



The Practical Solution Public Company Limited

56-1 ONE REPORT

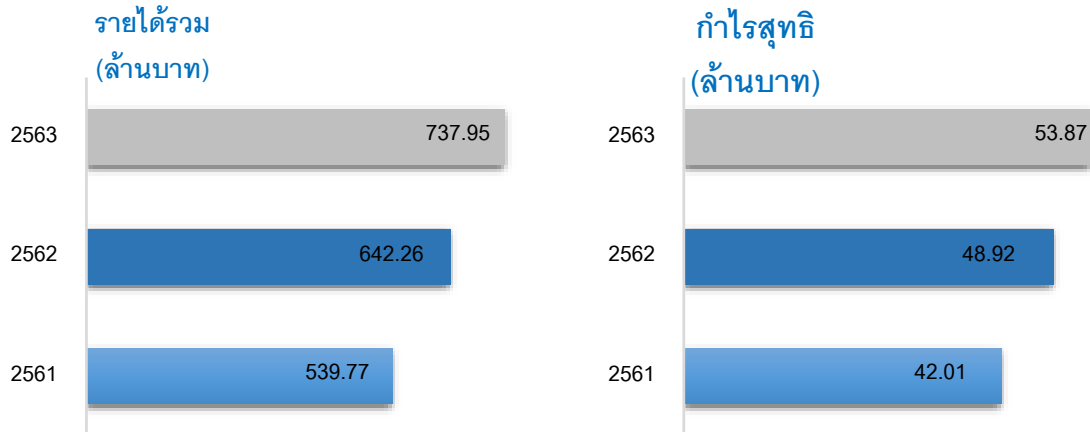
2563

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
	6
	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
	14
	นโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
	59
	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
	72
	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
	84
	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
	101
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ
	103
	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
	103
	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
	114
	คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
	154
	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
	157
	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
	171
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
	171
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
	237
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประมาณงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
	238
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
	248
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
	249
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน
	250
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
	252
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
	266

ข้อมูลทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

ข้อมูลทางการเงิน	ปี 2563*	ปี 2562	ปี 2561
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	615.62	631.61	380.56
หนี้สินรวม	235.93	251.77	196.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น	379.70	379.84	184.55
ผลประกอบการ			
รายได้รวม	737.95	642.26	539.77
ค่าใช้จ่ายรวม	669.20	580.63	485.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	53.87	48.92	42.01
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.45%	30.99%	31.33%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.30%	7.62%	7.78%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	14.19%	17.34%	23.87%
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.19	0.23**	0.21**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.62	0.66	1.06
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	1.36	1.79**	0.94**

*แสดงเป็นงบการเงินรวม เนื่องจากได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน กับ บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 และบริษัท เดอะวินเทเลคอม จำกัด เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

**ปรับด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นที่ออกระหว่างปี และจำนวนหุ้นสามัญตามสัดส่วนของราคาพาร์ที่ 0.50 บาทต่อหุ้น

สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท

“วิกฤต COVID-19 ทำให้หลายภาคธุรกิจ
ตื่นตัว ในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อไปสู่

Digital Transform”



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาพรวมปี 2563 ผ่านมา ต้องยอมรับว่าเป็นปีที่มีความท้าทายเป็นอย่างมากของผู้บริหารและพนักงานที่จะช่วยกันสร้างรายได้และผลกำไรให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่มีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ การแพร่ระบาดของมันส่งผลกระทบหนัก ต่อองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้หลาย ๆ องค์กร ไม่เว้นแม้กระทั่งกลุ่มลูกค้าของบริษัท หลายองค์กรได้ออกนโยบาย “ทำงานที่บ้าน” หรือ Work from Home เพื่อลดความเสี่ยงให้กับพนักงาน

ด้วยวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในครั้งนี้ ทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาส ในการช่วยนำเสนอเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนลูกค้าในการทำงานภายใต้สถานการณ์นี้ ไม่ว่าจะเป็นระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ หรือ ระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference), ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย, การให้บริการผ่านเทคโนโลยีการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing - Web Desktop) และอื่น ๆ เป็นต้น เห็นได้จากปีนี้เป็นปีที่บริษัทฯ ได้รับโครงการ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วยตอบสนองในการทำงานของลูกค้า เช่น โครงการจัดซื้อระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ของโรงพยาบาล โครงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยใช้งานอินเทอร์เน็ต ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเสมือน ของ องค์การเภสัชกรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดการสัมมนาร่วมกับบริษัท ซิสโก้ ซีเอสเต็มส์ จำกัด (ประเทศไทย) เกี่ยวกับโซลูชั่น IoT ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการงานด้านการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าสามารถรับรู้กำลังการผลิตได้ทันต่อเวลาที่ และทำให้ลูกค้าสามารถวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับตลาดในช่วงต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นโอกาสที่จะทำให้บริษัทฯ ได้ขยายกลุ่มลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น และในปีเดียวกันทางบริษัทฯ ยังได้รับรางวัล Top Recurring Offer Partner of the Year 2020 ในงาน Cisco Thailand Partner Appreciation Event 2021 ซึ่งเป็นรางวัลที่ Cisco มอบให้กับ พาร์ทเนอร์ (Partner) ที่มีลูกค้าซื้อขายแบบต่อเนื่องสูงที่สุดใน FY2020

แม้เจอวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 แต่จากความมุ่งมั่น พุ่มเท ทำงานอย่างหนักของทีมงานผู้บริหารและพนักงานทุกคนในปีที่ผ่านมาทำให้ผลประกอบการในส่วนของการขายได้และกำไรค่อนข้างดี เป็นที่น่าพอใจ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า สถาบันทางการเงิน ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัท จนทำให้บริษัทได้สร้างผลประกอบการที่ดีในปีที่ผ่านมา และยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนตลอดไปด้วยการสนับสนุนของท่านทั้งหลายในอนาคตสืบไป



นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหาร



นายอินชา วงศ์กรโจน

**ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน**

อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท Computer Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

: ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.09% (250,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ หจก. ว.รุ่งโรจน์2019

: 2550 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ไบনারี เทคโนโลยี

: 2548 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ หจก. รุ่งโรจน์พัฒนา

: 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. คัด ลาดเบล

: 2541- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ หจก. ไทยสแควร์ เซ็นเตอร์



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร

**กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ
สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: เป็นสามีคู่สมรสกับนาง กิจเกษตรสถาพร

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 37.68 % (105,500,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 130/2559

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น



นายเมธี วิธวาสิริ

**กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงาน
ปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง**

อายุ 45 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

: ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 10.71% (30,000,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 131/2559

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ

บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น



นางสาวจันทรราย เวชปัญญา

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.82% (2,299,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 149/2561

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน

บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น



นางสาวอุมาพร เลี้ยงสุย

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย/กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 2.31% (6,473,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 153/2561

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น



นายวุฒิชัย ชชาติจิรานุวัฒน์

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน

อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.09% (250,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2547 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ บจก. สยามรีเทลดีเวลล็อปเม้นท์



นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.09% (250,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2557 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ สายการเงิน บจก. บราโว เอเซีย



นายทัพนธ์ สิริโกติ

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ปริญญาตรี
บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: ไม่มี

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 170/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สยามเทคนิคคอนกรีต

: 2552 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

: 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย)

: 2560 - 2563 กรรมการ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

: 2561 - 2563 ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท คิวบ์ เรียด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

: 2556 - 2559 กรรมการตรวจสอบ บริษัท ชี้อตรง กรุ๊ป จำกัด



นายปรีชา เอื้ออนันตธนกุล

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

: ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: ไม่มี

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DCP) รุ่น 297/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

: 2561 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

: 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยามทรัพย์ทวี จำกัด



นางจรัญญา กิจเกษตรสถาพร

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป

อายุ 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

: ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลถ้ำเข็กการุณย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: เป็นภรรยาคุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 5.93% (16,600,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Certification Program (DAP) รุ่น166/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2551 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป

บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน



นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.81 % (2,273,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ

บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน



นางดาวนภา ศุขดวง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี การบัญชี-ต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.07% (200,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2558 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น



นางสาวสุภาวดี อีระชาติ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน

อายุ 36 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำ

แหง **ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร**

: หลานสะใภ้คุณบุญสม เกษตรสถาพรและคุณจรัญญา เกษตรสถาพร

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)

: 0.04% (120,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

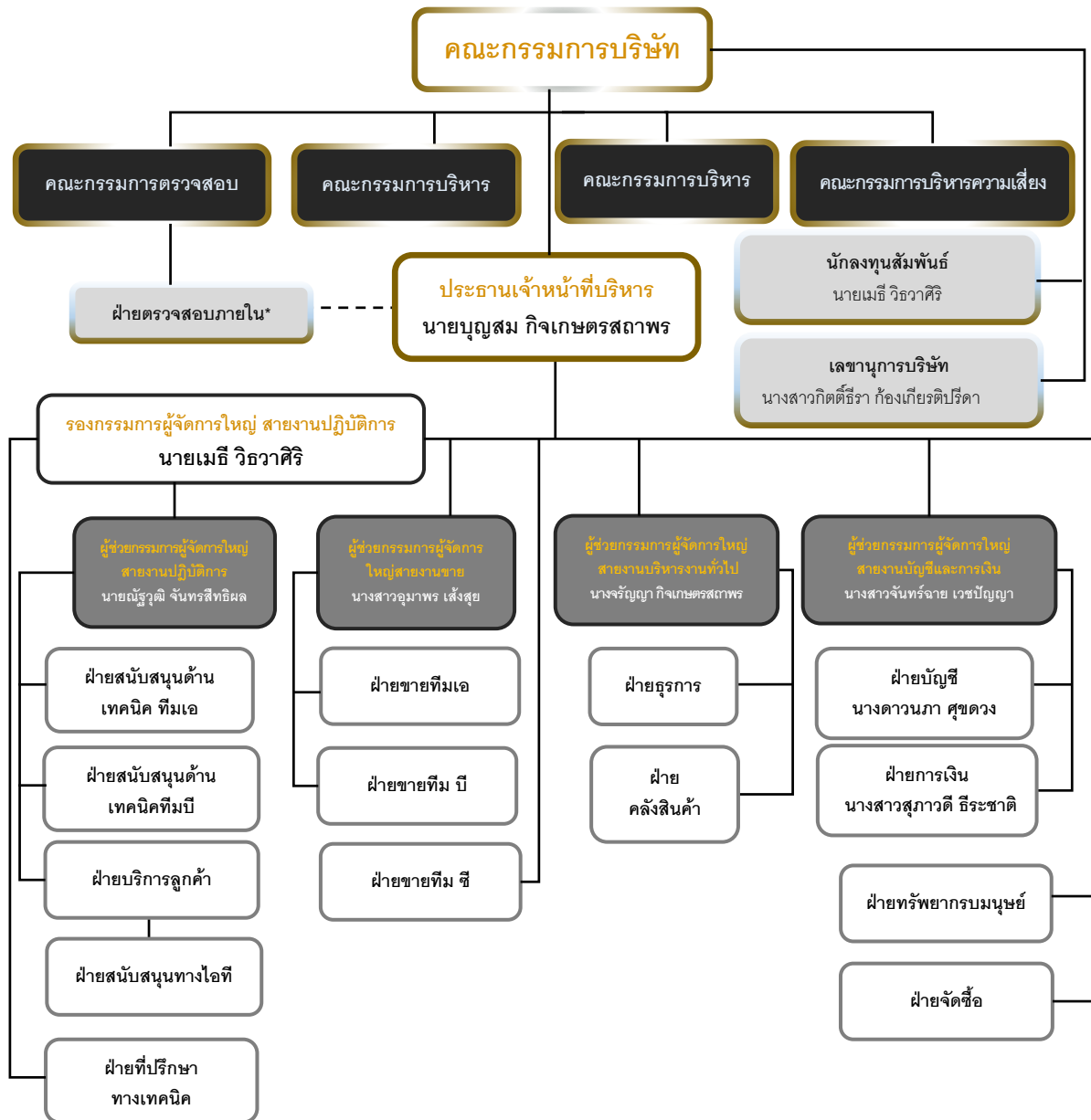
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2554 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหารประจำปี 2563

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2562	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2563	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2563	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)
1 นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	250,000.00	250,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2 นายบุญสม เกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	106,400,000.00	105,500,000.00	900,000.00	37.68
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		16,400,000.00	16,600,000.00	200,000.00	5.93
3 นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงาน ปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	29,400,000.00	30,000,000.00	600,000.00	10.71
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		16,150,000.00	16,250,000.00	100,000.00	0.06
4 นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและ การเงิน	2,299,000.00	2,299,000.00	-	0.82
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5 นางสาวอุมาพร เล็งสุย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6,473,000.00	6,473,000.00	-	2.31
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6 นายวุฒิชัย ขาดิอึศรานวัฒน์	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	250,000.00	250,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7 นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	250,000.00	250,000.00	-	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8 นางจริญญา เกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน บริหารทั่วไป	16,400,000.00	16,600,000.00	200,000.00	5.93
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		106,400,000.00	105,500,000.00	900,000.00	37.68
9 นายณัฐวุฒิ จันทสิทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน ปฏิบัติการ	2,373,000.00	2,273,000.00	100,000.00	0.81
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10 นางสาวนาภา สุขดวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	200,000.00	200,000.00	-	0.07
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11 นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	120,000.00	120,000.00	-	0.04
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12 นายทัฬหี สิริโคติ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13 นายปรีชา เอื้ออนันตธนกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

โครงสร้างองค์กร



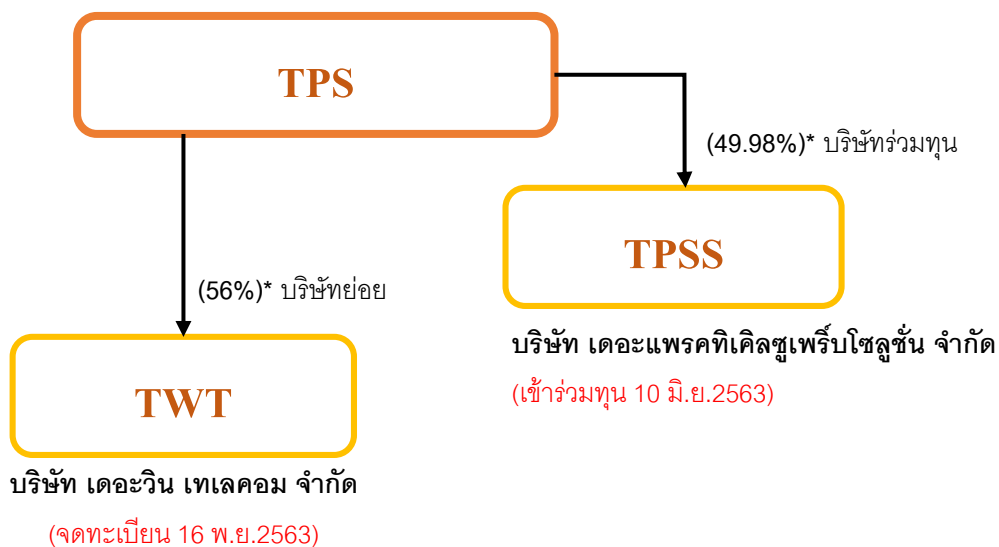
หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เมื่อพร้อม

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ดังนี้

ลักษณะโครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน
(Structure of the Company)

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน 9 ก.ค. 2562



หมายเหตุ. * = จำนวน % ที่ บมจ.เดอะ แพรคติกัล โซลูชัน ถือหุ้น

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPS”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2547 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับระดับโลก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในธุรกิจของลูกค้าทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งจากบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ อินค. (“Cisco Systems: Cisco”), บริษัท เน็ตแอป อินค. (NetApp), บริษัท พาโล อัลโต เน็ตเวิร์ค อินค. (Palo Alto Networks), บริษัท ไซแมนเทค คอร์ปอเรชั่น (Symantec), บริษัท วีเอ็มแวร์ อินค. (VMware) และบริษัท ฟอติเน็ต อินค. (Fortinet) Nutanix, Dell, HP, Lenovo, Veritas และ Solarwinds และได้รับการปรับระดับพันธมิตรทางธุรกิจเป็น Gold Certified Partner จาก Cisco



เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ล้านบาท เป็น 140 ล้านบาท นอกจากนี้ ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 80,000,000 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 2.50 บาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 140 ล้านบาท

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งประเภทธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

(1) ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)
- (2) ระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN)
- (3) ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- (4) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (Unified Communication)
- (5) ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)
- (6) ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management System)

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัทชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Cisco, NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท Cisco เป็นหลัก ซึ่ง Cisco เป็นผู้นำระดับโลกด้านอุปกรณ์และ Software เกี่ยวกับ Data Networking ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดเด่นของบริษัทฯ โดยในอดีตที่ผ่านมาโครงการที่บริษัทฯ ได้รับผิดชอบตั้งแต่โครงการขนาดเล็ก ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หลักแสนบาท ไปจนถึงโครงการขนาดกลางซึ่งมีมูลค่าหลักล้านบาทรวมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ให้ความรู้ให้คำปรึกษาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น ระบบเครือข่าย ขนาด Server และ Storage รวมถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น Oracle, DB2 และ SQL ซึ่งบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับประกาศนียบัตรขั้นสูงสุดของ Cisco หรือ CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า

(2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- (1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- (2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- (3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

(3) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ

งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำเสนอโซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีการบริการที่เป็นเลิศและตรงต่อเวลาพร้อมทั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ และบรรลุเป้าหมายในธุรกิจของลูกค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

พันธกิจ

เป็นผู้นำด้านการส่งมอบโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย สามารถตอบสนองทุกความต้องการในธุรกิจของลูกค้าระดับต่าง ๆ ตั้งแต่บุคคลทั่วไป องค์กร ไปจนถึงระดับประเทศ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในด้านสินค้าและบริการอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างรายได้และอัตรากำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการสร้างฐานลูกค้าใหม่ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันพร้อมทั้งสร้างธุรกิจใหม่

- การสร้างรายได้และอัตรากำไรสูงสุด บริษัทฯ มีเป้าหมายให้ยอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และการบริหารต้นทุนให้ต่ำที่สุด เพื่อผลกำไรสูงสุด
- การสร้างฐานลูกค้าใหม่ (New Customer) บริษัทฯ หาโอกาสที่จะสร้างฐานลูกค้ารายใหม่โดยใช้ Digital Marketing เข้ามาช่วยในการนำเสนอโซลูชันหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- การสร้างธุรกิจใหม่ บริษัทฯ หาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- สร้างรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีเป้าหมายสร้างรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาจากลูกค้ารายเก่า และลูกค้ารายใหม่ รวมถึงการนำเสนอขาย Software แบบ Subscription
- เพิ่มศักยภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีการจัดการฝึกอบรมให้บุคลากร เพื่อให้มีความสามารถ ชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไป
- เน้นการทำงานเป็นทีม บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีระบบการทำงานที่ชัดเจน ให้ทุกคนรู้หน้าที่ มีความสามัคคี ให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูล ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน

วัฒนธรรมองค์กร



มีบรรยากาศเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานเสมือนหนึ่งในสมาชิกของครอบครัว รับฟังและเปิดโอกาสให้พนักงานอยู่เสมอ



ให้ความสำคัญกับลูกค้า ยึดมั่นในการบริการลูกค้าและมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า



มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ



มีผลประกอบการด้านการเงินที่มั่นคงเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ




• ด้านการดำเนินงานธุรกิจ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า NetApp ระดับ Gold Authorized Distributor ซึ่ง NetApp มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage)
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดตั้งสำนักงานสาขาที่ จ.ชลบุรี เพื่อให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ลูกค้าในพื้นที่ภาคตะวันออก
2561	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อที่ดินและลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ของบริษัทฯ มูลค่ารวมประมาณ 140 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Professional Partner ภายใต้เครื่องหมายการค้า VMware ซึ่ง VMware มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบงาน (System Software)
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ดำเนินการปิดสำนักงานสาขาที่ จ.ชลบุรี เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการบริหารจัดการงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2563	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทร่วมทุน ในนาม บริษัท เดอะแพรคติกัล โซลูชั่น คอมพ์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้นราคาหุ้นละ 100 บาท เพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทย่อย ในนาม บริษัท เดอะวิน เทคโนโลยี จำกัด ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้นราคาหุ้นละ 100 บาท โดยประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา สํารวจ ติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสไฟฟ้า

• ด้านเงินทุนของบริษัทฯ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2547	▪ จัดทะเบียนจัดตั้งในชื่อ “บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 10,000 หุ้น)
2549	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 4 ล้านบาท จากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 50,000 หุ้น) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ
2550	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 5 ล้านบาท จากเดิม 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 100,000 หุ้น) โดยเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการประกอบกิจการ
2552	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 10 ล้านบาท จากเดิม 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 200,000 หุ้น) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ
2556	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 20 ล้านบาท จากเดิม 20 ล้านบาท เป็น 40 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 400,000 หุ้น) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ
2559	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 40 ล้านบาท จากเดิม 40 ล้านบาท เป็น 80 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 800,000 หุ้น) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ
2561	▪ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท จากเดิม 80 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท จำนวนทั้งหมด 1,000,000 หุ้น) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ
2562	<p>▪ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ล้านบาท เป็น 140 ล้านบาท</p> <p>▪ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 80,000,000 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 2.50 บาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 140 ล้านบาท</p>
2563	<p>▪ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทร่วมทุน ในนาม บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์โซลูชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท เพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.98</p> <p>▪ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทย่อย ในนาม บริษัท เดอะวิน เทคโนโลยี จำกัด ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท โดยประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาสำรวจติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสาสื่อไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.00</p>

• มาตรฐานและรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2549	<p>■ บริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนกับ Cisco เป็น Premier Certified Partner เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงการแข่งขันและส่วนแบ่งการตลาดของผลิตภัณฑ์ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง Cisco มีส่วนแบ่งทางการตลาดค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่ง มีความน่าเชื่อถือในตลาดทั้งภาครัฐและเอกชน และผลิตภัณฑ์ของ Cisco สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ผลิตภัณฑ์ของ Cisco ได้แก่ Routing, LAN Switching, Wireless LAN, Security, Collaboration, Data Center และอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งการเป็น Premier Certified Partner บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตร CCNA (Cisco Certified Network Associate) หรือสูงขึ้นไปจำนวน 1 ท่าน และผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตร CCNA หรือสูงขึ้นไป หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตร CCDA (Cisco Certified Design Associate) หรือสูงขึ้นไป อีกจำนวน 1 ท่าน</p> 
2550	<p>■ บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Silver Certified Partner ของ Cisco ซึ่งการเป็น Silver Certified Partner บริษัทฯ จะได้รับการปรับปรุงการสนับสนุนจาก Cisco ทั้งในเรื่องการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการ การสนับสนุนทางเทคนิค และเครื่องมือการฝึกอบรมออนไลน์ การส่งเสริมการตลาด และการส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) อย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน</p> 
2553	<p>■ บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco ซึ่งการเป็น Gold Certified Partner บริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนสูงสุด ทั้งในเรื่องส่วนลดการค้า และสิทธิในการได้รับเงินคืน (Rebate) โอกาสการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของ Cisco บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE อย่างน้อยจำนวน 4 ท่าน</p> 

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัล FY11 Top YoY Growth of the Year ในงาน Thailand Partner Conference จาก Cisco เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2555 ณ ประเทศกัมพูชา ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับยอดขายเติบโตสูงสุด ในระดับ Two-Tier Partner
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับ ISO9001 : 2008 อย่างเป็นทางการจาก TÜV SÜD Thailand ในวันที่ 16 ธันวาคม 2557 เป็นการรับรองคุณภาพด้านการจัดการขององค์กร 
2560	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco FY16 Partner Plus Winner's Circle ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Cisco กำหนด
2561	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco Thailand and Indochina Partner Conference 2018 FY17 Architectural Excellence : Collaboration ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Cisco กำหนด ในด้านระบบการติดต่อสื่อสารครบวงจร บริษัทฯ ได้รับ ISO9001 : 2015 อย่างเป็นทางการจาก TÜV SÜD Thailand ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นการรับรองคุณภาพด้านการจัดการขององค์กร ระบบบริหารงาน เพื่อการประกันคุณภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่าง ๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบ เพื่อให้มีคุณภาพสินค้า/บริการที่ดีสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล 
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco Top Commercial Sales Partner 2019 ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Cisco กำหนด บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Strategic Win Value จาก solarwinds ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ solarwinds กำหนด บริษัทฯ ได้รับรางวัล 2019 Fastest Growing Partner จาก Sangfor ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Sangfor กำหนด

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2563	<div data-bbox="588 284 935 591"> </div> <div data-bbox="957 297 1121 600"> </div> <ul style="list-style-type: none"> TPS ได้รับรางวัล FY2020 Top Recurring Offer Partner of the Year ในงาน Cisco Thailand Partner Appreciation Event 2021 ซึ่งเป็นรางวัลที่ Cisco มอบให้กับ พาร์ทเนอร์ (Partner) ที่มีลูกค้าซื้อขายแบบต่อเนื่องสูงสุดใน FY2020

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับระดับโลก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในธุรกิจของลูกค้าทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขาย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน รวมทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า จึงสามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ด้วยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้าไปช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในธุรกิจของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลักประกอบไปด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขาย (3) งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2561 – 2563 เป็นดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	371.76	68.87	461.15	71.80	544.07	73.73
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังจากการขาย	156.75	29.04	160.25	24.95	171.79	23.28
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	8.07	1.50	18.14	2.82	17.53	2.38
รวมรายได้จากการขายและบริการ	536.58	99.41	639.54	99.57	733.39	99.38
รายได้อื่น*	3.19	0.59	2.73	0.43	4.55	0.62
รวมรายได้ทั้งหมด	539.77	100.00	642.27	100.00	737.94	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์
กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ตามประเภทธุรกิจข้างต้น สามารถแยกตามกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ในปี 2561 – 2563 มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	371.76	100.00	461.15	100.00	544.07	100.00
▪ บริษัทเอกชน	275.66	74.15	367.64	79.72	441.67	81.18
▪ หน่วยงานของรัฐ	96.10	25.85	93.51	20.28	102.40	18.82
2. รายได้จากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขาย	156.75	100.00	160.25	100.00	171.79	100.00
▪ บริษัทเอกชน	105.45	67.27	109.83	68.54	123.66	71.98
▪ หน่วยงานของรัฐ	51.30	32.73	50.42	31.46	48.13	28.02
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ	8.07	100.00	18.14	100.00	17.53	100.00
▪ บริษัทเอกชน	7.95	98.51	10.53	58.05	13.52	77.12
▪ หน่วยงานของรัฐ	0.12	1.49	7.61	41.95	4.01	22.88

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามโครงสร้างรายได้ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลักดังนี้

- (1) ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย
- (3) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ

ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จากงานใน 2 รูปแบบดังกล่าว ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ลักษณะปกติ	370.06	99.54	434.16	94.15	496.05	91.18
2. ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	1.70	0.46	26.99	5.85	48.02	8.82
รวมรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	371.76	100.00	461.15	100.00	544.07	100.00

สำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับลูกค้าสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐานถือเป็นหัวใจหลักสำหรับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นเส้นทางสำหรับการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทางบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนานวัตกรรมให้มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ระบบเครือข่ายหลากหลายเทคโนโลยี และโซลูชันต่าง ๆ ได้แก่ ระบบเครือข่ายหลัก (Network Backbone), ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN Network), ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) และปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นเทคโนโลยีทางด้าน Software Defined เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในปัจจุบัน เช่น

ระบบ Software Defined Network (SDN) เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบอัตโนมัติ ช่วยตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการระบบเครือข่ายที่ตอบสนองการขับเคลื่อนขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

ระบบ Software Defined WAN (SD-WAN) เป็นระบบเครือข่าย WAN แบบอัตโนมัติ ช่วยลดต้นทุนค่าบริการ WAN Link และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน WAN Link เดิมให้สูงขึ้น

2. ระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN)

ระบบสื่อสารไร้สายเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่เครือข่ายด้วยสัญญาณวิทยุด้วยย่านความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz โดยในปัจจุบันสามารถรับ-ส่ง ข้อมูลได้มากถึง 2 Gbps สำหรับระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตั้งและวางระบบคอยให้คำปรึกษา และนำเสนอระบบที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าทางบริษัทฯ

3. ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนต่างรวบรวม ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นอาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลประเทศอื่น ๆ ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อด้านลบกับองค์กรได้ เพราะองค์กรมักส่งข้อมูลที่มีความสำคัญข้ามเครือข่ายและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ ข้อมูล

เหล่านั้นจึงควรได้รับการปกป้องโดยเฉพาะในยุคที่การโจมตีทางไซเบอร์ตันมีความซับซ้อนมากขึ้น การโจมตีทางไซเบอร์และการสอดแนมทางดิจิทัลเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อการทำธุรกิจ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพองค์กรจำเป็นต้องมี Cyber Security ตัวอย่างเช่น

Network Security: ระบบปกป้องเครือข่าย หรือเน็ตเวิร์คจากผู้ที่ใช้ที่ต้องการการโจมตีและการบุกรุก

Data Security: เพื่อปกป้องข้อมูลบริษัท และลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4. ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communication)

ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์เป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญในปัจจุบันเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะปี 2563 ที่ผ่านมาวิกฤตการณ์ COVID-19 ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการระบบติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์เพิ่มสูงขึ้น ช่วยให้ขับเคลื่อนองค์กรต่างผ่าน วิกฤตการณ์ COVID-19 มาได้ เช่น ระบบ Web Conference, ระบบ VDO Conference, ระบบ IP Phone และระบบ Chat (Instant Messaging) เป็นต้น นอกจากนี้ ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์ ปรับปรุงระบบความปลอดภัยจากภายในและภายนอก รวบรวมข้อมูลของลูกค้า และทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)

ระบบศูนย์ข้อมูลเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่รวบรวมทรัพยากรของระบบอันได้แก่ เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้ Business Applications สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันทั่วที่มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย อีกทั้งยังสามารถรองรับปริมาณข้อมูล เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ และการเชื่อมต่อต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นตลอดเวลาและเป็นไปอย่างรวดเร็วขององค์กรและบริษัทต่าง ๆ เช่น Server (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย), Data Storage (อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลาง), Backup Software (ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล)

6. ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management System)

ระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่ายจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมและเฝ้ามองเครือข่ายมีระบบเตือนเมื่อมีส่วนหนึ่งของเครือข่ายทำงานผิดพลาดหรือเกิดข้อขัดข้อง ทำให้ผู้ดูแลระบบทราบได้ทันที และเข้าไปทำการแก้ไขได้รวดเร็วหน้าที่หลักของระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายคือการตรวจสอบเครือข่ายตลอดเวลา ทำรายงานสถิติการใช้เครือข่าย เช่น สถิติของปริมาณข้อมูล ปริมาณผู้ใช้ สามารถเขียนเป็นกราฟเพื่อให้ผู้ดูแลระบบนำไปวิเคราะห์และวางแผนขยายเครือข่าย ผู้ดูแลระบบยังสามารถตรวจสอบและแก้ไขระบบจากจุดศูนย์กลาง รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์การตั้งค่าระบบให้กับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกลเพื่อให้การดูแลและบริหารเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และสามารถใช้งานได้นานบริษัทฯ

ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการวาง (Maintenance Service Agreement: MA)

ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญาให้บริการบำรุงรักษามีอายุประมาณ 1 – 5 ปี ซึ่งรวมถึงการบริการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้ง โดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- (1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- (2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- (3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

บริษัทฯ สามารถให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของระบบทั้งในขณะทำงานตามสภาพปกติ และเมื่อหลังจากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรสำหรับให้บริการเข้าไปนั่งทำงานประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และตอบโจทย์ลูกค้าอย่างตรงจุด

นอกจากนี้บริษัทฯ มีให้บริการส่งพนักงานไปนั่งประจำอยู่ที่ Site งานของลูกค้าเพื่อให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ตามสัญญาที่ตกลงกันกับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการและแก้ปัญหาได้ทันที

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับงานบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ ที่ได้ตกลงกับลูกค้า และเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เนื่องจากบริษัทฯ มองว่าธุรกิจฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงแล้ว จึงมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ และเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ว่ามีศักยภาพเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง จึงขยายไปยังธุรกิจการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

จุดเด่นของสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำระดับโลก

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco ระดับ Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ปัจจุบัน มีบริษัทเพียง 14 รายในประเทศไทยเท่านั้นที่ได้รับ Gold Certified Partner นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำอีกหลายราย ได้แก่ NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet

2. การรับประกันผลงานและการให้บริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันผลงานหลังการขายเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการให้บริการลูกค้าภายหลังการขายเพื่อให้ระบบของลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีทีมศูนย์ประสานงานบริการ (Call Center) และทีมวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพร้อมให้บริการตลอดเวลา

3. บริการทางการเงินในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีการให้บริการทางการเงินในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินแก่ลูกค้าในธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีกำหนดสัญญาระหว่าง 36 เดือน ถึง 60 เดือน เพื่อเป็นทางเลือกแก่ลูกค้าที่ไม่ต้องการจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการในคราวเดียว

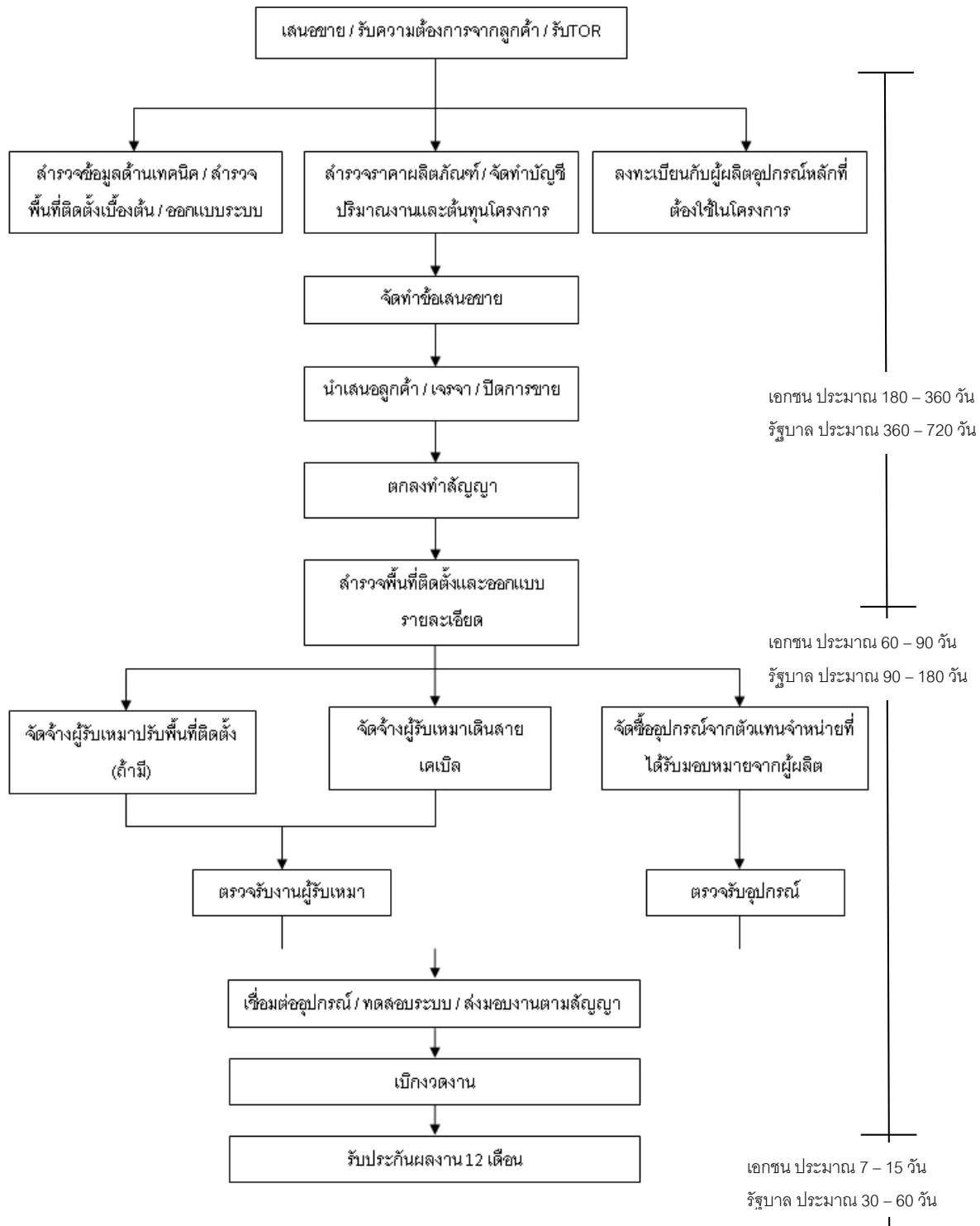
4. บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพพนักงานอยู่ตลอดเวลาในการที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ รวมถึงการทำงานเป็นทีม การติดตามเทคโนโลยี เพื่อให้พนักงานสามารถตอบสนองตามการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

5. บริษัทฯ มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ มีการความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างยาวนาน กลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ เคยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโทรคมนาคมที่มีชื่อเสียงระดับโลกมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริหารได้มีโอกาสร่วมงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผลิตภัณฑ์และตัดสินใจเลือกรับโครงการได้อย่างเหมาะสม สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างมีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด

ขั้นตอนการให้บริการของบริษัท



หากพิจารณาระยะเวลาในการทำโครงการเริ่มตั้งแต่การรับความต้องการของลูกค้าจนถึงการตกลงทำสัญญา จะใช้ระยะเวลาประมาณ 180 – 360 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และประมาณ 360 – 720 วัน สำหรับลูกค้าหน่วยงานของรัฐ และกระบวนการตั้งแต่ติดตั้งงานจนถึงการส่งมอบงาน จะใช้ระยะเวลาประมาณ 60 – 90 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และประมาณ 90 – 180 วัน สำหรับลูกค้าหน่วยงานของรัฐโดยหลังจากส่งมอบงานเสร็จสิ้นบริษัท จะมีการรับประกันผลงาน อีก 12 เดือน

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. ด้านสินค้าและบริการ

(1) การเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำระดับโลก

บริษัท ได้รับความไว้วางใจให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Cisco มาตั้งแต่ปี 2549 โดยเริ่มจากการเป็นพันธมิตรระดับ Premier Certified Partner และในปี 2553 บริษัทฯ ได้เลื่อนระดับขึ้นมาเป็น Gold Certified Partner ซึ่งเป็นระดับสูงสุด มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีบริษัทเพียง 14 รายในประเทศไทยเท่านั้นที่ได้รับ Gold Certified Partner นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำอีกหลายราย ได้แก่ NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้ผลิต จะทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตรในด้านความรู้ การอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ การเข้าถึงเครือข่ายผู้จัดจำหน่าย การให้คำแนะนำและคำปรึกษาในด้านผลิตภัณฑ์สำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงส่วนลดในการซื้อสินค้า ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

(2) การรับประกันผลงานและการให้บริการหลังการขาย

เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันผลงานหลังการขาย เป็นระยะเวลา 1 ปี รวมถึงมีฝ่ายงานเฉพาะที่ให้บริการดูแลและซ่อมบำรุงหลังการขาย ซึ่งประกอบไปด้วยวิศวกรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการแต่ละประเภทที่บริษัทฯ รับวางระบบและจัดจำหน่าย ซึ่งภายในฝ่ายงานบริการดูแล และซ่อมบำรุงนั้น จะแบ่งย่อยออกเป็น Preventive Maintenance ซึ่งจะเป็นการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา และงาน Collective Maintenance ซึ่งเป็นงานซ่อมแซมปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างตรงจุด ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพอใจ และมีความมั่นใจในการบริการของบริษัทฯ ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือต่าง ๆ เมื่อมีเหตุฉุกเฉินอีกด้วย

(3) การเพิ่มทางเลือกบริการทางการเงินในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินแก่ลูกค้า

บริษัทฯ มีการให้บริการทางการเงินในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงินแก่ลูกค้าในธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาระหว่าง 36 เดือน ถึง 60 เดือน เพื่อเป็นทางเลือกแก่ลูกค้าที่ไม่ต้องการจ่ายเงินทั้งหมดของโครงการในคราวเดียว ซึ่งการให้บริการสัญญาเช่าทางการเงินจะช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการได้รับงานเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าที่มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับโครงการ

2. ด้านพนักงาน

ธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศนั้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับประกาศนียบัตรขั้นสูงสุดของ Cisco หรือ CCIE-Cisco Certified Internetwork Expert มากถึง 6 ท่าน ซึ่งมากกว่าจำนวนขั้นต่ำในการเป็น Gold Certified Partner ของ Cisco ที่กำหนดให้บริษัทฯ จะต้องผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE อย่างน้อยจำนวน 4 ท่าน ทำให้บริษัทฯ มีบุคลากรที่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงศักยภาพพนักงานตลอดเวลาในการที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการทำงานเป็นทีม การติดตามเทคโนโลยี การรับรู้และการปรับตามการเคลื่อนไหวของธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างทันทั่วถึงและต่อเนื่อง ทำให้ทีมงานมีความยืดหยุ่นในการทำงานสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างดี

3. ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทฯ เน้นการบริหารต้นทุนการขาย และการให้บริการเพื่อให้ได้เปรียบในเชิงการแข่งขันโดยยังรักษาคุณภาพสินค้า และการบริการให้ได้ตามมาตรฐานโลก ซึ่งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Cisco ระดับ Gold Certified Partner ทำให้บริษัทฯ สามารถซื้อสินค้าได้ในราคาต้นทุนต่ำ ทำให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ในระยะยาว

4. ด้านการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างยาวนาน เนื่องจากกลุ่มผู้บริหารของบริษัทฯ เคยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมาอย่างยาวนาน ทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนี้ กลุ่มผู้บริหารได้มีโอกาสร่วมงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวนมาก ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกผลิตภัณฑ์และตัดสินใจเลือกรับโครงการได้อย่างเหมาะสม สามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างมีคุณภาพและภายในระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านการขยายขนาดงานโครงการ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ โดยการเพิ่มขนาดการรับงานโครงการโดยเน้นโครงการที่มีมูลค่ามากขึ้น จากลูกค้าทั้งหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีแผนการลงทุนเพื่อส่งเสริมสังคมดิจิทัลและสร้างการเข้าถึงการใช้บริการสื่อสารอย่างเท่าเทียมตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และหน่วยงานภาคเอกชนที่มีแนวโน้มการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการที่จะรับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ บริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนมากขึ้นรวมถึงการใช้เงินเพื่อค้ำประกันการยื่นซอง ("Bid Bond"), การปฏิบัติตามสัญญา ("Performance Bond") และผลงาน ("Retention Bond") ที่เพิ่มมากขึ้นด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการหาพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อร่วมกันเข้างานโครงการที่มีมูลค่าสูงขึ้น โดยการเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขทางธุรกิจและการสนับสนุนของพันธมิตรแต่ละราย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

ช่องทางในการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ ซึ่งมีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรนั้น ๆ บริษัทฯ จะมีสัดส่วนมูลค่าโครงการของลูกค้าบริษัทเอกชนมากกว่าหน่วยงานของรัฐ โดยโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการลูกค้ามีตั้งแต่โครงการขนาดเล็กที่มีมูลค่าโครงการหลักแสนไปจนถึงโครงการขนาดกลางที่มีมูลค่าหลักร้อยล้านบาท โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในปี 2561 – 2563 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริษัทเอกชน	389.06	72.51	488.00	76.30	578.85	78.93
2. หน่วยงานของรัฐ	147.52	27.49	151.54	23.70	154.54	21.07
รวม	536.58	100.00	639.54	100.00	733.39	100.00

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) บริษัทเอกชนทั่วไป

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วย บริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทข้ามชาติ บริษัทจำกัด โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของเอกชน และสถาบันการศึกษาของเอกชน เป็นต้น

2) หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของรัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของทางราชการ

2. ช่องทางในการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายที่เชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้า อย่างรวดเร็ว และครบวงจร ซึ่งทีมฝ่ายขายจะรับผิดชอบทั้งการหาลูกค้ารายใหม่และดูแลลูกค้าเดิม โดยจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ฝ่ายขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ (1) ฝ่ายขาย และ (2) ฝ่าย Telesales ซึ่งพนักงานฝ่ายขายแต่ละคนจะดูแลลูกค้าโดยไม่ได้มีการแบ่งแยกตามกลุ่มหรือประเภทลูกค้า แต่จะพิจารณาว่าพนักงานฝ่ายขายคนใดรับผิดชอบลูกค้ารายใดมาตั้งแต่แรกก็จะให้ดูแลลูกค้ารายนั้น ๆ ไปตลอด เพื่อรักษาสายสัมพันธ์ไว้ ส่วนฝ่าย Telesales จะรับผิดชอบในการโทรศัพท์ติดต่อหาลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันต่าง ๆ

สำหรับลูกค้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายขายจะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐมี 3 วิธีดังนี้

- 1) วิธีประกาศเชิญชวนคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งกระทำได้ 3 วิธีดังนี้
 - 1.1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) ซึ่งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้
 - 1.1.1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
 - 1.1.2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
 - 1.3) วิธีสอบราคา
- 2) วิธีคัดเลือกคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย
- 3) วิธีเฉพาะเจาะจงคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง

สำหรับบริษัทเอกชน บริษัทฯ จะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำเสนอบริการของบริษัทฯ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเอกชนมี 2 วิธีดังนี้

- 1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
- 2) การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (E-Auction)

สำหรับการเข้าถึงลูกค้าเอกชน ขั้นตอนโดยทั่วไปบริษัทฯ จะให้ฝ่ายที่ปรึกษาทางเทคนิค (Technical Consultant) เข้าไปแนะนำทางด้านเทคนิค และระบบใหม่ๆ ให้กับลูกค้าพร้อมฝ่ายขาย เพื่อให้ลูกค้าเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ระบบต่าง ๆ ในการทำงาน จากนั้นหากลูกค้ามีความสนใจสินค้าและบริการ ทางฝ่ายขายจะเข้าไปเจรจาต่อรองด้านราคา และเซ็นสัญญาโครงการเพื่อทำการประกวดราคาหรือปิดงานต่อไป

3. นโยบายด้านราคา

(1) ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดราคาขายและบริการ โดยอ้างอิงต้นทุนรับเหมาโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค รวมถึงวางแผนทางการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำสุด ซึ่งรวมถึงต้นทุนค่าอุปกรณ์และค่าบริการติดตั้งบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันของโครงการนั้น ๆ ด้วย โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าอัตรากำไรขั้นต้นไว้ โดยถ้ามีการประเมินโครงการแล้วว่าอัตรากำไรขั้นต้นมากกว่าที่กำหนดไว้ ฝ่ายขายสามารถดำเนินการขออนุมัติได้เลย โดยทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่วนลดให้กับลูกค้า โดยพนักงานขายสามารถเสนอราคาที่ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดได้ แต่ต้องดำเนินการขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติก่อน

สำหรับธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินนั้น บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายและบริการ โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากผ่อนชำระค่าสินค้าและบริการตลอดอายุสัญญาเพิ่มเติมจากการกำหนดราคาขายและบริการข้างต้น

(2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนการจัดหาสินค้าและบริการบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) รวมถึงพิจารณาราคาสินค้าและบริการของลูกค้าที่เคยจัดซื้อมาก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคาตามปริมาณอุปกรณ์เงื่อนไขการให้บริการและเงื่อนไขอื่น เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลาประกัน ค่าขนส่ง และภาษี เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

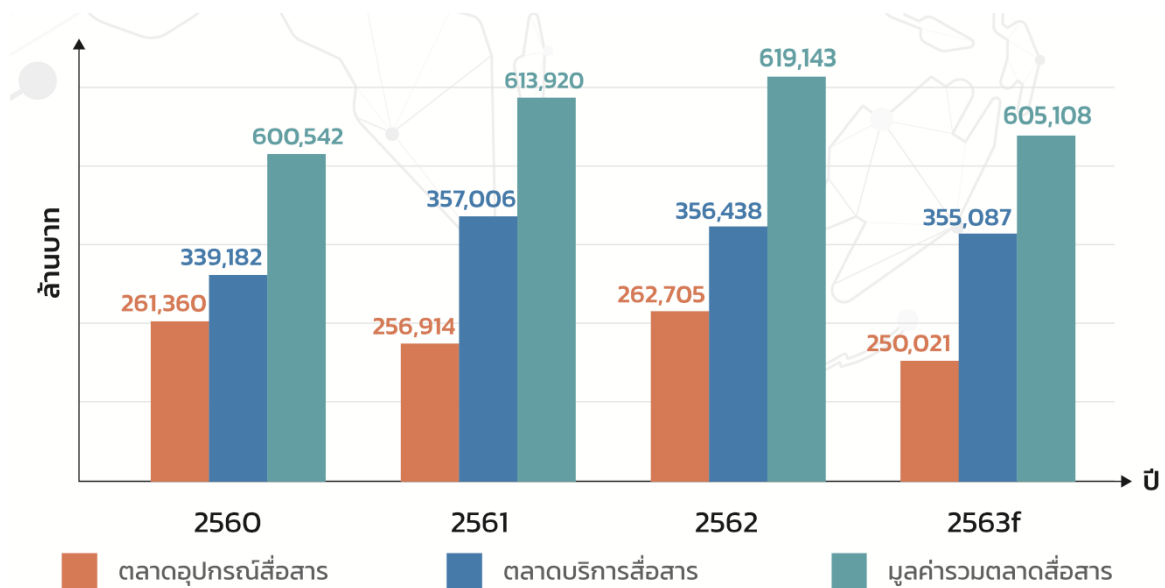
1. ภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมตลาดการสื่อสารของประเทศไทย (Communication Market)

สภาพเศรษฐกิจที่ยังอยู่ในช่วงชะลอตัว ส่งผลให้ตลาดสื่อสารของประเทศไทยในปี 2562 มีมูลค่า 6.19 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.9 และคาดว่าจะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของตลาดสื่อสารในปี 2563 มีทิศทางที่เป็นลบ มีมูลค่าประมาณ 605,109 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 2.3

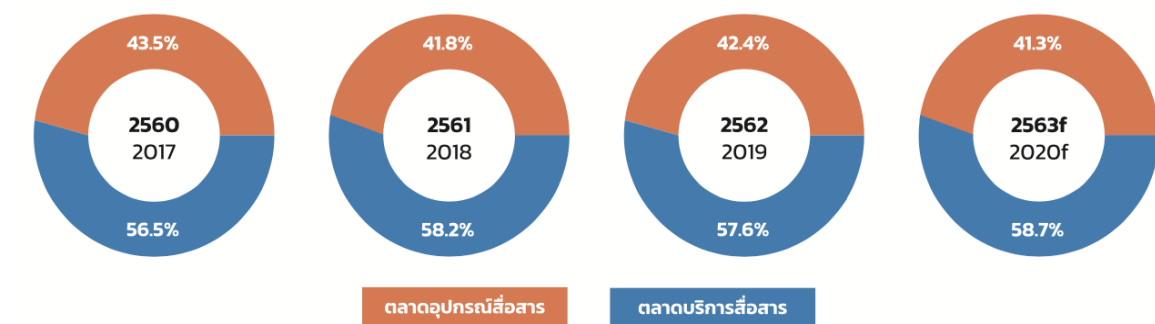
เมื่อจำแนกมูลค่าตลาดสื่อสารออกเป็น 2 ตลาด ได้แก่ ตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร พบว่าการลงทุนในในตลาดสื่อสารในปี 2562 มีมูลค่า 262,705 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.4 ของมูลค่าตลาดสื่อสารทั้งหมด ขณะที่การใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในตลาดบริการสื่อสารมีมูลค่าประมาณ 356,438 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.6 ของมูลค่าตลาดสื่อสารทั้งหมด

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อมูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสารมากกว่าตลาดบริการสื่อสารและเป็นผลให้สัดส่วนของมูลค่าตลาดอุปกรณ์สื่อสารหดตัวลงเหลือเพียงร้อยละ 41.3 ของมูลค่าตลาดสื่อสารทั้งหมด

มูลค่ารวมตลาดสื่อสารของประเทศไทย (รวมตลาดอินเทอร์เน็ต)



สัดส่วนของตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร



แหล่งที่มาข้อมูล: ผลการศึกษามูลค่าตลาดสื่อสารและข้อมูลอินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ประจำปี 2562. และประมาณการปี 2563 (กสทช.)

(1) ตลาดอุปกรณ์สื่อสาร (Communication Equipment)

ตลาดอุปกรณ์สื่อสารประกอบด้วย 4 กลุ่มย่อย ได้แก่ (1) เครื่องโทรศัพท์ (2) อุปกรณ์โครงข่ายหลัก (3) อุปกรณ์สื่อสารไร้สายและ (4) อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย

ประเภท	ปี 2560 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2561 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2563F (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)
เครื่องโทรศัพท์	121,962	9.47	118,976	-2.45	121,462	2.1%	111,650	-8.1%
อุปกรณ์โครงข่ายหลัก	75,315	2.77	73,780	-2.04	76,446	3.6%	73,245	-4.2%
อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	17,702	5.79	18,468	4.33	18,489	0.1%	18,348	-0.8%
อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	46,381	2.87	45,690	-1.49	46,308	1.4%	46,778	1.0%
มูลค่าตลาดรวม	261,360	6.02	256,914	-1.70	262,705	0.90%	250,021	-5%

ในปี 2560 ตลาดอุปกรณ์สื่อสารมีมูลค่า 261,360 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 246,513 ล้านบาท ในปี 2559 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 6.02 ในปี 2561 ตลาดอุปกรณ์สื่อสารมีมูลค่า 256,914 ล้านบาท ปรับตัวลงเล็กน้อยจาก 261,360 ล้านบาท ในปี 2560 หรือคิดเป็นอัตราการถดถอยร้อยละ 1.70 ตามภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง โดยประมาณการในปี 2562 โดยมีมูลค่า 262,705 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 256,914 ล้านบาท ในปี 2561 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 0.9 โดยตลาดสื่อสารในปี 2563 คาดการณ์ว่าจะมีอัตราการถดถอยตามสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง มีมูลค่าอยู่ที่ 250,021 ล้านบาท โดยอุปกรณ์โครงข่ายหลักซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจของบริษัทฯ คาดการณ์ว่าในปี 2563 จะมีมูลค่า 73,245 ล้านบาท

(2) ตลาดบริการสื่อสาร (Communication Service)

ตลาดบริการสื่อสารประกอบด้วย 5 กลุ่มย่อย ได้แก่ (1) บริการโทรศัพท์ประจำที่ (2) บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (3) บริการอินเทอร์เน็ต (4) บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (5) บริการสื่อสารข้อมูล

ตลาดบริการอินเทอร์เน็ต และตลาดบริการสื่อสารข้อมูล ถือเป็นตลาดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากการขยายตัวของบริการอินเทอร์เน็ต และบริการสื่อสารข้อมูล จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการขยายตัวของระบบเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายไร้สาย และระบบศูนย์ข้อมูล

ประเภท	ปี 2560 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2561 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2563F (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)
บริการอินเทอร์เน็ต	61,106	9.63	75,391	23.38	71,381	-4.8	75,381	5
บริการสื่อสารข้อมูล	15,150	4.15	15,445	1.95	16,036	3.8	16,277	1.5
บริการโทรศัพท์ประจำที่	10,829	-9.80	9,516	-12.12	8,008	-15.8	7,087	-11.5
บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	246,102	1.88	251,241	2.09	257,106	2.3	254,278	-1.1
บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	5,995	-13.86	5,413	-9.71	3,497	-35.4	2,064	-41.0
มูลค่าตลาดรวม	339,182	2.53	357,006	5.25	356,438	0.9	355,087	-2.3

แหล่งที่มาข้อมูล : ผลการศึกษามูลค่าตลาดสื่อสารและข้อมูลอินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ประจำปี 2562. และประมาณการปี 2563 (กสทช.)

ตลาดบริการสื่อสารเป็นตลาดที่มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ในปี 2560 ตลาดบริการสื่อสารมีมูลค่า 339,182 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 330,816 ล้านบาท ในปี 2559 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 2.53 ในปี 2561 ตลาดบริการสื่อสารมีมูลค่า 357,006 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 339,182 ล้านบาท ในปี 2560 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 5.25 สำหรับประมาณการปี 2562 มีการคาดการณ์ว่าตลาดบริการสื่อสารจะยังคงเติบโตโดยมีมูลค่า 366,229 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 357,006 ล้านบาท ในปี 2561 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 2.58 โดยบริการอินเทอร์เน็ตและบริการสื่อสารข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2562 จะมีมูลค่า 356,438 ล้านบาท คาดการณ์ว่าในปี 2563 บริการอินเทอร์เน็ตและบริการสื่อสารข้อมูล จะมีมูลค่า 355,087 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราปรับตัวลดลงร้อยละ 2.3

การเติบโตของตลาดสื่อสารเป็นผลมาจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมดิจิทัลและการลงทุนของภาคเอกชนเพื่อรองรับความต้องการในการใช้บริการสื่อสารมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกสบายในทุกที่ทุกเวลา การใช้งาน Social Media การรับชมสื่อออนไลน์ และการทำธุรกรรมออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมทำให้มูลค่าตลาดสื่อสารขยายตัวต่อไปในอนาคต ทั้งตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร

2. ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของตลาดสื่อสารในปี 2563

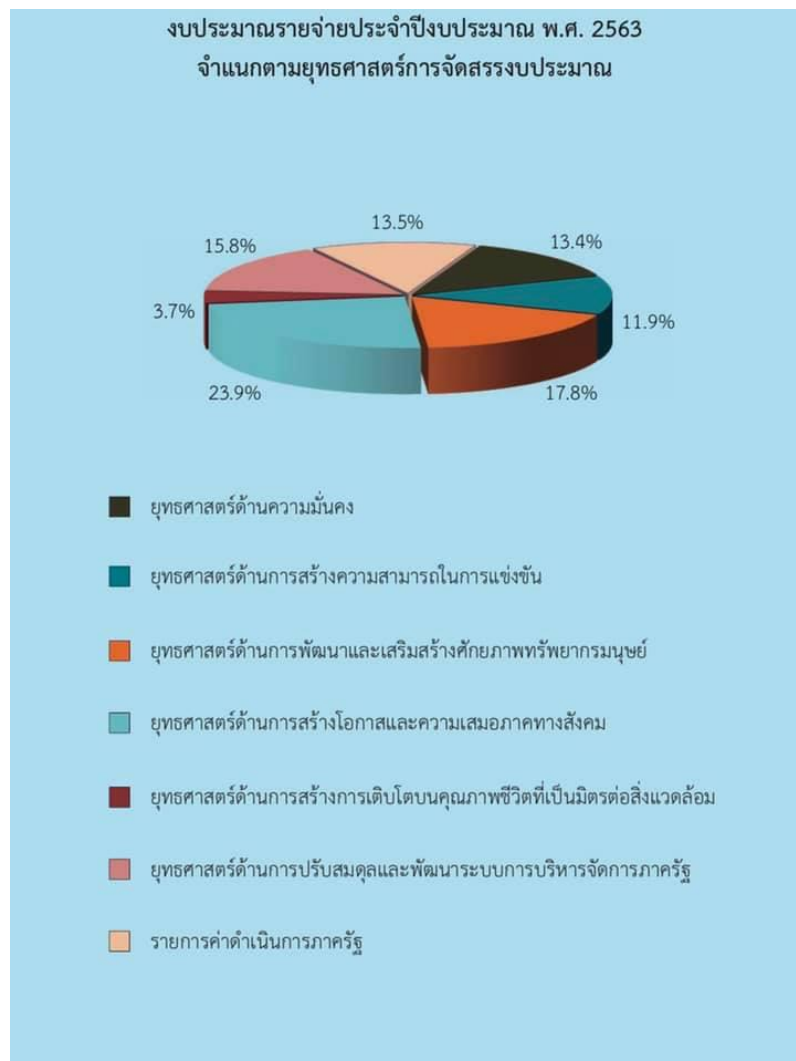
สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) ได้คาดการณ์ปัจจัยที่จะสนับสนุนการเติบโตของตลาดสื่อสารในปี 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การลงทุนของหน่วยงานภาครัฐเพื่อส่งเสริมสังคมดิจิทัลและสร้างการเข้าถึงการใช้บริการสื่อสารอย่างเท่าเทียม

การลงทุนของหน่วยงานภาครัฐเพื่อส่งเสริมสังคมดิจิทัลและสร้างการเข้าถึงการใช้บริการสื่อสารอย่างเท่าเทียมนั้นเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งรัฐบาลจะใช้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว

(1.1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 กว่า 3 ล้านล้านบาท สำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 – 2564) นโยบายของรัฐบาล แผนปฏิรูปประเทศ และแผนแม่บทระดับชาติ โดยคำนึงถึงหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และให้ประเทศมีความมั่นคง ประชาชนมีความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน ซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีงบประมาณทั้งสิ้นกว่า 3,000,000 ล้านบาท



ที่มา: งบประมาณโดยสังเขปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบประมาณสำหรับแผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสำหรับแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้รับการจัดสรรอยู่ในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศซึ่งมีงบประมาณ 380,803 ล้านบาท

(1.2) การปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศโดยเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี (ประเทศไทย 4.0)

“ประเทศไทย 4.0” เน้นการปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งพัฒนามาจาก “ประเทศไทย 1.0” ที่เน้นภาคการเกษตรไปสู่ “ประเทศไทย 2.0” ที่เน้นอุตสาหกรรมเบา และ “ประเทศไทย 3.0” ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยอาศัยการพัฒนาใน 3 ด้านได้แก่

- 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
- 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

โดยรัฐบาลจะใช้ประเทศไทย 4.0 เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเพื่อนำประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม และได้กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้แก่อุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเข้มข้น และมีความสามารถในการเติบโตต่อไปในอนาคต โดยมีรายละเอียดอุตสาหกรรมดังนี้

อุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve)	อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve)
1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่	1. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	2. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
3. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
4. อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	4. อุตสาหกรรมดิจิทัล
5. อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	5. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ที่มา: ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) กระทรวงอุตสาหกรรมตุลาคม 2559

(1.3) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้นำเสนอแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลครอบคลุมทุกพื้นที่ มีขนาดที่เพียงพอกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการเชื่อมต่อได้ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลหมายรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โทรคมนาคม (Telecommunication) และการแพร่ภาพ

กระจายเสียง (Broadcast) รวมทั้งการหลอมรวมของเทคโนโลยี (Convergence) ทั้ง 3 ด้านที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยดังนี้

1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศมีความทันสมัยมีเสถียรภาพตอบสนองความต้องการการใช้งานของทุกภาคส่วนด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภูมิภาคอาเซียนจัดให้มีนโยบาย และแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานคลื่นความถี่เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัลให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชนเร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) เพื่อให้เป็นพื้นที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล และพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้มแข็ง และสามารถแข่งขันได้ในอนาคต

3) สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกรผู้อยู่ในชุมชนห่างไกลผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่าง ๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์สร้างสื่อคลังสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทั้งระบบโทรคมนาคมระบบแพร่ภาพกระจายเสียงและสื่อหลอมรวมและเพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง และเท่าเทียมรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

4) ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผน และเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐให้เป็นแบบฟอร์มกลางเพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือการทำธุรกรรม

5) พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

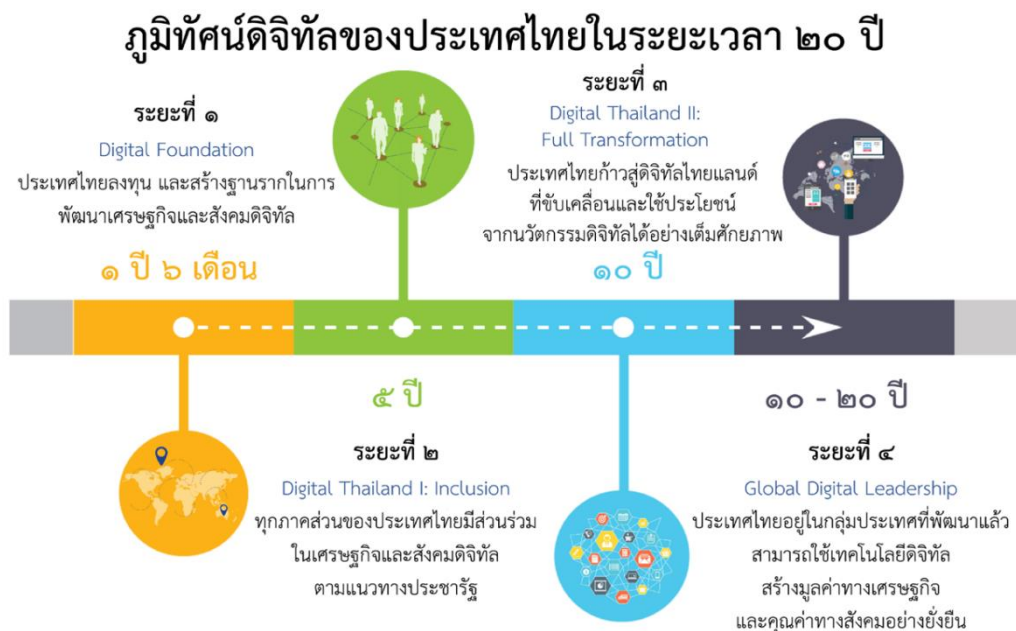
สร้างและพัฒนาศูนย์กลางการภาครัฐและเอกชนในทุกสาขาอาชีพให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจ และสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร

6) สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐานกฎระเบียบและกติกาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพรวมถึงปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัยสอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม และสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคที่ใช้ธุรกรรมออนไลน์

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มุ่งเน้นการพัฒนาระยะยาวอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับการจัดทายุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แต่เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับนี้ จึงกำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน 4 ระยะ ดังนี้

ภูมิทัศน์ดิจิทัลของไทยในระยะเวลา 20 ปี



ที่มา: <https://onde.go.th/view/1/นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม/TH-TH>

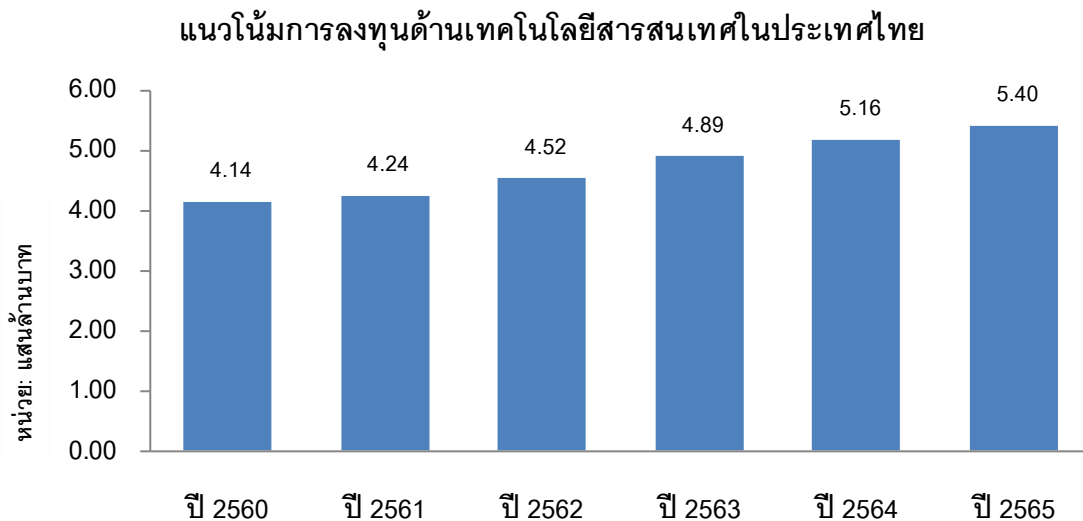
ภูมิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทยสอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

	ระยะที่ 1	ระยะที่ 2	ระยะที่ 3	ระยะที่ 4
	Digital Foundation ประเทศไทยลงทุน และสร้างฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	Digital Thailand I : Inclusion ทุกภาคส่วนของประเทศไทยมีส่วนร่วมในเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลตามแนวทางพระราชรัฐ	Digital Thailand II : Full Transformation ประเทศไทยก้าวสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ที่ขับเคลื่อนและใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัล ได้อย่างเต็มศักยภาพ	Global Digital Leadership ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้วสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
ระยะเวลาตามแผน	1 ปี 6 เดือน	5 ปี	10 ปี	20 ปี
โครงสร้างพื้นฐาน	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกหมู่บ้านทั่วประเทศเป็นฐานของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่น ๆ	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกหมู่บ้านและเชื่อมกับประเทศในภูมิภาคอื่น	อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงถึงทุกบ้านและรองรับการหลอมรวมและการเชื่อมต่อทุกอุปกรณ์	อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อถึงกันตลอดเวลาทุกอุปกรณ์อย่างไร้รอยต่อ
เศรษฐกิจ	การทำธุรกิจผ่านระบบดิจิทัลต้องตัวและดิจิทัลอาจดิจิทัลให้ SMEs วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรรมให้มาอยู่บนระบบออนไลน์พร้อมทั้งวางรากฐานให้เกิดการลงทุนในคลัสเตอร์ดิจิทัล	ภาคเกษตรกรรมผลิตและบริการเปลี่ยนมาทำธุรกิจด้วยดิจิทัลและข้อมูลตลอดจน digital technology startup และคลัสเตอร์ดิจิทัล เริ่มมีบทบาทในระบบเศรษฐกิจไทย	ภาคเกษตรกรรมผลิตและบริการแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรมดิจิทัลและเชื่อมโยงไทยสู่การค้าในระดับภูมิภาคและระดับโลก	กิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกกิจกรรมเชื่อมต่อภายในและระหว่างประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลนำประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง
สังคม	ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและบริการพื้นฐานของรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	ประชาชนเชื่อมั่นในการใช้ดิจิทัลและเข้าถึงบริการการศึกษาสุขภาพข้อมูลและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านดิจิทัล	ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี/ข้อมูลทุกกิจกรรมในชีวิตประจำวัน	เป็นประเทศที่ไม่มีความเหลื่อมล้ำด้านดิจิทัลตลอดจนชุมชนใช้ดิจิทัลเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตนเอง
รัฐบาล	หน่วยงานรัฐมีการทำงานที่เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงาน	การทำงานระหว่างภาครัฐจะเชื่อมโยงและบูรณาการเหมือนเป็นองค์กรเดียว	รัฐจัดให้มีบริการที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนเปิดเผยข้อมูลและให้ประชาชนมีส่วนร่วม	เป็นประเทศผู้นำในภูมิภาคด้านรัฐบาลดิจิทัลทั้งการบริหารจัดการภาครัฐและบริการประชาชน
ทุนมนุษย์	กำลังคน (ทุกสาขา) มีทักษะด้านดิจิทัลเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงานทั้งในระดับต่างประเทศ	กำลังคนสามารถทำงานผ่านระบบดิจิทัลแบบไร้พรมแดนมีผู้ใช้ภาษาอังกฤษดิจิทัลต่างประเทศเข้ามาทำงานในไทย	ประเทศไทยเกิดงานคุณค่าสูงและกำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญดิจิทัลเฉพาะด้านเพียงพอต่อความต้องการ	เป็นหนึ่งในศูนย์กลางด้านกำลังคนดิจิทัลของภูมิภาคทั้งในรายสาขาและผู้เชี่ยวชาญดิจิทัล
ความเชื่อมั่น	รัฐบาลออกกฎหมายดิจิทัลที่ครอบคลุมและปฏิรูปองค์กรที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงาน	ไทยมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำธุรกรรมดิจิทัล มีระบบอำนวยความสะดวกและมีมาตรฐาน	ประเทศไทยไม่มีกฎหมายระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการค้าการทำธุรกรรมดิจิทัล	เป็นประเทศต้นแบบที่มีการพัฒนาบทบาทนุกระเบียบกติกาด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่องจริงจัง

ที่มา: แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน พ.ศ. 2559 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากนโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อผลักดันให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืนทำให้ตลาดสื่อสารของประเทศไทยมีโอกาสเติบโตมากขึ้น ทั้งด้านตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร รวมไปถึงบริการอื่น ๆ ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน, ระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สายและระบบศูนย์ข้อมูล ซึ่งล้วนเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรต่าง ๆ ทำธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

(2) การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง



ที่มา: <http://inews.bangkokbiznews.com/read/361156>

ภาพรวมการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย IDC คาดการณ์ว่า มีแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากปัจจัยบวกของดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน โดยคาดการณ์ว่าในระหว่างปี 2560 – 2565 การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 5.4% จาก 4.14 แสนล้านบาท ในปี 2560 เป็นประมาณ 4.24 แสนล้านบาท 4.52 แสนล้านบาท 4.89 แสนล้านบาท 5.16 แสนล้านบาท และ 5.40 แสนล้านบาท ตามลำดับ โดยการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในประเทศไทยหลักๆ จะมาจากเทคโนโลยีแพลตฟอร์มรุ่นที่ 3 ซึ่งประกอบด้วย คลาวด์ โมบิลิตี้, บิ๊ก ดาต้า อนาไลติกส์ และโซเชี่ยล โดยคาดว่า บริการพัลลิดคลาวด์, บิ๊ก ดาต้า อนาไลติกส์ และอินเทอร์เน็ตออฟธิงส์(ไอโอที) จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยประมาณ 20% 18.6% และ 11.4% ตามลำดับ (ข้อมูลจาก inews.bangkokbiznews.com)

สำหรับแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในปี 2562 IDC คาดการณ์ว่า ในปี 2565 มากกว่า 61% ของจีดีพีประเทศไทยจะได้รับอิทธิพลจากเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกอุตสาหกรรมจะนำเทคโนโลยีมาเพิ่มศักยภาพ และภายในปี 2565 ประมาณ 60% ของธุรกิจองค์กรจะให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีแพลตฟอร์มรุ่นที่ 3 และองค์กรกว่า 30% จะมุ่งพัฒนานตนเองไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital-native) และใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องจักรในการขับเคลื่อนธุรกิจ

นอกจากนี้ IDC ยังคาดการณ์ว่า ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันจะมีบทบาทสำคัญในการใช้เป็นเครื่องมือทางธุรกิจ โดยประมาณ 20% ขององค์กรขนาดใหญ่ในไทยจะกำหนดกลยุทธ์การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันที่ชัดเจน ผู้ช่วยดิจิทัลและบอตจะเข้ามามีบทบาทประมาณ 3% ของธุรกรรมทั้งหมด แต่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มประมาณ 10% ของยอดขาย

ปี 2563 คาดว่าจะมีการเริ่มใช้ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันเป็นเครื่องมือหลักในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยคาดการณ์ว่าประมาณ 1 ใน 3 ของ 500 บริษัทใหญ่ที่สุดของประเทศไทยใช้บริการดิจิทัลผ่านระบบ API แบบเปิด เพื่อช่วยขยายบริการดิจิทัลให้ไปได้ไกลกว่าแค่ลูกค้าของตนเอง และประมาณ 25% ของตำแหน่งงานด้านเทคนิคที่เปิดใหม่จะต้องการผู้สมัครที่มีทักษะการวิเคราะห์และ AI อีกทั้งแนวโน้มการใช้โมบายเพย์เมนต์จะเป็นบรรทัดการรับชำระเงิน ซึ่งมีการคาดการณ์ว่าผู้บริโภคประมาณ 60% จะไม่ใช้เงินสดในการชำระเงิน และคาดการณ์ว่าภายในปี 2564 บริการ 5G จะช่วยผลักดันการใช้งาน อินเทอร์เน็ตออฟธิงส์(ไอโอที) มากขึ้น และจะกระตุ้นให้ประมาณครึ่งหนึ่งของ 500 บริษัทที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยลงทุนในโซลูชันด้านการจัดการการเชื่อมต่อเป็นมูลค่ากว่า 200 ล้านบาท

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนพฤติกรรมของลูกค้าย่อมมีการเปลี่ยนแปลง จึงเป็นความจำเป็นที่แต่ละองค์กรจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดและวิถีทางธุรกิจ โดยเฉพาะการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันองค์กรจะต้องมองหาแนวทางในการต่อยอดเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงสินค้าและบริการส่งตรงไปยังลูกค้า ตลอดจนสร้างมูลค่าและความแตกต่างทางการตลาด ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ในแบบเทคโนโลยีเชิงลึก รวมถึงการสร้างเทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้ใกล้เคียงสมองของมนุษย์ เช่น เอไอ (AI) บิ๊ก ดาต้า (Big Data) คลาวด์ (Cloud) เป็นต้น เทคโนโลยีเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะช่วยยกระดับยุคประเทศไทย 4.0 ในการสร้าง “ทางเลือก” ใหม่ ๆ ทางธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ท่ามกลางสงครามการค้าดิจิทัลที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น

นอกจากนี้ ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการประสบความสำเร็จของธุรกิจในยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งแต่ละองค์กรจะต้องมีการเตรียมตัวสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูล บิ๊ก ดาต้า (Big Data) ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทางธุรกิจหลัก เสริมสร้างรายได้และลดต้นทุนในการดำเนินงาน นอกจากนี้ องค์กรต่างคาดหวังประโยชน์ของข้อมูล บิ๊ก ดาต้า ที่จะนำไปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ขั้นสูงเพื่อการทำนายผลที่แม่นยำ (Advanced Analytics and Predictive) ซึ่งชี้ให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การต่อยอดกลยุทธ์การตลาดและการประเมินพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค มีดังนี้

1. **บล็อกเชน (Blockchain)** บล็อกเชน (Blockchain) ถูกออกแบบมาเพื่อสร้าง “ระบบความปลอดภัยที่ดีให้กับฐานข้อมูล” ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกธุรกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งการจัดเก็บฐานข้อมูลโดยตั้งเป็นบัญชีธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (Ledger) แยกกันไป กิจกรรมที่เกิดขึ้นในบัญชีธุรกรรมต่าง ๆ จะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของบล็อกข้อมูล แต่จะถูกรวบรวมให้เห็นเป็นข้อมูลชุดเดียว กรณีเกิดปัญหาขึ้น ความเสียหายจะถูกจำกัดอยู่เฉพาะบล็อกข้อมูลของบัญชีธุรกรรมนั้น ๆ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบล็อกข้อมูลอื่น ๆ ที่อยู่ในบัญชีเดียวกัน ซึ่งจะช่วยให้ระบบข้อมูลของธุรกิจมีความปลอดภัยมากขึ้น
2. **เอไอ (Artificial Intelligence: AI)** เทคโนโลยีเอไอ (AI) หรือ ปัญญาประดิษฐ์ จะช่วยสร้างมูลค่าทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การสนับสนุนให้เกิดการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจนการพยากรณ์แนวโน้มต่าง ๆ ที่จะเกิดในอนาคตได้แม่นยำมากกว่าเดิม ช่วยในเสริมสร้างและปรับปรุงกระบวนการผลิตได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการขายและการตลาดได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้าต่อสินค้าและบริการขององค์กร เช่น การเปิดร้านสะดวกซื้อแบบไร้พนักงาน แต่ใช้แมชชีน เลิร์นนิ่ง การพัฒนาหุ่นยนต์ทางการแพทย์เพื่อช่วยการผ่าตัดผู้ป่วยหรือใช้ทำงานแทนมนุษย์ในขั้นตอนการผลิตที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้องค์กรธุรกิจที่สามารถนำเอไอไปประยุกต์ใช้หรือสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่ยากต่อการลอกเลียนแบบและเป็นการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน
3. **คลาวด์ (Cloud)** คลาวด์ คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) ช่วยให้องค์กรธุรกิจได้เข้าถึงสมรรถนะการทำงานของคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ผ่านทางระบบออนไลน์ และสามารถจัดระเบียบและแบ่งปันทรัพยากรทางเทคโนโลยีให้ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับงบประมาณโดยไม่จำเป็นต้องลงทุนด้วยตัวเองโดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องศึกษาความรู้ในเชิงเทคนิค ซึ่งองค์กรธุรกิจที่มีความพร้อมด้านงบประมาณและบุคลากร สามารถเลือกลงทุนสร้างระบบบริการคลาวด์ไว้ใช้ได้ ส่วนองค์กรขนาดย่อมก็สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงองค์กรขนาดใหญ่ โดยเลือกใช้บริการคลาวด์สาธารณะ เพื่อการเริ่มต้นหรือขยายโอกาสทางธุรกิจได้ทันที
4. **อินเทอร์เน็ต ออฟฟิงส์ (Internet of Things: IoT)** อินเทอร์เน็ต ออฟฟิงส์ (Internet of Things) ใช้เชื่อมโยงองค์กรกับ ลูกค้า คู่ค้าและสังคม โดยการต่อยอดระบบเน็ตเวิร์คจากการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์พื้นฐานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การสร้างเครือข่ายสื่อสารระยะไกลด้วยอินเทอร์เน็ตที่พร้อมรับมือกับข้อมูลจำนวนมากซึ่งสามารถยืดหยุ่นและส่งผ่านซึ่งข้อมูลและธุรกรรมต่าง ๆ แบบไร้สายไปถึงลูกค้าเป้าหมาย ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือบริการที่ต้องการได้ทันที ในทางกลับกัน องค์กรสามารถนำข้อมูลจากพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าเพื่อนำไปพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการที่แตกต่างแต่ตรงตามความต้องการของลูกค้าโดย IDC คาดการณ์ว่าปี 2558 - 2563 การใช้งานเทคโนโลยี IoT ในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 13.2% ต่อปี ขณะที่ปี 2562 ประชากรไทยจะใช้งานอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยี IoT เฉลี่ย 2.2 เครื่องต่อคน

เมื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีส่งผลกระทบ (Disruptive) ต่อผู้คนและองค์กร ทั้งรูปแบบวิถีคิด ไลฟ์สไตล์ในการดำเนินชีวิต และกระบวนการดำเนินธุรกิจ องค์กรในยุคประเทศไทย 4.0 จึงต้องมองเป้าหมายของการลงทุนพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเหล่านั้นให้รอบด้าน ทั้งเพื่อเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจ ณ ปัจจุบัน และเตรียมการให้พร้อมสำหรับธุรกิจเกิดใหม่ในอนาคต

ภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในทุก ๆ ด้านมากขึ้น ประกอบกับนโยบายภาครัฐที่มีแผนที่จะให้ประเทศไทยเป็นสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ทำให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจะต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องมีแผนการลงทุนในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การพัฒนาศูนย์ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของตนเองเพื่อรองรับการเข้าถึงการรับและส่งข้อมูลที่มีปริมาณมาก (Big Data) เป็นต้น

สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสินค้าและบริการครอบคลุมทั้งระบบเครือข่ายมีสายและไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย และระบบศูนย์ข้อมูล และเป็นผู้นำด้านส่วนแบ่งการตลาด ได้แก่ Cisco, Huawei, Nokia Networks (Alcatel-Lucent) และ HPE (Aruba) โดยมีการทำธุรกิจผ่านทางพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) ซึ่งบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถลงทะเบีย่นกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ และสามารถขายสินค้าและบริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์เหล่านี้ได้ ซึ่งส่งผลให้มีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากในธุรกิจนี้ และทำให้มีการแข่งขันในธุรกิจค่อนข้างสูง

คู่แข่งที่สำคัญที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คล้ายคลึงกับบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- 1) ผลิตภัณฑ์ Huawei มีรายนามบริษัท ดังนี้
 - บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด
 - บริษัท จีเอเบิล จำกัด
- 2) ผลิตภัณฑ์ Nokia Networks (Alcatel-Lucent) มีรายนามบริษัท ดังนี้
 - บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมูนิเคชั่น เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (มหาชน)
- 3) ผลิตภัณฑ์ HPE (Aruba) มีรายนามบริษัท ดังนี้
 - บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
 - บริษัท จีเอเบิล จำกัด
 - บริษัท ยูนิเวอร์แซล อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด

- 4) ผลิตภัณฑ์ Cisco มีรายนามบริษัท ดังนี้
- บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
 - บริษัท ไดมอนด์ ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
 - บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชัน จำกัด

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยไม่ได้เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่ให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชันผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพ รวมทั้งมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Cisco ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นหนึ่งในผู้นำด้านส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจนี้ และบริษัทฯ ยังได้รับ Gold Certified Partner ของ Cisco ซึ่งถือเป็น Certificate สูงสุดที่ทาง Cisco จะมอบให้กับพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทั้งในด้านส่วนลดจากการซื้อสินค้าและการสนับสนุนการขายจาก Cisco ดังนั้นคู่แข่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ Cisco ด้วยกัน จึงถูกจำกัดเฉพาะบริษัทที่ได้รับ Gold Certified Partner ของ Cisco

สำหรับประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีบริษัทที่ได้รับ Gold Certified Partner ทั้งหมด 11 บริษัท ได้แก่

- บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT)
- บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (DCS)
- บริษัท ไดมอนด์ ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด (Dimension Data)
- บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด (IBM)
- บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน) (MFEC)
- บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (MSC)
- บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชัน (ประเทศไทย) จำกัด (NEC)
- บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชัน จำกัด (NETONE)
- บริษัท สามารตคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (SAMART)
- บริษัท แทนเจอริน จำกัด (Tangerine)
- บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (TPS)

ลักษณะการแข่งขันในธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแยกผู้ประกอบการได้ตามลักษณะขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานวางระบบโดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) โครงการขนาดใหญ่

สำหรับโครงการขนาดใหญ่ ขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานมีมูลค่าตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งบริษัทที่สามารถให้บริการโครงการขนาดใหญ่ได้ ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือเป็นบริษัทข้ามชาติ และเป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ สามารถจัดหาอุปกรณ์ได้ครบวงจร และมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง เช่นบริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟูจิตส์ซิสเต็ม ปีเอสเนต

(ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอพีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด บริษัท เอ็นอีซี คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

2) โครงการขนาดกลาง

สำหรับโครงการขนาดกลาง ขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานมีมูลค่าตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ซึ่งบริษัทที่ให้บริการโครงการขนาดกลางเป็นบริษัทที่เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตสินค้าจากต่างประเทศ แต่มีข้อจำกัดทางการเงิน ทำให้ข้อจำกัดในการเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่เช่น บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด และบริษัท ไดมอนด์ ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

3) โครงการขนาดเล็ก

สำหรับโครงการขนาดเล็ก ขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานมีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท ซึ่งบริษัทที่ให้บริการโครงการขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทขนาดเล็กที่ไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์และมีเงินทุนหมุนเวียนไม่มากนัก

สำหรับบริษัทฯ คู่แข่งขันโดยตรงจะอยู่ในกลุ่มผู้ให้บริการโครงการขนาดเล็กถึงโครงการขนาดกลาง โดยการแข่งขันจะเน้นไปยังกลุ่มที่ได้รับ Gold Certified Partner ของ Cisco เนื่องจากการเป็น Gold Certified Partner จะได้รับส่วนลดพิเศษในการซื้อผลิตภัณฑ์ ทำให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่ไม่ได้ Gold Certified Partner

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์และระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ ดังนั้น การออกแบบ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม การให้บริการหลังการขาย การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา ประสิทธิภาพ และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ จึงเป็นส่วนที่ลูกค้าให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ให้บริการ และถือเป็นข้อได้เปรียบคู่แข่ง โดยเฉพาะคู่แข่งที่เป็นบริษัทขนาดเล็ก

สำหรับคู่แข่งที่สำคัญซึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการขนาดเล็กถึงโครงการขนาดกลางได้แก่บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท ไดมอนด์ ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท เน็ทวัน เน็ทเวิร์ค โซลูชัน จำกัด

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. การจัดซื้ออุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดหาให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่ จำหน่ายพร้อมกับการให้บริการด้านอื่น ๆ รวมไปถึง ได้แก่ การออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ บริการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา และบริการฝึกอบรมการใช้งาน รวมทั้งการรับประกันหลังการขาย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์หลักที่บริษัทฯ เลื่อนำมาจัดจำหน่ายคือ ผลิตภัณฑ์ของ Cisco โดยบริษัทฯ ได้รับ Certificate ในระดับ Gold Certified Partner มาตั้งแต่ปี 2553 (โดยมีการทบทวน Certificate ในทุกปี) ซึ่งจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ Cisco นั้นคือการที่มีระบบการจัดการ Zero Downtime ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นหัวใจของ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี เนื่องจากหากระบบไม่สามารถใช้การได้อย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าได้รับความเสียหาย

จากลักษณะรูปแบบของธุรกิจประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะไม่ดำเนินการขายโดยตรงให้กับลูกค้าหรือคู่ค้าผลิตภัณฑ์นั้น ๆ แต่จะขายผ่านผู้จัดจำหน่ายในการให้บริการและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่สำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ จัดหาให้แก่ลูกค้า ได้แก่ บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ชินเน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าจาก Cisco เพียงอย่างเดียว บริษัทฯ ยังเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ระบบสารสนเทศเครือข่ายที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำของโลกอื่น ๆ อีก ได้แก่ NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware, Fortinet, Dell EMC, Lenovo, Solarwinds และ ManageEngine เป็นต้น ซึ่งบริษัท Cisco ไม่ได้มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการห้ามบริษัท จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์อื่น

ตารางเปรียบเทียบการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทของผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทั้งจากผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ชั้นนำจากต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และให้ความพึงพอใจสูงแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์แต่ละรายต่างก็มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และบริการของแต่ละระบบการแก้ปัญหาแตกต่างกัน ซึ่งบริษัทฯ สามารถแบ่งกลุ่มตามความเชี่ยวชาญของแต่ละผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ได้ดังตาราง

ผลิตภัณฑ์	Cisco	Fortinet	Palo Alto Networks	Symantec	HP	Dell EMC	NetApp	VMware	Solarwinds
ฮาร์ดแวร์ (Hardware)									
คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server)	✓				✓	✓			
ระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage)					✓	✓	✓		
ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security)	✓	✓	✓	✓					
ระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless)	✓								
อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Networking Devices) และเชื่อมโยงเครือข่าย (Router)	✓								
ระบบประชุมทางไกล (Conference)	✓								
ระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone)	✓								
ซอฟต์แวร์ (Software)									
ระบบงาน (System Software)	✓							✓	
ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management)	✓								✓

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

2. การจัดหาบริการ

การประกอบธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานดูแลและบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ บริษัทฯ จะมีการจัดหาผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) เพื่อดำเนินการแทนในงานบางโครงการที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ทันตามช่วงเวลานั้น ๆ หรือหากดำเนินการเองอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าซึ่งส่วนมากจะเป็นงานวางสายเคเบิลและงานที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมากในช่วงเวลาดำเนินการสั้น ๆ หรือการทำงานซ้ำ ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งผู้รับจ้างช่วงเป็นบุคคลภายนอกและไม่มีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดหาผู้รับจ้างช่วงตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อและควบคุมผู้รับเหมาช่วงซึ่งฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้รับจ้างช่วงจากใบเสนอราคาตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

โครงการที่ยังไม่ส่งมอบ

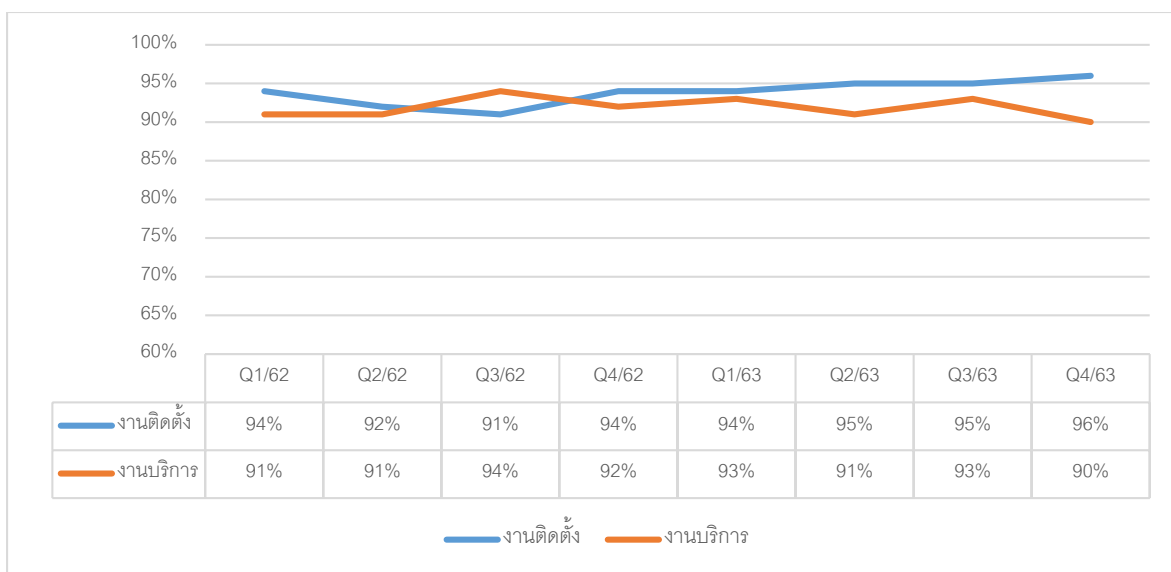
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีโครงการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้าจำนวน 306.99 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปี 2564 ต่อไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกครั้งหลังจากการติดตั้งงานเสร็จ และสรุปภาพรวมเป็นรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้ว ยังเป็นการทำให้องค์กรต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประสงค์จะใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สรุปภาพรวมของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

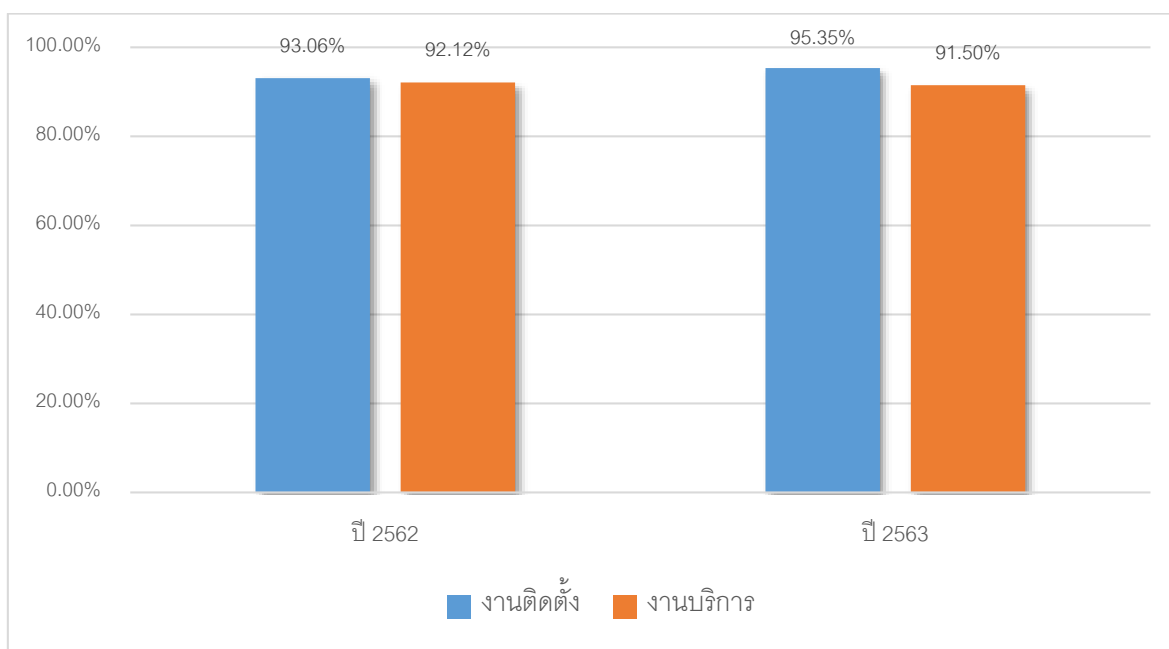
ประเภทงาน	หัวข้อที่สำรวจความพึงพอใจ
งานติดตั้ง	ภาพรวมโครงการ ฝ่ายขายและการตลาด การส่งสินค้าตรงเวลา ประสิทธิภาพของสินค้าและโซลูชั่น ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคของเจ้าหน้าที่
งานบริการ	ภาพโดยรวมของการให้บริการ ความง่ายในการติดต่อขอความช่วยเหลือ ระยะเวลาของการแก้ไขปัญหา การสื่อสารของสถานะของการแก้ไขปัญหา ความมีประสิทธิภาพของการแก้ไขปัญหา หรือข้อมูลที่ได้รับ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค

ผลการประเมินความพึงพอใจงานติดตั้งและบริการแบบรายไตรมาส ตั้งแต่ปี 2562 – 2563



ทั้งนี้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 จนถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการให้บริการทั้งงานติดตั้งและงานบริการหลังการขายของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และโดยภาพรวมตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2562 ถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2563 ลูกค้ามีระดับความพึงพอใจต่องานโครงการติดตั้งและงานบริการหลังการขาย เฉลี่ยมากถึงร้อยละ 93.86 และ 91.88 ตามลำดับ

ผลการประเมินความพึงพอใจงานติดตั้งและบริการแบบรายปี ตั้งแต่ปี 2562 – 2563



สำหรับภาพรวมทั้งปี 2563 ลูกค้ามีระดับความพึงพอใจต่องานติดตั้งของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งลูกค้ามีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 95.35 จากปี 2562 ส่วนด้านการให้บริการหลังการขายลูกค้ามีความพึงพอใจเฉลี่ยมากถึงร้อยละ 91.81

โครงการในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการบริการเพื่อให้บริการครอบคลุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงมีแผนงานโครงการในอนาคตดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center: NOC)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการให้บริการดูแลและติดตามความเคลื่อนไหว (Monitor) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรของลูกค้า โดยจะให้บริการงานต่าง ๆ ได้แก่ การดูแลบริหารจัดการเครือข่าย (Network Monitoring) การบริการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน (Incident Response) การบริการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล โทรศัพท์และวิดีโอ (Email, Voice and Video) การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Quality and Optimization Reporting) การบริการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายให้เหมาะสม (Troubleshooting and Updating of Network Elements) การบริการสำรองข้อมูล (Backup) และระบบปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของระบบ (Security Operations) ซึ่งการตั้งศูนย์ดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มช่องทางการหารายได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือลูกค้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไม่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว ณ อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ ด้วยเงินลงทุนประมาณ 6 ล้านบาท โดยจะเป็นการลงทุนในอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย โดยคาดว่าจะใช้แหล่งเงินทุนจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งนี้อย่างน้อย 2,000,087.67 บาท โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน มิถุนายน 2564

2) การจัดตั้งศูนย์แสดงข้อมูลเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและระบบการติดต่อสื่อสาร (Demo Data Center, Security & Collaboration)

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยให้ลูกค้าเห็นถึงวิธีการทำงานของระบบจริงและประสิทธิภาพของระบบงานต่าง ๆ โดยศูนย์ข้อมูล (Data Center) จะประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการพลังงาน (Power Management) ระบบความปลอดภัยในเครือข่าย (Network Security) ระบบความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) และระบบสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ จะจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว ณ อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ ด้วยเงินลงทุนประมาณ 10 ล้านบาท โดยจะเป็นการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าจะใช้แหล่งเงินทุนจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งนี้อย่างน้อย 4,893,488 บาท โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน มิถุนายน 2564

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร/สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 41088 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 พื้นที่ 399 ตร.ว.	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	42.22	42.22	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 310 ลบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	4.67	6.23	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0.88	5.17	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
4. ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	12.30	-	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
		0.16	0.06	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
5. สิทธิการใช้-ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	-	16.84	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
6. งานระหว่างก่อสร้าง 6.1 อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	จะใช้ในสำนักงานบริษัท	2.24	4.51	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
7. อาคาร	เป็นสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	67.33	65.64	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
8. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	13.76	18.30	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
9. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	1.57	4.10	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ		145.13	163.07		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นโปรแกรมเพื่อการดำเนินธุรกิจ	0.28	0.24	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.28	0.24		

3. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า	รายละเอียด
บ้านพักพนักงาน (เช่าตึกแถว 2 ชั้น จ.ชลบุรี)	นางสาวกัญญารัตน์ วิระขันคำ	สัญญาเช่า ตึกแถว 2 ชั้น	12 เดือน 1 ก.ค. 2563 ถึง 30 มิ.ย. 2564	<p>ทรัพย์สินที่เช่า</p> <p>ตึกแถว 2 ชั้น</p> <p>อัตราค่าเช่า</p> <p>ค่าเช่า เดือนละ 6,300 บาท</p> <p>เงื่อนไขการต่ออายุ</p> <p>บริษัทฯ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดสัญญา</p>

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

1. หลักทรัพ์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 140,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท อ้างอิง ณ วันที่ 15 มกราคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มกิจการสถาพร	144,511,000	51.61
1.1 นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	105,500,000	37.68
1.2 นางจรัญญา กิจเกษตรสถาพร	16,600,000	5.93
1.3 นางสาววิภา กิจเกษตรสถาพร	120,000	0.04
1.4 นางวรรณภา ลาภสงผล	11,000,000	3.93
1.5 นายประมวณชัย ชุนสอาด	10,000,000	3.57
1.6 นายอำ แซ่แต้	600,000	0.21
1.7 นางสาวอุทัยวรรณ ชุนสอาด	500,000	0.18
1.8 นางสาวพวงเพ็ญ แซ่แต้	191,000	0.07
2. กลุ่มวิธวาศิริ	47,310,000	16.89
2.1 นายเมธี วิธวาศิริ	30,000,000	10.71
2.2 นางสาวอุดมลักษณ์ ใจเชื้อกุล	16,250,000	5.80
2.3 นายประพัฒน์ วิธวาศิริ	950,000	0.34
2.4 นายมนตรี วิธวาศิริ	110,000	0.04
3. นายวิรัชย์ เดชอมรธัญ	7,001,800	2.50
4. นางสาวอุมาพร เส็งสุย	6,473,000	2.31
5. นายวสุรณ อนุรักษวงศ์ศรี	5,432,200	1.94
6. นายสุรัชย์ พุทธพรประสิทธิ์	5,047,000	1.80
7. นายไชยฉัตร วณิชยพรรค	2,480,000	0.89
8. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	2,299,000	0.82
9. นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล	2,273,000	0.81
10. นายธงชัย สุบิน	2,020,400	0.72
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	55,152,600	19.71

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกालดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. บทนำ

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ ความเสี่ยงหมายถึงโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจ ประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่าง ๆ
- 2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

5. หน้าทีความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน โดยมีสมาชิกดังนี้

ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานขาย	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค(ทีมเอ)	เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค(ทีมบี)	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์

5) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ
- สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

6) หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม และสามารถให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียง

7) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

8) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานฯ ได้กำหนดขึ้น การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งาน และพนักงานทุกคนต้องสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ต่อคณะทำงานฯ หากพบอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

6. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ดังนี้

6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง เป็นไปเพื่อให้องค์กรบรรลุผลในพันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายใต้หลักการว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กรเท่านั้น

6.2 การกำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite)

ระดับการยอมรับความเสี่ยง คือขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดระดับขอบเขตการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ที่ยอมรับได้ โดยมั่นใจว่าภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ระดับการยอมรับความเสี่ยง อาจกำหนดเป็นถ้อยคำ หรือข้อความที่แสดงให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน ระดับการยอมรับความเสี่ยงควรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามที่ปรากฏในข้อ 6.4 ด้วย

6.3 การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ต้องมีการสอบทานและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดประเภทกลุ่มความเสี่ยงที่ต้องได้รับการพิจารณา ดังนี้

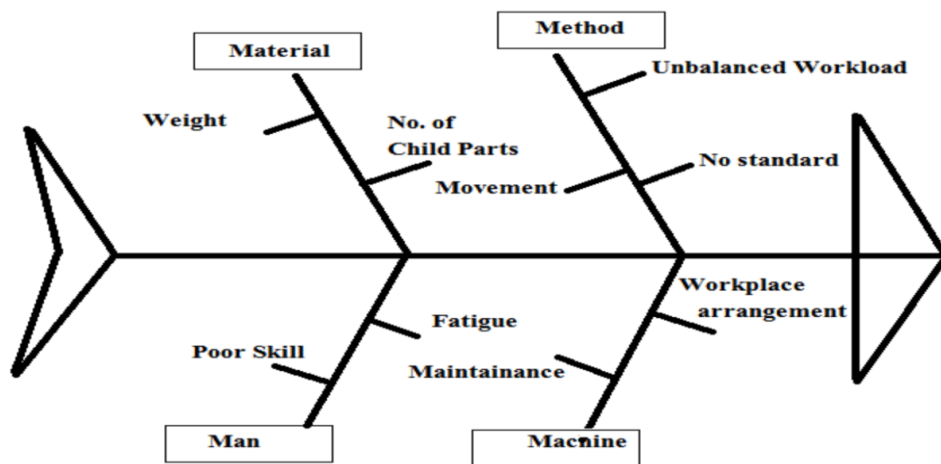
ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มความเสี่ยงพื้นฐาน

กลุ่มความเสี่ยง	ความหมาย
Strategic risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงต่อการดำเนินแผนกลยุทธ์ผิดพลาด เช่น ไม่สามารถควมรวมธุรกิจได้ตามแผน - ความเสี่ยงจากการตัดสินใจผิดพลาดเช่น เงินลงทุน เวลา ทรัพยากรที่ควรนำไปใช้ด้านอื่น ๆ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจาก Disruption หรือ สินค้าทดแทน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการดำเนินโครงการทั้งด้านเวลา คุณภาพ และงบประมาณ
Supply chain risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดแคลน/เข้าไม่ถึงทรัพยากรที่จำเป็น - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น
Human resource risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น - ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Operational risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนที่สูงกว่าคู่แข่งทั้งวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่าย เวลา - ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Reporting risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือขาดข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

กลุ่มความเสี่ยง	ความหมาย
Fraud risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการให้และรับสินบน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการนำทรัพย์สินองค์กรไปใช้ไม่เหมาะสม/ ยักยอก - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเจตนาดัดแปลง/ปกปิด งบการเงินและรายงาน
Financial risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับชำระเงิน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่าคู่แข่ง - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดสภาพคล่อง
IT risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถกู้คืนระบบสารสนเทศได้ในเวลาที่กำหนด
Disaster and uncontrollable risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากอาชญากรรม - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากปัจจัยภายนอกอื่น เช่น การเมือง เศรษฐกิจ
Reputational risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของชื่อเสียงและการยอมรับทางสังคม
Customer satisfaction risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากคุณภาพสินค้าหรือบริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า
Compliance risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจำเป็นต้องระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การระบุความเสี่ยงและสาเหตุ กระทำได้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น

- การประชุมร่วมเพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Brain storming)
- การใช้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน มาประกอบ เช่น รายงานผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- การสำรวจความคิดเห็น
- การใช้ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น สถิติการคืนสินค้า
- การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เช่น Fish-bone diagram หรือ Five whys Analysis



ภาพที่ 1 ตัวอย่างการนำ Fish bone diagram มาใช้วิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ง

6.4 การประเมินระดับความเสี่ง และระดับความเสี่งที่ยอมรับได้

การประเมินระดับความเสี่ง จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ (Likelihood) และ ผลกระทบหากความเสี่งนั้นเกิดขึ้น (Impact) โดยใช้การคำนวณ ระดับความเสี่ง = ผลกระทบ x โอกาสเกิด

ระดับความเสี่งที่บริษัทยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่งที่มีค่าความเสี่งตั้งแต่ระดับ 1 ถึง 8 ในขณะที่ความเสี่งที่มีค่าความเสี่งตั้งแต่ 9 ขึ้นไป ถือเป็นความเสี่งที่บริษัทต้องดำเนินการจัดการอย่างเร่งด่วน



ภาพที่ 2 แสดงระดับความเสี่งที่ยอมรับได้ (แนวเส้นสีน้ำเงิน)

จากภาพข้างต้น ความเสี่งที่ 2, 3 และ 4 ถือเป็นระดับความเสี่งที่ยอมรับได้ โดยความเสี่งที่ 2 เป็นความเสี่งที่บริษัทต้องเฝ้าระวัง ในขณะที่ความเสี่งที่ 1 ถือเป็นความเสี่งสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร่ง

ตารางที่ 2 แสดงระดับผลกระทบ

ระดับ	รายละเอียดผลกระทบ
4	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนอาจไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้ สูญเสียทรัพย์สิน บุคลากร และทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไปหรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 1 วัน ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและถูกตรวจพบ เช่น งบการเงินไม่ถูกต้อง และถูกปรับโดยหน่วยงานราชการ ความเสียหายตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย มากกว่า 5 วัน หรือถูกสอบสวนจากหน่วยงานราชการ สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 5,000,001 บาทขึ้นไป บริษัทฯ ถูกดำเนินคดีจนไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อไปได้
3	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรมากกว่า 10% ขึ้นไป สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท หรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 8 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญ แต่สามารถแก้ไข หรือชี้แจงได้ ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย 3-5 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการมากกว่า 3 วันหรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป
2	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรตั้งแต่ 1-10% สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาทหรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 4 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ผิดพลาด อย่างเป็นสาระสำคัญ และถูกตรวจพบโดยบุคลากรภายใน ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 – 500,000 บาท บริษัทตกเป็นข่าวในสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย ตั้งแต่ 1-3 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 100,000 – 500,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการ 1-3 วันหรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 100,000 – 500,00 บาท
1	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันเล็กน้อย สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมต่ำกว่า 100,000 บาท ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดเล็กน้อย ความเสียหายต่ำกว่า 100,000 บาท บริษัทได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียงหรือผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับการแจ้งยกเลิกคำสั่งซื้อ และลดหนี้ให้ลูกค้าต่ำกว่า 100,000 บาท

- บริษัทฯ ถูกเบี้ยปรับต่ำกว่า 100,000 บาท

ตารางที่ 3 แสดงระดับความถี่

ความถี่	Annual Frequency	Probability	ข้อควรระวัง
4	Frequent : เกิดขึ้นทุกเดือน	Almost certain : โอกาสเกิด 90% ขึ้นไป	ไม่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไว้รองรับหรือแก้ปัญหา
3	Likely : เกิดขึ้นทุกไตรมาส	Likely : โอกาสเกิด 65% - 90%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง แต่ไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิผล
2	Possible : เกิดขึ้นในทุกครึ่งปี	Possible : โอกาสเกิด 35% - 65%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้ในระดับหนึ่ง
1	Unlikely : เกิดขึ้นในทุกปีขึ้นไป	Unlikely : โอกาสเกิด 1-35%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้มาก

7. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของแผนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน การประชุมจะจัดให้มีทุกไตรมาส และเลขานุการคณะทำงานเป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม

นอกจากรายงานการประชุม เลขานุการและสมาชิกมีหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่ออนุมัติ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์หลักและไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หลัก Cisco

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากในการดำเนินธุรกิจ โดยทั่วไปอายุของสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจจะมีระยะเวลาประมาณ 6 เดือน ถึง 1 ปี และจะมีการต่อสัญญาต่อไปทุก 6 เดือนหรือแบบปีต่อปี ถ้าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ ดังนั้นถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งอาจมีสาเหตุจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไรของบริษัทฯ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จาก Cisco, NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet โดยบริษัทฯ เป็นพันธมิตรที่ไม่ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยในการซื้อผลิตภัณฑ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนด้านการตลาด การฝึกอบรมและรายการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ทั้งนี้ สัญญาที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ หากไม่ได้รับการต่อสัญญาคือ สัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco ประเภท Gold Certified Partner โดยผลิตภัณฑ์ Cisco ถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ดังนั้นหากบริษัท Cisco เพิกถอนการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของ Cisco เป็นที่ยอมรับของลูกค้าและมีส่วนแบ่งการตลาดสูง ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ ดำรงการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco ประเภท Gold Certified Partner อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญคือ บริษัทฯ จะต้องมีความเชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE อย่างน้อยจำนวน 4 ท่านและจะต้องเป็น Specialization อย่างน้อย 4 โซลูชัน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาดังกล่าวมาตลอด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE จำนวน 6 ท่าน และมีความเชี่ยวชาญ (Specialization) จำนวน 4 โซลูชัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นตัวแทนการจำหน่ายจาก Cisco เป็นไปได้น้อยมาก เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถรักษาคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Cisco มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้และความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด รวมทั้งทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ Cisco ตลอดมา จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco อย่างต่อเนื่อง

ส่วนสัญญาที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีทั้งสิ้น 5 ราย ได้แก่ NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet บริษัทฯ มีโอกาสในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง หากไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บางราย นอกจากนี้ หากมีเหตุสุดวิสัยที่อยู่เหนือการควบคุม

ของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ถูกยกเลิกหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจาก Cisco บริษัทฯ จำเป็นต้องเปลี่ยนไปให้บริการผลิตภัณฑ์อื่น บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าด้วยความรู้ความสามารถของวิศวกรของบริษัทฯ และคาดว่าจะสามารถเปลี่ยนไปให้บริการผลิตภัณฑ์ของรายอื่น ๆ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้า

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงมีการสั่งซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ จากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จำหน่าย ได้แก่ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security) ระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Networking Devices) และเชื่อมโยงเครือข่าย (Router) ระบบประชุมทางไกล (Conference) และระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาสินค้าและบริการ หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายจัดหา หรือไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการบริษัทฯ ได้ทันกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายมาเป็นระยะเวลานานกว่า 12 ปี และยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวด้วยดีตลอดมา จึงมั่นใจได้ว่าผู้จัดจำหน่ายสามารถจัดหาและจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดหาและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไปอีกด้วย

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกหรือการเข้าประมูลงานส่วนใหญ่เป็นงานของภาครัฐ ซึ่งหากชนะการประมูลหรือได้รับคัดเลือกให้ทำโครงการขนาดใหญ่อาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลาย ๆ ธุรกิจเพิ่มฐานลูกค้า และขยายงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายซึ่งสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของรายได้จากการได้รับงานโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการชนะประมูลโครงการงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ และนโยบายการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าภาคเอกชน เนื่องจากสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ กำหนดเวลาของลูกค้า และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับสากล ซึ่งทำให้บริษัทฯ

สามารถเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแล และให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี**

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อรองรับความต้องการด้านการสื่อสารข้อมูลของผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหาก บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบกับความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้า หากการบริหารจัดการ คลังสินค้าไม่สามารถจำหน่ายสินค้าที่ล้าสมัยได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้ทัน

บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งชั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกร พนักงานขาย ต้องติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถเสาะหาสินค้า และอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัยและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งทางด้านลูกค้าและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ ชั้นนำระดับโลกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จะได้รับทราบข้อมูลและการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อนล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จะทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร**

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจโดยคุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร และคุณเมธี วิชาศิริ เมื่อปี 2550 ซึ่งทั้ง 2 ท่าน ถือเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีมากกว่า 20 ปี อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งคู่ค้าและลูกค้า ประกอบกับผู้บริหารทั้งสองท่านยังเข้าใจถึงลักษณะของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ผู้บริหารทั้งสองท่านสามารถผลักดันให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าว อาจส่งผลต่อบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ถือรายใหญ่ ซึ่งมีนโยบายและแนวทางในการบริหารบริษัทฯ ให้เติบโต ต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้สามารถสืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหารต่อไปได้ ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

● ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญของวิศวกรในการปฏิบัติการ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและรับความต้องการของลูกค้า ออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ รวมไปถึงการทดสอบการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ซึ่งงานต่าง ๆ ที่กล่าวมาล้วนต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิศวกร ดังนั้น หากวิศวกรลาออก หรือบริษัทฯ มีวิศวกรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงการจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาวิศวกรที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และบริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อรับวิศวกรต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจหรือทดแทนที่ลาออกได้อย่างรวดเร็ว

● ความเสี่ยงจากการการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา ซึ่งโดยปกติแล้วการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินการจนถึงวันที่งานเสร็จและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 3 – 6 เดือน ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญาจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ให้ลดลง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อลูกค้าอีกด้วย

สำหรับกรณีโครงการจำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งงานภาครัฐและบริษัทเอกชน หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราประมาณร้อยละ 0.1 – 0.2 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ไม่สามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ และสำหรับกรณีงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย หากอุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่กำหนดในสัญญา

ทั้งนี้ หากโครงการใด บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ สามารถเจรจาเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับเหมาช่วงได้ หากเหตุของการส่งมอบสินค้าหรืองานบริการโครงการดังกล่าว เกิดจากความล่าช้าในการส่งมอบของผู้รับเหมาช่วง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน โดยได้กำหนดวิธีการทำงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีการหารือ ประสานงานและวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ และพนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบการส่งมอบงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว

- ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายได้จากงานโครงการเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (2) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยรายได้จากงานโครงการดังกล่าวเกิดขึ้นตามแผนการลงทุนของลูกค้า ดังนั้นถ้าหากลูกค้ามีแผนการชะลอการลงทุนในด้านระบบสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ความสามารถในการชนะการประมูลการหาลูกค้าใหม่ และการรักษาฐานลูกค้าเก่าของบริษัทฯ ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความไม่สม่ำเสมอของรายได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงเน้นเพิ่มสัดส่วนรายได้จากงานให้บริการดูแลระบบสารสนเทศภายหลังการขายซึ่งไม่ได้เป็นงานโครงการมากขึ้น ซึ่งมีความสม่ำเสมอกว่ารายได้ของงานโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ต่อเนื่องให้มากขึ้น เนื่องจากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขายส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ตั้งแต่ 1 – 5 ปี ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องส่งสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ และจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศโดยตรง รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการแก่โครงการของลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการรับเงินจากการขายสินค้าและบริการ และชำระเงินค่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปเงินบาท ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและอัตรากำไร บริษัทฯ จึงมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการกำหนดค่าเผื่อสำหรับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับการกำหนดราคาขายให้แก่ลูกค้าส่วนหนึ่ง ซึ่งสามารถรองรับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตัดมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

1. นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีพันธกิจหลักในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after-process)

2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR in-process)

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฎิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

2.1) ห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

2.2) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

2.3) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

2.4) คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

2.5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.6) บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น

**ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (www.thepractical.co.th)



2.7) บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านคอร์รัปชัน และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

2.8) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

2.9) บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ

2.10) บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ ในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

2.11) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

2.11.1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

2.11.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

2.11.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนดูแลป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร



ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563 บริษัทได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ขอความร่วมมือการรับ และให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นไปตามข้อกำหนดที่ถูกต้องเปิดเผย และสุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล

**ประกาศนโยบาย No Gift Policy ขอความร่วมมือการรับ และให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด



(www.thepractical.co.th)

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

4.1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

4.2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

4.3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

4.4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจตามมารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

4.5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าดังนี้

5.1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

5.3) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

5.4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.5) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR-after-process)

บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2563 ที่ผ่านมามีดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามหลักของ SDGs

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักกรรมมาภิบาลตามข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ หรือ UN Global Compact ที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก 17 ประการ (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวถูกผูกโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และกำหนดอยู่ในรัฐธรรมนูญตามมาตรา 65 ที่กำหนดให้ยุทธศาสตร์ต้องมีการบรรจุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้าไปด้วย บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าองค์กรที่มุ่งสร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อเพื่อนมนุษย์จะเติบโตสู่ความเป็นผู้นำแห่งอนาคตได้

บริษัทฯ ได้แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินโครงการเพื่อสังคมในปี 2563 ที่ตอบสนองเป้าหมาย SDGs 17 ข้อ และสอดคล้องกับบางส่วนของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้



เป้าหมาย 17 ประการ ตามหลัก SDGs

1. ขจัดความยากจน
2. ขจัดความหิวโหย
3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. การศึกษาที่เท่าเทียม
5. ความเท่าเทียมทางเพศ
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
10. ลดความเหลื่อมล้ำ
11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



➤ **ด้านการพัฒนาสังคม**

วันที่ 2 กรกฎาคม 2563



บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้นำพนักงานมาร่วมกันบริจาคสิ่งของอุปโภค บริโภค และ ยา ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข 10 สุขุมวิท และ ศูนย์บริการสาธารณสุข 32 มาริษ ดินตุ้มลึก เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยต่อไป

ภาพบรรยากาศ



วันที่ 3 กรกฎาคม 2563



บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้พานักงานมาร่วมกันบริจาคสิ่งของอุปโภค บริโภค และ ยา ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข 24 บางเขน และ มูลนิธิกระจกเงา และ ชุมชนศรีบุญยืน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อไป

ภาพบรรยากาศ



****ศูนย์บริการสาธารณสุข 24
บางเขน**



****มูลนิธิกระจกเงา**

****ชุมชนศรีบุญยืน**



วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข / มูลนิธิ และชุมชน
2. เพื่อช่วยเหลือการจัดซื้อถังขยะรีไซเคิล อุปกรณ์ทางการแพทย์ และผ้าอ้อมผู้ใหญ่
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกิดจิตสำนึก และมีความเมตตาต่อผู้อื่น

ผลการดำเนินการ :

1. ศูนย์บริการสาธารณสุข / มูลนิธิ และชุมชนฯ
2. บริษัทฯ ได้รับความยอมรับในด้านภาพลักษณ์ที่ดีในเรื่องการช่วยเหลือสังคม
3. พนักงานได้มีความอึดใจในการช่วยเหลือผู้อื่น

วันที่ 7 กันยายน 2563



บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ทาง TPS ได้นำสิ่งของจำเป็นไปบริจาคให้กับ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กอ่อน ปากเกร็ด

ภาพบรรยากาศ **มูลนิธิสงเคราะห์เด็กอ่อน ปากเกร็ด



**มูลนิธิสงเคราะห์เด็กอ่อน
ปากเกร็ด



วันที่ 1 กันยายน
ถึง 31 ตุลาคม 2563



บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกิจกรรม maiA Virtual Run 2020 ช่วยระดม
ทุนนำเงินบริจาคมอบให้สภากาชาดไทย เพื่อบริจาคให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ภาพบรรยากาศ



วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อช่วยระดมทุนนำเงินบริจาคมอบให้สภากาชาดไทย เพื่อบริจาคให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานภายในองค์กร เสริมสร้างความสามัคคี กลมเกลียวในหมู่พนักงาน
3. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของพนักงานให้แข็งแรง

ผลการดำเนินการ :

เพื่อระดมทุนในการช่วยเหลือกับโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ผ่านทางกิจกรรม maiA Virtual Run 2020 ลดความไม่เสมอภาค สำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึง อายุ เพศ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด หรือ ศาสนา และพนักงานได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น ซึ่งเป็นผลดีกับการทำงานร่วมกันต่อไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ (1) **ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ให้กับลูกค้าโดยมีลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ เน้นขายผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท Cisco ซึ่งเป็นผู้นำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลกจากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก และยังเป็นพันธมิตรกับผลิตภัณฑ์แบรนด์ชั้นนำอื่น ๆ ทั้งด้าน Software และ Hardware อย่างครบวงจร (2) **ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย** แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีทีมงาน และมีการให้บริการแบบส่งพนักงานไปประจำที่บริษัทลูกค้าในการให้บริการ และ (3) **ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ** ประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Cisco และผู้ผลิตอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ไอทีอีกหลายราย โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ได้รับ Gold Certified Partner จาก Cisco และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และคู่ค้า และมีทางเลือกที่หลากหลายในการให้บริการ เช่น การให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน มีการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และมีการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมงานได้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	371.76	68.87	461.15	71.80	544.07	73.73
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	156.75	29.04	160.25	24.95	171.79	23.28
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	8.07	1.50	18.14	2.82	17.53	2.38
รวมรายได้จากการขายและบริการ	536.58	99.41	639.54	99.57	733.39	99.38
รายได้อื่น*	3.19	0.59	2.73	0.43	4.55	0.62
รวมรายได้ทั้งหมด	539.77	100.00	642.27	100.00	737.94	100.00
กำไรขั้นต้น	168.10	31.33	198.19	30.99	215.95	29.45
กำไรจากการดำเนินงาน	54.38	10.07	62.11	9.67	69.75	9.45
กำไรสุทธิ	42.01	7.78	48.92	7.62	53.87	7.30

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยในช่วงปี 2561 – 2563 เท่ากับร้อยละ 71.47 ในขณะที่สัดส่วนรายได้ส่วนที่เหลือหลัก ๆ มาจากรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยในช่วงปี 2561 – 2563 เท่ากับร้อยละ 25.76 ในปี 2563 สัดส่วนรายได้ของธุรกิจจำหน่ายและวางระบบต่อสัดส่วนรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายอยู่ที่ประมาณร้อยละ 74 ต่อ 23 โดยรายได้ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย มาจากทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าที่บริษัทฯ ให้บริการวางระบบ และส่วนที่เป็นลูกค้าที่ซื้อเฉพาะงานให้บริการหลังการขายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ รายได้หลักจากการจำหน่ายและวางระบบของบริษัทฯ เป็นลักษณะงานโครงการ โดยการวิธีการเสนอโครงการและราคาต่อลูกค้า หรือโดยวิธีการประมูลงาน ดังนั้นรายได้ของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับความสามารถในการได้มาซึ่งโครงการ รวมทั้งงบประมาณการลงทุนในแต่ละปีของทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย ถือเป็นรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมีความสม่ำเสมอว่ารายได้จากงานการจำหน่ายและวางระบบของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้ตามจำนวนลูกค้าสะสมทั้งลูกค้าที่ได้งานโครงการใหม่และลูกค้าที่มีการซื้อบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายต่อเนื่อง ซึ่งมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่ 1 – 5 ปี จึงช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงเน้นงานโครงการและงานบริการหลังการขายไปควบคู่กัน ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายหลังการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 102.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.19 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายประมาณร้อยละ 72 ต่อ 25 รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 2 แห่ง จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 32.68 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 7 แห่งจำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 133.32 ล้านบาท ทำให้มีกำไรขั้นต้น

เพิ่มขึ้น 30.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.90 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2562 ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 30.99 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2562 เพิ่มขึ้น 6.91 ล้านบาท เป็น 48.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.45 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.62 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 93.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.67 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายประมาณร้อยละ 74 ต่อ 23 รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 1 แห่ง จำนวน โครงการ มูลค่าโครงการรวม 12.31 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 10 แห่งจำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 209.19 ล้านบาท ทำให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 17.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.96 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 29.45 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2563 เพิ่มขึ้น 4.95 ล้านบาท เป็น 53.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.12 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.30 ซึ่งมีสาเหตุหลักๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบริหาร ในส่วนของการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ

ฐานะการเงิน

ฐานะการเงิน	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	260.10	68.35	407.91	64.58	348.41	56.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	120.46	31.65	223.70	35.42	267.21	43.40
รวมสินทรัพย์	380.56	100.00	631.61	100.00	615.62	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	159.25	41.85	165.49	26.20	164.48	26.71
หนี้สินไม่หมุนเวียน	36.76	9.66	86.28	13.66	71.44	11.61
รวมหนี้สิน	196.01	51.51	251.77	39.86	235.93	38.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	184.55	48.49	379.84	60.14	379.70	61.68
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	380.56	100.00	631.61	100.00	615.62	100.00

ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวม มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 251.05 ล้านบาท เป็น 631.61 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 65.97 จากสินทรัพย์รวมจำนวน 380.56 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 187.41 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินเพิ่มทุนจากการเสนอหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรก และการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 73.53 ล้านบาท จากงานระหว่างก่อสร้างของอาคารสำนักงานแห่งใหม่

ในขณะที่สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.99 ล้านบาท เป็น 615.62 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.53 จากสินทรัพย์รวมจำนวน 631.61 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของ เงินสดและ

รายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 75.42 ล้านบาท อันเนื่องมาจาก การจ่ายเงินปันผล การนำเงินจ่ายชำระหนี้เงินกู้ก่อสร้างอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร และการนำเงินมาใช้ในการหมุนเวียนของบริษัท แต่ก็มีส่วนในการรับรู้ในส่วนของอาคาร อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ สำหรับสำนักงานแห่งนี้ รวมถึงสิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น จำนวน 17.95 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 11.18 ล้านบาท และลูกหนี้สัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 23.67 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2562 หนี้สินรวมมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 55.76 ล้านบาท เป็น 251.77 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.45 จากหนี้สินรวมจำนวน 196.01 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 26.10 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 15.79 ล้านบาท

ในขณะที่หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.84 ล้านบาท เป็น 235.93 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.29 จากหนี้สินรวมจำนวน 251.77 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 สาเหตุหลัก ๆ มาจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวน 31.53 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 379.84 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 ที่ 184.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 195.29 ล้านบาท เป็น ซึ่งเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 153.29 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 67.34 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 379.70 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 ที่ 379.84 ล้านบาท หรือลดลง 0.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล 56 ล้านบาท

1) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

● รายได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	536.58	99.41	639.54	99.57	733.39	99.38
รายได้อื่น*	3.19	0.59	2.73	0.43	4.55	0.62
รวมรายได้ทั้งหมด	539.77	100.00	642.27	100.00	737.94	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

รายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักคือรายได้จากการขายสินค้าและบริการ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 98.38 ของรายได้รวม

ในปี 2562 รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 102.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.99 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 2 แห่ง จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 32.68 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 7 แห่งจำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 133.32 ล้านบาท

ในปี 2563 รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 95.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.90 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 โครงการ และงานโครงการของบริษัทเอกชน จำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 221.44 ล้านบาท

● รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในปี 2561 – 2563 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และ (3) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ*	371.76	69.28	461.15	72.11	544.07	73.73
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	156.75	29.21	160.25	25.06	171.79	23.28
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	8.07	1.51	18.14	2.83	17.53	2.38
รวมรายได้จากการขายและบริการ	536.58	100.00	639.54	100.00	733.39	99.38

หมายเหตุ * รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่างๆที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีกำหนดสัญญาระหว่าง 36 เดือนถึง 60 เดือน

สำหรับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ นำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ลักษณะปกติ	370.06	99.54	434.16	94.15	496.05	91.18
2. ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	1.70	0.46	26.99	5.85	48.01	8.82
รวมรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	371.76	100.00	461.15	100.00	544.07	100.00

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริษัทเอกชน	389.06	72.51	488.00	76.30	578.85	78.93
2. หน่วยงานของรัฐ	147.52	27.49	151.54	23.70	154.54	21.07
รวม	536.58	100.00	639.54	100.00	733.39	100.00

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้น 89.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.05 จากปี 2561 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทได้รับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนของลูกค้า 10 อันดับแรก จึงทำให้กลุ่มบริษัทเอกชนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 76.30 และหน่วยงานของรัฐ เพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 23.70

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น 82.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.98 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 โครงการ และงานโครงการของบริษัทเอกชน จำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 221.44 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน และกลุ่มหน่วยงานของรัฐคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.93 และร้อยละ 21.07 ตามลำดับ รายได้จากการให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายเพิ่มขึ้น 11.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 จากปี 2562 ส่วนรายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ลดลง 0.61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.36 จากปี 2562

● รายได้อื่น

ในปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 3.19 ล้านบาท จำนวน 2.73 ล้านบาท และจำนวน 4.55 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.59 ร้อยละ 0.43 และร้อยละ 0.62 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้อื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น และกำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 1.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 จากปี 2562

● ต้นทุน กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	536.58	100.00	639.54	100.00	733.39	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	368.48	68.67	441.35	69.01	517.44	70.55
กำไรขั้นต้น	168.10	31.33	198.19	30.99	215.95	29.45

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ โดยในปี 2561 – 2563 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เท่ากับ 368.48 ล้านบาท 441.35 ล้านบาท และ 517.44 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 68.67 ร้อยละ 69.01 และร้อยละ 70.55 ของรายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2562 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 72.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.78 จากปี 2561 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 ด้วยปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2562 ลดลงเป็นร้อยละ 30.99 ในขณะที่กำไรขั้นต้นในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 198.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.90 เมื่อเทียบกับปี 2561

สำหรับปี 2563 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น เท่ากับ 76.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.24 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 ลดลงเป็นร้อยละ 29.45

• ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	30.46	5.68	34.26	5.36	35.27	4.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	86.45	16.11	104.54	16.35	115.48	15.65
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	116.91	21.79	138.80	21.71	150.75	20.43
กำไรจากการดำเนินงาน	54.38	10.07	62.11	9.67	69.75	9.45
รวมรายได้จากการขายและบริการ	536.58	100.00	639.54	100.00	733.39	100.00
กำไรสุทธิ	42.01	7.78	48.92	7.62	53.87	7.30
รวมรายได้ทั้งหมด	539.77	100.00	642.27	100.00	737.94	100.00

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายในการขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือนฝ่ายขาย ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าคอมมิชชั่นฝ่ายขายซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแปรผันตามอัตรากำไรขั้นต้นที่

ได้รับ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือน โบนัส และส่วนแบ่งค่าคอมมิชชั่น ให้แก่ส่วนงานสนับสนุนของพนักงานและผู้บริหาร (Support Fee) สวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ และมีบางส่วนที่ผันแปรตามอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 3.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.48 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่นตามการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นและการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 18.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.93 จากปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนเกี่ยวกับพนักงาน (ไม่รวมฝ่ายขาย) และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าตลาดหลักทรัพย์ โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการใกล้เคียงกับปี 2561 ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงเป็นร้อยละ 9.67 ตามการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 62.11 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิปี 2562 เพิ่มขึ้น 7.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.21 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.62 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 1.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.94 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น ตามการเพิ่มขึ้นของยอดขาย และการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 11.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.94 จากปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนเกี่ยวกับพนักงาน 8.10 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 4.69 ล้านบาท และยังมีการเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้มีการตั้งหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ จำนวน 7.06 ล้านบาท โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการใกล้เคียงกับปี 2562 ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงเป็นร้อยละ 9.45 ตามการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 69.75 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิปี 2563 เพิ่มขึ้น 4.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.12 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.30 ซึ่งมีสาเหตุหลัก ๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบริหาร ในส่วนของการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ

● ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.34	0.06	0.48	0.07	1.01	0.14
รวมรายได้ทั้งหมด	539.77	100.00	642.27	100.00	737.94	100.00

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2561 – 2563 จำนวน 0.34 ล้านบาท จำนวน 0.48 ล้านบาท และจำนวน 1.01 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.06 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.14 ต่อรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินหลักของบริษัทฯ คือดอกเบี้ยจ่าย โดยในปี 2563 ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัท

- **กำไรเบ็ดเสร็จและอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ**

บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2561 – 2563 เท่ากับ 39.09 ล้านบาท 46.99 ล้านบาท และ 53.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ ร้อยละ 7.23 ร้อยละ 7.32 และร้อยละ 7.30 ตามลำดับ

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- **สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 380.56 ล้านบาท 631.61 ล้านบาท และ 615.62 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 260.10 ล้านบาท 407.91 ล้านบาท และ 348.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 68.35 ร้อยละ 64.58 และ 56.60 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 120.46 ล้านบาท 223.70 ล้านบาท และ 267.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 31.65 ร้อยละ 35.42 และ 43.40 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 10.17 ล้านบาท 197.58 ล้านบาท และ 122.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 2.67 ร้อยละ 31.28 และ ร้อยละ 19.84 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ สถานะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2563 ลดลงจากปี 2562 จำนวน 75.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 56.00 ล้านบาท และมีการจ่ายชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงิน 31.90 ล้านบาท

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 170.12 ล้านบาท 149.43 ล้านบาท และ 160.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 44.70 ร้อยละ 23.66 และ ร้อยละ 26.09 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ลดลง 20.69 ล้านบาท จากการรับชำระเงินจากการส่งมอบงานโครงการแล้วในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2562 และลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 4.85 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ของบริษัท เพิ่มขึ้น 11.18 ล้านบาท จากการที่บริษัทสามารถปิดงานโครงการได้เพิ่มขึ้น

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแต่ละประเภทสามารถสรุปได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2561 (ล้านบาท)	2562 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการ	536.58	639.54	733.39
ลูกหนี้การค้า	110.03	64.13	116.61
รายได้ค้ำรับค่าขายสินค้าและบริการ	32.85	53.21	15.37
รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	142.88	117.34	131.98
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13.55	25.51	24.08
อื่น ๆ	13.69	6.58	5.59
รวมลูกหนี้อื่น	27.24	32.09	29.67
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(1.04)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	170.12	149.43	160.61
ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ย-ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	98.09	74.26	62.04

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2561 – 2563 เท่ากับ 170.12 ล้านบาท 149.43 ล้านบาท และ 160.61 ตามลำดับ และมีระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยของปี 2561 – 2563 เท่ากับ 98.09 วัน 74.26 วัน และ 62.04 วัน ตามลำดับ ในปี 2562 ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่างานโครงการขนาดใหญ่จากหน่วยงานของรัฐ และเอกสารในขณะที่ยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับเพิ่มขึ้นจากปี 2561

ณ สิ้นปี 2563 ระยะเวลาเกินหนี้เฉลี่ยมีการปรับตัวลดลงจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ จำนวน 52.48 ล้านบาท จากการที่บริษัทสามารถปิดงานโครงการได้เพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เกิน 30 วัน โดยลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ อาจมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบการเบิก-จ่ายเงินของทางราชการ อย่างไรก็ตาม โดยปกติลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ จะมีระยะเวลาการชำระเงินระหว่าง 30 – 60 วัน

บริษัทฯ มีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับตามระยะเวลาการรับชำระหนี้ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (2) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 1 ถึง 90 วัน (3) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 91 ถึง 180 วัน (4) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 181 ถึง 360 วัน และ (5) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 361 วันขึ้นไป โดยข้อมูลการค้างชำระของลูกหนี้การค้าแสดงในตารางดังนี้

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	2561	2562	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	97.18	90.36	109.23
เกินกำหนดชำระ			
มากกว่า 1 ถึง 90 วัน	45.30	25.43	17.34
มากกว่า 91 ถึง 180 วัน	0.40	1.00	2.32
มากกว่า 181 ถึง 360 วัน	-	0.56	2.69
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	-	-	0.40
รวม	142.88	117.35	131.98
หัก ค่าเผื่อนឹងสงสัยจะสูญ	-	-	(1.04)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ	142.88	117.35	130.94

• สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ เท่ากับ 56.76 ล้านบาท 47.29 ล้านบาท และ 45.37 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 14.92 ร้อยละ 7.49 และ ร้อยละ 7.37 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วย งานระหว่างทำ และวัสดุ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สินค้านคงเหลือ	2561	ร้อยละ	2562	ร้อยละ	2563	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
งานระหว่างทำ	30.35	53.30	39.23	82.89	39.13	86.21
วัสดุ	26.59	46.70	8.1	17.11	6.26	13.79
รวมสินค้าคงเหลือ	56.94	100.00	47.33	100.00	45.39	100.00
หัก : ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(0.18)	(0.31)	(0.04)	(0.08)	(0.02)	(0.04)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	56.76	99.69	47.29	99.92	45.37	99.96

จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการซื้อสินค้าล่วงหน้า เนื่องจากอุปการณ์ในโครงการ จะได้รับการกำหนดลักษณะและคุณสมบัติจากลูกค้าและสามารถใช้ได้เฉพาะแต่ละโครงการ ดังนั้นสินค้าคงเหลือทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นวัสดุที่สั่งซื้อมาเพื่อเตรียมใช้ในแต่ละโครงการและงานระหว่างทำโครงการต่าง ๆ สำหรับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เกิดจากวัสดุทั่วไปที่เหลือจากงานโครงการต่าง ๆ เช่น สายสัญญาณต่าง ๆ วัสดุสำหรับยึดอุปกรณ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทสินค้า	อายุสินค้า (ปี)	อัตราการตั้งสำรอง
1. อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ที่มีลักษณะเดียวกัน	3	100%
2. สายสัญญาณ (Cable)	3	100%
3. Software และ License	1	100%
4. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1	100%
5. อื่น ๆ	1	100%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ ลดลง 9.47 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งมอบงานในช่วงไตรมาส 4 ปี 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ ลดลง 1.92 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีการส่งมอบงานในช่วงไตรมาส 4 ปี 2563

● เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน จำนวน 20.92 ล้านบาท จำนวน 21.15 ล้านบาท และจำนวน 21.38 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 5.50 ร้อยละ 3.35 และร้อยละ 3.47 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง

● ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 มีมูลค่าเท่ากับ 71.60 ล้านบาท 145.13 ล้านบาท และ 146.23 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 18.81 ร้อยละ 22.98 และ ร้อยละ 23.75 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นประมาณ 73.53 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 เนื่องจากบริษัทฯ มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 อาคารสำนักงานมีมูลค่าเท่ากับ 67.33 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน

● สินทรัพย์สิทธิการใช้

จากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะ ที่ติดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ณ สิ้นปี 2563 มีมูลค่า 16.84 ล้านบาท

● ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน จำนวน 10.96 ล้านบาท จำนวน 34.63 ล้านบาท และจำนวน 71.55 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 2.88 ร้อยละ 5.48 และร้อยละ 10.50 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2561 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2562 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2563 (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.12	74.09	9.58	27.66	18.42	25.74
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2.84	25.91	25.05	72.34	53.13	74.26
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	10.96	100.00	34.63	100.00	71.55	100.00

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 71.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.92 ล้านบาท จากสิ้นปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหน่วยงานของรัฐจำนวน 5 โครงการ และลูกค้าเอกชนจำนวน 2 โครงการ

● หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 196.01 ล้านบาท 251.77 ล้านบาท และ 235.93 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับ ร้อยละ 81.25 ร้อยละ 65.73 และร้อยละ 69.72 ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น ขณะที่สัดส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับ ร้อยละ 18.75 ร้อยละ 34.27 และร้อยละ 30.28 ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินไม่หมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ภาระผูกพันตามผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สิน	2561 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2562 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2563 (ล้านบาท)	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	159.25	81.25	165.49	65.73	164.48	69.72
หนี้สินไม่หมุนเวียน	36.76	18.75	86.28	34.27	71.44	30.28
รวมหนี้สิน	196.01	100.00	251.77	100.00	235.93	100.00

ณ สิ้นปี 2562 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 55.76 ล้านบาท เป็น 251.77 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.45 จากหนี้สินรวมจำนวน 196.01 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.53 ล้านบาท เพื่อนำเงินมาใช้สำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และการเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันตามผลประโยชน์พนักงาน 7.41 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 15.79 ล้านบาท

ในขณะที่ยอดหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.84 ล้านบาท เป็น 235.93 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.29 จากหนี้สินรวมจำนวน 251.77 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการลดลงของจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.53 ล้านบาท

● **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2561	2562	2563
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ต้นทุนขายและบริการ	368.48	441.35	517.44
สินค้าคงเหลือ	56.94	47.33	45.39
เจ้าหนี้การค้า	99.24	112.76	103.40
เจ้าหนี้อื่น	49.57	39.68	45.46
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28.41	19.12	21.41
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	21.16	20.56	24.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	148.82	152.44	148.86
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย-เจ้าหนี้การค้า	85.29	87.67	76.24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 148.82 ล้านบาท 152.44 ล้านบาท และ 148.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 39.11 ร้อยละ 24.14 และร้อยละ 24.18 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2562 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 13.52 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 9.29 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายลดลง 0.60 ล้านบาท

สำหรับ ณ สิ้นปี 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ลดลง 7.58 ล้านบาท จากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า 9.36 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 2.29 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายลดลง 0.51 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 85.29 วัน 87.67 วัน และ 76.24 วันตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้เครดิตเทอมจากคู่ค้าระหว่าง 30 - 90 วัน สำหรับ ณ สิ้นปี 2562 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 87.67 วัน ซึ่งใกล้เคียงกับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 85.29 วัน

สำหรับ ณ สิ้นปี 2563 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 76.24 วัน ลดลงจากสิ้นปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 87.67

● ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 184.55 ล้านบาท 379.84 ล้านบาท และ 379.70 ล้านบาทตามลำดับ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 195.29 ล้านบาท เป็น 379.84 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 ที่ 184.55 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 153.29 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 67.34 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 0.14 ล้านบาท เป็น 379.70 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 ที่ 379.84 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 53.87 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผลเมื่อต้นปี 2563 จำนวน 56 ล้านบาท

● กระแสเงินสดสุทธิ

กระแสเงินสด	2561 (ล้านบาท)	2562 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	75.57	86.51	36.81
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(58.17)	(74.81)	(21.58)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(24.42)	175.71	(90.65)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7.02)	187.41	(75.42)

● กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 มีจำนวน 86.51 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 48.92 ล้านบาท โดยภายหลังจากปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 70.94 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลักมีดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 20.69 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 23.67 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 15.79 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 14.17 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 มีจำนวน 36.81 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 53.87 ล้านบาท โดยภายหลังจากปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 86.14 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลัก ๆ มีดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 12.22 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 36.92 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.88 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 9.44 ล้านบาท

● กระแสเงินสดจากการลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2562 จำนวน 74.82 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 75.37 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากนำเงินไปใช้เพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 21.58 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 22.37 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากนำเงินไปใช้เพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

● กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2562 จำนวน 175.71 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มาและใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2562 ได้แก่ เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญที่เสนอขายประชาชนครั้งแรกจำนวน 200 ล้านบาท และเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.49 ล้านบาท สำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 45 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 90.65 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2563 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 56 ล้านบาท และได้ชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 31.90 ล้านบาท

● อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง	หน่วย	2561	2562	2563
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	78	50	45
ระยะเวลายาวสินค้านำเฉลี่ย	วัน	45	43	33
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	85	88	76
Cash Cycle	วัน	38	5	1
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.63	2.46	2.12
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.06	0.66	0.62
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.04	0.10	0.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	23.87	17.34	14.19
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	11.86	9.67	8.64
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	31.33	30.99	29.45
อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	(%)	9.54	9.67	9.45
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.78	7.62	7.30

● **ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 78 วัน 50 วัน และ 45 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 ลดลงเนื่องจากบริษัทมีกระบวนการติดตามการรับชำระหนี้ที่ดี ลูกค้าจ่ายชำระตามกำหนด จึงทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เร็วขึ้น

● **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 45 วัน 43 วัน และ 33 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 ระยะเวลาขายสินค้า ลดลง เนื่องจากบริษัทสามารถส่งมอบโครงการได้รวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับการลดลงของสินค้าคงเหลือ

● **ระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลารับชำระหนี้เฉลี่ย 85 วัน 88 วัน และ 76 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 ลดลงเนื่องจากมีเจ้าหนี้การชำระเงินค่าลดและได้มีการชำระหนี้ตามคิวปกติ

● **Cash Cycle**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มี Cash Cycle 38 วัน 5 วัน และ 1 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 พบว่า Cash cycle ลดลง สรุปได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเป็นอย่างดี เนื่องจากการส่งมอบงานเร็วขึ้น รับชำระหนี้จากลูกค้าเร็วขึ้น

● **อัตราส่วนสภาพคล่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มี อัตราส่วนสภาพคล่อง 1.63 เท่า 2.46 เท่า และ 2.12 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีสภาพคล่องลดลง อันเนื่องมาจากการลดลงของเงินสดจากการชำระหนี้เงินกู้ก่อสร้างอาคารสำนักงาน และได้มีการจ่ายเงินปันผล

● **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.06 เท่า 0.66 เท่า และ 0.62 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีอัตราส่วนที่ลดลง เนื่องจากหนี้สินรวมลดลงจากเจ้าหนี้การค้า และได้จ่ายชำระหนี้เงินกู้ก่อสร้างอาคารสำนักงาน

● **อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 – 2563 บริษัทฯ มี อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.04 เท่า 0.10 เท่า และ 0.03 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 มีอัตราส่วนลดลง เนื่องจากการชำระหนี้เงินกู้ยืมก่อสร้างอาคาร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

● รายละเอียดของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	The Practical Solution Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000301
โทรศัพท์	:	0-2112-9999
โทรสาร	:	0-2112-9998
เว็บไซต์	:	http://www.thepractical.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	140,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	140,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน	:	280,000,000 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	:	1,243 ราย (ณ วันที่ 15 มกราคม 2564)
% Free Flood	:	31.67
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	:	นายเมธี วิธวาศิริ โทรศัพท์ : 02-112-9999 E-mail: matee@thepractical.co.th

● นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2900-9000
โทรสาร	:	0-2900-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd

- ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวง บางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	:	0-2596-0500
โทรสาร	:	0-2596-0539
เว็บไซต์	:	www.dharmniti.co.th

- ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ- นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	:	0-2526-6100
เว็บไซต์	:	www.plcorporation.com

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)



คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการและการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดประกาศนโยบายต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอ ที่จะทำให้งานได้ดำเนินการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัท ในบริษัท ย่อยและบริษัท ร่วม นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายรวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัท มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2) คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่านแต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัท ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท

เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ จดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

4) กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือหรือบริษัทฯ อื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัทฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

5) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ

6) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

6.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

6.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

6.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

7) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมกัน บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด

8) บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายงานบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำปี

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสถานการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

2) สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

3) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4) คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5) บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัท ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

● จรรยาบรรณธุรกิจ



นอกจากนี้ บริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่ง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโต ที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และ

พยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

- คู่ค้า** : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า** : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการรวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหนี้** : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

● การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน หรือผู้ให้ข้อมูล ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่

กลไกข้างต้นนี้ บริษัทฯ เรียกว่า นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณบริษัทฯ

บริษัทฯ มั่นใจว่ากลไกที่กำหนดไว้นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับบริษัทฯ หากมีการนำไปใช้อย่างจริงจัง ดังนั้นขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ และศึกษาในรายละเอียดพร้อมกับนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1) พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

1) พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2) บริษัท มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อพนักงานหรือผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติตามมาตราการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน (TH)



ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน (EN)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง

1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)

2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- 2.1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- 2.2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 2.3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- 2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

5) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

2) นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มียุทธศาสตร์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

3) บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

4) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มียุทธศาสตร์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

5) กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ
- 5) คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ละเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

12) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายคน

7) กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ทราบปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เดือนกุมภาพันธ์เป็นประจำปีทุกปี

2.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อยผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

2.1 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
- 7) พิจารณออนุมัติการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8) พิจารณออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการปฏิบัติงาน

11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้าน การคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการ ชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ

14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัทฯ

18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ บริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถถอนนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะ ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติไว้

2.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร

(charter)

(ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

8) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 11) สอบทานบททวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

- 7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
 - 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ
 - 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำทุกปี
 - 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 - 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
 - 12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

2.4 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหาร ความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

- 5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
- 7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

2.5 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วน
- 3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์
- 4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาโดยรวม และกรรมการสรรหารายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

2.6 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนด

7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการรวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้งโยกย้ายปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ

8) กำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัท ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้

9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถออก นุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการออกนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

2.7 ระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ

ประเภทรายการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
1. การอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน/การลงทุนประจำปี	-	-	อนุมัติ
2. การเปลี่ยนแปลงวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณการดำเนินงาน/การลงทุนประจำปี	ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ไม่เกิน 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	เกินกว่า 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่อยู่ในงบประมาณ	ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เกินกว่า 5 ล้านบาท
4. การอนุมัติระยะเวลาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า	เกินกว่า 30 วัน	-	-
5. การขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร	-	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท
ธุรกรรมอื่น			
6. การลงทุนระยะสั้น	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท
7. การจัดซื้อที่ดิน/อาคาร/ส่วนปรับปรุง	-	-	อนุมัติ
8. การจัดซื้อทรัพย์สินประจำตำแหน่ง	-	อนุมัติ	รายงาน
9. การอนุมัติงบประมาณลงทุนเพิ่มเติมจากงบประมาณการลงทุน	ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อต่อโครงการ	ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต่อโครงการ	เกินกว่า 20 ล้านบาท ต่อโครงการ

หมายเหตุ: กรรมการและผู้บริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2.8 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำคัญตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ไว้ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและ

การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการ บริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทฯ อีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทฯ ก็ได้ และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป โดยคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่เกิดกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้ผู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ซ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ข) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ฅ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.2 กรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

3.3 กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3.4 กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่ จะมีมติแต่งตั้ง

3.5 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดโดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะเป็นไปอย่างอิสระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่ จะมีมติแต่งตั้ง

3.6 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่

บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งต้องมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเป็นกลางและไม่ยุ่งเกี่ยวกับเรื่องการเมือง เพื่อเสนอข้อชี้แนะคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี หากในอนาคตบริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของ บริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ (กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

5. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำ

การซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

7. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

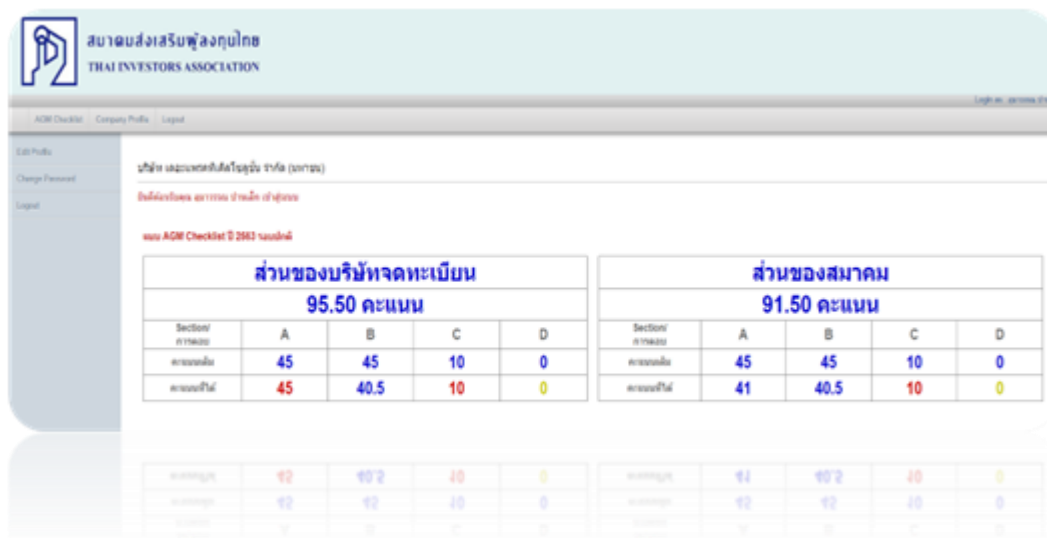
ในรอบปีบัญชี 2563 และ 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2562
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	560,000.00	560,000.00
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	420,000.00	420,000.00
ค่าตอบแทนบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	150,000.00*
รวม	980,000.00	1,080,000.00

หมายเหตุ: *เป็นค่าตอบแทนบริการอื่นที่เกิดขึ้นเพื่อการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ที่ระดับคะแนน 91.5 คะแนน จาก 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

AGM Checklist - Company Profile - Logout

เว็บไซต์ สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุน ไทย (ภาษาไทย)
เว็บไซต์ภาษาอังกฤษคลิกที่นี่

www.AGMChecklist2023.com

ส่วนของบริษัทจดทะเบียน 95.50 คะแนน					ส่วนของสมาคม 91.50 คะแนน				
Section/รายละเอียด	A	B	C	D	Section/รายละเอียด	A	B	C	D
การเปิดเผย	45	45	10	0	การเปิดเผย	45	45	10	0
การขอชี้แจง	45	40.5	10	0	การขอชี้แจง	41	40.5	10	0
การตั้งคำถาม	12	12	10	0	การตั้งคำถาม	11	12	10	0
การตอบคำถาม	12	12	10	0	การตอบคำถาม	12	12	10	0
การเปิดเผยข้อมูล	12	12	10	0	การเปิดเผยข้อมูล	12	12	10	0

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ ทั้งในฐานะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและในฐานะเจ้าของบริษัท พึงได้รับ ดังต่อไปนี้



1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม
- สิทธิในการรับเงินปันผล
- สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา
- การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

1.2 การประชุมสามัญประจำปี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2563 บริษัทฯได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 14:00-16:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 บริษัท เดอะพรากติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

1.3 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุม

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ

โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปหรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.5 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้า

1.6 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเอง หรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น



จุดตรวจเอกสาร



จุดคัดกรอง

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัท คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือ พิจารณา (ผู้ได้รับมอบหมาย) ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

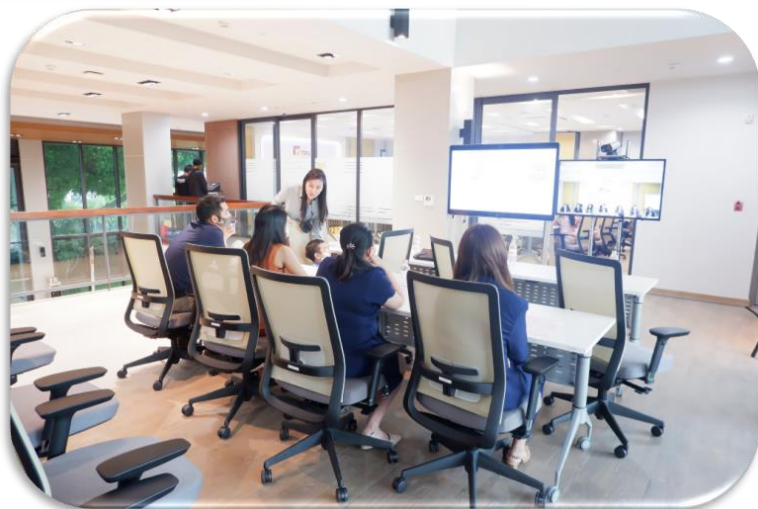
3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดของกรรมการ คณะผู้บริหาร เลขานุการ และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนทุกวาระ และข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้วพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th

บริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ให้กับผู้ถือหุ้นครบทุกวาระ สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย

ประธานฯ เป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ จัดให้มีบัตรลงคะแนนโดยแจกบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงแล้ว จัดให้มีการนับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับสังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียงในวาระต่าง ๆ ซึ่งเป็นอย่างเปิดเผยและถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้มีการบันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ตลอดจนบันทึกข้อซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะเอกสารนำเสนอและเว็บแคสต์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563



Presentation Slide

<http://tps.listedcompany.com/attachment.html?id=137088>

**เอกสารนำเสนอสำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563



Webcast

<http://tps.listedcompany.com/attachment.html?id=140484>

**เว็บแคสต์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการ 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอโนชา	วงศ์รุ่งโรจน์ ²	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายเมธี	วิธวาศิริ	กรรมการบริษัท
4. นางสาวจันทร์ฉาย	เวชปัญญา ¹	กรรมการบริษัท
5. นางสาวอุมาพร	เส้งสุย	กรรมการบริษัท
6. นางรัชนี	พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการอิสระ
7. นายวุฒิชัย	ชาติอิสราณวัฒน์ ¹	กรรมการอิสระ
8. นายทัพพี	สิริโกศ ³	กรรมการอิสระ
9. นายปรีชา	เอื้ออนันตรณกุล ³	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: 1 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

2 ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2 / 2561 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561

3 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

โดยมี นางสาวกิตติธิดา ก้องเกียรติปรีดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ และเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร นายเมธี วิธวาศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกัน หรือคนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา นางสาวอุมาพร เส้งสุย คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของ บริษัทฯ กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 7) พิจารณานุมัติการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการปฏิบัติงาน
- 11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ ย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- 12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท

18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม

19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย ชาคิตตานันท์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางสาวกิตติธรีา ก้องเกียรติปริดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

8) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

11) สอบทานบททวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเมธี	วิธวาศิริ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจันทร์ฉาย	เวชปัญญา	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอุมาพร	แสงสุย	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 โดยมีนางสาวกิตติธรีรา ก้องเกียรติปริดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงาน และการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นางรัชณี	พัฒนเลิศพันธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเมธี	วิธวาศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอุมาพร	เส่งสุย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยมี นายธงชัย สุบิน เป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8) รายงานคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายวุฒิชัย ชาทิอิศรานูวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 โดยมี นางสาวกิตติธีรรา ก้องเกียรติปริดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา แต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วน

3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และสภาวะการณ์

4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ

6) รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ

7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาโดยรวม และกรรมการสรรหารายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสถานการณ์

9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด

4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
 - 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการรวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้งโยกย้ายปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
 - 8) กำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้
 - 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 - 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
 - 11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นางอุมพร เล็งสุย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
5. นางจรัญญา กิจเกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารงานทั่วไป
6. นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล 1	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
7. นางดาวณา ศุขดวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ: 1 เป็นผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

เลขานุการบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกิตติธีรรา ก้องเกียรติปรีดา ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดย นางสาวกิตติธีรรา ก้องเกียรติปรีดา ได้เข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 85/2561 ในวันที่ 18 – 19 มกราคม 2561 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมดในปี 2563

ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ^{1,2}	6/6	-	4/4	-	2/2	1/1	1/1
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	6/6	27/27	-	-	2/2	1/1	1/1
3. นายเมธี วิธวาศิริ	6/6	27/27	-	3/3	-	1/1	1/1
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา ¹	6/6	27/27	-	-	-	1/1	1/1
5. นางสาวอุมาพร เล็งสุย ¹	6/6	27/27	-	3/3	-	1/1	1/1
6. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	6/6	-	4/4	3/3	-	1/1	1/1
7. นายวุฒิชัย ขาติอิศรานุกุล ¹	6/6	-	4/4	-	2/2	1/1	1/1
8. นายทัพพี สิริโกศ ³	2/6	-	-	-	-	-	-
9. นายปรีชา เชื้ออนันตรณกุล ³	2/6	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

1. การประชุมคณะกรรมการในปี 2563 บริษัทให้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานจำนวน 6 ครั้งต่อปีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่คณะกรรมการบริหาร จำนวน 27 ครั้งต่อปี คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3 ครั้งต่อปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้งต่อปีและการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยจะมีการกำหนดตารางและวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน

2. คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองเพื่ออธิบายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. คณะกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม คณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี

4. ในการประชุมคณะกรรมการสามารถจะลงมติได้เมื่อมีจำนวนกรรมการขั้นต่ำอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงถือว่าครบองค์ประชุม

5. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
6. ในประชุมประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมประจำปีเพื่อพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
7. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการโดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งนี้เพื่อเป็นข้อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
9. เมื่อสิ้นสุดการประชุมกับเลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนนำเสนอให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อนการ ประชุมครั้งถัดไป
10. รายงานการประชุมที่รับรองโดยที่ประชุมแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบเอกสารขึ้นความลับของบริษัทพนักงานเลขานุการและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ฝ่ายจัดการ

โครงสร้างของฝ่ายจัดการบริษัทฯ มีกรรมการผู้การใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบในการบริหารงานตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฝ่ายจัดการอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการใหญ่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2563 ไม่มีการปรับโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญ

รายชื่อผู้บริหาร 4 ลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
2	นางสาวอุมพร เล็งสุย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
3	นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
4	นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
5	นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
6	นางดาวณา ศุขดวง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
7	นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- 11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2563

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
1. คณะกรรมการบริษัท	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริษัท	20,000. -
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการตรวจสอบ	20,000. -
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	20,000. -
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000. -

หมายเหตุ: กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีรายได้ประจำจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2562		ปี 2563		รวม (บาท)	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	2562	2563
1. คุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร	-	-	-	-	-	-
2. คุณเมธี วิธวาสิริ	-	-	-	-	-	-
3. คุณจันทร์ฉาย เวชปัญญา	-	-	-	-	-	-
4. คุณอุมพร เสี่ยงสุข	-	-	-	-	-	-
5. คุณรัชนี พัฒนเลิศพันธ์	320,000	-	275,000	180,000	320,000	455,000
6. คุณวุฒิชัย ชาทิอศรานุกวัฒน์	300,000	-	260,000	180,000	300,000	440,000
7. คุณอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์	300,000	-	280,000	180,000	300,000	460,000
8. คุณทัพพี สิริโกศ ¹	-	-	40,000	75,000	-	115,000
9. คุณปรีชา เอื้ออนันตรณกุล ¹	-	-	40,000	75,000	-	115,000
รวม	920,000	-	895,000	690,000	920,000	1,585,000

หมายเหตุ : ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (ล้านบาท)
2562	6 ¹	31.56
2563	6 ^{2,3}	37.37

หมายเหตุ: ¹นายกันต์ ทัศนเอกจิต เป็นผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562

²ได้ลาออกจากการเป็นผู้บริหารบริษัทฯ โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563

³นายณัฐวุฒิ จันทร์สิทธิผล ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

2. ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นกำลังหลักที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้เป็น ผู้ที่มีคุณภาพ ผลิตผลงานทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กร จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้รองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตและสามารถก้าวหน้าในสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีจำนวนพนักงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน
1. ฝ่ายบัญชี	7
2. ฝ่ายการเงิน	4
3. ฝ่ายขาย	20
4. ฝ่ายจัดซื้อ	2
5. ฝ่ายธุรการ	3
6. ฝ่ายคลังสินค้า	2
7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
8. ฝ่ายปฏิบัติการ	9
9. ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค	32
10. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านเทคนิค	8
11. ฝ่ายบริการลูกค้า	18
12. ฝ่ายบริหาร	1
รวม	108

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในตารางไม่รวมผู้บริหาร 6 ท่าน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 114 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 65 คน และหญิง 49 คน สำหรับอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน คิดเป็น 12.43 % ของพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี 2563 โดยทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนได้ทันตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

1) การฝึกอบรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรในปี 2563 และได้ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมแล้วเสร็จจำนวน 40 หลักสูตร โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน

(จำนวนหลักสูตรต่อปี)

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้น
พนักงานและผู้บริหาร	35	40	14.28%

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อปี

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2562	ปี 2563	เพิ่มขึ้น
พนักงานและผู้บริหาร	677,054.49	1,515,598.34	123.85%

2) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าสวัสดิการ ค่าวิชาชีพ โบนัส ค่า Commission เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 80.79 ล้านบาท และ 85.81 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูลฟันด์” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว

4. ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปี โดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ ดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2563

แนวคิดและวัตถุประสงค์

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตัดสินได้ว่า ระบบการควบคุมภายใน ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขในจุดใดอย่างไร

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็น ผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมี นัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

สรุปผล บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรม พนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัท

ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ณ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP)

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2563 ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล อาทิเช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยการพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น

การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	94.87
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.65
การประชุมคณะกรรมการ	95.42
การทำหน้าที่ของกรรมการ	93.45
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	90.97
การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร	93.40

ผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2563 คะแนนเฉลี่ย 93.62 %

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และชุดย่อยรายบุคคล มี 3 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร 2. คณะกรรมการตรวจสอบ 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	97.02
การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	94.10
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96.83

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2563 คะแนนเฉลี่ย 95.98%

• การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	96.88
การประชุมคณะกรรมการ	96.35
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.17

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2563 คะแนนเฉลี่ย 97.46%

• การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ความคืบหน้าของแผนงาน	96.88
การวัดผลการปฏิบัติงาน	96.35
การพัฒนา CEO	99.17

ผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2563 คะแนนเฉลี่ย 97.46 %

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมูลและดำเนินงานโครงการ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขายแต่ละโครงการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากเรื่องการเงิน การบริหารโครงการด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยโครงการสำเร็จลุล่วงและสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้จัดไว้จะมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นๆ อย่างครบถ้วน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท จัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัท ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ งบการเงินสำหรับปี 2563 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวของ บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทฯ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Base Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องด้านการเงิน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอ

แผนการตรวจภายในประจำปี 2563 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ประจำไตรมาส	วงจร/ระบบที่จะตรวจสอบหรือติดตามผล	วันที่เข้าตรวจสอบ	เสนอ AC
1	ระบบวงจรรายได้	เดือน เมษายน 2563	เดือน พฤษภาคม 2563
2	ระบบวงจรรายจ่าย	เดือน กรกฎาคม 2563	เดือน สิงหาคม 2563
3	การบริหารสินทรัพย์ถาวร,การบริหารสินค้า และคลังสินค้า	เดือน ตุลาคม 2563	เดือน พฤศจิกายน 2563
4	การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	เดือน มกราคม 2564	เดือน กุมภาพันธ์ 2564

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส แล้วเห็นว่า บริษัทฯ และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าวมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งนี้กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การซื้อ/ขายสินค้า การเช่า การรับการค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือ กรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ

บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้นโดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำการรายการตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการโดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำการรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำการรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ

แนวนโยบายการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ายังคงมีการทำการรายการระหว่างกันกับกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ในอนาคตซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจได้แก่รายการดังต่อไปนี้

1) รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการขายสินทรัพย์ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ นั้นเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งมีการกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในการซื้อ ราคาขายและการให้ส่วนลดสำหรับการขายสินทรัพย์ในแต่ละประเภทบริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นตามนโยบายการให้สวัสดิการในลักษณะดังกล่าวของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

1 ลักษณะความสัมพันธ์

สำหรับปี 2562 และปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายบุญสม กิจเกษมศถาพร		ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพอร์ไบโอสูชั่น จำกัด
2. นายเมธี วิชาศิริ		ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพอร์ไบโอสูชั่น จำกัด
3. นางสาวอุมาพร เส่งสุข		ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
4. นางสาวจันทรีฉาย เวชปัญญา		ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
5. บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพอร์ไบโอสูชั่น จำกัด		เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.98 และมีนายบุญสม กิจเกษมศถาพร นายเมธี วิชาศิริ เป็นกรรมการร่วมกัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.01 สอดคล้องเท่ากัน
6. บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด		เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.00 และมีนางสาวอุมาพร เส่งสุข นางสาวจันทรีฉาย เวชปัญญา เป็นกรรมการร่วมกัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 สอดคล้องเท่ากัน

2 มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างกันกับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

● รายการให้รับความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	
31 ธันวาคม 2562 นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร นายเมธี วิธวศิริ	ให้การค้าประกัน วงเงินรวมสินเชื่อ เพื่อธุรกิจคล่องตัว	255 ล้านบาท	255 ล้านบาท	28.35 ล้านบาท	2563 ล้านบาท	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	บริษัท มีการทำสัญญาสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายบุญสม กิจเกษตรสภาพร และนายเมธี วิธวศิริได้เป็น บุคคลค่าประกัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของสถาบัน การเงินโดยไม่คิดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว
<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้เห็นควรให้ฝ่าย บริหารดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปลดภาระมูลค่า ประกันส่วนนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุญาตให้เป็นบริษัท ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>ณ วันที่ 13 ก.พ.63 สถาบันการเงินได้ปลดภาระการค้าประกัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>										

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2563	
นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร นายเมธี วิชาศิริ	ให้การค้าประกัน วงเงินหนี้ซื้อค่า ประกัน	50 ล้านบาท	3.13 ล้านบาท	50 ล้านบาท	2563	7.34 ล้านบาท	2563	2563	2563	บริษัท มีการทำสัญญาสินเชื่อเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยใช้เงินสดจำนวน 10.00 ล้านบาท ชำระหนี้วงเงินหนี้ซื้อค่าประกันและใช้เงินสดจำนวน 1.00 ล้านบาท ชำระหนี้วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี โดยมีนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร และนายเมธี วิชาศิริ เป็นบุคคลค่าประกัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของสถาบันการเงินโดยไม่คิดค่าตอบแทนในการทำการ ดังกล่าว
	ให้การค้าประกัน วงเงินเบิกเกิน บัญชี	1 ล้านบาท	-	1 ล้านบาท	2563	-	2563	-	2563	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่ขึ้นเห็นควรให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปลดภาระบุคคลค่าประกัน ส่วนนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้รับอนุญาตให้เป็นบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
										<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u> ณ วันที่ 16 เม.ย. 63 สถาบันการเงินได้ปลดภาระค่าประกัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค้ำ ประกัน	ยอดหนี้	วงเงินค้ำ ประกัน	ยอดหนี้	ความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบ	ความเห็นและความเหมาะสมของรายการ
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563		
นายบุญสม เกษตรสถาพร นายเมธี ธีรวัตร	ให้การค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อเพื่อ ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน	55 ล้านบาท	31.90 ล้านบาท	55 ล้านบาท	0.00 ล้านบาท	บริษัท มีการทำสัญญาสินเชื่อเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน แห่งใหม่กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยนำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ของบริษัทฯ และเงินสดของบริษัท จำนวน 9.54 ล้านบาทมาค้ำ ประกัน โดยมีนายบุญสม เกษตรสถาพร และนายเมธี ธีรวัตร เป็นบุคคลค้ำประกัน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของ สถาบันการเงินโดยไม่คิดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว	
ข้อมูลเพิ่มเติม ณ วันที่ 13 ก.พ.63 สถาบันการเงินได้ปลดภาระการค้ำประกันเป็น ที่เรียบร้อยแล้ว							

บุคคล/นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค้ำ ประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	วงเงินค้ำ ประกัน	ยอดหนี้ คงเหลือ	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2563	
นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ให้การค้ำประกัน สัญญาเช่าซื้อ รถยนต์ของบริษัท กับสถาบันการเงิน	12.59 ล้านบาท	6.66 ล้านบาท บาท	13.84 ล้านบาท	6.62 ล้านบาท บาท	ในปี 2562 บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์จำนวน 12 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายบุญสม กิจเกษตรสถาพร ได้เป็นบุคคลค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ดังกล่าว ซึ่งเป็น การดำเนินการตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินโดยไม่ติดขัดตอบแทน ในการทำรายการดังกล่าว
		ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์เพิ่มจำนวน 4 คัน และมีสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ 2 คัน ครบสัญญา ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ทั้งสิ้น จำนวน 14 คัน				
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สำหรับการเช่าซื้อรถยนต์ เพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัทฯ						

● รายการธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2563	ยอดหนี้คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2563	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
บริษัท เดอะแพรคทีคัล ซูเพอร์โซลูชั่น จำกัด	ชำระค่าใช้จ่ายใน การจัดตั้งบริษัท	ยอดค่าใช้จ่าย 7,050.00 บาท	0.00 บาท	เนื่องจาก บริษัท เดอะแพรคทีคัลซูเพอร์โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่ บริษัทฯ จึงได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการจัดตั้งบริษัท โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้ และเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระหนี้ต่อไป หมายเหตุ บริษัท เดอะแพรคทีคัลซูเพอร์โซลูชั่น จำกัด ได้ชำระหนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วใน วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	ชำระค่าใช้จ่ายใน การจัดตั้งบริษัท	ยอดค่าใช้จ่าย 11,630.00 บาท	0.00 บาท	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด เป็นบริษัทจัดตั้งขึ้นใหม่ บริษัทฯ จึงได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการจัดตั้งบริษัท โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้ และเจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระหนี้ต่อไป หมายเหตุ บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ได้ชำระหนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

● รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
1. นายบุญสม กิจเกษตร สถาพร	รายการขายสินทรัพย์ ของบริษัท (คอมพิวเตอร) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562	4,906.54 บาท	0.00 บาท	บริษัท ได้มีการพิจารณาขายสินทรัพย์ทั้งหมดรายการนี้ให้กับพนักงาน โดย ได้ปฏิบัติ ตาม นโยบาย การจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากทรัพย์สินนั้นได้หมดอายุการใช้งานแล้ว และบริษัท ได้ปฏิบัติ ตามนโยบายการจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
2. นายเมธี วิชาศิริ	รายการขายสินทรัพย์ ของบริษัท (คอมพิวเตอร) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562	4,906.54 บาท	0.00 บาท	บริษัท ได้มีการพิจารณาขายสินทรัพย์ทั้งหมดรายการนี้ให้กับพนักงาน โดย ได้ปฏิบัติ ตาม นโยบาย การจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากทรัพย์สินนั้นได้หมดอายุการใช้งานแล้ว และบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	
3.นางสาวอุมาพร เสงี่ยม 3.นางสาวอุมาพร เสงี่ยม	รายการขายสินทรัพย์ ของบริษัท (คอมพิวเตอร์) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562	4,158.87 บาท	0.00 บาท	บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาขายสินทรัพย์ทั้งหมดรายการนี้ให้กับพนักงาน โดยได้ปฏิบัติตาม นโยบาย การจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เนื่องจากทรัพย์สินนั้นได้หมดอายุการใช้งานแล้ว และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
4.นายเมธี วิศวศิริ	รายการขายสินทรัพย์ ของบริษัท (ยานพาหนะ) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563	0.00 บาท	402,500.00 บาท	บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาขายสินทรัพย์ทั้งหมดรายการนี้ให้กับพนักงาน โดยได้ปฏิบัติตาม นโยบาย การจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร
				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เนื่องจากทรัพย์สินนั้นได้หมดอายุการใช้งานแล้ว และบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการสินทรัพย์ และ นโยบาย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เดอะแพคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

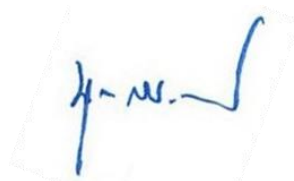
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัท เดอะแพคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบธรรมนิติ จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงิน บริษัท เดอะแพคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีความเชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายอนชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

● การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

บริษัทมีรายได้จากการขายพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชัน และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 733.39 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและอาจมีข้อตกลงที่บริษัทมีภาระที่จะต้องส่งมอบบริการเพิ่มเติมให้ลูกค้ารวมอยู่ในสัญญาขายพร้อมติดตั้งคราวเดียวกัน เช่น การรับประกันสินค้าที่นอกเหนือจากการรับประกันสินค้าปกติ การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการขายและบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 27 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการควบคุมการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้ของรายได้จากการขายและบริการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้เพื่อทดสอบรายละเอียดกับสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญาและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายและบริการในช่วงก่อนและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้งการวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยเลือกนำแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่ข้าพเจ้าขอให้สังเกตนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการ ดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

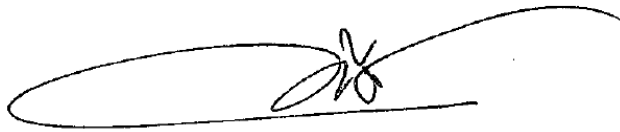
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์



(นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีปี 2561-2563 รายนามผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับงบการเงินงวดต่าง ๆ ดังนี้

รายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินสำหรับปี 2561 – 2563 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

• สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2561

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นใน 2 เรื่องดังนี้

1) ในการนำเสนอข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินจากการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งใช้ในปี 2560 เป็นการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ มีผลทำให้บริษัทต้องนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ นอกจากนี้ บริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เพื่อแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบโดยการปรับย้อนหลังงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2560 และนำเสนองบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงหนี้ในการจัดทำงบการเงินดังกล่าว

2) งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ตามรายงานของผู้สอบบัญชีลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ได้เผยแพร่ไปแล้วนั้นได้ถูกแก้ไขและนำเสนอด้วยงบการเงินฉบับใหม่นี้ เนื่องจากการแก้ไขงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.6 ทั้งนี้ งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่ออกใหม่นี้ดังกล่าวนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 ทั้งนี้การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินมิได้มีเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องที่คุณสอบบัญชีขอให้สังเกตข้างต้น

- **สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562**

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- **สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2563**

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	122,151,669.84	197,575,211.34	116,188,969.41	197,575,211.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	160,608,537.96	149,432,405.53	160,608,537.96	149,432,405.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	8	18,420,275.03	9,579,165.92	18,420,275.03	9,579,165.92
สินค้าคงเหลือ	9	45,366,717.05	47,292,148.84	45,366,717.05	47,292,148.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,866,107.85	4,033,393.62	1,866,107.85	4,033,393.62
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		348,413,307.73	407,912,325.25	342,450,607.30	407,912,325.25
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	21,376,756.48	21,148,058.09	21,376,756.48	21,148,058.09
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	3,299,800.00	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	8	46,215,454.07	25,052,927.81	46,215,454.07	25,052,927.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	146,232,204.74	145,126,213.80	146,232,204.74	145,126,213.80
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	16,842,323.05	-	16,842,323.05	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	238,258.82	283,326.75	238,258.82	283,326.75
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	1,487,440.85	3,092,665.27	1,487,440.85	3,092,665.27
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		34,817,994.71	28,995,251.20	34,817,994.71	28,995,251.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		267,210,432.72	223,698,442.92	270,510,232.72	223,698,442.92
รวมสินทรัพย์		615,623,740.45	631,610,768.17	612,960,840.02	631,610,768.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	148,857,839.96	152,443,213.37	148,857,839.96	152,443,213.37
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	19	-	5,425,135.74	-	5,425,135.74
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	20	3,640,118.43	3,147,934.51	3,640,118.43	3,147,934.51
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,019,145.84	374,688.27	4,019,145.84	374,688.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	7,966,884.40	4,098,766.08	7,911,434.40	4,098,766.08
รวมหนี้สินหมุนเวียน		164,483,988.63	165,489,737.97	164,428,538.63	165,489,737.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	26,102,945.19	-	26,102,945.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	5,879,160.47	4,698,649.32	5,879,160.47	4,698,649.32
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	20,532,209.03	18,330,893.03	20,532,209.03	18,330,893.03
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		45,033,252.04	37,151,535.49	45,033,252.04	37,151,535.49
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		71,444,621.54	86,284,023.03	71,444,621.54	86,284,023.03
รวมหนี้สิน		235,928,610.17	251,773,761.00	235,873,160.17	251,773,761.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		140,000,000.00	140,000,000.00	140,000,000.00	140,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		140,000,000.00	140,000,000.00	140,000,000.00	140,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		153,294,618.30	153,294,618.30	153,294,618.30	153,294,618.30
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		6,754,000.00	6,754,000.00	6,754,000.00	6,754,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	14,000,000.00	12,446,049.54	14,000,000.00	12,446,049.54
ยังไม่ได้จัดสรร		62,990,782.46	67,342,339.33	63,039,061.55	67,342,339.33
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		377,039,400.76	379,837,007.17	377,087,679.85	379,837,007.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,655,729.52	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		379,695,130.28	379,837,007.17	377,087,679.85	379,837,007.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		615,623,740.45	631,610,768.17	612,960,840.02	631,610,768.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	733,394,240.11	639,537,556.62	733,394,240.11	639,537,556.62
รายได้ดอกเบี้ย	3,000,844.24	1,993,471.54	3,000,761.38	1,993,471.54
รายได้อื่น	1,553,186.06	733,054.54	1,553,186.06	733,054.54
รวมรายได้	737,948,270.41	642,264,082.70	737,948,187.55	642,264,082.70
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	517,444,532.76	441,347,940.55	517,444,532.76	441,347,940.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย	35,267,160.27	34,260,440.04	35,267,160.27	34,260,440.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	115,482,446.41	104,098,171.40	115,389,613.98	104,098,171.40
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	442,649.50	-	442,649.50
รวมค่าใช้จ่าย	668,194,139.44	580,149,201.49	668,101,307.01	580,149,201.49
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	69,754,130.97	62,114,881.21	69,846,880.54	62,114,881.21
ต้นทุนทางการเงิน	1,009,132.34	481,679.09	1,009,132.34	481,679.09
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	68,744,998.63	61,633,202.12	68,837,748.20	61,633,202.12
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14,872,025.16	12,712,211.36	14,872,025.16	12,712,211.36
กำไรสำหรับปี	53,872,973.47	48,920,990.76	53,965,723.04	48,920,990.76
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน				
ผลขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	21	-	(1,928,226.40)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(1,928,226.40)	(1,928,226.40)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	53,872,973.47	46,992,764.36	53,965,723.04	46,992,764.36
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	53,917,443.95	48,920,990.76	53,965,723.04	48,920,990.76
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(44,470.48)	-	-	-
	53,872,973.47	48,920,990.76	53,965,723.04	48,920,990.76
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	53,917,443.95	46,992,764.36	53,965,723.04	46,992,764.36
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(44,470.48)	-	-	-
	53,872,973.47	46,992,764.36	53,965,723.04	46,992,764.36
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	31			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.19	0.23	0.19	0.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม							
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่			
				จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม		140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	67,342,339.33	379,837,007.17	-	379,837,007.17
รายการปรับปรุง									
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำ									
มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ		4	-	-	-	(715,050.36)	(715,050.36)	-	(715,050.36)
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่		140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	66,627,288.97	379,121,956.81	-	379,121,956.81
การเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ			-	-	-	-	-	2,700,200.00	2,700,200.00
สำรองตามกฎหมาย		25	-	-	1,553,950.46	(1,553,950.46)	-	-	-
เงินปันผล		26	-	-	-	(56,000,000.00)	(56,000,000.00)	-	(56,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี			-	-	-	53,917,443.95	53,917,443.95	(44,470.48)	53,872,973.47
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	62,990,782.46	377,039,400.76	2,655,729.52
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562			100,000,000.00	-	6,754,000.00	10,000,000.00	67,795,624.51	184,549,624.51	-
เพิ่มทุน		24	40,000,000.00	160,000,000.00	-	-	200,000,000.00	-	200,000,000.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ - สุทธิจากภาษี			-	(6,705,381.70)	-	-	(6,705,381.70)	-	(6,705,381.70)
สำรองตามกฎหมาย		25	-	-	-	2,446,049.54	(2,446,049.54)	-	-
เงินปันผล		26	-	-	-	-	(45,000,000.00)	(45,000,000.00)	-
กำไรสำหรับปี			-	-	-	-	48,920,990.76	48,920,990.76	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			-	-	-	-	(1,928,226.40)	(1,928,226.40)	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		21	-	-	-	-	(1,928,226.40)	-	(1,928,226.40)
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	67,342,339.33	379,837,007.17	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลเชิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	หมาย	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม	
					จัดสรรแล้ว สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
		ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	67,342,339.33	379,837,007.17
		รายการปรับปรุง						
		ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำ						
		มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ	4	-	-	-	(715,050.36)	(715,050.36)
		ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	66,627,288.97	379,121,956.81
		สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	1,553,950.46	(1,553,950.46)	-
		เงินปันผล	26	-	-	-	(56,000,000.00)	(56,000,000.00)
		กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	53,965,723.04	53,965,723.04
		ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	63,039,061.55	377,087,679.85
		ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	100,000,000.00	-	6,754,000.00	10,000,000.00	67,795,624.51	184,549,624.51
		เพิ่มทุน	24	40,000,000.00	160,000,000.00	-	-	200,000,000.00
		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ - สุทธิจากภาษี		-	(6,705,381.70)	-	-	(6,705,381.70)
		สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	2,446,049.54	(2,446,049.54)	-
		เงินปันผล	26	-	-	-	(45,000,000.00)	(45,000,000.00)
		กำไรสำหรับปี		-	-	-	48,920,990.76	48,920,990.76
		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
		ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	21	-	-	-	(1,928,226.40)	(1,928,226.40)
		ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	67,342,339.33	379,837,007.17
		หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรสำหรับปี	53,872,973.47	48,920,990.76	53,965,723.04	48,920,990.76
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	10,112,243.73	5,419,402.86	10,112,243.73	5,419,402.86
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	45,067.93	49,569.93	45,067.93	49,569.93
หนี้สงสัยจะสูญ	7,066,488.30	-	7,066,488.30	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(14,291.00)	(142,083.24)	(14,291.00)	(142,083.24)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วน	(363,160.44)	177,760.06	(363,160.44)	177,760.06
ปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์				
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	138,943.46	-	138,943.46	-
สิทธิการใช้				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2,402,816.00	5,318,823.00	2,402,816.00	5,318,823.00
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(3,000,844.24)	(1,993,471.54)	(3,000,761.38)	(1,993,471.54)
ต้นทุนทางการเงิน	1,009,132.34	481,679.09	1,009,132.34	481,679.09
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14,872,025.16	12,712,211.36	14,872,025.16	12,712,211.36
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	86,141,394.71	70,944,882.28	86,234,227.14	70,944,882.28
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(12,220,973.57)	20,689,901.05	(12,220,973.57)	20,689,901.05
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(36,919,095.48)	(23,666,286.60)	(36,919,095.48)	(23,666,286.60)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	-	12,741,000.00	-	12,741,000.00
สินค้าคงเหลือ	1,939,722.79	9,614,063.23	1,939,722.79	9,614,063.23
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,167,285.77	(1,846,042.72)	2,167,285.77	(1,846,042.72)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,822,743.51)	(6,997,414.44)	(5,822,743.51)	(6,997,414.44)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3,585,373.41)	3,625,992.42	(3,585,373.41)	3,625,992.42
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,868,118.32	(1,899,580.95)	3,812,668.32	(1,899,580.95)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(201,500.00)	(315,200.00)	(201,500.00)	(315,200.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7,881,716.55	15,792,356.20	7,881,716.55	15,792,356.20
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	43,248,552.17	98,683,670.47	43,285,934.60	98,683,670.47
รับดอกเบี้ย	3,000,844.24	1,993,471.54	3,000,761.38	1,993,471.54
จ่ายภาษีเงินได้	(9,443,580.58)	(14,165,098.78)	(9,443,580.58)	(14,165,098.78)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	36,805,815.83	86,512,043.23	36,843,115.40	86,512,043.23

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(228,698.39)	(225,579.03)	(228,698.39)	(225,579.03)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,299,800.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(22,369,373.94)	(75,365,769.10)	(22,369,373.94)	(75,365,769.10)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,017,497.20	774,714.94	1,017,497.20	774,714.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(21,580,575.13)	(74,816,633.19)	(24,880,375.13)	(74,816,633.19)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(31,900,000.00)	-	(31,900,000.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,811,768.93)	(3,627,228.69)	(4,811,768.93)	(3,627,228.69)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	31,487,500.00	-	31,487,500.00
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	200,000,000.00	-	200,000,000.00
เงินสดจ่ายเพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	-	(6,705,381.70)	-	(6,705,381.70)
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,700,200.00	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(56,000,000.00)	(45,000,000.00)	(56,000,000.00)	(45,000,000.00)
จ่ายดอกเบี้ย	(637,213.27)	(441,098.16)	(637,213.27)	(441,098.16)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(90,648,782.20)	175,713,791.45	(93,348,982.20)	175,713,791.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(75,423,541.50)	187,409,201.49	(81,386,241.93)	187,409,201.49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	197,575,211.34	10,166,009.85	197,575,211.34	10,166,009.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	122,151,669.84	197,575,211.34	116,188,969.41	197,575,211.34
ข้อมูลเพิ่มเติม				
ซื้อสินทรัพย์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	6,484,464.00	4,536,750.00	6,484,464.00	4,536,750.00

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2547 และตามมาตราที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

บริษัทมีที่อยู่ที่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 99 ซอยซีเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

(ข) ลักษณะธุรกิจ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการจำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชั่น และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงการให้บริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

(ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

			อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2563	2562
บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง				
- บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บโซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่าย	กรุงเทพฯ	49.98	-
- บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	งานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคม	กรุงเทพฯ	56.00	-

สินทรัพย์และรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละ ดังนี้ :

	อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบ แสดงฐานะทางการเงินรวม		อัตราร้อยละของยอดรายได้ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	
	2563	2562	2563	2561
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง</u>				
บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บโซลูชั่น จำกัด	-	-	-	-
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	-	-	-	-

(ข) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

(ค) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

(ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ยกเว้น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย มาตรฐานและการตีความมาตรฐานจำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
------------	-----------------------------------

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกันกับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้โดยรับรู้ผลกระทบสะสมโดยการปรับปรุงยอดยกมาของกำไรสะสม (Modified Retrospective Approach) โดยไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของกลุ่มกิจการที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มกิจการเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่ใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

- เลือกที่จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19 ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจกระทบต่อการประมาณการกำไรทางภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มาเป็นข้อมูลในการประมาณการความเพียงพอของกำไรทางภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว สำหรับกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน (ใหม่) และมีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินจากปี 2562 เป็นจำนวนหลายฉบับ โดยให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวเกิดจากการปรับปรุง/แก้ไขหลักการดังต่อไปนี้

การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับประกอบด้วยการอ้างอิงหรือการอ้างถึง “IASB’s Framework for the Preparation and Presentation of Financial Statements” การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้ปรับการอ้างอิงหรือการอ้างถึงบางส่วนที่กล่าวข้างต้นให้เป็นปัจจุบันและทำการปรับปรุงอื่น ๆ เพื่ออธิบายให้ชัดเจนขึ้นว่าเอกสารแต่ละฉบับนั้นเป็นการอ้างอิง“กรอบแนวคิด”ของปีใด

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย การปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน เกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน นอกจากนี้ยังรวมถึงหลักการใหม่และแนวปฏิบัติที่ได้ถูกเพิ่มเติมเข้าไป ดังต่อไปนี้

1. การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์ในการวัดมูลค่า
2. การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงเมื่อใดที่จะจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
3. กิจการที่เสนอรายงาน
4. เมื่อใดสินทรัพย์และหนี้สินจะถูกเอาออกจากงบการเงิน

กรอบแนวคิด ยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

คำนิยามของธุรกิจ

คำนิยามของธุรกิจ ที่ปรับปรุงในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงคำนิยามของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้กิจการใช้ในการกำหนดว่ารายการค้านั้นต้องบันทึกรายการเป็น “การรวมธุรกิจ” หรือ “การซื้อสินทรัพย์” หรือไม่ การปรับปรุงมีดังนี้

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

- อธิบายให้ชัดเจนขึ้นในเรื่องการพิจารณาว่าเป็น “ธุรกิจ” นั้น กลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต
- ตัดเรื่องการประเมินว่าผู้ร่วมตลาดสามารถทดแทนปัจจัยนำเข้าหรือกระบวนการที่ขาดหายไปใด ๆ และสร้างผลผลิตต่อไปได้ ออกจากมาตรฐานฯ
- เพิ่มแนวปฏิบัติและตัวอย่างเพื่อประกอบความเข้าใจเพื่อช่วยให้กิจการประเมินว่ากระบวนการที่สำคัญได้ถูกซื้อหรือไม่
- ทำให้นิยามของธุรกิจและนิยามของผลผลิตแคบลง โดยการให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างความสามารถในการลดต้นทุนออกจากมาตรฐานฯ
- เพิ่มเรื่องการทดสอบความตั้งใจเป็นทางเลือก ซึ่งอนุญาตให้ทำการประเมินอย่างง่ายว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาไม่ใช่ธุรกิจหรือไม่

คำนิยามของความสำเร็จสำคัญ

คำนิยามของความสำเร็จสำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด และทำให้เกิดการปรับปรุงซึ่งเป็นผลที่สืบเนื่องไปมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น การปรับปรุงช่วยทำให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นของคำนิยามของความสำเร็จสำคัญโดย

- การทำให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันของมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิดเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนที่อาจเกิดขึ้นจากความแตกต่างของคำนิยาม
- การรวมข้อกำหนดสนับสนุนเข้าไว้ด้วยกันของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ในคำนิยามเพื่อให้คำนิยามมีความชัดเจนมากขึ้นและอธิบายถึงการนำความสำเร็จสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้น
- การนำแนวปฏิบัติที่มีอยู่ของคำนิยามของความสำเร็จสำคัญมาไว้ในที่เดียวกันร่วมกับคำนิยาม

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน การปรับปรุงนั้นได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะเพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (interbank offer rates-IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับนักลงทุนเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เรื่อนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.5 การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 โดยมีการปรับปรุงดังนี้

1. การยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ การปรับปรุงนี้เพื่อเป็นการผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับผู้เช่าโดยไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเช่าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ โดยให้บันทึกการยินยอมลดค่าเช่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า
2. เพิ่มข้อกำหนดสำหรับข้อยกเว้นชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เรื่อนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบรับรู้เมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่าน

การตรวจสอบแล้ว

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการดูแลรักษาวัสดุตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้จากการให้บริการงานโครงการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ โดยอ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเทียบต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม แต่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ในสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทต้องรับรู้รายได้เพียงต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากิจการจะสามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับค่าบริการ/มูลค่างานที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอการรับรู้” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้อื่นภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่น ๆ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มกิจการบันทึกค่าเผื่อนี้ลงจะสูญ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อนี้ลงจะสูญ (ถ้ามี) ซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเผื่อนี้ลงจะสูญจะสูญคือ ผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่จะได้รับจากลูกหนี้การค้าหนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายบริหาร

ค่าเผื่อนี้ลงจะสูญ

ค่าเผื่อนี้ลงจะสูญจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้าน จำนวนค่าเผื่อนี้ลงจะสูญพิจารณาจากประวัติการตัดจำหน่ายหนี้สูญและอายุหนี้ของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนสำหรับงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.6 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มกิจการต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มกิจการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่าวิธีธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการ

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่าวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ด้วยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารหนี้ โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อยเองด้วยจำนวนตราสารหนี้คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารหนี้

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มกิจการจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มกิจการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มกิจการโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณา ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลัง และจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

<u>ประเภทของสินทรัพย์</u>	<u>อายุการให้ประโยชน์ (ปี)</u>
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10
อาคาร	40
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

- กลุ่มกิจการมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ
- กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น
- ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- กลุ่มกิจการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

<u>ประเภทของสินทรัพย์</u>	<u>อายุการให้ประโยชน์ (ปี)</u>
ซอฟต์แวร์	5 - 10

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มกิจการจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีค่าด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลบรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลบรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม หรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.11 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงในราคาทุน

3.12 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นตามกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มกิจการรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการดำเนินงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดอัตราดอกเบี้ยเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการดำเนินงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

3.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดหุ้น

3.15 สัญญาเช่า

ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก (ณ วันที่ 1 มกราคม 2563) โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่าง

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าทรัพย์สินที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนแก่เจ้าของทรัพย์สินยังเป็นของผู้ให้เช่าจะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยบริษัทจะบันทึกการจ่ายชำระค่าเช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของการเช่า

3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากร ในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

3.18 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

3.19 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทรวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

อาคาร อุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินสิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งสูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติในระหว่างปีปัจจุบัน โดยกลุ่มกิจการได้เลือกปรับผลกระทบสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน	ผลกระทบจาก มาตรฐานการ รายงานทาง การเงินฉบับที่ 16	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	149,432,405.53	(676,681.00)	-	148,755,724.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	34,632,093.73	(217,131.95)	-	34,414,961.78
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	145,126,213.80	-	(12,295,168.25)	132,831,045.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	12,295,168.25	12,295,168.25
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3,092,665.27	178,762.59	-	3,271,427.86
ส่วนของผู้อถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	67,342,339.33	(715,050.36)	-	66,627,288.97

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

4.1 เครื่องมือทางการเงิน

ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	67,342,339.33
การเพิ่มขึ้นจากค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(715,050.36)
การปรับปรุงกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<u>66,627,288.97</u>

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 (วันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก) ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ทั้งนี้บริษัทได้จัดจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายทั้งหมด

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

การกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงยอดยกมาที่มีต่อกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	893,812.95
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<u>893,812.95</u>

4.2 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าทางการเงิน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-
บวก สิทธิที่จะซื้อหรือขยายระยะเวลาที่ค่อนข้างแน่ที่จะมีการใช้สิทธิ	-
หัก สัญญาพิจารณาเป็นสัญญาบริการ	-
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดำเนินการ	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตามฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>7,846,583.83</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	<u>7,846,583.83</u>
ประกอบด้วย	
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	3,147,934.51
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	<u>4,698,649.32</u>
	<u>7,846,583.83</u>

สินทรัพย์สิทธิการใช้แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	
ยานพาหนะ	<u>12,295,168.25</u>

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

- ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

กรรมการและผู้บริหารสำคัญ

บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชันเพิร์บโซลูชัน จำกัด

บริษัทย่อย

บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด

บริษัทย่อย

- นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจ

นโยบายการกำหนดราคา

ค่าขายทรัพย์สิน

ราคาตลาดหักส่วนลดร้อยละ 30

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ตามที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทไม่มียอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ค่าขายสินทรัพย์	<u>402,500.00</u>	<u>13,971.95</u>
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,512,108.68	32,380,005.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	<u>1,249,653.00</u>	<u>1,203,698.00</u>
	<u>38,761,761.68</u>	<u>33,583,703.00</u>

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยคำตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสัณฐานแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	60,000.00	40,000.00	60,000.00	40,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	16,250,299.40	159,051,651.62	16,227,051.00	159,051,651.62
เงินฝากออมทรัพย์	105,840,228.55	38,482,421.65	99,900,776.52	38,482,421.65
เงินฝากประจำ	1,141.89	1,138.07	1,141.89	1,138.07
รวม	<u>122,151,669.84</u>	<u>197,575,211.34</u>	<u>116,188,969.41</u>	<u>197,575,211.34</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี และ 0.50 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า	116,610,695.86	64,126,626.75
รายได้ค้างรับค่าขายสินค้าและบริการ	<u>15,375,586.53</u>	<u>53,219,026.32</u>
	131,986,282.39	117,345,653.07
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(1,044,841.14)</u>	-
รวม	130,941,441.25	117,345,653.07
ลูกหนี้อื่น	<u>29,667,096.71</u>	<u>32,086,752.46</u>
รวม	<u>160,608,537.96</u>	<u>149,432,405.53</u>

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับค่าขายสินค้าและบริการ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	109,233,203.79	90,355,836.58
มากกว่า 1 วัน ถึง 90 วัน	17,339,542.00	25,426,578.48
มากกว่า 91 วัน ถึง 180 วัน	2,321,044.00	1,002,149.16
มากกว่า 181 วัน ถึง 360 วัน	2,690,172.60	561,088.85
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	<u>402,320.00</u>	-
รวม	<u>131,986,282.39</u>	<u>117,345,653.07</u>

ลูกหนี้การค้าที่มีอายุเกิน 90 วันเป็นลูกหนี้หน่วยงานภาครัฐที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามงบประมาณซึ่งถือว่ามีความเสี่ยงการจ่ายชำระตามปกติของหน่วยงานดังกล่าว

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	24,079,422.14	25,509,151.24
อื่น ๆ	<u>5,587,674.57</u>	<u>6,577,601.22</u>
รวม	<u>29,667,096.71</u>	<u>32,086,752.46</u>

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	78,141,874.87	38,211,607.24
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	<u>(6,590,685.66)</u>	<u>(3,579,513.51)</u>
สุทธิ	71,551,189.21	34,632,093.73
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>(18,420,275.03)</u>	<u>(9,579,165.92)</u>
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	53,130,914.18	25,052,927.81
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(6,915,460.11)</u>	-
สุทธิ	<u>46,215,454.07</u>	<u>25,052,927.81</u>

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระสำหรับสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ลูกหนี้จะต้องชำระ	จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ลูกหนี้ จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ ลูกหนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	21,337,087.93	18,420,275.03	11,180,387.71	9,579,165.92
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	<u>56,804,786.94</u>	<u>53,130,914.18</u>	<u>27,031,219.53</u>	<u>25,052,927.81</u>
	78,141,874.87	71,551,189.21	38,211,607.24	34,632,093.73
<u>หัก</u> รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	<u>(6,590,685.66)</u>	-	<u>(3,579,513.51)</u>	-
	<u>71,551,189.21</u>	<u>71,551,189.21</u>	<u>34,632,093.73</u>	<u>34,632,093.73</u>

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562
งานระหว่างติดตั้ง		39,132,317.84	39,232,080.37
วัสดุสำหรับงานโครงการ		6,255,414.97	8,095,375.23
รวม		45,387,732.81	47,327,455.60
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		(21,015.76)	(35,306.76)
สุทธิ		45,366,717.05	47,292,148.84

		(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปี		14,291.00	-
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงสำหรับปี		-	142,083.24

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน และ 12 เดือน จำนวนเงินรวม 21.38 ล้านบาท และ 21.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งในการออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 16)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย หุ้นสามัญของบริษัท ดังต่อไปนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (บาท)	
ชื่อ	ประเภทธุรกิจ	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1,000,000	-	49.98	-	499,800	-
บริษัท เดอะวิน เทคโนโลยี จำกัด	งานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคม	5,000,000	-	56.00	-	2,800,000	-
						3,299,800	-

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บ โซลูชั่น จำกัด

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุม มีมติให้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง เพื่อเข้าร่วมประมูลในโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแล้ว เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 บริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 49.98

โดยตามข้อตกลงในสัญญาร่วมทุนคณะกรรมการบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บ โซลูชั่น จำกัด จะประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งจากบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 คน และมาจากบริษัท ซูเพิร์บ คอมพ์ จำกัด 1 คน ซึ่งมีมติของที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการทั้งหมด ซึ่งก็หมายถึงบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จะมีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บ โซลูชั่น จำกัด ดังนั้นบริษัทจึงพิจารณาเงินลงทุนในบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บ โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อย

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,600,000.00	2,439,656.64	-	700,000.00	4,739,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	13,863,306.85	4,937,648.74	-	1,251,367.51	20,052,323.10
อุปกรณ์สำนักงาน	13,450,159.62	3,657,178.22	(1,638,153.68)	121,639.54	15,590,823.70
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,956,112.51	2,077,419.93	(241,448.03)	3,377,296.20	7,169,380.61
ยานพาหนะ	26,613,299.06	-	(1,550,467.29)	(16,003,299.06)	9,059,532.71
สินทรัพย์ระหว่างทำ	2,237,096.84	7,721,934.41	-	(5,450,303.25)	4,508,728.00
รวม	169,407,952.43	20,833,837.94	(3,430,069.00)	(16,003,299.06)	170,808,422.31
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	26,301.37	608,405.26	-	-	634,706.63
อาคาร	138,629.07	1,686,653.69	-	-	1,825,282.76
ส่วนปรับปรุงอาคาร	107,035.55	1,648,781.64	-	-	1,755,817.19
อุปกรณ์สำนักงาน	8,777,873.90	2,153,722.37	(1,570,187.27)	-	9,361,409.00
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,071,294.91	1,157,008.38	(231,078.68)	-	1,997,224.61
ยานพาหนะ	14,160,603.83	99,770.65	(1,550,466.29)	(3,708,130.81)	9,001,777.38
รวม	24,281,738.63	7,354,341.99	(3,351,732.24)	(3,708,130.81)	24,576,217.57
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	145,126,213.80				146,232,204.74

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
ราคาทุน					
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	-	1,600,000.00	1,600,000.00
อาคาร	-	-	-	67,466,147.55	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-	13,863,306.85	13,863,306.85
อุปกรณ์สำนักงาน	10,800,858.68	2,386,103.49	(148,304.30)	411,501.75	13,450,159.62
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	3,484,441.24	469,534.94	(1,997,863.67)	-	1,956,112.51
ยานพาหนะ	21,829,869.16	6,107,728.97	(1,324,299.07)	-	26,613,299.06
สินทรัพย์ระหว่างทำ	14,639,119.61	70,938,933.38	-	(83,340,956.15)	2,237,096.84
รวม	92,976,118.69	79,902,300.78	(3,470,467.04)	-	169,407,952.43

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	26,301.37	-	-	26,301.37
อาคาร	-	138,629.07	-	-	138,629.07
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	107,035.55	-	-	107,035.55
อุปกรณ์สำนักงาน	6,916,265.08	2,001,367.08	(139,758.26)	-	8,777,873.90
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	2,773,511.86	256,297.80	(1,958,514.75)	-	1,071,294.91
ยานพาหนะ	11,690,769.19	2,889,771.99	(419,937.35)	-	14,160,603.83
รวม	21,380,546.13	5,419,402.86	(2,518,210.36)	-	24,281,738.63
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>71,595,572.56</u>				<u>145,126,213.80</u>

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2563

2562

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

7,354,341.99

5,419,402.86

กำไร (ขาดทุน) จากการขายและ

ตัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับปี

224,216.98

(177,760.06)

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 13.80 ล้านบาท และ 13.67 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้จำนวนเป็นหลักประกันสินเชื่อจากธนาคาร (หมายเหตุ 16)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน

-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

16,003,299.06

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

16,003,299.06

เพิ่มระหว่างงวด

8,020,000.00

ตัดจำหน่าย

(1,313,084.11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

22,710,214.95

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-

ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

มาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

3,708,130.81

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

3,708,130.81

ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด

2,757,901.74

ค่าเสื่อมราคา - ตัดจำหน่าย

(598,140.65)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

5,867,891.90

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

12,295,168.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

16,842,323.05

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	563,200.00	-	-	563,200.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(279,873.25)	(45,067.93)	-	(324,941.18)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	<u>283,326.75</u>			<u>238,258.82</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	563,200.00	-	-	563,200.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(230,303.32)	(49,569.93)	-	(279,873.25)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	<u>332,896.68</u>			<u>283,326.75</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	<u>45,067.93</u>	<u>49,569.93</u>
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

15. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	ผลกระทบจาก การนำมาตรฐาน การรายงาน ทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือ ปฏิบัติ	ยอดตาม บัญชี ณ 1 ม.ค. 63	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
				ในกำไร ขาดทุน	ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:						
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	178,762.59	178,762.59	62,690.16	-	241,452.75
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	7,061.35	-	7,061.35	(2,858.20)	-	4,203.15
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	153,205.48	-	153,205.48	(40,000.00)	-	113,205.48
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,666,178.61	-	3,666,178.61	440,263.20	-	4,106,441.81
รวม	3,826,445.44	178,762.59	4,005,208.03	460,095.16	-	4,465,303.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :						
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(733,780.17)	-	(733,780.17)	(2,244,082.17)	-	(2,977,862.34)
รวม	(733,780.17)	-	(733,780.17)	(2,244,082.17)	-	(2,977,862.34)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี - สุทธิ	3,092,665.27	178,762.59	3,271,427.86	(1,783,987.01)	-	1,487,440.85

(หน่วย : บาท)

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 61	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	350,468.90	(350,468.90)	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	35,478.00	(28,416.65)	-	7,061.35
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	196,379.23	(43,173.75)	-	153,205.48
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,183,397.41	1,000,724.60	482,056.60	3,666,178.61
รวม	2,765,723.54	578,665.30	482,056.60	3,826,445.44
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(733,780.17)	-	(733,780.17)
รวม	-	(733,780.17)	-	(733,780.17)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,765,723.54	(155,114.87)	482,056.60	3,092,665.27

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

16. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศ 2 แห่ง ในวงเงินรวม 306 ล้านบาท และ 361 ล้านบาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย	(หน่วย : ล้านบาท)	
	(ร้อยละต่อปี)	2563	2562
(1) เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	11	11
(2) เงินกู้ยืมระยะสั้น	MLR - 1.50	65	65
(3) หนังสือค้ำประกัน	1.25 - 1.50	230	230
(4) เงินกู้ยืมระยะยาว	MLR - 1.75	-	55
รวม		<u>306</u>	<u>361</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 12) เงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) และกรรมการบางท่านของบริษัท

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	103,402,130.68	112,765,095.59
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,406,025.37	19,119,873.00
รายได้รอการรับรู้	<u>24,049,683.91</u>	<u>20,558,244.78</u>
รวม	<u>148,857,839.96</u>	<u>152,443,213.37</u>

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

18. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3,966,355.14	3,848,960.08	3,966,355.14	3,848,960.08
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	3,772,261.26	-	3,772,261.26	-
อื่น ๆ	228,268.00	249,806.00	172,818.00	249,806.00
รวม	7,966,884.40	4,098,766.08	7,911,434.40	4,098,766.08

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	31,900,000.00
บวก กู้ยืมเงินเพิ่มระหว่างงวด	-
หัก ชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างงวด	(31,900,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-
หัก ต้นทุนทางการเงินรอการตัดบัญชี	-
	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-
สุทธิ	-

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ
วงเงินรวม 55 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1.75
ต่อปี มีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นไม่รวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนทั้งสิ้น 60 งวด งวดละ 920,000 บาท เริ่มผ่อน
ชำระเงินต้นงวดแรกเดือนกรกฎาคม 2563 ค่าประกันโดยที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 12)
เงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินจากธนาคาร และในระหว่างปี 2563 บริษัทได้
ชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	7,846,583.83
ผลกระทบจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	7,846,583.83
เพิ่มขึ้น	6,484,464.00
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	(414,283.92)
เงินจ่ายชำระ	(4,397,485.01)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,519,278.90
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	3,640,118.43
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	5,879,160.47

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,757,901.74
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	414,283.92
รวม	3,172,185.66

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าจำนวน 4.81 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 4.81 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 6.48 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 6.48 ล้านบาท)

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอดัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย รอดัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	3,640,118.43	299,584.47	3,939,702.90	3,147,934.51	256,331.45	3,404,265.96
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	5,879,160.47	246,408.22	6,125,568.69	4,698,649.32	235,333.64	4,933,982.96
รวม	9,519,278.90	545,992.69	10,065,271.59	7,846,583.83	491,665.09	8,338,248.92

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสัญญาเช่าระยะยาวยานพาหนะและอุปกรณ์ในลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ กับบริษัทลิสซิ่งในประเทศไทยรวม 4 แห่ง จำนวน 18 สัญญา มูลค่าตามสัญญารวมเป็นเงิน 20,013,715.74 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 งวดเดือน จ่ายชำระงวดเดือนละ 397,179.36 บาท

21. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกมาต้นปี	18,330,893.03	10,916,987.03
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	-	-
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,410,283.00
ต้นทุนการบริการในอดีตและดอกเบี้ย		
- การแก้ไขโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	-	3,245,433.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	2,402,816.00	2,073,390.00
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(201,500.00)	(315,200.00)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกไปปลายปี	<u>20,532,209.03</u>	<u>18,330,893.03</u>

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2563</u>	<u>2562</u>
ต้นทุนบริการในอดีตและดอกเบี้ย	-	3,245,433.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน		
ต้นทุนขาย	1,038,763.00	847,588.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	167,225.00	135,041.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,196,828.00	1,090,761.00
	<u>2,402,816.00</u>	<u>5,318,823.00</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

(หน่วย : ร้อยละ)

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
อัตราคิดลด	1.90	1.90
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	11.0	11.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 15	0 - 15
อัตราการเสียชีวิต	100 ของอัตราฆาตกรรมไทย ปี 2560	100 ของอัตราฆาตกรรมไทย ปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว
ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2563</u>	<u>2562</u>
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,403,548.00)	(2,153,626)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	2,882,161.00	2,582,473
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,599,667.00	2,329,353
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(2,240,682.00)	(2,007,695)

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.62 : 1 และ 0.66 : 1 ตามลำดับ

24. ทุนเรือนหุ้น

ปี 2562

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติในเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพบริษัท จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นสามัญของบริษัท (ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท) เพิ่มขึ้นจากเดิม 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น
- 2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 40 ล้านบาท จากทุนเดิมจำนวน 100 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 140 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะนำหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 3) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัท ตามที่ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
 - 3.2) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท ในราคาเดียวกันกับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ทั้งนี้หากมีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการของบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท ให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนที่เหลือดังกล่าวเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
- 4) อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤศจิกายน 2562 บริษัทได้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 80 ล้านหุ้น โดยการขายหุ้นใหม่ให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 2.50 บาท บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นจำนวน 200 ล้านบาทแล้วในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ได้รับชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเริ่มการซื้อขายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจำนวน 6.71 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น ทำให้บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 153.29 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 280.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 140.00 ล้านบาท และได้ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว

ทุนเรือนหุ้นสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,000,000	100,000,000.00	1,000,000	100,000,000.00
การเพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระหุ้น	-	-	-	-
ยอดคงเหลือก่อนการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ	<u>1,000,000</u>	<u>100,000,000.00</u>	<u>1,000,000</u>	<u>100,000,000.00</u>
ยอดคงเหลือหลังการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ	200,000,000	100,000,000.00	200,000,000	100,000,000.00
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	<u>80,000,000</u>	<u>40,000,000.00</u>	<u>80,000,000</u>	<u>40,000,000.00</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	<u>280,000,000</u>	<u>140,000,000.00</u>	<u>280,000,000</u>	<u>140,000,000.00</u>

25. สำรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

26. การจัดสรรกำไรสะสม

ปี 2563

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 56 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 1.55 ล้านบาท

ปี 2562

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 20 บาท เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 25 เมษายน 2562

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 2.47 ล้านบาท

27. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยมีเขตภูมิศาสตร์หลักตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการตามส่วนงาน
- ส่วนงานขายพร้อมติดตั้ง (ส่วนงานหลัก)	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารแบบครบวงจร การสื่อสารไร้สาย การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชั่น และการบริหารจัดการ ระบบเครือข่าย รวมทั้งการบริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบ
- ส่วนงานอื่น ๆ	พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรวมทั้งบริการเกี่ยวเนื่องและงานบริการอื่น ๆ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินของส่วนงานดำเนินงาน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ขายพร้อมติดตั้ง		บริการดูแลและรักษา		อื่น ๆ		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายและให้บริการ	544.07	461.15	171.79	160.25	17.53	18.14	733.39	639.54
ต้นทุนขายและบริการ	(411.72)	(346.85)	(97.58)	(85.36)	(8.14)	(9.14)	(517.44)	(441.35)
กำไรขั้นต้น	<u>132.35</u>	<u>114.30</u>	<u>74.21</u>	<u>74.89</u>	<u>9.39</u>	<u>9.00</u>	<u>215.95</u>	<u>198.19</u>
รายได้ดอกเบี้ย							3.00	1.99
รายได้อื่น							1.55	0.73
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(35.27)	(34.26)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(115.48)	(104.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น							-	(0.44)
ต้นทุนทางการเงิน							(1.01)	(0.48)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(14.87)	(12.71)
กำไรสำหรับงวด							<u>53.87</u>	<u>48.92</u>

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ขายพร้อมติดตั้ง		บริการดูแลและรักษา		อื่น ๆ		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากการขายและให้บริการ	544.07	461.15	171.79	160.25	17.53	18.14	733.39	639.54
ต้นทุนขายและบริการ	(411.72)	(346.85)	(97.58)	(85.36)	(8.14)	(9.14)	(517.44)	(441.35)
กำไรขั้นต้น	<u>132.35</u>	<u>114.30</u>	<u>74.21</u>	<u>74.89</u>	<u>9.39</u>	<u>9.00</u>	<u>215.95</u>	<u>198.19</u>
รายได้ดอกเบี้ย							3.00	1.99
รายได้อื่น							1.55	0.73
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(35.27)	(34.26)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(115.39)	(104.10)
ค่าใช้จ่ายอื่น							-	(0.44)
ต้นทุนทางการเงิน							(1.01)	(0.48)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(14.87)	(12.71)
กำไรสำหรับงวด							<u>53.96</u>	<u>48.92</u>

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการดำเนินงานธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2563	2562
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ	8,326,024.94	(8,877,534.29)
วัสดุทั่วไป	320,695,722.93	301,852,118.86
ค่าบริการโครงการ	162,867,077.07	124,098,996.29
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	97,024,136.52	88,229,788.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,157,311.66	5,468,972.79
ค่าผลตอบแทนพิเศษ	40,080,546.31	36,981,257.87
ค่าเช่าอาคารและค่าบริการ	75,600.00	3,646,614.50
ค่ากิจกรรมทางการตลาด	223,439.90	3,676,520.76

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นเงิน 4.13 ล้านบาท และ 2.57 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

30. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

30.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,088,038.15	12,557,096.49
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว		
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	1,783,987.01	155,114.87
รวม	<u>14,872,025.16</u>	<u>12,712,211.36</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(482,056.60)
รวม	-	<u>(482,056.60)</u>

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

30.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	68,744,998.63	61,633,202.12	68,837,748.20	61,633,202.12
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	13,748,999.73	12,326,640.42	13,767,549.64	12,326,640.42
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี	1,787,485.02	798,786.27	1,787,485.02	798,786.27
ผลกระทบของค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายเพิ่มในทางภาษี	(683,009.50)	(413,215.33)	(683,009.50)	(413,215.33)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รายการตัดบัญชี	18,549.91	-	-	-
รวมรายการกระทบยอด	1,123,025.43	385,570.94	1,104,475.52	385,570.94
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14,872,025.16	12,712,211.36	14,872,025.16	12,712,211.36

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

30.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2563		2562		2563		2562	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตรา ภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	68,744,998.63		61,633,202.12		68,837,748.20		61,633,202.12	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	13,748,999.73	20.00	12,326,640.42	20.00	13,767,549.64	20.00	12,326,640.42	20.00
รายการกระทบยอด	1,123,025.43	0.82	385,570.94	0.63	1,104,475.52	0.08	385,570.94	0.63
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	14,872,025.16	20.82	12,712,211.36	20.63	14,872,025.16	20.08	12,712,211.36	20.63

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	53,917,443.95	48,920,990.76	53,965,723.04	48,920,990.76
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	211,835,616	280,000,000	211,835,616
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.19	0.23	0.19	0.23

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทจากเดิมที่ตราไว้ หุ้นละ 100.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น บริษัท มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนของบริษัทอีกจำนวน 40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้นจำนวน 140 ล้านบาท

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่ เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,487,500.00	(31,487,500.00)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	7,846,583.83	(4,811,768.93)	6,484,464.00	9,519,278.90
รวม	39,334,083.83	(36,299,268.93)	6,484,464.00	9,519,278.90

(หน่วย : บาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงิน สดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	31,487,500.00	-	31,487,500.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	6,937,062.52	(3,627,228.69)	4,536,750.00	7,846,583.83
รวม	6,937,062.52	27,860,271.31	4,536,750.00	39,334,083.83

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

33.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้แล้ว

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

33.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,141.89	105,840,228.55	16,310,299.40	122,151,669.84	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	160,608,537.96	160,608,537.96	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	64,635,729.10	-	-	64,635,729.10	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระ ค้ำประกัน	21,376,756.48	-	-	21,376,756.48	0.15 - 0.50
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	148,857,839.96	148,857,839.96	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,519,278.90	-	-	9,519,278.90	2.54 - 5.33

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตรา ตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อ ปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,141.89	99,900,776.52	16,287,051.00	116,188,969.41	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	160,608,537.96	160,608,537.96	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	64,635,729.10	-	-	64,635,729.10	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,376,756.48	-	-	21,376,756.48	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	148,857,839.96	148,857,839.96	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,519,278.90	-	-	9,519,278.90	2.54 - 5.33

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562					
	อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตรา ตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,138.07	38,482,421.65	159,091,651.62	197,575,211.34	0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	149,432,405.53	149,432,405.53	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	34,632,093.73	-	-	34,632,093.73	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,148,058.09	-	-	21,148,058.09	0.80 - 1.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	152,443,213.37	152,443,213.37	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,528,080.93	-	-	31,528,080.93	MLR - 1.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,846,583.83	-	-	7,846,583.83	2.54 - 5.33

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2563

33.4 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมียอดขายส่วนลดตามปริมาณการซื้อสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มบริษัทมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

33.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

34. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 43.08 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ชำระภาระผูกพันไปแล้วเป็นจำนวน 10.15 ล้านบาท ดังนั้นจึงมีภาระผูกพันคงเหลือเป็นจำนวน 32.93 ล้านบาท

35.หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขายสินค้ามียอดเงินรวม 30.79 ล้านบาท และ 31.48 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายได้ ธนาคารก็จะเรียกร้องให้บริษัทชำระค่าเสียหายจากการผิดสัญญาคืนให้แก่ธนาคาร

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

36 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 39.20 ล้านบาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 11.20 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาท และจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.55 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 เมษายน 2564

37. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท การรับรู้และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

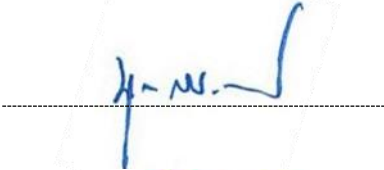
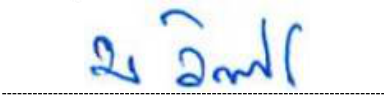

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวม ทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารในชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายอินสา วงศ์รุ่งโรจน์ ประธานกรรมการบริษัท ประธานสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	52	ปริญญาโท Computer Engineering Management - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 157/2562 - Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 32/2562	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	หจก. ว.รุ่งโรจน์ 2019
					2550-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร	บริษัท บัณฑิต เทคโนโลยี จำกัด
					2548-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	หจก. ว.รุ่งโรจน์พัฒนา
					2547-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร	บริษัท ดีดี ลาเบล จำกัด
2. นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพัน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	53	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 130/2559	37.68%	เป็นสามี คุณจริยา กิจ เกษตรสภาพร	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ ประธาน กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น
							จากนายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายเนธี วิจิตรศิริ กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	45	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 131/2559	10.71%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สาย ปฏิบัติงาน	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวทปัญญา กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน	40	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 149/2561 การอบรมความรู้ด้านบัญชี หลักสูตร TFRS 16-สัญญาเช่าและ ประเมิน Deferred Tax จาก บริษัท ฝึกอบรมและส่งเสริมคุณธรรมนิติ จำกัด	0.82%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สาย บัญชีและการเงิน	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทางการเงินรวม การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทาง การเงิน จาก บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาอบรมนิติ จากัด - หลักสูตรบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่ 263 จาก สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ - Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 1/2018 จากสภาวิชาชีพบัญชี - หลักสูตร TFRS 15-รายได้จากสัญญาที่หักกับลูกค้า จากบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง เป็นสถาบันอบรมสัมมนาที่ได้รับ การอนุมัติจากสภาวิชาชีพบัญชี - หลักสูตร TFRS 9-การบัญชี เครื่องมือทางการเงิน สำหรับองค์กร ที่มีใช้ สถาบันการเงิน จากบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง เป็นสถาบันอบรมสัมมนาที่ได้รับ การอนุมัติจากสภาวิชาชีพบัญชี 					
		การอบรมกับเดอะวอดด์หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย					

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นางสาวอุมาพร เส่งสุข กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย กรรมการบริหารความเสี่ยง	41	- หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการบริษัท - Director Certification Program (DAP) รุ่น 153/2561 - Certificate of completion "Situational Leadership" SLINGSHOT GROUP CO., Ltd	2.31%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สาย งานขาย	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	48	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 157/2562 - Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่น 32/2562	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2557-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สายการเงิน	บจก. บราโว่ เอเชีย	ผลิตและจำหน่ายสื่อเสียงดนตรี
					2547-2557	ผู้อำนวยการ สายการเงิน	บจก. วัลด์ อินดัสตรี้ส์ (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายแปะกันสำหรับท่อและเครื่องมืออุตสาหกรรมรับกระบวนกรากลิ้นน้ำมัน, ปิโตรเคมี, โรงไฟฟ้าและอื่น ๆ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายวุฒิชัย ชวดิศาณวัฒน์ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	50	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น157/2562 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน
					2547-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	บจก. สยามรีเทลเดเวลอปเม้นท์ ศูนย์การค้า
8. นายพัทธ์ สิริโกตี กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	60	ปริญญาโท สถาบันวิทยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น170/2020	ไม่มี	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สยามเทคโนคอนกรีต
					2552-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดอิด้า ลีสซิง (ประเทศไทย) ลีสซิง
					2560-2563	กรรมการ	บริษัท ปูโก จำกัด (มหาชน) จากนายรณเดรนและเครื่องจักรหน้า
					2561-2563	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท คิวบี เอ็ม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด อสังหาริมทรัพย์
9. นายปรีชา เอื้ออนันตมกุล กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	57	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	2559-2563	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซีอีเอส กรุ๊ป จำกัด อสังหาริมทรัพย์
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะแพรคทีเคิลโซลูชัน
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย การเงิน

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีซ้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นางจริญญา จันทระสถาพร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาย งานบริหารทั่วไป	52	การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่น 297/2020 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า พระจอมเกล้าธนบุรี - ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลเกื้อกาญจนะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	5.92%	เป็นมารยาคุณ บุตรสม กิจการสหภาพ	2561-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง	องค์กรอิสระ
					2538-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามทรีพีวี จำกัด	บริการ
11. นายณัฐวุฒิ จันทระสถาพร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	37	การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Certification Program (DAP) รุ่น 165/2562 - Certificate of completion "Situational Leadership" SLINGSHOT GROUP CO., Ltd - ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า พระจอมเกล้าธนบุรี - ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลเกื้อกาญจนะ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	0.81%	ไม่มี	2551-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สาย งานบริหารทั่วไป	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2563-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สาย งานปฏิบัติการ	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
12. นางสาวนาถ สุขดวง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	37	<p>- ปริญญาตรี ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร</p> <p><u>การอบรมความรู้ด้านบัญชี</u></p> <p>- หลักสูตร TFRS 16-สัญญาเช่าและ ประเด็น Deferred Tax จาก บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>- หลักสูตร การจัดการทางการเงินรวม การบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้ถูกต้องตาม มาตรฐาน รายงานทางการเงินจาก บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด</p> <p>- หลักสูตร TFRS 15-รายได้จาก สัญญาที่ทำกับลูกค้า จากบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง เป็นสถาบันอบรมสัมมนาที่ได้รับ การอนุมัติจากสภาวิชาชีพบัญชี - หลักสูตร TFRS 9-การบัญชี เครื่องมือทางการเงิน สำหรับองค์กร ที่มีใช้ สถาบันการเงิน จากบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง เป็นสถาบันอบรมสัมมนาที่ได้รับการ อนุมัติจากสภาวิชาชีพบัญชี</p>	0.07%	ไม่มี	2558-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2557-2558	เจ้าหน้าที่บัญชี	บมจ. ชิค รีเทลบิลด์	ค้าปลีก
					2548-2557	เจ้าหน้าที่บัญชี	บจก จูปีเตอร์โลจิสติกส์	ค้าปลีก

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ประเภทธุรกิจ
		การอบรมกับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย - หลักสูตรแนวทางการจัดทำรายงาน ทางการเงินของบริษัทที่ได้รับ ผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 - หลักสูตรกลยุทธ์บริหารเงินเพื่อพลิก ฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตใน ยุค New Normal					
13. นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	36	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.04%	หลานสะใภ้ คุณบุญสม กิจเกษตรสภาพร และคุณลัทธิญา กิจเกษตรสภาพร	2554-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จากนายและนางระบะบพคโณโลยีสารสนเทศ
14. นางสาวกิตติธรา ก้องเกียรติเบีรดา เลขานุการบริษัท/ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	34	- ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Company Secretary Program (CSP) รุ่น 85/2018 - Corruption Risk & Control (CRC): Technical Update รุ่น 5/2020 การอบรมกับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย - พื้นฐานความยั่งยืน รุ่นที่ 2 CSR-P01	-	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / เลขานุการ คณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัท 2562-2563 2560-2561	บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น บมจ. เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น ประกอบกิจการค้าส่ง ออก ข้าวสาร ผลิตภัณฑ์จากข้าวสาร และธัญพืชอื่นๆ รวมทั้งผลิตภัณ์ที่ต่อเนื่องหรือผลพลอยได้ จากอุตสาหกรรม ดำเนินการผลิต และจำหน่ายแผ่นเหล็กชุบ สังกะสี และเมทัลชีท

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
	บริษัท ใดดลเบล จากัด	บริษัท ใดดลเบล เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จากัด	บริษัท บีที แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนแทคท์ จากัด	บริษัท ไบনারี เทค จากัด	
1. นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์	X,S	X,S		X,S	
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	S,MD,ED				
3. นายเมธี วิธวาศิริ	S,ED,M				
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	S,ED,M				
5. นางสาวอุมาพร เส็งสุย	S,ED,M				
6. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์	D,AC,ID		S		
7. นายวุฒิชัย ชาดิธิศรานูวัฒน์	D,AC,ID				
8. นางจรัญญา กิจเกษตรสถาพร	M				
9. นายณัฐวุฒิ จันทสิทธิผล	M				
10. นางสาวนภา ศุขดวง	M				
11. นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	M				

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ D = กรรมการ S= กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD= กรรมการผู้จัดการ ED = กรรมการบริหาร ID=กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ M = ผู้บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัท จะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- (2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (5) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ปี 2563 (ล้านบาท)	ความสัมพันธ์	
		การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)	การบริหาร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)
บริษัทย่อย			
บริษัท เดอะ วิน เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	5,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 56	กรรมการและผู้บริหารของ TWT (นายจำนงค์ นิตยาคารา, นางสาวสุจิตรา สืบแสง, นางสาวอุมาพร เล็งสุย และ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา)
บริษัทร่วม			
บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด	1,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีเคิล โซลูชั่น จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 49.98	กรรมการและผู้บริหารของ TPSS (นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร, นายเมธี วิธวาศิริ, นางสาวภัทรวดี ศรีสถาพร)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน	
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด นางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	2549 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียน และบริษัทที่เตรียมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ / บริษัท พี แอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร/สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงิน ค้ำประกัน
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 41088 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 พื้นที่ 399 ตร.ว.	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	42.22	42.22	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 310 ลบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	4.67	6.23	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0.88	5.17	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
4. ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	12.30	-	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
		0.16	0.06	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
5. สิทธิการใช้-ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	-	16.84	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
6. งานระหว่างก่อสร้าง 6.1 อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	จะใช้ในสำนักงานบริษัท	2.24	4.51	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
7. อาคาร	เป็นสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	67.33	65.64	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
2 ส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	13.76	18.30	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	1.57	4.10	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ		145.13	163.07		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2562 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/ วงเงินค้ำประกัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นโปรแกรมเพื่อ การดำเนินธุรกิจ	0.28	0.24	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.28	0.24		

3. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า	รายละเอียด
บ้านพักพนักงาน (เช่าตึกแถว 2 ชั้น จ. ชลบุรี)	นางสาวกัญญารัตน์ วิระชันคำ	สัญญาเช่า ตึกแถว 2 ชั้น	12 เดือน 1 ก.ค. 2563 ถึง 30 มิ.ย. 2564	ทรัพย์สินที่เช่า ตึกแถว 2 ชั้น อัตราค่าเช่า ค่าเช่า เดือนละ 6,300 บาท เงื่อนไขการต่ออายุ บริษัทฯ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดสัญญา

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สื่อบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเอียดเงื่อนไขการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถาม ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท
- (4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- (6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- (8) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผล การลงคะแนน
- (9) บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ พิจารณา
- (11) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ผู้ถือหุ้น
- (12) ส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
- (7) กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
- (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของ

ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|---|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มีมั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : | บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| คู่ค้า | : | บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทจะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด |
| ลูกค้า | : | บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ |

	ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหน้าที่	: บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	: บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	: บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

- (1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงาน

ประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

- (3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- (4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี
- (5) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหารรวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ซึ่งจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (6) เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (7) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- (8) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และในกรณีที่ส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานให้บริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นต่อไปประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่ควรเกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุล ในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดย กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ให้รับทราบ ก่อนมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- (1) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วย สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- (3) **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้ง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและ กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (4) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่ เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่อง ข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนด นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์

กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแล กิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติ ตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อพนักงาน
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทมีนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ

ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

(7) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

หรือการพิจารณาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(8) **รายงานของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. **หลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท**

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิชอบในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกถ้อยแถลงการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง ควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการบริษัทควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือมีกรรมการบริษัทเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนด ช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้



หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้า** : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. **เจ้าหนี้** : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

6. คู่แข่ง : บริษัทประพฤติดำเนินการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินการอยู่

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นจะมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 6 ครั้ง เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2563 ซึ่งได้ทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหรือตรวจทานเอกสารหลักฐานและพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ เรื่อง การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของทางการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ผลดี ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ มีความเป็นอิสระ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมภายในเพื่อใช้กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้เสนอคำตอบแทนงานตรวจสอบที่เหมาะสมจึงเห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2564

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 หรือนางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือนางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 ในนาม บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2563 เนื่องจากเห็นว่า

- มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
- ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน และเสนอคำตอบบัญชีประจำปี 2564 จำนวน 980,000 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
- สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้สำหรับบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายวุฒิชัย ชาติอิศรานันท์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

▶▶▶ PASSION TO YOUR SUCCESS



บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

99 ซอยซีเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



+66 2112 9999



+66 2112 9998