



The Practical Solution Public Company Limited



รายงานประจำปี 2564 ANNUAL REPORT 2021

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด มหาชน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
นโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร	52
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	65
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	77
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	97

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	100
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	111
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	151
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	154

ส่วนที่ 3 สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

173

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

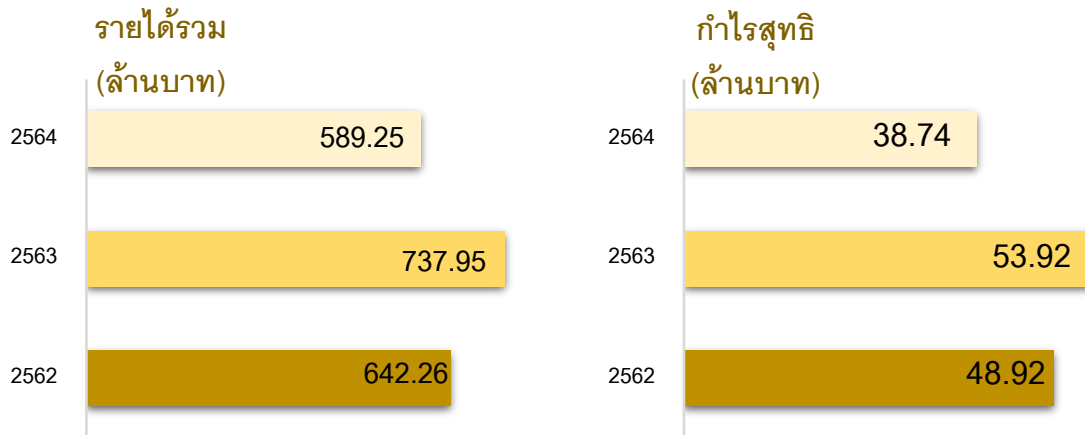
222

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประมาณงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	223
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและบริษัทย่อย	232
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ	233
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	234
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	236
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	250



ข้อมูลทางการเงิน



(หน่วย : ล้านบาท)

ข้อมูลทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ฐานะทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	774.21	615.62	631.61
หนี้สินรวม	367.03	235.93	251.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น	407.18	379.70	379.84
ผลประกอบการ			
รายได้รวม	589.25	737.95	642.26
ค่าใช้จ่ายรวม	544.29	669.20	580.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	36.94	53.87	48.92
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	38.74	53.92	48.92
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	31.14%	29.45%	30.99%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.27%	7.30%	7.62%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.39%	14.19%	17.34%
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.12**	0.19	0.23**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	0.62	0.66
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	1.28**	1.36	1.79**

**ปรับด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นที่ออกระหว่างปี

สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท

นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

“ Digital Transformation ทำให้บริษัทมองเห็นช่องทางในการเติบโต โดยมุ่งเน้นด้าน
Information Technology Solution และการบริการที่ดี”

ภาพรวมปี 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในประเทศไทย มีความรุนแรงมากกว่าปี 2563 ธุรกิจหลายประเภทได้รับผลกระทบ แม้แต่ธุรกิจของบริษัทฯ ก็ได้รับผลกระทบในการดำเนินงานและยอดขายเช่นเดียวกัน การขยายฐานลูกค้าเป็นไปได้ยากขึ้น การเข้าปฏิบัติงานให้บริการติดตั้งระบบ ซะลดตัวลง รวมทั้งการสั่งซื้อ ส่งมอบสินค้าได้ล่าช้าลงด้วย บริษัทฯ จึงแก้ปัญหาโดยการขยายระยะเวลาการส่งมอบ เจรจาต่อรองกับลูกค้า ให้ความเชื่อมั่นกับลูกค้า และเฝ้าระวังติดตาม แก้ไขสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

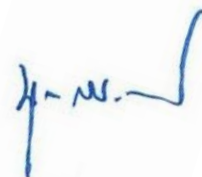
ผู้บริหารและพนักงานมองเห็นโอกาสท่ามกลางวิกฤตการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยการนำเสนอเทคโนโลยีการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต เช่น การประชุมออนไลน์ ที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ระบบการจัดการและบริหารเครือข่าย ระบบศูนย์ข้อมูล และระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ถือเป็นผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์กับการทำงานอย่างมาก จึงเดินหน้าในการนำเสนอสินค้าและบริการ โดยเน้นการให้บริการผ่านทางออนไลน์ การทำการตลาดออนไลน์มากขึ้น และมุ่งเน้นเสนอผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นกับฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่ด้วย มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้ดำเนินต่อไปได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการรักษามาตรฐานผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินลูกค้าและปรับแผนการตลาดที่สำคัญเกี่ยวกับการยื่นเสนองานโครงการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประเมินความเสี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ทำให้ยอดขายและผลกำไรเติบโตตามที่ตั้งไว้ในปี 2564 ดังนั้น บริษัทฯ ปรับตัวได้ดี และยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท เดอะเพรคติกัล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางการค้า ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป



นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการและผู้บริหาร



นายโนชา วงศ์รุ่งโรจน์

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท Computer Engineering Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

: ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำงาน

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.09% (300,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เดอะเพรคติกัลโซลูชัน

: 2562 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ หจก. ว.รุ่งโรจน์ 2019

: 2550 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ไบนารี เทคโนโลยี

: 2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. คัด ลาดเบล

: 2541 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ หจก. ไทยสแควร์ เซ็นเตอร์



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร

กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: เป็นสามีคุณจรรยา กิจเกษตรสถาพร

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 34.58 % (116,200,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2559

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน



นายเมธี วิธวาทิ

กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาย
งานปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 10.71 % (36,000,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2559

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ

บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน



นางสาวจันทรีฉาย เวชปัญญา

**กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานบัญชีและการเงิน**

อายุ 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.76% (2,558,800 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 149/2561

: Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบัญชีและการเงิน

บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น



นางสาวอุมาพร เส่งสุข

**กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
สายงานขาย/ กรรมการบริหารความเสี่ยง**

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 2.31% (7,767,600 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 153/2561

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น



นายวุฒิชัย ชาดิธิศรานุวัฒน์

**กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ**

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.09% (300,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เดอะเพรคติกัลโซลูชัน

: 2547 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ บจก.สยามรีเทลดีเวลล็อปเม้นท์



นางรชนี พัฒนเลิศพันธ์

**กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธาน
กรรมการ บริหารความเสี่ยง**

อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

: ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.09% (300,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562

: Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เดอะเพรคติกัลโซลูชัน

: 2557 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ สายการเงิน บจก. บราโว่ เอเชีย



นายทัฬห สิริโกศล

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

: ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: ไม่มี

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น170/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น

: 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.สยามเทคนิคคอนกรีต

: 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

: 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย)

: 2560 - 2563 กรรมการ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

: 2561 - 2563 กรรมการ บริษัท คิวบี เรียด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



นายปรีชา เอื้ออนันตธนกุล

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

: ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: ไม่มี

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 297/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น

: 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

: 2539 - ปัจจุบัน กรรมการ หจก.แสงธรรมโชติ

: 2538 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยามทวี่ จำกัด



นางจรรย์ญา กิจเกษตรสภาพร

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

: ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: เป็นภรรยาคุณบุญสม กิจเกษตรสภาพร

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 5.93% (19,920,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: Director Accreditation Program (DAP) รุ่น166/2562

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2551 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป บมจ. เดอะเพรคทีคัลโซลูชั่น



นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ

อายุ 38 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.78 % (2,607,600 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2549 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ บมจ. เดอะเพรคทีคัลโซลูชั่น



นางดาวนภา สุขดวง

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี

อายุ 38 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี การบัญชี-ต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.08% (263,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะเพรคทีเคิลโซลูชั่น

: 2558 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี บมจ. เดอะเพรคทีเคิลโซลูชั่น



นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ

ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: หลานสะใภ้คุณบุญสม กิจเกษตรสภาพและคุณจรัญญา กิจเกษตรสภาพ

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.04% (144,000 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

: 2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บมจ. เดอะเพรคทีเคิลโซลูชั่น

: 2554 – 2563 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน บมจ. เดอะเพรคทีเคิลโซลูชั่น



นางสาวนันท์รัตน์ ธรรมานุชสร

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

อายุ 41 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรไฟฟ้า สาขาโทรคมนาคม มหานคร

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการกับผู้บริหาร

: ไม่มี

ประวัติการทำผิด

: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)

: 0.10% (351,840 หุ้น)

ประวัติการอบรม

: -

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

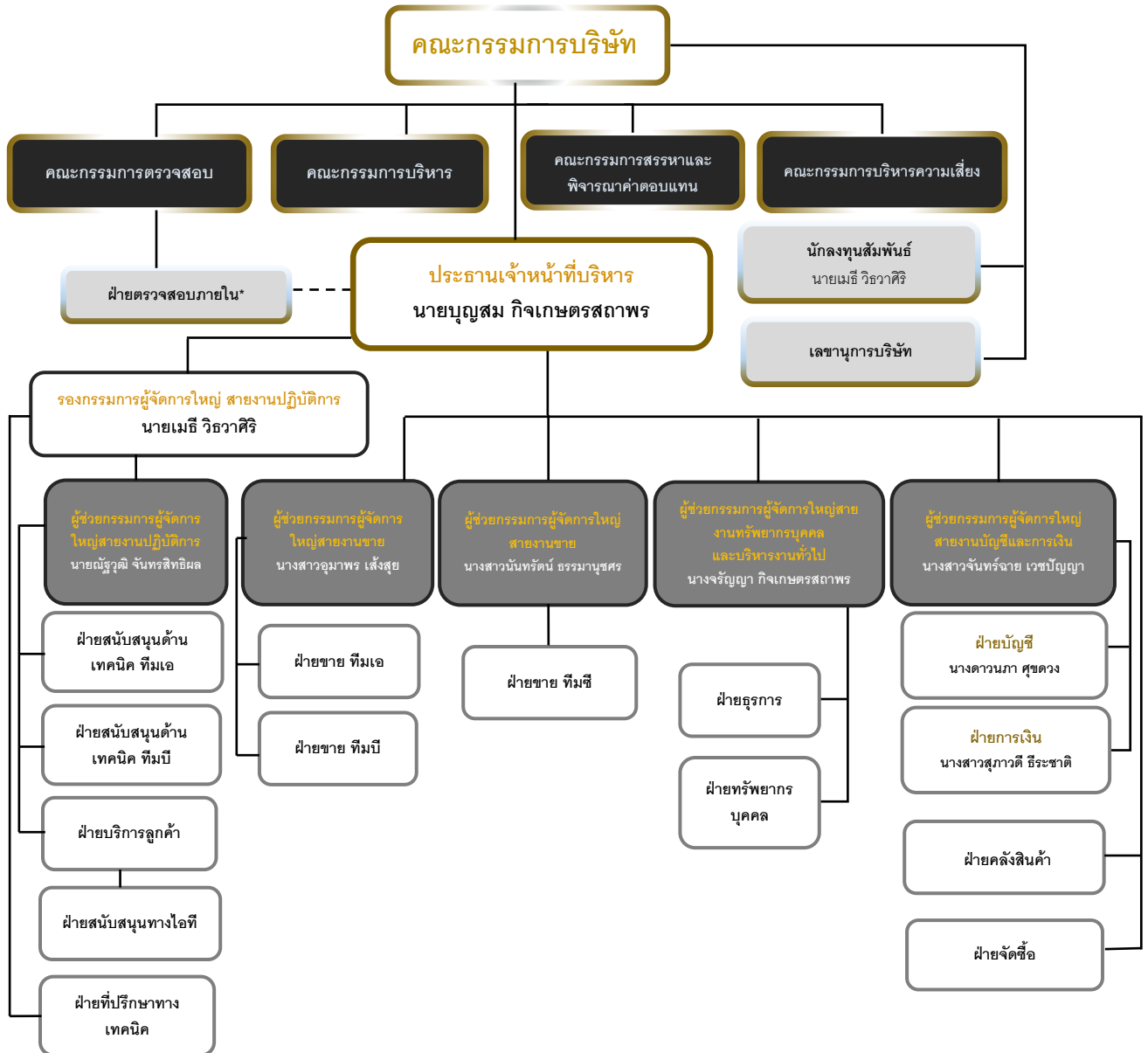
: 2564 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน

: 2559 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ สายงานขาย บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ และผู้บริหารประจำปี 2564

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2563	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2564	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2564	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)
1 นายอินชา วงศ์โรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	250,000.00	300,000.00	50,000.00	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2 นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	105,500,000.00	116,200,000.00	10,700,000.00	34.58
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		16,600,000.00	19,920,000.00	3,320,000.00	5.93
3 นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000,000.00	36,000,000.00	6,000,000.00	10.71
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		16,250,000.00	19,500,000.00	3,250,000.00	5.80
4 นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและ การเงิน	2,299,000.00	2,558,800.00	259,800.00	0.76
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		86,400.00	-	-86,400.00	-
5 นางสาวอุมาพร เลี้ยงสุย	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	6,473,000.00	7,767,600.00	1,294,600.00	2.31
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6 นายวุฒิชัย ชาติศิครานวัฒน์	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	250,000.00	300,000.00	50,000.00	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7 นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง	250,000.00	300,000.00	50,000.00	0.09
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8 นางจรรยา กิจเกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน ทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป	16,600,000.00	19,920,000.00	3,320,000.00	5.93
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		105,500,000.00	116,200,000.00	10,700,000.00	34.58
9 นายณัฐวุฒิ จันทสิทธิ์ผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงาน ปฏิบัติการ	2,273,000.00	2,607,600.00	334,600.00	0.78
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10 นางสาวนาภา สุขดวง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี	200,000.00	263,000.00	63,000.00	0.08
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11 นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	120,000.00	144,000.00	24,000.00	0.04
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		120,000.00	144,000.00	24,000.00	0.04
12 นายทัฬหี สิริโกศล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13 นายปรีชา เอื้ออนันตธนกุล	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
14 นางสาวนันทรัจน์ ธรรมานุสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย	293,200.00	351,840.00	58,640.00	0.10
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

โครงสร้างองค์กร



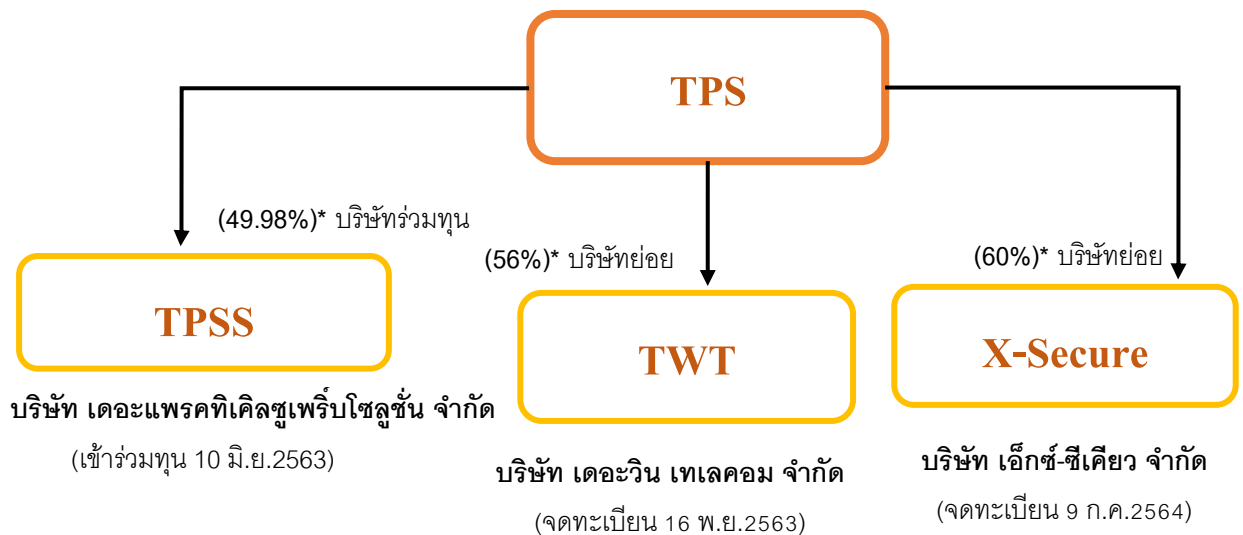
หมายเหตุ: *ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ซอลูชัน จำกัด และในอนาคตบริษัทฯ จะจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง เมื่อพร้อม

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน ดังนี้

ลักษณะโครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน
(Structure of the Company)

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน 9 ก.ค. 2562



หมายเหตุ. * = จำนวน % ที่ บมจ.เดอะแพรคทีคัล โซลูชัน ถือหุ้น

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “TPS”) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับระดับโลก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในธุรกิจของลูกค้าทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งจากบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ อินค. (“Cisco Systems: Cisco”), บริษัท เน็ตแอป อินค. (NetApp), บริษัท พาโล อัลโต เน็ตเวิร์ค อินค. (Palo Alto Networks), บริษัท ซัยแมนเทค คอร์ปอเรชั่น (Symantec), บริษัท วีเอ็มแวร์ อินค. (VMware) และบริษัท ฟอर्टิเน็ต อินค. (Fortinet) Nutanix, Dell, HP, Lenovo, Veritas และ Solarwinds และได้รับการปรับระดับพันธมิตรทางธุรกิจเป็น Gold Certified Partner จาก Cisco



ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งประเภทธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

(1) ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)
- (2) ระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN)
- (3) ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- (4) ระบบสื่อสารแบบครบวงจร (Unified Communication)
- (5) ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)
- (6) ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management System)

บริษัทฯ มีลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัทชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Cisco, NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท Cisco เป็นหลัก ซึ่ง Cisco เป็นผู้นำระดับโลกด้านอุปกรณ์และ Software เกี่ยวกับ Data Networking ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดเด่นของบริษัทฯ โดยในอดีตที่ผ่านมาโครงการที่บริษัทฯ ได้รับผิดชอบตั้งแต่

โครงการขนาดเล็ก ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หลักแสนบาท ไปจนถึงโครงการขนาดกลางซึ่งมีมูลค่าหลักล้านบาทรวมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ไว้คอยให้คำปรึกษาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น ระบบเครือข่าย ขนาด Server และ Storage รวมถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น Oracle, DB2 และ SQL ซึ่งบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับประกาศนียบัตรขั้นสูงสุดของ Cisco หรือ CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ลูกค้า

(2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- (1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ในสัญญา (Preventive Maintenance)
- (2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- (3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

(3) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ

งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำเสนอโซลูชันทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง มีการบริการที่เป็นเลิศและตรงต่อเวลาพร้อมทั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ และบรรลุเป้าหมายในธุรกิจของลูกค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

พันธกิจ

เป็นผู้นำด้านการส่งมอบโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย สามารถตอบสนองทุกความต้องการในธุรกิจของลูกค้าระดับต่างๆ ตั้งแต่บุคคลทั่วไป องค์กร ไปจนถึงระดับประเทศ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในด้านสินค้าและบริการอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างรายได้และอัตรากำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องโดยการสร้างฐานลูกค้าใหม่ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบันพร้อมทั้งสร้างธุรกิจใหม่

- การสร้างรายได้และอัตรากำไรสูงสุด บริษัทฯ มีเป้าหมายให้ยอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน และการบริหารต้นทุนให้ต่ำที่สุด เพื่อผลกำไรสูงสุด
- การสร้างฐานลูกค้าใหม่ (New Customer) บริษัทฯ หาโอกาสที่จะสร้างฐานลูกค้ารายใหม่โดยใช้ Digital Marketing เข้ามาช่วยในการนำเสนอโซลูชันหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- การสร้างธุรกิจใหม่ บริษัทฯ หาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- สร้างรายได้ที่มีความสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีเป้าหมายสร้างรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาจากลูกค้ารายเก่า และลูกค้ารายใหม่ รวมถึงการนำเสนอขาย Software แบบ Subscription
- เพิ่มศักยภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีการจัดการฝึกอบรมให้บุคลากร เพื่อให้มีความสามารถ ชำนาญในงาน ที่ทำเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไป
- เน้นการทำงานเป็นทีม บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรมีระบบการทำงานที่ชัดเจน ให้ทุกคนรู้หน้าที่ มีความสามัคคี ให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูล ชื่นชมความสำเร็จร่วมกัน

วัฒนธรรมองค์กร



มีบรรยากาศเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงานเสมือนหนึ่งในสมาชิกของครอบครัว รับฟังและเปิดโอกาสให้พนักงานอยู่เสมอ



ให้ความสำคัญกับลูกค้า ยึดมั่นในการบริการลูกค้าและมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า



มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ ให้ความรู้และพัฒนาคุณภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้พนักงานได้ใช้ความรู้ความสามารถและพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ



มีผลประกอบการด้านการเงินที่มั่นคง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของบริษัท

• ด้านการดำเนินธุรกิจ

ปี	พัฒนากิจการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้แปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชน” เป็น “บริษัท เดอะแพรวคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)” มีผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ ตระกูลกิจเกษตรสถาพร บริษัทฯ ดำเนินการปิดสำนักงานสาขาที่ จ.ชลบุรี เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการบริหารจัดการงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2563	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 บริษัทฯ ได้ร่วมทุน กับบริษัท ซูเพิร์บ คอมพ์ จำกัด โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนในนาม “บริษัท เดอะแพรวคทีเคิลซูเพิร์บโซลูชั่น จำกัด” ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้นราคาหุ้นละ 100 บาท เพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.98 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทย่อย ในนาม บริษัท เดอะวินเทเลคอม จำกัด ทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 หุ้นราคาหุ้นละ 100 บาท โดยประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา สํารวจ ติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56
2564	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด (X-Secure Co.,Ltd) เป็นบริษัทย่อย เรียบร้อยแล้ว โดยจะเปิดให้บริการด้านความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างครบวงจรหรือ Managed Security Service (MSS) ทั้งนี้บริษัทย่อยเน้นการให้คำปรึกษา และการออกแบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, จัดหาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามไซเบอร์ (CSOC: Cyber Security Operation Center & CSIRT : Cyber Security Incident Response Team) ที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีขั้นนำที่ทันสมัย เช่น นวัตกรรม AI (Artificial Intelligence) และ ML (Machine Learning) และการเข้าไปจัดการแก้ไข ป้องกัน ภัยคุกคามไซเบอร์ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน พัฒนา

บุคลากร (People) และการสร้างขบวนการทำงาน (Process) ของลูกค้าที่ใช้บริการให้เข้าใจ ตระหนักถึงและสามารถรับหรือเผชิญเหตุกับสถานการณ์ภัยเพื่อการบริหารระบบสารสนเทศให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์ อย่างยั่งยืน

• ด้านเงินทุนของบริษัทฯ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100 ล้านบาท เป็น 140 ล้านบาท เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 80,000,000 หุ้นที่ราคาหุ้นละ 2.50 บาท ทำให้บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 140 ล้านบาท
2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน ในนาม บริษัท เดอะพรคติกัลโซลูชั่นเพิร์โซล จำกัด ทุนจดทะเบียน 1,000,000 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000 บาท ราคาหุ้นละ 100 บาท เพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.98 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทย่อย ในนาม บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ทุนจดทะเบียน 5,000,000 หุ้น แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 50,000 บาท ราคาหุ้นละ 100 บาท โดยประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาสำรวจ ติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสาสื่อไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.00
2564	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 140,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 168,000,000 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่จำนวน 56,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 167,999,936 บาท วันที่ 9 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย ในนาม บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด ทุนจดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 30,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 100 บาท ให้บริการและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ครบวงจร โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60

• มาตรฐานและรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล Cisco Top Commercial Sales Partner 2019 ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Cisco กำหนด บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Strategic Win Value จาก solarwinds ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ solarwinds กำหนด

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับรางวัล 2019 Fastest Growing Partner จาก Sangfor ซึ่งเป็นรางวัลที่บริษัทฯ สามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมายที่ Sangfor กำหนด
2563	<div data-bbox="588 439 935 745"> </div> <div data-bbox="956 454 1123 757"> </div> <ul style="list-style-type: none"> TPS ได้รับรางวัล FY2020 Top Recurring Offer Partner of the Year ในงาน Cisco Thailand Partner Appreciation Event 2021 ซึ่งเป็นรางวัลที่ Cisco มอบให้กับ พาร์ตเนอร์ (Partner) ที่มีลูกค้าซื้อขายแบบต่อเนื่องสูงสุดใน FY2020
2564	<div data-bbox="767 913 1046 1167"> </div> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ HPE และได้รับการแต่งตั้งเป็น Silver HPE Partner Ready Solution Provider for HPE Fiscal Year 2022 <div data-bbox="762 1335 1054 1621"> </div> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ Aruba และได้รับการแต่งตั้งเป็น Business Partner HPE Partner Ready for Aruba: Networking Program for HPE Fiscal Year 2022

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<div data-bbox="758 380 957 647" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเป็น Partner กับ SUSE เพื่อมุ่งมั่นที่จะนำเสนอโซลูชัน ให้กับกลุ่มลูกค้า ที่โพกัสโซลูชัน SUSE Software

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับระดับโลก เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในธุรกิจของลูกค้าทุกระดับ ตั้งแต่กิจการขนาดเล็กไปจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ทั้งบริษัทเอกชน หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมายาวนาน รวมทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้า จึงสามารถให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ด้วยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเข้าไปช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในธุรกิจของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า

โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลักประกอบไปด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) การให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย (3) งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2562 – 2564 เป็นดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	461.15	71.80	544.07	73.73	374.98	63.64
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	160.25	24.95	171.79	23.28	186.30	31.62
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ	18.14	2.82	17.53	2.38	21.84	3.71
รวมรายได้จากการขายและบริการ	639.54	99.57	733.39	99.38	583.12	98.96
รายได้อื่น*	2.73	0.43	4.55	0.62	6.13	1.04
รวมรายได้ทั้งหมด	642.27	100.00	737.94	100.00	589.25	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ตามประเภทธุรกิจข้างต้น สามารถแยกตามกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ในปี 2562 – 2564 มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	461.15	100.00	544.07	100.00	374.98	100.00
▪ บริษัทเอกชน	367.64	79.72	441.67	81.18	288.90	77.04
▪ หน่วยงานของรัฐ	93.51	20.28	102.40	18.82	86.08	22.96
2. รายได้จากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขาย	160.25	100.00	171.79	100.00	186.30	100.00
▪ บริษัทเอกชน	109.83	68.54	123.66	71.98	126.66	67.99
▪ หน่วยงานของรัฐ	50.42	31.46	48.13	28.02	59.64	32.01
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ	18.14	100.00	17.53	100.00	21.84	100.00
▪ บริษัทเอกชน	10.53	58.05	13.52	77.12	21.07	96.46
▪ หน่วยงานของรัฐ	7.61	41.95	4.01	22.88	0.77	3.54

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Solutions Provider: ITP) ซึ่งสามารถจำแนกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามโครงสร้างรายได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

- (1) ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย
- (3) ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ

ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีโครงสร้างรายได้จากงานใน 2 รูปแบบดังกล่าว ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ลักษณะปกติ	434.16	94.15	496.05	91.18	312.58	83.36
2. ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	26.99	5.85	48.02	8.82	62.40	16.64
รวมรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	461.15	100.00	544.07	100.00	374.98	100.00

สำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นโซลูชันต่าง ๆ ที่สำคัญที่บริษัทฯ นำเสนอให้กับลูกค้าสามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภทดังต่อไปนี้

1. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Computer Network Infrastructure)

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐานถือเป็นหัวใจหลักสำหรับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นเส้นทางสำหรับการเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ทางบริษัทฯ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่มีอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์ระบบเครือข่ายหลากหลายเทคโนโลยี และโซลูชันต่าง ๆ ได้แก่ ระบบเครือข่ายหลัก (Network Backbone), ระบบเครือข่ายระยะไกล (WAN Network), ระบบสายสัญญาณ (Cabling System) และปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นเทคโนโลยีทางด้าน Software Defined เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในปัจจุบัน เช่น

ระบบ Software Defined Network (SDN) เป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบอัตโนมัติ ช่วยตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการระบบเครือข่ายที่ตอบสนองการขับเคลื่อนขององค์กรได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง

ระบบ Software Defined WAN (SD-WAN) เป็นระบบเครือข่าย WAN แบบอัตโนมัติ ช่วยลดต้นทุนค่าบริการ WAN Link และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน WAN Link เดิมให้สูงขึ้น

2. ระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย (Wireless LAN)

ระบบสื่อสารไร้สายเป็นเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นเพื่อสร้างความสะดวกในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าสู่เครือข่าย โดยระบบการเชื่อมต่อสื่อสารแบบไร้สาย บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตั้งและวางระบบคอยให้คำปรึกษา และนำเสนอระบบที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ในเทคโนโลยีปัจจุบัน WI-FI อยู่ในยุคของ WI-FI 6 และกำลังเข้าสู่ยุคของ WI-FI 6E

3. ระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนต่างรวบรวม ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นอาจเป็นข้อมูลที่ค่อนข้างละเอียดอ่อนไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลประเทศอื่น ๆ ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยได้โดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อด้านลบกับองค์กรได้ เพราะองค์กรมักส่งข้อมูลที่มีความสำคัญข้ามเครือข่ายและอุปกรณ์ในการทำธุรกิจ ข้อมูล

เหล่านั้นจึงควรได้รับการปกป้องโดยเฉพาะในยุคที่การโจมตีทางไซเบอร์ตันมีความซับซ้อนมากขึ้น การโจมตีทางไซเบอร์และการสอดแนมทางดิจิทัลเป็นภัยคุกคามที่สำคัญที่สุดต่อการทำธุรกิจ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ที่มีประสิทธิภาพองค์กรจำเป็นต้องมี Cyber Security ตัวอย่างเช่น

Network Security: ระบบปกป้องเครือข่าย หรือเน็ตเวิร์คจากผู้ที่ใช้ที่ต้องการการโจมตีและการบุกรุก

Data Security: เพื่อปกป้องข้อมูลบริษัท และลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

4. ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communication)

ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์เป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญในปัจจุบันเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะปี 2563-2564 ที่ผ่านมา วิกฤตการณ์ COVID-19 ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีความต้องการระบบติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์เพิ่มสูงขึ้น ช่วยให้ขับเคลื่อนองค์กรต่างผ่าน วิกฤตการณ์ COVID-19 มาได้ เช่น ระบบ Web Conference, ระบบ VDO Conference, ระบบ IP Phone และระบบ Chat (Instant Messaging) เป็นต้น นอกจากนี้ ระบบสื่อสารแบบรวมศูนย์ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์ ปรับปรุงระบบความปลอดภัยจากภายในและภายนอก รวบรวมข้อมูลของลูกค้า และทำให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบศูนย์ข้อมูล (Data Center Solution)

ระบบศูนย์ข้อมูลเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่รวบรวมทรัพยากรของระบบอื่นได้แก่ เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ อุปกรณ์เครือข่าย และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีความสามารถในการจัดสรรและปรับเปลี่ยนทรัพยากรได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อให้ Business Applications สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย อีกทั้งยังสามารถรองรับปริมาณข้อมูล เซิร์ฟเวอร์สโตเรจ และการเชื่อมต่อต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นตลอดเวลาและเป็นไปอย่างรวดเร็วขององค์กรและบริษัทต่างๆ เช่น Server (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย), Data Storage (อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลกลาง), Backup Software (ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล)

6. ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management System)

ระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่ายจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมและเฝ้ามองเครือข่ายมีระบบเตือนเมื่อมีส่วนหนึ่งส่วนใดของเครือข่ายทำงานผิดพลาดหรือเกิดข้อขัดข้อง ทำให้ผู้ดูแลระบบทราบได้ทันที และเข้าไปทำการแก้ไขได้รวดเร็วหน้าที่หลักของระบบบริหารจัดการระบบเครือข่ายคือการตรวจสอบเครือข่ายตลอดเวลา ทำรายงานสถิติการใช้เครือข่าย เช่น สถิติของปริมาณข้อมูล ปริมาณผู้ใช้ สามารถเขียนเป็นกราฟเพื่อให้ผู้ดูแลระบบนำไปวิเคราะห์และวางแผนขยายเครือข่าย ผู้ดูแลระบบยังสามารถตรวจสอบและแก้ไขระบบจากจุดศูนย์กลาง รวมถึงการติดตั้งซอฟต์แวร์การตั้งค่าระบบให้กับอุปกรณ์เครือข่ายที่อยู่ห่างไกลเพื่อให้การดูแลและบริหารเครือข่ายมีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และสามารถใช้งานได้นานบริษัทฯ

ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการ ขาย (Maintenance Service Agreement: MA)

ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยสัญญาให้บริการบำรุงรักษามีอายุประมาณ 1 – 5 ปี ซึ่งรวมถึงการบริการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้ง โดยบริการนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- (1) งานบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันในสัญญา (Preventive Maintenance)
- (2) งานบำรุงรักษาเมื่อเกิดเหตุเสีย (Collective Maintenance)
- (3) การรับประกันสินค้า (Warranty)

บริษัทฯ สามารถให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานของระบบทั้งในขณะทำงานตามสภาพปกติ และเมื่อหลังจากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรสำหรับให้บริการเข้าไปนั่งทำงานประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และตอบโจทย์ลูกค้าอย่างตรงจุด

นอกจากนี้บริษัทฯ มีให้บริการส่งพนักงานไปนั่งประจำอยู่ที่ Site งานของลูกค้าเพื่อให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ตามสัญญาที่ตกลงกันกับลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการและแก้ปัญหาได้ทันที

ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

สำหรับงานบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ จะประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวันเวลา และสถานที่ ที่ได้ตกลงกับลูกค้า และเรียกชำระเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เนื่องจากบริษัทฯ มองว่าธุรกิจฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงแล้ว จึงมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ และเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ ว่ามีศักยภาพเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง จึงขยายไปยังธุรกิจการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

ช่องทางในการจัดจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ ซึ่งมีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งาน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรนั้น ๆ บริษัทฯ จะมีสัดส่วนมูลค่าโครงการของลูกค้าบริษัทเอกชน มากกว่าหน่วยงานของรัฐ โดยโครงการที่บริษัทฯ ให้บริการลูกค้ามีตั้งแต่โครงการขนาดเล็กที่มีมูลค่าโครงการหลักแสน ไปจนถึงโครงการขนาดกลางที่มีมูลค่าหลักล้านบาท โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ แบ่งตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในปี 2562 – 2564 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริษัทเอกชน	488.00	76.30	578.85	78.93	436.63	74.88
2. หน่วยงานของรัฐ	151.54	23.70	154.54	21.07	146.49	25.12
รวม	639.54	100.00	733.39	100.00	583.12	100.00

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน และหน่วยงานของรัฐ สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) บริษัทเอกชนทั่วไป

กลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไปของบริษัทฯ ประกอบด้วย บริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทข้ามชาติ บริษัทจำกัด โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของเอกชน และสถาบันการศึกษาของเอกชน เป็นต้น

2) หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัทฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ โรงพยาบาลและหน่วยงานด้านสุขภาพของรัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของทางราชการ

2. ช่องทางในการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายที่เชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้า อย่างรวดเร็ว และครบวงจร ซึ่งทีมฝ่ายขายจะรับผิดชอบทั้งการหาลูกค้ารายใหม่และดูแลลูกค้าเดิม โดยจะติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ฝ่ายขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ (1) ฝ่ายขาย และ (2) ฝ่าย Telesales ซึ่งพนักงานฝ่ายขายแต่ละคนจะดูแลลูกค้าโดยไม่ได้มีการแบ่งแยกตามกลุ่มหรือประเภทลูกค้า แต่จะพิจารณาว่าพนักงานฝ่ายขายคนใดรับผิดชอบลูกค้ารายใดมา

ตั้งแต่แรกก็จะให้ดูแลลูกค้ารายนั้น ๆ ไปตลอด เพื่อรักษาสายสัมพันธ์ไว้ ส่วนฝ่าย Telesales จะรับผิดชอบในการโทรศัพท์ติดต่อหาลูกค้าใหม่เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และโซลูชันต่าง ๆ

สำหรับลูกค้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายขายจะติดตามประกาศจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐมี 3 วิธีดังนี้

- 1) วิธีประกาศเชิญชวนคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งกระทำได้ 3 วิธีดังนี้
 - 1.1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) ซึ่งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้
 - 1.1.1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
 - 1.1.2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
 - 1.3) วิธีสอบราคา
- 2) วิธีคัดเลือกคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย
- 3) วิธีเฉพาะเจาะจงคือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง

สำหรับบริษัทเอกชน บริษัทฯ จะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อนำเสนอบริการของบริษัทฯ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเอกชนมี 2 วิธีดังนี้

- 1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา
- 2) การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (E-Auction)

สำหรับการเข้าถึงลูกค้าเอกชน ขั้นตอนโดยทั่วไปบริษัทฯ จะให้ฝ่ายที่ปรึกษาทางเทคนิค (Technical Consultant) เข้าไปแนะนำทางด้านเทคนิค และระบบใหม่ๆ ให้กับลูกค้าพร้อมฝ่ายขาย เพื่อให้ลูกค้าเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ระบบต่าง ๆ ในการทำงาน จากนั้นหากลูกค้ามีความสนใจสินค้าและบริการ ทางฝ่ายขายจะเข้าไปเจรจาต่อรองด้านราคา และเซ็นสัญญาโครงการเพื่อทำการประกวดราคาหรือปิดงานต่อไป

3. นโยบายด้านราคา

(1) ธุรกิจจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดราคาขายและบริการ โดยอ้างอิงต้นทุนรับเหมาโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ของผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมทั้งทางด้านราคาและเทคนิค รวมถึงวางแผนแนวทางการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ต้นทุนที่ต่ำสุด ซึ่งรวมถึงต้นทุนค่าอุปกรณ์และค่าบริการติดตั้งบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่

เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดราคาโดยพิจารณาโครงการที่สามารถต่อยอดหรือสั่งซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคต และพิจารณาถึงภาวะการแข่งขันของโครงการนั้น ๆ ด้วย โดยบริษัทฯ มีการตั้งเป้าอัตรากำไรขั้นต้นไว้ โดยถ้ามีการประเมินโครงการแล้วว่ามียอดราคากำไรขั้นต้นมากกว่าที่กำหนดไว้ ฝ่ายขายสามารถดำเนินการขออนุมัติได้เลย โดยทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายส่วนลดให้กับลูกค้า โดยพนักงานขายสามารถเสนอราคาที่ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นที่กำหนดได้ แต่ต้องดำเนินการขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติก่อน

สำหรับธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินนั้น บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายและบริการ โดยมีการคิดดอกเบี้ยจากผ่อนชำระค่าสินค้าและบริการตลอดอายุสัญญาเพิ่มเติมจากการกำหนดราคาขายและบริการข้างต้น

(2) ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ

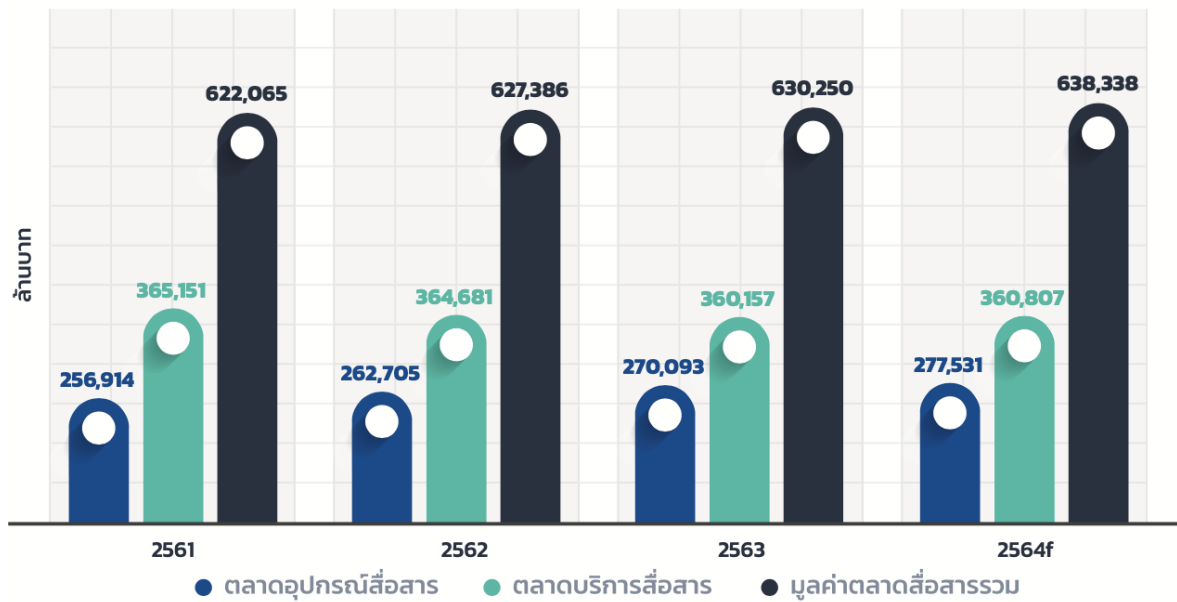
สำหรับธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ บริษัทฯ จะกำหนดราคาโดยอ้างอิงจากต้นทุนการจัดหาสินค้าและบริการบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost-Plus Pricing) รวมถึงพิจารณาราคาสินค้าและบริการของลูกค้าที่เคยจัดซื้อมาก่อนปรับเพิ่มหรือลดราคาตามปริมาณอุปกรณ์เงื่อนไขการให้บริการและเงื่อนไขอื่น เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน ระยะเวลาส่งมอบ ระยะเวลารับประกัน ค่าขนส่ง และภาษี เป็นต้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

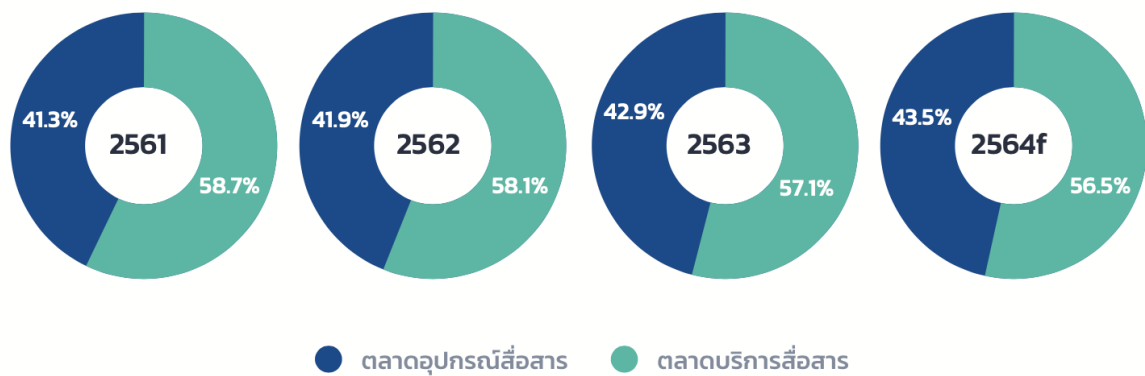
1. ภาพรวมของภาวะอุตสาหกรรมตลาดการสื่อสารของประเทศไทย (Communication Market)

ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ประกอบกับมาตรการของรัฐ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาด เช่น Work from home , Study at Home ทำให้อุปกรณ์สื่อสารและบริการสื่อสารถูกนำมาใช้ในการทำธุรกรรมออนไลน์ และการศึกษาออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น แม้ว่าในปี 2563 ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤติดังกล่าวโดยเฉพาะในภาคการท่องเที่ยวจนทำให้มีการลดการจ้างงานหรือมีรายได้ลดลงอย่างมาก แต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นในตลาดสื่อสารไม่ได้รุนแรงเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงทางตรงกับภาคท่องเที่ยว นอกจากนี้ การปรับปรุงกรอบนิยามของตลาดอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย และตลาดบริการสื่อสารของประเทศไทยในปี 2563 มีมูลค่า 630,250 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ร้อยละ 0.5 และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2564 จนเป็นเหตุให้มาตรการล็อกดาวน์เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 มีระยะเวลายาวนานกว่าปี 2563 รวมถึงการกำหนดให้การฉีดวัคซีนเป็นวาระแห่งชาติ ส่งผลให้การสื่อสารออนไลน์ มีความจำเป็นมากขึ้น ด้วยปัจจัยที่กล่าวมานี้ทำให้คาดการณ์ว่า ตลาดสื่อสารของไทยในปี 2564 ยังมีทิศทางที่เป็นบวกมีมูลค่าประมาณ 638,338 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563

มูลค่ารวมตลาดสื่อสารของประเทศไทย (รวมตลาดอินเทอร์เน็ต)



สัดส่วนของตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร



แหล่งที่มาข้อมูล: ผลการศึกษามูลค่าตลาดสื่อสารและข้อมูลอินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ประจำปี 2563. และประมาณการปี 2564 (กสทช.)

1) ตลาดอุปกรณ์สื่อสาร (Communication Equipment)

ตลาดอุปกรณ์สื่อสารประกอบด้วย 4 กลุ่มย่อย ได้แก่ (1) เครื่องโทรศัพท์ (2) อุปกรณ์โครงข่ายหลัก (3) อุปกรณ์สื่อสารไร้สายและ (4) อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย

ประเภท	ปี 2561 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2563 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2564F (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)
เครื่องโทรศัพท์	118,976	-2.45	121,462	2.1%	119,165	-1.9%	125,031	4.9%
อุปกรณ์โครงข่ายหลัก	73,780	-2.04	76,446	3.6%	75,997	-0.6%	74,097	0.6%
อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	18,468	4.33	18,489	0.1%	19,259	4.2%	19,946	3.6%
อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	45,690	-1.49	46,308	1.4%	55,672	20.2%	58,457	5.0%
มูลค่าตลาดรวม	256,914	-1.70	262,705	0.90%	270,093	2.8%	277,531	2.8%

(2) ตลาดบริการสื่อสาร (Communication Service)

ตลาดบริการสื่อสารประกอบด้วย 5 กลุ่มย่อย ได้แก่ (1) บริการโทรศัพท์ประจำที่ (2) บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (3) บริการอินเทอร์เน็ต (4) บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ (5) บริการสื่อสารข้อมูล

ตลาดบริการอินเทอร์เน็ต และตลาดบริการสื่อสารข้อมูล ถือเป็นตลาดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากการขยายตัวของบริการอินเทอร์เน็ต และบริการสื่อสารข้อมูล จะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการขยายตัวของระบบเครือข่ายพื้นฐาน ระบบเครือข่ายไร้สาย และระบบศูนย์ข้อมูล

ประเภท	ปี 2561 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2563 (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)	ปี 2564F (ล้านบาท)	อัตราการ เติบโต (%)
บริการอินเทอร์เน็ต	75,391	23.38	71,791	-4.8	73,563	2.5	77,241	5
บริการสื่อสารข้อมูล	15,445	1.95	16,036	3.8	18,821	17.4	21,645	15.0
บริการโทรศัพท์ประจำที่	9,516	-12.12	8,008	-15.8	7,642	-4.6	7,336	-4.0
บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	251,241	2.09	257,106	2.3	253,004	-1.6	250,492	1.0
บริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ	13,558	-9.71	11,704	-13.4	7,127	-39.3	4,093	-42.6
มูลค่าตลาดรวม	357,006	5.25	356,438	0.1	360,157	-1.2	360,807	0.2

แหล่งที่มาข้อมูล : ผลการศึกษามูลค่าตลาดสื่อสารและข้อมูลอินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ประจำปี 2563. และประมาณการปี 2564 (กสทช.)






การเติบโตของตลาดสื่อสารเป็นผลมาจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมสังคมไทยให้เป็นสังคมดิจิทัลและการลงทุนของภาคเอกชนเพื่อรองรับความต้องการในการใช้บริการสื่อสารมากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการความคล่องตัว สะดวกสบายในทุกที่ทุกเวลา การใช้งาน Social Media การรับชมสื่อออนไลน์ และการทำธุรกรรมออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะช่วยส่งเสริมทำให้มูลค่าตลาดสื่อสารขยายตัวต่อไปในอนาคต ทั้งตลาดอุปกรณ์สื่อสารและตลาดบริการสื่อสาร

2. แนวโน้มเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสื่อสาร

ในปัจจุบันโลกกำลังก้าวเข้าสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในเรื่องของความเร็ว และขอบเขตของการรับส่งข้อมูล ซึ่งรวดเร็วกว่ายุคอื่นๆหลายเท่าตัว และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจะเน้นไปที่การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ ในหลายอุตสาหกรรม กระบวนการทำงานจะอยู่ในรูปแบบอัตโนมัติ ลดการอาศัยกำลังคน ทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพและมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด รวมไปถึงการยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจขององค์กรในภาพรวม การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 เป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่เป็นตัวกระตุ้น และมีผลต่ออุตสาหกรรมสื่อสารของไทยที่กำลังเกิดขึ้น ในลักษณะที่เป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการทำงานในรูปแบบออนไลน์ ลดการสัมผัส ทำให้มีปริมาณการรับส่งข้อมูลเพิ่มขึ้น การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้บริการ 4G และ 5G ของประเทศไทย การใช้บริการข้อมูลและธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น การรับส่งข้อมูลที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ ไม่ได้มาจากเทคโนโลยีใดเพียงเทคโนโลยีหนึ่งเท่านั้น แต่มาจากหลายเทคโนโลยีต่างเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน ทำงานผสมผสานกัน

Wi-Fi 6E เป็นเทคโนโลยีที่คล้ายกับ Wi-Fi 6 อยู่บนมาตรฐาน IEEE 802.11ax เดียวกัน แต่ได้มีการนำคลื่น 6GHz มาใช้งาน จากเดิมที่ใช้เพียงคลื่น 2.4GHz และ 5GHz ซึ่งเริ่มไม่เพียงพอในปัจจุบัน การพัฒนาครั้งนี้จะเป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ของการเชื่อมต่อไร้สาย

Wi-Fi 6 นำ Wi-Fi® ไปสู่คลื่น 6 GHz

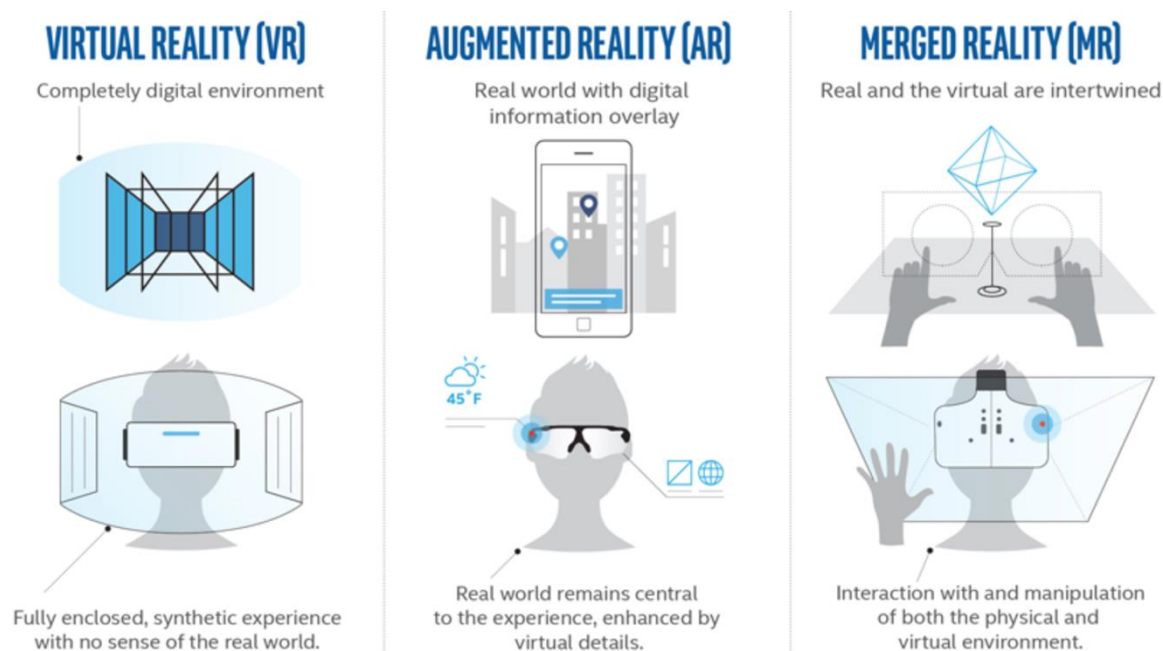
ฟีเจอร์	ข้อดี
 6 GHz ความจุสัญญาณมากขึ้น	 ความเร็วระดับจิกะบิต
 80 160 MHz ช่องสัญญาณกว้างขึ้น	 ความหน่วงแฝงต่ำมาก
 สัญญาณรบกวนน้อยลง	 รองรับหลายอุปกรณ์ในคราวเดียว

ภาพจาก : droidsans.com

Digital Reality เทคโนโลยีความเป็นจริงดิจิทัล ประกอบด้วย เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Virtual Reality) เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) และเทคโนโลยีความเป็นจริงผสม (Mixed Reality)

เทคโนโลยีเสมือนจริง (Reality) เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่มีการเติบโตและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทคโนโลยีกลุ่มนี้สามารถตอบสนองการใช้งานได้หลากหลายจุดประสงค์ไม่ว่าเป็นด้านความบันเทิง การแพทย์ รวมถึงอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งการใช้งานเทคโนโลยีเสมือนจริง สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการ

ปฏิบัติงานได้อย่างเห็นผลชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยี Mixed Reality (MR) ที่สามารถแสดงผล 3 มิติ ได้ในพื้นที่จริงคล้ายกับภาพโฮโลแกรมจากภาพยนตร์วิทยาศาสตร์เลยทีเดียว สรุปเทคโนโลยีเสมือนจริง (Reality) ดังภาพด้านล่างนี้



ภาพจาก https://img.online-station.net/_content/2018/1004/gallery/1538651339.jpg

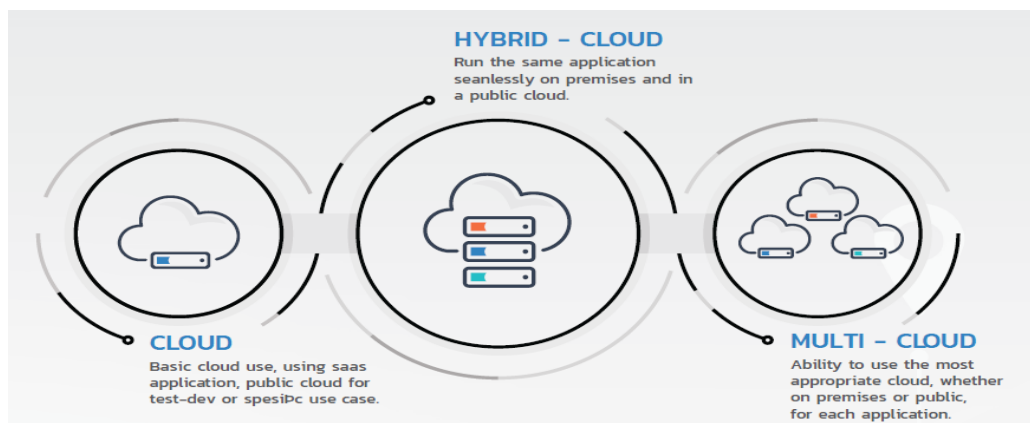


ภาพจาก : <https://www.newtonx.com/insights/>

Cloud Computing

Cloud Computing คือ การให้ใช้กำลังประมวลผล หน่วยจัดเก็บข้อมูล และทรัพยากรแบบ On demand (เช่น แอปพลิเคชัน ศูนย์ข้อมูล) ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผ่านผู้ให้บริการเพื่อลดความยุ่งยากในการติดตั้ง ดูแลระบบ ช่วยประหยัดเวลาดำเนินงานในการสร้างระบบคอมพิวเตอร์และช่วยลดข้อจำกัดการขยายตัวของทรัพยากรประมวลผลแบบ On-Premise ลดความซับซ้อน ลดค่าใช้จ่ายในการใช้งานและการจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพ

ในช่วงเริ่มแรกของการพัฒนาเทคโนโลยี Cloud Computing ได้รวบรวมทรัพยากรการประมวลผลที่สำคัญเกือบทั้งหมดอยู่บน Cloud Computing เช่น โครงสร้างพื้นฐานหน่วยเก็บข้อมูล และอื่นๆ รวมอยู่ใน XaaS (Everything/Anything-as-a-Service) ซึ่ง Cloud Computing สามารถจำแนกได้ดังนี้



ที่มา : <https://www.xorlogics.com>

Public Cloud เป็นบริการ Cloud ที่สามารถไปเช่าใช้ทรัพยากร โดยเข้าใช้งานได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ Storage, Infrastructure และแอปพลิเคชัน ข้อดีของ Public Cloud คือ สามารถแบ่งปันทรัพยากรให้คนอื่นได้ Public Cloud มีให้บริการครบ ทั้ง 3 แบบ ได้แก่ SaaS, PaaS และ IaaS

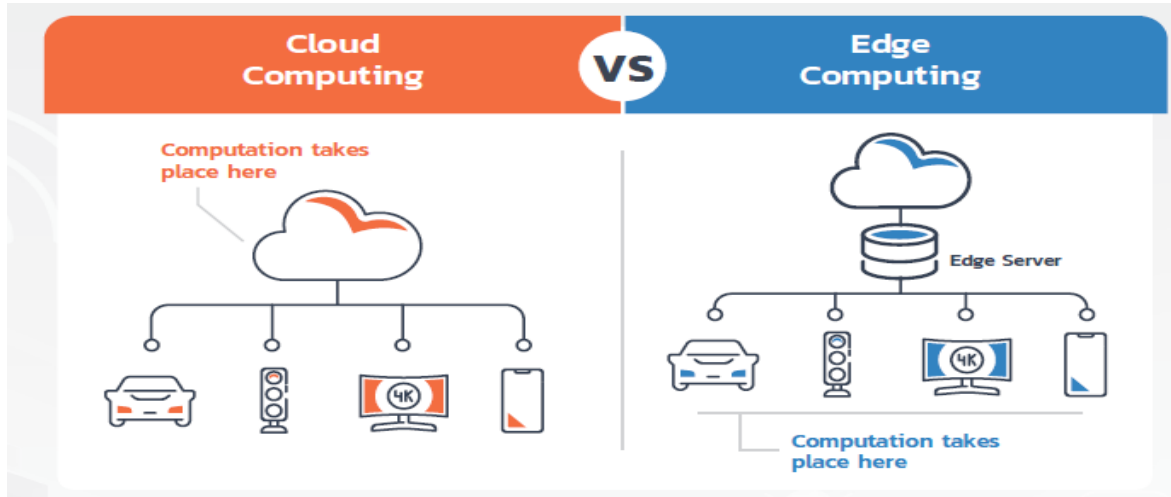
Multi - Cloud เป็นการใช้งาน Cloud Service บน Public Cloud มากกว่า 1 ราย แม้ว่าจะมีการใช้งาน Private Cloud อยู่หรือไม่ก็ตาม การใช้งานแบบนี้จะใช้ประโยชน์จากบริการที่หลากหลายของ Public Cloud ของแต่ละผู้ให้บริการ โดยเลือกจากผลลัพธ์ที่ออกมาดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุดในการใช้งาน หรือเพื่อป้องกันความเสี่ยง

Hybrid Cloud เป็นการใช้งานรวมกันระหว่าง Public Cloud และ Private Cloud โดยจะเชื่อมต่อเข้าหากันด้วย VPN หรือ Private Link ซึ่งจะต่างจากโครงสร้างแบบ Multi-Cloud ที่มีการเชื่อมต่อการใช้งานของแต่ละผู้ให้บริการที่แตกต่างกัน การใช้งานแบบ Hybrid Cloud จะสามารถจัดการได้ง่ายกว่าเนื่องจากทุกอย่างเชื่อมเข้าหากัน ข้อดีของการใช้งานแบบ Hybrid Cloud คือ สามารถเก็บไฟล์ที่สำคัญไว้ที่ **Private Cloud** ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานรู้สึกปลอดภัยกว่าขณะที่ใช้บริการอื่นๆ บน Public Cloud ที่มีรายการให้เลือกที่หลากหลายในอัตราค่าใช้บริการที่ต่ำกว่าโดยเปรียบเทียบ

EDGE COMPUTING & EDGE AI

Edge Computing เป็นการประมวลผลและสั่งงานที่ตัวอุปกรณ์ ซึ่งสามารถประมวลผลที่ขอบเครือข่ายและวิเคราะห์ข้อมูล ณ อุปกรณ์ที่ใกล้แหล่งกำเนิดข้อมูล วิธีการนี้ช่วยลดปริมาณข้อมูลที่ต้องส่งผ่าน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการรับส่งข้อมูลรวมถึงความหน่วงของเวลา เทคโนโลยี Edge Computing ถูกนำมาใช้มากขึ้นเนื่องจากปัจจุบันอุปกรณ์

สื่อสารที่มีการติดตั้งด้วยเทคโนโลยี IoT รวมถึงตลาดของ Cloud เติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในกรณีที่เป็นพื้นที่ห่างไกลที่การสื่อสารอาจไม่มีประสิทธิภาพมากนัก ในการใช้งาน Edge Computing นักพัฒนาระบบจะนำ AI มาติดตั้งไว้ที่อุปกรณ์ใกล้แหล่งกำเนิด ข้อมูลด้วย ซึ่ง AI จะช่วยให้การหาข้อมูลเชิงลึก (Insight) เป็นไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น



ที่มา : <https://www.akira.ai/blog/edge-computing-vs-cloud-computing/>

mHEALTH

เทคโนโลยีสื่อสารที่ใช้ระบบติดตามดูแลสุขภาพด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน (Smart Phone), นาฬิกาอัจฉริยะ (Smart Watch) ซึ่งปัจจุบันเป็นที่นิยมสำหรับคนรุ่นใหม่ โดยจะช่วยบันทึกข้อมูลสุขภาพรวมถึงการเคลื่อนไหวขณะออกกำลังกาย และยังสามารถนำไปใช้ด้านสาธารณสุข เช่น การส่งข้อมูลสุขภาพให้แพทย์ตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อการรักษาได้ทันทีทุกเวลา



ที่มา : <https://blog.goodfactory.co/bmj-c6873355c426>

DRONE

โดรน หรือ อากาศยานไร้คนขับที่สามารถบังคับได้จากระยะไกล นอกจากการใช้งานในแง่ของการติดกล้องกับโดรน แล้วถ่ายในมุมสูงและกว้างทำให้ภาพหรือวิดีโอออกมาสวยงาม ปัจจุบันโดรนได้ถูกนำมาทดสอบใช้งานในด้านอื่นด้วย ตัวอย่างเช่น ใช้ในการขนส่งสินค้า ซึ่ง Amazon ได้เริ่มทดสอบโดยนำโดรนมาใช้งานส่งสินค้าตั้งแต่ปลาย ปี 2559

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นผลให้การนำโดรนมาใช้งานในภาคการขนส่งมีมากขึ้น ตัวอย่างเช่น บริษัท UPS ที่ใช้โดรนในการขนส่งสินค้า บริษัท Cvs ใช้โดรนในการส่งยาตามใบสั่งแพทย์ให้กับผู้ป่วยที่เกษียณในรัฐฟลอริดา ขณะที่ Pudu Technology ซึ่งเป็นบริษัทหนึ่งในประเทศจีนได้ติดตั้งอุปกรณ์โดรนไว้ในโรงพยาบาลกว่า 40 แห่งทั่วประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ หรือบริษัท MicroMultiCopter ได้ใช้โดรนในการขนส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์และถ่ายภาพความร้อน เป็นต้น ส่วนในประเทศไทย การนำโดรนมาใช้งานภาคขนส่งเริ่มเป็นที่สนใจมากขึ้นยกตัวอย่างเช่น The Pizza Company ได้เริ่มทดสอบ โดยใช้โดรนในการส่งอาหารให้กับลูกค้า

อย่างไรก็ตาม การใช้โดรนเพื่อขนส่งสินค้าในประเทศไทยยังมีหลายประเด็นที่ต้องมีการพิจารณาให้รอบครอบ โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว ซึ่งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องควรร่วมกันพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะอนุญาตให้มี การนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ต่อไป



ที่มา : postfamily.thailandpost.com

INTERNET OF THING (IoT)

อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่ง หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า IoT (Internet of Things) คือ วัตถุ อุปกรณ์ พาหนะ สิ่งของ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตอื่น ๆ ที่มีมนุษย์สร้างขึ้นโดยมีการฝังตัวของวงจรรีเลย์ทรานซิสเตอร์ ซอฟต์แวร์ เซ็นเซอร์ และการเชื่อมต่อกับเครือข่าย ซึ่งวัตถุสิ่งของเหล่านี้ สามารถเก็บบันทึกและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ อีกทั้งยังสามารถรับรู้สภาพแวดล้อมและถูกควบคุมได้จากระยะไกล ผ่านโครงสร้างพื้นฐาน การเชื่อมต่อและ IoT สามารถประยุกต์ใช้กับ อุปกรณ์ทุกอย่าง ที่ถูกออกแบบมาให้เชื่อมโยงกันได้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อที่จะสามารถสื่อสารกันได้ ปัจจุบัน เทคโนโลยี IoT ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในหลายรูปแบบ อาทิ

Smart Industry เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ยุคของการปฏิวัติอุตสาหกรรม Industry 4.0

Smart City เพื่อนำมาปรับใช้ร่วมกับโครงสร้างพื้นฐาน และระบบต่าง ๆ ของเมือง ใน 4 ด้าน คือ ด้านการท่องเที่ยว ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านเศรษฐกิจ โดยพัฒนา IoT เพื่อตอบสนอง และอำนวยความสะดวกในแต่ละด้านของเมือง

Smart Life เพื่อให้รูปแบบการใช้ชีวิตมีความสะดวกสบายมากขึ้น เทคโนโลยี IoT จึงถูกนำไปฝังไว้ในอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถสั่งงานโดยใช้เสียง ขณะเดียวกัน IoT ก็จะเป็นที่กีดและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งาน

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นผลให้การนำเทคโนโลยี IoT มาใช้งาน มีความต้องการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านสุขภาพและความปลอดภัย และมีแนวโน้มที่จะมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง



จำนวนอุปกรณ์ IoT ที่ถูกเชื่อมต่อ

คาดการณ์ว่าอุปกรณ์ IoT ที่นำมาใช้งาน



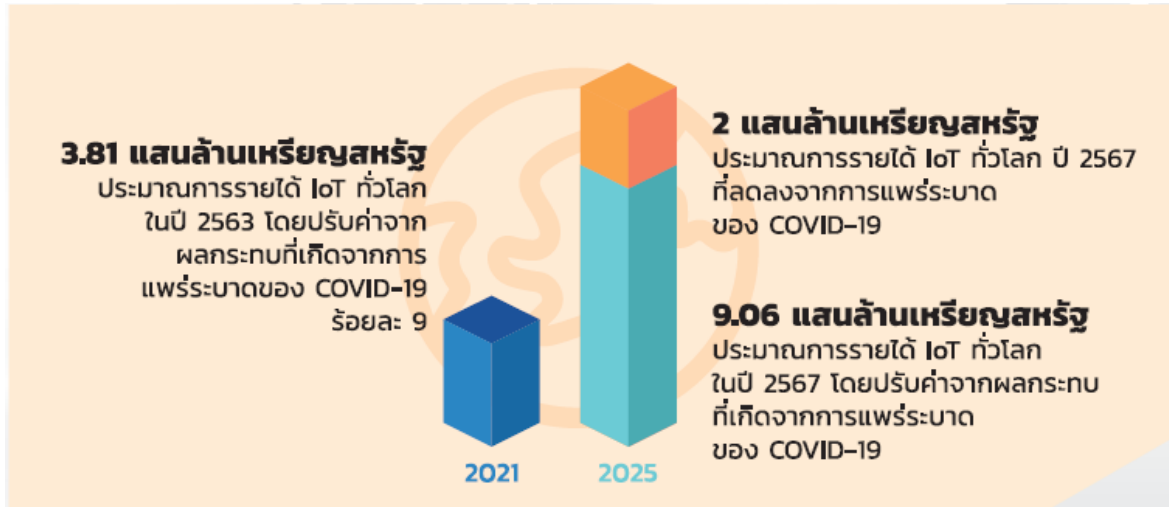
อุตสาหกรรมการผลิต/ภาคการค้าปลีก/ภาคเกษตรกรรม



การพยากรณ์ขนาดตลาด IoT ในปี 2571



ตลาดที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19



10 อันดับแนวโน้มยุทธศาสตร์ของเทคโนโลยี IoT ในปี 2564

- 01 A Wider Choice of Connectivity เทคโนโลยี IoT จะนำไปใช้ในการเชื่อมต่อ กับเครือข่ายต่าง ๆ มากขึ้น ไม่ใช่แค่ 5G แต่จะรวมไปถึงดาวเทียมและเทคโนโลยี ด้านเครือข่ายพลังงานต่ำอื่น ๆ โดยคาดว่าในปี 2564 จะมีความต้องการเพิ่มขึ้น 20%
- 02 Healthcare Investment การนำ IoT ไปใช้ในอุตสาหกรรม Healthcare มากขึ้น ทำให้มีข้อมูลในอุตสาหกรรมนี้มากขึ้น
- 03 Smart Building Technology Drive Employee Transformation เทคโนโลยีด้าน Smart Building ให้ความสนใจในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานมากกว่าประสิทธิภาพการใช้พลังงานหรือประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน
- 04 The Ubiquity of Connected Machines จะนำ IoT มาประยุกต์ใช้ใน เครื่องจักรเพื่อการบำรุงรักษาและซ่อมแซมมากขึ้น
- 05 Consumer and Employee Location Data Have Become Core to Convenience ข้อมูลพิกัดของลูกค้าและพนักงานจะกลายเป็นข้อมูลสำคัญ ในการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
- 06 IoT Adoption is Paving The Way for Smart Cities จะมีการนำ IoT ไปใช้สำหรับ Smart City มากขึ้น
- 07 Big Data, Data Analytics and Machine Learning IoT จะถูกนำมาใช้กับ เทคโนโลยี AI และ Machine Learning เพื่อประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เพื่อแนะนำและตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
- 08 IoT and Edge Computing เมื่อมีเครือข่าย 5G และอุปกรณ์ IoT ที่มากขึ้นข้อมูลที่ทำกรเก็บก็จะมากขึ้น การใช้ Edge Computing จะเป็นที่ยอมรับ เพราะลดแบนด์วิดท์ที่ใช้ ลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และ Carbon Footprint อีกด้วย

09 Focus on Security ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

10 Small Tech Contributor Groups Will Lead to IoT Innovation ผู้มีส่วนร่วมกลุ่มเล็กๆ จะเป็นผู้นำในเทคโนโลยี IoT

ส่วนการนำเทคโนโลยี IoT มาใช้ในประเทศไทยนั้น พบว่า ที่ผ่านมาเทคโนโลยี IoT ถูกนำไปประยุกต์ใช้ในด้านเกษตรกรรมอย่างแพร่หลาย และคาดว่าจะตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป เทคโนโลยี IoT จะมีการนำไปประยุกต์ใช้ในด้านอุตสาหกรรมและด้านการแพทย์มากขึ้น ตัวอย่างเช่น ชุดระบบหุ่นยนต์สมัครรับบริการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้มอบทุนสนับสนุนให้สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม (FIBO) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) ดำเนินการจัดสร้างจำนวน 3 รูปแบบ ได้แก่ (1) หุ่นยนต์ผู้ช่วยแพทย์ (SOFA) ที่สามารถควบคุมทางไกลจากห้องส่วนกลาง แสดงการรักษาที่เชื่อมโยงข้อมูลระบบของโรงพยาบาล และประชุมทางไกลเพื่อสนทนาโต้ตอบกับผู้ป่วย (2) หุ่นยนต์ที่ทำหน้าที่ขนส่งอาหาร ยา เวชภัณฑ์ (MuM III) และ (3) หุ่นยนต์บริการเฉพาะจุด (Service Robot) ซึ่งสามารถเคลื่อนที่อัตโนมัติ โดยควบคุมทางไกลจากห้องส่วนกลาง

5 เทรนด์ เกี่ยวกับ Cybersecurity ในปี 2564

01 AI คือเป็นตัวแปรสำคัญของ Cybersecurity

ในอดีตที่ผ่านมา AI หรือปัญญาประดิษฐ์ เคยถูกนำมาใช้ในการตรวจจับการฉ้อโกง และพฤติกรรมอันน่าสงสัยในธุรกิจการเงินและการธนาคาร และมันก็ให้ผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจมากทีเดียว ดังนั้นในปี 2022 นี้ หลายฝ่ายจึงเชื่อว่า AI จะกลายเป็นเทรนด์และอาวุธสำคัญที่ใช้ในการตอบโต้และหยุดยั้งเหตุอาชญากรรมทางไซเบอร์ได้ อย่างไรก็ตามไม่ใช่แค่ฝั่งธุรกิจเท่านั้นที่มองเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี AI เพราะเหล่าบรรดาอาชญากรไซเบอร์ทั้งหลายต่างก็เล็งเห็นถึงโอกาสที่จะใช้มันเป็นเครื่องมือสะท้อนกลับการโจมตีที่ร้ายแรงได้เช่นกัน เพราะหากวันใดที่ปัญญาประดิษฐ์ซึ่งควรจะถูกใช้ควบคุมและตรวจสอบอาชญากรรมทางไซเบอร์กลับถูกโจมตีและควบคุมโดยอาชญากรเสียเอง มันก็คงไม่ต่างอะไรกับการหยิบยื่นกุญแจทุกดอกให้กับคนร้ายได้เดินเข้าออกบ้านของเราอย่างสบายใจ

02 มัลแวร์เรียกค่าไถ่จะยังมีต่อไป และมีแต่จะยิ่งมากขึ้นเรื่อยๆ

มัลแวร์เรียกค่าไถ่ หรือ ransomware อีกหนึ่งรูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่กำลังแพร่ระบาดอย่างหนักในระยะหลังนี้และมักจะแฝงตัวมากับลิงก์และไฟล์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์และอุปกรณ์ USB device ด้วยวิธีการเข้ารหัสหรือล็อกไฟล์จนผู้ใช้งานไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ จนกว่าจะทำการจ่ายเงินค่าไถ่ตามที่ผู้สร้างมัลแวร์เรียกค่าไถ่ถึงแม้ว่า ransomware จะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ แต่หลายฝ่ายยังเชื่อว่าวิธีการรับมือที่ดีที่สุดก็คือการสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Cybersecurity ให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับผลวิจัยอีกชิ้นที่รายงานโดย Forbes นิตยสารเกี่ยวกับธุรกิจและการเงินระดับโลก ระบุว่าหากพนักงานมีความเข้าใจถึงอันตรายและความเสี่ยงจากการถูกโจมตีด้วย ransomware แล้ว มันจะสามารถลดโอกาสในการตกเป็นเหยื่อได้ถึง 8 เท่า เลยทีเดียว

03 ยุคแห่ง Internet of things (IoT) จะยิ่งเพิ่มความเสี่ยงจากการถูกโจมตี

ในยุคแห่ง Internet of things หรือ IoT ที่ทุกอย่างเชื่อมถึงกันนั้น มีการคาดการณ์กันว่าในปี 2022 นี้จะมี device ที่เชื่อมต่อกันมากถึง 18 ล้านชิ้น และนั่นก็หมายถึงประตู 18 ล้านบาน ซึ่งอาชญากรทางไซเบอร์อาจใช้มันเป็นทางเข้า-ออก เพื่อการก่อเหตุโจมตี

อาชญากรบางส่วนอาจใช้เพียงแค่การเจาะระบบผ่านตู้เย็นหรือกาต้มน้ำร้อนไฟฟ้าที่บางครั้งอาจมีช่องโหว่ และไม่ได้มีระบบป้องกันที่แน่นหนา ก็สามารถเข้าถึงระบบ network ของทั้งบ้านได้อย่างง่ายดาย และเข้าไปขโมยข้อมูลต่างๆ ของเจ้าของบ้านบนโทรศัพท์และคอมพิวเตอร์แบบไม่ยากเย็น และ 2022 นี้ ก็จะเป็นอีกหนึ่งปีที่ตอกย้ำว่าความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงของ Cyber attack และการให้ความสำคัญกับ Cybersecurity จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สุดสำหรับการจัดการกับภัยคุกคามนี้ที่นับวันมีแต่จะเพิ่มมากขึ้น

04 Cybersecurity จะกลายเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้า

นโยบายและการให้ความสำคัญกับ Cybersecurity จะถูกมองว่าเป็นจุดอ่อนหรือจุดแข็งของธุรกิจในปัจจุบันมากขึ้น และมันจะถูกใช้เป็นข้อพิจารณาสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้ากับบริษัทต่าง ๆ เนื่องจากธุรกิจและองค์กรเริ่มมองว่าการที่คู่ค้าไม่สามารถจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ดีอาจหมายถึงการที่พวกเขาต้องยอมแบกรับความเสี่ยงนี้ด้วยหากยังตั้งต้นที่จะทำการค้าร่วมกัน

สิ่งที่สอดคล้องกับผลสำรวจโดย Gartner บริษัทผู้วิจัยและให้คำปรึกษาระดับโลก ซึ่งระบุว่าภายในปี 2025 กว่า 60% ขององค์กรต่าง ๆ จะใช้หัวข้อการจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นปัจจัยหลักสำคัญที่สุดในการพิจารณาดำเนินธุรกิจกับองค์กรใดองค์กรหนึ่ง ในขณะที่มาตรฐานและการให้คะแนนด้าน Cybersecurity จากสถาบันต่าง ๆ อย่าง SecurityScorecard, Black Kite หรือ UpGuard ก็จะถูกนำมาใช้มากยิ่งขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้แล้ว แนวโน้มของการบังคับใช้กฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากทั้งยุโรป อเมริกา ประเทศจีน รวมถึงประเทศไทย ก็จะทำให้บังคับให้ธุรกิจต้องคัดเลือกคู่ค้าอย่างระมัดระวังมากขึ้น เพื่อป้องกันการถูกโจมตีและการขโมยข้อมูลลูกค้าจากการใช้ network และ data ร่วมกัน

05 กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ จะมีอำนาจต่อกรกับเหตุอาชญากรรมทางไซเบอร์มากขึ้น

กว่าหลายปีที่เหตุอาชญากรรมทางไซเบอร์เพิ่มจำนวนมากขึ้นและพัฒนาความซับซ้อนจนกฎหมายและผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลไม่สามารถตามได้ทัน 2022 ถูกวางเอาไว้ให้เป็นอีกหนึ่งปีแห่งการแก้ไขและออกกฎระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น

เราอาจได้เห็นการออกกฎหมายฉบับใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการเพิ่มบทโทษและป้องกันเหตุอาชญากรรมทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการขยายเขตอำนาจหน้าที่ของศาลและเจ้าหน้าที่ทางกฎหมายให้สามารถตอบโต้กับมัลแวร์เรียกค่าไถ่ได้รุนแรงยิ่งขึ้น

รวมถึงการร่างบทบัญญัติที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียจากเหตุอาชญากรรมทางไซเบอร์ที่มี
ภาระผูกพันโดยตรงทางกฎหมายกับเหล่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

ที่มา

- <https://www.cyfence.com/article/5-big-trends-with-the-direction-of-cybersecurity-in-2022/>
- <https://www.forbes.com/sites/bernardmarr/2021/12/17/the-five-biggest-cyber-security-trends-in-2022/?sh=3d308d4c4fa3>
- <https://www.gartner.com/en/articles/the-top-8-cybersecurity-predictions-for-2021-2022>
- <https://www.capgemini.com/gb-en/research/reinventing-cybersecurity-with-artificial-intelligence/>

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ เน้นการทำธุรกิจในเชิงลึก เอาใจใส่ลูกค้าและมองลูกค้าเป็นพันธมิตรระยะยาว เพื่อสร้างความ
น่าเชื่อถือและต่อยอดธุรกิจกับลูกค้ารายเดิม และหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นเพื่อขยายการเติบโตของบริษัท โดยเน้นการ
หาผลิตภัณฑ์ที่ดี และพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อส่งมอบสินค้าที่ดีและบริการแบบมืออาชีพให้กับลูกค้า สร้าง
ความพึงพอใจและสัมพันธ์แบบพันธมิตรที่ดีในระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ดังนี้

ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดหาให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่ คือ ผลิตภัณฑ์ของ Cisco โดยบริษัทฯ ได้รับ
Certificate ในระดับ Gold Certified Partner มาตั้งแต่ปี 2553 (โดยมีการทบทวน Certificate ในทุกปี) ซึ่งจุดเด่นของ
ผลิตภัณฑ์ Cisco นั้นคือความแข็งแกร่งการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสื่อสารที่ดี มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นหัวใจของระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี เนื่องจากหากระบบไม่สามารถใช้การได้อย่างต่อเนื่องอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของลูกค้าได้รับความ
เสียหาย

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าจาก Cisco เพียงอย่างเดียว บริษัทฯ ยังเป็นผู้จัด
จำหน่ายอุปกรณ์ระบบสารสนเทศเครือข่ายที่หลากหลายจากผู้ผลิตชั้นนำของโลกอื่น ๆ อีกได้แก่ NetApp, Palo Alto
Networks, Symantec, VMware, Fortinet, Dell EMC, Lenovo, Solarwinds และ ManageEngine เป็นต้น ซึ่งบริษัท
Cisco ไม่ได้มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในการห้ามบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งหรือผลิตภัณฑ์อื่น

ตารางเปรียบเทียบการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทของผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ

บริษัทฯ มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทั้งจากผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ชั้นนำจากต่างประเทศ เพื่อให้สามารถ
ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และให้ความพึงพอใจสูงแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
แต่ละรายต่างก็มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์และบริการของแต่ละระบบการแก้ปัญหาแตกต่างกัน ซึ่งบริษัทฯ สามารถ
แบ่งกลุ่มตามความเชี่ยวชาญของแต่ละผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ได้ดังตาราง

ผลิตภัณฑ์	Cisco	Fortinet	Palo Alto Networks	Symantec	HP	Dell EMC	NetApp	VMware	Solarwinds
ฮาร์ดแวร์ (Hardware)									
คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server)	✓				✓	✓			
ระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (Storage)					✓	✓	✓		
ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security)	✓	✓	✓	✓					
ระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless)	✓								
อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Networking Devices) และ เชื่อมต่อเครือข่าย (Router)	✓								
ระบบประชุมทางไกล (Conference)	✓								
ระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone)	✓								
ซอฟต์แวร์ (Software)									
ระบบงาน (System Software)	✓							✓	
ระบบจัดการและบริหารเครือข่าย (Network Management)	✓								✓

ที่มา: ข้อมูลจากบริษัทฯ

ด้านการบริการของบริษัท

การให้บริการที่ดีและได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า มาจากการใส่ใจลูกค้าและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการยืดหยุ่นให้กับลูกค้า รวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และให้บริการลูกค้าด้วยใจ มองลูกค้าแบบพันธมิตรระยะยาว รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่

กรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาทรัพยากรได้ทันตามช่วงเวลา หรือในบางโครงการการต้องบุคคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง หรือมีประสบการณ์สูงๆ บริษัทฯ จะมีการจัดหาผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) เพื่อดำเนินการแทนในงานบางโครงการที่บริษัทฯ หรือหากดำเนินการเองอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าซึ่งส่วนมากจะเป็นงานวางสายเคเบิลและงานที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมากในช่วงเวลาดำเนินการสั้นๆ หรือการทำงานซ้ำๆ ในช่วงเวลาหนึ่งๆ บริษัททำงานร่วมกันคู่ค้า ด้วยความจริงใจ ซื่อสัตย์ และเป็นคู่ค้าในระยะยาว เพื่อให้เกิดการส่งมอบบริการที่ดีให้กับลูกค้า

ด้านลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาลูกค้าเก่า และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการให้บริการแบบเข้าใจความต้องการ คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับความต้องการ และให้บริการแบบมืออาชีพ โดยไม่เน้นการแข่งขันราคาและคุณภาพของบริการ เพื่อสร้างความไว้วางใจ ต่อยอดธุรกิจใหม่ให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ฐานลูกค้าเก่า มุ่งเน้น เข้าใจ เข้าถึง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการอย่างต่อเนื่อง

ฐานลูกค้าใหม่ มุ่งเน้น การคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และบริการด้วยทีมงานมืออาชีพ เพื่อรองรับกับทุกความต้องการแบบครบวงจร และสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน เป็นพันธมิตรในระยะยาวของบริษัทต่อไป

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

โครงการที่ยังไม่ส่งมอบ

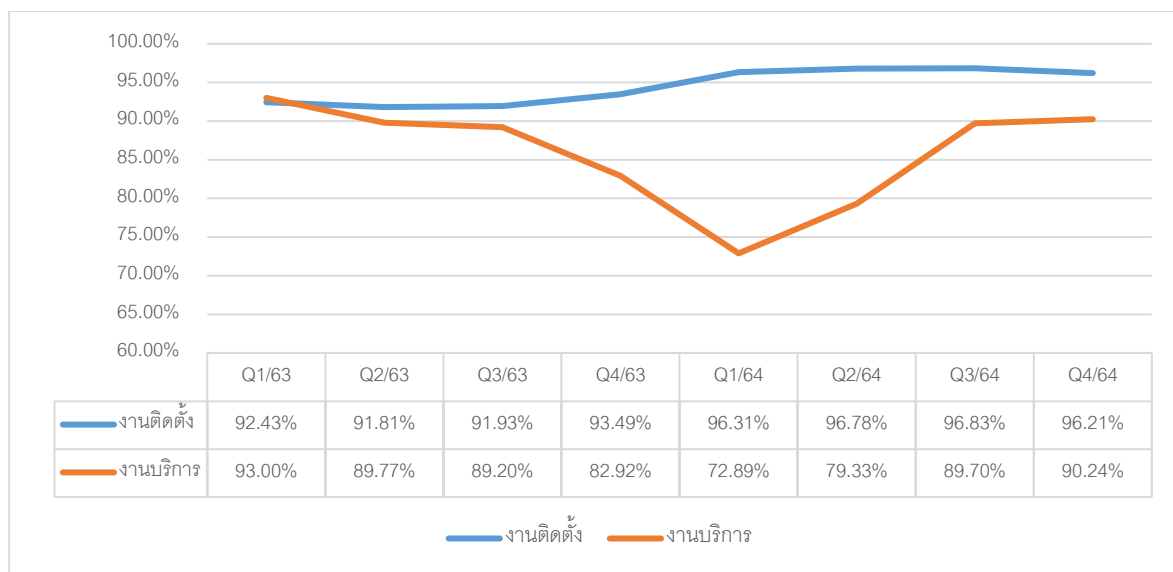
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีโครงการที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและยังไม่ได้จัดส่งให้ลูกค้าจำนวน 688 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในปี 2565 ต่อไป

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกครั้งหลังจากการติดตั้งงานเสร็จ และสรุปภาพรวมเป็นรายไตรมาส และรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการให้บริการแล้ว ยังเป็นการทำให้องค์กรต่าง ๆ ที่เป็นลูกค้าของบริษัทฯ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทฯ และมีความประสงค์จะใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สรุปภาพรวมของการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

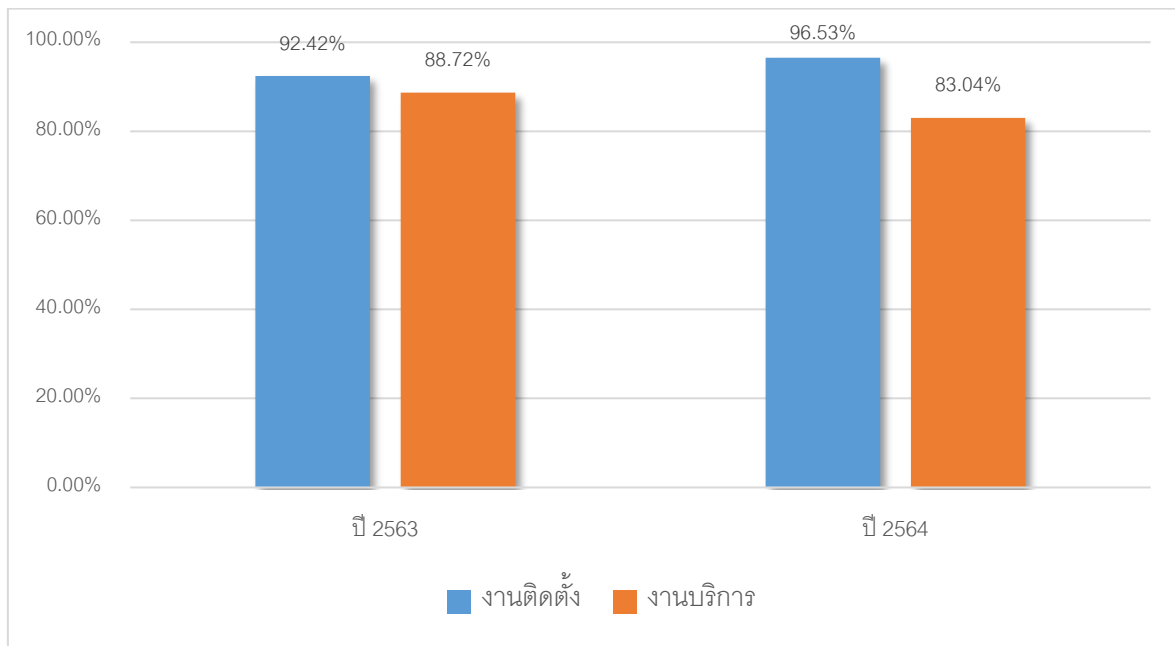
ประเภทงาน	หัวข้อที่สำรวจความพึงพอใจ
งานติดตั้ง	ภาพรวมโครงการ ฝ่ายขายและการตลาด การส่งสินค้าตรงเวลา ประสิทธิภาพของสินค้าและโซลูชัน ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคของเจ้าหน้าที่
งานบริการ	ภาพโดยรวมของการให้บริการ ความง่ายในการติดต่อขอความช่วยเหลือ ระยะเวลาของการแก้ไขปัญหา การสื่อสารของสถานะของการแก้ไขปัญหา ความมีประสิทธิภาพของการแก้ไขปัญหา หรือข้อมูลที่ได้รับ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค

ผลการประเมินความพึงพอใจงานติดตั้งและบริการแบบรายไตรมาส ตั้งแต่ปี 2563 – 2564



ทั้งนี้ในไตรมาสที่ 1-4 ปี 2564 ลูกค้ามีความพึงพอใจกับการให้บริการงานติดตั้งอยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง แต่ส่วนงานบริการหลังการขายอยู่ในเกณฑ์ที่ลดลง ในไตรมาสแรกๆ เนื่องจากสถานการณ์ Covid 19 ที่กำลังแพร่ระบาดทำให้เกิดความล่าช้าในด้านการแก้ไขปัญหาที่ต้องเข้าไปแก้ไขใน Site งาน เพราะจะต้องมีกระบวนการตรวจคัดกรองความเสี่ยงตามนโยบายก่อนเข้างาน แต่ระดับความพึงพอใจของลูกค้าก็ได้เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในไตรมาสต่อมา

ผลการประเมินความพึงพอใจงานติดตั้งและบริการแบบเฉลี่ยรายปี ตั้งแต่ปี 2563 – 2564



สำหรับภาพรวมทั้งปี 2564 ลูกค้ามีระดับความพึงพอใจต่องานติดตั้งของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งลูกค้ามีความพึงพอใจในด้านการติดตั้งเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 96.53 จากปี 2563 แต่ในด้านการบริการลดลงเล็กน้อย เนื่องจากสถานการณ์ Covid 19

โครงการในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการบริการเพื่อให้บริการครอบคลุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงมีแผนงานโครงการในอนาคตดังนี้

1. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (Network Operation Center: NOC)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการให้บริการดูแลและติดตามความเคลื่อนไหว (Monitor) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรของลูกค้า โดยจะให้บริการงานต่าง ๆ ได้แก่ การดูแลบริหารจัดการเครือข่าย (Network Monitoring) การบริการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน (Incident Response) การบริการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล โทรศัพท์และวิดีโอ (Email, Voice and Video) การจัดทำรายงานประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Quality and Optimization Reporting) การบริการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายให้เหมาะสม (Troubleshooting and Updating of Network Elements) การบริการสำรองข้อมูล (Backup) และระบบปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของระบบ (Security Operations) ซึ่งการตั้งศูนย์ดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มช่องทางการหารายได้อีกช่องทางหนึ่ง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือลูกค้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไม่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว ณ อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ ด้วยเงินลงทุนประมาณ 6 ล้านบาท โดยจะเป็นการลงทุนในอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย โดยคาดว่าจะใช้แหล่งเงินทุนจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งนี้อย่างน้อย 2,000,087.67 บาท โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน ธันวาคม 2565

2) การจัดตั้งศูนย์แสดงข้อมูลเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยและระบบการติดต่อสื่อสาร (Demo Data Center, Security & Collaboration)

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยให้ลูกค้าเห็นถึงวิธีการทำงานของระบบจริงและประสิทธิภาพของระบบงานต่าง ๆ โดยศูนย์ข้อมูล (Data Center) จะประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการพลังงาน (Power Management) ระบบความปลอดภัยในเครือข่าย (Network Security) ระบบความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) และระบบสื่อสารแบบครบวงจร (Collaboration) โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทฯ จะจัดตั้งศูนย์ดังกล่าว ณ อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของบริษัทฯ ด้วยเงินลงทุนประมาณ 10 ล้านบาท โดยจะเป็นการลงทุนในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ คาดว่าจะใช้แหล่งเงินทุนจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งนี้อย่างน้อย 4,893,488 บาท ได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร/สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 41088 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 พื้นที่ 399 ตร.ว.	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	42.22	42.22	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 310 ลบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	6.23	9.30	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	5.17	3.95	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
4. ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0.06	3.46	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
5. สิทธิการใช้-ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	16.84	18.22	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
6. งานระหว่างก่อสร้าง 6.1 อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	จะใช้ในสำนักงานบริษัท	4.51	-	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
7. อาคาร	เป็นสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	65.64	63.95	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
8. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	18.30	16.50	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
9. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	4.10	3.51	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-

รวมที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์-สุทธิ		163.07	161.11		
-------------------------------------	--	--------	--------	--	--

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะ การใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำ ประกัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นโปรแกรมเพื่อ การดำเนินงานธุรกิจ	0.24	0.45	เจ้าของ กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.24	0.45		

3. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

อาคาร สำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลา การเช่า	รายละเอียด
บ้านพักพนักงาน (เช่าตึกแถว 2 ชั้น จ.ชลบุรี)	นางสาวกัญญารัตน์ วิระขันคำ	สัญญาเช่า ตึกแถว 2 ชั้น	12 เดือน 1 ก.ค. 2564 ถึง 30 มิ.ย. 2565	ทรัพย์สินที่เช่า ตึกแถว 2 ชั้น อัตราค่าเช่า ค่าเช่า เดือนละ 6,300 บาท เงื่อนไขการต่ออายุ บริษัทฯ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อย กว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดสัญญา

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 167,999,936 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 335,999,872 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท อ้างอิง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มกิจการสถาพร	164,001,600.00	48.81
1.1 นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	116,200,000.00	34.58
1.2 นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร	19,920,000.00	5.93
1.3 นางสาวมยุรีลิน กิจเกษตรสถาพร	4,100,000.00	1.22
1.4 นางสาววิภา กิจเกษตรสถาพร	30,000.00	0.01
1.5 นาวอากาศตรีประมวณชัย ชุนสอาด	11,700,000.00	3.48
1.6 นางวรรณมา ลาภสงผล	8,000,000.00	2.38
1.7 นายอ่ำ แซ่แต้	4,000,000.00	1.19
1.8 นางสาวอุทัยวรรณ ชุนสอาด	50,000.00	0.01
1.9 นางสาวพวงเพ็ญ แซ่แต้	1,600.00	0.00
2. กลุ่มวิภาศิริ	56,810,000.00	16.91
2.1 นายเมธี วิภาศิริ	36,000,000.00	10.71
2.2 นางสาวอุดมลักษณ์ ใจเชื้อกุล	19,500,000.00	5.80
2.3 นายมนตรี วิภาศิริ	830,000.00	0.25
2.4 นายประพัฒน์ วิภาศิริ	370,000.00	0.11
2.5 นางสิรินพร วิภาศิริ	110,000.00	0.03
3.นางสาวอุมาพร เส่งสุข	7,767,600.00	2.31
4.นายวสุธรณ์ อนุรักษ์วงศ์ศรี	7,100,000.00	2.11
5.บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,593,760.00	1.96
6.นายธีรพล สิ้นไชย	4,400,000.00	1.31
7.นายณัฐพล ทรงสายชลชัย	4,100,000.00	1.22
8.นายสมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	3,174,700.00	0.94
9.นางสาวอุไรวรรณ แซ่หลี	3,037,500.00	0.90
10.นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล	2,607,600.00	0.78
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	76,407,112.00	22.75

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทฯ จะรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. บทนำ

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ ความเสี่ยงหมายถึงโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

3. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงาน รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่าง ๆ
- 2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

- ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน มีสมาชิกดังนี้

ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานบัญชีและการเงิน	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานขาย	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานปฏิบัติการ	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค(ทีมเอ)	เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค(ทีมบี)	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์

- 5) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม และสามารถให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียง

7) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

8) ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการฯ ได้กำหนดขึ้น การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งาน และพนักงานทุกคนต้องสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึงต่อคณะกรรมการฯ หากพบอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

6. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีความเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ดังนี้

6.1 การกำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง เป็นไปเพื่อให้องค์กรบรรลุผลในพันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายใต้หลักการว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรเท่านั้น

6.2 การกำหนดระดับการยอมรับความเสี่ยง (Risk Appetite)

ระดับการยอมรับความเสี่ยง คือขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดระดับขอบเขตการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ที่ยอมรับได้ โดยมั่นใจว่าภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ระดับการยอมรับความเสี่ยง อาจกำหนดเป็นถ้อยคำ หรือข้อความที่แสดงให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน ระดับการยอมรับความเสี่ยงควรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามที่ปรากฏในข้อ 6.4 ด้วย

6.3 การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ต้องมีการสอบทานและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดประเภทกลุ่มความเสี่ยงที่ต้องได้รับการพิจารณา ดังนี้

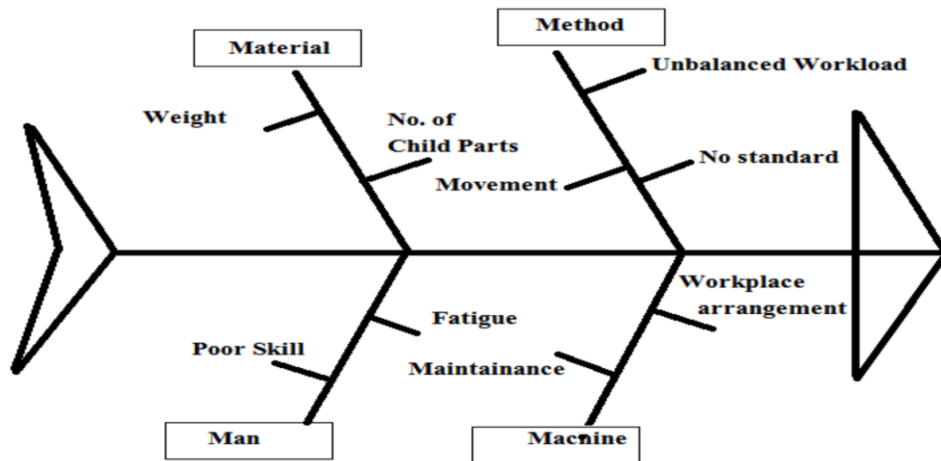
ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มความเสี่ยงพื้นฐาน

กลุ่มความเสี่ยง	ความหมาย
Strategic risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงต่อการดำเนินแผนกลยุทธ์ผิดพลาด เช่น ไม่สามารถรวบรวมธุรกิจได้ตามแผน - ความเสี่ยงจากการตัดสินใจผิดพลาดเช่น เงินลงทุน เวลา ทรัพยากรที่ควรนำไปใช้ด้านอื่น ๆ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจาก Disruption หรือ สินค้าทดแทน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากผลตอบแทนการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการดำเนินโครงการทั้งด้านเวลา คุณภาพ และงบประมาณ
Supply chain risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดแคลน/เข้าไม่ถึงทรัพยากรที่จำเป็น - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น
Human resource risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จำเป็น - ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Operational risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนที่สูงกว่าคู่แข่งทั้งวัตถุดิบ ค่าแรง ค่าใช้จ่าย เวลา - ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานจะเกิดส่วนสูญเสียมากเกินไป หรือการใช้งานทรัพยากรไม่เต็มประสิทธิภาพ
Reporting risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการตัดสินใจผิดพลาด หรือขาดข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ

กลุ่มความเสี่ยง	ความหมาย
Fraud risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการให้และรับสินบน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการนำทรัพย์สินองค์กรไปใช้ไม่เหมาะสม/ ยักยอก - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเจตนาดัดแปลง/ปกปิด งบการเงินและรายงาน
Financial risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับชำระเงิน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่าคู่แข่ง - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดสภาพคล่อง
IT risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถกู้คืนระบบสารสนเทศได้ในเวลาที่กำหนด
Disaster and uncontrollable risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากอาชญากรรม - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากปัจจัยภายนอกอื่น เช่น การเมือง เศรษฐกิจ
Reputational risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายของชื่อเสียงและการยอมรับทางสังคม
Customer satisfaction risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากคุณภาพสินค้าหรือบริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า
Compliance risk	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงต่างๆ จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจำเป็นต้องระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การระบุความเสี่ยงและสาเหตุ กระทำได้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น

- การประชุมร่วมเพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Brain storming)
- การใช้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน มาประกอบ เช่น รายงานผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น
- การสำรวจความคิดเห็น
- การใช้ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น สถิติการคืนสินค้า
- การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เช่น Fish-bone diagram หรือ Five whys Analysis



ภาพที่ 1 ตัวอย่างการนำ Fish bone diagram มาใช้วิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง

6.4 การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินระดับความเสี่ยง จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ (Likelihood) และ ผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น (Impact) โดยใช้การคำนวณ ระดับความเสี่ยง = ผลกระทบ x โอกาสเกิด

ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 1 ถึง 8 ในขณะที่ความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงตั้งแต่ 9 ขึ้นไป ถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องดำเนินการจัดการอย่างเร่งด่วน



ภาพที่ 2 แสดงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (แนวเส้นสีน้ำเงิน)

จากภาพข้างต้น ความเสี่ยงที่ 2, 3 และ 4 ถือเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่ 2 เป็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องเฝ้าระวัง ในขณะที่ความเสี่ยงที่ 1 ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญที่บริษัทต้องดำเนินการลดโอกาสเกิดหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็ว

ตารางที่ 2 แสดงระดับผลกระทบ

ระดับ	รายละเอียดผลกระทบ
4	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนอาจไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อได้ สูญเสียทรัพย์สิน บุคลากร และทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไปหรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 1 วัน ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญและถูกต้องพบ เช่น งบการเงินไม่ถูกต้อง และถูกปรับโดยหน่วยงานราชการ ความเสียหายตั้งแต่ 5,000,000 บาทขึ้นไป บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย มากกว่า 5 วัน หรือถูกสอบถามจากหน่วยงานราชการ สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 5,000,001 บาทขึ้นไป บริษัทฯ ถูกดำเนินคดีจนไม่สามารถประกอบธุรกิจต่อได้
3	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรมากกว่า 10% ขึ้นไป สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท หรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 8 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดอย่างเป็นสาระสำคัญ แต่สามารถแก้ไข หรือชี้แจงได้ ความเสียหายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทตกเป็นที่วิพากษ์วิจารณ์โดยสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย 3-5 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 500,000 - 5,000,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการมากกว่า 3 วันหรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป
2	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันจนกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาด และลูกค้า ทำให้การเติบโตต่ำกว่าที่ควรตั้งแต่ 1-10% สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาทหรือทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 4 ชั่วโมง ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ผิดพลาด อย่างเป็นสาระสำคัญ และถูกต้องพบโดยบุคลากรภายใน ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท บริษัทตกเป็นข่าวในสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดีย ตั้งแต่ 1-3 วัน สูญเสียลูกค้าสำคัญ คิดเป็นยอดขายตั้งแต่ 100,000 - 500,000 บาท บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนต้องหยุดกิจการ 1-3 วันหรือถูกเบี้ยปรับตั้งแต่ 100,000 - 500,00 บาท
1	<ul style="list-style-type: none"> สูญเสียความสามารถในการแข่งขันเล็กน้อย สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรคิดเป็นจำนวนเงินทางอ้อมต่ำกว่า 100,000 บาท ข้อมูลในระบบสารสนเทศผิดพลาดเล็กน้อย ความเสียหายต่ำกว่า 100,000 บาท บริษัทได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านในพื้นที่ใกล้เคียงหรือผู้ได้รับผลกระทบ ได้รับการแจ้งยกเลิกคำสั่งซื้อ และลดหนี้ให้ลูกค้าต่ำกว่า 100,000 บาท บริษัทฯ ถูกเบี้ยปรับต่ำกว่า 100,000 บาท

ตารางที่ 3 แสดงระดับความถี่

ความถี่	Annual Frequency	Probability	ช่องโหว่
4	Frequent : เกิดขึ้นทุกเดือน	Almost certain : โอกาสเกิด 90% ขึ้นไป	ไม่มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไว้รองรับหรือแก้ปัญหา
3	Likely : เกิดขึ้นทุกไตรมาส	Likely : โอกาสเกิด 65% - 90%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง แต่ไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิผล
2	Possible : เกิดขึ้นในทุกครึ่งปี	Possible : โอกาสเกิด 35% - 65%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้ในระดับหนึ่ง
1	Unlikely : เกิดขึ้นในทุกปีขึ้นไป	Unlikely : โอกาสเกิด 1-35%	มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล เชื่อถือได้มาก

7. การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่จัดประชุมเพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของแผนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน การประชุมจะจัดให้มีทุกไตรมาส และเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม

นอกจากรายงานการประชุม เลขานุการและสมาชิกมีหน้าที่จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่ออนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

ปัจจัยความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของผลิตภัณฑ์หลักและไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หลัก Cisco

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากในการดำเนินธุรกิจ โดยทั่วไปอายุของสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจจะมีระยะเวลาประมาณ 6 เดือน ถึง 1 ปี และจะมีการต่อสัญญาต่อไปทุก 6 เดือนหรือแบบปีต่อปี ถ้าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้ ดังนั้นถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งอาจมีสาเหตุจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ และกำไรของบริษัทฯ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสัญญาพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จาก Cisco, NetApp, Palo Alto Networks, Symantec, VMware และ Fortinet โดยบริษัทฯ เป็นพันธมิตรที่ไม่ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยในการซื้อผลิตภัณฑ์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทฯ จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ส่วนลดในการซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนด้านการตลาด การฝึกอบรมและรายการส่งเสริมการขาย เป็นต้น

ทั้งนี้ สัญญาที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ หากไม่ได้รับการต่อสัญญาคือ สัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco ประเภท Gold Certified Partner โดยผลิตภัณฑ์ Cisco ถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ดังนั้นหากบริษัท Cisco เพิกถอนการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของ Cisco เป็นที่ยอมรับของลูกค้าและมีส่วนแบ่งการตลาดสูง ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ ดำรงการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco ประเภท Gold Certified Partner อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญคือ บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE อย่างน้อยจำนวน 4 ท่านและจะต้องเป็น Specialization อย่างน้อย 4 โซลูชัน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาดังกล่าวมาตลอด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญที่ได้ประกาศนียบัตรขั้นสูง CCIE จำนวน 5 ท่าน และมีความเชี่ยวชาญ (Specialization) จำนวน 4 โซลูชัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นตัวแทนการจำหน่ายจาก Cisco เป็นไปได้น้อยมาก เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถรักษาคูณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Cisco มาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความรู้และความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้เป็นอย่างดีมาโดยตลอด รวมทั้งทำให้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับ Cisco ตลอดมา จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะได้รับการต่ออายุของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของ Cisco อย่างต่อเนื่อง

ส่วนสัญญาที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทั้งสิ้น 9 ราย ได้แก่ NetApp, Palo Alto Networks, VMware, Fortinet, HPE, Aruba, Nutanix, CyberArk, Veeam บริษัทฯ มีโอกาสในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์อื่นเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง หากไม่ได้รับการต่อสัญญาการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์บางราย นอกจากนี้ หากมีเหตุ

สุดท้ายที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ถูกยกเลิกหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจาก Cisco บริษัทฯ จำเป็นต้องเปลี่ยนไปให้บริการผลิตภัณฑ์อื่น บริษัทฯ เชื่อกันว่าด้วยความรู้ความสามารถของวิศวกรของบริษัทฯ และคาดว่าจะสามารถเปลี่ยนไปให้บริการผลิตภัณฑ์ของรายอื่น ๆ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายสินค้า**

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จึงมีการสั่งซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ จากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย โดยอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จำหน่าย ได้แก่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ (Server) ระบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย (Network Security) ระบบกระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Wireless) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Networking Devices) และเชื่อมโยงเครือข่าย (Router) ระบบประชุมทางไกล (Conference) และระบบโทรศัพท์แบบ IP (IP Phone) ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายในการจัดหาสินค้าและบริการ หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวไม่สามารถจำหน่ายจัดหา หรือไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการให้บริการบริษัทฯ ได้ทันกำหนดเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายมาเป็นระยะเวลานานกว่า 12 ปี และยังมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวด้วยดีตลอดมา จึงมั่นใจได้ว่าผู้จัดจำหน่ายสามารถจัดหาและจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ต้องการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดหาและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งมากเกินไปอีกด้วย

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่**

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากลักษณะงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกหรือการเข้าประมูลงานส่วนใหญ่เป็นงานของภาครัฐ ซึ่งหากชนะการประมูลหรือได้รับคัดเลือกให้ทำโครงการขนาดใหญ่อาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ จึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในหลาย ๆ ธุรกิจเพิ่มฐานลูกค้า และขยายงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายซึ่งสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของรายได้จากการได้รับงานโครงการ ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถในการชนะประมูลโครงการงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ และนโยบายการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าภาคเอกชน เนื่องจากสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการกำหนดเวลาของลูกค้า และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ลูกค้ากำหนด ประกอบกับบริษัทฯ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลก ซึ่งทำให้บริษัทฯ

สามารถเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสมกับงบประมาณของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี**

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อรองรับความต้องการด้านการสื่อสารข้อมูลของผู้บริโภคที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหาก บริษัทฯ ไม่สามารถติดตามและปรับตัวได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อเสนอบริการให้แก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม อาจส่งผลให้ลูกค้าหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าและรายได้รวมของบริษัทฯ ประกอบกับความเสี่ยงจากการลดลงของมูลค่าสินค้า หากการบริหารจัดการคลังสินค้าไม่สามารถจำหน่ายสินค้าที่ล้าสมัยได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้ทัน

บริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งเสนอสินค้าและบริการให้อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจหรือเสียเปรียบคู่แข่งขั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องทั้งวิศวกร พนักงานขาย ต้องติดตาม ศึกษา พัฒนาความรู้ และเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถเสนอสินค้าและอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการให้ทันสมัยและสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจทั้งทางด้านลูกค้าและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม การที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ จะได้รับทราบข้อมูลและการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ก่อนล่วงหน้า ดังนั้นบริษัทฯ จะทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหาร**

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจโดยคุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร และคุณเมธิ วิชาศิริ เมื่อปี 2550 ซึ่งทั้ง 2 ท่านถือเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีมากกว่า 20 ปี อีกทั้งยังมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งคู่ค้าและลูกค้า ประกอบกับผู้บริหารทั้งสองท่านยังเข้าใจถึงลักษณะของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงทำให้ผู้บริหารทั้งสองท่านสามารถผลักดันให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ถือรายใหญ่ ซึ่งมีนโยบายและแนวทางในการบริหารบริษัทฯ ให้เติบโตต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้สามารถสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารต่อไปได้ ซึ่งจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร**

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินธุรกิจในกลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญของวิศวกรในการปฏิบัติการ เนื่องจากจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและรับความต้องการของลูกค้า ออกแบบระบบให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ รวมไปถึงการทดสอบการใช้งาน และบำรุงรักษาระบบ ซึ่งงานต่าง ๆ ที่กล่าวมาล้วนต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิศวกร ดังนั้น หากวิศวกรลาออก หรือบริษัทฯ มีวิศวกรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม เทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงการจัดอบรมให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาวิศวกรที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และบริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อรับวิศวกรต่อเนื่องเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจหรือทดแทนที่ลาออกได้อย่างรวดเร็ว

- **ความเสี่ยงจากการการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ**

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการขายสินค้าและบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า โดยจะส่งมอบสินค้าและงานบริการที่มีคุณภาพและทันเวลา ซึ่งโดยปกติแล้วการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่วันเริ่มต้นดำเนินการ จนถึงวันที่งานเสร็จและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 3 – 6 เดือน ซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา บริษัทฯ อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญาจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ให้ลดลง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อลูกค้าอีกด้วย

สำหรับกรณีโครงการจำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งงานภาครัฐและบริษัทเอกชน หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราประมาณร้อยละ 0.1 – 0.2 ของมูลค่าสินค้าและบริการที่ไม่สามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ และสำหรับกรณีงานให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย หากอุปกรณ์หรือระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแต่ละเดือนจะมีค่าปรับเป็นรายชั่วโมงที่ขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ตามที่กำหนดในสัญญา

ทั้งนี้ หากโครงการใด บริษัทฯ มีการจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ สามารถเจรจาเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับเหมาช่วงได้ หากเหตุของการส่งมอบสินค้าหรืองานบริการโครงการดังกล่าว เกิดจากความล่าช้าในการส่งมอบของผู้รับเหมาช่วง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานในโครงการและการส่งมอบงาน โดยได้กำหนดวิธีการทำงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีการหารือ ประสานงานและวางแผนล่วงหน้าระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ และพนักงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบการส่งมอบงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้การดำเนินงานและการส่งมอบงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กรเพื่อช่วยในการบริหารควบคุมงาน เสริมสร้างระบบและมาตรฐานวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว

- **ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้**

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายได้จากงานโครงการเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์ และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (2) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยรายได้จากงานโครงการดังกล่าวเกิดขึ้นตามแผนการลงทุนของลูกค้า ดังนั้นถ้าหากลูกค้ามีแผนการชะลอการลงทุนในด้านระบบสารสนเทศ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ความสามารถในการชนะการประมูลการหาลูกค้าใหม่ และการรักษารฐานลูกค้าเก่าของบริษัทฯ ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความไม่สม่ำเสมอของรายได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงเน้นเพิ่มสัดส่วนรายได้จากงานให้บริการดูแลระบบสารสนเทศภายหลังการขายซึ่งไม่ได้เป็นงานโครงการมากขึ้น ซึ่งมีความสม่ำเสมอกว่ารายได้ของงานโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ต่อเนื่องให้มากขึ้น เนื่องจากการให้บริการและดูแลรักษาระบบภายหลังการขายส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ตั้งแต่ 1 – 5 ปี ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น

- **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

ลักษณะธุรกิจบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องส่งสินค้าและบริการจากผู้จัดจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ และจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศโดยตรง รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการแก่โครงการของลูกค้าที่อยู่ในต่างประเทศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการรับเงินจากการขายสินค้าและบริการ และชำระเงินค่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้ของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปเงินบาท ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและอัตรากำไร บริษัทฯ จึงมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการกำหนดค่าเผื่อสำหรับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับการกำหนดราคาขายให้แก่ลูกค้าส่วนหนึ่ง ซึ่งสามารถรองรับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

1. นโยบายภาพรวม

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) มีพันธกิจหลักในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่กันไปด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after-process)

2. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR in-process)

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขัน

อย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐหรือเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

2.1) ห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

2.2) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

2.3) บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

2.4) คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการ ต้องปฏิบัติตามเป็นแบบอย่าง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

2.5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.6) บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น

**ประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (www.thepractical.co.th)



2.7) บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และจัดให้มีมาตรการ การปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคล เพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

2.8) บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

2.9) บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ

2.10) บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ ในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

2.11) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

2.11.1) การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

2.11.2) การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

2.11.3) ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนดูแลป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงาน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร



ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563 บริษัทได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ขอความร่วมมือการรับ และให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นไปตามข้อกำหนดที่ถูกต้องเปิดเผย และสุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล

**ประกาศนโยบาย No Gift Policy ขอความร่วมมือการรับ และให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด



(www.thepractical.co.th)

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

4.1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

4.2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

4.3) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากรนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

4.4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

4.5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

4.6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าดังนี้

5.1) บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

5.2) บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

5.3) บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

5.4) บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

5.5) บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการผลิตและการดำเนินงานที่ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมป้องกันมิให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้ดำเนินการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR-after-process)

บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 ที่ผ่านมามีดังนี้

- โครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามหลักของ SDGs

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักกรรมมาภิบาลตามข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ หรือ UN Global Compact ที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก 17 ประการ (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวถูกผูกโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และกำหนดอยู่ในรัฐธรรมนูญตามมาตรา 65 ที่กำหนดให้ยุทธศาสตร์ต้องมีการบรรจุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้าไปด้วย บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าองค์กรที่มุ่งสร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อเพื่อนั้นจะเติบโตสู่ความเป็นผู้นำแห่งอนาคตได้

บริษัทฯ ได้แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินโครงการเพื่อสังคมในปี 2564 ที่ตอบสนองเป้าหมาย SDGs 17 ข้อ และสอดคล้องกับบางส่วนของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้



เป้าหมาย 17 ประการ ตามหลัก SDGs

1. ขจัดความยากจน
2. ขจัดความหิวโหย
3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
4. การศึกษาที่เท่าเทียม
5. ความเท่าเทียมทางเพศ
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
10. ลดความเหลื่อมล้ำ
11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



➤ ด้านการพัฒนาสังคม

ในปี 2564 สถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) ในประเทศไทยมีความรุนแรงขึ้น ทั่วโลกยังคงต้องรับมือกับสถานการณ์โรคระบาด และภาวะเศรษฐกิจจะชะลอตัว ประชาชนได้รับความเดือดร้อน หน่วยงานด้านหน้าที่คอยดูแลช่วยเหลือประชาชนจึงมีความสำคัญมาก บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขและบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อให้ส่งผลดีต่อการช่วยเหลือประชาชนต่อไป และทำให้เศรษฐกิจจากพื้นตัวได้เร็วขึ้น หากสามารถควบคุมสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) ได้ ปีนี้บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการช่วยเหลือสังคมไปในด้านสาธารณสุขและบุคลากรทางการแพทย์เป็นหลัก มีดังนี้

วันที่ 13 – 19 พฤษภาคม 2564



วันที่ 13 พฤษภาคม บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และพนักงาน ร่วมกับโรงเรียนตรุณสิกษาลัย (โครงการ รวม. รุ่นที่ 12) โดยการทำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มอบเครื่องช่วยหายใจ High Flow Oxygen Therapy พร้อมทั้งเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ให้แก่ โรงพยาบาล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (โรงพยาบาลสนาม) เพื่อบริการช่วยเหลือรักษาและดูแลผู้ป่วยที่ได้รับเชื้อ Covid – 19 เพื่อเป็นการช่วยเหลือและให้กำลังใจ สร้างรอยยิ้มให้สังคมต่อไป

วันที่ 14 – 19 พฤษภาคม บริษัทฯ นำข้าวกล่อง น้ำดื่ม และเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น มอบให้แก่บุคลากรทางการแพทย์มูลนิธิและชุมชนคลองเตย เพื่อเป็นของขวัญและกำลังใจ โดยมอบให้ 5 สถานที่ ได้แก่

- 1) โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี
- 2) โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
- 3) จุดบริการฉีดวัคซีนโควิดสพระราม 4
- 4) มูลนิธิดวงประทีป
- 5) โรงพยาบาลนครปฐม

ภาพบรรยากาศ



วันที่ 25 – 28 พฤษภาคม 2564



บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมกับพนักงาน นำอุปกรณ์ทางการแพทย์ ชุดข้าวกล่อง น้ำดื่ม บอดี้สเปรย์ และแป้งสุตรเย็น มอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โดยเดินทางไปมอบให้ 3 สถานที่ ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข 53 ฟุ่งสองห้อง โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ภาพบรรยากาศ



โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า



ศูนย์บริการสาธารณสุข 53
ฟุ่งสองห้อง



โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข / มูลนิธิ และโรงพยาบาล
2. เพื่อช่วยเหลือการจัดซื้อถุงยังชีพ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และผ้าอ้อมผู้ใหญ่
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เกิดจิตสำนึก และมีความเมตตาต่อผู้อื่น

ผลการดำเนินการ :

1. ศูนย์บริการสาธารณสุข / มูลนิธิ และโรงพยาบาล
2. บริษัทฯ ได้รับความยอมรับในด้านภาพลักษณ์ที่ดีในเรื่องการช่วยเหลือสังคม
3. พนักงานได้มีความอิ่มเอมใจในการช่วยเหลือผู้อื่น

วันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2564



วันที่ 1 มิถุนายน บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องอุปโภคบริโภค พร้อมทั้งน้ำดื่มให้กับเรือนจำนนทบุรี เพื่อช่วยเหลือผู้ต้องขังไร้ญาติ

วันที่ 2 มิถุนายน บริษัทฯ มอบบอดี้สเปรย์ และแป้งสุตรเย็น ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข 45 ร่มเกล้า

ภาพบรรยากาศ



เรือนจำจังหวัดนนทบุรี



ศูนย์บริการสาธารณสุข 45
ร่มเกล้า

วันที่ 7 และ 12 กรกฎาคม 2564



บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมกับสตรีวิทยา (119) มอบน้ำอัดลม เจลเยลลี่ บอดี้สเปรย์ และแป้งสูตรเย็น ให้บุคลากรทางการแพทย์ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข 53 พุ่งสองห้อง

ภาพบรรยากาศ



วันที่ 7 กันยายน 2564



บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ทำจากกันอะครีลิคบนโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ ให้กับ ศูนย์บริการสาธารณสุข 53 ฟุ่งสองห้อง เพื่อป้องกันการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ของบุคลากรทางการแพทย์ และมอบตู้ไอศกรีม และไอศกรีม ในโครงการ TPS – Start For You เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาพบรรยากาศ



วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับเรือนจำและศูนย์สาธารณสุข
2. เพื่อสนับสนุนและเป็นกำลังใจในการทำงานในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19)

ผลการดำเนินการ :

เพื่อสนับสนุน ให้กำลังใจบุคลากรทางการแพทย์ และช่วยเหลือสังคมให้ผ่านวิกฤตการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (Covid-19) ไปด้วยกัน และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการช่วยเหลือสังคมให้กับพนักงานในบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนต่อไป

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ (1) **ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่าง ๆ ให้กับลูกค้าโดยมีลูกค้าทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชน ซึ่งทางบริษัทฯ เน้นขายผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท Cisco ซึ่งเป็นผู้นำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียงระดับโลกจากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก และยังเป็นพันธมิตรกับผลิตภัณฑ์แบรนด์ชั้นนำอื่น ๆ ทั้งด้าน Software และ Hardware อย่างครบวงจร (2) **ธุรกิจให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย** แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีทีมงาน และมีการให้บริการแบบส่งพนักงานไปประจำที่บริษัทลูกค้าในการให้บริการ และ (3) **ธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ** ประกอบด้วยงานเดินสายสัญญาณ (Cabling Service) และงานให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขที่บริษัทลูกค้า (Onsite Service) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ และงานให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์

บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์เครือข่ายสารสนเทศชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Cisco และผู้ผลิตอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ไอทีอีกหลายราย โดยบริษัทฯ มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ได้รับ Gold Certified Partner จาก Cisco และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และคู่ค้า และมีทางเลือกที่หลากหลายในการให้บริการ เช่น การให้บริการในรูปแบบสัญญาเช่าทางการเงิน มีการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และมีการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทำให้ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ได้แก่ อุตสาหกรรมโทรคมนาคม อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมน้ำมันและโรงกลั่น อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ โรงพยาบาล สถาบันการเงิน สถาบันการศึกษา และโลจิสติกส์ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจด้านการออกแบบและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการให้ครอบคลุมงานได้ครบวงจรมากยิ่งขึ้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	461.15	71.80	544.07	73.73	374.98	63.64
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	160.25	24.95	171.79	23.28	186.30	31.62
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ	18.14	2.82	17.53	2.38	21.84	3.71
รวมรายได้จากการขายและบริการ	639.54	99.57	733.39	99.38	583.12	98.96
รายได้อื่น*	2.73	0.43	4.55	0.62	6.13	1.04
รวมรายได้ทั้งหมด	642.27	100.00	737.94	100.00	589.25	100.00
กำไรขั้นต้น	198.19	30.99	215.95	29.45	181.61	31.14
กำไรจากการดำเนินงาน	62.11	9.67	69.75	9.45	45.41	7.71
กำไรสุทธิ	48.92	7.62	53.87	7.30	36.94	6.27

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยในช่วงปี 2562 – 2564 เท่ากับร้อยละ 70.08 ในขณะที่สัดส่วนรายได้ส่วนที่เหลือหลัก ๆ มาจากรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยในช่วงปี 2562 – 2564 เท่ากับร้อยละ 29.24 ในปี 2564 สัดส่วนรายได้ของธุรกิจจำหน่ายและวางระบบต่อสัดส่วนรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายอยู่ที่ประมาณร้อยละ 64 ต่อ 32 โดยรายได้ให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย มาจากทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าที่บริษัทฯ ให้บริการวางระบบ และส่วนที่เป็นลูกค้าที่ซื้อเฉพาะงานให้บริการหลังการขายเพิ่มเติม

ทั้งนี้ รายได้หลักจากการจำหน่ายและวางระบบของบริษัทฯ เป็นลักษณะงานโครงการ โดยการใช้วิธีการเสนอโครงการและราคาต่อลูกค้า หรือโดยวิธีการประมูลงาน ดังนั้นรายได้ของบริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปีขึ้นอยู่กับความสามารถในการได้มาซึ่งโครงการ รวมทั้งงบประมาณการลงทุนในแต่ละปีของทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย ถือเป็นรายได้ที่มีความต่อเนื่องและมีความสม่ำเสมอกว่ารายได้จากงานการจำหน่ายและวางระบบของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้ตามจำนวนลูกค้าสะสมทั้งลูกค้าที่ได้งานโครงการใหม่และลูกค้าที่มีการซื้อบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายต่อเนื่อง ซึ่งมีระยะเวลาให้บริการตั้งแต่ 1 – 5 ปี จึงช่วยให้รายได้ของบริษัทฯ มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงเน้นงานโครงการและงานบริการหลังการขายไปควบคู่กัน ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายหลังการขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 102.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.19 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายประมาณร้อยละ 72 ต่อ 25 รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 2 แห่ง จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 32.68 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 7 แห่งจำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 133.32 ล้านบาท ทำให้มีกำไรขั้นต้น

เพิ่มขึ้น 30.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.90 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2562 ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 30.99 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2562 เพิ่มขึ้น 6.91 ล้านบาท เป็น 48.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.45 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.62 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 93.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.67 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายประมาณร้อยละ 74 ต่อ 23 รายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น มีสาเหตุหลักมาจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 1 แห่ง จำนวน โครงการ มูลค่าโครงการรวม 12.31 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 10 แห่งจำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 209.19 ล้านบาท ทำให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 17.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.96 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 29.45 ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2563 เพิ่มขึ้น 4.95 ล้านบาท เป็น 53.87 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.12 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.30 ซึ่งมีสาเหตุหลักๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบริหาร ในส่วนของการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการลดลงจำนวน 150.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.49 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อรายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายประมาณร้อยละ 64 ต่อ 32 รายได้จากการขายและบริการลดลง มีสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจต่อเนื่องมาจากปี 2563 รวมทั้งสถานการณ์ความรุนแรงที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทลูกค้าส่วนใหญ่งดการเข้าติดตั้งใน Site งาน และงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก ทำให้มีกำไรขั้นต้นลดลง 34.34 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.90 แต่บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2564 ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 31.14 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในปี 2564 ลดลง 16.93 ล้านบาท เป็น 36.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.42 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเพียงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 6.27 เนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายบริหาร ในส่วนของการปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ เนื่องจากการรับชำระจากลูกค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

ฐานะการเงิน

ฐานะการเงิน	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	407.91	64.58	348.41	56.60	477.25	61.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	223.70	35.42	267.21	43.40	296.97	38.36
รวมสินทรัพย์	631.61	100.00	615.62	100.00	774.21	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	165.49	26.20	164.48	26.71	262.86	33.95
หนี้สินไม่หมุนเวียน	86.28	13.66	71.44	11.61	104.17	13.46
รวมหนี้สิน	251.77	39.86	235.93	38.32	367.03	47.41
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	379.84	60.14	379.70	61.68	407.18	52.59
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	631.61	100.00	615.62	100.00	774.21	100.00

ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์รวม มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 251.05 ล้านบาท เป็น 631.61 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 65.97 จากสินทรัพย์รวมจำนวน 380.56 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 187.41 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินเพิ่มทุนจากการเสนอหุ้นสามัญแก่ประชาชนครั้งแรก และการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 73.53 ล้านบาท จากงานระหว่างก่อสร้างของอาคารสำนักงานแห่งใหม่

ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.99 ล้านบาท เป็น 615.62 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 2.53 จากสินทรัพย์รวมจำนวน 631.61 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 75.42 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการจ่ายเงินปันผล การนำเงินจ่ายชำระหนี้เงินกู้ก่อสร้างอาคาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร และการนำเงินมาใช้ในการหมุนเวียนของบริษัท แต่ก็มีส่วนในการรับรู้ในส่วนของอาคาร อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ สำหรับสำนักงานแห่งนี้รวมถึงสิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น จำนวน 17.95 ล้านบาท และมีลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 11.18 ล้านบาท และลูกหนี้สัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 23.67 ล้านบาท

ในขณะที่สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 158.59 ล้านบาท เป็น 774.21 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.76 จากสินทรัพย์รวมจำนวน 615.62 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 27.65 ล้านบาท อันเนื่องมาจากการชำระหนี้ของบริษัทฯ มีระยะเวลาที่ยาวขึ้นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(รายได้ค้างรับ)เพิ่มขึ้น 11.27 ล้านบาท เนื่องจากมีงานโครงการใหญ่ที่สามารถส่งมอบงานได้ช่วงปลายปี 2564 แต่สามารถวางบิลเรียกเก็บได้ในปี 2565 ลูกหนี้สัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 42.82 ล้านบาท จากการขายงานโครงการใหญ่ 1 โครงการ สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 83.33 ล้านบาท เนื่องจากงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก และสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 1.38 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะเพิ่ม จำนวน 6 คัน

ณ สิ้นปี 2562 หนี้สินรวมมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 55.76 ล้านบาท เป็น 251.77 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.45 จากหนี้สินรวมจำนวน 196.01 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ 26.10 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 15.79 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.84 ล้านบาท เป็น 235.93 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.29 จากหนี้สินรวมจำนวน 251.77 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 สาเหตุหลัก ๆ มาจากการจ่ายชำระหนี้เงินกู้เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวน 31.53 ล้านบาท

ในขณะที่หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 131.10 ล้านบาท เป็น 367.03 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.57 จากหนี้สินรวมจำนวน 235.93 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 สาเหตุหลัก ๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 78.67 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าโครงการใหญ่ช่วงปลายปีจึงยังไม่ถึงกำหนดการจ่าย และมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ยาวขึ้น และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 53.38 ล้านบาท อันเนื่องมาจากมีงานโครงการใหญ่ที่ยังไม่ส่งมอบงาน แต่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามงวดการเบิกของสัญญาได้

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 379.84 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 ที่ 184.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 195.29 ล้านบาท เป็น ซึ่งเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 40 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 153.29 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 67.34 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 379.70 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 ที่ 379.84 ล้านบาท หรือลดลง 0.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผล 56 ล้านบาท

ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 407.18 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ที่ 379.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.24 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นเพิ่มทุน จึงทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ยังสามารถทำกำไรได้ในปี 2564

1) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

• รายได้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	639.54	99.57	733.39	99.38	583.12	98.96
รายได้อื่น*	2.73	0.43	4.55	0.62	6.13	1.04
รวมรายได้ทั้งหมด	642.27	100.00	737.94	100.00	589.25	100.00

หมายเหตุ: *รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ ซึ่งมีส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานและอีกส่วนหนึ่งจากสัญญาเช่าทางการเงิน กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น

รายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็นรายได้จากการขายสินค้าและบริการ และรายได้อื่น โดยบริษัทฯ มีรายได้หลักคือรายได้จากการขายสินค้าและบริการ คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 98.38 ของรายได้รวม

ในปี 2562 รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 102.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.99 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ 2 แห่ง จำนวน 2 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 32.68 ล้านบาท และงานโครงการของบริษัทเอกชน 7 แห่งจำนวน 7 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 133.32 ล้านบาท

ในปี 2563 รายได้รวมของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 95.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.90 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 โครงการ และงานโครงการของบริษัทเอกชน จำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 221.44 ล้านบาท

ในปี 2564 รายได้รวมของบริษัทฯ ลดลงจากปี 2563 จำนวน 148.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.15 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้บริษัทลูกค้าส่วนใหญ่งดการเข้าติดตั้งใน Site งาน รวมถึงงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

● รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ในปี 2562 – 2564 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย และ (3) รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชนและหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ*	461.15	72.11	544.07	73.73	374.98	64.30
2. รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษาระบบภายหลังการขาย	160.25	25.06	171.79	23.28	186.30	31.95
3. รายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ	18.14	2.83	17.53	2.38	21.84	3.75
รวมรายได้จากการขายและบริการ	639.54	100.00	733.39	99.38	583.12	100.00

หมายเหตุ * รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการนำเสนอโซลูชันต่างๆที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงินให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีกำหนดสัญญาระหว่าง 36 เดือนถึง 60 เดือน

สำหรับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ นำเสนอข้อมูลชั้นต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับลูกค้าใน 2 รูปแบบคือ (1) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะปกติ และ (2) การจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ						
1. ลักษณะปกติ	434.16	94.15	496.05	91.18	312.58	83.36
2. ลักษณะสัญญาเช่าทางการเงิน	26.99	5.85	48.01	8.82	62.40	16.64
รวมรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	461.15	100.00	544.07	100.00	374.98	100.00

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งตามกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. บริษัทเอกชน	488.00	76.30	578.85	78.93	436.63	74.88
2. หน่วยงานของรัฐ	151.54	23.70	154.54	21.07	146.49	25.12
รวม	639.54	100.00	733.39	100.00	583.12	100.00

ในปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้น 89.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.05 จากปี 2561 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทได้รับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชนของลูกค้า 10 อันดับแรก จึงทำให้กลุ่มบริษัทเอกชนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 76.30 และหน่วยงานของรัฐ เพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 23.70

ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น 82.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.98 เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 โครงการ และงานโครงการของบริษัทเอกชน จำนวน 13 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 221.44 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน และกลุ่มหน่วยงานของรัฐคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.93 และร้อยละ 21.07 ตามลำดับ รายได้จากการให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายเพิ่มขึ้น 11.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.20 จากปี 2562 ส่วนรายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ลดลง 0.61 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.36 จากปี 2562

ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศลดลง 169.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 31.08 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้บริษัทลูกค้าส่วนใหญ่งดการเข้าติดตั้งใน Site งาน รวมถึงงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ มีลูกค้ากลุ่มบริษัทเอกชน และกลุ่มหน่วยงานของรัฐคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.88 และร้อยละ 25.12 ตามลำดับ ส่วนรายได้จากการให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายเพิ่มขึ้น 14.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.45 จากปี 2563 และรายได้จากงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เพิ่มขึ้น 4.31 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.59 จากปี 2563

● รายได้อื่น

ในปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่น จำนวน 2.73 ล้านบาท จำนวน 4.55 ล้านบาท และจำนวน 6.13 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.43 ร้อยละ 0.62 และร้อยละ 1.04 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้อื่นที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ รายได้จากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารและสัญญาเช่าทางการเงิน และกำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ในปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 1.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.73 จากปี 2563

● ต้นทุน กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ

ต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	639.54	100.00	733.39	100.00	583.12	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	441.35	69.01	517.44	70.55	401.51	68.86
กำไรขั้นต้น	198.19	30.99	215.95	29.45	181.61	31.14

ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยต้นทุนหลักคือ ต้นทุนสินค้าและบริการสำหรับโครงการและต้นทุนอื่น ซึ่งต้นทุนอื่นจะประกอบด้วยเงินเดือนของพนักงานฝ่ายสนับสนุนทางเทคนิคและฝ่ายบริการลูกค้า ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดสำหรับโครงการ โดยในปี 2562 – 2564 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เท่ากับ 441.35 ล้านบาท 517.44 ล้านบาท และ 401.51 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 69.01 ร้อยละ 70.55 และร้อยละ 68.86 ของรายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2562 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเท่ากับ 72.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.78 จากปี 2561 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการได้งานโครงการเพิ่มขึ้นจากทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2561 ด้วยปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2562 ลดลงเป็นร้อยละ 30.99 ในขณะที่กำไรขั้นต้นในปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 198.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.90 เมื่อเทียบกับปี 2561

ในปี 2563 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น เท่ากับ 76.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.24 ตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้นส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563 ลดลงเป็นร้อยละ 29.45

สำหรับปี 2564 ต้นทุนขายและบริการของบริษัทฯ ลดลง เท่ากับ 115.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.41 ตามการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ ในขณะที่สัดส่วนต้นทุนขายและบริการต่อรายได้จากการขายและบริการลดลงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 31.14

• ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	34.26	5.36	35.27	4.78	28.08	4.77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	104.54	16.35	115.48	15.65	114.24	19.39
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	138.80	21.71	150.75	20.43	142.32	24.16
กำไรจากการดำเนินงาน	62.11	9.67	69.75	9.45	45.41	7.71
รวมรายได้จากการขายและบริการ	639.54	100.00	733.39	100.00	583.12	100.00
กำไรสุทธิ	48.92	7.62	53.87	7.30	36.94	6.27
รวมรายได้ทั้งหมด	642.27	100.00	737.94	100.00	589.25	100.00

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายในการขายและบริการของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือนฝ่ายขาย ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย และค่าคอมมิชชั่นฝ่ายขายซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าคอมมิชชั่นแปรผันตามอัตรากำไรขั้นต้นที่ได้รับ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ เงินเดือน โบนัส และส่วนแบ่งค่าคอมมิชชั่นให้แก่ส่วนงานสนับสนุนของพนักงานและผู้บริหาร (Support Fee) สวัสดิการพนักงาน นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ และมีบางส่วนที่ผันแปรตามอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2562 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 3.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.48 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่นตามการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นและการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 18.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.93 จากปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนเกี่ยวกับพนักงาน (ไม่รวมฝ่ายขาย) และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน รวมทั้งค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการเข้าตลาดหลักทรัพย์ โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการใกล้เคียงกับปี 2561 ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงเป็นร้อยละ 9.67 ตามการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 62.11 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิปี 2562 เพิ่มขึ้น 7.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.21 จากปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.62 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 1.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.94 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าคอมมิชชั่น ตามการเพิ่มขึ้นของยอดขาย และการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 11.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.94 จากปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนเกี่ยวกับพนักงาน 8.10 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 4.69 ล้านบาท และยังมีการเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้มีการตั้งหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ จำนวน 7.06 ล้านบาท โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการขายและบริการใกล้เคียงกับปี 2562 ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงเป็นร้อยละ 9.45 ตามการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น อย่างไรก็ตาม กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็น 69.75 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิปี 2563 เพิ่มขึ้น 4.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.12 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักจากการการเติบโตของรายได้จากการขายและบริการ อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเล็กน้อยเป็นร้อยละ 7.30 ซึ่งมีสาเหตุหลัก ๆ เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายบริหาร ในส่วนของการตั้งหนี้สงสัยจะสูญ

ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 7.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.37 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของค่าคอมมิชชั่น ตามการลดลงของยอดขาย และการลดลงของค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 1.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.07 จากปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการลดลงของค่าตอบแทนเกี่ยวกับพนักงาน 7.13 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 4.69 ล้านบาท และยังมีการลดลงจากการที่บริษัทได้มีการปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ จำนวน 8.18 ล้านบาท ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงเป็นร้อยละ 7.71 กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงเป็น 45.41 ล้านบาท จากการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับกำไรสุทธิปี 2564 ลดลง 16.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.42 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลกระทบทำให้ยอดขายลดลง รวมถึงงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงเป็นร้อยละ 6.27

● ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.48	0.07	1.01	0.14	0.45	0.08
รวมรายได้ทั้งหมด	642.27	100.00	737.94	100.00	589.25	100.00

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2562 – 2564 จำนวน 0.48 ล้านบาท จำนวน 1.01 ล้านบาท และจำนวน 0.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.14 และร้อยละ 0.08 ต่อรายได้รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินหลักของบริษัทฯ คือดอกเบี้ยจ่าย

- **กำไรเบ็ดเสร็จและอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ**

บริษัทฯ มีกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2562 – 2564 เท่ากับ 46.99 ล้านบาท 53.87 ล้านบาท และ 37.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเบ็ดเสร็จ ร้อยละ 7.32 ร้อยละ 7.30 และร้อยละ 6.27 ตามลำดับ

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

- **สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 631.61 ล้านบาท 615.62 ล้านบาท และ 774.21 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็น สินทรัพย์หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 407.91 ล้านบาท 348.41 ล้านบาท และ 477.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 64.58 ร้อยละ 56.60 และร้อยละ 61.64 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวมมีมูลค่าเท่ากับ 223.70 ล้านบาท 267.21 ล้านบาท และ 296.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 35.42 ร้อยละ 43.40 และร้อยละ 38.36 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 197.58 ล้านบาท 122.15 ล้านบาท และ 149.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 31.27 ร้อยละ 19.84 และ ร้อยละ 19.35 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ สถานะเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 27.65 ล้านบาท จากการชำระหนี้ของบริษัทฯ ที่มีระยะเวลาที่ยาวขึ้น

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เท่ากับ 149.43 ล้านบาท 145.23 ล้านบาท และ 139.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 23.66 ร้อยละ 23.59 และ ร้อยละ 18.03 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 11.18 ล้านบาท จากการรับการที่บริษัทสามารถปิดงานโครงการได้เพิ่มขึ้นและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทฯ ลดลง 5.63 ล้านบาท จากการที่งานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแต่ละประเภทสามารถสรุปได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2562 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)
รายได้จากการขายและบริการ	639.54	733.39	583.12
ลูกหนี้การค้า	64.13	116.61	105.13
รายได้ค้ำรับค่าขายสินค้าและบริการ	53.21	15.37	26.65
รวมลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	117.34	131.98	131.78
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	25.51	24.08	29.35
อื่น ๆ	6.58	5.59	5.81
รวมลูกหนี้อื่น	32.09	29.67	35.16
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(1.04)	(0.70)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ	149.43	160.61	166.24
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย-ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับ	74.26	62.04	82.55

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ณ สิ้นปี 2562 – 2564 เท่ากับ 149.43 ล้านบาท 145.23 ล้านบาท และ 145.23 ล้านบาท ตามลำดับ และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของปี 2562 – 2564 เท่ากับ 74.26 วัน 62.04 วัน และ 82.55 วัน ตามลำดับ ในปี 2562 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่างานโครงการขนาดใหญ่จากหน่วยงานของรัฐ และเอกสารในขณะที่ยอดลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับเพิ่มขึ้นจากปี 2561

ณ สิ้นปี 2563 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยมีการปรับตัวลดลงจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าของบริษัท จำนวน 52.48 ล้านบาท จากการที่บริษัทสามารถปิดงานโครงการได้เพิ่มมากขึ้น

ณ สิ้นปี 2564 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากการลดลงของลูกหนี้การค้าของบริษัท จำนวน 11.48 ล้านบาท จากการที่งานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

บริษัท มีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าส่วนใหญ่ไม่เกิน 30 วัน โดยลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัท อาจมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งขึ้นอยู่กับระเบียบการเบิก-จ่ายเงินของทางราชการ อย่างไรก็ตาม โดยปกติลูกค้าหน่วยงานของรัฐของบริษัท จะมีระยะเวลาการชำระเงินระหว่าง 30 – 60 วัน

บริษัท มีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับตามระยะเวลาการรับชำระหนี้ ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้ำรับที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (2) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 1 ถึง 90 วัน (3) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 91 ถึง 180 วัน (4) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 181 ถึง 360 วัน และ (5) ลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระมากกว่า 361 วันขึ้นไป โดยข้อมูลการค้างชำระของลูกหนี้การค้าแสดงในตารางดังนี้

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	2562	2563	2564
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	90.36	109.23	95.44
เกินกำหนดชำระ			
มากกว่า 1 ถึง 90 วัน	25.43	17.34	18.74
มากกว่า 91 ถึง 180 วัน	1.00	2.32	6.82
มากกว่า 181 ถึง 360 วัน	0.56	2.69	10.72
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	-	0.40	0.06
รวม	117.35	131.98	131.78
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	-	(1.04)	0.70
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับสุทธิ	117.35	130.94	131.08

● **สินค้าคงเหลือ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ เท่ากับ 47.29 ล้านบาท 45.37 ล้านบาท และ 128.70 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 7.49 ร้อยละ 7.37 และ ร้อยละ 16.62 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือประกอบด้วย งานระหว่างทำ และวัสดุ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

สินค้าคงเหลือ	2562	ร้อยละ	2563	ร้อยละ	2564	ร้อยละ
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	
งานระหว่างทำ	39.23	82.89	39.13	86.21	114.58	89.01
วัสดุ	8.1	17.11	6.26	13.79	14.15	10.99
รวมสินค้าคงเหลือ	47.33	100.00	45.39	100.00	128.73	100.00
หัก : ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(0.04)	(0.08)	(0.02)	(0.04)	(0.03)	(0.03)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	47.29	99.92	45.37	99.96	128.70	99.97

จากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯไม่มีนโยบายในการซื้อสินค้าล่วงหน้า เนื่องจากอุปกรณ์ในโครงการจะได้รับการกำหนดลักษณะและคุณสมบัติจากลูกค้าและสามารถใช้ได้เฉพาะแต่ละโครงการ ดังนั้นสินค้าคงเหลือทั้งหมดของบริษัทฯ จะเป็นวัสดุที่สั่งซื้อมาเพื่อเตรียมใช้ในแต่ละโครงการและงานระหว่างทำโครงการต่าง ๆ สำหรับค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เกิดจากวัสดุทั่วไปที่เหลือจากงานโครงการต่าง ๆ เช่น สายสัญญาณต่าง ๆ วัสดุสำหรับยึดอุปกรณ์ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทสินค้า	อายุสินค้า (ปี)	อัตราการตั้งสำรอง
1. อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ที่มีลักษณะเดียวกัน	3	100%
2. สายสัญญาณ (Cable)	3	100%
3. Software และ License	1	100%
4. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	1	100%
5. อื่น ๆ	1	100%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ ลดลง 9.47 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการส่งมอบงานในช่วงไตรมาส 4 ปี 2562

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ ลดลง 1.92 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการส่งมอบงานในช่วงไตรมาส 4 ปี 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 83.33 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 เนื่องจาก งานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

● เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน จำนวน 21.15 ล้านบาท จำนวน 21.38 ล้านบาท และจำนวน 21.45 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 3.35 ร้อยละ 3.47 และร้อยละ 2.77 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 2 แห่ง

● ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 145.13 ล้านบาท 146.23 ล้านบาท และ 142.89 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 22.98 ร้อยละ 23.75 และ ร้อยละ 18.46 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2562 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นประมาณ 73.53 ล้านบาท จากสิ้นปี 2561 เนื่องจาก บริษัทฯ มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2562 อาคารสำนักงานมีมูลค่าเท่ากับ 67.33 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 1.10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน

ณ สิ้นปี 2564 สินทรัพย์ในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ลดลง 3.35 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนเพิ่มในส่วนสินทรัพย์ถาวร จึงลดลงจากการคำนวณค่าเสื่อมราคา

• สินทรัพย์สิทธิการใช้

จากการที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์ประเภทยานพาหนะ ที่ติดสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่า 18.22 ล้านบาท

• ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 34.63 ล้านบาท จำนวน 71.55 ล้านบาท และจำนวน 113.60 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 5.48 ร้อยละ 10.50 และร้อยละ 14.67 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินเป็นลูกหนี้ของบริษัทฯ จากธุรกิจจำหน่ายและวางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	2562 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2563 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2564 (ล้านบาท)	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.58	27.66	18.42	25.74	29.87	26.29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	25.05	72.34	53.13	74.26	83.73	73.71
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	34.63	100.00	71.55	100.00	113.60	100.00

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 71.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.92 ล้านบาท จากสิ้นปี 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหน่วยงานของรัฐจำนวน 5 โครงการ และลูกค้าเอกชนจำนวน 2 โครงการ

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 113.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.05 ล้านบาท จากสิ้นปี 2563 เนื่องจากบริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินเพิ่มขึ้นจากลูกค้าหน่วยงานของรัฐจำนวน 3 โครงการ และลูกค้าเอกชนจำนวน 2 โครงการ

• หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 251.77 ล้านบาท 235.93 ล้านบาท และ 367.03 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับ ร้อยละ 65.73 ร้อยละ 69.72 และร้อยละ 71.62 ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินหมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น ขณะที่สัดส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนต่อหนี้สินรวมเท่ากับ ร้อยละ 34.27 ร้อยละ 30.28 และร้อยละ 28.38 ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินไม่หมุนเวียนหลักของกิจการ ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ภาระผูกพันตามผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สิน	2562 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2563 (ล้านบาท)	ร้อยละ	2564 (ล้านบาท)	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	165.49	65.73	164.48	69.72	262.86	71.62
หนี้สินไม่หมุนเวียน	86.28	34.27	71.44	30.28	104.17	28.38
รวมหนี้สิน	251.77	100.00	235.93	100.00	367.03	100.00

ณ สิ้นปี 2562 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 55.76 ล้านบาท เป็น 251.77 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.45 จากหนี้สินรวมจำนวน 196.01 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.53 ล้านบาท เพื่อนำเงินมาใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ และการเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันตามผลประโยชน์พนักงาน 7.41 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 15.79 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 มีการปรับตัวลดลง 15.84 ล้านบาท เป็น 235.93 ล้านบาท คิดเป็นการลดลงร้อยละ 6.29 จากหนี้สินรวมจำนวน 251.77 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการลดลงของจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.53 ล้านบาท

ในขณะที่หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2564 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น 131.10 ล้านบาท เป็น 367.03 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 55.57 จากหนี้สินรวมจำนวน 235.93 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 78.67 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าโครงการใหญ่ช่วงปลายปีจึงยังไม่ถึงกำหนดการจ่าย และมีระยะเวลาการชำระหนี้ที่ยาวขึ้น และมีการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา 53.38 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากมีงานโครงการใหญ่ที่ยังไม่ส่งมอบงาน แต่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามงวดการเบิกของสัญญาได้

● เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2562 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)
ต้นทุนขายและบริการ	441.35	517.44	401.51
สินค้าคงเหลือ	47.33	45.39	128.73
เจ้าหนี้การค้า	112.76	103.40	174.04
เจ้าหนี้อื่น	39.68	45.46	77.13
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	19.12	21.41	29.44
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า	20.56	24.05	47.69
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	152.44	148.86	251.17
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย-เจ้าหนี้การค้า	87.67	76.24	126.11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 152.44 ล้านบาท 148.86 ล้านบาท และ 251.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 24.14 ร้อยละ 24.18 และร้อยละ 32.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดย ณ สิ้นปี 2562 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 3.62 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 13.52 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 9.29 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายลดลง 0.60 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ ลดลง 7.58 ล้านบาท จากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า 9.36 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 2.29 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายลดลง 0.51 ล้านบาท

สำหรับ ณ สิ้นปี 2564 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 78.67 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 70.64 ล้านบาท ในขณะที่ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 8.03 ล้านบาท และรายได้รับล่วงหน้าของงานให้บริการและดูแลบำรุงรักษาระบบภายหลังการขายเพิ่มขึ้น 23.64 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 87.67 วัน 76.24 วัน และ 126.11 วัน ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้เครดิตเทอมจากคู่ค้าระหว่าง 30 - 90 วัน สำหรับ ณ สิ้นปี 2562 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 87.67 วัน ซึ่งใกล้เคียงกับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 85.29 วัน

ณ สิ้นปี 2563 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 76.24 วัน ลดลงจากสิ้นปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 87.67

สำหรับ ณ สิ้นปี 2564 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 126.11 วัน เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 76.24

● ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 379.84 ล้านบาท 379.70 ล้านบาท และ 407.18 ล้านบาทตามลำดับ ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 195.29 ล้านบาท เป็น 379.84 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2561 ที่ 184.55 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 40 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 153.29 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 67.34 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 0.14 ล้านบาท เป็น 379.70 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2562 ที่ 379.84 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 53.87 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผลเมื่อต้นปี 2563 จำนวน 56 ล้านบาท

ในขณะที่ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 27.48 ล้านบาท เป็น 407.18 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปี 2563 ที่ 379.70 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นเพิ่มทุน จึงทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้น และบริษัทฯ ยังสามารถทำกำไรได้ในปี 2564

● กระแสเงินสดสุทธิ

กระแสเงินสด	2562 (ล้านบาท)	2563 (ล้านบาท)	2564 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	86.51	36.81	45.26
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(74.81)	(21.58)	(3.37)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	175.71	(90.65)	(14.24)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	187.41	(75.42)	27.65

● กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 มีจำนวน 86.51 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 48.92 ล้านบาท โดยภายหลังจากปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 70.94 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลักมีดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 20.69 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 23.67 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 15.79 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 14.17 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 มีจำนวน 36.81 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 53.87 ล้านบาท โดยภายหลังจากปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 86.14 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลัก ๆ มีดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 12.22 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 36.92 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7.88 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 9.44 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2564 มีจำนวน 45.26 ล้านบาท ประกอบด้วยผลกำไรสุทธิจำนวน 36.94 ล้านบาท โดยภายหลังจากปรับรายการที่กระทบ บริษัทฯมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน 55.38 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานหลัก ๆ มีดังนี้ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 42.05 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 83.34 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เพิ่มขึ้น 53.38 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 78.61 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 12.47 ล้านบาท

● กระแสเงินสดจากการลงทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน สำหรับปี 2562 จำนวน 74.82 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 75.37 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากนำเงินไปใช้เพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

ใน ปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 21.58 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 22.37 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากนำเงินไปใช้เพื่อการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 3.37 ล้านบาท จากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 4.29 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการนำเงินไปใช้เพื่อซื้ออุปกรณ์สำนักงาน

● กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2562 จำนวน 175.71 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มาและใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2562 ได้แก่ เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญที่เสนอขายประชาชนครั้งแรกจำนวน 200 ล้านบาท และเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.49 ล้านบาท สำหรับก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 45 ล้านบาท

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 90.65 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2563 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 56 ล้านบาท และได้ชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 31.90 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 14.24 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินที่สำคัญในปี 2564 ได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 11.20 ล้านบาท และได้ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 5.29 ล้านบาท

● อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง	หน่วย	2562	2563	2564
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50	45	69
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	43	33	79
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	88	76	126
Cash Cycle	วัน	5	1	22
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.46	2.12	1.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.66	0.62	0.90
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.10	0.03	0.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(%)	17.34	14.19	9.39
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	(%)	9.67	8.64	5.32
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	30.99	29.45	31.14
อัตรากำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	(%)	9.67	9.45	7.71
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	7.62	7.30	6.27

● ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 50 วัน 45 วัน และ 69 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีประสิทธิภาพในการ จัดการลูกหนี้ได้ลดลง อันเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด ทำให้ติดขัดในส่วนของกระบวนการจ่ายเงินของลูกค้า

- **ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัท มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย 43 วัน 33 วัน และ 79 วัน ตามลำดับ
ณ สิ้นปี 2564 ระยะเวลาขายสินค้าเพิ่มขึ้น แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงเหลือของกิจการ ลดลง ทำให้มี
สินค้าคงเหลือมาก เนื่องจากงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจาก
ต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

- **ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัท มีระยะเวลาค่าชำระหนี้เฉลี่ย 88 วัน 76 วัน และ 126 วัน ตามลำดับ
ณ สิ้นปี 2564 เพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาในการจ่ายชำระหนี้ที่ยาวขึ้น โดยเป็นไปตามกำหนดการจ่ายปกติ

- **Cash Cycle**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัท มี Cash Cycle 5 วัน 1 วัน และ 22 วัน ตามลำดับ ณ สิ้นปี
2564 พบว่า Cash cycle เพิ่มขึ้น เนื่องจากระยะเวลาขายสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากงานโครงการส่วนใหญ่ไม่สามารถส่ง
มอบงานได้ อยู่ระหว่างการรอสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งระยะเวลาการรอสินค้านานขึ้นกว่าเดิมเป็นอย่างมาก

- **อัตราส่วนสภาพคล่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัท มี อัตราส่วนสภาพคล่อง 2.46 เท่า 2.12 เท่า และ 1.82 เท่า
ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีสภาพคล่อง 1.82 เท่า แสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะชำระหนี้ระยะสั้น
ได้เป็นอย่างดี

- **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2564 บริษัท มี อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.06 เท่า 0.66 เท่า
และ 0.62 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 บริษัท ไม่มีความเสี่ยงมากนักเพราะมีการใช้เงินทุนจากส่วนของเจ้าของ
มากกว่าจากหนี้สิน

- **อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 2563 บริษัท มี อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.04
เท่า 0.10 เท่า และ 0.03 เท่า ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2564 มีอัตราส่วนเท่ากับสิ้นปี 2563 แสดงถึงบริษัทมีหนี้สินที่มีภาระ
ดอกเบี้ยต่ำ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

● รายละเอียดของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	The Practical Solution Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107562000301
โทรศัพท์	:	0-2112-9999
โทรสาร	:	0-2112-9998
เว็บไซต์	:	http://www.thepractical.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	168,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	167,999,936 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน	:	335,999,872 หุ้น
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	:	2,369 ราย (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
% Free Fload	:	21.24
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	:	นายเมธี วิธวาศิริ โทรศัพท์ : 02-112-9999 E-mail: matee@thepractical.co.th

● รายละเอียดของบริษัท ที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เดอะเพรคติกัลซูเพอร์โซลูชัน จำกัด
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	Practical Superb Solution Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	มประมวลโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์	:	0-2112-9999

ชื่อบริษัท : บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : The Win Telecom Company Limited
ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา สำรวจ ติดตั้งสื่อสาร โทรคมนาคมเสาสื่อไฟฟ้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์ : 0-2112-9999

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด
ชื่อบริษัท (อังกฤษ) : The X-Secure Company Limited
ประเภทธุรกิจ : ให้บริการและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยระบบ
คอมพิวเตอร์ครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์ : 0-2112-9999

● นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ
10400
โทรศัพท์ : 0-2900-9000
โทรสาร : 0-2900-9991
เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd

● ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ : 0-2596-0500
โทรสาร : 0-2596-0539
เว็บไซต์ : www.dharmniti.co.th

- ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	:	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์	:	0-2526-6100
เว็บไซต์	:	www.plcorporation.com

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)



คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัท ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อรักษาสีทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการและการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

2) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ติดประกาศนโยบายต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัท เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

3) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่านแต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัท เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท จดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

4) กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท ในเครือหรือบริษัท อื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท แต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

5) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการอิสระ

6) คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

6.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

6.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

6.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

7) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทฯ ร่วมกันนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ย่อยและบริษัทฯ ร่วมแต่ละบริษัทฯ กำหนด

8) บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายงานบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำปี

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

2) สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

3) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

4) คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5) บริษัท ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัท ได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

● จรรยาบรรณธุรกิจ



นอกจากนี้ บริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่ง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|--|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโต ที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : | บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และ |

พยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการรวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

● การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน หรือผู้ให้ข้อมูล ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่

กลไกข้างต้นนี้ บริษัทฯ เรียกว่า นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณบริษัทฯ

บริษัทฯ มั่นใจว่ากลไกที่กำหนดไว้นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับบริษัทฯ หากมีการนำไปใช้อย่างจริงจัง ดังนั้นขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ และศึกษาในรายละเอียดพร้อมก็นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1) พนักงานและ/หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2) พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

1) พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

2) บริษัท มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อพนักงานหรือผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติตามมาตราการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับ
เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน (TH)



ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต
คอร์รัปชัน (EN)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง

1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)

2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- 2.1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- 2.2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 2.3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- 2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

5) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

2) นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

3) บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

4) คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

5) กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ แจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- 4) ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ
- 5) คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ละเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สิน บริคนห์สิทธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามที่จะปฎิบัติในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

- 2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- 3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
- 8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- 9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- 10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- 11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 12) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
 - 3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
 - 4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
 - 5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
 - 6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัท เป็นรายคน
 - 7) กำหนดให้กรรมการบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัท ที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
 - 8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ทราบปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัท ทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เดือนกุมภาพันธ์เป็นประจำทุกปี

2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

2.1 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการงานของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อีกด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 7) พิจารณออนุมัติการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8) พิจารณออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการปฏิบัติงาน

11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้าน การคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการ ชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ

14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชี ของบริษัทฯ

18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการ บริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็น การมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะ ใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติไว้

2.2 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

(ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

8) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

11) สอบทานบททวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ

3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี

6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

- 7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
 - 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ
 - 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำทุกปี
 - 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 - 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
 - 12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

2.4 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

- 5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ
- 7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 8) รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

2.5 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความเป็นอิสระครบถ้วน
- 3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาพการณ์
- 4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาโดยรวม และกรรมการสรรหารายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

2.6 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนด

7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไป จากกรรมการผู้จัดการรวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้งโยกย้ายปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่า กรรมการผู้จัดการ

8) กำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและ พนักงานบริษัท ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้

9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

2.7 ระเบียบอำนาจอนุมัติและการดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ

ประเภทรายการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
ธุรกรรมจากการดำเนินธุรกิจปกติ			
1. การอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน/ การลงทุนประจำปี	-	-	อนุมัติ
2. การเปลี่ยนแปลงวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ การดำเนินงาน/การลงทุนประจำปี	ไม่เกิน 20% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ไม่เกิน 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	เกินกว่า 30% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
3. การอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่อยู่ในงบประมาณ	ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เกินกว่า 5 ล้านบาท
4. การอนุมัติระยะเวลาให้สินเชื่อแก่ลูกค้า	เกินกว่า 30 วัน	-	-
5. การขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร	-	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	เกินกว่า 50 ล้านบาท
ธุรกรรมอื่น			
6. การลงทุนระยะสั้น	-	ไม่เกิน 3 ล้านบาท	เกินกว่า 3 ล้านบาท
7. การจัดซื้อที่ดิน/อาคาร/ส่วนปรับปรุง	-	-	อนุมัติ
8. การจัดซื้อทรัพย์สินประจำตำแหน่ง	-	อนุมัติ	รายงาน
9. การอนุมัติงบประมาณลงทุนเพิ่มเติมจากงบประมาณ การลงทุน	ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต่อต่อโครงการ	ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต่อโครงการ	เกินกว่า 20 ล้านบาท ต่อโครงการ

หมายเหตุ: กรรมการและผู้บริหารสามารถอนุมัติการดำเนินงานต่าง ๆ ตามวงเงินที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตามการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2.8 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่สำคัญตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ไว้ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัท ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- 6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและ

การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการ บริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 3) คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทฯ อีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทฯ ก็ได้ และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป โดยคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(ซ) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ข) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ค) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.2 กรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานงบการเงินได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

3.3 กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3.4 กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่ จะมีมติแต่งตั้ง

3.5 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดโดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะเป็นไปอย่างอิสระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่ จะมีมติแต่งตั้ง

3.6 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใกล้เคียงหรือตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่

บริหารของบริษัทฯ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญมีวิสัยทัศน์ และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งต้องมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเป็นกลางและไม่ยุ่งเกี่ยวกับ เรื่องการเมือง เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ มิได้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ จะลงทุน ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยจะลงทุนใน ธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติ การลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทน ของ บริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ (กรรมการผู้จัดการ/ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร) กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับ ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็น กรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามข้อตกลงระหว่าง ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

5. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบ ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหา ประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำ

การซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัท และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัท และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์

2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

6. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆ

7. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

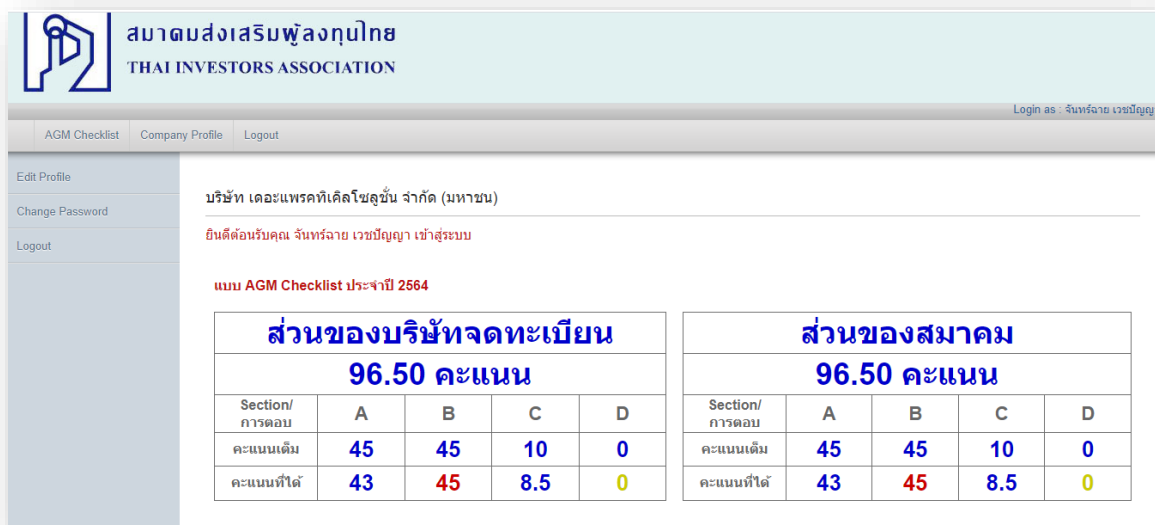
ในรอบปีบัญชี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2563
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	560,000.00	560,000.00
ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส	420,000.00	420,000.00
ค่าตอบแทนบริการอื่น (Non-Audit Fee)	-	-
รวม	980,000.00	980,000.00

หมายเหตุ: *ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเท่ากับปี 2563

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ที่ระดับคะแนน 96.5 คะแนน จาก 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

บริษัท เดอะพรากติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ยินดีต้อนรับคุณ จันทพร งามบุญญา เข้าสู่ระบบ

แบบ AGM Checklist ประจำปี 2564

ส่วนของบริษัทจดทะเบียน					ส่วนของสมาคม				
96.50 คะแนน					96.50 คะแนน				
Section/การตอบ	A	B	C	D	Section/การตอบ	A	B	C	D
คะแนนเต็ม	45	45	10	0	คะแนนเต็ม	45	45	10	0
คะแนนที่ได้	43	45	8.5	0	คะแนนที่ได้	43	45	8.5	0

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสมบูรณ์ มีความทันสมัยสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ ทั้งในฐานะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและในฐานะเจ้าของบริษัท พึงได้รับ ดังต่อไปนี้



1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น

สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม

สิทธิในการรับเงินปันผล

สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่าง ๆ ของบริษัทฯ

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล

สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า

สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา

การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

1.2 การประชุมสามัญประจำปี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับเงินปันผลหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เป็นการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) หรือ E-AGM ผ่านระบบ DAP e-Shareholder meeting เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ซึ่งให้บริการโดยบริษัท ดิจิทัล แอคเชส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) กลุ่มบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพอ. การประชุมจัดขึ้น เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 เวลา 14.00 - 15:52 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น (DAP e-Shareholder Meeting) ไว้เป็นเอกสารประกอบการประชุมและหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

1.3 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุม

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ

โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีการออกอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

1.5 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2564 จนถึงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยได้แจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้า

1.6 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเอง หรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น



2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัท คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท หรือ พิธีกร (ผู้ได้รับมอบหมาย) ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดของกรรมการ คณะผู้บริหาร เลขานุการ และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนทุกวาระ และข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนาบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้วพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thepractical.co.th

บริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ให้กับผู้ถือหุ้นครบทุกวาระ สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย

ประธานฯ เป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้น ๆ จัดให้มีบัตรลงคะแนนโดยแจกบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงแล้ว จัดให้มีการนับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับสังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียงในวาระต่าง ๆ ซึ่งเป็นอย่างเปิดเผยและถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้มีการบันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ตลอดจนบันทึกข้อซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะเอกสารนำเสนอและเว็บแคสต์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564



Presentation Slide

<https://tps.listedcompany.com/misc/presentation/20210402-tps-agm2021.pdf>

**เอกสารนำเสนอสำหรับการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564



Webcast

<https://investor.thepractical.co.th/th/downloads/presentations-webcasts>

**เว็บแคสต์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564



โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการ 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายอโนชา	วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายเมธี	วิธวาศิริ	กรรมการบริษัท
4. นางสาวจันทร์ฉาย	เวชปัญญา	กรรมการบริษัท
5. นางสาวอุมาพร	แสงสุย ¹	กรรมการบริษัท
6. นางรัชนี	พัฒนเลิศพันธ์ ¹	กรรมการอิสระ
7. นายวุฒิชัย	ชาติอิสราณวัฒน์	กรรมการอิสระ
8. นายทัพพี	สิริโกศล	กรรมการอิสระ
9. นายปรีชา	เชื้ออนันตรณกุล	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: 1 ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร นายเมธี วิธวาศิริ ลงลายมือชื่อร่วมกัน หรือคนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา นางสาวอุมาพร แสงสุย คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับ วัตถุประสงค์และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ อีกด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
- 4) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของ บริษัทฯ กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 7) พิจารณานุมัติการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 8) พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 9) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 10) สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและทบทวนการปฏิบัติงาน
- 11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ รายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือ บริษัท ย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการบริษัทฯ รายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
- 12) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ

14) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทฯ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

18) พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

19) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย ชาคิตวิธานวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางรัชณี พัฒนเลิศพันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

4) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)

(ช) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

8) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

11) สอบทานบททวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

12) สอบทานและให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัทฯ

13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเมธี	วิธวาศิริ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวจันทร์ฉาย	เวชปัญญา	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอุมาพร	เส็งสุย	กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรม ต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติในการดำเนินงาน และการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 5) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี
- 6) มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- 7) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- 8) รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- 9) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี
- 10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
- 11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 12) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือ มอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้ง

ทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายเมธี วิธวาศิริ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวอุมาพร เล็งสุย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562 โดยมี นายธงชัย สุบิน เป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- 3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้องค์กร มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 5) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
- 6) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ

7) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8) รายงานคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

9) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี

10) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

11) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนชา วงศ์รุ่งโรจน์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวุฒิชัย ชาทิอิสรานุกวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2562

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา แต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่านเพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วน

3) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และสภาวการณ์

- 4) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- 5) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6) รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 7) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาโดยรวม และกรรมการสรรหารายบุคคล และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกปี
- 8) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
- 9) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authorization Limit) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
 - 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการรวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้งโยกย้ายปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
 - 8) กำหนดอัตราค่าจ้างค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัสและปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้
 - 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
 - 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
 - 11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายบุญสม	กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเมธี	วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวจันทร์ฉาย	เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
4. นางอุมาพร	เส่งสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
5. นางจรัญญา	กิจเกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารงานทั่วไป
6. นายณัฐวุฒิ	จันทร์สิทธิผล ¹	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
7. นางสาวนภา	สุขดวง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นางสาวสุภาวดี	ธีระชาติ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
9. นางสาวนันท์รัตน์	ธรรมานุชศร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

หมายเหตุ: 'เป็นผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

เลขานุการบริษัทฯ

บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดหาตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (4) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมดในปี 2564

ชื่อ - นามสกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	การประชุมโดยไม่มี ฝ่ายจัดการ	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	5/5	-	4/4	-	1/1	1/1	1/1
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	5/5	16/16	-	-	1/1	-	1/1
3. นายเมธี วิธวาศิริ	5/5	16/16	-	4/4	-	-	1/1
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	5/5	16/16	-	-	-	-	1/1
5. นางสาวอุมาพร เส่งสุย ¹	5/5	16/16	-	4/4	-	-	1/1
6. นางรัชนี้ พัฒนเลิศพันธ์ ¹	5/5	-	4/4	4/4	-	1/1	1/1
7. นายวุฒิชัย ขาติอิศรานุกุล	5/5	-	4/4	-	1/1	1/1	1/1
8. นายทัพพี สิริโกศล	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1
9. นายปรีชา เอื้ออนันตรนกุล	5/5	-	-	-	-	1/1	1/1

หมายเหตุ: ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564

1. การประชุมคณะกรรมการในปี 2564 บริษัทให้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานจำนวน 5 ครั้งต่อปี การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร จำนวน 16 ครั้งต่อปี คณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้งต่อปี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้งต่อปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 1 ครั้งต่อปี และการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยจะมีการกำหนดตารางและวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน

2. คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเองเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. คณะกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม คณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี

4. ในการประชุมคณะกรรมการสามารถจะลงมติได้เมื่อมีจำนวนกรรมการขั้นต่ำอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงถือว่าครบองค์ประชุม

5. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี
6. ในประชุมประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมประจำปีเพื่อพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
7. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการโดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งนี้เพื่อเป็นข้อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
9. เมื่อสิ้นสุดการประชุมกับเลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนนำเสนอให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อนการ ประชุมครั้งถัดไป
10. รายงานการประชุมที่รับรองโดยที่ประชุมแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบเอกสารชั้นความลับของบริษัททงสำนักงานเลขานุการและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ฝ่ายจัดการ

โครงสร้างของฝ่ายจัดการบริษัทฯ มีกรรมการผู้การใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบในการบริหารงานตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างฝ่ายจัดการอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการใหญ่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2564 ไม่มีการปรับโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญ

รายชื่อผู้บริหาร 4 ลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
2	นางสาวอุมพร เส้งสุย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย
3	นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน
4	นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
5	นายณัฐวุฒิ จันทรสิทธิผล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ
6	นางสาวนันท์รัตน์ ธรรมมานุชสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย

7	นางดาวนภา ศุขดวง	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8	นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) ดูแลรับผิดชอบ บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 2) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
- 3) อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ ด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- 5) ผลักดันให้มีการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- 6) แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 7) กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 8) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 9) ออก แก้ไข เพิ่มเติม และปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

11) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2564

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
1. คณะกรรมการบริษัท	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริษัท	20,000. -
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการตรวจสอบ	20,000. -
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	20,000. -
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ประธานคณะกรรมการ	25,000. -
กรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000. -

หมายเหตุ: กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีรายได้ประจำจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้รับเงินเดือนจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2563		ปี 2564		รวม (บาท)	
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	2563	2564
1. คุณบุญสม กิจเกษตรสถาพร	-	-	-	-	-	-
2. คุณเมธี วิธวาสิริ	-	-	-	-	-	-
3. คุณจันทร์ฉาย เวชปัญญา	-	-	-	-	-	-
4. คุณอุมาพร เสี่ยงสุย ¹	-	-	-	-	-	-
5. คุณรัชนี พัฒนเลิศพันธ์ ¹	275,000	180,000	280,000	180,000	455,000	460,000
6. คุณวุฒิชัย ชาทิอศรานุกวัฒน์	260,000	180,000	220,000	180,000	440,000	400,000
7. คุณอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์ ¹	280,000	180,000	230,000	180,000	460,000	410,000
8. คุณทัพพี สิริโกศล	40,000	75,000	100,000	180,000	115,000	280,000
9. คุณปรีชา เอื้ออนันตรณกุล	40,000	75,000	100,000	180,000	115,000	280,000
รวม	895,000	690,000	930,000	900,000	1,585,000	1,830,000

หมายเหตุ : ¹ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564

1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงินค่าตอบแทน (ล้านบาท)
2563	6 ^{2,3}	37.37
2564	7	38.00

หมายเหตุ: ² เป็นผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

³ นายณัฐวุฒิ จันทร์สิทธิผล ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563

2. ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

-ไม่มี-

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นกำลังหลักที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับให้เป็น ผู้ที่มีคุณภาพ ผสมผสานทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และองค์กร จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย อีกทั้งสร้างสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้รองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคตและสามารถก้าวหน้าในสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน
1. ฝ่ายบัญชี	7
2. ฝ่ายการเงิน	5
3. ฝ่ายขาย	18
4. ฝ่ายจัดซื้อ	2
5. ฝ่ายธุรการ	3
6. ฝ่ายคลังสินค้า	2
7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2
8. ฝ่ายปฏิบัติการ	9
9. ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิค	29
10. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านเทคนิค	9
11. ฝ่ายบริการลูกค้า	20
12. ฝ่ายบริหาร	0
รวม	106

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในตารางไม่รวมผู้บริหาร 7 ท่าน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 113 คน โดยแบ่งเป็น ชาย 62 คน และหญิง 51 คน สำหรับอัตราการลาออกของพนักงานในปี 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 13 คน คิดเป็น 11.50 % ของพนักงานทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี 2564 โดยทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนได้ทันตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

1) การฝึกอบรม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร โดยจัดให้มีแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรในปี 2564 และได้ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมแล้วเสร็จจำนวน 35 หลักสูตร โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน

(จำนวนหลักสูตรต่อปี)

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2563	ปี 2564	ลดลง
พนักงานและผู้บริหาร	40	35	12.50%

**เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 มีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น ทำให้สถาบันจัดฝึกอบรมมีการเลื่อนและยกเลิกหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งผลให้ในปี 2564 มีการฝึกอบรมของพนักงานและผู้บริหารลดลงจากปี 2563

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่อปี

หลักสูตรในการฝึกอบรม	ปี 2563	ปี 2564	ลดลง
พนักงานและผู้บริหาร	1,515,598.34	840,598.09	44.54%

2) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าสวัสดิการ ค่าวิชาชีพ โบนัส ค่า Commission เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน 85.81 ล้านบาท และ 85.25 ล้านบาท ตามลำดับ

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูลฟันด์” ซึ่งอยู่ภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลสิกรไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว (อ้างอิงรายงานประจำปี 2562 หน้า 93)

4. ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปี โดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับ

ดูแลกิจการ

สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2564

แนวคิดและวัตถุประสงค์

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตัดสินได้ว่า ระบบการควบคุมภายใน ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขในจุดใดอย่างไร

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็น ผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท อย่างมี นัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

สรุปผล บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรม พนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัท

ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ณ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP)

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2564 ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล อาทิเช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยการพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุม ผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น

การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	95.11
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91.67
การประชุมคณะกรรมการ	92.90
การทำหน้าที่ของกรรมการ	94.84
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	98.33
การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร	94.91

ผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 คะแนนเฉลี่ย 94.62 %

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และชุดย่อยรายบุคคล มี 3 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร 2. คณะกรรมการตรวจสอบ 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	99.49
การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	98.81
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 คะแนนเฉลี่ย 99.43%

- การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100
การประชุมคณะกรรมการ	99.11
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 คะแนนเฉลี่ย 99.70%

- การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ความคืบหน้าของแผนงาน	97.00
การวัดผลการปฏิบัติงาน	98.15
การพัฒนา CEO	98.00

ผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2564 คะแนนเฉลี่ย 97.72 %

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

การบริหารความเสี่ยงจากโครงการ

เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมูลและดำเนินงานโครงการ จึงตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขายแต่ละโครงการ บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากร่องการเงิน การบริหารโครงการด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยโครงการสำเร็จลุล่วงและสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในรวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัทฯ การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทฯ ได้จัดไว้จะมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทฯ มีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการสหราชอาณาจักรที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นๆ อย่างครบถ้วน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท จัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัท ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบ งบการเงินสำหรับปี 2563 ได้ให้ความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวของ บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทฯ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ และเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Base Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และความถูกต้องด้านการเงิน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้นำเสนอ

แผนการตรวจภายในประจำปี 2564 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีรายละเอียดแผนการตรวจสอบภายใน ดังนี้

ประจำไตรมาส	วงจร/ระบบที่จะตรวจสอบหรือติดตามผล	วันที่เข้าตรวจสอบ	เสนอ AC
1	ระบบงานวงจรรายได้ และการเคลมสินค้า	เดือน มิถุนายน 2564	เดือน สิงหาคม 2564
2	ระบบงานวงจรรายจ่าย	เดือน ตุลาคม 2564	เดือน พฤศจิกายน 2564
3	การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เดือน มกราคม 2565	เดือน กุมภาพันธ์ 2565
4	การตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (COSO)	เดือน มกราคม 2565	เดือน กุมภาพันธ์ 2565

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าว และติดตามผลการตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนางสาววรรณวิมล จงสุริยภาส แล้วเห็นว่า บริษัทฯ และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าวมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งมีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งนี้กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้มีหลักการดังนี้

1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ เช่น การซื้อ/ขายสินค้า การเช่า การรับการค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่ และ/หรือ กรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ

บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นจะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ เท่านั้นโดยจะต้องผ่านคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการโดยจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการทำรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่ายังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ในอนาคตซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการประกอบธุรกิจได้แก่รายการดังต่อไปนี้

1) รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

รายการขายสินทรัพย์ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ นั้นเป็นไปตามนโยบายสวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งมีการกำหนดเงื่อนไขการได้รับสิทธิในการซื้อ ราคาขายและการให้ส่วนลดสำหรับการขายสินทรัพย์ในแต่ละประเภทบริษัทฯ คาดว่าในอนาคตรายการประเภทนี้จะยังคงเกิดขึ้นตามนโยบายการให้สวัสดิการในลักษณะดังกล่าวของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

1 ลักษณะความสัมพันธ์

สำหรับปี 2563 และปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

บุคคลนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายบุญสม กิจเกษตรสภาพร	ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด
2. นายเมธี วิชาศิริ	ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด
3. นางสาวอุมาพร เส่งสุข	ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด
5. บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.98 และมีนายบุญสม กิจเกษตรสภาพร นายเมธี วิชาศิริ เป็นกรรมการร่วมกัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.01 สองท่านเท่ากัน
6. บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทเดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 56.00 และมีนางสาวอุมาพร เส่งสุข นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา เป็นกรรมการร่วมกัน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.00 สองท่านเท่ากัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
7. กิจการร่วมค้า อาริฟซีเอ	เป็นกิจการร่วมค้า โดยบริษัทเดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมค้ากับ บริษัท โซ โซเคียวริตี้ ซิสเต็ม จำกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงาน โดย บริษัทเดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 60 บริษัท โซ โซเคียวริตี้ ซิสเต็ม จำกัด ร้อยละ 40
8. บริษัท เอ็กซีซีเดีย จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 และมี นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร เป็นกรรมการ และถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10.00
9. นายจำนงค์ นิตยัณรา	ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้น บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30

2 มูลค่าและยอดคงค้างของรายการระหว่างกันกับบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

● รายการให้/รับความช่วยเหลือทางการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
นายบุญสม เกษเกษตรสภาพร	ให้การค้าประกัน สัญญาเช่าซื้อ รถยนต์ของบริษัท กับสถาบันการเงิน	13.84 ล้านบาท	11.35 ล้านบาท	6.62 ล้านบาท	2564	6.27 ล้านบาท	2564	6.27 ล้านบาท	2564	บริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์จำนวน 13 คัน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยนายบุญสม เกษเกษตรสภาพร ได้เป็นบุคคลที่ประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินโดยไม่คิดค่าตอบแทนในการทำรายการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์คันใหม่ บริษัทฯ จะพยายามเจรจากับสถาบันการเงิน โดยให้เป็นการค้าประกันในนามบริษัทฯ แทน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ สำหรับการเช่าซื้อรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	วงเงินค่า ประกัน		ยอดหนี้ คงเหลือ		ยอดหนี้ คงเหลือ		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	
นายจำนงค์ นิตยโนรา	ให้เงินกู้ยืม กรรมการ แก่ บริษัท เดอะวิน เทลคอม จำกัด (บริษัทย่อย)	-	1.5 ล้านบาท	-	1.5 ล้านบาท	2563	2564	บริษัท เดอะวิน เทลคอม จำกัด ได้ทำสัญญาขอยืมเงินรวมการ กับนายจำนงค์ นิตยโนรา เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนในกิจการ มี กำหนดระยะเวลา 6 เดือน โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 0.40 ต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเพิ่มนโยบายเงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย เพื่อเพิ่มสภาพ คล่องให้กับบริษัทย่อย ได้ต่อไป
								ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

๗

● รายการธุรกิจปกติ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2564	ยอดหนี้คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
บริษัท เดอะพรคทีคัล โซลูชั่น จำกัด	ได้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมในการ ขอใช้วงเงินค้ำประกัน	399,195.08 บาท	0.00 บาท	เนื่องจาก บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด ได้ใช้วงเงินค้ำประกันของบริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยใช้เป็นหลักประกันเพื่อยื่นขอโครงการ โดยทั้งสองกิจการนั้นทั้งยังเป็นลูกหนี้ และเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระคืนตามขั้นตอนต่อไป
	รายการขายสินค้าและ บริการ	8.24 ล้านบาท	0.00 ล้านบาท	<p>หมายเหตุ บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด ได้ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 11 ตุลาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล</p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทอุปกรณ์การศึกษาความโดดเด่น โดยราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด โดยทั้งสองกิจการนั้นทั้งยังเป็นลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระเงินตามเงื่อนไขการชำระต่อไป</p> <p>หมายเหตุ บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด ได้ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 27 สิงหาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2564	ยอดหนี้คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอใช้วงเงินค้ำประกัน	15,730.37 บาท	0.00 บาท	เนื่องจาก บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ได้ใช้งบประมาณประจำปีของ บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยใช้เป็นหลักประกันเพื่อเป็นงานโครงการ โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้และเจ้าหนี้เงิน-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระคืนตามขั้นตอนต่อไป
				<p>หมายเหตุ</p> <p>บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด ได้ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวัน 23 กันยายน 2564</p>
				<p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุผล</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ ปี 2564	ยอดหนี้คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
กิจการร่วมค้า อารีย์พีโอ	สำรองเงินเพื่อเปิด บัญชีและซื้อสมุดเช็ค กับสถาบันการเงิน	31,300.00 บาท	0.00 บาท	เนื่องจาก กิจการร่วมค้า อารีย์พีโอ ได้จัดตั้งขึ้นมาใหม่ บริษัทฯ จึงได้สำรองเงินเพื่อเปิด บัญชีและซื้อสมุดเช็คกับสถาบันการเงินโดยทั้งสองกิจการมีบัญชีเป็นลูกหนี้กัน และ เจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระคืนตามขั้นตอนต่อไป
	รายการขายสินค้า และบริการ	9.50 ล้านบาท	0.00 ล้านบาท	<p>หมายเหตุ กิจการร่วมค้า อารีย์พีโอ ได้ชำระเงินคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้วใน วันที่ 25 ตุลาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล</p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าประเภทอุปกรณ์ Network & Wi-Fi โดยราคาขายเป็นไปตามราคา ตลาด โดยทั้งสองกิจการมีบัญชีกันตั้งเป็นลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระเงินตามเงื่อนไขการชำระต่อไป</p> <p>หมายเหตุ กิจการร่วมค้า อารีย์พีโอ ได้ชำระเงินคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้วใน วันที่ 29 ตุลาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติที่มีเงื่อนไข ทางการเงินโดยทั่วไป</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	ยอดหนี้คงเหลือ		ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		มูลค่ารายการ	ณ 31 ธ.ค. 2564	
บริษัท เอ็กส์-ซีเคียว จำกัด	รายการขายสินค้าและ บริการ	ปี 2564 43,335.00 บาท	0.00 บาท	บริษัท ขายสินค้าประเภท Microsoft 365 Business Premium (12 Months) - CSP Yearly price โดยราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด โดยทั้งสองกิจการบันทึกตั้งเป็นลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจะดำเนินการชำระหนี้ตามเงื่อนไขการระดมทุน
				<p>หมายเหตุ บริษัท เอ็กส์-ซีเคียว จำกัด ได้ชำระเงินเป็นต้นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 31 ธันวาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป</p>

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

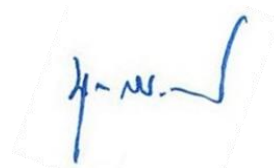
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สอบธรรมนิติ จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงิน บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีความเชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์
ประธานกรรมการบริษัท



นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขายและบริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายพร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชั่น และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 572 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมากและอาจมีข้อตกลงที่บริษัทมีภาระที่จะต้องส่งมอบบริการเพิ่มเติมให้ลูกค้ารวมอยู่ในสัญญาขายพร้อมติดตั้งคราวเดียวกัน เช่น การรับประกันสินค้าที่นอกเหนือจากการรับประกันสินค้าปกติ การให้บริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงระบุว่า การรับรู้รายได้จากการขายและบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 และข้อ 27 ตามลำดับ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในวงจรรายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการวัดมูลค่าและรอบระยะเวลาในการรับรู้ของรายได้จากการขายและบริการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการรายได้เพื่อทดสอบรายละเอียดกับสัญญาหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามเงื่อนไขของสัญญาและมีความสอดคล้องกับนโยบายการบัญชี รวมทั้งการตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายและบริการในช่วงก่อนและภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี รวมทั้ง การวิเคราะห์เปรียบเทียบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการ ดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่


- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์



(นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีปี 2562-2564 รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับการเงินงวดต่าง ๆ ดังนี้

รายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินสำหรับปี 2562 – 2564 ของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายธนวุฒิ พิบูลย์สวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6699 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
งบการเงินของบริษัทฯ ที่ตรวจสอบแล้วสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2562

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินได้แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2563

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2564

ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	149,802,721.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	139,604,917.09
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7	26,648,586.92
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	29,868,099.78
สินค้าคงเหลือ	9	128,697,041.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,624,445.46
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	477,245,812.54	348,413,307.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	10	21,453,484.98
เงินลงทุนในการดำเนินการร่วมกัน	11	116,061.81
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	8	77,583,002.60
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	142,885,165.99
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	18,222,849.33
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	447,704.98
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	1,874,236.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	34,386,013.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	296,968,520.01	267,210,432.72
รวมสินทรัพย์	774,214,332.55	615,623,740.45

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	203,473,992.68	124,808,156.05	201,186,885.08	124,808,156.05
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7	47,691,689.25	24,049,683.91	47,691,689.25	24,049,683.91
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,500,000.00	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	4,197,716.67	3,640,118.43	4,197,716.67	3,640,118.43
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	4,019,145.84	-	4,019,145.84
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	5,999,646.81	7,966,884.40	5,957,344.31	7,911,434.40
รวมหนี้สินหมุนเวียน		262,863,045.41	164,483,988.63	259,033,635.31	164,428,538.63
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	6,138,814.53	5,879,160.47	6,138,814.53	5,879,160.47
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	23,261,847.54	20,532,209.03	23,038,418.69	20,532,209.03
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7	74,767,628.93	45,033,252.04	72,646,190.12	45,033,252.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		104,168,291.00	71,444,621.54	101,823,423.34	71,444,621.54
รวมหนี้สิน		367,031,336.41	235,928,610.17	360,857,058.65	235,873,160.17
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 336,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		168,000,000.00		168,000,000.00	
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			140,000,000.00		140,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 335,999,872 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		167,999,936.00		167,999,936.00	
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			140,000,000.00		140,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		153,294,618.30	153,294,618.30	153,294,618.30	153,294,618.30
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		6,754,000.00	6,754,000.00	6,754,000.00	6,754,000.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	16,052,661.77	14,000,000.00	16,052,661.77	14,000,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		61,022,296.90	62,990,782.46	63,383,110.55	63,039,061.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		405,123,512.97	377,039,400.76	407,484,326.62	377,087,679.85
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,059,483.17	2,655,729.52	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		407,182,996.14	379,695,130.28	407,484,326.62	377,087,679.85
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		774,214,332.55	615,623,740.45	768,341,385.27	612,960,840.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	4	583,115,496.18	733,394,240.11	570,638,535.18
รายได้ดอกเบี้ย		3,574,409.58	3,000,844.24	3,571,911.42
รายได้อื่น		2,558,971.60	1,553,186.06	2,922,927.71
รวมรายได้		589,248,877.36	737,948,270.41	577,133,374.31
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		401,507,776.85	517,444,532.76	390,544,793.51
ค่าใช้จ่ายในการขาย		28,083,335.46	35,267,160.27	27,851,558.04
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	114,243,081.12	115,482,446.41	108,135,448.55
รวมค่าใช้จ่าย		543,834,193.43	668,194,139.44	526,531,800.10
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		45,414,683.93	69,754,130.97	50,601,574.21
ต้นทุนทางการเงิน		454,279.93	1,009,132.34	453,861.30
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		44,960,404.00	68,744,998.63	50,147,712.91
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	8,015,949.46	14,872,025.16	9,094,477.46
กำไรสำหรับปี		36,944,454.54	53,872,973.47	41,053,235.45
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้-สุทธิจากภาษี	22	543,405.32	-	543,405.32
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		543,405.32	-	543,405.32
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		37,487,859.86	53,872,973.47	41,596,640.77
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		38,740,700.89	53,917,443.95	41,053,235.45
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,796,246.35)	(44,470.48)	-
		36,944,454.54	53,872,973.47	41,053,235.45
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		39,284,106.21	53,917,443.95	41,596,640.77
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,796,246.35)	(44,470.48)	-
		37,487,859.86	53,872,973.47	41,596,640.77
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	31			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.12	0.19	0.13
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)									
	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการขายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินทุนจาก	กำไรสะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่ได้เสียที่	ส่วนได้เสียที่ไม่ได้เสียที่	รวม	
				การจัดสรร	ซึ่งไม่ได้จัดสรร		ไม่ได้ออกจากควบคุม			
				สำรองตามกฎหมาย						
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	62,990,782.46	377,039,400.76	2,655,729.52		379,695,130.28	
การเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,200,000.00		1,200,000.00	
ส่วนได้เสียที่ไม่ได้ออกจากควบคุมในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	27,999,936.00	-	-	-	-	27,999,936.00	-		27,999,936.00	
เพิ่มทุน	-	-	-	-	(2,052,661.77)	-	-		-	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,052,661.77	(39,199,930.00)	(39,199,930.00)	-		(39,199,930.00)	
เงินปันผล	-	-	-	-	38,740,700.89	38,740,700.89	(1,796,246.35)		36,944,454.54	
กำไรสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-	-		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับงวด	-	-	-	-	543,405.32	543,405.32	-		543,405.32	
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	167,999,936.00	153,294,618.30	6,754,000.00	16,052,661.77	61,022,296.90	405,123,512.97	2,059,483.17		407,182,996.14	
ที่กำหนดไว้										
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	66,627,288.97	379,121,956.81	-		379,121,956.81	
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-	-	-	-	2,700,200.00		2,700,200.00	
การเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	1,553,950.46	(1,553,950.46)	-	-		-	
ส่วนได้เสียที่ไม่ได้ออกจากควบคุมในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	-	-	(56,000,000.00)	(56,000,000.00)	-		(56,000,000.00)	
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	-	53,917,443.95	53,917,443.95	(44,470.48)		53,872,973.47	
เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-		-	
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-		-	
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	62,990,782.46	377,039,400.76	2,655,729.52		379,695,130.28	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
				สำรองตามกฎหมาย		
	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	63,039,061.55	377,087,679.85
24	27,999,936.00	-	-	-	-	27,999,936.00
25	-	-	-	2,052,661.77	(2,052,661.77)	-
26	-	-	-	-	(39,199,930.00)	(39,199,930.00)
	-	-	-	-	41,053,235.45	41,053,235.45
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้						543,405.32
	167,999,936.00	153,294,618.30	6,754,000.00	16,052,661.77	63,383,110.55	407,484,326.62
	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	12,446,049.54	66,627,288.97	379,121,956.81
25	-	-	-	1,553,950.46	(1,553,950.46)	-
26	-	-	-	-	(56,000,000.00)	(56,000,000.00)
	-	-	-	-	53,965,723.04	53,965,723.04
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
	140,000,000.00	153,294,618.30	6,754,000.00	14,000,000.00	63,039,061.55	377,087,679.85

(หน่วย : บาท)

บริษัท เดอะแพรวคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรสำหรับปี	36,944,454.54	53,872,973.47	41,053,235.45	53,965,723.04
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	12,071,781.75	10,112,243.73	12,046,040.69	10,112,243.73
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	73,976.84	45,067.93	73,976.84	45,067.93
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,112,281.16)	7,066,488.30	(1,112,281.16)	7,066,488.30
ค่าเผื่อการลดมูลค่ายของสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	13,789.75	(14,291.00)	13,789.75	(14,291.00)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(991,235.77)	(363,160.44)	(991,235.77)	(363,160.44)
(กำไร)ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	138,943.46	-	138,943.46
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,595,045.16	2,402,816.00	3,371,616.31	2,402,816.00
ส่วนแบ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน	(116,061.81)	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(3,574,087.57)	(3,000,844.24)	(3,571,911.42)	(3,000,761.38)
ต้นทุนทางการเงิน	454,279.93	1,009,132.34	453,861.30	1,009,132.34
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,015,949.46	14,872,025.16	9,094,477.46	14,872,025.16
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	55,375,611.12	86,141,394.71	60,431,569.45	86,234,227.14
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,975,340.48	(50,064,413.36)	7,254,280.48	(50,064,413.36)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(11,273,000.39)	37,843,439.79	(8,149,109.11)	37,843,439.79
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(42,051,010.26)	(36,919,095.48)	(42,051,010.26)	(36,919,095.48)
สินค้าคงเหลือ	(83,344,114.03)	1,939,722.79	(83,344,114.03)	1,939,722.79
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(841,525.00)	2,167,285.77	64,602.29	2,167,285.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	431,980.82	(5,822,743.51)	2,700,107.89	(5,822,743.51)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	78,610,836.63	(7,076,812.54)	76,378,729.03	(7,076,812.54)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,911,625.59)	3,868,118.32	(1,953,478.09)	3,812,668.32
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	53,376,382.23	11,373,155.68	51,254,943.42	11,373,155.68
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	54,348,876.01	43,450,052.17	62,586,521.07	43,487,434.60
รับดอกเบี้ย	3,574,087.57	3,000,844.24	3,571,911.42	3,000,761.38
จ่ายภาษีเงินได้	(12,474,554.82)	(9,443,580.58)	(12,524,202.30)	(9,443,580.58)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(186,150.00)	(201,500.00)	(186,150.00)	(201,500.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	45,262,258.76	36,805,815.83	53,448,080.19	36,843,115.40

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(76,728.50)	(228,698.39)	(76,728.50)	(228,698.39)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,800,000.00)	(3,299,800.00)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,285,888.93)	(22,369,373.94)	(4,064,073.50)	(22,369,373.94)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	993,811.28	1,017,497.20	993,811.28	1,017,497.20
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(3,368,806.15)	(21,580,575.13)	(4,946,990.72)	(24,880,375.13)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(31,900,000.00)	-	(31,900,000.00)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,288,126.56)	(4,811,768.93)	(5,288,126.56)	(4,811,768.93)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	1,200,000.00	-	-	-
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	2,700,200.00	-	-
เจ้าหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ	1,500,000.00	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(11,199,994.00)	(56,000,000.00)	(11,199,994.00)	(56,000,000.00)
จ่ายดอกเบี้ย	(454,279.93)	(637,213.27)	(453,861.30)	(637,213.27)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(14,242,400.49)	(90,648,782.20)	(16,941,981.86)	(93,348,982.20)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	27,651,052.12	(75,423,541.50)	31,559,107.61	(81,386,241.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	122,151,669.84	197,575,211.34	116,188,969.41	197,575,211.34
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	149,802,721.96	122,151,669.84	147,748,077.02	116,188,969.41
ข้อมูลเพิ่มเติม				
ซื้อสินทรัพย์โดยทำสัญญาเช่าการเงิน	6,105,378.86	6,484,464.00	6,105,378.86	6,484,464.00
จ่ายเงินปันผลโดยการออกหุ้นสามัญ	27,999,936.00	-	27,999,936.00	-

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิสำเนาและสถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2547 และตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทได้จดทะเบียนการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

บริษัทมีที่อยู่ที่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ เลขที่ 99 ซอยซิเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

(ข) ลักษณะธุรกิจ

กลุ่มกิจการประกอบธุรกิจหลักในการจำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารแบบครบวงจร ระบบสื่อสารไร้สาย ระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชัน และระบบบริหารและจัดการระบบเครือข่าย รวมถึงการให้บริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบดังกล่าว และงานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคม

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งปัจจุบันมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจยังมีการชะลอตัวและมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยรวม สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าว และทำการประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

บริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2564	2563
บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง				
บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์บ โซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายและติดตั้ง ระบบเครือข่าย	กรุงเทพฯ	49.98	49.98
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	งานวิศวกรรม ด้านโทรคมนาคม	กรุงเทพฯ	56.00	56.00
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	จำหน่ายและบริการด้าน ระบบความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ	กรุงเทพฯ	60.00	-

สินทรัพย์และรายได้ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นจำนวนประมาณร้อยละ ดังนี้ :

	อัตราร้อยละของยอดสินทรัพย์ ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบ แสดงฐานะทางการเงินรวม		อัตราร้อยละของยอดรายได้ของ บริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	
	2564	2563	2564	2563
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง</u>				
บริษัท เดอะแพรคทีคัลซูเพิร์บโซลูชั่น จำกัด	0.37	-	1.10	-
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	0.71	-	1.91	-
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	0.18	-	0.03	-

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้ปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการติดตั้งและตรวจสอบรับรู้เมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อผู้ซื้อยอมรับสินค้าเมื่อการติดตั้งและสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการดูแลรักษารับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

รายได้จากการให้บริการงานโครงการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ โดยอ้างอิงกับต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเทียบต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจไม่สามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม แต่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ในสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทต้องรับรู้รายได้เพียงต้นทุนที่เกิดขึ้นจนกว่ากิจการจะสามารถวัดผลลัพธ์ของภาระที่ต้องปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับค่าบริการ/มูลค่างานที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่บริษัทได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รอการรับรู้” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทสัญญาระยะสั้นเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน และสัญญาระยะยาวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการอื่นๆ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.7

3.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีสิทธิจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งกลุ่มกิจการได้ออนให้กับลูกค้าแล้ว และกลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนสำหรับงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และอยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่ง ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาการค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10
อาคาร	40
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มกิจการมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มกิจการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพ พร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะ ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิง เศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ซอฟต์แวร์	5 - 10

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กลุ่มกิจการจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่า หรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจาก การด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับ รายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชี ภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

3.12 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

3.13 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินเกิดขึ้น ตามกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าว สามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงิน สดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงิน ได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มกิจการรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดอัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

3.15 การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่ผู้บริหารและพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.16 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

กลุ่มกิจการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้ของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มกิจการ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้ อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูก ทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคต เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อ กิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.18 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหุ้นสามัญ ที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

3.19 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิด รายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินได้ บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการ แปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

3.20 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดย บริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทรวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยัง หมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมี นัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิด กับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัท คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัท เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

อาคาร อุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สิทธิทรัพย์สินการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราการลด และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลา ตามสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และ ระยะเวลาตามสิทธิการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล หรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดย พิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่ม กิจการในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่าง สมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

4. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	บริษัทย่อย
กิจการร่วมค้าอาร์พีซีเอ	กิจการร่วมค้า

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าขายทรัพย์สิน	ราคาตลาดหักส่วนลดร้อยละ 30
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาเป็นตามเกณฑ์ราคาที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ	1,500,000.00	-	-	-
รวม	1,500,000.00	-	-	-

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-
เพิ่มขึ้น	1,500,000.00	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,500,000.00	-

ในระหว่างปี 2564 มีการกู้ยืมเงินจากกรรมการ โดยมีกำหนดระยะเวลา 6 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ย
เท่ากับเงินฝากประจำ 6 เดือน ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	5,975,500.00	-
กิจการร่วมค้า	743,456.47	-	8,472,982.04	-
รวม	743,456.47	-	14,448,482.04	-
ค่าขายสินทรัพย์	-	402,500.00	-	402,500.00
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,826,980.57	37,512,108.68	38,038,696.70	37,512,108.68
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน	1,224,460.28	1,249,653.00	1,224,460.28	1,249,653.00
	43,051,440.85	38,761,761.68	39,263,156.98	38,761,761.68

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทน ที่เป็น
ตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ผู้บริหาร
ของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	75,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	105,622.27	16,250,299.40	41,107.58	16,227,051.00
เงินฝากออมทรัพย์	149,620,956.52	105,840,228.55	147,645,826.27	99,900,776.52
เงินฝากประจำ	1,143.17	1,141.89	1,143.17	1,141.89
รวม	149,802,721.96	122,151,669.84	147,748,077.02	116,188,969.41

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี และ 0.25 ต่อปี

ตามลำดับ

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	105,134,703.60	116,610,695.86	105,134,703.60	116,610,695.86
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(696,923.00)	(1,044,841.14)	(696,923.00)	(1,044,841.14)
รวม	104,437,780.60	115,565,854.72	104,437,780.60	115,565,854.72
ลูกหนี้อื่น	35,167,136.49	29,667,096.71	33,888,196.49	29,667,096.71
รวม	139,604,917.09	145,232,951.43	138,325,977.09	145,232,951.43

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับค้าขายสินค้าและบริการ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	68,787,811.12	93,857,617.26	68,787,811.12	93,857,617.26
มากกว่า 1 วัน ถึง 90 วัน	18,740,211.88	17,339,542.00	18,740,211.88	17,339,542.00
มากกว่า 91 วัน ถึง 180 วัน	6,820,501.00	2,321,044.00	6,820,501.00	2,321,044.00
มากกว่า 181 วัน ถึง 360 วัน	10,721,979.60	2,690,172.60	10,721,979.60	2,690,172.60
มากกว่า 361 วันขึ้นไป	64,200.00	402,320.00	64,200.00	402,320.00
รวม	105,134,703.60	116,610,695.86	105,134,703.60	116,610,695.86

ลูกหนี้การค้าที่มีอายุเกิน 90 วันเป็นลูกหนี้หน่วยงานภาครัฐที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามงบประมาณซึ่งถือว่ามีความเสี่ยงการจ่ายชำระตามปกติของหน่วยงานดังกล่าว

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายย่ำแย่ล่วงหน้า	29,352,374.34	24,079,422.14	29,352,374.34	24,079,422.14
อื่นๆ	5,814,762.15	5,587,674.57	4,535,822.15	5,587,674.57
รวม	35,167,136.49	29,667,096.71	33,888,196.49	29,667,096.71

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน				
รายได้ค้างรับ	26,648,586.92	15,375,586.53	23,524,695.64	15,375,586.53
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	26,648,586.92	15,375,586.53	23,524,695.64	15,375,586.53
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน				
รายได้รอรับชำระระยะสั้น	47,691,689.25	24,049,683.91	47,691,689.25	24,049,683.91
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน				
รายได้รอรับชำระระยะยาว	71,347,732.18	41,828,252.04	69,441,190.12	41,828,252.04
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	3,419,896.75	3,205,000.00	3,205,000.00	3,205,000.00
รวม	74,767,628.93	45,033,252.04	72,646,190.12	45,033,252.04
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	122,459,318.18	69,082,935.95	120,337,879.37	69,082,935.95

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	125,508,499.26	78,141,874.87
<u>หัก ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้</u>	<u>(11,906,299.79)</u>	<u>(6,590,685.66)</u>
สุทธิ	113,602,199.47	71,551,189.21
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	<u>(29,868,099.78)</u>	<u>(18,420,275.03)</u>
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	83,734,099.69	53,130,914.18
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	<u>(6,151,097.09)</u>	<u>(6,915,460.11)</u>
สุทธิ	77,583,002.60	46,215,454.07

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระสำหรับสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564		2563	
	จำนวนเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ	จำนวนเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ
	ขั้นต่ำที่ลูกหนี้	จำนวนเงินขั้นต่ำที่	ขั้นต่ำที่ลูกหนี้	จำนวนเงินขั้นต่ำที่
	จะต้องชำระ	ลูกหนี้จะต้องชำระ	จะต้องชำระ	ลูกหนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	34,745,553.89	29,868,099.78	21,337,087.93	18,420,275.03
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	90,762,945.37	83,734,099.69	56,804,786.94	53,130,914.18
รวม	125,508,499.26	113,602,199.47	78,141,874.87	71,551,189.21
<u>หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้</u>	<u>(11,906,299.79)</u>	-	<u>(6,590,685.66)</u>	-
สุทธิ	113,602,199.47	113,602,199.47	71,551,189.21	71,551,189.21

บริษัท เดอะเพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

9. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
งานโครงการระหว่างติดตั้ง	114,585,714.94	39,132,317.84
วัสดุสำหรับงานโครงการ	14,146,131.91	6,255,414.97
รวม	128,731,846.85	45,387,732.81
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(34,805.52)	(21,015.76)
สุทธิ	128,697,041.33	45,366,717.05

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขายสำหรับปี	13,789.75	14,291.00
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงสำหรับปี	-	-

10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภท 6 เดือน และ 12 เดือน จำนวนเงินรวม 21.45 ล้านบาท และ 21.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งใช้เป็นหลักประกันต่อธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งในการออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 18)

11. เงินลงทุนในการดำเนินงานร่วมกัน

กิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทได้เข้าทำสัญญากิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ ซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาการดำเนินงานร่วมกันกับบริษัทแห่งหนึ่งในนามกิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ เพื่อเข้าร่วมประกวดราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำศูนย์ฝึกทางวิชาชีพตำรวจในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำศูนย์ฝึกทางวิชาชีพตำรวจและการบังคับใช้กฎหมาย

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนแบ่งของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	บาท	
	2564	2563
กิจการร่วมค้า อาร์พีซีเอ	116,061.81	-
รวม	116,061.81	-

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย หุ้นสามัญของบริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (บาท)	
		2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์ โซลูชั่น จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1,000,000	1,000,000	49.98	49.98	499,800	499,800
บริษัท เดอะวิน เทเลคอม จำกัด	งานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคม	5,000,000	5,000,000	56.00	56.00	2,800,000	2,800,000
บริษัท เอ็กซ์ซีเคียว จำกัด	ขายและบริการด้านระบบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3,000,000	-	60.00	-	1,800,000	-
						5,099,800	3,299,800

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์ โซลูชั่น จำกัด

ตามรายงานประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมมีมติให้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง เพื่อเข้าร่วมประมูลในโครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทร่วมทุนแล้ว เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 บริษัทเข้าถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 49.98

โดยตามข้อตกลงในสัญญาร่วมทุนคณะกรรมการบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์ โซลูชั่น จำกัด จะประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งจากบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 คน และมาจากบริษัท ซูเพิร์ คอมพ์ จำกัด 1 คน ซึ่งมติของที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องต่างๆต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการทั้งหมด ซึ่งก็หมายถึงบริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จะมีอำนาจในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์ โซลูชั่น จำกัด ดังนั้นบริษัทจึงพิจารณาเงินลงทุนในบริษัท เดอะแพรคทีเคิลซูเพิร์ โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อย

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก ณ 31 ธ.ค. 64
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,739,656.64	47,000.00	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,052,323.10	102,912.15	-	20,155,235.25
อุปกรณ์สำนักงาน	15,590,823.70	1,543,259.07	(166,900.00)	21,335,241.89
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,169,380.61	115,211.61	(8,449.06)	7,276,143.16
ยานพาหนะ	9,059,532.71	-	(3,982,242.99)	12,790,775.70
สินทรัพย์ระหว่างทำ	4,508,728.00	142,754.12	-	(4,651,482.12)
รวม	170,808,422.31	1,951,136.95	(4,157,592.05)	176,032,030.19
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	634,706.63	637,995.28	-	1,272,701.91
อาคาร	1,825,282.76	1,686,653.69	-	3,511,936.45
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,755,817.19	1,900,499.39	-	3,656,316.58
อุปกรณ์สำนักงาน	9,361,409.00	2,852,016.49	(166,816.99)	12,046,608.50
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,997,224.61	1,339,237.68	(5,959.56)	3,330,502.73
ยานพาหนะ	9,001,777.38	576,013.66	(3,982,239.99)	9,328,798.03
รวม	24,576,217.57	8,992,416.19	(4,155,016.54)	33,146,864.20
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	146,232,204.74			142,885,165.99

บริษัท เดอะแพรคติกิเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,739,656.64	47,000.00	-	4,786,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	20,052,323.10	102,912.15	-	20,155,235.25
อุปกรณ์สำนักงาน	15,590,823.70	1,331,195.52	(166,900.00)	21,123,178.34
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	7,169,380.61	105,459.73	(8,449.06)	7,266,391.28
ยานพาหนะ	9,059,532.71	-	(3,982,242.99)	12,790,775.70
สินทรัพย์ระหว่างทำ	4,508,728.00	142,754.12	(4,651,482.12)	-
รวม	170,808,422.31	1,729,321.52	(4,157,592.05)	175,810,214.76
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	634,706.63	637,995.28	-	1,272,701.91
อาคาร	1,825,282.76	1,686,653.69	-	3,511,936.45
ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,755,817.19	1,900,499.39	-	3,656,316.58
อุปกรณ์สำนักงาน	9,361,409.00	2,826,789.93	(166,816.99)	12,021,381.94
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,997,224.61	1,338,723.18	(5,959.56)	3,329,988.23
ยานพาหนะ	9,001,777.38	576,013.66	(3,982,239.99)	9,328,798.03
รวม	24,576,217.57	8,966,675.13	(4,155,016.54)	33,121,123.14
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	146,232,204.74			142,689,091.62

บาท				
งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
ราคาทุน				
ที่ดิน	42,221,830.00	-	-	42,221,830.00
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,600,000.00	2,439,656.64	-	4,739,656.64
อาคาร	67,466,147.55	-	-	67,466,147.55
ส่วนปรับปรุงอาคาร	13,863,306.85	4,937,648.74	-	20,052,323.10
อุปกรณ์สำนักงาน	13,450,159.62	3,657,178.22	(1,638,153.68)	15,590,823.70
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,956,112.51	2,077,419.93	(241,448.03)	7,169,380.61
ยานพาหนะ	26,613,299.06	-	(1,550,467.29)	9,059,532.71
สินทรัพย์ระหว่างทำ	2,237,096.84	7,721,934.41	(5,450,303.25)	4,508,728.00
รวม	169,407,952.43	20,833,837.94	(3,430,069.00)	170,808,422.31
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	26,301.37	608,405.26	-	634,706.63
อาคาร	138,629.07	1,686,653.69	-	1,825,282.76
ส่วนปรับปรุงอาคาร	107,035.55	1,648,781.64	-	1,755,817.19
อุปกรณ์สำนักงาน	8,777,873.90	2,153,722.37	(1,570,187.27)	9,361,409.00
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1,071,294.91	1,157,008.38	(231,078.68)	1,997,224.61
ยานพาหนะ	14,160,603.83	99,770.65	(1,550,466.29)	9,001,777.38
รวม	24,281,738.63	7,354,341.99	(3,351,732.24)	24,576,217.57
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	145,126,213.80			146,232,204.74

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	8,992,416.19	7,354,341.99	8,966,675.13	7,354,341.99
กำไร (ขาดทุน) จากการขายและ ตัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับงวด	991,235.77	224,216.98	991,235.77	224,216.98

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อุปกรณ์ที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 12.62 ล้านบาท และ 13.80 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้จำนวนเป็นหลักประกันสินเชื่อจากธนาคาร (หมายเหตุ 18)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

	บาท
ราคาทุน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	22,710,214.95
เพิ่มระหว่างงวด	8,440,130.84
ตัดจำหน่าย	-
โอนไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(7,713,485.98)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	23,436,859.81
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,867,891.90
ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด	3,079,365.56
ค่าเสื่อมราคา - ตัดจำหน่าย	-
โอนไปที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(3,733,246.98)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,214,010.48
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	16,842,323.05
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,222,849.33

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	563,200.00	-	-	283,423.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(324,941.18)	(73,976.84)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	238,258.82			447,704.98

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 62	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	563,200.00	-	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(279,873.25)	(45,067.93)	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	283,326.75			238,258.82

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
	73,976.84	45,067.93

16. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 63	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด ในกำไรขาดทุน	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64
		ในกำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	241,452.75	182,726.02	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	4,203.15	2,757.95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113,205.48	(113,205.48)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,106,441.81	681,779.03	(135,851.33)
ขาดทุนสะสมทางภาษี	-	1,067,382.14	-
รวม	4,465,303.19	1,821,439.66	(135,851.33)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(2,977,862.34)	(1,298,792.75)	-
รวม	(2,977,862.34)	(1,298,792.75)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,487,440.85	522,646.91	(135,851.33)

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 63	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 64
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	241,452.75	182,726.02	-	424,178.77
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	4,203.15	2,757.95	-	6,961.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	113,205.48	(113,205.48)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,106,441.81	637,093.26	(135,851.33)	4,607,683.74
รวม	4,465,303.19	709,371.75	(135,851.33)	5,038,823.61
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(2,977,862.34)	(1,298,792.75)	-	(4,276,655.09)
รวม	(2,977,862.34)	(1,298,792.75)	-	(4,276,655.09)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,487,440.85	(589,421.00)	(135,851.33)	762,168.52

	บาท			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 62	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	178,762.59	62,690.16	-	241,452.75
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้างเหลือ	7,061.35	(2,858.20)	-	4,203.15
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	153,205.48	(40,000.00)	-	113,205.48
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,666,178.61	440,263.20	-	4,106,441.81
รวม	4,005,208.03	460,095.16	-	4,465,303.19
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(733,780.17)	(2,244,082.17)	-	(2,977,862.34)
รวม	(733,780.17)	(2,244,082.17)	-	(2,977,862.34)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	3,271,427.86	(1,783,987.01)	-	1,487,440.85

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2563	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2563
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	763,292.07	34,533,208.71	260,165.00	34,533,208.71
อื่น ๆ	33,622,721.82	284,786.00	31,857,721.82	284,786.00
รวม	34,386,013.89	34,817,994.71	32,117,886.82	34,817,994.71

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

18. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารในประเทศ 2 แห่ง ในวงเงินรวม 306 ล้านบาท และ 306 ล้านบาท ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ล้านบาท	
		2564	2563
(1) เงินเบิกเกินบัญชี	MOR, FDR+1.05	11	11
(2) เงินกู้ยืมระยะสั้น	MLR - 1.50	65	65
(3) หนังสือค้ำประกัน	1.25 - 1.75	230	230
รวม		306	306

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (หมายเหตุ 13) เงินฝากประจำ (หมายเหตุ 10) และกรรมการของบริษัท

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	174,037,268.79	103,402,130.68	173,653,070.27	103,402,130.68
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	29,436,723.89	21,406,025.37	27,533,814.81	21,406,025.37
รวม	203,473,992.68	124,808,156.05	201,186,885.08	124,808,156.05

20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	4,380,412.14	3,966,355.14	4,353,109.64	3,966,355.14
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,319,887.24	3,772,261.26	1,319,887.24	3,772,261.26
อื่น ๆ	299,347.43	228,268.00	284,347.43	172,818.00
รวม	5,999,646.81	7,966,884.40	5,957,344.31	7,911,434.40

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงได้ดังนี้

	บาท
งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	9,519,278.90
เพิ่มขึ้น	6,105,378.86
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	453,861.30
เงินจ่ายชำระ	(5,741,987.86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	10,336,531.20
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(4,197,716.67)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	6,138,814.53

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	บาท
งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,079,365.56
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	453,861.30
รวม	3,533,226.86

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าจำนวน 5.74 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 5.74 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 6.11 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ: 6.11 ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระ ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2564			2563		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัด	ยอดชำระ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	4,197,716.67	324,957.93	4,522,674.60	3,640,118.43	299,584.47	3,939,702.90
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ						
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	6,138,814.53	208,607.48	6,347,422.01	5,879,160.47	246,408.22	6,125,568.69
รวม	10,336,531.20	533,565.41	10,870,096.61	9,519,278.90	545,992.69	10,065,271.59

บริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาเช่าระยะยาวยานพาหนะและอุปกรณ์ ในลักษณะของสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทลิสซิ่งในประเทศไทยรวม 7 แห่ง จำนวน 18 สัญญา มูลค่าตามสัญญาารวมเป็นเงิน 19,786,166.80 บาท ระยะเวลาผ่อนชำระ 48 - 60 งวดเดือน จ่ายชำระงวดเดือนละ 392,440.36 บาท

22. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้
งบแสดงฐานะการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกมาต้นปี	20,532,209.03	18,330,893.03	20,532,209.03	18,330,893.03
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	708,257.30	-	708,257.30	-
- ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(679,256.65)	-	(679,256.65)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	2,886,787.86	2,402,816.00	2,663,359.01	2,402,816.00
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(186,150.00)	(201,500.00)	(186,150.00)	(201,500.00)
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ยกไปปลายปี	<u>23,261,847.54</u>	<u>20,532,209.03</u>	<u>23,038,418.69</u>	<u>20,532,209.03</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	1,022,029.20	1,038,763.00	959,118.30	1,038,763.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	227,110.33	167,225.00	227,110.33	167,225.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,637,648.33	1,196,828.00	1,477,130.38	1,196,828.00
รวม	<u>2,886,787.86</u>	<u>2,402,816.00</u>	<u>2,663,359.01</u>	<u>2,402,816.00</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.81	1.90
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	8.0	11.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	3.34 - 17.19	0 - 15
อัตราการเสียชีวิต	105 ของอัตราฆาตกรรมไทยปี 2560	100 ของอัตราฆาตกรรมไทยปี 2560

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,428,105.86)	(2,403,548.00)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	2,917,900.37	2,882,161.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือ - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,924,705.20	2,599,667.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือ - ลดลงร้อยละ 1	(2,490,205.78)	(2,240,682.00)

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.90 : 1 และ 0.62 : 1 ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ 0.89 : 1 และ 0.63 : 1 ตามลำดับ)

24. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 140 ล้านบาท เป็น 168 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 28 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 56,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนเดิม บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564

25. สรรองตามกฎหมาย

บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 โดยสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

26. การจัดสรรกำไรสะสม

ปี 2564

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 39.20 ล้านบาท โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 11.20 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงิน 28 ล้านบาทโดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 เมษายน 2564

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 2.05 ล้านบาท

ปี 2563

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 56 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 1.55 ล้านบาท

27. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยมีเขตภูมิศาสตร์หลักตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการตามส่วนงาน
- ส่วนงานขายพร้อมติดตั้ง (ส่วนงานหลัก)	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารแบบครบวงจร การสื่อสารไร้สาย การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ดาต้าเซ็นเตอร์โซลูชัน และการบริหารจัดการระบบเครือข่าย รวมทั้งการบริการดูแลและรักษาซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบ
- ส่วนงานอื่นๆ	พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งรวมทั้งบริการเกี่ยวเนื่องและงานบริการอื่นๆ

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือกรรมการผู้จัดการ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินของส่วนงานดำเนินงาน สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	ล้านบาท							
	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (บางส่วน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ขายพร้อมติดตั้ง		บริการดูแลและรักษา		อื่นๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและให้บริการ	374.98	544.07	186.30	171.79	21.84	17.53	583.12	733.39
ต้นทุนขายและบริการ	(280.61)	(411.72)	(105.15)	(97.58)	(15.75)	(8.14)	(401.51)	(517.44)
กำไรขั้นต้น	94.37	132.35	81.15	74.21	6.09	9.39	181.61	215.95
รายได้ดอกเบี้ย							3.57	3.00
รายได้อื่น							2.56	1.55
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(28.09)	(35.27)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(114.24)	(115.48)
ต้นทุนทางการเงิน							(0.45)	(1.01)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(8.02)	(14.87)
กำไรสำหรับงวด							36.94	53.87
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย							12.15	10.16
สินทรัพย์								
สินทรัพย์ถาวร							142.89	146.23
สินทรัพย์อื่น							631.32	469.39
รวม							774.21	615.62

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงของงานระหว่างทำ	(43,545,489.75)	8,326,024.94	(43,545,489.75)	8,326,024.94
วัสดุที่ใช้ไป	262,708,483.38	320,695,722.93	258,697,941.49	320,695,722.93
ค่าบริการโครงการ	155,832,520.03	162,867,077.07	149,847,786.48	162,867,077.07
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	104,556,088.00	97,024,136.52	98,611,629.43	97,024,136.52
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12,145,758.59	10,157,311.66	12,120,017.53	10,157,311.66
ค่าผลตอบแทนพิเศษ	29,053,012.28	40,080,546.31	29,053,012.28	40,080,546.31
ค่าเช่าอาคารและค่าบริการ	563,854.64	75,600.00	75,600.00	75,600.00
ค่ากิจกรรมทางการตลาด	237,667.03	223,439.90	237,667.03	223,439.90

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัทตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้าเงินกองทุนตามโครงการนี้ในอัตราร้อยละของเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน พนักงานจะได้รับส่วนที่บริษัทสมทบตามระเบียบและข้อบังคับของเงินกองทุนและตามระยะเวลาการทำงานกับบริษัท บริษัทได้แต่งตั้งผู้จัดการกองทุนแห่งหนึ่งเพื่อบริหารกองทุนตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นเงิน 4.58 ล้านบาท และ 4.13 ล้านบาท ตามลำดับ

30. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

30.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,538,596.37	13,088,038.15	8,505,056.46	13,088,038.15
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(522,649.91)	1,783,987.01	589,421.00	1,783,987.01
รวม	8,015,946.46	14,872,025.16	9,094,477.46	14,872,025.16
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
อื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	135,851.33	-	135,851.33	-
รวม	135,851.33	-	135,851.33	-

บริษัท เดอะแพคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

30.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม		วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	44,960,404.00	68,744,998.63	50,147,712.91	68,837,748.20
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	8,992,080.80	13,748,999.73	10,029,542.58	13,767,549.64
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	121,639.42	1,787,485.02	186,217.05	1,787,485.02
ผลกระทบของค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายเพิ่มในทางภาษี	(1,097,773.76)	(683,009.50)	(1,121,282.17)	(683,009.50)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รายการตัดบัญชี	-	18,549.91	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(976,134.34)	1,123,025.43	(935,065.12)	1,104,475.52
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,015,946.46	14,872,025.16	9,094,477.46	14,872,025.16

30.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564		2563		2564		2563	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	44,960,404.00		68,744,998.63		50,147,712.91		68,837,748.20	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	8,992,080.80	20.00	13,748,999.73	20.00	10,029,542.58	20.00	13,767,549.64	20.00
รายการกระทบยอด	(976,134.34)	(2.17)	1,123,025.43	0.82	(935,065.12)	(1.86)	1,104,475.52	0.08
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	8,015,946.46	17.83	14,872,025.16	20.82	9,094,477.46	18.14	14,872,025.16	20.08

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	38,740,700.89	53,917,443.95	41,053,235.45	53,965,723.04
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	318,202,652	280,000,000	318,202,652	280,000,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.19	0.13	0.19

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	9,519,278.90	(5,288,126.56)	6,105,378.86	10,336,531.20
รวม	9,519,278.90	(5,288,126.56)	6,105,378.86	10,336,531.20

	บาท			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	กระแสเงินสดเพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสดเพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	31,487,500.00	(31,487,500.00)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	7,846,583.83	(4,811,768.93)	6,484,464.00	9,519,278.90
รวม	39,334,083.83	(36,299,268.93)	6,484,464.00	9,519,278.90

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

33.2 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

33.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มกิจการมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

บาท					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,143.17	149,620,956.52	180,622.27	149,802,721.96	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	139,604,917.09	139,604,917.09	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	26,648,586.92	26,648,586.92	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	107,451,102.38	-	-	107,451,102.38	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,453,484.98	-	-	21,453,484.98	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	203,473,992.68	203,473,992.68	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	122,459,318.18	122,459,318.18	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,336,531.20	-	-	10,336,531.20	2.54 - 5.33

บริษัท เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,143.17	147,645,826.27	101,107.58	147,748,077.02	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	138,325,977.09	138,325,977.09	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	23,524,695.64	23,524,695.64	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	107,451,102.38	-	-	107,451,102.38	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,453,484.98	-	-	21,453,484.98	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	201,186,885.08	201,186,885.08	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	120,337,879.37	120,337,879.37	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,336,531.20	-	-	10,336,531.20	2.54 - 5.33

บาท					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,141.89	105,840,228.55	16,310,299.40	122,151,669.84	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	145,232,951.43	145,232,951.43	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	15,375,586.53	15,375,586.53	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	64,635,729.10	-	-	64,635,729.10	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,376,756.48	-	-	21,376,756.48	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	124,808,156.05	124,808,156.05	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	69,082,935.95	69,082,935.95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,519,278.90	-	-	9,519,278.90	2.54 - 5.33

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
อัตราดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,141.89	99,900,776.52	16,287,051.00	116,188,969.41	0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	145,232,951.43	145,232,951.43	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	15,375,586.53	15,375,586.53	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	64,635,729.10	-	-	64,635,729.10	3.53 - 9.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	21,376,756.48	-	-	21,376,756.48	0.15 - 0.50
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	124,808,156.05	124,808,156.05	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	69,082,935.95	69,082,935.95	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,519,278.90	-	-	9,519,278.90	2.54 - 5.33

33.4 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มกิจการมียอดขายส่วนลดตามปริมาณการซื้อสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการเชื่อว่าความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มกิจการมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

33.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เดอะพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
วันที่ 31 ธันวาคม 2564

34. ภาระผูกพัน

34.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อสินค้าเป็นจำนวนเงิน 55.36 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 49.92 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มกิจการได้ชำระภาระผูกพันไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 23.11 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.11 ล้านบาท) ดังนั้นจึงมีภาระผูกพันคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 32.25 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.82 ล้านบาท)

34.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการตามสัญญาจำนวนเงินประมาณ 71.05 ล้านบาท (เฉพาะกิจการจำนวนเงิน 58.75 ล้านบาท)

35. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขายสินค้ามียอดเงินรวม 53.66 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 53.66 ล้านบาท) และ 30.79 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 30.79 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งหากกลุ่มกิจการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายได้ ธนาคารก็จะเรียกร้องให้กลุ่มกิจการชำระค่าเสียหายจากการผิดสัญญาคืนให้แก่ธนาคาร

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26.88 ล้านบาท และจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 2.05 ล้านบาท โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับปันผลตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 20 เมษายน 2565 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

37. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

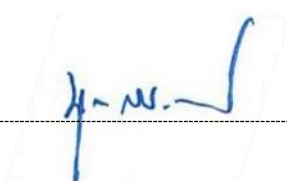


ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวม ทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารในชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายเมธี วิธวาศิริ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ชำนาญการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายอินชา วงศ์รุ่งโรจน์ ประธานกรรมการบริษัท ประธานสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	53	ปริญญาโท Computer Engineering Management - มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 - Advanced Audit Committee Program (ACP) รุ่น 32/2562	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เดอะพรคติกัลโซลูชัน
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	พจ.ว.รุ่งโรจน์ 2019
					2550-ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท ไมเนอร์ เทค จำกัด
					2548 -ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	พจ.รุ่งโรจน์พัฒนา
					2547-ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท ไดดี ลาเบล จำกัด
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยสแควร์ เซ็นเตอร์
2. นายบุญสม ภิภษตรสภาพ กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร (มีอำนาจลงนามผูกพัน)/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	54	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 130/2559	34.58%	เป็นสามี คุณจริญญา ภิภษตรสภาพ	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ ประธาน กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บมจ. เดอะพรคติกัลโซลูชัน
							จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3. นายเนธี วิจิตรศิริ กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	46	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี การขอรับกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2559	10.71%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการ ใหญ่สายปฏิบัติการ	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวจันทร์ฉาย เจริญญา กรรมการบริษัท (มีอำนาจลงนามผูกพัน) กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบัญชีและการเงิน	41	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง การขอรับกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 149/2561 การขอรับความชำนาญบัญชี	0.76%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่สายบัญชี และการเงิน	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชัน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ประเภทธุรกิจ
		Transfer Pricing Law and Development กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom) - CFO Refresher เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชี ที่ส่งผลต่อบริษัทจดทะเบียน วันที่ 2/2564 การอบรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - The new CFO the new Technology Empower CFO with Technology Trend - FANZI CLUB 2021 Happy One Fine Day					
5. นางสาวนภาพร เส่งสุข กรรมการบริษัท (ผู้อำนวยการคนแรก) กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย กรรมการบริหารความเสี่ยง	42	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 153/2561 - Certificate of completion "Situational Leadership" SLINGSHOT GROUP CO., Ltd	2.31%	ไม่มี	2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานขาย	บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์ กรรมการบริษัท	49	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะเพรคติกัลโซลูชัน จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ		- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562			2557-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สายการเงิน	บจก. บราโว เอเซีย
					2547-2557	ผู้อำนวยการ สายการเงิน	บจก. วัคคิว อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย)
7. นายวุฒิชัย ชาทิศรานวัฒน์ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	51	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 157/2562 - Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 32/2562	0.09%	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ อิสระ	บมจ. เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น
					2547-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ	บจก. สยามรีเทลดีเวลอปเม้นท์ ศูนย์การค้า
8. นายทัฬหี สิริโกตี กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	61	- ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะพรคทีคัลโซลูชั่น
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สยามเทคโนคองกรีต
					2552-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
					2562-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โดย์ต้า สีสิ่ง (ประเทศไทย) สีสัง

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
9. นายเปรี๊ชา เอื้ออนันตธนกุล กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ		การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 170/2020			2560-2563	กรรมการ	บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)	จำนวนรายเดือนและเครื่องจักรหนัก
					2561-2563	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท คิวบี เรียด พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
					2556-2559	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ซีตอง กรุ๊ป จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น	จำนวนรายและวงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. นางจริญญา เกษตรสภาพ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สาย งานทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่ว ไป	53	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี - ปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 297/2020	ไม่มี	ไม่มี	2562-ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการ ตรวจสอบ	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	การเงิน
					2561-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง	องค์กรอิสระ
					2538-ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามทรีทรี จำกัด	บริการ
					2551-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้ จัดการใหญ่ สายงาน ทรัพยากรบุคคลและ บริหารทั่วไป	บมจ. เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น	จำนวนและวงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน ถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11. นายณัฐวุฒิ จันทสิทธิ์ผล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	38	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Certificate of completion "Situational Leadership" 	0.78%	ไม่มี	2563-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานปฏิบัติการ	บมจ. เดอะพรคทีคัลโซลูชัน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. นางสาวนาถ ศุขดวง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	38	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี การบัญชี-ต้นทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร - การอบรมความรู้ด้านบัญชี - Transfer Pricing Law and Development กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom) - การตั้งสำนักงานด้วยคำของเครื่องหมายการค้า (TFRS9) และสัญญาเช่า (TFRS16) (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน MS.Teams) - การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจในการบริหาร Financial Analysis for Management Decisions - TFRS ปี 65 (สรุปมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางบัญชี) 	0.08%	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. เดอะพรคทีคัลโซลูชัน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2558-2564	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บมจ. เดอะพรคทีคัลโซลูชัน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-นามสกุล /ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ ทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ประเภทธุรกิจ
		การเงิน จบที่มีการเปลี่ยนแปลง ปี 2565) - Update กฎหมายภาษีปี 2564 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ					
13. นางสาวสุภาวดี ธีระชาติ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	37	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.04%	หลานสะน่ คุณบุญสม กิจเกษตรสหพร และคุณจริญญา กิจเกษตรสหพร	2564-ปัจจุบัน 2554-2564	ผู้อำนวยการฝ่าย การเงิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การเงิน	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุสร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานขาย	41	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรไฟฟ้า สาขาวิศวกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	0.10%	ไม่มี	2564-ปัจจุบัน 2559 – 2564	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ สายงาน ขาย ผู้อำนวยการ สายงาน ขาย	จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้อำนวยการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ บริษัทฯ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
	บริษัท โตด์ ลาเบล จำกัด	บริษัท โตด์ลาเบล เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท บีที แมเนจ मेंท์ แอนด์ คอนแท แพนส์ จำกัด	บริษัท ไบ นารี เทค จำกัด	บริษัท เดอะแพรวคที เคิลซูเพิร์ไบโซลูชั่น จำกัด	บริษัท เดอะ วิน เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท เอ็กซ์-ซี เคียว จำกัด
1. นายอโนชา วงศ์รุ่งโรจน์	X,S	X,S		X,S			
2. นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร					X,S,ED		X,S,ED
3. นายเมธี วิธวาสิริ					S,ED		
4. นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา						S	
5. นางสาวอุมาพร เสง่สุข						S	
6. นางรัชนี พัฒนเลิศพันธ์			S				
7. นายวุฒิชัย ชาติศิธรานูวัฒน์							
8. นายปรีชา เชื้ออนันตธนกุล							
9. นายทัพพ์ สิริโกตี							
10. นางจริญญา กิจเกษตรสถาพร							
11. นายณัฐวุฒิ จันทริลธิผล							
12. นางสาวนาภา ศุขดวง							
13. นางสาวสุภาวดี วีระชาติ							
14. นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุชศรี*							

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ D = กรรมการ S = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD= กรรมการผู้จัดการ ED = กรรมการบริหาร ID=กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ M = ผู้บริหาร

*นายปรีชา เชื้ออนันตธนกุล และนายทัพย์ สิริโกตี ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

** นางสาวนันทรัตน์ ธรรมานุสร ได้รับแต่งตั้ง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ
- (2) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (3) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
- (5) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ปี 2564 (ล้านบาท)	ความสัมพันธ์	
		การถือหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)	การบริหาร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
บริษัทย่อย			
บริษัท เดอะ วิน เทเลคอม จำกัด	5,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีคัล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 56	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นางสาวอุมพร เสี่ยงสุข และ นางสาวจันทร์ฉาย เวชปัญญา
บริษัทร่วม			
บริษัท เดอะแพรคทีคัล ซูเพิร์โซลูชั่น จำกัด	1,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีคัล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 49.98	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร และ นายเมธี วิธวาศิริ
บริษัทย่อย			
บริษัท เอ็กซ์-ซีเคียว จำกัด	3,000,000	บริษัท เดอะแพรคทีคัล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 60	กรรมการและผู้บริหารของ TPS นายบุญสม กิจเกษตรสถาพร และ นายธงชัย สุบิน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา/วุฒิปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด นางสาววรรณวิมล จงสุริยมาส หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจสำหรับบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - บัณฑิตศึกษา สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - วุฒิปริญญาตรีด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program - IACP) สมภาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (FAP) - ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) 	2549 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมตรวจสอบงานตรวจสอบภายในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทที่เตรียมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ / บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สินทรัพย์ถาวร/สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. ที่ดิน 1.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 41088 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 พื้นที่ 399 ตร.ว.	ที่ตั้งอาคารสำนักงาน	42.22	42.22	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 310 ลบ
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	6.23	9.30	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
3. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	5.17	3.95	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
4. ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	0.06	3.46	เป็นเจ้าของ	-ไม่มี-
5. สิทธิการใช้-ยานพาหนะ	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	16.84	18.22	สัญญาเช่าซื้อ	-ไม่มี-
6. งานระหว่างก่อสร้าง 6.1 อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	จะใช้ในสำนักงานของบริษัทฯ	4.51	-	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
7. อาคาร	เป็นสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	65.64	63.95	เจ้าของกรรมสิทธิ์	นำไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
8. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	18.30	16.50	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
9. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ใช้ในสำนักงานเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	4.10	3.51	เจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ		163.07	161.11		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้งาน	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2563 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน/วงเงินค้ำประกัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นโปรแกรมเพื่อการค้าเน้นธุรกิจ	0.24	0.45	เจ้าของกรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.24	0.45		

3. สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า	รายละเอียด
บ้านพักพนักงาน (เช่าตึกแถว 2 ชั้น จ.ชลบุรี)	นางสาวกัญญารัตน์ วัชรชันคำ	สัญญาเช่าตึกแถว 2 ชั้น	12 เดือน 1 ก.ค. 2564 ถึง 30 มิ.ย. 2565	ทรัพย์สินที่เช่า ตึกแถว 2 ชั้น อัตราค่าเช่า ค่าเช่า เดือนละ 6,300 บาท เงื่อนไขการต่ออายุ บริษัทฯ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดสัญญา

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการของบริษัท เดอะแพรคติกัลโซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies 2012) ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) กำหนด และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพ และยังทำให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุนอันจะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะไปไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเอียดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถาม ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้น ทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท
- (4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- (6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- (8) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผล การลงคะแนน
- (9) บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ พิจารณา
- (11) บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ผู้ถือหุ้น
- (12) ส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
- (4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
- (6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
- (7) กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ
- (8) กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขาธิการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Interested Persons)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

- | | | |
|-------------------|---|---|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : | บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| คู่ค้า | : | บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทจะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด |
| ลูกค้า | : | บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคูณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน |

	และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหน้าที่	: บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	: บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	: บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ดังนี้

- (1) มีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
- (2) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงาน

ประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โครงสร้างบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น

- (3) สนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- (4) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องในรายงานประจำปี
- (5) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหารรวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ซึ่งจำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผยควรรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (6) เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
- (7) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- (8) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และในกรณีที่ส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจะต้องรายงานให้บริษัททราบภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่ควรเกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุล ในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดย กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ให้รับทราบ ก่อนมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- (1) **คณะกรรมการบริหาร** ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วย สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- (3) **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้ง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและ กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (4) **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่ เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่อง ข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีหน้าที่กำหนด นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์

กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

(1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแล กิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

(2) หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- (ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อพนักงาน
- (ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความสัมพันธ์ต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และเจ้าหนี้
- (ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- (จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทมีนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

(4) การควบคุมภายใน

บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

(5) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ

ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

(7) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(8) รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. หลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบสัดส่วนกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดให้มีกลไกที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินในกรณีที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประเมินตนเอง

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริษัททุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทิวและประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้ง ควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าว เพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมในรายงานประจำปี

5. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการบริษัทควรอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละคน กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทหรือมีกรรมการบริษัทเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทที่เข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการบริษัทที่เข้าใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยกรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนด ช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหาร และพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้



หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เดอะแพรคทีคัลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน** : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. **ลูกค้า** : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. **ลูกค้า** : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. **เจ้าหนี้** : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

6. คู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อันจะมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัท

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่องบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลาเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2564 ซึ่งได้ทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหรือตรวจทานเอกสารหลักฐานและพิจารณาแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ เรื่อง การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

3. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของทางกติกาสหกรณ์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีความถูกต้องสมเหตุสมผลมีเงื่อนไขทางธุรกิจตามปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอด ออดิท จำกัด ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท แล้วเห็นว่าสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ผลดี ไม่พบสิ่งบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ มีความเป็นอิสระ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมภายในเพื่อใช้กำกับดูแลกิจการ รวมทั้งได้เสนอคำตอบแทนงานตรวจสอบที่เหมาะสมจึงเห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอด ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2565

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4752 หรือนางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 หรือนางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7517 ในนาม บริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 เนื่องจากเห็นว่า

- มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
- ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน และเสนอคำตอบบัญชีประจำปี 2564 จำนวน 980,000 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
- สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท

7. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้สำหรับบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมาเป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายวุฒิชัย ชชาติจิราวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



SOLVE BUSSINESS CHALLENGE
“PASSION **TO YOUR** SUCCESS”

บริษัท เดอะแพรคทีเคิลโซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

99 ซอยซีเมนต์ไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



+66 2112 9999



+66 2112 9998