

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

Starflex Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแล

เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแล
---------------	--

หัวข้อ	รายละเอียด									
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด									
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาววรรณวิมล จongsุริยภาส									
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต									
ประสบการณ์ทำงาน	<table><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr><tr><td>2556-ปัจจุบัน</td><td>กรรมการบริหาร</td><td>บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด</td></tr><tr><td>2549-ปัจจุบัน</td><td>รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ</td><td>บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด</td></tr></table>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด	2549-ปัจจุบัน	รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท								
2556-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด								
2549-ปัจจุบัน	รองประธาน ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด								
วุฒิปัทร	<p>ปี 2560 วุฒิปัทรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ปี 2559 ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)</p> <p>ปี 2551 โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre-CIA) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>									
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<p>ปี 2560 หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>ปี 2557 Clinic IA : Topic “Fraud Audit and Caution for Auditor” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)</p> <p>ปี 2557 Clinic IA : Topic “COSO 2014” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)</p>									
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ปฏิบัติงานและควบคุมงานตรวจสอบในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>▪ ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ</li><li>▪ จัดทำ Audit Plan ในสายงานที่รับผิดชอบ</li><li>▪ จัดทำหรือสอบทาน Audit Program ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>▪ สอบทานความเพียงพอ ครบถ้วนของหลักฐานที่อ้างอิงในรายงาน</li><li>▪ จัดทำหรือสอบทานร่างรายงานการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>▪ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li></ul>									