



STARFLEX

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565

(56-1 One Report)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

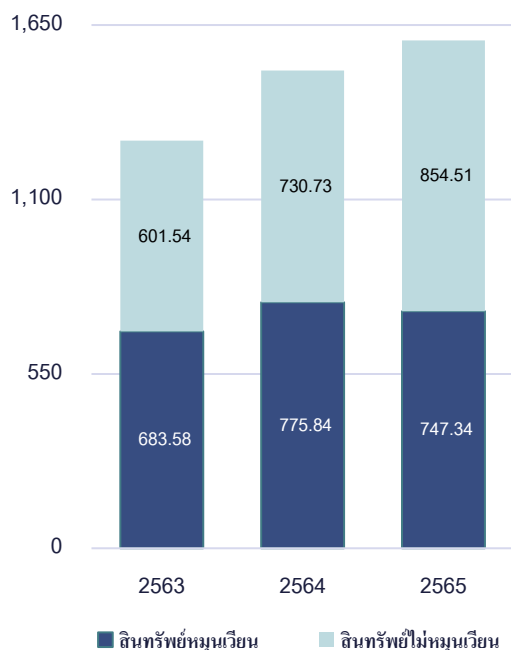
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2565	3
สารสนเทศจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	5
รางวัลและความภาคภูมิใจ	6
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	8
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	9
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	11
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	12
การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน	17
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	36
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	37
การบริหารจัดการความเสี่ยง	41
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	41
กรอบการบริหารความเสี่ยง	42
ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง	44
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	48
การจัดการด้านความยั่งยืน	50
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	60
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	66
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	83
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	112
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	133
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	147
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	148
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	149
จรรยาบรรณธุรกิจ	157
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ	160
และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2565	
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	161
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	168
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	192
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	198
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	199
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	258
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท	260
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	280

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	282
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	287
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	298
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	307

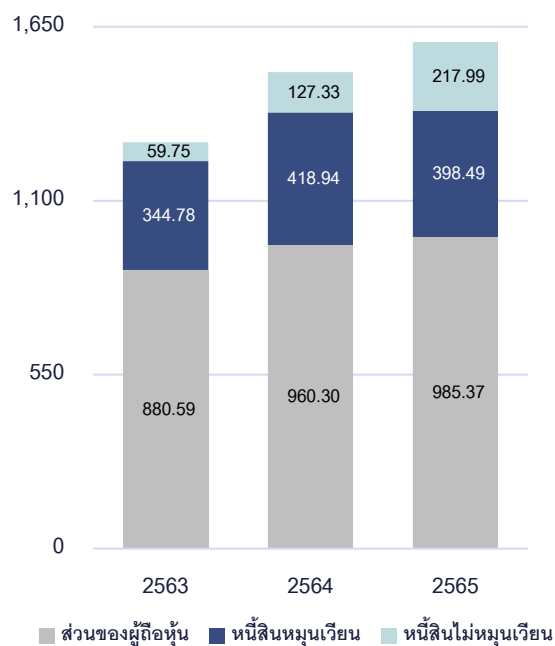
สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2565

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

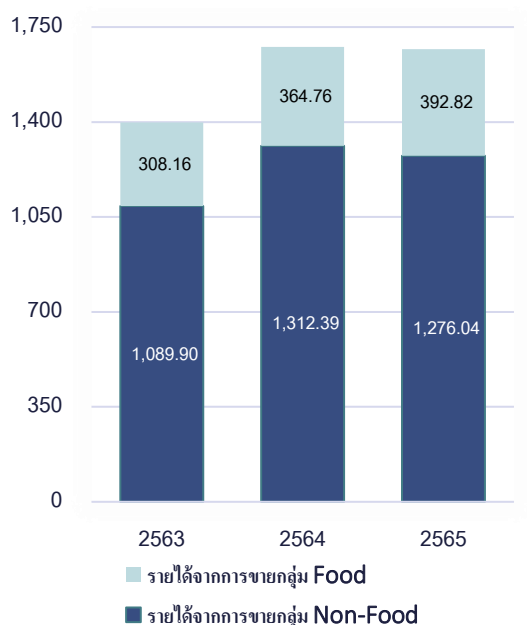
สินทรัพย์ (ล้านบาท)



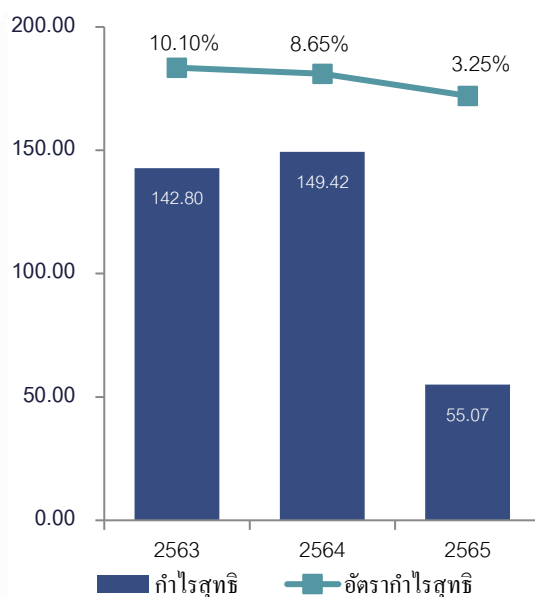
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)



รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)



งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	2563	2564	2565
สินทรัพย์รวม	1,285.11	1,506.57	1,601.85
หนี้สินรวม	404.52	546.27	616.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น	880.58	960.30	985.36
รายได้จากการขาย	1,398.05	1,677.15	1,668.86
รวมรายได้	1,415.02	1,727.31	1,696.09
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	175.28	160.81	67.62
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	145.05	149.42	61.96

อัตราส่วนทางการเงิน	2563	2564	2565
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.10	8.65	3.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.63	10.7	3.54
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.98	1.85	1.88
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.57	0.63

สาส์นจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

ภายใต้สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศ ในปี 2565 ยังคงชะลอตัวจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดมีแนวโน้มคลี่คลาย ส่งผลให้ความต้องการซื้อในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคยังสามารถเติบโตได้ เนื่องจากเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตประจำวัน ทำให้ความต้องการสินค้าและบริการต่าง ๆ ปรับตัวสูงขึ้น ประกอบกับประสิทธิภาพในการผลิตสำหรับภาคอุตสาหกรรมที่ปรับตัวดีขึ้นตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น แม้ยังคงต้องติดตามสถานการณ์ราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการกลายพันธุ์ของไวรัสโควิด 19 และสถานะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจทั่วโลกต่อไป

SFLEX ยังคงมุ่งมั่นดำเนินกลยุทธ์ตามเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMV รวมถึงการดำเนินงานตามแผนในการรับมือกับผลกระทบที่เกิดจากความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างระมัดระวังด้วยกลยุทธ์การขยายฐานการผลิตและขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ SFLEX ยังคงมุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และผลิตผลเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารสภาพคล่องที่สอดคล้องกับสถานะของธุรกิจ

นอกเหนือจากการส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) มุ่งเน้นการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Policy and Guideline) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีตลอดมา รวมถึงพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ทำให้ SFLEX บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน ทั้งนี้ SFLEX ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทให้ก้าวหน้าสู่ระดับสากล เคียงข้างผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพของสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งจะก้าวเป็นผู้นำธุรกิจ Flexible Packaging และก้าวไปข้างหน้าในฐานะเป็นผู้นำกลุ่มประเทศ CLMV โดยมี ESG เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้แข็งแกร่ง มั่นคงและยั่งยืน



นายปรดิษฐ์ มาลากุล ณ อยุธยา
ประธานกรรมการ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)



นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

รางวัลและความภาคภูมิใจ



รางวัลองค์กรคนดี ประจำปี 2565
จากวุฒิสภา โดยคณะกรรมการด้าน
คุณธรรมและจริยธรรม



Moral Business Award 2020
รางวัลองค์กรธุรกิจคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปี 2020 จากกระทรวงวัฒนธรรม



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณ ครอบครัวแห่งความสุข
ปี 2018 จากสำนักงานกองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)



Happy Workplace 2018
โล่เกียรติคุณองค์กรแห่งสุขภาวะต้นแบบ
ปี 2018 จากสำนักงานกองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)



โล่ประกาศเกียรติคุณ สถานประกอบการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ปี
2017 จากจังหวัดสมุทรปราการ



Star Quality Award 2016
รางวัลคุณภาพดีเด่น ปี 2016
จากบริษัท วินแซนฟู้ดส์ จำกัด



Uniliver SSQR Award 2010
รางวัล Supplier ดีเด่น ประจำปี 2010
จากบริษัท Uniliver



Uniliver SSQR Award 2007
รางวัล Supplier ดีเด่น ประจำปี 2007
จากบริษัท Uniliver



Uniliver SSQR Award 2006
รางวัล Supplier ดีเด่น ประจำปี 2006
จากบริษัท Uniliver



Unilever TPM Advance Special
Award 2007
รางวัล TPM Award ปี 2007
จากบริษัท Unilever



First Day Trade 2019
ได้แสดงความยินดีในวัน First Day Trade
เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2019
จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

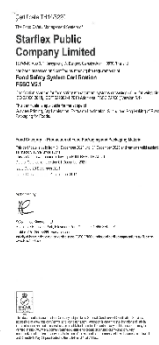
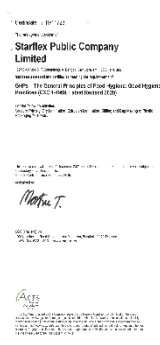


Finansia Initial Public Offering 2019
ได้แสดงความยินดีในวัน First Day Trade
เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2019
จากที่ปรึกษาทางการเงิน FINANSIA



ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ใบรับรอง มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
ในสถานประกอบการ จากจังหวัดสมุทรปราการ



มาตรฐานสุขลักษณะที่ดี
ในการผลิตอาหาร
(GHP, Good Hygiene Practice)

ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤต
ที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร
(HACCP, Hazard Analysis and
Critical Control Point System)

ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัย
สำหรับการผลิตอาหาร
(FSSC 22000)

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	SFLEX
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) โดยแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form) และบรรจุภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)

เลขทะเบียนบริษัท	0107562000092
ติดต่อ	โทรศัพท์ : 0-2708-2555 โทรสาร : 0-2708-2355
เว็บไซต์	www.starflex.co.th
อีเมล	contractus@starflex.co.th

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน	ทุนจดทะเบียน	502,250,000	บาท
	ทุนชำระแล้ว	410,000,000	บาท
	หุ้นสามัญที่จดทะเบียน	1,004,500,000	หุ้น
	หุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	820,000,000	หุ้น
	หุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายและชำระแล้ว	-ไม่มี-	
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	0.5 บาท	

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
	โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

จากการที่ผู้ถือหุ้นหลักโดยนายปรีดิธรรม อภิธนาศรีวงศ์ มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มานานกว่า 35 ปี จึงเล็งเห็นถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศที่ผู้ประกอบการต่างมีนโยบายที่มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรวมถึงต้นทุนบรรจุภัณฑ์ จึงทำให้ผู้ประกอบการมีแนวโน้มหันไปใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) มากขึ้น เนื่องจากมีต้นทุนต่อหน่วยที่ต่ำ ในขณะที่มีคุณสมบัติด้าน Barrier ในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น แสงแดด และกลิ่นเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่บรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี จึงได้ก่อตั้งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (“บริษัทฯ” หรือ “SFLEX”) ขึ้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) โดยมีบริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน) หรือ STARP เป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ และโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 128/345 และ เลขที่ 128/240 ซอยไทยประจักษ์ ถนนเทพารักษ์ หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง กิ่งอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทฯ เริ่มต้นจากการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่เป็นม้วนฟิล์ม (Roll Form) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก ต่อมาเพื่อให้โครงสร้างการประกอบธุรกิจมีความชัดเจน STARP จึงได้ทยอยลดสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ โดย STARP ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ เช่น กล่องสุรา กล่องผงซักฟอก กล่องยาสีฟัน กล่องสบู่ เป็นต้น

จากนั้นในปี 2548 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2005 และมาตรฐาน GMP จึงเริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนสำหรับสินค้าบริโภค ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2553 บริษัทฯ จึงย้ายโรงงานมาอยู่ที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเปรี้ยว อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวม 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต พร้อมทั้งได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของรูปแบบบรรจุภัณฑ์ในลักษณะซอง (Pre Form Pouch) รูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Stand-up Pouch, 3-Sided Seal Pouch, Center Seal Pouch, 4-Sided Seal Pouch, Flat Bottom Pouch และ Free Shape Die Cut เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างมาก จึงได้พัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานและสามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าตลอดมา โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่างๆ ได้แก่ มาตรฐาน FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000), มาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practice), มาตรฐาน HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) รวมไปถึงมาตรฐาน URSA (Understanding the Responsible Sourcing Audit) ซึ่งเป็นการรับรองจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้านแรงงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทข้ามชาติ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องพิสูจน์ได้ถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMVT”

พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ
2. มุ่งมั่นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
3. มุ่งมั่นการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และมีการขยายธุรกิจเพื่อให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
4. มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
5. มุ่งมั่นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ และพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ในประเทศไทย และประเทศในกลุ่ม CLMV โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นผู้นำตลาดในผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดที่หันมาใช้วัสดุดีบุกไซเคิล และหรือการใช้วัสดุดีบุกที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติเพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต รวมถึงพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง การลดการสูญเสียระหว่างการผลิต เพื่อให้การบริหารต้นทุนการผลิตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. ขยายธุรกิจไปยังบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์กลุ่มอาหาร (Food) มากขึ้น โดยจะพัฒนากระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตสำหรับบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มอาหาร
4. ขยายตลาดในกลุ่มประเทศ CLMV โดยเพิ่มทีมงานขายเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของประเทศในกลุ่ม CLMV รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในกลุ่มประเทศดังกล่าว

ค่านิยมองค์กร (Values)

<i>Sustainable Growth</i> :	พัฒนาและเติบโตแบบยั่งยืน
<i>Passion to Win</i> :	ยืนหยัด มุ่งมั่นไปสู่เป้าหมาย
<i>Innovative Thinking</i> :	ชวนขยาย ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา
<i>Responsibility</i> :	รู้ในหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อ
<i>Integrity</i> :	อยู่ในกรอบคุณธรรมและโปร่งใส
<i>Teamwork</i> :	ใส่ใจซึ่งกันและกัน ทำงานเป็นทีม

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปี 2546
<ul style="list-style-type: none"> จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ในชื่อ “บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด” เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546
ปี 2547
<ul style="list-style-type: none"> รับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) จากบริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2547 ซึ่งโรงงานดังกล่าวตั้งอยู่เลขที่ 128/345 และเลขที่ 128/240 ซอยไทยประกัน ถนนเทพารักษ์ หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง กิ่งอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ เริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่เป็นม้วนฟิล์ม (Roll Form) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภค
ปี 2548
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) และ ISO 9001:2005 จาก Bureau Veritas
ปี 2549
<ul style="list-style-type: none"> เริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนประเภทของรูปแบบ Stand-up Pouch และ 3-Sided Seal Pouch
ปี 2553
<ul style="list-style-type: none"> ย้ายที่ตั้งโรงงานจากเลขที่ 128/345 ซอยไทยประกัน ถนนเทพารักษ์ หมู่ที่ 1 ตำบลบางเสาธง กิ่งอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ มาที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเปรี้ยว อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงงานในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นอาคารโรงงานและสำนักงานดังกล่าวจากบริษัท บางเปรี้ยว พัฒนา จำกัด ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
ปี 2554
<ul style="list-style-type: none"> เริ่มผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนประเภทของรูปแบบ 4-Sided Seal Pouch
ปี 2557
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSSC 22000 จาก SGS (ประเทศไทย) ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) จาก SGS (ประเทศไทย) ได้รับการรับรองมาตรฐาน HACCP Codex Alimentarius จาก SGS (ประเทศไทย)

ปี 2558
<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นอาคารโรงงานและสำนักงานของบริษัทฯ (จากเดิมเป็นการเช่า) จากบริษัท บางเพรียง พัฒนา จำกัด ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายละเอียดของทรัพย์สินที่ซื้อ ประกอบด้วย ที่ดินจำนวน 5 โฉนด เนื้อที่รวมจำนวน 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา อาคารโรงงาน และสำนักงาน 2 ชั้น
ปี 2560
<ul style="list-style-type: none"> เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ ลงทุนซื้อที่ดินเปล่า 4 โฉนด รวมเนื้อที่ 13 ไร่ 28 ตารางวา ซึ่งอยู่ด้านข้างโรงงาน จากนางสาวฟ้า แซ่ลือ ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
ปี 2561
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSSC 22000 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 250 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ มีการจ่ายปันผลในปี 2561 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 133.33 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 31.11 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 77.78 ล้านบาท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 22.22 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงิน 55.55 ล้านบาท
ปี 2562
<ul style="list-style-type: none"> ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็น 0.50 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 110 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 300 ล้านบาท เป็น 410 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 220 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 198 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชน หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 22 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ <p>ในกรณีที่มิได้รับเงินเหลือจากการเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้เสนอขายหุ้นสามัญใหม่ที่เหลือดังกล่าวให้แก่ประชาชนต่อไป</p>

ปี 2562 (ต่อ)

- เพื่อขยายกำลังการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 บริษัทฯ ได้เช่าโรงงานและอาคารสำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 470/3-4 หมู่ที่ 5 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รวมเนื้อที่ 5,300 ตารางเมตร (โรงงาน 2) จากบริษัท เอ็น.เอส.พี.เค จำกัด รวมทั้งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมมูลค่า 38.85 ล้านบาท จากบริษัท โอลี พลัส จำกัด ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- เริ่มดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของโรงงาน 2 เมื่อเดือนพฤษภาคม 2562
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 0.50 บาท เป็น 1 บาท ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดจำนวน 300 ล้านหุ้น โดยภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้โดยการรวมมูลค่าหุ้น จะทำให้จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่จัดสรรเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และเพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงเป็นดังนี้
 - หุ้นสามัญใหม่จำนวน 99,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
 - หุ้นสามัญใหม่จำนวน 11,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลในปี 2562 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 105 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90 ล้านบาท
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2562 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 110 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 11 – 13 ธันวาคม 2562 และเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและได้เข้าทำการซื้อขายเป็นวันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2562

ปี 2563

- เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องเป่าฟิล์มพลาสติก (Blown film) ขนาดฟิล์มกว้าง 1,800 มิลลิเมตร โดยมีกำลังการผลิตที่ 500 กิโลกรัมต่อชั่วโมง
- บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ก่อสร้างโรงงานใหม่ ขนาด 13,595 ตารางเมตร เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิต
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 1,000 KW. เพื่อช่วยประหยัดค่าไฟฟ้า
- บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ สำหรับกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกหลายชั้น (Multilayer Plastics Packaging)

ปี 2563 (ต่อ)

- บริษัทได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (PAR) จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatang) ทำให้บริษัทมีจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเปลี่ยนจาก 410,000 หุ้น เป็น 820,000 หุ้น
- บริษัทได้จดทะเบียนบริษัทย่อย “ บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด “ ทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ ซื้อขาย ผลิต นำเข้า ส่งออก นำเข้ามาเพื่อจำหน่าย เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทฟิล์ม (Film) และฟอยล์ (Foil) สำหรับงานผลิตบรรจุภัณฑ์ทุกชนิด อาทิเช่น ฟิล์มเคลือบรอย ฟิล์มลามิเนต ฟิล์มโฮโลแกรม ฟอยล์เงิน ฟอยล์โฮโลแกรม เป็นต้น
- บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2563 ทั้งสิ้น 94.30 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 อนุมัติจ่ายเงินปันผลซึ่งเป็นผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท (สิบห้าสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 61.5 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งเป็นผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท (แปดสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32.80 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 4 กันยายน 2563

ปี 2564

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน GHPs (Good Hygiene Practice), จาก SGS (ประเทศไทย)
- บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญโดยได้ออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 184.5 หุ้นเพื่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2
- จดทะเบียนบริษัทย่อย “ บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด “ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 6.5 ล้านบาท
- บริษัทได้อนุมัติให้เข้าร่วมทุนกับ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนและร่วมมือการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ในอนาคต
- บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2564 ทั้งสิ้น 69.70 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 อนุมัติจ่ายเงินปันผลซึ่งเป็นผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36.90 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 8 เมษายน 2564
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งเป็นผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.040 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32.80 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 10 สิงหาคม 2564

ปี 2565

- จัดทะเบียนบริษัทร่วมทุน “ บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด “ ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
- จัดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด จากทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เป็น 250 ล้านบาท เพื่อบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
- เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ “การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”
- อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock)
- บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลในปี 2565 ทั้งสิ้น 36.90 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 อนุมัติจ่ายเงินปันผลซึ่งเป็นผลการดำเนินการสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 36.90 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

การใช้เงินที่ได้จากการเพิ่มทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 110,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.88 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 426.80 ล้านบาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นแล้ว คงเหลือเงินเพิ่มทุนสุทธิ 407.95 ล้านบาท จนถึงวันที่ออกรายงานฉบับนี้ บริษัทได้ใช้เงินจากการเสนอขายหุ้นแล้ว 397.61 ล้านบาท ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	การใช้เงินจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1 ลงทุนในโครงการผลิตฟิล์มประเภทที่ใช้ในการปิดผนึกขึ้นรูป (Sealant)	62.10	52.26	9.84
2.ลงทุนสร้างคลังสินค้า	50.00	50.00	-
3.ชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	95.00	95.00	-
4.ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ	130.15	130.15	-
5.เครื่องจักรเพื่อขยายและปรับปรุงการผลิต	70.70	70.20	0.50
รวมทั้งสิ้น	407.95	397.61	10.34

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

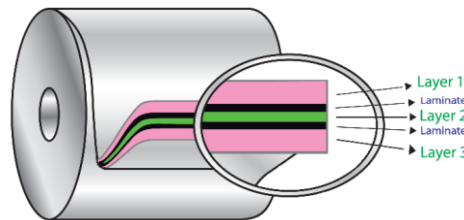
ประเภทของรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)	1,031.22	72.88	1,048.42	60.70	1,139.85	67.20
- ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)	290.61	20.53	611.66	35.41	490.11	28.90
รวมรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน	1,321.83	93.41	1,660.08	96.11	1,629.96	96.10
รายได้จากการขายอื่น ¹⁾	76.22	5.39	17.07	0.99	38.91	2.29
รายได้จากการขายรวม	1,398.05	98.80	1,677.15	97.10	1,668.87	98.39
รายได้อื่น ²⁾	16.97	1.20	50.16	2.90	27.23	1.61
รวมรายได้	1,415.03	100.00	1,727.31	100.00	1,696.10	100.00

หมายเหตุ : 1) รายได้จากการขายอื่น ได้แก่ รายได้จากการขายวัตถุดิบ และรายได้จากการรับจ้างเคลือบฟิล์ม เป็นต้น

- 2) รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้จากการขายงานทดลองผลิต (Sample for Sale) รายได้ค่าชดเชยสินค้า รายได้ค่าเช่า กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น ทั้งนี้ รายได้ค่าชดเชยสินค้า ประกอบด้วย ค่าชดเชยที่ได้รับจาก Supplier ซึ่งเป็นความเสียหายจากการนำวัตถุดิบไปใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ และค่าชดเชยที่ได้รับจากลูกค้ากรณีที่ส่งผลิตสินค้าเกินกว่าความต้องการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคและสินค้าบริโภคทั้งที่อยู่ในรูปของเหลวและของแข็งตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนมีลักษณะเป็นชั้นฟิล์มหลายชั้น (Multilayer Film) ประกอบติดกันตั้งแต่ 2-5 ชั้น โดยใช้กาวหรือเรซินเป็นตัวประสาน ทำให้มีคุณสมบัติด้านความแข็งแรง ทนความร้อนและความดันสูง มีน้ำหนักเบา สามารถพิมพ์ลวดลายกราฟิกลงบนบรรจุภัณฑ์ได้ นอกจากนี้ ยังมีคุณสมบัติป้องกันการซึมผ่านของอากาศ ความชื้น แสงแดด และกลิ่นเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าที่บรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่บริษัท ผลิตและจำหน่ายสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ประเภทม้วน (Roll Form)

รายได้หลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่เป็นม้วนฟิล์ม โดยผลิตภัณฑ์ประเภทนี้มีลักษณะเป็นม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบ หลังจากนั้นจะนำม้วนฟิล์มดังกล่าวมาผ่าม้วนตามขนาดหน้ากว้างตามที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งขนาดความกว้างสูงสุดของม้วนฟิล์มที่เครื่องผ่าม้วนของบริษัท รองรับได้อยู่ที่ 1,080 มิลลิเมตร ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ส่วนใหญ่จะจำหน่ายให้กับกลุ่มผู้ผลิตสินค้าอุปโภคและบริโภคที่มีเครื่องขึ้นรูปของของตนเอง โดยบรรจุภัณฑ์รูปแบบม้วนฟิล์มจะต้องมีคุณสมบัติทางกายภาพที่เหมาะสมกับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้า เช่น ขนาดหน้ากว้าง ความลื่นของผิวฟิล์ม เป็นต้น เนื่องจากคุณสมบัติดังกล่าวมีผลต่อการทำงานของเครื่องขึ้นรูปของ ดังนั้นการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่อยู่ในรูปแบบของม้วนฟิล์มจึงต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญในการปรับสูตรฟิล์มและวัตถุดิบหลักอื่นๆ ได้แก่ กาวและหมึก เพื่อให้ได้ม้วนฟิล์มที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่ลูกค้ากำหนด และสามารถนำไปใช้กับเครื่องขึ้นรูปของของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งงานม้วนที่บริษัท มีหลายกลุ่มดังนี้

กลุ่มที่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์ ภายในโดยตรง (first primary packaging) ทั้งที่เป็น สินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภค องค์ประกอบจะมีทั้งที่เป็นชั้นเดียว (Mono layer film) และ ฟิล์มประกบจำนวน 2 ชั้นไป เช่น ม้วนน้ำยาปรับผ้านุ่ม ม้วนน้ำยาซักผ้า ม้วนใส่ผงซักฟอก ม้วนน้ำยาล้างจาน ม้วนบะหมี่ปรุงสำเร็จรูป ม้วนไอศกรีม ม้วนเครื่องปรุง ม้วนใส่เครื่องมือแพทย์ เป็นต้น

กลุ่มที่ไม่สัมผัสกับผลิตภัณฑ์ภายใน โดยตรง (Secondary packaging) ส่วนใหญ่จะเป็นฟิล์มชั้นเดียว แล้วนำไปพิมพ์ เช่น ม้วนฉลาก label บนขวดนม ม้วนฉลากขวดน้ำดื่ม เป็นต้น



2. ผลิตภัณฑ์ประเภทซอง (Pre Form Pouch)

ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้เป็นการนำม้วนฟิล์มที่ผ่านขั้นตอนการพิมพ์และเคลือบมาขึ้นรูปในรูปแบบของสำเร็จรูปพร้อมที่จะใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Pre Form Pouch จะเป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่มีเครื่องขึ้นรูปซองของตนเอง หรือมีเครื่องขึ้นรูปซองแต่ไม่สามารถรองรับวัสดุของฟิล์มที่นำมาใช้ในการผลิตซองได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รูปแบบของซองที่บริษัท สามารถผลิตได้มีหลากหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

(1) Stand-up Pouch, Stand-up Pouch with Zip, Stand up pouch with Spout

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้ง ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาตรหรือน้ำหนักมากและสามารถตั้งวางชันโซไว้ให้สินค้าโดดเด่น เช่น น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า น้ำยาล้างจาน ครีมอาบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสามารถเพิ่มซิปล็อกได้เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน เช่น ซองอาหารสัตว์ ซองอาหารทั่วไป รวมทั้ง ซองที่ซีลผนึกด้วยฝาเทริน เปิด-ปิด ได้ (Spout) ซึ่งเหมาะกับซองเหลวที่ไม่มีความหนืดมากสามารถเทงาน และปิดผนึกได้ดีหลังการใช้งาน เช่น น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาซักผ้า น้ำยาทำความสะอาด น้ำตาลเชื่อม เป็นต้น



(2) 3-Sided Seal Pouch, 3-Sided Seal Pouch with Zip

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลซองปิดทั้ง 3 ด้าน เปิดปากซองหรือก้นซองสำหรับบรรจุสินค้าแล้วซีลปิด สามารถเพิ่มรอยฉีก (V-Cut) เพื่อใช้งานง่าย หรือเพิ่มรูเจาะสำหรับแขวนโซว์ พร้อมใส่ซิปล็อกเพื่อเพิ่มความสะดวกในการเปิดและปิดการใช้งานได้หลายครั้ง สามารถยืดอายุการเก็บรักษาสินค้าได้นานขึ้น เหมาะสำหรับใช้บรรจุสินค้าประเภทอาหาร และลูกอม



(3) Center Seal Pouch, Center Seal & Gusset Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณกลางซองและซีลหัวซอง เปิดด้านก้นซองเพื่อใช้บรรจุสินค้า นิยมนำมาบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักไม่มาก ประเภทอาหาร เช่น ซองนอกรับบรรจุขนมขบเคี้ยว ไอศกรีม ลูกอม อาหารแช่แข็ง เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถทำเป็นซองที่มีการซีลด้านหลังบริเวณกลางซอง และด้านข้างมีรอยพับทั้งสองด้านเพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน สามารถบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักได้ เช่น ซองอาหารสัตว์ เป็นต้น



(4) 4-Sided Seal Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองที่มีการซีลบริเวณมุมซองทั้ง 4 ด้านโดยพับข้างซอง เป็นซองที่มีความแข็งแรงจึงเหมาะสำหรับบรรจุสินค้าที่มีน้ำหนักมากและต้องการพื้นที่ในการบรรจุสินค้าปริมาณมาก โดยนิยมนำมาบรรจุสินค้าประเภทอาหาร เช่น กาแฟคั่วบด กาแฟสำเร็จรูป อาหารสัตว์ เป็นต้น



(5) Flat Bottom Pouch

บรรจุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบ มีรอยพับด้านข้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน เนื่องจากรูปทรงของฐานที่มีลักษณะแบนเรียบ จึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง เหมาะกับผลิตภัณฑ์น้ำหนักเบาหรือเป็นผง เช่น โกโก้ ชา ซองน้ำตาลทราย และสามารถเพิ่มซิปล็อคได้



(6) Free Shape Die cut

เป็นรูปแบบ ซองที่เพิ่มความแตกต่างให้เป็นທີ່จดจำ และสะดุดตา ทำให้ส่งเสริมการขายได้ทางหนึ่ง โดยการขึ้นรูปตามลักษณะที่ต้องการจะต้องใช้อุปกรณ์ที่ทำให้เกิด โค้งมน ตามรูปแบบ เป็นมีดชุดตัด ที่ติดตั้งใน กระบวนการทำซอง หรือ เรียกว่า ชุด die cut สามารถใช้กับรูปแบบซอง ได้หลายรูปแบบ เช่น กลุ่มงานซองตั้งหรือรูปทรงอิสระต่างๆ ของขนมเยลลี่



การวิจัยและพัฒนา

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลายโดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความแตกต่างและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้การวิจัยและพัฒนาของบริษัท ประกอบกับการวิจัยและพัฒนาที่ดำเนินการโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท และวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

การวิจัยและพัฒนาโดยฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมุ่งเน้นให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างหลากหลาย ซึ่งจะเป็นการพัฒนาพร้อมกับลูกค้า โดยลูกค้าจะกำหนดคุณสมบัติ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ และบริษัทจะพัฒนาสูตรและโครงสร้างวัตถุดิบรวมถึงจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้รองรับกับความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น บรรจุภัณฑ์ที่สามารถผ่านการฆ่าเชื้อด้วยหม้อต้มแรงดันสูง (Retort Pouch) ซองพาส์พร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น

2. การพัฒนาวัตถุดิบ

นอกเหนือจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่แล้ว บริษัทยังมีการพัฒนาสูตรวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเลือกใช้วัตถุดิบ อีกทั้งช่วยลดต้นทุนการผลิตได้อีกทางหนึ่งด้วย ยิ่งไปกว่านั้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาวัตถุดิบให้สามารถรองรับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกให้สอดคล้องกับกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาฟิล์มประเภท Organics Biodegradable ซึ่งจะย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ในสิ่งแวดล้อมเมื่ออยู่ในสภาวะที่เหมาะสม การพัฒนาสูตรฟิล์มให้สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ง่าย โดยการจัดเรียงโมเลกุลของฟิล์มแบบ MDO (Machine Direction Orientation) และแบบ Biaxial Orientation การพัฒนาสูตรเม็ดพลาสติกและเรซินจากการรีไซเคิลให้สามารถนำมาผสมกับเม็ดพลาสติกและเรซินบริสุทธิ์ได้ โดยเป็นสูตรที่เหมาะสมกับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทยังร่วมให้ทุนกับสำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชีวภาพจากชีวมวลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรด้วยกระบวนการไบโอรีไฟเนอรี่ โดยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดยเฉพาะวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร และเพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ (Composable packaging)

สำหรับค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาของบริษัทในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา
2563	7,912 พันบาท
2564	10,014 พันบาท
2565	7,248 พันบาท

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การสร้างความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับลูกค้า

หัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partnership) กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้า โดยดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน ซึ่งนอกเหนือจากการซื้อขายสินค้าระหว่างกันแล้ว บริษัทจะทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อโจทย์ของลูกค้าและสถานการณ์ทางการตลาด ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับบริษัท มีการวางแผนการจัดส่งสินค้าล่วงหน้าร่วมกับลูกค้าทั้งในด้านปริมาณสินค้าและระยะเวลาในการจัดส่ง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งสินค้าให้ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเป็นประจำทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว การสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นทั้งสองฝ่ายจึงส่งผลทำให้การทำธุรกิจกับลูกค้าเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดส่งผลให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจและการยอมรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่เป็นองค์กรชั้นนำของประเทศ และทำให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ จากลูกค้ารวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้ลูกค้าพิจารณาได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ยอดขายของบริษัท เติบโตมาโดยตลอด

2. การรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์

บริษัท มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยจัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การคัดเลือกและจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ โดยบริษัทจะตรวจเยี่ยมผู้ผลิตวัตถุดิบหลักเป็นประจำทุกปี และในการรับวัตถุดิบทุกครั้งแผนกประกันคุณภาพจะทำการตรวจสอบใบรับรองคุณภาพจากผู้ขาย (Certificate of Analysis) รวมถึงตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบในห้องตรวจวิเคราะห์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนตั้งแต่การพิมพ์ (Printing) การเคลือบ (Lamination) การผ่าม้วน (Slitting) และการทำซอง (Bag Making) การดำเนินการทั้งหมดของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผลิตได้มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น

เป็นมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification) หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร Good Hygiene Practice; General Principles of Food Hygiene มาตรฐานการผลิตที่มีมาตรการป้องกันอันตราย HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)



นอกเหนือจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่กล่าวข้างต้น ความสวยงามของบรรจุภัณฑ์ถือเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่ดึงดูดให้ผู้บริโภคเลือกซื้อผลิตภัณฑ์นั้นๆ บริษัท จึงให้ความสำคัญกับความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม ทั้งในแง่ของความคมชัดของลายเส้น สีที่สดใสและเฉดสีที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ความสวยงามของภาพพิมพ์ดังกล่าวขึ้นอยู่กับกระบวนการตั้งแต่การออกแบบและลำดับขั้นสีแม่พิมพ์ การผลิตแม่พิมพ์ จนถึงขั้นตอนในการพิมพ์ โดยบริษัท มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มสีเพื่อนำไปใช้ในการผลิตแม่พิมพ์ รวมทั้งมีช่างเทคนิคที่มีความชำนาญในการผสมสีให้ได้สัดส่วนที่เหมาะสม และควบคุมการทำงานของเครื่องจักรในระหว่างการผลิตทุกกระบวนการ

3. การบริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ต้นทุนการผลิตถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างมาก บริษัท จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกวัตถุดิบโดยอาศัยทีมงานที่มีความชำนาญเป็นผู้คัดเลือกผู้ผลิตวัตถุดิบ ซึ่งจะต้องผ่านการตรวจสอบกระบวนการผลิตเพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพของวัตถุดิบและลดการสูญเสียจากการผลิตที่เกิดขึ้นจากการใช้วัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน ประกอบกับบริษัท มีนโยบายในการควบคุมอัตราการสูญเสียจากการผลิต (Waste) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัท ได้พัฒนา และปรับปรุงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นไม่ว่าจะเป็น การติดตั้งเครื่องผสมสี (Ink Dispensing) เพื่อทำให้ขั้นตอนการผสมสีรวดเร็วและแม่นยำตามสีที่ลูกค้าต้องการ และการติดตั้งกล้องตรวจจับของเสียการผลิต รวมถึงฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะทำหน้าที่ในการพัฒนาสูตรฟิล์มใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกและช่วยในการบริหารต้นทุนของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ อยู่เสมอโดยสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายทั้งรูปแบบและวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ฟิล์มหด (Shrink Film) บรรจุภัณฑ์ที่สามารถผ่านการฆ่าเชื้อด้วยหม้อต้มแรงดันสูง (Retort Pouch) ของแพะพร้อมฝา (Spout Pouch) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตซองในลักษณะ Flat Bottom Pouch ซึ่งเป็นซองตั้งได้แบบฐานเรียบจึงสามารถตั้งวางสินค้าบนชั้นวางได้อย่างมั่นคง แม้ว่าซองที่บรรจุด้านในจะมีน้ำหนักเบา หรือปริมาณน้อยเพียงใดก็ยังสามารถคงรูปอยู่ได้ จึงเหมาะสำหรับการจัดวางสินค้าให้โดดเด่น และง่ายต่อการจัดเก็บ ช่วยประหยัดพื้นที่ชั้นในซูเปอร์มาร์เก็ต ด้วยรูปทรงที่เป็นถุงทรงสูงและความกว้างน้อยกว่าเมื่อเทียบกับถุงชนิดอื่น

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนใช้สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภคเป็นหลัก ดังนั้น กลุ่มลูกค้าของบริษัท จึงเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าอุปโภค และบริโภค โดยบริษัท มีลูกค้าหลักที่เป็นผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำของประเทศ เช่น บริษัท นิโอแพคทอรี่ จำกัด บริษัท เฮอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอ.พี. แมนูแพคเจอร์ จำกัด และบริษัท แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ทั้งนี้ หากพิจารณาสัดส่วนรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนจะพบว่ารายได้หลักของบริษัทมาจากบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 - 80 และบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภคคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 - 25

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค	1,089.89	77.95	1,309.26	78.21	1,258.10	76.20
กลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค	308.16	22.05	364.77	21.79	392.82	23.80
รวมรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน	1,398.05	100.00	1,674.03	100.00	1,650.92	100.00

โดยประเภทสินค้าที่ลูกค้านำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท มีดังนี้

บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภค	บรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภค
<ul style="list-style-type: none"> • น้ำยาปรับผ้านุ่ม (Fabric Softener) • น้ำยาล้างจาน (Dish Wash) • ผงซักฟอก (Detergent) • น้ำยาซักผ้า (Liquid Detergent) • น้ำยาทำความสะอาดพื้น (Floor Cleaner) • ครีมหาบน้ำ (Liquid Soap) • ยาสระผม (Shampoo) • ม้วนใส่เครื่องมือแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ไอศกรีม (Ice-cream) • วุ้นเส้น (Vermicelli) • อาหารแช่แข็ง (Frozen Food) • ขนมขบเคี้ยว (Snack) • ซอสและเครื่องปรุงต่างๆ (Seasoning) • แป้ง (Flour) • กาแฟ (Coffee) • อาหารสัตว์ (Pet Food) • บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป • ข้าวสาร

นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทสินค้า ปริมาณการสั่งซื้อ และภาวะการแข่งขันในตลาด เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนราคาขายทุก 6 เดือน เพื่อให้สินค้าของบริษัทมีราคาอยู่ในระดับที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้ หากต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะเจรจาต่อรองทั้งกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและลูกค้าเพื่อปรับระดับราคาให้เหมาะสมกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าในประเทศเป็นหลัก โดยผ่านทีมงานฝ่ายขายและการตลาดซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อหาลูกค้าโดยตรง เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคโดยทั่วไปจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัยและสวยงามอยู่เสมอ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ดึงดูดใจของลูกค้า ดังนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะติดตามงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด และรับฟังความต้องการจากลูกค้าเพื่อนำเสนอตัวอย่างงานให้ลูกค้าได้พิจารณาอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ฝ่ายขายและการตลาดจะมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นรายไตรมาส โดยจะพิจารณาจาก 3 เรื่อง ได้แก่ การจัดส่งสินค้าทันเวลา คุณภาพสินค้า และการให้บริการในองค์รวม (Overall Service Performance) เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	1,396.76	99.91	1,677.15	100.00	1,668.86	100.00
รายได้จากการขายต่างประเทศ	1.29	0.09	-	0.00	-	0.00
รวมรายได้จากการขาย	1,398.05	100.00	1,677.15	100.00	1,668.86	100.00

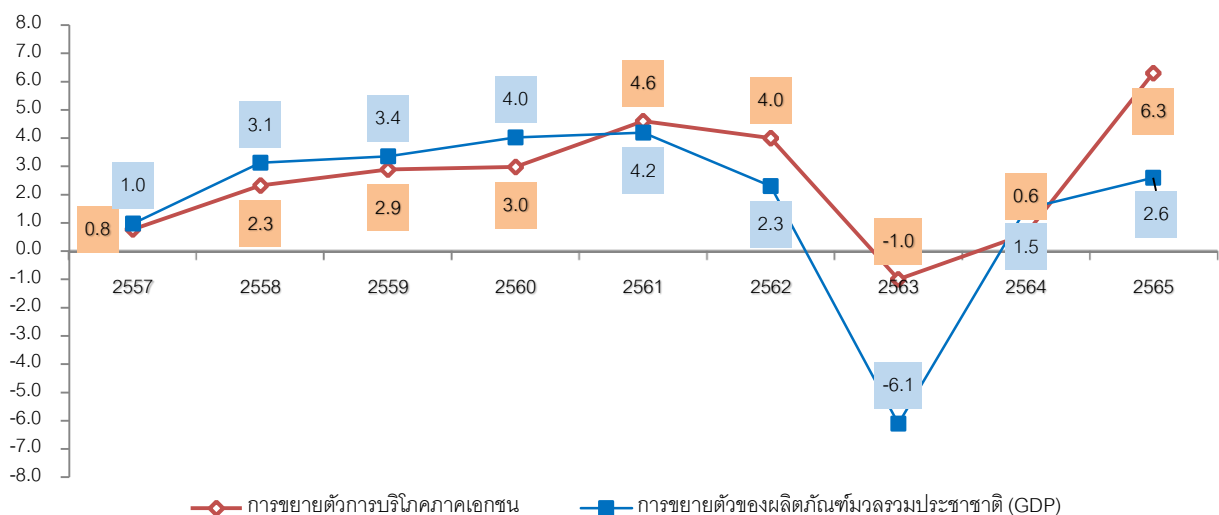
ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.1 จากปี 2564 เป็นผลมาจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน ด้านการใช้จ่าย การส่งออก บริการขยายตัวเร่งขึ้น การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์ดี และการลงทุนภาครัฐกลับมาขยายตัว ขณะที่ การส่งออกสินค้าและการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของรัฐบาลปรับตัวลดลง ด้านการผลิต สาขาเกษตรกรรมและสาขาก่อสร้างกลับมาขยายตัว สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่งขายปลีกและการซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์ และสาขาขนส่ง และสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวในเกณฑ์ดีตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ขณะที่สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมปรับตัวลดลง

กราฟแสดงอัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP)

ร้อยละ



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 คาดว่า GDP จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 -3.7 โดยมี ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจาก (1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว (2) การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ (3) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภค บริโภคภายในประเทศ และ (4) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐฯ ลดลงร้อยละ 1.6 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5 -3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

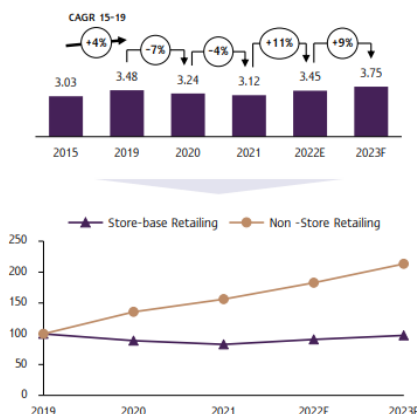
อุตสาหกรรมค้าปลีกในประเทศไทย

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งสินค้าเหล่านั้นถูกจัดจำหน่ายผ่านช่องทางการค้าปลีกต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ดิสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ ดังนั้นภาวะการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกจึงสามารถแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มตลาดและการเติบโตของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง อุตสาหกรรมค้าปลีกถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสะท้อนให้เห็นการใช้จ่ายของประชากรในประเทศ เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงและกระจายสินค้าจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค สำหรับธุรกิจค้าปลีกปี 2565 ธุรกิจค้าปลีกมีแนวโน้มค่อย ๆ พื้นตัวดีขึ้น ตามความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ทยอยฟื้นตัว โดยมีปัจจัยด้านบวกจากการกลับมาใช้ชีวิตประจำวันตามปกติมากขึ้นจากการผ่อนคลายการควบคุมโรคและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ประกอบกับการมีความต้องการซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของกลุ่มที่มีกำลังซื้อ รวมถึงการฟื้นตัวของรายได้ภาคเกษตร สะท้อนจากมูลค่าการค้าปลีกของไทยและดัชนีค้าปลีกที่มีแนวโน้มเติบโตในช่วงที่ผ่านมา

โดยทิศทางการฟื้นตัวของผู้ประกอบการค้าปลีกในหมวดต่าง ๆ มีแนวโน้มดีขึ้นจากช่วงที่ผ่านมา โดยกลุ่มสินค้าเพื่ออุปโภคบริโภค มีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวและเติบโตโดดเด่นกว่ากลุ่มอื่น ๆ เนื่องจากเป็นสินค้าจำเป็นต่อการบริโภค อีกทั้งผู้ประกอบการยังคงขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น รวมถึงกลุ่มสุขภาพและความงาม โดยสินค้ากลุ่มสุขภาพได้รับประโยชน์จากเทรนด์การใส่ใจด้านความสะอาดและดูแลสุขภาพมากขึ้น ส่งผลให้สินค้าในหมวดสุขภาพหลายชนิดมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันสินค้าหมวดความงามอาจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากการใช้เวลาที่บ้านมากขึ้น จึงส่งผลให้ไม่มีความจำเป็นที่จะใช้สินค้าในหมวดเพื่อความงาม อย่างไรก็ตามยังคงมีปัจจัยที่ต้องระมัดระวังอย่างภาวะเงินเฟ้อ รวมถึงปัญหานี้ครีวเรือนและการว่างงานที่จะส่งผลต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค

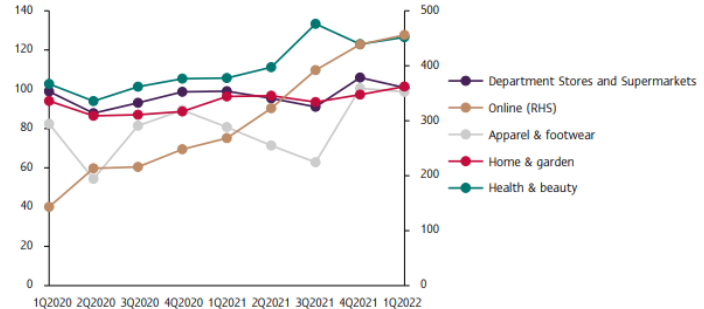
มูลค่าการค้าปลีกของไทย

หน่วย : ล้านล้านบาท (บม), ดัชนี (2019=100) (ล่าง)



ดัชนีค้าปลีก (Retail Sales Index)

หน่วย : ดัชนี (2019=100)



- การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ยังคงมีแนวโน้มเติบโตในช่วงที่ผ่านมาและยังคงเติบโตต่อเนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- สินค้าที่ตอบโต้ความต้องการของผู้บริโภคอย่างสินค้า Health และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน มียอดขายเติบโตได้ดี

ที่มา : การวิเคราะห์โดย EIC จากข้อมูลของ Euromonitor, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, ธนาคารแห่งประเทศไทย, ข้อมูลของบริษัทและสำนักข่าวต่างๆ

ตารางแสดงปริมาณการผลิต การจำหน่าย มูลค่าการนำเข้าและมูลค่าการส่งออกบรรจุภัณฑ์รายปี

		2562	2563	2564	2565
บรรจุภัณฑ์พลาสติก	ปริมาณการผลิต (ตัน)	1,317,482	1,394,113	1,716,331	1,650,207
	YoY (ร้อยละ)	-7.22	5.82	23.11	-3.36
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	953,022	991,770	1,245,479	1,198,440
	YoY (ร้อยละ)	-6.92	4.07	25.58	-3.20
	มูลค่านำเข้า (ลบ)	23,292	25,532	29,140	31,156
	YoY (ร้อยละ)	-7.03	9.62	14.13	6.92
	มูลค่าส่งออก (ลบ)	39,811	40,042	43,391	50,533
	YoY (ร้อยละ)	-2.85	0.58	8.36	16.46
บรรจุภัณฑ์กระดาษ	ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,252,445	2,216,501	2,358,066	2,290,733
	YoY (ร้อยละ)	2.35	-1.60	6.39	-3.48
	ปริมาณการจำหน่าย (ตัน)	2,234,522	2,201,002	2,440,758	2,395,522
	YoY (ร้อยละ)	1.53	-1.50	10.89	-1.85
	มูลค่านำเข้า (ลบ)	5,123	6,244	7,485	9,193
	YoY (ร้อยละ)	3.22	21.88	19.89	22.83
	มูลค่าส่งออก (ลบ)	8,140	7,521	9,480	10,587
	YoY (ร้อยละ)	-5.06	-7.60	26.05	11.58

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กรมศุลกากร และกระทรวงพาณิชย์

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทย

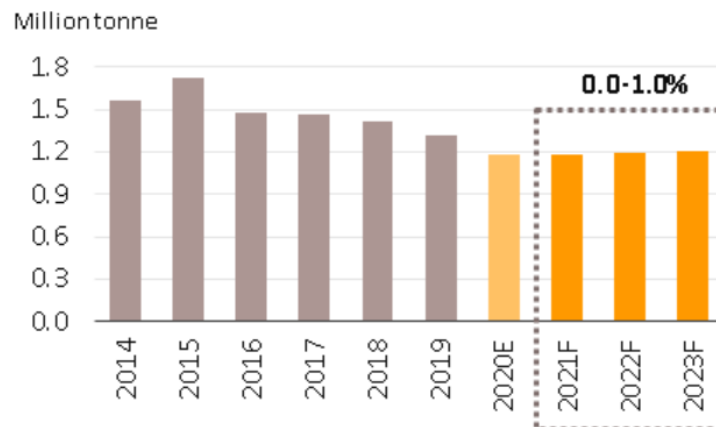
ปริมาณการผลิตและปริมาณการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2565 มีปริมาณรวม 1,650,207 ตัน และ 1,198,440 ตัน ตามลำดับ หดตัวร้อยละ 3.36 และ 3.20 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุจากการผลิตแผ่นฟิล์ม พลาสติก กระสอบ พลาสติก และถุงพลาสติก ที่ปรับตัวลดลงในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 อีกทั้งการผลิตเม็ดพลาสติก ช่วงปลายปีหดตัวสูงจากการปรับลดกำลังการผลิตเพื่อซ่อมบำรุงของผู้ผลิตเม็ดพลาสติก ส่วนมูลค่าการส่งออก บรรจุภัณฑ์พลาสติกขยายตัวดีมากเมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงร้อยละ 16.46 ในขณะที่มูลค่าการนำเข้าบรรจุภัณฑ์พลาสติก ก็ปรับตัวเพิ่มขึ้นเช่นกันเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 6.92

จากผลสำรวจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดย Smithers Pira คาดว่าปี 2563 - 2567 ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั่วโลกจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 2.8 ต่อปี คิดเป็นมูลค่า 1.1 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 0.9 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ปี 2562 ขณะที่บริษัทวิจัย Markets and Markets คาดว่าปี 2565 มูลค่าตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible packaging) สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภคจะอยู่ที่ 1.3 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้นจาก 9.7 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ปี 2559

ฝ่ายวิจัยกรุงศรีคาดว่าปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทยจะทรงตัวถึงเพิ่มขึ้น 1.0% ต่อปี จากที่ หดตัว 1.0-2.0% ปี 2563 โดยอุตสาหกรรมหลายสาขามีแนวโน้มใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้น อาทิ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) เวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง ภาคค้าปลีกและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ขณะที่การแพร่ระบาดของโรค

COVID-19 ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกห่อหุ้มสินค้าเพื่อรักษาความสะอาดเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลบวกต่อกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน อาทิ ถุงพลาสติก กระสอบพลาสติก พลาสติกแผ่น และฟิล์มพลาสติก อย่างไรก็ตาม นโยบายภาครัฐและกระแสแรงกดดันให้ลดและเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก รวมถึงการพัฒนาพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนบางประเภท เช่น ถุงพลาสติกหิ้ว อาจมีแนวโน้มชะลอตัวบ้าง

Figure 17: Plastic Packaging Productions



Source: OIE, Forecast by Krungsri Research

ภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน

จากผลสำรวจของ Forst & Sullivan คาดว่าตลาดของบรรจุภัณฑ์พลาสติกในประเทศไทย ปี 2567 จะมีมูลค่าประมาณ 9.1 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือประมาณ 273 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นจากขนาด 189 พันล้านบาทในปี 2561 ซึ่งในจำนวนนี้เป็นสัดส่วนของบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนอยู่ประมาณร้อยละ 50-53 สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เป็นอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากความสะดวกในการใช้งาน ราคาประหยัด และความสามารถในการถนอมผลิตภัณฑ์ที่บรรจุ ปัจจุบันรูปแบบการใช้ชีวิตที่มีความห่วงใยเรื่องสุขภาพมากขึ้น เพิ่มความต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนขนาดเล็ก เพื่อนำไปบรรจุผลิตภัณฑ์อาหารได้หลายหลายยิ่งขึ้น ขณะที่ความคุ้มค่าและต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน สร้างความต้องการนำไปใช้กับผลิตภัณฑ์การดูแลสุขภาพบ้าน (Home Care) อย่างไรก็ตามการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เพิ่มความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน ในรูปแบบต่างๆ มากขึ้น โดยเฉพาะทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม และด้านเครื่องมือแพทย์

ภาวะการแข่งขัน

จากฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในปี 2564 ตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้น 1,608 ราย ประกอบด้วย ผู้ผลิตขนาดเล็ก 1,320 ราย ขนาดกลาง 196 ราย และขนาดใหญ่ 92 ราย หากเปรียบเทียบในเชิงของ ส่วนแบ่งการตลาดซึ่งคำนวณจากรายได้รวมในปี 2564 ผู้ผลิตขนาดเล็กและขนาดกลางมีส่วนแบ่งการตลาดรวมกันร้อยละ 35.73 และผู้ผลิตขนาดใหญ่มีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 64.27

ตารางแสดงสัดส่วนผู้ผลิตในตลาดบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ขนาดของผู้ผลิต	จำนวน (ราย)	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)
ผู้ผลิตขนาดเล็ก	1,320	20,071.80	167.21	10.13
ผู้ผลิตขนาดกลาง	196	50,752.42	1,673.53	25.60
ผู้ผลิตขนาดใหญ่	92	127,405.05	6,951.60	64.27
รวม	1,608	198,229.27	8,792.34	100.00

ที่มา : ฐานข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

- 1) หลักเกณฑ์การคิขนาดของธุรกิจ ดังนี้
 - 1.1) กลุ่มธุรกิจขนาดเล็ก หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - 1.2) กลุ่มธุรกิจขนาดกลาง หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท
 - 1.3) กลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ หมายถึง นิติบุคคลที่มีรายได้มากกว่า 500 ล้านบาท

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากบรรจุภัณฑ์มีหลากหลายประเภทและมี ผู้ผลิตทั้งรายเล็ก และรายใหญ่มากทำให้ลูกค้ามีทางเลือกและมีสินค้าทดแทนเป็นจำนวนมาก ซึ่งบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน เป็นหนึ่งผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมประเภทนี้ อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตในแต่ละกลุ่มจะมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไป โดยหากเป็นผู้ผลิตราย เล็กจะมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านราคามากกว่าคุณภาพ ในขณะที่ผู้ผลิตขนาดกลางถึงใหญ่จะเน้นการผลิตสินค้า ให้ได้คุณภาพมาตรฐาน ดังนั้น การแข่งขันในธุรกิจจึงเกิดขึ้นเฉพาะในกลุ่มผู้ผลิตที่เป็นผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าเดียวกัน ซึ่งตามนิยามของสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บริษัท จัดอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่มี คุณภาพ สินค้าของบริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล ได้แก่ FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000) GHPs (Good Hygiene Practice) และ HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) รวมไปถึงมาตรฐาน URSA (SEDEX) ซึ่งเป็นการรับรองจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจด้านแรงงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดของผู้ประกอบการ ที่เป็นบริษัทข้ามชาติ นอกจากนี้ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตของบริษัท นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน อิตาลี จีน เป็นต้น และใช้ระบบการพิมพ์แบบโร โตกราเวียร์ (Rotogravure) พิมพ์ได้สูงสุด 10 สี ทำให้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตได้มีความสวยงาม โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัท เป็นผู้ผลิตสินค้า อุปโภคและสินค้าบริโภคขนาดใหญ่ของประเทศ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อย่างมาก เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ถือเป็น ส่วนสำคัญอีกปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสร้างความแตกต่างและโดดเด่นของผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ยิ่งไปกว่านั้น บริษัท ยังมุ่งเน้นการให้บริการ ทั้งก่อนและหลังการขายอย่างใกล้ชิดและรวดเร็ว เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท กับผู้ผลิตรายอื่นๆ ทั้งนี้ คู่แข่งที่สำคัญ ที่อยู่ในตลาดเดียวกันกับบริษัท ได้แก่บริษัทดังนี้

ตารางแสดงรายได้จากการขายและบริการของผู้ประกอบการรายใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ^{1), 2)}	5,524.47	6,094.09	6,189.95	5,891.02
2. บริษัท สุทามากิ จำกัด (ประเทศไทย)	4,499.55	4,625.47	4,948.10	5,234.41
3. บริษัท ฟุจิ เอช จำกัด ³⁾	4,567.68	4,077.44	4,114.17	3,529.74
4. บริษัท ไดอิชิแพคเกจจิ้ง จำกัด	2,030.13	2,203.59	2,296.89	2,316.15
5. บริษัท พรีเมค ประเทศไทย จำกัด	1,981.67	2,108.90	2,064.33	2,204.25
6. บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	1,361.18	1,255.64	1,415.03	1,650.92
7. บริษัท ฟิล์มมาสเตอร์ จำกัด	1,422.81	1,512.59	1,391.25	1,429.53
8. บริษัท พรินท์ มาสเตอร์ จำกัด	1,432.59	1,233.61	1,220.50	1,335.78
บริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนจำนวน 13 ราย	7,351.66	7,993.27	8,168.77	8,673.23
รวมรายได้จากการขายและบริการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน	24,647.28	31,104.60	31,808.99	32,265.02

ที่มา : ข้อมูลผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนได้มาจากบริษัท ในขณะที่ข้อมูลรายได้จากการขายและบริการเป็นข้อมูลจากปัสซิเนสออนไลน์

หมายเหตุ : 1) กลุ่มบริษัทแอมคอร์ ประกอบด้วย บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซ์เบิ้ล กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน), บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซ์เบิ้ล ชลบุรี จำกัด, บริษัท แอมคอร์ เฟล็กซ์เบิ้ล เพชรบุรี จำกัด และบริษัท แอมคอร์ เฟล็กซ์เบิ้ล ระยอง จำกัด

2) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 กรกฎาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

3) รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นวันที่ 1 เมษายน และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิต

ปัจจุบันโรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่รวม 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา บรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนที่ผลิตทั้งหมดเป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเป็นเครื่องที่นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ไต้หวัน อิตาลี จีน เป็นต้น โดยบริษัทฯ ใช้ระบบการพิมพ์แบบโรโตกราเวียร์ (Rotogravure) พิมพ์ได้สูงสุด 10 สี ซึ่งเป็นกรรมวิธีการพิมพ์แบบแม่พิมพ์ร่องลึก ส่วนที่เป็นภาพหรือลายเส้นที่พิมพ์จะถูกกัดเจาะเป็นหลุมเล็กๆ ซึ่งเป็นส่วนที่เก็บหมึกสำหรับที่จะพิมพ์ลงบนฟิล์ม ส่วนบริเวณที่ไม่ใช่ภาพจะเป็นผิวเรียบ การพิมพ์ระบบกราเวียร์นี้เป็นระบบที่สามารถเก็บรายละเอียดของภาพพิมพ์ได้อย่างดีเยี่ยมทำให้ภาพพิมพ์ดูสวยงามเป็นธรรมชาติ การทำงานควบคุมระบบการจับตำแหน่งมาร์คของภาพด้วยคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถพิมพ์งานได้รวดเร็วและมีความแม่นยำสูง โดยคอมพิวเตอร์จะจับ ตำแหน่งของภาพแบบอัตโนมัติ และมีกล้องตรวจจับของเสียในระหว่างกระบวนการพิมพ์ ระบบดังกล่าวจะช่วยลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบ

ในการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัท นั้น จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณภาพของวัตถุดิบ

จากการที่บริษัท ให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมุ่งเน้นการสั่งซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีศักยภาพและความสามารถที่จะจัดส่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ต้องการ โดยบริษัท มีการจัดทำรายชื่อผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Approved Vendor List) เพื่อใช้ในการกลั่นกรองผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ บริษัท จะมีกระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบรวมทั้งเยี่ยมชมและตรวจสอบโรงงานของผู้ผลิตรายใหม่ก่อนที่จะอนุมัติให้เป็นผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายของบริษัท ซึ่งบริษัทจะทำการทบทวนผลการประเมินทุก 6 เดือน โดยพิจารณาจากคุณภาพและประวัติการส่งมอบวัตถุดิบเป็นหลัก นอกจากนี้ แผนกตรวจสอบคุณภาพ (QA) จะทำการสุ่มตรวจสอบวัตถุดิบทุกครั้งจากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายนำวัตถุดิบมาส่ง เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท

2. ระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบ

การซื้อวัตถุดิบในประเทศจะมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 20-30 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทวัตถุดิบ ในขณะที่การสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศมีระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบประมาณ 45-90 วัน เนื่องจากต้องเผื่อระยะเวลาขนส่งซึ่งขึ้นอยู่กับประเทศที่สั่งซื้อ

3. ราคาและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งฟิล์มซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมันในตลาดโลก ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบแต่ละครั้ง บริษัท จะต้องพิจารณาปริมาณวัตถุดิบที่จะสั่งซื้อ ประกอบกับระยะเวลาที่จะสั่งซื้อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยบริษัท จะมีการติดตามความเคลื่อนไหวและแนวโน้มราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะสามารถบริหารต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การไม่พึ่งพิงผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งหรือน้อยราย

บริษัทมีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักได้แก่ ฟิล์ม หมึก กาว จากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอย่างน้อย จำนวน 2 ราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง อีกทั้งยังช่วยเพิ่มอำนาจต่อรองกับผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายในด้านของราคาและระยะเวลาการส่งมอบวัตถุดิบ

ตารางแสดงสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากในประเทศและต่างประเทศ

การซื้อวัตถุดิบ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ซื้อวัตถุดิบในประเทศ	64.69	82.91	83.59
ซื้อวัตถุดิบต่างประเทศ	35.31	17.09	16.41
รวมซื้อวัตถุดิบ	100.00	100.00	100.00

รายละเอียดหลักของวัตถุดิบที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ฟิล์ม (Film)

ฟิล์มถือเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตทั้งในกระบวนการพิมพ์ (Printing) และเคลือบ (Lamination) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 61.54 ร้อยละ 68.20 และร้อยละ 62.10 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบรวมในปี 2563-2565 ตามลำดับ บริษัท สั่งซื้อฟิล์มจากผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขึ้นอยู่กับประเภทของฟิล์มที่จะนำมาใช้ในการผลิตซึ่งจะแตกต่างกันตามคุณสมบัติ (Specification) และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน โดยบริษัท ได้ร่วมกับผู้ผลิตแต่ละรายในการพัฒนาสูตรฟิล์มขึ้นมากกว่า 40 สูตร เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละราย ปัจจุบัน ฟิล์มที่ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มตามคุณสมบัติของฟิล์มได้ 3 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

- 1.1 ฟิล์มที่รองรับการพิมพ์ (Printability) เนื้อฟิล์มประเภทนี้จะสามารถซึมซับสีได้ดี ให้สีสันทึบสวยงาม เมื่อมีการพิมพ์แล้วหมึกพิมพ์จะไม่เลอะออกจากแบบแม่พิมพ์ ฟิล์มประเภทนี้ได้แก่ OPA, PET และ OPP
- 1.2 ฟิล์มที่มีคุณสมบัติปกป้องบรรจุภัณฑ์ภายในจากปัจจัยต่างๆ (Barrier) เนื้อฟิล์มประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นในการป้องกันแสงแดด ความชื้น และอากาศเข้าสู่บรรจุภัณฑ์ ซึ่งจะช่วยในการถนอมและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ ฟิล์มประเภทนี้ได้แก่ MPET และอลูมิเนียมพอยล์
- 1.3 ฟิล์มที่ใช้ปิดผนึกขึ้นรูป (Sealant) ซึ่งเป็นฟิล์มประเภทที่บริษัท มีการใช้มากที่สุด โดยลักษณะของเนื้อฟิล์มประเภทนี้จะมีคุณสมบัติเด่นที่มีจุดหลอมเหลวต่ำ เมื่อเนื้อฟิล์มถูกความร้อนที่ระดับ 100-200 องศาเซลเซียส จะสามารถละลายติดกันได้ง่ายและปิดผนึกขึ้นรูปได้ดี โดยเนื้อฟิล์มที่มีคุณสมบัติดังกล่าวมักจะถูกใช้เป็นฟิล์มชั้นในสุดที่จะสัมผัสกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์จึงต้องเป็นฟิล์มประเภท Food Grade หรือฟิล์มที่สามารถสัมผัสกับอาหารได้โดยตรง ได้แก่ LLDPE, WLLDPE, CPP, MCPPE และ MOPP

2. หมึกพิมพ์ (Ink)

บริษัทฯ สั่งซื้อหมึกพิมพ์ทั้งหมดจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 6-8 ราย ทั้งนี้ คุณสมบัติของหมึกพิมพ์ของผู้ผลิตแต่ละรายจะแตกต่างกัน เช่น ความหนืด ความละเอียดของเม็ดสี การเกาะติด เป็นต้น ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกซื้อหมึกพิมพ์จากผู้ผลิตใดๆ บริษัท จะคำนึงถึงระดับความหนืดที่เหมาะสมกับฟิล์มที่จะใช้ผลิตและ คุณสมบัติที่ต้องการในชิ้นงานนั้นๆ เพื่อให้สินค้าที่ผลิตได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. กาว (Adhesive)

กาวเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการประสานระหว่างชั้นฟิล์มในกระบวนการเคลือบ (Laminate) บริษัท สั่งซื้อกาวจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศจำนวน 7-10 ราย โดยผู้ผลิตแต่ละรายสามารถจัดหากาวที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกันและอยู่ในระดับมาตรฐานที่บริษัท ยอมรับได้

4. ตัวทำละลาย (Solvent)

ตัวทำละลาย (Solvent) เป็นสารเคมีที่นำมาผสมกับหมึกพิมพ์เพื่อให้หมึกพิมพ์มีระดับความหนืดตามที่ต้องการ ตัวทำละลายที่บริษัท ใช้ เช่น Ethyl Acetate Toluene IPA เป็นต้น ปัจจุบัน บริษัท สั่งซื้อตัวทำละลายจากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลักในประเทศจำนวน 6-7 ราย

นอกเหนือจากวัตถุดิบหลักตามที่กล่าวข้างต้น แม่พิมพ์ (Cylinder) ถือเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตที่มีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์อย่างมาก โดยแผนกพัฒนาภาพพิมพ์ (Image) จะนำไฟล์แบบพิมพ์ที่ได้รับจากลูกค้ามาทำการจัดกลุ่มสีและแยกกลุ่มสีออกเป็นชั้นๆ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เมื่อนำแต่ละชั้นมาประกอบกันจะทำให้ได้ภาพพิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด โดยแบบพิมพ์ที่ได้จากการจัดชั้นสีดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นแบบในการผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งบริษัท จะจ้างผู้ผลิตแม่พิมพ์จากภายนอกในการผลิตแม่พิมพ์ให้แก่บริษัท ปัจจุบัน บริษัทสั่งผลิตแม่พิมพ์จากผู้ผลิตจำนวน 7 ราย โดยจะพิจารณาจากระยะเวลาในการจัดส่งและราคาเป็นหลัก

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนของบริษัทฯ จะมีขยะปนเปื้อนสารเคมี ได้แก่ หมึกพิมพ์ กาว และตัวทำละลาย ที่เกิดจากการใช้ตัวทำละลายในการล้างทำความสะอาดหมึกพิมพ์และกาวออกจากวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยจะนำของเสียดังกล่าวไปผ่านกระบวนการกลั่น ซึ่งจะทำให้ได้สารละลายที่อยู่ในรูปของเหลวและกาก โดยสารละลายที่อยู่ในรูปของเหลว บริษัทฯ จะนำกลับไปใช้ในการทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ และสารละลายที่อยู่ในรูปกาก ปัจจุบัน บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เพื่อนำกากดังกล่าวไปทำลายด้วยกระบวนการที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขศาสตร์อุตสาหกรรมทุกปี โดยว่าจ้างบริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด เข้ามาตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง การตรวจวัดความเข้มข้นของแสง การตรวจสอบความดังของเสียง รวมถึงการตรวจสอบระดับความร้อนในสถานประกอบการ พบว่าผลการตรวจวัดในทุกประเด็นมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน - โรงงานของบริษัทฯ โฉนดเลขที่ 35455 35456 35457 35460 35461 อาเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 18 ไร่ 3 งาน 86 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	98.62
ที่ดินเปล่า (ข้างโรงงาน) โฉนดเลขที่ 35458 35459 35462 35463 อาเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รวมพื้นที่ 13 ไร่ 28 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	54.20
อาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	64.12
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.94
ส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	32.04
	เป็นเจ้าของ	-	14.90
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	หลักประกันสัญญาเงินกู้	49.34
	เป็นเจ้าของ	-	162.56
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	33.36
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	13.97
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	5.47
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	-	3.39
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	0.59
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	3.36
	เช่าซื้อ	สัญญาเช่าทางการเงิน	4.01
	สัญญาเช่า	สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.58
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	251.44
รวม			794.89

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	196,673,200	23.99
2.นายเอก พิจารณ์จิตร	78,974,500	9.63
3.บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	55,000,000	6.71
4.นางสาวกชกร วนิชานุวัตร	42,915,300	5.23
5.นายธีรพงศ์ จันศิริ	20,000,000	2.44
6.บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์จำกัด	15,197,316	1.85
7.นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี 1)	13,716,200	1.67
8.นางจันทร์ทิพย์ วาณิช	12,950,000	1.58
9.นายสุระ คณิตทวีกุล	11,874,800	1.45
10.นางสาวบุญศรี ประภาคมล	9,723,000	1.19

หมายเหตุ : 1) นางสาวจรรยาภรณ์ วัลยะเสวี เป็นพี่สาวของนายสมโภชน์ วัลยะเสวี

2) ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นมีจำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 362,975,684 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 55.73

ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)	200,000	100%

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders's agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 502.25 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 410 ล้านบาท แบ่งเป็น (1) หุ้นสามัญ 820 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท และ (2) หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายอีกจำนวน 184.5 ล้านหุ้น

หุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 184.5 ล้านหุ้น แบ่งเป็น

1. หุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 82 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 จำนวน 82 ล้านหน่วย
2. หุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 102.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2 จำนวน 102.5 ล้านหน่วย

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

1. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (SFLEX-W1)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 มกราคม 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	13 กรกฎาคม 2566
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	4.50 บาทต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ใช้สิทธิได้ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2565 และ 2566 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8:30 น. ถึง 15:30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายให้แสดงความจำนงค์ใช้สิทธิ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	81,999,956 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ	81,999,956 หุ้น
2. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทสตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (SFLEX-W2)

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	21 มกราคม 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	20 มกราคม 2569
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	10 บาทต่อหุ้น
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ใช้สิทธิได้วันที่ 20 มกราคม 2569
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	102,499,398 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ	102,499,398 หุ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณารายจ่ายปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผล จากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.045 บาท รวมเป็นเงิน 36.9 ล้านบาท โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี เว้นแต่จะเป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ ภายใต้กรอบของกฎหมายประเทศที่บริษัทย่อยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงาน โครงสร้างและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนเพิ่มเติม แผนการลงทุน การขยายธุรกิจ การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมหรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทของบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง รายละเอียดตามที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์	โทรสาร	ชนิดของ หุ้นที่ถือ อยู่	ทุนชำระ แล้ว (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น ที่จำหน่าย แล้ว (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ บริษัทถืออยู่ (หุ้น)	สัดส่วนการ ถือหุ้น โดยตรง/ อ้อม ทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัทย่อย									
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	ผลิต จำหน่ายวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	189/48-49 หมู่ที่ 3 ต.บาง เพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	02-7082555	02-7082355	หุ้นสามัญ	11.0	200,000	200,000	100
บริษัทร่วม									
บริษัท เอส ดีจีทีล แอสเซท จำกัด	ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	1 อุดมสุข 45 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ	-	-	หุ้นสามัญ	0.125	5,000	5,000	50
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์ชนิดอ่อน	255 ถนนแสมดำ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	-	-	หุ้นสามัญ	31.625	1,250,000	1,250,000	50

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ท่ามกลางการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านความผันผวน ความไม่แน่นอน การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การขับเคลื่อนองค์กร และการขยายธุรกิจเป็นไปได้อย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงจัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และประกาศนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประยุกต์ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ทำหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามความเสี่ยง กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร มีหน้าที่พิจารณาและทบทวนนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยง มีประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรมโดยการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ได้คำนึงถึงความเหมาะสมของสภาวะแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อ บริษัทฯ และมีการประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

- (1) ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ตระหนักและมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- (2) คณะกรรมการบริหารด้านความเสี่ยง กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน การลงทุน และการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนปรับปรุง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- (4) สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาระบบการรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

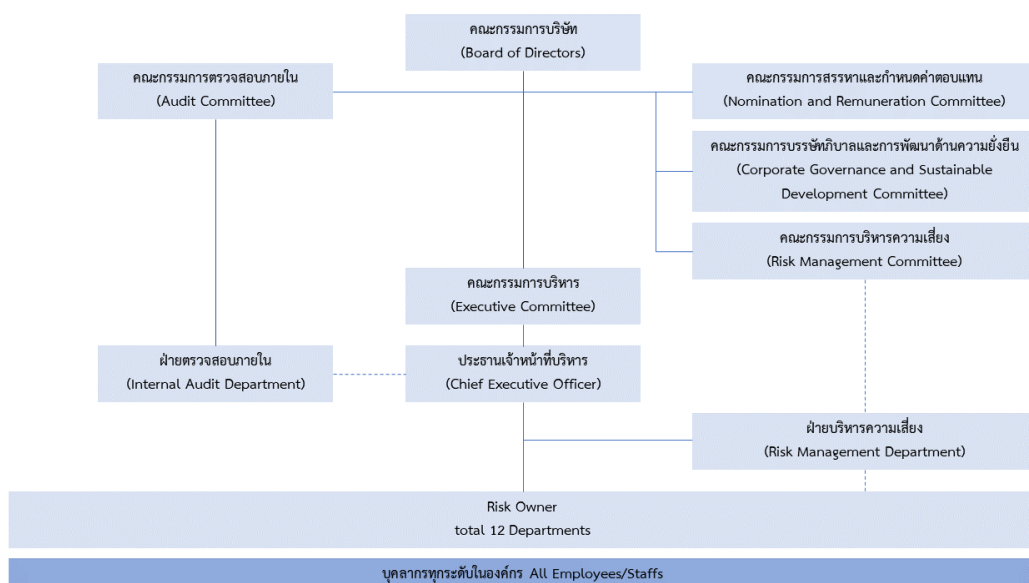
2. กรอบการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเอาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance; 2017 edition เพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย



(1) การกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ จัดให้มีผังโครงสร้างการบริหารด้านความเสี่ยง ตามแผนภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนด และทบทวน กรอบนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับทิศทาง และแผนกลยุทธ์ขององค์กรตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงดูแล และติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และในการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกระบวนการขององค์กร และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



(2) การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีจัดให้มีการกำหนดกลยุทธ์องค์กรที่พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงภายในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตและประเภทความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์กรรวมทั้งกำหนดเกณฑ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงกำหนดประเภทของความเสี่ยงที่อาจจะเกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ทั้งหมด 8 ประเภท



(3) การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยแบ่งกระบวนการออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะกระทบต่อองค์กร (Risk Identification) โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ทำการระบุและประเมินระดับของความเสี่ยง โดยระบุแหล่งหรือสาเหตุที่จะมีโอกาสนำไปสู่การเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจากแหล่งต่างๆ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) ปัจจัยภายใน (Internal Factor) และปัจจัยภายนอก (External Factor)

2) ประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญ (Risk Assessment) โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) ประเมินทั้งทางด้านผลกระทบ (Impact) และด้านโอกาสเกิด (Likelihood) ของแต่ละความเสี่ยง ซึ่งจะพิจารณาทั้งระดับความเสี่ยงปัจจุบัน และระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

3) กำหนดการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) และกิจกรรมการควบคุม (Control Activities) โดยต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีระดับนัยสำคัญ (Risk Treatment plan) ให้ความเสี่ยงเหล่านั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) และมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะๆ โดย จะต้องประสานงานกับผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้จัดการความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลและทะเบียนความเสี่ยงให้มีความทันสมัยและถูกต้อง

4) ดำเนินการ และติดตามรายงานผล โดยต้องดำเนินการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเนื่องจากความเสี่ยง และแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวัตถุประสงค์ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงต้องมีการทบทวน ติดตาม และประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยง และแผนงานหรือมาตรการบริหารความเสี่ยง ยังคงตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ข้อมูลความเสี่ยง การสื่อสารและรายงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการรายงานความเสี่ยง และผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การประชุมผู้บริหาร การประชุมคณะทำงานด้านความเสี่ยง และการประชุมหน่วยงาน รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านการบริหารความเสี่ยง ผ่านกิจกรรม “SFLEX ERM Sharing” อย่างต่อเนื่อง



(5) การวัดประสิทธิผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการรายงานความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและผลการทบทวนประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม แผนการจัดการความเสี่ยงจากเจ้าของความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่เป็นระยะๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าและทบทวนความเหมาะสมของแผน หากปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแนวโน้มที่แผนงานนั้นจะไม่บรรลุผลสำเร็จ รวมถึงกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงใหม่ขึ้น เจ้าของความเสี่ยงต้องพิจารณาทบทวนการประเมินความเสี่ยง และแผนงานให้มีความเหมาะสม

3. ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks) รวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องมีการบริหารจัดการอยู่ในปัจจุบันตามแนวทางของ ESG รวมถึงระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

(1) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ รวมถึงเพิ่มความเข้มงวดในการดำเนินการตามมาตรการของบริษัท เช่น การบริหารสภาพคล่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของพนักงาน และจากบุคคลภายนอก แนวทางการควบคุมโรคโดยหลักการ Bubble and sealed ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข รวมถึงดำเนินการซ่อมเหตุการณ์จำลองตามแผนบริหารความต่อเนื่องจากธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งได้จำลองทั้งเหตุการณ์ปกติไปจนถึงเหตุการณ์ที่ร้ายแรงที่สุด โดยได้สื่อสารไปยังลูกค้าของบริษัท และได้จัดทำแผนการบริหารวิกฤติ แผนการจัดหาซัพพลายเออร์ที่รองรับการผลิตในกรณีฉุกเฉิน รวมถึงปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรับมือกับภาวะวิกฤติทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

(2) ความเสี่ยงจากมาตรการจากภาครัฐเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม และเตรียมพร้อมเพื่อรองรับพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของทั้งผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคสินค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงมุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งประเภทที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ และที่เป็นวัตถุดิบประเภทเดียวกันซึ่งสามารถนำไปรีไซเคิลได้ และได้เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ แสดงให้เห็นถึงความพร้อมใน

การพัฒนาบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

3.2 ความเสี่ยงด้าน ESG

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานรักษาลูกค้าปัจจุบันและขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้ารายใหม่ที่กำลังเพิ่มขึ้น ทั้งในส่วนบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค ด้วยการเจาะตลาดสำหรับสินค้าใหม่ๆ เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น รวมถึงการขยายตลาดไปยังกลุ่มบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าบริโภคเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในกลุ่มสินค้าบริโภคเป็นหลัก รวมถึงการดูแลและติดตามให้บริการแก่ลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าได้อย่างหลากหลายไม่ว่าจะเป็น Shrink Film Retort Pouch Spout Pouch เป็นต้น โดยมีโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนารูปแบบ และตัวผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดผู้บริโภค ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ได้เพิ่มขึ้นอีกด้วย

(2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลัก

ในปี 2565 ราคาวัตถุดิบในตลาดโลกมีความผันผวนสูง เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของการหยุดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งทำให้มีความผันผวนการปรับขึ้นลงตามสถานการณ์ จากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ประเภทปิโตรเคมี และเม็ดพลาสติก ส่งผลให้ฟิล์มมีราคาค่อนข้างผันผวนตามไปด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิต ทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิต มีอำนาจในการต่อรองราคาและสามารถติดตามสถานการณ์แนวโน้มราคาได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถสำรองวัตถุดิบที่สำคัญเพียงพอต่อการผลิต ซึ่งถือเป็นการบริหารต้นทุนในการสั่งซื้อวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักอย่างต่อเนื่อง

(3) ความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังในระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือทั้งในส่วนของวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปให้สอดคล้องกับแผนการขายประจำปี โดยมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือและรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าสำเร็จรูปทุกสิ้นเดือน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์และวางแผนในการดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าได้อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและความล้าสมัยของสินค้า นอกจากนี้ยังมีการจัดทำระบบ Dashboard เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลปริมาณสินค้าคงคลังแบบ Real time ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงตัดสินใจและวางแผนการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว สำหรับการการจัดซื้อวัตถุดิบนั้น แผนกวางแผนและแผนกคลังสินค้าจะพิจารณาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ในคลังสินค้าประกอบกับความต้องการใช้งานตามคำสั่งซื้อของลูกค้า หากปริมาณวัตถุดิบคงเหลือน้อยกว่าขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้ จึงจะสั่งซื้อเพื่อรักษาปริมาณวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิต จากการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทส่งผลให้บริษัท สามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

(4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารตำแหน่งที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน และคัดกรองบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมั่นใจได้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับตำแหน่งงานสำคัญของบริษัท ตามนโยบายส่งเสริมพัฒนา

บุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะ ความชำนาญ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะที่หลากหลาย เหมาะสมต่อการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีระบบการประเมิน ผลงาน และค่าตอบแทน รวมถึงการพิจารณาสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่ทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

(5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแรงงานที่มีฝีมือ

การผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือทักษะและความชำนาญในการผลิตสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการวิเคราะห์และจัดลำดับขั้นสีของแม่สี การผสมสีให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการควบคุมเครื่องจักรในกระบวนการพิมพ์ ซึ่งเป็นขั้นตอนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อความสวยงามของภาพพิมพ์บนฟิล์ม ดังนั้นบริษัทขาดแรงงานที่มีฝีมือในการผลิตดังกล่าวต้องหาแรงงานทดแทนซึ่งเป็นเรื่องยากที่จะหาแรงงานฝีมือได้ทันต่อการใช้งาน บริษัทจึงจัดให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญจากการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายใน และภายนอกบริษัท รวมถึงการฝึกฝนจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีแผนพัฒนา Supervision/ IDP/ Succession Plan คือ แผนการพัฒนา พนักงานแต่ละคนให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมตามสมรรถนะที่กำหนด เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงาน และองค์กร ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาด้านบุคคล เพื่ออบรมและฝึกฝนพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความเจริญก้าวหน้าและสามารถเติบโตไปในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทฯ ยังมีการจัดระบบสวัสดิการที่ดี โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และมีนโยบายที่จะใช้เครื่องจักรเข้ามามีส่วนช่วยในการรักษามาตรฐานของผลิตภัณฑ์มากขึ้น ได้แก่ เครื่องผสมสี (Ink Dispensing) ทำให้ขั้นตอนการผสมสีได้สีที่ชัดเจน รวดเร็ว แม่นยำตามสีที่ลูกค้าต้องการ สามารถลดการพึ่งพิงทักษะและฝีมือของบุคลากรลงได้

(6) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสินค้าโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับต้นทุนของสินค้าได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและมีการพิจารณาป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามสถานการณ์และความผันผวนของตลาดโลก

(7) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายนวัตกรรม วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายประกันคุณภาพ รวมถึงคู่ค้าที่เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบหลัก โดยฝ่ายขายและการตลาดจะรับโจทย์ความต้องการของลูกค้ารวมถึงติดตามแนวโน้มของตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมพร้อมในการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วและใกล้ชิดกับลูกค้า โดยมีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผนกับลูกค้าเจ้าหลักเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และเตรียมพร้อมวางแผนการผลิต รวมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับภาวะการแข่งขันในตลาดที่อาจเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์ ตามนโยบายคุณภาพของบริษัทที่ว่า

“บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีความปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม”

(8) ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาร้ายแรง และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของบริษัทฯ โดยอาจส่งผลเสียทั้งในรูปตัวเงิน อีกทั้งในรูปแบบอื่นๆ อาทิ เช่น ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ต่อบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ เน้นย้ำให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ (SFLEX's Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้มีการสื่อสาร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านทาง E-mail : auditcom@starflex.co.th โดยในปี 2565 บริษัทฯ “ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทฯ”



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Sustainable Development



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เชื่อว่า นอกเหนือจากการส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

นอกจากนี้ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มากกว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยการปฏิบัติตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน เช่น ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติ ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: UN SDGs)

เกี่ยวกับรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้ (About this report)

การจัดทำรายงานความยั่งยืน	จุดประสงค์การจัดทำรายงานฉบับนี้	ขอบเขตการดำเนินงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 ขึ้นเป็นฉบับแรกที่เผยแพร่สู่สาธารณะ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566	รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	รายงานฉบับนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

กรอบการรายงาน	การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ตามคู่มือการรายงานความยั่งยืน สำหรับบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานของ Global Reporting Initiatives (GRI) โดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหลักเกณฑ์แบบทางเลือกหลัก (Core Option)	บริษัทฯ ได้นำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) มาอย่างต่อเนื่อง และได้ยกระดับความโปร่งใสเป็นรายงานความก้าวหน้าตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ จำนวน 21 ประการ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ	ช่องทางการติดต่อ
บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal: SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง (สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 7)	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้ที่ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบล บางเพรียง อำเภอ บางบ่อ สมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ : (+66) 2 708-2555, (+66) 2 708-2888 อีเมล: contactus@starflex.co.th https://www.starflex.co.th

การจัดการด้านความยั่งยืน (Sustainability Management)

(1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Policy and Guideline)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน รวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

1. กำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัท
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. พัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

มิติสิ่งแวดล้อม

1. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
2. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

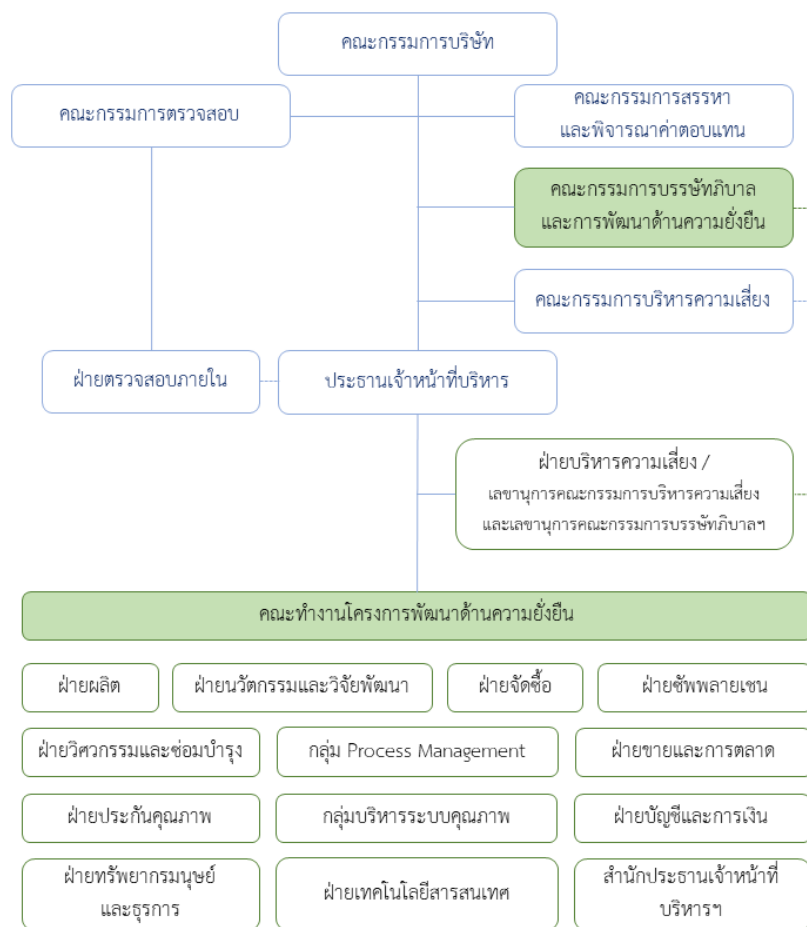
มิติสังคม

1. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ

(2) โครงสร้างการพัฒนาและขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน (Sustainability Governance Structure)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 โดยมีโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

โครงสร้างการพัฒนาความยั่งยืน







หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ












- 3) ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
- 4) ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
- 5) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

(3) เป้าหมายความยั่งยืน ปี 2565 - 2575












มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)				
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
1.2 ร้อยละของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	5	10	
1.3 ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	10	20	 
2. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0	
2.3 ร้อยละของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	8	10	10	

มิติด้านสังคม (Social)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)				
1.1 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	95	97	99	  
1.2 ร้อยละของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100	
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี			
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน))	0	0	0	 
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)				
3.1 ร้อยละของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	90	92	95	
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0	
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)				
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0	
4.3 ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	90	92	95	

มิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economic)

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	
1. การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)				
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี			 
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100	  
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0	
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี			
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)				
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			  
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	10	10	10	
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับยอดขายทั้งหมด	10	10	10	
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)				
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			 
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์	100	100	100	
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0	
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0	

ประเด็นสำคัญ	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)				
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ			    
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	
4.3 ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100	

(4) การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality Assessment Process)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) กำหนดเนื้อหาและคุณภาพของรายงานฉบับนี้บนพื้นฐานการดำเนินงานขององค์กร และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นหนึ่งในช่องทางสำหรับสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น และผลการดำเนินงานตามกรอบยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ นำแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากล GRI Sustainability Reporting Standards แบบทางเลือกหลัก (Core option) มาเป็นกรอบในการจัดทำรายงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อนำมาประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในการประเมินประเด็นความยั่งยืนภายใต้หลักสำคัญ 10 ประการของ GRI Standards ซึ่งประกอบด้วย

1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness)
2. การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context)
3. การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality)
4. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness)
5. ทวนสอบคุณภาพของรายงานโดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย (Accuracy)
6. ความสมดุลของผลการดำเนินงาน ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ (Balance)
7. ความชัดเจน และเข้าใจง่ายของข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Clarity)
8. การมีข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบได้เพื่อแสดงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานที่ผ่านมา (Comparability)
9. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและเนื้อหา (Reliability)
10. ขอบเขตของเวลาในการรายงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Timeliness)

โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจครอบคลุมทุกกิจการของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความหลากหลายของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการระบุประเด็นสำคัญประกอบด้วย ประเด็นสำคัญมาจาก

- การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรวบรวมข้อมูลของคู่ค้าร่วมพิจารณา

- การเทียบเคียงประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs), ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact), คณะกรรมการนักธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมโลก (World Business Council for Sustainable Development : WBCSD), ดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Index)

- ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากข้อมูลการสำรวจคู่ค้า ข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ได้เป็นทั้งหมด 8 กลุ่ม

- รวบรวมประเด็นที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน และจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติม จากการสำรวจแบบสอบถาม

2. การจัดลำดับความสำคัญ

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อพิจารณาข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แยกตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นข้อมูลจากผลการสำรวจ และประเด็นที่นัยสำคัญของบริษัทฯ
- สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนพนักงาน ผู้บริหาร และตัวแทนผู้มีส่วนได้เสียแบบออนไลน์
- นำประเด็นที่มีนัยสำคัญของการประชุม และการสำรวจความคิดเห็น มาจัดลำดับโดยผู้มีส่วนได้เสีย ตามขั้นตอนดังนี้
 1. กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของบริษัท
 2. กำหนดค่าถ่วงน้ำหนักของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
 3. คำนวณคะแนนความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 4. คำนวณคะแนนความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
 5. จัดทำ Materiality Matrix

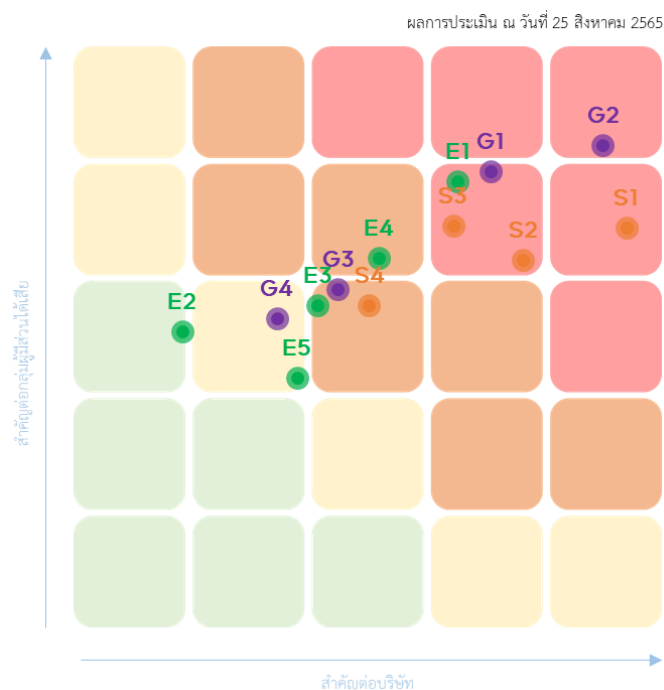
3. การทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ

- ทวนสอบกระบวนการการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามหลักการรายงานประเด็นสำคัญของมาตรฐาน GRI ให้ครบถ้วนทั้ง 4 ประการขั้นตอนการทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ ประกอบด้วย
1. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนบริษัทฯ รวมถึงข้อคิดเห็นอื่นๆ เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืน
 2. พิจารณาและอนุมัติประเด็นที่มีนัยสำคัญและลำดับความสำคัญโดยผู้บริหาร, คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท

4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของทุกท่าน เพื่อนำไปพัฒนารายงานความยั่งยืนในอนาคต ให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้เปิดช่องทางการติดต่อไว้หลากหลายช่องทาง

ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน



E	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management) E1 การบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ (Energy Management and Efficiency) E2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas Emission)
	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management) E3 การจัดการมลพิษทางอากาศ (Pollution Prevention) E4 การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)
	E5 การจัดการน้ำ (Water Stewardship)
S	S1 การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)
	S2 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights and Labor Practices)
	S3 ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)
	S4 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)
G	G1 การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management)
	G2 การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)
	G3 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)
	G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)

โดยประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

1. ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทุกกระบวนการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับปัจจัยการผลิต เริ่มตั้งแต่การใช้วัตถุดิบผลิต จัดจำหน่าย จัดส่ง รวมไปถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงได้แบ่งกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



(1) **กระบวนการด้านวัตถุดิบ และการบริหารซัพพลายเชน** เป็นกระบวนการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ ที่มุ่งเน้นการจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความผูกพัน ผนึกกำลังร่วมกันร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีระบบคลังสินค้าที่จัดเก็บในรูปแบบ FIFO พร้อมโกดังจัดเก็บที่มีการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้คงสภาพดีที่สุดเพื่อพร้อมต่อการผลิต มีการบริหารจัดการเก็บข้อมูลเข้าระบบเพื่อคำนวณอายุวัตถุดิบและระบบการประเมินการหมุนเวียนของคลังสินค้า (Inventory Turnover) โดยบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีการหมุนเวียนการใช้วัตถุดิบมากที่สุด เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาที่แข่งขันได้ในตลาด

(2) **กระบวนการด้านพัฒนานวัตกรรม และวิจัยพัฒนา** มุ่งเน้นการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรธรรมชาติในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการวัตถุดิบ สินค้าที่หมดอายุ ให้กลับไปเป็นทรัพยากรที่หมุนเวียนอยู่ในระบบด้วยกระบวนการที่เหมาะสมภายใต้หลักการ 3Rs พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างลูกค้า และผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งพัฒนาเป็นศูนย์นวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศด้านบรรจุภัณฑ์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้เทคนิคต่างๆ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(3) **กระบวนการผลิต** มีเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลิตงานได้ตรงตามความต้องการ มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศการใช้พลังงาน ควบคุมได้ตลอด 24 ชั่วโมง ควบคุมดูแลด้วยผู้บริหารและพนักงานที่มีทักษะความรู้ความชำนาญและ

ประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อรองรับการผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) พร้อมด้วยการรับประกันคุณภาพของสินค้าด้วยหน่วยงานบริหารระบบคุณภาพ (Quality Management System)

(4) กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง มีระบบการจัดเรียง นำเรียงสินค้าเพื่อขึ้นรถ โดยใช้ระบบการจำลองพื้นที่ภายในตู้บรรจุเพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ได้อย่างคุ้มค่า ลดความเสี่ยงในเกิดความเสียหายของสินค้าจากการจัดส่งขนส่ง รวมถึงมีระบบการติดตามรถขนส่งที่แม่นยำ และมุ่งเน้นการใช้พลังงานทางเลือกในการขนส่ง

(5) กระบวนการขายและการตลาด มุ่งมั่นด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมด้วยบริการที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพปกป้องประโยชน์เอาไว้และรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความผูกพันร่วมกับลูกค้าด้วยการบริการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งวิเคราะห์คู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	
กระบวนการด้านวัตถุดิบและการบริหารซัพพลายเชน	<ul style="list-style-type: none"> ○ Supplier ○ Customer ○ Business Partner 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Competitor ○ Employee
กระบวนการด้านพัฒนานวัตกรรมและวิจัยพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> ○ Customer ○ Employee ○ Financial Institution 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Government authority ○ Supplier ○ Business Partner
กระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ○ Customer ○ Employee ○ Supplier 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Community ○ Financial Institution ○ Business Partner
กระบวนการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง	<ul style="list-style-type: none"> ○ Customer ○ Business Partner 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Employee ○ Community
กระบวนการขายและการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> ○ Customer ○ Employee ○ Business Partner 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Shareholder and Investor ○ Financial Institution

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีการดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ กฎระเบียบอย่างเหมาะสม ทั้งในเรื่องการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบภายใน และการจัดทำระบบบัญชีและการเงิน

2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

(1) **การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย** กำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน พัฒนาแผนผังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Mapping) เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับรู้มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

(2) **การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร** สื่อสารอย่างใกล้ชิด และสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยกำหนดกลยุทธ์การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรม ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉย

(3) **การเปิดเผยข้อมูล** เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ ไม่คลุมเครือ โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเหตุการณ์ มีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

(4) **การมีส่วนร่วม** เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความสำคัญรวมทั้งยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็น

(5) **การบริหารความเสี่ยงของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย** คาดการณ์ ระบุ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเตรียมแผนรองรับและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสร้างสรรค์

3. การทบทวนและการรายงาน

ตรวจสอบและประเมินผลของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงสิ่งที่ได้รับ ผลกระทบ และขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงการแสดงความเชื่อมโยงระหว่างประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 8 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารและพนักงาน (Employee) (2) คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าและวัตถุดิบ (Supplier) (3) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and Investors) (4) ลูกค้า (Customer and Consumer) (5) ชุมชนและสังคม (Community and Social) (6) พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) (7) สถาบันการเงิน

(Financial Institute) และ (8) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority) ซึ่งแต่ละกลุ่มอาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร รวมถึงแนวทางการตอบสนองของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
ผู้บริหารและพนักงาน (Employee)	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ - ความก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - การพัฒนาทักษะ Reskill/ Upskill - สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - กล่องข้อเสนอแนะหรือรับข้อคิดเห็น - แบบประเมินความสุขของพนักงานในองค์กร - Email / Social Media / Website - เปิดช่องทางรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานแรงงานไทย - พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง - รักษาไว้ซึ่งพนักงานที่เก่งและดี พัฒนาระบบ - กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ - การส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ - สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกับคู่ค้า - จัดหลักสูตรอบรมพัฒนาคู่ค้า - โครงการสร้างความร่วมมือร่วมสร้างนวัตกรรม - ประเมินให้คำปรึกษา และบริการวิชาการ - เปิดช่องทางรับ ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องโดยจัดหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาคู่ค้า - พัฒนาข้อกำหนดการตรวจประเมินคู่ค้าตามนโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน - สื่อสารให้คู่ค้าเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ - ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคตามข้อตกลง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนโปร่งใส และรวดเร็ว - เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง/ปี - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับบริษัท - รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
ลูกค้า (customer and consumer)	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพสินค้าที่ดีและเหมาะสมกับราคา - ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ - การตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์ - ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการหลังการขาย - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการลูกค้า - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน - ออกสำรวจความพึงพอใจ และสัมภาษณ์ - พบปะลูกค้า ลงพื้นที่เยี่ยมเยียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาลิขสิทธิ์และบริการที่ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย - สื่อสารลูกค้าและผู้บริโภคเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการผ่านหลากหลายผลิตภัณฑ์ และรักษาความลับของลูกค้า - พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับได้ของผลิตภัณฑ์
ชุมชนและสังคม (Community and Social)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน - มีกระบวนการข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม - การสื่อสารการดำเนินงานอย่างรวดเร็วและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังและสำรวจความคิดเห็น 1 ครั้ง/ปี - ช่องทางรับข้อร้องเรียน - Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลประสิทธิภาพระบบป้องกันมลพิษ - สนับสนุนให้เกิดการเพิ่มคุณภาพชีวิต และสร้างรายได้แก่ชุมชน - นำขีดความสามารถของบริษัทมาเป็นเครื่องมือในการสร้างผลกระทบเชิงบวกและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ - สนับสนุนและร่วมกิจกรรมต่างๆ กับคนในชุมชน
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกัน - ทำโครงการพัฒนาร่วมกัน - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย/จริยธรรมการแข่งขันที่ดี - จัดหลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจ
สถาบันการเงิน (Financial Institute)	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระเงินครบถ้วนและตรงเวลา - ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดหมายถึงสถาบันการเงิน - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด - ชำระหนี้ตรงเวลา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนอง
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น และภาครัฐ (Government authority)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎระเบียบ และกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมประชุม เข้าพบในโอกาสต่างๆ - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มเพื่อพัฒนาโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ - เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน - Email / Social Media / Website - รายงานประจำปี 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ร่วมมือและสนับสนุนการริเริ่มพัฒนาโครงการและกิจกรรม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โปร่งใส และรวดเร็ว พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึง คุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจ ภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์อย่างรู้คุณค่า ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุพันธกิจ เรื่องการ มุ่งมั่นการรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้



การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Change Management)



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(Environmental Management)



การจัดการน้ำ
(Water Stewardship)

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2565 เทียบ เป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2575
1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
1.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
1.2 ร้อยละของการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตเทียบกับปีฐาน 2564	-	5	10
1.3 ร้อยละของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต เทียบกับปีฐาน 2564	-	10	20
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนภายนอกหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0
2.3 ร้อยละของการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตทั้งหมด เทียบกับปีฐาน 2564	8	10	10

(1) การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Management)

ภายใต้ความท้าทายจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงในการสร้างแรงผลักดันและสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานและทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อนที่ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมาตรการในการติดตามอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ยึดหลักปฏิบัติตามหลักสากลที่เกี่ยวข้อง บูรณาการเข้ากับหลักการดำเนินงานธุรกิจที่ให้ความสำคัญในเรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

ประกาศนโยบาย

“นโยบายและแนวปฏิบัติ

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ”

แนวทางการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อปกป้อง ป้องกัน บรรเทา รวมถึงปรับตัวต่อผลกระทบที่อาจจะเป็นสาเหตุด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น (Global Warming) จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับคู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตตลอดจนการขนส่งและกระจายสินค้า เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(2) ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ มุ่งเน้นการป้องกันเชิงมลพิษที่แหล่งกำเนิด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบรรเทาและการปรับตัวเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด โดยมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานเพื่อตรวจประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(3) ส่งเสริมและผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมหรือมาตรการใหม่ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานโดยภาพรวม

(4) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำแผนบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น

(5) สื่อสารให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน รวมถึงส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ

(6) เตรียมพร้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ กรณีที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

(7) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านดัชนีวัดความยั่งยืนให้ระดับสากล เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อรายงานสถานะความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

(8) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศหรือระดับโลก

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้มีการนำเอาระบบบริหารจัดการพลังงานมาใช้ และได้มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานและเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

(1) บริษัทฯ จะดำเนินการ และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี

(3) บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(4) บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

(5) บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

(6) ผู้บริหารและคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โครงการติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 1,000 kw.	
วัตถุประสงค์โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า และลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าของบริษัท 2.เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายบริษัท เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดขนาดของระบบที่ต้องการติดตั้ง 2.จัดหาผู้ประกอบการและเปรียบเทียบราคา 3.เลือกผู้ประกอบการและทำการติดตั้ง 4.ทดสอบระบบและทำการส่งมอบ 5.Monitor หลังทำการส่งมอบและเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าหลังการติดตั้ง
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า หลังทำการติดตั้ง 2.ติดตามประสิทธิภาพของระบบในการผลิตกระแสไฟฟ้า



โครงการติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องพิมพ์พร้อมระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือ ระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาการทำงานของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver หรือระบบสร้างความร้อน-ความเย็นคู่ สรุป Spec. ของระบบให้ความร้อนแบบประหยัดพลังงาน E-Saver ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์จากผู้ผลิตเครื่อง (Caida No. 1) ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

โครงการติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free	
วัตถุประสงค์โครงการ	ติดตั้งเครื่องเคลือบ 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free ความเร็วสูง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับความสามารถในการเคลือบงาน โดยเฉพาะระบบ Solvent-Free และ เพิ่มประสิทธิภาพการเคลือบงาน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาการทำงานของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ สรุป Spec. ของเครื่องเคลือบความเร็วสูง 2 ระบบ : Solvent-Based และ Solvent-Free ดำเนินการสั่งซื้อเครื่องเคลือบจากผู้ผลิตเครื่อง (Bobst) ติดตั้งเครื่องพิมพ์และทดสอบการเดินเครื่อง

(2) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการสร้างหลักประกันในการผลิตและการบริโภคผลิตภัณฑ์ของประชาชนอย่างยั่งยืนนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศ และเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน บริษัทฯ จึงต้องมีการดูแลการใช้ทรัพยากรอย่างเคร่งครัดทุกวิถี พร้อมมาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นำแนวคิดเรื่องการบริหารจัดการ ตามหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Principles) มาปรับใช้ นับแต่เริ่มวางแผนการดำเนินธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตและการสร้างนวัตกรรม เป้าหมายสู่การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการลดโอกาสการเกิดมลภาวะตั้งแต่ต้นทางเผื่อระวัง และติดตามป้องกันการเกิดปัญหา ด้วยจิตสำนึกใน "ความเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

มีการประกาศนโยบาย

“นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม”

**ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
จากชุมชนภายนอก**

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการป้องกันมลพิษ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องรวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมมลภาวะจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) มุ่งมั่นในการป้องกันและลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและเทคโนโลยีที่ดีที่สุด
- (2) ทบทวน พัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งลดปริมาณของเสีย โดยการหาแนวทางในการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเป็นพลังงานหรือวัสดุอื่น
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุมชนในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- (6) จัดเตรียมแผนงานรับมือกับสถานะฉุกเฉินจากการดำเนินงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม โดยจัดให้ได้รับการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- (8) สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการกากอุตสาหกรรม และของเสียภายในโรงงาน โดยการบริหารจัดการของเสียภายในองค์กรมีการจัดการอย่างเป็นระบบ นำเอาหลักการ 5Rs (Reduce Reuse Recycle Reinvent Reeducate) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ณ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการตามระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ (การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว) ประกอบด้วย สก.1 สก.2 และ สก. 3 อย่างต่อเนื่อง ทำให้องค์กรไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนรอบข้าง

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) กิจกรรมมอบวัสดุเหลือใช้ เพื่อทำกิจกรรม DIY

สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำวัสดุเหลือใช้ ได้แก่ แกนกระดาษ ฝาปิดกระป๋อง และฝากระป๋อง นำมาประดิษฐ์เป็นกระป๋องออมสิน มอบให้กับพนักงานและมอบให้ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เพื่อทำกิจกรรม DIY “กระป๋องออม เพื่ออนาคต เพื่อสิ่งแวดล้อม”



(2) ปรับปรุงภูมิทัศน์ มุมพักผ่อนภายในองค์กร

ปลูกต้นไม้ จัดสวนหย่อม โรงเรือนพอเพียง สร้างความร่มรื่น ปรับปรุงมุมพักผ่อนให้กับพนักงาน



(3) การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

ประชาชนครึ่งหนึ่งของโลก ประสบกับภาวะขาดแคลนน้ำ หากยังคงมีการใช้น้ำที่ฟุ่มเฟือย ยิ่งไปกว่านั้นสภาพเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ระบุว่าประเด็นด้านทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นทางสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่สุดประเด็นหนึ่งในปี 2560 การรักษาความมั่นคงของทรัพยากรธรรมชาติ (Natural Resource Security) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำสะอาด เป็นประเด็นที่ภาคเอกชน จำเป็นต้องให้ความสำคัญ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด และบริษัทในกลุ่มธุรกิจฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งยังเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 6"

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2565

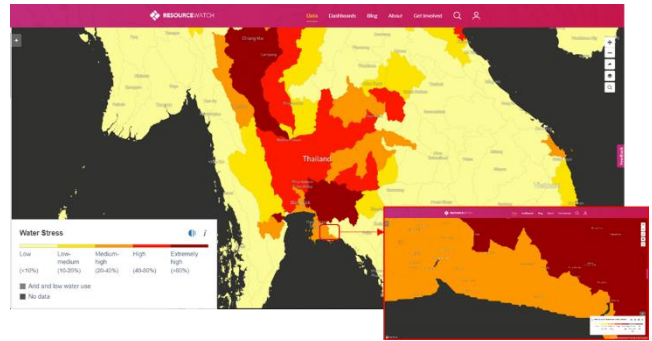
มีการจัดทำโครงการ
โครงการลดการใช้น้ำ
และสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำแบบบูรณาการ เพื่อการวางแผนบริหารจัดการน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้นำกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำ มาเป็นแนวทางการบริหารจัดการ โดยการประเมินจะคำนึงถึงความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านปริมาณน้ำที่นำมาใช้ของแต่ละหน่วยงาน และด้านความเครียดน้ำ (Baseline Water Stress) โดยใช้เครื่องมือ Aqueduct Water Risk Atlas ของ World Resource Institute (WRI) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จากนั้นจะนำผลการประเมินมาจัดระดับตามความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ 3 ระดับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำต่อไป



จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำ พบว่า ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ อยู่ในกลุ่มความเครียดด้านน้ำปานกลาง – สูง (20-40%) จึงได้มีการจัดทำโครงการเพื่อช่วยลดการใช้น้ำในการอุปโภคบริโภค โดยใช้หลักการ 3Rs รวมถึงมีการติดตามการใช้น้ำภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(1) Reused น้ำแอร์ Take Care สวนผัก

สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ มีน้ำทิ้งประมาณ 800 ลิตร/วัน มาใช้ประโยชน์ เช่น รดผักที่โรงเรือนพอเพียง รดสนามหญ้าในท้องน้ำ ล้างรถและอื่นๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสิ่งแวดล้อม : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม												
1	E1.1C	GRI 103	-	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	E1.2C			จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างความกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0		
E2 การจัดการพลังงาน												
3	E2.1C	GRI 302	Goal 7: Affordable and Clean Energy	การจัดการพลังงาน	แผนการจัดการพลังงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
4	E2.2C				ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	Core	7,847,000	7,127,746	7,824,000	7,208,000	
5	E2.3C				ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)	Core	1,132,440	1,376,740	100,810	-	เริ่มเก็บข้อมูล ธ.ค. 2563
6	E2.5R				ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh)/หน่วย	Recommended	-	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
E3 การจัดการน้ำ												
7	E3.1C	GRI 303	Goal 6: Clean	การจัดการน้ำ	แผนการจัดการน้ำ	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
8	E3.2C		Water and Sanitation		ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	Core	14,712	22,579	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
E4 การจัดการขยะและของเสีย												
9	E4.1C	GRI 306	Goal 12: Responsible	การจัดการขยะและของเสีย	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
10	E4.2C		Consumption and		ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะอันตราย	ตัน	Core	186.12	183.57	179.05	-	
11	E4.2C		Production		ปริมาณขยะและของเสีย-ขยะไม่อันตราย	ตัน	Core	1,620.56	1,693.82	1,251.50	-	
12	E4.3R				เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	Recommended			-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก												
13	E5.1C	GRI 305	Goal 13: Climate Action	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
14	E5.2C				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)	Core	-	-	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล ก.ค. 2565
15	E5.3C				การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	มี / ไม่มี	Core	ไม่มี	-	-	-	กำหนด ทวนสอบ ต.ค. 2566
16	E5.6R				ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e)/หน่วย	Recommended	-	-	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล ก.ค. 2565

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสิ่งแวดล้อม : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-E2 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม												
1	PAC-E2.3	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	Recommended	-	-	-	-	
					- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	รายการ	-	-	-	-	-	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	-	-	-	-	-	
					- มูลค่ายอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	ล้านบาท	-	-	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ												
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ 4 จุดตรวจวัด		Recommended					
					(1) จุดตรวจวัด PT 01-03 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 3 จุด)							
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		0.19	0.57	0.72	0.00	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.38	18.83	17.50	21.00	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		10.41	16.01	5.13	22.88	
					- Xylene	ppm		0.18	5.22	0.44	9.20	
					- Toluene	ppm		0.11	5.95	0.35	11.48	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.03	1.26	0.49	7.28	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ												
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(2) จุดตรวจวัด Extrusion							
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		0.14	0.58	0.72	0.00	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.61	17.11	18.12	21.00	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		10.29	14.86	3.96	24.61	
					- Xylene	ppm		0.18	4.41	0.95	6.71	
					- Toluene	ppm		0.14	5.66	0.85	7.11	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.06	1.86	1.28	3.86	
					(3) จุดตรวจวัด Laminate 01-04 (ค่าที่แสดงเป็นค่าเฉลี่ยของ 4 จุด)							
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		0.18	0.38	0.79	0.00	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.80	17.25	18.58	21.00	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		10.38	19.79	8.86	19.86	
					- Xylene	ppm		2.69	4.73	0.59	8.49	
					- Toluene	ppm		0.15	4.78	0.48	6.65	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.10	1.16	0.38	5.06	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-E5 มลพิษทางอากาศ												
2	PAC-E5.1	Disclosure 305-7	Goal 12: Responsible Consumption and Production	มลพิษทางอากาศ	(4) จุดตรวจวัด Caida (เริ่มตรวจวัดปี 2021)							
					- Carbon dioxide (CO ₂)	%		0.19	0.25	-	-	
					- Oxygen (O ₂)	%		18.47	17.96	-	-	
					- Total Suspended Particulate (TSP)	mg/m ³		10.24	24.66	-	-	
					- Xylene	ppm		0.14	6.86	-	-	
					- Toluene	ppm		0.1	6.91	-	-	
					- Ethyl acetate (EA)	ppm		0.06	2.21	-	-	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านสังคม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาพนักงานและสังคมให้เชื่อมโยงกับมิติทางเศรษฐกิจขององค์กร โดยให้สิทธิและโอกาสที่จะได้รับการดูแลและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สร้างสังคมรอบข้างให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ในการประกอบการปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุนิยามทัศน์ในการเป็นผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในกลุ่มประเทศ CLMV ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฯ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านสังคมประกอบด้วย



การพัฒนาพนักงาน
(Human Capital and Development)



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(Human Rights and Labor Practices)



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ
(Product Responsibility)



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
(Stakeholders Engagement
And Corporate Social Responsibility)

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2565 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2575
1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
1.1 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	95	97	99
1.2 ร้อยละของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความยั่งยืน	100	100	100
2. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 มีการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี		
2.3 อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR (รายต่อ 200,000 ชั่วโมงทำงาน)	0	0	0
3. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)			
3.1 ร้อยละของผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	90	92	95
3.2 จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	0	0	0
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)			
4.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	มีการประกาศนโยบายและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 จำนวนข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนกับชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัท	0	0	0
4.3 ร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม	90	92	95

(1) การพัฒนาพนักงาน (Human Capital and Development)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ รองรับความเปลี่ยนแปลงในการก้าวไปสู่ “ผู้นำในธุรกิจ Flexible Packaging ในธุรกิจประเทศ CLMV” มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของ “บุคลากร” เป็นหัวใจหลัก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำรุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2565

ร้อยละ 100

ของผู้นำและพนักงานผ่านการอบรมและพัฒนา
ความรู้ด้านความยั่งยืน

ชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด

5.08 ชั่วโมง/คน/ปี

แนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) เชื่อว่า “บุคลากรทุกคน” ถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานให้สำเร็จตามปณิธานที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในปัจจุบันที่บริษัทฯ มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตและขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ๆ นำมาซึ่งความท้าทายในการสร้าง “ผู้นำรุ่นใหม่” เพื่อมาสานต่อค่านิยมขององค์กร ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรจากหลากหลายหน่วยงานในมีความรู้ ทักษะที่จำเป็น และมีทัศนคติที่พร้อมรับมือและปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมประสบการณ์ให้พนักงานมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้นำเอา “กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล Workforce 4.0” มาเป็นแกนหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์หลัก เน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่ผ่านการเรียนรู้จริง ครอบคลุมการสรรหาคนดีคนเก่ง การเรียนรู้จากที่ปรึกษาต่างๆ การพัฒนาและวางแผนทางอาชีพคนดี คนเก่ง และปรับองค์กรให้ทันองค์กรที่มีโครงสร้างแบบยืดหยุ่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและความเปลี่ยนแปลงที่ขึ้นบนช่องว่างความแตกต่างทางยุคสมัยของคน

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนาคน

การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ซึ่งทีมงานที่มีประสิทธิภาพถือเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพาองค์กรไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่วางไว้ โดยหลักการในการสร้างคน มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) พัฒนาทีมด้วยการเป็นโค้ช โดยใช้หลักการโค้ช เพื่อดึงศักยภาพสูงสุดของทีมงาน ให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายและใช้ชีวิตอย่างประสบความสำเร็จ
- 3) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจและความผูกพันกับคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- 4) สร้างบรรยากาศเพื่อความสำเร็จในการทำงาน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาพนักงาน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร SMART SUPERVISOR	
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านการคิด การตัดสินใจ การสื่อสาร การวางแผน ติดตามงาน การพัฒนาทีมอย่างเป็นระบบ สร้างจิตสำนึกคุณภาพ จิตสำนึกองค์กร เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
แผนงานโครงการ	1.ประชุมเพื่อสำรวจกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์หลักสูตร ปิด Skill Gap 2.ขออนุมัติงบประมาณในการฝึกอบรม 3.จัดหาวิทยากร สถานที่ฝึกอบรม 4.ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม 5.สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหาร
การวัดผลโครงการ	1.ประเมินผลด้านวิทยากร 2.ประเมินผลด้านคุณภาพการจัดฝึกอบรม 3.ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจริงโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด



(2) สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Human Rights And Labor Practices)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นในการส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม โดยยึดหลักพื้นฐานของความเท่าเทียมสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาค ทั้งความคิด การกระทำที่ไม่สามารถล่วงเกินได้ และต้องเคารพซึ่งกฎหมายท้องถิ่นของแต่ละประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

บริษัทฯ คาดหวังการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ในด้านแรงงานของบริษัทคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียของห่วงโซ่อุปทานในทุกมิติที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะ รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะสร้างความผูกพันและช่องทางในการมีส่วนร่วมให้กับพนักงานในทุกระดับที่เพิ่มจำนวนขึ้น เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่ร่วมกับบริษัทฯ ก้าวเป็นผู้นำรุ่นใหม่ สะสมประสบการณ์ ร่วมเรียนรู้ และเติบโตไปกับบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

ร้อยละ 100

ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ประกาศนโยบาย

ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ ในการด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Right : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Right at Work : ILO) รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ จากการดำเนินงานของธุรกิจจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานดังนี้

- (1) ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- (2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น

บริษัทฯ ยึดมั่นในการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ โดยการร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

- (3) สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและการให้สนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน คู่ค้า/คู่ธุรกิจในช่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (4) สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- (5) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีการกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับที่สูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน
- (6) พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มการลงทุน (Investment) หรือควบรวมแบบพันธมิตร (Merge and Partnership) เพื่อที่จะระบุ ประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (7) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
- (8) สำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด เป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- (9) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงาน และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดสู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

แนวทางการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงาน

“คน คือ จิตวิญญาณที่ทำให้องค์กรมีชีวิต” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและยกย่องคุณค่าของคนในองค์กรทุกคน ปลูกฝังและพัฒนาให้เป็นคนดีคนเก่งในทีมงานที่เป็นเลิศ อันจะเป็นแบบอย่างแก่คนรอบข้างทั้งในที่ทำงาน ครอบครัว และสังคมโดยรวม นำไปสู่ความรัก ความผูกพันต่อประเทศชาติสังคม และองค์กรโดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

การสร้างสังคมการทำงาน	การดูแลจิตใจและจิตวิญญาณ	การสร้างความมั่นคงในชีวิต
<ul style="list-style-type: none"> • การให้คุณค่ากับพนักงาน เอาใจใส่ในความสามารถ มอบหมายงานที่มีคุณค่า และท้าทาย • ทำให้คนในองค์กรเข้าใจในบทบาทของตนเอง ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เข้าใจในความแตกต่าง ยอมรับนับถือและสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในทีมงาน • สนับสนุนให้เกิดกลุ่ม ชมรมตามความสนใจ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน • ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกัน เอาใจใส่ซึ่งกันและกันทั้งในงานและนอกงานรวมถึงการแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และอื่น ๆ ไปให้ผู้ที่ต้องการอย่างเหมาะสม สร้างความรู้สึกการเป็นครอบครัวเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมในจิตใจ • ส่งเสริมการดำเนินชีวิตอย่างมีสติ (Mindfulness) • ส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา (รู้คุณและตอบแทนคุณ) 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ • สนับสนุนให้คนใช้ “ความมีเหตุผล ความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน ใช้ความรู้ คู่คุณธรรม” เพื่อสร้างความมั่นคงในชีวิตและครอบครัว • ขยายผลแนวทางการสร้างความมั่นคงในชีวิตไปสู่ครอบครัวและชุมชนของคนในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE : Safety, Health and Environment) ของพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย รวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดภัยอันตราย เพื่อให้พนักงานและสถานประกอบการปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดภัยอันตรายจากการทำงาน
- (2) บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสถานประกอบการกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้มีความปลอดภัยในทุกมิติ
- (3) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ให้ความร่วมมือ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ มาตรฐาน เรื่องความปลอดภัย และนโยบาย ระเบียบของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ตลอดถึงมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (5) บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอและมีความเหมาะสม
- (6) บริษัทฯ ส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ ทบทวนและฝึกซ้อม ตลอดจนจัดกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องและมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
- (7) บริษัทฯ จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้พนักงานได้ใช้หรือสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะงานและการปฏิบัติงาน
- (8) จัดให้มีการสำรวจตรวจตราในเรื่องความปลอดภัย และเข้มงวดกวดขันให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนการเอาใจใส่ ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (9) ยกระดับและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ สถานที่ทำงาน ความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพชีวิตการทำงานและสุขภาพที่ดี
- (10) กำหนดให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่จะต้องถือปฏิบัติและรับผิดชอบ
- (11) กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยอันตรายจากการทำงาน และรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี โดยบริษัทฯ จะรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน และนำไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีแก่พนักงาน

กระบวนการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งสำคัญไม่น้อยกว่าคุณภาพสินค้า ดังนั้นทุกกระบวนการการต้องเกิดความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงของทุกกิจกรรมงานที่ปฏิบัติรวมถึง เมื่อมีกิจกรรมใหม่หรือมีเครื่องจักรใหม่เข้ามา ต้องมีการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นพร้อมกับหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและป้องกัน

- (1) กำหนดให้ผู้บริหารทุกฝ่ายดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงทุกกิจกรรมงาน
- (2) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรมวิเคราะห์ชี้บ่งอันตราย โดยใช้ เครื่องมือ JSA , Fault Tree Analysis, Why Why Analysis
- (3) ร่วมกับหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จนท.วิศวกรรม ประเมินความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 1-2 ให้จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (WI) อบรมให้ความรู้กับพนักงานและทบทวนประจำปี (OJT) หัวหน้างานตรวจเช็คการปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย ทุกวัน
- (5) ประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับ 3-4 ให้จัดทำแผนงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ลดความเสี่ยงในระดับ 1-3

กระบวนการรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จึงมีกระบวนการรายงานอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ โดยกำหนดให้การรายงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับ ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีขั้นตอนการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ ดังนี้

- (1) เมื่อพบการเกิดอุบัติเหตุ ให้ผู้ประสบเหตุหรือหัวหน้างานของผู้ประสบเหตุดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานการประสบอุบัติเหตุ หรือแบบรายงานอุบัติเหตุทรัพย์สิน หรือแบบรายงานอุบัติเหตุยานยนต์ ตามแต่กรณีว่าลักษณะการเกิดมีเหตุมาจากอะไร และมีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือยานพาหนะ แล้วส่งมายัง จป.
- (2) ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้จัดการฝ่าย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุโดยใช้ แผนภูมิ ก้างปลา, WhyWhyAnalysis ดำเนินการได้สวนและบันทึกรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบรายงานการวิเคราะห์การเกิดอุบัติเหตุ แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อพิจารณา
- (3) ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย พิจารณาให้ดำเนินการโดยสั่งการ หรือเสนอแนะตามดุลยพินิจ และรายละเอียดในรายงานเพื่อดำเนินการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้จัดการต้นสังกัดรับทราบและดำเนินการแก้ไข
- (4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะที่ได้จากการได้สวนอุบัติเหตุจนกว่าจะแล้วเสร็จ

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

องค์กรธุรกิจคุณธรรมต้นแบบ	
วัตถุประสงค์โครงการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมพื้นฐาน : พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดเป้าหมาย ประกาศคณะทำงาน กำหนดแผนงาน 2.ขออนุมัติงบประมาณ 3.ประชาสัมพันธ์ 4.ดำเนินการตามแผนงาน 5.ติดตามประเมินผล 6.สรุปผล นำเสนอต่อผู้บริหาร
การวัดผลโครงการ	<p>คะแนนประเมินความสุขในองค์กร Happy Workplace Index</p> <p>เกณฑ์ : เป้าหมาย คะแนนอยู่ในระดับ 85-100 % คือการสร้างความสุขในองค์กรนี้น่าอิจฉาที่สุด</p>



(3) ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ (Product Responsibility)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริงและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะเพิ่มพูนความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น โดยการวิเคราะห์วิจัยและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า ซึ่งเน้นที่ความต้องการของลูกค้าเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิธีการในการสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงความต้องการของลูกค้า เพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างสมบูรณ์ โดยผ่านกระบวนการรวบรวมวิเคราะห์ และวัดความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาความต้องการของทุกฝ่าย และให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนและเหมาะสม รวมทั้งการสนับสนุนผลงานของพนักงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย

"บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ความปลอดภัยที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม"

บริษัทฯ ยังคงมีแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ส่งมอบ เพื่อร่วมกันตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุด บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดการทรัพยากรและกิจกรรมอย่างเป็นกระบวนการเพื่อมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุง ซึ่งกระบวนการจัดการอย่างเป็นไปตามระบบได้ถูกจัดเตรียมความสัมพันธ์ของกระบวนการต่างๆ ประกอบด้วย ระบบบริหารคุณภาพ, ความเป็นผู้นำ, การวางแผน, การบริหารทรัพยากรในองค์กร, การดำเนินการการผลิตผลิตภัณฑ์, การเฝ้าระวังติดตาม การวัด การวิเคราะห์และการประเมินและการปรับปรุง

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำระบบการบริหารสุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex เข้ามาประยุกต์ใช้ภายในบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับบรรจุเครื่องอุปโภค/บริโภค มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนด สุขลักษณะที่ดีในการผลิต (GHPs: Good Hygiene Practices) ตามมาตรฐานของ Codex อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
2565

ร้อยละ 90



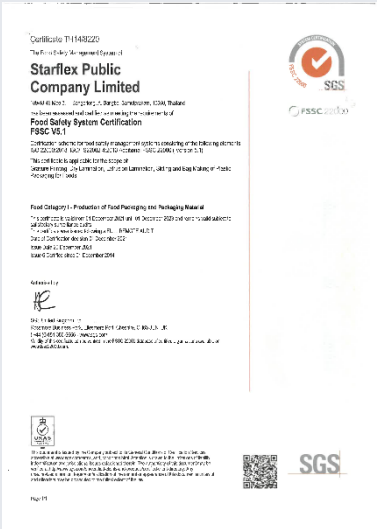
ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

0 เรื่อง

**จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียน
เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค**

- (2) จัดให้มีการตรวจติดตามและระบบการปฏิบัติการแก้ไขป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

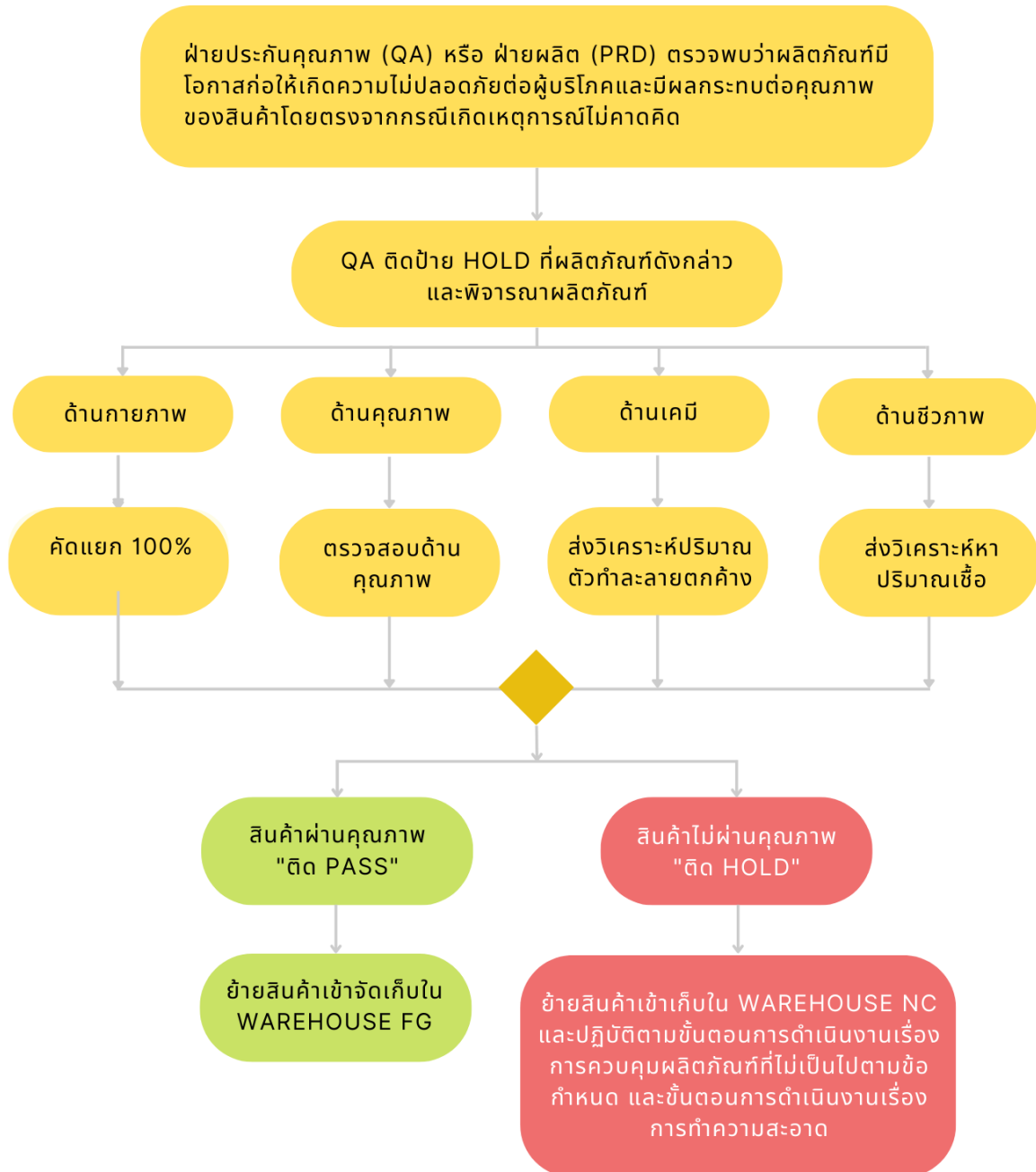
โดยมีขอบเขตของการรับรองดังต่อไปนี้

ระบบ GHPs	ระบบ HACCP	ระบบ FSSC22000
การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงาน	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงานสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุม กลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance	การผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ของโรงงานสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหาร ครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่ม ได้แก่ General Performance & Medium Performance
กระบวนการผลิต : การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน, การทำช่อง, การติด Spout	กระบวนการผลิต : การรับวัตถุดิบและ Art work, การจัดเก็บ, การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน, การทำช่อง, การติด Spout, การจัดเก็บผลิตภัณฑ์และการจัดส่ง	กระบวนการผลิต : การรับวัตถุดิบและ Art work, การจัดเก็บ, การพิมพ์, การลามิเนต, การผ่าม้วน, การทำช่อง, การติด Spout, การจัดเก็บผลิตภัณฑ์และการจัดส่ง
		

แนวทางการบริหารจัดการการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค
(Recall and Incident Products)

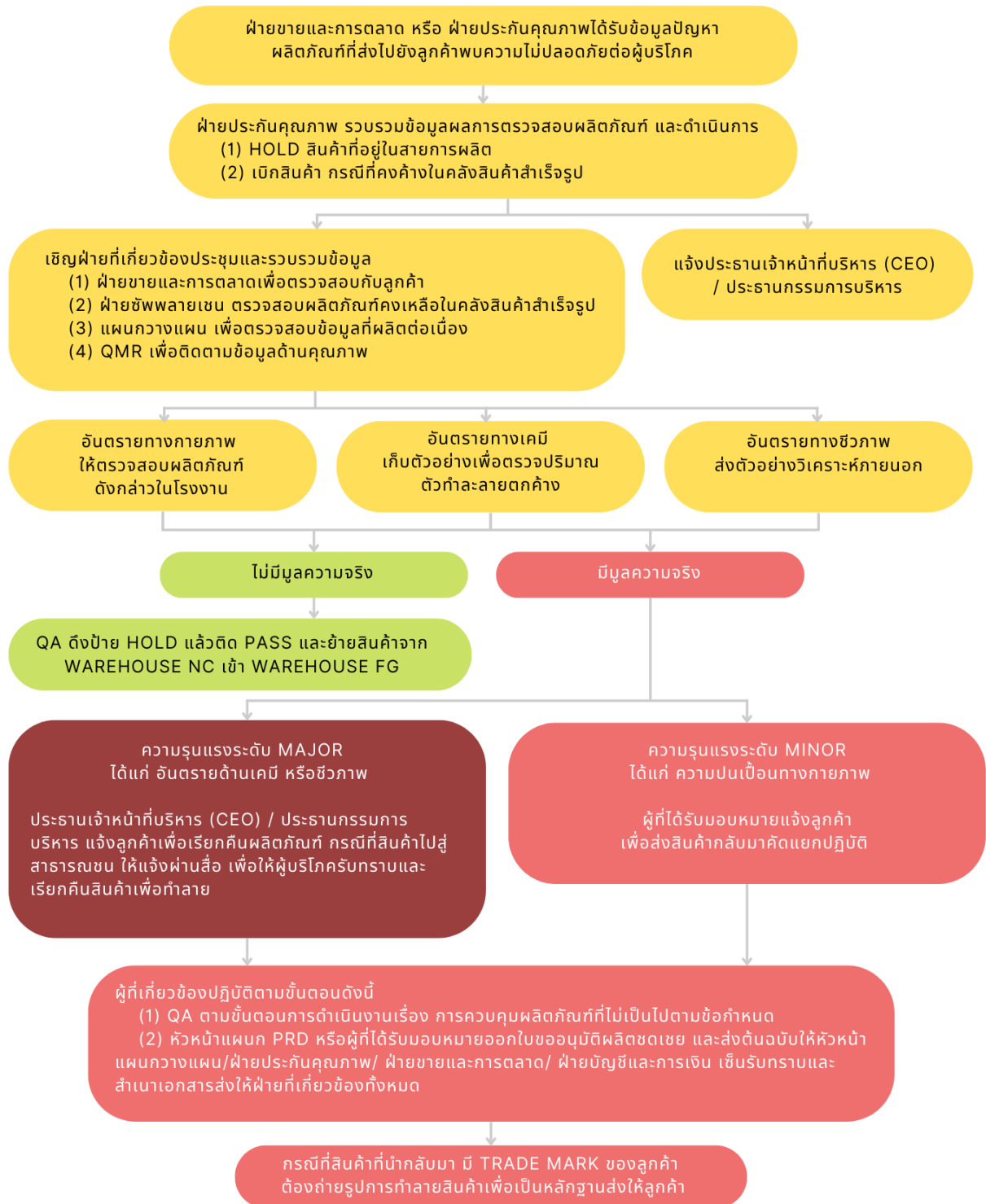
การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

กรณีที่คาดว่าผลิตภัณฑ์จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและมีผลกระทบต่อคุณภาพโดยตรง



การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และโอกาสที่จะเกิดผลิตภัณฑ์ไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค

กรณีที่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ส่งออกไปยังลูกค้า ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค



(4) การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Stakeholders Engagement and Corporate Social Responsibility)

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และนำบริษัทฯ ไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นแสดงให้เห็นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมดนี้ต้องอาศัยความมุ่งมั่นและความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับ โดยมีคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้การส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

ไม่มีข้อร้องเรียน

หรือข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม
โดยรอบของบริษัท

ประกาศนโยบาย

และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
(Stakeholder Engagement Policy)

แนวทางการบริหารจัดการด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มาโดยตลอด เห็นได้จากการมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความวิตกกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ



แนวทางการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รวบรวมประเด็นและข้อคิดเห็น ซึ่งครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนร่วมจัดลำดับความสำคัญของประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้แทนกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียถึงมุมมองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท และได้นำประเด็นที่มีนัยสำคัญมาใช้ในการกำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความผูกพันอย่างสอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ครอบคลุม การสัมภาษณ์โดยตรง การใช้แบบสำรวจ และการสำรวจข้อมูลโดยบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้ได้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ชัดเจน

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละพื้นที่ นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยสร้างรากฐานสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทมีความยินดีอย่างยิ่งในการรับฟังเสียง จากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เหล่านั้น มาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความคาดหวังและความต้องการ ก่อนที่จะตอบสนองด้วยแนวทางที่สามารถบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทั้งต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

กระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย



แนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ โดยยึดหลักการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน มุ่งเน้นต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าคุณภาพสูงและให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงการมีส่วนร่วม การพัฒนาชุมชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการทำนุบำรุงศาสนา การศึกษา ชุมชนและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด จารีต

ประเพณีของท้องถิ่น และชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจหรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

กิจกรรมผู้ใหญ่ห้ำหั่น

วัตถุประสงค์ : มอบรถวีลแชร์ เครื่องวัดความดัน ไม้เท้า รวพุงกันลื่น ผ้าอ้อม สิ่งของอุปโภค บริโภค เพื่อช่วยเหลือบิดา มารดา และครอบครัวของพนักงาน



กิจกรรมมอบคอมพิวเตอร์ เพื่อน้องมูลนิธิกระจกเงา

วัตถุประสงค์ : มอบคอมพิวเตอร์และสิ่งของอุปโภค บริโภค เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของมูลนิธิกระจกเงา



กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโรงเรียนที่ขาดทุนทรัพย์



กิจกรรมมอบศาลาปันสุข ให้โรงเรียนวัดบางเพรียง

วัตถุประสงค์ : เพื่อสำหรับนักเรียนพักผ่อน ซึ่งทำจากวัสดุของบริษัท



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสังคม : **ตัวชี้วัดพื้นฐาน**

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S1 สิทธิมนุษยชน										
1	S1.1C	สิทธิมนุษยชน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	S1.2R		การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	-	-	-	
3	S1.3R		จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)		2021 (2564)		2020 (2563)		2019 (2562)		Note	
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม															
4	S2.1C	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ ระดับตำแหน่ง และ ภูมิสำเนา)	คน		Core	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
			สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง				568	555	-		-		
			- อายุน้อยกว่า 30 ปี				95	62	91	29	-	-	-	-	
			- อายุ 30-50 ปี				214	162	206	204	-	-	-	-	
			- อายุมากกว่า 50 ปี				25	10	17	8	-	-	-	-	
			สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง		568		555		-		-		เริ่มเก็บข้อมูล 2564
			- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO,Level SM4,SM3)				10	2	9	2	-	-	-	-	
			- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)				3	0	3	0	-	-	-	-	
			- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)				11	15	10	14	-	-	-	-	
- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)			310	217	292		225	-	-	-	-				

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
4	S2.1C	การจ้างงาน	สถิติพนักงานจำแนกตาม ภูมิสำเนา	ชาย หญิง		568	555	-	-	
			- ภูมิสำเนาในจังหวัดสมุทรปราการ			47 52	41 37	- -	- -	
			- ภูมิสำเนาอื่น			289 190	273 204	- -	- -	
5	S2.2C	การจ้างงาน	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือ ผู้สูงอายุ	คน	Core	7	5			
6	S2.2C					5 2	3 2			
7	S2.3C	การจ่ายค่าตอบแทน พนักงาน	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	Core	240.93	245.57	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
8						140.40 100.53	138.9 106.6 3 3	- -	- -	
9	S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	Core	51.76	69.55	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
10						26.94 24.82	38.38 31.17	- -	- -	
11	S2.6C	การพัฒนาพนักงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนาพนักงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
12	S2.7C		จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน	จำนวนชั่วโมง อบรม/คน/ปี	Core	5.08	5.02	5.50	-	
13	S2.8R		แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วน หนึ่งของการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
13	S2.8R	การพัฒนาพนักงาน	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
14	S2.9R		เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
15	S2.10R		จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	Recommended	539,547	172,262	642,077	441,635	
16	S2.12C	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
17	S2.13C		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	Core	10	13	5	7	
18	S2.14R		เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
19	S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	จำนวนครั้ง/ 200,000 ชั่วโมงการทำงาน	Recommended	0.87	1.13	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล 2564

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
20	S2.16C	การส่งเสริม ความสัมพันธ์และการ	แผนการพัฒนาความผูกพันและการ รักษาพนักงาน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
21	S2.17C	มีส่วนร่วม กับ พนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดย สมัครใจ	%	Core	23.24	27.03	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล 2564
22	S2.18C		จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
23	S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและ การรักษาพนักงาน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
24	S2.20R		ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน ต่อองค์กร	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
			ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน ต่อองค์กร	ร้อยละ	-	85.6	86.7	84.9	83.3	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค										
25	S3.1C	สิทธิผู้บริโภค	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
26	S3.2C		จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
27	S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
28	S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
29	S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
30	S3.7R		ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
			ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	-	86.99	84.5	83.91	83.1	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม										
31	S4.1C	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
32	S4.2C		แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
33	S4.3C		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
34	S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	Recommended	137,000	-	-	-	

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านสังคม : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-S1 การจ้างงานท้องถิ่น												
1	PAC-S1.1	Disclosure 202-2	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การจ้างงาน ท้องถิ่น	นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน ท้องถิ่น	มี / ไม่ มี	Recommen ded	มี	มี	มี	มี	
2	PAC-S1.2				ร้อยละของพนักงานที่มา จากชุมชนท้องถิ่น	%	Recommen ded	16.99	14.05	-	-	เริ่มเก็บ ข้อมูล 2564
PAC-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค												
3	PAC-S2.1	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพ ความ แตกต่าง และความ เสมอภาค	นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเคารพความ แตกต่างและความเสมอ ภาคภายในองค์กรและห่วง โซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยก เพศอายุ สัญชาติ ความ พิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	มี / ไม่ มี	Recommen ded	มี	มี	มี	มี	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)		2021 (2564)		2020 (2563)		2019 (2562)		Note
4	PAC-S2.2	Disclosure 405-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพ ความ แตกต่าง และความ เสมอภาค	จำนวนพนักงานทั้งหมด (จำแนกตามเพศและ สัญชาติ)	คน	Recommen ded	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	เริ่มเก็บ ข้อมูล 2564
					- ไทย			59	41	57	43	-	-	-	-	
					- พม่า			0	0	0	0	-	-	-	-	
					- กัมพูชา			0	0	0	0	-	-	-	-	
					- ลาว			0	0	0	0	-	-	-	-	
					- อื่น ๆ			0	0	0	0	-	-	-	-	
5	PAC-S2.3	Disclosure 406-1	Goal 8: Decent Work and Economic Growth	การเคารพ ความ แตกต่าง และความ เสมอภาค	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างไม่เป็นธรรม พร้อม มาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน กรณี	Recommen ded	0		0		0		0		

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)		2021 (2564)		2020 (2563)		2019 (2562)		Note
PAC-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี																
6	PAC-S3.1	Disclosure 405-1	Goal 5: Gender Equality	การส่งเสริม แรงงานสตรี	นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีใน สถานประกอบการอย่าง เท่าเทียมกัน	มี / ไม่ มี	Recommen ded	มี		มี		มี		มี		
7	PAC-S3.2		Goal 8: Decent Work and Economic Growth		ข้อมูลจำนวนพนักงานหญิง ทั้งหมด (จำแนกตามระดับ ตำแหน่ง)	คน	Recommen ded	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	เริ่มเก็บ ข้อมูล 2564
					- ผู้บริหารระดับสูง (Top Management) (CEO,Level SM4,SM3)			10	2	9	2	-	-	-	-	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level SM2 SM1)			4	0	3	0	-	-	-	-	
					- ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) (Level MM3 MM2 MM1)			8	6	10	14	-	-	-	-	
					- เจ้าหน้าที่และพนักงาน (Staff) (Level M2 M1 P1-P4 T1-T3)			314	227	292	225	-	-	-	-	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565) @September	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-S4 การติดตามและประเมินผลกระทบต่อชุมชน												
8	PAC-S4.2	Disclosure 413-2	Goal 12: Responsible Consumption and Production	การติดตาม และ ประเมินผล กระทบต่อ ชุมชน	จำนวนกรณีพิพาทหรือ เหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิชุมชน พร้อมมาตรการแก้ไขและ เยียวยา	จำนวน กรณี	Recommen ded	0	0	0	0	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ โดย ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด การเติบโตขององค์กรในมุมมองเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว มีกระบวนการวางแผน มีเป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุที่ชัดเจน กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น พัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำไปสู่ความยั่งยืน ได้รับการยอมรับจากลูกค้า ปลูกฝังอยู่ในกิจกรรมของคนในองค์กรสื่อไปถึงตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อให้บรรลุนิยามทัศน์ในการเป็นบริษัทชั้นนำด้านธุรกิจเกษตรครบวงจรและเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฯ จึงกำหนดเป้าหมายความยั่งยืนด้านบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ประกอบด้วย



การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง
(Corporate Governance & Risk Management)



การพัฒนาวัตกรรม
และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
(Innovation and Sustainable Packaging)



ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber
Security and Data Protection)



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
(Supply chain Management)

หมายเหตุ ด้านการกำกับดูแลกิจการ รายงานอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 149

ด้านการบริหารความเสี่ยง รายงานอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน : การบริหารจัดการความเสี่ยง หน้าที่ 41

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานปี 2565 เทียบเป้าหมายดังนี้

ประเด็นสำคัญ	ผลการดำเนินงาน 2565	เป้าหมาย 2565	เป้าหมาย 2575
1. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
1.1 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืนผ่านรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ	มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและ การพัฒนาด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี		
1.2 ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการอบรมและทดสอบจรรยาบรรณและ จริยธรรมทางธุรกิจ	100	100	100
1.3 จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0	0
1.4 มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risk) รวมถึงประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks)	มีการประเมินและทบทวนประเด็นความเสี่ยงด้านความ ยั่งยืนและประเด็นความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี		
2. การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation and Sustainable Packaging)			
2.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม	มีการประกาศนโยบายและสื่อสาร ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
2.2 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ เทียบกับยอดขายทั้งหมด	10	10	10
2.3 ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทียบกับ ยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	10	10	10
3. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)			
3.1 มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มีการประกาศนโยบายและสื่อสาร ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
3.2 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	100
3.3 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	0	0	0
3.4 จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	0	0	0
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply chain Management)			
4.1 มีการประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มีการประกาศใช้จรรยาบรรณคู่ค้า และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ		
4.2 ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100
4.3 ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	-	100	100

(1) การพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Innovation And Sustainable Packaging)

ความท้าทายของธุรกิจในยุค 4.0 คือการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถตอบสนอง และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งต้องมีการปรับปรุงและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ รวมถึงการให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมจึงถือเป็นสิ่งที่บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญทั้งในเรื่องการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา และเชื่อมั่นว่าจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว รวมไปถึงสร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน

แนวทางการบริหารจัดการด้านการพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่า นวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างหลากหลาย โดยสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างความแตกต่าง และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณค่า และสร้างแนวคิดนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Values) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม ดังนี้

- (1) เป็นผู้นำในการสร้าง ส่งเสริม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานได้เกิดแนวความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งเสริมผลลัพธ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (2) เป็นผู้นำในการส่งเสริมและผลักดันบุคลากร สร้างสรรค์นวัตกรรม ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- (3) เป็นผู้นำในการส่งเสริมนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนา ประยุกต์ หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง
- (4) เป็นผู้ริเริ่มหรือมีส่วนร่วมกับลูกค้า หน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก และกระแสรองรับรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (5) เป็นผู้ติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่วัฒนธรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งประสบการณ์ความรู้ โดยการแลกเปลี่ยน แบ่งปันและขยายกลุ่มลูกค้า ตลอดจนครอบคลุมทุกผู้มีส่วนได้เสีย
- (6) เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรม และส่งเสริมให้มีการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

ประกาศนโยบาย

และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรม

7.25 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนานวัตกรรม

วิจัยและพัฒนา

โครงการและกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนานวัตกรรม และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงการความร่วมมือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ	
วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาบรรจุภัณฑ์กลุ่ม Detergent pouch ที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ
แผนงานโครงการ	<p>กำหนดขอบเขตความร่วมมือและลงนามร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>ศึกษาคุณสมบัติของฟิล์มชั้นป้องกันการซึมผ่านและชั้นปิดผนึกด้วยความร้อน</p> <p>ศึกษาคุณสมบัติของหมึกและกาวที่ใช้สำหรับการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์</p> <p>ทดลองและเก็บข้อมูลกระบวนการพิมพ์ การประกบฟิล์มหลายชั้น และการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์</p> <p>ทดสอบและเก็บข้อมูลคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และการย่อยสลายตามธรรมชาติ</p> <p>ทดสอบการใช้งานจริงของผลิตภัณฑ์และทดสอบอายุการจัดเก็บ</p> <p>นำเสนอผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าพิจารณาและติดตามผล</p> <p>รูปผลเพื่อขออนุมัติทดลอง Trial lot</p> <p>รูปผลเพื่อขออนุมัติ Commercial</p>
การวัดผลโครงการ	<p>ได้ฟิล์มชั้นป้องกันการซึมผ่านและชั้นปิดผนึกด้วยความร้อนที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ</p> <p>ได้บรรจุภัณฑ์กลุ่ม Detergent pouch ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ</p> <p>จะสามารถใช้งานได้จริงในระดับ commercial scale</p>

โครงการพัฒนาของตั้ง Mono-material ของลูกค้า Lion	
วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาของตั้งให้เป็นวัสดุ Mono-material ที่สามารถ Recycle ได้ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มการเติบโตอย่างยั่งยืน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติการพัฒนางานใหม่กลุ่มของตั้งด้วย Mono-material 2. ศึกษาคุณสมบัติการใช้งานของตั้งของลูกค้า 3. ศึกษาคุณสมบัติวัสดุ Mono-material 4. ทดลองและเก็บข้อมูลกระบวนการพิมพ์ เคลือบ ทำช่อง 5. ทดลองและเก็บข้อมูลคุณสมบัติของตั้งที่ได้จากวัสดุ Mono-material ที่พัฒนา 6. ส่งตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบและติดตามผลการทดสอบ 7. สร้างผลและขออนุมัติเพื่อทดลองผลิต Trial lot 8. สร้างผลและขออนุมัติเพื่อ commercial
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ของตั้ง Mono-material สามารถ Recycle ได้ 100% 2. ของตั้ง Mono-material ผ่านการทดสอบของลูกค้า Lion 3. ของตั้ง Mono-material มีการผลิตเพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง (commercial)

โครงการพัฒนาของบรรจุภัณฑ์ฟอก Omo ด้วยวัสดุ Mono-material ของลูกค้า Unilever	
วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาของบรรจุภัณฑ์ฟอก Omo เป็นโครงสร้างใหม่ Mono-material ที่สามารถ Recycle ได้
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unilever ส่งรายละเอียดของวัตถุดิบสำหรับใช้ในโครงการ 2. ศึกษาคุณสมบัติวัสดุ Mono-material 3. ทดลองและเก็บข้อมูลกระบวนการพิมพ์ เคลือบ ทำซอง ของบรรจุภัณฑ์ฟอกที่ได้จากวัสดุ Mono-material ที่พัฒนา 4. ทดลองและเก็บข้อมูลคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ฟอกที่ได้จากวัสดุ Mono-material ที่พัฒนา 5. ส่งตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบและติดตามผลการทดสอบ 6. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อทดลองผลิต Trial lot 7. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อ commercial
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ของบรรจุภัณฑ์ฟอก Mono-material สามารถ Recycle ได้ 100% 2. ของบรรจุภัณฑ์ฟอก Mono-material ผ่านการทดสอบของลูกค้า Unilever 3. ของบรรจุภัณฑ์ฟอก Mono-material มีการผลิตเพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง (commercial)

โครงการพัฒนาของตั่ง Comfort ด้วยวัสดุ Mono-material ของลูกค้า Unilever	
วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาของตั่ง Comfort เป็นโครงสร้างใหม่ Mono-material ที่สามารถ Recycle ได้
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unilever ส่งรายละเอียดของวัตถุดิบสำหรับใช้ในโครงการ 2. ศึกษาคุณสมบัติวัสดุ Mono-material 3. ทดลองและเก็บข้อมูลกระบวนการพิมพ์ เคลือบ ทำซอง 4. ทดลองและเก็บข้อมูลคุณสมบัติของตั่งที่ได้จากวัสดุ Mono-material ที่พัฒนา 5. ส่งตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบและติดตามผลการทดสอบ 6. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อทดลองผลิต Trial lot 7. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อ commercial
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ของตั่ง Mono-material สามารถ Recycle ได้ 100% 2. ของตั่ง Mono-material ผ่านการทดสอบของลูกค้า Unilever 3. ของตั่ง Mono-material มีการผลิตเพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง (commercial)

โครงการพัฒนาของข้าวสารด้วยวัสดุ Mono-material	
วัตถุประสงค์โครงการ	พัฒนาของข้าวสารให้เป็นวัสดุ Mono-material ที่สามารถ Recycle ได้ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และแนวโน้มการเติบโตอย่างยั่งยืน
แผนงานโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติการพัฒนางานใหม่กลุ่มของข้าวสารด้วย Mono-material 2. ศึกษาคุณสมบัติการใช้งานของข้าวสารของลูกค้า 3. ศึกษาคุณสมบัติวัสดุ Mono-material 4. ทดลองและเก็บข้อมูลกระบวนการพิมพ์ เคลือบ ทำช่อง 5. ทดลองและเก็บข้อมูลคุณสมบัติของข้าวสารที่ได้จากวัสดุ Mono-material ที่พัฒนา 6. ส่งตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบและติดตามผลการทดสอบ 7. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อทดลองผลิต Trial lot 8. สรุปผลและขออนุมัติเพื่อ commercial
การวัดผลโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ของข้าวสาร Mono-material สามารถ Recycle ได้ 100% 2. ของข้าวสาร Mono-material ผ่านการทดสอบของลูกค้า 3. ของข้าวสาร Mono-material มีการผลิตเพื่อจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง (commercial)

(2) ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล (Cyber Security and Data Protection)

ข้อมูลสารสนเทศถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงต้องมีการกำกับดูแลข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือถูกต้อง สมบูรณ์ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหาย ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และช่วยลดการสูญหายของข้อมูล ส่งผลให้การตัดสินใจทางธุรกิจมีประสิทธิภาพรวมถึงเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

ทั้งนี้บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

ประกาศนโยบาย

และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล

แนวทางการบริหารจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลและสนับสนุนการพัฒนาการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการก้าวไปอย่างมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ดังนี้

- (1) ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ - ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูล และทรัพย์สินสารสนเทศขององค์กร มีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องสนับสนุน ดำเนินการ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- (2) ความสอดคล้อง - ต้องดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของขั้นตอนปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) การบริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ - ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีและตรวจสอบทรัพย์สินสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงแก้ไขสารสนเทศนั้นๆเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
- (4) ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม - ห้องที่ติดตั้งระบบสารสนเทศแม้จะต้องยึดถือสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเป็นหลัก ป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก และมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์รักษาปลอดภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ได้รับการป้องกันการลំเลวของกระแสไฟฟ้า และการหยุดชะงักอื่นๆ ที่มีสาเหตุมาจากการลំเลวของระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงานต่างๆ
- (5) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล - กำหนดให้มีมาตรการควบคุมและป้องกันระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล และต้องวางแผนในการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับการขยายตัวในอนาคต
- (6) ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก - บริษัทฯ จะทำข้อตกลงกับผู้ให้บริการภายนอกให้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมสัญญาว่าจ้างให้ถูกต้องและมีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (7) การควบคุมการเข้าถึง - การใช้งานข้อมูลสารสนเทศของบริษัทเป็นไปตามสิทธิ์ในการเข้าถึงที่กำหนดไว้และตามลำดับชั้นความลับของสารสนเทศที่มีสิทธิ์ที่เข้าถึงได้เท่านั้น โดยสิทธิ์ในการเข้าถึงนี้จะต้องมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) ความมั่นคงปลอดภัยด้านทรัพยากรบุคคล - ใช้งานสารสนเทศตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองตามโครงสร้างภายในของบริษัท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้งานและดูแลสารสนเทศของบริษัทให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามหน้าที่ของตนเอง
- (9) ความมั่นคงปลอดภัยในการดำเนินงาน - กำหนดให้มีมาตรการสำรองข้อมูล และจัดทำแผนการทดสอบกู้คืนข้อมูล และทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการจัดเก็บบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ให้ตรงข้อกำหนดของพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ รวมถึงจัดหาวิธีการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้สารสนเทศของบริษัทฯ เกิดความเสียหาย
- (10) การบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กำหนดให้แผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงการซ้อมแผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศซึ่งมีกำหนดซ้อมปีละ 1 ครั้ง
- (11) การจัดหา การพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงระบบ - กำหนดให้มีมาตรการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึงความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อนโยบาย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (12) การบริหารจัดการปัญหาด้านสารสนเทศ - ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ใช้งานสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม และมีการแก้ไขปัญหาการใช้งานสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยไม่ใช้ในทางอื่นที่บริษัทฯ มิได้กำหนดไว้

แนวทางการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล (privacy policy) เพื่ออธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของบุคคลในฐานะผู้สมัคร และ/หรือ พนักงาน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท



(3) การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain Management)

เราตระหนักดีว่า ความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทานขึ้นอยู่กับโซ่ข้อที่แข็งแกร่งน้อยที่สุด ด้วยเหตุนี้บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับคู่ค้าธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศครบทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นความท้าทายที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อน เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ข้อจำกัดดังกล่าวมิได้ทำให้บริษัทฯ ยุติหรือย่อท้อ แต่ในทางกลับกัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นอย่างตั้งใจจริงเพื่อพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น เราจะร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนไปพร้อมๆกัน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ 2565

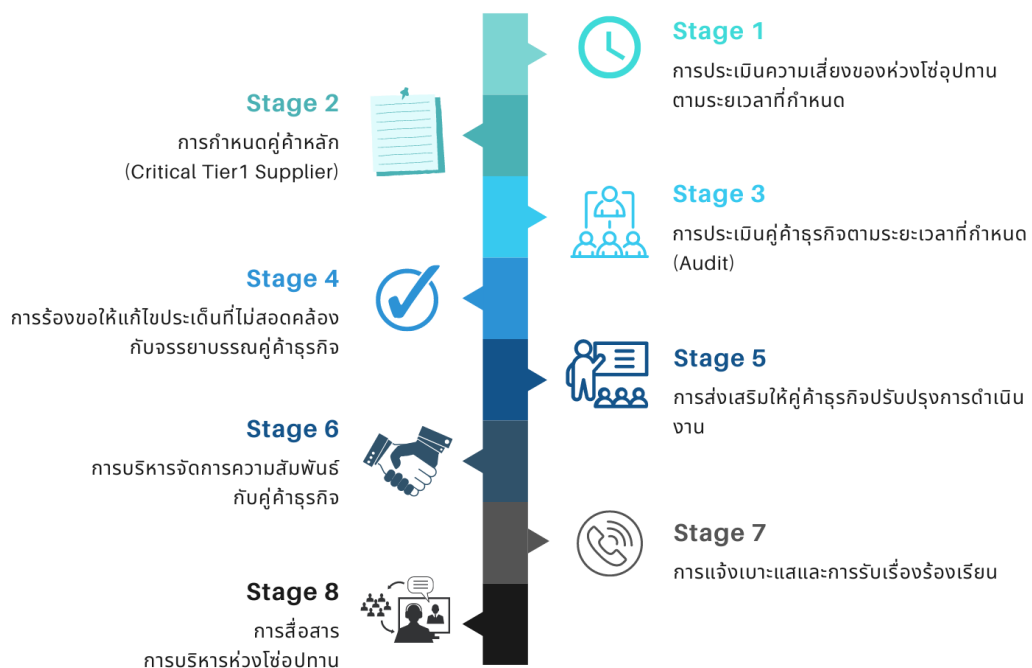
ประกาศจรรยาบรรณคู่ค้า

(Business Partner's Code of Conduct)

แนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ดำเนินการภายใต้กรอบการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Supply Chain Management Framework) ซึ่งมีองค์ประกอบที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน ให้บรรลุตามนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน จรรยาบรรณของคู่ค้า และเป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการตรวจประเมินด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง ตลอดจนสื่อสารผลการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้นำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct) มาเป็นหลักปฏิบัติเพื่อสื่อสารความคาดหวังให้กับคู่ค้าธุรกิจหลักเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล โดยได้กำหนดลักษณะการทำงานที่สำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีผลต่อค่านิยมและการสื่อสาร



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ อันจะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อและสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่าง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance and Economic : ESG) ตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ

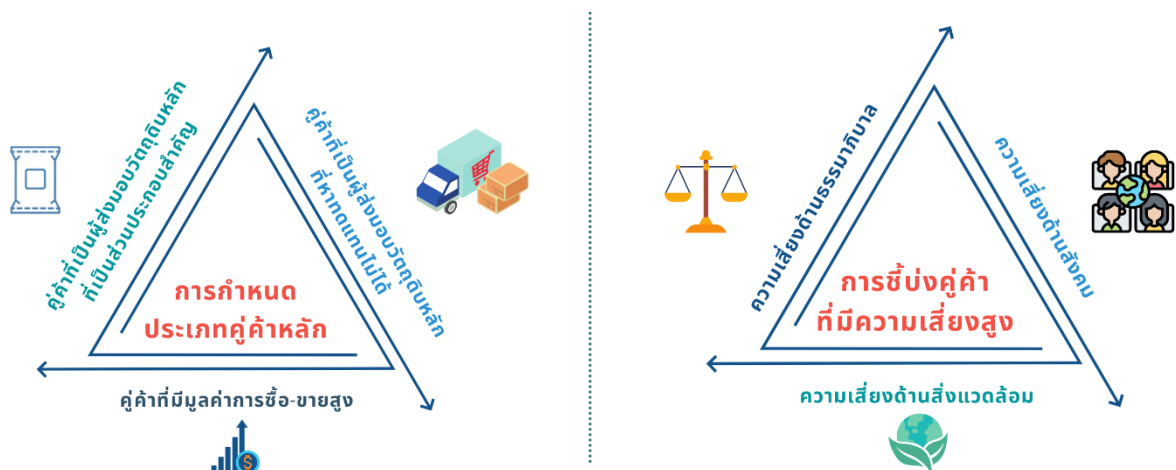


แนวทางการคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเป็นจำนวนมาก และมีความมุ่งมั่นในการสร้างความตระหนักเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบกับคู่ค้าธุรกิจหลัก (Critical Supplier) เป็นอันดับแรก โดยหลักการที่ใช้ในการแบ่งประเภทคู่ค้าหลักมีดังนี้

1. คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่เป็นส่วนประกอบสำคัญ
2. คู่ค้าที่เป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลักที่หาทดแทนไม่ได้
3. คู่ค้าที่มีมูลค่าการซื้อขายสูง

นอกจากนี้ได้แบ่งชี้เพื่อค้นหาคู่ค้าธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้วยการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านเกณฑ์ประเมิน 2 มิติ คือ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ซึ่งประเด็นความเสี่ยงที่ใช้ในการประเมิน นำมาจากช่องทางที่เชื่อถือได้ดังนี้ 1) ข่าวสาร 2) ผลการดำเนินงานในอดีต 3) ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเนื่องกับอุตสาหกรรม และ 4) แนวโน้มความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดในอนาคต ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงครอบคลุมถึงกลุ่มวัตถุดิบ และกลุ่มผู้ให้บริการที่ไม่ได้จำกัดแค่เฉพาะคู่ค้าธุรกิจลำดับที่ 1 (Tier 1) ที่ทำการซื้อ-ขายโดยตรงเท่านั้น แต่ยังคงรวมถึงคู่ค้าธุรกิจลำดับอื่นๆ (Non-Tier 1) อีกด้วย



สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ : ตัวชี้วัดพื้นฐาน

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
1	G1.1C	องค์ประกอบของ คณะกรรมการ	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
2	G1.2C		จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	Core	9	9	9	7	
3	G1.3C		จำนวนกรรมการอิสระ	คน	Core	5	5	5	4	
4	G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	Core	0	0	0	0	
5	G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	คน	Core	0	0	0	0	
6	G1.6C		ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
7	G1.7C		ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
8	G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	Core	3	3	3	3	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คน	Core	2	2	2	-	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คน	Core	2	2	2	-	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	คน	Core	3	-	-	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
9	G1.9C	องค์ประกอบของ คณะกรรมการ	ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ							
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	ใช่	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	-	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	ใช่	ใช่	-	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	ใช่ / ไม่ใช่	Core	ใช่	-	-	-	
10	G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการ รายบุคคล	ปี	Core	-	-	-	-	
11	G1.11C	บทบาทและความ รับผิดชอบของ คณะกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	Core	5	6	9	7	
12	G1.12C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
13	G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	Core	7	7	7	7	
14	G1.14C		ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
15	G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ครั้ง	Core	3	3	2	-	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	Core	4	4	4	-	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	ครั้ง	Core	2	-	-	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
16	G1.16C	บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	-	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	-	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
17	G1.17R		ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
18	G1.18C	การสรรหากรรมการ	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
19	G1.19C		การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของ กรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
20	G1.20C		ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
21	G1.21C		นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
22	G1.22C	ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	ล้านบาท	Core	5.82	5.67	5.73	4.52	
23	G1.23C		ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
24	G1.24C		นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
25	G1.25C	ค่าตอบแทนกรรมการ	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	Core	32.9	28.7	29.3	28.5	
26	G1.26R	และผู้บริหารระดับสูง	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
27	G1.27C	การพัฒนากิจกรรม	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากิจกรรม	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
28	G1.28R		ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากิจกรรมรายบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
29	G1.29C	การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
30	G1.30C	คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
31	G1.31C		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด							
			- คณะกรรมการตรวจสอบ	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
			- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	-	
			- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา ด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
32	G1.32R		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
33	G1.33R		หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ										
34	G1.34C	จรรยาบรรณธุรกิจ	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
35	G1.35C		นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
36	G1.36C		จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ การทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Core	0	0	0	0	
37	G1.37C		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
38	G1.38R		มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน										
39	G2.1C	นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
40	G2.2R		ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material Topics)	มี / ไม่มี	Recommended	มี	-	-	-	
41	G2.3R		รายงานความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Recommended	มี	-	-	-	
42	G2.4R		มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี / ไม่มี	Recommended	มี	-	-	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน										
43	G3.1C	การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
44	G3.2C		ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
45	G3.3C		ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
46	G3.4C		แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน										
47	G4.1C	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
48	G4.2C		แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
49	G4.3R		ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	Recommended	-	-	-	-	
50	G4.4R		จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (Business Partner’s Code of Conduct)	มี / ไม่มี	Recommended	มี	-	-	-	
51	G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	Recommended	-	-	-	-	

No	Code	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
G5 การพัฒนานวัตกรรม										
52	G5.1C	การพัฒนานวัตกรรม	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	-	-	-	
53	G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี / ไม่มี	Core	มี	มี	มี	มี	
54	G5.3C		ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ล้านบาท	Core	7.25	10.01	7.91	6.46	
55	G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	

สรุปตัวชี้วัดความยั่งยืน (ESG Metrics) ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ : ตัวชี้วัดตามกลุ่มอุตสาหกรรม (กลุ่มบรรจุภัณฑ์)

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล												
1	PAC-G1.1	Disclosure 418-1	Goal 9: Industry, Innovation and Infrastructure	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	-	
2	PAC-G1.3				มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	-	-	
3	PAC-G1.4				ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	Recommended	-	-	-	-	เริ่มเก็บข้อมูล ก.ค. 2565
4	PAC-G1.5				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีของบริษัทที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	1	0	
5	PAC-G1.6				จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

No	Code	GRI Standards	SDGs	ESG Issues	ESG Indicators	Unit	Reporting Guide	2022 (2565)	2021 (2564)	2020 (2563)	2019 (2562)	Note
PAC-G2 คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์												
6	PAC-G2.1	Disclosure 416-1	Goal 12: Responsible Consumption and Production	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
					นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	ซีอระบบ	-	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GHPs, HACCP	FSSC 22000, GMP, HACCP	FSSC 22000, GMP, HACCP	
7	PAC-G2.2				แผนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์	มี / ไม่มี	Recommended	มี	มี	มี	มี	
8	PAC-G2.3				จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	Recommended	0	0	0	0	

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	168.51	13.11	74.84	4.97	129.08	8.06
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	261.60	20.36	345.54	22.94	263.35	16.44
สินค้าคงเหลือ	228.28	17.76	333.85	22.16	333.36	20.81
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	-	0.32	0.02	-	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.24	0.02	0.69	0.05	0.18	0.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24.94	1.94	20.61	1.37	21.38	1.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	683.57	53.19	775.84	51.50	747.35	46.66
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12.23	0.95	12.29	0.82	12.35	0.77
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	31.75	1.98
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	475.21	36.98	594.11	39.43	739.39	46.16
สินทรัพย์สิทธิการใช้	59.06	4.60	45.02	2.99	53.15	3.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.05	0.24	2.13	0.14	0.73	0.05
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8.20	0.64	8.96	0.59	6.65	0.42
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4.99	0.38	5.00	0.33	5.08	0.32
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	38.80	3.02	63.22	4.20	5.40	0.34
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	601.54	46.81	730.73	48.50	854.50	53.36
รวมสินทรัพย์	1,285.11	100.00	1,506.57	100.00	1,601.85	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	27.43	2.13	52.73	3.50	29.24	1.83
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	284.97	22.17	294.88	19.57	276.03	17.23
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	0.98	0.08	-	-	1.30	0.08
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	54.25	3.60	76.82	4.80
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.10	1.64	13.56	0.90	8.02	0.50
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	10.30	0.80	3.52	0.24	7.08	0.43
รวมหนี้สินหมุนเวียน	344.78	26.82	418.94	27.81	398.49	24.88

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เจ้าหนี้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	70.38	4.67	157.09	9.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26.09	2.03	14.02	0.93	18.22	1.14
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	33.65	2.62	42.93	2.85	42.69	2.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	59.74	4.65	127.33	8.45	218.00	13.62
รวมหนี้สิน	404.52	31.47	546.27	36.26	616.49	38.49
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	410.00	31.90	502.25	33.34	502.25	31.35
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	410.00	31.90	410.00	27.21	410.00	25.60
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	302.99	23.58	302.99	20.11	302.99	18.92
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26.80	2.09	30.29	2.01	33.00	2.06
ยังไม่ได้จัดสรร	140.80	10.96	217.02	14.41	239.37	14.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	880.59	68.53	960.30	63.74	985.36	61.52
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,285.11	100.00	1,506.57	100.00	1,601.85	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งวด 12 เดือน)	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)	ล้านบาท	สัดส่วน (ร้อยละ)
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,398.05	98.80	1,677.15	97.10	1,668.86	98.39
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1.63	0.12	-	-	0.34	0.02
รายได้อื่น	15.34	1.08	50.16	2.90	26.89	1.59
รายได้รวม	1,415.02	100.00	1,727.31	100.00	1,696.09	100.00
ต้นทุนขาย	1,093.81	77.30	1,414.06	81.86	1,458.00	85.96
กำไรขั้นต้น	304.24	21.50	263.09	15.23	210.86	12.43
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	0.06	0.00	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	29.52	2.09	34.14	1.97	37.62	2.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	116.41	8.23	118.25	6.85	132.85	7.83
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ และค่าเสื่อมราคา (EBITDA)	233.87	16.53	222.49	12.88	124.14	7.32
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	58.59	4.14	61.68	3.57	56.52	3.33
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ (EBIT)	175.28	12.39	160.81	9.31	67.62	4.00
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	4.61	0.33	3.90	0.23	2.93	0.17
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (EBT)	170.67	12.06	156.91	9.08	64.69	3.81
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27.87	1.97	7.49	0.43	9.64	0.57
กำไรสุทธิ	142.80	10.09	149.42	8.65	55.07	3.25
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	2.26	0.16	-	-	6.9	0.41
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	145.06	10.25	149.42	8.65	61.96	3.64

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	170.68	156.91	64.70
ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58.59	61.68	56.52
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(0.09)	(0.13)	0.05
ค่าเผื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	2.24	0.19	(1.73)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(0.20)	(34.50)	(0.65)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1.50)	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการยกเลิกสัญญาเช่า	(0.03)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8.08	9.94	9.92
ขาดทุน (กำไร) กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.12	(0.17)	1.29
ดอกเบี้ยรับ	(1.52)	(0.34)	(0.25)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4.61	3.90	2.93
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน	242.48	195.98	132.78
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(24.93)	(50.82)	69.98
สินค้าคงเหลือ	(27.04)	(105.76)	2.22
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(0.24)	(1.43)	0.83
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5.06)	4.33	(0.77)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(3.56)	20.59	(20.25)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	181.65	62.89	184.79
ดอกเบี้ยรับ	1.53	0.33	0.26
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(0.75)	(0.66)	(1.55)
จ่ายดอกเบี้ย	(5.07)	(3.72)	(2.93)
จ่ายภาษีเงินได้	(25.86)	(15.03)	(5.49)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	151.50	43.81	175.08

งบกระแสเงินสด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	6.54	(0.06)	(0.06)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	-	(31.62)
ซื้ออุปกรณ์	(152.48)	(174.43)	(185.37)
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.20	3.99	12.16
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.71)	(0.86)	(0.21)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	7.32	-	(0.08)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(32.91)	(24.41)	61.18
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(172.04)	(195.77)	(144.00)
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(64.08)	25.10	(23.49)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(24.88)	(21.74)	(19.87)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว	-	126.38	164.29
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ระยะยาว	(98.86)	(1.76)	(55.00)
จ่ายดอกเบี้ย	-	-	(5.87)
เงินปันผลจ่าย	(94.30)	(69.70)	(36.90)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(282.12)	58.28	23.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(302.66)	(93.68)	54.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	471.17	168.51	74.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	168.51	74.83	129.08

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.98	1.85	1.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.25	1.00	0.98
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.38	0.11	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.46	5.39	5.35
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	66.99	67.68	68.20
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	15.21	13.58	11.38
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	24.00	26.87	32.06
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.07	5.03	4.37
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	72.04	72.55	83.52
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.74	4.88	5.11
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	97.68	74.84	71.46
Cash Cycle (วัน)	(6.69)	19.71	28.80
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร</u>			
อัตรากำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (%)	16.55	12.88	7.32
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	21.76	15.69	12.64
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.32	6.60	2.42
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.10	8.65	3.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	16.70	16.23	5.66
อัตราการใช้กำลังการผลิต (%)	74.95	79.81	77.82
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ถาวร (เท่า)	2.97	2.91	2.29
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	1.20	2.90	1.61
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	95.70	39.59	433.35

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	50.78	57.10	42.37
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	8.53	2.08	1.17
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.46	0.57	0.63
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	0.03	0.18	0.27
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.09	0.05
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	48.81	46.65	67.01
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล (%)	1.59	1.68	1.51
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม (เท่า)	0.37	0.87	0.91
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด (เท่า)	0.65	0.59	0.39
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	0.32	0.92	2.33
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>			
อัตรการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.05	1.24	1.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.63	10.70	3.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	45.02	39.48	16.74

รายได้

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,696.09 ล้านบาท เปรียบเทียบกับรายได้รวมของปี 2564 จำนวน 1,727.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 1.81 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้	ปี 2564		ปี 2565		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อย ละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,677.15	97.10	1,668.86	98.39	(0.49)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	0.34	0.02	-
รายได้อื่น	50.16	2.90	26.89	1.59	(46.39)
รวมรายได้	1,727.31	100.00	1,696.09	100.00	(1.81)

รายได้จากการขาย

ในของปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 1,696.09 ล้านบาท และจำนวน 1,727.31 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 1.81 ทั้งนี้รายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทของกลุ่มสินค้า 2 ประเภทหลัก ประกอบด้วย (1) กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food) และ (2) กลุ่มสินค้าบริโภค (Food) โดยในปี 2565 Non-Food ต่อ Food มีสัดส่วน 76.21 : 23.79 โดยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนเดียวกันของปี 2564 มีสัดส่วนอยู่ที่ 78.21 : 21.79 โดยประมาณ

ประเภท	ปี 2564		ปี 2565		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,677.15	97.10	1,668.86	98.39	(0.49)
กลุ่มสินค้าอุปโภค (Non-Food)	1,309.26	75.80	1,258.10	74.18	(3.91)
กลุ่มสินค้าบริโภค (Food)	364.76	21.12	392.82	23.16	7.69

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดยค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2565 จำนวน 1,641.04 ล้านบาท เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมประจำปี 2564 จำนวน 1,577.90 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.00 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2564		ปี 2565		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
ต้นทุนขาย	1,414.06	89.62	1,458.00	88.85	3.11
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.06	0.00	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	34.14	2.16	37.62	2.29	10.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118.25	7.49	132.85	8.10	12.35
ต้นทุนทางการเงิน	3.90	0.25	2.93	0.18	(24.87)
ค่าใช้จ่ายภาษี	7.49	0.47	9.64	0.59	28.70
รวมค่าใช้จ่าย	1,577.90	100.00	1,641.04	100.00	4.00
<i>ร้อยละต่อรายได้รวม</i>	<i>91.35</i>		<i>96.75</i>		

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,458.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.37 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 12.63 ในขณะที่ปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 1,414.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.31 ของรายได้จากการขาย หรือคิดเป็นกำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 15.69 สาเหตุหลักที่ทำให้กำไรขั้นต้นลดลงเนื่องมาจากมีต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้นจากราคาน้ำมัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารจัดการวัตถุดิบล่วงหน้า พร้อมการทยอยปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุน

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น	ปี 2564		ปี 2565		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อย ละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	
รายได้จากการขาย	1,677.15	100.00	1,668.86	100.00	(0.49)
ต้นทุนขาย	1,414.06	84.31	1,457.99	87.37	3.11
กำไรขั้นต้น	263.09	15.69	210.87	12.63	(19.85)
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์	1,674.02	100.00	1,650.92	100.00	(1.38)
ต้นทุนขายผลิตภัณฑ์	1,410.95	84.29	1,441.78	87.33	2.19
กำไรขั้นต้นจากการขายผลิตภัณฑ์	263.07	15.71	209.14	12.67	(20.50)
รายได้จากการขายอื่น	3.13	100.00	17.94	100.00	473.16
ต้นทุนขายอื่น	3.11	99.36	16.22	90.41	421.54
กำไรขั้นต้นจากการขายอื่น	0.02	0.64	1.72	9.59	8,500.00

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 37.62 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 34.14 ล้านบาท ในปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.19 สาเหตุที่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องจาก เงินเดือนพนักงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ทั้งนี้รวมถึง ค่าเช่าพาเลท ค่าเช่ารถโฟล์คลิฟท์ ค่าใช้จ่ายในการส่งออก เพื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าด้วยปริมาณและราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 132.85 ล้านบาทและจำนวน 118.25 ล้านบาทในปี 2565 และปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.35 โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ของโครงการลงทุนต่างๆ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศเวียดนาม

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 2.93 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 3.90 ล้านบาท ในปี 2564 ลดลงร้อยละ 24.87 เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนโครงสร้างหนี้และการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานที่กล่าวข้างต้น ทำให้ในปี 2565 และในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 55.07 ล้านบาท และจำนวน 149.42 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.25 และร้อยละ 8.65 ตามลำดับ สาเหตุที่อัตรากำไรสุทธิลดลงเนื่องมาจากมีต้นทุนวัตถุดิบเพิ่มมากขึ้นจากราคาน้ำมันและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารจัดการวัตถุดิบล่วงหน้า พร้อมการทยอยปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุน โดยปัจจุบันต้นทุนวัตถุดิบส่วนใหญ่มีแนวโน้มอ่อนตัวลง ประกอบกับช่วงต้นปี 2565 มีการถอด ย้าย และติดตั้งเครื่องจักร ในโรงงานส่วนต่อขยาย (เครื่องพิมพ์ เครื่องเคลือบ และเครื่องเป่าฟิล์ม) ทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นเป็นการชั่วคราว

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) จะเห็นว่าอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นจะปรับตัวลดลงเล็กน้อย โดยบริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 5.66 ในปี 2565 และร้อยละ 16.23 ในปี 2564 เหตุผลที่อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจาก บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 36.90 ล้านบาท ในปี 2565 ซึ่งลดลงจากปี 2564 ซึ่งจ่ายให้ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 69.70 ล้านบาท ในขณะที่กำไรสุทธิลดลงจากสาเหตุที่กล่าวมาในข้างต้น

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ในปี 2565 และ ในปี 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,601.85 ล้านบาท และจำนวน 1,506.57 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 263.35 ล้านบาท สินค้าคงเหลือจำนวน 333.36 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 739.39 ล้านบาท โดยสัดส่วนของรายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวต่อสินทรัพย์รวมคิดเป็นร้อยละ 16.44 ร้อยละ 20.81 และร้อยละ 46.16 ตามลำดับ ทั้งนี้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 145.28 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	192.77	60.42	162.96	65.26
ค้างชำระ	126.27	39.58	86.75	34.74
ไม่เกิน 3 เดือน	118.71	37.21	78.57	31.46
3-6 เดือน	-	-	-	0.00
6-12 เดือน	0.14	0.04	0.48	0.19
มากกว่า 12 เดือน	7.42	2.33	7.70	3.08
รวมลูกหนี้การค้า	319.04	100.00	249.71	100.00
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7.34)	(2.30)	(7.39)	(2.96)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	311.70	97.70	242.32	97.04

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ โดยมีสัดส่วนเมื่อเปรียบเทียบกับยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับร้อยละ 65.26 และร้อยละ 60.42 ณ สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 ตามลำดับ ในขณะที่ลูกหนี้ค้างชำระมีสัดส่วนร้อยละ 34.74 และร้อยละ 39.58 ของยอดลูกหนี้การค้าก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ สิ้นปี 2565 และปี 2564 ตามลำดับ ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน อย่างไรก็ตามในส่วน of ลูกหนี้ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน จำนวน 7.70 ล้านบาท ได้แก่ ลูกหนี้ บริษัท ไทย นิโอ เมด จำกัด และ บริษัท ลามิเนชั่น(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งปัจจุบันทางบริษัทฯ อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบายพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 360 วัน บริษัทฯ จะตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 7.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 7.34 ล้านบาท ของปี 2564 เนื่องจากลูกหนี้ค้างชำระนานกว่า 12 เดือน

สินค้าคงเหลือ	ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ	ล้านบาท	สัดส่วน ร้อยละ
สินค้าคงเหลือ	345.55	100.00	343.33	100.00
สินค้าสำเร็จรูป	132.80	38.43	136.87	39.87
งานระหว่างทำ	36.60	10.59	82.69	24.08
วัตถุดิบ	171.08	49.51	118.97	34.65
วัสดุโรงงาน	3.60	1.04	4.64	1.35
สินค้าระหว่างทาง	1.47	0.43	0.16	0.05
หัก: ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(11.70)	(3.39)	(9.96)	(2.90)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	333.85	96.61	333.36	97.10

ณ สิ้นปี 2565 และสิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 343.33 ล้านบาท และจำนวน 345.55 ล้านบาท ตามลำดับ สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และวัตถุดิบ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.87 ร้อยละ 24.08 และร้อยละ 34.65 ของสินค้าคงเหลือรวม ณ สิ้นปี 2565 ตามลำดับ จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าปริมาณสินค้าสำเร็จรูปมีจำนวนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากที่ผ่านมามีบริษัทฯ ตระหนักถึงสถานการณ์ราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น และได้วางแผนในการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บริษัทฯ พิจารณาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากอายุของสินค้าคงเหลือและมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีอายุไม่เกิน 300 วัน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบระหว่างราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) ผลต่างที่เกิดขึ้นจากราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ จะนำมาตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

นอกจากนี้ในส่วน of สินค้าคงเหลือประเภทงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปที่มีอายุเกินกว่า 300 วัน บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน และสำหรับวัตถุดิบ บริษัทฯ จะพิจารณาจากอายุการใช้งาน (Shelf Life) หรืออายุการใช้งานตามแนวทางปฏิบัติ (Practical Shelf Life) ของวัตถุดิบแต่ละประเภท หากอายุของวัตถุดิบเกินกว่าอายุการใช้งานดังกล่าว บริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งจำนวน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 9.96 ล้านบาท ในปี 2565 และจำนวน 11.70 ล้านบาท ในปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.90 และร้อยละ 3.39 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ตามลำดับ จะเห็นว่าสัดส่วนการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2565 ลดลง เกิดจากการที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการปริมาณสต็อกวัตถุดิบและ สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิจำนวน 739.39 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 และจำนวน 594.11 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 คิดเป็นสัดส่วนต่อทรัพย์สินรวมเท่ากับร้อยละ 46.16 และร้อยละ 39.43 ตามลำดับ ปี 2565 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ซึ่งสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภท ตามความต้องการของลูกค้า สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ สร้างยอดขายใหม่ตามนโยบายของบริษัทฯ และยังลงทุนเพิ่มในการก่อสร้างโรงงานใหม่

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	43.81	175.08
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(195.77)	(144.00)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	58.28	23.17
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(93.68)	54.25

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 175.08 ล้านบาท และจำนวน 43.81 ล้านบาท ในปี 2565 และปี 2564 ตามลำดับ สาเหตุที่ปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าลดลงสามารถจัดเก็บการชำระเงินได้มีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจำนวน 23.17 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง จำนวน 23.49 ล้านบาท ชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 55.00 ล้านบาท ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 19.87 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 36.90 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.85	1.88
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.00	0.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	67.68	68.20
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	74.84	71.46
Cash Cycle (วัน)	19.71	28.80

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2565 และในปี 2564 เท่ากับ 1.88 เท่า และ 1.95 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.98 เท่า และ 1.00 เท่า ตามลำดับ สาเหตุที่อัตราส่วนสภาพคล่องมีค่าลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก การลงทุนซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักร และการลงทุนก่อสร้างโรงงานใหม่

เมื่อพิจารณา Cash Cycle ของบริษัทฯ จะเห็นว่าเพิ่มขึ้นจาก 19.71 วัน ในปี 2564 เป็น 28.80 วัน ในปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากระยะเวลาชำระหนี้ ลดลงจาก 74.84 วัน ในปี 2564 มาเป็น 71.46 วัน ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากการจ่ายชำระค่าก่อสร้างโรงงานใหม่

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ในปี 2565 และในปี 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 616.49 ล้านบาท และ 546.27 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุที่หนี้สิน ณ ปี 2565 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักเกิดจากบริษัทมีการใช้สินเชื่อในการดำเนินธุรกิจรวมถึงก่อสร้างโรงงาน โดยในปี 2565 บริษัทมีสินเชื่อกับสถาบันการเงินระยะสั้นและระยะยาวจำนวน 263.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 85.80 ล้านบาท จากยอดสินเชื่อจำนวน 177.36 ล้านบาท ในปี 2564

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 985.36 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 และมีจำนวน 960.30 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.61 เนื่องจากมีกำไรสะสมเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2565 จำนวน 55.07 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 36.90 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.63 เท่า ณ สิ้นปี 2565 และเท่ากับ 0.57 เท่า ณ สิ้นปี 2564 สาเหตุที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากที่บริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อใช้ในการลงทุนก่อสร้างโรงงานส่วนขยาย จึงทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2900-9000 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-0777 เว็บไซต์ www.ey.com/th
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด 281/157 เดอะฟิฟท์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2526-0777 เว็บไซต์ www.plcorporation.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท พีเอส ลีกล แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด 589/94 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 082-502-3267

ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ โดยบริษัทฯ กำหนดจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ								ประสบการณ์การทำงาน																
			1.บัญชี/การเงิน/การธนาคาร	2.เศรษฐศาสตร์	3.บริหารธุรกิจ /บริหารองค์การ/กำกับดูแลกิจการ	4.วิศวกรรมศาสตร์	5.การตลาด	6.รัฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง	7.IT,Digital,คอมพิวเตอร์	8.วิทยาศาสตร์/สังคม/สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร	รองประธานกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานบริษัทบริหารและพัฒนา	กรรมการบริหารเชิงกลยุทธ์และการพัฒนา	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน	เลขานุการบริษัท
1	นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท		☑	☐			☐			●												●	●			
2	นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	☑		☑						●												●	●			
3	นายเอก พิจารณจิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	☑	☑	☐								●										●	●	●		
4	พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหาร			☐			☑		☑			●		●		●						●	●			
5	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	☑		☑	☑								●		●	●	●		●	●	●	●	●			
6	นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน	☑		☐	☑												●				●	●		●	●	
7	นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	☐		☐		☑							●		●	●			●	●	●					
8	นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	☑		☑		☑		☑					●				●		●	●	●		●			
9	นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารทั่วไปฯ			☑	☑								●					●			●	●	●			
รวม			6	2	9	3	2	2	1	1																	

- หมายเหตุ
- ☑ การศึกษา
 - ☐ ความเชี่ยวชาญ (มีประสบการณ์การทำงานในสาขานั้นไม่ต่ำกว่า 3 ปี)
 - ☑ การศึกษาและความเชี่ยวชาญ
 - มีประสบการณ์การทำงาน

update 17-11-2565

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายที่จะจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรม ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการ พิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกณฑ์พิจารณา

1. คัดเลือกจากบุคลากรภายในองค์กรที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเป็นอันดับแรก
2. เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายต่างๆ
3. มีคะแนนการประเมินผลงานประจำปี ดีมาก เกรต A ก่อนที่จะไปดำรงตำแหน่งเป้าหมาย
4. เป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นและลูกค้า)
5. มุ่งมั่นและพัฒนาหลักการทำงาน เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับองค์กร

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หากมีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาโท ให้เป็นดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ประกอบ
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
3. มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในระดับดีเยี่ยม

กำหนดความสามารถ คุณสมบัติ และคุณลักษณะ

1. สามารถวางแผน บริหารจัดการภาพรวมขององค์กรได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. สามารถวางแผนกลยุทธ์พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
3. สามารถทุ่มเทการทำงานให้องค์กรได้อย่างเต็มที่
4. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบัญชีและการเงิน

1. การบริหารงาน
2. รายงานและการวิเคราะห์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ผลปฏิบัติทางการเงิน
5. การสนับสนุนกิจกรรมของบริษัท
6. การพัฒนาตนเองและทีมงาน

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ด้วยความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน |
| พนักงาน | : บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน |
| ลูกค้า | : บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของ ลูกค้านอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม |

- คู่ค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
- คู่แข่ง** : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- ชุมชนและสังคม** : บริษัทฯ เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย
- สิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 : ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม โดยเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ มีการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต นับเป็นหนึ่งในโครงการที่จะมาช่วยแก้ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศ ซึ่งรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมมือกับ 8 องค์กรชั้นนำในภาคเอกชนไทย ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จัดตั้ง “โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” หรือเรียกสั้นๆ ว่า CAC ซึ่งย่อมาจากคำว่า Collective Action Coalition



against corruption และได้มอบหมายให้ IOD ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการรับหน้าที่ขับเคลื่อนโครงการ CAC โดยหนึ่งในแผนการดำเนินงานสำคัญคือ การขยายแนวร่วมปฏิบัติ เพิ่มจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และเพิ่มจำนวนบริษัทในธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม เพื่อยื่นขอรับรองอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด



หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์รัศมี ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

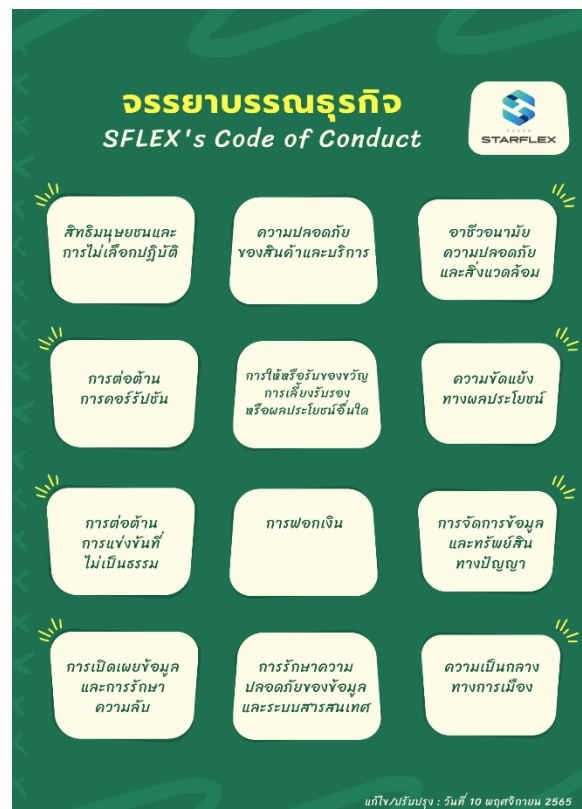
หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบน website ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
3. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารับพิจารณาของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีการการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในกรณีที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
6. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง website ของบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
7. บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
9. บริษัทฯ จะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
10. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
11. จดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ใน website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต้องจัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม หากมีการฝ่าฝืนจะต้องมีการลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ดังนี้



1. สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยจะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ไม่กระทำการที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

2. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ และผลิตสินค้า

3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบุคลากร บริษัทฯ คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของทุกกิจกรรม ดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

ด้านสิ่งแวดล้อม - บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทุกกิจกรรม การออกแบบ กระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดไว้

4. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ปราศจากการคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง

5. การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใดกับคู่ค้าธุรกิจ พันมิตรทางธุรกิจ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระทำสิ่งที่ถูกต้อง ดังนั้นการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรม ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจใดๆ

7. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

8. การฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทฯ จะไม่รับโอนหรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใดใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

9. การจัดการข้อมูล และทรัพย์สินทางปัญญา

ด้านการจัดการข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูล ต้องสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ทั้งนี้ข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรักษาต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ง่ายต่อการจัดการ และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เมื่อร้องขอ

ด้านทรัพย์สินทางปัญญา - บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าและมีความสำคัญ บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ให้มีการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

10. การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาความลับ

ด้านข้อมูลส่วนบุคคล - บริษัทฯ เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากรบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานะ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

ด้านการใช้ข้อมูลภายใน - บริษัทฯ เน้นย้ำให้บุคคลของบริษัทฯ ให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้น เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ด้านการเปิดเผยข้อมูล - บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องมั่นใจว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมในทุกช่องทางการเปิดเผย เช่น ด้วยลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม

11. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้ระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้ลงทุน สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ เพิ่มเติมได้ที่

<https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-code-of-conduct-th.pdf>

ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

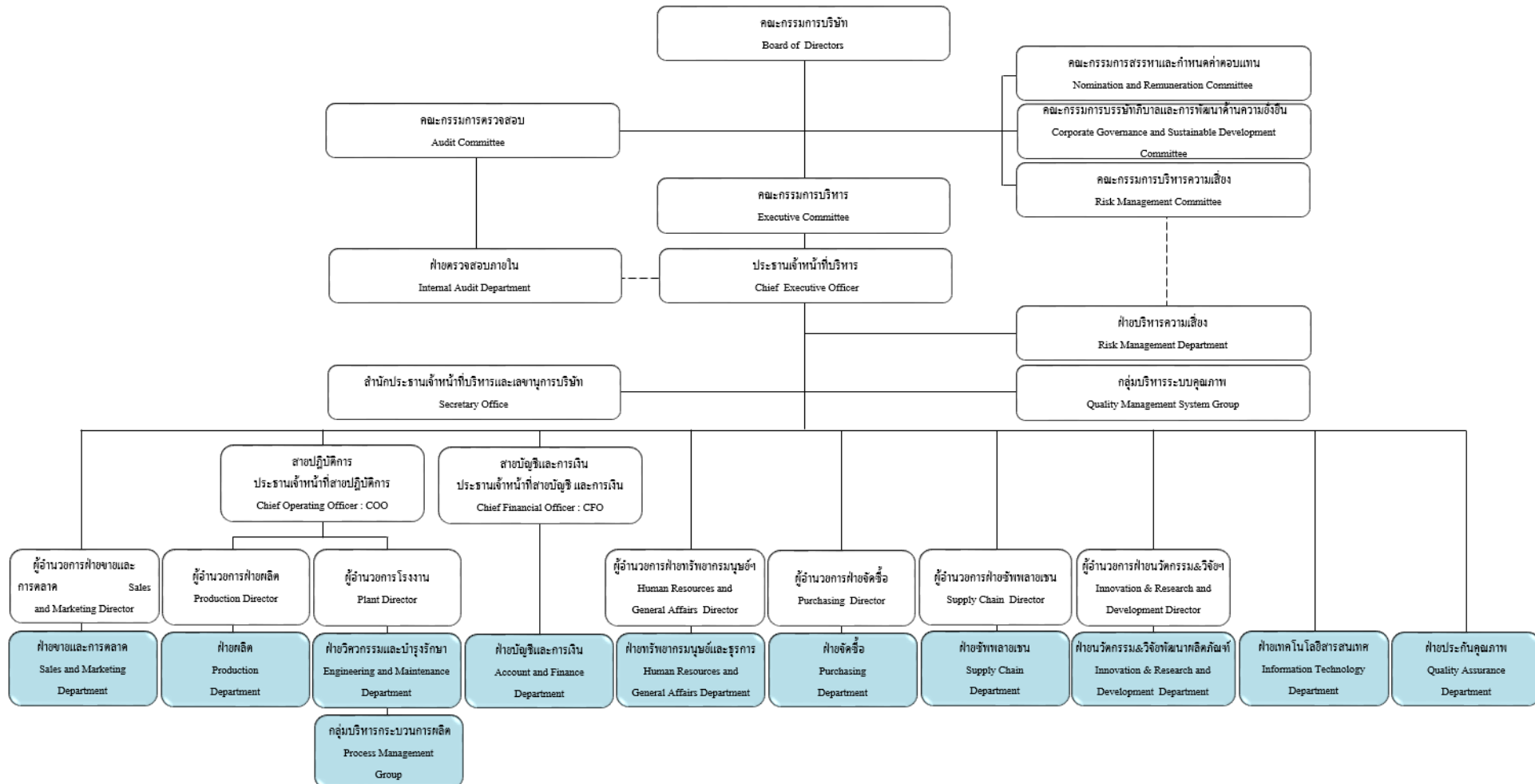
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปี 2565

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและประกาศใช้นโยบายต่างๆ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- นโยบายการจ้างเหมาและจ้างงาน
- นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล
- นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายด้านนวัตกรรม
- นโยบายด้านภาษี
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน
- นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร
- นโยบายการให้และรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด
- นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



โครงสร้างการจัดการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
9. นายสมชาย วงศ์ศรีมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์ หรือนายสมโภชน์ วัลยะเสวี หรือนายสมชาย วงศ์ศรีมี กรรมการสองในสามท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ

โดยมีนางสาวนงนภัส ตูเจริญเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ

โดยมีนายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์รัมย์	กรรมการ
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	กรรมการ
6. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	กรรมการ
7. นายนพรัตน์ มนัสทรงธรรม	กรรมการ

โดยมีนายนิติกฤติ ปัญญาอุทัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	กรรมการ
6. นายนพดล คณะเจริญ	กรรมการ
7. นายนิรพันธ์ ลีมานิชรัตน์	กรรมการ

โดยมีนายนิติกฤติ ปัญญาอุทัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

6. คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ
4. นายสมชาย วงศ์รัศมี	กรรมการ
5. นายนพภัฏฐ์ มนัสทรงธรรม	กรรมการ
6. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ

7. ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน
3. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นายนพภัฏฐ์ มนัสทรงธรรม	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
6. นายนพตล คมะเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. นายสมโภช เตชะบุญอัคโธ	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
8. นายนิรพันธุ์ ลิ้มวานิชรัตน์	ผู้อำนวยการโรงงาน
9. นายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 559 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 9 คน) โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
1. สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการ	4	-	4
2. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	2
3. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	1	-	1
4. ฝ่ายผลิตและกลุ่มบริหารกระบวนการผลิต	341	-	341
5. ฝ่ายประกันคุณภาพ	54	-	54
6. กลุ่มบริหารระบบคุณภาพ	4	-	4
7. ฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์	12	-	12
8. ฝ่ายจัดซื้อ	8	-	8
9. ฝ่ายซัพพลายเชน	41	-	41
10. ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษา	16	-	16
11. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	15	-	15
12. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-	7
13. ฝ่ายขายและการตลาด	17	-	17
14. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	35	-	35
15. หน่วยงานความปลอดภัย	2	-	2
รวม	559	-	559

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ประจำปี 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 240.93 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาวและส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขานุการบริษัท ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

โดยมี นายสมชาย วงศ์ศรีศรี ทำหน้าที่ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กฎหมายหรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยนายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวนนนภัส ตูเจริญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นักลงทุนสัมพันธ์:

ชื่อ : นายสมชาย วงศ์ศรีศรี
สถานที่ติดต่อ : 189/48-49 หมู่ที่ 3 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์ : 0-2708-2555
โทรสาร : 0-2708-2355
อีเมล : contactus@starflex.co.th

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 และอนุมัติค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท และรับทราบค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2.0 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการอื่น (Non-audit fee) จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด คือ ค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 0.10 ล้านบาท

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 6 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
7. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
8. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
9. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การประเมินตนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา อันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทราบถึงความรู้สึกรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน และยังเป็น การช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการ

เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบประเมินครบถ้วนแล้วเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยในที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการ นิยามกรรมการอิสระ จำนวนคณะกรรมการอิสระ คุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เป็นต้น
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ การได้รับเอกสารประกอบการประชุมและมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บรรยากาศในห้องประชุม เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง การจัดการความเสี่ยง นโยบายการจ้างเหมาแส การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
4. เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคลประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คุณสมบัติความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม ได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	
1. คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	95.15
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	90.15

คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ เสนอ คำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการตรวจสอบ มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้องสอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการ ชูดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชวย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม โดยมีกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
5. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชวย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report)
6. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ
7. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

8. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
9. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุม เอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ กำหนดคุณสมบัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร วางแผนและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	97.37

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญเช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดกลยุทธ์ และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีแนวทางปฏิบัติ ให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น
3. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัทฯ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอก และภายในองค์กร ในประเด็นต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กร
4. ติดตาม กำกับ ดูแล ตลอดจนทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกลยุทธ์ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเหมาะสมต่อเหตุการณ์ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รายงานข้อมูลความคืบหน้าในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส
6. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. สนับสนุนให้เกิดมีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายคณะประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ คือ ดูแลและดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมดูแลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

แบบประเมินตนเองรายคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93.49

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG) และการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) รวมถึงการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประเมินและทบทวนเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล และข้อเสนอแนะของสถาบันต่าง ๆ ตลอดจนพิจารณาข้อเสนอที่เกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและการตอบกลับผู้ถือหุ้น
4. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ
5. กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ และทบทวนให้นโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลเป็นประจำทุกปี ตลอดจนดูแลให้มีการประเมินผลและรายงานการปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
6. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในรายงานประจำปี และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หมายเหตุ : แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืนรายคณะปี 2565 ยังไม่ได้กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
3. พิจารณออนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
5. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ
6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามความเห็นสมควร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การกำหนดอัตราจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส การประเมินผลงานและการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน สำหรับพนักงานตามระดับที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปเป็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจการ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ และในการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการ เสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการ อิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และกรรมการไม่ควรเป็นผู้บริหาร(Non-executive Director) อยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง
2. มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน และการสรรหา กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับสากล เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ
3. มีวุฒิภาวะและความมั่นคง และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์
5. มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และมีความสามารถด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเช่นกัน และสามารถแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยเหลือดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการบริษัทฯ กับการนัดหมายประชุมจัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารการประชุม และบันทึกการประชุม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. มีความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริหารความยั่งยืน และมีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
4. มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจรรย์ญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม
5. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
6. สามารถอุทิศเวลาการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2565
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	6/7
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	7/7
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	7/7
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	7/7
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	7/7
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	7/7
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	7/7
8. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทกิตติคุณและการพัฒนาด้านความยั่งยืน	7/7
9. นายสมชาย วงศ์รัศมี	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขาธิการบริษัท	7/7

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2565
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	7/7
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	7/7

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2565
1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	3/3
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	3/3

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2565
1. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	4/4
3. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	4/4
4. นายสมชาย วงศ์ศรีชัย	กรรมการ	4/4
5. นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	กรรมการ	4/4
6. นายณพนธ์ มั่นสทงธรรม	กรรมการ	4/4
7. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์	กรรมการ	4/4

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
		ปี 2565
1. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบริษัทฯ	2/2
2. นายขจิตภูมิ สุดศก	กรรมการ	2/2
3. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการ	2/2
4. นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการ	2/2
5. นายนิรพันธุ์ ลิมวานิชรัตน์	กรรมการ	1/2
6. นายนพดล คณะเจริญ	กรรมการ	2/2
7. นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	กรรมการ	2/2

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2565 บริษัทมีการจ่ายตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจำนวน 5,820,000 บาท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ และค่าบำเหน็จกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับมีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565
1. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ	1,215,000	1,192,000
2. นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร	740,000	735,000
3. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการอิสระ	1,114,000	1,118,000
4. นายเอก พิจารณ์จิตร	รองประธานกรรมการบริหาร	656,000	597,000
5. นายขจิตภูมิ สุดศก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	805,000	988,000
6. นายรงค์ หิรัญพานิช	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	670,000	695,000
7. นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน/ กรรมการอิสระ	470,000	495,000
รวม		5,670,000	5,820,000

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ คน/ ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	บำเหน็จ
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	30,000	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้กรรมการตามความเหมาะสมในวงเงินไม่เกิน 3.9 ล้านบาท
กรรมการบริษัท	25,000	-	
ประธานกรรมการบริหาร	20,000	-	
รองประธานกรรมการบริหาร	15,000	-	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000	20,000	
กรรมการตรวจสอบ	20,000	-	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	-	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	10,000	-	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	-	
กรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-	

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 32.9 ล้านบาท ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)
2563	7	29,320,820
2564	8	28,654,011
2565	9	32,916,495

นโยบายและวิธีกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ สำหรับคำตอบแทนกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในส่วนของคณะกรรมการบริษัทจะได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และค่าบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมเป็นคำตอบแทนรายเดือน ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

ในส่วนของคำตอบแทนผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ ซึ่งพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท โดยคำตอบแทนดังกล่าวจะต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะสามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัท ต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ
 3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559
 4. บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องคือ 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นคือ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการ กรรมการผู้จัดการ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าวโดยในปี 2565 บริษัทไม่ตรวจพบกรณีที่น่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร ทราบถึงหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 โดยให้แจ้งเลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เผยต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชม. นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว ในปี 2565 ไม่พบว่ามีกรรมการหรือผู้บริหารรายใดนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และความชัดเจนถึงทิศทางและกรอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งตระหนักถึงภัยอันร้ายแรงและความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเป็นทางการ รวมทั้งได้ประกาศแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ และสาธารณชน ได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น จริงใจในการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

อนึ่ง บริษัทได้นำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ในส่วนของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฯ นั้น บริษัทฯ มีการอบรมสื่อสารภายในให้พนักงานทุกคนรับทราบ เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังได้สร้างช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblowing) ไว้ 4 ช่องทาง คือ การแจ้งผ่านกล่องรับเรื่อง ซึ่งมีกระจายตามจุดสำคัญภายในพื้นที่บริษัท แจ้งเลขานุการบริษัท แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบ และการติดต่ออีเมลคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง auditcom@starflex.co.th

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึง มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ วาจา e-mail และจดหมาย

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565 มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและรับทราบผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่อของการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในการประชุมจะมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงระบบงานและมาตรการควบคุมสำหรับกระบวนการทำงานที่สำคัญต่างๆ ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทฯ แก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ในการปฏิบัติงานทุกๆ ระบบงาน ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และจะส่งผลทำให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบและผลการตรวจติดตามระบบการบริหารงานด้านต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้ว

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันมีนางสาวนงนภัส ตูเจริญ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วน ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในเป็นระยะเวลา 13 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่านางสาวนงนภัส ตูเจริญ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยประวัติและข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกตามเอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งเป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

สำหรับมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ผู้สอบบัญชี สำนักกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่า

ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (One Report)

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือ กรรมการ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยธนาคารพาณิชย์และ/หรือสถาบันการเงิน โดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดที่สามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2564	ปี 2565		คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรวิวงศ์	ดำรงตำแหน่งเป็นประธาน กรรมการบริหารและเป็นผู้ ถือหุ้นของบริษัท จำนวน 196,673,200 หุ้น โดยถือ หุ้นคิดเป็นร้อยละ 23.985 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565	ค้ำประกันสัญญาเช่าทาง การเงิน วงเงินค้ำประกันตามสัญญา ภาระค้ำประกัน ณ สิ้นงวด	19.46 11.82	19.46 8.22	บริษัทมีสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิงเพื่อซื้อ รถยนต์และเครื่องจักรเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯโดย สัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยนายปริ นทร์ธรณ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยบริษัท ลิสซิงนั้นโดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน สัญญาเช่าทางการเงินจากบริษัท <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า</u> การค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินของนายปรินทร์ ธรณ์ อภิธนาศรวิวงศ์ เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของบริษัท ลิสซิง และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบริษัท ในการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักร และรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในการค้ำประกันสัญญา เช่าทางการเงิน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความ เหมาะสม	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุม คณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 ก.พ. 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2564	ปี 2565		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
นายเอก พิจารณ์จิตร	ดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจำนวน 78,974,500 หุ้น โดยถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 9.631 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565	ค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงิน วงเงินค้ำประกันตามสัญญาภาระค้ำประกัน ณ สิ้นงวด	11.29 7.30	11.29 5.45	บริษัทฯ มีสัญญาเช่าทางการเงินกับบริษัทลิสซิ่งเพื่อซื้อรถยนต์และเครื่องจักรเพื่อใช้ในกิจการของบริษัทฯ โดยสัญญาเช่าทางการเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยนายเอก พิจารณ์จิตร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยบริษัทลิสซิ่งนั้นโดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินจากบริษัท <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงินของนายเอก พิจารณ์จิตร เป็นไปตามเงื่อนไขปกติของบริษัทลิสซิ่งและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท ในการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องจักรและรถยนต์เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนในการค้ำประกันสัญญาเช่าทางการเงิน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม</u>	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 ก.พ. 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
			ปี 2564	ปี 2565		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท โดยมีบริษัท SFLEX เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 199,970 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย	1. รายได้ค่าเช่า 2. รายได้ค่าบริการ	0.06 0.05	0.15 0.12	เป็นบริษัทย่อย โดยมีสัญญาการเช่าอาคาร เลขที่ 188/1 ม.3 ซ.โครงการบางเพรียงพัฒนา ถ.เคหะ-ลาดหวาย ต.บางเพรียง อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 132 ตารางเมตร คิดเป็นเงิน 12,540 บาท/เดือน และสัญญาค่าบริการ 10,000 บาท/เดือน โดยมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 <u>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่า</u> รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลของรายการ และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบต่อไป	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 ม.ค. 2566	การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 22 ก.พ. 2566

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2565 มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยอย่างเพียงพอและได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมา และได้รับรายงานว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวัง ตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานความเห็นเหล่านี้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2565 ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีการบันทึกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และมีระบบการจดทะเบียนหลักทรัพย์สินเพื่อป้องกันการทุจริต หรือเสียายอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควร



นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา

ประธานกรรมการ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญเนื่องจากจำนวนที่บันทึกบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักมาจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ซึ่งมีความผันผวนในเรื่องราคา การแข่งขัน และความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมและสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกลุ่มบริษัท ส่งจดหมายยืนยันยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สาธิตา รัตนารักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	129,077,934	74,830,394	122,418,588	72,439,348
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	263,346,140	345,544,372	259,047,281	342,357,497
สินค้าคงเหลือ	9	333,360,129	333,852,238	326,103,951	327,566,603
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	35	-	315,599	-	315,599
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		178,400	688,579	178,400	688,579
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		21,378,796	20,611,441	21,378,796	20,611,432
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		747,341,399	775,842,623	729,127,016	763,979,058
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	12,351,685	12,290,770	12,351,685	12,290,770
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	11,000,000	6,500,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	31,749,700	-	31,624,700	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	739,389,171	594,108,739	739,380,900	594,094,196
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	53,153,668	45,025,414	53,153,668	45,025,414
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	727,529	2,130,933	710,359	2,100,764
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	6,648,110	8,958,872	6,648,110	8,958,872
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		5,082,766	4,997,766	5,082,766	4,997,766
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	5,404,026	63,217,676	5,404,026	63,217,676
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		854,506,655	730,730,170	865,356,214	737,185,458
รวมสินทรัพย์		1,601,848,054	1,506,572,793	1,594,483,230	1,501,164,516

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	29,238,398	52,730,688	29,238,398	52,730,688
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	276,026,108	294,885,333	269,092,595	289,064,359
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	35	1,300,047	-	1,300,047	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	19	76,824,452	54,248,404	76,824,452	54,248,404
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	14	8,020,305	13,558,322	8,020,305	13,558,322
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,077,957	3,517,350	6,991,734	3,517,350
รวมหนี้สินหมุนเวียน		398,487,267	418,940,097	391,467,531	413,119,123
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	19	157,092,943	70,377,419	157,092,943	70,377,419
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	14	18,215,221	14,017,499	18,215,221	14,017,499
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	42,686,991	42,936,431	42,686,991	42,936,431
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		217,995,155	127,331,349	217,995,155	127,331,349
รวมหนี้สิน		616,482,422	546,271,446	609,462,686	540,450,472

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	21				
หุ้นสามัญ 1,004,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		502,250,000	502,250,000	502,250,000	502,250,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 820,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		410,000,000	410,000,000	410,000,000	410,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		302,988,161	302,988,161	302,988,161	302,988,161
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	33,002,958	30,287,399	33,002,958	30,287,399
ยังไม่ได้จัดสรร		239,374,513	217,025,787	239,029,425	217,438,484
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		985,365,632	960,301,347	985,020,544	960,714,044
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,601,848,054	1,506,572,793	1,594,483,230	1,501,164,516

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	27	1,668,862,584	1,677,153,812	1,650,919,265	1,674,027,898
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		344,310	-	344,310	-
รายได้อื่น		26,888,921	50,160,047	27,155,342	50,271,854
รวมรายได้		1,696,095,815	1,727,313,859	1,678,418,917	1,724,299,752
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,457,989,448	1,414,056,176	1,441,780,644	1,410,953,957
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		37,620,991	34,143,283	37,320,028	34,143,283
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		132,850,566	118,251,386	132,527,492	117,926,801
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	57,638	-	57,638
รวมค่าใช้จ่าย	24	1,628,461,005	1,566,508,483	1,611,628,164	1,563,081,679
กำไรจากการดำเนินงาน		67,634,810	160,805,376	66,790,753	161,218,073
ต้นทุนทางการเงิน	25	(2,930,523)	(3,896,529)	(2,930,523)	(3,896,529)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		64,704,287	156,908,847	63,860,230	157,321,544
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(9,635,329)	(7,493,672)	(9,549,057)	(7,493,672)
กำไรสำหรับปี		55,068,958	149,415,175	54,311,173	149,827,872
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์					
ประกันภัย	20	8,619,158	-	8,619,158	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	(1,723,831)	-	(1,723,831)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		6,895,327	-	6,895,327	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		6,895,327	-	6,895,327	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		61,964,285	149,415,175	61,206,500	149,827,872
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	29	0.07	0.18	0.07	0.18
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.07	0.18	0.07	0.18
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	410,000,000	302,988,161	26,802,399	140,795,572	880,586,132
กำไรสำหรับปี	-	-	-	149,415,175	149,415,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	149,415,175	149,415,175
เงินปันผลจ่าย 30	-	-	-	(69,699,960)	(69,699,960)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย 22	-	-	3,485,000	(3,485,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	410,000,000	302,988,161	30,287,399	217,025,787	960,301,347
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	410,000,000	302,988,161	30,287,399	217,025,787	960,301,347
กำไรสำหรับปี	-	-	-	55,068,958	55,068,958
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	6,895,327	6,895,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	61,964,285	61,964,285
เงินปันผลจ่าย 30	-	-	-	(36,900,000)	(36,900,000)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น สำรองตามกฎหมาย 22	-	-	2,715,559	(2,715,559)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	410,000,000	302,988,161	33,002,958	239,374,513	985,365,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร
					รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		410,000,000	302,988,161	26,802,399	140,795,572
กำไรสำหรับปี		-	-	-	149,827,872
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	149,827,872
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(69,699,960)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น					
สำรองตามกฎหมาย	22	-	-	3,485,000	(3,485,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		410,000,000	302,988,161	30,287,399	217,438,484
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		410,000,000	302,988,161	30,287,399	217,438,484
กำไรสำหรับปี		-	-	-	54,311,173
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	6,895,327
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	61,206,500
เงินปันผลจ่าย	30	-	-	-	(36,900,000)
โอนกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเป็น					
สำรองตามกฎหมาย	22	-	-	2,715,559	(2,715,559)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		410,000,000	302,988,161	33,002,958	239,029,425

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	64,704,287	156,908,847	63,860,230	157,321,544
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	56,518,133	61,676,653	56,498,861	61,663,542
ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	47,194	(126,423)	47,194	(126,423)
ค่าเพื่อการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,731,497)	191,627	(1,731,497)	191,627
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(651,953)	(34,507,500)	(651,953)	(34,507,500)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,497,999)	-	(1,497,999)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,916,308	9,942,850	9,916,308	9,942,850
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,298,929	(168,443)	1,298,929	(168,443)
ดอกเบี้ยรับ	(251,167)	(340,442)	(247,108)	(340,442)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,930,523	3,896,529	2,930,523	3,896,529
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	132,780,757	195,975,699	131,921,487	196,375,285
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	69,983,931	(50,812,836)	71,095,915	(47,625,961)
สินค้าคงเหลือ	2,223,606	(105,762,197)	3,194,150	(99,476,562)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	825,778	(1,432,496)	825,778	(1,432,496)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(774,977)	4,336,432	(774,985)	4,336,441
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(20,246,992)	20,589,671	(21,234,531)	14,768,698
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	184,792,103	62,894,273	185,027,814	66,945,405
ดอกเบี้ยรับ	258,790	331,954	254,730	331,954
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,546,590)	(661,040)	(1,546,590)	(661,040)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,935,994)	(3,719,846)	(2,935,994)	(3,719,846)
จ่ายภาษีเงินได้	(5,487,791)	(15,035,754)	(5,487,742)	(15,035,754)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	175,080,518	43,809,587	175,312,218	47,860,719
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(60,915)	(60,614)	(60,915)	(60,614)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,500,000)	(6,500,000)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(31,624,700)	-	(31,624,700)	-
ซื้ออุปกรณ์	(185,369,431)	(174,429,907)	(185,369,431)	(174,411,085)
เงินรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	12,167,107	3,987,545	12,167,107	3,987,545
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(208,600)	(855,237)	(208,600)	(816,237)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(85,000)	-	(85,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	61,179,155	(24,415,826)	61,179,155	(24,415,826)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(144,002,384)	(195,774,039)	(148,502,384)	(202,216,217)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	173,190,296	288,241,902	173,190,296	288,241,902
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	(196,682,586)	(263,142,489)	(196,682,586)	(263,142,489)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,869,596)	(21,742,540)	(19,869,596)	(21,742,540)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	164,293,800	126,381,200	164,293,800	126,381,200
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(55,002,229)	(1,755,377)	(55,002,229)	(1,755,377)
จ่ายดอกเบี้ย	(5,860,279)	-	(5,860,279)	-
เงินปันผลจ่าย	(36,900,000)	(69,699,960)	(36,900,000)	(69,699,960)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	23,169,406	58,282,736	23,169,406	58,282,736
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	54,247,540	(93,681,716)	49,979,240	(96,072,762)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	74,830,394	168,512,110	72,439,348	168,512,110
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	129,077,934	74,830,394	122,418,588	72,439,348
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์	2,277,142	1,139,429	2,277,142	1,139,429
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	19,072,666	2,120,373	19,072,666	2,120,373
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทย และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ที่อยู่สำนักงานใหญ่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 189/48-49 หมู่ที่ 3 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
- งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับ ภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			<u>2565</u>	<u>2564</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	จัดซื้อและจำหน่ายบรรจุ ภัณฑ์ชนิดอ่อน	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสูญหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	- 20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	- 10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	- 5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	- 3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	- 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3 - 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจาก

การรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	2 - 3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงไดโอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทดังกล่าวจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดคงเหลือจากการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่า รวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่วย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการดัดจำหน่วยตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนดัดจำหน่วยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าดัดจำหน่วยตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- | | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง |
| ระดับ 2 | ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม |
| ระดับ 3 | ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น |

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดจากสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ รวมถึงผลกระทบจากราคาตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า	-	-	150	63	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการ	-	-	120	50	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ซื้ออุปกรณ์	-	2,693	-	2,693	ราคาตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินทรัพย์	-	3,050	-	3,050	ราคาตามที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
กรรมการบริษัท	-	3,264	23	3,264
รวมลูกหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,264	23	3,264

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	34,258	29,593
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,445	2,387
รวม	36,703	31,980

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	132	145	110	110
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์	119,667	67,819	113,060	65,493
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากประจำ	623	622	623	622
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	8,656	6,244	8,626	6,214
รวม	129,078	74,830	122,419	72,439

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากธนาคารออมทรัพย์และฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.55 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 - 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	162,957	192,774	160,046	191,137
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	78,574	118,709	77,558	117,599
6 - 12 เดือน	477	140	477	140
มากกว่า 12 เดือน	7,701	7,419	7,701	7,419
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	249,709	319,042	245,782	316,295
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,392)	(7,345)	(7,392)	(7,345)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	242,317	311,697	238,390	308,950
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	3,264	23	3,264
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20,634	30,143	20,634	30,143
ลูกหนี้ - กรมสรรพากร	395	440	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	21,029	33,847	20,657	33,407
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	263,346	345,544	259,047	342,357

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 100 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	7,345	7,471	7,345	7,471
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	47	(126)	47	(126)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,392	7,345	7,392	7,345

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินค้าสำเร็จรูป	136,874	132,803	(7,362)	(6,667)	129,512	126,136
งานระหว่างทำ	82,689	36,602	(1,107)	(1,298)	81,582	35,304
วัตถุดิบ	118,970	171,078	(1,495)	(3,730)	117,475	167,348
วัสดุโรงงาน	4,635	3,598	-	-	4,635	3,598
สินค้าระหว่างทาง	156	1,466	-	-	156	1,466
รวม	<u>343,324</u>	<u>345,547</u>	<u>(9,964)</u>	<u>(11,695)</u>	<u>333,360</u>	<u>333,852</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		การปรับลดราคาทุนให้เป็น		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินค้าสำเร็จรูป	129,618	126,518	(7,362)	(6,667)	122,256	119,851
งานระหว่างทำ	82,689	36,602	(1,107)	(1,298)	81,582	35,304
วัตถุดิบ	118,970	171,078	(1,495)	(3,730)	117,475	167,348
วัสดุโรงงาน	4,635	3,598	-	-	4,635	3,598
สินค้าระหว่างทาง	156	1,466	-	-	156	1,466
รวม	336,068	339,262	(9,964)	(11,695)	326,104	327,567

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 1.7 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 1.7 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2564: กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 0.2 ล้านบาทโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 12.4 ล้านบาท (2564: 12.3 ล้านบาท) ไปจดจำนำไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียก ชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน	ราคาทุน	
			2565	2564
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด	11,000	100	11,000	6,500
รวม			11,000	6,500

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนบริษัทย่อย โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) บริษัทฯ มีอัตราส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทย่อยจำนวน 18 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 180,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564

บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นร้อยละ 50 ของทุนที่จดทะเบียนเพิ่มใหม่เป็นจำนวนเงิน 4.5 ล้านบาท และ 4.5 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2564 และสิงหาคม 2565 ตามลำดับ

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของการลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอส ดีจีทีล แอสเซท จำกัด	ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	50	-	125	-	125	-
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	50	-	31,625	-	31,625	-
				31,750	-	31,750	-

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
		2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	2565	2564
บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	50	-	31,625	-

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 บริษัทฯ และบริษัทไทย ยูเนี่ยน กราฟฟิกส์ จำกัด ได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด (“การร่วมค้า”) โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50 ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนเป็นจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 การร่วมค้าข้างต้นได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาทเป็น 250 ล้านบาท และได้เรียกชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนเดิม โดยได้ลงทุนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน 31.1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 บริษัทย่อยของบริษัทฯ และบริษัท เอสซีไอ เวนเจอร์ จำกัด ได้ร่วมกัน จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอส ดีจีทีแอล แอสเซท จำกัด (“การร่วมค้า”) โดยการร่วมค้าดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และเรียกชำระเงินค่าหุ้นร้อยละ 25 โดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 50

12.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	
	2565	2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	24	-
สินทรัพย์สุทธิ	64	-
สัดส่วนเงินลงทุน	50%	-
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	32	-
การตัดรายการระหว่างกัน	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	32	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท สตาร์ยูเนี่ยน แพคเกจจิ้ง จำกัด	
	2565	2564
รายได้ดอกเบี้ย	11	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(113)	-
ขาดทุน	(102)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(102)	-

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง
ราคาทุน							
1 มกราคม 2564	152,820	101,382	77,647	376,984	27,212	10,926	59,390
ซื้อเพิ่ม	-	-	242	42,858	3,993	2,228	114,317
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(320)	(102,629)	(877)	(7,023)	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	20,154	15,374	-	-	(35,528)
31 ธันวาคม 2564	152,820	101,382	97,723	332,587	30,328	6,131	138,179
ซื้อเพิ่ม	-	-	587	62,101	3,623	7	119,890
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(727)	(3,215)	(881)	(503)	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,519	10,292	809	-	(12,620)
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,992
31 ธันวาคม 2565	152,820	101,382	99,102	401,765	33,879	5,635	251,441
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2564	-	27,132	41,228	236,877	18,116	7,802	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,503	28,310	4,065	803	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(149)	(101,815)	(874)	(7,023)	-
31 ธันวาคม 2564	-	32,198	46,582	163,372	21,307	1,582	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,952	27,419	4,328	1,197	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(373)	(924)	(569)	(503)	-
31 ธันวาคม 2565	-	37,264	52,161	189,867	25,066	2,276	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2564	152,820	69,184	51,141	169,215	9,021	4,549	138,179
31 ธันวาคม 2565	152,820	64,118	46,941	211,898	8,813	3,359	251,441
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (จำนวน 39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							43,747

2565 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)

43,962
(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2564	152,820	101,382	77,647	376,984	27,212	10,926	59,390	806,361
ซื้อเพิ่ม	-	-	242	42,858	3,974	2,228	114,317	163,619
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(320)	(102,629)	(877)	(7,023)	-	(110,849)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	20,154	15,374	-	-	(35,528)	-
31 ธันวาคม 2564	152,820	101,382	97,723	332,587	30,309	6,131	138,179	859,131
ซื้อเพิ่ม	-	-	587	62,101	3,623	7	119,890	186,208
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(727)	(3,215)	(881)	(503)	-	(5,326)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	1,519	10,292	809	-	(12,620)	-
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,992	5,992
31 ธันวาคม 2565	152,820	101,382	99,102	401,765	33,860	5,635	251,441	1,046,005
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2564	-	27,132	41,228	236,877	18,116	7,802	-	331,155
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,503	28,310	4,061	803	-	43,743
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(149)	(101,815)	(874)	(7,023)	-	(109,861)
31 ธันวาคม 2564	-	32,198	46,582	163,372	21,303	1,582	-	265,037
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,066	5,952	27,419	4,322	1,197	-	43,956
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(373)	(924)	(569)	(503)	-	(2,369)
31 ธันวาคม 2565	-	37,264	52,161	189,867	25,056	2,276	-	306,624
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2564	152,820	69,184	51,141	169,215	9,006	4,549	138,179	594,094
31 ธันวาคม 2565	152,820	64,118	46,941	211,898	8,804	3,359	251,441	739,381
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (จำนวน 39 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								43,743
2565 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)								43,956

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของโรงงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 251 ล้านบาท (2564: 138 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 251 ล้านบาท 2564: 138 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการ จำนวน 6.0 ล้านบาท (2564: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 6.0 ล้านบาท 2564: ไม่มี) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 3.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 151 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 151 ล้านบาท (2564: 100 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 100 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 292 ล้านบาท (2564: 303 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: 292 ล้านบาท 2564: 303 ล้านบาท)

14. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 5 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและอุปกรณ์		
	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	12,107	41,854	3,787	1,315	59,063
เพิ่มขึ้น	-	915	1,205	-	2,120
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8,327)	(5,285)	(2,168)	(378)	(16,158)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,780	37,484	2,824	937	45,025
เพิ่มขึ้น	-	15,165	3,909	-	19,074
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,396)	(5,323)	(1,935)	(291)	(10,945)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	384	47,326	4,798	646	53,154

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	28,393	28,702
หัก: ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดจำหน่าย	(2,158)	(1,126)
รวม	26,235	27,576
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,020)	(13,558)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,215	14,018

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	27,576	47,198
เพิ่มขึ้น	18,529	2,120
ดอกเบี้ยที่รับรู้	968	1,608
จ่ายค่าเช่า	(20,838)	(23,350)
ยอดคงเหลือปลายปี	26,235	27,576

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,945	16,158
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	969	1,608
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,591	2,502
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	906	853

14.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 23.3 ล้านบาท (2564: 26.7 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 23.3 ล้านบาท 2564: 26.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ราคาทุน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	15,776	15,567	15,737	15,528
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,048)	(13,436)	(15,027)	(13,427)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	728	2,131	710	2,101

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	2,131	3,047	2,101	3,047
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	209	856	209	817
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(1,612)	(1,772)	(1,600)	(1,763)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	728	2,131	710	2,101

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินมัดจำค่าก่อสร้างโรงงานและค่าเครื่องจักรจำนวน 5.4 ล้านบาท (2564: 63.2 ล้านบาท)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)			
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.10	2.10	29,238	32,731
ตัวสัญญาใช้เงิน	-	2.50	-	20,000
รวม			29,238	52,731

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565			52,731	
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี			173,190	
หัก: จ่ายคืนระหว่างปี			(196,683)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			29,238	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยการจำนำเงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวน 446 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 446 ล้านบาท (2564: 422 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทจำนวน 422 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

			(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	213,939	235,602	207,455	229,933
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	26,426	29,226	26,426	29,226
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,756	24,877	31,308	24,727
เจ้าหนี้ - กรมสรรพากร	3,905	5,180	3,904	5,178
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	276,026	294,885	269,093	289,064

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	233,917	124,626
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(76,824)	(54,248)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	157,093	70,378

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	124,626	-
กู้เพิ่ม	164,293	126,381
จ่ายคืนเงินกู้	(55,002)	(1,755)
ยอดคงเหลือปลายปี	233,917	124,626

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 78 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 78 ล้านบาท)

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ

- (ก) ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 30 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 4 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนกันยายน 2568 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 48 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 47 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 0.7 ล้านบาท และเดือนที่ 48 บริษัทฯชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 21.0 ล้านบาท
- (ข) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 39.5 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนสิงหาคม 2569 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 57 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 3 บริษัทฯ ชำระเงินเฉพาะดอกเบี้ย เดือนที่ 4 - 56 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 0.7 ล้านบาท และเดือนที่ 57 บริษัทฯชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการนำเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 46 ล้านบาทไปเป็นหลักประกันในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 32.7 ล้านบาท
- (ค) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 190 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปีและครบกำหนดชำระคืนในเดือนพฤศจิกายน 2569 โดยมีเงื่อนไขให้จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจำนวน 59 เดือนติดต่อกัน โดยเดือนที่ 1 - 58 บริษัทฯ ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 3.5 ล้านบาท และเดือนที่ 59 บริษัทฯชำระเงินต้นและดอกเบี้ยคงเหลือให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 152.5 ล้านบาท
- (ง) ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศในวงเงินจำนวน 110 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญา สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวนี้มีอายุสัญญา 5 ปี โดยชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครั้งละ 2.1 ล้านบาท ให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ยอดเงินกู้ยืมคงเหลือมีจำนวน 27.7 ล้านบาท
- เงินกู้ยืม (ค) และ (ง) ข้างต้นค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและอาคารซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวม 246 ล้านบาท

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้:

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2565			2564		
	ผลประโยชน์ หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม	ผลประโยชน์ หลังออก จากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ						
พนักงานต้นปี	40,298	2,638	42,936	31,424	2,230	33,654
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,437	773	9,210	8,758	695	9,453
ต้นทุนดอกเบี้ย	675	52	727	459	31	490
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุน ที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระ						
ผลประโยชน์	120	-	120	-	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(140)	(140)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น:						
กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ สมมติทางการเงิน	(4,388)	-	(4,388)	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ สมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,146)	-	(1,146)	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก ประสบการณ์	(3,085)	-	(3,085)	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,240)	(307)	(1,547)	(343)	(318)	(661)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของ						
พนักงานปลายปี	39,671	3,016	42,687	40,298	2,638	42,936

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7.5 ล้านบาท (2564: 9.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 7.5 ล้านบาท 2564: จำนวน 9.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 19 ปี (2564: 19 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ปี 2564: 19 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/ การเงินเฉพาะกิจการ	งบ
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
อัตราคิดลด	2.13	1.46
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 28.00	0.00 - 34.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.00)	3.38	(3.08)	3.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.09	(2.80)	3.58	(3.21)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.26)	1.93	(3.34)	2.20

21. ทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- การออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 184,500,000 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SFLEX-W1) จำนวนไม่เกิน 82,000,000 หน่วย ในอัตราส่วน 10 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่าอายุ 18 เดือน โดยอัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ และราคาใช้สิทธิ 4.50 บาทต่อหุ้น
 - ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (SFLEX-W2) จำนวนไม่เกิน 102,500,000 หน่วย ในอัตราส่วน 8 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ อายุ 4 ปี โดยอัตราการใช้สิทธิเท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญ และราคาใช้สิทธิ 10.00 บาทต่อหุ้น
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวนไม่เกิน 184,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 82,000,000 หุ้นและ 102,500,000 หุ้นสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (SFLEX-W1) และ ครั้งที่ 2 (SFLEX-W2) ตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 2.7 ล้านบาท (2564: 3.5 ล้านบาท)

23. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 100 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 30 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.66 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน โดยกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2566

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,124,982	1,032,184	1,124,982	1,032,184
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำเพิ่มขึ้น	49,654	57,809	48,683	51,524
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของ				
พนักงาน	266,462	263,819	266,462	263,819
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	56,518	61,677	56,499	61,664
ค่าขนส่งและจัดจำหน่ายสินค้า	15,592	17,107	15,291	17,026
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	58	-	58

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	1,962	2,289	1,962	2,289
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	969	1,608	969	1,608
รวมต้นทุนทางการเงิน	2,931	3,897	2,931	3,897

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,209	8,289	9,123	8,289
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(161)	(34)	(161)	(34)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	587	(761)	587	(761)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,635	7,494	9,549	7,494

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลกำไรจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,724	-	1,724	-

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	64,704	156,909	63,860	157,322
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,941	31,382	12,772	31,464
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	(161)	(34)	(161)	(34)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 27)	(2,880)	(23,724)	(2,880)	(23,724)
รายการต้องห้ามทางภาษี	6,222	795	6,222	795
รายการหักได้มากกว่า 1 เท่า	(7,152)	(281)	(7,152)	(281)
อื่น ๆ	665	(644)	748	(726)
รวม	(3,145)	(23,854)	(3,062)	(23,936)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,635	7,494	9,549	7,494

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,478	1,469
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,993	2,339
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	(5,388)	(3,486)
เจ้าหนี้อื่น - กำไรรอการรับรู้	28	50
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,537	8,587
รวม	6,648	8,959

27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	63-0658-1-04-1-0
ลงวันที่	22 มิถุนายน 2563
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตฟิล์มพลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดมากกว่า 3 ชั้น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากการได้รับบัตรส่งเสริม) และได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	3 ปี และไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนหรือ 39.17 ล้านบาท (จะหมดอายุในวันที่ 22 มิถุนายน 2566)
2.2 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (นับแต่วันพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 2.1)	5 ปี
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการอนุมัติ นับจากวันที่นำเข้าครั้งแรก	3 ปี
3. วันเริ่มมีรายได้	1 กรกฎาคม 2563

ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	1,496,723	1,369,200	154,196	304,828	1,650,919	1,674,028
รวมรายได้จากการขาย	1,496,723	1,369,200	154,196	304,828	1,650,919	1,674,028

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 และ 21 มกราคม 2565 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2”) ตามลำดับ รวมทั้งสิ้นจำนวน 184,499,354 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W1

ชนิด	: ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	: 81,999,956 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: 4.50 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันสิ้นสุดอายุ	: 13 กรกฎาคม 2566
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ทุก 6 เดือน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SFLEX-W2

ชนิด	: ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	: 102,499,398 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 4 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: 10.00 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
วันสิ้นสุดอายุ	: 20 มกราคม 2569
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ครั้งเดียวและครั้งสุดท้ายคือวันที่ 20 มกราคม 2569

ในระหว่างปีไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 184,499,354 หน่วย

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯ อาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SFLEX-W1 และ SFLEX-W2 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากราคาใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
<u>สำหรับปี 2565</u>			
เงินปันผลสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565	36,900	0.045
รวมเงินปันผลจ่าย		36,900	0.045
<u>สำหรับปี 2564</u>			
เงินปันผลสำหรับปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564	36,900	0.045
เงินปันผลระหว่างกาลครั้งที่ 1	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564	32,800	0.040
รวมเงินปันผลจ่าย		69,700	0.085

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงานดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์สำหรับอาหาร
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร
- อื่นๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้ของส่วนงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดรายได้ในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	บรรจุภัณฑ์ สำหรับอาหาร		บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่ใช่สำหรับอาหาร		อื่นๆ		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้								
รายได้จากลูกค้า								
ภายนอก	392,819	364,765	1,258,100	1,309,263	17,944	3,126	1,668,863	1,677,154
รวมรายได้	392,819	364,765	1,258,100	1,309,263	17,944	3,126	1,668,863	1,677,154
ผลการดำเนินงาน								
กำไรขั้นต้นของส่วน								
งาน	10,366	802	198,773	262,272	1,735	24	210,874	263,098
รายได้อื่น							26,889	50,160
กำไร(ขาดทุน)จากอัตรา								
แลกเปลี่ยน							344	(58)
ค่าใช้จ่ายในการขาย								
และจัดจำหน่าย							(37,621)	(34,143)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(132,851)	(118,251)
ต้นทุนทางการเงิน							(2,931)	(3,897)
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย								
ภาษีเงินได้							64,704	156,909
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(9,635)	(7,494)
กำไรสำหรับปี							55,069	149,415

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,177 ล้านบาท (2564: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,130 ล้านบาท)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.1 ล้านบาท (2564: 5.8 ล้านบาท)

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงาน การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงินรวมประมาณ 10.1 ล้านบาท (2564: 98.0 ล้านบาท) และเฉพาะของ บริษัทฯ มีจำนวนเงินประมาณ 10.1 ล้านบาท (2564: เฉพาะบริษัทฯ: 98.0 ล้านบาท)

33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	0.4	2.5	0.4	2.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.1	0.4	0.1	0.4

33.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ก) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการจ้างรักษาความปลอดภัย การบริการดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์และบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังกล่าวจำนวน 0.7 ล้านบาท (2564: 3.8 ล้านบาท)

ข) บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน 2.9 ล้านบาท (2564: 4.2 ล้านบาท)

33.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเหลืออยู่เป็นจำนวน 4.4 ล้านบาท (2564: 3.5 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

33.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในกิจการร่วมค้าและเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 102.9 ล้านบาท และเฉพาะบริษัทฯมีจำนวนเงิน 102.4 ล้านบาท

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทามีทรัพย์สินและหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ระดับ 2	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1.3	1.3

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ตราสารอนุพันธ์		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.3	0.3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	316
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	316
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,300	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,300	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 6 เดือน

35.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 360 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	หนี้สินทางการเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) อัตราซื้อ อัตราขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.8	34.3913	34.7335

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน (ล้านบาท)	หนี้สินทางการเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ) อัตราซื้อ อัตราขาย	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	1.1	33.2469	33.5929

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนด ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.7	34.56 - 37.62	เมษายน - มิถุนายน 2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนด ตามสัญญา
	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.1	32.85 - 33.46	มกราคม - มิถุนายน 2565

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐโดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สกุลเงิน	2565		2564	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+9	(2,218)	+ 6	(2,395)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-9	2,218	- 6	2,395

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	120	9	129	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	263	263	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	132	277	409	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29	-	-	-	29	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	276	276	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	234	-	234	MLR - 1% และ 2.00 - 4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8	18	-	-	26	1.31 - 6.23
	37	18	234	276	565	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	69	6	75	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	346	346	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	81	357	438	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	53	-	-	-	53	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	295	295	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	125	-	125	MLR - 1% และ 2.00 - 3.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	14	-	-	28	1.31 - 6.00
	67	14	125	295	501	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
ปี	1 ถึง 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113	9	122	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	259	259	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	125	273	398	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29	-	-	-	29	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	269	269	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	234	-	234	MLR - 1% และ 2.00 - 4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8	18	-	-	26	1.31 - 6.23
	37	18	234	269	558	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	66	6	72	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	342	342	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	12	-	12	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	5	5	-
	-	-	78	353	431	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	53	-	-	-	53	2.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	289	289	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	125	-	125	MLR - 1% และ 2.00 - 3.75
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	14	-	-	28	1.31 - 6.00
	67	14	125	289	495	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29,238	-	29,238	29,238	-	29,238
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	276,026	-	276,026	269,093	-	269,093
เงินกู้ยืมระยะยาว	76,824	157,093	233,917	76,824	157,093	233,917
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,020	18,215	26,235	8,020	18,215	26,235
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	390,108	175,308	565,416	383,175	175,308	558,483
ตราสารอนุพันธ์						
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	1,300	-	1,300	1,300	-	1,300

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	52,731	-	52,731	52,731	-	52,731
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	294,885	-	294,885	289,064	-	289,064
เงินกู้ยืมระยะยาว	54,248	70,378	124,626	54,248	70,378	124,626
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,242	14,460	28,702	14,242	14,460	28,702
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	416,106	84,838	500,944	410,285	84,838	495,123
ตราสารอนุพันธ์						
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์: รับชำระสุทธิ	316	-	316	316	-	316

35.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2564: 0.6:1 และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565 จากกำไรของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯคิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 24.6 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้ แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทฯ ได้จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและ บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายสมชาย วงศ์รัมย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสมชาย วงศ์รัมย์ กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชาย วงศ์รัมย์	ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ เลขานุการบริษัท

ลายมือชื่อ



(นายสมชาย วงศ์รัมย์)

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Economic Queen's University

ประกาศนียบัตร

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 8 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2560 – ปัจจุบัน

- คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง กรรมการรัฐวิสาหกิจ
สำนักนายกรัฐมนตรี

2557 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

2555 – ปัจจุบัน

- รองประธานกรรมการ
มูลนิธิศูนย์วิจัยพัฒนาองค์กรภาครัฐ
กระทรวงการคลัง

2550 – ปัจจุบัน

- นายกสมาคม
สถาบันการศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน

2550 – ปัจจุบัน

- รองประธานกรรมการ/ ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ
ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- The Role of Chairman Program (RCP) 2545

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 2,140,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.26)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 20 สิงหาคม 2546

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท International Business
St. Louis University

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2546 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2562 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ
บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

2559 – 2562

- ประธานกรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท พีเคเอ็น อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด

2534 – ปัจจุบัน

- กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)

2564 – ปัจจุบัน

- กรรมการ
บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Finance for Non-Finance Director (FND) 2547
- Director Accreditation Program (DAP) 2547
- Director Certification Program (DCP) 2548

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 196,673,200 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 23.98)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

พลเอกมนตรี สังขทรัพย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
โรงเรียนเสนาธิการทหารบก

ประกาศนียบัตร

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศอังกฤษ
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน-สรรหาและธรรมา
ภิบาล/ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2561 – เม.ย. 2565

- ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

2554 – เม.ย. 2565

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

**คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ
กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)**

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- | | |
|---------------------------------------------|------|
| ➢ Board Nomination and Compensation Program | 2563 |
| ➢ Advance Audit Committee Program (AACP) | 2561 |
| ➢ Director Certification Program (DCP) | 2561 |
| ➢ The Role of Chairman Program (RCP) | 2550 |

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายจิตภูมิ สุดศก

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท International Marketing (MBA)
Certificate of Financial Management
City University, U.S.A.
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (รุ่นที่ 63)
วปอ. ประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Role of the Chairman Program (RCP) 2563
- Strategic Board Master Class (SBM) 2563
- Risk Management Program for Corporate Leader 2562
- Advanced Audit Committee Program (AACP) 2561
- Director Certification Program (DCP) 2561
- Ethical Leadership Program (ELP) 2558

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 400,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.05)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายรงค์ หิรัญพานิช

กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/

กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 24 มิถุนายน 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
สาขา Finance & Marketing Management
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน
และกรรมการอิสระ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2563 – 2565

- Executive Vice President Head of Internal Audit
บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)
(เพื่อรายย่อย)

2556 – 2563

- Senior Director of Internal Audit Group
บริษัท ธนาคารไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)
(เพื่อรายย่อย)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2563
- Corporate Governance for Executives (CGE) 2563

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายเอก พิจารณ์จิตร

รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 26 พฤษภาคม 2553

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (สายทฤษฎี ศศ.)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Monetary Policy
Middle Tennessee State University (honor)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- รองประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2560 – 2563

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2545 – 2562

- กรรมการ
บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 78,974,500 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 9.63)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายชัยฤทธิ สิมะโรจน์

ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน /
กรรมการอิสระ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 24 มิถุนายน 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
University of Indianapolis, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัทภิบาล
และการพัฒนาด้านความยั่งยืน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด

2545 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซีเอสโก้ จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2546

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายสมโภชน์ วัลยะเสวี

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/

กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/

กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 11 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน)
University of Dallas

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
ระหว่างประเทศ โครงการผลิตนักศึกษาร่วมปริญญาเอก
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

2565 – ปัจจุบัน

- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความ
ยั่งยืน

บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

2561 – 2563

- กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท สตาร์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

2563 – 2565

- กรรมการบริหาร
บริษัท เอทู เทคโนโลยี จำกัด
บริษัท เอพีเอส เทคโนโลยี จำกัด

2563 – 2565

- กรรมการอิสระ
บริษัท เอเชีย พรซิชั่น จำกัด (มหาชน)

2565 – ปัจจุบัน

- ผู้พิพากษาสมทบ – ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัด
ปทุมธานี

2564 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ
/ กรรมการอิสระ

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

2565 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด

2553 – ปัจจุบัน

- กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เวียร์ 564 จำกัด

2561 – ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาประธานคณะกรรมการศึกษาการจัดทำและ
ติดตามการบริหารงบประมาณ

สภาผู้แทนราษฎร

2560 – 2562

- ที่ปรึกษา ออนุกรรมการสิทธิมนุษยชน
และการคุ้มครองผู้บริโภค
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

Director Certification Program (DCP)	2563
Advanced Audit Committee Program (AAP)	2561
Director Accreditation Program (DAP)	2553

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 2,894,200 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.35)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



คณะกรรมการบริษัท

นายสมชาย วงศ์ศรีศรี

ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/ กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก 8 พฤษภาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง
- ปริญญาโท Finance (MBA)
University of Dallas
- ปริญญาเอก Engineering Management
Heriot-Watt University

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน

- เลขานุการบริษัท
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2560 – ปัจจุบัน

- ประธานเจ้าหน้าที่สายบัญชีและการเงิน/
กรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2564 – ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ
ตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2564 – ปัจจุบัน

- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
บริษัท เอทู เทคโนโลยี จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) 2560
- Director Accreditation Program (DAP) 2555

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 500,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.06)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

**ผู้บริหาร**

นายเชตพงษ์ มาลาธรรม
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี เทคโนโลยีการพิมพ์
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2564 – ปัจจุบัน
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้อำนวยการโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
- 2549 – 2564
- ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน
บริษัท อินเทลการ์ด เทคโนโลยี จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร
นายพนธ์ มนัสทรงธรรม
กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร
มหาวิทยาลัยสยาม

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2555 – 2560

- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะปันย์

กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโยธา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน
Oklahoma City University, U.S.A.

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน

- กรรมการบริหารและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร
มนุษย์และธุรการ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2551 – 2560

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Corporate Reporting Program (CRP) 2560
- Board Reporting Program (BRP) 2560

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 100,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.01)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี



ผู้บริหาร

นาย นพดล คณะเจริญ

ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี/
วิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและวิจัยพัฒนา
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 7,129 หุ้น (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.001)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

**ผู้บริหาร****นายจรูญ เส็งดอนไพร****ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน****คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง*2564 – ปัจจุบัน*

- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2564

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน

- กรรมการบริษัท
บริษัท แอคเคาต์ติ้งเพอร์เฟค จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**- ไม่มี -****การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565) : 300,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 0.04)****ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี****ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี**



ผู้บริหาร

นายสมโภช เตชะบุญอัครโ
ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า
Royal Melbourne Institute of Technology

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2564 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2563

- Managing Director
บริษัท บลูโอเซียนเนอส์ คอนซัลแทนท์

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : 414,300 หุ้น (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.05)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

**ผู้บริหาร**

นายนิรพันธุ์ ลิมวานิชรัตน์
ผู้อำนวยการโรงงาน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2564

- ที่ปรึกษาฝ่ายโรงงาน
บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

2561 – 2564

- กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โมเมนต์ มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด

การอบรมหลักสูตรกรรมการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี -

การถือหุ้นสามัญของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา : ไม่มี

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	ตำแหน่ง ในบริษัทฯ	ตำแหน่งในบริษัท															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา	C, /	/, C	/, AC, N														
นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	/, //			/, M	/, C	//											
พลเอกมนตรี สังขทรัพย์	/, AC, N						/, C, R	/, CG, N									
นายขจิตภูมิ สุดศก	/, AC, N, R, CG																
นายรงค์ หิรัญพานิช	/, AC, R, CG																
นายเอก พิจารณ์จิตร	/, //																
นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์	/, CG								/, AC	/, //							
นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	/, //, M, N, R, CG										//		/, C	AC	M		
นายสมชาย วงศ์ศรีมี	/, //, M, R											AC	R. AC, N				
นายเชิดพงษ์ มาลาธรรม	M, R																
นายพนัทัส มนัสทรงธรรม	//, M, R																
นายพิเชฐพงศ์ ศรีตะป๋นย์	//, M, R, CG																
นายนพดล คณะเจริญ	M, CG																
นายจรรุญ เสี่ยงดอนไพร	M															/	
นายสมโภช เตชะบุญอัคโข	M																
นายนิรพันธ์ ลิ้มวานิชรัตน์	M, CG																//

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ / = กรรมการ AC = กรรมการตรวจสอบ
// = กรรมการบริหาร M = ผู้บริหาร N = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
R = กรรมการบริหารความเสี่ยง CG = กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท พีเคเอ็น อินเทอร์เน็ตโฮสติ้ง จำกัด
5. บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
6. บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
8. บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ต จำกัด
9. บริษัท ซัสโก้ จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท เอเชีย พรินซ์ชั่น จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท เอทู เทคโนโลยี จำกัด
12. บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ไบเทค เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด
14. บริษัท เวียร์ 564 จำกัด
15. บริษัท แอคเคาต์ติ้งเพอร์เฟค จำกัด
16. บริษัท โมเมนตัม มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท พี เอส พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีรายชื่อดังนี้

	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ธรณ์ อภิธนาศรีวงศ์	กรรมการบริษัท
2	นายสมโภชน์ วัลยะเสวี	กรรมการบริษัท
3	นายสมชาย วงศ์รัมย์	กรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3 :	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
---------------	-------------------------------------------

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวนนท์ส ตูเจริญ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
นางสาวนนท์ส ตูเจริญ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร - ปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษานุรักษ์ ประวัติการอบรม - หลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของ ประเทศไทย (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย (สตท.) - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิปัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 22 (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - บทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (PDPA) - หลักสูตร Fraud Audit จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย - หลักสูตร IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/63 จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม ราชูปถัมภ์	2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
		2560 - 2561	หัวหน้างาน Finance Audit / Internal Audit
		2555 - 2560	บริษัท ชัมมิต โอโต บอดี้ อินดัสตรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
		2552 - 2555	บริษัท เอ็น เอช เค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด Internal Audit Supervisor บริษัท กัมพูแสงค้ากระจก จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร พัฒนารูปแบบของแผนตรวจสอบภายใน สมัยใหม่รายวัตถุประสงค์การตรวจสอบ จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน-ระดับบริหาร - หลักสูตร Financial Auditing for Internal Auditors or Non Accountants จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 		

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางสาววรรณวิมล จongsุริยภาส หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโททางบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - วุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing Certificate Program - IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท พีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด
		2549 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา /วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	<p>- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)</p> <p>ประวัติการอบรม</p> <p>- Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Management for Internal Audit ในยุค Digital 4.0 จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>- หลักสูตรประกาศนียบัตร “How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>- Clinic IA : Topic “Fraud Audit and Caution for Auditor” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>- Clinic IA : Topic “COSO 2014” จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p>		

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / วุฒิบัตร/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงาน	
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง/บริษัท
	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล รุ่นที่ 2/2561 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) 1/2561 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน (ADVANCED COURSE) รุ่นที่ 2/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 17 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre – CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - อบรมเชิงปฏิบัติการ : การบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืน รุ่นที่ 4/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - Data Analytics for Internal Auditor รุ่นที่ 2/60 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 		

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

ข้อมูลการประเมินราคาทรัพย์สินในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2565

1. แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดหญ้า ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

พื้นที่ใช้สอย	13,548.73 ตารางเมตร
ประเมินโดย	บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ประเมินหลัก	นายจรรยาศักดิ์ ฟองทอง เลขที่ วม.197 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ 64-FSCR-KBANK-259
ลงวันที่	2 มิถุนายน 2564
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าค่าก่อสร้าง ณ วันสำรวจ	31,746,785.09 บาท
มูลค่าค่าก่อสร้างเมื่อแล้วเสร็จ	195,204,921.00 บาท

2. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่ตั้งบริษัทฯ โครงการบางเพรียงพัฒนา ถนนบางเพรียง-ลาดหญ้า ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

เนื้อที่รวม	18-3-86 ไร่ หรือ 7,586 ตารางวา
ประเมินโดย	บริษัท ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ประเมินหลัก	นายรพพล จันทวี เลขที่ วม.407 เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลขที่ KT-64/01460
ลงวันที่	12 ตุลาคม 2564
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านสินเชื่อ
มูลค่าทรัพย์สินการประเมิน	211,557,000 บาท

สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

1 สัญญาเช่าห้องชุดเพื่อใช้เป็นสำนักงาน

คู่สัญญา	นายสมชาย มีเปรมวัฒนา ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 มีนาคม 2563
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขต พระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ประมาณ 355.34 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: หากผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่า หรือประพฤติดังสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย หรือผู้เช่าถูกยึดหรือถูกอายัดทรัพย์สินในสถานที่เช่าตามคำสั่งศาล หรือผู้เช่าถูกฟ้องในคดีล้มละลาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

2 สัญญาเช่าคลังสินค้า

คู่สัญญา	บริษัท เคอร์ซี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2564
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: อาคารเลขที่ 188/1 หมู่ที่ 3 ซอยโครงการบางเพ็ญพัฒนา ถนนเคหะ- ลาด หวาย ตำบลบางเพ็ญ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 4,750 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 1 ปี 8 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเลิกเช่าอาคาร ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

คู่สัญญา	บริษัท เฟิร์ม เอสเตท แอนด์ เล็ทติ้ง เซอร์วิส จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 20 พฤษภาคม 2564
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: อาคารเลขที่ 188/189 หมู่ที่ 4 ตำบลบางเพรียง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ พื้นที่ใช้สอย 2,400 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 (ยกเลิกสัญญาเช่า)
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเลิกเช่าอาคาร ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

3 สัญญาเช่าอาคารโรงงานและสำนักงาน

คู่สัญญา	บริษัท เอ็น.เอส.พี.เค จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 เมษายน 2562
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: อาคารโรงงาน สำนักงาน และส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 470/3-4 หมู่ที่ 5 ตำบลแพรงษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 รวมเนื้อที่ 5,300 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นสถานที่สำหรับประกอบการผลิตสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 (ยกเลิกสัญญาเช่า)
เงื่อนไขการต่อสัญญา	: ผู้เช่ามีสิทธิต่อสัญญาได้อีกคราวละสามปี โดยมีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อสัญญาให้กับผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญาเดิม และผู้ให้เช่าตกลงจะต่อสัญญาให้กับผู้เช่าตามเงื่อนไขเดิมทุกประการ ยกเว้นในส่วนของการเช่าซึ่งคู่สัญญาจะได้ตกลงราคาลดลงตามสภาพเศรษฐกิจ ณ เวลาดังกล่าว
เงื่อนไขการเลิกการเช่าก่อนกำหนด	: ผู้เช่ามีสิทธิเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน
เงื่อนไขการยกเลิกสัญญา	: กรณีผู้เช่าไม่ชำระหรือค้างชำระค่าเช่าอาคารดังกล่าวเป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที หรือกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดนอกจากที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยกำหนดระยะเวลาให้พอสมควรแล้วแต่ละกรณี หากไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4 สัญญาเช่าสาธารณูปโภค

คู่สัญญา	บริษัท เอ็น.เอส.พี.เค จำกัด ในฐานะ “ผู้ให้เช่า” บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้เช่า”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 เมษายน 2562
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	: ไม่มี
ทรัพย์สินที่ให้เช่า	: ระบบสาธารณูปโภค ซึ่งตั้งอยู่ ณ อาคารโรงงาน เลขที่ 470/3-4 หมู่ที่ 5 ตำบลแพรพญาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
วัตถุประสงค์	: ใช้เป็นสถานที่ประกอบการผลิตสินค้าของบริษัทฯ
อายุของสัญญา	: 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 (ยกเลิกสัญญาเช่า)
เงื่อนไขการต่อสัญญา	: ผู้เช่ามีสิทธิต่อสัญญาได้อีกคราวละสามปี โดยมีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อสัญญาให้กับผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญาเดิม และผู้ให้เช่าตกลงจะต่อสัญญาให้กับผู้เช่าตามเงื่อนไขเดิมทุกประการ ยกเว้นในส่วนของการเช่าซึ่งคู่สัญญาจะได้ตกลงราคาลดลงตามสภาพเศรษฐกิจ ณ เวลาดังกล่าว
เงื่อนไขการเลิกการเช่าก่อนกำหนด	: ผู้เช่ามีสิทธิเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: กรณีผู้เช่าไม่ชำระหรือค้างชำระค่าเช่าอาคารดังกล่าวเป็นระยะเวลา 3 เดือนติดต่อกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที หรือกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดนอกเหนือจากที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยกำหนดระยะเวลาให้พอสมควรแล้วแต่ละกรณี หากไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

5 สัญญาประกันภัย

5.1 กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

1. โรงงานสตาร์ฟлексและโกดังเก็บสินค้า

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (2) โกดังบางเพรียง (โกดังสินค้า)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ที่จอดรถ ประตู รั้ว ป้ายถาวร ป้อมยาม ศาลพระภูมิ สวนหย่อม สระว่ายน้ำ (ไม่รวมน้ำในสระ) ร้านอาหาร ฟิตเนส พรหมโคมไฟระย้า พัฒมเพดานและแบบตั่ง วัสดุตกแต่งอื่นๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์โรงงาน สำนักงาน เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ Notebook Computer และอุปกรณ์ตั้งต่างๆ เครื่องซักผ้า หยอดเหรียญ เครื่องกวนน้ำหยอดเหรียญ รถไฟฟ้าหรือรถตุ๊กๆ ที่ใช้รับส่งในกิจการ รถโฟล์คลิฟท์ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปาและท่อประปาต่างๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบลิฟท์-บันไดเลื่อนและระบบควบคุม ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องปั้มน้ำพร้อมหัวควบคุมแรงดันน้ำ เสากาสาทิวี ระบบสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	: 979,311,415.02 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆเช่นอัคคีภัย ไฟผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อาคาศยาน ควีนไฟฟ้า ภัยจากจระจลและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำป่าเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

2. โกดังเก็บสินค้าใหม่ บางเพรียง

บริษัทประกัน	: บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: โกดังเก็บสินค้าใหม่ บางเพรียง
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 1. อุปกรณ์สำนักงาน 2. สต็อกสินค้าต่างๆ รวมถึงสินค้าที่อยู่ในระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบต่างๆ วัสดุบรรจุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย สินค้า ตัวอย่างและสินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายทุกชนิด
ทุนประกันภัย	: 50,450,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 (ยกเลิกประกันไม่ต่อสัญญาเช่า)
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัย อันมาสาเหตุอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย ไฟผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือซินามิ ภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บภัยไฟฟ้า ภัยจากการประทุ การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้น การกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้ดแฉะจากตัวอาคารโดยการเข้าไปหรือ ออกจากตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์และรวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกทุกชนิดที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นในกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน

3. โรงงาน 2 (แพรรษาใหม่)

บริษัทประกัน	: บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: โรงงาน 2 (แพรรษาใหม่)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 1. สิ่งปลูกสร้าง (รวมรากฐาน) รวมทั้งส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร รั้ว กำแพง ประตูรั้ว ป้อมยาม โรงจอดรถ ศาลพระภูมิ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง ตรังตรา เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนควบหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบดับเพลิง และทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในความดูแลของบริษัทฯ ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน 2. เครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต รวมถึงอะไหล่และอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ 3. สต็อกสินค้าต่างๆ รวมถึงสินค้าที่อยู่ในระหว่างการผลิต สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบต่างๆ วัสดุบรรจุหีบห่อต่างๆ รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย สินค้าตัวอย่างและสินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายทุกชนิด
ทุนประกันภัย	: 73,487,156.79 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 11 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 (ยกเลิกประกันไม่ต่อสัญญาเช่า)
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัย อันมาจากเหตุอันเนื่องมาจาก อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือซินามิ ภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยลูกเห็บภัยไฟป่า ภัยจากการประทุ การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้น การกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) การลักทรัพย์ที่ปรากฏ ร่องรอยการโจรกรรมจากตัวอาคารโดยการเข้าไปหรือ ออกจากตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์และรวมถึงอุบัติเหตุที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกทุกชนิดที่ไม่ได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นในกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน

4.อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์ไทยมาเรียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายภัยทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงต่อเติมและส่วนปรับปรุงตัวอาคารที่เป็นทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัยทั้งหมด เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ฝ้า วัสดุปูพื้น กระเบื้องอาคาร กระเบื้องอื่นๆ เฟอร์นิเจอร์ พรม รูปภาพ และวัสดุตกแต่งอื่นๆ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปา และท่อประปาต่างๆ ระบบปรับอากาศส่วนรวมและแยก เครื่องปรับอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบโทรศัพท์ ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด สัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล เสาอากาศ ทีวี ระบบรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า และทรัพย์สินทั้งหมดที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และอยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย
ทุนประกันภัย	: 14,500,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 29 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2566
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยจากภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด การถูกชนโดยยานพาหนะ ลูกเห็บ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว อากาศยาน ครวินไฟฟ้า ภัยจากจรวดและนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากการกระทำป่าเถื่อนและเจตนาร้าย และความเสียหายโดยอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ ซึ่งไม่ได้อยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน

5.2 กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก

1. โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า

บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารินประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (2) โกดังบางเพ็ญ (โกดังสินค้า)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: กำไรขั้นต้น
ระยะเวลาในการชดเชย	: 12 เดือน
ทุนประกันภัย	: 100,000,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายของกำไรขั้นต้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำงานที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัยใช้เพื่อประกอบธุรกิจ

2. โรงงาน 2 (แปรรูปใหม่)

บริษัทประกัน	: บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: กรมธรรม์ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: โรงงาน 2 (แปรรูปใหม่)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: กำไรขั้นต้น
ระยะเวลาในการชดเชย	: 12 เดือน
ทุนประกันภัย	: 10,000,000.00 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	: 11 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 (ยกเลิกประกันไม่ต่อสัญญาเช่า)
ความคุ้มครอง	: ความสูญเสียหรือเสียหายของกำไรขั้นต้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการทำงานที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้เอาประกันภัยใช้เพื่อประกอบธุรกิจ ณ สถานที่เอาประกันภัย และได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยสินทรัพย์

5.3 การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก



1. โรงงานสตาร์ฟлекс และโกดังเก็บสินค้า




บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทประกันภัยร่วม
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: (1) โรงงานสตาร์ฟлекс (2) โกดังบางเพ็ญ (โกดังสินค้า)
ทุนประกันภัย	: 20,000,000.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	: 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566
ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ต่อการเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความรับผิดตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นต้องเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตการเสี่ยงภัยที่ เอาประกันภัยไว้ และเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาประกันภัย ณ อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก



2. อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์



บริษัทประกัน	: บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	: บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)
ประเภทกรมธรรม์	: การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: ห้องชุดตามเอกสารราชการโฉนดที่ดินเลขที่ 243044 ห้องชุดเลขที่ 1093/147 (เลขที่ใหม่เป็น 589/147) ชั้น 27 (ปุ่มกดในลิฟต์และเลขบอกชั้นเป็นชั้นที่ 26) อาคารเซ็นทรัล ซิตี้ ทาวเวอร์ ทะเบียนอาคารชุดเลขที่ 24/2537 แขวงบางนา เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ทุนประกันภัย	: 3,000,000.00 บาท
ระยะเวลาเอาประกัน	: 29 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2566
ความคุ้มครอง	: คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ต่อการเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บต่อร่างกาย หรือความเจ็บป่วย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ความรับผิดตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นต้องเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจของผู้เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตการเสี่ยงภัยที่ เอาประกันภัยไว้ และเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาประกันภัย ณ อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก




เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณ
ธุรกิจฉบับเต็ม




ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูลูกกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 1 กฎบัตร			
1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20220527-sflex-charter-board-of-directors-th.pdf	
2	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20220527-sflex-charter-audit-committee-th.pdf	
3	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20220527-sflex-charter-audit-committee-th.pdf	




ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูลูกกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 1 กฎบัตร			
4	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20220527-sflex-charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf	
5	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20220527-sflex-charter-risk-committee-th.pdf	
6	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกิจการด้านความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/charter/20221121-sflex-charter-cg-and-sustain-th.pdf	



ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ			
1	จรรยาบรรณธุรกิจ (SFLEX's Code of Conduct)	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-code-of-conduct-th.pdf	
2	จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Partner's Code of Conduct)	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-business-partners-code-of-conduct-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
1	นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-corporate-governance-policy-th.pdf	
2	นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-management-of-subsiidiaries-policy-th.pdf	
3	นโยบายการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-sf-whistleblowing-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
4	นโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-the-control-of-internal-information-th.pdf	
5	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผล	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-sf-privacy-policy-th.pdf	
6	นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220527-sflex-risk-management-policy-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
7	นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-anti-corruption-policy-th.pdf	
8	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220815-sflex-sustainability-policy-and-guideline-th.pdf	
9	นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220815-sflex-stakeholder-engagement-policy-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่หลักกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
10	นโยบายด้านนวัตกรรม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220815-sflex-innovation-policy-th.pdf	
11	นโยบายด้านภาษี	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220815-sflex-tax-policy-th.pdf	
12	นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20220815-sflex-human-rights-and-labor-practices-policy-th.pdf	

ลำดับ	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	URL Website	QR CODE
หมวดที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติ			
13	นโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-climate-change-policy.pdf	
14	นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	https://www.starflex.co.th/storage/content/corporate-governance/20221121-sflex-environmental-policy.pdf	

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากมติของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พลเอกมนตรี สังขทรัพย์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 2. นายชจิตภูมิ สุดศก กรรมการตรวจสอบ
 3. นายรงค์ หิรัญพานิช กรรมการตรวจสอบ
- โดยมีนางสาวณงนภัส ตู้เจริญ ผู้จัดการส่วน ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระ โดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการได้รับข้อมูลและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกท่าน ทุกครั้ง ซึ่งเป็นการร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและพิจารณาในทุกประเด็นที่พบจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า รายงานการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ จากการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการดูแลทรัพย์สินที่เหมาะสมมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีการมอบอำนาจ และอนุมัติให้ดำเนินงานอย่างมีขั้นตอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการกิจขอบเขตการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในจากฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ความเหมาะสมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และได้ติดตามการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้

คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีบุคลากรที่เหมาะสม และเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน

4. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

5. ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณภาพของงานสอบบัญชี ในรอบปีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าตอบแทน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนได้พิจารณาเปรียบเทียบกับผู้สอบบัญชี สำนักงานอื่นที่เทียบได้ เห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สำนักงานอู๋วาย จำกัด

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 1. นางสาวสาธิตา รัตนารักษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4753 และ/หรือ |
| 2. นางสาวสรินดา ทิรัญประเสริฐวุฒิ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4799 และ/หรือ |
| 3. นางสาวศิริวรรณ นิตย์ดำรง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5906 และ/หรือ |

เป็นผู้สอบบัญชี และแสดงความเห็นต่อการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทฯ

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติครบถ้วนตามกฎบัตรฯ และได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้ทางคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(พลเอก มนตรี สังขทรัพย์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทด้วยทุกครั้ง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ตามความจำเป็นและเหมาะสมของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหา อย่างมีหลักเกณฑ์ และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. เสนอรายชื่อบุคคลที่คัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
5. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
7. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
8. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. กำหนดตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าจ้างและผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่างๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
11. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ



(พลเอก มนตรี สังขทรัพย์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ตลอดจนกำหนดแนวทาง กระบวนการ นโยบายรวมทั้งการติดตามผล และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีคณะกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และฝ่ายจัดการ 5 ท่าน โดยมีนายจิตภูมิ สุดศก กรรมการอิสระ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากการแต่งตั้งในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ครั้ง ในระหว่างเดือน มกราคมถึงธันวาคม โดยเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานความคืบหน้าและการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้

- สอบทานและพิจารณาโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางการประเมินความเสี่ยง นโยบายและคู่มือการประเมินความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละความเสี่ยงนั้นๆ
- ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยประยุกต์ใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล ภายใต้กรอบแนวทางการบริหาร COSO Enterprise Risk Management ; Integrating with Strategy and Performance ; 2017 Version
- ติดตาม ให้คำแนะนำ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงองค์กรของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง ครบถ้วน และจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจัดทำแผนลดระดับความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามนโยบายของบริษัทฯ
- ติดตามผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ต่อการดำเนินงาน และธุรกิจของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องของบริษัท
- รับทราบการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส รวมถึงการพิจารณาถึงความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยรวมที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และกลยุทธ์ของบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านสังคม ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ตลอดจนแผนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจ และนำความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงซึ่งจะถูกรับอยู่ในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2565 บริษัทมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ดี เครื่องมือการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถกำหนดแผนดำเนินการ การจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการติดตามและการทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์อย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเรื่องที่เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะสามารถจัดการความเสี่ยงและโอกาสเกิดความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี



(นายขจิตภูมิ สุตศก)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน)

บริษัท สตาร์ฟлекс จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและชุมชน มุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้ เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee) จำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และฝ่ายจัดการ 3 ท่าน โดยมีผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ เพื่อช่วยดูแลการสร้างความกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพและการพัฒนาด้านความยั่งยืน มีดังต่อไปนี้

- กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development - SD) ของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Environmental / Social / Governance & Economic หรือ ESG)
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกิตติภาพฯ รวมถึงนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน จำนวน 10 ฉบับ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- ผลักดันและสนับสนุนให้เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 เพื่อประกาศเป็นรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (Thailand Sustainability Investment)
- ผลักดันและสนับสนุนให้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอรับรองจาก CAC
- ติดตามและให้ความเห็นในการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและนำความรู้ด้านความยั่งยืนนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งจะถูกระบุในรายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report

โดยสรุปคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาความยั่งยืน มีความเห็นว่าในปี 2565 บริษัทฯ มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักการสากลด้านความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าด้านธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัทฯ



(นายชัยฤทธิ์ สิมะโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริษัท
และการพัฒนาความยั่งยืน