



Sustainable Business Growth

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)





บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

04

ข้อมูลทางการเงิน

06

รางวัลแห่งความสำเร็จ

08

สารจากประธาน
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

12

คณะกรรมการบริษัท

14

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
สายงานบัญชีและการเงิน

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

17

โครงสร้างและ
การดำเนินงานของ
กลุ่มบริษัท

50

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

65

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

118

การวิเคราะห์และ
คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

125

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

130

การกำกับดูแลกิจการ

147

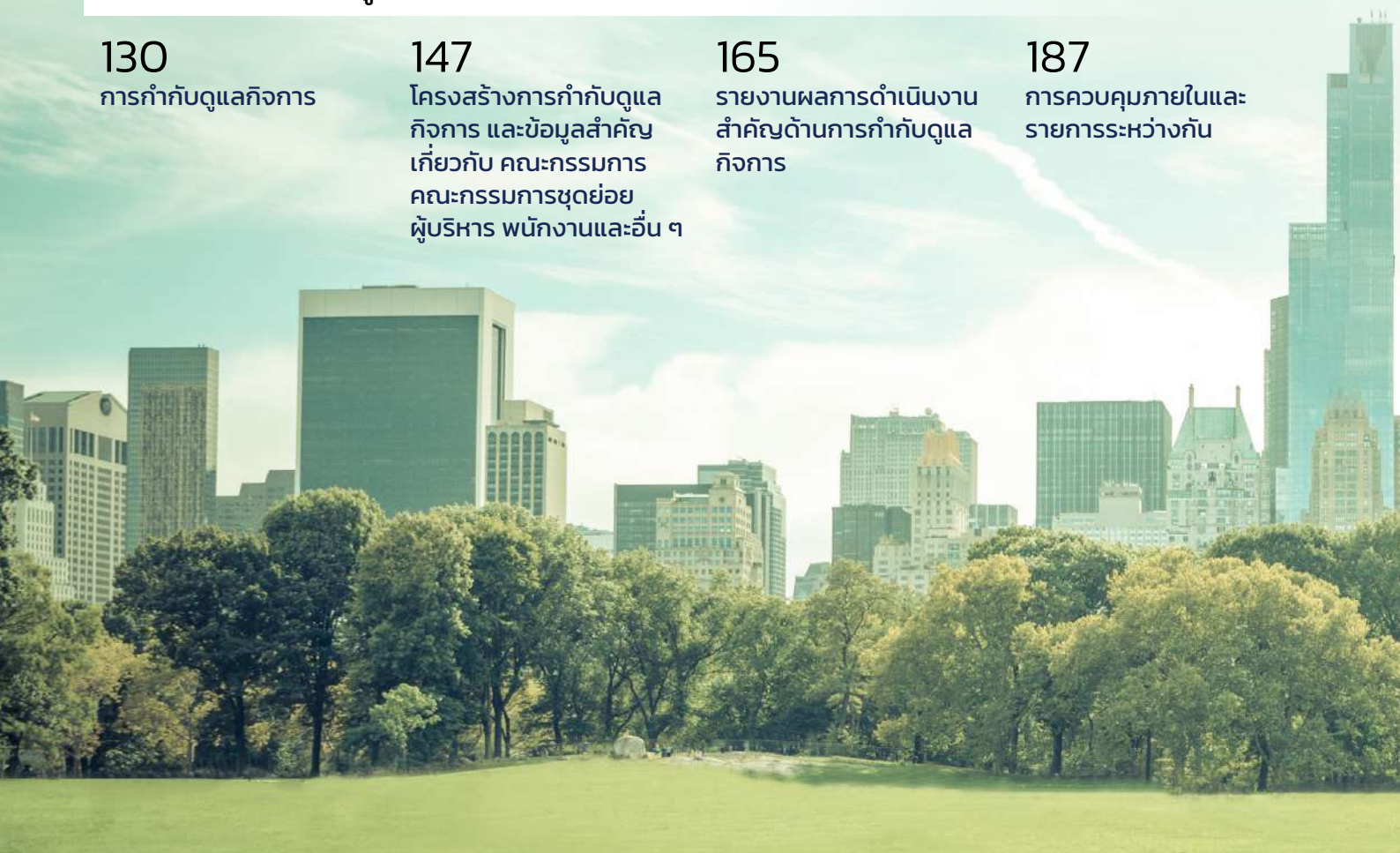
โครงสร้างการกำกับดูแล
กิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับ คณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

165

รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับดูแล
กิจการ

187

การควบคุมภายในและ
รายการระหว่างกัน



เอกสารแนบ

297

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

312

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

313

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

314

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

325

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเพิ่มเติมและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเพิ่มเติมที่บริษัทได้จัดทำ

326

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

330

เอกสารแนบ 7

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2565 และ GRI

331

เอกสารแนบ 8

เอกสารประกอบการลดการใช้ทรัพยากร

332

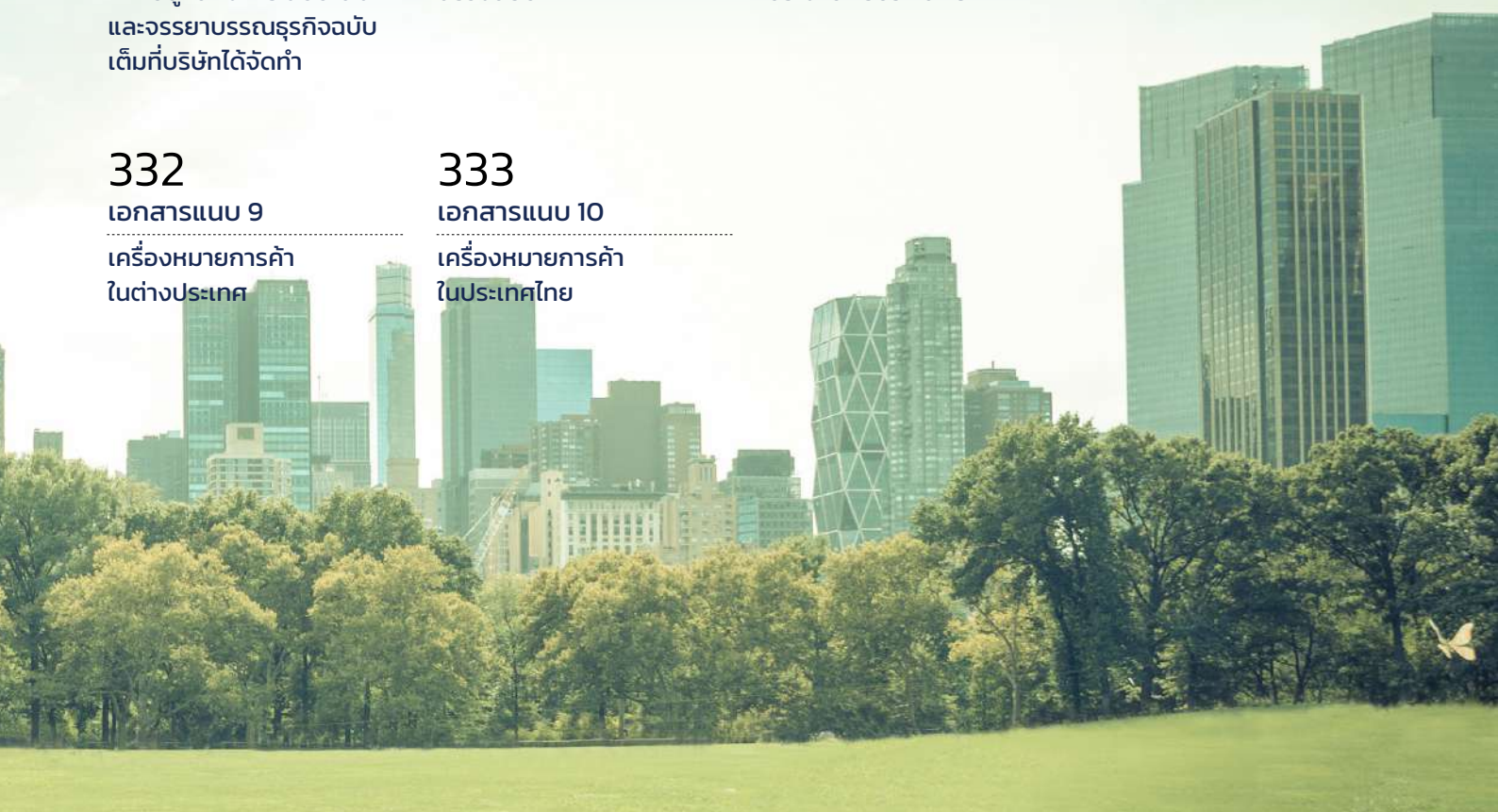
เอกสารแนบ 9

เครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ

333

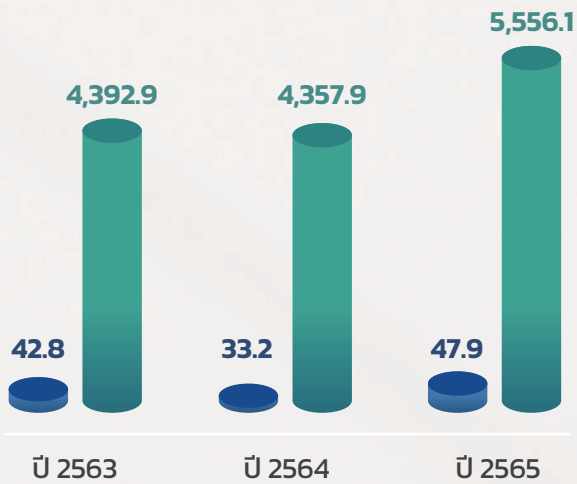
เอกสารแนบ 10

เครื่องหมายการค้าในประเทศไทย



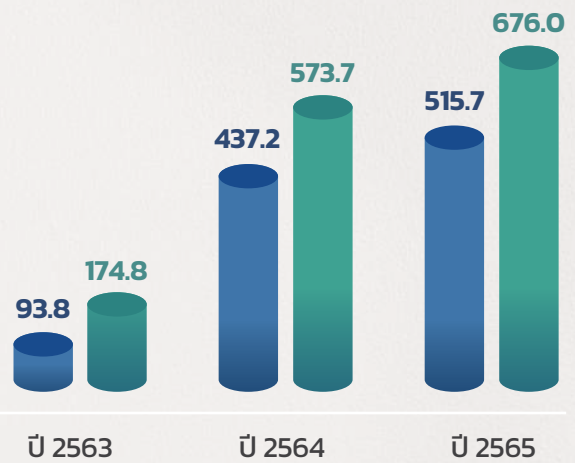
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รายได้รวม



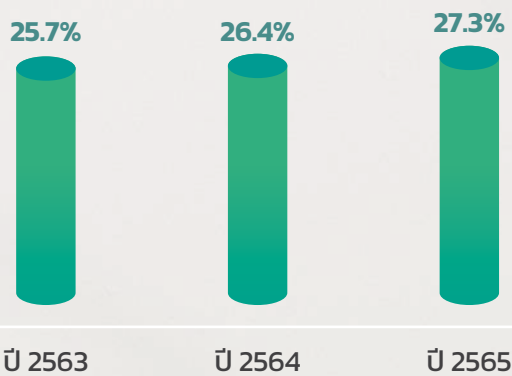
- รายได้อื่น
- รายได้จากการขาย

กำไรสุทธิ

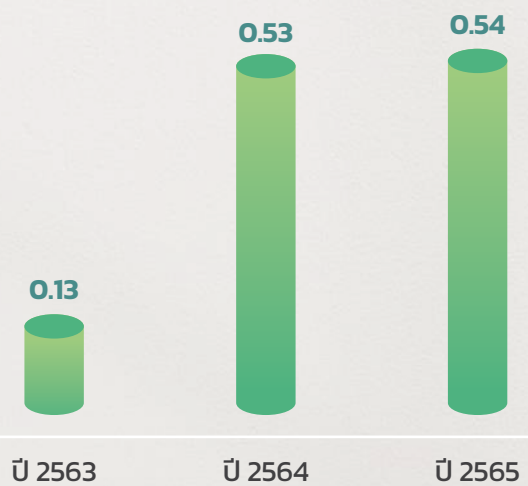


- กำไรสุทธิของบริษัทใหญ่
- กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้

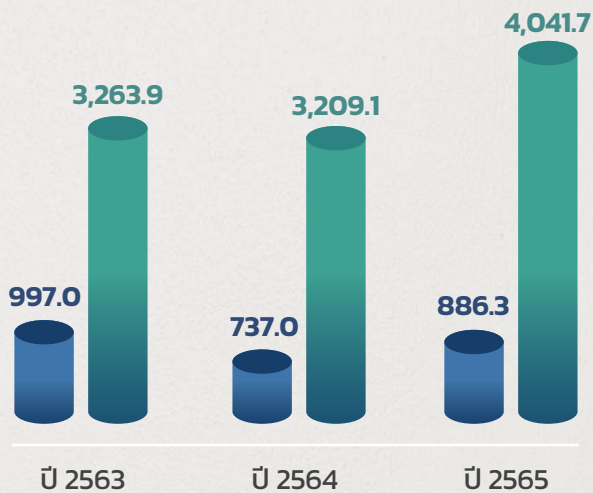
อัตรากำไรขั้นต้น



กำไรต่อหุ้น

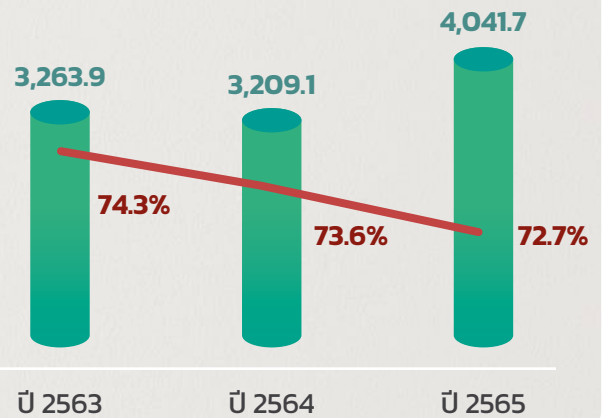


ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

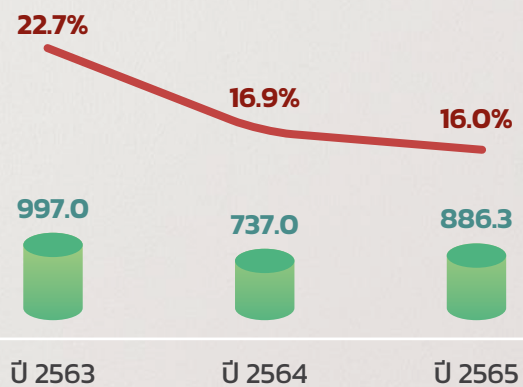


- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- ต้นทุนขาย

ต้นทุนขาย



ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร



อัตราส่วนทางการเงิน

หน่วย

2563

2564

2565

เปลี่ยนแปลง

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	86	90	89	(1)
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	21	16	13	(3)
ระยะเวลาขายวัตถุดิบเฉลี่ย	วัน	15	17	19	2
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	108	105	96	(9)
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.60	1.84	1.72	(0.12)
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษีค่าเสื่อมราคาค่าตัดจำหน่าย	เท่า	6.47	0.04	0.36	0.32

รางวัลแห่งความสำเร็จ



บริษัทได้รับรางวัล “Inspirational Brand Award” จาก Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2022 ซึ่งเป็นรางวัลระดับภูมิภาคเอเชียเพื่อยกย่องเกียรติภูมิความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและผู้นำทางธุรกิจทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกในปี 2022 ที่มอบให้กับองค์กรชั้นนำหรือแบรนด์ที่มีแนวคิด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารงานที่โดดเด่น สามารถนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้นแบบที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาและบริหารงานอย่างยั่งยืนตามหลักการสากลเพื่อก้าวสู่เวทีระดับโลก

บริษัทได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) ในโครงการ “แปลงเทคโนโลยีให้เป็นทุน” โดยคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พิจารณาให้ทุนกับโครงการวิจัยและพัฒนา “ซูริมิโลกซ์ :โปรตีนจากถั่วเขียว ทดแทนซูริมิ”



บริษัทได้รับรางวัล “Outstanding Deal Awards” ด้านการระดมทุน มูลค่าการเสนอขายไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากการประกาศผลรางวัล SET Awards ประจำปี 2565 รางวัลดังกล่าวนับเป็นรางวัลเกียรติยศที่ทรงคุณค่า สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีมาก” หรือ “4 ดาว” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)



สาขาอ้อมน้อย

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) สาขาอ้อมน้อย ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (GREEN SYSTEM) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม สาขาอ้อมน้อย ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2022 ด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW) CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS : CSR-DIW จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน (ตั้งแต่ปี 2563-2565)



สาขากนนเศรษฐกิจ

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) สาขากนนเศรษฐกิจ ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2022 ด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW) CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY, DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS : CSR-DIW จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน (ตั้งแต่ปี 2563-2565) และสาขากนนเศรษฐกิจได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (GREEN SYSTEM) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากกระทรวงอุตสาหกรรมเช่นกัน

สารจากประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คุณนิวัฒน์ กาญจนภูมิรินทร์
ประธานกรรมการบริษัท



คุณวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล
ประธานกรรมการบริหาร



คุณฐากร ชัยสถาพร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (SNNP) และบริษัทในเครือ หรือรวมเรียกว่า “บริษัท” ในฐานะผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวและขยายธุรกิจสู่ต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น เวียดนาม กัมพูชา เป็นต้น รวมถึงการจำหน่ายสินค้าส่งออกไปทั่วโลก

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวเพื่อผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้วยความมุ่งมั่น สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคและคู่ค้าโดยยึดหลักดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล รักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า (Standard Treatment) รับผิดชอบต่อชุมชน (Responsible for Community) และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Business Development) เพื่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมถึงการให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ด้วยการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งหมายให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสำคัญ อีกทั้งการประกาศใช้นโยบายต่อต้านการให้สินบนและ คอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันบนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพื่อการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ในปี 2566 เพื่อเป็นการตอกย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทจะเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง ด้วยสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความผันผวน จากหลายปัจจัยที่มีมาอย่างต่อเนื่องในปี 2565 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่เกิดขึ้นมากกว่าสามปี ส่งผลกระทบในวงกว้าง อาทิ ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัว การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากมาตรการล็อกดาวน์ และวิถีชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน สุ่ววิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ซึ่งนับว่ามีความท้าทายมากที่สุดช่วงหนึ่งของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทเช่นเดียวกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ด้วยการทำงานเชิงรุก โดยมีความต้องการของลูกค้าเป็นที่ตั้ง ความยืดหยุ่นและความร่วมมือจากเครือข่ายพันธมิตรในหลากหลายธุรกิจ ในปี 2565 นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญของบริษัทในเรื่องของการเติบโตและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น การออกผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ที่ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

รวมถึงการเป็นผู้ครองส่วนแบ่งทางการตลาดอันดับ 1 ในส่วนของแบรนด์เบนโตะและเจเล่ 74% และ 77% เพิ่มขึ้น 20% และ 29% ตามลำดับจากข้อมูล Nielsen ณ สิ้นปี 2565 นอกจากนี้การเติบโตที่เห็นได้ชัดเจนนคือการเติบโตทั้งรายได้จากการขายและอัตรากำไรในแต่ละไตรมาสอย่างต่อเนื่องในปี 2565 โดยในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขาย 5,556 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิอยู่ที่จำนวน 512 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการกระแสเงินสดและโครงสร้างเงินทุนให้มีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการรักษาเสถียรภาพทางการเงินให้มั่นคงอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

อีกหนึ่งก้าวสำคัญที่น่ายินดี คือ การเปิดโรงงานผลิตสินค้าในประเทศเวียดนามในเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งจะผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์โลตัส เบนโตะและเจเล่ ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นในการรองรับความต้องการของผู้บริโภคในประเทศเวียดนามและประเทศใกล้เคียงต่อไปอันจะส่งผลต่อการเติบโตอย่างแข็งแกร่งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับโลกนำมาซึ่งผลการดำเนินงานที่ดีในอนาคต

สุดท้ายนี้ สิ่งสำคัญที่สุดของการเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงที่ผ่านมา เพราะการได้รับความร่วมมือที่ดีเยี่ยมและการตอบรับที่ดีเสมอมาจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารของบริษัท และบริษัทในเครือขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ลูกค้า สถาบันทางการเงิน พนักงานทุกท่าน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจ ส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและแข็งแกร่งเป็นผู้นำตลาดขนมขบเคี้ยวในภูมิภาค “บริษัทพร้อมเป็นผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่มเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ตลอดจนการพัฒนาเพื่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อมสืบไป”

คณะกรรมการบริษัท

1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิภักดิ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

2. นายจิรศักดิ์ สุขนครชาติ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นายวิระ จิ่งเจริญสุข

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน

7. นางธัญนีย์ ไกรพิลสิทธิ์กุล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน
- กรรมการผู้จัดการ

8. นายวิเชียร ชัยสภาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต

9. นางกิตติยา ชัยสภาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา
อย่างยั่งยืน



4. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5. นายวิวรรณ ไกรพิลธิกุล

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 27 มกราคม 2566)

6. นายวิชากร ชัยสถาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(เข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 27 มกราคม 2566)



คณะกรรมการบริหาร

1. นายวิวรรณ์ ไกรพลีรักษ์

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 27 มกราคม 2566)

7. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 1

2. นางธัญนีย์ ไกรพลีรักษ์

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน
- กรรมการผู้จัดการ

8. นางกิตติยา ชัยสถาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. นายฉัตรชัย ชัยสถาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
(เข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 27 มกราคม 2566)



4. นายวิเชียร ชัยสถาพร

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต

5. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล

- กรรมการบริหาร

6. นายมนชัย พงศ์สถาปัตย์

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

นายศุภโชค บำรุงพันธ์

ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2566





1

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งมายาวนานกว่า 30 ปี โดยครอบครัวชัยสถาพร และไกรพิสิทธิ์กุล เริ่มต้นจากการจัดตั้งร้านค้าส่งขนมภายใต้ชื่อร้านศรีวิวัฒน์ ตั้งแต่ปี 2515 และภายหลัง ในปี 2534 ได้ขยายกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัดและก่อตั้ง บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KHF”) บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) และบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดี ทั้งในด้านคุณภาพและการบริการรวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัท ให้เป็นหนึ่งในใจผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย

การที่บริษัทดำเนินธุรกิจและสั่งสมประสบการณ์มายาวนานกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทมีความรู้และความเข้าใจในรสนิยมของผู้บริโภคเป็นอย่างดี ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความนิยมในกลุ่มผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ และทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่มีตราสินค้าที่แข็งแกร่ง ที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ตลอดระยะเวลา 30 ปี บริษัทได้คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายเพื่อครอบคลุมความต้องการในการบริโภคเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในทุกช่วงขณะ (Snacking Moment) และสามารถรองรับการปรับตัวในพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับฝ่ายการวิจัยและพัฒนา โดยเชื่อว่าการมีทีมวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพจะส่งผลให้บริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพและเป็นที่ผู้นำในการนำเสนอสินค้าในตลาด (Trend Setter) ได้อย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยและต่างประเทศผ่านช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุม โดยจัดจำหน่ายสินค้าใน 1) รูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ผ่านทางร้านค้าชั้นนำ เช่น ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น ร้านแฟมิลีมาร์ท โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ แม็คโคร และร้าน Special Store เช่น King Power ซึ่งการขายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) คิดเป็นร้อยละ 59 ของรายได้จากการขายในประเทศทั้งหมดในงวดสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2) ช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) โดยคิดเป็นร้อยละ 41 ของรายได้จากการขายในประเทศทั้งหมดในงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทมีการกระจายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแสดงได้จากการที่สัดส่วนในการกระจายสินค้าที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ในปี 2565 ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า “जेเล่ บิวตี้” “เบนโตะ” และ “โลตัส” มีวางจำหน่ายครอบคลุมร้านค้าทั่วประเทศอยู่ที่ร้อยละ 83.0 ร้อยละ 90.0 และร้อยละ 87.0 ตามลำดับ โดยคำนวณจากสัดส่วนของยอดขายของร้านค้าที่จำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน เทียบกับยอดขายของร้านค้าที่จำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกันทั้งหมดในประเทศไทย ซึ่งคือผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน พุดดิ้งและคัสตาร์ดสำหรับตราสินค้าजेเล่ บิวตี้ และขนมขบเคี้ยวและขนมชิ้นรูปอัดแท่ง สำหรับตราสินค้าเบนโตะและโลตัส (Weighted Distribution Coverage) ตามรายงานของนิลเสน (Nielsen)

เนื่องด้วย บริษัทมีประสบการณ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มายาวนาน และมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นผู้นำตลาดที่แข็งแกร่ง โดยสำหรับผลิตภัณฑ์

เครื่องดื่ม (Beverage) ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้ตราสินค้า “जेเล่” ของบริษัทได้รับความนิยมสูงสุดในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน โดยเมื่อพิจารณาจากส่วนแบ่งในปีที่ผ่านมา เจเล่มีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน คิดเป็นร้อยละ 73.9 ร้อยละ 72.0 ร้อยละ 77.4 ในปี 2563 ในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

เบนโตะมีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวประเภทปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น คิดเป็นร้อยละ 70.6 ร้อยละ 72.6 ร้อยละ 73.9 ของผลิตภัณฑ์ของว่างจากอาหารทะเลที่มีส่วนประกอบของปลาและปลาหมึก ใน 2563 ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ โดยเบนโตะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมอย่างสูงในกลุ่มผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะในช่องทางการค้าแบบดั้งเดิม บริษัทจึงได้ดำเนินการลงทุนในบริษัท สิริโปร จำกัด (สิริโปร)* โดยสิริโปรมีรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้าให้บริษัท และสินค้าอื่น ๆ จากบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท โดยสิริโปรทำให้บริษัทเพิ่มความสามารถในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับในช่องทางการค้าแบบดั้งเดิมเพื่อเพิ่มความหลากหลายทางธุรกิจ ลดการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายภายนอก และเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้กับบริษัท อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจหลักในการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าในปัจจุบันและในอนาคตของบริษัท ให้เข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น

* เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1 (11) ประกอบข้อ 1 (13/1)

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการ รวมทั้งสร้างตราสินค้าของบริษัทให้เป็นหนึ่งในใจของผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย



พันธกิจ

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- มุ่งเน้นความร่วมมือและร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของทุกฝ่ายเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมขององค์กร
- มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตของผลกำไรทางธุรกิจเพื่อตอบแทนกลับเป็นคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน การคืนสู่สังคมและผู้ถือหุ้น



เป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวพร้อมได้รับการยอมรับในฐานะหนึ่งในผู้นำผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่น่าเชื่อถือในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงการพัฒนาบริษัทจากพื้นฐานของวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อให้พนักงานขององค์กรมีความสุขและเพื่อให้องค์กรมีศักยภาพสำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทตั้งเป้าหมายว่ารายได้รวมของบริษัทในปี 2569 จะเติบโตเป็นประมาณ 8,000 ล้านบาท โดยคาดว่าจะการเติบโตยังเน้นไปที่ตราสินค้าหลักของบริษัท ได้แก่ เจลลี่ และเบนโตะ ทั้งนี้ สำหรับรายได้ในประเทศ บริษัทคาดว่าจะคงสัดส่วนผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ใกล้เคียงกับในปัจจุบัน โดยในปี 2569 บริษัทคาดว่าจะมีสัดส่วนรายได้จากตราสินค้าหลัก ได้แก่ เจลลี่ และเบนโตะ จะเท่ากับประมาณร้อยละ 75 ถึง 80 ของรายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มภายในประเทศ และร้อยละ 60 ถึง 65 ของรายได้รวมจากการขายผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวภายในประเทศ ตามลำดับ และบริษัทคาดว่าจะสัดส่วนการขายต่างประเทศในปี 2569 จะเป็นประมาณ 1 ใน 3 ของรายได้จากการขายทั้งหมด โดยบริษัทคาดว่าจะรายได้จากการขายในกลุ่มประเทศ CLMV ในปี 2569 จะเท่ากับประมาณ ร้อยละ 70 ถึง 75 ของรายได้รวมจากการขายในต่างประเทศ ซึ่งการบรรลุเป้าหมายดังกล่าวในอนาคตขึ้นอยู่กับความสำเร็จของกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลง

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ประกอบด้วย (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูปและขนมปังแท่ง (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังอบ และ (5) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ

ทั้งนี้ ธุรกิจด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมและเครื่องดื่มของบริษัท โดยครอบคลุมวิสาหกิจเริ่มต้นจากการจัดตั้งร้านค้าส่งขนมภายใต้ชื่อร้านศรีวิวัฒน์ ตั้งแต่ปี 2515 และภายหลัง ในปี 2534 ได้ขยายกิจการในรูปแบบบริษัทจำกัดและก่อตั้งบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KHF”) บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) และ บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวของบริษัทในเวลาต่อมา

ธุรกิจของบริษัทได้เติบโตอย่างต่อเนื่องมาเป็นลำดับ โดยต่อมาในปี 2536 และ 2537 มีการจัดตั้งบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) บริษัท วี.เอส.ฟู้ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“VSF”) บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด (“SRI”) บริษัท เอส.เอ็น.เอ็น.พี. อินเตอร์เทรด จำกัด (“SNNP Inter”) และในปี 2558 มีการจัดตั้งบริษัท โกรว์ โกลเบิล (ประเทศไทย) จำกัด ตามลำดับเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท การขยายกำลังการผลิต การขยายการกระจายและจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มในภูมิภาค CLMV รวมถึงการที่ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่นิยมและเป็นที่รู้จักอย่างดีในภูมิภาค CLMV มาอย่างยาวนาน บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยกับนักลงทุนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความแข็งแกร่งในการทำการตลาดและเพื่อขยายฐานการผลิตและจัดจำหน่าย

นอกจากนี้ในปี 2559 กลุ่มครอบครัวได้มีการปรับโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) โดยให้บริษัททำการซื้อและเข้าสินทรัพย์ดำเนินการทั้งหมดจากบริษัทอื่นในกลุ่ม รวมทั้งรับโอนพนักงานและตราสินค้าทั้งหมดมาอยู่ภายใต้บริษัท และบริษัทได้เริ่มทำการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ

บริษัท โดยการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- 1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัท** เช่น การนำระบบ ERP มาใช้ในปี 2560 และการปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยเฉพาะในหน่วยงานของฝ่ายขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจและบริหารทรัพยากรของบริษัท อีกทั้ง บริษัทอยู่ในขั้นตอนที่จะนำระบบ Smart Visual Workflow มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการทำงานของ บริษัท
- 2. การปรับปรุงกระบวนการผลิต** ติดตั้งเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มคุณภาพในการผลิต และลดต้นทุนในการผลิตตามมาตรฐาน ISO 22000
- 3. การปรับปรุงหน่วยสินค้า (SKU Rationalization)** โดยการยกเลิกสินค้าที่บริษัทมองว่ามีจำนวนยอดขาย หรืออัตรากำไรต่ำ
- 4. การปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า** ในอดีตบริษัททำการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) ควบคู่กับการจัดจำหน่ายผ่านทางผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งส่งผลให้มีการขายที่ทับซ้อนกัน ในบางส่วน ดังนั้น ในปี 2562 บริษัทจึงเข้าลงทุนในสิริโปรร่วมกับผู้ร่วมทุนที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม ทั้งสินค้าของบริษัทและสินค้าภายนอก
- 5. การปรับปรุงภาพลักษณ์ พัฒนา และสร้างเอกลักษณ์ให้กับตราสินค้า** เช่น เยลลี่พร้อมดื่ม ภายใต้ตราสินค้า เจเล่บิวตี้ โดยการระดมทรัพยากร มุ่งเน้นการลงทุนในตราสินค้าหลัก (Core Brand) และใช้กลยุทธ์ทางการตลาด และสื่อโฆษณาที่ประสานและสอดคล้องกัน เพื่อสร้างการรับรู้ถึงตราสินค้า (Brand Awareness) รวมถึงการออกสินค้าใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- 6. การเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ** เพื่อดึงดูดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงานในบริษัท
- 7. การลงทุนในประเทศกัมพูชา** โดยปัจจุบันสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักดีในประเทศดังกล่าว และบริษัทมองว่าประเทศในกลุ่ม CLMV นั้นมีศักยภาพและมีโอกาสในการเติบโตสูง บริษัทจึงตัดสินใจลงทุนเพื่อสร้างฐานการผลิตที่ประเทศกัมพูชาเพื่อลดต้นทุนในการขนส่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภค และเข้าถึงช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศดังกล่าวได้ง่ายขึ้น

การปรับโครงสร้างและการปรับปรุงระบบการทำงานของบริษัทดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริษัทเป็นบริษัทที่จะเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

พัฒนาการที่สำคัญของ บริษัท

ปี 2534

พัฒนาการที่สำคัญ

ก่อตั้งบริษัทเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว 3 บริษัท ได้แก่

- ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท
- บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (KHF) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10.0 ล้านบาท
- บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด (SDF) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 9.9 ล้านบาท

ปี 2536 – 2537

พัฒนาการที่สำคัญ

จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินการผลิต 2 บริษัท ได้แก่

- บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (SSF) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 20.0 ล้านบาท
- บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด (SRI) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น จำนวน 10.0 ล้านบาท

จัดตั้งบริษัทเพื่อดำเนินการจัดจำหน่าย 2 บริษัท ได้แก่

- บริษัท วิ.เอส.ฟู้ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (VSF) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท
- บริษัท เอส.เอ็น.เอ็น.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด (SNNP Inter) ทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.0 ล้านบาท

มกราคม 2558

พัฒนาการที่สำคัญ

จัดตั้งบริษัท โกรว์ โกลเบล (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.0 ล้านบาท

เมษายน 2559

พัฒนาการที่สำคัญ

- การจัดตั้งธุรกิจในประเทศกัมพูชา (เมษายน 2559 - พฤศจิกายน 2561)
- เมษายน 2559 จัดตั้ง STW Development Co., Ltd. (STW) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่างบริษัท และผู้ลงทุนอียิปต์ มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.1 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นในร้อยละ 49.0 โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการถือครองอสังหาริมทรัพย์ในประเทศกัมพูชา
- ต่อมาในระหว่างปี 2560 SCFP ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินกับ STW เพื่อให้ SCFP เข้าที่ดินสำหรับก่อสร้างโรงงานผลิตและจัดจำหน่ายขนมในประเทศกัมพูชา โดยมีระยะเวลาเช่า 50 ปี
- ธันวาคม 2560 บริษัทกับผู้ร่วมลงทุนในประเทศกัมพูชา ลงนามในหนังสือสัญญาร่วมลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท SCFP ในประเทศกัมพูชาโดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 6.0 ล้านเหรียญสหรัฐ
- พฤศจิกายน 2561 ผู้ถือหุ้นทั้งสองฝ่ายของ STW ได้ทำบันทึกข้อตกลงแนบท้ายหนังสือสัญญาร่วมลงทุนเพื่อแก้ไขเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาร่วมลงทุน และแก้ไขสัญญาเช่าที่ดินระหว่าง STW และ SCFP โดยระบุวัตถุประสงค์ของ STW เพื่อให้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ SCFP และให้เช่าที่ดินดังกล่าวกับ SCFP แต่เพียงผู้เดียว ผลของการแก้ไขสัญญาดังกล่าว ทำให้ผู้บริหารของบริษัท พิจารณาว่าบริษัทมีอำนาจในการควบคุม STW ถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นอียิปต์จะถือหุ้นใน STW ในสัดส่วนที่มากกว่าบริษัท ทั้งนี้เนื่องจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจต่าง ๆ ของ STW ถูกกระทำการผ่านทาง SCFP หรือขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินธุรกิจของ SCFP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงควบคุม STW ผ่านทาง SCFP และจัดประเภทเงินลงทุนใน STW เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำการจดทะเบียนจัดตั้ง S.C Food Trading Co., Ltd. (SCFT) ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศกัมพูชา และประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียนในขณะนั้น

เมษายน 2559 พัฒนาการที่สำคัญ

- ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ธุรกิจในประเทศกัมพูชาได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กุมภาพันธ์ 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากจำนวน 235.0 ล้านบาท เป็น 360.0 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 1.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท เป็นจำนวนเงิน 125.0 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระหุ้นและได้จดทะเบียนการออกหุ้นเพิ่มทุนแล้วกับกระทรวงพาณิชย์
- ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนใน SCFP จากเดิม 6.0 ล้านเหรียญสหรัฐเป็น 9.0 ล้านเหรียญสหรัฐ เพื่อประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของ SCFP

มกราคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท สิริโปร จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และประกอบกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน 35.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

มีนาคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

ร่วมลงทุนกับคู่ค้าในประเทศเวียดนาม โดยจัดตั้ง S.T. Food Marketing Co., Ltd. (STFM) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 6 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยลงทุนผ่านบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียน โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในประเทศเวียดนาม

เมษายน 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้ SNNPI เข้าลงทุนเพิ่มในสิริโปร จากการจดทะเบียนเพิ่มทุนของสิริโปร จากเดิม 50.0 ล้านบาท เป็น 100.0 ล้านบาท โดยให้สิทธิการเพิ่มทุนบางส่วนให้แก่บริษัท แอ็บโซลูท ปาล์ม จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทผ่าน SNNPI เท่ากับร้อยละ 60.0 ของทุนจดทะเบียน

พฤศจิกายน 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ SNNPI จำนวน 480.0 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 4.8 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.0 บาท

ธันวาคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่ S.T. Food Marketing Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 2.7 ล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งครบตามสัดส่วนของเงินลงทุนทั้งหมดของบริษัท ใน S.T. Food Marketing Co., Ltd.



พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2559 พัฒนาการที่สำคัญ

ดำเนินการปรับโครงสร้างของบริษัท ให้ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวได้รับการดำเนินการโดยบริษัทเพียงบริษัทเดียว จากที่ก่อนหน้านี้ได้รับการดำเนินการโดยบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรวมทั้งสิ้น 8 บริษัท โดยบริษัท ได้ทำการซื้อและเช่าระยะยาวในสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด และรับโอนพนักงานมาจากบริษัทอื่นอีก 6 บริษัทในกลุ่มที่เดิมดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว

มกราคม 2560 พัฒนาการที่สำคัญ

จัดตั้งบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SNNPI) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท เพื่อลงทุนในธุรกิจให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ต่อมา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2560 บริษัท เพิ่มเงินลงทุนเพิ่มใน SNNPI จำนวน 19.0 ล้านบาท ทำให้ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของ SNNPI เพิ่มเป็น 20.0 ล้านบาท

พฤศจิกายน 2560 พัฒนาการที่สำคัญ

จัดตั้งบริษัท ศรีนानาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด (SDIS) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.0 ล้านบาท เพื่อประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม (กระจายสินค้าผ่านหน่วยรถ)

ตุลาคม 2560 พัฒนาการที่สำคัญ

เข้าซื้อหุ้นสามัญของ Harirama Ventures Inc. (Harirama) ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศฟิลิปปินส์ และประกอบกิจการจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.0 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 Harirama Ventures Inc. ยังมิได้มีการเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์

พฤษภาคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทจดทะเบียนแปรรูปเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และมีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100.0 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 180 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 0.5 บาท หรือคิดเป็น 90.0 ล้านบาท

กรกฎาคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

- บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จ่ายชำระค่าหุ้นแก่ S.T. Food Marketing Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 0.9 ล้านบาท หรือเทียบเท่า 27.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของสัดส่วนเงินทุนของบริษัท ใน S.T. Food Marketing Co., Ltd.
- S.T. Food Marketing Co., Ltd. เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินในประเทศเวียดนามเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตสินค้า

กันยายน 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

มีการลงนามข้อตกลงกระทำการเกี่ยวกับการซื้อหุ้นสามัญของ Thai Faster Products and MK Co., Ltd. (TFMK) ระหว่างบริษัท บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด (TFP) และ TFMK

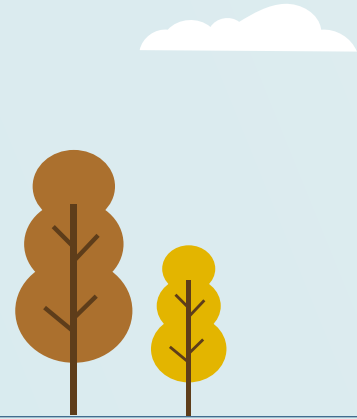
สิงหาคม 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ SNNPI ซื้อเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 10.0 กลับจากบริษัท แอ็บโซลูท ปาล์ม จำกัด และส่งผลให้บริษัทยังคงสัดส่วนการถือหุ้นที่ร้อยละ 70.0 ของทุนจดทะเบียนของสิริโปร

มิถุนายน 2563

พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าทำสัญญาซื้อหุ้นทั้งหมดของ S.C Food Trading Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัท จำกัดที่จดทะเบียนในราชอาณาจักรกัมพูชา จาก SCFP ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมและเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยตกลงซื้อหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 102.5 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นจำนวนเงิน 102,500 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 3.2 ล้านบาท ทำให้ในปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน S.C Food Trading Co., Ltd. เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด



ธันวาคม 2563

พัฒนาการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติยกเลิกการเข้าซื้อและการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ TFMK จาก TFP และเพื่อเป็นการขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นายธรากร ชัยสภาพร และนายวิเชียร ชัยสภาพร ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของ TFP ได้ลงนามในหนังสือแสดงเจตนาการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการลงทุนเพิ่มเติมในสิริโปร โดยกำหนดแนวทางในการเจรจาซื้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเพิ่มเติมในสิริโปร และต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 บริษัท สิริโปร จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมที่ 150.0 ล้านบาท เป็น 225.1 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนโดยบริษัท บุญรอด เทรดิง จำกัด ซึ่งภายหลังการเพิ่มทุนสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทในสิริโปร ผ่าน SNNPI จะอยู่ที่ร้อยละ 50.01*

กุมภาพันธ์ 2564

พัฒนาการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ SNNPI ใช้สิทธิ์เพื่อเข้าซื้อเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 จากจากผู้ร่วมทุนเดิม (Thai Nakorn Patana Vietnam Co., Ltd.) โดยกระบวนการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวบริษัท คาดว่า จะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2564 โดยบริษัทอยู่ในระหว่างศึกษาและวางแผนการสร้างโรงงานเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อผลักดันกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในประเทศ เวียดนามและประเทศใกล้เคียง

พฤศจิกายน 2565

พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทเปิดสายการผลิตของโรงงานประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 สำหรับสินค้า ประเภท “ขนมขาไก่” ยี่ห้อ “โลตัส” เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขายภายในประเทศเวียดนามและลดค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าจากไทยไปขายยังประเทศเวียดนาม

มีนาคม 2564

พัฒนาการที่สำคัญ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท จินชิงหลง (เส้นเงิน) นำเข้าและส่งออก จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นผ่าน SNNPI ร้อยละ 100 นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังมีมติอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนจำนวน 1 ล้านบาท หรือประมาณ 5 ล้านบาท โดยการจัดตั้งบริษัทดังกล่าวมีขึ้นเพื่อเป็นบริษัทในการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท และจัดตั้งแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2564
- บริษัท สิริโปร จำกัด ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนเดิมที่ 150.0 ล้านบาท เป็น 225.1 ล้านบาท โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนโดยบริษัท บุญรอด เทรดิง จำกัด ซึ่งภายหลังการเพิ่มทุนสัดส่วนการถือหุ้นของ บริษัทในสิริโปร ผ่าน SNNPI จะอยู่ที่ร้อยละ 50.01 โดยภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้บริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมจากการลดสัดส่วนการถือหุ้นโดยการไม่ใช้สิทธิการซื้อหุ้นเพิ่มทุน และส่งผลให้เปลี่ยนการประเภทของเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

* เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1 (11) ประกอบข้อ 1 (13/1)

พัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปี 2530 – 2539 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เยลลี่คาราจีแนนภายใต้ตราสินค้าฮิโรบอยส์และไดยาโมโตะในปี 2532 ต่อมาในปี 2537 พัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มภายใต้ตราสินค้าเจเล่ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังถือเป็นการสร้างความแปลกใหม่ ให้แก่ตลาดเครื่องดื่ม เนื่องจากบริษัทเป็นผู้บุกเบิกในการผลิตเยลลี่พร้อมดื่ม ซึ่งในขณะนั้นยังไม่มีผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่มวางขายในตลาด

ปี 2552 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ภายใต้ตราสินค้าเมจิฟาร์ม

ปี 2553 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเยลลี่พร้อมดื่ม เจเล่บิวตี้ในรูปแบบซอง ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ของตลาดเยลลี่พร้อมดื่ม และในปีเดียวกันนั้น บริษัทยังได้มีการออกผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์ภายใต้ตราสินค้าซ็อคกี้

ปี 2559 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่ง จึงได้พัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ เจเล่ดับเบิลเยลลี่ เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มผู้บริโภควัยเด็ก

ปี 2540 – 2550 พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2541 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นปลาหมึกอบปรุงรสภายใต้ตราสินค้าเบนโตะโดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวยังถือเป็นการสร้างความแปลกใหม่ให้แก่ตลาดขนมขบเคี้ยว เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกันที่นำเสนออยู่ในท้องตลาดในช่วงเวลานั้น

ปี 2545 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูป และขนมปังแท่ง ภายใต้ตราสินค้าดอกบัวและโลตัส และปี 2550 บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทขนมनोंไก่ โดยเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขนมปังกรอบในรูปแบบซองที่พกพาสะดวก เพื่อตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคและเพื่อคงความสดใหม่ของผลิตภัณฑ์

ปี 2560 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกอบปรุงรสใหม่ เบนโตะบิกชีท และมีการออกจำหน่ายเวเฟอร์และบิสกิต ภายใต้ตราสินค้าเบเกอรี่เฮาส์

ปี 2561 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบนโตะปลาหมึกอบกรอบ เบนโตะครันชี และพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่เจเล่ บิวตี้โลว์ซูก้า โดยอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่งเพื่อจับกลุ่มผู้บริโภคที่รักสุขภาพและดูแลรูปร่าง

ปี 2562 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่โลตัสनोंไก่ไข่เค็มจัมโบ้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า โลตัส และผลิตภัณฑ์เจเล่ ที่มีขนาดใหญ่ขึ้นเป็น 240 กรัม โดยอาศัยอิทธิพลจากตราสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์และชื่อแบรนด์ที่แข็งแกร่ง



ปี 2563 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มวิตามิน ภายใต้เครื่องหมายการค้า เจเล่ อควาวิทซ์วิตามิน มิเนอรัลวอเตอร์และผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มผสมวิตามิน เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจสุขภาพมากยิ่งขึ้น



ปี 2564 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทพัฒนาและเริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์เบนโตะปลาเส้นอบกรอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้าเบนโตะ และขนมช่องไก่ รสหมึกทรงเครื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น



กุมภาพันธ์ 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทได้มีการ Collaboration Marketing ซึ่งเป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่กำลังเป็นเทรนด์ในยุคนี้ เป็นการรวมพลังของ 3 พันธมิตรในวงการตลาด “เจเล่” ผู้นำอันดับ 1 ในตลาดเยลลี่ “เนสท์เล่” ผู้ผลิตอาหารและเครื่องดื่มรายใหญ่ของโลกและ “เซเว่น อีเลฟเว่น” ร้านสะดวกซื้อของคนไทยกับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ “Jele x NESTEA” เยลลี่พร้อมดื่มสไตส์ใหม่ที่มาจากการร่วมมือของเจเล่และเนสท์ที่พัฒนาสูตรร่วมกันจนได้สินค้าคุณภาพภายใต้จุดยืนของทั้ง 2 แบรนด์



มีนาคม 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

- บริษัทพัฒนาเพิ่มความหลากหลายด้วยโลตัสหนังไก่กรอบ 4 รส ออริจินัล/น้ำจิ้มไก่/ ต้มยำ/ แซ่บซี๊ด
- ส่วนเบนโตะได้ออกรสชาติใหม่พริกคั่วหมึกย่าง เจาะตลาดกลุ่มวัยรุ่นและขยายการบริโภคในกลุ่มเป้าหมายหลังจากผลการวิจัยพบว่า “รสซอสพริกคั่วหมึกย่าง” เป็นรสชาติที่โดนใจในกลุ่มวัยรุ่นและกลุ่มเป้าหมาย



พฤษภาคม 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทได้ทำตลาดสินค้าใหม่ภายใต้แบรนด์ “เจเลไลท์ เฟรชชี เยลลี่” ราคาซองละ 10 บาท ที่คงความอร่อย เคี้ยวสนุกด้วย เม็ดปิดมาพร้อม 3 คุณสมบัติ โคลีน เบต้าแคโรทีน และแคลเซียม มุ่งเจาะกลุ่มเป้าหมายวัย Gen Z นับเป็นการเพิ่มจิกซอร์เข้ามาอีก 1 ชิ้น ให้ครอบคลุมแต่ละช่วงวัยของ Jele portfolio เพื่อให้ทุกช่วงวัยของเรามีสินค้าของเจเลอยู่ด้วยเสมอ



กรกฎาคม 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการปรับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เจเลบิวตี้” ด้วยการชูภาพลักษณ์ดีไซน์ใหม่เน้นความทันสมัย ซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ในรอบ 5 ปี เพื่อสร้างความชื่นชอบให้สอดคล้องกับผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น โดยยึดให้ผู้บริโภคเป็นจุดศูนย์กลาง (consumer centric) ซึ่งดีไซน์ใหม่นั้นได้พัฒนามาจากความชื่นชอบของกลุ่มเป้าหมายผ่านการทำวิจัย

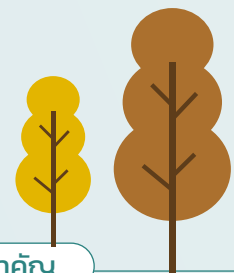
สิงหาคม 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

เพิ่มความน่าสนใจของสินค้าด้วยรสชาติที่แตกต่าง
โลตัส x เบนโตะรสลาบ



พฤศจิกายน 2565 พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์เจเล บิวตี้ เน้นตอบโจทย์กลุ่มดูแลสุขภาพ คือ เจเลบิวตี้ กลิ่นอาซาอิ เบอร์รี่ ชูลูทีน ซีแซนทีน และวิตามินเอ คุณสมบัติเน้นด้านการบำรุงสายตา เพื่อให้สอดคล้องกับเทรนด์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่กับหน้าจอเฉลี่ยวันละ 6-8 ชั่วโมง



พัฒนาการที่สำคัญ SUSTAINABLE

2563

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เข้าทำสัญญาซื้อหุ้นทั้งหมดของ S.C Food Trading Co., Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในราชอาณาจักรกัมพูชา จาก SCFP ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมและเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยตกลงซื้อหุ้นจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 102.5 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นจำนวนเงิน 102,500 เหรียญสหรัฐ หรือเทียบเท่า 3.2 ล้านบาท ทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน S.C Food Trading Co., Ltd. เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด

2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัติให้ SNNPI ใช้สิทธิเพื่อเข้าซื้อเงินลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 จากผู้ร่วมทุนเดิม (Thai Nakorn Patana Vietnam Co., Ltd.) โดยกระบวนการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวบริษัทคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ปี 2564 โดยบริษัทอยู่ในระหว่างศึกษาและวางแผนการสร้างโรงงานเพื่อผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อผลักดันกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวในประเทศเวียดนามและประเทศใกล้เคียง

2565

ในปี 2565 บริษัทมีการพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความชื่นชอบให้สอดคล้องกับผู้บริโภคยุคใหม่มากยิ่งขึ้น เช่น มีการปรับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เจลเบวดี” ด้วยการชูภาพลักษณ์ดีไซน์ใหม่ เน้นความทันสมัยซึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนครั้งใหญ่ในรอบ 5 ปี รวมถึงเบนโตะได้ออกรสชาติใหม่พริกควั่นหมึกย่างเจาะตลาดกลุ่มวัยรุ่นและขยายการบริโภคในกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น และยังมีผลิตภัณฑ์อีกหลายอย่างที่บริษัทมีการพัฒนาและจัดจำหน่ายสามารถดูได้จากพัฒนาการที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท

อีกประการหนึ่งที่สำคัญในไตรมาสที่ 4 บริษัทเปิดสายการผลิตของโรงงานประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 สำหรับสินค้า ประเภท “ขนมขาไก่” ยี่ห้อ “โลดัส” เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขายภายในประเทศเวียดนามและลดค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าจากไทยไปขายยังประเทศเวียดนาม



1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ใช้เงินที่ได้จากเพิ่มทุนผ่าน IPO จำนวน 2,138.14 ล้านบาท โดยเงินที่ได้จากเพิ่มทุนดังกล่าวบริษัทได้ใช้ในการปรับโครงสร้างทางการเงินให้เข้มแข็ง รวมถึงการลดต้นทุนทางการเงิน โดยการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงิน และใช้ลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนามซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดการใช้เงินเพิ่มทุนดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป ปี 2564	จำนวนเงินที่ใช้ไป ปี 2565	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565
1. การลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท เพื่อดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม	60-450	79.59	0.00	0.00
2. ชำระเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงิน	1,800-2,100	2,008.09	0.00	0.00
3. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	30-200	0.00	50.46	0.00
รวม	2,138.14	2,087.68	50.46	0.00

1.1.4 ข้อมูลบริษัท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SNNP (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว
ผลิตภัณฑ์หลัก	:	ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
เลขทะเบียนนิติบุคคล	:	0107562000211
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	สาขา (1) 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (2) 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (3) 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (4) 9/9 หมู่ที่ 12 ตำบลรางบัว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 70150
สถานที่ติดต่อ	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ทุนจดทะเบียน	:	480,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	960,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาท
โทรศัพท์	:	0 2628 0408
โทรสาร	:	0 2281 5161
เว็บไซต์	:	www.snnp.co.th
เลขานุการบริษัท อีเมล	:	comsec@snnp.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์	:	0 2628 0408
อีเมล	:	ir@snnp.co.th

บุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9999

โทรสาร : +66 (0) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด

ชั้น 15 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2844 1000

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.0 ของส่วนของผู้ถือหุ้นในการเงินรวมของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรง ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	เงินลงทุน ตามวิธี ราคาทุน (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวง สี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	459.3	99.9	550 ล้านบาท	5,500,000	100 บาท	520.5 ล้านบาท	ให้บริการด้านการ บริหาร หรือด้าน เทคนิค แก่กิจการ ที่เกี่ยวข้อง



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ถือหุ้น ผ่าน	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท ศรีนันทาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด	99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	99.9	1.0 ล้านบาท	10,000	100 บาท	1.0 ล้านบาท	จัดจำหน่ายอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม
S.C Food Products Co., Ltd.	National Road 2, Brolay Village, Boeung Khyang Commune, Kandal Stoeng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	60.0	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	90,000	100 เหรียญ สหรัฐ	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ผลิตและ จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
STVV Development Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Com- mune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	49.0 ¹	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	1,000	1,100 เหรียญ สหรัฐ	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ถือครอง อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศกัมพูชา
Harirama Venture Incorporated Ltd.	NARRA BUILDING 2276 CHINO ROCES AVENUE EXTENSION, MAKATI CITY	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	80.0	50.0 ล้านเปโซ ฟิลิปปินส์	125,000	100 เปโซ ฟิลิปปินส์	12.5 ล้านเปโซ ฟิลิปปินส์	จัดจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่มใน ประเทศฟิลิปปินส์
S.C Food Trading Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Com- mune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	100.0	0.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	1,000	100 เหรียญ สหรัฐ	0.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	จัดจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่มใน ประเทศกัมพูชา

บริษัท	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ถือหุ้น ผ่าน	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท สิริ โปร จำกัด	15/6 ห้องเลขที่ เอ 104 ชั้น 1 ศูนย์การค้า เดอะไปร์ท อาคาร เอ ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	50.01	225.072 ล้านบาท	2,250,720	100 บาท	225.072 ล้านบาท	จัดจำหน่าย อาหารว่าง เครื่องดื่ม และ สินค้าอุปโภค บริโภคอื่น
S.T. Food Marketing Co., Ltd.	No.5 VSIP II-A Road No. 24, Vietnam – Singapore Industrial Park II-A, Vinh Tan Commune, Tan Uyen Town, Binh Duong Province, Vietnam	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	100.0	6.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	-	-	6.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ผลิตและ จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่มใน ประเทศกัมพูชา
Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd.	Room 301-B002, Block 4, Manjinghua Yiluan Building, 230 Xixiang Avenue, Longteng Community, Xixiang Street, Baoan District, Shenzhen, China	บริษัท เอส เอ็นเอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	100.0	1 ล้าน หยวนจีน	-	-	N/A	จัดจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในประเทศจีน

หมายเหตุ ¹ บริษัทมีอำนาจในการควบคุม STVV Development Co., Ltd. และ STVV Development Co., Ltd. ถือว่าเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมธุรกิจปี 2565

ในปี 2565 สภาวะเศรษฐกิจผันผวนในทุก ๆ ไตรมาส เริ่มจากตัวเลขจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 รายใหม่ ปี 2565 เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2564 จากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 สายพันธุ์โอมิครอน อย่างไรก็ตามอาการของผู้ติดเชื้อไม่ได้มีความรุนแรง ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่เริ่มกลับมาสู่ภาวะปกติการปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้สถานการณ์ในประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เช่นเดียวกับในต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียนในเขตภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (CLMV) ที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ก็มีแนวโน้มที่ดีขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

สำหรับการปรับตัวขึ้นของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในระหว่างปีส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบบางรายการ และค่าขนส่งของบริษัทสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายทำให้ผลกระทบของการปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบบางรายการไม่ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงมีการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีอัตรากำไรการเติบโตของรายได้จากการขายในช่องทางที่มีอัตรากำไรสูง ส่งผลให้เกิดผลกระทบในเรื่องอัตราต้นทุนลดน้อยลง

บริษัทยังคงพัฒนาและสร้างสรรค์สินค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านนวัตกรรมและคุณภาพของสินค้า ที่นอกจากจะตอบโจทย์ให้กับผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศแล้ว ยังต้องได้มาตรฐานและความมั่นใจในการบริโภคอีกด้วย ผ่านการลงทุนในทุกภาคส่วนที่สำคัญต่อธุรกิจ หนึ่งในการลงทุนที่สำคัญในองค์กรคือการลงทุนผ่านงานวิจัย และข้อมูลเชิงลึกของตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย คู่แข่ง รวมถึงพฤติกรรม ผู้บริโภคทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความเข้าใจและศักยภาพในการที่จะสามารถตอบโจทย์ ทั้งตลาดและพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และอีกหนึ่งการลงทุนที่สำคัญที่สุด ก็คือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทได้จัดกิจกรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และศักยภาพทั้งทางด้านที่เกี่ยวกับงานที่ทำโดยตรง และการเสริมสร้างทักษะรายบุคคลพร้อมเสริมทัพด้วยการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เชิงลึกจากกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อความแข็งแกร่งยิ่งขึ้นให้กับองค์กร จึงนับเป็นอีกหนึ่งปีที่โดดเด่นในการเสริมสร้างรากฐานอันแข็งแกร่ง ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับภาพลักษณ์ของตราสินค้า และการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันในทุกพื้นที่ของการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2563, 2564 และ 2565 ที่ผ่านมา บริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายรวม 4,392.9 ล้านบาท 4,357.9 ล้านบาทและ 5,556.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจำแนกเป็นรายได้จากการขายในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	งบการเงินรวม					
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เครื่องดื่ม	1,790.2	40.7	1,862.0	42.7	2,433.5	43.8
ขนมขบเคี้ยว	2,361.8	53.8	2,411.2	55.3	3,122.6	56.2
การจัดจำหน่ายสินค้าอื่น	240.9	5.5	84.7	1.9	-	-
รายได้จากการขายรวม	4,392.9	100.0	4,357.9	100.0	5,556.1	100.0

ทั้งนี้โครงสร้างการจัดจำหน่ายในประเทศสามารถแบ่งเป็น 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

- 1) รูปแบบช่องทางการจัดจำหน่ายช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ผ่านทางร้านค้าชั้นนำ เช่น ร้านเซเว่น อีเลฟเว่น ร้านแฟมิลีมาร์ท โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ แม็คโคร และร้าน Special Store เช่น King Power ซึ่งการขายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) คิดเป็นร้อยละ 59 ของรายได้จากการขายในประเทศทั้งหมดในสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
- 2) ช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) โดยคิดเป็นร้อยละ 41 ของรายได้จากการขายในประเทศทั้งหมดในงวดสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2564	2565
ข้อมูลทางการเงิน			
สินทรัพย์รวม	3,976.2	4,152.3	5,068.9
หนี้สินรวม	3,515.8	1,061.6	1,762.9
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	460.4	3,090.7	3,306.0
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	221.0	2,837.7	3,049.4
รายได้จากการขาย	4,392.9	4,357.9	5,556.1
รวมรายได้	4,435.7	4,519.8	5,604.0
กำไรขั้นต้น	1,129.0	1,148.8	1,514.5
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	380.9	746.4	834.8
กำไรสำหรับปี	74.2	421.6	511.8
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	93.8	437.2	515.7
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.7	26.4	27.3
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ร้อยละ)	8.7	17.1	15.0
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.7	9.3	9.1

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวเป็นหลัก

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของบริษัทประกอบด้วย

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้ตราสินค้าजेले่ ไดยาโมโตะ คูลลี่ คูล และเมจิกฟาร์ม
- (2) ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น Asian Drink น้ำเงือก้วยผสมเนื้อเงือก้วย น้ำมะพร้าวผสมวุ้นมะพร้าว ภายใต้ตราสินค้า เมจิกฟาร์มเฟรช

บริษัทผลิตและจำหน่ายเยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “जेले่” “ไดยาโมโตะ” และผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น Asian Drink น้ำมะพร้าว น้ำเงือก้วย น้ำผลไม้ ภายใต้ตราสินค้า “เมจิกฟาร์มเฟรช” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีชนิดสินค้าภายใต้ผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มและเยลลี่คาราจีแนน ประมาณ 20 ประเภทและผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ ประมาณ 13 ประเภท

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวของบริษัทประกอบด้วย

- (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกกรอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น ภายใต้ตราสินค้าเบนโตะ
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูปและขนมปังแท่งภายใต้ตราสินค้าดอกบัว โลตัส และ
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังอบ ภายใต้ตราสินค้า ซ็อคกี้ เบเกอร์ เฮาส์

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะในช่องทางการค้าแบบดั้งเดิม บริษัทจึงได้ดำเนินการลงทุนในสิริ โปร โดยสิริ โปร มีรายได้จากการจัดจำหน่ายสินค้าให้บริษัทและสินค้าอื่น ๆ จากบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท อาทิ บริษัท คาร์มาร์ท จำกัด (มหาชน) (ยาสีฟัน ตรา Skin Lab+) บริษัท เทราฟูดแอนด์ เบเวอร์เรจ จำกัด (เครื่องดื่มขมิ้นชันสกัดผสมเลมอน ตรา คิวมินซี) บริษัท แอนด์เฮลท์ จำกัด (แอนด์เฮิร์บ ถึงเช้าสกัด แอนด์เฮิร์บ โสมสกัด) บริษัท เจริญสุขเภสัชชุมชน จำกัด (เครื่องดื่ม โสมโอที และ เครื่องดื่ม จี.เอส.ดี โสมเกาหลี ตังกุยจับ) บริษัท ซีโน-แปซิฟิก เทรดดิ้ง(ไทยแลนด์) (เจลลี่ ตรา ยูปี, ลูกอม ตรา เมนทอส และช็อคโกแลต ตรา บอน โอ บอน) เป็นต้น อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่ วันที่ 16 มีนาคม 2564 บริษัท บุญรอด เทรดดิ้ง จำกัด (“บุญรอด”) เข้ามาร่วมถือหุ้นในสิริโปร ร้อยละ 30 และบริษัทลดสัดส่วนการถือหุ้นลงเหลือร้อยละ 50.01 ส่งผลให้วิธีการบันทึกบัญชีในงบการเงินรวมของบริษัทไม่สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่รวมสิริ โปรเข้ามาได้ โดยจะเปลี่ยนเป็นการรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากการร่วมค้าแทน



เจลลี่

- เยลลี่พร้อมดื่มเปิดตัวครั้งแรกในปี 2537 โดยประกอบด้วยตราสินค้าหลัก ดังนี้ เจลลี่ไลท์ เจลลี่เพอร์ไลท์ เจลลี่ไลท์เฟรชชี เจลลี่บัดดี้ เจลลี่บัดดี้โลว์ซูการ์ และเจลลี่ดับเบิลเยลลี่
- โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้บริโภควัยเด็ก นักเรียน วัยรุ่น และวัยกลางคน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาเยลลี่ พร้อมดื่มบรรจุขวดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยเด็กถึงช่วงวัยรุ่น
- ผลิตภัณฑ์ของเจลลี่ มีส่วนผสมของสารจีแนทที่ทำให้อยู่ท้อง และเพิ่มสารอาหาร เช่น คอลลาเจนและวิตามินต่าง ๆ ในรสชาติผลไม้ต่าง ๆ เพื่อผิวพรรณและสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ และเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมหลายกลุ่มผู้บริโภค เพื่อให้แบรนด์เจลลี่ เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- ในปี 2564 เจลลี่เปิดตัวสินค้าไลน์ใหม่กลุ่มเยลลี่เคี้ยวหนึบผสมบุก ตรา เจลลี่ ชิววี่ เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ กลุ่มนักเรียนจนถึงวัยรุ่น ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี นอกจากนี้ เจลลี่ยังมีสินค้าที่พัฒนาร่วมกับบริษัทยักษ์ใหญ่ระดับโลก อย่างเนสเล่ที่วางจำหน่าย เจลลี่เนสที เยลลี่รสชาติผลไม้ ที่สร้างสีสันให้กับตลาดเยลลี่พร้อมดื่มได้อย่างมาก และเพิ่มรสชาติใหม่ในปี 2565 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหมวดผลิตภัณฑ์



เมจิกฟาร์ม

- เปิดตัวครั้งแรกในปี 2552 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริโภคนักเรียนวัยรุ่น และวัยกลางคนที่ใส่ใจสุขภาพ เครื่องดื่มเมจิกฟาร์มเป็นน้ำผลไม้ที่ใช้ผลไม้และส่วนผสมของไทย ผสานกับวัฒนธรรม เครื่องดื่มของแถบเอเชีย เป็นเครื่องดื่มต่าง ๆ เช่น น้ำมะพร้าว ผสมวุ้นมะพร้าว น้ำเงี้ยวผสมเนื้อเงี้ยว น้ำเต้าหู้ทรงเครื่อง ผสมวุ้นมะพร้าวและเมล็ดแมงลัก ทานเพื่อความสดชื่นหรือรองท้อง ได้ทั้งวันในทุกเพศทุกวัย
- เปิดตัวครั้งแรกในปี 2565 เมจิก ฟาร์ม เฟรช น้ำผลไม้รวมผสมน้ำใบกัญชา 3 รสชาติอร่อยโดนใจ “มิกซ์เบอร์รี่ – ลิ้นจี่ – สับปะรด” ซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นรายการแรกของไทย

ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว

บริษัทผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว ซึ่งแบ่งได้เป็น

- (1) ผลิตภัณฑ์ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้นภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ” และ “ทาโกะ”
- (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขมขื่นรูปและขนมปังแท่งภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” และ “โลดส์”
- (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเวเฟอร์และขนมปังกรอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์เฮาส์” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีชนิดสินค้าปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้นประมาณ 26 ประเภท ผลิตภัณฑ์ขนมขมขื่นรูปและขนมปังแท่งประมาณ 18 ประเภท และผลิตภัณฑ์เวเฟอร์และขนมปังกรอบประมาณ 19 ประเภท



เบนโตะ

- ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น เบนโตะ เปิดตัวครั้งแรกในปี 2541
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผู้นำตลาดของว่างจากอาหารทะเลที่มีปลาหมึกเป็นส่วนประกอบในประเทศไทยในปี 2564 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงวัยกลางคน
- เบนโตะ เป็นผลิตภัณฑ์ปลาและปลาหมึกอบที่มีจุดเด่นคือมีขนาดชิ้นเต็มแผ่นและมีรสชาติเผ็ดจัดจ้าน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ วัยเด็ก นักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลางคน
- เบนโตะอบกรอบ (Crispy Bento) เป็นผลิตภัณฑ์ปลาและปลาหมึกอบกรอบ ที่ยังคงเอกลักษณ์ของรสชาติเผ็ดจัดจ้าน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ วัยนักศึกษา จนถึงวัยกลางคน
- เบนโตะปลาเส้น ทำจากเนื้อปลารีดเป็นเส้นยาว มีกลุ่มเป้าหมายคือ วัยนักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลางคน
- บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ “เบนโตะ รสซอสพริกคั่วหมึกย่าง” ตอกย้ำความเผ็ดที่เป็นเอกลักษณ์ของเบนโตะ ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ชื่นชอบรสชาติความเผ็ดสุดขั้วพร้อมกับออกขนาดแพ็คเกจใหญ่เพื่อความคุ้มค่าและเหมาะกับโอกาสการกินที่เป็นการแชร์ในหมู่เพื่อน



ลอตัส

- ขนมขี้ไก่ภายใต้ตราสินค้าหลัก ลอตัส เปิดตัวครั้งแรกในปี 2545 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น วัยเด็ก นักเรียน นักศึกษา จนถึงวัยกลาง คน ลักษณะขนมขี้ไก่ลักษณะเป็นขนมเป็นแท่งและปรุงรสต่าง ๆ ที่เป็น เอกลักษณ์เฉพาะ
- ส่วนขนมบ๊องโกจะมีรูปทรงที่คล้ายบ๊องโกแต่มีขนาดเล็ก กลุ่มเป้าหมายคือวัยรุ่นและวัยทำงาน
- ในปี 2565 ลอตัสได้เปิดมิติใหม่ของขนมขบเคี้ยวด้วยการเป็นรายแรกในประเทศไทย ที่วางจำหน่าย ขนมบ๊องโกผสมใบกัญชาและขนมบ๊องโกผสมเมล็ดกัญชง วางจำหน่ายที่ร้านสะดวกซื้อและร้านค้าทั่วประเทศ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี
- บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ “ลอตัส หนังกะกรอบ” ด้วย 4 รสชาติอร่อยหลากหลายทั้งรสออริจินัล / น้ำจิ้มไก่ / ตันยำ / แซ่บซี๊ด เพื่อขยายตลาดขนมขบเคี้ยวที่ทำจากเนื้อสัตว์ เพิ่มความหลากหลายด้วยรสชาติอร่อยและสะดวกในการรับประทานหนังกะกรอบได้ทุกที่ทุกเวลา



เบเกอร์เฮาส์

- ขนมปังสับปะรดเป็นคุกกี้สอดไส้สับปะรดภายใต้ตราสินค้าเบเกอร์เฮาส์ มีกลุ่มเป้าหมาย คือกลุ่มนักศึกษาจนถึงวัยกลางคนที่รักสุขภาพ



ดอกบัว

- แครกเกอร์ เนยสด หลากหลายรสชาติ ภายใต้ตราสินค้า ดอกบัว มีกลุ่มเป้าหมาย คือ วัยเด็ก และนักเรียน



ช็อคกี้

- ช็อคกี้ - เวเฟอร์ ภายใต้ตราสินค้าช็อคกี้ มีลักษณะเป็นแผ่นเวเฟอร์ที่สอดไส้ครีมรสชาติต่าง ๆ เช่น รสเนย รสนม และ รสช็อคโกแลต โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มนักศึกษาจนถึง วัยกลางคน

1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

“สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

2) การตลาดและการแข่งขัน

ปี 2565 ด้วยการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงในประเทศไทยก็เช่นกัน จากสถานการณ์นี้สร้างมาตรฐานการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ให้เกิดขึ้นอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ไม่ใช่แค่ผู้บริโภคที่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแต่ธุรกิจต่าง ๆ ก็ต้องมีการปรับตัวทั้งในแง่ของรูปแบบธุรกิจ วิธีการทำงาน รวมถึงสินค้าและบริการเพื่อก้าวตามพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงยืนหยัดและผลักดันให้เกิดการเติบโต ของธุรกิจได้ในทิศทางที่เป็นบวก ผ่านการวิจัยตลาดและความต้องการ ของผู้บริโภคอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ และเป็นทางเลือกใหม่ให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคในปีนี้ ทำให้ผู้บริโภคหันมาตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริโภคมากขึ้น รวมทั้งออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ทุกกลุ่มผู้บริโภค มีการนำสินค้า สู่ตลาด Traditional Trade ในประเทศเพิ่มมากขึ้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทได้วางกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของตลาดและผู้บริโภค ทั้งในด้านแนวโน้มเทคโนโลยีและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งเป็นการวางแผนและประสานงานกันทั้งองค์กรไม่เพียงแต่ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตแต่รวมถึงฝ่ายสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อสร้างสรรค์ และผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีรสชาติดีคุณภาพสูง รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน มีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการวิจัย การผลิต การขนส่ง และ สภาพแวดล้อมโดยรวมทั้งหมด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและมีความหลากหลายอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ ผู้บริโภคทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกโอกาสผ่านผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความภักดีต่อแบรนด์สินค้า (Brand Loyalty) และ มูลค่าเพิ่มให้กับแบรนด์สินค้า (Brand Value)

นโยบายการตลาดและการแข่งขัน

การสร้างการแข่งขันแกร่งของตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมีการวางทิศทางขององค์กรและการพัฒนาแบรนด์จากปัจจุบันที่เป็นอยู่ให้ก้าวข้ามไปสู่แบรนด์ระดับ Asian โดยบริษัทได้จัดการอบรมจากผู้บริหารและวิทยากรต่าง ๆ รวมถึงปลูกฝัง และทำความเข้าใจในทิศทางขององค์กรให้แก่พนักงานในฐานะเป็นผู้สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและเป็นตัวแทนของทุกแบรนด์ในบริษัทเพื่อมุ่งสู่แบรนด์ระดับ Asian สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทได้วางกลยุทธ์และการลงทุนในการสร้างแบรนด์ในแต่ละประเทศซึ่งขึ้นอยู่กับระดับของความพร้อมของตลาดนั้น ๆ โดยพิจารณาจากขนาด อัตราการเติบโต การครอบคลุมของ ผลิตภัณฑ์ในช่องทางจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน และคู่ค้า โดยมีการวางแผน ทางด้านธุรกิจและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการแข่งขันในตลาด และความต้องการของผู้บริโภค มีกลยุทธ์ในเรื่องการส่งเสริมและการสร้างความจดจำในตราสินค้าของบริษัทสำหรับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้ตราสินค้าที่ได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในผู้บริโภคอยู่แล้ว (Champion Product) เช่น เจล และเบนโตะ บริษัทมีกลยุทธ์ที่จะใช้ประโยชน์จากการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว เป็นเจ้าของตราสินค้าที่แข็งแกร่ง ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้านี้ดังกล่าวก้าวให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์รอง เช่น ดอกบัว โลตัส และเมจิฟาร์มเฟรช ที่ผ่านมา บริษัทมีการดำเนินการแผนการตลาดแบบตั้งรับ (Passive Marketing) อย่างไรก็ตาม ด้วยความนิยมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในสินค้าของกลุ่มผลิตภัณฑ์รอง บริษัทจึงมีแผนการดำเนินงานในการสร้างความแข็งแกร่งเพื่อส่งเสริมและยกระดับให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ให้เป็นที่นิยมมากขึ้น โดยมีกลยุทธ์ต่าง ๆ อาทิ การทำแบรนด์แบบ 360 ผ่านช่องทางการตลาด Above The Line (ATL) เช่น โฆษณาผ่านสื่อสิ่งพิมพ์วิทยุ โทรทัศน์หรือ ออนไลน์และช่องทางการตลาดอย่าง Below The Line (BTL) เช่น การจัดกิจกรรมในสถานที่ชุมชนหรือเป็นผู้สนับสนุนงานกิจกรรมต่าง ๆ ด้านดนตรีกีฬา หรือเพื่อสังคม ตามความเหมาะสมของแต่ละประเทศ เพื่อทำให้สินค้ากลายเป็นตัวเลือกอันดับหนึ่งในใจของผู้บริโภค รวมไปถึงการกระจายสินค้าเพื่อให้ถึงมือผู้บริโภคมากขึ้น (Visibility) และกลยุทธ์ในการปรับภาพลักษณ์ตราสินค้าให้มีความแตกต่าง (Brand differentiation) เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ภายใต้กลุ่มตราสินค้าของผลิตภัณฑ์รอง

กิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

นโยบายการตลาดถือเป็นกลยุทธ์ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทมุ่งเน้นการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างอิทธิพลของตราสินค้าต่อผู้บริโภคด้วยการมีตัวตนบนสื่อตลอดเวลาและเพื่อสร้างให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ผู้บริโภคนึกถึงเป็นอันดับหนึ่ง (Top of mind) โดยบริษัทมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้า ทั้งในรูปแบบของการตลาดแบบ 1) Above the line เช่น การว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์ให้กับผลิตภัณฑ์บนโทรทัศน์ สื่อในช่องทางดิจิทัล การทำป้ายโฆษณา ที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง 2) การตลาดแบบ Below the line ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมทางการตลาดโดยตรงกับผู้บริโภคหรือการเข้าถึงผู้บริโภคเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง อาทิ การแจกตัวอย่างผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภคได้ทดลอง การลงพื้นที่จัดแสดงผลิตภัณฑ์เพื่อประชาสัมพันธ์โดยเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารทางการตลาดกับผู้บริโภค เพื่อขยายตลาดไปสู่ฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ทำให้สามารถเพิ่มยอดขายจากสินค้าที่สามารถสร้างกำไรให้กับบริษัทได้มากขึ้น และ 3) การส่งเสริมการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย (Trade promotion) เช่น ส่วนลดปริมาณและของแถมตามจำนวนการสั่งซื้อ ส่วนลดหลังการขายเงินสด (Cash discount) การออกบูธแนะนำสินค้า เพื่อกระตุ้นยอดขายในร้านค้า ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการทำกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายจะช่วยสร้างมูลค่าให้กับตราสินค้าของบริษัท (Brand Value) และความมั่นใจในการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ของบริษัทซึ่งช่วยส่งเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีการนำกลยุทธ์ในการเพิ่มมูลค่าของสินค้า (Premiumization) จากสินค้าที่มีความหลากหลาย และเป็นการสื่อสารกับผู้บริโภคเพื่อส่งเสริมการบริโภคที่มากขึ้นกว่าในอดีตโดยให้ความสำคัญกับการบริโภคที่ถี่ขึ้นในแต่ละช่วงเวลาของวัน (Consumption frequency via snacking moment)

การเพิ่มความแข็งแกร่งในช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยและต่างประเทศผ่านช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุม โดยในการจัดจำหน่ายสินค้าภายในประเทศไทย บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) การขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) และการขายผ่านช่องทางการค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีทั้งการจัดจำหน่ายช่องทางการค้าดั้งเดิมแบบค้าปลีก (Retail Traditional Trade) ผ่านการกระจายสินค้าผ่านหน่วยรถเงินสดของบริษัทและการจัดจำหน่ายช่องทางการค้าดั้งเดิมแบบค้าส่ง (Wholesale Traditional Trade)

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก

การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด

บริษัทคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหลักเสมอโดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้บริโภคเป็นสำคัญซึ่งถือเป็นจุดแข็งของบริษัทตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นจุดที่ทำให้ประสบความสำเร็จมากกว่าทศวรรษ บริษัทยังคงจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ คุณประโยชน์ ทั้งด้านคุณค่าและราคาที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบสนอง ความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภคทั่วโลกที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ยังคงพัฒนาและคิดค้นและพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกสู่ตลาดและก่อให้เกิดความหลากหลายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีอยู่ และความสามารถในการปรับเปลี่ยนสินค้าทั้งในเรื่องรูปแบบ รสชาติ และราคา ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและความชอบในการบริโภคสินค้า รวมไปถึงกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Localization) ทางบริษัทได้มุ่งเน้นการศึกษาแนวโน้มทางการตลาดและผู้บริโภค ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการผลิตอาหาร และเครื่องดื่มทั้งจากในและต่างประเทศเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์และยังคงความพิเศษอันเป็นเอกลักษณ์บริษัทได้คิดค้นและพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกสู่ตลาดและก่อให้เกิดความหลากหลายของสินค้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ด้วยความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่มีอยู่ และความสามารถในการปรับเปลี่ยนสินค้าทั้งในเรื่องรูปแบบ รสชาติ และราคา ให้เหมาะสมกับพฤติกรรมและความชอบในการบริโภคสินค้า รวมไปถึงกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Localization) จึงเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตัวทางธุรกิจใหม่ ๆ รวมถึงการขยายส่วนแบ่งตลาดด้วยการปรับปรุงหรือต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ตราสินค้าเดิมที่มีความเป็นเอกลักษณ์และเป็นที่รู้จัก

สำหรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทจะเริ่มจากการทำการศึกษาและสำรวจความต้องการของผู้บริโภค เพื่อพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ รสชาติ รูปลักษณ์และรูปแบบที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ พัฒนาสูตรการผลิตเดิม และ/หรือปรับเปลี่ยนวัตถุดิบ โดยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ นี้สามารถเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้

1. การวิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม และแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคตในประเทศ ตลาดของขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่มพร้อมดื่มในประเทศไทยนั้นมีการกระจายตัวที่สูง แต่ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาผู้ประกอบการรายใหญ่อันดับหนึ่งถึงห้า อันดับนั้นผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาในตลาดต้องมีการลงทุนและค่าใช้จ่ายในด้านการตลาดที่สูง เพื่อให้ได้รับการยอมรับและสามารถแข่งขันกับผู้เล่นรายใหญ่ในตลาด ในขณะเดียวกันผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและตลาดเฉพาะกลุ่มก็กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วและมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของคนไทยมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปและการมีแนวโน้มด้านการบริโภคที่ใส่ใจสุขภาพมากขึ้น ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แนวโน้มในการแข่งขันของอุตสาหกรรมขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มพร้อมดื่มมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากความหลากหลายของผู้ประกอบการเดิม การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่มีและไม่มีเครื่องหมายการค้าเป็นของตนเอง การทดแทนกันได้ง่ายของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมในการผลิต ช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการโฆษณาและกิจกรรมส่งเสริมการขาย และความสามารถในการตอบสนองต่อความผันผวนของอุปสงค์ ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

กลุ่มประเทศ CLMV

ในกลุ่มประเทศ CLMV นั้นมีการแข่งขันที่รุนแรงโดยมีผู้เล่นในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคจากประเทศใกล้เคียง เช่น ประเทศจีน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเกาหลีใต้ ประเทศมาเลเซียและประเทศไทย ผู้เล่นในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคมีความได้เปรียบในการแข่งขันเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์จากยุโรปหรืออเมริกาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของราคาเนื่องจากข้อได้เปรียบด้านการขนส่งการเริ่มต้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการเติบโตทางเศรษฐกิจภายในตลาดระดับแนวหน้ารวมถึงในกลุ่มประเทศ CLMV เช่น ประเทศเวียดนามและประเทศกัมพูชา หลายประเทศต่างประสบกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ระดับของรายได้ที่ใช้จ่ายได้จริง (Disposable income) ของผู้บริโภคได้เพิ่มขึ้น ที่ส่งผลให้ยอดขายอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น โดย CLMV น่าจะมีแนวโน้มที่จะยังคงเป็นพื้นที่ที่เติบโตอย่างรวดเร็วสำหรับอุตสาหกรรมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมดื่ม การมีเครือข่ายการกระจายสินค้าและการจัดจำหน่ายที่กว้างขวางและครอบคลุม ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทที่จะได้รับส่วนแบ่งการตลาดอย่างรวดเร็ว และเป็นโอกาสที่น่าสนใจสำหรับผู้ประกอบการ ที่จะได้รับความตอบรับและความภักดีจากลูกค้าอย่างรวดเร็วในฐานะผู้เข้าไปในตลาดรายแรก

2. นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2565 ของบริษัทจะฟื้นตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา หลังจากสถานการณ์โควิด-19 เริ่มคลี่คลาย แม้จะมีสายพันธุ์ใหม่แพร่ระบาด แต่ถ้าเทียบกับในปีที่ผ่านมา ความกังวลของผู้บริโภคเริ่มลดลง บริษัทมีแนวโน้มยอดขายในปี 2566 จะเติบโตอย่างแข็งแกร่ง ผลักดันให้รายได้ของบริษัทเติบโตทั้งจากยอดขายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทได้วางแผน และกำหนดกลยุทธ์ ทั้งการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีอัตรากำไรที่สูงขึ้น การร่วมมือผู้ประกอบการในช่องทางโมเดิร์นเทรดในส่วนของการศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภค และทำการตลาด รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น

เพิ่มฐานการผลิตสู่ภูมิภาค CLMV

ในปี 2565 บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายฐานการผลิตไปสู่ภูมิภาค CLMV ตามเป้าหมายกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทเพื่อรองรับการเติบโตของรายได้ และเป็นการลดต้นทุนค่าขนส่ง ปัจจุบันบริษัทมีโรงงาน S.C Food Products Co., Ltd. (SCFP) ในประเทศกัมพูชา ซึ่งเปิดดำเนินการตั้งแต่เมษายนปี 2562 และผลิตเพิ่มเติมในปี 2565 รวมถึงโรงงาน Food Marketing Co., Ltd. (STFM) ในประเทศเวียดนาม ที่บริษัทได้เปิดดำเนินการและเริ่ม Phase แรกในเดือนพฤศจิกายน 2565

3. แผนการดำเนินงาน และกลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานในปี 2566-2568: บริษัทมีแผนในการนำโปรตีนจากธรรมชาติ รวมไปถึงวัตถุดิบที่มีคุณค่าทางโภชนาการมาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อไป โดยนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์ที่เตรียมนำออกสู่ตลาด

- ด้านสิ่งแวดล้อม: เพิ่มการติดตั้ง Solar Rooftop และเริ่มดำเนินโครงการการใช้กะลาปาล์มและกะลามะพร้าวเป็นเชื้อเพลิงเพื่อลดการใช้น้ำมันเตา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวโดยยึดมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาให้ทุกโรงงานเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ภายในปี พ.ศ.2567 การร่วมส่งเสริมและพัฒนาในคู่ค้าหลัก (ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ แพคเกจจิ้งที่ใช้ผลิตสินค้า) ให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 ในปี 2567 และระดับ 2 ในปี 2568
- ด้านสังคม: กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงาน ได้อย่างตรงประเด็น และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน การนำโปรตีนจากธรรมชาติ รวมไปถึงวัตถุดิบที่มีคุณค่าทางโภชนาการต่าง ๆ มาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ รวมถึงลดการใส่ปริมาณน้ำตาลและวัตถุเจือปนอาหารลงไปในผลิตภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภค

แผนระยะสั้น

- เจเล่ ชิววี เยลลี่ วิตามินคัพ เสริมสร้างสารอาหาร วิตามิน มีประโยชน์ต่อสุขภาพ รวมถึงบรรจุภัณฑ์แบบถ้วย สะดวกใน การรับประทาน

แผนระยะยาว

- เบนโตะ PLANT BASE SURIMI จากโครงการ “ซูริมีโลค:โปรตีนจากถั่วเขียว ทดแทนซูริมี”

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

การสร้างการเติบโตด้วยการพัฒนาสินค้าให้มีความหลากหลายโดยให้ความสำคัญกับสินค้าหลักของบริษัท (Flagship Brand) อย่างเจเล่ เบนโตะ และโลตัส

- New Subsegment: การออกเจเล่วิตามิน เจเล่ฟรุ๊ตตี้โคล่า และเจเล่ชิววี การออกเบนโตะปลาหมึกกรอบ ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายใหม่ และขยายฐานของกลุ่มผู้บริโภค เพื่อให้สร้างฐานลูกค้าของแบรนด์หลักให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทุกกลุ่ม
- New Pack Size: การเพิ่มความหลากหลายของขนาดสินค้า เช่น การเพิ่มขนาด เจเล่บิวตี้ จากเดิมที่มีแค่ขนาด 150 กรัม เป็น 240 กรัมเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค การเพิ่มขนาด 36 กรัม (เบนโตะบีกชีต) ของเบนโตะปลาหมึกกรอบปรุงรส เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าครอบครัว
- New Flavor: การออกสินค้ารสชาติใหม่ เช่น เบนโตะรสพริกคั่วหมึกย่าง และเบนโตะเอ็กซ์ตร้าลอง 2 รสชาติใหม่เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค และการพัฒนารสชาติใหม่อย่างโลตัสxเบนโตะ ซึ่งเป็นการนำรสชาติยอดนิยมของเบนโตะมาใส่ในผลิตภัณฑ์โลตัส
- Innovation: การออกโลตัสน้องไก่ผสมใบกัญชา ซึ่งถือว่าเป็นขนมขบเคี้ยวที่มีส่วนผสมของกัญชา กัญชา ผลิตภัณฑ์แรกของบริษัท และของประเทศไทย
- New Collaboration: การร่วมกับแบรนด์ระดับโลก อย่างเนสเล่ท์ ในการออกผลิตภัณฑ์เจเล่เนสท์ เยลลีสรรพคุณผลไม้ ซึ่งเป็นการเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มที่ชื่นชอบการดื่มชาเนสท์ เข้ามาเป็นกลุ่มลูกค้าภายใต้แบรนด์เจเล่

4. การจัดหาวัตถุดิบและการผลิตผลิตภัณฑ์

ในปี 2565 บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ภายในประเทศทั้งหมด 4 แห่ง และโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศอีก 2 แห่ง ที่ประเทศกัมพูชา และเวียดนาม ดังนี้

1. โรงงานสาขา 1 สยามเดลีฟู้ดส์ (SDF) : ผลิตผลิตภัณฑ์ ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้น และปลาเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ” และ “ทาโกะ” ตั้งอยู่ที่ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นโรงงานที่บริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร กับบริษัท สยามเดลีฟู้ดส์ จำกัด กำลังการผลิตติดตั้ง 4.7 ล้านกิโลกรัมต่อปี
2. โรงงานสาขา 2 ผลิตภัณ์อาหารศรีสยาม (SSF) : ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขึ้นรูปและขนมปังแท่งเวเฟอร์และขนมปังอบ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “โลตัส” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์เฮาส์” ตั้งอยู่ที่ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร กำลังการผลิตติดตั้ง 18.3 ล้านกิโลกรัมต่อปี
3. โรงงานสาขา 3 ผลิตภัณ์อาหารกิมเฮง (KHF) : ผลิตผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่มในรูปแบบถ้วย ขวดและซอง ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เจเล่” “โดยาโมโตะ” “คูลี้คุล” ตั้งอยู่ที่ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นโรงงาน ที่บริษัท เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบริษัท ผลิตภัณ์อาหารกิมเฮง จำกัด กำลังการผลิตติดตั้ง 111.4 ล้านกิโลกรัมต่อปี
4. โรงงานสาขา 4 สยามราชบุรีอุตสาหกรรม (SRI) : ผลิต ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่น ๆ เช่น น้ำมะพร้าว เฉาก๊วยพร้อมดื่ม วุ้นมะพร้าว และวุ้นเฉาก๊วย ในรูปแบบขวดและถ้วยภายใต้ เครื่องหมายการค้า “เมจิกฟาร์ม” และ “เมจิกฟาร์มเพรช” โรงงานดังกล่าวตั้งอยู่ที่ตำบลรางบัว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี กำลังการผลิตติดตั้ง 64.4 ล้านกิโลกรัมต่อปี
5. โรงงาน S.C Food Products (SCFP) : ผลิตผลิตภัณฑ์ ขนมขึ้นรูปและขนมปังแท่งเวเฟอร์และขนมปังอบภายใต้เครื่องหมายการค้า “ดอกบัว” “โลตัส” “ซ็อคกี้” และ “เบเกอร์เฮาส์” ตั้งอยู่ที่จังหวัดกันทดล ประเทศกัมพูชา กำลังการผลิตติดตั้ง 7.4 ล้านกิโลกรัมต่อปี
6. โรงงาน S.T. Food Marketing (STFM) : ผลิตขนมขึ้นรูปภายใต้เครื่องหมายการค้า “โลตัส” “ดอกบัว” ปลาหมึกอบ ปลาหมึกเส้นและปลาเส้น ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เบนโตะ และผลิตภัณฑ์เยลลี่พร้อมดื่ม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “เจเล่” ตั้งอยู่ที่จังหวัดบิ่นห์เยือง ประเทศเวียดนาม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพที่ดีของสินค้าที่ผู้บริโภคจะได้รับเป็นสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงเข้มงวดกับทุกขั้นตอนการผลิต เริ่มตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงการส่ง สินค้าสำเร็จรูปออกจากโรงงานนอกจากนี้ได้มีการนำเทคโนโลยีการผลิตที่ดีและทันสมัยสามารถผลิตสินค้าที่ดีที่สุดและมีคุณภาพมาตรฐานสม่ำเสมอมาติดตั้งในโรงงานทั้ง 6 แห่ง ไม่เพียงแต่ความทันสมัยและกระบวนการผลิตเท่านั้น ในเรื่องของวิศวกรรมโครงสร้างและการออกแบบตัวอาคารก็เป็นสิ่งที่ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ย่อยต่อการควบคุมดูแลและคำนึงถึงความเพียงพอของแสงสว่างและระบบ หมุนเวียนอากาศที่ดีภายในโรงงาน

สรุปกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต สำหรับปี 2563 ถึงปี 2565

	2563	2564	2565
กำลังการผลิต (Capacity) (ล้านกิโลกรัมต่อปี)	166.4	179.6	195.7
อัตราการใช้กำลังการผลิต(Utilization Rate) (ร้อยละ)	42.1	41.7	43.3
กำลังการผลิต (Max Run Capacity) ¹ (ล้านกิโลกรัมต่อปี)	106.5	115.6	125.7
อัตราการใช้กำลังการผลิต ² (Utilization Rate) (ร้อยละ)	65.8	64.8	67.5

หมายเหตุ:
¹ กำลังการผลิตตามแผนการผลิตของบริษัท
² คำนวณจากอัตราการใช้กำลังการผลิตและกำลังการผลิตตามแผนการผลิตของบริษัท

การจัดหาวัตถุดิบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีวัตถุดิบสำคัญประกอบด้วย เนื้อปลาและปลาหมึก ซอส ผงปรุงรสและเครื่องปรุงอื่น ๆ แป้งและสารให้ความหวาน รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ขวด ซอง และกล่องกระดาษ โดยการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิตและดำเนินงาน บริษัทจะคำนึงถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของวัตถุดิบเป็นหลัก โดยบริษัทมีแผนควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดและมีการสอบเทียบเคียงราคาวัตถุดิบประเภทเดียวกันเพื่อความโปร่งใสของราคาและเพื่อประโยชน์สูงสุดด้านต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทยังแสวงหาผู้จัดหาวัตถุดิบใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่อาจทดแทนวัตถุดิบเดิมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบ และเพื่อลดต้นทุนของวัตถุดิบ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบ และยังจัดทำการประเมินผู้ขายวัตถุดิบเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายอย่างน้อยสองถึงสามรายเพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป รวมทั้งเป็นการสร้างอำนาจต่อรองให้แก่บริษัท

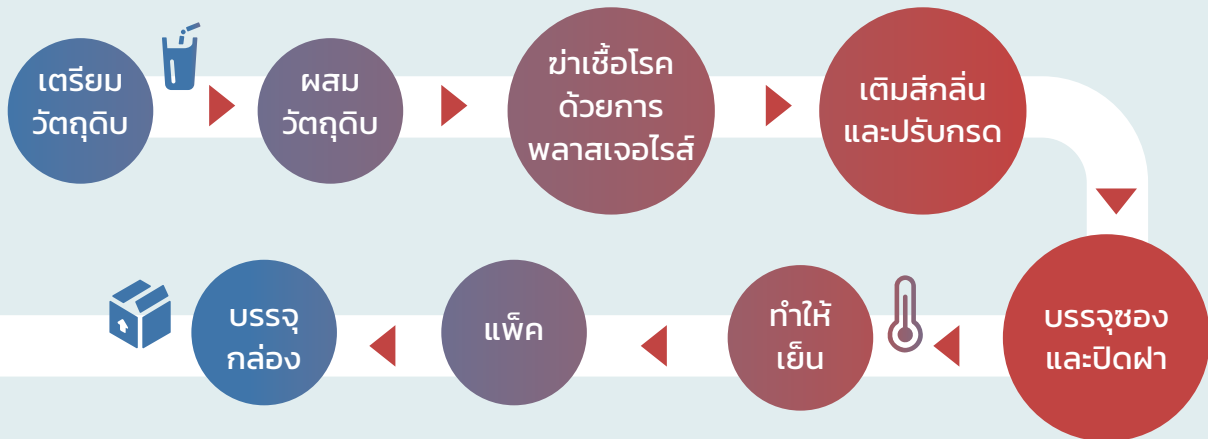
นอกจากที่กล่าวไปข้างต้น การจัดการวัตถุดิบของบริษัทยังคำนึงถึงการวางแผนการผลิตและระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบตามแผนการขาย แผนการผลิต ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าของคู่ค้า กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบของคู่ค้าและระดับของวัตถุดิบคงคลังขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้เงื่อนไขทางการค้า (Credit term) 0 - 60 วันสำหรับรายการซื้อในประเทศและต่างประเทศ

กระบวนการผลิต

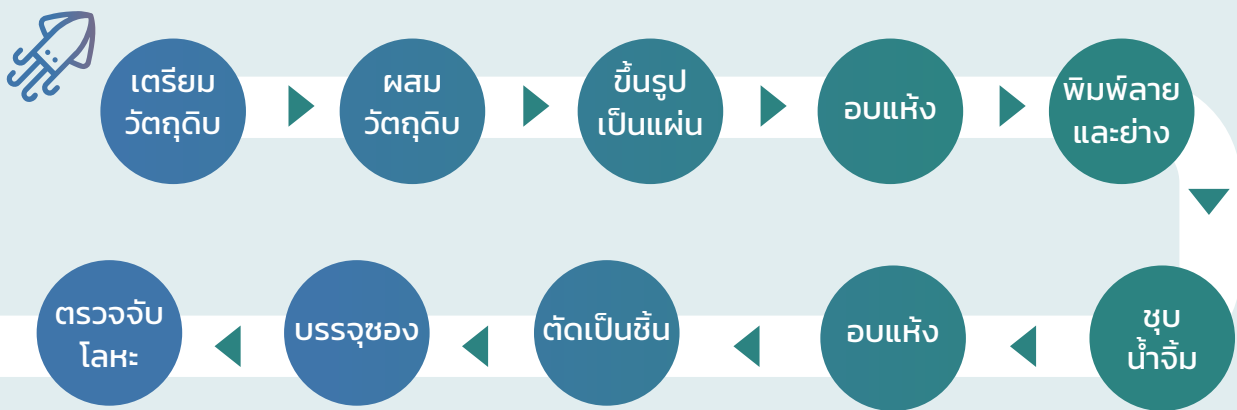
การผลิตสินค้าจะเริ่มจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบจัดส่งวัตถุดิบต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต มายังคลังสินค้าวัตถุดิบของบริษัทเพื่อรอการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจวัตถุดิบที่ได้รับว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ของทางบริษัทหรือไม่ จากนั้นวัตถุดิบที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปเก็บเข้าคลังสินค้าซึ่งฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ขอเบิกใช้วัตถุดิบแต่ละประเภทจากฝ่ายคลังสินค้าเพื่อจัดส่งวัตถุดิบเข้าโรงงาน เมื่อวัตถุดิบถูกส่งเข้ากระบวนการผลิตแล้ว ผู้ที่รับผิดชอบจะนำวัตถุดิบมาเตรียมและผสมตามสูตรการผลิต

โดยจะมีการสุ่มตรวจคุณภาพของส่วนผสม อุณหภูมิ ค่าความหวาน ค่า pH และรสชาติ ว่าเป็นไปตามสูตรการผลิตหรือไม่ ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อ และบรรจุตามแบบผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะถูกนำบรรจุลงกล่องเพื่อจัดส่งไปยังคลังสินค้าสำเร็จรูปโดยฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง ก่อนจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าต่อไป

การผลิตเยลลี่พร้อมดื่มประเภทซอง



การผลิตปลาหมึกปลาอบปรุงรส



การกระจายสินค้าและระบบการจัดส่งสินค้า

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องคุณภาพ มาตรฐานและความปลอดภัยของอาหารมาโดยตลอด เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ ปลอดภัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความสำคัญของการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม เพื่อตอบสนองต่อการผันผวนของอุปสงค์และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย รวมถึงการหาวัตถุดิบทดแทนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนการผลิตและตอบสนองต่อการผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรสชาติดี มีคุณค่าทางโภชนาการ ราคาเหมาะสม บรรจุกฎหมายสวยงาม และมีความหลากหลาย ด้วยการศึกษาวเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุปสงค์ ดังนั้น การมีฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพสูง รวมถึงโครงสร้างของกระบวนการผลิตที่ทันสมัย จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทผ่านการพัฒนาคุณภาพสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิตอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หลากหลายประเภทเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย และเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกัน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์เบนโตะปลาเส้นอบกรอบ และขนมอ่อนไก่ รสหมักทรงเครื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้นผลิตภัณฑ์ใหม่जेलेชีวี่ซึ่งเป็นนวัตกรรมการผลิตเยลลี่ในสไตล์ Jelly Gummy โดยมุ่งเน้นเพื่อตอบโจทย์วัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ที่มีความเครียด ชื่นชอบความแปลกใหม่ และรักสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ใหม่जेलेชีวี่ผสมผสานที่ซึ่งเป็นการร่วมมือกับแบรนด์อาหารและเครื่องดื่มระดับโลกอย่าง “เนสท์เล่” ที่พัฒนาสูตรร่วมกัน

5. การควบคุมคุณภาพการทำงานของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนทักษะการทำงานของพนักงาน (Upskill) จึงได้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานในองค์กร โดยแยกตามแต่ละสายงาน มีการวางแผนการฝึกอบรม การระบุชื่อหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายพนักงานที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ รวมไปถึงระยะเวลาที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องขั้นตอนการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ด้วยถือว่าการอบรมเป็นเรื่องสำคัญสำหรับพนักงานทุกคน “รายละเอียดเพิ่มเติมใน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3.3 มิติสังคม”

6. การวางแผนการส่งเสริมการขาย

การวางแผนการโฆษณาสินค้าและรายการส่งเสริมการขาย บริษัทมีการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดำเนินการจัดซื้อข้อมูล ทางการตลาดย้อนหลังเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของตลาด รวมไปถึงกิจกรรมที่สร้างความพอใจของลูกค้า (customer satisfaction) ซึ่งจะเป็นปฏิกิริยาก่อให้เกิดความสามารถที่เหนือกว่าเกี่ยวกับ Competitiveness ในห่วงโซ่แห่งคุณค่าเป็นสำคัญ องค์กรต้องเรียนรู้สิ่งที่ลูกค้าต้องการ และจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม โดยการติดตามเอาใจใส่ต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

7. นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายกำหนดราคาโดยคำนึงถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายหลัก เช่น ต้นทุนวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน รวมทั้งการพิจารณาตลาด และคำนึงถึงราคาที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายยอมรับได้ สินค้าที่กลุ่มบริษัทผลิตและจำหน่ายเป็นสินค้า ด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพและการใส่ใจในรายละเอียดทุกขั้นตอน ราคาสินค้าจึงถือว่าอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง บริษัทเชื่อมั่นว่าการกำหนดราคาสินค้าของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับคุณภาพของสินค้า

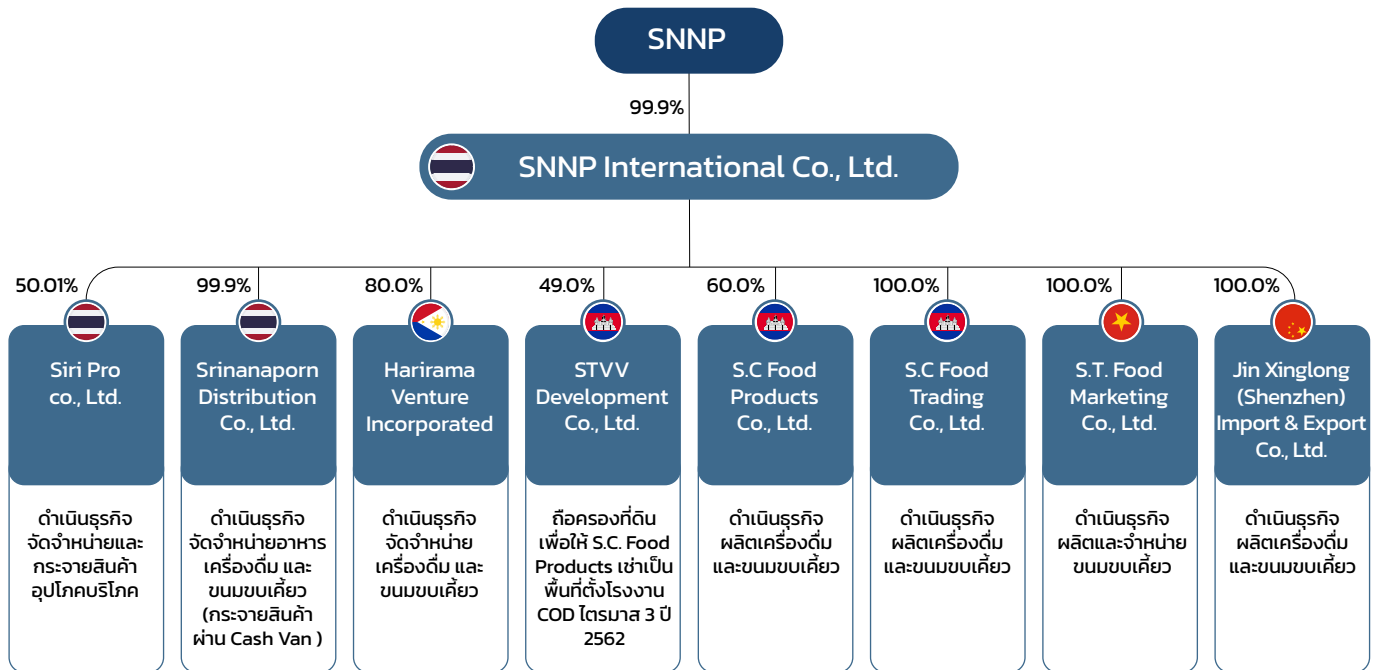
8. ตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ

“สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวมีโครงสร้างของกลุ่มบริษัทกล่าวคือ บริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งบริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ขึ้นเพื่อบริหารจัดการธุรกิจที่จะดำเนินการในต่างประเทศและการจัดจำหน่ายสินค้าตามโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ดังนี้



หมายเหตุ:

^{1/} เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

รายละเอียดการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นอื่นในบริษัทย่อยของบริษัท มีดังนี้

สิริ โปส	30.0% ถือโดยบริษัท บุญรอด เทรตติ้ง จำกัด 8.0% ถือโดยคุณอดิสร ลิ้มณรงค์ 8.0% ถือโดยคุณวิทวัน ลิ้มณรงค์ 4.0% ถือโดยคุณปรีชา จาตเอี้ยง
Harirama	20.0% ถือโดย Mr. Joseph Francis S.Moral
SCFP	20.0% ถือโดยคุณสุภชัย วีระภุชงค์ 20.0% ถือโดยคุณวิโรดม วีระภุชงค์
STVV	51.0% ถือโดยคุณสุภชัย วีระภุชงค์

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท³

บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ¹	137,000,000	14.27
2	Concord I. Capital Limited ²	120,100,000	12.51
3	นายฐากร ชัยสภาพร	100,000,000	10.42
4	นายวิเชียร ชัยสภาพร	72,000,000	7.50
5	UOB KAY HIAN PTE LTD A/C - RC	47,020,000	4.90
6	บริษัทหลักทรัพย์ อินโนเวสต์ เอกซ์ STRATEGIC INVEST L	43,249,700	4.51
7	นายสภาพร งามเรืองพงศ์	26,032,900	2.71
8	นางกิตติยา ชัยสภาพร	25,500,000	2.66
9	นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	22,900,000	2.39
10	นายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล	21,535,000	2.24
รวม		615,337,600	64.11

หมายเหตุ:

¹ บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดย นายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 น.ส.ฉัตรภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 และนายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00

² Concord I. Capital Limited ถือหุ้นโดย นายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 35.00 น.ส.ฉัตรภรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00 และนายธนวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล ร้อยละ 10.00

³ รายชื่อผู้ถือหุ้นจากสมุดทะเบียน (XO) ณ 27 ธันวาคม 2565 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 480,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 960,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 480,000,000 บาท และไม่มีกรออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “SNNP” (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล กรรมการผู้แทนของบริษั ซึ่งเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1) การกำกับดูแลความเสี่ยง

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีแนวโน้มเกิดความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้น ผนวกกับความคาดหวังจากทั้งผู้มีส่วนได้เสียและนักลงทุนที่มีความเปลี่ยนแปลงไปในเชิงของการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ Environment Social and Governance: ESG มากยิ่งขึ้น ดังนั้นแล้ว บริษัทเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร เนื่องจากเป็นการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่าง ๆ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ ตลอดจนการจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Committee: ERMC) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวมให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงมุ่งมั่นให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในส่วนของจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Corporate Sustainability) โดยให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ควบคู่กับผลประกอบการ (Performance) อย่างสมดุล เพื่อการเติบโตร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

2) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสอดคล้องตามหลักการและแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO-ERM) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการบริหารความเสี่ยง โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วย

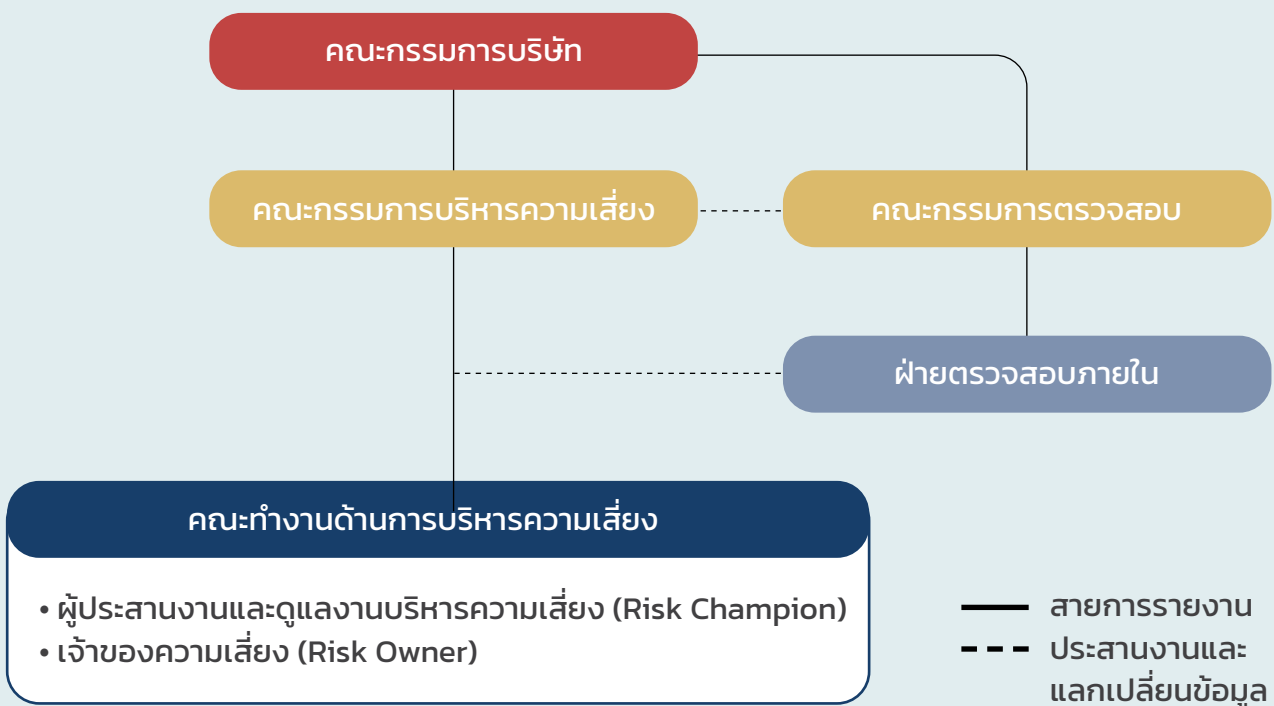
1. การกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดผังโครงสร้าง หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยแสดงตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ บริษัทศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนติดตามและสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการระบุความเสี่ยงที่สำคัญของ

องค์กร รวมทั้งการประเมินและการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัทและรายงานการบริหารจัดการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจสอบและสื่อสารความเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบกลับมายังฝ่ายปฏิบัติงานเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป

คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริหาร และผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน โดยคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
2. นำเสนอกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ
3. ประเมินและทบทวนความเสี่ยงของบริษัท (SNNP Risk Profile) ในฝ่ายงานที่ตนรับผิดชอบ
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยงที่กำหนดในแต่ละปี
5. จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ถ่ายทอดความรู้ด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) (ท่านสามารถอ่านนโยบายความเสี่ยง (ฉบับเต็ม) ของบริษัทได้ที่ www.snnp.co.th)

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินหลัก 5 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการและธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้แก่

1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Criteria) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. ระบุ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ก่อนการจัดการ
3. ประเมินมาตรการการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันและระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่
4. จัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่
5. ติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

3) แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan)

3.1) ด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
1. การลงทุนใหม่และการลงทุนในต่างประเทศ ด้วยบริษัทมีการดำเนินธุรกิจเชิงรุกในการตลาดสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่มยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเล็งเห็นโอกาสและความพร้อมในการเดินทางขยายกิจการในประเทศต่าง ๆ แถบภูมิภาคอาเซียน รวมถึงประเทศจีน ทั้งนี้ ในการลงทุนและการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงต่อความล่าช้าและความไม่แน่นอนหลายประการ เช่น การจัดหาใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจ การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การสรรหาคัดเลือกลูกค้า การบริหารค่าใช้จ่าย การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารและแรงงานที่มีทักษะ เสถียรภาพทางการเมือง อุปสงค์และอุปทานของตลาด ความต้องการของผู้บริโภค กฎระเบียบข้อบังคับ ภาษา ของประเทศต่าง ๆ เป็นต้น	• บริษัทส่งพนักงานระดับบริหารที่มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในธุรกิจเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมค้าต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าลงทุน เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมค้านั้น ๆ อย่างใกล้ชิด • จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทกับผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค้าอย่างสม่ำเสมอ • กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นสายลักษณะอักษร และการกำหนดมาตรการควบคุมตามหลักการควบคุมภายในที่ดีสำหรับให้บริษัทย่อยในต่างประเทศนำไปปฏิบัติ

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ตลอดจนพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการดำรงชีวิตแบบวิถีปกติใหม่ (New Normal) อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของ บริษัททำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ไม่สามารถบริหารการลงทุนและสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้ตามแผนงาน	กำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยการประชุมหารือและระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงและสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดการแปลงกลยุทธ์ระดับองค์กรไปเป็นกลยุทธ์ระดับสายงาน พร้อมกับการนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปจัดทำเป็นแผนงานธุรกิจ
3. บุคลากรและโครงสร้างองค์กร บริษัทมีการขยายการลงทุนในต่างประเทศ เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากการลงทุนใหม่ รวมถึงการนำเอาระบบดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา หรือโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง ศักยภาพ องค์ความรู้ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อและไม่สนับสนุนให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ไม่สามารถดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถพิเศษ (Talent) และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้	บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ รวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทดังนี้ • ทบทวนโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย • ทบทวนกรอบอัตรากำลังพนักงาน • สรรหาบุคลากรจากภายในเป็นลำดับแรกเพื่อสร้าง Career path ที่เหมาะสมให้กับพนักงาน • สรรหาบุคลากรภายนอกที่มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านเพิ่มเติม เพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ • การพัฒนาศักยภาพ (Capability) พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของพนักงานแต่ละตำแหน่ง • ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร • ทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจในการบริหารและการตัดสินใจ (Delegation of Authority: DOA)

3.2) ด้านปฏิบัติการและธุรกิจ (Operation and Business Risk)

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
1. คุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานสากลด้านคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของบริษัทหากคุณภาพและความปลอดภัยไม่เป็นไปตามมาตรฐานอาจทำให้ลูกค้า ตลอดจนผู้บริโภคเกิดความไม่พึงพอใจ จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร	• บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ด้วยการควบคุมการปฏิบัติการแบบ End to End process ตั้งแต่กระบวนการจัดหาจนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ตามมาตรฐานระบบคุณภาพระดับสากล ประกอบด้วย มาตรฐานการจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหาร (ISO 22000, GMP, HACCP, ISO/IEC17025) ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่านการตรวจประเมินและรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานจากผู้ตรวจประเมินอิสระจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ • บริษัทมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการผ่านสายด่วนผู้บริโภค 0 2023 4680 หรือ contact@snnp.co.th • ติดตามและคำเตือนผู้บริโภคไว้บนบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
2. ชื่อเสียงองค์กร ความคาดหวังที่หลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ก่อปรกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เกิดเหตุการณ์และประเด็นข่าวต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็วในวงกว้าง การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการกับประเด็นเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการที่ไม่สามารถสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้	- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างทันทั่วทั้งที่ ตามกลไกการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนด เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจนกว่าข้อร้องเรียนนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น - ดำเนินการสื่อสารเชิงรุกผ่านเว็บไซต์ของบริษัทควบคู่การวางแผนการบริหารประเด็นเชิงลบและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ ตลอดจนการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงประเด็นเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นและทบทวนเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ - บริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. ความมั่นคงทางไซเบอร์ ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ การเจาะระบบเพื่อเข้าควบคุมระบบ ทำให้ข้อมูลสำคัญและความลับทางธุรกิจขององค์กรรั่วไหล หรือการดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อองค์กรทั้งในด้านดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์องค์กร	- กำหนดนโยบายบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัท ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - กำหนดนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับองค์กร เพื่อให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ใช้ระบบ Firewall เพื่อกำหนดหมายเลขเครื่องที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ - กำหนด Username & Password และจำกัดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลของผู้ใช้งานภายในองค์กรอย่างเหมาะสมรัดกุมพร้อมกับติดตั้งโปรแกรมดักจับ Password (Secure Shell) - ตรวจสอบระบบและประเมินหาความเสี่ยงที่เกิดจากช่องโหว่ของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานในการปกป้องข้อมูลไม่ให้รั่วไหลออกภายนอกองค์กร - มีระบบ BCM รองรับในกรณีเกิดภัยคุกคามขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัท และทดสอบระบบ BCM อย่างสม่ำเสมอ - โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการสอบทานการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ (ITGCs) โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกบริษัทพีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ทำการตรวจประเมิน ITGCs ของ บริษัทโดยมีขอบเขตการตรวจสอบตาม ISO 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) ซึ่งสรุปผลสอบทานได้ว่าบริษัทมีการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม

3.3) ด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของทั้งบริษัทรวมถึงบริษัทย่อยในประเทศที่เกิดจากความผันผวนและความแตกต่างด้านธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้ - การตกลงกับคู่ค้าให้ใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) สำหรับรับชำระ-จ่าย ชำระเป็นสกุลเงินบาทหรือเงินสกุลท้องถิ่น - การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) และการบริหารรายได้-รายจ่าย ที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) - ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและศึกษาลักษณะธุรกรรมที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทย่อยในประเทศ - ติดตามข่าวสารทางเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐของแต่ละบริษัทย่อยในประเทศ เพื่อหาเครื่องมือทางการเงินและวิธีกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน - นำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศร่วมกับผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศ

3.4) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
1. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร - สื่อสารและจัดอบรมความรู้ถึงข้อกำหนดของกฎหมายใหม่ เพื่อจัดเตรียมมาตรการสำหรับการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 - จัดทำเอกสารทางกฎหมาย (Legal Form) เพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการวางมาตรการเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขสำหรับการดำเนินการตามแนวทางปกติรวมถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์กรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ศึกษา ออกแบบ และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำระบบจัดการเพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามบรรษัทภิบาล และให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ซึ่งหากบริษัทมีการปฏิบัติขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	- จัดให้มีแผนกฎหมาย (Legal) และแผนกำกับดูแล (Compliance) ทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงของข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ - จัดให้มีการสื่อสารอบรมและให้ความรู้กรณีมีการเพิ่มขึ้นหรือปรับปรุงข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท - สอบทานและประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท - ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมายในท้องถิ่น (Local Legal Firm) สำหรับให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในประเทศ

3.5) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance Risk: ESG Risk)

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทมีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งด้วยลักษณะธุรกิจของ บริษัท เป็นอุตสาหกรรมการผลิตย่อมมีส่วนสร้างด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่มีความสำคัญด้านนี้ได้	- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร - มุ่งเน้นกระบวนการผลิตและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติกบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดของเสียจากการผลิต การบำบัดน้ำเสีย การเลือกใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในโรงงาน เป็นต้น - ควบคุมการปล่อยมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าตามที่กฎหมาย/กฎระเบียบกำหนด - ริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย - ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ - ดำเนินโครงการจัดทำระบบคุณภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 - ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินโครงการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนตามกรอบแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล
2. การบริหารจัดการน้ำ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของน้ำในทุกมิติ โดยมีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ภายใต้แนวคิดที่ว่า “หากไม่มีการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืนอาจเกิดความเสี่ยงจากวิกฤติการณ์ขาดแคลนน้ำต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท”	- กำหนดให้น้ำเป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนหลักที่สำคัญทางธุรกิจ - บูรณาการความร่วมมือกันทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมโครงการประหยัดน้ำและมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการนำน้ำจืดจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้ - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เช่น การดื่มน้ำมาใช้ และการระบายน้ำทิ้ง - กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการดื่มน้ำมาใช้ การใช้น้ำ และการระบายน้ำทิ้งอย่างชัดเจน - มีการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) โดยการประเมินความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการและแผนรองรับภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำอย่างเพียงพอเหมาะสม - มีระบบติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) รวมถึงประเมินการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์บริษัท และติดตามความเพียงพอของน้ำบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำในเขตพื้นที่ดำเนินงานผลิตของบริษัท - ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 6 ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean water and sanitation) - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความรู้รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์น้ำ - ร่วมมือกับรัฐบาล คู่ค้า ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการประเด็นทางน้ำที่สำคัญในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท - เปิดเผยการดำเนินการด้านบริหารจัดการน้ำ และความเป็นไปได้ของผลกระทบทางน้ำอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการรายงานระดับสากล (Global Reporting Initiation: GRI)

ความเสี่ยง	แผนการบริหารความเสี่ยง
3. สิทธิมนุษยชน บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านสิทธิมนุษยชนต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	• สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ • เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ • ใช้ความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย • สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน • ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
4. ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต บริษัทมีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยแสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการเข้าเป็นส่วนร่วมในการพยายามการบรรลุความสำเร็จแห่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	• จัดโครงสร้างองค์กรโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารตลอดจนกำหนดขอบเขตการดำเนินการให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน • แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น • กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศกำหนด • กำหนดให้มีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต • ประกาศกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ • แสดงหลักประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ (CG Score Rating) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ • มีระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลปฏิบัติ • มีมาตรฐานการปกป้องเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูลจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการเจตนาเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า

4) การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ติดตามความเสี่ยงผ่านการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และทันเวลา สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบตามลำดับ

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมกับเหตุการณ์วิกฤติที่อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจบริษัท โดยสืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 ได้อนุมัติประกาศใช้นโยบายการบริหารสถานการณ์วิกฤติ และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลการหยุดชะงักจากภาวะวิกฤติ และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Governance Structure) ซึ่งนโยบายดังกล่าว ข้างต้น ได้ถูกนำไปใช้กับบริษัทรวมถึงปรับใช้กับบริษัทย่อยของบริษัท ตั้งแต่ปี 2564 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปี 2565 ทั้งนี้ โดย การจัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทได้วิเคราะห์ถึงกิจกรรมทางธุรกิจ ทรัพยากรหรือสินทรัพย์ที่สำคัญ ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงการประเมินและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง แผนการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน แผนฟื้นฟูภายหลังสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน ตลอดจน พนักงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการฝึกซ้อม รักษา และทบทวนแผนจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาใช้มาตรการ เพื่อบริหารจัดการภาวะวิกฤติอย่างเหมาะสม

5) การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

5.1) ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่รวดเร็วและรุนแรงขึ้น

โลกธุรกิจในยุคปัจจุบันดำเนินอยู่ท่ามกลางการเปลี่ยนผ่านสู่โลกยุคใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลากหลายมิติ ซึ่งทั้งหมดล้วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและระบบเศรษฐกิจในระดับโลก เช่น การกำหนดเป้าหมายการลดคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิให้เป็นศูนย์ของไทย ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) การเพิ่มขึ้นของนโยบายปกป้องทางการค้าที่เน้นการบรรลุเป้าหมายในการกำหนดมาตรฐาน การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมหรือแรงงานในแต่ละประเทศซึ่งต้องการมากกว่าประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานขององค์กร เป็นต้น ปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้นจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทอาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพลังงานใหม่ (Energy Transition) ไปสู่พลังงานหมุนเวียนให้เร็วขึ้นกว่าที่คาดการณ์ไว้ในอดีต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามากระทบทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิตประจำวันเปลี่ยนไป การตื่นตัวในเรื่องสิ่งแวดล้อม การหันมาให้ความสำคัญด้านสุขอนามัย ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วเพิ่มขึ้น วิถีชีวิตการทำงานรูปแบบใหม่ที่ทำให้ผู้บริโภคอาจใช้เวลาอยู่บ้านมากขึ้น และมีความต้องการสินค้าในรูปแบบเฉพาะบุคคล ปัจจัยข้างต้นล้วนผลักดันให้บริษัทต้องพิจารณารูปแบบการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนช่องทางการจัดจำหน่าย ที่หลากหลายได้ทุกที่ทุกเวลา

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอีก 3-5 ปีข้างหน้า เช่น การแข่งขันด้านการตลาดและการจัดหาวัตถุดิบที่อาจทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปรับกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์ ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจอาจเพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลกำไร รวมถึงความสามารถในการแข่งขันที่ลดลง ดังนั้น เพื่อเป็นการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น บริษัทมีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

- การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการผลิตสินค้าได้หลากหลาย
- การจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบ
- พัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิต
- พัฒนาและขายสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น การเพิ่มวิตามินในผลิตภัณฑ์เจลลี่ เป็นต้น
- บริหารพอร์ตการขายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าให้สอดคล้องกับสภาพตลาดการแข่งขัน
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน
- การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับการเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน

5.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อนในปัจจุบันมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม โดยการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศครั้งที่ 26 (COP26) ได้มีการบรรลุข้อตกลงเพื่อควบคุมปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยนานาประเทศทั่วโลกได้มีการเร่งรัดการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มุ่งสู่การลดมลภาวะจากก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง หลายภาคส่วนเริ่มมีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และลูกค้า ได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการขับเคลื่อนธุรกิจในรูปแบบคาร์บอนต่ำมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบด้านลบจากกิจกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งผลกระทบทางตรง เช่น การใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบ การใช้ที่ดิน การใช้น้ำ มลพิษการสร้างของเสีย และผลกระทบทางอ้อมที่เกิดขึ้นในกระบวนการต้นน้ำหรือปลายน้ำจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การขนส่ง การใช้ผลิตภัณฑ์ การจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังการใช้งาน และกิจกรรมอื่นในห่วงโซ่คุณค่า อีกทั้งให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าของการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Climate Related Technologies) ที่อาจเข้ามาทดแทนกระบวนการทำงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจปัจจุบันได้

จากการที่บริษัทได้เข้าลงทุนทำธุรกิจในหลายประเทศ จึงต้องเผชิญกับความท้าทายจากผลกระทบของการออกกฎระเบียบของทางการเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจจะมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เช่น การจัดเก็บภาษีด้านสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่ายจากการปล่อยคาร์บอนจากกระบวนการผลิต และกฎเกณฑ์ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่อาจนำไปใช้กำหนดเป็นค่ามาตรฐานในหลายอุตสาหกรรมในแต่ละประเทศที่เข้มงวดมากขึ้น อาจทำให้กระทบต่อการส่งออกสินค้าไปยังประเทศนั้น ๆ นอกจากนี้ ยังมีความท้าทายในมุมมองผู้บริโภคต่ออุตสาหกรรมที่ปล่อยคาร์บอนซึ่งอาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มการตลาดอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเน้นเลือกซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจปล่อยคาร์บอนต่ำ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความท้าทายความเสี่ยงด้านต้นทุนในการดำเนินธุรกิจอาจสูงขึ้นในช่วงเริ่มต้น เนื่องจากต้องมีการลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้น เป็นทั้งโอกาสทางธุรกิจในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นความเสี่ยงหากไม่สามารถปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจได้ทันกาล ผลกระทบจากความเสี่ยงข้างต้นอาจจะเห็นผลชัดเจนขึ้นในอีก 3-5 ปี ข้างหน้า โดยอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร รวมถึงการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิต ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่อาจเพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บภาษีคาร์บอน หรือรายได้ที่ลดลงจากการที่ผู้บริโภคหันไปเลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทมีมาตรการจัดการเพื่อบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์ยกระดับการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
- ดำเนินโครงการระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
- ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัท ลดลงจากปีฐาน (ปี 2564) ร้อยละ 10.00 สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) โดยจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ได้กำหนดเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์สำหรับ Scope 1 และ Scope 2 ภายในปี 2575
- ปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการ อุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมถึงวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอน
- ลดปริมาณสัดส่วนการใช้แหล่งพลังงานที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการใช้แหล่งพลังงานสะอาดจากแผงโซลาร์ (Solar Rooftop)
- ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า เช่น การร่วมกับ SCGP ในการพัฒนากล่องลูกฟูก เป็นต้น

6) การจัดการภาวะวิกฤต

บริษัทมีการบริหารจัดการภาวะวิกฤติความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กรที่ครอบคลุมทุกมิติความเสี่ยงขององค์กร เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความมั่นคงทางไซเบอร์ ภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง ฯลฯ รวมถึงการระบาดใหญ่ของโรค เช่น COVID-19 ที่ยังคงไม่มีความแน่นอนและยังคงไม่สามารถคาดการณ์ได้ อาจกระทบกับเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจนนำไปสู่การเกิดวิกฤติเศรษฐกิจของประเทศและวิกฤติเศรษฐกิจโลกได้ อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก โดยมีแนวทางการบริหารจัดการภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร ดังนี้

- ระบุปัจจัยความเสี่ยงของภาวะวิกฤติและความเสี่ยงใดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร
- ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทำงานหลักของบริษัท
- วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรจากภาวะวิกฤตินั้น ๆ
- พิจารณาแนวทางหรือแผนโต้ตอบสถานการณ์วิกฤติ เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- จัดทำแผนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงักจากภาวะวิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นประจำปีและทบทวนแผนมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามสถานการณ์และประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงักจากภาวะวิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

7) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงหรือคำศัพท์ทางความเสี่ยงที่เข้าใจตรงกัน มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมสำคัญของระดับฝ่ายงานและระดับบริหาร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมและพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และยังส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างฝ่ายงาน เพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจะยกระดับการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กร ด้วยวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรจุคำถามเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงไว้ในหัวข้อการทดสอบวัดความรู้การปฐมนิเทศ (Pre-Test & Post-Test) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดปี 2566 และปีถัดไปในอนาคต และจัดให้มีช่องทางสื่อสารภายในองค์กรสำหรับให้พนักงานสามารถสอบถามเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีแบบทดสอบจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน (Ethics e-Testing) เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Business Code of Conduct Handbook) สำหรับเผยแพร่ให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยคู่มือฉบับดังกล่าวจะรวบรวมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2565 ได้แก่ ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค COVID-19 สายพันธุ์ใหม่ โดยบริษัทได้ติดตามการระบาดของโรค COVID-19 อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลกระทบที่ธุรกิจของบริษัทที่ได้รับจากการระบาดของโรค COVID-19 นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ระยะเวลา ความรุนแรง ขอบเขตของการระบาด ผลกระทบทางภูมิศาสตร์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความเข้มงวดของมาตรการที่ออกโดยรัฐบาล อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารสถานการณ์วิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อรับมือกับภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกำหนดมาตรการเชิงป้องกันต่างสำหรับการจำหน่ายสินค้าที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้าพบลูกค้าตามสถานการณ์ การประชุมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work Form Home) เป็นต้น ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19

นอกจากนั้น บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจจากสถานการณ์วิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2565 ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอื่น ได้แก่ แนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มปัจจัย ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 3 (แผนการบริหารความเสี่ยง (Mitigation plan))

2.2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทไม่อาจรับประกันได้ว่าราคาหุ้นของบริษัทจะยังคงอยู่ในระดับเดิมหรือในระดับที่ไม่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยราคาหุ้นของบริษัทอาจมีความผันผวน อันสืบเนื่องมาจากปัจจัยหลายประการซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น

- ความผันผวนของผลการดำเนินงานของบริษัทที่เกิดขึ้นจริงหรือที่คาดการณ์ไว้
- พหุเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจหรือทางการเมือง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับโลก
- โรคระบาดทั้งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจอุบัติขึ้นในอนาคต
- สภาพตลาดในตลาดหลักทรัพย์โดยทั่วไปในวงกว้าง
- สภาพตลาดในธุรกิจขนมอบและเครื่องดื่มในประเทศไทยและในต่างประเทศ
- ทศนคติต่อโอกาสในการประกอบกิจการและในอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดการณ์ไว้ คำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์ที่มีต่อหลักทรัพย์ของบริษัท
- สภาพคล่องในหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันกระทบต่ออุตสาหกรรมการเงิน สภาพโดยทั่วไปของเศรษฐกิจ สภาพตลาดหุ้น และเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่น
- กฎระเบียบอันรัดกุมหรือข้อจำกัดในอุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งกำหนดโดยภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงทางภาษี
- ความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยและราคาตลาดของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและมาตรการควบคุมอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคารแห่งประเทศไทย
- คดีความและการสืบสวนจากหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าที่จะเกิดขึ้นจริงหรือที่อาจจะเกิดขึ้นก็ตาม
- ความก้าวหน้าด้านการแข่งขัน การได้มาซึ่งกิจการ หรือการเข้าเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมของบริษัท
- การได้มาหรือการสูญเสียบุคลากรสำคัญของบริษัทหรือของคู่แข่งของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบกิจการทำนองเดียวกับ บริษัทและความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปัจจัยข้างต้นและปัจจัยอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ อาจทำให้ราคาตลาดและความต้องการหุ้นของบริษัทมีความผันผวน ซึ่งอาจเป็นการจำกัดหรือขัดขวางไม่ให้ผู้ลงทุนทำการขายหุ้นได้โดยทันที อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้น บริษัทโดยในช่วงเวลาที่ราคา

ตลาดของหุ้นมีความผันผวน ผู้ถือหุ้นอาจรวมตัวกันเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับหลักทรัพย์ต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่ออกหุ้นนั้น ๆ ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทรายใดรายหนึ่งฟ้องร้องดำเนินคดีกับบริษัทนั้น บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีเป็นจำนวนเงินมาก หรือหากการตัดสินชี้ขาดในคดีดังกล่าวเป็นไปในทางลบกับบริษัท ย่อมทำให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ การที่บริษัทถูกฟ้องร้องดำเนินคดีดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรเวลาของฝ่ายบริหารของบริษัทที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทยังไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

2.2.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

ผลกระทบจากการปฏิบัติขัดต่อข้อกำหนดอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทผู้ลงทุนทางกฎหมาย ทั้งจำคุกและ/หรือปรับ จากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลได้ บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการศึกษาและทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พัฒนานโยบายรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดต่าง ๆ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็น นอกจากนี้แล้ว บริษัทจัดให้มีแผนกกฎหมาย (Legal) และแผนกกำกับดูแล (Compliance) ทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงของข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ จัดให้มีการสื่อสารอบรมและให้ความรู้กรณีมีการเพิ่มขึ้นหรือปรับปรุงข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง มีการสอบทานและประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตลอดจนว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมายในท้องถิ่น (Local Legal Firm) สำหรับให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอยู่ในต่างประเทศ

2.2.5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีฉพาะหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดหากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้ อันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้ เผยแพร่ และการถ่ายโอนข้อมูล บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) เช่น จัดตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Office - DPO) จัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลส่วนบุคคลทุกช่องทาง (Cookie and Consent Management) เป็นต้น (ท่านสามารถอ่านรายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้ที่ www.snnp.co.th)

2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพในการบันทึกและประสานการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น แต่ในขณะเดียวกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจกลายเป็นจุดสำคัญที่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้หากเกิดการขัดข้องของระบบ และอาจถูกโจมตีเพื่อสร้างความเสียหาย หรือเพื่อขโมยและยึดครองข้อมูลหรือระบบได้ ซึ่งเรียกโดยรวมว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งข้อมูลลูกค้า พนักงาน ผู้ผลิตวัตถุดิบ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยจัดให้มีกลไกเพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูลที่สามารถก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ การเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงการวางแผนสำหรับเหตุการณ์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศยังได้จัดทำประเมินความเสี่ยง โดยมี Key Risk Indicator ที่สำคัญในการประเมินเพื่อรายงานไปยังคณะกรรมการความเสี่ยงระดับองค์กรตลอดจนรายงานการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของสารสนเทศและไซเบอร์ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรและโอกาสทางธุรกิจ

2.2.7 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG)

2.2.7.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทเป็นอุตสาหกรรมการผลิตย่อมมีส่วนสร้างด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านนี้ โดยบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร การมุ่งเน้นกระบวนการผลิตและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติกบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดของเสียจากการผลิต การบำบัดน้ำเสีย การเลือกใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในโรงงาน เป็นต้น การควบคุมการปล่อยมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าตามที่กฎหมาย/กฎระเบียบกำหนด และริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อรักษาสัมพันธภาพกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ การดำเนินโครงการจัดทำระบบคุณภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 พร้อมกับการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินโครงการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้บริษัทมีการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนตามกรอบแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล

2.2.7.2 การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของน้ำในทุกมิติ โดยมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ภายใต้แนวคิดที่ว่า “หากไม่มีการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืนอาจเกิดความเสี่ยงจากวิกฤติการณ์ขาดแคลนน้ำต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท” โดยบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ กำหนดให้น้ำเป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนหลักที่สำคัญทางธุรกิจ บูรณาการความร่วมมือกันทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านการบริหารจัดการน้ำ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมโครงการประหยัดน้ำและมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการนำน้ำจืดจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เช่น การดื่มน้ำมาใช้ และการระบายน้ำทิ้ง กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการดื่มน้ำมาใช้ การใช้น้ำ และการระบายน้ำทิ้งอย่างชัดเจน มีการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) โดยการประเมินความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการและแผนรองรับภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำอย่างเพียงพอเหมาะสม มีระบบติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) รวมถึงประเมินการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์บริษัทและติดตามความเพียงพอของน้ำบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำในเขตพื้นที่ดำเนินงานผลิตของบริษัท มุ่งดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 6 ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean water and sanitation) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความรู้รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ อย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์น้ำ ร่วมมือกับรัฐบาล คู่ค้า ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการประเด็นทางน้ำ ที่สำคัญในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท และเปิดเผยการดำเนินการด้านบริหารจัดการน้ำ และความเป็นไปได้ของผลกระทบทางน้ำ อย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการรายงานระดับสากล (Global Reporting Initiation: GRI)

2.2.7.3 สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านสิทธิมนุษยชนต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านนี้ อย่างเป็นระบบ ได้แก่ สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีสัน ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกพื้นที่

ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ การใช้ความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ ด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

2.2.7.4 ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยแสดงเจตนารมณ์ในการเข้าเป็นส่วนร่วมในการพยายามบรรลุความสำเร็จแห่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้งนี้ การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่มีความสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านนี้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ จัดโครงสร้างองค์กรโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหาร ตลอดจนกำหนดขอบเขตการดำเนินการให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศกำหนด กำหนดให้มีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต ประกาศกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ โดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทจะประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทในการที่จะเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในความพยายามของภาคเอกชนไทยในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันต่อแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (The private sector Collective Action against Corruption: CAC) ควบคู่กับการแสดงหลักประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ (CG Score Rating) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ครั้งแรกในปี 2565 โดยมีผลการประเมิน CG Score ระดับดีมาก (4 ดาว) นอกจากนี้ ยังจัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลปฏิบัติ และมีมาตรฐานการปกป้องเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูลจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการเจตนาเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



สารจากประธานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัท ศรีนาบพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



ด้วยความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของบรรษัทภิบาลที่ดีเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจขององค์กร (Economic) พร้อมไปกับการรักษาไว้ซึ่งดุลยภาพด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และสร้างคุณค่าร่วมพร้อมกับสังคมรอบด้าน (Social) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยบริษัทยังคงยึดมั่นในปรัชญาการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล (Harmonious Coexistence) เป็นพื้นฐานการดำเนินธุรกิจ ด้วยเชื่อมั่นว่าความสมดุลจะเป็นสิ่งที่ทำให้ธุรกิจสามารถเติบโตไปได้พร้อมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อันนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและนโยบายของบริษัท คณะกรรมการฯ จึงแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในวาระการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกำกับดูแลทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนได้รู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและจัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของโครงการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปทุก ๆ ปี

นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ
ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท คือ การพัฒนาคุณภาพของห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนากระบวนการทำงาน การพัฒนาสินค้าและบริการ การเพิ่มคุณค่าและพัฒนาศักยภาพพนักงาน การให้องค์ความรู้แก่ชุมชน การยกระดับความเป็นอยู่ของชุมชน และการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) ลดและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
- 2) สร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน
- 3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระเบียบของกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท

บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม (Corporate Social Responsibility) บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “มุ่งเน้นความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและการบริการ” และพันธกิจของบริษัท “ก้าวเป็นบริษัทมหาชน โดยดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม คู่ค้า และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน”



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่ธุรกิจ



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ (การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงบริการหลังการขาย) การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้มากที่สุด ผ่านนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ดังจะได้กล่าวในลำดับถัดไป

3.2.2 การวิเคราะห์และการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการและความคาดหวัง และการมีส่วนร่วม

บริษัทแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจออกเป็นสองกลุ่ม ได้แก่

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัททางตรง เช่น คู่ค้า (supplier) พนักงาน ผู้บริโภค เป็นต้น
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท เช่น องค์กรระหว่างประเทศ สถาบันการศึกษา เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องโดยการรับฟังข้อมูลทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **การดำเนินงานเชิงรุก** - บริษัทจัดให้มีแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคทั้งในระดับค้าปลีก (Attitude and Usage Assessment) และค้าส่ง (B2B Assessment) ตลอดจนมีแผนในการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับพนักงานในปีถัดไป

- **การดำเนินงานเชิงรับ** - บริษัทเปิดให้มีการร้องเรียนสินค้าและการดำเนินงานผ่านสายด่วนผู้บริโภค และเก็บรวบรวมสถิติเพื่อพัฒนาการให้บริการในอนาคต โดยบริษัทได้ตอบสนองต่อการร้องเรียนที่เข้ามาอย่างทันท่วงทีหรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและการวิเคราะห์ความคาดหวัง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
นักลงทุน	- ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - ความโปร่งใสของข้อมูล - การกำกับดูแลที่ดี - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี - สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้	- เว็บไซต์ของบริษัท (ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี - โทรศัพท์และอีเมล	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง - การประชุมบริษัทจดทะเบียนกับนักลงทุนจำนวน 4 ครั้ง - การเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงานจำนวน 5 ครั้ง - การประชุมร่วมกับกองทุนและนักลงทุนจำนวน 22 ครั้ง - การจัดกิจกรรม Roadshow จำนวน 6 ครั้ง - การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์จำนวน 5 ครั้ง - รวมทั้งสิ้น 43 ครั้ง
คู่ค้า	- การค้าขายอย่างเป็นธรรม - ความน่าเชื่อถือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ - มีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ	- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน	- การประชุม การเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงาน - โทรศัพท์และอีเมล - ช่องทางการร้องเรียน	- การเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงานจำนวน 5 ครั้ง - ประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายใหม่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล จำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 100
ลูกค้า Customer	- การค้าขายอย่างเป็นธรรม - ความน่าเชื่อถือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ - มีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจ - ส่งมอบสินค้าที่ดี มีคุณภาพและทันเวลา	- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน	- การประชุม การเข้าตรวจสอบและเยี่ยมชมโรงงาน - โทรศัพท์และอีเมล - ช่องทางการร้องเรียน	- แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 18 ราย (ลูกค้า Modern Trade) - การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้บริโภค Consumer	- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ (ทางโภชนาการและสุขภาพ) - ฉลากสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เหมาะสม - ความปลอดภัย - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพให้แก่ลูกค้า - ปรับลดขนาดบรรจุภัณฑ์ - สารอาหารในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า ทางโภชนาการ - สร้างผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและผู้บริโภค	- เว็บไซต์ของบริษัท (ในหัวข้อ “แบรนด์และผลิตภัณฑ์”) - ช่องทางการร้องเรียนผ่านสายด่วนผู้บริโภค	- มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและข้อสอบถามผ่านสายด่วนผู้บริโภค Call Center 02-023-4677 และช่องทาง social media แต่ละแบรนด์ผ่าน Facebook - จัดทำ Plan and Product Concept / Product design
พนักงาน	- จ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม - สภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยและให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดี - โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ	- รับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น - พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เกิดความมั่นคง - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันด้วยความสุภาพปราศจากการเลือกปฏิบัติ - นโยบายสวัสดิการพนักงาน - แผนพัฒนาศักยภาพพนักงาน	- กล่องรับฟังความคิดเห็น - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ	- การทำ Town Hall - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน
องค์กร ภาครัฐ	- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - มีส่วนร่วมในโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- มีส่วนร่วมในโครงการด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส	- การประชุมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ	- การปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ - การประชุมร่วมกับภาครัฐ - การนำนโยบายภาครัฐมาผนวกในการบริหารจัดการธุรกิจ
ชุมชน	- การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ - การพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืน - การพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ	- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและละเว้นจากการละเมิดกฎหมาย - สนับสนุนกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญด้านการสร้างอาชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	- เว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ศรีน่านาพรเพื่อสังคม”	- การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน - การลงพื้นที่เพื่อพบปะและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน

3.2.3 ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

Materiality Assessment			
ระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย			การเปลี่ยนแปลงสถานะภูมิอากาศ การจัดการน้ำเสียและการประหยัดพลังงาน
		การเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ	การเปลี่ยนแปลงสถานะกฎหมายและข้อบังคับ
	รสชาติแปลกใหม่ไม่จำเจ	การแข่งขันสูง	การผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อการจัดจำหน่าย
		การเพิ่มศักยภาพและความถนัดทางวิชาชีพ	
ระดับความสำคัญ/ผลกระทบต่อธุรกิจ			

บริษัทจัดให้มีการระบุประเด็นสำคัญในการทำธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) ซึ่งบริษัทสามารถระบุและจัดลำดับประเด็นสำคัญและดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายสากล โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาที่ยั่งยืน ครั้งที่ 1/2565 ได้อนุมัติแล้ว ดังต่อไปนี้

ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ	เป้าหมายสากล
ลำดับที่ 1. การเปลี่ยนแปลงสถานะภูมิอากาศ	 
ลำดับที่ 2. การจัดการน้ำเสียและการประหยัดพลังงาน	  
ลำดับที่ 3. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับ	  
ลำดับที่ 4. การผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อการจัดจำหน่าย	  
ลำดับที่ 5. การเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ	  
ลำดับที่ 6. การแข่งขันสูง	 
ลำดับที่ 7. การเพิ่มศักยภาพและความถนัดทางวิชาชีพ	 
ลำดับที่ 8. รสชาติแปลกใหม่ไม่จำเจ	  

การดำเนินงานและการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแผนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนมาตั้งแต่ปี 2564 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีแผนงานที่จะดำเนินงานในอนาคต เพื่อให้การขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทเป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและนโยบายของบริษัท ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนรับทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้



รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย
1. คุณกิตติยา ชัยสถาพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายพัฒนาธุรกิจใหม่	ฝ่ายจัดซื้อ
2. คุณศุภโชค บำรุงพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. คุณเสกสรรค์ แต่ถาวร	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายขายในประเทศ	ฝ่ายขายในประเทศ
4. คุณนันทิชา วรรณวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
5. คุณศรีนิล สุภานุสนธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	ฝ่ายบุคคลและธุรการ
6. คุณพิเชฐ พันดาวงษ์	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต 1	ฝ่ายผลิต
7. คุณณรงค์ เนตรบังอร	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต 3	ฝ่ายผลิต
8. คุณชำนาญ วิไลวรรณ	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต 2	ฝ่ายผลิต
9. คุณพิทักษ์ ชวนขยัน	ผู้จัดการอาวุโส	ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทยังส่งเสริมความรู้และสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาทางธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมและแบ่งปันความรู้ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ความเข้าใจด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เป็นต้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน

3.3.1 มิติเศรษฐกิจ

1. จรรยาบรรณธุรกิจ

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี อันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

2. การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบภายใต้กรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ดังนี้

(1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

(2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการ ปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

(3) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทกำหนดขึ้น

- บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(4) เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าจะอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
- พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ฎระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(5) ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือ ข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- แจ้งผ่านกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบ
อีเมล: audit_committee@snnp.co.th
ไปรษณีย์: กรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

2. แจ้งผ่านเลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
อีเมล: cg@snnp.co.th
ไปรษณีย์: เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนมีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้ผู้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันคือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(6) ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการกลั่นกรองตรวจสอบ และสืบสวนข้อเท็จจริง
- ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนอาจแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบเป็นระยะ

- ภายหลังจากที่ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- หากผู้รับข้อร้องเรียนพิจารณาข้อมูลหรือหลักฐานที่มีแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
- การทุจริตคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ค่าตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นอันสิ้นสุด

(7) การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัท ตีตประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เป็นต้น
- บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(8) ความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการยกระดับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้เข้มข้นยิ่งขึ้น อาทิ การประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับ ตลอดจนพันธมิตรทางการค้าของบริษัททุกภาคส่วน ได้รับทราบและเข้าใจ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ อย่างไม่รู้ดี ในอนาคตอันใกล้ บริษัท จะพิจารณาประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's

Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยมีเป้าหมายผ่านการรับรอง Certified Company จาก CAC ภายในปี 2567 ทั้งนี้ ตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนและ/หรือมีพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงที่สำคัญในปี 2565 ได้แก่ ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค COVID-19 สายพันธุ์ใหม่ โดยบริษัทได้ติดตามการระบาดของโรค COVID-19 อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลกระทบที่ธุรกิจของบริษัทที่ได้รับจากการระบาดของโรค COVID-19 นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ระยะเวลา ความรุนแรง ขอบเขตของการระบาด ผลกระทบทางภูมิศาสตร์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความเข้มงวดของมาตรการที่ออกโดยรัฐบาล อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารสถานการณ์วิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อรับมือกับภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกำหนดมาตรการเชิงป้องกันต่าง ๆ สำหรับการจำหน่ายสินค้าที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเข้าพบลูกค้าตามสถานการณ์ การประชุมและสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นต้น ทำให้ บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19

นอกจากนั้น บริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจจากสถานการณ์วิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2565 ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอื่น ได้แก่ แนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยสรุปเป็นปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk) แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มปัจจัย ดังนี้

(1) ปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ปัจจัยความเสี่ยงมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การลงทุนใหม่และการลงทุนในต่างประเทศ

ด้วยบริษัทมีการดำเนินธุรกิจเชิงรุกในการตลาดสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเล็งเห็นโอกาสและความพร้อมในการเดินทางขยายกิจการในประเทศต่าง ๆ แถบภูมิภาคอาเซียน รวมถึงประเทศจีน ทั้งนี้ ในการลงทุนและการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศข้างต้น บริษัทมีความเสี่ยงต่อความล่าช้าและความไม่แน่นอนหลายประการ เช่น

การจัดหาใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจ การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การสรรหาคัดเลือกลูกค้า การบริหารค่าใช้จ่าย การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารและแรงงานที่มีทักษะ เสถียรภาพทางการเมือง อุปสงค์และอุปทานของตลาด ความต้องการของผู้บริโภค กฎระเบียบข้อบังคับ ภาษีของประเทศต่าง ๆ เป็นต้น

- บริษัทส่งพนักงานระดับบริหารที่มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในธุรกิจเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมค้าต่าง ๆ ที่ บริษัทเข้าลงทุน เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมค้านั้น ๆ อย่างใกล้ชิด
- จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทกับผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมค้าอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และการกำหนดมาตรการควบคุมตามหลักการควบคุมภายในที่ดีสำหรับให้บริษัทย่อยในต่างประเทศนำไปปฏิบัติ

2. ทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ

ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ตลอดจนพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการดำรงชีวิตแบบวิถีปกติใหม่ (New Normal) อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของ บริษัททำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ไม่สามารถบริหารการลงทุนและสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนได้ ตามแผนงานกำหนดให้มีการทบทวนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของ บริษัทสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยการประชุมหารือและระดมความคิดเห็นของผู้บริหารระดับสูงและสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงผ่านผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดการแปลงกลยุทธ์ระดับองค์กรไปเป็นกลยุทธ์ระดับสายงาน พร้อมกับการนำกลยุทธ์ดังกล่าวไปจัดทำเป็นแผนงานธุรกิจ

3. บุคลากรและโครงสร้างองค์กร

บริษัทมีการขยายการลงทุนในต่างประเทศ เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจจากการลงทุนใหม่ รวมถึงการนำเอาระบบดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา หรือโครงสร้างองค์กรอัตรากำลัง ศักยภาพ องค์ความรู้ ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กร

ไม่เอื้อและไม่สนับสนุนให้ บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ไม่สามารถดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถพิเศษ (Talent) และ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนได้ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้

บริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ รวมถึงการกำหนดแนวทางการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตลอดจนขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัท ดังนี้

- ทบทวนโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- ทบทวนกรอบอัตรากำลังพนักงาน
- สรรหาบุคลากรจากภายในเป็นลำดับแรกเพื่อสร้าง Career path ที่เหมาะสมให้กับพนักงาน
- สรรหาบุคลากรภายนอกที่มีทักษะความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์เฉพาะด้านเพิ่มเติมเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ
- การพัฒนาศักยภาพ (Capability) พนักงานตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของพนักงาน แต่ละตำแหน่ง
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนำเอาเทคโนโลยีมา ปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจในการบริหาร และการตัดสินใจ (Delegation of Authority: DOA)

(2) ปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติการและธุรกิจ (Operation and Business Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. คุณภาพและความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานสากลด้านคุณภาพและ ความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ของบริษัทหากคุณภาพและความ ปลอดภัยไม่เป็นไปตามมาตรฐานอาจทำให้ลูกค้า ตลอดจนผู้บริโภค เกิดความไม่พึงพอใจ จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ องค์กร

- บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพ และความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์ด้วยการควบคุมการปฏิบัติ การแบบ End to End process ตั้งแต่กระบวนการจัดหา

จนถึงการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามมาตรฐานระบบ คุณภาพระดับสากล ประกอบด้วย มาตรฐานการจัดการ ระบบคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหาร (ISO22000, GMP, HACCP, ISO/IEC17025) ซึ่งระบบดังกล่าวได้ผ่าน การตรวจประเมินและรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐาน จาก ผู้ตรวจประเมินอิสระจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ

- บริษัทมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการผ่านสายด่วนผู้บริโภค 02-023-4680 หรือ contact@snp.co.th
- ติดตามและคำเตือนผู้บริโภคไว้บนบรรจุภัณฑ์ของ ผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

2. ชื่อเสียงองค์กร

ความคาดหวังที่หลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ก่อปร กับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัจจุบัน ส่งผลให้การสื่อสาร เป็นไปอย่างรวดเร็ว อาจทำให้เกิดเหตุการณ์และประเด็นข่าวต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ บริษัทแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็วใน วงกว้าง การที่ บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการกับประเด็นเชิงลบ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการที่ไม่สามารถ สื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทได้

- ติดตามข้อมูล ข่าวสาร ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างทันทั่วทั้งที่ ตามกลไกการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่บริษัทกำหนด เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนจนกว่าข้อร้องเรียนนั้น ๆ จะเสร็จสิ้น
- ดำเนินการสื่อสารเชิงรุกผ่านเว็บไซต์ของบริษัทควบคู่การ วางแผนการบริหารประเด็นเชิงลบและการสื่อสารในภาวะ วิกฤติ ตลอดจนการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงประเด็นเชิงลบที่ อาจเกิดขึ้นและทบทวนเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
- บริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

3. ความมั่นคงทางไซเบอร์

ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลาย รูปแบบ ทั้งการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การโจมตีด้วยไวรัส คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ การเจาะระบบเพื่อเข้าควบคุม ระบบ ทำให้ข้อมูลสำคัญและความลับทางธุรกิจขององค์กรรั่วไหล

หรือการดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อองค์กร ทั้งในด้านดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์องค์กร

- กำหนดนโยบายบริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัท ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนให้การดำเนินงานของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับโครงสร้างทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับองค์กร เพื่อให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ใช้ระบบ Firewall เพื่อกำหนดหมายเลขเครื่องที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- กำหนด Username & Password และจำกัดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลของผู้ใช้งานภายในองค์กรอย่างเหมาะสมรัดกุม พร้อมทั้งติดตั้งโปรแกรมดักจับ Password (Secure Shell)
- ตรวจสอบระบบและประเมินหาความเสี่ยงที่เกิดจากช่องโหว่ของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความรู้แก่พนักงานในการปกป้องข้อมูลไม่ให้รั่วไหลออกภายนอกองค์กร
- มีระบบ BCM รองรับในกรณีเกิดภัยคุกคามขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัทและทดสอบระบบ BCM อย่างสม่ำเสมอ
- โดยในปี 2565 บริษัทได้รับการสอบทานการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศ (ITGCs) โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอก บริษัทพีแอนด์แอล ไอที ออดิท จำกัด ทำการตรวจสอบประเมิน ITGCs ของ บริษัทโดยมีขอบเขตการตรวจสอบตาม ISO 27001:2013 Information Security Management System (ISMS) ซึ่งสรุปผลสอบทานได้ว่า บริษัทมีการควบคุมทั่วไประบบสารสนเทศที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม

4. วิฤตเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ความไม่สงบทางการเมือง รวมถึงการระบาดใหญ่ของโรค เช่น COVID-19 ที่ยังคงไม่มีความแน่นอนและ

ยังคงไม่สามารถคาดการณ์ได้ อาจกระทบกับเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจนนำไปสู่การเกิดวิกฤตเศรษฐกิจของประเทศและวิกฤตเศรษฐกิจโลกได้ อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่อาจนำไปสู่การเกิดวิกฤตเศรษฐกิจได้ โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทำงานหลักของบริษัท
- วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรจากภาวะวิกฤตินั้น ๆ
- พิจารณาแนวทางหรือแผนโต้ตอบสถานการณ์วิกฤติเพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- จัดทำแผนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงักจากภาวะวิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นประจำปีและทบทวนแผนมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามสถานการณ์และประเมินตัวชี้วัดที่สำคัญต่าง ๆ ตามแผนมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงักจากภาวะวิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(3) ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของทั้งบริษัทรวมถึงบริษัทย่อยในต่างประเทศที่เกิดจากความผันผวนและความแตกต่างด้านธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

- การตกลงกับคู่ค้าให้ใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) สำหรับรับชำระ-จ่ายชำระเป็นสกุลเงินบาทหรือเงินสกุลท้องถิ่น

- การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) และการบริหารรายได้-รายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้อยู่ในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge)
- ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและศึกษาลักษณะธุรกรรมที่มีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
- ติดตามข่าวสารทางเศรษฐกิจและนโยบายภาครัฐของแต่ละบริษัทย่อยในต่างประเทศ เพื่อหาเครื่องมือทางการเงินและวิธีกำหนดแนวทางบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
- นำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศร่วมกับผู้บริหารด้านการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในต่างประเทศ

(4) ปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- สื่อสารและจัดอบรมความรู้ถึงข้อกำหนดของกฎหมายใหม่ เพื่อจัดเตรียมมาตรการสำหรับการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ บริษัทให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565
- จัดทำเอกสารทางกฎหมาย (Legal Form) เพื่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการวางมาตรการเชิงป้องกันและเชิงแก้ไขสำหรับการดำเนินการตามแนวทางปกติรวมถึงเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์กรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- ศึกษา ออกแบบ และจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำระบบจัดการเพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามบรรษัทภิบาล และให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลทั้งภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ซึ่งหาก บริษัทมีการปฏิบัติขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องค่าเสียหายต่าง ๆ ต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- จัดให้มีแผนกกฎหมาย (Legal) และแผนกกำกับดูแล (Compliance) ทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงของข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการสื่อสารอบรมและให้ความรู้กรณีมีการเพิ่มขึ้นหรือปรับปรุงข้อกฎหมาย ระเบียบประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท
- สอบทานและประเมินการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท
- ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมายในท้องถิ่น (Local Legal Firm) สำหรับให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในต่างประเทศ

(5) ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance Risk: ESG Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีเจตนาแน่วแน่ที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งด้วยลักษณะธุรกิจของ บริษัทเป็นอุตสาหกรรมการผลิตย่อมมีส่วนสร้างด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนั้น การที่บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลง

สภาพภูมิอากาศได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้า ตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านนี้ได้

- กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษร
- มุ่งเน้นกระบวนการผลิตและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดใช้พลาสติกบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อลดของเสียจากการผลิต การบำบัดน้ำเสีย การเลือกใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในโรงงาน เป็นต้น
- ควบคุมการปล่อยมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าตามกฎหมาย/กฎระเบียบกำหนด
- ริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อรักษาสัมพันธภาพกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินโครงการจัดทำระบบคุณภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินโครงการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้ บริษัทมีการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนตามกรอบแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล

2. การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของน้ำในทุกมิติ โดยมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ภายใต้แนวคิดที่ว่า “หากไม่มีการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืนอาจเกิดความเสี่ยงจากวิกฤติการณ์ขาดแคลนน้ำต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท”

- กำหนดให้น้ำเป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนหลักที่สำคัญทางธุรกิจ
- บูรณาการความร่วมมือกันทั้งในบริษัท และบริษัทย่อย ในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมโครงการประหยัดน้ำและมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการนำน้ำจืดจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เช่น การดื่มน้ำมาใช้และการระบายน้ำทิ้ง
- กำหนดดัชนีชี้วัดและเป้าหมายในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการดื่มน้ำมาใช้ การใช้น้ำและการระบายน้ำทิ้งอย่างชัดเจน
- มีการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) โดยการประเมินความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการและแผนรองรับภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำอย่างเพียงพอเหมาะสม
- มีระบบติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) รวมถึงประเมินการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์บริษัท และติดตามความเพียงพอของน้ำบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำในเขตพื้นที่ดำเนินงานผลิตของบริษัท
- ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 6 ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean water and sanitation)
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความรู้รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ ด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์น้ำ
- ร่วมมือกับรัฐบาล คู่ค้า ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการประเด็นทางน้ำที่สำคัญในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท
- เปิดเผยมการดำเนินการด้านบริหารจัดการน้ำ และความเป็นไปได้ของผลกระทบทางน้ำอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการรายงานระดับสากล (Global Reporting Initiation: GRI)

3. สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัททั้งนี้ การที่ บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้า ตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านสิทธิมนุษยชนต่อ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอย่างเท่าเทียม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างกันในด้านเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา ความเชื่อ เพศ สีดวง ภาษ ภาษา เผ่าพันธุ์ สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในทุกพื้นที่ที่บริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ใช้ความระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

4. ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีเจตนาธรรมาภิบาลและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยแสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการเข้าเป็นส่วนร่วมในการพยายามการบรรลุความสำเร็จแห่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้งนี้ การที่ บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และการไม่ได้รับความสนใจจากลูกค้าตลอดจนนักลงทุนที่ให้ความสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงเกิดการดำเนินคดีฟ้องร้องด้านเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- จัดโครงสร้างองค์กรโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารตลอดจนกำหนดขอบเขตการดำเนินการให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศกำหนด
- กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทและกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต
- ประกาศกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ
- แสดงหลักประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ (CG Score Rating) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ
- มีระบบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลปฏิบัติ
- มีมาตรฐานการปกป้องเครือข่าย อุปกรณ์ โปรแกรม และข้อมูลจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการเจตนาเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า

การจัดการภาวะวิกฤต

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมกับการจัดการเหตุการณ์วิกฤตที่อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้อนุมัติประกาศใช้นโยบายการบริหารสถานการณ์วิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลการหยุดชะงักจากภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Governance Structure) โดยนโยบาย ดังกล่าว ได้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2564 และต่อเนื่องมาถึง พ.ศ. 2565 รวมถึงนำไปใช้กับบริษัทย่อยด้วย ทั้งนี้ การจัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทได้วิเคราะห์ถึงกิจกรรมทางธุรกิจ ทรัพยากรหรือสินทรัพย์ที่สำคัญ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงการประเมินและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง แผนการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน แผนฟื้นฟูภายหลังสถานการณ์ฉุกเฉิน และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงาน ตลอดจนพนักงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการฝึกซ้อม รักษา และทบทวนแผน

จัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาใช้มาตรการเพื่อบริหารจัดการภาวะวิกฤตอย่างเหมาะสม และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการใช้ภาษาความเสี่ยงหรือคำศัพท์ทางความเสี่ยงที่เข้าใจตรงกัน มีระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบความเสี่ยงแต่ละเรื่อง สนับสนุนให้มีการกำหนดวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมสำคัญ ของระดับฝ่ายงานและระดับบริหาร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมและพัฒนากิจกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และยังส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างฝ่ายงานเพื่อสื่อสารแนวปฏิบัติและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทจะยกระดับการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กร ด้วยวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรจุคำถามเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงไว้ในหัวข้อการทดสอบวัดความรู้การปฐมนิเทศ (Pre-Test & Post-Test) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดปี 2566 และปีถัดไปในอนาคต และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรสำหรับให้พนักงานสามารถสอบถามเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีแบบทดสอบจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงาน (Ethics e-Testing) เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทจะจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Business Code of Conduct Handbook) สำหรับเผยแพร่ให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยคู่มือฉบับดังกล่าวจะรวบรวมประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า อีกทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการเอาใจใส่ลูกค้า โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะมีการจัดประชุม (Joint Business Plan) กับลูกค้าทั้งกลุ่มโมเดิร์นเทรดและกลุ่มลูกค้าส่งรายย่อย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนการค้าของบริษัทและลูกค้า และเพื่อทราบความคิดเห็นและหาโอกาสจากพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ เพื่อประเมินความพึงพอใจหรือทราบความคิดเห็นที่ลูกค้ามีต่อบริษัท บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มโมเดิร์นเทรดจำนวน 18 ราย (คิดเป็นร้อยละ 57 ของยอดขายปี 2565) ซึ่งภายหลังการประเมินผลหากพบประเด็นข้อควรปรับปรุง บริษัทจะดำเนินการหารือร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนแนวทางแก้ไขและประเมินผลการดำเนินงานอีกครั้งในลำดับต่อไป อย่างไรก็ตาม ผลการประเมิน ปี 2565 ที่ผ่านมามีประเด็นข้อควรปรับปรุงเพียงเล็กน้อยซึ่งไม่เป็นสาระสำคัญ

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมการทางการตลาดกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมยอดขายแก่ลูกค้า โดยได้ว่าจ้างพนักงานจากหน่วยงานภายนอก (Third Party) รวมถึงมีพนักงานจัดเรียงและส่งเสริมการขายของบริษัท เข้าดูแลลูกค้าและให้คำแนะนำในการขายสินค้า พร้อมกันนี้ บริษัทยังรับคืนสินค้าที่ใกล้หมดอายุโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่บริษัทส่งมอบให้กับผู้บริโภคนั้นจะมีคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัท

บริษัทจัดให้มีช่องทางการซื้อร้องเรียน ตลอดจนข้อซักถามได้ผ่านช่องทางสายด่วนผู้บริโภค Call Center 02-023-4677 และช่องทาง Social Media ผ่าน Facebook ของทุกแบรนด์สินค้า เช่น Jele Beautie Club, Bento Squid ปลาหมึกเบนโตะ, Lotus Yummy & Enjoy, Magic Farm Fresh โดยมี Admin page ทำหน้าที่ในการตอบคำถามเบื้องต้นกับลูกค้าหรือผู้บริโภค กรณีลูกค้ามีข้อร้องเรียนหรือประสงค์คืนสินค้าหรือมีข้อสอบถามเกี่ยวกับสินค้า ทีมงานจะประสานงานต่อกับสายด่วนผู้บริโภคเพื่อดำเนินการส่งสินค้าทดแทนให้กับผู้บริโภค

ในด้านผู้บริโภค บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค ดังนั้น เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้มีการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องก่อนออกผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกครั้ง ผ่านการทำ Plan / Product Concept / Product Design โดยในกระบวนการข้างต้นจะ Focus Group ทำหน้าที่พิจารณาแนวความคิด (Concept) ของแต่ละผลิตภัณฑ์โดยบริษัทจะรับคำแนะนำและคำติชมก่อนนำไปสู่การพัฒนาสินค้าเพื่อวางจำหน่ายในท้องตลาดต่อไป

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า ดังนี้

1. ร่วมกับลูกค้าในการดำเนินการ Joint business plan เป็นประจำทุกต้นปี เพื่อให้ทราบถึงแผนงานระหว่างบริษัทกับลูกค้า อันจะนำไปสู่การวางแผนงานในปีนั้นเพื่อบรรลุเป้าหมายยอดขายร่วมกัน
2. ดำเนินการจัดทำ Business Review เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกันกับลูกค้าเพื่อพิจารณาแผนงานเพิ่มเติม (หากจำเป็น) สำหรับปรับปรุงแผนงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
3. กำหนด KPIs ร่วมกัน ได้แก่ ยอดขาย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายรวมถึงเงื่อนไขทางการค้า (TTA) Service Level (OTIF) และ Display and in-store visibility เป็นต้น

4. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดแก่ผู้บริโภค จึงได้จัดทำมาตรฐานการทำงานเกี่ยวกับการประเมินคัดเลือกผู้ขายรายใหม่อย่างเป็นระบบ โดยคู่ค้ากลุ่มผู้จำหน่ายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ส่วนผสม จัดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท รวมถึงคู่ค้ารายย่อยอื่นทุกรายจะต้องผ่านระบบการประเมินคัดเลือกผู้ขายรวมถึงการประเมินผู้ขายประจำปีตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ซึ่งการประเมินจะมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบ การดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมของคู่ค้าและต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินอย่างชัดเจน เพียงพอ จึงจะสามารถบรรจุรายชื่อในทะเบียนรายชื่อบริษัท (Approved Vendor List: AVL) ของบริษัท สำหรับเป็นทะเบียนรายชื่อบริษัทที่บริษัทจะทำการสั่งซื้อสินค้าต่อไป

การประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจของคู่ค้า บริษัทแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่และขั้นตอนประเมินประสิทธิภาพผู้ขายประจำปี โดยได้พิจารณาจากข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ขนาดองค์กร ผลการดำเนินงาน ชื่อเสียงองค์กรในแวดวงธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าของบริษัทแต่ละรายมีเสถียรภาพที่ดีและความมั่นคงทางธุรกิจและจะสามารถส่งมอบสินค้าและบริการให้กับบริษัทได้อย่างทันเวลาต่อเนื่อง และยั่งยืน

การประเมินความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทพัฒนาในการคัดเลือกวัตถุดิบที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบสินค้าแก่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในด้านคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มจากการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดสรรคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจคำนึงต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล (ESG) โดยให้น้ำหนักในการประเมินคู่ค้าในหัวข้อดังกล่าวถึงร้อยละ 20 อันจะเห็นได้จากคู่ค้าของบริษัทที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการรับรองมาตรฐานด้านอาหารและสิ่งแวดล้อมในระดับสากล (ISO) โดยหลังจากการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดแล้ว บริษัทยังคงเฝ้าติดตามการดำเนินการของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส ผ่านการประเมินคู่ค้าหลังการสั่งซื้อ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าของบริษัทจะยังคงสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพที่บริษัทคาดหวังได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลการประเมินการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ซึ่งพิจารณาประเมินในด้าน ESG ในระหว่างปี 2565 รวมจำนวน 63 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหนึ่งของบริษัท จึงกำหนดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการทั่วทั้งองค์กร โดยนโยบาย ได้ระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภของการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (การขอซื้อ การคัดเลือกคู่ค้า การออกใบสั่งซื้อ การติดตามสินค้าหรือบริการ) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การทบทวนทะเบียนคู่ค้า (AVL) ทั้งนี้ จากการสอบทานของฝ่ายตรวจสอบภายในระหว่างปี 2565 ที่ผ่านมา พบว่า นโยบายจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทมีการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ และมีการปฏิบัติงานตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการ

การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลามากกว่า 30 ปี โดยยึดหลักดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล รักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า รับผิดชอบต่อชุมชน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้วยความเชื่อมั่นว่าหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนี้เป็นรากฐานอันเข้มแข็งที่นำพาธุรกิจให้ดำรงอยู่ในทุกสถานการณ์ได้

ด้วย “คู่ค้า” เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปฏิบัติตามพันธสัญญา รวมถึงข้อตกลงที่มีต่อกัน เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ ตามแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการกำกับดูแลของบริษัทซึ่งได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า” เพื่อเป็นแนวทางหลักดันให้คู่ค้าของบริษัทได้ปฏิบัติตามและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวปฏิบัติของ บริษัทโดยมุ่งหวังความร่วมมือจากคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นคง เติบโต และพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน ทั้งนี้ จากการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้าผ่านการประเมินคู่ค้าหลังการสั่งซื้อประจำปี 2565 พบว่า คู่ค้าของบริษัททุกรายผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และไม่พบเหตุการณ์การละเมิดหรือปฏิบัติขัดต่อแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าที่ให้ไว้กับบริษัท

การตรวจสอบสถานประกอบการด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีระบบการตรวจสอบสถานประกอบการด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมสำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทโดยตรง เช่น ผู้ผลิตและ/หรือจำหน่ายเนื้อปลา น้ำตาล และบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น โดยตรวจสอบเกี่ยวกับคุณภาพและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของวัตถุดิบตามที่คู่ค้าประเมินตนเอง (Self-Check) ร่วมกับการพิจารณาตรวจสอบประเมินโดยหน่วยงานภายนอก เช่น รายงานผลวิเคราะห์ความปลอดภัยของเนื้อปลา ซึ่งรายงานต่อกรมประมงพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อุปกรณ์จับสัตว์น้ำทะเลด้วยอวนตาถี่ อวนตาห่าง รวมถึงการไม่ใช้แรงงานชาวประมงผิดกฎหมาย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้บูรณาการร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ในการดำเนินนโยบายลดปริมาณขยะด้วยการลดขนาดบรรจุภัณฑ์และเลือกวัสดุผลิตบรรจุภัณฑ์กับผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐานควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ

การมีส่วนช่วยเหลือและยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า

นโยบายเรียกการชำระเงินและการให้ระยะเวลาเครดิต

บริษัทคำนึงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาของเครดิตทางการค้า เงื่อนไขการชำระเงินคู่ค้าและความตรงต่อเวลาในการจ่ายชำระหนี้ โดยกำหนดรอบการจ่ายชำระหนี้เงินอย่างชัดเจนและสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ บริษัทได้รับระยะเวลาเครดิตจากคู่ค้าโดยเฉลี่ยเท่ากับ 45-60 วัน ซึ่งเป็นเครดิตทางการค้าตามปกติธุรกิจทั่วไป โดยตลอดปี 2565 บริษัทจ่ายชำระหนี้ให้กับคู่ค้าตามระยะเวลาเครดิตและไม่มีเจ้าหนี้ค้างเหลือค้างนาน

การส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ก่อตั้งโรงงานสาขาจังหวัดราชบุรีขึ้นเพื่อให้เป็นโรงงานผลิตสินค้าที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับแหล่งวัตถุดิบน้ำมะพร้าว ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของโรงงานสาขาดังกล่าว การตั้งโรงงานใกล้เคียงกับแหล่งวัตถุดิบนอกจากจะช่วยลดระยะทางจากการขนส่งซึ่งจะช่วยรักษาคุณภาพของวัตถุดิบให้สดใหม่ ยังส่งผลต่อการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง นอกจากนี้ โรงงานดังกล่าวถือเป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับเกษตรกรในชุมชนโดยรอบ

5. การดำเนินการด้านภาษี

นโยบายภาษีและแนวทางการปฏิบัติการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภาษี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีหน่วยงานบัญชีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการสอบทานการดำเนินงานและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

อัตราภาษีที่จ่ายจริง

ในปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีกำไร (ขาดทุน) ก่อนหักภาษีเท่ากับ 507 ล้านบาท และ 649 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 86 ล้านบาท และ 137 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) ของบริษัท ในปี 2564 และ ปี 2565 คือ ร้อยละ 16.86 และ 21.14 ตามลำดับ เทียบกับอัตราภาษีเงินได้ของประเทศซึ่งคำนวณในอัตราร้อยละ 20 โดยอัตราภาษีที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้

6. นวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งขององค์กรโดยการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีที่สุดให้แก่ผู้บริโภค (good health and well-being) ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนองค์กรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านนวัตกรรมของบริษัท การส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัท ประกอบด้วย 3 แนวทาง คือ 1. นวัตกรรมผ่านผลิตภัณฑ์ใหม่ 2. นวัตกรรมผ่านกระบวนการ และ 3. นวัตกรรมจากการคิดค้น วิจัย และพัฒนา โดยในปี 2565 บริษัทดำเนินการดังต่อไปนี้

นวัตกรรมผ่านผลิตภัณฑ์ใหม่

การออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อส่งเสริมภาคเศรษฐกิจและสังคม

บริษัทสนับสนุนเกษตรกรในการรับซื้อผลิตผลทางการเกษตร ด้วยการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ น้ำมะพร้าวผสมน้ำตาลสดและวุ้นมะพร้าว ตราเมจิกฟาร์มเฟรช ซึ่งช่วยส่งเสริมทั้งภาคเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทยังคงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้ความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและแปรรูปที่ถูกสุขลักษณะแก่ผู้ผลิตรายเล็ก เช่น ผู้ผลิตน้ำมะพร้าว วุ้นมะพร้าว และน้ำตาลสด

ในวันที่ 20 และ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัทเข้าตรวจสอบสถานที่การผลิต และให้ความรู้ด้านการผลิตที่ถูกสุขลักษณะแก่ Supplier ชาวสวนมะพร้าวท้องถิ่น



นวัตกรรมด้านอาหารแห่งอนาคตและนวัตกรรมด้านโปรตีนทางเลือก

ในปี 2565 บริษัททุ่มเทเพื่อการวิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ภายใต้ โครงการ “ซูริมิไลค์:โปรตีนจากถั่วเขียว ทดแทนซูริมิ” ซึ่งจัดอยู่ในการวิจัยสาขา ธุรกิจนวัตกรรมด้านอาหารแห่งอนาคต (Future Food) และธุรกิจนวัตกรรมด้านโปรตีน ทางเลือก (Alternative Protein) เป็นโครงการที่บริษัท ให้ความสำคัญเพื่อเป็นการจัดการหาแหล่งวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิตอาหารอย่างยั่งยืน ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนากระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ในเรื่องรูปแบบ รสชาติ และราคาที่เหมาะสม และก่อให้เกิดความหลากหลาย และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกสู่ตลาดในการตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภค

ทั้งนี้ โครงการวิจัยของบริษัทได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองโครงการนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (NIA) ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 และได้อนุมัติเงินสนับสนุนในวงเงิน 2,125,000 บาท

เป้าหมายการดำเนินงานในปี 2566-2568: บริษัทมีแผนในการนำโปรตีนจากธรรมชาติ รวมไปถึงวัตถุดิบที่มีคุณค่าทางโภชนาการ มาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อไป โดยนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์ที่เตรียมนำออกสู่ตลาด

แผนระยะสั้น

- เจลลี่ ชิววี เยลลี่ วิตามินคัพ เสริมสร้างสารอาหาร วิตามิน มีประโยชน์ต่อสุขภาพ รวมถึงบรรจุภัณฑ์แบบถ้วย สะดวก ในการรับประทาน

แผนระยะยาว

- เบนโตะ PLANT BASE SURIMI จากโครงการ “ซูริมิไลค์:โปรตีนจากถั่วเขียว ทดแทนซูริมิ”



นวัตกรรมผ่านกระบวนการ

การบริหารจัดการน้ำเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทตระหนักและพร้อมสนับสนุน ผลักดัน เพื่อมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ซึ่งน้ำใช้ในกระบวนการผลิตเป็นส่วนหนึ่งที่ทางบริษัทให้ความสำคัญ ทั้งนี้ สาขา 0004 ราชบุรี ได้สร้างนวัตกรรม การลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการ โดยติดตั้ง Cleaning In Place หรือ CIP Mobile ในไลน์ผลิต ซึ่งก่อให้เกิดผลดีเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ลดน้ำเสียที่เข้ากระบวนการบำบัด
- 2) ลดเวลาทำงาน
- 3) ลดปริมาณน้ำที่ใช้ในกระบวนการ
- 4) เพิ่มคุณภาพ โดยการลดสิ่งปนเปื้อน

ทั้งนี้ เมื่อใช้ CIP Mobile ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการ CIP ลดลงถึง 37.5% จากปริมาณการใช้น้ำปกติ สามารถประหยัดค่าน้ำเป็นจำนวน 20,128 บาท และสามารถคิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง 1,072 kgCO₂e



นวัตกรรมจากการคิดค้น วิจัย และพัฒนา

บริษัทตระหนักถึงการลดปริมาณการใช้พลาสติกเพื่อช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่กำลังเป็นปัญหาอยู่ทั่วโลกในขณะนี้ โดยการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก และใช้ฝาฟอยล์เป็นแบบ Easy peel ในผลิตภัณฑ์มะพร้าวเฟรช และเฉาก๊วยเฟรช ของสาขา 0004 ราชบุรี



จากการดำเนินการดังกล่าว สามารถลดการใช้พลาสติกลงได้จำนวน 57,335 กิโลกรัม ทั้งนี้จากพลาสติกที่ลดลงได้ สามารถคิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงจำนวน 384,552 kgCo2e

3.3.2 มิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สูงสอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้บริโภคควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคงและยั่งยืน

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งมั่น บริษัทมีนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ดังนี้

นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1) ปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยการอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างยั่งยืน คุ่มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย รวมทั้งป้องกันและควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งสร้างความตระหนักใน การร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- 4) ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนด ติดตาม และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

หน่วยงานรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทแต่งตั้งฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ Environmental Management Representative: EMR และคณะทำงานการจัดการสิ่งแวดล้อม (หรือ Environmental Management System: EMS Team) ของโรงงานทั้ง 4 สาขา ซึ่งคณะทำงานประกอบไปด้วย ตัวแทนฝ่ายโรงงาน ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบุคคล โดยมีผู้จัดการโรงงานแต่ละสาขา ดำรงตำแหน่งเป็น EMR และรายงานตรงต่อผู้จัดการทั่วไปของโรงงานแต่ละสาขา

เป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทมีเป้าหมายภาพรวมด้านสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินการ ดังนี้

1. อุตสาหกรรมสีเขียว หรือ Green Industry
 - การพัฒนาให้ทุกโรงงานเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 ภายในปี พ.ศ.2567
 - การร่วมส่งเสริมและพัฒนาในคู่ค้าหลัก (ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบ แพคเกจจิ้งที่ใช้ผลิตสินค้า) ให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 ในปี 2567 และระดับ 2 ในปี 2568 ตามลำดับ



2. โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ หรือ Eco Factory

- ระดับ Gold Awards จำนวน 3 โรงงาน ภายในปี 2568



การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามความมุ่งมั่นในนโยบายสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ถ่ายทอด ส่งเสริม และติดตาม ให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ อีกทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานภายในองค์กรทุกคนมีส่วนร่วมในเรื่องสิ่งแวดล้อม และบริษัทยังเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐาน ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลการดำเนินงาน ทางสถานประกอบการ สาขา 2 พุทธมณฑลสาย 5 ได้รับการรับรองเป็นโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 2 เมื่อ 24 มกราคม 2565 ทำให้ปัจจุบันโรงงานของบริษัททั้ง 4 โรงงานได้รับการรับรองอยู่ในอุตสาหกรรม

สีเขียวระดับ 2 และ ระดับ 3 และสถานประกอบการ สาขา 2 พุทธมณฑลสาย 5 ยังได้รับการรับรองเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม ระดับ Silver Awards อีกด้วย แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของบริษัทที่คำนึงถึงมิติความสมดุลและประสิทธิภาพเชิงนิเวศรอบด้าน (Eco Factory)

การแต่งตั้งฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ EMR และคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ EMS ซึ่งมีส่วนร่วมและหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบของ EMR

1. มั่นใจว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001:2015 และได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ติดตาม ทบทวน และรายงานสมรรถนะของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Performance of EMS) รวมทั้งสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) และสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ
3. ให้คำปรึกษาแนะนำคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS Team) พิจารณหาสาเหตุ แก้ไขปัญหาพร้อมทั้งสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. ติดตามตรวจสอบการบรรลุตามความต้องการในกฎหมาย และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของ EMS Team

1. มั่นใจว่าระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001:2015 และได้รับการนำไปปฏิบัติในหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แจกแจง ประเมินนัยสำคัญ สื่อสารและปรับปรุง ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. ดำเนินการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และสิ่งที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำเนินการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติตามนโยบายวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน มาตรการปรับปรุง และการควบคุมการปฏิบัติงาน
5. ติดตามตรวจสอบการบรรลุตามความต้องการในกฎหมาย และข้อบังคับที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

6. ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงสมรรถนะของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Performance of EMS) รวมทั้งสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance) และสิ่งสมควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขต่อตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR)
7. จัดให้มีบรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

2. การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ



นโยบายด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการ ลดค่าใช้จ่ายของบริษัท และการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร และผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน
2. ทางบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน และต้นทุนการผลิต
3. ทางบริษัทกำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนงานต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณาตั้งเป็นเป้าหมายดัชนีการใช้พลังงานของบริษัท โดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม
4. มุ่งเน้นปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงาน เป้าหมายลดการใช้พลังงาน และแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร เพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

เป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีตั้งเป้าหมายการลดการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าลง ร้อยละ 0.05 ทุกปีเมื่อเทียบกับยอดขาย (Electricity Use/Sales)

การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและการวัดผล

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานภายในองค์กรทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆ ตลอดจนการให้ความรู้ การอบรมแก่พนักงานและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน อันมี ผู้บริหารให้การสนับสนุน และให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานโดยภาพรวม บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้า พลังงานจากแสงอาทิตย์ โดยมีรายงานแยกตามสถานประกอบการ ดังตารางด้านล่าง

ตารางการใช้ไฟฟ้าปี 2565 (หน่วย: เมกะจูล)

แหล่งพลังงาน	สาขา 0001 ถ.เศรษฐกิจ	สาขา 0002 พุทธมณฑลสาย 5	สาขา 0003 อ้อมน้อย	สาขา 0004 ราชบุรี	รวม
พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้า	15,503,616	11,897,467	35,768,261	18,229,248	81,398,592
พลังงานจากแสงอาทิตย์	1,642,370	95,969	2,972,059	4,134,660	8,845,058

ตารางการใช้ไฟฟ้าปี 2564 (หน่วย: เมกะจูล)

แหล่งพลังงาน	สาขา 0001 ถ.เศรษฐกิจ	สาขา 0002 พุทธมณฑลสาย 5	สาขา 0003 อ้อมน้อย	สาขา 0004 ราชบุรี	รวม
พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้า	12,840,927	13,008,240	31,323,146	16,032,672	73,204,985
พลังงานจากแสงอาทิตย์	1,652,983	-	3,273,773	3,535,357	8,462,113

ผลจากการดำเนินงาน

ตารางเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้า

Energy Use (THB)	2021	2022	% Change
Electricity Use	72,663,439.61	96,157,364.83	32.33%
FT-Diff	-	(15,375,289.60)	100.00%
Clean Energy	(2,350,586.94)	(2,456,960.56)	4.53%
Adjusted Electricity Use	64,263,926.42	78,325,114.67	21.88%
Sales	4,357,885,081.34	5,556,144,507.43	27.5%
Adjusted Electricity Use/Sales	1.47%	1.41%	-0.06%
Clean Energy (MJ)	8,462,113	8,845,058	5.00%

จากที่บริษัทตั้งเป้าเพื่อลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าลงร้อยละ 0.05 (Electricity use/Sales) ในปี 2565 บริษัทสามารถลดลงได้ ร้อยละ 0.06 (Electricity use/Sales) และใช้พลังงานบริสุทธิ์จากการติดตั้ง Solar roof เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2564 ทำให้บริษัทสามารถประหยัดเงินค่าไฟฟ้าในปี 2565 จำนวน 2,456,960.56 บาท หรือเพิ่มขึ้น 4.53% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

อย่างไรก็ดี ในช่วงปลายปี 2565 การไฟฟ้ามีปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปรหรือ FT ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบกันโดยตรงได้ ดังนั้น บริษัทจึงต้องทำการปรับปรุงยอดให้เท่ากับปีก่อนหน้าโดยการหักค่าไฟฟ้าส่วนต่าง จำนวน 15,375,289.60 บาท ซึ่งได้จากการนำค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของปี 2565 หักลบกับค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของปี 2564 และนำส่วนต่างมาคูณจำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าของปี 2565

ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยปี 2565	4.25 บาท ต่อ kWh
ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยปี 2564	3.57 บาท ต่อ kWh
ส่วนต่าง	0.68 บาท ต่อ kWh
จำนวน kWh ปี 2565	22,610,720 kWh*0.68
ยอดที่ปรับปรุง	15,735,289.60 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ที่ สาขา พุทธมณฑลสาย 5 ทำให้การติดตั้งครบทั้ง 4 โรงงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



3. การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของน้ำในทุกมิติ โดยมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ภายใต้แนวคิดที่ว่า “หากไม่มีการบริหารจัดการน้ำที่ยั่งยืนอาจเกิดความเสี่ยงจากวิกฤติการณ์ขาดแคลนน้ำต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท”

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) กำหนดให้น้ำเป็นหนึ่งในตัวขับเคลื่อนหลักที่สำคัญทางธุรกิจ
- 2) บูรณาการความร่วมมือกันทั้งในบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3) ส่งเสริมโครงการประหยัดน้ำและมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการนำน้ำจืดจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เช่น การดื่มน้ำมาใช้ และการระบายน้ำทิ้ง
- 5) ดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 5 ด้านการจัดการน้ำ และ สุขภาพ (Clean water and sanitation)
- 6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความรู้รวมถึงสร้างความตระหนักด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์น้ำ

เป้าหมายการลดการใช้น้ำ

บริษัทมีตั้งเป้าหมายภาพรวมอัตราน้ำใช้ต่อหน่วยการผลิตลง 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564)

การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำและการวัดผล

บริษัทมีการควบคุมการปล่อยน้ำทั้งจากโรงงานผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบการบำบัดน้ำเสีย โดยทุกขั้นตอนจะมีการวิเคราะห์ความเป็นกรด-ด่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยออกจากโรงงาน จึงทำให้ผลการดำเนินงานอัตราน้ำใช้ของบริษัท ต่อหน่วยการผลิตลง 5.41% ซึ่งทำได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ

บริษัทดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำดังต่อไปนี้

นโยบายการจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ

บริษัทกำหนดหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านการใช้น้ำ ดังนี้

- 1) มีการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) โดยการประเมินความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดมาตรการและแผนรองรับภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำอย่างเพียงพอเหมาะสม
- 2) มีระบบติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงจากภาวะวิกฤติและความตึงเครียดจากน้ำ (Water Stress) รวมถึงประเมินการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ บริษัทและติดตามความเพียงพอของน้ำบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำในเขตพื้นที่ดำเนินงานผลิตของบริษัท โดยพนักงานทุกระดับของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนผลักดัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม นโยบายเพื่อบรรลุเป้าหมาย

รายงานปริมาณการใช้น้ำแยกตามสถานประกอบการ

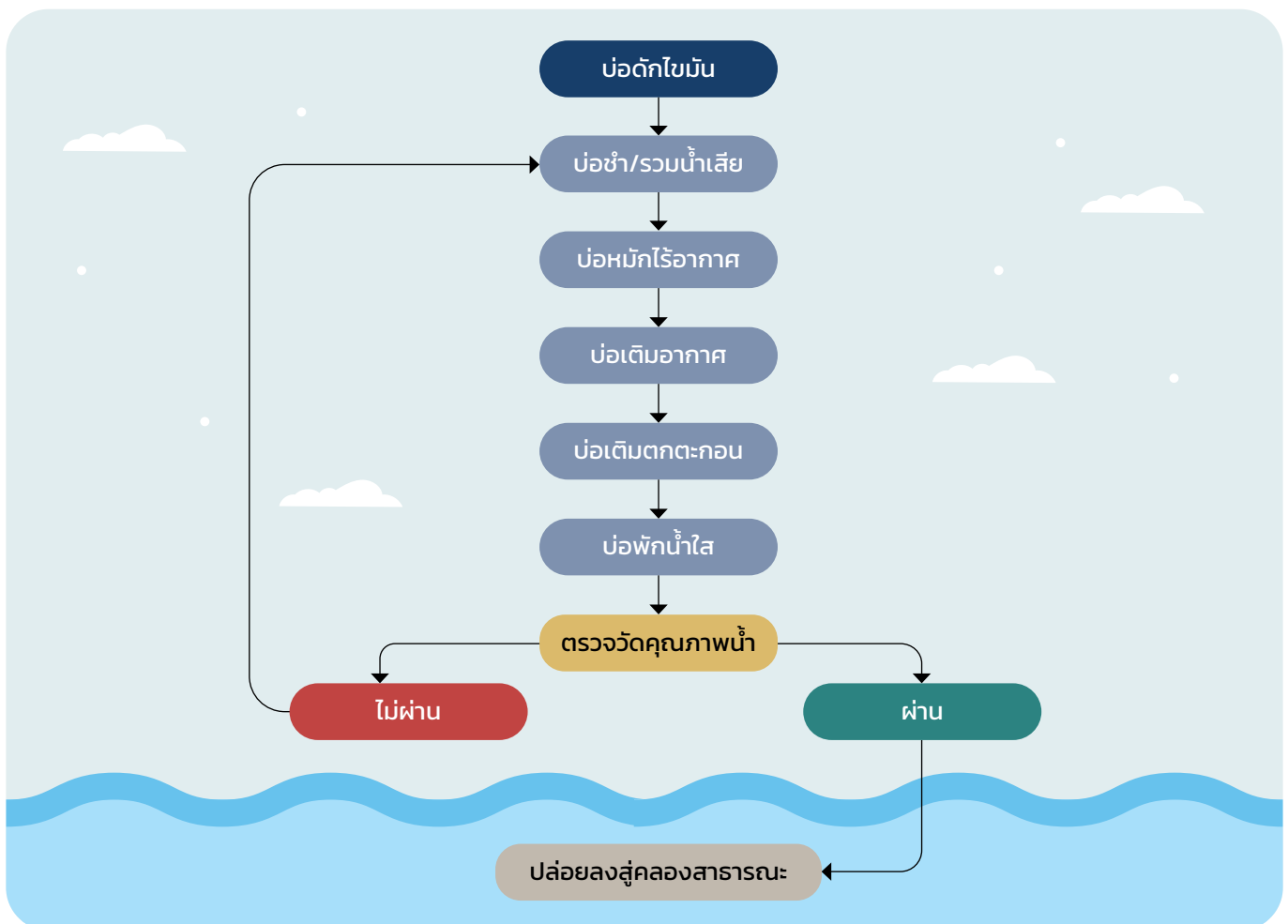
โดยภาพรวม บริษัทมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำทั้ง 3 แหล่ง ได้แก่ น้ำประปา น้ำบาดาล และน้ำผิวดิน โดยมีรายงานแยกตามสถานประกอบการ ดังตารางด้านล่าง

(หน่วย: ลบ.ม.)

แหล่งน้ำ	สาขา 0001	สาขา 0002	สาขา 0003	สาขา 0004	รวม
น้ำประปา	1,493	6,128	626	-	8,247
น้ำบาดาล	97,456	29,716	115,759	-	242,931
น้ำผิวดิน	-	-	-	233,709	233,709
รวม	98,949	35,844	116,385	233,709	484,887

การจัดการน้ำเสียและชุมชน

บริษัทมีการจัดการควบคุมการระบายน้ำเสีย โดยมีระบบบำบัดซึ่งสามารถจัดการน้ำทิ้งให้มีคุณสมบัติ เป็นไปตามกำหนดมาตรฐานน้ำทิ้งที่ระบายออกจากโรงงานตามกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น pH 5.5-9.0 ค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ค่า COD ไม่เกิน 120 มิลลิกรัมต่อลิตร เป็นต้น โดยระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้เป็นแบบฟิล์มตรึง (Fixed film) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถควบคุมการทำงานได้ง่าย และใช้พลังงานในการเดินระบบต่ำ ซึ่งมีผังกระบวนการทำงาน ดังรูป



ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ บริษัทจะทำการเก็บตัวอย่างน้ำเสียและส่งตรวจยังบริษัทเอกชน ซึ่งเป็นบริษัท หรือห้องแล็บที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนตามการรับรองของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว หากผลการตรวจผ่าน จึงจะทำการปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะได้ต่อไป

รายงานความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำสำหรับกระบวนการผลิต

บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินจากความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และทบทวนตามรอบเวลาโดยความเสี่ยงด้านการขาดแคลนน้ำ เป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทได้จัดทำรายงานความเสี่ยง โดยระบุ

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ ผลกระทบ และมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ: เมื่อมีการใช้น้ำเกินกว่าการใช้น้ำต่อวันสูงสุด (จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำสูงสุดต่อวัน ในช่วงที่กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นสูง)

ผลกระทบที่สำคัญ: ไลน์ผลิตหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง:

- เนื่องจากบริษัทมีหลายสาขา หากสาขาในจังหวัดสมุทรสาคร เกิดภัยแล้ง หรือขาดแคลน จะมีการนำน้ำเข้ามาจากสาขา 0004 ราชบุรี ซึ่งเป็นแหล่งน้ำผิวดินที่สามารถรองรับกระบวนการผลิตให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ ไม่หยุดชะงัก และในทำนองเดียวกัน หากสาขาในจังหวัดราชบุรีเกิดภัยแล้ง หรือขาดแคลน สามารถนำน้ำจากทั้ง 3 สาขา ในจังหวัดสมุทรสาครไปสนับสนุนได้
- ลดกำลังการผลิตลง โดยไม่เป็นการส่งผลกระทบต่อลูกค้าและการจัดจำหน่าย เนื่องจากบริษัท มีการเก็บสินค้าคงคลังที่เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าเป็นจำนวน 1 สัปดาห์

4. การกำจัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

นโยบายการจัดการของเสียจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยลดปริมาณการสูญเสียจากกระบวนการผลิตที่ต้องทิ้ง ร่วมกับลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ทั้งที่เป็นกระดาษ พลาสติกที่เกินความจำเป็น และ/ หรือ ใช้ครั้งเดียว เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปสู่การฝังกลบ โดยการแสวงหาแนวทางในการนำขยะมาใช้ประโยชน์ รวมถึงการนำขยะมาหมุนเวียนเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับของเสียที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมายการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณของเสีย โดยในกระบวนการผลิตมีการตั้งเป้าหมายของเสียต้องไม่เกินจากที่กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทผลิตภัณฑ์ และสถานประกอบการ โดยมีระบุชัดเจนในคู่มือปฏิบัติงาน หรือ Work Instruction : WI เพื่อเป็นการสื่อสารให้พนักงานร่วมปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

การดำเนินงานด้านการจัดการของเสียจากกระบวนการธุรกิจและการวัดผล

บริษัทมีมาตรการ/แนวปฏิบัติการบริหารจัดการกำจัดของเสีย โดยแบ่งตามประเภทของเสีย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้

ตารางแสดงมาตรการ/แนวปฏิบัติการบริหารจัดการกำจัดของเสีย

ประเภทของเสีย	ตัวอย่าง	วิธีการกำจัด
ขยะทั่วไป	เศษปลา เศษแป้ง บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพ ขยะจากโรงอาหารและบ้านพักพนักงาน ฯลฯ	ให้หน่วยงานภายนอกกำจัดโดย การนำขยะจากโรงอาหารและ บ้านพักพนักงาน ฯลฯ ไปขายเป็นอาหารสัตว์
ขยะรีไซเคิล	กล่อง ถ้วย จาน ชาม ฯลฯ	- เก็บรวบรวมและส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปกำจัด ให้ถูกวิธี - ทำลายบรรจุภัณฑ์ให้เสียสภาพและส่งต่อให้หน่วยงานภายนอกนำไปรีไซเคิล
ขยะอันตราย	สารเคมีในห้องปฏิบัติการ สารเคมีที่ใช้ในการทำความสะดวก ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลับหมึก ฯลฯ	- เจือจางด้วยน้ำก่อนเข้าสู่กระบวนการบำบัด ฯลฯ - นำใส่ขวดบรรจุสารเคมีและทิ้ง ไว้ในบริเวณที่กำหนด - ส่งไปยังหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการกำจัด

อีกทั้ง บันทึกปริมาณหรือน้ำหนักของเสียทุกประเภทเอาไว้ และนำเสนอบันทึกข้อมูลที่ได้ต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุม ดูแล และทำความสะอาด ภายในบริเวณที่มีการเก็บรวบรวมของเสีย ตลอดจนติดต่อประสานงานให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดเก็บของเสียประเภทต่าง ๆ โดยของเสียที่ถูกนำส่งออกนอกบริเวณโรงงานจะต้องได้รับการควบคุม ดูแล และจัดการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ได้รับบัญญัติอย่างเคร่งครัดโดยปริมาณของเสียจากวัตถุดิบหลักและบรรจุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตแสดงในตารางด้านล่าง

(หน่วย: ลบ.ม.)

แหล่งพลังงาน	สาขา 0001 ถ.เศรษฐกิจ	สาขา 0002 พุทธมณฑลสาย 5	สาขา 0003 อ้อมน้อย	สาขา 0004 ราชบุรี	รวม
วัตถุดิบหลัก	19,822	-	113	2,405	22,340
บรรจุภัณฑ์	4,655	6,330	40,438	12,317	63,740
รวม	24,477	6,330	40,551	14,722	86,080

ในส่วนของการจัดการของเสีย เบื้องต้น จะแยกประเภทออกเป็นของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตรายและวิธีการกำจัดจะเป็นไปตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดจนผู้รับเหมาที่รับกำจัด ได้แก่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด และ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทรับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการของเสีย

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญ และได้จัดโครงการต้นแบบของบริษัท ในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ซึ่งจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเมื่อ 22 มิถุนายน 2565 รายละเอียดมีดังนี้

ชื่อกิจกรรม: ฮาวทูทิ้ง...ขยะให้ถูกที่

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง
- เพื่อจัดระบบการแยกขยะตามประเภทต่าง ๆ เพื่อลดภาระในการกำจัดขยะให้น้อยที่สุด
- เพื่อสร้างพฤติกรรมตามหลักการ 3RS : REDUCE REUSE AND RECYCLE ให้กับพนักงาน

การดำเนินการ

ในแต่ละสาขาได้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ พนักงานในเรื่องของการคัดแยกขยะเบื้องต้น จากนั้นทุกสาขาได้มีการนำขยะที่ผ่านการคัดแยก ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระป๋องอะลูมิเนียม เป็นต้น เพื่อไปจำหน่าย ซึ่งเงินที่ได้รับหลังหักค่าดำเนินการแล้ว ได้นำไปซื้ออาหาร และเครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนของรางวัลในกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงานต่อไป

ผังการดำเนินการ (รูปตัวอย่างจาก สาขา 0003 อ้อมน้อย)



ประโยชน์ที่ได้รับ

- การลด คัดแยกและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด จะส่งผลให้ปริมาณขยะลดลงในภาพรวมของประเทศ และเป็นการแก้ไขปัญหาผลกระทบจากขยะต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อมได้
- เงินที่ได้นำไปใช้จัดกิจกรรมและสวัสดิการแก่พนักงานต่อไป ทำให้บริษัทลดค่าใช้จ่าย และพนักงานได้รับการสนับสนุนทางสวัสดิการ
- โดยภาพรวมข้างต้น ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลจากการทำกิจกรรมของแต่ละสาขา เป็นตามตารางด้านล่าง

รายละเอียด	สาขา 0001 ถ.เศรษฐกิจ	สาขา 0002 พุทธมณฑลสาย 5	สาขา 0003 อ้อมน้อย	สาขา 0004 ราชบุรี	รวม
ปริมาณขยะรีไซเคิลที่ขาย (กิโลกรัม)	25,368	16,664	8,821	1,221	52,074
จำนวนเงินที่ขายได้ หลังหัก ค่าดำเนินการ (บาท)	19,309	16,664	12,737	5,328	54,038
การนำเงินไปใช้	ใช้จัดกิจกรรมภายใน ต่าง ๆ และซื้อเครื่อง ใช้ต่าง ๆ เป็น สวัสดิการให้พนักงาน	ซื้อของขวัญ จับฉลากพนักงาน ปีใหม่และนำไป ทำกิจกรรมรางวัล ฮาวทูทั้ง	ใช้จัดกิจกรรม ภายในต่าง ๆ และ เป็นสวัสดิการให้ พนักงาน	ใช้จัดกิจกรรม ภายในต่าง ๆ และ เป็นสวัสดิการให้ พนักงาน	



ปัจจุบัน ในแต่ละสาขาเองได้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องของการคัดแยกขยะเบื้องต้น และยังมีการดำเนินการคัดแยกขยะเพื่อ
จัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง

5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พัฒนารูริกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) โดยตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจต่อหน่วยการผลิต พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน เช่น เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม ผู้ประกอบการรายย่อย คู่ค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ในการลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการประเมินผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และสนับสนุนโครงการการรับมือกับภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลดลงจากปีฐาน ไม่น้อยกว่า 10% และเป็นศูนย์ (Net zero) ภายในปี พ.ศ. 2575

อย่างไรก็ดี บริษัทมีการเพิ่มการประเมิน Scope 3 และต้องการใช้ปี 2565 เป็นปีฐานซึ่งอยู่ระหว่างการประเมิน

การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและการวัดผล

บริษัทได้คำนวณและได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร หรือ Carbon Footprint for Organization: CFO กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2564



6. การจัดการวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ

นโยบายการจัดการวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาวัตถุดิบที่ใช้ การสรรหาและพัฒนา คู่ค้าให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทมุ่งมั่นในการผลักดันให้ คู่ค้าหลักได้ปฏิบัติตาม และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวปฏิบัติของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยบริษัทมีการจัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า SNNP” หรือ “SNNP Supplier Sustainable Code of Conduct” ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
- จริยธรรมทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม
- แรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- การร้องเรียน

การตรวจสอบด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในการตรวจสอบคู่ค้าที่นำส่งวัตถุดิบและแพคเกจจิ้งที่ใช้ผลิตสินค้า ในด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น ทางหน่วยงานจัดซื้อ (ส่วนกลาง) มีแนวทางดำเนินการโดยให้หน่วยงานจัดซื้อ ในแต่ละสถานประกอบการประสาน และร้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องทางด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ไปยังคู่ค้าหลัก เพื่อนำส่งมาตรวจสอบ โดยพิจารณาในด้านการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับแนวทางของบริษัท ตาม “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า SNNP” และพิจารณาต่อการพัฒนาคู่ค้าให้เป็นตามแนวทางการปฏิบัติ ดังกล่าว

กระบวนการจัดหาวัตถุดิบตามหลักบรรษัทภิบาล สังคม และ สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติเบื้องต้น ในกระบวนการจัดหา ใช้วิธีดำเนินการ เช่นเดียวกับการตรวจสอบ โดยทางหน่วยงานจัดหา จะสรรหา คู่ค้าหลักที่มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางของบริษัทตาม “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า SNNP” เป็นการคัดสรร คู่ค้าหลักในเบื้องต้น

3.3.3 มิติสังคม

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันโดยกำเนิด รวมไปถึงการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ต้องได้รับความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายแรงงาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนให้องค์กรเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยได้กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลไว้อย่างชัดเจน และให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีความเชี่ยวชาญ การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนบริษัทได้ส่งเสริมการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคมโดยให้การสนับสนุนความรู้ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเศรษฐกิจที่มั่นคงในสังคมท้องถิ่นของตนเองอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) แห่งสหประชาชาติ หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact : UNGC) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง ในปี 2565 บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อส่งเสริมการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท ศรีนิวานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทในเครือที่บริษัทเป็นเจ้าของและควบคุมการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นในการทำงานและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจ ตลอดจนทั้งห่วงโซ่อุปทาน ให้ปฏิบัติตามพนักงานของตนเอง ผู้มีส่วนได้เสียและมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนรอบข้างสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทได้เริ่มมีการปรับปรุงแบบการสมัครงานของพนักงานใหม่ โดยในประกาศรับสมัครงานจะไม่มีภาระบุเพศ และในแบบฟอร์มใบสมัครงานไม่มีจำกัดทางเลือกในการให้ข้อมูลว่าเฉพาะเพศชายหรือหญิง โดยปรับเป็นรูปแบบการให้ข้อมูลแบบเปิด หรือหากผู้สมัครไม่ต้องการระบุเพศที่ชัดเจนก็สามารถทำได้ โดยบริษัทไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกันต่อผู้สมัครไม่ว่าจะมีเพศสภาพหรือสถานะแบบใด และปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม รวมถึงสนับสนุนการใช้สิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการด้วย

สามารถดู “นโยบาย
ด้านสิทธิมนุษยชน”
ในเว็บไซต์



<https://investor.snp.co.th/storage/download/corporate-governance/20220523-human-rights-th.pdf>



กระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการรับข้อร้องเรียน

ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบเหตุการณ์ที่มีการใช้แรงงานภาคบังคับ ตลอดจนการใช้แรงงานเด็ก

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการดูแลพนักงาน

การเจ็บป่วย และบาดเจ็บของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นธำรงรักษาไว้ซึ่งสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ของพนักงาน ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีร่วมกัน ป้องกันมิให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่เสื่อมโทรมหรือผิดปกติ เนื่องจากสภาพหรือสภาวะการทำงานที่ผิดปกติหรือโรคร้ายต่าง ๆ และยังดำเนินการปกป้องคุ้มครองพนักงานมิให้มีการทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรือเกิดโรคร้ายไข้เจ็บ มีการจัดการสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพความต้องการของร่างกายและจิตใจของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีสถิติการลาป่วยของพนักงานรายเดือน (ไม่ใช่กรณีอุบัติเหตุจากการทำงาน) สรุปดังนี้

วันลาป่วยของพนักงานรวมทั้งปี จำนวน 36,516.00 ชั่วโมง คิดเป็น Absenteeism Rate = 1.98%
 ทั้งนี้ จำนวนพนักงานเฉลี่ย ปี 2565 = 774 คน และจำนวนวันที่ต้องปฏิบัติงาน 298 วัน หรือ 2,384 ชั่วโมง



$$\text{Absenteeism Rate} = \frac{100 \times (\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่มีการลาป่วย})}{(\text{จำนวนพนักงานทั้งหมด} \times \text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด})}$$

คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

บริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อให้พนักงานได้เสนอความคิดเห็นและเสนอแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน โดยกำหนดให้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ มีหน้าที่ในการร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง ให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง และตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดการสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง ตลอดจนเสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

ข้อมูลคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

สำนักงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง (2 ปี)
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สำนักงานใหญ่	18 ก.ย. 65-17 ก.ย. 67
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สาขา 00001	02 ส.ค. 64-01 ส.ค. 66
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สาขา 00002	18 ก.ย. 65-17 ก.ย. 67
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สาขา 00003	29 ก.ค. 64-28 ก.ค. 66
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ สาขา 00004	02 ก.พ. 65-01 ก.พ. 67

การตรวจสุขภาพประจำปี และห้องพยาบาล

นอกจากการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ บริษัทได้จัดให้มีห้องพยาบาลที่ให้คำปรึกษาด้านการป้องกัน และการรักษาสุขภาพร่างกาย การตรวจสุขภาพร่างกายประจำปีจากโรงพยาบาลชั้นนำ การประกันสุขภาพ พร้อมทั้งการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งให้พนักงานสามารถเลือกการออมได้ตามความสามารถของแต่ละคน เป็นต้น โครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นก็เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทั้งทาง ร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรที่มีความสุขจะทำงานได้อย่างมีความสุขและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงานและบริษัทเองด้วย

สวัสดิการบริษัท SNNP

สวัสดิการกลุ่ม SNNP	สวัสดิการที่ได้รับตามประเภทพนักงาน	
	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน
การประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องจากอุบัติเหตุ	✓	-
ประกันสุขภาพกลุ่ม	✓	-
ห้องพยาบาล	✓	✓
การตรวจร่างกายประจำปี	✓	✓
กองทุนเงินทดแทน	✓	✓
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	-
กองทุนประกันสังคม	✓	✓
การช่วยเหลืองานศพ	✓	✓
ชุดฟอร์มพนักงาน	✓	✓
หอพักพนักงาน	✓	✓
จัดอาหารราคาถูกจำหน่ายให้พนักงาน	✓	✓
การเลี้ยงส่งสรรค์ประจำปี	✓	✓

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566-2567 จัดหาสวัสดิการเงินกู้ หรือจัดหาแหล่งเงินกู้สำหรับพนักงาน อาทิ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ สวัสดิการเงินกู้ และ/หรือ จัดหาแหล่งเงินกู้เพื่อบ้านอยู่อาศัย ต่อเติมบ้าน และซ่อมแซมบ้านสวัสดิการเงินกู้เพื่อกรณีฉุกเฉิน และเงินกู้บรรเทาภาระการครองชีพ เป็นต้น

การสรรหา ค่าตอบแทน อัตราการลาออก และการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

การสรรหา

บริษัทมีนโยบายการสรรหาว่าจ้างพนักงานอย่างชัดเจน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการรับสมัครและคัดสรรพนักงาน ส่วนการตัดสินใจว่าจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารในสังกัดนั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีการเลื่อนตำแหน่ง หรือโยกย้ายตำแหน่งจากภายในบริษัทในกรณีที่ตำแหน่งว่างเพื่อความเหมาะสม ความต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท

ผลการดำเนินงาน ปี 2565 ด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2565 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับวิธีปฏิบัติในการจ้างงานอย่างปลอดภัย ทั้งกับผู้สมัครและพนักงาน โดยเน้นการคัดกรองและการสัมภาษณ์เบื้องต้นทางโทรศัพท์ หรือผ่านวิดีโอคอลก่อน และเมื่อผู้สมัครได้เข้ามาติดต่อที่สำนักงานของบริษัทก็จัดให้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 5 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 4,210 คน (รวมคณะผู้บริหาร 18 คน) โดยแยกตาม เพศ ช่วงอายุ และเกณฑ์ความหลากหลายอื่น ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

ลักษณะการจ้างงาน/ข้อมูลภาพรวมของพนักงาน

เกณฑ์องค์ประกอบพนักงาน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานทั้งหมด	3,192	100	2,755	100	4,210	100
ประเภทพนักงาน						
รายเดือน	812	25.44	764	27.73	792	18.81
รายวัน	2,380	74.56	1,991	72.27	3,418	81.19
เพศ						
ชาย	1,348	42.23	1,144	41.52	1,547	36.75
หญิง	1,844	57.77	1,611	58.48	2,663	63.25
สัญชาติ						
ไทย	1,308	40.98	1,270	46.1	1,416	33.63
ต่างชาติด	1,884	59.02	1,485	53.9	2,794	66.37
ช่วงอายุ						
อายุ < น้อยกว่า 30 ปี	1,333	41.76	1,065	38.66	2,150	51.07
อายุ 31 – 40 ปี	1,229	38.5	1,010	36.66	1,501	35.65
อายุ 41 ปีขึ้นไป	630	19.74	680	24.68	559	13.28

หมายเหตุ

- 1) จำนวนพนักงาน หมายถึง พนักงานรายเดือน และพนักงานรายวัน
- 2) จำนวนและอัตราการลาออกของพนักงาน นับรวมเกษียณอายุ เกษียณก่อนกำหนด ถึงแก่กรรม ไม่บรรจุ สละสิทธิ์ และเลิกจ้างทุกกรณี
- 3) สัดส่วนร้อยละที่แสดงในตารางเป็นสัดส่วนที่คำนวณเทียบกับจำนวนของพนักงานทั้งหมดในแต่ละปี

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566-2567 จัดทำแผนสรรหาในเชิงรุก โดยการเดินสายประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ (Roadshow) และทำ Job Fair ตามมหาวิทยาลัยกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อดึงดูดคนรุ่นใหม่ให้รู้จัก และอยากร่วมงานกับบริษัท อาทิเช่น การเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน การขยายช่องทางการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทออกไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเว็บไซต์การรับสมัครงาน เพิ่มความถี่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook / Line เป็นต้น

คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายในการให้คำตอบแทนที่ดี มีโครงสร้างที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจให้กับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส

เงินจูงใจต่าง ๆ เช่น เบี้ยขยัน ค่าความรับผิดชอบ ค่าตำแหน่งงาน ตลอดจนเงินสมทบกองทุนประกันสังคม นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการออมในระยะยาวเพื่อเสริมสร้างสุขภาพทางการเงินเมื่อพ้นวัยทำงาน หรือเกษียณอายุให้แก่พนักงาน ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเดียวกันกับอัตราเงินสมทบของนายจ้าง เริ่มต้นในอัตราร้อยละ 2 หรือสูงสุดในอัตราร้อยละ 15 ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของสมาชิก

ผลการดำเนินงาน ปี 2565 จากรายงานข้อมูลสถิติสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของพนักงานในปี 2565 พบว่ามีพนักงานสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 431 คน คิดเป็นร้อยละ 54.42 ซึ่งในปี 2564 มีพนักงานสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 440 คน คิดเป็นร้อยละ 57.59 ลดลงร้อยละ 3.17

ข้อมูลสถิติสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานทั้งหมด	812	100	764	100	792	100
จำนวนสมาชิกกองทุนฯ	461	56.77	440	57.59	431	54.42

หมายเหตุ

- 1) จำนวนพนักงานทั้งหมด หมายถึง พนักงานรายเดือน
2) สัดส่วนร้อยละที่แสดงในตารางเป็นสัดส่วนที่คำนวณเทียบกับจำนวนของพนักงานทั้งหมดในแต่ละปี

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566-2567 เพิ่มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ภายในปี 2567

ค่าจ้างแรงงาน ในปี 2565 บริษัทได้ปรับอัตราค่าจ้างแรงงานให้เป็นไปตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 19 กันยายน 2565 เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) จากอัตราเดิม 331 บาท/วัน เป็น 353 บาท/วัน (สำนักงานใหญ่ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร และสาขาในจังหวัดสมุทรสาคร) และอัตราเดิม 315 บาท/วัน เป็น 332 บาท/วัน (สาขาในจังหวัดราชบุรี)

นอกจากนี้บริษัทยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ สู่การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาโปรแกรม

Tiger soft ให้สามารถดาวน์โหลดผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น วันหยุดประจำปี สวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงพนักงานสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเอง อาทิเช่น ข้อมูลการลา และเวลาการทำงานซึ่งเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ผ่านทางช่องทางนี้ได้อีกด้วย

อัตราการลาออก

ในปี 2565 อัตราการลาออกของพนักงานรายเดือน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 2.89 และอัตราการลาออกของพนักงานรายวัน ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 4.79

อัตราการเปลี่ยนแปลงของพนักงาน

	พนักงานเข้าใหม่ขององค์กร						พนักงานออกจากองค์กร					
พนักงาน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานทั้งหมด	3,192	100	2,755	100	4,210	100	3,192	100	2,755	100	4,210	100
พนักงานรายเดือน	812	25.44	764	27.73	792	18.81	812	25.44	764	27.73	792	18.81
พนักงานรายวัน	2,380	74.56	1,991	72.27	3,418	81.19	2,380	74.56	1,991	72.27	3,418	81.19
จำนวนการเปลี่ยนแปลง							จำนวนการเปลี่ยนแปลง					
พนักงานรายเดือน	91	11.21	120	15.71	145	18.31	149	18.35	111	14.53	138	17.42
พนักงานรายวัน	716	30.08	430	21.6	2,454	71.8	1,329	55.84	685	34.4	1,012	29.61

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566 - 2567 : ลดอัตราการลาออกของพนักงานรายเดือน ไม่เกิน 10% และพนักงานรายวัน ไม่เกิน 30% ในปี 2567

การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

บริษัทมีการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส โดยจัดให้มีการจ้างงานคนพิการ ซึ่งในปี 2565 มีการจ้างงานผู้พิการตามมาตรา 33 จำนวน 12 คน และมีการจ้างงานผู้พิการตามมาตรา 35 จำนวน 17 คน ซึ่งเป็นผู้พิการทางด้านร่างกาย การเคลื่อนไหว และการได้ยิน รวมจำนวนการจ้างงานผู้พิการทั้งสิ้น 29 คน ครบตามสัดส่วนร้อยละ 1 ของพนักงานทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ข้อมูลการจ้างงานผู้พิการ

ข้อมูลผู้พิการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สมาคมคนพิการ จ.นครปฐม (มาตรา 35)	30	18	17
การจ้างงานโดยตรง (มาตรา 33)	14	12	12
รวมผู้พิการ	44	30	29

3. การพัฒนาศักยภาพ และโอกาสในการเติบโตของบุคลากร

การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มพูนทักษะการทำงานของพนักงาน (Upskill) จึงได้จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับพนักงานในองค์กร โดยแยกตามแต่ละสายงาน มีการวางแผนการฝึกอบรม การระบุชื่อหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายพนักงานที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ รวมไปถึงระยะเวลาที่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม อีกทั้งบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องขั้นตอนการฝึกอบรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ด้วยถือว่าการอบรมเป็นเรื่องสำคัญสำหรับพนักงานทุกคน

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ปี 2566-2567 มุ่งหวังให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 60 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี ภายในปี 2567

นอกจากนี้จะดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยพิจารณาจากทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจขององค์กร เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าและเป็นเลิศในสายอาชีพ พัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำองค์กร ตลอดจนการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงในการขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญขององค์กรในอนาคตและเตรียมพร้อมกับการแข่งขัน โดยการพัฒนาทักษะการทำงานใหม่ (Reskill) การยกระดับทักษะที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น (Upskills) และการสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ (New Skill) เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านธุรกิจ และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนเพื่อใช้เป็นแม่บทในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานในระยะยาว

การฝึกอบรมและพัฒนา

ในปี 2565 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ยังคงมีอยู่ ในปี 2565 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ยังคงใช้รูปแบบการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน โดยมุ่งเน้นไปที่การอบรมแบบ In-House Training เป็นหลัก โดยยังคงหลักสูตรที่สำคัญ ๆ สำหรับการปฏิบัติงานเอาไว้ด้วย อาทิ เรื่อง ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน การพัฒนาทักษะและเทคนิคการปฏิบัติตามสายวิชาชีพที่จำเป็นในแต่ละรอบปี เป็นต้น โดยในปี 2565 บริษัทส่งพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 1,124 คน คิดเป็นสัดส่วน 30% ของจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี

การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน	ปี 2563 ชั่วโมง/คน/ปี	ปี 2564 ชั่วโมง/คน/ปี	ปี 2565 ชั่วโมง/คน/ปี
พนักงานได้รับการฝึกอบรม (ร้อยละ)	10	20	30
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	6	6	6

ประโยชน์จากการพัฒนา

นอกจากการอบรมเพื่อให้ความรู้ในระดับต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมประจำปีแล้วนั้น บริษัทยังส่งเสริมให้มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หลักสูตร/โครงการ	ประโยชน์ต่อธุรกิจ	ประโยชน์เชิงปริมาณที่บริษัทได้รับ
ปรับปรุงใบมีดเครื่องตัดปลาเส้น	ลดต้นทุนการสั่งซื้อวัตถุดิบ	เศษปลาลดลง 8,340 kg./ปี และก๊าซเรือนกระจกลดลง 5,727 kg CO ₂ e/ปี
ปรับปรุงเครื่องซีล (Seal)	ลดต้นทุนการสั่งซื้อวัตถุดิบ	เศษบรรจุภัณฑ์ลดลง 3,432 kg./ปี และก๊าซเรือนกระจกลดลง 6,709 kg CO ₂ e/ปี
คัดแยกขยะ	ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ	ขยะทั่วไปลดลงร้อยละ 10/เดือน

การฝึกอบรม หลักสูตรจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000:2015



การฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



การฝึกอบรมหลักสูตร สุขลักษณะส่วนบุคคลในการผลิตอาหาร



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการคัดแยกขยะ



4. การจูงใจ และการรักษาพนักงาน

การที่บริษัทจะได้พนักงานหนึ่งคนมาร่วมงานด้วยนั้น ต้องผ่านกระบวนการต่าง ๆ หลายขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การสัมภาษณ์ และการพัฒนา ซึ่งแต่ละขั้นตอนบริษัทได้ใช้ทรัพยากรทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน ดังนั้นหากบริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานที่สูง ก็จะทำให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรเพื่อสรรหาพนักงานทดแทน อีกทั้งพนักงานที่มีความสามารถยังเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยสร้างผลการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานอย่างมาก

แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

บริษัทนำระบบบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้ ซึ่งนอกจากจะมุ่งหวังให้เกิดความสอดคล้องของวัตถุประสงค์และ เป้าหมายการทำงานในทุกระดับ และทำให้พนักงานมองเห็นถึงคุณค่าในงานของตนที่มีต่อการสร้างความสำเร็จให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ เป้าหมาย รวมทั้งได้รับข้อมูลป้อนกลับและการชี้แนะจากผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนด้วย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปี ซึ่งหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจะมาจากเป้าหมายของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 3 ปัจจัย คือ คะแนนผลการทำงานส่วนบุคคล (KPI)

ในสัดส่วนร้อยละ 50 เป็นการประเมินวัดความสำเร็จของงานตามบทบาท หรือหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ คะแนนพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์ ซึ่งประเมินจากหัวหน้างานโดยตรง ในสัดส่วนร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่บริษัทกำหนดไว้ 6 ด้าน ได้แก่ 1) การมุ่งความสำเร็จ 2) ความสามารถในการเรียนรู้ 3) การทำงานเป็นทีม 4) คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน 5) การมีวิสัยทัศน์ และ 6) การขับเคลื่อนทีมงาน และสุดท้ายคะแนนความสม่ำเสมอของการมาปฏิบัติงานตลอดปี ในสัดส่วนร้อยละ 20 โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ครั้งต่อปี คือ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน และครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม

ในปี 2565 พนักงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 100) และผลการประเมินการปฏิบัติงานร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมด มีผลงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (เกรด B) ตามที่บริษัทกำหนดไว้

สิทธิประโยชน์ของพนักงานที่ได้รับจากการประเมิน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน บริษัทนำมาใช้ในการพัฒนา การปรับปรุงผลการปฏิบัติงานวิธีการทำงาน หรือจัดหาเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาให้เงินรางวัล (โบนัส) การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับพนักงาน

ในปี 2565 พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐานมาก (เกรด A) บริษัทพิจารณาให้เงินรางวัล (โบนัส) ในอัตราพิเศษ และพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนปรับค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม

นอกจากการให้สิทธิประโยชน์ เช่น เงินโบนัส ผลการประเมินการปฏิบัติงานจะทำให้พนักงานทราบว่า “ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด” โดยพนักงานที่มีผลประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานจะได้รับการดูแลและรับคำแนะนำจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลด้วย เมื่อพนักงานมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามความคาดหวังของบริษัท จะสนับสนุนให้มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานสูงขึ้น อันจะส่งผลถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทและความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจของบริษัทโดยรวม อย่างไรก็ตาม หากพบว่าพนักงานมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำกับหน่วยงาน และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาแนวทางเพิ่มเติมเป็นรายการในการพัฒนาทักษะและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งรวมไปถึงการพิจารณาปรับเปลี่ยนงานให้เหมาะสมกับคุณสมบัติและความสนใจของพนักงานต่อไป

5. ความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

เป้าหมายระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

ในปี 2565 บริษัทได้ศึกษาการกระจายตัวของพนักงานโดยแบ่งตามช่วงอายุ (Generation) เพื่อนำมาจัดทำแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยพบว่าพนักงานในกลุ่ม Generation Y และ Z คิดเป็นร้อยละ 86.95 ของพนักงานทั้งหมด ดังนั้นความหลากหลายของช่วงอายุจึงเป็นความท้าทายอย่างยิ่งที่บริษัทต้องบริหารจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวัง ทักษะคิวิทัศน์ที่แตกต่างกันของพนักงาน รวมทั้งสร้างสมดุลระหว่างการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น

จากการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร มีพนักงานที่ร่วมทำแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 774 คน พบว่าผลการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่มีคะแนนเต็ม 5 สรุปได้ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำนวน 12 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	ด้าน	ค่าเฉลี่ย
1	ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	3.14
2	ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.19
3	ด้านการได้รับการยอมรับ	3.38
4	ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ	3.45
5	ด้านชีวิตส่วนตัว	3.47
6	ด้านนโยบายและการบริหารงานขององค์กร	3.5
7	ด้านความรับผิดชอบในงาน	3.51
8	ด้านความมั่นคงในการทำงาน	3.54
9	ด้านลักษณะงานที่ทำ	3.63
10	ด้านความสำเร็จในการทำงาน	3.71
11	การบังคับบัญชาและการควบคุมดูแล	3.74
12	ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	3.85

ค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน จำนวน 3 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	ด้าน	ค่าเฉลี่ย
1	ด้านความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าและการยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร	3.49
2	ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างมากเพื่อประโยชน์ขององค์กร	3.58
3	ด้านความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพขององค์กร	3.74

ผลจากการประเมินและแนวทางปฏิบัติ

ในปี 2565 บริษัทได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรมาวิเคราะห์ พบว่าค่าเฉลี่ยปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีคะแนนต่ำสุด 3.14 คะแนน และค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรด้านความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าและการยอมรับเป้าหมายและค่านิยมขององค์กร มีคะแนนต่ำสุด 3.49 คะแนน

แนวทางการดำเนินงานด้านความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ปี 2566-2567 ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อให้พนักงานได้เห็นถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่ต้องพัฒนาตนเอง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานและมีความผูกพันต่อองค์กร ให้แล้วเสร็จในปี 2567 ตลอดจนการมุ่งเน้นการเข้าถึงพนักงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงานแยกเป็นสายงานและระดับงาน โดยใช้การสื่อสารที่ทั่วถึงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น อาทิ

- ✔ กิจกรรม Site Visit โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อสื่อสารกับพนักงานในเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลงานและการปรับระดับงาน รวมถึงทบทวนหลักเกณฑ์สวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัทให้พนักงานได้เข้าใจ
- ✔ กิจกรรมเพื่อสื่อสารทิศทางการดำเนินธุรกิจ ความเคลื่อนไหวในองค์กร และข่าวสารต่าง ๆ ให้พนักงานทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท ระบบ Outlook แอปพลิเคชัน Line รวมทั้งการสื่อสารโดยตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น
- ✔ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงาน โดยผ่านโครงการต่าง ๆ ของบริษัทให้มากขึ้น เช่น โครงการบริจาคโลหิต โครงการ 5 ส. โครงการทำบุญประจำปีสำนักงานและสาขา เป็นต้น

6. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมของการทำงาน

งานอาชีพและสุขอนามัยของพนักงาน

บริษัทกำหนดให้มโนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เพื่อให้พนักงาน และผู้ให้บริการภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

บริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงาน และเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม ตลอดจนสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และ

ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี โดยองค์ประกอบของ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นนายจ้าง หรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยพนักงานระดับปฏิบัติการ ได้แก่ พนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้าง สามารถมีส่วนร่วมเป็นผู้แทนในคณะกรรมการ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 ของจำนวนแรงงานทั้งหมด

ข้อมูลคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สำนักงาน	วาระการดำรงตำแหน่ง (2 ปี)
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สำนักงานใหญ่	18 ก.ย. 65-17 ก.ย. 67
คณะกรรมการสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สาขา 00001	21 ก.ค. 65-20 ก.ค. 67
คณะกรรมการสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สาขา 00002	20 ก.ย. 65-19 ก.ย. 67
คณะกรรมการสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สาขา 00003	29 ก.ค. 64-28 ก.ค. 66
คณะกรรมการสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สาขา 00004	22 ม.ค. 65-21 ม.ค. 67

แนวทางป้องกันการเกิดเหตุร้ายจากการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ด้วยความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นได้จำเป็นอย่างยิ่งที่พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและร่วมมือร่วมใจกัน ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายต่าง ๆ ทั้งกับตนเองและต่อผู้อื่น บริษัทจึงกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนต้องอบรมเรียนรู้เรื่องการป้องกันอุบัติเหตุ และความปลอดภัยในการทำงาน และกำหนดให้หัวข้อการเรียนรู้นี้เป็นเงื่อนไขในการผ่านทดลองงานด้วย รวมทั้งในการประชุมโรงงาน ทุกสัปดาห์จะมีกิจกรรม Safety Talk เพื่อย้ำเตือน พร้อมชี้ให้เห็นจุดเสี่ยงที่จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขและขยายผล และมีการเดินตรวจทั่วโรงงานจากคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อพิจารณาจุดเสี่ยงและวางแนวทางป้องกันแก้ไข ตลอดจนมีการระบุแนวทางการป้องกันอุบัติเหตุและให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิ

- ★ การฝึกอบรมหลักสูตรการขับรถโฟล์คลิฟท์-รถยก อย่างปลอดภัยและถูกวิธี ช่วยให้พนักงานมีทักษะและนำความรู้จากการอบรมไปเคลื่อนย้ายสิ่งของ/ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษารถโฟล์คลิฟท์-รถยก เบื้องต้นได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย



- ★ การฝึกอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าและเครื่องจักร เพื่อให้พนักงานผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และเครื่องจักรได้อย่างปลอดภัย ทราบสาเหตุและการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้าและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้



สถิติการบาดเจ็บและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน

จากรายงานข้อมูลสถิติการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2565 พบว่าพนักงานทั้ง 4 โรงงานที่ประสบอุบัติเหตุระหว่างการทำงานมีทั้งสิ้น 69 คน ซึ่งลดลง จากปี พ.ศ. 2564 ที่มีพนักงานประสบอุบัติเหตุระหว่างการทำงานทั้งสิ้น 71 คน และไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สถิติการบาดเจ็บและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2563				ปี 2564				ปี 2565			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	คน	4	47	25	11	9	32	17	13	16	23	18	12
ความถี่ของการบาดเจ็บ	ครั้ง	0.94	28.62	9.03	8.99	2.49	22.39	6.1	15.64	3.59	8.84	4.31	8.42
อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ	ครั้ง	11.27	145.53	51.65	26.17	9.98	-	71.76	24.85	18.86	103.45	24.91	34.38
อัตราความรุนแรงโดยเฉลี่ยของการบาดเจ็บ	วัน	12	5.09	5.72	2.91	4	5.28	11.76	1.58	5.25	11.7	5.78	4.08
ผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

IFR คือ Injury Frequency Rate หรือ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ

= (จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับบาดเจ็บต้องหยุดงาน X 1,000,000) / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้นของพนักงานในหน่วยงานนั้น

ISR คือ Injury Severity Rate หรือ อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ

= (จำนวนวันทำงานทั้งหมดที่พนักงานสูญเสียไปเนื่องจากการบาดเจ็บ X 1,000,000) / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งสิ้นของพนักงานในหน่วยงานนั้น

ASI คือ Average Severity Index หรือ อัตราความรุนแรงโดยเฉลี่ยของการบาดเจ็บ

= ISR/IFR หมายถึง อุบัติเหตุแต่ละครั้งที่เกิดจะมีความรุนแรง ASI วัน

เป้าหมายการดำเนินงาน

ปี 2566-2567 จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้ง 4 โรงงานรวมกันไม่เกิน 50 ครั้ง/ปี ภายในปี 2567 และพนักงานเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อัตราร้อยละ 0

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางว่าองค์กรควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินการ โดยความสัมพันธ์ดังกล่าว ควรอยู่บนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนทั้งในรูปแบบส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเป็นการสะท้อนการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย รวมถึงสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

การศึกษาผลกระทบจากการดำเนินงานและความต้องการของชุมชน

ในปี 2565 แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีอยู่ ต้องเว้นระยะห่างทางสังคม แต่บริษัทยังคงมุ่งมั่นดูแลชุมชนรอบข้างควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นโครงการที่ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทกับชุมชน

ในปี 2565 บริษัทโดยสาขา 00003 ยังคงร่วมดำเนินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน หรือ CSR-DIW (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Work) โดยจัดกิจกรรมสานเสวนาร่วมกับชุมชนรอบโรงงานในรัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาที่เป็นความต้องการของชุมชน ด้วยทักษะความรู้ หรือกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทโดยชุมชนหัวข้อ เป็นชุมชนที่เข้าร่วมกับบริษัท

ผลจากการสานเสวนา พบว่าความรู้ในเรื่องของความสะอาด สุขลักษณะ และการอยู่ร่วมกันของผู้ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนซึ่งส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างชาตินั้น เช่น พม่า ลาว และเขมร ยังมีความรู้ที่น้อย ก่อให้เกิดสุขลักษณะร่างกายที่ไม่สะอาด นำมาซึ่งโรคติดต่อต่าง ๆ ตามมาได้ง่าย อาทิเช่นโรคโควิด-19 นำไปสู่การจัดทำโครงการ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่



“โครงการศรีนาพร ห่วงใย ใส่ใจ ชุมชน”

เป็นโครงการที่มุ่งหวังเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนหัวข้อตระหนัก และให้ความสำคัญกับเรื่องของความสะอาด ความเป็นระเบียบ ข้อควรปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน เพื่อที่คนในชุมชนจะสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชน สำหรับแผนการอบรมที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้น เป็นไปในรูปแบบของสื่อ ซึ่งชุมชนสามารถนำไปจัดให้มีการอบรมเผยแพร่ต่อไปได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คือ เป็นการบูรณาการเป้าประสงค์ของการมีคุณภาพชีวิต สุขภาพ สุขลักษณะ และการมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี การส่งเสริมสุขภาพ เป็นพื้นฐานที่สำคัญ เนื่องจากชุมชนเป็นฐานที่ตั้งที่สำคัญสำหรับสุขภาพ หากสิ่งแวดล้อมของชุมชนมีความเสื่อมโทรม ก็จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของคนในชุมชน นอกจากนี้การมีสุขภาพ สุขลักษณะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี จัดเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคน

เป้าหมายที่ 1 : ผู้เช่าที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชุมชน เข้ารับการอบรมด้านสุขลักษณะที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เช่าทั้งหมด

ผลดำเนินงาน : จัดอบรมให้ความรู้ แก่ผู้ที่พักอาศัยอยู่ในหอพักบริเวณโรงงาน โดยมีผู้ที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก ซึ่งทำงานอยู่โรงงานอื่น ๆ และเจ้าของหอพัก เข้าร่วม รับฟังการอบรม โดยจัดการอบรมแบ่งเป็นภาคเช้า-ภาคบ่าย ใช้สถานที่ 2 หอพักในการอบรม โดยมีผู้เช่าที่พักอาศัยอยู่ในหอพักชุมชน เข้ารับการอบรมด้านสุขลักษณะที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เช่าทั้งหมด



เป้าหมายที่ 2 : เจ้าของหอพักในชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลดำเนินงาน : เจ้าของหอพักในชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นถึงร้อยละ 80

“โครงการศรีน่านพร ใส่ใจ หอพักเราน่าอยู่”

เป็นโครงการส่งเสริมให้พนักงานที่พักอาศัยในชุมชนดังกล่าว มีสุขลักษณะและมีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ร่างกายแข็งแรง และไม่เจ็บป่วย และสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน คือ เป็นการบูรณาการเป้าประสงค์ของการมีคุณภาพชีวิต สุขภาพ สุขลักษณะ และการมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี การส่งเสริมสุขภาพ เป็นพื้นฐานที่สำคัญ เนื่องจากพนักงานอาศัยอยู่ในชุมชนซึ่งเป็นฐานที่ตั้งที่สำคัญสำหรับสุขภาพ หากพนักงานไม่มีสุขลักษณะที่ดี สิ่งแวดล้อมของชุมชนก็จะมีผลเสียต่อสุขภาพของตัวพนักงาน

เป้าหมายที่ 1 : พนักงานที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนและหอพักในโรงงาน



ผลดำเนินงาน : จากการสำรวจพนักงานที่พักอาศัยอยู่ในชุมชนมีจำนวน 375 คน และได้เข้ารับการอบรมจำนวน 375 คน คิดเป็น 100 % ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดที่พักอาศัยอยู่ในชุมชน โดยจัดอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อ ดังนี้

- อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับสุขลักษณะที่ดี
- อบรมเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- อบรมเกี่ยวกับความเป็นอยู่ที่ดีการอยู่ร่วมกับชุมชน



เป้าหมายที่ 2 : พนักงานที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลดำเนินงาน : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อแผนงานโครงการห้องพักน่านอยู่ติดตามรวบรวมข้อมูลและสรุปประมวลผลโครงการ คิดเป็นร้อยละ 92 ของผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ในปี 2565 สาขา 00001 ยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน หรือ CSR-DIW (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Work) เช่นเดียวกับสาขา 00003 เช่นกัน โดยการจัด “โครงการชุมชนสะอาด ทั้งขยะไม่เกลื่อนกลาด ปราศจากน้ำหมาก” เป็นกิจกรรมที่บริษัทมีการนำขีดความสามารถขององค์กรและความชำนาญของพนักงานด้านความสามารถในการสื่อสารกับคนต่างดาว เนื่องจากบริษัทมีพนักงานต่างดาวจำนวนมาก และความรู้ในด้านสุขอนามัย เพื่อสร้างสุขอนามัยและสุขภาพที่ดี ลดโอกาสเจ็บป่วย และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อจากขยะและน้ำหมากที่ทิ้งไม่ถูกสุขลักษณะ โดยใช้บุคลากร เทคโนโลยี อุปกรณ์ต่าง ๆ ในองค์กรมาปรับสอนให้กับผู้พักอาศัยในหอพัก ชุมชนหัวคู้ เพื่อให้ผู้พักอาศัยมีสุขอนามัยที่ดี และสุขภาพที่แข็งแรง และสามารถนำไปต่อยอดในการณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้คนในชุมชน ทั้งขยะให้ถูกที่และไม่บ้วนน้ำหมากตามทางเดิน มีระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกันในสังคม

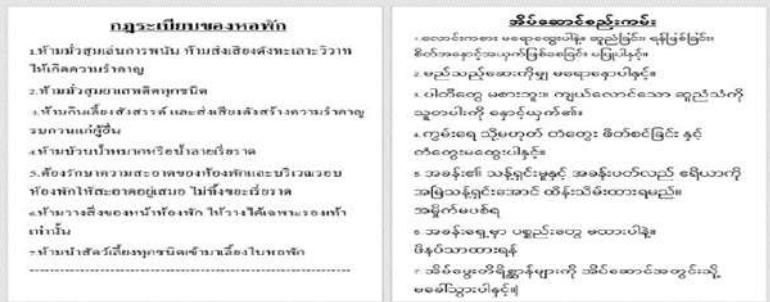
เป้าหมายที่ 1: คนในชุมชนเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 30 คน

ผลดำเนินงาน : มีคนในชุมชนเข้าร่วมโครงการ 56 คน เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



เป้าหมายที่ 2 : หอพักในชุมชนมีคู่มือระเบียบปฏิบัติตัวเพื่อใช้สื่อสารกับคนต่างด้าวที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่เป็นภาษาไทยและภาษาพม่า

ผลดำเนินงาน : หอพักในชุมชนมีกฎระเบียบเป็นภาษาไทย-พม่า และความรู้ความเข้าใจมากขึ้นในการรักษาความสะอาดบริเวณหน้าห้องพักและมีระเบียบวินัยในการอยู่ร่วมกับชุมชน



ภาพคณะทำงานมอบกฎระเบียบภาษาไทย-พม่าให้หอพักในชุมชน



ภาพคณะทำงานมอบอุปกรณ์ทำความสะอาดให้หอพักในชุมชน



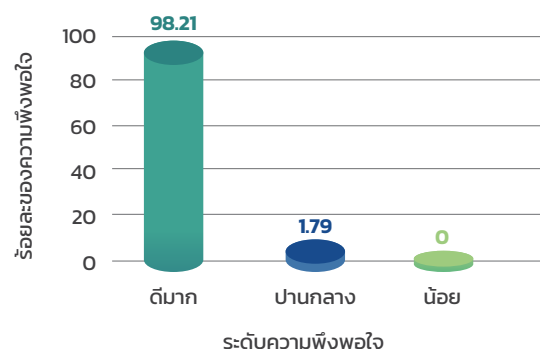
ทำป้ายรณรงค์ และติดป้ายการรักษาความสะอาดในชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คนในชุมชน

เป้าหมายที่ 3 : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลดำเนินงาน : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 98.21 เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**ร้อยละของ
ความพึงพอใจ
ในภาพรวม
ของแผนชุมชน**

- ดีมาก
- ปานกลาง
- น้อย



การพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการทำธุรกิจ

นอกจากการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ CSR-DIW (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Work) แล้วนั้นบริษัทยังดำเนินโครงการ “SNNP แบ่งปันด้วยใจเพื่อสังคมยั่งยืน” ซึ่งเป็นโครงการช่วยเหลือสังคมที่บริษัทดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาชุมชน และสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน อาทิเช่น มีส่วนร่วมในการสนับสนุนทุนการศึกษาสู่เยาวชนที่ขาดแคลน ส่งเสริมด้านสุขภาวะของคนในชุมชนและสังคม ส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับประชาชนในชุมชนในหลากหลายกิจกรรม ได้แก่

การสนับสนุนการศึกษาสู่เยาวชน การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญเพื่อการพัฒนาสังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ปี 2565 SNNP ได้ให้ทุนการศึกษาของเยาวชนในหลากหลายโครงการ ประกอบด้วย การสนับสนุนทุนการศึกษา 120 ทุน เป็นเงิน 180,000 บาท ผ่านกองทุนธนพัฒน์ โดย หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินธโร ให้แก่สถานศึกษาและนักเรียนในพื้นที่ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร , ถวายผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ ในการสวดมนต์กรรมโท – เอก ของคณะพระภิกษุและสามเณร ธรรมยุต จำนวน 506 รูป ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร และการสนับสนุนเสื้อกีฬา ให้กับนักเรียนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น



การสนับสนุนทุนการศึกษา 120 ทุน เป็นเงิน 180,000 บาท ผ่านกองทุนธนพัฒน์ โดย หลวงพ่อวิริยงค์ สิรินธโร



ถวายผลิตภัณฑ์เจลล้างมือ ในการสวดมนต์กรรมโท – เอก ของคณะพระภิกษุและสามเณร ธรรมยุต จำนวน 506 รูป ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร



การสนับสนุนเสื้อกีฬา และผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับนักเรียนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ร่วมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม พร้อมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้ขยายผลกลายเป็นการเพิ่มมูลค่าให้ชุมชนได้และก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานในโรงงานกับประชาชนในพื้นที่ผ่านกิจกรรมตามประเพณีต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมบำรุงพระพุทธศาสนา บริษัทร่วมเป็นเจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี และทอดผ้าป่า ประจำปี 2565 ในพื้นที่ จ.นครปฐม จำนวน 30 วัด และร่วมกิจกรรมงานแห่เทียนเข้าพรรษา ณ วัดอ้อมน้อย ตลอดจนออกโรงทาน ณ วัดศรีรัตนธรรมาราม อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื่องในวันวิสาขบูชา เพื่อร่วมสืบสานพระพุทธศาสนา และทำนุบำรุงวัด ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน



กิจกรรมงานแห่เทียนเข้าพรรษา ณ วัดอ้อมน้อย



เจ้าภาพในการทอดกฐินสามัคคี และทอดผ้าป่า ประจำปี 2565

ออกโรงทาน ณ วัดศรีรัตนธรรมาราม อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เนื่องในวันวิสาขบูชา

สนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อส่งมอบให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และมอบให้กับบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบกำลังใจ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างราบรื่น เช่น สภากาชาดไทย โรงพยาบาลตำรวจ โรงพยาบาลพระมงกุฎฯ

มอบผลิตภัณฑ์บริษัท ให้ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จ.ชลบุรี สภากาชาดไทย



มอบผลิตภัณฑ์บริษัท ให้เหล่ากาชาด จ.สมุทรสงคราม



มอบผลิตภัณฑ์บริษัท ให้โรงพยาบาลตำรวจ



มอบผลิตภัณฑ์บริษัท ให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในโครงการพระมงกุฎร่วมใจ ต้านภัย Covid-19



มอบของให้กับอาสาสมัครจุดคัดกรองการแพร่ระบาด Covid-19 อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร

ทีมงานชุมชนสัมพันธ์ นอกเหนือจากบทบาทในการเป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อสื่อสารกับชุมชนโดยตรงแล้ว ทีมงานชุมชนสัมพันธ์ทำหน้าที่ช่วยเหลือดูแลความเป็นอยู่ของชุมชนรอบข้างในหลาย ๆ เรื่อง อาทิ การทำความสะอาดถนนสุขาภิบาล 2 ต. อ้อมน้อย อ. กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร การบริจาคสิ่งของต่าง ๆ ตามที่ชุมชนร้องขอ เช่น ถังขยะชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท เป็นอาสาสมัครบริการชุมชน

การทำความสะอาดถนนสุขาภิบาล 2 ต. อ้อมน้อย อ. กระทุ่มแบน จ. สมุทรสาคร



บริจาคถังวัตถุดิบเหลือใช้ ให้ชุมชนทั่วคู่ เพื่อใช้เป็นถังขยะสำหรับชุมชน



จัดส่งพนักงานบริษัท เข้าอบรมเป็นอาสาสมัครป้องกันภัย (อพปร.)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

บริษัทมุ่งสร้างโอกาสและการปฏิบัติที่เท่าเทียมแก่ผู้พิการ เพื่อสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ โดยในปี 2565 บริษัท มีการจ้างผู้พิการซึ่งอาศัยในพื้นที่จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร รวมจำนวน 29 คน เข้าเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนด โดยผู้พิการทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่ดี และยังได้รับสวัสดิการและสิทธิต่าง ๆ เท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปของบริษัท และยังได้รับมอบหมายงานที่เหมาะสมกับผู้พิการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและมีความปลอดภัย

 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ..2565...		ส่วนที่ 2
รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงาน ประจำปี ..2565.. ข้าพเจ้า บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / โรงเรียน/อื่นๆ บมจ. ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เขต กรุงเทพฯ เลขทะเบียนนายจ้าง (ประกันสังคม) 1000166473		
การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ☒ เอกสารครบถ้วน	ตรวจสอบย้อนหลังพบว่า ยังไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติแต่ไม่ครบอัตราส่วน	ตรวจสอบเอกสารแนบมา มีเอกสารแนบมา มีเอกสารแนบมา
โทรศัพท์ 02-106-9327 ถึง 29 (31) อีเมล: borihan.....@gmail.com	ผู้แทนนิติบุคคล วันที่	เจ้าหน้าที่เก็บเอกสาร วันที่



ภาพผู้พิการบกร่องทางร่างกาย และการได้ยิน
ขณะปฏิบัติงาน

การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566-2567 ปัจจุบันบริษัท มีสาขาที่จัดทำกิจกรรม CSR ภายใต้ Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Work : CSR-DIW จำนวน 2 สาขา คือ สาขา 00001 และ สาขา 00003 โดยภายในปี 2567 บริษัท ตั้งเป้าหมายให้สาขาที่เหลือ คือ สาขา 00002 และ สาขา 00004 ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ CSR-DIW ทั้งหมด

4. คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

ประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ประจำปี 2565

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. ภาพรวมธุรกิจปี 2565

ในปี 2565 สถานะเศรษฐกิจผันผวนในทุก ๆ ไตรมาส เริ่มจากตัวเลขจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 รายใหม่ในไตรมาส 1 ปี 2565 เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 4 ปี 2564 จากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 สายพันธุ์โอมิครอน อย่างไรก็ตาม อาการของผู้ติดเชื้อไม่ได้มีความรุนแรง ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐมีการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ และกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่เริ่มกลับมาสู่ภาวะปกติ การปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ส่งผลให้สถานการณ์ในประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น เช่นเดียวกับในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียนในเขตภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (CLMV) ที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ก็มีแนวโน้มที่ดีขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564

สำหรับการปรับตัวขึ้นของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในระหว่างปีส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบบางรายการ และค่าขนส่งของบริษัทสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายทำให้ผลกระทบของการปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบบางรายการไม่ได้ส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงมีการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีอัตรากำไรสูงขึ้น

การเติบโตของรายได้จากการขายในช่องทางที่มีอัตรากำไรสูง ส่งผลให้เกิดผลกระทบในเรื่องอัตราต้นทุนลดน้อยลง

บริษัทมีรายได้จากการขายในไตรมาส 4 ปี 2565 รวม 1,631.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.9 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 4 ปี 2564 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.2 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 3 ปี 2565 ที่ผ่านมา สำหรับ ปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายรวมทั้งสิ้น 5,556.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ (“กำไรสุทธิ”) ในไตรมาส 4 ปี 2565 เท่ากับ 152.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.1 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 4 ปี 2564 และ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 เมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาส 3 ปี 2565 โดยมีกำไรสุทธิ สำหรับ ปี 2565 เท่ากับ 515.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.0 จากปี 2564 จากระยะเวลาของการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ และการปรับโฉมใหม่ของสินค้าของบริษัทซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี ส่งผลให้รายได้เติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ

2. เหตุการณ์สำคัญปี 2565

มีนาคม	บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่ “โลตัสหนังไก่กรอบ” ซึ่งเป็นการขยายจากกลุ่มไลน์สินค้าเดิมที่มากกว่าขนมขบเคี้ยว และการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ “เมจิ ฟาร์ม เฟรช น้ำผลไม้รวมผสมน้ำใบกัญชา” ซึ่งถือเป็นเครื่องดื่มผสมใบกัญชารายแรกของประเทศไทยที่ผ่านการรับรองมาตรฐานและคุณภาพจากองค์การอาหารและยา (อย.) โดยผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทในไตรมาส 1 ปี 2565 ดังที่กล่าวมานั้นได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี
เมษายน	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 จำนวนเงิน 230,400,000 บาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.24 บาท โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 ของกำไรสุทธิสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 96,000,000 บาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ดังนั้น บริษัทคงเหลือจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายรวมเป็นเงิน 134,000,000 บาท คิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.14 บาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 18 พฤษภาคม 2565
กรกฎาคม	บริษัทได้รับรางวัล “Inspirational Brand Award” จาก Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2022 ซึ่งเป็นรางวัลระดับภูมิภาคเอเชียเพื่อยกย่องเกียรติภูมิความเป็นเลิศของผู้ประกอบการและผู้นำทางธุรกิจทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกในปี 2022 ที่มอบให้กับองค์กรชั้นนำหรือแบรนด์ที่มีแนวคิด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารงานที่โดดเด่น สามารถนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้นแบบที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาและบริหารงานอย่างยั่งยืนตามหลักการสากลเพื่อก้าวสู่เวทีระดับโลก
สิงหาคม	- บริษัทออกผลิตภัณฑ์โลตัสหนังไก่กรอบ รสแซ่บซี้ด รวมถึงการปรับโฉมแพ็คเกจสินค้าใหม่ของผลิตภัณฑ์เจลลี่พร้อมเปิดตัวโฆษณาชุดใหม่ที่มี “คิมเบอร์ลี แอน เทียมศิริ” เป็นพรีเซนเตอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและตอกย้ำความเป็นผู้นำของแบรนด์ ซึ่งช่วยกระตุ้นยอดขายให้กับบริษัทมากขึ้น - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 0.18 บาท ต่อหุ้น โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565
กันยายน	บริษัทได้รับรางวัล “Outstanding Deal Awards” ด้านการระดมทุน มูลค่าการเสนอขายไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากการประกาศผลรางวัล SET Awards ประจำปี 2565
ตุลาคม	- บริษัทเปิดตัวโฆษณาชุดใหม่พร้อมพรีเซนเตอร์คนใหม่ “เก้า จิรายุ ละอองมณี” ภายใต้แบรนด์ “เบนโตะ” เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ความเป็นคนรุ่นใหม่และความเป็นผู้นำทางการตลาดขนมขบเคี้ยวประเภทปลาหมึก - บริษัทได้แนะนำรสชาติใหม่เข้าสู่ตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เจลลี่ชีวี่ รสชาติ “สตอเบอรี่และแบล็คเคอร์แรนท์” ผลิตภัณฑ์ เจลลี่บีวี่ รสชาติ “อาซาฮีเบอร์รี่” - บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ “ดีมาก” หรือ “4 ดาว” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พฤศจิกายน	บริษัทเปิดสายการผลิตของโรงงานประเทศเวียดนาม เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 สำหรับสินค้าประเภท “ขนมขาไก่” ยี่ห้อ “โลตัส” เพื่อเป็นการเพิ่มยอดขายภายในประเทศเวียดนามและลดค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าจากไทยไปขายยังประเทศเวียดนาม

3. ผลการดำเนินงานปี 2565

งบกำไรขาดทุน (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/64	Q3/65	Q4/65	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2564	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				YoY (%)	QoQ (%)			YoY (%)
รายได้จากการขาย	1,209.9	1,467.9	1,631.7	34.9%	11.2%	4,357.9	5,556.1	27.5%
รายได้อื่น	11.7	19.0	2.3	-79.9%	-87.6%	33.2	47.9	-70.5%
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมใน บริษัทย่อย						128.7		-100.0%
รายได้รวม	1,221.6	1,486.9	1,634.0	33.8%	9.9%	4,519.8	5,604.0	24.0%
ต้นทุนการขาย	(869.7)	(1,067.4)	(1,173.5)	34.9%	9.9%	(3,209.1)	(4,041.7)	25.9%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(139.0)	(176.9)	(208.0)	49.6%	17.6%	(512.5)	(668.9)	30.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(58.3)	(58.2)	(54.8)	-6.1%	-6.0%	(224.5)	(217.4)	-3.2%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	154.6	184.4	197.7	27.9%	7.2%	573.7	676.0	17.8%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.2)	(0.3)	(1.1)	329.0%	268.5%	(40.3)	(1.7)	-95.8%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(5.8)	(5.5)	(5.5)	-3.2%	1.5%	(26.0)	(25.4)	-2.5%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	148.6	178.6	191.1	28.6%	7.0%	507.4	648.9	27.9%
ภาษีเงินได้	(32.4)	(36.5)	(42.0)	29.9%	15.3%	(85.7)	(137.1)	59.9%
การแบ่งปันกำไร								
- บริษัทใหญ่	120.9	142.1	152.5	26.1%	7.3%	437.2	515.7	18.0%
- ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(4.7)	0.0	(3.4)	27.3%	-6614.0%	(15.5)	(3.9)	74.6%
กำไรสำหรับงวด	116.2	142.1	149.1	28.3%	4.9%	421.7	511.8	21.4%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.13	0.15	0.16			0.53	0.54	

รายได้

รายได้จากการขายสินค้าในปี 2565 รวมเท่ากับ 5,556.1 ล้านบาท และในปี 2564 เท่ากับ 4,357.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,198.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.5 มีสาเหตุหลักจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ตลอดทั้งปี 2565 ที่เริ่มกลับมาสู่ภาวะปกติ การปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศและต่างประเทศ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทที่ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี รวมถึงรายได้จากการขายต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากการปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ต่างประเทศหลังสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายดีขึ้นเป็นลำดับจนหลายประเทศประกาศให้เป็นโรคท้องถิ่น

รายได้จากการขาย (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/64	Q3/65	Q4/65	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2564	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				YoY (%)	QoQ (%)			YoY (%)
รายได้จากการขายในประเทศ	864.8	1,074.7	1,105.7	27.9%	2.9%	3,338.2	4,046.2	21.2%
รายได้จากการขายต่างประเทศ	345.1	393.2	526.0	52.4%	33.8%	935.0	1,509.9	61.5%
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท	1,209.9	1,467.9	1,631.7	34.9%	11.2%	4,273.2	5,556.1	30.0%
รายได้จากการขายสินค้าอื่นๆ						84.7		-100.0%
รายได้จากการขาย	1,209.9	1,467.9	1,631.7	34.9%	11.2%	4,357.9	5,556.1	27.5%

รายได้จากการขายสินค้าหลักเติบโตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยรายได้จากการขายภายในประเทศ ปี 2565 เท่ากับ 4,046.2 ล้านบาท และในปี 2564 เท่ากับ 3,338.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 708.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.2 และรายได้จากการขายต่างประเทศ ในปี 2565 เท่ากับ 1,509.9 ล้านบาท และในปี 2564 เท่ากับ 935.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 574.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 61.5

ต้นทุนการขาย

ต้นทุนการขายของบริษัทในปี 2565 เท่ากับ 4,041.7 ล้านบาท และในปี 2564 เท่ากับ 3,209.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 832.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.9 ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นและลดลงของราคาต้นทุนวัตถุดิบส่วนหนึ่งในระหว่างปี 2565 สะท้อนให้เห็นได้ว่า บริษัทยังคงรักษาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และควบคุมต้นทุนได้เป็นอย่างดี รวมถึงการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นให้สูงขึ้นในขณะที่ต้นทุนลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 886.3 ล้านบาท และในปี 2564 เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 737.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 149.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.2 เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงวิธีบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายในงบการเงินรวมหลังจากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้าของสิริ โปร อีกทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่และค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากการปรับตัวสูงขึ้นของราคาน้ำมันในระหว่างปี ทั้งนี้ จากงบการเงินรวมจะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงเนื่องจากการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพเป็นอย่างดีตลอดทั้งปี 2565 ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการขยายตัวของยอดขายและการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปี 2565 ของบริษัทเท่ากับ 511.8 ล้านบาท และกำไรสำหรับปี 2564 เท่ากับ 421.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเป็นจำนวนเงิน 90.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 21.4 โดยกำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2565 เท่ากับ 0.54 บาท และในปี 2564 เท่ากับ 0.53 บาท ตามลำดับ

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	Q4/64	Q3/65	Q4/65	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2564	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
				YoY (%)	QoQ (%)			YoY (%)
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่	120.9	142.1	152.5	26.1%	7.3%	437.2	515.7	18.0%
ปรับปรุง ส่วนแบ่งขาดทุนจาก บริษัทย่อย-ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ¹						9.8		-100.0%
ปรับปรุง ส่วนแบ่งขาดทุน จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	5.8	5.5	5.5			26.0	25.4	
ปรับปรุง กำไรจากการสูญเสีย การควบคุมในบริษัทย่อย						(128.7)		
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่จาก การดำเนินงานในธุรกิจหลัก	126.7	147.6	158.0	24.7%	7.0%	344.3	541.1	57.2%
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่จาก การดำเนินงานในธุรกิจหลัก	10.5%	10.1%	9.7%			7.9%	9.7%	

หมายเหตุ: ¹ รายการส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทย่อย-ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า หมายถึง ขาดทุนของสิริ โปรในสัดส่วนที่บริษัท ถือหุ้นร้อยละ 70 ก่อนการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า

อย่างไรก็ดี ในไตรมาสที่ 1 ปี 2565 บริษัทมีกำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย จำนวน 128.7 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้เกิดจากส่วนเพิ่มมูลค่าหุ้นของสิริ โปร จากการที่สิริ โปรได้ออกหุ้นสามัญใหม่ตามราคาที่บริษัท และบริษัท บัญรอด เทรดิง จำกัด (บุญรอด) ได้ใช้สิทธิเพิ่มทุน ณ วันที่ 16 มีนาคม 2564 เมื่อไม่นับรวมรายการดังกล่าว และนำกำไรที่แท้จริงมาเปรียบเทียบกัน บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของธุรกิจหลักในปี 2565 เท่ากับ 541.1 ล้านบาท เทียบกับปี 2564 เท่ากับ 344.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 196.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 57.2 จากรายได้ทั้งในและต่างประเทศที่เติบโต อัตรากำไรที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ

4. ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ เท่ากับ 5,068.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 916.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.1 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น สินค้าคงเหลือ และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สิน เท่ากับ 1,762.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 701.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 66.1 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น หรือส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นหรือส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 3,306.0 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 215.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.0 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมจากผลประกอบการของบริษัทที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

งบกระแสเงินสด

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ปี 2565 เท่ากับ 403.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ปี 2565 เท่ากับ 384.9 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนเพิ่มเติมในที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

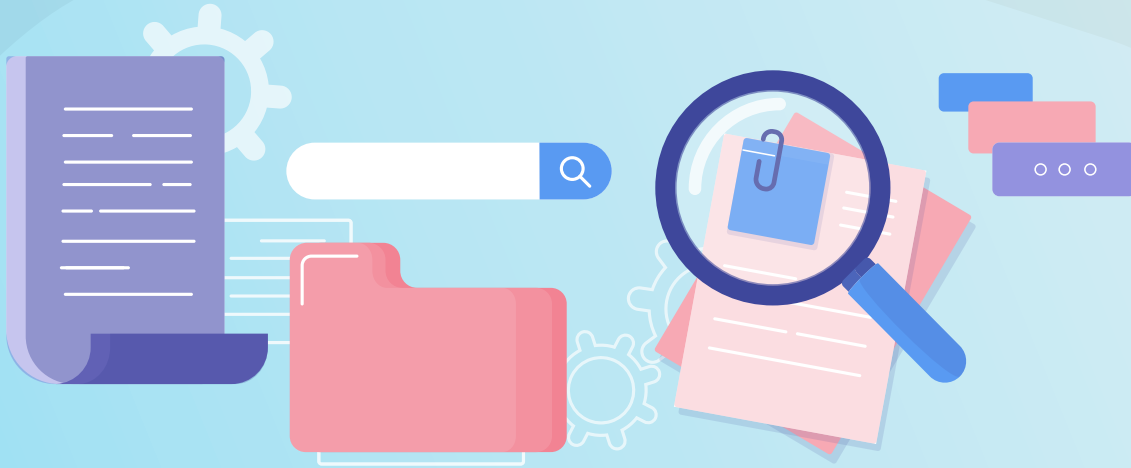
กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ปี 2565 เท่ากับ 43.4 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลในปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 และ 6 กันยายน 2565

4.2 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.60	1.84	1.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.44	1.39	1.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเฉลี่ย	เท่า	0.18	0.25	0.35
วงจรเงินสด	วัน	31	24	42
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์				
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.35	4.89	4.10
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	84	75	89
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	4.98	5.41	3.79
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	73	67	96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	20.33	26.18	7.40
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	18	14	49
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	17.64	22.24	27.78
ระยะเวลายาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	21	16	13
อัตราส่วนหมุนเวียนวัตถุดิบ	เท่า	24.72	21.22	18.82
ระยะเวลายาขายวัตถุดิบเฉลี่ย	วัน	15	17	19
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ถาวร	เท่า	1.97	2.03	2.50
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.09	1.11	1.22

อัตราส่วนทางการเงิน	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	หน่วย	2563	2564	2565
อัตราส่วนที่แสดงถึงความเสี่ยงจากการกู้ยืม				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	7.64	0.34	0.53
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	6.47	0.04	0.36
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	เท่า	5.35	0.01	0.09
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.70	18.53	499.22
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.22	46.95	13.40
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	เท่า	0.65	0.01	0.16
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	70.74	55.42	89.64
อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน				
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	-	0.24	0.41
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	-	54.64	76.91
อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล	ร้อยละ	-	0.02	2.04
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย	ร้อยละ	8.70	17.10	15.02
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	25.70	26.36	27.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	3.00	9.45	11.31
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.67	9.33	9.13
อัตรากำไรสุทธิของบริษัทใหญ่	ร้อยละ	2.10	10.00	9.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.81	10.37	14.11
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	13.40	26.52	29.68
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	17.5	23.7	17.52
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.96	3.58	0.85
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	377.48	111.00	64.23

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศรีนानาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	SNNP (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว
ผลิตภัณฑ์หลัก	:	ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
เลขทะเบียนนิติบุคคล	:	0107562000211
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง สีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	สาขา (1) 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (2) 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (3) 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มูแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 สาขา (4) 9/9 หมู่ที่ 12 ตำบลรางบัว อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 70150
สถานที่ติดต่อ	:	325/6-9 ถนนหลานหลวง สีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ทุนจดทะเบียน	:	480,000,000 บาท
ทุนที่ชำระแล้ว	:	480,000,000 บาท
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	960,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาท
โทรศัพท์	:	0 2628 0408
โทรสาร	:	0 2281 5161
เว็บไซต์	:	www.snnp.co.th
เลขานุการบริษัท อีเมล:	:	comsec@snnp.co.th
นักกลทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์	:	0 2628 0408
อีเมล:	:	ir@snnp.co.th

ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรง ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เงินลงทุนตาม วิธีราคาทุน (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระ แล้ว	ลักษณะ ของธุรกิจ
บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	325/6-9 ถนน หลานหลวง แขวง สี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	459.3	99.9	550 ล้านบาท	5,500,000	100 บาท	520.5 ล้านบาท	ให้บริการด้านการ บริหาร หรือด้าน เทคนิค แก่กิจการ ที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม ดังนี้

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ถือหุ้น ผ่าน	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุน จดทะเบียน	จำนวนหุ้น ที่ออก จำหน่าย	มูลค่าที่ ตราไว้ ต่อหุ้น	ทุนที่ ชำระแล้ว	ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ
บริษัท ศรีน่านพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด	99/99 หมู่ที่ 4 ตำบล อ้อมน้อย อำเภอกะ ระพุมแบน จังหวัด สมุทรสาคร 74130	บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	99.9	1.0 ล้านบาท	10,000	100 บาท	1.0 ล้านบาท	จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
S.C Food Products Co., Ltd.	National Road 2, Brolay Village, Boeung Khyang Commune, Kandal Stoeng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	60.0	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	90,000	100 เหรียญ สหรัฐ	9.0 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ผลิตและ จัดจำหน่าย อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
STW Development Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	49.0 ¹	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	1,000	1,100 เหรียญ สหรัฐ	1.1 ล้าน เหรียญ สหรัฐ	ถือครอง อสังหาริมทรัพย์ ในประเทศ กัมพูชา
Harirama Venture Incorporated Ltd.	NARRA BUILDING 2276 CHINO ROCES AVENUE EXTENSION, MAKATI CITY	บริษัท เอสเอ็น เอ็นพี อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	80.0	50.0 ล้าน เปโซ ฟิลิปปินส์	125,000	100 เปโซ ฟิลิปปินส์	12.5 ล้าน เปโซ ฟิลิปปินส์	จัดจำหน่าย อาหารว่างและ เครื่องดื่มใน ประเทศ ฟิลิปปินส์

หมายเหตุ:

¹ บริษัท มีอำนาจในการควบคุม STW Development Co., Ltd. และ STW Development Co., Ltd. ถือว่าเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

บริษัท	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ถือหุ้นผ่าน	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	ทุนที่ชำระแล้ว	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
S.C Food Trading Co., Ltd.	National Road No.2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.0	0.1 ล้านเหรียญสหรัฐ	1,000	100 เหรียญสหรัฐ	0.1 ล้านเหรียญสหรัฐ	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในประเทศกัมพูชา
บริษัท สิริ โปร จำกัด	15/6 ห้องเลขที่ เอ 104 ชั้น 1 ศูนย์การค้าเดอะไบรท์ อาคาร เอ ถนนพระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	50.01	225.072 ล้านบาท	2,250,720	100 บาท	225.072 ล้านบาท	จัดจำหน่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่น
S.T. Food Marketing Co., Ltd.	No.5 VSIP II-A Road No. 24, Vietnam – Singapore Industrial Park II-A, Vinh Tan Commune, Tan Uyen Town, Binh Duong Province, Vietnam	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.0	6.0 ล้านเหรียญสหรัฐ	-	-	6.0 ล้านเหรียญสหรัฐ	ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในประเทศกัมพูชา
Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd.	Room 301-B002, Block 4, Manjinghua Yiluan Building, 230 Xixiang Avenue, Longteng Community, Xixiang Street, Baoan District, Shenzhen, China	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.0	1 ล้านหยวนจีน	-	-	N/A	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มในประเทศจีน

บุคคลอ้างอิงอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9999

โทรสาร : +66 (0) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

ชั้น 15 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : +66 (0) 2844 1000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทในเครือไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ทางกฎหมายอันอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทในเครือมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ

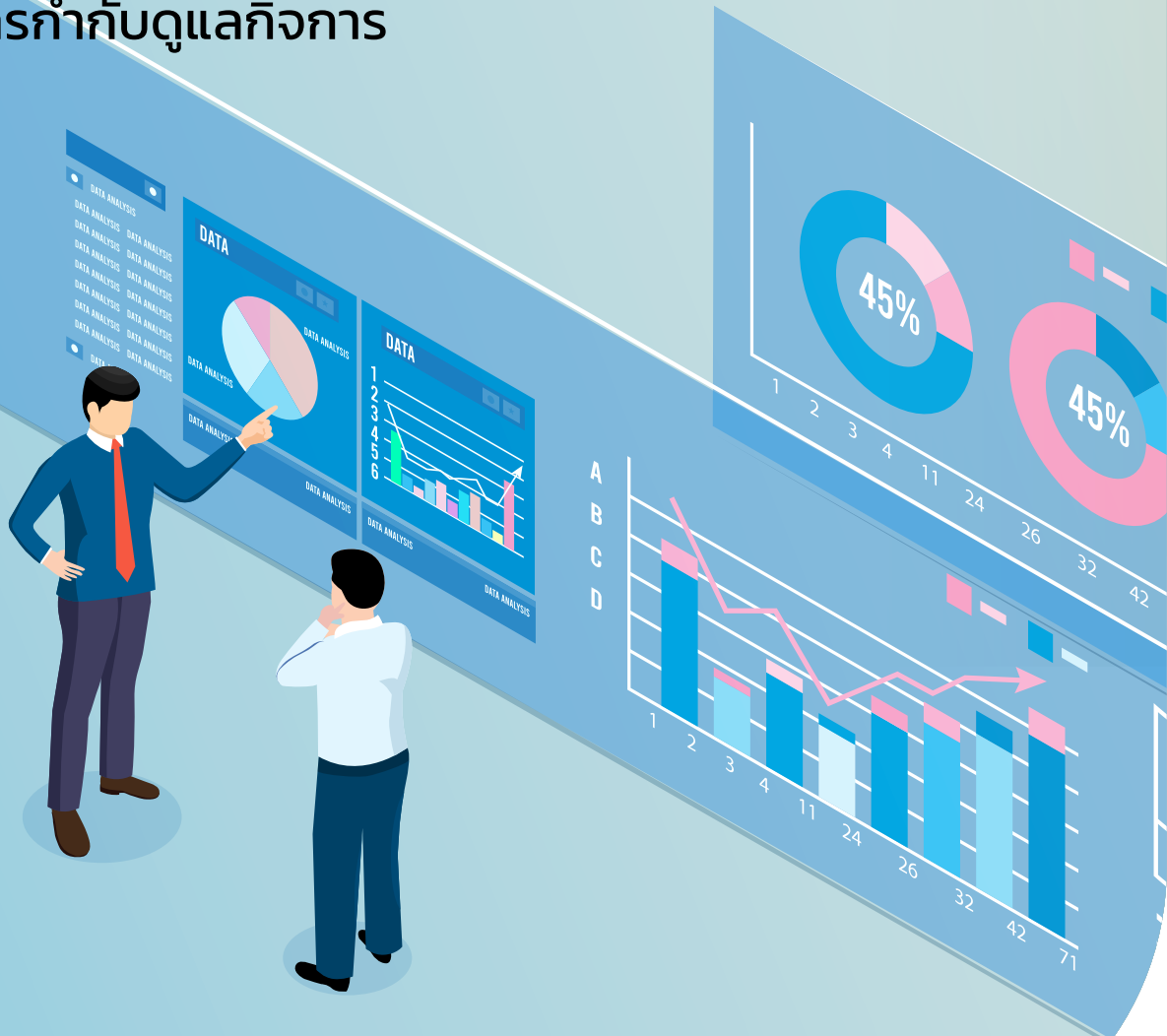
2

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. การกำกับดูแลกิจการ



บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบแนวทาง Corporate Sustainability ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance: ESG) โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทมุ่งหวังที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาล ด้วยเชื่อมั่นว่าหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความ

เชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ก่อปรกจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล ทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหนึ่งในฐานรากสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรและกลุ่มบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีมาก (Very Good)



6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาก่อนกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้น รวมถึงบัญชีรายชื่อกรรมการของหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลกรรมการที่ได้รับรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ไว้ จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ คุณสมบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยพิจารณาควบคู่กับตารางความรู้ความชำนาญ (BOD Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท โดยการพิจารณาไม่มีการจำกัดหรือแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด โดยกระบวนการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชดเชย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- (2) กรรมการผู้จัดการมีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยดำเนินการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดไว้
- (3) กระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีความเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส โดยจะต้องระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสรรหาอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทสรรหา
- (4) เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเคียงหรือตำแหน่งรองลงมาตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการได้เคยมอบหมายเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

2) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีความเห็นว่าค่าตอบแทนกรรมการมีความสอดคล้องกับจำนวนกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท ขนาดธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยรายละเอียดการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีอัตราคงเดิมเหมือนปี 2564 ที่ผ่านมา

3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมิได้เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทรวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหารเพื่อส่งเสริมกรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศการเข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และโครงสร้างองค์กร รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลสำคัญเพื่อมอบให้แก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทรวมถึงมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่น ๆ โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการรับทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัท อย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงควบคุมดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้ติดตามให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกการกำกับดูแลที่เพียงพอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท
4. จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมถึงแผนกลยุทธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทมีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพขององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจ ขนาดกิจการ และเป็นไปตามข้อกำหนดกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม สำหรับการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่บริษัทกำหนด
2. คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า

- 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งการกำหนดสัดส่วนจำนวนกรรมการอิสระข้างต้น จะทำให้เกิดการถ่วงดุลการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่าน มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท โดยนำเสนอรายชื่อบุคคลนั้น ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย อาทิ ชื่อ-สกุล อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม ค่าตอบแทนกรรมการบริษัททั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือเว็บไซต์ของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
5. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือ หรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ
6. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน
7. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้
 - 7.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการตรวจสอบและสอบทานงบการเงิน การบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
 - 7.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง

และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัท มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.5 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ตามหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินงานตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบูรณาการกรอบและแนวทางของบรรษัทภิบาล ตลอดจนประเด็นด้านความยั่งยืนและมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน อันสามารถกำกับดูแลให้บริษัทเป็นองค์กรบรรษัทภิบาล และส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8. บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

9. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด นอกจากนั้น การกำหนดนโยบายที่สำคัญและการออกเสียงในวาระที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ก่อนที่จะไปลงมติในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

กรณีเป็นบริษัทย่อย กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดูแลบริษัทย่อยนั้นดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับบริษัทที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำข้อมูลงบการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถให้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้บริษัท นำมาจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ได้ทันตามกำหนดเวลา

10. บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีโดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะ (As a Whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะสรุปผลและนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังนี้

1. แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการกำหนดกรอบและนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง ทั้งยังมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสม
2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์สำหรับค่าตอบแทน ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคู่การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
ลูกค้า	บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยคุณธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	บริษัทรับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อบูรณาการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงสัญลักษณ์และอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัท และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัท สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหนี้	บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น สอบถามข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ แจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการปฏิบัติที่ขัดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดดังต่อไปนี้ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการรวบรวมกลั่นกรอง เพื่อรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ

• เลขานุการบริษัท โทรศัพท: 0 2628 0408 ต่อ 360
อีเมล: comsec@snnp.co.th

• นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท: 0 2628 0408
อีเมล: ir@snnp.co.th

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถติดต่อ เสนอความคิดเห็น ร้องเรียน และรายงาน การกระทำที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทาง www.snp.co.th และ <https://investor.snp.co.th> เพื่อดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียเสนอความคิดเห็นผ่านช่องทางที่กำหนด โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนจากทุกช่องทาง เพื่อตรวจสอบถึงข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยดำเนินการอย่างรัดกุมเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงภายใน 30-60 วัน ทั้งนี้จะมีการรายงานความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเรื่องทราบเป็นระยะ (กรณีสามารถระบุผู้ให้ข้อมูลได้)

การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะกระทำโดยไม่เปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียนหรือแหล่งข้อมูล ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนด มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมหรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

- กรณีที่พบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริง บริษัทจะกำหนดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อตัดสินและพิจารณาโทษ และรายงานเรื่องการ ทุจริตและข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการ ทุจริต การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร สามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรมการ ตรวจสอบที่อีเมล audit_committee@snp.co.th

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนและประเมินระบบการ จัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง
 - พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
 - พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และ ทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถ ประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ ในการพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายในก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6. กำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นของความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนเสนอเรื่องนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี)
7. จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
8. กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท
10. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง หรือนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังนี้

1. ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนและกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
2. กำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติแล้วตั้งแต่ปี 2562 โดยแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับให้พนักงานบริษัทในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งรายละเอียดของแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปทราบบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสของบริษัท เช่น

1. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานต่อ ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทกำหนด
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยหรือรายงานการซื้อขายหรือถือครองหุ้นสามัญของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ รวมทั้งรายงานการถือหุ้นกู้และ/หรือหุ้นสามัญของบริษัทในเครือฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันด้วยฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงคู่ไว้กับรายงานผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
5. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
6. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
7. เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งกรรมการแต่ละคนเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
8. เปิดเผยวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
12. เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่ควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่น ๆ อย่างชัดเจน
13. เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชีในรายงานประจำปี
14. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
15. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
16. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย
17. เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ให้นักลงทุนสัมพันธ์มีแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานตามหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทอันจะทำให้เกิดการสร้างความมูลค่าเพิ่มให้บริษัทและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเกิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับทางกฎหมายแล้วบริษัทยังได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น

- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อโดยตรงกับนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- แลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานประจำไตรมาส รวมถึงข่าวโครงการลงทุนและกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทเป็นประจำ
- แลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานประจำไตรมาสแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์
- จัดกิจกรรมพบนักลงทุนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการและโรงงานให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักวิชาการ ชุมชน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ ในพื้นที่สถานการณ์เอื้ออำนวยให้สามารถจัดโครงการเยี่ยมชมได้ตามความเหมาะสม
- เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ สื่อโฆษณา และโซเชียลมีเดียต่าง ๆ
- จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท อาทิ รายงานประจำปี ข้อมูลการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นต้น
- เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.snnp.co.th

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนทุกสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งในปี 2565 ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้พบปะกับนักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนรายย่อย นักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรงได้

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้วบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจน เพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม

สำหรับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงทะเบียน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมการประชุม วิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 30 วัน และจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน

3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้เป็นคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านอีเมล comsec@snp.co.th หรือ ตามที่อยู่ของบริษัท โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่สำนักงานเลขานุการบริษัทผ่านช่องทางนี้

ที่อยู่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 0 2628 0408 ต่อ 360
อีเมล comsec@snp.co.th

5. ในปี 2565 กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100
6. ในปี 2565 ยังคงเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทจึงได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-AGM โดยได้ว่าจ้างบริษัท ดิจิทัล แอคเชส แพลตฟอร์ม จำกัด (DAP) ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ให้บริการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ DAP e-Shareholder Meeting ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทใช้ได้ผ่านการตรวจสอบในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีการบันทึกเสียงและวิดีโอสดตลอดการประชุมไว้เป็นหลักฐาน
7. บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ DAP e-Shareholder Meeting ผ่าน 2 ช่องทางการลงทะเบียน ได้แก่
 - (1) ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (e-Registration) โดยผู้ถือหุ้นสามารถปฏิบัติได้อย่างสะดวกตามคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทแนบไว้พร้อมกับจดหมายนัดการประชุมผู้ถือหุ้น

- (2) ลงทะเบียนโดยส่งเอกสารมายังบริษัท เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทตรวจสอบข้อมูลและลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น โดยระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียนพร้อม Username ในการเข้าประชุมให้กับผู้ถือหุ้นตามลำดับ
8. บริษัทจัดให้มีช่วงเวลาสำหรับการถามคำถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยก่อนการลงมติในแต่ละวาระ ที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม หรือ แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องวาระนั้น ๆ ตามความเหมาะสม หรือในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบการประชุมจะติดต่อกลับไปยังผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดกล่องและไม่โครโฟน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมต่อไป
9. การออกเสียงลงคะแนนจะดำเนินการผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting โดยการออกเสียงลงคะแนนจะนับ 1 หุ้น มีคะแนนเท่ากับ 1 เสียง โดยผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถลงคะแนนเสียงผ่านระบบ DAP e-Shareholder Meeting (ลงคะแนน) เพื่อทำการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น และหากผู้ถือหุ้นได้กำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระในหนังสือมอบฉันทะแล้ว บริษัทจะถือเอาเสียงลงคะแนนตามที่คุณผู้ถือหุ้นกำหนดในหนังสือมอบฉันทะเท่านั้น
10. หลักเกณฑ์การรับคะแนนเสียงและการแจ้งผลการลงคะแนนเสียง
 - (1) ให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการลงมติ เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ มีเสียงชี้ขาดอีกเสียงหนึ่ง
 - (2) การนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละระเบียบวาระ บริษัทจะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เฉพาะที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และ/หรือ งดออกเสียง แล้วนำไปหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ทั้งนี้ ได้นับรวมคะแนนเสียงจากผู้มอบฉันทะได้ลงคะแนนมาในหนังสือมอบฉันทะเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้บันทึกคะแนนเสียงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าในตอนลงทะเบียนเข้าประชุม
 - (3) การแจ้งผลการลงคะแนนเสียงจะระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยในแต่ละระเบียบวาระจะใช้จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมล่าสุด และเมื่อระบบเปิดประมวลผลมากกว่าปกติ บริษัทจะดำเนินการในวาระต่อไปทันทีเพื่อความรวดเร็ว และเมื่อได้ผลคะแนนของวาระก่อนแล้ว จะรีบแจ้งที่ประชุมให้ทราบโดยทันที ทั้งนี้ จำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมในแต่ละวาระ อาจจะแตกต่างกันได้เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าประชุมภายหลังเพิ่มเติม
11. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 บริษัทได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก จากสำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด ทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อให้การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ มีผู้สังเกตการณ์การประชุมจากหน่วยงานอิสระ ได้แก่ ตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตัวแทนจากหน่วยงานอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
12. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
13. บริษัทได้เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุม ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
14. บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมการประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมทั้งสรุปประเด็นคำถามและคำตอบทั้งหมดที่ส่งมาล่วงหน้าและที่สอบถามในระหว่างการประชุม โดยจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของบุคลากร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัทพึงกระทำ เพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณของบริษัทจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิธิต่างๆ เกี่ยวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิธิต่างที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

2. จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- (1) ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท และของผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือกว่าขึ้นไป
- (2) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของบริษัทโดยเร็ว
- (3) สุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท
- (5) รักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท ของลูกค้า หรือที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด การเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงินและตัวบุคคลของบริษัทจะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่บริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ
- (6) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่น
- (7) ช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้เต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใด ๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (8) บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
- (9) ปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม และไม่มีอคติ
- (10) ปฏิบัติตาม ตลอดจนสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

- (11) ไม่ใช้เวลาทำงานของบริษัทไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- (12) ไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจการบริหารจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (13) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และชื่อเสียงของบริษัท
- (14) ไม่แจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
- (15) ไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใด ๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- (16) ไม่ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (17) ไม่ขัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใด ๆ ให้นักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- (18) ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (19) ไม่เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- (20) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจ อันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยมซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
- (21) ไม่ให้สินบน และ/หรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้สิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
- (22) ไม่กระทำการเพิ่มเติม ดัดทอน หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใด ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- (23) ไม่ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้น ๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
- (24) รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รวมทั้งไม่ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (25) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- (26) ไม่ให้หน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทหารกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)
- (27) ไม่กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใด ๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดการกระทำผิดต่อผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ

บริษัทกำหนดนโยบายการรับแจ้งข้อร้องเรียน การละเมิดระเบียบปฏิบัติ และจรรยาบรรณ โดยได้สื่อสารให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วกันผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท เช่น การสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชา ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงได้เปิดเผยไว้ใน www.snnp.co.th ซึ่งระบุถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน แนวทางการสอบสวน และการลงโทษไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมามีพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2565

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีกรอบมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่สอดคล้องกับหลัก CG Code ปี 2560 ดังนี้

- (1) ทบทวนกฎบัตรและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและรายบุคคล
- (3) ทบทวนระเบียบปฏิบัติและแนวทางการกำกับดูแลการอนุมัติและอำนาจดำเนินการ
- (4) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

6.3.2 การนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ท่านสามารถดูรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้ที่ www.snnp.co.th)

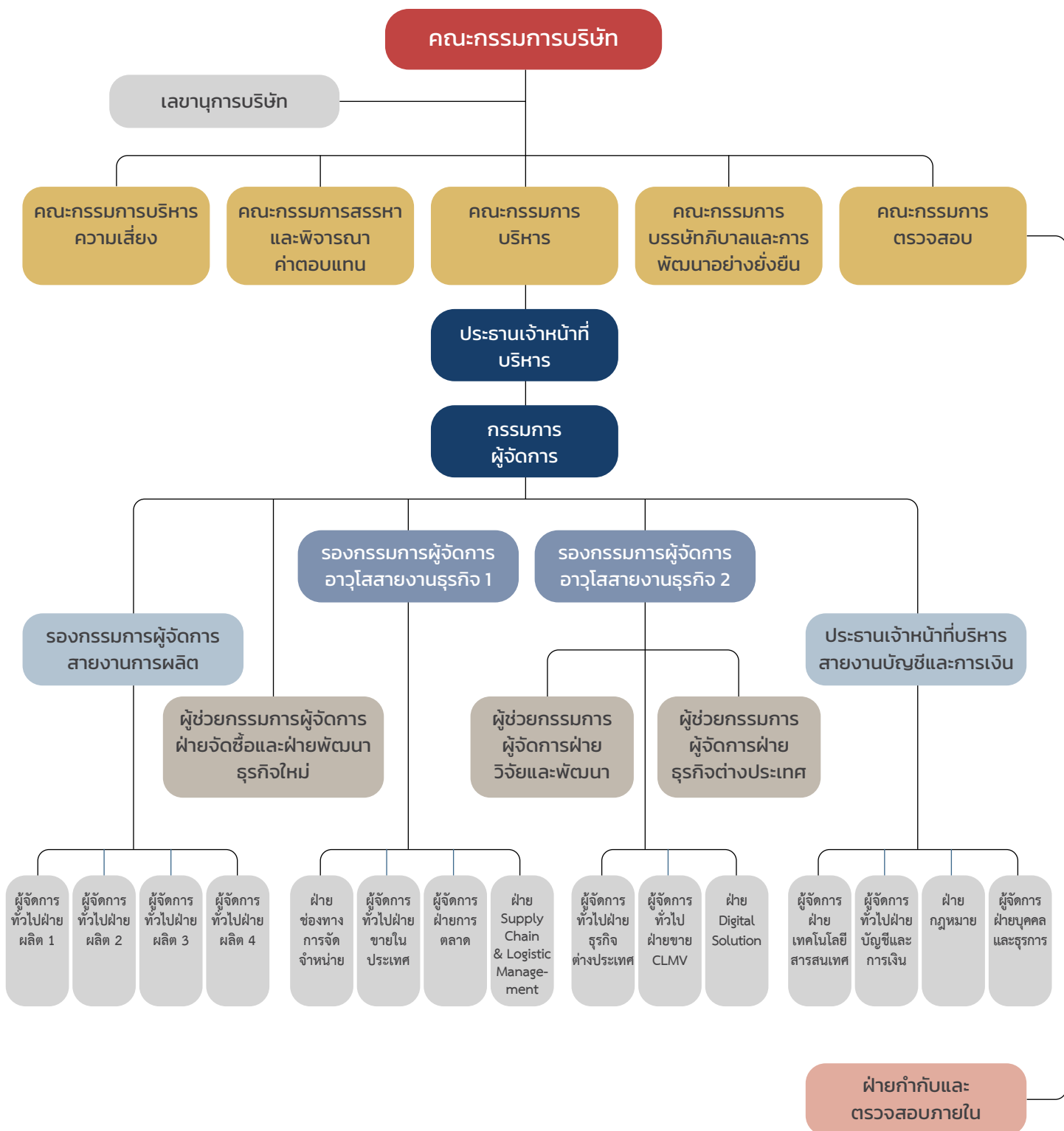
6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. บริษัทได้กำกับการดูแลให้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งแผนการพัฒนาศักยภาพ มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง มีการเตรียมความพร้อมจัดทำเป็นแผนงานต่อเนื่องสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. กำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการผู้จัดการ
4. นายฐากร ชัยสภาพร	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบริษัทปฏิบัติการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
5. นายวิเชียร ชัยสภาพร	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิต
6. นางกิตติยา ชัยสภาพร	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริษัทปฏิบัติการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
7. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริษัทปฏิบัติการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นายวิระ จีเจริญสุข	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
9. นายจิรศักดิ์ สุนธชาติ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

(1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล และนายฐากร ชัยสภาพร กรรมการสองในสาม ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล - รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 1

7.2.3 รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ศรีนาทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ("SNNP") ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกัน เกินกว่าร้อยละ 30

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 1

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงินความเสี่ยง งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
3. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารของบริษัท คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนดนโยบาย บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน
4. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม รับทราบ รายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
7. ดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ และแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
8. พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท
9. พิจารณออนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณออนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณออนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
12. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทหรือมีส่วนในการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
13. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
14. จัดให้มีการทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
15. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
16. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
17. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงดูแลระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานและผู้บริหารให้มีความเหมาะสม
18. กำหนดและสอบทานนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น และจัดให้มีการบังคับใช้นโยบายต่าง ๆ และหลักจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
19. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทย่อย ให้บริษัททราบตามเงื่อนไขของกฎหมายว่าด้วย

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

20. เข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับการกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อการเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน
21. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด และให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้เปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้แล้ว โดยขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิระ จีงเจริญสุข	กรรมการตรวจสอบ
3. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงิน และมีนายศุภโชค บำรุงพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริหารรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริหาร
3. นายฐากร ชัยสภาพร	กรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร
5. นายชยุตม์ หลีหเจริญกุล	กรรมการบริหาร
6. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	กรรมการบริหาร
7. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหาร
8. นางกิตติยา ชัยสถาพร	กรรมการบริหาร

โดยมีนายสุภโชค บำรุงพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจิรศักดิ์ สุนธชาติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุภโชค บำรุงพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายธีร หลักฐาน ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิระ จิ่งเจริญสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมีนายสุภโชค บำรุงพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานงบประมาณ และอัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทพร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฌ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ณ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนายผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
 8. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. ให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
10. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
11. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกกรอบระยะเวลา 6 เดือน
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างและอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติธุระของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางนโยบาย แผนการดำเนินงานธุรกิจและงบประมาณของบริษัทรวมถึงวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
5. อนุมัติระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงานตามอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

7. มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
8. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้การมอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารข้างต้นนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทซึ่งมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 5 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
 - (จ) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Marketing Risk)

3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
5. พิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทเพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ มาตรการป้องกัน และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
7. ประเมินและกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
8. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงไปปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
9. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
10. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและบุคลากร หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณากำหนดกรอบและนโยบายเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
4. พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวะการณ์
5. พิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
6. พิจารณาอนุมัตินโยบายการให้ค่าตอบแทน เงินเดือน โบนัส และบำเหน็จรางวัลของพนักงานที่มีระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการที่กำหนดโดยกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล
3. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบรรษัทภิบาล ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. สรุปผลการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำกับดูแล ให้ความเห็น และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานอันเป็นธุรกิจปกติของบริษัททางการเงินและการบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
3. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. พิจารณานุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีฝ่ายบริหาร จัดทำขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณานุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือการแก้ไขในระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม เป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. พิจารณานุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในด้านการขาย และเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
5. พิจารณานุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
6. พิจารณาเสนอการจัดสรรผลกำไรขาดทุนของบริษัทและการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
7. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)

8. พิจารณานุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
9. พิจารณานุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมถึงการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทภายใต้อำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
12. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งกรรมการผู้จัดการ อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของกรรมการผู้จัดการข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยกรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณานุมัติไว้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1) รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการผู้จัดการ
3. นายฐากร ชัยสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต
5. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 1
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

2) รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลี่ฟู้ดส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ทริปเปิ้ลพี รีนิวเอเบิล จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญไฟโพลย์พัฒนา จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เขาเต่า พาราไดซ์ บีช จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง โซลาร์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้างพลังงาน จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เอสเซนเชียล พาวเวอร์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้งส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท แอ็บโซลูท โปรดักส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ยูนิ พาวเวอร์ เทค จำกัด
	กรรมการ	บริษัท วิวรรธน์การเกษตร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	ประธานกรรมการ	บริษัท ศรีนันทาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด
	ประธานกรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลี่ฟู้ดส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอช. ฟู๊ด พาวเวอร์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด
	กรรมการ	บริษัท วิวรรณการเกษตร จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญไพบูลย์พัฒนา จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สยามเดลี่ฟู้ดส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สิริ โพร จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เวอร์ติคอล โฮลดิ้งส์ จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
	กรรมการ	บริษัท แอสเซนด โอ.โฮลดิ้งส์ จำกัด
	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd.
	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd.
	กรรมการ	STW Development Co., Ltd.
	กรรมการ	Concord I. Capital Limited
3. นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการ	บริษัท เอ เอ็กซ์ อี แอล โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการ	บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีนันทาพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด
	กรรมการ	บริษัท สิริ โพร จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด
	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd.
	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd.

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	ประธานกรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd.
	ประธานกรรมการ	S.T Food Marketing Co., Ltd.
	ประธานกรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd.
	กรรมการ	บริษัท วี.เอส.ฟู้ดส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ศรีน่านพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด
	กรรมการ	บริษัท เอ เอ็กซ์ อี แอล โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด
	กรรมการ	STW Development Co., Ltd.
	กรรมการ	Harirama Venture Incorporated
	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
5. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการ	บริษัท แอร์ มีเดีย กรุ๊ป จำกัด
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์	-	-

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพหน้าที่ที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และปี 2565 ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ของบริษัท (โดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีเนื่องจากไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่) ได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนอื่น (โดยไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น) รวมทั้งสิ้น 40,299,758.02 บาท และ 44,187,629.74 บาท ตามลำดับ

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)	จำนวนผู้บริหาร	มูลค่า (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	6	38,580,774.00	6	42,390,783.00
เงินสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม	6	1,718,984.02	6	1,796,846.74
รวม	6	40,299,758.02	6	44,187,629.74

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 3,254 คน และ 4,524 คนตามลำดับ ซึ่งแยกตามสายงานได้ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานสายงาน	จำนวนพนักงาน 31 ธันวาคม 2564		จำนวนพนักงาน 31 ธันวาคม 2565	
	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน	พนักงานรายเดือน	พนักงานรายวัน
ฝ่ายผลิต	375	2,327	412	3,527
ฝ่ายขายและการตลาด	200	2	204	4
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	10	2	14	1
ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	82	60	81	75
ฝ่ายสนับสนุน	194	2	201	5
รวม	861	2,393	912	3,612
รวมทั้งหมด	3,254		4,524	

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานดังแสดงในตารางด้านล่างนี้ โดยการเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.0 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักมาจากการพนักงานรายวันสายผลิตเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเริ่มดำเนินงานของโรงงานของบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ซึ่งเริ่มดำเนินงานในช่วงปลายปี 2565

จำนวนพนักงาน ณ วันที่	จำนวน (คน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
31 ธันวาคม 2563	3,867	(868)	(18.3)
31 ธันวาคม 2564	3,254	(613)	(15.9)
31 ธันวาคม 2565	4,524	1,270	39.0

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

-ไม่มี-

* เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

7.5.4 ผลตอบแทนรวมและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อย

ผลตอบแทนรวมของพนักงานในปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนคน	3,254	4,524
เงินเดือน	589,769,813	679,833,183
โบนัส	23,724,776	41,457,040
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,848,658	11,691,109
สวัสดิการและอื่นๆ	101,492,193	102,541,925
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	155,240,805	219,440,476
รวม	882,076,246	1,054,963,733

7.5.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท บริษัทย่อยและการร่วมค้า มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

7.5.6 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“รายละเอียดเพิ่มเติมใน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3 มิติสังคม 2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการดูแลพนักงาน”

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงสุดขององค์กรและเป็นส่วนสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับชั้นให้มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด รวมถึงลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ โดยนโยบายดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากร

- 1.1 บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับชั้นของบริษัทได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง โดยมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนงานที่จะต้องให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้ แบ่งปันประสบการณ์ ฝึกฝน และให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2 บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่าง ๆ และศักยภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรในทุกระดับชั้น ทั้งการจัดอบรมหลักสูตรภายในบริษัทและการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอกบริษัทที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน
- 1.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับชั้น และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนารกิจของบริษัทและนำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ของบริษัทโดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 2.2 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ โดยดำเนินการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดไว้
- 2.3 กระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีความเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส โดยจะต้องระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสรรหาอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทสรรหา
- 2.4 เมื่อตำแหน่งกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเคียงหรือตำแหน่งรองลงมาตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการได้เคยมอบหมายเป็นผู้รักษาการชั่วคราว จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

3. แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัท จะกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งแผนการพัฒนาศักยภาพให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสม โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง จะต้องเตรียมความพร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง “รายละเอียดเพิ่มเติมใน การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3.3 มิติสังคม ข้อ 3. การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไป

1) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติให้แต่งตั้ง นางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาววิษุภรณ์ โคมินทร์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท โดยนางสาววิษุภรณ์ โคมินทร์ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีและการควบคุมดูแลการทำบัญชีของกลุ่มบริษัท มาตั้งแต่เดือนเมษายน 2565

3) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นายอรรถพงษ์ แสนไทย ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

4) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นายอรรถพงษ์ แสนไทย ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ปัจจุบันบริษัทมอบหมายให้ นายเรียว ชุนติคล้าย เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยสามารถติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ได้ตามที่อยู่ 325/6-9 แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ : 0 2628 0408 อีเมล :ir@snnp.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี
สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด และบริษัทในกลุ่มของบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ดังนี้
- 2) ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี -ไม่มี-
- 3) ประเภทและขอบเขตงานบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี -ไม่มี-

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	บริษัท	บริษัทย่อย
ก. ค่าสอบบัญชี (Audit Fee)	4.34	2.12
1. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี		
2. ค่าสอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส (รวม 3 ไตรมาส)		
ข. ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee)	-	-
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	4.34	2.12

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็น กรรมการของบริษัทต่อไป บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการ อิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด คุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ ดังนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้น ๆ ด้วย

- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของ กรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่เงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- กรรมการผู้จัดการมีอำนาจในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการโดยดำเนินการภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดไว้
- กระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีความเป็นธรรม เท่าเทียม และโปร่งใส โดยจะต้องระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่ประกาศสรรหาอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ และเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทสรรหา
- เมื่อดำเนินการกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเคียงหรือตำแหน่งรองลงมาตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการได้เคยมอบหมายเป็นผู้รักษาการชั่วคราวจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

3. แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (succession plan)

บริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ รวมทั้งแผนการพัฒนาศักยภาพให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่เหมาะสม โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงจะต้องเตรียมความพร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเอง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท อันประกอบไปด้วย

- **เอกสารชุดที่ 1** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- **เอกสารชุดที่ 2** “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร

- **เอกสารชุดที่ 3** “แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท
- **เอกสารชุดที่ 4** “แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการชุดย่อย

โดยขั้นตอน/กระบวนการการปฏิบัติการประเมินตนเองมีดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 95 หมายถึง ดีเยี่ยม มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง พอใช้ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง พอใช้ และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยในปี 2565 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ เพื่อนำผลประเมินเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม ทั้งนี้ความเห็นของกรรมการส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม สัดส่วนจำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดการอุตสาหกรรม การตลาด บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (อนุกรรมการ) อีกจำนวน 5 คณะ ประกอบไปด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)¹ และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด อนึ่ง กรรมการอิสระมีจำนวนเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน จากทั้งหมดกรรมการ 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้ง

ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยบริษัทได้รับแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการในวาระนั้น ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม 4 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมส่งให้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมจะจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ

การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคณะกรรมการยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามียุทธศาสตร์ควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ¹

รายชื่อ/ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	การจัดการอุตสาหกรรม	การตลาด	บัญชีและการเงิน	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารจัดการความเสี่ยง	การบริหารทรัพยากรบุคคล	การตรวจสอบ
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิินทร์		x		x	x	x	x		
2. นายวิวรรณ ไกรพิสิทธิ์กุล	x			x		x	x	x	
3. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	x		x	x		x	x	x	
4. นายฐากร ชัยสภาพร	x			x					
5. นายวิเชียร ยสภาพร	x			x				x	
6. นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹		x		x		x	x		
7. นายยุทธ เทลิ่งรัตนมาศ			x	x	x	x	x		x
8. นายวิระ จีเจริญสุข			x	x	x	x	x	x	x
9. นายจิรศักดิ์ สุนทรชาติ				x	x		x		x
10. นางกิตติยา ชัยสภาพร ¹	x	x		x		x		x	

หมายเหตุ : ¹ นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 และแต่งตั้งนางกิตติยา ชัยสภาพร เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 แทน

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ สรุปได้ดังนี้

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในระดับ
คณะกรรมการบริหาร	99	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	98	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	99	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	100	ดีเยี่ยม

โดยความเห็นของคณะกรรมการสามารถนำมาสรุปตามหัวข้อได้ดังต่อไปนี้

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม จำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะมีความเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การดำเนินงานที่โดยรวมของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย ยังทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงมีค่าตอบแทนที่เหมาะสม การกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยง ดูแลและให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร

2) การประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปีให้กรรมการได้รับทราบล่วงหน้าในแต่ละปี ช่วยให้การกรรมการสามารถจัดสรรเวลาไปประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสมที่จะช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างประสบความสำเร็จ วาระการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวในการเข้าประชุม และเอกสารการประชุมเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ของกรรมการทุกคนและไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร: ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำแก่กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ: สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในเพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล การพิจารณาให้การทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ดำเนินการไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ การกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: มีการกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการให้มีความเหมาะสม การพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับการประเมิน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: มีการเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท การติดตามประเมินผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ติดตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน: พิจารณากำหนดแนวทางและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการกำกับดูแล การให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล ส่งเสริม และสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลและพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ สอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน

3. แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้)

ผลการประเมินของกรรมการบริษัทรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในคณะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

4. แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้)

ผลการประเมินของกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (การประเมินแบบไขว้) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในคณะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการทราบล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามของกรรมการ ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยก่อนการลงคะแนนและสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและจะต้องออกจากการประชุมในระหว่างการพิจารณาว่าระนั้นๆ

บริษัทจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บต้นฉบับร่วมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และจัดเก็บสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ

1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิรินทร์	4/4	6/6
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	4/4	6/6
3. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	4/4	6/6
4. นายฐากร ชัยสภาพร	4/4	5/6
5. นายวิเชียร ชัยสภาพร	4/4	6/6
6. นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	4/4	3/4
7. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	4/4	6/6
8. นายวิระ จีงเจริญสุข	4/4	6/6
9. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	4/4	6/6
10. นางกิตติยา ชัยสภาพร ¹	-	2/2

หมายเหตุ: ¹ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 แทนนายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์ ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

การประชุมคณะกรรมการอิสระ

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการอิสระ และจำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละท่านเข้าประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิทร์	1/1	1/1
2. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	1/1	1/1
3. นายวิระ จิงเจริญสุข	1/1	1/1
4. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	1/1	1/1

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบ และหลักเกณฑ์ สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

กรรมการแต่ละท่านได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน/เบี้ยประชุมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000	24,000
กรรมการบริษัท	20,000	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	24,000
กรรมการตรวจสอบ	-	20,000
ประธานกรรมการบริหาร	-	24,000
กรรมการบริหาร	-	20,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	24,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	20,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	24,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	20,000
ประธานกรรมการคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	24,000
กรรมการคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-	20,000

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

3) ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ในปี 2564 และปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้รับค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 2,008,000 บาท และ 2,396,000 บาท ตามลำดับ และไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่มีใช้ตัวเงินทั้งใน ปี 2564 และ ปี 2565 โดยค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับเป็นดังต่อไปนี้

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2564 (หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิินทร์	360,000	96,000	-	-	-	-	456,000
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-
3. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-
4. นายฐากร ชัยสถาพร ¹	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวิเชียร ชัยสถาพร ¹	-	-	-	-	-	-	-
6. นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-
7. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	240,000	80,000	96,000	-	-	-	416,000
8. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	-	-	-	200,000	40,000	-	240,000
9. นายวิระ จีจเรญสุข	240,000	80,000	80,000	-	-	48,000	448,000
10. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	240,000	80,000	80,000	-	48,000	-	448,000
รวม	1,080,000	336,000	256,000	200,000	88,000	48,000	2,008,000

หมายเหตุ: ¹ เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำ และไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ โปรดพิจารณาข้อมูลของเงินเดือนประจำของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปี 2565 (หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการสรรชกักบาต และการพัฒนา อย่างยั่งยืน	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิินทร์	360,000	144,000	-	-	-	-	-	504,000
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นายฐากร ชัยสถาพร ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายวิเชียร ชัยสถาพร ¹	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ¹	-	-	-	-	-	-	-	-

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปี 2565

(หน่วย:บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	เบี้ยประชุม	
7. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	240,000	120,000	96,000	-	-	-	24,000	480,000
8. นายมนชัย พงศ์สถาปติ	-	-	-	240,000	20,000	-	20,000	280,000
9. นายวิระ จิงเจริญสุข	240,000	120,000	80,000	-	-	48,000	-	488,000
10. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	240,000	120,000	80,000	-	24,000	-	-	464,000
11. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	-	-	-	-	-	-	-	-
12. นางกิตติยา ชัยสถาพร ^{1,3}	-	-	-	-	-	-	-	-
13. นายชยุตม์ หลีหิเจริญกุล	-	-	-	180,000	-	-	-	180,000
14. นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ²	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1,080,000	504,000	256,000	420,000	44,000	48,000	44,000	2,396,000

หมายเหตุ:

¹ เป็นกรรมการบริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำ และไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ โปรดพิจารณาข้อมูลของเงินเดือนประจำของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

² เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 แทนนายชยุตม์ หลีหิเจริญกุล ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

³ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 แทนนายปิยวัฒน์ ไกรพิลธิ์ ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด “นโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ปี 2560 ที่เสนอแนะให้บริษัทจดทะเบียนควรจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

1. หลักการและนโยบายการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

2. อำนาจในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งและ/หรือโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ภายใต้กรอบหลักการและข้อกำหนดของนโยบายการลงทุน การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย

- (1) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทรวมถึงนโยบายอื่นของบริษัทหรือนโยบายอื่นใดที่สอดคล้องกับบริษัท
- (2) ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมนวัตกรรมและการนำเอาเทคโนโลยีอันทันสมัยมาปรับใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทย่อย
- (3) รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- (4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและมีการบังคับใช้

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะคณะกรรมการชุดย่อยผู้มีหน้าที่ด้านการกำกับดูแล ได้ประเมินประสิทธิภาพของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมบริหารงาน ผ่านการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีการวางแผนการตรวจสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยงของแต่ละบริษัท (Risk-based audit approach planning) โดยตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ ได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในตามหลักการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ของกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเสริมสร้างระบบงานเชิงป้องกันก่อนที่จะเกิดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละบริษัท โดยเน้นการพิจารณาเลือกใช้วิธีการทำงานในกระบวนการที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะร่วมกันประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุมภายใน สัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ประกอบการวางแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยงต่อไป

ในการบริหารจัดการระหว่างบริษัทกับผู้ร่วมทุนอื่น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพนั้น ทั้งสองฝ่ายจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ อาทิ การแบ่งหน้าที่ในการบริหารงาน การมีอำนาจควบคุมการแบ่งผลตอบแทนอย่างถูกต้องตรงกัน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้จัดทำให้มีการทำข้อตกลงระหว่างกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' Agreement) โดยบริษัทเคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุนและปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุน ทั้งให้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

ทั้งนี้ เพื่อกำกับดูแลบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินจำนวนหนึ่ง ที่ถือเป็นบริษัทย่อยตามนิยามที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“บริษัทร่วม”) ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทร่วมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

โดยคำนึงถึงข้อบังคับ นโยบายภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อ กฎหมาย และสัญญาที่เกี่ยวข้องรวมถึงแนวปฏิบัติของคู่สัญญาตาม สัญญาร่วมทุน และ/หรือสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น ได้มีการมอบหมายและกำหนดนโยบายให้กรรมการที่บริษัทส่งเข้าไปเป็นกรรมการใน บริษัทร่วมปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยรวมถึงให้ กรรมการดังกล่าวเสนอแนะให้บริษัทร่วมมือกันในการกำกับดูแลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัท ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่บริษัทต้องปฏิบัติ ตลอดจนใช้ความพยายามในการดูแลการดำเนินการ ตามกลไกดังกล่าวของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและพยายามให้รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันของบริษัทร่วมมือกันใจ หรือข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงข้อบังคับ นโยบายภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้อกับกฎหมาย และสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติของคู่สัญญาตาม สัญญาร่วมทุน และ/หรือสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

4. การออกเสียงในที่ประชุม

การออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท ก่อนในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การลงทุนโครงการในธุรกิจที่ไม่ใช่การดำเนินงานปกติโดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการ มาก่อน
- (2) การจัดตั้งบริษัทหรือนิติบุคคล การเข้าร่วมทุน การควบรวมกิจการ การซื้อขายหุ้น/กิจการ/ทรัพย์สินบางส่วนหรือทั้งหมดของ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- (3) การเพิ่มทุน หรือการลดทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- (4) การเลิกกิจการ
- (5) การก่อภาระผูกพันทางการเงินตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีลักษณะที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันและ/หรือผลกระทบต่อบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม หรือในฐานะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้แทนของ บริษัทแต่ไม่รวมถึงผู้แทนของบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหาร สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดแย้งกับข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นและ/หรือข้อตกลงการ ร่วมทุน และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

กรณีที่มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมพิจารณาและลงมติในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือผู้แทนของบริษัทไม่สามารถ รับรู้ระเบียบวาระการประชุมหรือข้อมูลการประชุมล่วงหน้าได้ ผู้แทนของบริษัทในคณะกรรมการบริษัทในกลุ่มดังกล่าวอาจพิจารณา ลงมติอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/งดออกเสียง ดำเนินการโดยประการอื่นใดได้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และให้รายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัททราบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายที่จะช่วยขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกัน อาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันนั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนโดยคณะกรรมการตรวจสอบและหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าทำรายการนั้นจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ลักษณะและขนาดรายการให้ใช้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวต้องกระทำขึ้นจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยกำหนดราคาที่ยุติธรรมและอยู่บนพื้นฐานเสมือนหนึ่งกระทำโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (Fair and at arms' length basis) และในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดราคาได้ บริษัทจะอ้างอิงตามรายงานของผู้เชี่ยวชาญอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อกำหนดราคาที่เป็นธรรมทั้งสำหรับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนไว้ด้วย บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท

(“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายใน และกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนไว้ด้วย ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทจะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) และบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ
3. บริษัทจะกำหนดผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน
4. บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามดูแลการปฏิบัติตามมาตรการและกระบวนการที่กำหนดตามข้อ 1. เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส
5. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทจะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทด้วย

6. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและนำเสนอรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
8. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงอดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น โดยห้ามมิให้นำข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งห้ามมิให้นำข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าจะจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
9. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ซึ่งจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน กำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนได้ปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

(3.1) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
2. บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

(3.2) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

(3.3) ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนี้
 - **การให้และรับสินบน** ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง
 - **ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ** การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท
 - **การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง** บริษัทมีนโยบายไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- **การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน** บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
 - 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
 - 2) ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 3) ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
 - 4) ในกรณีที่มิข้อสงสัย ที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ
- 2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก
- 4. บริษัทต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 5. กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 6. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี” “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” รวมทั้งระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทกำหนดขึ้น
- 8. บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านสื่อทั้งภายในและภายนอก เช่น ประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท และเปิดเผยในรายงานประจำปี โดยนโยบายดังกล่าวของบริษัทเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(3.4) เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทหรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ฎระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3.5) ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือ ข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) แจ้งผ่านกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ audit_committee@snp.co.th หรือไปรษณียายังที่อยู่ดังต่อไปนี้

กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

- 2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในที่ whistleblowing@snp.co.th หรือไปรษณีย์ผ่านเลขานุการบริษัท หรือผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน มายังที่อยู่ดังต่อไปนี้

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (แจ้งข้อร้องเรียน)

เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของท่านเป็นอย่างดี

(3.6) มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(3.7) ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนอาจแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบเป็นระยะ
3. ภายหลังจากที่ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชันตามที่ผู้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้รับข้อร้องเรียนพิจารณาข้อมูลหรือหลักฐานที่มีแล้วมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
5. การทุจริตคอร์รัปชันถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นอันสิ้นสุด

(3.8) การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทตีตประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เป็นต้น
3. บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3.9) ความมุ่งมั่นในการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยังคงยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการยกระดับการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้เข้มข้นยิ่งขึ้น อาทิ การประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรทุกระดับ ตลอดจนพันธมิตรทางการค้าของบริษัททุกภาคส่วน ได้รับทราบและเข้าใจ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ อย่างไรก็ตาม ในอนาคตอันใกล้บริษัทจะพิจารณาประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่ว่าด้วยกฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ดังนี้

ผู้รับข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. เลขานุการบริษัท

วิธีการร้องเรียน

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา
2. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียนโดยตรง
3. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับข้อร้องเรียน
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การกระทำที่เป็น การทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- แจ้งผ่านกรรมการอิสระหรือคณะกรรมการตรวจสอบ
อีเมล audit_committee@snp.co.th
ไปรษณีย์ กรรมการอิสระ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- แจ้งผ่านเลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
อีเมล cg@snp.co.th
ไปรษณีย์ เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
3. หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีข้อมูลหรือหลักฐานเพียงพอที่จะมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เรื่องที่ร้องเรียนเป็นความจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนใดก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

การคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน บริษัทถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน อันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ได้เปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	4/4	4/4
2. นายวิระ จีงเจริญสุข	4/4	4/4
3. นายจิรศักดิ์ สุคนธาติ	4/4	4/4

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร และจำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละท่านเข้าประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	10/10	12/12
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	10/10	12/12
3. นายฐากร ชัยสถาพร	10/10	12/12
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	10/10	12/12
5. นายชยุตม์ หลีหะเจริญกุล	10/10	9/12
6. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	10/10	12/12
7. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	10/10	12/12
8. นางกิตติยา ชัยสถาพร	10/10	12/12

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจำนวนครั้งที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านเข้าประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	2/2	1/1
2. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	2/2	0/1
3. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	2/2	1/1
4. นายวิเชียร ชัยสถาพร	2/2	1/1
5. นายชยุตม์ หลีหะเจริญกุล	2/2	-
6. นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ¹	-	1/1

หมายเหตุ: ¹ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 แทนนายชยุตม์ หลีหะเจริญกุล ซึ่งลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และจำนวนครั้งที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านเข้าประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายวิระ จิঞ্জเจริญสุข	2/2	2/2
2. นางธัญนีย์ ไกรพิสิทธิ์กุล	2/2	2/2
3. นายฐากร ชัยสถาพร	2/2	2/2

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2564 และปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจำนวนครั้งที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละท่านเข้าประชุมเป็นดังต่อไปนี้

ชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายฐากร ชัยสถาพร	-	1/1
2. นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ	-	1/1
3. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	-	1/1
4. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	-	1/1
5. นางกิตติยา ชัยสถาพร	-	1/1

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย สูญหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ

ในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม โดยได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สำนักงาน ก.ล.ต. และ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในความซื่อตรงและจริยธรรม โดยกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ตามหลักมาตรฐานสากล ผู้บริหารและพนักงานมีปรัชญาและรูปแบบการทำงานที่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสื่อสารกฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมโทษทางวินัยต่าง ๆ ให้พนักงานทราบ มีข้อห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ (Conflicts of Interest) โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีการเปิดเผยเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย สำหรับนำไปยึดถือปฏิบัติตามนโยบายซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กรให้มีวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ทางธุรกิจของบริษัทและมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ มีความเป็นอิสระต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีจำนวนกรรมการบริษัทที่เหมาะสม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน แยกจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของการควบคุมและการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่ทำให้สามารถตรวจพบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการจัดการอย่างทันเวลา มีอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร มีกระบวนการลงโทษหรือมีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร

บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางการกำกับดูแลการอนุมัติและอำนาจดำเนินการ (Delegation Of Authority: DOA) เพื่อจำกัดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการอนุมัติให้ดำเนินงานหรือเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ มีการกำหนดแผนงานประจำปีและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี พนักงานทุกคนรับทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง มีการประเมินผลประกอบการด้วยการประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและด้านพฤติกรรม ทั้งนี้ ผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีการประเมินข้อดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้พนักงานทราบอย่างเหมาะสม

มีการกำหนดระดับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งด้านพื้นฐานความรู้ทางการศึกษาและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำเอกสารกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุพนักงานให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี มีการทบทวนอัตราค่าจ้างพนักงานรายปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ

มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายในของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ตลอดทั้งผู้บริหารจัดให้มีการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งโดยสรุปบริษัทมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมเพียงพอส่งผลให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรรับทราบและเข้าใจถึงความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายใน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ การจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้เชื่อถือได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงบริษัทได้พิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่มีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท

ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยคำนึงถึงตั้งแต่ระดับองค์กร ฝ่ายงาน และส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ ต้องมีความเชื่อมโยงกันในทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารให้กับพนักงานทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ บริษัท อีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชา เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ โดยได้จัดให้มีการจัดทำแผนภาพตารางความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) โดยระบุและวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงระบุถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงระบุถึงการควบคุมที่มีอยู่ และการควบคุมที่เพิ่มเติมเพื่อลดระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(3) การควบคุม (Control Activity)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง แผนงาน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการทบทวนและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และการอนุมัติของผู้บริหารอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานอย่างเหมาะสม เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ของผู้จัดทำรายงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจอนุมัติออกจากกัน หรือการแบ่งแยกหน้าที่ในการจัดหา การอนุมัติ และการตรวจรับของออกจากกัน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ (Check & Balance) อย่างมีประสิทธิภาพ

มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เพียงพอทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการควบคุมทั้งในรูปแบบทั่วไป (Manual Control) และแบบอัตโนมัติ (Automated Control) ตามความเหมาะสม และส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมการควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี เช่น การอนุมัติใบสั่งซื้อผ่านระบบ ERP (Microsoft Dynamic AX) และการอนุมัติใบลาผ่านระบบ Tiger Soft เป็นต้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและงานด้านต่าง ๆ

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรการควบคุมแบบทั้งเชิงป้องกันและติดตาม

มีการกำหนดนโยบายที่รัดกุมเรื่องการเข้าทำรายการระหว่างกัน หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในการทำรายการไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (At arm's length basis) นอกจากนี้ มีการกำหนดนโยบายการรักษาความลับและการเก็บรักษาข้อมูล การใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้บุคลากรนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(4) สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ป้ายประชาสัมพันธ์ อีเมล และการสื่อสารผ่านผู้บังคับบัญชาไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยให้เกิดความร่วมมือ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูล โดยกำหนดมาตรฐานและปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการข้อมูล เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติให้สอดคล้องและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีกระบวนการจัดเก็บและสำรองข้อมูลธุรกิจที่สำคัญ โดยมีนโยบายให้เก็บรักษาข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสารและที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ตามระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประกอบการวิเคราะห์การดำเนินงานและให้มั่นใจว่าเมื่อเกิดภาวะวิกฤติ เหตุฉุกเฉินกับศูนย์ข้อมูลหลัก ธุรกิจของบริษัทจะยังคงมีข้อมูลสำรองที่สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเพื่อเป็นการรักษาและป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญหรือข้อมูลที่เป็นความลับได้

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการได้พิจารณา ก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ตามระยะเวลาขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ ทั้งนี้

คณะกรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้สามารถพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถี่ถ้วน ตลอดจนมีการจัดทำรายงานการประชุม ประกอบด้วยผลการพิจารณาข้อซักถาม และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป และมีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ในกรณีที่มีผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข บริษัทจะพิจารณาดำเนินการแก้ไขประเด็นที่เสนอแนะตามความเหมาะสม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการติดตามสถานะการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ

บริษัทมีช่องทางรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ข้อชมเชย และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางเว็บไซต์บริษัท www.snp.co.th หรือที่อีเมล audit_committee@snp.co.th และ cg@snp.co.th โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น และยังมีฝ่ายนักกฎหมายสัมพันธ์รับผิดชอบในการทำหน้าที่สื่อสารกับนักลงทุน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

(5) ระบบติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

บริษัทมีระบบการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน สม่าเสมอ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อกำหนดที่ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลดำเนินการติดตาม สอดส่องดูแล และรายงานผลการละเมิดหรือปฏิบัติขัดต่อหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบกระบวนการ

ทำงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งหากพบรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญจะรายงานพร้อมให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารสูงสุด ทั้งนี้ มีการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง Control Self-Assessment ทั้งในระดับบริหารและระดับกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าการดำเนินงานของบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์ มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน มีการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตบริษัทจึงได้กำหนดให้การดำเนินการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

บริษัทดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ มีการกำหนดความถี่ในการติดตามและประเมินผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ มีการกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พบข้อควรปรับปรุง ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทาน ได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำผิดปกติซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการรายงานประเด็น ข้อบกพร่อง แนวทางแก้ไข ปัญหาและความคืบหน้า ต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบตามลำดับ

9.1.2 มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในเรื่องใดบ้าง แก้ไข เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด

ในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามตรวจสอบทั้งหมด 6 ระบบงานหลัก ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในมีระบบการควบคุมภายในสำหรับติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากผลการตรวจสอบในปี 2565 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน

ได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขปรับปรุงการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะไว้ครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PwC) ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

โดยสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด (PwC) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่เห็นว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้วหรือไม่ อย่างไร

คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาเห็นชอบให้นายอรรถพงษ์ แสนไทย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและนโยบายการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนายอรรถพงษ์ แสนไทย แล้วว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ มีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทในกรณีดังกล่าว อย่างไร

การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและคุณสมบัติของรายการ
นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นผ่าน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 12.50 - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นผ่าน บริษัท แอสเซนส์ ไอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 14.30 - คู่สมรสของนางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	- ค่าเช่าอาคารและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ - เจ้าหน้าที่	1.20	- บริษัททำสัญญาเช่าช่วงอาคารพาณิชย์จากนายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล จำนวน 4 อาคาร ขนาด 4*12 ตารางเมตร จำนวน 5 ชั้น รวมมีเนื้อที่ขนาดประมาณ 1,000 ตารางเมตร อาคารเลขที่ 325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมไหวนาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร - บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเป็นรายปี ในอัตรา ปีละ 1,200,000 บาท โดยจ่ายชำระล่วงหน้าภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม - อายุสัญญาเช่าช่วง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ได้มีการต่ออายุสัญญาอีก 1 ปี สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 - อัตราค่าเช่า (100 บาท/ตร.ม./เดือน) และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา และมีอัตราค่าเช่าสอดคล้องกับอัตราค่าเช่าของอาคารพาณิชย์บริเวณใกล้เคียงกัน
นายวัฒนา ชัยสถาพร	พี่ของนายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล นายฐากร ชัยสถาพร และนายวิเชียร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	รายได้จากการขายสินค้า	0.07	- บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่นายวัฒนา ชัยสถาพร รายการขายดังกล่าวจะเกิดขึ้นเป็นบางช่วงเวลาตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล - บริษัทมีการกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงินเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก
นางสาวณัฐมน ชัยสถาพร	น้องของนายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล นายฐากร ชัยสถาพร และนายวิเชียร ชัยสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	รายได้จากการขายสินค้า	0.01	- บริษัทขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่นางสาวณัฐมน ชัยสถาพร รายการขายดังกล่าวจะเกิดขึ้นเป็นบางช่วงเวลาตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นของขวัญตามเทศกาล - บริษัทมีการกำหนดราคาขาย เงื่อนไขการขาย และการรับชำระเงินเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
นางวันิดา จิงกัตุรังจร	- ผู้ถือหุ้นของบริษัท - พี่ของนายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล นายฐากร ชัยสภาพร และนายวิเชียร ชัยสภาพร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท	ซื้อสินค้า	0.54	- บริษัทซื้อสินค้าจากนางวันิดา จิงกัตุรังจร เนื่องจากความจำเป็นในการใช้งานสินค้าดังกล่าวในจำนวนมาก และไม่ได้ใช้อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นหากบริษัทสั่งซื้อจากผู้ขายรายอื่น บริษัทจะต้องซื้อในปริมาณขั้นต่ำตามที่ผู้ขายกำหนด ซึ่งอาจเป็นปริมาณที่เกินความจำเป็นใช้ - นอกจากบริษัทสามารถซื้อได้ในปริมาณตามที่บริษัทต้องการแล้ว บริษัทสามารถสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวได้ตลอดเวลาที่ต้องการ ซึ่งผู้ขายสามารถจัดส่งได้ทันเวลาที่ต้องการใช้ - อย่างไรก็ตาม ราคาซื้อขายสินค้าดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด - เงื่อนไขการจ่ายชำระเงินเป็นไปตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายชำระเงินให้คู่ค้ารายอื่น
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหาร กิมเฮง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายอาหาร และขนมขบเคี้ยว ทั้งนี้ได้ด ทะเบียนเปลี่ยนนิติบุคคล ของบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 โดย ปัจจุบันบริษัทมีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการให้เข้า อสังหาริมทรัพย์)	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่: - นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 20.0 - นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 18.0 - นายฐากร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 25.0 - นายวิเชียร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน KHF ร้อยละ 20.0 - มีการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	- สิทธิการใช้สินทรัพย์ - ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	165.30 7.03	- บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงงานผลิตขนมขบเคี้ยว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - บริษัทเช่าสัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 35 ไร่ 15.60 ตารางวา พร้อมอาคารสำนักงานพื้นที่ใช้สอย 940 ตารางเมตร โรงงานพื้นที่ใช้สอย 21,982 ตารางเมตร เลขที่ 99/99 หมู่ 4 ซอยเพชรเกษม 99 (พงษ์ศิริชัย 1) ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589 - บริษัทชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่ารวม 300 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้นสัญญา โดยอ้างอิงถึงรายการการชำระเงินคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจหลังการปรับโครงสร้าง โดยก่อนปรับโครงสร้าง บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารตราศรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจการผลิต ในการปรับโครงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่าล่วงหน้างวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุด

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
				ดำเนินธุรกิจการผลิตหลังการปรับปรุงโครงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และเนื่องจากภายหลังการปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัท จึงเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อความต้องการในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินงานธุรกิจหากต้องมีการย้ายฐานการผลิต โดยตามรายงานการประเมินทรัพย์สิน ที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ดินแดนใหญ่และสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัท จึงเห็นควรเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานข้างต้น ในระยะเวลาการเช่าที่ยาวที่สุดที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้แก่ 30 ปี • อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขของการเช่า เป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยอ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคาประเมินมูลค่าเช่าตลาด 348.74 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดยบริษัทเดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด
บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (ผลิตและจำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว ทั้งน้ำได้คด ทะเป็นแบบเปลี่ยนวัตถุดิบรสของของบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 โดยปัจจุบันบริษัทมีวัตถุดิบรสที่ประกอบกิจการเช่าอสังหาริมทรัพย์)	• เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่: 1) นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 12.5 2) นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 30.0 3) นายฐานกร ชัยสถาพร ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 23.0 4) นายวิเชียร ชัยสถาพร ถือหุ้นใน SDF ร้อยละ 18.25 • มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	• สิทธิการใช้สินทรัพย์ • ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	54.60 2.32	• บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานผลิตขนมขบเคี้ยว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง • บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา พร้อมอาคารโรงงานพื้นที่ใช้สอย 12,631 ตารางเมตร เลขที่ 234 หมู่ 4 ถนนเศรษฐกิจ (ทล.3091) ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะห้หม่นแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589 • บริษัทชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่ารวม 180 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้นสัญญา โดยอ้างอิงถึงรายการการประมาณการของบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจหลังการปรับปรุงโครงสร้าง โดยก่อนปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารสตรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจการผลิต ในการปรับปรุงโครงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่าล่วงหน้างวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุดดำเนินธุรกิจ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรี สยาม จำกัด (ผลิตและจำหน่ายอาหาร และขนมขบเคี้ยว ทั้งนี้ได้จด ทะเบียนเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ของบริษัท เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 โดย ปัจจุบันบริษัทมีวัตถุประสงค์ ประกอบกิจการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ สิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ใดๆ ในเชิง พาณิชย์)	- เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่: - นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 15.0 - นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 25.0 - นายฐานกร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 25.0 - นายวิเชียร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน SSF ร้อยละ 20.0 - มีการรวมาร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	- สิทธิการใช้ สินทรัพย์ - ค่าเช่าที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	60.30 2.57	การผลิตหลังการปรับโครงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และ เนื่องจากการหลังการปรับโครงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย สินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัท จึงเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อ ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับ โครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับ รายการการประเมินทรัพย์สิน ที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ใน ทำเลที่ดี ติดถนนใหญ่และสาธารณูปโภคต่าง ๆ บริษัท จึงเห็นควรเช่าทำสัญญา เช่าที่ดินและโรงงานข้างต้น ในระยะเวลาการเช่ายาวที่สุดที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่ 30 ปี - อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดย อ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคาประเมินมูลค่าเช่าตลาด 189.87 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดย บริษัทเดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด - บริษัทเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการโรงงานผลิตขนมขบเคี้ยว รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเนื้อที่ 9 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา พร้อมอาคาร สำนักงานพื้นที่ใช้สอย 1,650 ตารางเมตร โรงงานพื้นที่ใช้สอย 15,099 ตาราง เมตร เลขที่ 99/99 หมู่ 7 ซอยสุขาภิบาล 2 ถนนพหลโยธินสาย 4 ตำบลอ้อม น้อย อำเภอกะทู้แม่บง จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีอายุสัญญาเช่า 30 ปี ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2589 - บริษัทชำระค่าเช่าตามสัญญาล่วงหน้า 30 ปี ในอัตราค่าเช่ารวม 184 ล้านบาท โดยได้จ่ายเงินล่วงหน้าแล้ว ณ วันเริ่มต้นสัญญา โดยอ้างอิงถึงรายการ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 มีนาคม 2559 ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อให้โครงสร้างทางการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มเหมาะสมกับโครงสร้างการ ดำเนินธุรกิจหลังการปรับโครงสร้าง โดยก่อนปรับโครงสร้าง บริษัท สยามเดลี ฟู้ดส์ จำกัด (“SDF”) บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด (“SSF”) และ บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด (“KH”) มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
				เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจการผลิต ในการปรับปรุงโครงสร้างบริษัท จึงชำระค่าเช่า ล่วงหน้างวดเดียวเต็มจำนวน เพื่อให้ SDF SSF และ KH ซึ่งจะหยุดดำเนิน ธุรกิจการผลิตหลังการปรับปรุงโครงสร้างสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวได้ และเนื่องจากภายหลังการปรับปรุงโครงสร้าง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่าย สินค้าเพียงรายเดียว ดังนั้น บริษัท จึงเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและโรงงานเพื่อ ความต่อเนื่องในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากการปรับ โครงสร้าง ที่อาจมีต่อการดำเนินงานธุรกิจหากต้องมีการย้ายฐานการผลิต โดยตาม รายงานการประเมินทรัพย์สิน ที่ตั้งของโรงงาน SDF SSF และ KH ตั้งอยู่ใน ทำเลที่ดี ติดถนนใหญ่และสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัท จึงเห็นควรเข้าทำสัญญา เช่าที่ดินและโรงงานข้างต้น ในระยะเวลาการเช่าที่ยาวที่สุดที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้แก่ 30 ปี • อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดย อ้างอิงอัตราเช่าเทียบเคียงอัตราตลาด โดยมีราคาประเมินมูลค่าเช่าตลาด 220.39 ล้านบาท โดยใช้วิธีรายได้ (Income Approach) และประเมินโดย บริษัทเดอะแวลูเอชัน แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด
บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด (TFP) (ผลิต ขายส่ง ขายปลีก ขนม ชนิดต่าง ๆ)	• เป็นนิติบุคคลที่มีการรวมการของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่: 1) นายสุภากร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน TFP ร้อยละ 45.0 2) นายวิเชียร ชัยสภาพร ถือหุ้นใน TFP ร้อยละ 35.0 • มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายสุภากร ชัยสภาพร และนายวิเชียร ชัยสภาพร	• ลูกหนี้ • รายได้จากกา ขายสินค้าอื่น	5.47 11.72	• บริษัทมีการขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์บางประเภทให้กับ TFP โดยที่ผู้ซื้อจะ นำวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวไปจำหน่ายต่อให้กับ Thai Faster Products and MK Company Limited หรือ TFMK (ซึ่งถือหุ้นโดย TFP ในอัตราร้อยละ 60) เพื่อเป็นส่วนประกอบส่วนหนึ่งของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศ เมียนมา • โดย TFMK เป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยมีมา จัดตั้งขึ้นโดยการเข้าทำ สัญญากิจการร่วมค้าในปี 2555 ระหว่างบริษัท TFP และกลุ่มบริษัทอื่น เพื่อ ผลิตและจัดจำหน่ายเยลลี่ ทั้งนี้ TFP ถือหุ้นโดยกรรมกรและผู้บริหารของ บริษัท และมีการรวมการร่วมกันกับบริษัท • อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทมีแผนที่จะดำเนินกิจการในธุรกิจการผลิต และจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยเมียนมาแทน TFP โดยมีมติที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อ 15 สิงหาคม 2562 ได้อนุมัติการรายการ เข้าลงทุนใน TFMK โดยบริษัทจะเข้าถือหุ้นของ TFMK จาก TFP ที่ราคา ซื้อหาหุ้นตามมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (Net Book Value)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
		รายได้	0.40	- ในวันที่ 4 กันยายน 2562 บริษัทได้มีการลงนามข้อตกลงการเกี่ยวกับการซื้อหุ้นสามัญของ TFMK ระหว่างบริษัท TFP และ TFMK และในวันที่ 29 เมษายน 2563 บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) ได้มีการลงนามสัญญาซื้อขายหุ้นกับ TFP อย่างใดก็ตามในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติยกเลิกการเข้าซื้อ และการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหุ้นสามัญของ TFMK จาก TFP และเพื่อเป็นการจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นายสุภากร ชัยสภาพร และนายวิเชียร ชัยสภาพร ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกรรมการของ TFP ได้ลงนามหนังสือสัญญาเจตนาการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว - เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ทาง TFP ได้ส่งหนังสือแจ้งเสนอขายหุ้นใน TFMK ให้แก่ผู้ร่วมทุน ตามข้อสัญญา Right of First Refusal โดยผู้ร่วมทุนแจ้งปฏิเสธการซื้อหุ้นจาก TFP และดำเนินการหาบุคคลภายนอกมารวมลงทุนในสัดส่วนที่ TFP ขายทั้งหมด - เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ TFMK มีมติอนุมัติการโอนหุ้นของ TFP ไปยังบุคคลภายนอก จากนั้น TFP และผู้ร่วมทุนได้ร่วมลงนามในสัญญาร่วมทุนฉบับแก้ไข และในวันเดียวกัน คุณวิเชียร ชัยสภาพร ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการของ TFMK - การกำหนดราคา ส่วนลด การกำหนดวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาการให้สินเชื่อเสมือนกับการทำการค้ากับบุคคลภายนอก - บริษัททำสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าแก่ TFP เพื่อให้ TFMK สามารถประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายยาลีโปโปรตีนเทียมมา โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 และต่อมาเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 บริษัท มีการต่ออายุสัญญากับ TFP โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 - อัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา โดยอ้างอิงค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด (โรงงานผลิตและจำหน่าย ไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เซลล์ เพลังชีวาภาค พอลซิล)	- เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่: - นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด ร้อยละ 23.8 - นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล ถือหุ้นใน บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด ร้อยละ 16.9 - มีการรวมการร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	- ลูกหนี้อื่น - เจ้าหนี้อื่น - ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย - ค่าไฟฟ้า - รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ - รายได้ค่าจ้างรับ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02 0.79 0.67 8.94 0.27 0.04	- บริษัททำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด และตกลงให้เช่าช่วงพื้นที่ในการติดตั้งแผงไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ - บริษัทซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เซลล์พร้อมเต็มและเซลล์คาราจีแนน และ ปลาน้ำกินเส้นและปลาเส้นและบริษัทมีการคิดค่าเช่าช่วงพื้นที่ในการติดตั้งแผงไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ระยะเวลาการซื้อขายไฟฟ้า 25 ปี นับจากวันที่เริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้าและระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ 3 ปี - ราคาซื้อขายไฟฟ้าเป็นไปตามที่ตกลงกันระหว่างคู่สัญญาโดยมีการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำของการใช้งาน - อัตราค่าเช่าช่วงและเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามที่กำหนดกันระหว่างคู่สัญญาโดยอ้างอิงอัตราเทียบเคียงอัตราตลาด - บริษัทจ่ายชำระค่าซื้อไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เป็นรายเดือนตามปริมาณที่ใช้จริงหรือมูลค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในสัญญา
บริษัท วันเดอร์ เทคโนโลยี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บุตรของผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของบริษัท (คุณฐากร-คุณกิตติยา) เป็นผู้มีส่วนควบคุม (เป็นการรวมการและถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว ร้อยละ 89.6)	- เจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ค่าขนส่งค้างจ่าย - ค่าขนส่ง	2.45 1.19 11.53	- บริษัทตกลงให้เช่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานและปัจจุบันรถบรรทุกดังกล่าว บริษัท ไม่ได้มีความจำเป็นใช้ - อัตราให้เช่าพิจารณาจากสภาพ รุ่นรถ และอายุการใช้งานคนเช่า อัตราค่าเช่าใกล้เคียงราคาตลาดโดยทั่วไป - ค่าเช่ารถ และค่าน้ำมัน บริษัทเรียกเก็บเป็นรายเดือน โดย บริษัทเรียกเก็บค่าน้ำมันตามจำนวนที่ใช้จริงบวกค่าบริการจัดการการร้อยละ 3 - บริษัทจ่ายค่าบริการขนส่งสินค้า โดยตกลงจ้างในอัตราเดียวกับผู้ขนส่งอื่นภายนอก - ระยะเวลาการจ่ายชำระค่าขนส่ง ปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ขนส่งอื่นภายนอก
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	0.66	เนื่องจากปัจจุบันบริษัทได้เปลี่ยนรูปแบบการขนส่งสินค้า จากเดิมขนส่งโดยตรงของบริษัทไปเป็นการขนส่งโดยรถรับจ้างแทน เพื่อบริหารต้นทุนค่าน้ำมัน ค่าบำรุงรักษา ค่าจ้างพนักงานขับรถและพนักงานจัดส่ง และค่าบริการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ (คุณฐากร) เป็นกรรมการ	• เจ้าหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน • ค่าดำเนินการพิธีการออกสินค้าขาเข้า	0.88 0.31	นำรถบรรทุกที่เหลืออยู่ไปใช้เพื่อการขนย้ายสินค้าระหว่างโรงงานและขนส่งสินค้าให้ลูกค้าในระยะใกล้เคียงกัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงพิจารณาบริหารจัดการรถบรรทุกในรายการที่มีความจำเป็นใช้และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานซึ่งหากยังคงมีการใช้งานต่ออาจมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาไม่คุ้มค่า จึงพิจารณาขายรถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน 1 คัน ให้กับ บริษัท วันเดอร์ เทคโนโลยี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในราคาตลาด
				• บริษัทใช้บริการบริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด เป็นผู้ดำเนินการพิธีการออกสินค้าขาเข้า (วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ) ให้กับบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพิธีการออกสินค้าขาเข้า (วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากต่างประเทศ) ให้ทันต่อความต้องการของฝ่ายผลิตควบคู่กับการบริหารค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
บริษัท สยามคลีนโซลูชั่น จำกัด (“SCS”)	• กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ (นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล) ถือหุ้นทางตรงร้อยละ 1.25 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านญาติสนิทและผู้ที่เกี่ยวข้อง (นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล นางสาวธรรณัฐ ไกรพิสิทธิ์กุล Concord I. Capital Limited และ บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด) ร้อยละ 39.58 • กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ (นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล) ถือหุ้นทางอ้อม ผ่าน บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“SSP”) ร้อยละ 16.98 (SSP ถือหุ้น SCS ร้อยละ 99.99) • บริษัท และ SSP มีกรรมกรร่วมกัน ได้แก่ นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล และ นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	• รายได้ค่าเช่าที่ดิน • รายได้รับล่วงหน้า	0.07 0.44	• บริษัทพิจารณาให้เช่าที่ดินของบริษัท ณ อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี แก่บริษัท สยามคลีนโซลูชั่น จำกัด (“SCS”) จำนวน 471 ไร่ 3 งาน 87 ตารางวา โดยมีระยะเวลาเช่า 30 ปี นับแต่วันทำสัญญาเช่า และมูลค่าการเช่าตลอดสัญญาเป็นจำนวนเงิน 16.40 ล้านบาท • เดิมบริษัทมีแผนการใช้ประโยชน์จากที่ดินของบริษัทที่ยังไม่ได้ใช้งาน ณ จ.ราชบุรี โดยมีแผนการใช้ที่ดินดังกล่าวในการสร้างโรงงานเพื่อขยายฐานการผลิตในประเทศไทย ควบคู่กับการขยายฐานการผลิตไปยังโรงงานในต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการสินค้าในตลาดที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในประเทศไทยและกลุ่มประเทศ CLMV ทั้งนี้ ปัจจุบันโรงงานในประเทศเวียดนาม (STFM) ได้เริ่มดำเนินงานแล้ว และมีกำลังการผลิตที่เพียงพอรองรับต่อความต้องการของตลาดในประเทศเวียดนามและประเทศอื่นในกลุ่ม CLMV ด้วยเหตุนี้ บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทยังมีความจำเป็นในการลงทุนขยายโรงงานจังหวัดราชบุรี เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตภายในประเทศ จึงมองหาโอกาสในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ดินของบริษัท จ.ราชบุรี โดยการใช้ที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar Farm)

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจน ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะ ไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผล ของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไข การค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้หากรายการ ดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรอง ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุม คณะกรรมการในทุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่ เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็น สำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายหรือแนวโ้มนการทำรายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

3

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม พ.ศ. 2565



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11 เรื่อง สินค้าคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีสินค้าคงเหลือก่อนการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ จำนวน 719.7 ล้านบาท อีกทั้ง กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ จำนวน 39.1 ล้านบาท ซึ่งมูลค่าสินค้าคงเหลือสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.4 ของมูลค่าสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารใช้ประสบการณ์ ดุลยพินิจ และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตในการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ โดยผู้บริหารรับรู้ค่าเผื่อสำหรับสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ ผู้บริหารคำนึงถึงอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือซึ่งส่งผลกระทบต่อสินค้าเสื่อมสภาพและลำสมัย

ข้าพเจ้าดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อให้ได้หลักฐานเกี่ยวกับการที่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพและพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบ เกี่ยวกับดุลยพินิจและข้อสมมติฐานในการกำหนดอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือ ว่าเหมาะสมในการใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ และทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ประเมินความสมเหตุสมผลในข้อสมมติฐานของผู้บริหารซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวน้ำตาล ลำสมัยและเสื่อมสภาพที่ประมาณการจากข้อสมมติฐานของผู้บริหาร
- ประเมินความครบถ้วนของสินค้าลำสมัยและเสื่อมสภาพกับรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และข้อมูลที่ได้จากการเข้าถึงเหตุการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการ โดยค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ ล้าสมัยและเสื่อมสภาพเป็นรายการประมาณการที่อาศัยดุลยพินิจและประสบการณ์ของผู้บริหาร	จากผลการปฏิบัติตามวิธีดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าวิธีการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวเหมาะสม อีกทั้งพบว่าข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประเมินค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ ล้าสมัย และเสื่อมสภาพ มีความสมเหตุสมผล ตามหลักฐานที่มีอยู่และเป็นไปตามวิธีการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ



ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ



- สรุปร่วมเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

Ornat Inimmutattak

อมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนาสุข
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4599
กรุงเทพมหานคร
21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	132,764,232	162,075,815	47,211,412	50,776,375
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ	10	1,586,980,421	1,126,255,075	1,599,505,171	1,122,544,848
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	11	680,558,618	412,073,636	628,136,697	386,553,737
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30.5	-	-	100,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,418,303	2,069,269	11,407,812	1,927,060
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,401,721,574	1,702,473,795	2,386,261,092	1,561,802,020
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	544,925,409	539,925,409
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	109,564,514	137,091,402	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	14	1,941,168,751	1,858,486,654	990,118,056	1,202,454,483
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	165,180,000	-	165,180,000	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	16	334,746,646	345,913,916	299,402,406	308,268,949
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	17	17,589,358	19,882,149	16,913,750	19,220,373
ค่าความนิยม		3,201,936	3,201,936	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	27,282,629	24,880,809	24,424,852	21,557,780
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		68,432,323	60,336,115	37,196,563	20,185,699
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,667,168,157	2,449,792,981	2,078,161,036	2,111,612,693
รวมสินทรัพย์		5,068,887,731	4,152,266,776	4,464,422,128	3,673,414,713

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	40,000,000	10,148,660	40,000,000	10,148,660
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	1,256,382,739	876,686,407	1,215,418,924	816,599,562
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	20	5,621,634	5,751,094	5,138,565	4,797,962
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	19	16,668,000	-	16,668,000	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		76,227,028	33,630,391	75,876,807	33,236,543
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	365,880	-	365,880
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,394,899,401	926,582,432	1,353,102,296	865,148,607
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	20	14,887,205	12,789,517	13,626,503	10,649,909
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สุทธิ	19	227,398,270	-	63,332,000	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22	54,775,886	53,679,384	54,394,503	53,093,334
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18	70,949,919	68,533,830	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		368,009,280	135,002,731	131,353,006	63,743,243
รวมหนี้สิน		1,762,908,681	1,061,585,163	1,484,455,302	928,891,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	23			
- ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 960,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.5 บาท	480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	2,018,140,406	2,018,140,406	2,018,140,406	2,018,140,406
ผลกระทบจากการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน สุทธิ	(412,488,709)	(412,488,709)	(412,488,709)	(412,488,709)
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน				
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	(829,580)	(829,580)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	48,000,000	48,000,000	48,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		660,164,114	741,476,688	506,032,725
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		256,461,945	253,185,969	104,838,441
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		3,049,448,176	2,837,856,895	2,979,966,826
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		256,530,874	253,024,718	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,305,979,050	3,090,881,613	2,979,966,826
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,068,887,731	4,464,422,128	3,673,414,713

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการขาย	8	5,556,144,511	4,357,885,086	5,425,327,655
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		-	128,734,589	-
รายได้อื่น	25	47,830,578	33,204,452	76,035,645
รวมรายได้		5,603,975,089	4,519,824,127	5,501,363,300
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการขาย		4,041,677,240	3,209,059,062	3,962,840,287
ค่าใช้จ่ายในการขาย		668,888,359	512,553,228	641,343,989
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		217,368,510	224,462,822	217,262,965
รวมค่าใช้จ่าย		4,927,934,109	3,946,075,112	4,821,447,241
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน				
และภาษีเงินได้		676,040,980	573,749,015	679,916,059
ต้นทุนทางการเงิน		(1,672,209)	(40,270,971)	(1,566,727)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		(25,419,743)	(26,082,615)	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		648,949,028	507,415,429	678,349,332
ภาษีเงินได้	27	(137,171,896)	(85,778,689)	(135,705,439)
กำไรสำหรับปี		511,777,132	421,636,740	542,643,893

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์				
หลังออกจากงาน	-	(2,458,766)	-	(2,458,766)
- กำไรจากการตีมูลค่าที่ดิน	-	250,371,169	-	16,097,670
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	18	- (49,582,481)	-	(2,727,781)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	198,329,922	-	10,911,123
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	10,720,235	60,040,252	-	-
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	10,720,235	60,040,252	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษีเงินได้	10,720,235	258,370,174	-	10,911,123
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	522,497,367	680,006,914	542,643,893	368,780,117
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	515,715,235	437,166,736	542,643,893	357,868,994
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3,938,103)	(15,529,996)	-	-
กำไรสำหรับปี	511,777,132	421,636,740	542,643,893	357,868,994
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
- ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	518,991,211	573,387,183	542,643,893	368,780,117
- ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,506,156	106,619,731	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	522,497,367	680,006,914	542,643,893	368,780,117
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	0.54	0.53	0.43

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม												
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท											
	กำไรสะสม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกิน		ส่วนเกิน	
ทุนก่อนและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน
ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วน							

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นของเจ้าของ				
					กำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
					ผลกระทบจาก				
					การรวมธุรกิจ				
					ภายใต้การควบคุม				
					ส่วนเกินทุนจาก				
					องค์ประกอบอื่นของ				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					การตีราคาที่ดิน				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ส่วนของผู้ถือหุ้น				

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองตามกฎหมาย	ผลกระทบจากการรวมธุรกิจ		รวม	
				ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรจากการควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินที่หักจากการตีราคาที่ดิน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี							
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	480,000,000	2,018,140,406	48,000,000	506,032,725	(412,488,709)	104,838,441	2,744,522,863
เงินปันผลจ่าย	29	-	-	(307,199,930)	-	-	(307,199,930)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	542,643,893	-	-	542,643,893
ยอดคงเหลือปลายปี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	480,000,000	2,018,140,406	48,000,000	741,476,688	(412,488,709)	104,838,441	2,979,966,826

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	648,949,028	507,415,429	678,349,332	444,081,632
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	26	155,575,394	169,530,966	145,464,901
ค่าตัดจำหน่าย	26	3,175,805	3,134,079	3,166,874
ขาดทุนจากการจัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ		7,859,421	3,538,604	7,859,421
กำไรจากการตัดจำหน่ายและจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(734,448)	(2,604,095)	(734,448)
ค่าเผื่อ (การกลับรายการ) ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และหนี้สูญ		(66,000)	3,659,567	(703,803)
ค่าเผื่อ (การกลับรายการ) การลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	11	1,118,898	(6,581,925)	1,442,266
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	3,659,226	4,294,682	3,594,803
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน		(8,487,074)	1,127,025	2,558,830
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		-	365,880	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13	25,419,743	26,062,615	-
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้าสำหรับกำไรในสินค้าคงเหลือปลายงวด	13	2,107,145	7,280,448	-
กำไรจากการยกเลิกสิทธิพิเศษการใช้		(39,180)	(105,060)	(1,330)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		-	(128,734,589)	-
ดอกเบี้ยรับ	25	(244,604)	(139,763)	(1,588,323)
ต้นทุนทางการเงิน		1,872,209	40,270,971	1,566,727
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
		836,965,563	628,514,834	840,996,250
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(459,733,556)	(293,503,082)	(487,769,540)
สินค้าคงเหลือ		(277,463,301)	(55,605,260)	(250,884,647)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		650,966	566,697	(9,480,752)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(7,238,789)	(294,985)	(2,093,586)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		407,395,253	222,570,983	405,609,021
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(2,562,724)	(493,898)	(2,562,724)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(365,880)	(34,192)	(365,880)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน				
จ่ายภาษีเงินได้		500,647,532	501,721,077	493,447,143
		(97,160,754)	(44,814,148)	(95,932,247)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		403,486,778	457,106,929	397,514,896

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินได้รับจากดอกเบี้ย	244,804	139,763	660,967	55,891
เงินสดจ่ายจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	12	-	(5,000,000)	(91,680,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นเพิ่มทุนในการร่วมค้า	-	(11,432,965)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(860,251)	(135,299)	(860,251)	(73,500)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(385,063,699)	(88,776,474)	(92,187,238)	(39,022,266)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	815,062	3,374,490	815,062	3,374,480
เงินสดลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(22,875,373)	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30.5	-	(100,000,000)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(384,864,284)	(119,505,858)	(196,571,458)	(127,344,385)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นในบริษัทย่อยทางอ้อม จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(79,593,268)	-	-
เงินสดรับสุทธิ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29,959,340	(1,270,161,664)	29,959,340	(1,270,161,664)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	269,508,698	33,635,297	100,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	(20,000,000)	(1,034,329,996)	(20,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	20	(6,375,162)	(17,505,859)	(5,777,070)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงิน	-	(9,309,182)	(40,240,414)	(1,537,233)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	2,138,140,406	-	(39,053,754)
เงินปันผลจ่าย	29	(307,153,438)	(95,970,467)	(307,153,438)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43,369,744)	(366,025,965)	(204,508,401)	(275,759,530)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(24,747,250)	(28,424,894)	(3,564,983)	46,521,659
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	182,075,815	173,172,489	50,776,375	4,254,716
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(4,584,333)	17,328,220	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9 132,764,232	162,075,815	47,211,412	50,776,375
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยสินเชื่อ	48,917,523	69,391,472	23,411,632	21,039,387
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	16 10,098,183	6,971,028	9,122,559	3,928,824
การยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า สุทธิ	16 1,877,918	4,981,044	26,862	111,615
การยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	20 1,917,098	5,086,104	28,282	113,889
การซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยการหักกลบกับลูกหนี้อื่น	-	-	-	3,090,859
การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยการหักกลบกับลูกหนี้อื่น	-	-	-	879,788
เงินปันผลค้างจ่าย	73,776	27,283	73,776	27,283
โอนเปลี่ยนแปลงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14, 15 165,180,000	-	165,180,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

325/6-9 ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมพานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่ม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุฯ ข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้น โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมกิจการเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุนและสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วมเงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค) การร่วมการงาน

เงินลงทุนในการร่วมการงานจะถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงานนั้นมากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน

การดำเนินงานร่วมกัน

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น โดยรับรู้สิทธิโดยตรงในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานร่วมกันและส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่ร่วมกันถือครองหรือก่อขึ้น ซึ่งรายการดังกล่าวจะแสดงรวมกับรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงิน

การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ง) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จ) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังต้องมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไป จะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วม กำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

ฉ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของผู้เจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565****ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ**

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ขายจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ผลกระทบจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ**ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน**

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค) กลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการใช้วิธีการดังต่อไปนี้ในการแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มกิจการ (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามและเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทนและจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.7.6

4.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่วนลดที่ยอมให้หรือเงินที่ได้รับคืน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งบันทึกตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

4.7.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วย FVPL หรือ FVOCI ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

4.7.2 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

4.7.3 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.7.4 ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาคูณัดจำหน่าย: สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วย เงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาคูณัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนจากการจัดรายการและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรวมอยู่ในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น และกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน ตามลำดับ ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการจัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร (ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL): กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาคูณัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

4.7.5 ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.7.6 การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อผลการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาว หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินซึ่งผู้ประเมินอิสระภายนอกได้ประมาณการไว้และจะทบทวนการประเมินทุก ๆ 3 ปี อาคารและอุปกรณ์อื่นทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

การตีราคาที่ดินใหม่ทำให้มูลค่าตามบัญชีที่เพิ่มขึ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ในส่วนของผู้ถือหุ้น และหากมูลค่าของส่วนที่เคยมีการตีราคาเพิ่มนั้นลดลง กลุ่มกิจการต้องนำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และลดส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ข้างต้นที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงตามไปด้วย ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ถึง 49 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ถึง 49 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์โรงงาน	2 ถึง 25 ปี
อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	3 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ถึง 10 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที (ดูหมายเหตุฯ ข้อ 4.12)

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีการตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะโอนไปยังกำไรสะสม

4.10 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีกรกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวมคำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด โดยที่หน่วยนั้นอาจจะเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกันซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่เกิดความนิยมเกิดขึ้นและระบุส่วนงานดำเนินงานได้

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะคิดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่จัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.13 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินงูใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนับตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนับได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันที่ทำสัญญา สุทธิจากเงินงูใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนงูใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.14 หนี้สินทางการเงิน

4.14.1 การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชาระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.14.2 การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.14.3 การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.15 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา หรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินที่กู้มาโดยเฉพาะ โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.16 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565****ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน ซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.17 ผลประโยชน์พนักงาน**โครงการสมทบเงิน**

กลุ่มกิจการจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งกำหนดให้มีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนโดยพนักงานและกลุ่มกิจการ และถูกบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอกตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่จะต้องจ่ายเงินเพิ่มเมื่อได้จ่ายเงินสมทบไปแล้ว ถึงแม้กองทุนไม่มีสินทรัพย์เพียงพอที่จะจ่ายให้พนักงานทั้งหมดสำหรับการให้บริการจากพนักงานทั้งในอดีตและปัจจุบัน กลุ่มกิจการรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการจัดให้มีผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและของประเทศที่กลุ่มกิจการมีการดำเนินงาน โดยจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทน

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.18 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.19 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่แสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษี

4.20 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีขาย การรับคืน เงินคืนและส่วนลด ซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือบริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การขายสินค้า

รายได้หลักของกลุ่มกิจการได้แก่การขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มกิจการ ซึ่งได้แก่อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง และศูนย์กระจายสินค้า ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ

กลุ่มกิจการมีการขายสินค้าบางส่วนในรูปแบบการขายสินค้าพร้อมขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มกิจการประเมินว่าภาระในดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดส่งมอบตามที่ระบุในสัญญาไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแตกต่างหากจากการขายสินค้า ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ตามสัญญา โดยรายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด

สิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายให้ลูกค้า

สิ่งตอบแทนผันแปรที่ต้องจ่ายให้ลูกค้าส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย ส่วนลด และเงินคืน ซึ่งรับรู้โดยหักจากรายได้จากการขายสินค้า เมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขาย กลุ่มกิจการสอบทานและประมาณการมูลค่าสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายให้ลูกค้าในแต่ละงวด โดยอ้างอิงจากเงื่อนไขตามสัญญาและประสบการณ์

การรับคืนสินค้า

กลุ่มกิจการไม่มีนโยบายการรับคืนสินค้าที่เฉพาะเจาะจง ลูกค้าอาจคืนสินค้าโดยรับเป็นการคืนเงิน ส่วนลด หรือการส่งสินค้าให้ใหม่ กลุ่มกิจการวัดมูลค่าประมาณการรับคืนสินค้าที่คาดว่าจะต้องจ่ายคืนลูกค้าจากข้อมูลในอดีตและประสบการณ์เกี่ยวกับสัญญาที่คล้ายคลึงกัน โดยรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้และแสดงรวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น

รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้เงินปันผล

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

4.21 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของกลุ่มกิจการในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล เงินปันผลระหว่างกาลจะรับรู้เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

4.22 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

การจัดการบริหารความเสี่ยงดำเนินการโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ โดยนโยบายของกลุ่มกิจการได้รวมนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน โดยหลักการในการป้องกันความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทและใช้เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารและควบคุมโดยส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากธุรกรรมการค้าในอนาคต และสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิซึ่งเป็นสกุลเงิน ที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการ

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากสกุลเงินที่ไม่ใช่สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มกิจการที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ดอลลาร์สหรัฐ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	20,645	36,626	6,131	133
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	285,524	167,166	288,346	167,766
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(10,149)	-	(10,149)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(210,193)	(56,313)	(202,316)	(56,313)
	95,976	137,330	92,161	101,437
หยวน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	358	289	358	289
เจ้าหนี้อื่น	(14,068)	(14,853)	(14,068)	(14,853)
	(13,710)	(14,564)	(13,710)	(14,564)
สกุลอื่น ๆ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,511	1,396	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(6,313)	(1,722)	(25)	(61)
	(1,802)	(326)	(25)	(61)

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงไว้ในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ และระหว่างเงินบาทและเงินหยวน ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และสกุลเงินหยวน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00*	8,675	10,573	8,958	10,633
- ลดลงร้อยละ 10.00*	(8,675)	(10,573)	(8,958)	(10,633)
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อหยวน				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.00*	(1,371)	(1,456)	(1,371)	(1,465)
- ลดลงร้อยละ 10.00*	1,371	1,456	1,371	1,465
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร ซึ่งส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากกระแสเงินสด โดยปกติกลุ่มกิจการจะรักษาระดับสัดส่วนการกู้ยืมเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มกิจการมีสภาพคล่องสูงที่สุดในขณะที่ต้นทุนการกู้ยืมต่ำที่สุด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุฯ ข้อ 19

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00*	(1,641)	-	-	-
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1.00*	1,641	-	-	-
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่				

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบหลักบางรายการ ซึ่งมีความผันผวนตามอุปสงค์และอุปทานในตลาด โดยกลุ่มกิจการมีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในแต่ละช่วงเวลา โดยทำการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขของผู้จัดจำหน่ายหลายราย และมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้ดีที่สุดเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อตามหลักเกณฑ์ของกลุ่มกิจการ ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เกิดจากการให้สินเชื่อแก่ผู้ค้าส่งและลูกค้ารายย่อย รวมถึงลูกหนี้ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระและรายการที่ได้ผูกพันไว้แล้ว ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อในส่วนที่ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากความมั่นคงโดยรวมของกลุ่มกิจการ

การประเมินความเสี่ยงของลูกค้าได้ดำเนินการภายในกลุ่มกิจการ โดยพิจารณาถึงสถานะทางการเงิน ตัวชี้วัดความสำเร็จทางธุรกิจ ประสิทธิภาพในอดีต และปัจจัยอื่น ระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละรายถูกกำหนดโดยใช้ผลจากการประเมินภายในของกลุ่มกิจการซึ่งกำหนดโดยฝ่ายบริหาร สำหรับลูกค้าแต่ละรายจะถูกจัดประเภทความเสี่ยงภายใต้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นภายในกลุ่มกิจการ ตั้งแต่ระดับความเสี่ยงต่ำมากถึงความเสี่ยงสูงมาก การจัดประเภทความเสี่ยงนั้นได้สะท้อนถึงความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้า และเพื่อให้คล้ายคลึงกับการจัดประเภทความเสี่ยงที่ปฏิบัติโดยทั่วไปในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ และกลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า (หมายเหตุฯ ข้อ 10)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มกิจการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดไว้อย่างพอเพียง อีกทั้งกลุ่มกิจการยังจัดให้มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร กลุ่มกิจการพิจารณาความต้องการกระแสเงินสดในอนาคตผ่านแผนการเงินประจำปี รวมถึงแผนการเงินประจำปีสำหรับปีต่อไปได้ผ่านการพิจารณาให้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการประมาณการสำหรับความต้องการในอนาคตจะมีการจัดหางบการเงินสินเชื่ออย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอาจเพิ่มขึ้นถ้าลูกค้าไม่สามารถจ่ายหนี้คืนให้กับกลุ่มกิจการภายในระยะเวลาการชำระหนี้ เพื่อจัดการกับความเสี่ยง กลุ่มกิจการมีการประเมินความสามารถด้านการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ตารางต่อไปนี้แสดงหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลดกระแสเงินสด

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินรวม				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี พันบาท	แต่ไม่เกิน 5 ปี พันบาท	เกินกว่า 5 ปี พันบาท		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	40,000	-	-	40,000	40,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,256,383	-	-	1,256,383	1,256,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,219	13,552	2,400	22,171	20,509
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	36,916	267,117	-	304,033	244,064
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช่อ่อนไหว	1,339,518	280,669	2,400	1,622,587	1,560,958

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินรวม				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,149	-	-	10,149	10,149
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	876,686	-	-	876,686	876,686
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,305	10,411	3,600	20,316	18,541
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้หนี้	893,140	10,411	3,600	907,151	905,376
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	40,000	-	-	40,000	40,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,215,419	-	-	1,215,419	1,215,419
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,688	12,237	2,400	20,325	18,765
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18,900	66,879	-	85,779	80,000
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้หนี้	1,280,007	79,116	2,400	1,361,523	1,354,184
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เกินกว่า 1 ปี			รวม	มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี		
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,149	-	-	10,149	10,149
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	816,600	-	-	816,600	816,600
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,264	8,159	3,600	17,023	15,448
รวมหนี้สินทางการเงินที่มีใช้หนี้	832,013	8,159	3,600	843,772	842,197

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

5.1.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มกิจการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือการออกหุ้นใหม่เพื่อลดภาระหนี้สิน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิม คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และรักษาระดับเครดิตของกลุ่มระดับลงทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
หนี้สิน	1,762,909	1,061,585
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	3,305,979	3,090,682
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.5	0.3

6 มูลค่ายุติธรรม

การประมาณมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกระดับข้อมูลตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับที่ 1)
- ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้) (ข้อมูลระดับที่ 3)

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการซึ่งผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ เพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นผู้บริหารจะใช้ประสบการณ์ ดุลยพินิจ และข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตในการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์ในการรับรู้ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมไปถึงการคำนึงถึงอายุการเก็บรักษา วันหมดอายุ และอายุของสินค้าคงเหลือ เป็นต้น

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอให้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรของส่วนงาน

กลุ่มกิจการมีรายละเอียดส่วนงานที่รายงาน ดังนี้

- ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม
- ผลิตและจำหน่ายอาหารว่าง
- จัดจำหน่ายสินค้าอื่น ⁽¹⁾

ผลการดำเนินงานตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแต่ละส่วนงาน หรือที่สามารถปันส่วนให้ส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล ส่วนที่ไม่ได้มีการปันส่วนงาน ได้แก่ กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย ต้นทุนทางการเงิน ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า และภาษีเงินได้

รายได้หลักของกลุ่มกิจการเกิดจากการขายสินค้า ได้แก่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งสำหรับตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มกิจการเสร็จสิ้นการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยรายได้หลักจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวน 2,405.5 ล้านบาทและ 3,019.8 ล้านบาท

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานธุรกิจมีแสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่ม พันบาท	ผลิตและจำหน่าย อาหารว่าง พันบาท	รวม พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,433,573	3,122,572	5,556,145
ค่าเสื่อมราคา	89,270	66,306	155,576
กำไรของส่วนงาน	121,424	554,617	676,041
ต้นทุนทางการเงิน			(1,672)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า			(25,420)
ภาษีเงินได้			(137,172)
กำไรสำหรับปี			511,777
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			10,720
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			522,497

	งบการเงินรวม			
	ผลิตและ จำหน่าย เครื่องดื่ม พันบาท	ผลิตและ จำหน่าย อาหารว่าง พันบาท	จัดจำหน่าย สินค้าอื่น ⁽¹⁾ พันบาท	รวม พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,861,972	2,411,229	84,684	4,357,885
ค่าเสื่อมราคา	91,056	75,357	3,118	169,531
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	75,632	381,660	(12,277)	445,015
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย				128,735
ต้นทุนทางการเงิน				(40,271)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า				(26,063)
ภาษีเงินได้				(85,779)
กำไรสำหรับปี				421,637
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				258,370
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				680,007

⁽¹⁾ เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของบริษัท สิริ โปร จำกัด (สิริ โปร) ซึ่งกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมในสิริ โปร เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายได้จากการขายแยกแสดงรายได้จากลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแสดงดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
- ภายในประเทศ ⁽¹⁾	4,046,235	3,422,866
- ต่างประเทศ ⁽¹⁾	1,509,910	935,019
รายได้ทั้งหมด	5,556,145	4,357,885

⁽¹⁾ รายได้แสดงตามประเทศที่เป็นถิ่นฐานของลูกค้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายโดยใช้ประโยชน์จากสิทธิทรัพย์สินที่ดั่งในประเทศและต่างประเทศ และรายได้ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการเกิดขึ้นจากสิทธิทรัพย์สินที่ดั่งในประเทศไทย

ลูกค้ารายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเกิดจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารว่าง คิดเป็นร้อยละ 48.4 ของรายได้รวมก่อนหักเงินคืนและส่วนลด (พ.ศ. 2564 ร้อยละ 46.3 ของรายได้รวมก่อนหักเงินคืนและส่วนลด)

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	263	227	130	120
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	74,839	61,519	45,876	50,186
- กระแสรายวัน	57,662	100,330	1,203	470
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	132,764	162,076	47,211	50,776

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.38 ต่อปี (พ.ศ. 2564 ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.38 ต่อปี)

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า	1,189,489	867,783	1,161,454	835,958
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 30.3)	326,195	212,954	363,835	247,547
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,225)	(16,514)	(13,956)	(15,064)
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	1,500,459	1,064,223	1,511,333	1,068,441
ลูกหนี้สรรพากร	12,684	18,175	-	-
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 30.3)	5,521	3,256	52,105	24,024
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	21,782	17,589	20,475	16,713
อื่น ๆ	46,987	23,531	16,045	13,886
รวมลูกหนี้อื่น	86,974	62,551	88,625	54,623
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(453)	(519)	(453)	(519)
ลูกหนี้อื่น สุทธิ	86,521	62,032	88,172	54,104
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ	1,586,980	1,126,255	1,599,505	1,122,545

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,050,551	446,000	1,618	911	16,604	1,515,684
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	61	-	173	14,984	15,225

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	821,275	232,478	4,107	2,662	20,215	1,080,737
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4	56	565	477	15,412	16,514
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	1,060,430	443,690	4,806	2,293	14,070	1,525,289
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	61	-	173	13,715	13,956
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน			เกินกว่า	
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	821,410	230,889	6,796	5,155	19,275	1,083,505
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4	56	532	-	14,472	15,064

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

11 สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าสำเร็จรูป	155,749	71,792	130,234	58,737
บรรจุภัณฑ์	310,067	227,389	291,941	213,879
วัตถุดิบ	198,637	122,827	185,718	117,579
ชิ้นส่วนอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	9,189	10,439	8,441	10,192
สินค้าระหว่างทาง	46,016	17,417	44,495	17,417
รวม	719,658	449,864	660,829	417,804
หัก ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพของ				
- สินค้าสำเร็จรูป	(8,624)	(7,173)	(747)	(1,971)
- บรรจุภัณฑ์	(26,195)	(17,513)	(26,195)	(17,513)
- วัตถุดิบ	(6,280)	(13,104)	(5,750)	(11,766)
สินค้ำคงเหลือ สุทธิ	680,559	412,074	628,137	386,554
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
ในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,040,368	3,215,077	3,961,398	3,116,375
- การปรับมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	1,576	6,769	1,442	3,399
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	(458)	(13,351)	-	(9,992)
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	191	564	-	-
	4,041,677	3,209,059	3,962,840	3,109,782

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพที่เคยรับรู้จำนวน 0.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 กลับรายการผลขาดทุน จำนวน 13.4 ล้านบาท) เนื่องจากกลุ่มกิจการได้นำบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในกระบวนการผลิต โดยผลกระทบของการกลับรายการดังกล่าวได้รวมอยู่ในต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2565 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงดังต่อไปนี้

สถานะที่หลักในการ							
ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	ประกอบธุรกิจ และประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ				
			โดยกลุ่มกิจการ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (พัน)	วิธีราคาทุน (พันบาท)		
					พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
บริษัทย่อย							
บริษัทย่อยทางตรง							
บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเวสท์मेंต์ จำกัด	ให้บริการด้านกาบริการ หรือด้านเทคนิค	ไทย	99.9	99.9	525,500	520,500	539,925
กิจการที่เกี่ยวข้อง							
บริษัทย่อยทางอ้อม							
บริษัท ศรีนาพาพร ดีเวลล็อปเม้นท์ จำกัด	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไทย	99.9	99.9	1,000	1,000	999
S.S.C Food Products Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กัมพูชา	60.0	60.0	36,000,000	36,000,000	172,899
STVV Development Co., Ltd. (1)	ถือครองอสังหาริมทรัพย์	กัมพูชา	49.0	49.0	4,400,000	4,400,000	18,812
Haritama Venture Incorporated	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ฟิลิปปินส์	80.0	80.0	12,500	12,500	6,586
S.S.C Food Trading Co., Ltd.	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กัมพูชา	100.0	100.0	400,000	400,000	3,170
S.S.T. Food Marketing Co., Ltd.	ผลิตและจัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เวียดนาม	100.0	100.0	135,000,000	135,000,000	189,054
Jin Xinglong (Shenzhen) Import and Export Co., Ltd	จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จีน	100.0	100.0	พหุวัน	-	-

(1) กลุ่มกิจการจัดประเภทเงินลงทุนใน STW Development Co., Ltd. เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากกลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	539,925	448,245
การลงทุนเพิ่ม	5,000	91,680
ราคาตามบัญชีปลายปี	544,925	539,925

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง

บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (SNNPI)

การจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน

เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นตามการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมของ SNNPI เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้ชำระค่าหุ้นเป็นจำนวนเงินแล้วทั้งสิ้น 25.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51 ของมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 50 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ของ SNNPI เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ศรีนิภาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยแต่ละรายที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่มีได้เสียสำหรับบริษัทย่อยแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

งบแสดงฐานะการเงินโดยสรุป

	SCFP		STVV		รวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม						
สินทรัพย์หมุนเวียน	90,580	56,855	10,498	8,568	101,078	65,223
หนี้สินหมุนเวียน	(79,814)	(39,359)	(504)	(482)	(80,318)	(39,841)
รวมสินทรัพย์สุทธิ	10,766	17,296	9,994	8,086	20,760	25,382
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	208,354	208,728	386,461	373,686	594,815	583,414
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(610)	(1,182)	(70,076)	(67,760)	(70,686)	(68,942)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนสุทธิ	207,744	208,546	316,385	305,926	524,129	514,472
สินทรัพย์ สุทธิ	218,510	225,842	326,379	314,012	544,889	539,854
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	88,672	91,805	166,656	160,146	255,328	251,751

บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	SCFP		STW		รวม	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
รายได้	96,953	42,759	2,547	2,201	99,500	44,960
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(12,337)	(28,784)	1,657	1,661	(10,680)	(27,123)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	5,003	24,754	10,709	200,127	15,712	224,881
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	(7,334)	(4,030)	12,366	201,788	5,032	197,758
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,933)	(1,612)	6,510	102,912	3,577	101,300
เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-

บริษัท ศรีวัฒนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบกระแสเงินสดโดยสรุป

	SCFP		STV		รวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
เงินสดสุทธิได้รับจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(19,093)	(8,177)	(1,135)	1,514	(20,228)	(6,663)
เงินสดสุทธิได้รับจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(1,922)	(1,837)	317	(6,277)	(1,605)	(8,114)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	36,469	5,936	-	-	36,469	5,936
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	15,454	(4,078)	(818)	(4,763)	14,636	(8,841)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,951	8,307	1,837	6,125	6,788	14,432
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินและรายการเทียบเท่าเงินสด	156	722	49	475	205	1,197
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	20,561	4,951	1,068	1,837	21,629	6,788

บริษัท ศรีนิมานพ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

13 เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า แสดงดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	สถานที่หลักในการ ประกอบธุรกิจ และประเทศ ที่จดทะเบียนจัดตั้ง	สัดส่วนความเป็น เจ้าของโดยกลุ่มกิจการ (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงิน เฉพาะกิจการ	
				เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธี ราคาทุน	
				พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
การร่วมค้า บริษัท สิริ โปร จำกัด ⁽¹⁾	จัดจำหน่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม และ สินค้าอุปโภคบริโภคอื่น	ไทย	50.01	50.01	บาท	109,565	137,091

(1) สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ รวมทั้งการจัดการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางการเงินและการดำเนินงานในกิจการ. ซึ่งความเสี่ยงที่ต่างกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนของ
ผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	137,091	-
เพิ่มขึ้นจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	170,434
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(25,419)	(26,063)
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้าสำหรับกำไรในสินค้าคงเหลือปลายปี	(2,107)	(7,280)
ราคาตามบัญชีปลายปี	109,565	137,091

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ จำนวนที่เปิดเผยสำหรับการร่วมค้าแต่ละรายแสดงด้วยจำนวนก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
สินทรัพย์หมุนเวียน	280,962	258,925
หนี้สินหมุนเวียน	(431,542)	(351,366)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) หมุนเวียน สุทธิ	(150,580)	(92,441)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	296,684	295,949
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(54,577)	(61,152)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน สุทธิ	242,107	234,797
สินทรัพย์ สุทธิ	91,527	142,356

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
รายได้	1,448,534	1,336,367
ขาดทุนสำหรับปี	(50,829)	(66,081)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,397,705	1,270,286
เงินปันผลรับจากการร่วมค้า	-	-
	สิริ โปร	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิยกมา	142,356	194,471
ขาดทุนสำหรับปี	(50,829)	(52,115)
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	91,527	142,356
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	50.01	50.01
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (บาท)	45,773	71,192
การปรับปรุงรายการระหว่างกันกับการร่วมค้า		
สำหรับกำไรในสินค้าคงเหลือปลายปี	(9,387)	(7,280)
ค่าความนิยม	73,179	73,179
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้า	109,585	137,091

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคาร ส่วนปรับปรุง อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า พันบาท	เครื่องจักร เครื่องสีและ อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง พันบาท	อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง ส่วนงาน พันบาท	ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564										
ราคาทุน - ราคาเพิ่มเติม	179,721	43,346	328,211	1,487,047	101,367	130,854	244,138	2,515,048		
- ราคาที่ตีเพิ่ม	209,261	-	-	-	-	-	-	209,261		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	388,982	43,346	328,211	1,487,047	101,367	130,854	244,138	2,724,309		
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(16,713)	(128,175)	(741,367)	(71,574)	(100,021)	-	(1,057,850)		
ราคาตามบัญชี สุทธิ	388,982	26,633	200,036	745,680	29,793	30,833	241,964	1,664,285		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564										
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	388,982	26,633	200,036	745,680	29,793	30,833	241,964	1,664,285		
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่	250,371	-	-	-	-	-	-	250,371		
ซื้อสินทรัพย์	-	-	717	6,555	1,981	117	79,107	88,477		
โอนสินทรัพย์	-	42	6,264	41,548	20	-	(47,967)	-		
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการได้ สุทธิ	-	-	-	-	-	2,192	-	2,192		
ตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	-	(98)	(38)	(231)	(390)	(770)		
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,210)	(19,595)	(111,913)	(7,805)	(2,454)	-	(143,977)		
ลดลงจากการโอนเปลี่ยนประเภทของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(3,661)	(5,632)	(6,910)	(26,379)	-	(42,582)		
เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-	-		
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	15,107	1,742	7,484	5,987	289	347	9,555	40,491		
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	654,460	26,207	191,225	682,127	17,330	4,425	282,269	1,858,487		

บริษัท ศรีนิภาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม									
ที่ดิน หัก หัก	ส่วนปรับปรุง		อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร		อุปกรณ์ และ		สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง หัก หัก
	ที่ดิน หัก	ที่คืน หัก	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า หัก	หัก	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน หัก	หัก	เครื่องตกแต่ง สำนักงาน หัก	ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ หัก	
194,828	45,249		337,949		1,533,893		92,772	98,159	284,443
459,632	-		-		-		-	-	2,587,737
654,460	45,249		337,949		1,533,893		92,772	98,159	459,632
-	(19,042)		(146,724)		(851,786)		(75,442)	(93,734)	3,047,369
-	-		-		-		-	-	(1,186,708)
654,460	26,207		191,225		682,127		17,330	4,425	(2,174)
									1,858,487

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ราคาดุล - ราคาดุลเดิม
- ราคาดุลที่เพิ่ม

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาตามบัญชีสุทธิ

บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม									
ที่ ดิน พื้นที่	ส่วน ปรับปรุง พื้นที่	อาคาร ส่วนปรับปรุง		เครื่องจักร และ เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน		ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พื้นบาท		สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง พื้นบาท	
		ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า พื้นที่	ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า พื้นที่	ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า พื้นที่	ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พื้นบาท	ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พื้นบาท	ส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พื้นบาท	รวม
654,460	26,207		191,225	682,127	17,330	4,425	444	282,269	1,858,487
-	-		28	8,385	2,408	-	320	360,147	371,288
-	345		5,296	133,967	281	-	(320)	(139,569)	-
-	-		-	-	-	916	-	-	916
(165,180)	-		-	-	-	-	-	-	(165,180)
-	-		-	(80)	-	-	-	-	(80)
-	(1,878)		(19,193)	(109,015)	(6,165)	(1,668)	-	-	(137,919)
13,228	488		2,488	1,607	34	118	-	(4,304)	13,657
502,506	25,162		179,844	716,991	13,888	3,791	444	488,543	1,941,169
93,250	46,124		345,993	1,674,862	95,397	98,898	444	500,717	2,855,685
409,256	-		-	-	-	-	-	-	409,256
502,506	46,124		345,993	1,674,862	95,397	98,898	444	500,717	3,264,941
-	(20,962)		(166,149)	(957,871)	(81,509)	(95,107)	-	-	(1,321,598)
-	-		-	-	-	-	-	(2,174)	(2,174)
502,506	25,162		179,844	716,991	13,888	3,791	444	488,543	1,941,169

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ราคาทุน - ราคาทุนเดิม
 - ราคาที่ตีเพิ่ม

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า

ราคาตามบัญชี สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ

ข้อสันนิษฐาน

โอนสินทรัพย์

รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ

โอนออกเป็นหนี้สินหรือหนี้สินเพื่อการค้าลงทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 15)

ตัดจำหน่ายและจำหน่ายหนี้สินสุทธิ สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา

ผลส่งจากการแปลงค่าของงบการเงิน

ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ

บริษัท ศรีนิวาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า พันบาท	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน พันบาท	ส่วนซ่อมใหญ่ และอุปกรณ์ พันบาท	ส่วนซ่อมใหญ่ และอุปกรณ์ พันบาท	ส่วนซ่อมใหญ่ และอุปกรณ์ พันบาท	ส่วนซ่อมใหญ่ และอุปกรณ์ พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564										
ราคาทุน - ราคาทุนเดิม	136,552	29,722	251,871	1,416,383	84,976	93,984	364	182,975	2,198,827	
- ราคาที่ตีเพิ่ม	114,950	-	-	-	-	-	-	-	114,950	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	251,502	29,722	251,871	1,416,383	84,976	93,984	364	182,975	2,311,777	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(16,062)	(122,367)	(730,625)	(66,831)	(93,336)	-	-	(1,029,221)	
ราคาตามบัญชี สุทธิ	251,502	13,660	129,504	685,758	18,145	648	384	180,801	1,280,382	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564										
ราคาตามบัญชี ต้นปี สุทธิ	251,502	13,660	129,504	685,758	18,145	648	364	180,801	1,280,382	
ส่วนเกินทุนจากการที่ราคาใหม่	16,098	-	-	-	-	-	-	-	16,098	
ซื้อสินทรัพย์	-	-	230	6,579	5,274	-	-	25,166	37,249	
โอนสินทรัพย์	-	42	6,264	41,515	53	-	93	(47,967)	-	
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	-	-	-	-	-	2,192	-	-	2,192	
ตัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	-	(98)	(38)	(231)	(13)	(390)	(770)	
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,716)	(16,840)	(105,769)	(6,905)	(1,467)	-	-	(132,697)	
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	267,600	11,986	119,158	627,985	16,529	1,142	444	157,610	1,202,454	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564										
ราคาทุน - ราคาทุนเดิม	136,552	29,764	258,365	1,464,035	90,106	93,799	444	159,784	2,232,849	
- ราคาที่ตีเพิ่ม	131,048	-	-	-	-	-	-	-	131,048	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	267,600	29,764	258,365	1,464,035	90,106	93,799	444	159,784	2,363,897	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(17,778)	(138,207)	(836,050)	(73,577)	(92,657)	-	-	(1,159,269)	
ราคาตามบัญชี สุทธิ	267,600	11,986	119,158	627,985	16,529	1,142	444	157,610	1,202,454	

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า พันบาท	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	ชิ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ พันบาท	สินทรัพย์ ระหว่าง การก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565										
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	267,600	11,988	119,158	627,985	16,529	1,142	444	157,610	1,202,454	
ซื้อสินทรัพย์	-	-	28	8,286	2,304	-	320	69,489	80,427	
โอนสินทรัพย์	-	345	5,296	104,238	281	-	(320)	(108,840)	-	
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	-	-	-	-	-	916	-	-	916	
โอนออกไปนอกบัญชีเพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 15)	(165,180)	-	-	-	-	-	-	-	(165,180)	
จัดจำหน่ายและจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิ	-	-	-	(80)	-	-	-	-	(80)	
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,720)	(17,516)	(102,175)	(5,728)	(1,280)	-	-	(128,419)	
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	102,420	10,611	106,966	638,254	13,386	778	444	117,259	990,118	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565										
ราคาทุน - ราคาทุนเดิม	21,748	30,109	263,888	1,573,163	92,565	94,411	444	119,433	2,195,561	
- ราคาที่เสียเพิ่ม	80,672	-	-	-	-	-	-	-	80,672	
หัก ค่าเสื่อมราคาสสม	102,420	30,109	263,888	1,573,163	92,565	94,411	444	119,433	2,276,233	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(19,498)	(156,722)	(934,908)	(79,178)	(93,633)	-	-	(1,283,941)	
ราคาตามบัญชี สุทธิ	102,420	10,611	106,966	638,254	13,386	778	444	(2,174)	990,118	

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 7.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 จำนวน 0.1 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมเฉพาะเพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร และได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และแสดงอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์ กลุ่มกิจการใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 6.875 ถึงร้อยละ 10.875 ต่อปี (พ.ศ. 2564 ร้อยละ 2.85 ถึงร้อยละ 3.25 ต่อปี) ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนดังกล่าวเป็นอัตราต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจริงจากเงินกู้ยืมที่นำมาใช้เป็นเงินทุนในการก่อสร้างอาคารและซื้อเครื่องจักร

มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ที่ดินแสดงมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ตามการจัดประเภทของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ราคาซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับ 2 หมายถึง ข้อมูลอื่นที่นอกเหนือจากราคาซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องที่อยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรง (จากราคา) หรือ โดยอ้อม (ที่ใช้ในการกำหนดราคา) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน
- ระดับ 3 หมายถึง ราคาที่ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สิน (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

การวัดมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม โดยใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ (ระดับ 2) มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การวัดมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	502,506	654,460	102,420	267,600

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

มูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ของที่ดินอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินเปรียบเทียบกับได้ในบริเวณใกล้เคียงกัน มาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น สภาพและขนาดของที่ดิน ข้อมูลที่สำคัญที่สุดในการประเมินมูลค่านี้คือราคาต่อพื้นที่

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดิน	รวม
	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	-	-
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ (หมายเหตุฯ ข้อ 14)	165,180	165,180
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	165,180	165,180
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาทุน	165,180	165,180
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-
ราคาตามบัญชี สุทธิ	165,180	165,180
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	165,180	165,180

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอ้างอิงจากวิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินเปรียบเทียบกันได้ ในบริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงด้วยความแตกต่างของคุณสมบัติที่สำคัญ เช่น สภาพและขนาดของที่ดิน ข้อมูลที่สำคัญที่สุดในวิธีการประเมินมูลค่านี้คือ ราคาต่อพื้นที่ มูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการเป็นที่ดินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กิจการที่เกี่ยวข้องกันเช่า

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่า	69	-	69	-

บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

16 สิทธิพิเศษในการใช้ สุทธิ

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน พันบาท	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน พันบาท	รวม พันบาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	130,900	271,018	5,506	1,968	569,171
การเพิ่มขึ้น	-	1,276	923	522	6,971
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(930)	-	(112)	(4,982)
ค่าเสื่อมราคา	(4,806)	(11,966)	(3,719)	(510)	(26,463)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(2,192)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	15	-	15
ลดลงจากการโอนเปลี่ยนประเภทของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุน ในการร่วมค้า	-	(53,273)	-	(856)	(200,673)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	3,983	70	-	-	4,067
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	130,077	206,195	2,725	1,012	345,914

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน พันบาท	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักร เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	อุปกรณ์ และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	รวม พันบาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	130,077	206,195	2,725	1,012	5,905	345,914
การเพิ่มขึ้น	-	-	8,499	623	976	10,098
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	(302)	-	(27)	(1,549)	(1,878)
ค่าเสื่อมราคา	(4,873)	(9,436)	(2,646)	(455)	(1,223)	(18,633)
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	-	-	-	-	(916)	(916)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	77	-	-	-	77
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	23	-	-	62	85
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	125,204	196,557	8,578	1,153	3,255	334,747

บริษัท ศรีนิบาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน		อาคาร และส่วน		เครื่องจักร		รวม
	พื้นที่	ปรับปรุงอาคาร	พื้นที่	พื้นที่	อุปกรณ์ และ	เครื่องตกแต่ง	
	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	99,377	213,690	5,506	1,048	5,954	325,575	
การเพิ่มขึ้น	-	-	923	522	2,484	3,929	
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	(112)	-	(112)	
ค่าเสื่อมราคา	(3,897)	(9,028)	(3,719)	(446)	(1,856)	(18,946)	
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(2,192)	(2,192)	
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	15	-	-	15	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	95,480	204,662	2,725	1,012	4,390	308,269	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	95,480	204,662	2,725	1,012	4,390	308,269	
การเพิ่มขึ้น	-	-	8,499	623	-	9,122	
การยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	(27)	-	(27)	
ค่าเสื่อมราคา	(3,897)	(9,028)	(2,646)	(455)	(1,020)	(17,046)	
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ	-	-	-	-	(916)	(916)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	91,583	195,634	8,578	1,153	2,454	299,402	

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,743	85	1,545	85
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	1,743	85	1,545	85

17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พันบาท	อื่น ๆ พันบาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	28,706	1,210	3,524	33,440
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,564)	(183)	-	(9,747)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	19,142	1,027	3,524	23,693
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	19,142	1,027	3,524	23,693
ซื้อสินทรัพย์	680	-	74	754
โอนสินทรัพย์	105	-	(105)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(3,013)	(121)	-	(3,134)
ลดลงจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,498)	-	-	(1,498)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1	-	66	67
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	15,417	906	3,559	19,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	27,811	1,210	3,559	32,580
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,394)	(304)	-	(12,698)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	15,417	906	3,559	19,882

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ พันบาท	อื่น ๆ พันบาท	โปรแกรม	รวม พันบาท
			คอมพิวเตอร์ ระหว่างทำ พันบาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	15,417	906	3,559	19,882
ซื้อสินทรัพย์	43	-	817	860
โอนสินทรัพย์	180	-	(180)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(3,055)	(121)	-	(3,176)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	1	-	22	23
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	12,586	785	4,218	17,589
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	27,868	1,210	4,218	33,296
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,282)	(425)	-	(15,707)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	12,586	785	4,218	17,589

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างทำ	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	26,819	1,210	2,936	30,965
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,228)	(183)	-	(9,411)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	17,591	1,027	2,936	21,554
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	17,591	1,027	2,936	21,554
ซื้อสินทรัพย์	680	-	74	754
โอนสินทรัพย์	105	-	(105)	-
ตัดจำหน่าย	(2,967)	(121)	-	(3,088)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	15,409	906	2,905	19,220
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	27,604	1,210	2,905	31,719
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,195)	(304)	-	(12,499)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	15,409	906	2,905	19,220
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี สุทธิ	15,409	906	2,905	19,220
ซื้อสินทรัพย์	43	-	817	860
โอนสินทรัพย์	180	-	(180)	-
ตัดจำหน่าย	(3,045)	(121)	-	(3,166)
ราคาตามบัญชีปลายปี สุทธิ	12,587	785	3,542	16,914
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	27,827	1,210	3,542	32,579
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,240)	(425)	-	(15,665)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	12,587	785	3,542	16,914

บริษัท ศรีหรรษาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	80,838	80,323	69,846	71,750
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	124,605	123,976	45,421	50,192
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	(43,667)	(43,653)	24,425	21,558

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(43,653)	39,305	21,558	30,482
ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	2,190	(5,695)	2,867	(6,196)
ภาษีลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(49,582)	-	(2,728)
ลดลงจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(25,871)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,204)	(1,810)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(43,667)	(43,653)	24,425	21,558

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

งบการเงินรวม					
	ลดลงจากการ โอนเปลี่ยนประเภท ของเงินลงทุน ในบริษัทย่อย เป็นเงินลงทุน ในการร่วมค้า พันบาท				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท		ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	3,184	189	-	(289)	3
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้อื่น	253	(57)	-	(92)	-
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	8,761	(2,198)	-	-	98
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	-	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	53,313	(2,091)	-	-	-
ประมาณการหนี้สินอื่น	-	73	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,491	743	492	(1,072)	-
รายการกำไรขาดทุนที่ยังไม่รับรู้จากการ ขายสินค้า / สินทรัพย์ภายในกลุ่มกิจการ	3,579	(2,829)	-	-	-
ผลขาดทุนสะสม	26,482	4,564	-	(24,418)	727
	106,498	(1,624)	492	(25,871)	828
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	25,414	4,071	-	-	522
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	41,779	-	50,074	-	2,116
	67,193	4,071	50,074	-	2,638
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	39,305	(5,695)	(49,582)	(25,871)	(1,810)
					(43,653)

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน พันบาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 พันบาท			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	3,067	(265)	-	3
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้อื่น	104	(13)	-	-
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	6,663	282	-	46
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	-	-
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	51,222	(2,091)	-	-
ประมาณการหนี้สินอื่น	73	(73)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,654	282	-	-
รายการกำไรที่ยังไม่รู้จากการ ขายสินค้า / สินทรัพย์ภายในกลุ่มกิจการ	750	91	-	-
ผลขาดทุนสะสม	7,355	1,350	-	903
	80,323	(437)	-	952
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	30,007	(2,627)	-	847
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	93,969	-	-	2,309
	123,976	(2,627)	-	3,156
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	(43,653)	2,190	-	(2,204)
				(43,667)

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	2,896	117	-	3,013
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้อื่น	161	(57)	-	104
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	7,569	(1,319)	-	6,250
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	-	435
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	53,312	(2,091)	-	51,221
ประมาณการหนี้สินอื่น	-	73	-	73
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,518	644	492	10,654
	73,891	(2,633)	492	71,750
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	20,419	3,563	-	23,982
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	22,990	-	3,220	26,210
	43,409	3,563	3,220	50,192
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	30,482	(6,196)	(2,728)	21,558
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไร หรือขาดทุน พันบาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้การค้า	3,013	(222)	-	2,791
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับลูกหนี้อื่น	104	(13)	-	91
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	6,250	289	-	6,539
การด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	435	-	-	435
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	51,221	(2,091)	-	49,130
ประมาณการหนี้สินอื่น	73	(73)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	10,654	206	-	10,860
	71,750	(1,904)	-	69,846
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์	23,982	(4,771)	-	19,211
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	26,210	-	-	26,210
	50,192	(4,771)	-	45,421
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	21,558	2,867	-	24,425

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 16.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 จำนวน 14.9 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 82.4 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 จำนวน 74.7 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ซึ่งจะหมดอายุในระหว่างปี พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570

19 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	40,000	10,149	40,000	10,149
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,668	-	16,668	-
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน	56,668	10,149	56,668	10,149
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	227,396	-	63,332	-
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน	227,396	-	63,332	-
รวมเงินกู้ยืม	284,064	10,149	120,000	10,149

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (SNNP)

ในระหว่างไตรมาส 4 ของ พ.ศ. 2565 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ย 2 ปีแรกเท่ากับร้อยละ 3.00 ต่อปี และปีถัดไปเท่ากับอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำที่ธนาคารเรียกเก็บสำหรับการกู้ยืมเป็นเงินบาทหกร้อยละ 1.25 ต่อปี โดยมีกำหนดการจ่ายชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและจ่ายชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มงวดแรกในเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดบางประการตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี (พ.ศ. 2564 ร้อยละ 1.50 ต่อปี)

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

S.T. Food Marketing Co., Ltd. (STFM)

ในระหว่างไตรมาส 2 ของ พ.ศ. 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้เข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมจำนวน 190,000 ล้านบาทโดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับต้นทุนธนาคารบวกร้อยละ 2.875 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายไตรมาส เริ่มงวดแรกในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 จนถึงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2570 และถูกค้ำประกันโดย บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อจำกัดบางประการตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทย่อยได้เบิกเงินกู้ยืมแล้วเป็นจำนวน 113,156.7 ล้านบาทหรือเทียบเท่า 169.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อแบบมีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 2,128.0 ล้านบาทจำนวน 76,843.3 ล้านบาทและจำนวน 3 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และวงเงินสินเชื่อแบบไม่มีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 1,338.6 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 1,337.9 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อแบบไม่มีภาระดอกเบี้ยจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 988.9 ล้านบาท)

ดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- อัตราดอกเบี้ยคงที่	40,000	10,149	40,000	10,149
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- อัตราดอกเบี้ยคงที่	80,000	-	80,000	-
- อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	164,064	-	-	-
รวมเงินกู้ยืม	284,064	10,149	120,000	10,149

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 3.21 ถึง ร้อยละ 8.75	-	ร้อยละ 3.21	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดสั้น ส่วนมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามสัญญา เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ (โดยมูลค่ายุติธรรมใช้ข้อมูลระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	16,668	-	16,668	-
ครบกำหนดภายใน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	227,396	-	63,332	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	244,064	-	80,000	-

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน พันบาท	เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	998,789	998,789
กระแสเงินสด		
- รับเงินกู้เพิ่ม	33,635	33,635
- จ่ายชำระ	(1,034,330)	(1,034,330)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	1,906	1,906
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-	-
กระแสเงินสด		
- รับเงินกู้เพิ่ม	289,509	100,000
- จ่ายชำระ	(20,000)	(20,000)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืม	(1,634)	-
- ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	(3,811)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	244,064	80,000

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ

กลุ่มกิจการและบริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ยอดหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,219	6,305	5,688	5,264
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	15,953	14,011	14,636	11,759
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	22,172	20,316	20,324	17,023
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงกำหนด	(1,663)	(1,775)	(1,569)	(1,575)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,509	18,541	18,765	15,448

มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	20,509	18,541	18,765	15,448
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สุทธิ	(5,622)	(5,751)	(5,139)	(4,798)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	14,887	12,790	13,626	10,650

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มกิจการและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงิน เฉพาะกิจการ พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	186,072	19,638
กระแสเงินสด		
- จ่ายชำระ	(17,506)	(8,019)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- การเปลี่ยนแปลงของสัญญาเช่า สุทธิ	6,986	3,943
- การยกเลิกสัญญาเช่า	(5,086)	(114)
- ลดลงจากการโอนเปลี่ยนประเภทของเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	(152,028)	-
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	103	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	18,541	15,448
กระแสเงินสด		
- จ่ายชำระ	(6,375)	(5,777)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น		
- การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สุทธิ	10,175	9,122
- การยกเลิกสัญญาเช่า	(1,917)	(28)
- ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	85	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	20,509	18,765

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	757,414	491,525	743,135	479,188
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 30.3)	30,181	24,943	30,199	24,358
เจ้าหนี้อื่น	151,171	145,431	129,530	94,132
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 30.3)	5,088	1,048	5,128	1,146
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	233,292	158,943	226,323	154,136
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 30.3)	42,205	36,063	64,821	46,879
อื่น ๆ	37,032	18,733	16,283	16,761
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,256,383	876,686	1,215,419	816,600

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

22 ประเมินการหนีสินผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนีสินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	53,679	52,887	53,093	47,310
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,022	3,763	2,966	3,219
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	638	531	630	506
ลดลงจากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(5,467)	-	-
	57,339	51,714	56,689	51,035
การวัดมูลค่าใหม่				
ผลกำไรที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	-	(684)	-	(684)
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	3,143	-	3,143
จ่ายชำระผลประโยชน์	(2,563)	(454)	(2,563)	(454)
โอนย้าย	-	(40)	269	53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	54,776	53,679	54,395	53,093

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ
อัตราปกติลด	0.66 - 1.94	0.66 - 1.94	0.66 - 1.91	0.66 - 1.91
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	4.00 และ 5.00	4.00 และ 5.00	5.00	5.00

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 3.01	ลดลง ร้อยละ 2.90 - 2.92	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.19	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.08 - 3.09
อัตราการเพิ่มขึ้น ของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.31 - 7.32	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.09 - 6.11	ลดลง ร้อยละ 6.64 - 6.65	ลดลง ร้อยละ 5.54 - 5.56

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพัน ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของกลุ่มกิจการเป็นจำนวน 2 ปี สำหรับพนักงานรายวัน และ 10 ปีสำหรับพนักงานรายเดือน (พ.ศ. 2564 จำนวน 2 ปี สำหรับพนักงานรายวัน และ 10 ปีสำหรับพนักงานรายเดือน)

23 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกิน	
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	มูลค่าหุ้น พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	960,000,000	480,000	960,000,000	480,000	2,018,140	2,498,140
การลดทุนจดทะเบียน	-	-	-	-	-	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	960,000,000	480,000	960,000,000	480,000	2,018,140	2,498,140

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

24. สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	48,000	37,903
จัดสรรระหว่างปี	-	10,097
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	48,000	48,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

25. รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ค่าเช่า	340	289	3,399	3,293
รายได้ดอกเบี้ย	245	140	1,568	57
อื่น ๆ	47,246	32,775	71,069	50,931
รวมรายได้อื่น	47,831	33,204	76,036	54,281

รายได้อื่น ๆ ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์และวัตถุดิบ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากการให้บริการ เป็นต้น

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

26 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(84,201)	40,085	(71,498)	33,582
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและค่าเผื่อ				
(การกลับรายการ) การลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	8,978	(2,953)	9,302	(3,054)
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,125,593	2,421,558	3,066,261	2,326,575
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,054,964	882,076	1,009,198	812,268
ค่าขนส่ง	207,554	170,393	203,050	154,897
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	158,751	172,665	148,632	154,730
ค่าเช่าตามสัญญาเช่า	1,743	85	1,545	85
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	49,381	38,142	48,828	36,107
ค่าสาธารณูปโภค	108,580	82,906	105,040	80,881
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	296,591	141,118	301,091	148,510
	4,927,934	3,948,075	4,821,447	3,744,581

27 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	139,362	80,084	138,572	79,997
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	139,362	80,084	138,572	79,997
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
(หมายเหตุฯ ข้อ 18)	(2,190)	5,695	(2,867)	6,196
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,190)	5,695	(2,867)	6,196
รวมภาษีเงินได้	137,172	85,779	135,705	86,193

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
กำไรก่อนภาษี	648,949	507,415	678,349	444,062
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	129,790	101,483	135,670	88,812
ผลกระทบ				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(759)	(954)	-	(144)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,513	2,987	1,366	1,388
ผลประโยชน์จากการหักภาษีได้เพิ่มเติม	(1,355)	(3,870)	(1,331)	(3,863)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้	2,392	4,117	-	-
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	-	(25,747)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	5,505	6,669	-	-
อื่น ๆ	86	1,094	-	-
ภาษีเงินได้	137,172	85,779	135,705	86,193

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงตัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 21.14 และร้อยละ 20.01 ตามลำดับ (พ.ศ. 2564 ร้อยละ 16.86 และร้อยละ 19.41 ตามลำดับ)

28 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ ด้วยจำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (พันบาท)	515,715	437,167	542,644	357,869
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	960,000,000	831,780,822	960,000,000	831,780,822
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.54	0.53	0.57	0.43

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

29 เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท รวมเงินปันผลทั้งสิ้น 230.40 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไป ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท จึงคงเหลือเงินปันผลจ่ายสำหรับปี พ.ศ. 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท คิดเป็น จำนวนเงิน 134.40 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวด หกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 172.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าว ได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565

30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุม โดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคล หรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัว ที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่า รูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด และ Concord I. Capital Limited ซึ่งถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 26.8

รายละเอียดบริษัทย่อยและการร่วมค้าของบริษัทระบุไว้ตามหมายเหตุฯ ข้อ 12 และข้อ 13

กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน คือกิจการที่ผู้ถือหุ้นมีความสัมพันธ์กับคณะกรรมการของกิจการ หรือกรรมการของกิจการ เป็นผู้ถือหุ้นของกิจการนั้น

รายการระหว่างบริษัทใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย การร่วมค้า และกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีนโยบายการคิดราคาดังนี้

- การขายสินค้า คิดราคาโดยใช้ราคามarket price ส่วนเพิ่ม
- รายได้ดอกเบี้ยรับ คำนวณโดยคำนึงถึงต้นทุนของเงินที่กู้มา โดยถัวเฉลี่ยบวกกำไรส่วนเพิ่ม
- รายได้จากให้เช่า คิดราคาตามราคาที่ตกลงกัน
- รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ค่าบริการจัดการ เป็นการให้บริการด้านการบริหารจัดการแก่บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้บริษัทดังกล่าวสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติธุรกิจ โดยคิดราคาจากต้นทุนการให้บริการบวกกำไร ส่วนเพิ่ม
- รายการซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขและคิดราคาโดยใช้ราคาตามราคาที่ตกลงกัน

บริษัท ศรีนาหาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

30.1 รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการให้เช่าและรายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท	พ.ศ. 2565 พันบาท	พ.ศ. 2564 พันบาท
รายได้จากการขายสินค้าให้กับ				
บริษัทย่อย	-	-	197,782	404,786
การร่วมค้า	935,821	640,668	935,821	640,668
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	87	72	87	72
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	2,660	1,101	2,660	1,101
	938,568	641,841	1,136,350	1,046,627
รายได้จากการให้เช่า				
บริษัทย่อย	-	-	3,059	3,004
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	340	289	340	289
	340	289	3,399	3,293
รายได้จากดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	1,417	-
	-	-	1,417	-
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	40,025	19,347
การร่วมค้า	137	-	137	-
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	12,791	16,591	12,791	16,591
	12,928	16,591	52,953	35,938

บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

30.2 การซื้อสินค้าและรับบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การซื้อสินค้าจาก				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	540	330	540	330
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	102,258	88,498	102,258	85,029
	102,798	88,828	102,798	85,359
ค่าไฟฟ้า				
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	8,943	7,646	8,943	7,646
ค่าขนส่ง				
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	11,843	121	11,843	121

30.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	84,224	55,361
การร่วมค้า	326,195	212,954	326,195	212,954
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	5,521	3,256	5,521	3,256
	331,716	216,210	415,940	271,571
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	7,019	8,020	7,019	8,020
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	280,198	292,122	280,198	292,122
	287,217	300,142	287,217	300,142
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุฯ ข้อ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	22,655	10,914
การร่วมค้า	40,346	35,344	40,346	35,344
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	474	410	474	410
กิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	36,654	26,300	36,673	25,715
	77,474	62,054	100,148	72,383

บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

30.4 ยอดคงเหลือที่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	944	910	944	910
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	6,452	7,395	6,452	7,395
	7,396	8,305	7,396	8,305

30.5 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย	-	-	100,000	-
	-	-	100,000	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	-	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	100,000	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	100,000	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า เงินกู้ครบกำหนดใน 11 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ LIBOR บวกร้อยละ 2.00 ต่อปี และไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนใน พ.ศ. 2565 สำหรับเงินให้กู้ที่ทำกับบริษัทย่อย

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

30.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนจ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับกรรมการและผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	54,982	52,661	54,982	52,661
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,077	934	1,077	934
	56,059	53,595	56,059	53,595

31 การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

ผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

กลุ่มกิจการระหว่างเจรจากับคู่สัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของสัญญาเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ก่อนวันที่ยุติการเผยแพร่อัตราดอกเบี้ย LIBOR ในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ซึ่งเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดรับชำระคืนในเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 หรือภายหลังจากวันที่ยุติการเผยแพร่อัตราดอกเบี้ย LIBOR ประมาณ 3 เดือน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายละเอียดของเครื่องมือทางการเงินของกลุ่มกิจการ ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย LIBOR ซึ่งยังไม่มีเปลี่ยนแปลงไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น:

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	LIBOR	LIBOR
	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์		
วัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000
	-	100,000

บริษัท ศรีนันทาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

32 ภาระผูกพันและสัญญาที่สำคัญ

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อาคารและอุปกรณ์	71,875	184,523	28,327	16,911
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,345	1,620	1,345	1,620
	73,220	186,143	29,672	18,531

ข) ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันหนังสือสัญญาค้ำประกันกับสถาบันการเงินจำนวน 10.9 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 จำนวน 10.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อวัตถุดิบจำนวน 119.7 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาการซื้อวัตถุดิบดังกล่าวจนถึงสิ้นปี พ.ศ. 2568 (พ.ศ. 2564 จำนวน 85.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีการค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนกับสถาบันการเงินให้แก่การร่วมค้าแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 25.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 จำนวน 62.1 ล้านบาท)

ค) สัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสัญญาเช่าที่ดินกับ Vietnam-Singapore Industrial Park J.V. Co., Ltd. (VSIP) ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 12.5 ไร่ โดยมีระยะเวลา 39 ปี อัตราค่าเช่าทั้งสิ้น 25,340 ล้านบาทต่อปี โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ VSIP ทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าพร้อมการเข้าพื้นที่หลังคาสิ่งปลูกสร้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายสัญญา โดยบริษัทได้ตกลงซื้อไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 20 ถึง 25 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีสัญญาซื้อขายก๊าซปิโตรเลียมเหลวตามปริมาณความต้องการเฉลี่ย 150,000 กิโลกรัมต่อเดือน หรือ 1,800,000 กิโลกรัมต่อปี โดยมีระยะเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีสัญญาให้เช่าที่ดินกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 471.8 ไร่ โดยมีระยะเวลา 30 ปี อัตราค่าเช่าเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

4

ส่วนที่ 4

การรับรอง ความถูกต้อง ของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัท และ บริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมิน ระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึง ข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบ ต่อการจัดทำ รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายศุภโชค บำรุงพันธ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายศุภโชค บำรุงพันธ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง
นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิษฐ์	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ
นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร
นายฐากร ชัยสถาพร	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2/ กรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายศุภโชค บำรุงพันธ์	คณะกรรมการความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง
นายศุภโชค บำรุงพันธ์	คณะกรรมการความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ลายมือ

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ศรีนนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน อันจะเป็นการช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัท ศรีนนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน องค์กรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้อยู่ในระดับควบคุมหรือยอมรับได้ รวมทั้งกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนการดำเนินงานในระดับ ฝ่ายงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ บริษัท สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่า ให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยมีขอบเขตความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักบรรษัทภิบาลซึ่งออกโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ การระบุความเสี่ยงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประเมินโอกาสเกิดและ ผลกระทบของความเสี่ยง กำกับให้มีแผนการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้แผนมีประสิทธิภาพเพียงพอ สอบทาน แผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ ให้คำปรึกษาและขอแนะนำ ในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูง ซึ่งล้วนเป็น บุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ
2. นายมนชัย พงศ์สถาปตี	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร

3. นายวิเชียร ชัยสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต
4. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 1
5. นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง นายศุภโชค บำรุงพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายชยุตม์ หลีหิเรญกุล

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการตามกฎบัตร ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่ตามกฎบัตรและนำเสนอรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ
2. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและประกาศใช้ โดยกฎบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กำกับดูแล บริหารจัดการ ความเสี่ยง ควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวม โดยพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงที่ระบุ ซึ่งมีผลกระทบในระดับมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือดำเนินการบรรเทาอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพิ่มเติมเพื่อให้การจัดการที่มีประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและระเบียบ และด้านอื่น ๆ อันเป็นทั้ง ความเสี่ยงที่เกิดภายนอกองค์กรและภายในองค์กร ทั้งนี้ ยังให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล
4. ติดตามมาตรการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยทางข้อมูลและระบบสารสนเทศตลอดจนรับทราบรายงานสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งนำเสนอโดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านความเสี่ยง และให้ข้อคิดเห็นเพื่อเพิ่มความมั่นคงในการป้องกันและเกิดความเสียหายจากอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่อาจเกิดขึ้น
5. พิจารณาและสอบทานมาตรการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร จากสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายรับและรายจ่ายในรูปของเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งได้ให้ความเห็นและขอแนะนำ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ด้วยวิธีการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน (Natural Hedge) ร่วมกับพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินตามความเหมาะสม
6. สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk and Control Culture ในองค์กร โดยการรับทราบแผนและผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อยกระดับการสร้าง Risk and Control Culture ของบริษัท
7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน

โดยสรุปแล้ว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียว่าองค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมุ่งมั่นในการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทตลอดจนฝ่ายบริหารในการสร้างความก้าวหน้าให้กับบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสมสืบไป

(นายจิรศักดิ์ สุคนธชาติ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
1. นายนิวัฒน์ กาญจนภูมิพันธ์ - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ วันที่ได้รับตำแหน่ง 22 เมษายน 2565	61	- บริญญาไท ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต, หลักสูตรกฎหมายเศรษฐกิจ คณะนิติศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บริญญาไท MBA การตลาด Massey University - บริญญาไตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต, วิศวกรรมศาสตรคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ (ลาดกระบัง) ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 82/2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 30/2553 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร The Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 45/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	2562 - ก.ย. 2563	กรรมการ	บริษัท คอร์เทค คอร์ปอเรชั่น จำกัด/ ออกแบบ ติดตั้งระบบงานสารสนเทศ
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ บริษัท	บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2561 - 2562	ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชีย เอสไอที จำกัด/ ออกแบบ ติดตั้งระบบงานสารสนเทศ
					2557 - 2560	กรรมการ/ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	บริษัท ประกันสินเชื่อเพื่ออุตสาหกรรมขนาดเล็ก/ สถาบันการเงิน
					2559	กรรมการ/ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร	บริษัท ตลาดดอร์ซันเชียนที่อยู่อาศัย/ สถาบันการเงิน
					2553 - 2557	กรรมการผู้จัดการ	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย/ กำกับสถาบันการเงิน
					2553 - 2557	กรรมการ	สภาธุรกิจตลาดทุนไทย/ สมาคม
					2554 - 2556	กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)/ สถาบันการเงิน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ประกอบ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิลธิกุล - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานกรรมการบริหาร วันที่ได้รับตำแหน่ง 28 เมษายน 2563	66	- ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	นายวิวรรธน์ ไกรพิลธิกุล ถือหุ้นโดยตรง 1.25% และ ถือหุ้นใน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 และ บริษัท แอสเซนส์ โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัท 12.5 และร้อยละ 14.3 ตามลำดับ และนางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล ซึ่งเป็นคู่สมรส ถือหุ้นโดยตรง 1.25% และ ถือหุ้นใน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 และ บริษัท แอสเซนส์ โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัท 12.5 และร้อยละ 14.3 ตามลำดับ	- คู่สมรสของ นางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล - พี่ของ นายฐากร ชัยสถาพร - พี่ของ นายวิเชียร ชัยสถาพร	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสเซนส์ โอ. โฮลดิ้ง จำกัด/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายขนมเค้กและเครื่องดื่ม
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Unity I. Capital Limited / การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสเซนเชียล พาวเวอร์ จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง โซลาร์ จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง อินฟินิท จำกัด/ โรงงานผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เชื้อเพลิงชีวมวล พอสซิล
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจาเต่า พาราไดซ์ ปีช จำกัด/ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้างคอร์ปอเรชั่น จำกัด/ ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทรีปเปลี่ ริวิวเอบี จำกัด/ ผลิตภัณฑ์และจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอ็บโซลูท โปรดักส์ จำกัด/ ธุรกิจสกัด น้ำมันปาล์ม และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานก๊าซชีวภาพ (ไปโอแก๊ส)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้างพลังงาน จำกัด/ ผลิตภัณฑ์และจำหน่าย ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เติลฟู้ดส์ จำกัด/ ผลิตภัณฑ์และจำหน่าย สินค้าอาหารสำเร็จรูป (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ ของบริษัทเป็นเช่า ให้เช่า หรือลงทุน ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ใด ๆ ในเชิง พาณิชย)
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญเพปูลี่พัฒนา จำกัด/ พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
					2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด/ ผลิตและ จำหน่ายอาหารและขนมเบเกอรี่ (ปัจจุบันได้เปลี่ยน วัตถุประสงค์เป็นเช่า ให้เช่า หรือลงทุน ซึ่ง อสังหาริมทรัพย์)
					2534 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารกิมเฮง จำกัด/ ผลิตและ จำหน่ายอาหารและขนมเบเกอรี่ (ปัจจุบันได้เปลี่ยน วัตถุประสงค์เป็นประกอบกิจการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์)
					2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท วิวรรณการเกษตร จำกัด/ การปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนายงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
3. นางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล	66	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 143/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	นายวิวัฒน์ ไกรพิลธิกุล ถือหุ้นโดยตรง 1.25% และ ถือหุ้นใน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 และ บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35.00 ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12.5 และร้อยละ 14.3 ตามลำดับ และนางธัญญ์ ไกรพิลธิกุล ซึ่งเป็นคู่สมรส ถือหุ้นโดยตรง 1.25% และถือหุ้นใน Concord I. Capital Limited ร้อยละ 35.00 และบริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 35.00 ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 12.5 และร้อยละ 14.3 ตามลำดับ	- คู่สมรสของ นายวิวัฒน์ ไกรพิลธิกุล	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd./ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd./ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	STW Development Co., Ltd./ ถือครองอสังหาริมทรัพย์
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอสเซนด โอ. โฮลดิ้ง จำกัด/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Concord I. Capital Limited/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด/ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีเจริญเพอซูมพ์พัฒนา จำกัด/ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีน่านพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด/ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Access C Management Limited/ ถือหุ้นในบริษัทที่ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณา/ ค่าตอบแทน/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวอร์ติคอลล โฮลดิ้งส์ จำกัด/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)/ การถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์เป็นให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ สิทธิ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ในเชิงพาณิชย์)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วิวรรณการเกษตร จำกัด/ การปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอช. วิดี พาวเวอร์ จำกัด/ ไฟฟ้กกชื่อนี้และระบบการปรับ อากาศ, โรงงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เชื้อเพลิง ชีวภาค
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยามเดลิฟู้ดส์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์เป็นกิจการเช่า อสังหาริมทรัพย์)
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลิฟู้ดส์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารสำเร็จรูป (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของบริษัทเป็นเช่า ให้เช่า หรือลงทุน ซึ่ง อสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ในเชิงพาณิชย์)
					2537 - 2562	กรรมการ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายอาหารและขนม ขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์เป็นเช่า ให้เช่า หรือลงทุน ซึ่งอสังหาริมทรัพย์)
					2560 - 2560	กรรมการ	บริษัท เอสไออีซี จำกัด/ ประกอบธุรกิจเทรดดิ้ง
					2557 - 2559	กรรมการ	บริษัท แอคเซส เอนเนอจี้ จำกัด/ บริษัทที่ลงทุนในธุรกิจผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า
					2557 - 2558	กรรมการ	บริษัท เสริมสร้าง โซลาร์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)
					2557 - 2558	กรรมการ	บริษัท พลัส เอนเนอจี้ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียน (ยังไม่เปิดดำเนินการ)
					2557 - 2558	พนักงาน บัญชี	Herman Chan CPA & Co/ Professional Services

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
4. นายสุภากร ชัยสภาพร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน - กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน - รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ได้รับตำแหน่ง 28 เมษายน 2563	57	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	นายสุภากร ชัยสภาพรและนางกิตติยา ชัยสภาพร ซึ่งเป็นคู่สมรส ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 10.42 และร้อยละ 2.66 ตามลำดับ	- คู่สมรสของ นางกิตติยา ชัยสภาพร - น้องของ นายวิวัฒน์ ไกรพิสุทธิกุล - น้องของ นายวิเชียร ชัยสภาพร	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วันเดอร์ เอ็กซ์พอร์ต แอนด์ อิมพอร์ต จำกัด/ บริการเช่ารถพร้อมคนขับผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนแก๊สอาทิตย์ในเครือ, ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd./ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Products Co. Ltd./ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ เอ็กซ์ อี แอล โซลติง จำกัด / บริษัทโซลติง
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สิริ โปร จำกัด/ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก๊สการที่เกี่ยวข้อง
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีนิมานพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด/ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยว
					2546 - 2559	กรรมการ	บริษัท กิมเฮง เดลิฟิวส์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหารสำเร็จรูป (ปัจจุบันได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของบริษัทรูปใหม่ ให้เช่า หรือลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ หรือ สิทธิการเช่าหรือสิ่งทรัพย์สินใดๆ ในเชิงพาณิชย์)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
					2533 - 2565	กรรมการ	บริษัท วิวัชรณ์การเกษตร จำกัด/ การปลูกปาล์ม ทำสวนปาล์ม สวนเกษตร
					2539 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมสยาม จำกัด/ ผลิต และจำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้ เปลี่ยนวัตถุดิบและสูตรเป็นให้เข้า อสังหาริมทรัพย์ สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ใดๆ ในเชิงพาณิชย์
					2537 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด/ ผลิต และจำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้ เปลี่ยนวัตถุดิบและสูตรเป็นให้เข้า ให้เช่า หรือลงทุน อสังหาริมทรัพย์)
					2534 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานธุรกิจ 2/ กรรมการบริหารที่กำกับ และการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท ซีรึนนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2534 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมแสง จำกัด/ ผลิตและ จำหน่ายอาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้ เปลี่ยนวัตถุดิบและสูตรเป็นประกอบกิจการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์)
					2534 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด/ ผลิตและจำหน่าย อาหารและขนมขบเคี้ยว (ปัจจุบันได้เปลี่ยน วัตถุดิบและสูตรเป็นกิจการเช่า อสังหาริมทรัพย์)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
5. นายวิเชียร ชัยสถาพร - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิต วันที่ได้รับตำแหน่ง 28 เมษายน 2563	61	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษม - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	7.50	- น้องของ นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล - พี่ของ นายฐานกร ชัยสถาพร	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอสเอเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนแก๊สอาทิตย์ใน เครื่อง, ประกอบกิจการเช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ เอ็กซ์ อี แอล โฮลดิ้ง จำกัด / บริษัทโฮลดิ้ง
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.T. Food Marketing Co., Ltd./ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ รอง กรรมการผู้จัดการ สายงานการผลิต	บริษัท ศรีนันทพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Trading Co., Ltd./ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	S.C Food Products Co., Ltd./ ผลิตและ จัดจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	STV Development Co., Ltd./ ถือครอง อสังหาริมทรัพย์
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Harirama Venture Incorporated/ จัดจำหน่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ศรีนันทพร ดิสทริบิวชั่น จำกัด/ จัดจำหน่าย อาหารว่างและเครื่องดื่ม
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย ฟาสต์เอร์ โปรดักส์ จำกัด/ ผลิตและ จำหน่ายขนมขบเคี้ยว

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
6. นางกิตติยา ชัยสถาพร - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน วันที่ได้รับตำแหน่ง 18 กรกฎาคม 2565	49	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพเรือ รุ่นที่ 19 - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	นายฐากร ชัยสถาพร และ นางกิตติยา ชัยสถาพร ซึ่งเป็นคู่สมรสถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 10.42 และ ร้อยละ 2.66 ตามลำดับ	- คู่สมรสของ นายฐากร ชัยสถาพร	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2559 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและพัฒนาธุรกิจใหม่	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารศรีสยาม จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่าย บิสกิต ขนมปัง เวเฟอร์ ขาไก่
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท สยามเดลิฟิวส์ จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายเนื้อปลาบดอัดเส้นอบแห้ง ปลาหมึกอบปรุงรส
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท ผลิตภัณฑ์อาหารภิรมย์ จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม, เครื่องดื่มผลไม้
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายเครื่องสำอางเครื่องสำอางสมุนไพร
					2542 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท สยามราชบุรีอุตสาหกรรม จำกัด/ ผลิตภัณฑ์จัดจำหน่ายเครื่องสำอางเครื่องสำอางสมุนไพร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ภาครัฐกิจ
7. นายยุทธ เทืองรัตนมาศ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการ บริษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน วันที่ได้รับตำแหน่ง 12 มีนาคม 2564	52	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหา บัณฑิต มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต Civil Engineering จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม -หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) -หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	0.05	-ไม่มี-	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการ บริษัทภิบาลและการ พัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัทศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมเค้กและเครื่องดื่ม
					เมษายน 2564 -ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการ	บริษัท เดอะ โบริลลิส แอต์ไวซอร์ จำกัด
					เมษายน 2559 - เมษายน 2564	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ใหญ่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ บริหารวางแผนกิจ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)/ สถาบันการเงิน
					2554 - 2559	Fist Senior Vice President วาณิชธนกิจ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)/ สถาบันการเงิน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ภาครัฐกิจ
8. นายวิระ จิงเจริญสุข - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง วันที่ได้รับตำแหน่ง 22 เมษายน 2565	67	- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรบัณฑิต สาขาการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program รุ่นที่ 8/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	0.0021	ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยูเน็ด สติล ไฟฟ์ จำกัด / อุตสาหกรรมท่อเหล็กอุตสาหกรรม
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่ง	บริษัท ศรีนาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2520 - 2560	สรรพากรภาค	กรมสรรพากร/ ราชการ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ภาครัฐกิจ
9. นายจิรศักดิ์ สุนทรชาติ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง วันที่ได้รับตำแหน่ง 22 เมษายน 2565	69	- ปริญญาโท ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 159/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนิมานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2556 - 2557	ปลัดกระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน/ ราชการ
					2554 - 2556	เลขาธิการสำนักงาน ประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน/ ราชการ
					2554	รองปลัดกระทรวง แรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน / ราชการ
					2552 - 2554	อธิบดีกรมการ จัดหางาน	กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน/ ราชการ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ องค์กรธุรกิจ
10. นายวิโรจน์ วชิรเดชกุล	57	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากรตลาด มหาวชิราวุธวิทยาลัยอโศกโฮม - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้า ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	0.06	-ไม่มี-	2563 - มิถุนายน 2564	กรรมการ/ รองประธาน กรรมการ/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการสรรหา และพิจารณาต่อต้าน	บริษัท นิวส์ เน็ตเวิร์ค คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) / บริการ พัฒนา ซอฟต์แวร์ ขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
					2562 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานธุรกิจ 1/ กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการ บรรษัทภิบาลและการพัฒนา อย่างยั่งยืน	บริษัท ศรีนาพร มาเก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่ม
					กุมภาพันธ์ 2561 - ธันวาคม 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	พริจิกิตี้เพอร์ จำกัด (มหาชน)/ สื่อโฆษณา
					2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท แอดชั่น แอนด์ ออดชั่น จำกัด/ การบำรุงรักษาและการซ่อมระบบเครื่องยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บริษัท แอโร มีเดีย กรุ๊ป จำกัด/ บริษัท โฆษณา
					2559 - 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	พรีเด็นชันโฮลดิ้ง จำกัด/ สื่อสิ่งพิมพ์
					2556 - 2558	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	พริจิกิตี้เพอร์ จำกัด (มหาชน)/ สื่อโฆษณา
					2549 - 2553	ผู้จัดการประจำประเทศไทย	คอนติเนนทอลไทร์/ ยางรถยนต์
					มกราคม 2545 - ธันวาคม 2548	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด/ ผู้อำนวยการตลาดผู้แทนจำหน่าย	สยามมิชลิน (ประเทศไทย)/ ยางรถยนต์
					ตุลาคม 253 - ธันวาคม 2544	ผู้บริหารกลุ่มผลิตภัณฑ์ ประจำภาคพื้นเอเชีย/ ผู้จัดการฝ่ายการตลาดประจำ ประเทศไทยและอินโดนีเซีย	อิตัมส์ (ประเทศไทย)/ สินค้าอุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการศึกษา/ ประสบการณ์	ส่วนงานที่รับผิดชอบ (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
11. นายสุภาโชค บำรุงพันธ์ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน วันที่ได้รับตำแหน่ง 27 มกราคม 2566	43	-ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนคริทรวิโรฒ ประสานมิตร -ประกาศนียบัตร Modern Accounting Program for CFO จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ประวัติการอบรม -หลักสูตรการทำบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 -หลักสูตรภาษีทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 12 มิถุนายน 2561 -หลักสูตร TFRS ใหม่ที่ต้องรู้ โดย บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่ 13 มิถุนายน 2561 -หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 8/2562 -หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565	ไม่มี	ไม่มี	มกราคม 2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชี และการเงิน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					มีนาคม 2565- มกราคม 2566	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงิน/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชี และการเงิน/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2560 - มีนาคม 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท ศรีนิพานพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2549 - มีนาคม 2563	กรรมการ	บริษัท เอส บี ยู คอลเลกซ์ แอนด์ ออติค จำกัด/ ที่ปรึกษาบัญชีและภาษี
					2561 - 2562	กรรมการ	บริษัท เอสบี ยู บิซิเนส แมนเนจเม้นท์ จำกัด/ ที่ปรึกษาบัญชีและภาษี
					2560 - 2561	Head of Business Transformation	บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน) / ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
					2558 - 2560	Head of OSP Accounting Department Manager	บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน)/ ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
					2553 - 2558	Accounting Department Manager	บริษัทในกลุ่ม ปตท จำกัด (มหาชน)/ ปิโตรเคมี
					2551 - 2553	Senior Accounting Manager	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย จำกัด (มหาชน)/ สื่อสิ่งพิมพ์
					2545 - 2551	Assistant Audit Manager	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด/ สอบบัญชี และ ที่ปรึกษาทางบัญชี

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) (ณ 31/12/2565)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ภาครัฐกิจ
นางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เลขานุการบริษัท วันที่ได้รับตำแหน่ง 25 กุมภาพันธ์ 2563	45	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหา บัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้า ประวัติการอบรม - หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 116/2564 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร PDPA Regulation Overview โดย ILCT Ltd. เมื่อ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2561 - 2562	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)/ ผลิตและจำหน่ายขนมขบเคี้ยวและเครื่องดื่ม
					2550 - 2560	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)/ ดาวเทียมสื่อสาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุกัญญา ฤกษ์ดี เป็นเลขานุการบริษัทของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือแนบประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษาการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกการรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัทย่อย							กิจการร่วมค้า	
	บริษัท เอสเอ็นเอ็นพี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัท ศรีนาพาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	S.C Food Products Co., Ltd.	STVV Development Co., Ltd.	Harirama Venture Incorporated	S.C Food Trading Co., Ltd.	S.T. Food Marketing Co., Ltd.	บริษัท จันทองหลวง (เส้นเจ๊น) นำเข้าและส่งออก จำกัด	บริษัท สิริ โปส จำกัด
1. นายวิวัฒน์ กาญจนภูมิรินทร์									
2. นายวิวรรธน์ ไกรพิสิทธิ์กุล	/*	/*	/	/		/			/
3. นางธัญญ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	/	/	/			/			/
4. นายฐากร ชัยสถาพร	/	/	/*	/	/	/*	/*		
5. นายวิเชียร ชัยสถาพร									
6. นายปิยวัฒน์ ไกรพิสิทธิ์กุล					/*				
7. นายยุทธ เหลืองรัตนมาศ									
8. นายวิระ จิงเจริญสุข									
9. นายจิรศักดิ์ สุนทรชาติ									
10. นายชยุตม์ หลืหเจริญกุล									/
11. นายวิโรจน์ วัชรเดชกุล									
12. นายศุภโชค บำรุงพันธ์									
13. นางกิตติยา ชัยสถาพร									
14. นายอดิสร ลิ้มรงค์									/
15. นายกันเกราช จินตวงศ์วานิช								/	
16. นายสุชัย วีระกษงค์			/	/*					
17. นายวิโรดม วีระกษงค์			/	/					
18. นางสาวทิพย์วรรณ วีระกษงค์				/					
19. Joseph Francis S. Moral					/				
20. Ma Anna Lourdes A. Moral					/				
21. Allan D. Busmente					/				/
22. นายคมสัน แสงทอง									/
23. นายทรงพล แดงอุทัย									/

หมายเหตุ: * ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายอรรถพงษ์ แสนไทย	50	- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี - ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่มี	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	บริษัท ศรีนันทาพร จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท เจเคเอ็น โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักประเภท ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง และสินทรัพย์อื่นๆ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,941.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.3 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ เท่ากับ 334.7 ล้านบาท โดยสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทและบริษัทย่อย รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	527.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	334.7	สิทธิการใช้ในที่ดิน อาคารโรงงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์โรงงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน และ ยานพาหนะ	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	179.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	717.4	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	13.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	3.8	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	498.6	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	2,275.9		

นอกจากสินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท ตามที่กล่าวมาข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัท สิริ โพร จำกัด¹ ซึ่งมีสถานะเป็นการร่วมค้าของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2564 เป็นต้นมา มีดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ	167.9	สิทธิการใช้ในอาคาร เครื่องใช้ สำนักงาน และยานพาหนะ	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2.7	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	3.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี

¹ เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	19.9	เป็นเจ้าของบางส่วนและอยู่ภายใต้ สัญญาเช่าซื้อบางส่วน	ไม่มีสำหรับ ส่วนที่เป็น เจ้าของ เงื่อนไขเป็นไป ตามสัญญาเช่า ซื้อ
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	1.6	บริษัท ไม่ได้เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	195.2		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท และบริษัทย่อย และบริษัท สิริ โพร จำกัด 2 มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของบริษัท และบริษัทย่อย

ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระ ผูกพัน
ที่ดินตามโฉนด จำนวน 62 โฉนด ตั้งอยู่ที่ ตำบลรางบัว อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงานของบริษัท จำนวนประมาณ 617 ไร่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอื่นๆ เช่น เครื่องดื่มตราเมจิกฟาร์ม เป็นต้น	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	102.4	ไม่มี
ที่ดินของบริษัทย่อย ในประเทศกัมพูชา ที่อยู่ Road no. 2, Pralay Village, Boeng Khyang Commune, Kandal Stueng District, Kandal Province, Kingdom of Cambodia	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขบเคี้ยว ในประเทศกัมพูชา	เป็นเจ้าของ	386.4	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน ของโรงงานของบริษัท และบริษัทย่อย	ส่วนปรับปรุงที่ดิน โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวของบริษัท และบริษัทย่อย	เป็นเจ้าของ	38.9	ไม่มี
รวม			527.7	

² เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

สินทรัพย์ที่ใช้สิทธิการใช้อยู่ของบริษัทย่อย

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน	ข้อกำหนด
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 35 ไร่ 15.6 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์พร้อมดื่มและเยลลิตราจีแน	ที่ตั้งโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์ประเภท เครื่องดื่ม	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ ลงนามสัญญา	165.3	ประมาณ 23.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 300.0 ล้านบาท สำหรับสิทธิการเช่าอายุ 30 ปี
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 9 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้ง ของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมชิ้นรูป และขนมปัง แท่ง เวเฟอร์และขนมปังอบ เช่น ขนมขาไก่ตราโลโก้ เว เฟอร์ซ็อคกี้ เป็นต้น	ที่ตั้งโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์ประเภท ขนมขบเคี้ยว	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ ลงนามสัญญา	60.3	ประมาณ 23.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 184.0 ล้านบาท สำหรับสิทธิการเช่าอายุ 30 ปี
ที่ดิน โรงงาน และอาคารสำนักงาน ที่อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่รวมประมาณ 8 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้ง ของโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทปลาหมึกเส้น และ ปลาเส้น เช่น เบนโตะ	ที่ตั้งโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์ประเภท ขนมขบเคี้ยว	สิทธิการเช่าอายุ 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ ลงนามสัญญา	54.6	ประมาณ 23.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 180.0 ล้านบาท สำหรับสิทธิการเช่าอายุ 30 ปี
สิทธิการเช่าที่ดินเลขที่ 153-154 ในนิคมอุตสาหกรรม เวียดนาม สิงคโปร์ (Vietnam-Singapore Industrial Park) จังหวัดบิन्हเซือง (Binh Duong) ประเทศเวียดนาม พื้นี่รวม 19,999 ตารางเมตร	ที่ตั้งโรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์ประเภท เครื่องดื่มและขนม ขบเคี้ยว	ประมาณ 38 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 20 มีนาคม 2601	33.6	ประมาณ 35.2 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ ผู้ให้เช่าจำนวน 35.3 ล้านบาท สำหรับสิทธิการเช่าอายุ ประมาณ 38 ปี 8 เดือน

³ เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน	ข้อกำหนด
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารโรงงานในกัมพูชา	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการใช้ อายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566	0.8	ประมาณ 0.6 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 400 USD/เดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารโรงงานในฟิลิปปินส์	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการใช้ อายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2565 - 19 มกราคม 2566	0.1	-	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 10,116.1 เปโซฟิลิปปินส์/เดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	อาคาร	สิทธิการใช้	7.0	-	ไม่มี	เงินไปเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	ยานพาหนะสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และขนส่งสินค้า	สิทธิการใช้	3.3	-	ไม่มี	เงินไปเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	สิทธิการใช้	9.7	-	ไม่มี	เงินไปเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
รวม			334.7			

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน	ข้อกำหนด
อาคารสำนักงาน กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวมประมาณ 160.10 ตารางเมตร	ที่ตั้งสำนักงาน	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	1.0	ประมาณ 0.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 44,027.5 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดอุดรธานี เนื้อที่รวมประมาณ 1,440 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2568	4.2	ประมาณ 2.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 76,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดพิษณุโลก เนื้อที่รวมประมาณ 2,000 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 30 เมษายน 2566	2.6	ประมาณ 0.3 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 120,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดสระบุรี เนื้อที่รวมประมาณ 2,000 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - 30 เมษายน 2568	5.7	ประมาณ 2.3 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 100,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดนครปฐม เนื้อที่รวมประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 43 ตารางวา	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - 28 กุมภาพันธ์ 2566	2.3	ประมาณ 0.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 105,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่รวมประมาณ 1,300 ตารางเมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 - 31 พฤษภาคม 2566	2.8	ประมาณ 0.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 127,400 บาทต่อเดือน

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน	ข้อกำหนด
คลังสินค้าจ้างหัตถกรรมราชสีมา เนื้อที่รวมประมาณ 1,000 ตาราง เมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 - 31 มกราคม 2566	2.1	ประมาณ 0.1 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 94,500 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจ้างหัตถกรรมสองลา เนื้อที่รวมประมาณ 1,600 ตาราง เมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2568	5.3	ประมาณ 2.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 91,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจ้างหัตถกรรมสุราษฎร์ธานี เนื้อที่รวมประมาณ 1,260 ตาราง เมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2568	7.4	ประมาณ 2.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ปีที่ 1 จำนวน 119,700 บาทต่อเดือน ปีที่ 2-3 จำนวน 126,000 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจ้างหัตถกรรมสุราษฎร์ธานี เนื้อที่รวมประมาณ 1,400 ตาราง เมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566	1.1	ประมาณ 0.4 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 51,200 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าจ้างหัตถกรรมสุราษฎร์ธานี เนื้อที่รวมประมาณ 2,160 ตาราง เมตร	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2568	8.0	ประมาณ 2.7 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 129,600 บาทต่อเดือน
คลังสินค้าในกรุงเทพ BK1	ที่ตั้งคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้า	สิทธิการเช่าอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2565 - 15 ตุลาคม 2568	13.7	ประมาณ 2.8 ปี	ไม่มี	ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า จำนวน 220,000 บาทต่อเดือน
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	ยานพาหนะสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และขนส่งสินค้า	สิทธิการใช้	111.5	-	ไม่มี	เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	อายุสัญญาคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน	ข้อกำหนด
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์โรงงาน และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	สิทธิการใช้	0.2	-	ไม่มี	เงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาเช่าทางการเงิน
รวม			167.9			

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัท และบริษัทย่อย

ลักษณะและที่ตั้งทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	5.5	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	15.6	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	41.3	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร จังหวัดราชบุรี	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่ม	เป็นเจ้าของ	44.4	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่	ที่ตั้งสำนักงานสำนักงานใหญ่	เป็นเจ้าของ	0.2	ไม่มี
อาคารโรงงาน ประเทศกัมพูชา	ที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว	เป็นเจ้าของ	63.5	ไม่มี
อาคารสำนักงาน ประเทศกัมพูชา	ที่ตั้งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	9.3	ไม่มี
รวม			179.8	

เครื่องจักรและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน อยู่ 234 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแม่ จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	87.0	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 7 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแม่ จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	79.4	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน ที่อยู่ 99/99 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มแม่ จังหวัดสมุทรสาคร	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	423.8	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงาน จังหวัดราชบุรี	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	48.1	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานประเทศกัมพูชา	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	78.7	ไม่มี
อะไหล่ซ่อมบำรุง	การผลิตผลิตภัณฑ์	เป็นเจ้าของ	0.4	ไม่มี
รวม			717.4	

เครื่องจักรและอุปกรณ์ซ่อมบำรุง สร ปิร จำกัด⁴

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ของคลังสินค้า	การจัดเก็บสินค้า	เป็นเจ้าของ	2.7	ไม่มี
รวม			2.7	

⁴ เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่ากับบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดพินิจภายในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ด้อมข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

ยานพาหนะของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะโรงงาน	เป็นเจ้าของ	0.1	ไม่มี
ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	รถยนต์พนักงานและผู้บริหาร	เป็นเจ้าของ	3.3	ไม่มี
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	รถยนต์ลำหรับขนส่งสินค้า	เป็นเจ้าของ	0.4	ไม่มี
รวม			3.8	

ยานพาหนะของบริษัท สิริ โปร จำกัด⁵

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะคลังสินค้า	เป็นเจ้าของ	18.6	ไม่มี
ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	รถยนต์พนักงานและผู้บริหาร	เป็นเจ้าของ	1.3	ไม่มี
รวม			19.9	

⁵ เปิดเผยข้อมูลที่ยกมาเพียงย่อ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

สับกรรณระหว่างก่อสร้างและติดตั้งของบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งในประเทศ สำหรับผลิตแผ่นซีเมนต์	เพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิต ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์	เป็นเจ้าของ	10.5	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งในประเทศ	เพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิต ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์เครื่องต้มของบริษัท	เป็นเจ้าของ	106.8	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ประเภท อาคารสำนักงาน โรงงาน เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง ในประเทศกัมพูชา	ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในประเทศกัมพูชา	เป็นเจ้าของ	22.5	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง ในประเทศเวียดนาม	ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ในประเทศเวียดนาม	เป็นเจ้าของ	358.8	ไม่มี
รวม			498.6	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 17.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.3 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น โปรแกรมทำบัญชี โปรแกรมดำเนินงานทั่วไป เป็นต้น	13.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	เว็บไซต์บริษัท และระบบงบประมาณ	4.3
รวม		17.6

ในส่วนของ บริษัท ลีโร โพร จำกัด⁶ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลีโรโพร มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 1.2 ล้านบาท ซึ่งเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ เช่น โปรแกรมทำบัญชี และโปรแกรมดำเนินงานทั่วไป เป็นต้น

นอกจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภท ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว บริษัทมีเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรที่จดทะเบียนภายใต้ชื่อของบริษัท

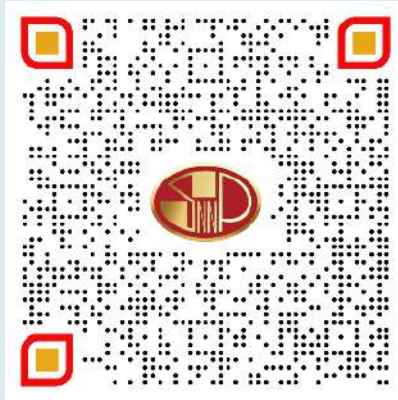
⁶ เปิดเผยข้อมูลเทียบเท่าบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 1(11) ประกอบข้อ 1(13/1)

เอกสารแบบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถเข้าชมได้ผ่านเว็บไซต์

นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ



<https://investor.snp.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



<https://investor.snp.co.th/th/downloads/corporate-policy-and-document>

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิระ จิงเจริญสุข และนายจิรศักดิ์ สุคนชาติ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้ง 3 ท่านไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ รวมทั้งไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทในเครืออื่น ๆ โดยมี นายศุภโชค บำรุงพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการบริหารความเสี่ยง การสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน การพัฒนาระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ยังได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท รวมทั้งพิจารณา เรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดของวิชาชีพ ผลการปฏิบัติงาน คุณภาพของบริการ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการ รวม 4 ครั้ง โดยมุ่งเน้นการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินและการบริหาร การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้ง ได้มีการหารือร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชี สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2565 ของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) งบการเงินรวมของบริษัท ศรีน่านพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

รายการพิเศษ และได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมถึงหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จนมั่นใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระ ถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัย ตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย โดยสรุปแล้ว งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัท เชื่อถือได้ โปร่งใส สอดคล้องตามมาตรฐาน และผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบทุกประเด็นได้ตามมาตรฐาน

2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน รายการได้มาจำหน่ายไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เหมาะสมเป็นสำคัญ ผลการสอบทานไม่พบความผิดปกติของข้อมูลที่สอบทาน รายการเกี่ยวโยงกันของกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายบริหารความเสี่ยง และได้สอบทานการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ปี 2565 บริษัทให้ความสำคัญกับ Emerging Risk เช่น การดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ทางการค้าที่มีการแข่งขันสูง ภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการที่มีการพึ่งพาเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงจากกระแสเศรษฐกิจหมุนเวียน การใช้พลาสติกอย่างคุ้มค่า กระแสนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมพิษ และการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ได้เตรียมมาตรการรองรับโดยกำหนดแผนงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนโครงการลงทุนที่จำเป็น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพด้านการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษา ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย พร้อมทั้งรับทราบรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและ/หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร ประจำปี 2565 อีกทั้งมีการรับทราบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี 2565 ตามแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเองของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่จัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO) ซึ่งผลการประเมินการควบคุมภายในประจำปี 2565 มีความเพียงพอและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานทั่วไปและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงานเป็นรายไตรมาส รวมถึงการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากภารกิจ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และทบทวนแผนการตรวจสอบระยะยาว (ปี 2562-2566) สอบทานงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของทรัพยากร ตลอดจนให้ความเห็นและคำแนะนำสำหรับปรับใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลวิชาชีพตรวจสอบภายใน

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด (“PwC”) ได้รับการคัดเลือกเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2560 - 2565 โดยกำหนดให้มีการคัดเลือกสำนักงานสอบบัญชีในรอบ 5 ปี ทบทวนและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ศักยภาพ คุณภาพงาน ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีหลัก (Key Audit Partner) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระ มีทักษะความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทซึ่งนอกเหนือจากการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น นางสาวอมรรัตน์ เพิ่มพูนวัฒนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4599 หรือ นายบุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6552 หรือ นายกรรณ ตันทวิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10456 แห่งบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2565

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2565 ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดำเนินการได้ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กฎบัตรมีเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องตามกฎหมาย ประกาศและแนวปฏิบัติที่ดีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

8. ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุป

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(นายยงยุทธ เหลืองรัตนมาศ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแบบ 7

รายงานความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนองค์กร

รอบระยะเวลา 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565

บริษัท ศรีน่านาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 8

เอกสารประกอบการลดการใช้ทรัพยากร



เอกสารแนบ 9

เครื่องหมายการค้าในต่างประเทศ



เอกสารแนบ 10

เครื่องหมายการค้าในประเทศไทย





**บริษัท ศรีนานาชาติ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่)**

325/6-9 ถนนหลานหลวง
แขวง สีแยกมหานาค เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทร : 02 6280408
Email : contact@snp.co.th
www.snp.co.th