



เค แอนด์ เค  
ซูเปอร์สโตร์



FORM 56-1 ONE REPORT

# ANNUAL REPORT

**2021**

แบบ 56-1 ONE REPORT  
รายงานประจำปี 2564

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  
K&K Superstore Southern Public Company Limited

## สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	3
สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และ ผลการดำเนินงาน	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	9
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	
1.6 นโยบายการจ่ายปันผล	
2. การบริหารความเสี่ยง	40
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	51
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	61
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	75
5.1 ข้อมูลทั่วไป	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	
5.4 ตลาดรอง	
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	76
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	77
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	92
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	

## สารบัญ (ต่อ)

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	111
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	125
9.1 การควบคุมภายใน	
9.2 รายการระหว่างกัน	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	133
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	
• งบการเงินประจำปีและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
เอกสารแนบ	180
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป  
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2562	2563	2564
<b>ข้อมูลจากงบการเงิน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขาย	929.30	968.74	1,001.47
ต้นทุนขาย	815.81	847.77	869.55
กำไรสุทธิ	11.53	14.61	26.44
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	6.65	65.69	25.61
สินทรัพย์รวม	322.69	366.95	383.56
หนี้สินรวม	232.59	212.21	209.24
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	90.09	154.74	174.32
<b>ข้อมูลผู้ถือหุ้น (บาท)</b>			
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	N/A	N/A	0.74
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.14	0.08	0.11
เงินปันผลต่อหุ้น	N/A	0.03	0.02*
หุ้นปันผลต่อหุ้น	N/A	N/A	20 หุ้นสามัญ : 1 หุ้นปันผล*
<b>อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	12.21	12.49	13.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.13	2.47	3.56
อัตรากำไรสุทธิ	1.23	1.50	2.62
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	2.58	1.37	1.20
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	3.63	4.24	7.05
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	13.16	11.93	16.07

\* ปันผลจ่ายสำหรับปี 2564 จะได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติในวันที่ 26 เมษายน 2565



## สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร



**นายวินัย มงคลรารณ์**  
ประธานกรรมการ



**นายวิศพงษ์ สิริบนนท์สกุล**  
ประธานกรรมการบริหาร

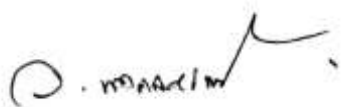
## สารจากคณะกรรมการ

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 หวังระยะเวลาที่ผ่านมาหนึ่งปีเศษที่หุ้นของบริษัทได้เข้าไปซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทได้มีพัฒนาการ ความเจริญเติบโตในทุกด้าน อาทิ ด้านยอดขาย ด้านผลประกอบการ ด้านจำนวนสาขา ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมงานบุคลากร

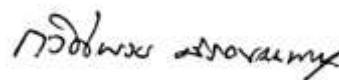
จากความก้าวหน้าในการบริหารงานดังกล่าว เป็นการยืนยันการเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคมายาวนานร่วม 29 ปี ไม่ว่าสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจจะผันผวนอย่างไร บริษัทสามารถปรับตัว ปรับกลยุทธ์ทางการค้าเพื่อตอบสนองและเข้าถึงความต้องการของลูกค้าท้องถิ่นได้เป็นอย่างดีและรวดเร็วทันเหตุการณ์ ส่งผลให้บริษัทมีการเติบโต มีความเข้มแข็งการบริหารจัดการองค์กร สามารถสร้างผลกำไรที่น่าพอใจอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2564 ก็เช่นกัน แม้ว่าสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโดยรวมในระดับโลก ระดับภูมิภาคและภาวะเศรษฐกิจในประเทศจะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ก็ตาม บริษัทก็ยังมีพัฒนาการที่ไม่หยุดนิ่ง โดยได้เปิดสาขาเพิ่มขึ้นอีก 2 สาขา คือสาขabanหน้าควน และสาขาคลองคลองหมอนม เพื่อครอบคลุมกลุ่มลูกค้าในพื้นที่รอบนอกของอำเภอหาดใหญ่ได้อย่างทั่วถึง ทำให้เมื่อสิ้นสุดปี 2564 บริษัทมีสาขาทั้งหมด 30 สาขา กระจายอยู่ในพื้นที่ของอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง คือที่จังหวัดพัทลุงและสตูล สามารถสร้างยอดขายและรายได้ให้บริษัทจำนวน 1,001.47 ล้านบาท กำไรสุทธิจำนวน 26.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 81.25

ความสำเร็จที่กล่าวมาข้างต้น มาจากความร่วมมือของทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ตลอดจนพันธมิตรคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้นที่ให้การสนับสนุน และลูกค้าของบริษัททุกท่าน ที่ให้ข้อเสนอแนะกับบริษัทด้วยดีตลอดมา และบริษัทขอให้คำมั่นว่า จะรักษาการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักคุณธรรม มีธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์และโปร่งใสตรวจสอบได้ ต่อไปอย่างยั่งยืน เหมือนที่ได้ยึดถือและปฏิบัติมาโดยตลอด



(นายวินัย มงคลธารณ์)  
ประธานกรรมการ



(นายกวิศพงษ์ สิริพนนท์สกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

## คณะกรรมการบริษัท



**นายวินัย มงคลารณ์**

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



**นายวิศิษฐ์ เด่นอริยะกุล**

กรรมการ / กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายพีระพล สาครินทร์**

กรรมการ / กรรมการอิสระ /  
กรรมการตรวจสอบ

**นายวิศพงษ์  
สิรินนนท์สกุล**

กรรมการ /  
ประธานกรรมการบริหาร /  
กรรมการผู้จัดการ



**นางสาวนรีรัตน์  
สิรินนนท์สกุล**

กรรมการ / กรรมการบริหาร /  
รองกรรมการผู้จัดการ

**นางพิชชานันท์  
สิรินนนท์สกุล**

กรรมการ /  
กรรมการบริหาร /  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



**นายสรวิทย์  
สิรินนนท์สกุล**

กรรมการ /  
กรรมการบริหาร /  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

## คณะกรรมการบริหาร

## นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ



## นางสาวนรีรัตน์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ



## นางพิชชานันท์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



## นายสรวิทย์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการ / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



## นางสาวมณีรัตน์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน / เลขานุการบริษัท



## นางสาวปวีณ์พร สิริธนนท์สกุล

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานชีพพลายเซน



## นางสาวฐิตานันท์ สิริธนนท์สกุล

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานการตลาด



## นายอนุชิต อมรรัตน์วิทยา

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน



## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “KK”) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” จำนวน 30 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล รวมถึงบริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขาของบริษัท ทั้งนี้ ด้วยการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในพื้นที่จังหวัดสงขลามาเป็นระยะเวลามากกว่า 29 ปี ทำให้บริษัท มีความเข้าใจในวิถีการดำเนินชีวิตและความต้องการสินค้าของคนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด **“ชื่อของครบ พบของถูก ถูกทุกวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ”** โดยจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมากกว่า 10,000 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สินค้าอุปโภค ประกอบด้วยสินค้า 5 หมวดดังนี้
  - ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน ได้แก่ ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาล้างจาน เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์ของใช้ประจำวัน ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน น้ำยาล้างจาน เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์เพื่อผิวและเส้นผม ได้แก่ แชมพู ครีมนวดผม สบู่ เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์ด้านความงาม ได้แก่ แป้ง ครีมบำรุงผิว โคลโลญจน์ เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์ของใช้เด็กและผู้ใหญ่ ได้แก่ แปรงล้างขวดนม ผ้าอ้อมเด็ก ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ เป็นต้น
2. สินค้าบริโภค ประกอบด้วยสินค้า 5 หมวดดังนี้
  - ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ได้แก่ ผงโกโก้ กาแฟ ครีมเทียม เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์นมปรุงแต่ง ได้แก่ นมผง นมข้นหวาน นม UHT เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงและอาหารแห้ง ได้แก่ เครื่องปรุงรส น้ำมันพืช ข้าวสาร เป็นต้น
  - ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ได้แก่ ขนมขบเคี้ยว หมากฝรั่ง ลูกอม เป็นต้น

## 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

ทีมงานมืออาชีพที่มีใจบริการและเป็นหนึ่งเดียว พร้อมมุ่งสู่การเป็นร้านสะดวกซื้อชั้นนำในภาคใต้ที่จะส่งมอบความพึงพอใจให้ลูกค้าและคืนกำไรสู่สังคม

พันธกิจ

บริษัท มุ่งมั่นที่จะ

1. จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม
2. บริการลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และจริงใจ
3. พัฒนาทีมงานให้เป็นมืออาชีพ
4. รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
5. เติบโตอย่างยั่งยืน

## ค่านิยมองค์กร

บริษัท มีค่านิยมองค์กร **“I AM K AND K”** ซึ่งเป็นหลักในการดำเนินงานที่พนักงานในองค์กรยึดถือและปฏิบัติตามตลอด โดยมีความหมายดังนี้

I : Integrity	มีความซื่อสัตย์
A : Accountability	มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
M : Moral	มีคุณธรรม
K : Knowledge	มีความรู้
A : Achievement	มุ่งสู่ความสำเร็จ
N : Networking	มีเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าและลูกค้า
D : Develop	พัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
K : Know how	มีทักษะและความชำนาญในการดำเนินงาน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “KK”) (เดิมชื่อ “บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด” และ “บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง จำกัด” และ “ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง”) จัดทะเบียนก่อตั้งเริ่มแรกในชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค.แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2536 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1.50 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค ในเวลาต่อมา บริษัท ได้เล็งเห็นถึงโอกาสด้านการค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากความต้องการสินค้าของร้านค้าปลีกในพื้นที่จังหวัดสงขลาซึ่งเป็นการซื้อสินค้าในจำนวนมากเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ บริษัท จึงเพิ่มการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภค เพื่อรองรับความต้องการสินค้าอุปโภคและบริโภคในทุกกลุ่มลูกค้า

จุดเริ่มต้นของบริษัท เริ่มจากในปี 2536 พี่น้องในครอบครัวสิริชนนธ์สกุลจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นางสาวนริรัตน์ สิรินนธ์สกุล นายกิตติพล สิรินนธ์สกุล นายกวิศพงษ์ สิรินนธ์สกุล และนางสาวสุนันทาลักษณ์ สิรินนธ์สกุล ได้ร่วมกันก่อตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลา และได้เปิดร้านค้าปลีกในรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตชื่อ “เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง” สาขาสามชัย เป็นสาขาแรก ซึ่งตั้งอยู่บนถนนสามชัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ ในส่วนของชื่อร้านค้ามีที่มาจากชื่อของผู้ร่วมก่อตั้ง คือ นายกิตติพล สิรินนธ์สกุล และ นาย กวิศพงษ์ สิรินนธ์สกุล ซึ่งทั้งสองท่านมีชื่อภาษาอังกฤษขึ้นต้นด้วยตัวเค (“K”) และบริษัท มีแนวคิดในการจัดตั้งร้านค้าปลีกในรูปแบบซูเปอร์มาเก็ตเพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาส่ง จึงเป็นที่มาของชื่อร้าน “เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง”

ในช่วงเวลาเดียวกัน บริษัท หาดใหญ่โกว๋ยงฮั่ว จำกัด (“หาดใหญ่ โกว๋ยงฮั่ว”) (เดิมชื่อ “บริษัท หาดใหญ่ โกว๋ยงฮั่วค้าส่ง จำกัด”) ซึ่งเป็นบริษัทของพี่น้องในครอบครัวสิรินนธ์สกุล ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ของประเทศไทย ในเวลาต่อมาผู้บริหารของ หาดใหญ่ โกว๋ยงฮั่ว มีความประสงค์ในการมุ่งเน้นธุรกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเพียงธุรกิจเดียวเท่านั้น และต้องการหยุดการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค อย่างไรก็ดี ในช่วงเวลานั้น บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านร้านสาขาเพียงช่องทางเดียว จึงให้ความสนใจและเล็งเห็นในโอกาสทางธุรกิจที่สามารถต่อยอดการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคไปยังอีกกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าปลีกที่ซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ โดยกลุ่มลูกค้านี้มีความต้องการซื้อสินค้าที่หลากหลายและปริมาณการสั่งซื้อต่อครั้งในจำนวน

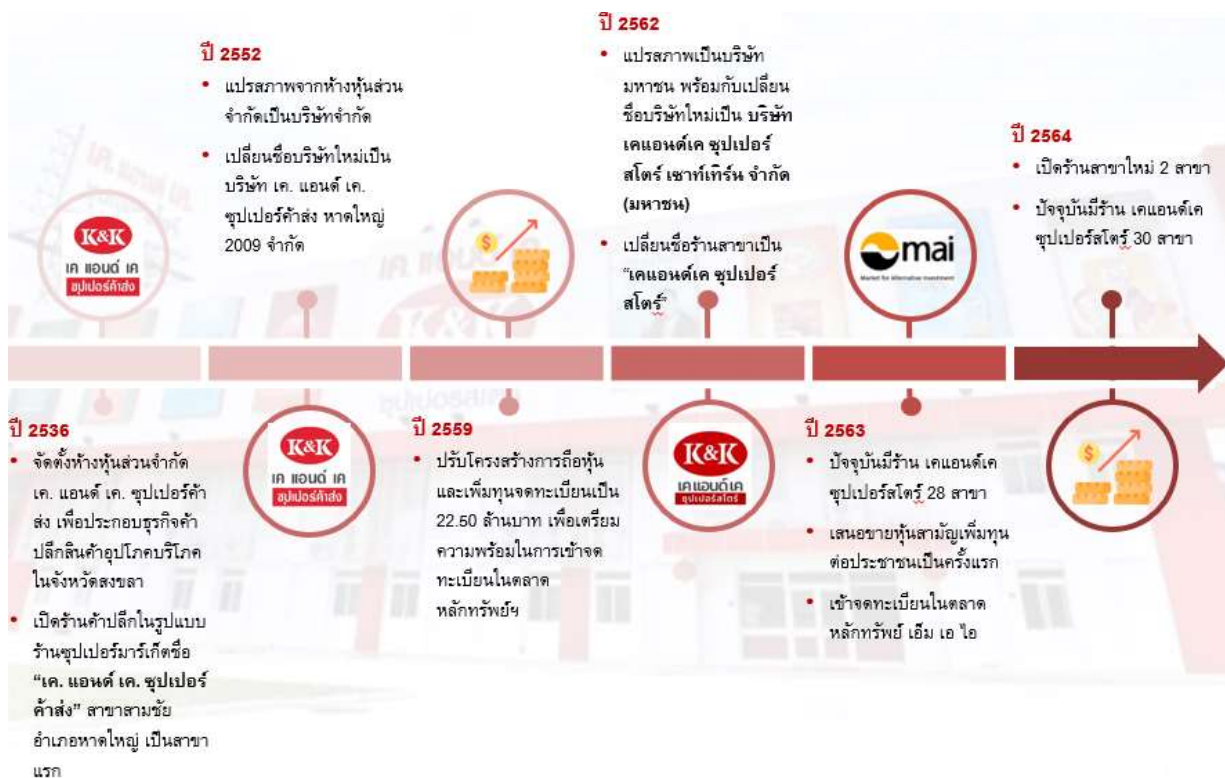
มาก ดังนั้น ในปี 2546 บริษัท จึงได้รับโอนลูกค้าค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคจาก หาดใหญ่ โกว๋ยงฮั่ว เพื่อดำเนินธุรกิจค้าส่งต่อจนถึงปัจจุบันนี้

ด้วยวิสัยทัศน์ของกลุ่มผู้บริหารของบริษัท ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นร้านซูเปอร์มาร์เก็ตชั้นนำในภาคใต้ สร้างความเป็นเอกลักษณ์ให้เป็นที่จดจำและเป็นตัวเลือกอันดับแรกในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ในเดือนสิงหาคม 2562 บริษัท จึงได้ปรับเปลี่ยนชื่อร้านค้าจาก “เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้ำส่ง” เป็น “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” และขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย และทุกอาชีพ

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัท ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ปัจจุบัน บริษัท มีทุนจดทะเบียนจำนวน 115.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และหุ้นที่ชำระแล้วจำนวน 80.50 ล้านบาท หรือหุ้นสามัญที่ชำระแล้วจำนวน 161,000,000 หุ้น สำหรับหุ้นสามัญที่เหลืออีกจำนวน 69,000,000 หุ้น บริษัท ออกไว้เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 บริษัทได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “KK”

ปัจจุบัน บริษัท มีร้านสาขาทั้งหมดจำนวน 30 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล รวมถึงมีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขาของบริษัท

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้





ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2536	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมกราคม 2536 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง จัดตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1.50 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลา</li> <li>ในเดือนมกราคม 2536 บริษัท ได้เปิดร้านค้าปลีกในรูปแบบร้านซูเปอร์มาร์เก็ตชื่อ “เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์) สาขาสามชัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นสาขาที่แรก</li> </ul>
2546	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เริ่มดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งได้รับโอนลูกค้าค้าส่งมาจากบริษัท หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว จำกัด (“หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว”) เนื่องจาก หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว มีความประสงค์ที่จะหยุดการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยบริษัท เล็งเห็นในโอกาสทางธุรกิจค้าส่งนี้ที่จะสามารถต่อยอดการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคไปยังอีกกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าปลีก ทั้งนี้ ในปัจจุบัน หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับผู้ผลิตสินค้าเพียงธุรกิจเดียว</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนสิงหาคม 2552 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง ได้แปรสภาพจากห้างหุ้นส่วนจำกัดเป็นบริษัทจำกัด โดยใช้ชื่อว่า บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง จำกัด มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2.00 ล้านบาท</li> <li>ในเดือนตุลาคม 2552 บริษัท ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 2.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท พร้อมทั้งได้เปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนกันยายน 2559 บริษัท ได้เปิดร้านค้า เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์) สาขานวลแก้ว อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นสาขาที่ 20</li> <li>ในเดือนธันวาคม 2559 บริษัท ได้เปิดร้านค้า เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์) สาขาสนามบิน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นสาขาที่ 21</li> <li>ในเดือนธันวาคม 2559 บริษัท ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริงของผู้ถือหุ้นแต่ละราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 22.50 ล้านบาท และออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,000 หุ้น ในราคาเสนอขายตามมูลค่าที่ตราไว้เท่ากับ 100.00 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ นาย กวิตพงษ์ สิริชนนทสกุล (“นายกวิตพงษ์”) เพียงท่านเดียว จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนในครั้งนี้ ทำให้นายกวิตพงษ์เป็นผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุด เท่ากับร้อยละ 35.56 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 22.50 ล้านบาท</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนมีนาคม 2562 บริษัท ได้เปิดร้านค้า เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์) สาขาสี่แยกพัทลุง-ตรัง อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง เป็นสาขาที่ 26</li> <li>ในเดือนสิงหาคม 2562 บริษัท ได้ปรับเปลี่ยนชื่อร้านสาขาจากเดิม “เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์คาส่ง” เป็นชื่อใหม่คือ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์”</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนกันยายน 2562 บริษัท ได้ดำเนินการต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 22.50 ล้านบาท เป็น 115.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 185.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 116.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ทำให้ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท จากเดิม 22.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 80.50 ล้านบาท</li> <li>จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 69.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 บริษัท ได้เปิดร้านค้า เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ สาขา ห่มหม้อ อำเภอห่มหม้อ จังหวัดสงขลา เป็นสาขาที่ 27</li> <li>เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 บริษัท ได้เปิดร้านค้า เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ สาขา คลองหะ ต่าบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นสาขาที่ 28</li> <li>ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัท ได้พัฒนาระบบสมาชิกและเริ่มใช้งานแอปพลิเคชันชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ (K&amp;K Superstore)” ทั้งในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และไอโอเอส (IOS) เพื่อให้ลูกค้าที่สมัครสมาชิกสามารถสะสมคะแนนเมื่อซื้อสินค้าในร้านสาขาเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ทั้ง 28 สาขา ตรวจสอบคะแนน แลกคูโปนแทนเงินสด ตรวจสอบโปรโมชันสินค้า รวมถึงตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้า</li> <li>เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 บริษัทได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ วันแรก (First Day Trade) ภายได้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “KK”</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดร้านสาขาใหม่เพิ่ม 2 สาขา คือ สาขาบ้านหน้าควน และ สาขาลองหามนม</li> <li>พัฒนา Application K&amp;K เพื่อเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร้านสาขา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รวมถึงพัฒนาระบบสมาชิก K&amp;K</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินที่จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามที่บริษัทเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ตามที่ บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน (IPO) เมื่อวันที่ 29-30 กันยายน และ 1 ตุลาคม 2563 จำนวน 69 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.88 บาท โดยบริษัทได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์) ทั้งสิ้นจำนวน 58.90 ล้านบาท นั้น

บริษัท จึงขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนเงินคงเหลือ
1. เป็นเงินทุนในการขยายร้านสาขาเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์	24.00	16.00	8.00
2. ชำระคืนเงินกู้แก่สถาบันการเงิน	34.00	34.00	-
3. เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ	0.90	0.90	-
<b>รวม</b>	<b>58.90</b>	<b>50.90</b>	<b>8.00</b>

**1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัท ให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์**

- ไม่มี -

**1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่**

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” ใช้ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ว่า “KK” ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 ทะเบียนเลขที่ 0107562000394

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 115,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีทุนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 115,000,000 บาท

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 9/9 หมู่ 5 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074 205 288 โทรสาร 074 205 242 เว็บไซต์ [www.kandk.co.th](http://www.kandk.co.th)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” จำนวน 30 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล รวมถึงบริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขาของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลายมากกว่า 10,000 รายการ ภายใต้แนวคิด “ซื้อของครบ พบของถูก ทุกๆวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ”

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แบ่งตามประเภทการดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง สำหรับปี 2562 – 2564 มีสัดส่วนดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากค้าปลีก	771.17	82.39	810.52	83.25	830.02	82.36
2. รายได้จากค้าส่ง	158.13	16.89	158.22	16.25	171.45	17.01
รายได้จากการขาย	<b>929.30</b>	<b>99.29</b>	<b>968.74</b>	<b>99.51</b>	<b>1,001.47</b>	<b>99.47</b>
รายได้อื่น <sup>1</sup>	6.68	0.71	4.81	0.49	6.29	0.63
รวมรายได้	<b>935.98</b>	<b>100.00</b>	<b>973.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,007.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าพื้นที่หน้าร้าน รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตู้ ATM ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันมากกว่า 10,000 รายการ ในรูปแบบสินค้าปลีก สินค้าเป็นแพ็ค และสินค้าเป็นลัง เพื่อรองรับความต้องการสินค้าในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าที่มาซื้อสินค้าในร้านสาขา และลูกค้าค้าส่งที่ต้องการซื้อสินค้าไปเพื่อจำหน่ายต่อ ทั้งนี้ ลักษณะสินค้าของบริษัท แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ สินค้าอุปโภค และสินค้าบริโภค มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. สินค้าอุปโภค ประกอบด้วยสินค้า 5 หมวดดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน ได้แก่ ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาล้างจาน เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ของใช้ประจำวัน ได้แก่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน น้ำยาล้างปาก เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เพื่อผิวและเส้นผม ได้แก่ แชมพู ครีมนวดผม สบู่ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ด้านความงาม ได้แก่ แป้ง ครีมบำรุงผิว โคลโลญจน์ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ของใช้เด็กและผู้ใหญ่ ได้แก่ แปรงล้างขวดนม ผ้าอ้อมเด็ก ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ เป็นต้น

หมวดสินค้า	ตัวอย่างสินค้าอุปโภค
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน	  



หมวดสินค้า	ตัวอย่างสินค้าอุปโภค
ผลิตภัณฑ์ของใช้ประจำวัน	
ผลิตภัณฑ์เพื่อผิวและเส้นผม	
ผลิตภัณฑ์ด้านความงาม	
ผลิตภัณฑ์ของใช้เด็กและผู้ใหญ่	

## 2. สินค้าบริโภค ประกอบด้วยสินค้า 5 หมวดดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ขงดื่ม ได้แก่ ผงโกโก้ กาแฟ ครีมเทียม เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์นมปรุงแต่ง ได้แก่ นมผง นมข้นหวาน นม UHT เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงและอาหารแห้ง ได้แก่ เครื่องปรุงรส น้ำมันพืช ข้าวสาร เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว ได้แก่ ขนมขบเคี้ยว หมากฝรั่ง ลูกอม เป็นต้น

หมวดสินค้า	ตัวอย่างสินค้าบริโภค
ผลิตภัณฑ์ขงดื่ม	
ผลิตภัณฑ์นมปรุงแต่ง	
ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	

หมวดสินค้า	ตัวอย่างสินค้าบริโภค
ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงและอาหารแห้ง	
ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว	

### ช่องทางการจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัท มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคจำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ การจำหน่ายสินค้าผ่านร้านสาขา และการจำหน่ายสินค้าค้าส่งผ่านศูนย์กระจายสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การจำหน่ายสินค้าผ่านร้านสาขา

บริษัท จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในลักษณะการขายปลีกผ่านร้านสาขาในรูปแบบร้านซูเปอร์มาร์เก็ตภายในชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีร้านสาขาจำนวน 30 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล โดยร้านสาขาจะตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่เป็นที่พักอาศัยและตั้งอยู่บนถนนเส้นหลักที่มีการสัญจรของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

รายละเอียดจำนวนร้านสาขาของ เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ชื่อสาขา	ที่อยู่	ปีที่เปิดดำเนินการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	วัน / เวลาเปิดทำการ
1. สาขาสามชัย	187 ถ.สามชัย ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2536	1663	ทุกวัน 07.30-21.00
2. สาขาเขต 8	537 ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2544	307	ทุกวัน 07.30-21.00
3. สาขาเพชรเกษม	453/1, 455/1 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2545	174	ทุกวัน 07.30-21.00
4. สาขาป. อนุรักษ์	37/65 หมู่ที่ 1 ถ. ศรีสุวรรณารักษ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2545	300	ทุกวัน 07.30-21.00
5. สาขาจิระนคร	เลขที่ 59 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	2547	215	ทุกวัน 07.30-21.00
6. สาขาท่าเคียน	39 ม.1 ถนนศรีสุวรรณารักษ์ใน ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2547	350	ทุกวัน 07.30-21.00

ชื่อสาขา	ที่อยู่	ปีที่เปิด ดำเนินการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	วัน / เวลา เปิดทำการ
7. สาขาข้างออก	255,257 ถ.อนุสรณ์อาจารย์ทอง ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2548	75	ทุกวัน 06.30-21.00
8. สาขาสิงหนคร	248/9 ม.5 ต.สทิงหม้อ อ.สิงหนคร จ.สงขลา 90280	2549	243	ทุกวัน 07.30-20.30
9. สาขาหัวรั้ว	36 ซอย 6 ถ.เพชรเกษม ต.คอกหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2549	235	ทุกวัน 07.30-21.00
10. สาขาคลองแห	58/10 ม.4 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2553	220	ทุกวัน 07.30-21.00
11. สาขาทุ่งลุง	373 ม.1 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230	2553	216	ทุกวัน 07.30-21.00
12. สาขาปรีก	14 ม.3 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.ปรีก อ.สะเดา จ.สงขลา 90120	2554	216	ทุกวัน 07.30-20.00
13. สาขาบ้านพรุ	432, 432/1 ถ. กาญจนวนิชย์ ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250	2554	117	ทุกวัน 07.30-21.00
14. สาขาสะเดา	128/22 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.สะเดา อ.สะเดา จ.สงขลา 90120	2554	215	ทุกวัน 07.30-20.30
15. สาขาคลองแงะ	123 ม.5 ถ.คลองแงะ-นาทวี ต.พังงา อ.สะเดา จ.สงขลา 90170	2555	216	ทุกวัน 07.30-20.00
16. สาขาแม่ขี	395/3 ม.1 ต.แม่ขี อ.ตะโหมด จ.พัทลุง 93160	2555	269	ทุกวัน 07.30-20.30
17. สาขาจะนะ	28/1 ม.1 ถ.หาดใหญ่-ปัตตานี ต.บ้านนา อ.จะนะ จ.สงขลา 90130	2555	216	ทุกวัน 08.00-20.00
18. สาขาควนหิน	317/4 ม.3 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.พะวง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90100	2555	216	ทุกวัน 07.30-20.30
19. สาขาควนลัง	736 ม.3 ถ.เพชรเกษม ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2557	238	ทุกวัน 07.00-20.30
20. สาขานวลแก้ว	134 ถ.แก้วอุทิศ ต.คลองแห อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2559	237	ทุกวัน 07.30-20.30
21. สาขาสนามบิน	1909/3 ม.6 ถ.สนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2559	252	ทุกวัน 07.30-20.30
22. สาขาสทิงพระ	30/1 ม.2 ต.จะทิ้งพระ อ.สทิงพระ จ.สงขลา 90190	2560	272	ทุกวัน 07.30-19.30

ชื่อสาขา	ที่อยู่	ปีที่เปิด ดำเนินการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	วัน / เวลา เปิดทำการ
23. สาขาทางไปคูเต่า	60/8 ม.7 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2561	190	ทุกวัน 07.30-20.30
24. สาขาฟูกเทียน	95/16 ม.3 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2561	246	ทุกวัน 07.30-21.00
25. สาขาควนกาหลง	314 ม.10 ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล 91130	2561	285	ทุกวัน 07.30-20.00
26. สาขาสี่แยกพัทลุง-ตรัง	861/1 ถ.ราเมศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000	2562	232	ทุกวัน 07.30-20.00
27. สาขานาหม่อม	2 ม.6 ต.ทุ่งขมิ้น อ.นาหม่อม จ.สงขลา 90310	2563	303	ทุกวัน 07.30-20.00
28. สาขาสี่แยกคลองหวัะ	787,789 ถนนสายเอเชีย ต. คอ หงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2563	338	ทุกวัน 07.30-20.00
29. สาขาบ้านหน้าควน	504 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ซอย 27 ตำบลควนลัง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	2564	300	ทุกวัน 07.30-20.00
30. สาขาคลองหามนัม	586 ถนนพลพิชัย - บ้านพรุ ตำบล คอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	2564	400	ทุกวัน 07.30-20.00



### รูปภาพร้านสาขา เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์



สาขานวลแก้ว



สาขาทางไปถู่เต่า



สาขาสทิงพระ



สาขาปรัง

### บรรยากาศภายในร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์



### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของร้านสาขา

ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าในร้านสาขาจะมีลักษณะการซื้อสินค้าไปเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้ประโยชน์ในครัวเรือน ทั้งนี้ ลูกค้าเป้าหมายของการจำหน่ายสินค้าผ่านร้านสาขา ได้แก่

- ลูกค้าทั่วไปทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพ ที่พักอาศัยอยู่ใกล้กับร้านสาขา
- ลูกค้าที่สัญจรผ่านหน้าร้านสาขา
- กลุ่มนักท่องเที่ยวที่ผ่านหน้าร้านสาขา

## 2. การจำหน่ายสินค้าค้าส่งผ่านศูนย์กระจายสินค้า

บริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าแบบค้าส่งให้แก่ลูกค้า และเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขาของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ	ที่อยู่	ปีที่เปิดดำเนินการ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	วัน / เวลาเปิดทำการ
ศูนย์กระจายสินค้า	9/9 ม.5 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	2554	4,500	ทุกวัน 08.30-17.30

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของลูกค้าค้าส่ง

ลูกค้าที่ซื้อสินค้าในลักษณะค้าส่งจะมีลักษณะการซื้อสินค้าที่หลากหลาย และมีปริมาณการสั่งซื้อต่อครั้งในจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำสินค้าไปจำหน่ายต่ออีกทอดหนึ่ง ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการจำหน่ายสินค้าค้าส่งผ่านศูนย์กระจายสินค้า คือ ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

ในปี 2564 บริษัท ได้พัฒนาระบบสมาชิกและเริ่มใช้งานแอปพลิเคชันชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ (K&K Superstore)” ทั้งในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และไอโอเอส (IOS) เพื่อให้ลูกค้าที่สมัครสมาชิกสามารถสะสมคะแนนเมื่อซื้อสินค้าในร้านสาขาเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ทั้ง 30 สาขา ตรวจสอบคะแนน แลกคูปองแทนเงินสด ตรวจสอบโปรโมชั่นสินค้า รวมถึงตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้า นอกจากนี้ บริษัท อยู่ระหว่างพัฒนาแอปพลิเคชันเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ (K&K Superstore) ให้สามารถรองรับการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์และรับสินค้าที่ร้าน (Pick-up service) และการชำระเงินผ่านกระเป๋าเงินออนไลน์ (E-Wallet) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและแข่งขันกับร้านค้าปลีกรายอื่นๆ ได้

อีกทั้ง บริษัท ได้วางแผนการจำหน่ายสินค้าโดยการส่งสินค้าถึงหน้าบ้านลูกค้า (Delivery) เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้าในอนาคต และการดำเนินชีวิตตามวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ในปัจจุบัน

## แอปพลิเคชันเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ (K&K Superstore)



### การบริหารจัดการร้านสาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีร้านสาขาทั้งหมดจำนวน 30 สาขา การบริหารงานสำหรับร้านสาขาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากทั้งในด้านการบริหารสินค้าคงคลังและการควบคุมคุณภาพของการให้บริการ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากสำนักงานใหญ่ และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละสาขาให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานของแต่ละสาขาเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. วิธีการปฏิบัติงาน

สำนักงานใหญ่ของบริษัท ได้กำหนดนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ในร้านสาขา เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารคลังสินค้าสาขา การบริหารเงินสด การจัดเรียงสินค้า เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการของพนักงานทุกสาขาเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

#### 2. ราคาสินค้าและโปรโมชั่นต่างๆ

บริษัท กำหนดราคาสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไรที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ และได้กำหนดให้มีโปรโมชั่นเป็นประจำทุกเดือน และโปรโมชั่นเสริมเป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การชิงโชคลุ้นของรางวัล การแจกของสมนาคุณ เป็นต้น เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการและซื้อสินค้าในร้านสาขา โดยสำนักงานใหญ่จะเป็นผู้แจ้งราคาสินค้าในแต่ละช่วงเวลา และรายการสินค้าโปรโมชั่นต่างๆ ให้กับหัวหน้าสาขาทราบล่วงหน้า เพื่อจัดเตรียมปรับเปลี่ยนป้ายราคาและป้ายโปรโมชั่นดังกล่าว โดยในทุกร้านสาขาจะมีราคาสินค้าและโปรโมชั่นสินค้าต่างๆ ที่เหมือนกัน นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดพื้นที่หวัชชั่นและกองโชว์ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่เป็นจุดที่เห็นสินค้าเด่นชัดที่สุดและเป็นที่จัดวางสินค้าให้เป็นที่สนใจของลูกค้ามากที่สุด ด้วยเหตุนี้ ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าหลายรายที่ต้องการให้สินค้าของตนเองเป็นที่สนใจของลูกค้าที่เข้ามาซื้อสินค้าในร้านค้า จึงได้มีการเช่าพื้นที่หวัชชั่นและกองโชว์ เพื่อเป็นพื้นที่ในการจัดรายการส่งเสริมการขาย หรือเป็นพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ให้สินค้าเป็นที่รู้จักและเป็นที่จดจำของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

### 3. การบริหารสินค้าคงคลังของร้านสาขา

บริษัท ใช้ระบบเติมเต็มในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังในร้านสาขา ฝ่ายคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่จะจัดส่งสินค้าให้กับร้านสาขาโดยอ้างอิงจากข้อมูลประเภทและจำนวนสินค้านั้นๆ ที่จำหน่ายออกไปในแต่ละร้านสาขา ข้อมูลการขายจากระบบ Business Plus Point of Sales (B-Plus POS) ซึ่งเป็นระบบบันทึกการขายและการชำระเงินที่ใช้ที่เคาน์เตอร์ชำระเงินของทุกสาขาจะถูกส่งไปยังระบบบริหารคลังสินค้า เพื่อให้ฝ่ายคลังสินค้าจัดเตรียมสินค้าเติมเต็มแทนที่สินค้าที่จำหน่ายไปแล้ว โดยสำนักงานใหญ่จะส่งสินค้าจากศูนย์กระจายสินค้าไปยังร้านสาขาในทุกวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่ในอำเภอขนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทุกวันเว้นวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่นอกอำเภอขนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ศูนย์กระจายสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้าไปยังร้านสาขาได้ ร้านสาขามีพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าคงคลังเพียงพอที่จะจำหน่ายได้ประมาณ 5 - 7 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่จัดเก็บสินค้าของสาขาและความต้องการสินค้าในขณะนั้นๆ

### 4. การบริหารเงินสดของร้านสาขา

ในแต่ละร้านสาขาจะมีเงินสดอยู่จำนวนหนึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและยอดขายของสาขานั้นๆ และในช่วงเช้าของทุกวัน ผู้จัดการสาขาจะนำเงินสดส่วนหนึ่งไว้ในเครื่องรับชำระเงินในแต่ละเคาน์เตอร์เพื่อเป็นเงินทอนค่าสินค้า ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดจำนวนเงินสดสูงสุดที่มีได้ในแต่ละเครื่องรับชำระเงิน หากในเวลาใดๆ ที่เครื่องรับชำระเงินมีจำนวนเงินสดเกินกว่าระดับที่กำหนดไว้ เครื่องรับชำระเงินจะแจ้งเตือนให้พนักงานแคชเชียร์ต้องนำเงินสดดังกล่าวเข้าไปเก็บในตู้รับรักษา เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหายและการถูกโจรกรรม

เมื่อสาขาปิดทำการในแต่ละวัน ผู้จัดการสาขาจะส่งข้อมูลยอดขายประจำวันไปยังสำนักงานใหญ่ผ่านระบบออนไลน์โดยมีข้อมูลประเภทสินค้าและจำนวนสินค้าที่ได้จำหน่ายไป จำนวนเงินที่ได้รับ ซึ่งสำนักงานใหญ่จะตรวจสอบรายการสินค้าที่จำหน่ายได้และความถูกต้องของยอดขายที่มาจากเงินสดและบัตรเครดิต และในวันรุ่งขึ้น ผู้จัดการสาขาจะนำเงินสดที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าไปฝากที่ธนาคาร และส่งเอกสารการนำฝากให้แก่สำนักงานใหญ่ตรวจสอบความถูกต้อง

### 5. ระบบสารสนเทศ

ทุกร้านสาขาของบริษัท ใช้ระบบ Business Plus Point of Sales (B-Plus POS) ซึ่งเป็นระบบบันทึกการขายและการชำระเงิน โดยข้อมูลการจำหน่ายสินค้าและการชำระเงินจะถูกส่งไปยังสำนักงานใหญ่ทุกวัน โปรแกรมดังกล่าวสามารถบันทึกการรับชำระเงินได้ทั้งเงินสด บัตรเครดิต บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท ผ่านทาง QR Code อีกทั้ง ระบบ B-Plus POS ยังสามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าได้ เช่น ยอดขายเฉลี่ยต่อวันต่อลูกค้าต่อบิล และรายงานสินค้าขายดี เป็นต้น ทำให้บริษัท สามารถวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของสินค้าและพฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการเบิกสินค้าเติมเต็มให้กับร้านสาขา รวมถึงการกำหนดโปรโมชั่นและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เหมาะสมได้

นอกจากนี้ บริษัท ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในและรอบบริเวณร้านสาขาในทุกสาขา เพื่อตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการ ตรวจสอบการขโมยสินค้า และตรวจสอบการทุจริตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการบันทึกข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของทุกสาขาจะถูกส่งมาที่สำนักงานใหญ่แบบเรียลไทม์ (Real time) เพื่อบันทึกเก็บเป็นข้อมูลส่วนกลาง อีกทั้ง ทุกร้านสาขาได้ติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยซึ่งเป็นระบบแจ้งเตือนความปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานจะทำการกดปุ่มอุปกรณ์เตือนภัยดังกล่าวเพื่อแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ซึ่งสัญญาณเตือนภัยจะถูกส่งไปยังสถานีตำรวจในบริเวณใกล้เคียง



## 6. การตรวจสอบคุณภาพ

บริษัท มีการตรวจสอบคุณภาพร้านสาขาในส่วนของคลังสินค้าสาขา การบริหารจัดการเงินสด และการบริหารงานของสาขา มีรายละเอียดดังนี้

### การบริหารจัดการคลังสินค้าที่สาขา

บริษัท กำหนดให้มีการตรวจนับสินค้าคงคลังที่ร้านสาขาเป็นประจำทุกไตรมาส โดยนับสินค้าทั้งหมดร้อยละ 100 เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนสินค้าคงคลังในร้านสาขาตรงกับจำนวนสินค้าที่มีอยู่ในระบบ ทั้งนี้ บริษัท มีตารางเวลาการเข้าตรวจนับสินค้าคงคลังในแต่ละสาขาและแจ้งให้ผู้จัดการสาขาทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจนับ อีกทั้ง บริษัท ได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจนับสินค้าคงคลังที่สาขาไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานตรวจนับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### การบริหารจัดการเงินสด

บริษัท กำหนดให้ผู้จัดการเขตเข้าตรวจสอบการบริหารจัดการเงินสดในร้านสาขาเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการเข้าตรวจสอบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise Check) ทั้งนี้ การตรวจสอบจะครอบคลุมถึงความครบถ้วนของจำนวนเงินสดที่มีอยู่ในแต่ละสาขา การจัดเก็บเงินสด และมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าร้านสาขา มีการบริหารจัดการเงินสดที่เหมาะสม

### การตรวจสอบการบริหารงาน

บริษัท กำหนดให้ผู้จัดการเขตเข้าตรวจสอบการบริหารงานของร้านสาขาเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นการเข้าตรวจสอบโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise Check) ทั้งนี้ การตรวจสอบจะครอบคลุมถึงการจัดร้านสาขา การจัดวางสินค้า การติดป้ายราคาสินค้า ความสะอาดในร้านสาขา รวมถึงความเรียบร้อยของการแต่งกายของพนักงานในสาขา และการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าร้านสาขา มีการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบและมาตรฐานเดียวกัน

## 7. การคัดเลือกและอบรมบุคลากร

บริษัท มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านร้านสาขา มหาวิทยาลัย และสื่อออนไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้อำนวยการสายงานการตลาดจะเป็นผู้สัมภาษณ์และคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการปฐมนิเทศและอบรมตามตำแหน่งงานเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัท ได้เปิดรับสมัครคนพิการเข้าทำงาน เพื่อเป็นการให้โอกาสผู้บกพร่องทางร่างกายได้เข้าทำงานเช่นเดียวกับพนักงานทั่วไป

## 8. การตกแต่งร้านสาขาและการจัดวางสินค้า

สำนักงานใหญ่เป็นผู้กำหนดแผนผังร้านสาขา การจัดวางสินค้า รูปแบบป้ายราคาสินค้า รูปแบบป้ายสินค้า โปรโมชั่น อุปกรณ์ตกแต่งร้าน รวมถึงแผนการตกแต่งร้านค้าในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลตรุษจีน และเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น เพื่อให้ทุกร้านสาขาสื่อสารกับลูกค้าในรูปแบบลักษณะเดียวกัน อีกทั้ง บริษัท ได้กำหนดให้พนักงานร้านสาขาทุกคนใส่เครื่องแบบพนักงาน เพื่อแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ เป็นที่จดจำ และสะดวกกับลูกค้าในการสอบถามเกี่ยวกับสินค้าต่าง ๆ ในร้านสาขา

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### กลยุทธ์การตลาด

#### 1. การเข้าใจวิถีชีวิตของลูกค้า

บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นระยะเวลามากกว่า 29 ปีในพื้นที่จังหวัดสงขลา อีกทั้ง ผู้บริหารสำคัญซึ่งเป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นคนในพื้นที่จังหวัดสงขลา ทำให้บริษัท เข้าใจในวิถีการดำเนินชีวิตของคนในพื้นที่เป็นอย่างดี ซึ่งคนในพื้นที่มีความนิยมซื้ออาหารและของสดที่ตลาดสด และซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวันในร้านค้าโมเดิร์นเทรดที่มีสินค้าครบครันให้เลือกซื้ออย่างหลากหลายทั้งประเภท ยี่ห้อ ขนาด และราคา รวมถึงความรวดเร็วในการให้บริการ ความทันสมัยของร้านค้า และความสะอาดสบายในการเดินทาง

ด้วยเหตุนี้ ร้าน “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” จึงได้จัดตั้งขึ้นจากความเข้าใจในวิถีการดำเนินชีวิตที่ผู้บริหารได้เรียนรู้และสัมผัสจากคนในพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เป็นร้านค้า Modern-Traditional Trade ในรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตที่ผสมผสานระหว่างความทันสมัยของร้านค้าโมเดิร์นเทรดและความร่วมสมัยของร้านค้าในท้องถิ่น โดยจำหน่ายเป็นสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งมีความหลากหลายของสินค้าให้เลือกสรรมากกว่า 10,000 รายการในราคาที่ถูกกว่าร้านค้าทั่วไปตามแนวคิดการจัดตั้งร้านค้าปลีกเพื่อจำหน่ายสินค้าในราคาส่ง ทำให้ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เป็นร้านซูเปอร์มาร์เก็ตที่ตอบโจทย์การเข้าถึงวิถีชีวิตของลูกค้า และครองใจคนในพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียงมาจนถึงทุกวันนี้

#### 2. ทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพของร้านสาขา

บริษัท ให้ความสำคัญกับทำเลที่ตั้งของร้านสาขาเป็นสำคัญ ในปัจจุบันร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ทั้ง 30 สาขาตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่เป็นที่พักอาศัย และตั้งอยู่บนถนนเส้นหลักที่มีการสัญจรของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงร้านสาขายังมีบริการพื้นที่จอดรถหน้าร้านสำหรับลูกค้า เพื่อเพิ่มความสะดวกในการซื้อสินค้า ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท มากกว่า 29 ปี บริษัท มีแนวคิดในการเลือกทำเลที่ตั้งร้านสาขาโดยพิจารณาจากพื้นที่ที่เป็นแหล่งชุมชน ความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ กำลังการซื้อสินค้าของคนในพื้นที่ ความสะดวกในการเดินทางมายังร้านสาขา และการแข่งขันของร้านค้าอื่นในพื้นที่เดียวกัน ทำให้ทำเลที่ตั้งของร้านสาขาในปัจจุบันเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการเข้าถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ ซึ่งส่งผลให้บริษัท สามารถสร้างรายได้ให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ดี บริษัท มุ่งขยายร้านสาขาใหม่ในพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในภาคใต้ของประเทศไทยเป็นหลัก โดยบริษัท กำหนดแผนการสำรวจทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพ และจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) สำหรับการเปิดร้านสาขาใหม่ โดยบริษัท ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาจากระยะเวลาในการคืนทุน (Payback Period) และอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return) ที่เหมาะสมเพื่อวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลในการลงทุนดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัท ได้พิจารณาความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งในการขยายร้านสาขาเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัท มีนโยบายในการเช่าที่ดินเพื่อเปิดร้านสาขาเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัท อาจจะซื้อที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นที่ตั้งร้านสาขาได้โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- เป็นที่ดินที่มีศักยภาพในการตั้งร้านสาขา
- เป็นทำเลที่มีโอกาสเติบโตของแหล่งชุมชน

- ราคาที่ดินมีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากราคาตลาดและความคุ้มค่าในการซื้อที่ดินเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าของค่าเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งของร้านสาขาในระยะยาว

### 3. คัดสรรและจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย

บริษัท คัดสรรและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่รองรับความต้องการใช้สินค้าในชีวิตประจำวันที่หลากหลายครอบคลุมในทุกหมวดสินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ของใช้ประจำวัน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ด้านความงาม ผลิตภัณฑ์ขงดื่ม ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงและอาหารแห้ง เป็นต้น โดยปัจจุบันสินค้าที่บริษัท จำหน่ายมีมากกว่า 10,000 รายการในหลากหลายประเภท ยี่ห้อ ขนาด และราคา ซึ่งสามารถรองรับความต้องการสินค้าของลูกค้าที่หลากหลายได้เช่นกัน อีกทั้ง บริษัท ให้ความสำคัญกับการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลจากผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้าที่น่าเชื่อถือ ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างครบครันและตรงตามความต้องการในสถานที่เดียว ภายใต้แนวคิด “ซื้อของครบ พบของถูก ถูกทุกวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ”

### 4. ความคล่องตัวในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

บริษัท ได้วางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเองและคู่แข่ง ซึ่งจุดเด่นของร้านค้าโมเดิร์นเทรดคือ การจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายในราคาที่ถูกลงกว่าร้านสะดวกซื้อ และมีการจัดโปรโมชั่นของสินค้าเป็นประจำ แต่การเข้าถึงร้านโมเดิร์นเทรดอาจจะไม่สะดวกเท่ากับร้านสะดวกซื้อที่มีสาขาครอบคลุมในทุกพื้นที่ อย่างไรก็ตาม จุดเด่นของร้านสะดวกซื้อคือ มีการจำหน่ายอาหารพร้อมรับประทาน แต่มีสินค้าอุปโภคบริโภคที่ไม่หลากหลายมากนักและมีราคาสูงกว่าโมเดิร์นเทรด

ทั้งนี้ ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ จึงได้นำจุดเด่นของร้านโมเดิร์นเทรดและร้านสะดวกซื้อมารวมเข้าด้วยกัน โดยร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เป็นร้านค้า Modern-Traditional Trade ในรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตที่ผสมผสานระหว่างความทันสมัยของร้านค้าโมเดิร์นเทรดและความร่วมสมัยของร้านค้าในท้องถิ่น จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน มีทำเลที่ตั้งที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้สะดวก และจำหน่ายสินค้าในราคาที่ถูกลงกว่าร้านค้าทั่วไป นอกจากนี้ บริษัท ยังมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและการจัดรายการโปรโมชั่นต่าง ๆ เนื่องจากการอนุมัติดังกล่าวดำเนินการโดยฝ่ายบริหารของบริษัท ซึ่งการนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาไม่ได้มีขั้นตอนหรือกระบวนการที่ใช้เวลานานนัก ทำให้บริษัท มีความคล่องตัวในการสร้างความได้เปรียบทางการค้าที่รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ในขณะที่ร้านค้าโมเดิร์นเทรดและร้านสะดวกซื้อที่เป็นองค์กรใหญ่หรือองค์กรต่างชาติอาจจะไม่มีความคล่องตัวในลักษณะนี้

### 5. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างแบรนด์ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นคนในพื้นที่ที่อยู่ใกล้กับร้านสาขา กลุ่มลูกค้าชาจร และกลุ่มนักท่องเที่ยว และมุ่งสู่การเป็นร้านค้าที่ลูกค้านึกถึงเป็นอันดับแรกเมื่อต้องการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการสื่อสารแนวคิดของร้านที่ว่า “ซื้อของครบ พบของถูก ถูกทุกวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ” ให้เป็นที่จดจำของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเน้นช่องทางที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้มากที่สุด ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น และเว็บไซต์ของบริษัท [www.kandk.co.th](http://www.kandk.co.th) อีกทั้ง บริษัท ได้จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเช่น กิจกรรมชิงโชค กิจกรรมชิงรางวัล เพื่อจูงใจให้ลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าในร้านสาขา การจัดกิจกรรมให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไปมีส่วนร่วม

เช่น กิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล กิจกรรมตักบาตรพระภิกษุ การจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมมอบของใช้และของเล่นเพื่อการศึกษาแก่โรงเรียนที่ขาดแคลน กิจกรรมอนุรักษ์ผืนป่า รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมและเป็นการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเป็นที่จดจำมากยิ่งขึ้น

## 6. การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัท ให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจซึ่งได้แก่ ลูกค้า ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้า และบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในส่วนของลูกค้าที่มาใช้บริการในร้านสาขาจะได้รับการต้อนรับจากพนักงานสาขาเป็นอย่างดี มีการแนะนำสินค้า ใส่ใจในการตอบคำถาม และมีเคาน์เตอร์จุดชำระเงินที่เพียงพอและรวดเร็ว ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจในการให้บริการตั้งแต่เดินเข้าร้านจนถึงออกจากร้าน เพื่อให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าซ้ำที่ร้านสาขาอีกจนเป็นร้านค้าประจำที่ลูกค้านึกถึงเป็นอันดับแรก ในส่วนของผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้า บริษัท ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีมาเป็นระยะเวลากว่า 29 ปีที่ผ่านมา จึงได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับทั้งในเรื่องการสั่งซื้อสินค้าและการชำระเงินค่าสินค้า ในส่วนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัท ได้สร้างพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทคู่แข่งในด้านการค้าและการแข่งขัน จึงทำให้ที่ผ่านมาบริษัท เป็นที่ยอมรับในด้านการมีคุณธรรมทางการค้ากับคู่ค้าทางธุรกิจมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัท มุ่งสร้างพันธมิตรที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้าทุกฝ่าย โดยการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทางธุรกิจในระยะยาวต่อไป

## 7. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัท ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโตและแข็งแกร่งในระยะยาว บริษัท จึงมุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ มีใจรักบริการ และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งทั้งในส่วนพนักงานที่สำนักงานใหญ่และพนักงานที่ร้านสาขา เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีการอบรมพนักงานประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมงานอบรมในหลักสูตรต่างๆ และงานสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกอีกด้วย

## นโยบายการกำหนดราคา

บริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าโดยพิจารณาจากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าแต่ละครั้งอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือยืดหยุ่นได้โดยพิจารณาจากลักษณะสินค้า ต้นทุนสินค้า ปริมาณการสั่งซื้อ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัท มุ่งเน้นการตั้งราคาที่มีความยุติธรรมกับลูกค้า ในขณะที่ยังสามารถรักษาระดับอัตรากำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### ภาวะอุตสาหกรรม

บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคครอบคลุมพื้นที่หลักในจังหวัดสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียงในจังหวัดพัทลุงและสตูล ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความสัมพันธ์กับแนวโน้มของภาวะ

เศรษฐกิจภาคใต้และจังหวัดสงขลา ทิศทางการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกค้าส่ง และนโยบายจากภาครัฐบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจและโอกาสในการสร้างรายได้และกำไรของบริษัท

### ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของภาคใต้มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 27 ของประเทศและเป็นอันดับ 3 ของภาคใต้ มีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญและเป็นแหล่งรายได้ของประชากร ได้แก่ ยางพารา และปาล์มน้ำมัน เป็นต้น

สำนักงานคลังจังหวัดสงขลาระบุเศรษฐกิจจังหวัดสงขลาในปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 0.7 โดยปัจจัยบวกมาจากการบริโภคของภาคเอกชนทำให้จัดเก็บภาษีมูลค่าได้เพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีความกังวลของภาคบริการเนื่องจากนักท่องเที่ยวลดลง จากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกสาม

### อุตสาหกรรมค้าปลีกและค้าส่ง

ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่าจากสถานการณ์โควิดและการเข้าถึงวัคซีนที่เริ่มมีสัญญาณบวก จนทำให้ภาครัฐมีการคลายมาตรการล็อกดาวน์กิจกรรมต่างๆ ทางเศรษฐกิจเพิ่มเติมซึ่งทำให้ธุรกิจต่างๆ มีการออกแคมเปญทำตลาดเพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายมากขึ้นด้วย ส่งผลให้คาดว่า ยอดขายของธุรกิจค้าปลีกในไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 มีแนวโน้มกลับมาฟื้นตัวที่ 1.4% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่หดตัว 1.2% (ประมาณการข้างต้นได้คำนึงถึงความเป็นไปได้ที่ภาครัฐจะออกมาตรการกระตุ้นกำลังซื้อเพิ่มเติมแล้วในระดับหนึ่ง) โดยตัวขับเคลื่อนหลักน่าจะเป็นการใช้จ่ายในช่วงเดือนธันวาคมที่มีเทศกาลปีใหม่

อย่างไรก็ดี แม้ว่าสถานการณ์การระบาดของโควิดจะมีแนวโน้มดีขึ้น แต่ผู้บริโภคก็ยังกังวลกับความปลอดภัยและเผชิญกับกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวดี ส่งผลให้ยังคงเลือกใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง โดยเน้นเฉพาะในหมวดสินค้าที่จำเป็นมีความจำเป็นอย่างอาหารและเครื่องใช้ส่วนตัว ขณะที่กลุ่มสินค้าที่ไม่จำเป็นอย่างเสื้อผ้า รองเท้า น่าจะยังคงหดตัวต่อเนื่องในไตรมาสสุดท้ายของปี ส่วนกลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านรวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้า แอลกอฮอล์ แม้ว่ายอดขายอาจจะกลับมาฟื้นตัวเป็นบวกเล็กน้อยในไตรมาส 4 ปีนี้เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน แต่ยอดขายทั้งปี 2564 น่าจะยังคงหดตัวต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ ทิศทางการฟื้นตัวของยอดขายธุรกิจค้าปลีกจะกลับมาแข็งแกร่งได้มากน้อยเพียงใด ที่สำคัญจะขึ้นอยู่กับการจัดการสถานการณ์โควิด และการกลับมาของนักท่องเที่ยวต่างชาติ ขณะที่ ความเปราะบางด้านกำลังซื้อของผู้บริโภคท่ามกลางค่าครองชีพที่เร่งตัวรวมถึงการแข่งขันที่เข้มข้น จะยังเป็นความท้าทายสำหรับผู้ประกอบการค้าปลีกต่อเนื่อง

### สถานการณ์การแข่งขันในจังหวัดสงขลา

สถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลาจัดอยู่ในระดับค่อนข้างรุนแรง เนื่องจากจังหวัดสงขลาเป็นเมืองสำคัญทางการค้าของภาคใต้ จึงมีผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่และผู้ประกอบการจากบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติเข้ามาเปิดร้านค้าเพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคจำนวนมาก โดยผู้ประกอบการร้านค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคโดยทั่วไปสามารถแบ่งได้ดังนี้

#### 1. ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมเป็นธุรกิจค้าปลีกที่ไม่มีระบบการจัดการบริหารงานที่ชัดเจน เช่น ร้านขายของชำ ร้านโชห่วย เป็นต้น ซึ่งจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป การจัดวางสินค้าในร้านค้าขึ้นอยู่กับความถนัดของเจ้าของร้าน ไม่เน้นการตกแต่งหน้าร้าน ไม่มีการจัดทำบัญชีและการตรวจนับสินค้าคงเหลืออย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม ธุรกิจค้าปลีกแบบดั้งเดิมนั้นยังมีจุดแข็งที่ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ไม่สามารถทำได้ เช่น การ

จำหน่ายสินค้าแบ่งขายอย่างบุหรี่ย น้ำตาล และข้าวสาร ระบบชำระค่าสินค้าสิ้นเดือน ส่วนลดพิเศษสำหรับลูกค้าประจำ เป็นต้น โดยร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมนี้มีจำนวนมากที่สุดกระจายตามแหล่งชุมชนเนื่องจากใช้เงินลงทุนน้อย กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้าในชุมชนที่พักอาศัยบริเวณร้านค้า มักเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อน้อยและมีความจำเป็นต้องซื้อ

## 2. ร้านค้าโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)

ร้านค้าโมเดิร์นเทรดเป็นร้านค้าปลีกที่มีการบริหารงานที่ทันสมัยและมีการบริหารจัดการร้านค้าอย่างเป็นระบบ ร้านค้าส่วนใหญ่บริหารงานโดยบริษัทที่มีขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติ ซึ่งธุรกิจดังกล่าวในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ และเมืองหลักต่างๆ ที่มีความเป็นสังคมเมืองสูง ร้านค้าโมเดิร์นเทรดมีหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

**2.1 ไฮเปอร์มาเก็ต** เป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ที่จำหน่ายสินค้ามีคุณภาพและหลากหลาย เช่น เทสโก้โลตัส และบิ๊กซี เป็นต้น มุ่งเน้นสินค้าปลีกประเภทสินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงของสด ผัก ผลไม้ อาหารพร้อมรับประทาน เสื้อผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน และของใช้ภายในบ้าน สินค้าบางประเภทมีเป็นแบรนด์ของตนเอง จึงสามารถตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคของภาคครัวเรือนได้ดี โดยในแต่ละจังหวัดจะมี 1 – 2 สาขา ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้าทั่วไปทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพที่พักอาศัยในพื้นที่หรือในจังหวัดนั้นๆ ซึ่งมีการวางแผนการซื้อสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือนจำนวนมาก และลูกค้าที่มองหาห้างที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ด้วยนอกเหนือจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ธนาคาร ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์ เป็นต้น

**2.2 ร้านสะดวกซื้อ – Express** เป็นร้านค้าปลีกขนาดเล็ก เช่น ร้านเทสโก้โลตัส เอ็กซ์เพรส และร้านบิ๊กซี มินิ เป็นต้น จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวันรวมถึงของสด ผัก ผลไม้ และอาหารพร้อมทาน ร้านสาขามักมีขนาดเล็กกระจายอยู่มากตามย่านชุมชนที่พักอาศัย สถานศึกษา แหล่งท่องเที่ยว รวมถึงสถานีบริการน้ำมันที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้าทุกเพศ ทุกวัยและทุกอาชีพ ลูกค้าที่สัญจรผ่านบริเวณร้าน รวมถึงลูกค้าสถานีบริการน้ำมัน

**2.3 ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven** เป็นร้านค้าปลีกที่จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีขนาดกระทัดรัด เน้นสินค้าหมวดอาหารสำเร็จรูป อาหารพร้อมรับประทาน ขนมขบเคี้ยว และเครื่องดื่ม โดยมีราคาสินค้าสูงกว่าไฮเปอร์มาเก็ตและร้านสะดวกซื้อ - Express ร้านสาขามีขนาดเล็กกระจายอยู่มากตามย่านชุมชนที่พักอาศัย อาคารสำนักงาน สถานศึกษา โรงพยาบาล แหล่งท่องเที่ยวรวมถึงสถานีบริการน้ำมัน ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้าทุกเพศ ทุกวัยและทุกอาชีพ ลูกค้าที่สัญจรผ่านบริเวณร้าน รวมถึงลูกค้าสถานีบริการน้ำมัน โดยลูกค้ามักซื้ออาหารเพื่อรับประทานหรือซื้อของใช้เป็นประจำเพราะความจำเป็นเร่งด่วน

ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เป็นร้านค้าปลีก Modern-Traditional Trade ในรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตที่ผสมผสานระหว่างความทันสมัยของร้านค้าโมเดิร์นเทรดและความร่วมสมัยของร้านค้าในท้องถิ่น จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่หลากหลายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ถึงแม้ว่าร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ จะมีสินค้าบางประเภทที่เหมือนกับร้านสะดวกซื้อ แต่ด้วยการกำหนดจุดขายทางการตลาด (Positioning) ที่ต่างกัน โดยร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีความหลากหลายและเหมาะสำหรับการใช้ในครัวเรือน ในราคาที่ประหยัดกว่า แต่ไม่มีการจำหน่ายของสดและอาหารพร้อมรับประทาน ทั้งนี้ ด้วยพฤติกรรมของลูกค้าจะซื้อสินค้าประเภทของใช้ส่วนตัวขนาดพกพา อาหารพร้อมรับประทาน และเครื่องดื่มที่ร้านสะดวกซื้อ แต่ลูกค้าจะซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในครัวเรือนที่ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เนื่องจากมีสินค้าที่



หลากหลายทั้งประเภท ยี่ห้อ ขนาด และราคา นอกจากนี้ ในหลายๆ สาขาของร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ จะตั้งอยู่ใกล้กับร้านสะดวกซื้อ ส่งผลให้พื้นที่บริเวณนั้นเป็นแหล่งการค้าที่มีลูกค้าหมุนเวียนสัญจรจำนวนมาก

ร้านค้าที่ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคที่คล้ายคลึงกันกับบริษัท ได้แก่

1. ร้านเทสโก้ โลตัส เอ็กเพรส (Lotus Express)
2. ร้านบิ๊กซี มินิ (BigC mini)
3. ร้านวอค ซูเปอร์มาร์เก็ต (Vogue)
4. ร้านลีวีวัฒน์ซูเปอร์ (Lee)
5. ร้านดีมาร์ท (D-Mart)

สถานการณ์การแข่งขันตามทำเลที่ตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

จำนวนสาขา	Modern-Traditional Trade				Modern Trade						
	K&K	Vogue	Lee	D-Mart	7-11	Lotus Express	BigC mini	Tops	Lotus	Big-C	Makro
<b>จังหวัดสงขลา</b>											
อ.หาดใหญ่	19	9	-	1	114	13	22	3	2	2	1
อ.สะเตา	3	-	-	-	14	1	4	-	1	-	-
อ.เมือง	1	-	11	-	35	2	4	-	1	-	-
อ.จะนะ	1	-	-	-	8	1	1	-	1	-	-
อ.สทิงพระ	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
อ.สิงหนคร	1	-	1	-	8	1	-	-	-	-	-
อ.นาหม่อม	1	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-
อื่นๆ	-	1	-	2	38	7	1	-	-	1	-
<b>รวม</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>221</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>จังหวัดพัทลุง</b>											
อ.เมือง	1	-	-	5	11	1	-	-	1	-	1
อ.ตะโหมด	1	-	-	1	3	-	-	-	1	-	-
อื่นๆ	-	-	-	1	21	2	2	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>จังหวัดสตูล</b>											
อ.ควนกาหลง	1	-	-	-	4	-	1	-	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-	-	22	3	1	-	1	1	1
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>282</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

สถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลาส่วนใหญ่เป็นร้านค้าส่งที่เป็นของคนในพื้นที่ โดยผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท ได้แก่

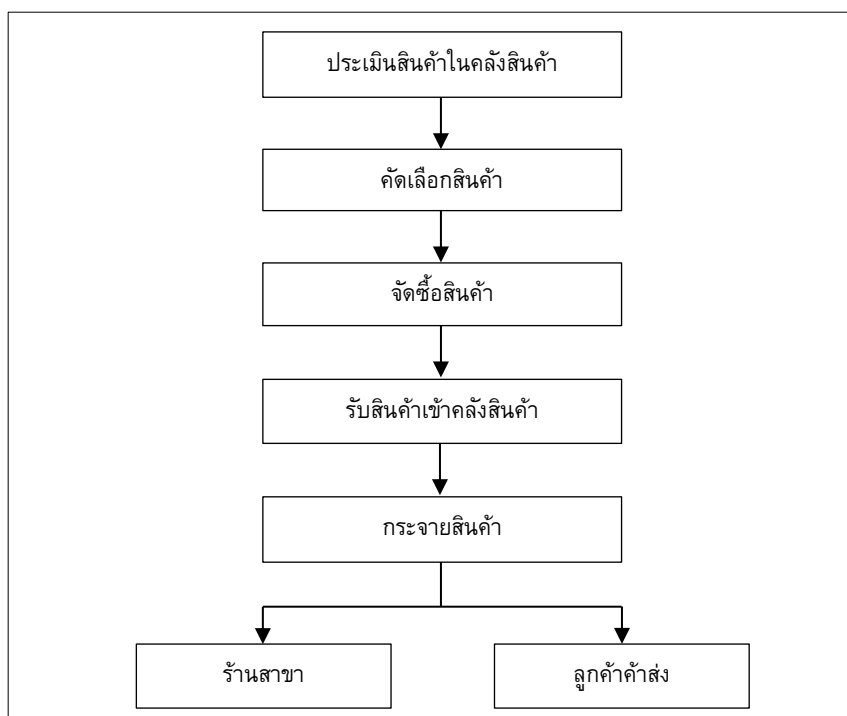
1. ร้านหาดใหญ่ชัยการพาณิชย์
2. ร้าน ก. ชัยแสงเทรดดิ้ง
3. ร้านลีวีวัฒน์

อย่างไรก็ดี บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านศูนย์กระจายสินค้า มีบริการส่งสินค้าถึงสถานที่ของลูกค้า และการให้เครดิตทางการค้าแก่ลูกค้าค้าส่ง ประกอบกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีที่มีมาตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าค้าส่งในการสั่งซื้อสินค้าอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

**(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

บริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัท จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตสินค้านั้นๆ หรือผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้า ปัจจุบันบริษัท จัดซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้ากว่า 300 ราย รวมสินค้าทั้งสิ้นกว่า 10,000 รายการ ซึ่งบริษัท จะคำนึงถึงความน่าเชื่อถือแบรนด์ของสินค้า และเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัท สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 29 ปีที่ผ่านมา

แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดหาสินค้า มีรายละเอียดดังนี้



ขั้นตอนการจัดหาสินค้ามีรายละเอียดดังนี้

**1. ประเมินสินค้าในคลังสินค้า**

ฝ่ายจัดซื้อของบริษัท เป็นผู้ประเมินสินค้าในคลังสินค้า เพื่อสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากประวัติการสั่งซื้อและการขายย้อนหลัง รวมถึงรายการส่งเสริมการขายของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดปริมาณขั้นต่ำสินค้าที่ต้องมีอยู่ในคลังสินค้าเพื่อรอการจำหน่ายและในกรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อสินค้าประเภทใดจำนวนมากในช่วงเวลาขณะนั้นๆ บริษัท จะติดตามและวางแผนการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ให้รองรับกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่และไม่ให้เกิดการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

**2. คัดเลือกสินค้า**

บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่าย และการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า มีรายละเอียดดังนี้

### การคัดเลือกสินค้าใหม่

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าได้เข้ามานำเสนอสินค้าต่างๆ ซึ่งบริษัท มีการคัดเลือกสินค้าใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาจำหน่าย โดยพิจารณาจากลักษณะสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าของบริษัท คุณภาพสินค้า ราคาสินค้า ความน่าเชื่อถือของแบรนด์สินค้า และสินค้าเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีช่วงทดลองการขายสำหรับสินค้าใหม่เป็นระยะเวลา 3 เดือน หากสินค้าใหม่เป็นสิ่งที่ต้องการของตลาดและได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า บริษัท จึงจะพิจารณาจัดซื้อสินค้าดังกล่าวเพื่อจำหน่ายต่อไป

### การคัดเลือกสินค้าเดิม

บริษัท คัดเลือกสินค้าเดิมที่จำหน่ายอยู่แล้วโดยพิจารณาจากความต้องการสินค้าของลูกค้าและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าในสินค้านั้นๆ ทั้งนี้ บริษัท มีการเก็บข้อมูลการขายสินค้าแต่ละรายการ เช่น ยอดขาย ราคา สินค้าต่อหน่วย ปริมาณการสั่งซื้อในแต่ละช่วงเวลา อัตราการหมุนเวียนของสินค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สถานะการขายสินค้า และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้านั้นๆ อีกด้วย

### การคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า

บริษัท คัดเลือกผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าโดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า แบรนด์สินค้า สินค้ามีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของลูกค้า มีความตรงต่อเวลาในการส่งสินค้า มีข้อตกลงและเงื่อนไขการขายที่บริษัท สามารถยอมรับและปฏิบัติได้ ในแต่ละปีบริษัท ผู้ผลิตสินค้า และผู้จำหน่ายสินค้าจะประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่าย การตอบรับในสินค้าจากลูกค้า การกำหนดเป้าหมายการสั่งซื้อร่วมกัน และแผนการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายสินค้าต่างๆ เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 3. จัดซื้อสินค้า

ฝ่ายจัดซื้อของบริษัท จะพิจารณาสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่เหมาะสมให้เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า และลดความเสี่ยงที่สินค้าจะค้างในคลังสินค้านานเกินจำเป็น โดยอ้างอิงจากประวัติการสั่งซื้อและการขายย้อนหลัง บริษัท มีรอบการสั่งซื้อสินค้า 7 วัน 15 วัน 30 วัน 45 วัน และ 60 วัน หากสินค้าชนิดใดมีการหมุนเวียนสูง บริษัท อาจกำหนดรอบการสั่งซื้อสินค้าชนิดดังกล่าวให้ถี่ขึ้นเพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า และเพื่อให้การบริหารคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ บริษัท ได้กระจายการจัดซื้อสินค้ากับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้ากว่า 300 ราย โดยบริษัท ไม่มีผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้านายใดที่มียอดซื้อเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้านายใดรายหนึ่ง

## 4. การรับสินค้าเข้าคลังสินค้า

บริษัท จะทำการนัดหมายล่วงหน้าให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้านำสินค้ามาส่งที่คลังสินค้า เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ในการลงสินค้าและกำลังคนในการขนถ่ายสินค้า เมื่อสินค้ามาถึงที่คลังสินค้าแล้ว ฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าโดยเทียบรายละเอียดในใบสั่งซื้อสินค้าของบริษัท และใบส่งสินค้าที่ได้รับ และตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าจริง จำนวน บรรจุภัณฑ์ และวันหมดอายุ หากสินค้าผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายคลังสินค้าจะบันทึกข้อมูลลงในระบบ Corehex ซึ่งเป็นระบบบริหารคลังสินค้าและนำสินค้าไปจัดเก็บตามสถานที่เก็บสินค้าซึ่งเรียกว่า บ้านเลขที่ โดยบ้านเลขที่นี้จะระบุ แถว-ชั้น-ช่อง ในการจัดเก็บสินค้า หากสินค้าใดไม่ผ่านการตรวจสอบ สินค้านั้นจะถูกส่งคืนให้กับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อให้ส่งสินค้าใหม่มาส่งทดแทนสินค้าเดิม หรือออกไปลดหนี้เพื่อใช้เป็นส่วนลดการซื้อสินค้าในครั้งถัดไป

บริษัท ใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า Corehex ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์บันทึกการจัดเก็บสินค้า โดยสินค้าทั่วไปจะถูกจัดเก็บตามชั้นวางในบ้านเลขที่ ตามแถว-ชั้น-ช่อง และในกรณีที่สินค้าที่มีการสั่งซื้อจำนวนมาก สินค้าที่มีน้ำหนักมาก และเป็นสินค้าที่หมุนเร็ว จะถูกจัดเก็บบริเวณพื้นที่เฉพาะส่วน เพื่อให้สะดวกในการขนย้ายสินค้า

บริษัท มีมาตรการรักษาความสะอาดของพื้นที่คลังสินค้า และมาตรการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และการโจรกรรมสินค้า เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ สินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าสำนักงานใหญ่จะถูกเก็บเพียงช่วงเวลาสั้นๆ โดยส่วนใหญ่ประมาณ 10 - 15 วัน เพื่อเตรียมกระจายสินค้าออกไปให้แก่ร้านสาขา และลูกค้าค้าส่ง

บริษัท มีการตรวจสอบอายุสินค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ โดยสินค้าที่ค้างนานหรือสินค้าหมดอายุจะถูกย้ายไปจัดเก็บในคลังรอเคลม เพื่อดำเนินการส่งคืนให้แก่ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีการตรวจสอบคุณภาพการบริหารคลังสินค้าโดยกำหนดให้มีการตรวจนับสินค้าคงคลังที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือน โดยสินค้าจะถูกตรวจนับทั้งหมดร้อยละ 100 เพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนสินค้าในคลังสินค้าตรงกับจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงในระบบ บริษัท ได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานสำหรับการตรวจนับสินค้าคงคลังที่คลังสินค้าไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานตรวจนับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

## 5. การกระจายสินค้า

บริษัท จะทำเบิกสินค้าจากคลังสินค้าผ่านระบบบริหารจัดการคลังสินค้า โดยพิจารณาการเบิกสินค้าจากสินค้าใดที่รับเข้าก่อนจะถูกเบิกสินค้าออกก่อน (First In First Out หรือ FIFO) เมื่อจัดเตรียมการเบิกสินค้าแล้ว ฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจสอบสินค้าก่อนขึ้นรถขนส่งทุกครั้ง เพื่อให้สินค้าที่เบิกจ่ายตรงกับประเภทสินค้า และจำนวนสินค้าในใบโอนสินค้าไปยังสาขาหรือใบสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าค้าส่ง

บริษัท ได้วางแผนเส้นทางการขนส่งและกำหนดตารางเวลาเดินรถขนส่ง รวมถึงกฎระเบียบของพนักงานขับรถ เพื่อให้การกระจายสินค้าเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีรถขนส่งสินค้าทั้งหมด 15 คัน

ศูนย์กระจายสินค้าของบริษัท จะดำเนินการกระจายสินค้าไปยังร้านสาขา และลูกค้าค้าส่ง มีรายละเอียดดังนี้

### การกระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขา

บริษัท กระจายสินค้าไปยังร้านสาขาเป็นประจำทุกวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และวันเว้นวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่นอกอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยอ้างอิงจากข้อมูลจำนวนสินค้าที่จำหน่ายออกไปในแต่ละร้านสาขาและข้อมูลคำสั่งสินค้าประเภทลังเพิ่มเติม

หลังจากที่ร้านสาขาได้รับสินค้าแล้ว พนักงานสาขาจะตรวจสอบความถูกต้องของประเภท จำนวน บรรจุภัณฑ์ และวันหมดอายุของสินค้า หากสินค้าผ่านการตรวจสอบ พนักงานสาขาจึงจะรับสินค้าเข้าในคลังสินค้าของร้านสาขา หากสินค้าไม่ผ่านการตรวจสอบ พนักงานสาขาจะไม่รับสินค้าและส่งสินค้าดังกล่าวกลับคืนไปยังศูนย์กระจายสินค้าเพื่อตรวจสอบและส่งสินค้าใหม่มาทดแทนสินค้าเดิมต่อไป

### การกระจายสินค้าให้ลูกค้าค้าส่ง

บริษัท กระจายสินค้าไปยังลูกค้าค้าส่งซึ่งเป็นร้านค้าปลีกในพื้นที่จังหวัดสงขลาและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง โดยอ้างอิงจากข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าในแต่ละครั้ง

หลังจากที่ลูกค้าค้าส่งได้รับสินค้าแล้ว ลูกค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของประเภท จำนวน บรรจุภัณฑ์ และ วันหมดอายุของสินค้า หากสินค้าผ่านการตรวจสอบ ลูกค้าจึงลงชื่อในเอกสารและรับสินค้า หากสินค้าไม่ผ่านการตรวจสอบ ลูกค้าจะส่งคืนสินค้ากลับไปยังคลังสินค้าเพื่อตรวจสอบและส่งสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าเดิมต่อไป หรือบริษัท ออกใบลดหนี้เพื่อเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าครั้งถัดไป

### การบริหารคลังสินค้า

บริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขาทั้ง 30 สาขาของบริษัท การบริหารคลังสินค้าจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านการบริหารสินค้าคงคลังและการกระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขา บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากที่สุด อีกทั้ง บริษัท ได้จัดแบ่งพื้นที่ของคลังสินค้าออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ พื้นที่รับสินค้า (Loading) พื้นที่เก็บสินค้า (บ้านเลขที่) พื้นที่เบิกสินค้าออกจากคลังสินค้า (Cashier) พื้นที่ขนสินค้าขึ้นรถขนส่ง (Shipping) และพื้นที่คลังรอเคลม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### แผนผังคลังสินค้าสำนักงานใหญ่



## 1. พื้นที่รับสินค้า (Loading)

บริษัท มีพื้นที่รับสินค้า (Loading) จำนวน 4 ช่องเพื่อเป็นสถานที่รับสินค้าจากรถขนส่งของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ ฝ่ายคลังสินค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าโดยเทียบรายละเอียดในใบสั่งซื้อสินค้าของบริษัท และใบส่งสินค้าที่ได้รับ และตรวจสอบความเรียบร้อยของสินค้าจริงจำนวน บรรจุภัณฑ์ และวันหมดอายุ หากสินค้าผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายคลังสินค้าจะบันทึกข้อมูลลงในระบบ Corehex ซึ่งเป็นระบบบริหารคลังสินค้าและนำสินค้าไปจัดเก็บตามสถานที่เก็บสินค้าต่อไป



## 2. พื้นที่เก็บสินค้า (บ้านเลขที่)

บริษัท ใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า Corehex ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์บันทึกการจัดเก็บสินค้า โดยสินค้าทั่วไปจะถูกจัดเก็บตามชั้นวางในบ้านเลขที่ โดยบ้านเลขที่ที่จะบ่งบอก แถว ชั้น ช่อง บริษัท มีสถานที่เก็บสินค้าในลักษณะบรรจุภัณฑ์เป็นลังทั้งหมด 33 แถว (แถวที่ 1-33) และสถานที่เก็บสินค้าปลีก 7 แถว (แถวที่ 34-40) ในกรณีที่สินค้าลังที่มีการสั่งซื้อจำนวนมาก สินค้ามีน้ำหนักมาก และเป็นสินค้าที่หมุนเร็ว จะถูกจัดเก็บในพื้นที่เฉพาะส่วน (Free Zone) ซึ่งเป็นพื้นที่บริเวณหน้าแถวที่ 1-4 และ 17-30 เพื่อความสะดวกในการขนย้ายสินค้า





### 3. พื้นที่เบิกสินค้าออกจากคลังสินค้า (Cashier)

หลังจากจัดเตรียมสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะนำสินค้ามายังบาร์โค้ดที่เคาน์เตอร์ Shipping เพื่อบันทึกสินค้าออกจากคลังสินค้าลงในระบบ Corehex และออกเอกสารรายการสินค้า (ใบคุมสินค้า) บริษัท มีเคาน์เตอร์เบิกสินค้าทั้งหมด 5 เคาน์เตอร์



### 4. พื้นที่ขนสินค้าขึ้นรถขนส่ง (Shipping)

หลังจากเบิกสินค้าออกจากคลังสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะตรวจสอบสินค้าอีกครั้งเพื่อความถูกต้อง โดยอ้างอิงจากใบคุมสินค้าซึ่งระบุรายการและจำนวนสินค้า ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว สินค้าจะถูกขนขึ้นรถขนส่งเพื่อส่งสินค้าให้กับร้านสาขา เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ และลูกค้าค้าส่งต่อไป



### 5. พื้นที่คลังรอกเลม

บริษัท จัดให้มีพื้นที่คลังรอกเลมซึ่งเป็นสถานที่จัดเก็บสินค้าชำรุดและสินค้าหมดอายุ เพื่อเตรียมนำส่งคืนให้กับผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าต่อไป



#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### (5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบงาน

- ไม่มี-

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 5 มกราคม 2565 สรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 5 มกราคม 2565	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มสิริธนนท์สกุล		
1.1 นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล	57,744,450	25.11
1.2 นางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล	35,777,780	15.56
1.3 นายสรวิทย์ สิริธนนท์สกุล	27,777,780	12.08
1.4 นางพิชชานันท์ สิริธนนท์สกุล	17,888,890	7.78
1.5 นางภาวิณีย์ สิริธนนท์สกุล	3,961,100	1.72
1.6 นายกมลวิทย์ สิริธนนท์สกุล	386,600	0.17
1.7 นายชลิตพงศ์ สิริธนนท์สกุล	208,000	0.09
1.8 นางสาวปวีณ์พร สิริธนนท์สกุล	100,000	0.04
รวมกลุ่มสิริธนนท์สกุล	143,844,600	62.54
2. นายเมษันท์ ปิยะอารีธรรม	18,041,100	7.84
3. กลุ่มนริสศิริกุล		
3.1 นายทวี นริสศิริกุล	5,025,000	2.18

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ณ วันที่ 5 มกราคม 2565	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
3.2 นายธนกร นริสศิริกุล	105,000	0.05
<b>รวมกลุ่มนริสศิริกุล</b>	<b>5,130,000</b>	<b>2.23</b>
4. กลุ่มซีสต์ยัสสินี		
4.1 นายพิพัฒน์ ซีสต์ยัสสินี	3,249,800	1.41
4.2 นายคมสัน ซีสต์ยัสสินี	1,495,000	0.65
4.3 นายเสกศักดิ์ ซีสต์ยัสสินี	1,220,000	0.53
<b>รวมกลุ่มซีสต์ยัสสินี</b>	<b>5,964,800</b>	<b>2.59</b>
5. นายอภิมุข อรุณเวชกุล	3,198,300	1.39
6. นายสมหมาย อภิวันท์คุณากร	3,150,600	1.37
7. นายธิตพงษ์ นรารบุญสวัสดิ์	3,090,700	1.34
8. นางทิพย์กัลยา สง่ากุลพงศ์	2,904,300	1.26
9. กลุ่มแซวี่		
9.1 นายพงษ์สุทัศน์ แซวี่	2,841,200	1.24
9.2 นายรัตชาติ แซวี่	50,000	0.02
<b>รวมกลุ่มแซวี่</b>	<b>2,891,200</b>	<b>1.26</b>
10. นายณัฐพล ทรงสายชลชัย	2,342,500	1.02
11. ผู้ถือหุ้นอื่น	39,441,900	17.15
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>230,000,000</b>	<b>100.00</b>

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 115,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าล้านบาท) แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท)

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยบริษัท จะคำนึงถึงผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและขยายธุรกิจของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัท มีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้โดยบริษัท จะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

#### สถิติการจ่ายเงินปันผล

รายละเอียดการจ่ายปันผล	2563	2564
1. กำไรต่อหุ้น - ตามงบการเงิน (บาท : หุ้น)	0.08	0.11
2. ปันผลประจำปี (บาท : หุ้น)	0.03	0.045*
- ปันผลเป็นเงินสด	0.03	0.020
- ปันผลเป็นหุ้น (20 หุ้นเดิม : 1 หุ้นปันผล)		0.025
3. %ปันผลกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	49.72	41.21

หมายเหตุ \*เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2564 จะได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ในวันที่ 26 เมษายน 2565

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม บริษัท ถือว่าคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหามาตรการในการจำกัด ป้องกัน รวมทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามสถานการณ์และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้านปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

ในกรณีที่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสำคัญเร่งด่วน บริษัท จะจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการการควบคุมสำคัญและรายงานเป็นวาระพิเศษต่อคณะกรรมการบริหารรับทราบโดยทันที

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้อ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตที่สามารถระบุได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงเหล่านี้มีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัท ยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ในอนาคตได้

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัท ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้เช่น การใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำ หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### ความเสี่ยงจากการแข่งขันของร้านค้าปลีกหลายประเภทในพื้นที่

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลาเป็นศูนย์กลางการค้าของภาคใต้ที่มีเศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายความเป็นเมือง (Urbanization) มากขึ้น ทำให้จังหวัดสงขลาเป็นพื้นที่ที่น่าสนใจของผู้ประกอบการหลายรายในการลงทุนขยายสาขาของร้านค้าปลีกในรูปแบบร้านซูเปอร์มาเก็ต ร้านไฮเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อทั้งที่เป็นของบริษัทรายใหญ่ในประเทศและบริษัทข้ามชาติ ทำให้ธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลามีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง อีกทั้ง ร้านค้าปลีกมีการจัดทำโปรโมชั่นและรายการส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าในร้านค้าของตนเอง และผู้ประกอบการร้านค้าปลีกบางรายมีช่องทางการส่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์พร้อมบริการส่งสินค้าฟรีถึงบ้าน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาการเดินทางมายังร้านค้า ด้วยเหตุนี้ หากบริษัท ไม่สามารถปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ให้ทันต่อการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค อาจส่งผลต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคด้วยความเข้าใจในวิถีการดำเนินชีวิตของคนในพื้นที่เป็นอย่างดี โดยคัดสรรและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพมากกว่า 10,000 รายการซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและแข่งขันกับร้านค้าปลีกรายอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ บริษัท ได้ติดตามข่าวสาร สืบราคาตลาดร้านค้าปลีก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่เสมอ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัท กำหนดให้มีโปรโมชั่นเป็นประจำทุกเดือนและโปรโมชั่นเสริมเป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การชิงโชคลุ้นของรางวัล และการแจกของสมนาคุณ เป็นต้น เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของบริษัท ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้ามาโดยตลอด อีกทั้ง ในปี 2564 บริษัท ได้พัฒนาระบบสมาชิกและเริ่มใช้งานแอปพลิเคชันชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ (K&K Superstore)” ทั้งในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และไอโอเอส (IOS) เพื่อให้ลูกค้าที่สมัครสมาชิกสามารถสะสมคะแนนเมื่อซื้อสินค้าในร้านสาขาเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ทั้ง 30 สาขา ตรวจสอบคะแนน แลกкупองแทนเงินสด ตรวจสอบโปรโมชั่นสินค้า รวมถึงตรวจสอบประวัติการซื้อสินค้า ด้วยวิสัยทัศน์ในการมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “ซื้อของครบ พบของถูก ถูกทุกวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ” และประสบการณ์ของผู้บริหารในการดำเนินธุรกิจมาตลอดระยะเวลากว่า 29 ปีที่ผ่านมา บริษัท จึงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพการประกอบธุรกิจและความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในจังหวัดสงขลาและพื้นที่ในจังหวัดใกล้เคียงได้

### ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ

จังหวัดสงขลาส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมมีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่ ยางพารา และปาล์มน้ำมัน รายได้ของประชากรจึงมีความสัมพันธ์กับราคายางพาราและปาล์มน้ำมัน ในช่วงปี 2555 - ปัจจุบัน ยางพาราและปาล์มน้ำมันมีราคาที่ลดต่ำลง เนื่องจากภาวะอุปทานส่วนเกิน สงครามการค้าระหว่างจีน-สหรัฐ และการแข็งตัวของค่าเงินบาท ส่งผลให้รายได้ของประชากรลดลงและประชากรมีกำลังในการใช้จ่ายใช้สอยน้อยลง รัฐบาลจึงได้ออกนโยบายเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรได้แก่ เงินช่วยเหลือเกษตรกร เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ และการสนับสนุนเงินทุนปลูกพืชทดแทน เป็นต้น นอกจากนี้ ในเดือนตุลาคม 2560 รัฐบาลได้เริ่มให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มีรายได้น้อยผ่านโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐซึ่งรัฐบาลสนับสนุนเงินให้แก่ประชากรในระดับฐานรากหรือผู้มีรายได้น้อย เพื่อใช้ในการใช้จ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้ บริษัท ได้ลงทะเบียนเป็นร้านค้าประชารัฐและติดตั้งเครื่องชำระเงินผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย โดยลูกค้าสามารถใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐในการชำระค่าสินค้าได้ที่ร้านค้าของบริษัท ทุกสาขา รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านโครงการต่าง ๆ อย่างไรก็ตามนโยบายของรัฐบาลจะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใดก็ตาม บริษัท สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ ได้ จึงทำให้บริษัท มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

ณ 31 ธันวาคม 2564 มีสินค้าคงเหลือจำนวน 156.93 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 40.91 ของสินทรัพย์รวม บริษัท จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมากกว่า 10,000 รายการ บริษัท จึงจำเป็นต้องมีสินค้าคงคลังเก็บสำรองอยู่ในคลังสินค้าไว้รอการจำหน่าย เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันต่อ



ความต้องการ ดังนั้น การบริหารสินค้าคงคลังถือเป็นปัจจัยสำคัญในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น อีกทั้ง ในบางช่วงเวลาที่บริษัท ไม่มีสินค้าสำรองไว้รอการจำหน่าย บริษัท อาจเสียโอกาสทางธุรกิจในการขายสินค้านั้นๆ ในขณะที่เดียวกัน สินค้าที่สำรองไว้เกินความจำเป็น อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้านั้นๆ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของการเก็บสินค้าดังกล่าวโดยวางแผนการสั่งซื้อและกำหนดความถี่ในการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับยอดขายสินค้าและประมาณการความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัท มีเจ้าหน้าที่ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีระบบบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่บันทึกรายละเอียดการเคลื่อนไหวของสินค้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ จัดเก็บและกระจายสินค้าด้วยระบบเข้าก่อนออกก่อน (First in First out: FIFO) นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายตรวจสอบสินค้าคงคลังที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกเดือน โดยตรวจสอบสินค้าทั้งหมดร้อยละ 100 เพื่อให้การบริหารคลังสินค้ามีประสิทธิภาพมากที่สุด

ในส่วนของการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ร้านสาขา บริษัท ใช้ระบบเติมเต็มสินค้าที่มีการกำหนดจุดสูงสุดและจุดต่ำสุดในการเติมสินค้าแต่ละประเภทในแต่ละร้านสาขา โดยพิจารณาจากข้อมูลการขายสินค้าในแต่ละร้านสาขา อีกทั้ง บริษัท กำหนดให้พนักงานเรียงสินค้าตามการเข้าก่อนออกก่อน (First in First out: FIFO) และตรวจสอบวันหมดอายุของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัท จะร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าในการจัดรายการส่งเสริมการขายสำหรับสินค้าใกล้หมดอายุ โดยพิจารณาการลดราคาสินค้ารวมถึงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ตามนโยบายการบริหารจัดการสินค้าหมดอายุของบริษัท อย่างไรก็ตาม สินค้าใกล้หมดอายุที่ไม่สามารถจำหน่ายได้จะถูกส่งกลับไปที่คลังสินค้าสำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการส่งคืนกับผู้ผลิตสินค้าและผู้จำหน่ายสินค้าต่อไป นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายตรวจสอบสินค้าคงคลังที่ร้านสาขาเป็นประจำทุกไตรมาส โดยตรวจสอบสินค้าทั้งหมดร้อยละ 100 เพื่อให้การบริหารคลังสินค้าในแต่ละร้านสาขามีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัท มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (Inventory Day) ใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### ความเสี่ยงจากการขัดข้องของศูนย์กระจายสินค้า

ปัจจุบัน บริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สินค้าทั้งหมดที่จัดส่งมาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าจะถูกนำมาจัดเก็บที่ศูนย์กระจายสินค้าแห่งนี้ก่อนจัดส่งไปตามร้านสาขาและลูกค้าค้าส่ง ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์สุดวิสัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ระบบติดต่อสื่อสารและระบบสารสนเทศขัดข้อง อาจทำให้ศูนย์กระจายสินค้าไม่สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ บริษัท อาจมีความเสี่ยงในการที่ร้านสาขามีสินค้าที่ไม่เพียงพอในการจำหน่าย และอาจเสียโอกาสทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าค้าส่งได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ใช้ระบบเติมเต็มสินค้าให้กับร้านสาขาเป็นประจำทุกวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ และวันเว้นวันสำหรับร้านสาขาที่ตั้งอยู่นอกอำเภอหาดใหญ่ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์สุดวิสัยจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งสินค้าไปยังร้านสาขาได้ ร้านสาขาจะมีสินค้าคงคลังเพียงพอที่จะจำหน่ายได้อีกประมาณ 5 - 7 วัน และในกรณีที่ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าไม่สามารถจัดส่งสินค้ามายังศูนย์กระจายสินค้าได้ ศูนย์กระจายสินค้าจะสามารถกระจายสินค้าให้ร้านค้าสาขาและลูกค้าค้าส่งได้อีกประมาณ 10 - 15 วัน ดังนั้น บริษัท จึงมั่นใจว่าทุกร้านสาขาจะมีสินค้าเพียงพอในการจำหน่ายในกรณีที่ศูนย์กระจายสินค้าขัดข้องได้ นอกจากนี้ บริษัท มีวางแผนปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเป็นแนวทางในการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

## ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

บริษัท ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านต่างๆ ได้แก่ การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ศูนย์กระจายสินค้า การจำหน่ายสินค้าที่ร้านสาขา บัญชีและการเงิน และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานโดยรวมของบริษัท และอาจทำให้ร้านสาขาต้องปิดทำการชั่วคราวจนกว่าจะแก้ไขระบบเสร็จสิ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการติดตั้งระบบไฟสำรอง และระบบสำรองข้อมูลการทำงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสำรองข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัท มีทีมงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเข้าใจในระบบในการบริหารงาน เมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดเหตุขัดข้อง ทีมงานจะสามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละร้านสาขามีการประมวลผลเป็นเอกเทศแยกออกจากกัน แต่จะเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลที่สำคัญของสำนักงานใหญ่ ดังนั้น ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องที่สาขาใดสาขาหนึ่งก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อสาขาอื่นๆ อีกทั้ง ทุกร้านสาขาจะติดตั้งระบบไฟสำรองเพื่อรองรับการทำงานของเครื่องรับชำระเงินในกรณีที่เกิดระบบไฟฟ้าขัดข้องได้ และเครื่องรับชำระเงินดังกล่าวจะสามารถส่งข้อมูลยอดขายมายังสำนักงานใหญ่ได้ทันที

## ความเสี่ยงจากการขยายสาขา

บริษัท ได้ใช้กลยุทธ์การขยายสาขาเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและเข้าถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพก่อนผู้ประกอบการรายอื่นๆ ทั้งนี้ ในปัจจุบันสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคมีรุนแรงมากขึ้นจากผู้ประกอบการร้านค้าโมเดิร์นเทรดซึ่งมีความต้องการขยายสาขาเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสงขลาและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในภาคใต้ด้วยเช่นกัน บริษัท จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ร้านสาขาใหม่อาจจะไม่สามารถให้ผลตอบแทนคุ้มค่าต่อเงินลงทุนหรือสร้างผลตอบแทนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ หากร้านสาขาใหม่มีผลดำเนินงานที่ขาดทุนต่อเนื่องอาจทำให้ต้องปิดสาขานั้น ๆ โดยบริษัท มีหลักเกณฑ์พิจารณาการปิดร้านสาขาใดๆ หากร้านสาขานั้นมีผลประกอบการขาดทุนต่อเนื่อง 18 เดือนติดต่อกัน อย่างไรก็ตาม บริษัท จะพิจารณาถึงความสามารถในการทำกำไรในอนาคตของร้านสาขานั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ การปิดร้านสาขาอาจมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการโอนย้ายทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างหรือโอนย้ายพนักงานประจำสาขา นอกจากนี้ การเปิดร้านสาขาใหม่ในพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับร้านสาขาเดิม อาจส่งผลให้ยอดขายของร้านสาขาเดิมลดลงได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีกำหนดเกณฑ์การเปิดสาขาใหม่และแผนศึกษาการขยายสาขาโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้งที่มีศักยภาพ สภาพแวดล้อมโดยรอบ การจราจร ความหนาแน่นของชุมชน และพฤติกรรมของผู้บริโภคในพื้นที่นั้นๆ รวมทั้งมีการจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) สำหรับการเปิดร้านสาขาใหม่ โดยบริษัท กำหนดเกณฑ์การพิจารณาจากระยะเวลาในการคืนทุน (Payback Period) และอัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return) ที่เหมาะสม เพื่อวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลในการลงทุนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัท ยังพิจารณายอดขายและความหนาแน่นของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาเดิมที่อยู่ในบริเวณนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดร้านสาขาใหม่จะไม่กระทบต่อยอดขายของร้านสาขาเดิมที่อยู่ใกล้เคียง แต่จะเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท ให้ครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท มีเป้าหมายที่ขยายสาขาอย่างต่อเนื่องในพื้นที่จังหวัดสงขลา และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงในภาคใต้

เป็นหลัก ภายใต้ชื่อร้าน “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” เพื่อเป็นโอกาสในการสร้างรายได้ และเป็นการสร้างแบรนด์ร้านค้าให้เป็นที่รู้จักและจดจำของคนในพื้นที่มากขึ้น

### ความเสี่ยงของรายได้ที่ขึ้นกับฤดูกาล

บริษัท ประกอบธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งรายได้จากการขายอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละช่วงเวลา รายได้จากการขายจะเติบโตมากในช่วงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เนื่องจากไตรมาส 4 เป็นช่วงเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และเป็นช่วงที่บริษัทต่างๆ ให้โบนัสปลายปีแก่พนักงาน ทำให้ประชาชนมีกำลังในการจับจ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคมากขึ้น สินค้าที่จำหน่ายได้มากในช่วงดังกล่าว ได้แก่ กระเช้าปีใหม่ ของขวัญปีใหม่ เป็นต้น ในขณะที่รายได้จากการขายในไตรมาส 1 – 3 ของแต่ละปี มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันและต่ำกว่ารายได้จากการขายในไตรมาส 4 เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว ประชาชนมีการจับจ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันตามปกติ ดังนั้น บริษัท อาจมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากการขายในไตรมาส 4 ของแต่ละปีมากกว่ารายได้จากการขายในไตรมาสอื่นๆ

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้กำหนดให้มีโปรโมชั่นเป็นประจำทุกเดือน และโปรโมชั่นเสริมเป็นประจำทุกสัปดาห์ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การชิงโชคลุ้นของรางวัล การแจกของสมนาคุณ เป็นต้น ดังนั้น บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการและซื้อสินค้าในร้านสาขาอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี

### ความเสี่ยงจากการไม่ขยายฐานลูกค้าค้าส่ง

บริษัท มีรายได้จากค้าส่งเป็นรายได้จากการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งที่ตั้งอยู่ในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการร้านค้าปลีกที่ตั้งอยู่ในจังหวัดสงขลา และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง

ในปัจจุบันบริษัท ไม่มีนโยบายการขยายฐานลูกค้าค้าส่ง เนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมาร้านค้าปลีกที่เป็นลูกค้าค้าส่งในพื้นที่จังหวัดสงขลาและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงมีจำนวนลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัท อาจจะมีรายได้จากค้าส่งลดลงในอนาคต

อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงรักษาฐานลูกค้าค้าส่งที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าค้าส่งเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าค้าส่งซื้อสินค้าจากบริษัท ตามเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัท ได้มุ่งเน้นการขยายธุรกิจโดยการเปิดร้านสาขาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปีให้ครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง ทำให้บริษัท สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ในพื้นที่ต่างๆ ได้มากขึ้นและลูกค้าสามารถซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในร้านเคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ได้สะดวกมากขึ้นด้วยเช่นกัน ดังนั้น บริษัท จึงเห็นว่าความเสี่ยงจากการลดลงของรายได้ค้าส่งจะไม่มีผลกระทบในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัท เชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างรายได้จากการค้าปลีกได้มากขึ้นผ่านการขยายร้านสาขา

### ความเสี่ยงที่ไม่สามารถหาพื้นที่เช่าและไม่สามารถต่อสัญญาพื้นที่เช่า

บริษัท มีแผนการขยายร้านสาขาอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นเปิดร้านสาขาในพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และจังหวัดอื่นๆ ในภาคใต้ โดยมุ่งเน้นการเช่าที่ดินเพื่อเปิดร้านสาขาเป็นหลัก ทั้งนี้ หากพื้นที่ใดเป็นที่ดินที่มีศักยภาพในการตั้งร้านสาขา และเป็นทำเลที่มีโอกาสในการเติบโตของแหล่งชุมชน บริษัท อาจพิจารณาซื้อที่ดินดังกล่าวเพื่อเป็นที่ตั้งร้านสาขาได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารกับบุคคลภายนอกเพื่อเป็นที่ตั้งร้านสาขา ซึ่งมีทั้งสัญญาระยะสั้นและสัญญาระยะยาว ทั้งหมด 28 สัญญา รายละเอียดดังนี้

1. สัญญาเช่าระยะสั้น ที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี จำนวน 5 สัญญา
2. สัญญาระยะยาว ที่มีอายุ 10-15 ปี จำนวน 23 สัญญา

ทั้งนี้ หากบริษัท ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าได้ อาจส่งผลให้ต้องปิดร้านสาขานั้นๆ และมีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน ค่าใช้จ่ายในการโอนย้ายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างหรือโอนย้ายบุคลากรประจำร้านสาขา รวมถึงอาจส่งผลต่อกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่าโดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร มีประวัติการชำระเงินที่ดีซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับผู้ให้เช่า ไม่เคยมีกรณีพิพาทกับผู้ให้เช่าและได้รับการต่ออายุสัญญาเช่ามาโดยตลอด ทั้งนี้ สัญญาเช่าที่ดินและอาคารส่วนใหญ่เป็นสัญญาที่ให้สิทธิแก่บริษัท ในการต่อสัญญาเช่าก่อนผู้อื่น โดยปกติหากสัญญาเช่าที่ตั้งร้านสาขาได้ใกล้ครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว บริษัท จะดำเนินการเจรจากับเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอต่ออายุสัญญาเช่าเป็นการล่วงหน้า 3 – 6 เดือนก่อนถึงวันครบกำหนดอายุสัญญาเช่านั้นๆ

#### **ความเสี่ยงในการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในสาขา**

บริษัท มีร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์มาร์เก็ต” จำนวน 30 สาขา และมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในร้านสาขาจึงเป็นกลไกสำคัญในการบริหารและดำเนินงาน โดยปกติบริษัท มีบุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในร้านสาขาประมาณ 7 – 10 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของร้านสาขาด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัท มีแผนที่จะขยายสาขาใหม่อย่างต่อเนื่อง หากบริษัท ไม่สามารถจัดหาบุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในสาขาให้เพียงพอเพื่อรองรับการขยายร้านสาขาหรือทดแทนบุคลากรที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานร้านสาขา คุณภาพการให้บริการ โอกาสในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้จัดทำแผนงานวิเคราะห์อัตรากำลังพลของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในสาขาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาและวางแผนอัตรากำลังพลของบุคลากรฝ่ายปฏิบัติงานในสาขาให้เหมาะสมและเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัท มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ผ่านร้านสาขามหาวิทยาลัย และสื่อออนไลน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้สัมภาษณ์และคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการปฐมนิเทศและอบรมตามตำแหน่งงานเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการวิเคราะห์และเปรียบเทียบสวัสดิการต่างๆ ของบริษัท กับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรของบริษัท มีสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ ดังนั้น บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถจัดหาและพัฒนาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาร่วมงานในร้านสาขาทั้งปัจจุบันและร้านสาขาที่จะเปิดในอนาคตได้

### ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงาน

บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านร้านสาขา 30 สาขาและศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ซึ่งจำเป็นต้องใช้พนักงานในการบริหารงานจำนวนมาก โดยลักษณะงานต่าง ๆ มีความเกี่ยวข้องกับสินค้าและเงินสด ดังนั้น การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบได้แก่ การทุจริตของพนักงานคลังสินค้า การทุจริตของพนักงานสาขา รวมถึงการทุจริตของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท จึงมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- การปลูกฝังความซื่อสัตย์ในองค์กร โดยมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การสร้างระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และกำหนดวงเงินอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน
- การตรวจนับสินค้าคงคลังสำหรับร้านสาขาและศูนย์กระจายสินค้าเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกเดือน ตามลำดับ
- ตรวจสอบการบริหารงานและการบริหารจัดการเงินสดที่ร้านสาขาเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า (Surprise Check)
- การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทั้งในร้านสาขาและศูนย์กระจายสินค้า
- การกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนสำหรับผู้ทุจริต

### ความเสี่ยงจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสภายใต้กฎหมายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติค้าปลีก พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติควบคุมราคา พระราชบัญญัติควบคุมอาหารและยา กฎหมายแรงงาน รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของเทศบัญญัติตามที่แต่ละท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ หากรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ติดตามข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล หรือ เหตุการณ์อื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคอย่างใกล้ชิด เพื่อบริษัท สามารถวางแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง ด้วยความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนองค์กรและแนวทางการดำเนินงาน บริษัท เชื่อมั่นว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อสถานการณ์ และควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

จังหวัดสงขลามีสภาพภูมิอากาศแบบร้อนชื้น มีฝนตกชุก และมีสภาพภูมิประเทศที่เป็นที่ราบลุ่ม ทำให้จังหวัดสงขลาประสบอุทกภัยบ่อยครั้ง โดยจังหวัดสงขลาเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในปี 2543 และ 2553 ด้วยทำเลที่ตั้งของจังหวัดสงขลาที่อยู่ใกล้ทะเลทำให้สามารถระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัท เคยได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งใหญ่ในปี 2553 ซึ่งสร้างความเสียหายให้กับคลังสินค้าสำนักงานใหญ่ซึ่งในตอนนั้นตั้งอยู่ที่ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับร้านสาขาอีก 11



สาขา ทั้งนี้ หากอนาคตภัยธรรมชาติมีความรุนแรงและยาวนานมากขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติในทุกรูปแบบ และได้พิจารณาถึงทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าและร้านสาขาอย่างรอบคอบ เมื่อปี 2554 บริษัท ได้ย้ายคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ มาอยู่ที่ตั้งปัจจุบันที่ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เนื่องจากบริษัท พิจารณาแล้วว่าทำเลที่ตั้งดังกล่าวเป็นที่มีความเสี่ยงไม่มากนักที่จะเกิดอุทกภัยและสร้างความเสียหายกับสินค้าคงคลัง อีกทั้ง บริษัท มีมาตรการในการป้องกันและรับมือกับภัยธรรมชาติ ได้แก่ การทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สินและการประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักทั้งในส่วนของคลังสินค้า สำนักงานใหญ่ และร้านสาขา เพื่อชดเชยค่าเสียหายจากภัยธรรมชาติ การฝึกอบรมพนักงานให้มีความพร้อมในการรับมือกับภัยธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมของฝ่ายบริหารเป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้นในการเตรียมความพร้อมในกรณีที่ภัยธรรมชาติเกิดขึ้น

#### **ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้**

สถานการณ์การก่อความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย เกิดขึ้นในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสที่มีมากกว่า 2 ทศวรรษ โดยปัจจุบันพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังคงอยู่ภายใต้พระราชกำหนดในสถานการณ์ฉุกเฉิน หากการก่อความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความรุนแรงมากขึ้น และรุกคืบเข้าสู่จังหวัดสงขลา อาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการสร้างรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ร้านสาขาของบริษัท ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล ซึ่งไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การก่อความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้แต่อย่างใด เนื่องจากร้านสาขาของบริษัท ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตความไม่สงบและไม่ได้เป็นสถานที่เชิงสัญลักษณ์ในการก่อเหตุการณ์ความไม่สงบ นอกจากนี้ บริษัท ไม่มีแผนในการขยายร้านสาขาไปยังพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ในอนาคตอันใกล้นี้ด้วย

#### **ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)**

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ในประเทศไทยได้เริ่มต้นขึ้นในเดือนมกราคม 2563 และมีการยืนยันพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ได้แก่ การประกาศใช้พระราชกำหนดบริหารราชการแผ่นดินในสถานการณ์ฉุกเฉิน (พ.ร.ก. ฉุกเฉิน) การสั่งปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยง และการประกาศห้ามประชาชนออกนอกเคสสถาน (เคอร์ฟิว) ในช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชน และการดำเนินธุรกิจในภาคส่วนต่างๆ ทำให้ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศจึงมีแนวโน้มชะลอตัวลง ประชาชนบางรายอาจได้รับผลกระทบจากการว่างงาน ถูกลดเงินเดือน หรือมีรายได้ไม่แน่นอนซึ่งอาจส่งผลให้ประชาชนมีกำลังซื้อลดลงและมีความระมัดระวังในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น ทั้งนี้ หากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 มีความรุนแรงและยาวนานมากขึ้น รวมถึงมีการแพร่ระบาดในพื้นที่ของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์” จำนวน 30 สาขา ซึ่งบริษัท ยังคงเปิดให้บริการร้านสาขาทั้ง 30 สาขาในช่วงของการแพร่

ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) โดยบริษัท มีการปรับเปลี่ยนเวลาทำการของแต่ละสาขาให้สอดคล้องกับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนในพื้นที่จึงสามารถเข้ามาซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในร้านสาขาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของธุรกิจค้าส่ง ร้านค้าปลีกในพื้นที่จังหวัดสงขลาและพื้นที่ใกล้เคียงที่เป็นลูกค้าค้าส่งของบริษัท ยังคงสั่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคกับบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายต่อและรองรับความต้องการของลูกค้าที่มาซื้อสินค้า โดยลูกค้าส่วนใหญ่ในร้านสาขาจะชำระค่าสินค้าด้วยเงินสด และหากลูกค้าชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตและบัตรเครดิต บริษัท จะได้รับเงินค่าสินค้าในวันรุ่งขึ้น ในขณะที่ลูกค้าค้าส่งจะได้รับวงเงินเครดิตและระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) จำนวน 7 -14 วัน โดยคำนึงถึงฐานะการเงินและประวัติการชำระหนี้เป็นสำคัญ บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างกระแสเงินสดและบริหารสภาพคล่องได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัท ได้สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าได้ตามปกติในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) เนื่องจากประกาศห้ามประชาชนออกนอกเคหสถาน (เคอร์ฟิว) ได้มีข้อยกเว้นโดยอนุญาตให้รถขนส่งสินค้าที่จำเป็นสามารถดำเนินการขนส่งได้ในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าจึงสามารถจัดส่งสินค้าอุปโภคบริโภคมายังคลังสินค้าของบริษัท ได้ตามปกติ ทั้งนี้ บริษัท มีการประเมินปริมาณสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำหน่ายในร้านสาขาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัท สามารถพิจารณาสั่งซื้อและกระจายสินค้าไปยังร้านสาขาในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าร้านสาขามีสินค้าเพียงพอในการจำหน่ายและไม่จำเป็นต้องสำรองสินค้าในปริมาณมาก บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังในคลังสินค้าและร้านสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ด้วยภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง ประชาชนในพื้นที่บางรายอาจได้รับผลกระทบจากการว่างงาน ถูกลดเงินเดือน หรือมีรายได้ไม่แน่นอน ทำให้ส่งผลต่อกำลังซื้อและความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยของลูกค้าของบริษัท ดังนั้น ลูกค้าของบริษัท จึงอาจเลือกซื้อสินค้าในปริมาณที่น้อยลง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัท มีรายได้จากการขายสินค้าที่ลดลง อย่างไรก็ตาม สินค้าที่บริษัท จำหน่ายเป็นสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าลูกค้าของบริษัท จะมาเลือกซื้อสินค้าของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และบริษัท จะสามารถสร้างรายได้และกำไรจากการขายสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของมาตรการต่างๆ บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) และให้ความสำคัญต่อสุขอนามัยของพนักงานทุกคน บริษัท จึงได้ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลาอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในร้านสาขาเพื่อความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงานร้านสาขา โดยกำหนดให้พนักงานร้านสาขาทั้ง 30 สาขาต้องสวมหน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน และลูกค้าที่มาใช้บริการทุกท่านต้องสวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าใช้บริการในร้านสาขา กำหนดให้มีจุดบริการเจลล้างมือแอลกอฮอล์บริเวณเคาเตอร์ชำระเงินสำหรับลูกค้าและพนักงานร้านสาขา เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดร้านสาขาและอุปกรณ์ที่ใช้ในร้านสาขา เช่น รถเข็น และตะกร้า เป็นต้น มีจุดในการยืนรอชำระเงินให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร และจำกัดจำนวนลูกค้าในร้านสาขาในกรณีที่ลูกค้ามาใช้บริการพร้อมกันเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับพนักงานและผู้ที่มาติดต่อในบริเวณคลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ โดยพนักงานและผู้ที่มาติดต่อต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

ทั้งนี้ หากพบว่าพนักงานร้านสาขา ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขา พนักงานและผู้ที่มาติดต่อในบริเวณ คลังสินค้าและสำนักงานใหญ่ ติดเชื้อโควิด-19 (COVID-19) บริษัท จะพิจารณาปิดร้านสาขาหรือพื้นที่บริเวณ นั้นๆ ทันที เพื่อทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อ และให้พนักงานที่มีความเสี่ยงหยุดปฏิบัติงานเพื่อเฝ้า สังเกตอาการตามคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ดังนั้น บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถ ดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) และสามารถสร้างรายได้ ได้อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารหลัก

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดระยะเวลากว่า 29 ปีที่ผ่านมาเป็นการบริหารงานโดยผู้บริหารหลักอย่าง นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ และ นางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็น บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและแนว ทางการดำเนินธุรกิจให้บริษัท เติบโตและสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัท อาจมี ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความสามารถในการบริหารงานของผู้บริหารหลักทั้งสองท่าน

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละสา ยงาน รวมถึงการกระจายอำนาจในการบริหารงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งคัดเลือกบุคลากรที่มีความ ชำนาญและประสบการณ์ในสายงานขึ้นมาเป็นผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการสา ยงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวนมากเป็นบุคคลที่ร่วมงานกับบริษัท มาเป็นระยะเวลานาน และมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี จึงเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของ บริษัท ให้เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรโดย จัดการฝึกอบรมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น การให้ความสำคัญกับโครงสร้างองค์กร การกระจายอำนาจในการบริหารงาน และ การพัฒนาบุคลากรจะทำให้การพึ่งพิงผู้บริหารหลักของบริษัท ลดลง

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ครอบครัวยุสริธนนท์สกุลถือหุ้นในบริษัท จำนวน 143,844,600 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ トラไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.54 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 115.00 ล้านบาท จึงทำให้กลุ่มครอบครัวยุสริธนนท์สกุล สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่า จะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท ที่กำหนดให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการด้วยการสร้าง กลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจของกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองให้เกิดความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน อีกทั้ง บริษัท กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำ รายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดย บุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ซึ่งทำให้บริษัท เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล มี ความโปร่งใสในการบริหารจัดการและมีระบบที่ตรวจสอบได้

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และเศรษฐกิจในบริษัท เข้าไปดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อทุกฝ่าย บริษัท มีการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัท มีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า
2. มุ่งสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
3. ให้ความสำคัญต่อการเคารพและป้องกันสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาพ ความเท่าเทียมกันและไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมและเป็นธรรม ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการฝึกอบรมเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ
4. คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งผลกระทบทางลบและทางบวกมาพิจารณาประกอบกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน
5. มุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัท มีความตั้งใจและมุ่งมั่นให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อให้บริษัท เติบโตได้อย่างมั่นคง

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท แบ่งได้เป็น

1. จัดหาสินค้า อุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. การจัดส่งและกระจายสินค้า



### 3. การตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้า

- การจัดจำหน่ายสินค้าที่ร้านสาขา เคแอนด์เค
- การจัดจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์
- การส่งเสริมการขายอย่างรับผิดชอบ

### 4. การรับผิดชอบต่อลูกค้า

- การรับและจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของลูกค้า
- การบริหารและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- การวัด วิเคราะห์ ความต้องการของลูกค้าและตลาด เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้า บริการและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง



#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ได้ศึกษาผลกระทบอันเกิดจากบริษัท ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมายังบริษัท โดยมีการพิจารณาวิเคราะห์ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม เพื่อรับรู้ถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สรุปได้ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร	ความคาดหวัง
1. ผู้บริหาร และ พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมต่างๆ ในบริษัท</li> <li>- การสัมมนาและ ฝึกอบรม</li> <li>- การสำรวจพึงพอใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสวัสดิการที่เหมาะสม ผลตอบแทนตามความสามารถ</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร</li> <li>- สิทธิมนุษยชน</li> <li>- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน</li> <li>- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน</li> </ul>
2. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- รายงานความยั่งยืน</li> <li>- ช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท / อีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลของบริษัท ทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจแก่นักลงทุน</li> <li>- การแถลงผลประกอบการ ทุกไตรมาส รวมถึงผลประกอบการประจำปี</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลบริษัท อย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเหตุการณ์</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร	ความคาดหวัง
3. คู่ค้า / Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ / อีเมล / การสื่อสารออนไลน์</li> <li>- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จรรยาบรรณในการดำเนินงาน</li> <li>- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>- เป็นช่องทางในการส่งเสริมการขาย และประชาสัมพันธ์</li> <li>- ช่วยสนับสนุนธุรกิจของบริษัท</li> <li>- ปฏิบัติตามสัญญา</li> </ul>
4. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายสื่อสารต่างๆ ภายในร้าน</li> <li>- ช่องทางออนไลน์ของบริษัท ได้แก่ Website / Facebook / Application</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความเชื่อมั่น และมีกิจกรรมส่งเสริมการขาย</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจ</li> <li>- นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาคุณภาพและปรับปรุง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5. ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงธุรกิจโดยสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ</li> <li>- ทำกิจกรรมร่วมกัน</li> <li>- รายงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยเหลือสังคม</li> <li>- จรรยาบรรณในการทำธุรกิจ</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ul>
6. หน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- แดงผลการดำเนินงาน</li> <li>- ผู้ตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับ</li> <li>- การประชุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อชี้แจงให้เกิดการโปร่งใสและเป็นไปตามข้อกำหนดที่ภาครัฐกำหนด</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลตามกำหนดเวลา</li> </ul>

โดยกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจรวมทั้งหมด ดังนี้

#### 1. การพัฒนาสาขาและบริการ

- การพัฒนาสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป เช่น การนำเข้าอาหารแช่แข็งเข้ามาขายมากขึ้น หรือบริการขายสินค้าผ่านออนไลน์ และ มีการบริการ drive thru ส่งสินค้าถึงรถ
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
- การเพิ่มประสิทธิภาพ ผ่านการใช้เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการทำงานในด้านต่างๆ

#### 2. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- เสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ / การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน / มีสวัสดิการที่ยืดหยุ่น / การเสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีมีความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน
- การสร้างบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ นอกเหนือจากงานตนเอง (Multi skills) และเรียนรู้ที่จะปรับตัวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยใช้ทักษะต่างๆที่ จำเป็น ถือเป็นปัจจัยหลักที่เกื้อหนุนให้การดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- การสรรหาพนักงานให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ ผ่านช่องทางการสรรหาต่างๆ
  - โครงการนักศึกษาฝึกงาน สหกิจศึกษา - โครงการจ้างงานพนักงานผู้ฝึกการ - การรับพนักงาน สหกิจศึกษาที่จบการศึกษาแล้วเข้าร่วมทำงานต่อกับบริษัท

- มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมตามหลักกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
3. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- การลด ละ เลิกการใช้ถุงพลาสติก ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา ทางบริษัท ยกเลิกการใส่ถุงพลาสติกให้ลูกค้า รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าหรือสิ่งของทดแทนมาใช้แทนถุงพลาสติก
  - การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษ Reuse หรือ ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง
4. การกำกับดูแลธรรมาภิบาล และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีความมั่นใจว่าการดำเนินกิจการของ บริษัท เป็นตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย / ประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติกฎหมายมหาชน กฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต สำนักงานเขต กฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน กฎหมายเกี่ยวกับ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ให้ความรู้ความเข้าใจกับทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการภายใต้การปฏิบัติงานที่มีความเสมอภาคและ มีการปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีการแข่งขันที่เป็นธรรมหรือปฏิบัติอย่างเป็นธรรมทั้งต่อคู่ แข่งขันทางการค้าและ คู่ค้า ให้ทุกภาคส่วนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นไปตามนโยบายการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
5. เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ส่งเสริมการขาย สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ
  - เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ลดความผิดพลาด ทั้งหน้าสาขา และฝ่ายสนับสนุนในสำนักงานใหญ่
  - การพัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยในการลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและลดความสูญเสีย
6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและพนักงานที่สะท้อน ความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการ รวมถึงการเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการที่สุด จากข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อลดการสูญเสียลูกค้าเก่า
  - การจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อการพัฒนาและยกระดับความพึงใจ โดยใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงสินค้า กิจกรรมทางการตลาด การบริการ การระบุช่องทางสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการแก้ไขปัญหาของลูกค้า เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท กำหนดให้มีนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ซึ่งข้อ 4 ได้กล่าวถึงสิ่งแวดล้อมไว้ว่า “คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งผลกระทบทางลบและทางบวกมาพิจารณาประกอบกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน”

อีกทั้ง บริษัท ยังมีนโยบาย การลด ละ เลิกการใช้ถุงพลาสติก โดยตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา บริษัท ได้ยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกให้ลูกค้า และรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าหรือสิ่งของทดแทนมาใช้แทนถุงพลาสติก อีกทั้งยังมีมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษ Reuse ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และปิดไฟในสำนักงานใหญ่ในช่วงเวลาพักกลางวัน

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจาก อยู่ในช่วงเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีข้อมูลดังกล่าวแล้ว จะเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัท ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในทุกด้าน บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

##### การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น

##### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัท จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัท จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
7. บริษัท กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
8. บริษัท สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
9. บริษัท มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
10. บริษัท จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
11. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม



- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการตัดสินใจ
- ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

### การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัท ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพิธีฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึง

จัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

#### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท และบริษัทในเครือเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าดังนี้

- บริษัท คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัท ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัท คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยบริษัท จะตรวจสอบสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
- บริษัท จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ Facebook และ Line@ ของบริษัท เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัท จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

#### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท มีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

#### การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัท จึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัท ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัท จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัท เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมความรับผิดชอบต่อสังคมในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัท ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

บริษัท สนับสนุนเงินบริจาค และของใช้จำเป็น ในการจัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)





กิจกรรมช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

## 2. สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา



ร่วมงานทอดกฐิน ณ วัดแหม่มอุทิศ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา

## 3. สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน



สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน





#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

##### ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

##### งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว					
	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21.28	6.60	34.93	9.52	37.75	9.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	22.69	7.03	14.66	3.99	16.86	4.40
สินค้าคงเหลือ	147.19	45.62	150.17	40.92	156.93	40.91
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.40	0.12	-	0.00	-	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.72	0.22	0.35	0.10	0.85	0.22
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>192.28</b>	<b>59.59</b>	<b>200.11</b>	<b>54.53</b>	<b>212.39</b>	<b>55.37</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	125.41	38.86	120.76	32.91	120.49	31.41
สินทรัพย์สิทธิการใช้ <sup>1</sup>	-	-	40.96	11.16	45.84	11.95
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.64	0.82	2.29	0.62	1.92	0.50
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.42	0.44	1.87	0.51	1.83	0.48
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	0.20	0.06	0.20	0.05	0.20	0.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.74	0.23	0.76	0.21	0.89	0.23
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>130.40</b>	<b>40.41</b>	<b>166.84</b>	<b>45.47</b>	<b>171.17</b>	<b>44.63</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>322.69</b>	<b>100.00</b>	<b>366.95</b>	<b>100.00</b>	<b>383.56</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101.80	31.55	27.85	7.59	8.50	2.22
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	105.52	32.70	127.99	34.88	114.95	29.97
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.29	2.88	5.43	1.48	19.21	5.01
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี <sup>1</sup>	1.64	0.51	5.85	1.59	5.88	1.53
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	1.78	0.49	1.99	0.52
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.31	0.10	0.07	0.02	0.18	0.05
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>218.56</b>	<b>67.73</b>	<b>168.97</b>	<b>46.05</b>	<b>150.71</b>	<b>39.29</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.08	1.26	4.53	1.24	12.82	3.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.61	0.81	32.92	8.97	39.03	10.18
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.07	1.57	3.87	1.05	4.65	1.21
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.27	0.70	1.91	0.52	2.03	0.53
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>14.03</b>	<b>4.35</b>	<b>43.24</b>	<b>11.78</b>	<b>58.53</b>	<b>15.26</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>232.59</b>	<b>72.08</b>	<b>212.21</b>	<b>57.83</b>	<b>209.24</b>	<b>54.55</b>





งบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว					
	ณ 31 ธ.ค. 2562		ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	115.00	35.64	115.00	31.34	115.00	29.98
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	80.50	24.95	115.00	31.34	115.00	29.98
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	-	-	17.15	4.67	17.15	4.47
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว : สรรองตามกฎหมาย	2.83	0.88	3.56	0.97	4.88	1.27
ยังไม่ได้จัดสรร	6.76	2.10	19.03	5.19	37.29	9.72
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>90.09</b>	<b>27.92</b>	<b>154.74</b>	<b>42.17</b>	<b>174.32</b>	<b>45.45</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>322.69</b>	<b>100.00</b>	<b>366.95</b>	<b>100.00</b>	<b>383.56</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ

- ในปี 2563 บริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยบริษัท รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	929.30	99.29	968.74	99.51	1,001.47	99.38
ต้นทุนขาย	(815.81)	(87.16)	(847.77)	(87.08)	(869.55)	(86.29)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>113.49</b>	<b>12.13</b>	<b>120.97</b>	<b>12.43</b>	<b>131.92</b>	<b>13.09</b>
รายได้อื่น	6.68	0.71	4.81	0.49	6.29	0.62
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(70.62)	(7.55)	(71.40)	(7.33)	(72.66)	(7.21)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(29.63)	(3.17)	(30.30)	(3.11)	(29.67)	(2.94)
ต้นทุนทางการเงิน	(6.19)	(0.66)	(6.35)	(0.65)	(3.15)	(0.31)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>13.73</b>	<b>1.47</b>	<b>17.74</b>	<b>1.82</b>	<b>32.73</b>	<b>3.25</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2.20)	(0.24)	(3.14)	(0.32)	(6.29)	(0.62)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>11.53</b>	<b>1.23</b>	<b>14.61</b>	<b>1.50</b>	<b>26.44</b>	<b>2.62</b>
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	0.04	0.00
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>11.53</b>	<b>1.23</b>	<b>14.61</b>	<b>1.50</b>	<b>26.48</b>	<b>2.63</b>
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.14		0.08		0.11	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) <sup>1</sup>	82,183,562		178,202,740		230,000,000	

หมายเหตุ

- จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักอ้างอิงจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท ในปัจจุบัน

## งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13.73	17.74	32.73
<b>ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10.13	16.89	17.29
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(0.22)
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(0.26)	0.03	0.07
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.12	(0.16)	0.06
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	0.40	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	1.52	0.71	0.83
ดอกเบี้ยรับ	(0.62)	(0.03)	(0.04)
ต้นทุนทางการเงิน	6.19	6.35	3.15
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน</b>	<b>30.80</b>	<b>41.92</b>	<b>53.88</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(5.29)	7.70	(2.20)
สินค้าคงเหลือ	(11.69)	(3.00)	(6.83)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.83	0.37	(0.50)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.23)	(0.02)	(0.13)
<b>การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(4.20)	20.51	(10.89)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.12	(0.18)	0.12
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(1.91)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.42	0.20	0.12
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	10.77	67.50	31.66
จ่ายภาษีเงินได้	(4.11)	(1.80)	(6.05)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>6.65</b>	<b>65.69</b>	<b>25.61</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	40.00	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องลดลง	(40.00)	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10.18)	(12.63)	(9.20)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.19)	(0.12)	(0.12)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	0.21	0.19	0.20
รับดอกเบี้ย	0.62	0.03	0.04
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(9.54)</b>	<b>(12.53)</b>	<b>(9.08)</b>

งบกระแสเงินสด	ตรวจสอบแล้ว		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	18.90	(73.95)	(19.35)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	3.70	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง	(3.70)	-	-
รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	8.33	27.50
จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(10.22)	(11.73)	(5.44)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.38)	(5.77)	(6.38)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	58.00	51.65	-
จ่ายดอกเบี้ย	(6.25)	(6.43)	(3.15)
จ่ายเงินปันผล	(64.58)	(1.61)	(6.90)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(5.52)</b>	<b>(39.51)</b>	<b>(13.72)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(8.40)</b>	<b>13.65</b>	<b>2.82</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	29.68	21.28	34.93
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ปลายปี</b>	<b>21.28</b>	<b>34.93</b>	<b>37.75</b>

## ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.88	1.18	1.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.13	0.24	0.27
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.03	0.34	0.16
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	140.81	171.43	248.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	2.56	2.10	1.45
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	5.73	5.65	5.61
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	62.83	63.67	64.14
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.88	7.62	7.23
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	45.71	47.24	49.82
วงจรเงินสด	วัน	19.68	18.53	15.76
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	12.21	12.49	13.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.43	1.99	2.95
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	49.33	340.78	86.56
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.23	1.50	2.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	13.16	11.93	16.07
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	3.63	4.24	7.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	17.06	20.70	21.92
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	เท่า	2.95	2.82	2.69
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.58	1.37	1.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย <sup>1</sup>	เท่า	2.72	11.63	11.05
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน <sup>2</sup>	เท่า	0.07	1.72	0.82
อัตรากำไรสุทธิเงินปันผล	ร้อยละ	559.97	11.02	26.06
<b>อัตราส่วนทางการเงินตามเจ้าหนี้สถาบันการเงิน</b>				
อัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.58	1.37	1.20
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	เท่า	1.70	2.32	1.88

### หมายเหตุ

- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย คำนวณจาก ผลรวมของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน และภาษีหารด้วยดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน
- อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน คำนวณจาก กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หารด้วยผลรวมของการจ่ายชำระหนี้สิน รายจ่ายลงทุน หนี้สินทรัพย์ และเงินปันผลจ่าย

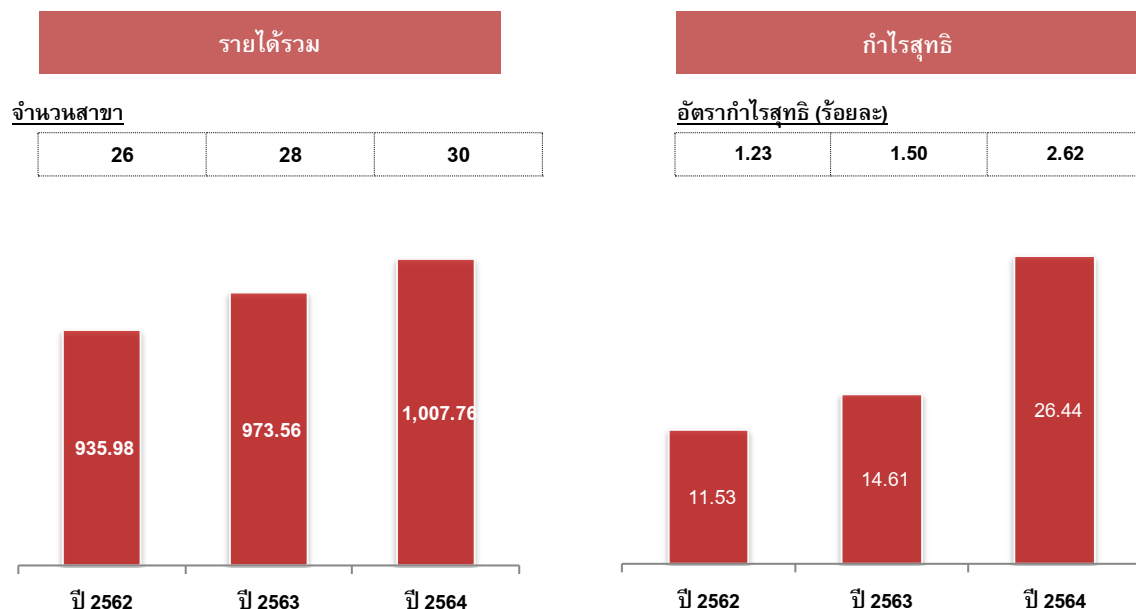
## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” จำนวน 30 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในจังหวัดสงขลา พัทลุง และสตูล และบริษัท มีศูนย์กระจายสินค้าจำนวน 1 แห่งในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค และเป็นสถานที่กระจายสินค้าให้แก่ร้านสาขา ทั้งนี้ ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เป็นร้านค้า Modern-Traditional Trade ในรูปแบบซูเปอร์มาร์เก็ตที่ผสมผสานระหว่างความทันสมัยของร้านค้าโมเดิร์นเทรดและความร่วมสมัยของร้านค้าในท้องถิ่น โดยจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งมีความหลากหลายของสินค้าให้เลือกสรรมากกว่า 10,000 รายการ จากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้ามากกว่า 300 ราย ภายใต้แนวคิด “ซื้อของครบ พบของถูก ถูกทุกวัน ที่ K&K ทุกสาขา ใกล้บ้านคุณ”

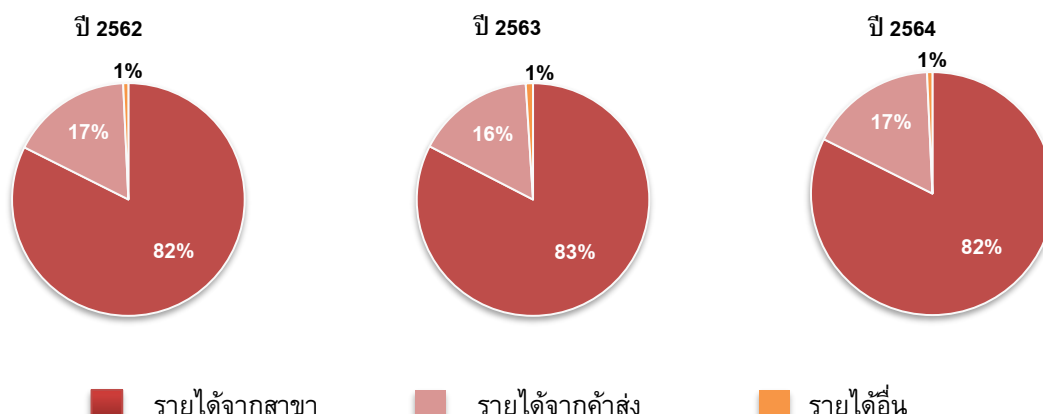
ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจกว่า 29 ปีที่ผ่านมา ด้วยความเข้าใจในวิถีการดำเนินชีวิตและความต้องการสินค้าของคนในพื้นที่เป็นอย่างดี บริษัท จึงสามารถปรับกลยุทธ์ทางการค้าเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา โดยมุ่งเน้นการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าที่น่าเชื่อถือ ดังนั้น ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ จึงเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าและตัวเลือกอันดับแรกๆ ของลูกค้าในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ทำให้บริษัท มีการเติบโตของรายได้และผลกำไรที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง

## ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา





## โครงสร้างรายได้



ในปี 2564 บริษัท มีรายได้รวมจำนวน 1,007.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 34.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.51 เนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมถึงมาตรการเยียวยาช่วยเหลือแรงงาน-ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายร้านสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา

จากผลการดำเนินงานข้างต้น ในปี 2564 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 26.44 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.62 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 11.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีสินทรัพย์รวมจำนวน 383.56 ล้านบาท สินทรัพย์ที่สำคัญประกอบด้วยสินค้างเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด บริษัท มีหนี้สินรวมจำนวน 209.24 ล้านบาท หนี้สินส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 174.32 ล้านบาท

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ของบริษัท ประกอบด้วยรายได้จากการขายและรายได้อื่น ในปี 2562 – 2564 บริษัท มีรายได้รวมจำนวน 935.98 ล้านบาท 973.56 ล้านบาท และ 1,007.76 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากค้าปลีก	771.17	82.39	810.52	83.25	830.02	82.36
2. รายได้จากค้าส่ง	158.13	16.89	158.22	16.25	171.45	17.01
รายได้จากการขาย	<b>929.30</b>	<b>99.29</b>	<b>968.74</b>	<b>99.51</b>	<b>1,001.47</b>	<b>99.38</b>
รายได้อื่น <sup>1</sup>	6.68	0.71	4.81	0.49	6.29	0.62
รวมรายได้	<b>935.98</b>	<b>100.00</b>	<b>973.56</b>	<b>100.00</b>	<b>1,007.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ 1. รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าพื้นที่หน้าร้าน รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตู้ ATM ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

## รายได้จากการขาย

ในปี 2562 – 2564 บริษัท มีรายได้จากการขายจำนวน 929.30 ล้านบาท 968.74 ล้านบาท และ 1,001.47 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 99.29 ร้อยละ 99.51 และร้อยละ 99.38 ของรายได้รวม ตามลำดับ การวิเคราะห์รายได้จากการขายแบ่งตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### 1. รายได้จากค้าปลีก

ในปี 2562 – 2564 บริษัท มีจำนวนสาขาของร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์ สโตร์ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านร้านสาขา ดังนี้

จำนวนร้านสาขา	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ต้นงวด	25	26	28
เปิด (ปิด) สาขาระหว่างงวด	1	2	2
ปลายงวด	26	28	30
รายได้จากค้าปลีก (ล้านบาท)	771.17	810.52	830.02

ในปี 2562 บริษัท มีรายได้จากค้าปลีกจำนวน 771.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.39 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 11.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.53 มีสาเหตุหลักจากในช่วงเดือนธันวาคม 2561 ร้านค้าปลีกรายอื่นๆ ในจังหวัดสงขลาได้เข้าร่วมโครงการสวัสดิการแห่งรัฐและติดตั้งเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ทำให้ประชาชนผู้มีสิทธิในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีทางเลือกในการซื้อสินค้าในร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการได้หลากหลาย จึงส่งผลให้รายได้จากค้าปลีกในงวดนี้ลดลง

ในปี 2563 บริษัท มีรายได้จากค้าปลีกจำนวน 810.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 39.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.10 เนื่องจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวมถึงมาตรการเยียวยาช่วยเหลือแรงงาน-ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขยายร้านสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา

ในปี 2564 บริษัท มีรายได้จากค้าปลีกจำนวน 830.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 19.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.40 เนื่องจากมาตรการบรรเทาภาระค่าครองชีพและกระตุ้นการใช้จ่ายของประชาชนจากมาตรการของภาครัฐผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขยายร้านสาขาใหม่จำนวน 2 สาขา

จากสัดส่วนรายได้จากค้าปลีกในปี 2562 – 2564 บริษัท มีรายได้จากค้าปลีกจำนวน 771.17 ล้านบาท 810.52 ล้านบาท และ 830.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 82.39 ร้อยละ 83.25 และร้อยละ 82.36 ของรายได้รวม ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัท เน้นขายผ่านร้านสาขาเนื่องจากราคาสินค้าโดยเฉลี่ยในจะสูงกว่าการค้าส่ง

### อัตราการเติบโตของรายได้จากการขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth)

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัท มีรายได้จากการขายสาขาเดิมจำนวน 27 สาขา (ไม่นับสาขาที่เปิดระหว่างปี 2563 และปี 2564) จำนวน 797.55 ล้านบาท และ 804.45 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัท มีอัตราการเติบโต

ของรายได้จากการขายของสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ของปี 2564 เทียบกับปี 2563 เท่ากับ ร้อยละ 0.87

## 2. รายได้จากค่าส่ง

ในปี 2562 บริษัท มีรายได้จากค่าส่งจำนวน 158.13 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.89 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 2.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.46

ปี 2563 บริษัท มีรายได้จากค่าส่งจำนวน 158.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.25 ของรายได้รวม ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

ปี 2564 บริษัท มีรายได้จากค่าส่งจำนวน 171.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.01 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 13.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.36 เนื่องจากมาตรการเยียวยาของรัฐบาลผ่านโครงการคนละครึ่ง ส่งผลให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าเพื่อไปจำหน่ายต่อมากขึ้น

## ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้นของบริษัท สำหรับปี 2562 – 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	งบการเงิน		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายได้จากการขาย	929.30	968.74	1,001.47
ต้นทุนขาย	815.81	847.77	869.55
กำไรขั้นต้น	113.49	120.97	131.92
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.21	12.49	13.17

ในปี 2562 บริษัท มีต้นทุนขายจำนวน 815.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 11.44 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.38 โดยต้นทุนขายส่วนใหญ่เป็นต้นทุนในการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายจำนวน 799.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.97 ของต้นทุนขายทั้งหมด ส่งผลให้บริษัท มีกำไรขั้นต้นจำนวน 113.49 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.21 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากบริษัท มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่หัวชั้นและกองโชว์เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 16.43 เนื่องจากผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าหลายรายมีการจัดรายการส่งเสริมการขายและต้องการประชาสัมพันธ์ให้สินค้าเป็นที่รู้จักของลูกค้ามากขึ้น จึงได้มีการเช่าพื้นที่หัวชั้นและกองโชว์เพื่อจัดวางสินค้าของตนเองให้อยู่พื้นที่ที่เป็นจุดที่ลูกค้าสามารถเห็นสินค้ามากที่สุดและเป็นการสร้างโอกาสให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่าพื้นที่หัวชั้นและกองโชว์เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่บริษัท ได้รับจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้า บริษัท จึงบันทึกรายได้ค่าเช่าพื้นที่หัวชั้นและกองโชว์หักจากราคาสินค้า หรือหักลดยอดต้นทุนขาย

ปี 2563 บริษัท มีต้นทุนขายจำนวน 847.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 31.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.92 โดยต้นทุนขายส่วนใหญ่เป็นต้นทุนในการซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายจำนวน 831.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.06 ของต้นทุนขายทั้งหมด ส่งผลให้บริษัท มีกำไรขั้นต้นจำนวน 120.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.49 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักจากปี 2563 บริษัท มีรายได้จากค่าเช่าพื้นที่หัวชั้นและกองโชว์และรายการส่งเสริมการขายเพิ่มขึ้น 2.73 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัท มีต้นทุนขายจำนวน 869.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าตามรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น

จำนวน 21.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.57 ส่งผลให้บริษัท มีกำไรขั้นต้นจำนวน 131.92 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.17 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจาก บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนสินค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงสามารถต่อรองราคาสินค้า รายการส่งเสริมการขายจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายได้ดีขึ้น

### รายได้อื่น

ในปี 2562 - 2564 บริษัท มีรายได้อื่นจำนวน 6.68 ล้านบาท 4.81 ล้านบาท และ 6.29 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้อื่นของบริษัท มีแนวโน้มลดลงมีสาเหตุหลักจากการลดลงของดอกเบี้ยรับจากการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัท มีรายได้อื่นจำนวน 6.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 1.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.74 มีสาเหตุหลักมาจาก บริษัท ได้รับเงินเยียวยาของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จากกองทุนประกันสังคมจำนวน 1.20 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	935.98	100.00	973.56	100.00	1,007.76	100.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	70.62	7.55	71.40	7.33	72.66	7.21
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	29.63	3.17	30.30	3.11	29.67	2.94
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	100.25	10.72	101.63	10.43	102.33	10.15

ในปี 2562 - 2564 บริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 100.25 ล้านบาท 101.63 ล้านบาท และ 102.33 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 10.72 ร้อยละ 10.43 และร้อยละ 10.15 ของรายได้รวม ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าว เกิดจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขยายสาขาเพิ่มขึ้น เช่น เงินเดือน ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่า และค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เป็นต้น

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าการเงิน ในปี 2562 - 2564 บริษัท มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.19 ล้านบาท 6.35 ล้านบาท และ 3.15 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.66 ร้อยละ 0.65 และร้อยละ 0.31 ของรายได้รวม ตามลำดับ ปี 2564 บริษัท มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 3.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 3.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.35 เนื่องจากบริษัท ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมในบางส่วนให้แก่จากสถาบันการเงิน

### กำไรสุทธิ

ในปี 2562 - 2564 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 11.53 ล้านบาท 14.61 ล้านบาท และ 26.44 ล้านบาท ตามลำดับ อัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.23 ร้อยละ 1.50 และ ร้อยละ 2.62 ตามลำดับ ปี 2564 บริษัท มีกำไรสุทธิจำนวน 26.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 11.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.99 เนื่องจากบริษัท มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น และ การปรับตัวเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้น รวมถึงการลดลงของต้นทุนทางการเงิน

## การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงิน		
	31/12/2562	31/12/2563	31/12/2563
สินทรัพย์รวม	322.69	366.95	383.56
หนี้สินรวม	232.59	212.21	209.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น	90.09	154.74	174.32

### 1. สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัท มีสินทรัพย์รวมจำนวน 322.69 ล้านบาท 366.95 ล้านบาท และ 383.56 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ที่สำคัญประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เป็นต้น ปี 2564 บริษัท มีสินทรัพย์รวมจำนวน 383.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 16.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.53 สาเหตุหลักจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 6.76 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 2.20 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 2.82 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 4.88 ล้านบาท จากร้านสาขาใหม่ที่เปิดในปี 2564 จำนวน 2 สาขา

### 2. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัท มีหนี้สินรวมจำนวน 232.59 ล้านบาท 212.21 ล้านบาท และ 209.24 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินส่วนใหญ่ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นต้น ปี 2563 หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อนหน้า 2.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.40 มีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าลดลง

### 3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 90.09 ล้านบาท 154.74 ล้านบาท และ 174.32 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 19.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.65 มีสาเหตุหลักจากกำไรสุทธิ 26.44 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 6.90 ล้านบาท

### 4. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 – 2564 บริษัท มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 13.16 ร้อยละ 11.93 และร้อยละ 11.93 ตามลำดับ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นจะเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของกำไรสุทธิและส่วนของผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัท มีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในปี 2562 – 2564 จำนวน 64.58 ล้านบาท 1.61 ล้านบาท และ 6.90 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2563 บริษัท มีอัตราจ่ายเงินปันผลร้อยละ 49.72 และ ปี 2564 บริษัท มีอัตราจ่ายเงินปันผลร้อยละ 41.21 อย่างไรก็ตาม สิทธิในการรับปันผล ปี 2564 ดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 26 เมษายน 2565

### 5. โครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio) เท่ากับ 2.58 เท่า 1.37 เท่า และ 1.20 เท่า ตามลำดับ บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนหน้า จากการ

ทยอยจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวให้แก่สถาบันการเงิน ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และผลการดำเนินงานในปีดังกล่าว

#### การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

ในปี 2562 – 2564 บริษัท มีกระแสเงินสดและสภาพคล่อง รายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	6.65	65.69	25.61
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(9.54)	(12.53)	(9.08)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(5.52)	(39.51)	(13.72)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ</b>	<b>(8.40)</b>	<b>13.65</b>	<b>2.82</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	29.68	21.28	34.93
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>21.28</b>	<b>34.93</b>	<b>37.75</b>

ในปี 2562 บริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6.65 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัท มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ที่ลดลง รวมถึงบริษัท มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ยังไม่ชำระค่าสินค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 5.29 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 11.69 ล้านบาท จากการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับความต้องการซื้อสินค้าในช่วงเทศกาลปีใหม่ อย่างไรก็ตาม บริษัท มีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 4.20 ล้านบาท ทั้งนี้ การลดลงของเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานส่งผลให้บริษัท มีอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรและอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยลดลง ในขณะที่ บริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 9.54 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อขยายร้านสาขา และบริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 5.52 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ่ายเงินปันผลและการรับเงินสดจากการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท ส่งผลให้บริษัท มีกระแสเงินสดลดลงสุทธิจำนวน 8.40 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 21.28 ล้านบาท

ปี 2563 บริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 65.69 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากการลดลงของสินค้าคงเหลือเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานส่งผลให้บริษัท มีอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรและอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ในขณะที่ บริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 12.53 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อขยายร้านสาขา และบริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 39.51 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้แก่สถาบันการเงิน และการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมภายใต้มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) รวมถึงการรับเงินสดจากการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัท ส่งผลให้บริษัท มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 13.65 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 34.93 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัท มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 25.61 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าเป็นสำคัญ ในขณะที่ บริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 9.08 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในสินทรัพย์เพื่อขยายร้านสาขา และบริษัท มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 13.72 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้แก่สถาบันการเงิน และการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมภายใต้มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ส่งผลให้บริษัท มีกระแส



เงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 2.82 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 37.75 ล้านบาท

### ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินในอนาคต

#### 1. การขยายร้านสาขา

บริษัท มีกลยุทธ์ในการขยายร้านสาขาอย่างต่อเนื่องในจังหวัดสงขลาและพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคให้ครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ มากยิ่งขึ้น รวมถึงบริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างแบรนด์ร้าน เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ ให้เป็นที่รู้จักและจดจำของคนในพื้นที่ และเป็นตัวเลือกอันดับแรกของลูกค้าในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ดังนั้น การขยายร้านสาขาจึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ใหม่ๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัท มีโอกาสในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานได้มากขึ้นเช่นกัน

#### 2. การแข่งขันของผู้ประกอบการร้านค้าปลีกในพื้นที่

จังหวัดสงขลาถือเป็นศูนย์กลางการค้าของภาคใต้ที่มีเศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีการขยายความเป็นเมือง (Urbanization) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการทั้งที่เป็นบริษัทรายใหญ่ในประเทศและบริษัทข้ามชาติให้ความสนใจในการลงทุนในการขยายสาขาของร้านค้าปลีกในรูปแบบร้านซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านไฮเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ รวมถึงผู้ประกอบการบางรายมีช่องทางการสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์พร้อมบริการส่งสินค้าฟรีถึงบ้าน ทำให้ธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคในจังหวัดสงขลามีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ได้

#### 3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

นโยบายช่วยเหลือทางการเงินจากภาครัฐจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยออกมาตรการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยผ่านโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐซึ่งรัฐบาลสนับสนุนเงินให้แก่ประชากรในระดับฐานรากหรือผู้มีรายได้น้อย เพื่อใช้ในการใช้จ่ายใช้สอยสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน และได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น นโยบายของภาครัฐเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19)

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) ในประเทศไทยได้เริ่มต้นขึ้นในเดือนมกราคม 2563 และแพร่ระบาดขยายเป็นวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในทุกภาคส่วนของธุรกิจและอุตสาหกรรม สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ในบางธุรกิจต้องหยุดกิจการ หรือเลิกจ้างพนักงาน หรือปรับค่าตอบแทนพนักงานให้ลดลง ทำให้ประชาชนอาจมีกำลังซื้อสินค้าที่ลดลงและมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น ดังนั้น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในภาคใต้ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ตั้งของร้านสาขาของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท ดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยธุรกิจค้าปลีกเป็นการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคผ่านร้านสาขาชื่อ “เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์” จำนวน 30 สาขา ซึ่งบริษัท ยังคงเปิดให้บริการร้านสาขาทั้ง 30 สาขาในช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (COVID-19) โดยบริษัท มีการปรับเปลี่ยนเวลาทำการของแต่ละสาขาให้สอดคล้องกับมาตรการต่างๆ ของภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนในพื้นที่จึงสามารถเข้ามาซื้อ

สินค้าอุปโภคบริโภคในร้านสาขาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของธุรกิจค้าส่ง ร้านค้าปลีกในพื้นที่จังหวัดสงขลา และพื้นที่ใกล้เคียงที่เป็นลูกค้าค้าส่งของบริษัท ยังคงสั่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคกับบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายต่อและรองรับความต้องการของลูกค้าที่มาซื้อสินค้า โดยลูกค้าส่วนใหญ่ในร้านสาขาจะชำระค่าสินค้าด้วยเงินสด และหากลูกค้าชำระค่าสินค้าด้วยบัตรเครดิตและบัตรเครดิต บริษัท จะได้รับเงินค่าสินค้าในวันรุ่งขึ้น ในขณะที่ลูกค้าค้าส่งจะได้รับวงเงินเครดิตและระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) จำนวน 7 -14 วัน โดยคำนึงถึงฐานะการเงินและประวัติการชำระหนี้เป็นสำคัญ บริษัท จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างกระแสเงินสดและบริหารสภาพคล่องให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ : 02-009-9000  
โทรสาร : 02-009-9991

#### ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี : บริษัท พีวี ออดิท จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 100/19 ชั้น 14 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ : 02-645-0080  
โทรสาร : 02-645-0020  
โฮมเพจ : [www.pvaudit.co.th](http://www.pvaudit.co.th)

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 253 ซอย 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา  
กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ : 02-261-9699  
โทรสาร : 02-261-9697  
โฮมเพจ : [www.u-advisor.com](http://www.u-advisor.com)

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

### 5.4 ตลาดรอง

บริษัท ไม่มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัท ไม่มีการออกตราสารหนี้



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัท กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัท ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมที่ดี ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดประกาศนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัท เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ภาระ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล ซึ่งจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทรวม นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

### หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

บริษัท มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัท เข้าจด



ทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัท จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท ในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆ
5. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
6. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้
  - 6.1 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหาร ความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
  - 6.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

7. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัท จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัท ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตาม สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

#### หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และสภาวะการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งซึ่งต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการแต่สูงกว่าพนักงานระดับผู้จัดการฝ่าย ในขณะที่กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายและระดับถัดลงไปจากผู้จัดการฝ่าย
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5. บริษัท กำหนดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัท ได้ในระยะยาว

#### หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัท จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
- พนักงาน** : บริษัท จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
- ลูกค้า** : บริษัท มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท จะเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าภายใต้เงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า** : บริษัท รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัท คำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัท สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัท จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท ได้อย่าง

รวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

- เจ้าหน้าที่** : บริษัท จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง** : บริษัท ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ชุมชนและสิ่งแวดล้อม** : บริษัท ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัท พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้างต้นผ่านช่องทางที่บริษัท กำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัท จะถูกเก็บไว้เป็นความลับโดยบุคคลที่บริษัท กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัท สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

#### หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. เพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง
  - 1.1 พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
  - 1.2 พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
    - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
    - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- 1.3 พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
  - 1.4 พิจารณากำหนดวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
  - 1.5 รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารด้านการจัดการความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
  3. นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัท ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
  4. บริษัท ยังได้จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร
  5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัท มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท
  6. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่รายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท

**หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ภายหลังจากที่บริษัท เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

**หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม



และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรวิธีที่ยุ่งยาก หรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
4. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัท จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
6. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
7. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
8. บริษัท จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
9. บริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
10. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัท จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัท จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
11. บริษัท จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
12. ส่งเสริมให้บริษัท นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านช่องทางที่บริษัท กำหนดก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
  3. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน เป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่
  4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
  5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัท จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
  6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัท จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
  7. กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
  8. กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัท ถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทั้งนี้ บริษัท จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น  
บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน  
บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การ

- สัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกสาอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
3. คู่ค้า บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ลูกค้า บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. เจ้าหนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
6. คู่แข่ง บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
7. สังคมและส่วนรวม บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการแก้ไขนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 1; รวมถึงกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี - หลักปฏิบัติ 3

###### เดิม

(3) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

###### ใหม่

(3) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

##### 2. กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ข้อ 6. การประชุม

###### เดิม

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาตามที่ประธานกรรมการสรรหา เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

###### ใหม่

1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาตามที่ประธานกรรมการสรรหา เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

##### 3. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชนนี้

2. ความเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกด้วยเหตุจากความแตกต่างในด้านกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. ส่งเสริมการดำเนินใดๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการจ้างเบาะแสการกระทำความผิด

4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ แนวทาง และหลักการใดๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ บริษัท และรายงานประจำปี
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชนและกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรรหาพนักงาน เวลาการทำงาน การจ้างแรงงานเด็ก รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
6. สร้างระบบดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตาม และตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาแนวทาง และการสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้
7. กระบวนการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Two-way communication) เช่น พนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำอันเกี่ยวข้องต่อการละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบข้อบริษัท การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการลงโทษตามระเบียบของบริษัท
8. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

#### 4. นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา

1. บริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และนำเสนอโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล หรือทำการศึกษาวิจัยใด ๆ โดยผลตอบแทนจากงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้น ย่อยเป็นลิขสิทธิ์ของพนักงานนั่นเอง แต่งานศึกษาวิจัยหรืองานนำเสนอใดๆ เป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้นหรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัทในการเผยแพร่ ให้บริษัทเป็นเจ้าของสิทธิในงานนั้น
3. พนักงานจะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
4. พนักงานจะต้องให้ความเคารพสิทธิ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2564วันที่ 21 ธันวาคม 2564 ได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และ ปรับปรุงแก้ไข ตามผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564 ดังนี้

- นโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่องต่อไปนี้

หมวด	ข้อเสนอแนะ
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย และเปิดเผยถึงการปฏิบัติ รวมถึงเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือ อัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานไว้ให้เป็นที่ทราบ</li> <li>- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยถึงแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในเรื่องนี้ และเปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานต่อปีไว้ให้ชัดเจน</li> <li>- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ</li> <li>- บริษัทควรกำหนดและเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> </ul>
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทควรเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ร้อยละของส่วนแบ่งทางการตลาด ร้อยละของระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ไว้ในรายงานประจำปี</li> </ul>
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทควรพิจารณาส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นนโยบายไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี</li> <li>- บริษัทควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุม ขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด</li> <li>- คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ CEO</li> <li>- คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้ง CG Committee (ระดับกรรมการ)</li> <li>- คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%</li> <li>- คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%</li> </ul>



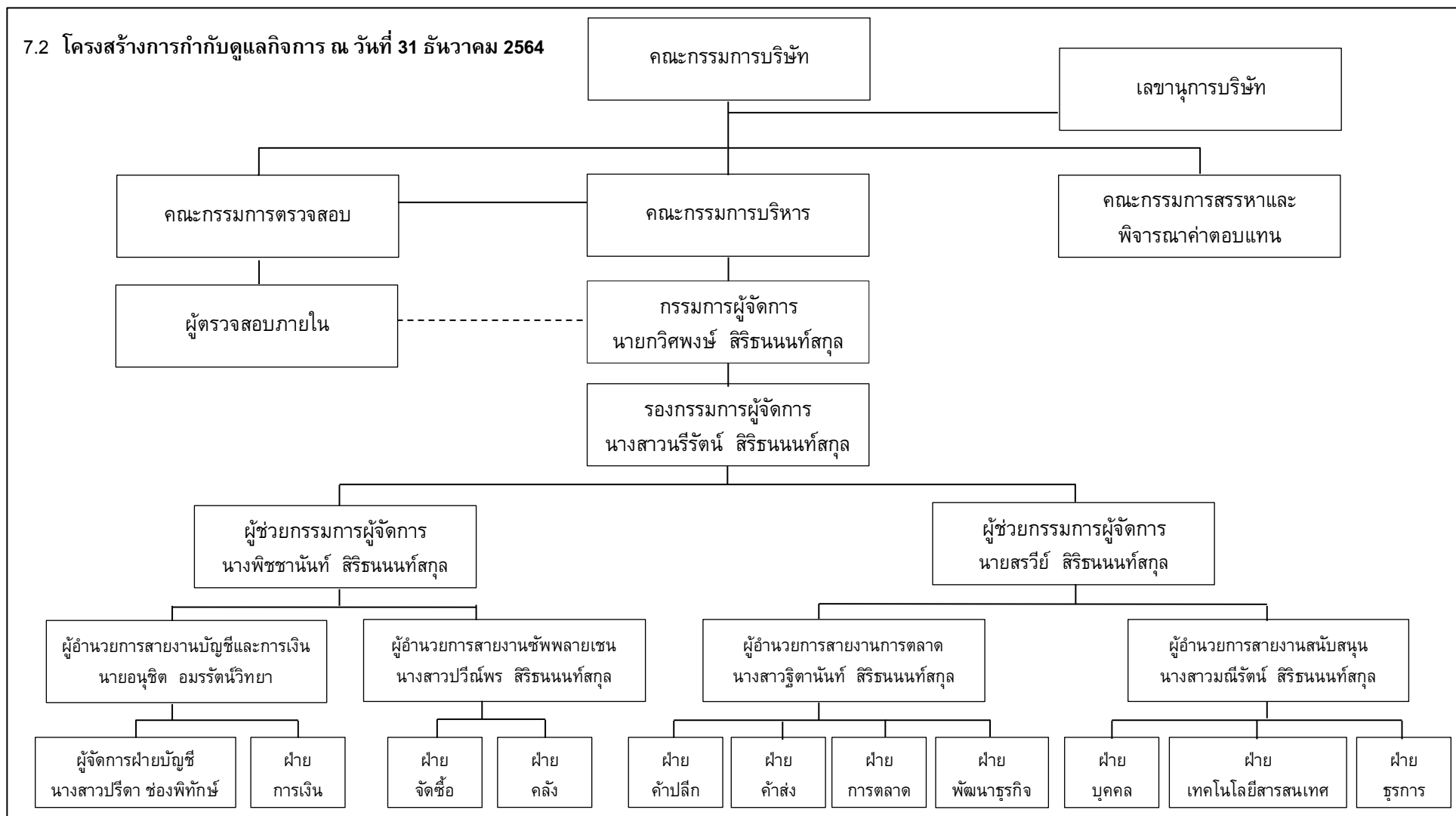
### 6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่างๆ

บริษัทมีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai listed Companies – CGR)

บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและเรื่องการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 3 ดาว หรือเกณฑ์ดี (Good)
2. ได้คะแนนประเมิน 97 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่น ๆ



- หมายเหตุ
1. ปัจจุบัน บริษัท ว่าจ้างบริษัทจากภายนอกคือ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
  2. นางสาวปริดา ช้องพิทักษ์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมุห์บัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ บริษัท มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่านและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท โดยกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน
2. กรรมการอิสระจำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)

#### คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท นอกจากนี้ ยังต้องมีอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวินัย	มงคลธารณ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายพีระพล	สาครินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4. นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ
5. นางสาวนริรัตน์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ
6. นายสรวิทย์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ
7. นางพิชชานันท์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ

โดยมีนางสาวมณีรัตน์ สิริธนนท์สกุล ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ

- (1) นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

- (2) นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล หรือนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสรวิทย์ สิริธนนท์สกุล หรือนางพิชชานันท์ สิริธนนท์สกุล คนใดคนหนึ่ง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท และบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุ กลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของกรรมการผู้จัดการ
5. ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยของ บริษัท กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
8. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
11. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน

12. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัท ทราบโดยไม่ชักช้า
13. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
14. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม รวมถึงแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการของบริษัท
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
17. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
18. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
19. พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อย่างเป็นธรรม
20. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### 7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายวิศิษฐ์ เต็นอริยะกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวินัย มงคลธารณ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายพีระพล สาครินทร์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ นายวิศิษฐ์ เต็นอริยะกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ซึ่งนายวิศิษฐ์ เต็นอริยะกุล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร สาขาบริหารการศึกษาศาสตร์ ปริญญาตรี ศิลปศาสตร (การบัญชี) และมีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งสรรพากรในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดตรัง และจังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่ปี 2546 – 2555 รวมระยะเวลา 10 ปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือ ธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)



- รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัท และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
  8. ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัท รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
  9. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
    - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
    - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลใช้บังคับกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  10. ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน
  11. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
  12. สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท
  13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายกิตพงษ์	สิริชนนทสกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวนรีรัตน์	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร
3.	นายสรวิทย์	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร
4.	นางพิชชานันท์	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายอนุชิต	อมรรัตน์วิทยา	กรรมการบริหาร
6.	นางสาวปวีณ์พร	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร
7.	นางสาวจิตตานันท์	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร
8.	นางสาวมณีนรัตน์	สิริชนนทสกุล	กรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
7. กำหนดโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งซึ่งต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการแต่สูงกว่าพนักงานระดับผู้จัดการฝ่าย

8. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของผู้บริหารและพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่ง ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

#### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการจัดการความเสี่ยง

1. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัท ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
  - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
6. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
7. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบทั่วไป

1. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไข ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
2. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายพีระพล	สาครินทร์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายกวิศพงษ์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4.	นายวินัย	มงคลธารณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5.	นางสาวนรีรัตน์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ นายวินัย มงคลธารณ์ และ นางสาวนรีรัตน์ สิริชนนธ์สกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการของบริษัท รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
3. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนากรรมการผู้จัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท และสภาวะการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
7. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวินัย	มงคลธารณ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายพีระพล	สาครินทร์	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ นายวิศิษฐ์ เด่นอริยะกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ซึ่งนายวิศิษฐ์ เด่นอริยะกุล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรี ศิลปศาสตร (การบัญชี) และมีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งสรรพากรในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดตรัง และจังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่ปี 2546 – 2555 รวมระยะเวลา 10 ปี

โดยมีนางสาวกชนิภา แสนเกื้อ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561

#### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายกวิศพงษ์	สิริชนนธ์สกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวนรีรัตน์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร
3.	นายสรวิทย์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร
4.	นางพิชานันท์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร
5.	นายอนุชิต	อมรรัตน์วิทยา	กรรมการบริหาร
6.	นางสาวปวีณ์พร	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร
7.	นางสาวฐิตานันท์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร
8.	นางสาวมณีนรัตน์	สิริชนนธ์สกุล	กรรมการบริหาร

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายพีระพล	สาครินทร์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายกวิศพงษ์	สิริชนนัทสกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4.	นายวินัย	มงคลธารณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5.	นางสาวนริรัตน์	สิริชนนัทสกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ นายวินัย มงคลธารณ์ และ นางสาวนริรัตน์ สิริชนนัทสกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

โดยมีนางจิตาภา ภิรมย์นัม ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562

### อำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

รายการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	รองกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้อำนวยการสายงาน
การลงทุนสาขาใหม่	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	-	-	-	-
จัดซื้อสินค้าเพื่อขาย	เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 20,000,000 บาท	ไม่เกิน 15,000,000 บาท	ไม่เกิน 10,000,000 บาท	ไม่เกิน 3,000,000 บาท	ไม่เกิน 2,000,000 บาท
การอนุมัติขายสินค้าประเภทค่าส่ง (ต่อรายการ)	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 250,000 บาท	ไม่เกิน 100,000 บาท
จัดซื้อสินทรัพย์	เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 70,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท
การประชาสัมพันธ์	เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	ไม่เกิน 1,000,000 บาท	ไม่เกิน 500,000 บาท	ไม่เกิน 70,000 บาท	ไม่เกิน 50,000 บาท
การขอวงเงินกู้กับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เกิน 100,000,000 บาท	ไม่เกิน 100,000,000 บาท	-	-	-	-

#### หมายเหตุ

- อำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวเป็นการอนุมัติการขอใช้งบประมาณต่อครั้ง
- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย
- การอนุมัติทุกรายการต้องเป็นการใช้จ่ายเงินในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และอยู่ในความรับผิดชอบตามตำแหน่งปกติและจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยผู้บริหาร 9 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
1.	นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวนริรัตน์	สิริธนนท์สกุล	รองกรรมการผู้จัดการ
3.	นายสรวิทย์	สิริธนนท์สกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4.	นางพิชานันท์	สิริธนนท์สกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
5.	นายอนุชิต	อมรรัตน์วิทยา	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
6.	นางสาวปวีณ์พร	สิริธนนท์สกุล	ผู้อำนวยการสายงานซัพพลายเชน
7.	นางสาวจิตานันท์	สิริธนนท์สกุล	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด
8.	นางสาวมณีนันท์	สิริธนนท์สกุล	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ มีรายละเอียดดังนี้

#### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่มีอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
3. อนุมัติการกู้ยืมเงินและการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำหน่าย จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่มีอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
5. แต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายและระดับถัดลงไปจากผู้จัดการฝ่าย รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายและระดับถัดลงไปจากผู้จัดการฝ่าย
7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการจนถึงพนักงานระดับ ผู้จัดการฝ่าย ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัย ภายในองค์กร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการ บริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการ ผู้จัดการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้นจะไม่มี ลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ จากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยาม ไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการ อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

#### 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท ผลประกอบการของบริษัทโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทางธุรกิจต่าง ๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้ (KPI) และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

##### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารจำนวน 8 คน มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุน สรรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	8	5,803,746	8	5,903,316	8	6,038,333

## 2. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัท ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดการกองทุน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

### การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขายโอนหรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การถือหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร 8 ท่าน ซึ่งนับรวมถึงการถือหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล			5/01/2565		31/12/2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง จากปี ที่ผ่านมา (หุ้น)
			%ต่อทุน ชำระแล้ว	จำนวน (หุ้น)	จำนวน (หุ้น)	
1.	นายวินัย มงคลธารณ์	ประธาน กรรมการ	0.10	233,000	333,000	(100,000)
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายวิศิษฐ์ เต็นนริยะกุล	กรรมการอิสระ	-	-	333,000	(333,000)
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นายพีระพล สาครินทร์	กรรมการอิสระ	-	-	233,000	(233,000)
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นายกวิศพงษ์ สิริชนนธ์สกุล	กรรมการ	25.11	57,744,450	57,744,450	-
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นางสาวนริรัตน์ สิริชนนธ์สกุล	กรรมการ	15.56	35,777,780	35,777,780	-
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นายสรวิทย์ สิริชนนธ์สกุล	กรรมการ	12.08	27,777,780	35,777,780	(8,000,000)
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		1.72	3,961,100	3,961,100	-
7.	นางพิชชานันท์ สิริชนนธ์สกุล	กรรมการ	7.78	17,888,890	17,888,890	-
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นายอนุชิต อมรัตน์วิทยา	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
	กลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		0.00	10,000	-	10,000

ชื่อ-สกุล			5/01/2565		31/12/2563	เพิ่มขึ้น/ ลดลง จากปี ที่ผ่านมา (หุ้น)
			%ถือหุ้น ชำระแล้ว	จำนวน (หุ้น)	จำนวน (หุ้น)	
9.	นางสาวปวีณ์พร สิริธนนท์ สกุล	กรรมการบริหาร	0.04	100,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			-	-	-	-
10.	นางสาวฐิตานันท์ สิริธนนท์ สกุล	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			-	-	-	-
11.	นางสาวมณีนรัตน์ สิริธนนท์ สกุล	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			-	-	-	-

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 1. จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 8 คน) รวมจำนวน 386 คน รายละเอียดดังนี้

- จำนวนพนักงานประจำที่สำนักงานใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานประจำที่สำนักงานใหญ่รวมทั้งสิ้นจำนวน 157 คน โดยแบ่งตามสายงาน รายละเอียดดังนี้

ฝ่าย		จำนวนพนักงาน (คน)		
		31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
1.	ฝ่ายบัญชี	17	18	18
2.	ฝ่ายการเงิน	4	4	4
3.	ฝ่ายจัดซื้อ	18	17	18
4.	ฝ่ายคลังสินค้า	76	83	81
5.	ฝ่ายค้าส่ง	13	13	13
6.	ฝ่ายค้าปลีก	6	5	5
7.	ฝ่ายการตลาด	0	3	3
8.	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1	1	1
9.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	3	3
10.	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	6	5
11.	ฝ่ายธุรการ	7	6	6
รวม		151	159	157

● จำนวนพนักงานสาขา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานสาขาทั้งหมด รวมจำนวน 229 คน ประกอบด้วยพนักงานประจำและพนักงานรายวัน มีรายละเอียดดังนี้

สาขา		จำนวนพนักงาน (คน)					
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
		ประจำ	รายวัน	ประจำ	รายวัน	ประจำ	รายวัน
1.	สาขาสามชัย	11	7	14	4	11	5
2.	สาขาเขต 8	6	2	9	-	8	1
3.	สาขาเพชรเกษม	5	1	6	-	7	-
4.	สาขาป.ณัฐพล	6	3	8	1	8	1
5.	สาขาจิระนคร	6	2	8	-	7	1
6.	สาขาท่าเคียน	7	1	8	-	8	-
7.	สาขาช่างอุตสาหกรรม	5	-	5	-	5	1
8.	สาขาสิงหนคร	5	2	7	-	5	3
9.	สาขาหัวไร่	4	4	6	2	8	1
10.	สาขาลองแห	4	3	8	-	6	1
11.	สาขาทุ่งลุง	11	-	9	1	9	1
12.	สาขาปรัก	7	-	7	1	7	-
13.	สาขามันพรุ	6	-	6	-	6	-
14.	สาขาสะเดา	7	-	7	1	7	-
15.	สาขาลองแะ	8	-	7	1	7	-
16.	สาขาแม่ขี้	7	1	7	1	7	-
17.	สาขาจะนะ	9	-	8	1	9	-
18.	สาขาควนหิน	5	2	8	-	7	1
19.	สาขาควนลัง	7	-	7	1	8	-
20.	สาขานวลแก้ว	8	-	8	-	7	-
21.	สาขาสถาบัน	5	2	6	1	7	-
22.	สาขาสถิงพระ	7	-	6	-	6	-
23.	สาขาทางไปคูเต่า <sup>1</sup>	4	1	5	1	6	-
24.	สาขาฟูกเทียน <sup>1</sup>	7	-	6	1	7	-
25.	สาขาควนกาหลง <sup>1</sup>	6	-	6	-	6	-
26.	สาขาสี่แยกพัทลุง-ตรัง <sup>2</sup>	5	1	6	-	5	1
27.	สาขานาหม่อม <sup>3</sup>	-	-	7	-	6	-
28.	สาขาลองหวะ <sup>3</sup>	-	-	3	2	6	-
29.	สาขามันหน้าควน <sup>4</sup>	-	-	-	5	5	1
30.	สาขาลองหมอนม	-	-	-	-	1	5
รวม		168	32	198	24	202	27

## 2. ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	54,080,060	59,154,568	61,075,745

## 3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดการกองทุน เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัท ในระยะยาว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานทั้งหมดจำนวน 386 คน โดยมีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 105 คน

## 4. การฝึกอบรม

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยจัดให้แผนฝึกอบรมประจำปีสำหรับบุคลากรในปี 2564 ได้ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จำนวน 35 หลักสูตร โดยบริษัท มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมประจำปี 2564

ผู้ฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง
1. กรรมการและกรรมการบริหาร	329.80
2. พนักงาน	434.00

ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่

## 5. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานจึงได้จัดทำนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การพิจารณาเพื่อจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละตำแหน่ง
  2. จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับความก้าวหน้าด้านอาชีพ
  3. จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
  4. ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างาน ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้ง



จัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญผู้บริหารของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ข้อมูลของเลขานุการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561 มีมติแต่งตั้งนางสาวมณีนีรัตน์ สิริธนนท์สกุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 มีมติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ รายละเอียดดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัท ได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานดังกล่าว
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท ว่าจ้างบริษัทจากภายนอกคือ บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดข้อมูลของหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวปรีดา ช่างพิทักษ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 ข้อมูลของหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นางสาวมณีนรีรัตน์ สิริธนนนท์สกุล ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน จัดทำ MD&A เผยแพร่กับนักลงทุนไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ทุกไตรมาสพร้อมข้อมูลงบการเงิน

นักลงทุนสามารถติดต่อนัดหมายเพื่อสอบถามข้อมูลบริษัท ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และการประชุมร่วมกันหรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.kandk.co.th/investor-relation> หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ โทรศัพท์ : 074-205288

โทรสาร : 074-205289

อีเมล : [IR@kandk.co.th](mailto:IR@kandk.co.th)

ที่อยู่ : 9/9 หมู่ 5 ตำบล คลองแห อำเภอลาดใหญ่ จังหวัด สงขลา 90110

### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2562 - 2564 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้แก่ นายบุญเกษม สารกลั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11888 แห่งบริษัท พีวี ออดิท จำกัด รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	1,050,000	1,440,000	1,440,000

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

ในปี 2562 – 2564 บริษัท ไม่ได้รับบริการจากบริษัท พีวี ออดิท จำกัด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ● กรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป และในกรณีที่บริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้วให้อำนาจหน้าที่ในข้อนี้เป็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับ

ตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

#### ● กรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระต้องมีอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง

อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

● **กรรมการตรวจสอบ**

การสรรหากรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกการรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ● กรรมการบริหาร

การสรรหากรรมการบริหารจะพิจารณาคุณสมบัติโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารหนึ่งคน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เชื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัท ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร โดยกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการบริหารซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารได้อีก

ในกรณีที่กรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่ง จะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการบริหารต่ำกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่ ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการบริหารไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

● **กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่ง เป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และแต่งตั้ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสาร ประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัท ได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่ง ตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่ง จนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรือ

อย่างซ้ำภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่ครบถ้วน เพื่อให้  
เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

● **ผู้บริหารระดับสูง**

การสรรหากรรมการผู้จัดการจะพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนถึงคุณสมบัติที่  
ครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ  
บริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป ในส่วนของผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ จะ  
พิจารณาถึงคุณสมบัติที่ครบถ้วนและความเหมาะสมโดยกรรมการผู้จัดการ

● **แผนการสืบทอดตำแหน่งงาน**

บริษัท มีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม  
ตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป มีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้  
ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถรองรับ  
และสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ มีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมการพัฒนา  
ความรู้และทักษะ รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาของผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ  
ดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

● **ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด  
ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แบ่งออกเป็น การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ และการ  
ประเมินผลรายบุคคล เพื่อทราบถึงผลงานและปัญหาในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมี  
ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**การประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) โดยมีหัวข้อ ดังนี้**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

**การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) โดยมีหัวข้อ ดังนี้**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**การประเมินคณะกรรมการ (รายบุคคล) โดยมีหัวข้อ ดังนี้**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

**การประเมินกรรมการผู้จัดการ โดยมีหัวข้อ ดังนี้**

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนา กรรมการผู้จัดการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการ ดังนี้

1. ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) นั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ) นั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. ผลการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายคณะ) นั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ) นั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ผลการประเมินของคณะกรรมการ (รายบุคคล) นั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการนั้น อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

• การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ (4 ครั้ง)	ประชุมสามัญผู้ ถือหุ้นสามัญ ประจำปี (1 ครั้ง)
1.	นายวินัย	มงคลธารณ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	-
2.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธาน กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3.	นายพีระพล	สาครินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ	4/4	1/1
4.	นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ	4/4	1/1
5.	นางสาวนริรัตน์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ	4/4	1/1
6.	นายสรวิทย์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ	4/4	1/1
7.	นางพิชชานันท์	สิริธนนท์สกุล	กรรมการ	4/4	1/1

● **ค่าตอบแทนกรรมการ**

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการ	12,000
กรรมการ <sup>1</sup>	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	12,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน <sup>1</sup>	10,000

หมายเหตุ กรรมการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2564 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ			ค่าตอบแทนกรรมการ			รวม
			ปี 2564 (บาท)			
			กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และค่าตอบแทน	
1.	นายวินัย	มงคลธารณ์	46,000	38,000	10,000	94,000
2.	นายวิศิษฐ์	เต๋นอริยะกุล	38,000	46,000	20,000	104,000
3.	นายพีระพล	สาครินทร์	38,000	38,000	24,000	100,000
4.	นายกวิศพงษ์	สิริชนนธ์สกุล	-	-	-	-
5.	นางสาวนริรัตน์	สิริชนนธ์สกุล	-	-	-	-
6.	นายสรวิทย์	สิริชนนธ์สกุล	-	-	-	-
7.	นางพิชชานันท์	สิริชนนธ์สกุล	-	-	-	-
รวม			130,000	104,000	18,000	252,000

**ค่าตอบแทนอื่น**

-ไม่มี-

**8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

- ไม่มี-

**8.1.4 การติดตามมีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในรอบปี 2564 บริษัท ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้บริษัท ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประเด็นดังนี้

## 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 มีมติกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ดังนี้

1. บริษัท จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
2. บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับที่วันที่ยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิดระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัท จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

### 3.การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัท มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัท ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ดังนี้
1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
  2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือนบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
  3. บริษัท จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
  4. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
  5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
  6. บริษัท จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
  7. บริษัท กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้อย่างสะดวก และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา



8. บริษัท สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
9. บริษัท มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัท อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
10. บริษัท จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
11. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
  - การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน
  - ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

#### 4.การแจ้งเบาะแส(Whistleblowing)

บริษัท ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัท จัดไว้ผ่านช่องทางดังนี้

1. อีเมลล์

[independent\\_director@kandk.co.th](mailto:independent_director@kandk.co.th) ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท /ประธานกรรมการตรวจสอบ

[corporate\\_secretary@kandk.co.th](mailto:corporate_secretary@kandk.co.th) ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

2. ส่งจดหมายมาที่ เลขานุการบริษัท

บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 9/9 หมู่ 5 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ : 074-205288 , 074-205242 แฟกซ์ : 074-205289

ในปี 2564 ไม่มีผู้ใดแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและร้องเรียนมายังบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2564 รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
			ปี 2564
1.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	4/4
2.	นายวินัย	มงคลธารณ์	4/4
3.	นายพีระพล	สาครินทร์	4/4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. คณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี มีการพบปะกัน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพูดคุยการมาตรวจงบการเงินของบริษัท
4. มีการทำแบบประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ และการประเมินผลรายบุคคล เพื่อทราบถึงผลงานและปัญหาในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
			ปี 2564
1.	นายวินัย	มงคลธารณ์	4/4
2.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	4/4
3.	นายพีระพล	สาครินทร์	4/4
4.	นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	4/4
5.	นางสาวนริรัตน์	สิริธนนท์สกุล	4/4
6.	นายสรวิทย์	สิริธนนท์สกุล	4/4
7.	นางพิชานันท์	สิริธนนท์สกุล	4/4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณานุมัติการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน
3. พิจารณานุมัติเรื่องคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. พิจารณานุมัติการแก้ไขนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
7. รับทราบการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัท
8. มีการทำแบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และการประเมินผลรายบุคคล เพื่อทราบถึงผลงานและปัญหาในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. พิจารณาประเมินเม็ดเงินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2564 รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
			ปี 2564
1.	นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	12/12
2.	นางสาวนริรัตน์	สิริธนนท์สกุล	12/12
3.	นายสรวิทย์	สิริธนนท์สกุล	11/12
4.	นางพิชชานันท์	สิริธนนท์สกุล	12/12
5.	นายอนุชิต	อมรรัตน์วิทยา	12/12
6.	นางสาวปวีณ์พร	สิริธนนท์สกุล	12/12
7.	นางสาวจิตตานันท์	สิริธนนท์สกุล	12/12
8.	นางสาวมณีนรรัตน์	สิริธนนท์สกุล	12/12

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับ
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีการทำแบบประเมินผลของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ และการประเมินผลรายบุคคล เพื่อทราบถึง ผลงานและปัญหาในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สำหรับปี 2564 รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล			จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด
			ปี 2564
1.	นายพีระพล	สาครินทร์	2/2
2.	นายวิศิษฐ์	เด่นอริยะกุล	2/2
3.	นายกวิศพงษ์	สิริธนนท์สกุล	2/2
4.	นายวินัย	มงคลธารณ์	1/2
5.	นางสาวนรีรัตน์	สิริธนนท์สกุล	1/2

หมายเหตุ นายวินัย มงคลธารณ์ และ นางสาวนรีรัตน์ สิริธนนท์สกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณาการแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและคำตอบแทน
3. พิจารณาเรื่องคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. ติดตามการพัฒนาบุคคลที่คัดเลือกจะมาสืบทอดตำแหน่งงาน ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ
5. มีการทำแบบประเมินผลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะ และการประเมินผลรายบุคคล เพื่อทราบถึงผลงานและปัญหาในการทำงาน เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัท จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ อีกทั้ง บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (“ยูนิค แอดไวเซอร์”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยการสัมภาษณ์และสอบถามจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสาร เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้บริษัท ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้แก่บริษัท ในระยะยาว

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัท มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ ได้แก่ กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล (“นายกวิศพงษ์”)	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
นางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล (“นางสาวนริรัตน์”)	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
นายสรวิทย์ สิริธนนท์สกุล (“นายสรวิทย์”)	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
นางพิชชานันท์ สิริธนนท์สกุล (“นางพิชชานันท์”)	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
นางสาวจิตานันท์ สิริธนนท์สกุล (“นางสาวจิตานันท์”)	- เป็นผู้บริหารของบริษัท โดยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานการตลาด
นายวรุตม์ธพน พงศ์ธนาฤทธิ์ (ชื่อเดิม นายณพวิทย์ สิริธนนท์สกุล) (“นายวรุตม์ธพน”)	- เป็นบุตรของนางพิชชานันท์ ซึ่งนางพิชชานันท์เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท
นายชลิตพงศ์ สิริธนนท์สกุล (“นายชลิตพงศ์”)	- เป็นญาติสนิทของนางสาวนริรัตน์ นายกวิศพงษ์ และ นายสรวิทย์ ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท
บริษัท หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว จำกัด (“หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว”)	- ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด (“โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ”)	- กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เคพี วินวิน ไคซซิง จำกัด (“เคพี วินวิน ไคซซิง”)	- กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท หัวหินทรพย์สิริ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“หัวหินทรพย์สิริ”)	- กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ชารธราา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“ชารธราา”)	- ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (เดิมชื่อ บริษัท เดอะสลิป หัวหิน จำกัด)
บริษัท สหสกลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“สหสกลมาร์เก็ตติ้ง”)	- ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท เวชชาภินันท์ จำกัด (“เวชชาภินันท์”)	- กรรมการร่วมกัน



## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันที่บริษัท เข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับงวดบัญชีปี 2563 - 2564 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564		
นาย วรุตม์ วัฒนพงษ์พาณิชย์	<u>ซื้อสินทรัพย์</u>	0.02	0.02	ในปี 2564 บริษัท ได้ซื้อตู้แช่ที่ และเครื่องไหว้สักการะบูชา เพื่อนำมาตั้งบูชาพระที่ร้านสาขาที่เปิดใหม่ของบริษัท เพื่อความเป็นสิริมงคล ทั้งนี้ ราคา ซื้อขาย ดังกล่าว เป็นราคาที่สามารเทียบเคียงได้กับราคาตลาด	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการซื้อตู้แช่ที่ และเครื่องไหว้สักการะบูชา เพื่อนำมาตั้งบูชาพระที่ร้านสาขาที่เปิดใหม่ของบริษัท เพื่อความเป็นสิริมงคล โดยราคาสินค้าที่ซื้อจากนาย วรุตม์ วัฒนพงษ์พาณิชย์ (ชื่อเดิม นาย นพวิทย์ สิริธนนท์สกุล) สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ดังนั้น การทำรายการนี้ จึงมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
บริษัท หาดใหญ่ ไก่ย่างฮั่ว จำกัด	<u>ซื้อสินค้า</u> ซื้อสินค้า	-	1.31	บริษัท ซื้อสินค้าประเภทไฟแช็คและแอลกอฮอล์ล้างมือ จากหาดใหญ่ ไก่ย่างฮั่ว เพื่อนำมาจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้า เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าในร้านสาขา โดยราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด อย่างไรก็ดี บริษัท กำหนดราคาขายสินค้าที่ซื้อมาจาก หาดใหญ่ ไก่ย่างฮั่ว เพื่อจำหน่ายต่อ โดยอ้างอิงจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งเป็นการซื้อสินค้ามาจำหน่ายต่อเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า สินค้าแบรนด์ ดังกล่าวเป็นแบรนด์ที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า บริษัท จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าไฟแช็คและแอลกอฮอล์ล้างมือ จาก หาดใหญ่ ไก่ย่างฮั่ว โดยราคาซื้อขายสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด ดังนั้น การทำรายการนี้จึงมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564		
บริษัท โกว๋ยังฮั่ว ร่วมกิจ จำกัด	<u>ใช้บริการห้องพัก</u> ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร  เจ้าหน้าที่การค้า	0.18  -	0.06  0.03	บริษัท ได้ใช้บริการห้องพักของโรงแรมจีทูและโรงแรม เก็นดิงในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเป็น สถานที่รับรองผู้มาติดต่องานกับบริษัท และเป็นที่พัก ของพนักงานบริษัท เมื่อมีการจัดงานสัมมนา ทั้งนี้ บริษัท ได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับ โกว๋ยังฮั่วร่วม กิจ ในการกำหนดอัตราค่าบริการห้องพักในราคาพิเศษ 500 บาท/ห้อง/คืน โดยอัตราค่าบริการห้องพักดังกล่าว เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าบริการห้องพักสำหรับ โรงแรมที่มีที่ตั้งและลักษณะห้องพักใกล้เคียงกัน ซึ่ง บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีอายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี	การทำรายการดังกล่าวเป็นการใช้บริการห้องพักใน โรงแรมของโกว๋ยังฮั่วร่วมกิจในราคาพิเศษ ซึ่งมีการ ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันกับโกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ ดังนั้น การทำรายการนี้จึงมีความสมเหตุสมผล และไม่ได้ ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด
กวิศพงษ์ สิริธ นนท์สกุล (กรรมการ ผู้จัดการ)	<u>ขายสินค้า</u> รายได้จากการขาย	-	0.05	ในปี 2564 นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล (กรรมการ ผู้จัดการ) ได้ใช้สิทธิ ซ้อปดี มีคืน ซึ่งเป็นโครงการที่ รัฐบาลสนับสนุนให้กระตุ้นการใช้จ่ายของประชาชน	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัท เป็นไปตามราคาตลาด ดังนั้น การทำรายการ นี้จึงมีความสมเหตุสมผล และไม่ได้ทำให้บริษัท เสีย ประโยชน์แต่อย่างใด
บ ริ ษั ท เว ช ชาภินันท์ จำกัด	<u>ใช้ห้องประชุม</u> ค่าใช้จ่ายในการ บริหาร	-	1,990.65 บาท	ในปี 2564 บริษัท ได้ใช้บริการห้องอบรมสัมมนาของ โรงแรม ดับเบิลยูที (W3) ในการอบรมพนักงานประจำปี โดยกำหนดราคาค่าบริการตามราคาตลาด เมษายน 2562	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัท เป็นไปตามราคาตลาด ดังนั้น การทำรายการ นี้จึงมีความสมเหตุสมผล และไม่ได้ทำให้บริษัท เสีย ประโยชน์แต่อย่างใด

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		ปี 2563	ปี 2564		
บริษัท สหสกล มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	<u>ซื้อสินค้า</u> ซื้อสินค้า เจ้าหน้าที่การค้า	0.75 0.12	0.76 0.08	บริษัท มีการซื้อสินค้าประเภทเทียนจาก สหสกลมาร์เก็ตติ้ง ซึ่งเป็นโรงงานผลิตเทียนในจังหวัดราชบุรี โดยสินค้าที่สั่งซื้อมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้า และรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในการเลือกซื้อสินค้าในร้านสาขา โดยราคาสินค้าที่ซื้อจากสหสกลมาร์เก็ตติ้งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด อย่างไรก็ดี บริษัท กำหนดราคาขายสินค้าที่ซื้อมาจาก สหสกลมาร์เก็ตติ้ง เพื่อจำหน่ายต่อโดยอ้างอิงจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เหมาะสมจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม	การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งเป็นการซื้อสินค้าและจำหน่ายต่อ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยราคาสินค้าที่ซื้อจากสหสกลมาร์เก็ตติ้งสามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด อีกทั้งบริษัท กำหนดราคาขายสินค้าที่ซื้อมาจาก สหสกลมาร์เก็ตติ้ง เพื่อจำหน่ายต่อโดยอ้างอิงจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม ดังนั้น การทำรายการนี้จึงมีความสมเหตุสมผลและไม่ได้ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัท แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัท ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แบ่งการทำรายการออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. รายการธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้า การซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายต่อ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทกระทำเป็นประจำเพื่อประกอบธุรกิจ ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยราคาขายสินค้าที่บริษัท กำหนดเป็นราคาเดียวกันกับราคาขายให้แก่บุคคลภายนอก และราคาซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายต่อเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาตลาด
2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อที่ดินเพื่อเปิดสาขา ค่าที่พักผู้มาติดต่อ เป็นต้น ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น สมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยราคาที่ดินนั้นอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และค่าที่พักผู้มาติดต่อได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทที่เกี่ยวข้องราคาที่פקไว้อย่างชัดเจน
3. รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การกู้ยืมเงิน การค้าประกันวงเงินสินเชื่อ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวและมีความเห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด ทั้งนี้ ในส่วนของการให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นรายการที่ไม่มีความสมเหตุสมผล และทำให้บริษัท เสียประโยชน์ในการนำกระแสเงินสดส่วนนี้มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรายการลักษณะดังกล่าวจะต้องไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

## 1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และบริษัทย่อยกับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัท จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการ ประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

## 2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคม นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทคาดว่าจจะมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งรายการเหล่านี้ได้ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การใช้บริการห้องพักกับบริษัท โกว๋ยงฮั่วรวมกิจ จำกัด (“โกว๋ยงฮั่วรวมกิจ”) เพื่อเป็นที่พักรับรองผู้มาติดต่อกับบริษัท ซึ่งบริษัท และ โกว๋ยงฮั่วรวมกิจ ได้ทำบันทึกข้อตกลงกำหนดอัตราค่าบริการห้องพักในราคาพิเศษ ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวเป็นลักษณะปีต่อปี และคาดว่าจะมีการเข้าทำรายการนี้ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ รายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2. การซื้อสินค้าประเภทที่ดินกับบริษัท สหสกลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“สหสกลมาเก็ตติ้ง”) เพื่อนำมาจำหน่ายต่อ ซึ่งสหสกลมาร์เก็ตติ้งเป็นโรงงานผลิตเทียนในจังหวัดราชบุรี ทั้งนี้ รายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว
3. การซื้อสินค้าประเภทไฟแช็คและแอลกอฮอล์ล้างมือ จากบริษัท หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว จำกัด ทั้งนี้ รายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. การใช้บริการห้องอบรมสัมมนาของโรงแรม ดับเบิลยูที (W3) บริษัท เวชชาภินันท์ จำกัด ในการอบรมพนักงาน ทั้งนี้ รายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันใดๆ บริษัท จะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### ส่วนที่ 3

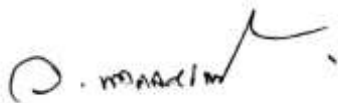
#### งบการเงิน

**รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน**

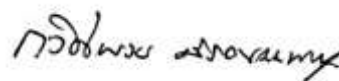
คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินของบริษัท ที่จัดทำขึ้นมีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเหมาะสมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูล รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า จากระบบควบคุมภายในอันเข้มแข็งของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น แสดงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดมีความถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แสดงไว้แล้วในรายงานประจำปี



(นายวินัย มงคลธารณ์)  
ประธานกรรมการ



(นายวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล)  
กรรมการผู้จัดการ

## ผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้สอบบัญชี

### ชื่อผู้สอบบัญชี

สำหรับงบการเงินบริษัท ในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

นายบุญเกษม สารกลีน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11888

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

สำหรับงบการเงินบริษัท ในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

นายบุญเกษม สารกลีน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11888

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

สำหรับงบการเงินบริษัท ในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

นายบุญเกษม สารกลีน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11888

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

### สรุปรายงานการสอบบัญชี

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัท เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 7 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ถ้าสมมติและประมาณการเกี่ยวกับสินค้าสูญหายซึ่งขึ้นอยู่กับทฤษฎีการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะและอายุของสินค้าคงเหลือ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้านี้

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังสินค้า เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- เข้าสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือที่ศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง และสาขาจำนวน 16 แห่ง เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและประเมินสภาพของสินค้าคงเหลือ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีภาระหนี้ของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่บริษัทได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้หน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ปฐมาภรณ์ สารกลั่น

(นายบุญเกษม สารกลั่น)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11888

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เคแอลเค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
	3		
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	37,751,910.14	34,930,881.16
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	16,858,529.04	14,657,090.13
สินค้าคงเหลือ	7	156,929,827.55	150,166,695.32
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		854,578.73	353,275.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		212,394,845.46	200,107,941.81
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4, 8	120,491,398.05	120,760,910.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9	45,838,875.06	40,960,877.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	1,917,866.56	2,286,670.13
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	11	1,828,214.57	1,872,871.84
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	12	198,000.00	198,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		890,828.50	760,328.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		171,165,182.74	166,839,658.54
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>383,560,028.20</b>	<b>366,947,600.35</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

บริษัท เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
	3		
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	8,500,000.00	27,850,113.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 14	114,948,648.64	127,990,184.16
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	19,208,086.71	5,434,416.48
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	5,875,187.90	5,848,974.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,991,982.76	1,780,443.23
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		181,425.00	66,425.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		150,705,331.01	168,970,556.41
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	12,822,853.21	4,534,139.67
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	39,027,945.66	32,922,717.56
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	4,648,557.00	3,869,858.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,032,903.74	1,909,303.74
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		58,532,259.61	43,236,018.97
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>209,237,590.62</b>	<b>212,206,575.38</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

บริษัท เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
	3		
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนเรือนหุ้น	18		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		115,000,000.00	115,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		115,000,000.00	115,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18, 19	17,151,943.66	17,151,943.66
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	4,878,942.06	3,556,990.13
ยังไม่ได้จัดสรร	21	37,291,551.86	19,032,091.18
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>174,322,437.58</b>	<b>154,741,024.97</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>383,560,028.20</b>	<b>366,947,600.35</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

บริษัท เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	บาท	
		2564	2563
3, 4			
รายได้จากการขาย		<b>1,001,468,426.74</b>	<b>968,744,043.99</b>
ต้นทุนขาย	22	(869,552,584.78)	(847,769,766.50)
กำไรขั้นต้น		<b>131,915,841.96</b>	<b>120,974,277.49</b>
รายได้อื่น		6,294,317.74	4,814,256.32
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	22	(72,657,122.96)	(71,400,632.28)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22	(29,671,673.85)	(30,298,038.07)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		<b>35,881,362.89</b>	<b>24,089,863.46</b>
ต้นทุนทางการเงิน	22	(3,151,201.42)	(6,346,844.15)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		<b>32,730,161.47</b>	<b>17,743,019.31</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(6,291,122.86)	(3,135,057.76)
กำไรสำหรับปี		<b>26,439,038.61</b>	<b>14,607,961.55</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:			
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	17	52,405.00	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	24	(10,481.00)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		<b>41,924.00</b>	<b>-</b>
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<b>26,480,962.61</b>	<b>14,607,961.55</b>
กำไรต่อหุ้น	3		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.11	0.08
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		230,000,000	178,155,738

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล



บริษัท เคแอลเค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	บาท				
	ทุนที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	กำไรสะสม		รวม
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	80,500,000.00	-	2,826,592.05	6,764,527.71	90,091,119.76
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	18	34,500,000.00	17,151,943.66	-	51,651,943.66
กำไรสำหรับปี		-	-	14,607,961.55	14,607,961.55
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	730,398.08	(730,398.08)	-
เงินปันผล	21	-	-	(1,610,000.00)	(1,610,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	115,000,000.00	17,151,943.66	3,556,990.13	19,032,091.18	154,741,024.97
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรสำหรับปี		-	-	26,439,038.61	26,439,038.61
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	41,924.00	41,924.00
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	20	-	1,321,951.93	(1,321,951.93)	-
เงินปันผล	21	-	-	(6,899,550.00)	(6,899,550.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	115,000,000.00	17,151,943.66	4,878,942.06	37,291,551.86	174,322,437.58

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริชนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริชนนท์สกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท	
	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,730,161.47	17,743,019.31
ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ		
ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,289,548.33	16,890,073.75
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(218,220.34)	-
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	68,634.14	31,011.38
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	61,020.40	(164,381.25)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	401,179.68
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	831,104.00	705,197.00
ดอกเบี้ยรับ	(35,285.18)	(28,532.97)
ต้นทุนทางการเงิน	3,151,201.42	6,346,844.15
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	53,878,164.24	41,924,411.05
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,201,438.91)	7,697,469.57
สินค้าคงเหลือ	(6,831,766.37)	(3,003,676.11)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(501,303.53)	366,124.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(130,500.00)	(22,000.00)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(10,885,394.41)	20,507,783.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	115,000.00	(175,175.00)
จ่ายชำระหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(1,909,208.00)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	123,600.00	201,299.99
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	31,657,153.02	67,496,237.47
จ่ายภาษีเงินได้	(6,045,407.06)	(1,808,388.29)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>25,611,745.96</b>	<b>65,687,849.18</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## บริษัท เอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	บาท	
	2564	2563
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(9,197,115.30)	(12,626,342.99)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	203,678.65	190,973.67
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(117,500.00)	(123,363.55)
รับดอกเบี้ย	35,285.18	28,532.97
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(9,075,651.47)</b>	<b>(12,530,199.90)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(19,350,113.17)	(73,950,632.77)
รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	27,500,000.00	8,329,000.00
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(5,437,616.23)	(11,728,455.42)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,382,137.53)	(5,771,843.64)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	-	51,651,943.66
จ่ายดอกเบี้ย	(3,147,427.87)	(6,428,223.08)
จ่ายเงินปันผล	(6,897,770.71)	(1,610,000.00)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(13,715,065.51)</b>	<b>(39,508,211.25)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>2,821,028.98</b>	<b>13,649,438.03</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>34,930,881.16</b>	<b>21,281,443.13</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>37,751,910.14</b>	<b>34,930,881.16</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
สินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่า	17,234,391.43	6,727,625.38
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินต้นปี	256,765.95	121,906.71
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินปลายปี	4,280.00	256,765.95

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนรีรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2552 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2563 บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ”

บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 9/9 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองแห อำเภอกาบัง จังหวัดสงขลา และบริษัทมีสาขาจำนวน 30 สาขา (ปี 2563 มี 28 สาขา)

## 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้น เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน สินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

### การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2564 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ แต่ยังไม่เริ่มมีผลบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### เกณฑ์การวัดค่าในการจัดทำงบการเงิน

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้ค่าเช่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยใช้วิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

## ค่าใช้จ่าย

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐานและอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล



จะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบันด้วยเงินสดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภายในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียกเว้นประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาหนี้เพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่ค้างค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

#### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า

ต้นทุนสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทบันทึกค่าเพื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัยและประมาณการเกี่ยวกับสินค้าสูญหาย

#### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้  
ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่าง  
น่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่  
เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10, 20, 30
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5, 7, 10

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความ  
เหมาะสม

รายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้  
ในกำไรหรือขาดทุน

### สัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม  
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้  
ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระ  
ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดิน	2 - 15
อาคาร	2 - 12
ยานพาหนะ	7, 10

**หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

**การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

**ประมาณการหนี้สิน**

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินเมื่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

**เงินปันผลจ่าย**

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

**กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	2564	2563
กำไรสำหรับปี (บาท)	26,439,038.61	14,607,961.55
<b>หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>		
หุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	230,000,000	161,000,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกและจำหน่าย	-	17,155,738
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	230,000,000	178,155,738
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.11	0.08

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการบัญชีสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
ซื้อสินค้า	2,076,560.00	749,725.79
ค่าใช้จ่ายอื่น	59,467.31	175,233.66
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
รายได้จากการขายสินค้า	49,437.39	-
ซื้อสินทรัพย์	24,600.00	19,000.00

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	บาท	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	5,830,855.00	5,700,330.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	207,478.00	202,986.00
รวม	6,038,333.00	5,903,316.00

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด	25,500.00	-
บริษัท สหสากลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	80,455.50	118,731.00

## การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

กรรมการบริษัท ได้ค้าประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13 และ 15) และได้ค้าประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วน (ดูหมายเหตุ 16)

## ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด	ไทย	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เวชชาภินันท์ จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สหสากลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท หาดใหญ่ โกว๋ยังฮั่ว จำกัด	ไทย	ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นและสมาชิกในครอบครัวของผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล



หลักเกณฑ์ในการคิดรายได้ และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าการซื้อขาย – ขายสินค้า	ราคาตลาดเทียบกับราคาขายบุคคลภายนอก
มูลค่าการซื้อขายสินทรัพย์	ตามที่ตกลงกันตามสัญญาเทียบกับราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามปกติธุรกิจ
การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน	ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2564	2563
เงินสด	6,122,738.67	6,198,213.42
เงินฝากธนาคาร	31,629,171.47	28,732,667.74
รวม	37,751,910.14	34,930,881.16

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า	3,106,392.01	4,938,998.30
ลูกหนี้อื่น	11,604,875.94	7,957,173.68
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,147,261.09	1,760,918.15
รวม	16,858,529.04	14,657,090.13

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,100,949.01	4,703,974.30
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	5,443.00	235,024.00
รวม	3,106,392.01	4,938,998.30

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีขอลูกหนี้อื่นคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ลูกหนี้อื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,113,466.36	6,865,056.28
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,759,748.19	1,012,702.40
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	633,451.90	79,415.00
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	98,209.49	-
รวม	11,604,875.94	7,957,173.68

## 7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	158,351,850.16	151,488,435.66
วัสดุสิ้นเปลือง	161,495.89	193,144.02
รวม	158,513,346.05	151,681,579.68
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(1,583,518.50)	(1,514,884.36)
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	156,929,827.55	150,166,695.32
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	68,634.14	31,011.38

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	49,912,322.50	81,932,228.49	57,487,488.85	8,388,149.62	1,776,225.00	199,496,414.46
ซื้อ	-	4,082,653.11	6,582,638.05	-	2,095,911.07	12,761,202.23
จำหน่าย	-	-	(46,707.00)	(683,500.00)	-	(730,207.00)
โอน/ปรับปรุง	-	2,188,725.00	-	-	(2,188,725.00)	-
โอนเข้า – สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	-	971,962.62	-	971,962.62
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	49,912,322.50	88,203,606.60	64,023,419.90	8,676,612.24	1,683,411.07	212,499,372.31
ซื้อ	-	3,584,543.00	4,704,656.35	-	655,430.00	8,944,629.35
จำหน่าย	-	-	(2,292,817.55)	(440,186.92)	-	(2,733,004.47)
โอน/ปรับปรุง	-	2,338,841.07	-	-	(2,338,841.07)	-
โอนเข้า – สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	-	2,485,981.30	-	2,485,981.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	49,912,322.50	94,126,990.67	66,435,258.70	10,722,406.62	-	221,196,978.49

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

บาท						
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	30,175,254.97	46,047,683.81	5,815,422.40	-	82,038,361.18
ค่าเสื่อมราคา	-	5,034,568.75	4,496,176.00	511,830.89	-	10,042,575.64
จำหน่าย	-	-	(25,732.69)	(677,881.89)	-	(703,614.58)
โอนเข้า – สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	-	361,139.90	-	361,139.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	35,209,823.72	50,518,127.12	6,010,511.30	-	91,738,462.14
ค่าเสื่อมราคา	-	4,855,530.76	5,080,269.95	597,751.08	-	10,533,551.79
จำหน่าย	-	-	(2,094,146.54)	(374,158.88)	-	(2,468,305.42)
โอนเข้า – สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	-	901,871.93	-	901,871.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	40,065,354.48	53,504,250.53	7,135,975.43	-	100,705,580.44
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	49,912,322.50	52,993,782.88	13,505,292.78	2,666,100.94	1,683,411.07	120,760,910.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	49,912,322.50	54,061,636.19	12,931,008.17	3,586,431.19	-	120,491,398.05

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

	บาท	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ใน		
- ต้นทุนขาย	1,556,124.42	1,427,498.34
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	7,272,013.60	6,978,567.59
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,705,413.77	1,636,509.71
รวม	10,533,551.79	10,042,575.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมสะสมของสินทรัพย์ได้จัดจำหน่าย		
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	54,715,673.82	45,969,747.34

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 13 และ 15)

#### 9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	22,799,879.23	10,465,253.30	9,214,953.28	42,480,085.81
เพิ่มขึ้น	1,071,869.45	5,655,755.93	-	6,727,625.38
โอนออก – ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 8)	-	-	(971,962.62)	(971,962.62)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	23,871,748.68	16,121,009.23	8,242,990.66	48,235,748.57
เพิ่มขึ้น	8,432,984.86	6,819,443.95	1,981,962.62	17,234,391.43
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(3,404,064.53)	(2,696,900.36)	-	(6,100,964.89)
โอนออก – ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 8)	-	-	(2,485,981.30)	(2,485,981.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	28,900,669.01	20,243,552.82	7,738,971.98	56,883,193.81

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนรีรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

	บาท			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	1,263,080.25	1,263,080.25
ค่าเสื่อมราคา	2,580,803.60	2,962,780.92	829,345.80	6,372,930.32
โอนออก – ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 8)	-	-	(361,139.90)	(361,139.90)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,580,803.60	2,962,780.92	1,731,286.15	7,274,870.67
ค่าเสื่อมราคา	2,651,933.26	2,787,085.42	830,674.29	6,269,692.97
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(551,124.80)	(1,047,248.16)	-	(1,598,372.96)
โอนออก – ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุ 8)	-	-	(901,871.93)	(901,871.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,681,612.06	4,702,618.18	1,660,088.51	11,044,318.75
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	21,290,945.08	13,158,228.31	6,511,704.51	40,960,877.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,219,056.95	15,540,934.64	6,078,883.47	45,838,875.06

	บาท	
	2564	2563
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>		
<b>แสดงไว้ใน</b>		
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5,439,018.68	5,543,584.52
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	830,674.29	829,345.80
<b>รวม</b>	<b>6,269,692.97</b>	<b>6,372,930.32</b>

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	5,688,562.00
ซื้อ	123,363.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,811,925.55
ซื้อ	117,500.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	5,929,425.55
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,050,687.63
ค่าตัดจำหน่าย	474,567.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	3,525,255.42
ค่าตัดจำหน่าย	486,303.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,011,558.99
มูลค่าสุทธิทางบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,286,670.13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,917,866.56

	บาท	
	2564	2563
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
แสดงไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร	486,303.57	474,567.79
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ได้ตัดจำหน่าย		
ค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	2,184,000.00	2,090,080.00

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนรีรัตน์ สิริธนนท์สกุล



# 11. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

	บาท	
	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	1,924,826.42	1,926,550.64
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(96,611.85)	(53,678.80)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี – สุทธิ	1,828,214.57	1,872,871.84

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท					
	1 มกราคม 2563	กำไร	31 ธันวาคม 2563	กำไร(ขาดทุน)	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2564
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>						
สินค้าคงเหลือ	296,774.60	6,202.27	302,976.87	13,726.83	-	316,703.70
สินทรัพย์สิทธิการใช้	125,665.41	216,151.72	341,817.13	199,388.67	-	541,205.80
ประมาณการส่งเสริมการขาย	88,000.00	37,943.44	125,943.44	11,262.08	-	137,205.52
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,014,773.80	141,039.40	1,155,813.20	(215,620.80)	(10,481.00)	929,711.40
รวม	1,525,213.81	401,336.83	1,926,550.64	8,756.78	(10,481.00)	1,924,826.42
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>						
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(106,115.73)	52,436.93	(53,678.80)	(42,933.05)	-	(96,611.85)

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน

เงินฝากธนาคารของบริษัทได้ใช้เป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชี	-	12,850,113.17
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	8,500,000.00	15,000,000.00
รวม	8,500,000.00	27,850,113.17

โดยมีรายละเอียดวงเงินสินเชื่อดังนี้

เจ้าหนี้	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)		อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
		2564	2563	
ธนาคาร	เงินเบิกเกินบัญชี	85	85	MOR
ธนาคาร	ตั๋วสัญญาใช้เงิน	62	62	MLR, MOR
ธนาคาร	ตั๋วสัญญาใช้เงิน	9	-	2

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 8) อีกทั้ง กรรมการบริษัทได้ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว (ดูหมายเหตุ 4)

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	บาท	
	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า	109,377,880.87	120,343,020.79
เจ้าหนี้อื่น		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,054,883.91	6,666,811.09
อื่น ๆ	515,883.86	980,352.28
รวม	114,948,648.64	127,990,184.16

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

# 15. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	บาท	
	2564	2563
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	32,030,939.92	9,968,556.15
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,208,086.71)	(5,434,416.48)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12,822,853.21	4,534,139.67

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	9,968,556.15	13,368,011.57
บวก เงินกู้ยืม	27,500,000.00	8,329,000.00
หัก จ่ายชำระ	(5,437,616.23)	(11,728,455.42)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	32,030,939.92	9,968,556.15

โดยมีรายละเอียดแยกตามมูลหนี้ดังนี้

เจ้าหนี้	ล้านบาท				อ้างอิง		
	วงเงิน		มูลหนี้		ชำระคืน	อัตราดอกเบี้ย	การชำระหนี้
	2564	2563	2564	2563	ภายใน	(ร้อยละ)	
ธนาคาร	8	8	3	4	พ.ค. 2567	MLR	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 0.12 ล้านบาท
ธนาคาร	8	8	2	6	พ.ค. 2565	2	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 0.36 ล้านบาท
ธนาคาร	7	-	7	-	พ.ค. 2566	2	ชำระเงินต้นเดือนละ 0.63 ล้านบาท
ธนาคาร	10	-	10	-	มิ.ย. 2567	2, 6	ชำระเงินต้นเดือนละ 0.33 ล้านบาท
ธนาคาร	10	-	10	-	ก.ค. 2566	2	ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เดือนละ 0.56 ล้านบาท
รวม			32	10			

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 8) อีกทั้ง กรรมการบริษัท (ดูหมายเหตุ 4) และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมได้ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว

#### 16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,952,183.01	49,095,246.41
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(13,049,049.45)	(10,323,554.48)
สุทธิ	44,903,133.56	38,771,691.93
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,875,187.90)	(5,848,974.37)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ	39,027,945.66	32,922,717.56

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	38,771,691.93	37,815,910.19
บวก เพิ่มขึ้น	17,234,391.43	6,727,625.38
หัก ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,720,812.27)	-
หัก จ่ายชำระ	(6,382,137.53)	(5,771,843.64)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	44,903,133.56	38,771,691.93

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุสัญญาเช่าโดยประมาณ 2 ปี ถึง 15 ปี

กรรมการบริษัทได้ค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วน (ดูหมายเหตุ 4)

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,269,692.97	6,372,930.32
- ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,474,366.08	2,215,231.48
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	408,374.00	349,231.91
รวม	9,152,433.05	8,937,393.71
กระแสเงินสดที่จ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	9,264,877.61	8,336,307.03

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำ ดังนี้

ปี	บาท					
	2564			2563		
	ดอกเบี้ย			ดอกเบี้ย		
	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ไม่เกิน 1	5,875,187.90	2,396,943.69	8,272,131.59	5,848,974.37	2,065,314.63	7,914,289.00
1 – 5	18,337,993.16	6,742,567.90	25,080,561.06	17,069,199.03	5,415,446.60	22,484,645.63
เกิน 5	20,689,952.50	3,909,537.86	24,599,490.36	15,853,518.53	2,842,793.25	18,696,311.78
รวม	44,903,133.56	13,049,049.45	57,952,183.01	38,771,691.93	10,323,554.48	49,095,246.41

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิศพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนรีรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	บาท	
	2564	2563
<b>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</b>		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,869,858.00	5,073,869.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	743,688.00	626,754.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	87,416.00	78,443.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติด้านประชากรศาสตร์	630,566.00	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติทางการเงิน	224,047.00	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(907,018.00)	-
ผลประโยชน์พนักงานที่โอนไปค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	(1,909,208.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,648,557.00	3,869,858.00

บริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกับครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	2564	2563
อัตรากดลด	ร้อยละ 1.82	ร้อยละ 2.26
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 0 – 38	ร้อยละ 0 – 42
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี
อัตรามรณะ	ตารางมรณะไทยปี 2560	ตารางมรณะไทยปี 2560

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และสะท้อนประมาณการของจังหวัดเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณ 11.53 ปี และ 6.56 ปี ตามลำดับ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(488,647.00)	569,125.00	(335,433.00)	384,147.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	579,857.00	(506,792.00)	480,518.00	(420,961.00)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(524,841.00)	214,427.00	(360,511.00)	123,167.00

#### 18. ทุนเรือนหุ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้

- การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 69 ล้านหุ้น ตามสัดส่วนดังนี้
  - ผู้มีอุปการคุณของผู้จำหน่ายหลักทรัพย์ จำนวน 51.75 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย
  - ผู้มีอุปการคุณของบริษัท จำนวน 10.35 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย
  - กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 6.90 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย
- การจัดสรรหุ้นสามัญส่วนเกิน

จัดสรรหุ้นสามัญส่วนเกินจำนวนไม่เกิน 10.35 ล้านหุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายโดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจพิจารณา กำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรหุ้นส่วนเกินดังกล่าว

ในระหว่างวันที่ 29 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้

- เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 62.10 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.88 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 54.65 ล้านบาท
- เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 6.90 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.88 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6.07 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล



ต่อมา เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2563 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากจำนวนเงิน 80.50 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 161 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 115 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 230 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 230 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2563 ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 9.01 ล้านบาท (สุทธิจากผลประโยชน์ทางภาษี) ซึ่งบริษัทได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

#### 19. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทจะต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

#### 20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

#### 21. การจ่ายเงินปันผล

##### ปี 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 6.9 ล้านบาท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ได้อนุมัติแล้ว

##### ปี 2563

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1.61 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	บาท	
	2564	2563
ซื้อสินค้า	859,433,774.62	834,358,162.40
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(6,863,414.50)	(3,101,137.31)
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	68,634.14	31,011.38
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	67,114,078.26	65,057,884.45
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,289,548.33	16,890,073.75
ค่าเช่าและบริการ	4,255,904.00	4,052,032.19
ค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภค	12,837,568.71	13,219,765.46
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,870,010.34	2,083,378.87
ดอกเบี้ยจ่าย	3,151,201.42	6,346,844.15

## 23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

## 24. ภาษีเงินได้

	บาท	
	2564	2563
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
สำหรับปีปัจจุบัน	6,256,946.59	3,588,831.52
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	34,176.27	(453,773.76)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,291,122.86	3,135,057.76

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	บาท
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	10,481.00

#### การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2564		2563	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	บาท	(ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,730,161.47		17,743,019.31
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	6,546,032.29	20	3,548,603.86
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		20,382.41		682,102.98
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี		(240,000.00)		-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(69,468.11)		(641,875.32)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	19	6,256,946.59	20	3,588,831.52
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		34,176.27		(453,773.76)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	6,291,122.86	18	3,135,057.76

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

บริษัทประกอบกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ดังนั้น บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว โดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย

#### 26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

26.1 ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายตามสัญญาจ้าง และสัญญาบริการอื่น จำนวนเงิน 0.85 ล้านบาท

26.2 หนี้สื่อกำประกันที่ออกโดยธนาคาร จำนวนเงิน 0.82 ล้านบาท

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## 27. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากสัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าซึ่งได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่บริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหาเงินสดจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ดังนี้

	ล้านบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	115	-	-	115
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	28	13	-	41
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	25	25	58

	ล้านบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	128	-	-	128
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	13	20	5	-	38
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8	22	19	49

#### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าน้ำดื่มของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ล้านบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
	อัตราตลาด	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	21	-	17	38	0.05 - 0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	15	15	-

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	ล้านบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				
	ปรับขึ้นลงตาม	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	อัตราตลาด	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละ
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	115	115	-
เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	3	38	-	41	2.00 - 5.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	45	-	45	0.01 - 5.75

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ล้านบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				
	ปรับขึ้นลงตาม	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	อัตราตลาด	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22	-	13	35	0.05 - 0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	13	13	-
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	128	128	-
เงินกู้ยืมสถาบันการเงิน	32	6	-	38	2.00 - 5.88
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	39	-	39	5.65 - 5.75

#### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินโดยส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ซึ่งมีการให้สินเชื่ระยะสั้น และหนี้สินทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นซึ่งเป็นสินเชื่ระยะสั้น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนท์สกุล

## 28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติดังต่อไปนี้

- ให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นปันผลในอัตราส่วน 20 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล รวมเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนเงิน 5.75 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดอีกในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงิน 4.60 ล้านบาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนเงิน 10.35 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
- ให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 115 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 120.75 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่ 11.50 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าว เป็นการเพิ่มทุนเพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

## 29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....กรรมการ

นายกวิพงษ์ สิริธนนนท์สกุล และนางสาวนริรัตน์ สิริธนนนท์สกุล





บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
และเลขานุการบริษัท

## ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการของบริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายวินัย มงคลธารณ์ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	76	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	0.10	-	2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
		ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2561 - 2562	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018			2546 – 2548	ผู้ว่าราชการ จังหวัดระนอง	กระทรวงมหาดไทย	หน่วยงานราชการ
					2544 – 2546	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดสงขลา	กระทรวงมหาดไทย	หน่วยงานราชการ
					2542 - 2544	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดพัทลุง	กระทรวงมหาดไทย	หน่วยงานราชการ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นายวิศิษฐ์ เต๋นอริยะกุล กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	69	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	-	-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
		ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่			2561 - 2562	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
		ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราช			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวชชาภินันท์ จำกัด	โรงแรม
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018			2552 – 2555	สรรพากรพื้นที่ สงขลา	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สงขลา 2 กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
					2547 – 2552	สรรพากรพื้นที่ ตรัง	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตรัง กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2546 - 2547	สรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
3. นายพีระพล สาครินทร์ กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	70	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์  ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี  หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018	-	-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2561 - 2562	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แอตลาส เอ็นเนอจี จำกัด	เชื้อเพลิงยานยนต์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ พี ที เซาท์เทิร์น แลนด์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท หาดใหญ่โกลเด้นท์ ทาวเวอร์ จำกัด	โรงแรม

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สาครินทร์ ธุรกิจ หาดใหญ่ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ว.ส.หาดใหญ่ เกษตรกรรม จำกัด	จำหน่ายยางแผ่น
					2558 – 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็มวี เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	โรงเรียนเอกชน
					2552 - 2554	อธิบดีกรมธุรกิจ พลังงาน	กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน	หน่วยงานราชการ
4. นายกวิศพงษ์ สิริชนนธ์สกุล² กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	61	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	25.11	น้องชายของ นางสาวนริรัตน์ สิริชนนธ์สกุล  พี่ชายของ นายสรวิทย์ สิริชนนธ์สกุล	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2552 - 2562	กรรมการ ประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2018		บิดาของ นางสาวจิตาพันธ์ สิริชนนธ์สกุล	2536 – 2552	กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
		2559 – เมษายน 2564			ประธานหอการค้า จังหวัดสงขลา	หอการค้าจังหวัดสงขลา	ศูนย์รวมของผู้ประกอบ วิสาหกิจในจังหวัด สงขลา	
		2559 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี สงขลา (วิสาหกิจเพื่อ สังคม) จำกัด	สินค้าเกษตร แปรรูป และส่งเสริมการ ท่องเที่ยวชุมชน	
		2558 – ปัจจุบัน			กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคพี วินวิน โค้ชซิ่ง จำกัด	ที่ปรึกษาทางธุรกิจ	
		2557 – ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท เยนสตูดิโอ จำกัด	รับออกแบบ โปรแกรม คอมพิวเตอร์	
		2552 – ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท หัวหินทรัพย์สิริ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2528 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด	โรงแรม
5. นางสาวนริรัตน์ สิริชนนธ์สกุล <sup>2</sup> กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการ	70	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2018	15.56	พี่สาวของ นายกิตพงษ์ สิริชนนธ์สกุล และ นายสรวิทย์ สิริชนนธ์สกุล	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2552 - 2562	กรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2536 – 2552	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2528 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด	โรงแรม

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายสรวิทย์ สิริธนนท์สกุล <sup>2</sup> กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	50	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์  หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 141/2017	13.80 รวม จำนวน หุ้นของ ภรรยา	น้องชายของ นางสาวนรีรัตน์ สิริธนนท์สกุล และ นายกวิศพงษ์ สิริธนนท์สกุล	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2552 - 2562	กรรมการ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2536 - 2552	หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2528 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไท่ยงฮั่วร่วมกิจ จำกัด	โรงแรม
7. นางพิชานันท์ สิริธนนท์สกุล <sup>2</sup> กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	64	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 156/2019	7.78	น้องสะใภ้ของ นางสาวนรีรัตน์ สิริธนนท์สกุล  พี่สะใภ้ของ นายกวิศพงษ์	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2552 – 2562	กรรมการ	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
				สิริชนนัทสกุล และนายสรวิทย์ สิริชนนัทสกุล  มารดาของ นางสาวมณีรัตน์ สิริชนนัทสกุล และ นางสาวปวีณ์พร สิริชนนัทสกุล	2536 – 2552  2528 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่าย คลังสินค้า  กรรมการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง  บริษัท โกว๋ยังฮั่วร่วมกิจ จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค  โรงแรม
8. นายอนุชิต อมรัตน์วิทยา กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานบัญชี และการเงิน	64	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	0.00	-	2562 – ปัจจุบัน  2552– 2562	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานบัญชีและ การเงิน  กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานบัญชีและ การเงิน	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค  ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช  ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการ อบรมวิชาว่าความ สหภาพนายความ  Strategic Financial Leadership Program (SFLP) 2019						
9. นางสาวปวีณ์พร สิริธนนท์สกุล กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานซัพ พลายเซน	38	ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 156/2019	0.04	บุตรของ นางพิชชานันท์ สิริธนนท์สกุล  หลานสาวของ นางสาววีรัตน์ สิริธนนท์สกุล นายกวิศพงษ์	2562 – ปัจจุบัน  2553 – 2562	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานซัพพลายเซน  กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานซัพพลายเซน	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้ำส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค  ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
				สิริชนนัทสกุล และ นายสรวิทย์ สิริชนนัทสกุล  น้องสาวของ นางสาวมณีรัตน์ สิริชนนัทสกุล				
10. นางสาวจิตานันท์ สิริชนนัทสกุล กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงาน การตลาด	33	ปริญญาโท Marketing Northumbria University  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 90/2018	-	บุตรของ นายกวิศพงษ์ สิริชนนัทสกุล  หลานสาวของ นางสาวมณีรัตน์ สิริชนนัทสกุล และ นายสรวิทย์ สิริชนนัทสกุล	2562 – ปัจจุบัน   2556 – 2562	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานการตลาด  กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานการตลาด	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  บริษัท เค. แอนด์ เค. ซูเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค  ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
11. นางสาวมณีรัตน์ สิริชนนัทสกุล กรรมการบริหาร	42	ปริญญาตรี การจัดการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	-	บุตรของ นางพิชานันท์ สิริชนนัทสกุล	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานสนับสนุน เลขานุการบริษัท	บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้นใน บริษัท <sup>1</sup> (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ผู้อำนวยการสายงาน สนับสนุน เลขานุการบริษัท		หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 90/2018		หลานสาวของ นางสาวนริรัตน์ สิริชนนธ์สกุล นายกวิศพงษ์ สิริชนนธ์สกุล และ นายสรวิทย์ สิริชนนธ์สกุล  พี่สาวของ นางสาวปวีณ์พร สิริชนนธ์สกุล	2554 – 2562	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสาย งานสนับสนุน เลขานุการบริษัท	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
12. นางสาวปรีดา ช่องพิทักษ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	35	ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	-	-	2562 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค
					2553 – 2562	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เค. แอนด์ เค. ซุปเปอร์ค้าส่ง หาดใหญ่ 2009 จำกัด	ค้าปลีกและค้าส่งสินค้า อุปโภคบริโภค

หมายเหตุ <sup>1</sup> สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ได้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย

<sup>2</sup> กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท ได้แต่งตั้งบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด (ยูนิค) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ ยูนิค ได้มอบหมายให้นายโกศล แยมลิมูล เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายโกศล แยมลิมูล กรรมการผู้จัดการ	51	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรด้านที่ปรึกษาธุรกิจ ( Certificate for Business Advisor) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ (Certificate of Real Estate Entrepreneur) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2556 -ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด	บริการที่ปรึกษาธุรกิจ การ บัญชีและการเงิน ตรวจสอบ ภายใน และตรวจสอบบัญชี
					2545 – 2556	หุ้นส่วน และ กรรมการ	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี
					2544 – 2545	International Audit Manager	Grant Thornton LLP Seattle, USA	Auditing and Consulting Services
					2543 – 2544	ผู้จัดการ อาวุโส	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี
					2538 - 2543	ผู้จัดการ อาวุโส	บริษัท ไพรชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด	บริการตรวจสอบบัญชี



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4575 (Certified Public Accountant: CPA)</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor: CIA)</p> <p>ผู้ตรวจสอบภายในด้านการบริการการเงิน ( Certified Financial Service Auditor: CFSA)</p> <p>Orientation Course – CFO Focus on Financial Reporting Class 4/2018</p> <p>หลักสูตรผู้ตรวจสอบอิสระในการตรวจ ประเมินเอกสารอ้างอิงของกลุ่มธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการ CAC SME Certification</p> <p>หลักสูตรการอบรมกระต่ายทำการเพื่อ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร</p> <p>หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ</p> <p>หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี</p>						

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		<p>หลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>หลักสูตรด้านภาษีอากร และการวางแผนภาษีอากร</p> <p>หลักสูตรต่อเนื่องด้านมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี</p> <p>หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่</p> <p>หลักสูตรการตรวจสอบ และการใช้ซอฟต์แวร์ในการตรวจสอบ</p> <p>หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Advanced COSO ERM)</p> <p>หลักสูตรที่ปรึกษาทางการเงิน สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย</p>						

บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

#### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	49.91	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ยืม กับสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	54.06	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	12.93	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	3.59	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	45.84	ในส่วนของที่ดิน และอาคาร เป็น สิทธิการเช่า ในส่วนของ ยานพาหนะ บริษัท เป็น เจ้าของ	ยานพาหนะมีภาระ ผูกพันตามสัญญา เช่าการเงินจำนวน 6 คัน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.92	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
<b>รวม</b>	<b>168.25</b>		

หมายเหตุ ในปี 2563 บริษัท ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยยานพาหนะที่มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าจากเดิมบันทึกเป็นยานพาหนะในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ บริษัท ได้จัดรายการทางบัญชีใหม่โดยบันทึกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงมูลค่าสัญญาเช่าที่ดินและอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของร้านสาขาได้ถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้เช่นกัน

## 1. ที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่ดินมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 49.91 ล้านบาท ซึ่งเป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งของร้านสาขา มีรายละเอียดดังนี้

ที่ตั้ง	การใช้งาน	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. โฉนดเลขที่ 122329, 122372, 122373, 122374 9/9 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 7-3-92.10 ไร่	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	8.29	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
2. โฉนดเลขที่ 246441 9/9 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 0-0-43.00 ไร่	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	3.03	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. โฉนดเลขที่ 62880, 62881, 62882 537 ถนนราษฎร์อุทิศ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 0-1-14.30 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา เขต 8	5.29	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
4. โฉนดเลขที่ 236847 58/10 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 0-1-29.30 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา คลองแห	10.59	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. โฉนดเลขที่ 246955, 246956, 246957 432-432/1 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250 รวมเนื้อที่ 0-0-68.70 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา บ้านพรุ	2.70	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืมกับสถาบัน การเงิน
6. โฉนดเลขที่ 57955, 57956, 57957, 57958 123 หมู่ที่ 5 ถนนคลองแจะ-นาทวี ตำบลพังงา อำเภอสะเดา จังหวัด สงขลา 90170 รวมเนื้อที่ 0-0-10.40 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา คลองแจะ	2.32	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืมกับสถาบัน การเงิน

ที่ตั้ง	การใช้งาน	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
7. โฉนดเลขที่ 62661 123 หมู่ที่ 5 ถนนคลองแจะ-นาทวี ตำบลพังงา อำเภอสะเตา จังหวัด สงขลา 90170 รวมเนื้อที่ 0-1-29.60 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา คลองแจะ	0.10	บริษัท เป็นเจ้าของ	ไม่มี
8. โฉนดเลขที่ 77086 29/155 หมู่ที่ 2 ตำบลคองหงส์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 1-3-81.50 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา นวลแก้ว	10.52	บริษัท เป็น เจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืม กับสถาบัน การเงิน
9. โฉนดเลขที่ 289839, 289840, 289841, 289842 1909/3 หมู่ที่ 6 ถนนสนามบิน- ลพบุรีราเมศวร์ ตำบลควนลัง อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 0-1-18.50 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา สนามบิน	4.56	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืม กับสถาบัน การเงิน
10. โฉนดเลขที่ 101165 60/8 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองแห อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 รวมเนื้อที่ 0-3-57.00 ไร่	ที่ตั้ง ร้านสาขา ทางไปคูเต่า	2.51	บริษัท เป็นเจ้าของ	จดจำนอง เป็น หลักประกันเงิน กู้ยืม กับสถาบัน การเงิน
รวม		49.91		

## 2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 45.84 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและอาคาร <sup>1</sup>	39.76	ไม่มี
ยานพาหนะ <sup>2</sup>	6.08	ยานพาหนะมีภาระผูกพันตาม สัญญาเช่าการเงินจำนวน 6 คัน
รวม	45.84	

หมายเหตุ 1. สินทรัพย์สิทธิการใช้ในรายการที่ดินและอาคาร เป็นมูลค่าของสัญญาเช่าที่ดินและอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของร้านสาขา

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ในรายการยานพาหนะ เป็นมูลค่าของสัญญาเช่าซื้อรถขนส่งสินค้า

### 3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัท ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมทางด้านบัญชี ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี 1.92 ล้านบาท

### 4. ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท มีใบอนุญาตที่สำคัญ ได้แก่ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายสุราและยาสูบ และ ใบอนุญาตจำหน่ายอาหารสัตว์

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ดี บริษัท มีนโยบายที่จะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัท จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัท สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัท จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัท จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ทราบ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัท กำหนด

ทั้งนี้ บริษัท จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัท ตรวจสอบ

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

## เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแล็กเกอร์และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.kandk.co.th](http://www.kandk.co.th)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. หลักจรรยาบรรณดำเนินธุรกิจ
3. นโยบายต่อต้านการทุจริต
4. กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท
5. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                   |               |   |
|-------------------|---------------|---|
| 1. นายพีระพล      | สาครินทร์     | กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายวินัย       | มงคลธารณ์     | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| 3. นายวิศิษฐ์     | เด่นอริยะกุล  | กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| 4. นายกวิศพงษ์    | สิริธนนท์สกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                      |
| 5. นางสาวนริรัตน์ | สิริธนนท์สกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                      |

โดยกรรมการส่วนใหญ่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม กระบวนการและหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่อง ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

**1. การสรรหากรรมการ**

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีภาวะผู้นำตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินกิจการของบริษัท

**2. การพิจารณาคำตอบแทน**

พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประเภทและขนาดของธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเห็นว่า จำนวน คณะกรรมการและคำตอบแทนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

(นายพีระพล สาครินทร์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)

---

**เอกสารแนบ 6**

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ**

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เคแอนด์เค ซุปเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายวิศิษฐ์ เต็นนริยะกุล\* กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวินัย มงคลธารณ์ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายพีระพล สาครินทร์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

\*บุคคลที่มีประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงิน และการสอบทานงบการเงิน

โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและเชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชีที่มงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2564 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

#### 2. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

#### 3. การประเมินการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมถึงการควบคุมภายในองค์กร การบริหารความเสี่ยง การควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล รวมถึงระบบการติดตาม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

#### 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ โดยจัดให้มีการว่าจ้างบริษัท ยูนิค แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานผลการตรวจสอบภายในติดตามผลการตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ไม่พบข้อบ่งชี้ของการกระทำทุจริตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ

#### 7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นย้ำความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

#### 8. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน สำหรับรอบปีบัญชี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

นาย ประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4917 หรือ
นางสาว ชุตินา วงษ์ศราพันธ์ชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9622 หรือ
นาย บุญเกษม สารกลีน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11888

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2564 บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีจริยธรรม แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา และให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดี เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(นายวิศิษฐ์ เต็นนริยะกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เคแอนด์เค ซูเปอร์สโตร์ เซาท์เทิร์น จำกัด (มหาชน)  
K&K Superstore Southern Public Company Limited

