



56-1 One Report 2021



SIRAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ศิธร จำกัด (มหาชน)

แบบรายการแสดงข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2564

สารบัญ	หน้าที่
สารจากคณะกรรมการบริษัท	1
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2 – 41
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	41 – 48
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49 – 63
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	64 – 67
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68 – 74
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	75 – 85
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	86 – 104
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	105 – 113
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	114 – 127
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
10. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ	128 – 204
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	205 – 206
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท	207 – 215
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	216 – 217
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	218 – 220
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	221 – 248
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	249 – 274
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	275 – 279



สารจากคณะกรรมการบริษัทถึงผู้ถือหุ้น

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เป็นที่ทราบกันดีว่าปี 2564 ที่ผ่านมาประเทศไทยและประเทศต่างๆ ทั่วโลกต่างก็ต้องเผชิญหน้ากับวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ถึงแม้จะมีการเร่งฉีดวัคซีนเพื่อควบคุมไวรัส แต่การระบาดใหญ่ในประเทศไทยก็เกิดขึ้นหลายระลอก ส่งผลให้บมจ.ศิรกร รวมทั้งสำนักงานสาขาที่กระจายอยู่ทั่วทุกภาคและบริษัทย่อยยังคงต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ทำทลายอย่างมากตลอดปี

นอกจากปัจจัยเรื่องไวรัสโควิด-19 แล้วยังมีปัจจัยสำคัญอื่นซึ่งมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ คือการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต อันได้แก่ ลวดเหล็กพืชีขนาดต่างๆ ปรับตัวสูงขึ้นเป็นอันมาก ต้นทุนค่าน้ำมันรถขนส่งก็เช่นเดียวกัน ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะต้องดำเนินการภายใต้อุปสรรคที่กล่าวมา คณะกรรมการบริษัทยังมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถก้าวผ่านความยากลำบากในครั้งนี้และจะประสบความสำเร็จได้ เนื่องจากเรามีคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถและไว้วางใจได้ว่าทุกคนจะทุ่มเทและพยายามอย่างถึงที่สุดที่จะขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

สำหรับปี 2564 คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีที่จะรายงานให้ท่านผู้ถือหุ้นทราบถึงกำไรสุทธิสำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ คือ 24.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.92 ของรายได้รวม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 7.01 และ 4.69 ซึ่งดีขึ้นกว่าปี 2563 ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตรา 0.025 ต่อหุ้น หรือคิดเป็น 60% ของกำไรเฉพาะกิจการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณทุกคนในบริษัทฯ รวมทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่น เชื่อใจและให้ความร่วมมือเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันตลอดไป

(นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์)

ประธานกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

VISION

เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มุ่งเน้นงานที่มีคุณภาพและการให้บริการที่ดีเลิศ โดยยึดมั่นในการทำงานอย่างโปร่งใส

MISSION

- มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพโดยมีการตรวจสอบกระบวนการให้ได้ตามมาตรฐานและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆที่จะสามารถนำมาใช้ในการผลิตได้อย่างสม่ำเสมอ
- แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจโดยอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่มีอยู่
- ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำกำไรเพื่อตอบแทนผู้ถือหุ้น และดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในองค์กรและระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

VALUES

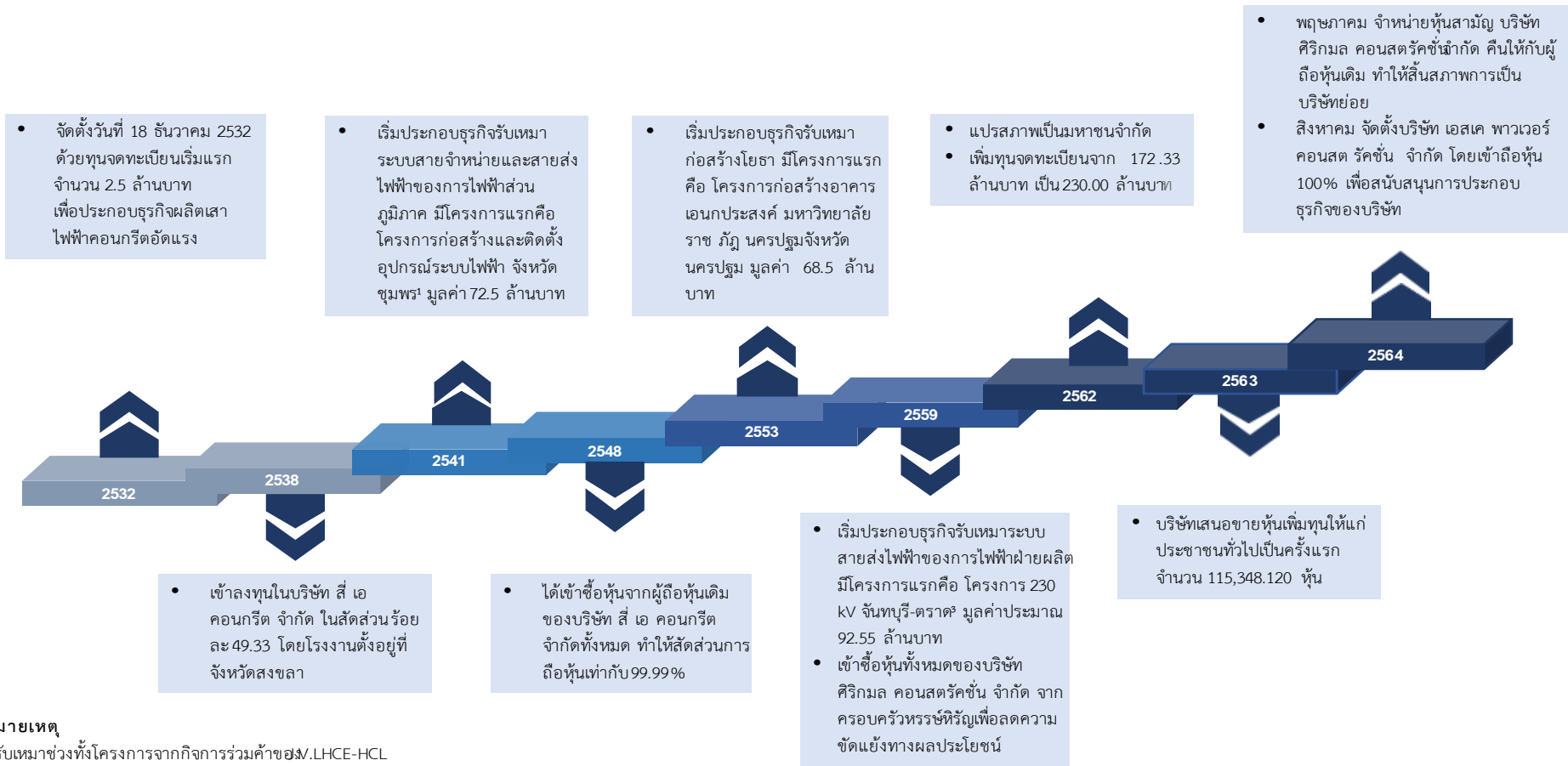
ผลิตงานคุณภาพและบริการที่ดีเลิศ ด้วยองค์กรที่ผูกพันตั้งครอบครัว

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชั้นนำในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง และในส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง จะเพิ่มสัดส่วนการตลาดในอุตสาหกรรมงานรับเหมาสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้



หมายเหตุ

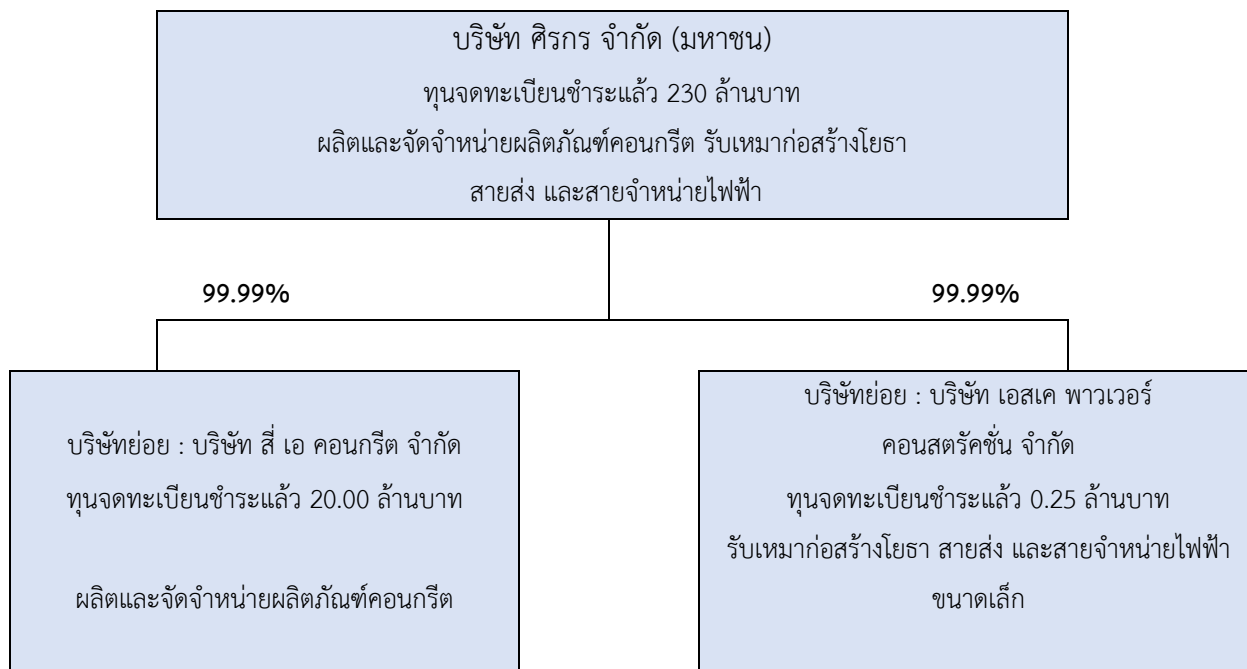
¹ รับเหมาช่วงทั้งโครงการจากกิจการร่วมค้าของ M.LHCE-HCL

² ดำเนินกิจการร่วมค้ากับบริษัท ไทเกอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

³ ดำเนินกิจการร่วมค้ากับบริษัท คินเดน คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ประเทศไทยญี่ปุ่น)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

- บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อ 14 พฤศจิกายน 2538 ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง เช่น เสาไฟฟ้า คอนสปีน และเสาดอม่อ เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้าในเขตภาคใต้ โดยตั้งอยู่ที่อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 3 เนื่องจากตั้งในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจชายแดนภาคใต้
- บริษัท บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อ 26 สิงหาคม 2564 ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้าขนาดเล็กแก่กลุ่มลูกค้าทั่วไปทั้งในส่วนราชการและเอกชน โดยเน้นรับงานรับเหมาก่อสร้างขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน 30 ล้านบาท

1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Market for Alternative Investment - MAI) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 230 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 230 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 460 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว และไม่มีโครงการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น)

1.4.1 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ที่มีรายชื่อปรากฏตามวันกำหนดสิทธิ (RD) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (XM) เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย

ลำดับที่	กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565	
		จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	กลุ่มต้งนุกูลกิจ	143,111,700	31.111%
	นาง อมรรณ ต้งนุกูลกิจ ¹	32,670,200	7.102%
	นาง ศรีเพ็ญ อสิปัญญา ¹	16,000,000	3.478%
	นางสาว คล่องขวัญ ต้งนุกูลกิจ ¹	16,000,000	3.478%
	นางสาว นภัสชล ต้งนุกูลกิจ ¹	16,000,000	3.478%
	นาย ภากร ต้งนุกูลกิจ	17,799,300	3.869%
	นาง จงศิริ ล้อกาญจนรัตน์ ¹	16,378,800	3.561%
	นาย ศิระ ต้งนุกูลกิจ ¹	13,650,000	2.967%
	นางสาว จุฬธิดา ต้งนุกูลกิจ ปิ่นอ่อน ¹	11,294,400	2.455%
	นาย จินต์ ต้งนุกูลกิจ	1,527,400	0.332%
	นายสมพงศ์ ณ ตะกั่วทุ่ง ¹	597,200	0.130%
	นาย ยงยศ ล้อกาญจนรัตน์ ¹	597,200	0.130%
	นางสาว ชุติมา ล้อกาญจนรัตน์ ¹	597,200	0.130%
2	กลุ่มกิตติวรภัทร	32,835,500	7.136%
	นาย ไพบุลย์ กิตติวรภัทร	10,663,200	2.318%
	นางสาว จุฬารัตน์ กิตติวรภัทร ²	6,117,200	1.330%
	นาย ภัทรพงศ์ กิตติวรภัทร ²	5,099,500	1.109%
	นางสาว เนตรนภัส กิตติวรภัทร ²	5,400,000	1.174%
	นางสาว ยุพิน กิตติวรภัทร ²	3,129,600	0.680%
	นางสาว พิษขามา กิตติวรภัทร ²	280,000	0.061%
	นาง ศรีภัทรา ชัยวิรัตน์ ²	1,186,000	0.258%
	นางสาว อติภา กิตติวรภัทร ²	240,000	0.052%
	นางสาว พรชนก กิตติวรภัทร ²	240,000	0.052%
	นาย สมภพ กิตติวรภัทร ²	240,000	0.052%

ลำดับที่	กลุ่มผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565	
		จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	นาย สราวุธ กิตติวรภัทร ²	240,000	0.052%
3	นางสาว อนัญญา พุ่มเสนาะ	29,300,000	6.370%
4	กลุ่มศิรินิรันดร์	20,070,400	4.363%
	นาง ดารณี ไชยพาณิชย์พันธุ์	14,000,000	3.043%
	นาง ศุพมาศ ศิรินิรันดร์	390,000	0.085%
	นางสาว วรัญญา ศิรินิรันดร์	2,997,000	0.652%
	นางสาว สมฤทัย ศิรินิรันดร์	2,683,400	0.583%
5	กลุ่มหรรษ์หิรัญ	14,717,500	3.199%
	นาง นิภาศิริ หรรษ์หิรัญ ³	7,292,300	1.585%
	นาย กมลภัทร หรรษ์หิรัญ ³	3,300,000	0.717%
	นางสาว กมลชนก หรรษ์หิรัญ ³	2,090,000	0.454%
	นาย โกวิท หรรษ์หิรัญ ³	2,035,200	0.442%
6	นางสาว พิษญา วัฒนามนตรี	8,700,000	1.891%
7	นายชยพล วัฒนธรรม	7,619,000	1.656%
8	นาย วินัย มโหฬารกิจ	7,093,400	1.542%
9	มาลินี รังสิยวัฒน์	3,888,200	0.845%
10	นายนิธิกร สายเจริญ	3,881,600	0.844%
11	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ (จำนวน 3,846 ราย) ⁴	188,782,700	41.040%
รวมจำนวนหุ้น (ผู้ถือหุ้นทั้งหมด 3,883 ราย)		460,000,000	100.000%

หมายเหตุ ¹ มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือสมรสหรืออดีตคู่สมรส กับนายภากร ตั้งนุกุลกิจ และ/หรือนายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

² มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือสมรส กับนายไพบุลย์ กิตติวรภัทร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท

³ มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือสมรส กับนายโกวิท หรรษ์หิรัญ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

⁴ ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและพนักงาน โดยที่ไม่มีผู้ใดถือหุ้นเกินร้อยละ 5

1.4.2 การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร (ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565)

กรรมการ

รายชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)		
	ของตนเอง	คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบ บัญชี
1. นายบัณฑิต ชีวะธรรักษ์	-	-	-
2. นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	-	-	-
3. นายสุตเชต กุลสารภูษิต	-	-	-
4. นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ	2,035,200	7,292,300	(3,122,500)
5. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	1,527,400	16,000,000	-
6. นายไพบุลย์ กิตติวรภัทร	10,663,200	-	-
7. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	17,799,300	-	799,300

ผู้บริหาร

รายชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)		
	ของตนเอง	คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่างรอบ บัญชี
1. นายอานัติ ปันรัตน์	-	-	-
2. นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์	-	449,800	-
3. นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์	1,710,000	-	570,000

1.4.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

หุ้นบริมสิทธิ - ไม่มี -
หุ้นกู้ - ไม่มี -

1.4.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องมีความเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.5 การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วยบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด และ บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“กลุ่มบริษัท”) มีลักษณะการประกอบธุรกิจ แบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ
2. ให้บริการรับเหมาก่อสร้างและงานบริการอื่นๆ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2562-2564 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายเสาไฟฟ้าคอนกรีต						
และผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่เกี่ยวข้อง						
- รายได้จากการขายเสาไฟฟ้า	242.04	38.21	226.60	40.39	279.43	41.27
- รายได้จากการขายเสาตอม่อ	26.08	4.12	11.20	2.00	36.01	5.32
- รายได้จากขายฐานราก	33.42	5.28	7.84	1.40	17.07	2.52
- รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีต	16.09	2.54	11.80	2.10	12.70	1.88
อื่นๆ						
รวมรายได้จากการขายเสาไฟฟ้าคอนกรีต	317.63	50.14	257.46	45.89	345.22	50.99
และผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่เกี่ยวข้อง						
รายได้จากการขายเสาเข็ม และแผ่นพื้น						
สะพาน						
- รายได้จากการขายเสาเข็ม	56.06	7.90	46.90	8.36	51.13	7.55
- รายได้จากการขายแผ่นพื้นสะพาน	4.52	0.71	4.52	0.81	19.56	2.89
รวมรายได้จากการขายเสาเข็ม	60.58	9.56	51.42	9.17	70.68	10.44
และแผ่นพื้นสะพาน						
- รายได้จากการขายและบริการอื่นๆ	5.46	0.86	2.33	0.42	9.58	1.41
รวมรายได้จากการขาย	383.67	60.57	311.21	55.47	425.48	62.84
2. รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง						
- รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างสายส่ง	200.50	31.65	196.29	34.98	165.07	24.38
และสายจำหน่ายไฟฟ้า						
- รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างโยธา	49.06	7.74	50.89	9.07	83.48	12.33
รวมรายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง	249.56	39.40	257.84	44.05	248.55	36.71

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
3. รายได้อื่น*	0.24	0.04	2.69	0.48	3.05	0.45
รวม	633.48	100.00	561.08	100.00	677.07	100.00

หมายเหตุ * รายได้อื่น เช่น รายได้จากดอกเบี้ยรับ-ธนาคาร และรายได้จากการขายสินทรัพย์ เป็นต้น

1.6 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

1.6.1 ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

บริษัทและบริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด (“สี่ เอ”) ดำเนินกิจการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ เช่น เสาไฟฟ้า เสาเข็ม เสาตอม่อ ฐานราก แผ่นพื้นสะพาน เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชนเป็นหลัก โดยบริษัท และสี่ เอ จะเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น ปูนซีเมนต์ผง ลวดเหล็กกล้า เหล็กเส้น หิน ทราย เป็นต้น และเริ่มต้นกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ ตามรูปแบบ มาตรฐานการผลิตต่างๆ ได้แก่ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) เป็นต้น ซึ่งกระบวนการผลิตทั้งหมดของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทั้งนี้ บริษัท และสี่ เอ จะดำเนินการผลิตและจัดจำหน่ายผ่านโรงงานทั้ง 6 แห่ง ซึ่งครอบคลุมพื้นที่การจัดจำหน่ายทั่วประเทศ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา และจังหวัดลำปาง โดยจัดส่งให้แก่ลูกค้าจากโรงงานที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานของลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด

ลักษณะผลิตภัณฑ์แบ่งตามประเภทคอนกรีตอัดแรง ดังนี้

1) เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงและผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- **เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Pole)** ผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี่ เอ มีหลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าโดยเฉพาะการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการขยายระบบสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าทั่วประเทศ ใช้สำหรับติดตั้งสายไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง โดยเสาขนาดเล็กจะรองรับการจำหน่ายไฟฟ้าขนาด 22-33 กิโลโวลต์ และเสาไฟฟ้าขนาดใหญ่จะรองรับการจำหน่ายแรงไฟฟ้าขนาด 115 กิโลโวลต์ มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน ¹ โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ ² สูงสุด
เสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-stressed Concrete Pole)	8	200 x 200	120 x 120	760	2,280
	9	210 x 210	120 x 120	1,070	3,210
	12	240 x 270	150 x 150	2,550	7,650
	14	300 x 305	160 x 200	3,590	10,770
	22	440 x 440	250 x 250	18,000	36,000

¹ ค่าวัดความแข็งแรงของเสาไฟฟ้า เพื่อวัดความต้านทานโมเมนต์ใช้งาน (Working Moment) ทั้งสองด้านของเสาที่ระดับดิน

² ค่าวัดความแข็งแรงของเสาไฟฟ้า เพื่อวัดความสามารถรับโมเมนต์สูงสุด (Ultimate Breaking Moment)



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- เสาคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Stub) ผลิตภัณฑ์เสาคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี่ เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับรับแรงอัดและยึดเสาคอนกรีตอัดแรงซึ่งจะถูกฝังอยู่ในดิน มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
เสาคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Stub)	3.50-5.50	250 x 250	250 x 250	1,470	4,410
	4.50-6.50	300 x 300	300 x 300	3,300	9,900
	4.50-6.50	350 x 350	350 x 350	4,700	14,100
	8.50-14.00	440 x 440	440 x 440	10,000	20,000



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Footing)** ผลิตภัณฑ์ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับเสาไฟฟ้าขนาด 22 เมตร เพื่อใช้เป็นฐานที่ยึดระหว่างเสาเข็มที่ปักลงบนดินและเสาไฟฟ้าเพื่อให้เสาไฟฟ้าที่ถูกติดตั้งสามารถรับน้ำหนักและแรงเหวี่ยงได้อย่างเหมาะสม มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ขนาด			ระดับผิวจราจร ถึงดินเดิม (เมตร)
	กว้าง	ยาว	สูง	
ฐานเสาไฟฟ้าคอนกรีตอัดแรง	0.90	2.20	2.30	1.00
Pre-Stressed Concrete Footing	0.90	1.10	3.00	2.00



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **คอนสปีนคอนกรีตอัดแรง (Pre-Stressed Concrete Cross – Arm)** ผลิตภัณฑ์คอนสปีนคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี เอ มีหลากหลายขนาด ใช้สำหรับเป็นส่วนประกอบที่รองรับการติดตั้งลูกถ้วยแรงสูงบนเสาไฟฟ้าตามท้องถนน มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
คอนสปีนคอนกรีตอัดแรง	2.5	100 x 100	100 x 100	265	795
(Pre-Stressed Concrete	3.2	100 x 100	100 x 100	265	795
Cross-Arm)	2	120 x 120	120 x 120	450	1,350



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- **คานคอนกรีตอัดแรง (P.C. Beam)** ผลิตภัณฑ์คานคอนกรีตอัดแรงของบริษัท และสี่ เอ ใช้สำหรับเป็นส่วนประกอบที่รองรับหม้อแปลงไฟฟ้าบนเสาไฟฟ้าตามท้องถนน จะถูกติดตั้งบนเสาไฟฟ้า มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

รายการ	ความยาว (เมตร)	ขนาดโคนเสา (มิลลิเมตร)	ขนาดปลายเสา (มิลลิเมตร)	ความต้านทาน โมเมนต์ใช้งาน	โมเมนต์ สูงสุด
คานคอนกรีตอัดแรง (P.C. Beam)	3.55	150 x 250	150 x 250	1,200	3,600



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

2) เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.396-2549)

เสาเข็มคอนกรีตอัดแรง ใช้กับการก่อสร้างฐานรากโครงสร้างต่างๆ เช่น อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเขื่อน ซึ่งจะตอกฝังลงไป ในชั้นดินเพื่อรองรับน้ำหนักของสิ่งปลูกสร้างต่างๆ สำหรับขนาดและความยาวของเสาเข็มจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการรับน้ำหนักที่ต้องการ ประกอบกับลักษณะดินของสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งต้องอาศัยการคำนวณโดยวิศวกร ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์เสาเข็มของบริษัท และสี่ เอ ผลิตขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.396-2549) ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- **เสาเข็มคอนกรีตอัดแรงรูปตัวไอ (Pre-Stressed Concrete – I Shape Pile)** มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

ขนาด (เซนติเมตร)	พื้นที่หน้าตัด (เซนติเมตร)	เส้นรอบรูป (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม/เมตร)	ความยาวสูงสุด (เมตร)	น้ำหนักปลอดภัย (ตัน)
18 x 18	230	86	55	14	7 - 15
22 x 22	358	108	86	21	20 - 25
26 x 26	480	128	115	22	30 - 35
30 x 30	585	142	140	23	40 - 45
30 x 30	660	140	158	23	40 - 45
35 x 35	868	166	208	25	50 - 60
40 x 40	1,240	194	297	25	60 - 75



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- เสาค้ำคอนกรีตอัดแรงรูปสี่เหลี่ยม (Pre-Stressed Concrete – Square Shape Pile) มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

ขนาด (เซนติเมตร)	พื้นที่หน้าตัด (เซนติเมตร)	เส้นรอบรูป (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม/เมตร)	ความยาวสูงสุด (เมตร)	น้ำหนักปลอดภัย (ตัน)
18 x 18	324	72	78	14	20 – 25
22 x 22	484	88	116	21	25 – 30
26 x 26	676	104	162	21	40 – 45
30 x 30	900	120	216	23	45 – 50
35 x 35	1,225	140	294	24	50 – 60
40 x 40	1,600	160	384	25	60 – 80
45 x 45	2,025	180	486	28	70 – 120
52.5 x 52.5	2,756	210	662	24	80 – 150



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

3) แผ่นพื้นสะพาน

- แผ่นพื้นสะพาน (Plank Girder) มีวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อการก่อสร้างสะพาน โดยผลิตภัณฑ์แผ่นพื้นสะพานของบริษัท และสีเอ มีหลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานตามขนาดของสะพาน



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

4) ผลิตภัณฑ์คอนกรีตตามแบบมาตรฐานต่างๆ เช่น

- การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- กรมโยธาธิการและผังเมือง
- กรมทางหลวง
- กรมชลประทาน
- ตามแบบและมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด



รูปภาพตัวอย่างผลิตภัณฑ์

1.6.2 ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และงานบริการอื่นๆ

บริษัทดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้างงานโยธา เช่น งานอาคาร งานเขื่อนป้องกันตลิ่งหรือกำแพงกันดิน งานสะพานคอนกรีต เป็นต้น และรับเหมาก่อสร้างงานระบบสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ซึ่งลูกค้าของบริษัทมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาแรงงานที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้านเข้ามารับจ้างทำงาน เช่น งานก่อสร้างฐานราก งานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม และงานระบบประกอบอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะอยู่ภายใต้การควบคุมคุณภาพงานโดยวิศวกร

และทีมงานของบริษัท ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้งานการก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และสามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดตามสัญญาในแต่ละงวดจนกระทั่งสามารถส่งมอบงานรับเหมาก่อสร้างให้กับเจ้าของโครงการได้ภายในกำหนดของสัญญา รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เป็นข้อผูกพันตามสัญญาให้เรียบร้อย นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการต่อเสาค้ำเสริมแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เสาเข็มของบริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มโอกาสในการขายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาและเช่าเครื่องปั้นจั่นและมีทีมงานของบริษัทคอยควบคุมการต่อเสาค้ำเสริม

อนึ่ง บริษัท เอสเคพาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“เอสเคพาวเวอร์”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ประกอบธุรกิจรับเหมาเฉพาะงานก่อสร้างโยธาและระบบไฟฟ้าขนาดเล็ก โดยจะเน้นให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานแก่ลูกค้าทั่วไปทั้งราชการและเอกชน โดยงานที่เอสเคพาวเวอร์รับจะมีมูลค่าโครงการขนาดเล็กไม่เกิน 30 ล้านบาท

ลักษณะการให้บริการแบ่งตามประเภทการให้บริการ ดังนี้

1) รับเหมาก่อสร้างงานโยธา

- บริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานโยธา รวมถึงงานปรับปรุงอาคารจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลายประเภท อาทิ เชื้อนป้องกันตลิ่ง อาคารสำนักงาน และอาคารเรียน เป็นต้น โดยบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานโยธาดำเนินการตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

ตัวอย่างงานประเภทต่างๆ ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ดำเนินการโดย	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานก่อสร้าง				
อาคารโรงไฟฟ้าแม่เมาะ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศิริกร	92.02 ¹	2556-2557
อาคารศูนย์ปฏิบัติการเคมี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศิริกร	37.81	2557
เชื้อนป้องกันตลิ่งริมคลองหลวง จังหวัดชลบุรี	สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง	ศิริกร	13.81	2558-2559
อาคารเอนกประสงค์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขต จันทบุรี	ศิริกร	68.88	2559-2561
เชื้อนป้องกันตลิ่งริมวัดโดนด	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ศิริกร	11.93	2560-2561
เชื้อนป้องกันตลิ่งบ้านพระงาม	จังหวัดสิงห์บุรี	ศิริกร	19.20	2560-2561
เชื้อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำน้อย	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอ่างทอง	ศิริกร	18.32	2560-2562
งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าบ้านใหม่ 2 จังหวัดปทุมธานี	บริษัท ซี.ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ศิริกร	44.66	2560-2563
งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	บริษัท ซี.ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ศิริกร	29.81	2560-2562

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ดำเนินการ โดย	มูลค่าโครงการ ตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ ดำเนินการ
ปรับปรุงลานจอดและระบบไฟฟ้า สนามเฮลิคอปเตอร์ กรมทหารราบที่ 11	กรมยุทธโยธาทหารบก	ศิรกร	11.15	2561-2562
งานเชื่อมป้องกันตลิ่งบริเวณคลองโพธิ์ จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดนนทบุรี	ศิรกร	8.8	2561-2563
ปรับปรุงประสิทธิภาพสนามเฮลิคอปเตอร์ กองพลทหารม้าที่ 2	กรมยุทธโยธาทหารบก	ศิรกร	11.84	2562
เชื่อมป้องกันตลิ่ง บริเวณคลองเกลือ	ที่ทำการปกครอง อำเภopak เกร็ด	ศิรกร	8.53	2561-2562
งานกำแพงกันดิน รั้ว ระบบระบายน้ำ สถานีไฟฟ้าวังน้อย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศิรกร	18.67	2562-2563
งานเชื่อมป้องกันตลิ่ง คลองอ้อมนนท์	จังหวัดนนทบุรี	ศิรกร	13.68	2563
งานภูมิสถาปัตยกรรม โรงไฟฟ้าพระนครใต้	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ศิรกร	65.38	2563-2565

¹ โดยทั่วไป จะสามารถเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างอาคาร เป็นมูลค่า 2 เท่าจากผลงานในอดีต



ภาพถ่ายอย่างงานรับเหมาก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

2) รับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

- บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

ตัวอย่างงานประเภทต่างๆ ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานก่อสร้าง			
งานปรับปรุงระบบจำหน่ายเคเบิลใต้ดิน เขต 1 ภาคกลาง Lot 12	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	72.74	2558-2559
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าป้อนน้ำร้อน	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	4.68	2559-2560
สายส่งไฟฟ้าระบบ 230 กิโลโวลต์ TS12-L-04 จังหวัดจันทบุรี - ตราด	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	157.00	2559- ปัจจุบัน
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ อรัญประเทศ 1 จังหวัดสระแก้ว	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	22.75	2560-2561
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ บ้านโพธิ์ - หัวสำโรง จังหวัด ฉะเชิงเทรา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	11.65	2560-2561
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าป่าบอน จังหวัดพัทลุง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	6.94	2560
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าศรีสะเกษ1 สถานีไฟฟ้าราชสีห์ จังหวัดศรีสะเกษ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	15.12	2561-2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	65.39	2561-2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าปะทิว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	23.85	2562
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าหนองฉาง - สถานีไฟฟ้า บ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	82.02	2562-2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าชัยภูมิ - สถานีไฟฟ้าบัวใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	41.53	2562-2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าลาดบัวหลวง- สถานีไฟฟ้าสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3.60	2563
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ สถานีไฟฟ้าแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	40.66	2563-2564
ปรับปรุงสายส่งไฟฟ้าระบบ 33 กิโลโวลต์ เป็นเคเบิลใต้ดิน จังหวัดสงขลา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	17.38	2563
งานเคเบิลใต้ดิน รองรับรถไฟฟ้าความเร็วสูง จังหวัดชลบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	17.64	2563-2564
สายส่งไฟฟ้าระบบ 115 กิโลโวลต์ (เสาโครงเหล็ก) จังหวัดกาญจนบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	6.15	2563-2564
สายส่งไฟฟ้าระบบ 230 กิโลโวลต์ (4 วงจร) จังหวัดจันทบุรี - ตราด	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	85.03	2563-2564

ชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	มูลค่าโครงการตามสัญญา (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานเคเบิลไต้ดิน กฟต.2 จ.นครราชสีมา	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	11.48	2564
งานเคเบิลไต้ดิน จ.ราชบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	46.41	2564-2565
งาน 115 เควี เสาคอแรงเหล็ก จ.นครสวรรค์	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	8.44	2564-2565
งานเคเบิลไต้ดิน จ.อุทัยธานี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	30.09	2564-2565
งานเคเบิลไต้ดิน กฟต.1 ระนอง ชุมพร ราชบุรี	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	102.70	2564-2565



ภาพตัวอย่างโครงการก่อสร้างและสายจำหน่ายไฟฟ้า

3) งานบริการอื่นๆ

- บริษัทให้บริการตอกเสาเข็มแก่ลูกค้าที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์เสาเข็มของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการจ้างผู้รับเหมาและเช่าเครื่องปั้นจั่นและมีทีมงานของบริษัทคอยควบคุมการตอกเสาเข็ม

1.6.3 ใบอนุญาตและใบรับรองที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ

	หน่วยงาน	รายการจดทะเบียน	ออกให้วันที่	วันหมดอายุ
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ (ผู้ขาย/รับจ้าง/ผลิตภัณฑ์) (Vendor List)	4 มิถุนายน 2547	-
2	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ใบอนุญาตแสดงเครื่องหมาย มาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	27 พฤษภาคม 2553	-
3	บริษัท โกลบอล เซอร์ติฟิเคชัน เซอร์วิส จำกัด	การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001:2015	14 กันยายน 2564	13 กันยายน 2567

หมายเหตุ

¹ ผู้รับจ้างสาขางานสะพาน ชั้น 3 สามารถเสนอราคางานก่อสร้างได้มูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท

² ผู้รับจ้างสาขางานก่อสร้างเขื่อน ประเภทที่ 4 สามารถเสนอราคางานก่อสร้างได้มูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท

1.7 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

1.7.1 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ และรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้ามีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีกลยุทธ์การแข่งขันที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็นหลักเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว ดังนี้

● ชื่อเสียงและประสบการณ์

จากการที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมานานกว่า 30 ปี จึงทำให้เชี่ยวชาญ มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทและสีย เอ มีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงหลากหลาย ได้แก่ เสาไฟฟ้า เสาเข็มรูปตัวไอและรูปสี่เหลี่ยม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งมีทีมบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จึงทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี

● โรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตครอบคลุมการจัดจำหน่ายทั่วประเทศ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตทั้งหมด 6 โรงงาน ครอบคลุมพื้นที่การจัดจำหน่ายทั่วประเทศ โรงงานตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดลำปาง และจังหวัดสงขลา (สีย เอ) โดยจะทำการจัดส่งให้แก่ลูกค้าจากโรงงานที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสำนักงานของลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีข้อได้เปรียบด้านต้นทุนค่าขนส่งเนื่องจากมีโรงงานผลิตครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ ทำให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังมีหน่วยงานบริการขนส่งของตนเองจึงทำให้มีความคล่องตัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งและสามารถบริหารจัดการจัดส่งได้อย่างรวดเร็ว

● ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งรับรองงานบริหารระบบส่วนกลาง ครอบคลุมฝ่ายบริหาร ฝ่ายขาย และฝ่ายบุคคลเพื่อสนับสนุนการผลิต อีกทั้งกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตทั้งหมดได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ด้วยเช่นกัน จึงทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทได้

ในส่วนงานรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทและเอสเคพาวเวอร์เน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพงานก่อสร้าง และการส่งมอบงานให้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อลูกค้า ด้วยการคัดเลือกบุคลากรด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เข้ามาทำงานกับบริษัทและ เอสเคพาวเวอร์ และส่งทีมงานดังกล่าวเข้าควบคุมงานก่อสร้าง นอกจากนี้ สำหรับผู้รับเหมาแรงงานที่จะมารับเหมาบางส่วนของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ได้ทำสัญญาจ้างมา บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะมีการคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเพียงพอและเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เพื่อลดความเสี่ยงจากงานก่อสร้างที่ไม่ได้คุณภาพ

● ราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุน ทั้งผลิตภัณฑ์คอนกรีตและงานรับเหมาก่อสร้าง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยกำหนดตามสภาวะตลาดขณะนั้นๆ ซึ่งทางกลุ่มบริษัทจะหาข้อมูลราคาตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับรู้ถึงสถานการณ์และความเป็นไปได้ในการขายและการประมูลงาน และการกำหนดต้นทุนรับเหมา

ก่อสร้างของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งบริหารต้นทุน และลดความเสี่ยงจากกระบวนการผลิต เพื่อความสามารถในการทำราคาและราคาประมูลที่แข่งขันได้อยู่เสมอ

● การประหยัดต้นทุนวัสดุก่อสร้างจากผลประโยชน์ร่วมกันของธุรกิจ (Synergy)

บริษัทให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งวัสดุก่อสร้างเช่น เสาไฟฟ้า เสาเข็มและผลิตภัณฑ์คอนกรีตอื่นๆ ทางบริษัทและสี่ เอ มีการผลิตอยู่แล้ว ทำให้เกิดประโยชน์จากการประหยัดต้นทุนในงานรับเหมาก่อสร้าง และเพิ่มยอดขายในส่วนของการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตซึ่งเป็นอีกหนึ่งธุรกิจของบริษัท และสี่ เอ ด้วย ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้กลุ่มบริษัทเกิดข้อได้เปรียบในการแข่งขันในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งจะเข้าร่วมประมูลโครงการก่อสร้างต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถทราบผลการประมูลจากการประกาศของหน่วยงานเจ้าของโครงการโดยตรง เป็นผลให้บริษัทมีโอกาสที่จะติดต่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ ให้กับผู้ที่ชนะการประมูลได้ก่อนผู้จำหน่ายรายอื่นๆ

1.7.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

1.7.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน โดยกลุ่มบริษัทมีสัดส่วนรายได้แต่ละกลุ่มลูกค้าในปี 2562 - 2564 ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	439.32	69.35%	393.31	70.44	461.23	68.43
หน่วยงานเอกชน	194.16	30.65%	165.08	29.56	212.80	31.57

1) ลูกค้าหน่วยงานราชการ

โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะจัดหางานจากหน่วยงานราชการต่างๆผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Thai Government Procurement) ทั้งในส่วนของธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและรับเหมาก่อสร้าง ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลและร่วมประมูลงานผ่านระบบ E-Bidding โดยในการเข้าร่วมประมูลงานรับเหมาก่อสร้างและผลิตภัณฑ์คอนกรีต กลุ่มบริษัทต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับที่หน่วยงานกำหนดไว้ อาทิ ทุนจดทะเบียน ฐานะการเงิน ผลงานที่ผ่านมา มูลค่าผลงานย้อนหลัง 5 ปี และชั้นทะเบียนของผู้รับจ้างเหมา เป็นต้น

ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง เป็นต้น

2) ลูกค้าหน่วยงานเอกชน

โดยส่วนมากลูกค้าหน่วยงานเอกชนในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต คือ ผู้รับเหมาก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมชลประทาน กรมโยธาธิการและผังเมือง หน่วยงานท้องถิ่นต่างๆ

และเจ้าของโครงการเอกชนหรือบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนทั่วไปในทุกภูมิภาคของประเทศ นอกจากนี้บริษัททั้งยังสามารถจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้กับคู่แข่งที่เข้าร่วมประมูลงานได้อีกด้วย ในกรณีที่บริษัทประมูลงานไม่ได้

ในส่วนธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ลูกค้าหน่วยงานเอกชนส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาโดยตรง ซึ่งลูกค้าหน่วยงานเอกชนจากทั้ง 2 กลุ่มนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติลูกค้าก่อนรับงานทุกครั้ง อาทิ ฐานะทางการเงิน มูลค่าและระยะเวลาของโครงการ ความน่าเชื่อถือของเจ้าของโครงการ และประวัติการชำระเงิน เป็นต้น

1.7.2.2 ช่องทางการจัดจำหน่ายและให้บริการ

1) ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

ในส่วนของลูกค้าหน่วยงานเอกชน บริษัท และ สี่ เอ มีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานฝ่ายขายซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านคอนกรีตอัดแรง โดยมีการแบ่งหน้าที่ตามรายลูกค้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะทำการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เช่น ผู้รับเหมาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านของรายละเอียดของสินค้าและระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน แล้วจึงทำการเสนอราคาต่อไป นอกจากนี้ ลูกค้าหน่วยงานเอกชนและทั่วไปยังสามารถติดต่อเพื่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท และ สี่ เอ ผ่านสำนักงานใหญ่ที่จังหวัดนนทบุรี และโรงงานทั้ง 6 แห่ง สำหรับในส่วนของลูกค้าหน่วยงานราชการนั้น จะดำเนินการหาข้อมูลงานที่จะออกประมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และนิตยสารศูนย์รวมข่าวช่าง โดยในโครงการที่บริษัทตัดสินใจเข้าร่วมประมูล บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนการประมูลของหน่วยงานราชการต่อไป

กลุ่มบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงซึ่งครอบคลุมการจัดจำหน่ายทั่วประเทศ จำนวน 6 แห่ง ดังนี้

- จังหวัดชลบุรี ครอบคลุมการให้บริการในภาคตะวันออก
- จังหวัดชัยนาท ครอบคลุมการให้บริการในภาคกลางและภาคเหนือตอนล่าง
- จังหวัดกาฬสินธุ์ ครอบคลุมการให้บริการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครอบคลุมการให้บริการในภาคใต้ตอนบน
- จังหวัดลำปาง ครอบคลุมการให้บริการในภาคเหนือ
- จังหวัดสงขลา (สี่ เอ) ครอบคลุมการให้บริการในภาคใต้ตอนล่าง

2) ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า และงานบริการอื่นๆ

ในส่วนของลูกค้าเอกชน บริษัทและศิริกมลได้รับการติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า และขอบเขตงานแต่ละโครงการ จากนั้นจึงดำเนินการเสนองานให้แก่ลูกค้า ส่วนการรับงานกับหน่วยงานรัฐบาล บริษัทและศิริกมลจะหางานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) และนิตยสารศูนย์รวมข่าวช่าง โดยในการเข้าร่วมประมูลแต่ละครั้งบริษัทและศิริกมลจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานกำหนด อาทิเช่น พუნจจดทะเบียน ฐานะการเงิน ผลงานที่ผ่านมา ผลงานย้อนหลัง 5 ปี และชั้นทะเบียนของผู้รับเหมา เป็นต้น

1.7.3 นโยบายด้านราคา

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต บริษัทและ สี่ เอ จะผลิตขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยจะมีฝ่ายวิศวกรรมประเมินราคาขายที่เหมาะสมซึ่งจะอ้างอิงจากต้นทุนงานผลิต บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) เพื่อให้

อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง ทั้งนี้ สำหรับการกำหนดราคาขายและเปลี่ยนแปลงราคาขายจะคำนึงถึงปัจจัยหลักได้แก่ ราคาวัตถุดิบ ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและสภาพการแข่งขันในตลาด เป็นต้น

ในส่วนของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาเพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง ซึ่งอ้างอิงตามมูลค่าประมาณการต้นทุนงานก่อสร้าง บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการประมาณการต้นทุนโครงการ โดยให้ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการถอดแบบเพื่อคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยที่เหมาะสม หลังจากนั้น บริษัทและศิริกมลจะทำการสืบราคาวัสดุและค่าแรงงาน เพื่อใช้ประกอบการทำประมาณการต้นทุนโครงการที่เหมาะสมต่อไป

1.7.4 ภาวะอุตสาหกรรม

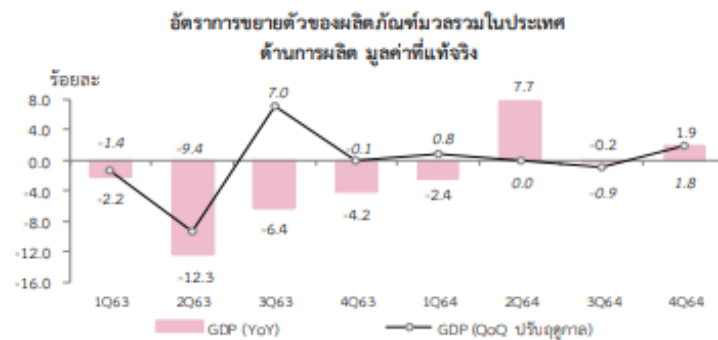
ปัจจุบันความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศไทยขยายตัวขึ้นเรื่อย ๆ ทั่วประเทศ สอดคล้องกับความต้องการใช้ในประเทศที่เพิ่มขึ้น ทั้งในภาคครัวเรือน และอุตสาหกรรม สะท้อนให้เห็นจากการขยายตัวผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ทั้งนี้ จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงมีแผนการลงทุนในแผนงานและโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สอดคล้องความต้องการใช้และความมั่นคงของระบบไฟฟ้า

สำหรับภาคธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงโดยเฉพาะเสาไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีแผนจะพัฒนาระบบไฟฟ้าและก่อสร้างสถานีไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อการจำหน่ายไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึงครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เสาไฟฟ้าที่ได้รับรองมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นที่ต้องการในตลาด

ในภาคธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานรับเหมาก่อสร้างสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้าจะส่งเสริมกับธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง ทำให้ทั้งสองภาคธุรกิจสามารถเติบโตควบคู่กัน สำหรับงานรับเหมาก่อสร้างโยธา หน่วยงานต่างๆ เช่น กรมโยธาและผังเมือง มหาวิทยาลัย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ มีโครงการให้ผู้รับเหมาเข้าร่วมประมูลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวโน้มทั้ง 2 ธุรกิจมีปัจจัยส่งเสริมซึ่งกันและกัน ดังต่อไปนี้

● อัตราการเติบโตผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) Q3-Q4/2021

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ไตรมาสที่ 4/2564 ขยายตัวร้อยละ 1.9 จากการลดลงร้อยละ 0.2 ในไตรมาสที่ 3/2564 ทั้งนี้เป็นผลจากความต้องการสินค้าและบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับการผ่อนคลายมาตรการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ปรับตัวดีขึ้น ทั้งด้านการผลิตสินค้าและบริการ ด้านการผลิต ขยายตัวทั้งในภาคเกษตรและภาคนอกเกษตร การผลิตในภาคอุตสาหกรรม และภาค บริการเร่งตัวขึ้นจากไตรมาสที่ 3/2564 โดยขยายตัวร้อยละ 2.6 และร้อยละ 1.6 ตามลำดับ การผลิตภาคเกษตรขยายตัวร้อยละ 0.7 ชะลอลงจากร้อยละ 2.2 ในไตรมาสที่ 3/2564 โดยผลผลิตพืชสำคัญที่ขยายตัว เช่น ยางพารา อ้อย โรงงาน ปาล์มน้ำมัน สับปะรด ขณะที่ผลผลิตปศุสัตว์ลดลงต่อเนื่อง ด้านการใช้จ่าย การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคขั้นสุดท้ายของเอกชน และการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคขั้นสุดท้ายของรัฐบาล ขยายตัวร้อยละ 0.3 และร้อยละ 8.1 ตามลำดับ การลงทุนรวมลดลงร้อยละ 0.2 การส่งออกและการนำเข้าสินค้าและ บริการขยายตัวร้อยละ 17.7 และร้อยละ 16.6 ตามลำดับ หลังปรับปัจจัยฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 4/2564 ขยายตัวร้อยละ 1.8 (QoQ SA)



สถานะเศรษฐกิจไทยในช่วง 4 ปีที่ผ่านมาถึงไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ทั้งปี 2564 และแนวโน้มปี 2565

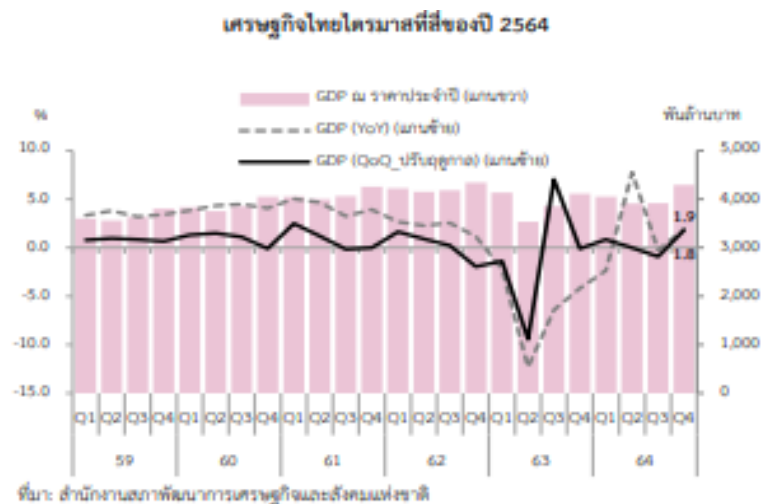
ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 ขยายตัวร้อยละ 4.1 ซึ่งเป็นการขยายตัวสูงสุดในช่วงที่ผ่านมา จากการขยายตัวทั้งด้านการผลิตและด้านการใช้จ่ายทั้งภาคเอกชน ภาครัฐ และภาคการเงิน สำหรับธุรกิจก่อสร้างทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนพบว่าขยายตัวชะลอตัวลง เนื่องจากการใช้จ่ายของภาครัฐบาลชะลอตัว และการลงทุนภาครัฐที่ลดลง ทำให้ในปี 2561 ดัชนีสาขาก่อสร้างเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 โดยการก่อสร้างภาครัฐและภาคเอกชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.9 และ 4.1 ตามลำดับ ในส่วนปริมาณการจำหน่ายคอนกรีตในปี 2561 เพิ่มขึ้นเช่นกัน ตามการก่อสร้างที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ภาครัฐบาลและรัฐวิสาหกิจยังคงมีโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการระบบส่งพลังงานไฟฟ้าและโรงไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และโครงการรถไฟฟ้ามหานครสายสีส้มของการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย เป็นต้น

สำหรับปี 2562 เศรษฐกิจไทยเติบโตประมาณร้อยละ 2.4 จากการบริโภคภาคเอกชน ซึ่งลดลงจากปีก่อน เนื่องจากมูลค่าการส่งออกที่ลดลง จากผลกระทบมาตรการกีดกันทางการค้าและการแข็งค่าของเงินบาท โดยดัชนีสาขาก่อสร้างปรับตัวลดลงเช่นกัน จากการชะลอตัวของโครงการก่อสร้างภาครัฐ และการทรงตัวของโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ส่วนปริมาณการจำหน่ายคอนกรีตปรับตัวลดลง

สำหรับปี 2563 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ลดลงร้อยละ 6.1 จากการลดลงของการส่งออกสินค้าและบริการ การลงทุนภาคเอกชน และการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค สืบเนื่องจากการดำเนินมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ส่งผลให้กิจกรรมทางด้านบริการสำคัญลดลงอย่างเป็นวงกว้าง อย่างไรก็ตาม การผลิตโดยรวม ลดลงร้อยละ 4.2 ปรับตัวดีขึ้นจากที่ลดลงร้อยละ 6.4 ในไตรมาสที่ 3/2564 ด้านก่อสร้างลดลงร้อยละ 0.3 จากการขยายตัวร้อยละ 10.8 ในไตรมาสที่ 3/2563 โดยมีปัจจัยจากการก่อสร้างของภาคเอกชนที่ปรับตัวลดลง อย่างไรก็ตามการก่อสร้างอื่นๆ ของภาคเอกชนยังขยายตัวต่อเนื่อง สำหรับการก่อสร้างของภาครัฐชะลอตัวลง โดยการก่อสร้างของรัฐบาลยังคงขยายตัวดี ตามการเบิกจ่ายที่เพิ่มขึ้นของงบลงทุน ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากความล่าช้าของการประกาศใช้ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบลงทุนในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2563 มีมูลค่าต่ำ ทั้งนี้ การก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจชะลอตัวลง เนื่องจากในไตรมาสนี้ ส่วนใหญ่เป็นการก่อสร้างในโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการก่อสร้างระบบสายส่งไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และโครงการก่อสร้างระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับการคาดการณ์เศรษฐกิจไทยปี 2564 จะปรับตัวลดลงในช่วงร้อยละ 2.5-3.5 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญของเศรษฐกิจ นอกจากนั้น ยังมีความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการกระจายวัคซีน ความล่าช้าจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยว และภัยแล้ง

สำหรับเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 0.2 ในไตรมาสที่สามของปี 2564 ด้านการใช้จ่าย การส่งออกสินค้าและบริการ และการใช้จ่ายภาครัฐขยายตัวในเกณฑ์สูงและเร่งขึ้น การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐกลับมาขยายตัว ขณะที่การลงทุน ภาคเอกชนปรับตัวลดลง ด้านการผลิต สาขาการผลิตสินค้า

อุตสาหกรรม สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า และสาขาไฟฟ้า ก๊าซฯ กลับมาขยายตัว สาขาการขนส่ง และการขายปลีก การซ่อมฯ ขยายตัวต่อเนื่อง สาขาเกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมงชะลอตัว ส่วนสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขาการก่อสร้างลดลง เมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ขยายตัวจากไตรมาสที่สามของปี 2564 ร้อยละ 1.8 (QoQ_SA) รวมทั้งปี 2564 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 6.2 ในปี 2563



แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.5 – 4.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการปรับตัวดีขึ้นของอุปสงค์ภายในประเทศ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของ การส่งออก และแรงขับเคลื่อนจากการลงทุนภาครัฐ โดยคาดว่ามูลค่าการส่งออก สินค้าในรูปดอลลาร์ สรอ. จะขยายตัวร้อยละ 4.9 การอุปโภคบริโภค และการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 3.8 ตามลำดับ และการลงทุน ภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.6 ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.5 – 2.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2565					
(%YoY)	2563	2564		2565(f)	
	ทั้งปี	ทั้งปี	Q3	Q4	ทั้งปี
GDP (CVM)	-6.2	1.6	-0.2	1.9	3.5 – 4.5
การลงทุนรวม ^{1/}	-4.8	3.4	-0.4	-0.2	4.0
ภาคเอกชน	-8.2	3.2	2.6	-0.9	3.8
ภาครัฐ	5.1	3.8	-6.2	1.7	4.6
การบริโภคภาคเอกชน	-1.0	0.3	-3.2	0.3	4.5
การอุปโภคภาครัฐบาล	1.4	3.2	1.5	8.1	-0.2
มูลค่าการส่งออกสินค้า ^{2/}	-6.5	18.8	15.7	21.3	4.9
ปริมาณ ^{2/}	-5.8	15.0	12.2	16.8	3.9
มูลค่าการนำเข้าสินค้า ^{2/}	-13.8	23.4	31.8	20.6	5.9
ปริมาณ ^{2/}	-10.5	18.3	27.9	14.0	4.4
ดุลบัญชีเดินสะพัด	4.2	-2.2	-4.3	-1.6	1.5
ต่อ GDP (%)					
เงินเฟ้อ	-0.8	1.2	0.7	2.4	1.5 – 2.5

หมายเหตุ: ^{1/} การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น

ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

● อุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้างในประเทศไทย

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีทิศทางฟื้นตัว โดยมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มขยายตัว 4.5-5.0% ในปี 2564 และ 5.0-5.5% ในปี 2565-2566 ปัจจัยขับเคลื่อนมาจากการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งจะเหนี่ยวนำการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนให้ขยายตัวตาม อาทิ นิคมอุตสาหกรรม รวมถึงภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัวจะหนุนการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและอาคารเพื่อการพาณิชย์ นอกจากนี้ โอกาสทางธุรกิจยังเพิ่มขึ้นจากโครงการก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่องรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของความเป็นเมือง

ปี 2564-2566 ธุรกิจวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มกระตือรือร้นขึ้นตามความต้องการทั้งในและต่างประเทศ ปัจจัยหนุนจาก (1) มูลค่าการลงทุนด้านก่อสร้างโดยรวมในไทยคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 4.9-5.2% ตามการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Eastern Economic Corridors (EEC) รวมถึงโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่งทางถนนและระบบรางทั่วประเทศ นอกจากนี้ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ และ (2) การส่งออกวัสดุก่อสร้างจะได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤต COVID-19 รวมถึงการขยายตัวของการลงทุนภาคก่อสร้างทั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงการอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ CLV ซึ่งเป็นตลาดหลัก

รายได้ของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มขยายตัวท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและจากสินค้านำเข้า ทั้งนี้ ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มที่จะปรับกระบวนการผลิตด้วยการลงทุนด้านเทคโนโลยีมากขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ขณะเดียวกันผู้ค้าเร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล เช่น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นต้น

ที่มา : ศูนย์วิจัยกรุงศรี

● โครงการและแผนงานระบบสายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้าและโครงการอื่นๆที่ดำเนินการในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อดำเนินการตามแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินงานในปี 2561-2565 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจึงได้มีโครงการและแผนงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน และที่จะดำเนินการในอนาคตเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเพื่อสอดคล้องกับความต้องการใช้ไฟฟ้าของประชาชนตามพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศ ทำให้ปริมาณความต้องการซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เสาไฟฟ้า จะสอดคล้องกับจำนวนโครงการก่อสร้างระบบสายส่งด้วยเช่นกัน ซึ่งปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Vendor List) และสามารถเข้าร่วมประมูลงานก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าขนาดสูงสุด 115 กิโลโวลต์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีโครงการและแผนงานที่ดำเนินการในปัจจุบันและที่จะดำเนินการในอนาคตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพและความมั่นคงของระบบไฟฟ้าแก่ภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรม โดยมีโครงการและแผนงานที่คาดว่าจะลงทุนใน 3 ปีข้างหน้าดังนี้

โครงการ	เงินลงทุน (ล้านบาท)
โครงการพัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 1 (คพส.9.1)	7,060
โครงการพัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 2 (คพส.9.2)	4,540
โครงการพัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 3 (คพส.9.3)	15,085
โครงการพัฒนาระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 9 ส่วนที่ 4 (คพส.9.4)	4,485

โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า ระยะที่ 3 (คพ.3)	15,155
โครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางการเกษตร ระยะที่ 2 (คก.2)	2,030
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์สั่งการจ่ายไฟ (คปศ.)	4,530
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะแรก	3,140
โครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ในเมืองพัทยา จ.ชลบุรี	1,069
โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่ายระยะที่ 1 (คพจ.1)	62,679
โครงการก่อสร้างสายเคเบิลใต้น้ำ 115 เควี เพื่อทดแทนและเพิ่มความสามารถในการจ่ายไฟฟ้า ไปยังเกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี	2,130
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าแบบโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (Micro-Grid) ที่ อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน (คพล.)	265
โครงการเปลี่ยนแรงดันไฟฟ้าในพื้นที่ภาคใต้จาก 33 เควี เป็น 22 เควี ระยะที่ 1	1,065
แผนงานพัฒนาศูนย์วิเคราะห์และแก้ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง	705
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเมืองใหญ่ ระยะที่ 1 (คพญ.1)	11,670
โครงการพัฒนาไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กที่ประตูระบายน้ำและอ่างเก็บน้ำของกรมชลประทาน (คณล.)	807.97
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ 2 (คพพ.2)	4,000
โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ 2 (คพจ.2)	77,620
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองใหญ่ ระยะที่ 2 (คพญ.2)	7,900
โครงการเพิ่มความสามารถในการจ่ายไฟด้วยสายเคเบิลใต้น้ำ ให้เกาะต่างๆ ที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว	2,165
แผนเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า (แผนระยะยาวการก่อสร้างเคเบิลใต้น้ำ)	5,000
แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพระบบภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า	1,340
โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ ระยะที่ 2 (คพม.2)	6,565
โครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าให้พื้นที่เกาะต่างๆ	6,630
โครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ ระยะที่ 1	6,630
โครงการพัฒนาระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานหมุนเวียนบนพื้นที่ เกาะกูด เกาะหมาก จ.ตราด	322
โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟรายใหญ่	2,150
โครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำชุมชน	300
แผนงานพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าขนาดเล็กมาก ระยะที่ 1	1,100

● การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจุบัน ส่วนใหญ่การประมาณงานของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น และมหาวิทยาลัย เป็นการประมาณงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement) ซึ่งเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐบาล ให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน โดยผ่านการจัดซื้อจัดจ้างประเภทต่างๆ เช่น ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การคัดเลือก และแบบเฉพาะเจาะจง เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมมากขึ้น

ทั้งนี้ ปี 2561 - 2564 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานราชการ ที่ร้อยละ 52.95 ร้อยละ 68.43 ร้อยละ 70.44 และร้อยละ 69.35 ตามลำดับ

ที่มา : กรมบัญชีกลาง

- Future Outlook งบประมาณการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐ

- งบประมาณการลงทุนของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ปี 2022-2024 จำนวน 22,000 ล้านบาท
- งบประมาณการลงทุนของ การไฟฟ้านครหลวง ปี 2016-2025 จำนวน 49,000 ล้านบาท
- งบประมาณการลงทุนของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปี 2022-2028 จำนวน 65,000 ล้านบาท

1.7.5 ภาวะการแข่งขัน

1.7.5.1 ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

สำหรับสภาวะการแข่งขันในธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง ในส่วนผลิตภัณฑ์เสาไฟฟ้าคอนกรีตและเสาเข็มคอนกรีต เป็นผู้จำหน่ายที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคา โดยมีรายชื่อดังนี้

- บริษัท ทักษิณคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด(มหาชน)
- บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)

1.7.5.2 ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

ในส่วนธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ผู้รับเหมาที่จัดอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันจะเป็นผู้รับเหมาที่เข้าร่วมประมูลงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการต่างๆ โดยมีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคาเช่นกัน โดยมีรายชื่อดังนี้

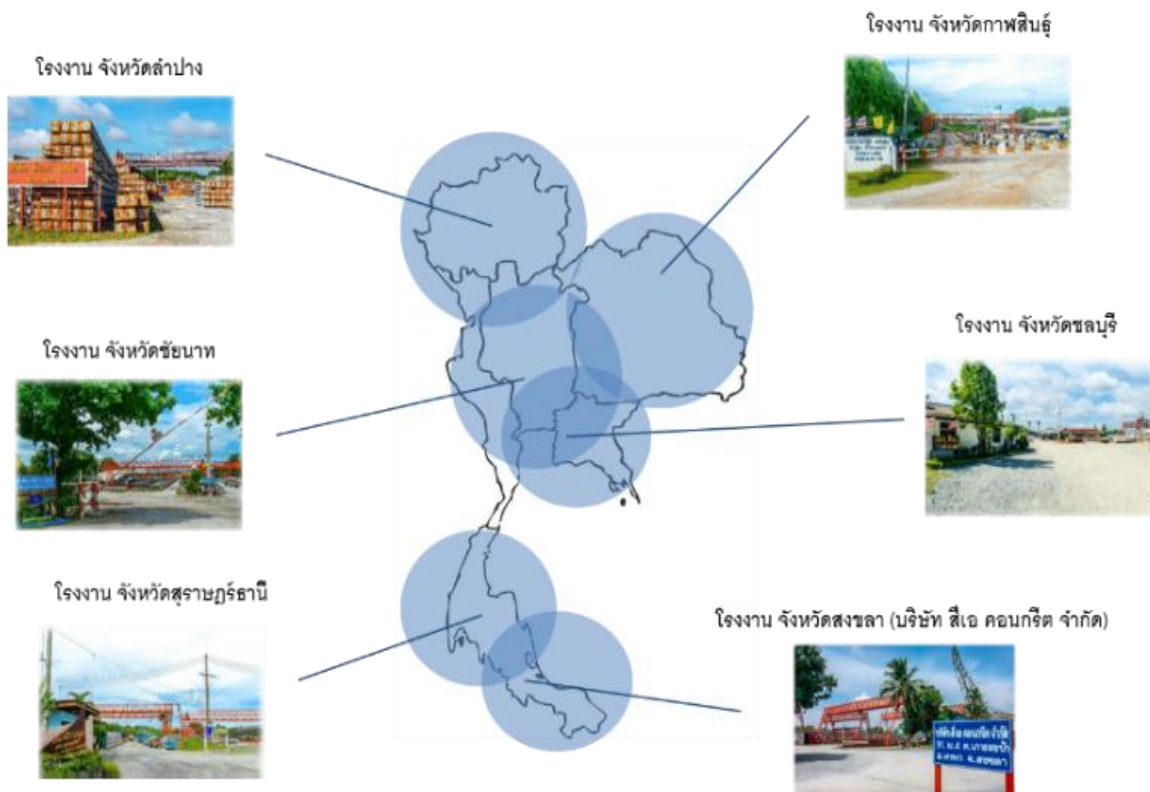
- บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท บุรพา เทคนิคอล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ศรีชลธร จำกัด

1.8 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1.8.1 ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ

ปัจจุบัน บริษัทมีโรงงานทั้งหมด 6 แห่ง ซึ่งครอบคลุมทั่วประเทศ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา (สี เอ) และจังหวัดลำปาง เพื่อที่จะสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มที่ สถานที่ตั้งโรงงาน มีรายละเอียดดังนี้

- โรงงานชลบุรี ตั้งอยู่ที่ 125/1 หมู่ 1 ตำบลห้างสูง อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี 20190 โทรศัพท์ 089-922-4745 และ 038-263-405
- โรงงานชัยนาท ตั้งอยู่ที่ 231 หมู่ 4 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000 โทรศัพท์ 056-421-448 และ 056-421-450
- โรงงานกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ที่ 132 หมู่ 5 ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46140 โทรศัพท์ 089-922-3941, 043-801-125
- โรงงานสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ที่ 9-10 หมู่ 7 ถนนสายสงพอด ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160 โทรศัพท์ 077-270-052
- โรงงานลำปาง ตั้งอยู่ที่ 76/1 หมู่ 1 ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทรศัพท์ 054-361-189-90
- โรงงานสงขลา (สี เอ) ตั้งอยู่ที่ 91 หมู่ 4 ตำบลเกาะสบบ้า อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา 90150 โทรศัพท์ 074-318-269



● **กำลังการผลิต - ผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงต่างๆ**

จากโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงทั่วประเทศ 6 แห่ง บริษัท และซี เอ มีกำลังการผลิต ปริมาณการผลิต และ อัตราการใช้กำลังผลิต ดังนี้

	โรงงาน						
	ชัยนาท	กาฬสินธุ์	ชลบุรี	ลำปาง	สุราษฎร์ธานี	สงขลา (ซี เอ)	รวม
ปี 2564							
กำลังการผลิต (ลบ.ม.)	14,500	14,500	14,500	9,000	14,500	14,500	81,500
ปริมาณการผลิต (ลบ.ม.)	11,262	7,063	10,364	5,357	8,213	9,773	52,032
อัตราการใช้กำลังผลิต (%)	77.67	48.71	71.48	59.52	56.64	67.40	63.84
ปี 2563							
กำลังการผลิต (ลบ.ม.)	14,500	14,500	14,500	9,000	14,500	14,500	81,500
ปริมาณการผลิต (ลบ.ม.)	10,028	11,460	6,333	6,301	5,874	8,185	48,181
อัตราการใช้กำลังผลิต (%)	69.16	79.03	43.68	70.01	40.51	56.45	59.12
ปี 2562							
กำลังการผลิต (ลบ.ม.)	14,500	14,500	14,500	9,000	14,500	14,500	81,500
ปริมาณการผลิต (ลบ.ม.)	10,841	12,604	8,954	5,537	8,953	10,697	57,586
อัตราการใช้กำลังผลิต (%)	74.77	86.93	61.75	61.52	61.74	73.77	70.66

● นโยบายการผลิตปี 2565

จากโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงทั่วประเทศ 6 แห่ง บริษัท และสี่ เอ ได้มีการประมาณปริมาณการผลิต และ อัตราการใช้กำลังผลิต สำหรับปี 2565 ดังนี้

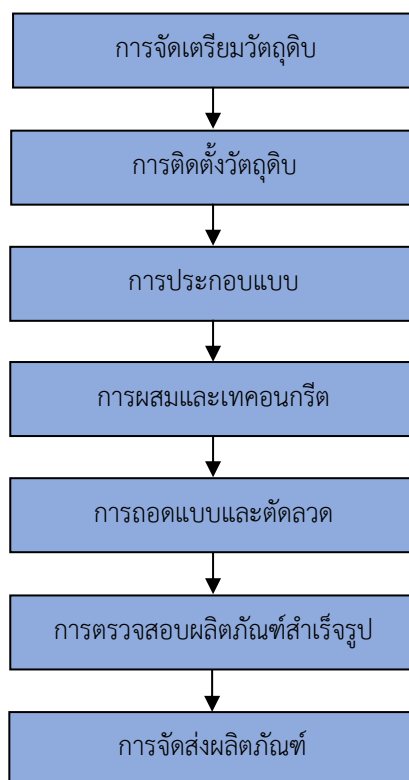
	โรงงาน						
	ชัยนาท	กาฬสินธุ์	ชลบุรี	ลำปาง	สุราษฎร์ธานี	สงขลา (สี่ เอ)	รวม
ปี 2565							
กำลังการผลิต (ลบ.ม.)	14,500	14,500	14,500	9,000	14,500	14,500	81,500
ปริมาณการผลิต (ลบ.ม.)	11,600	11,600	10,875	6,300	10,875	10,875	62,125
อัตราการใช้กำลังผลิต (%)	80	80	75	70	75	75	76.22

● การจัดหาวัตถุดิบและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ บริษัท และสี่ เอ ใช้ในการผลิต ได้แก่ ปูนซีเมนต์ผง หิน ทราย และลวดเหล็กกล้า เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมี วัตถุดิบอื่นๆที่ใช้ในการผลิต เช่น น้ำยาผสมคอนกรีต ซึ่งวัตถุดิบเหล่านี้สามารถสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศได้ทั้งหมด

โดยทั่วไป เงื่อนไขในการชำระเงินในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย คือ ชำระภายใน 30 - 90 วัน หลังจากได้รับสินค้า ทั้งนี้ วัตถุดิบที่มีต้นทุนวัตถุดิบสูงที่สุดของต้นทุนการผลิตรวมคือ ลวดเหล็กกล้า และเหล็กโครงสร้าง

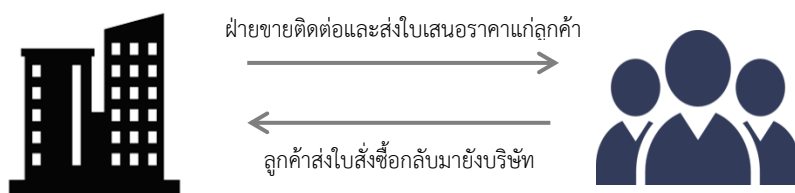
● สรุปขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงได้ตามตารางด้านล่างนี้



1. ขั้นตอนการผลิตคอนกรีตอัดแรง เริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบ เช่น ดัดเหล็กเสริม (ข้ออ้อย/เส้นกลม) และเชื่อมต่อกับหัวต่อ ดัดเหล็กเส้น (เหล็กปลอก)
2. การติดตั้งวัตถุดิบ เริ่มจากการทำความสะอาดแท่นผลิตและแบบหล่อข้างพร้อมทั้งทาน้ำมันแบบ ต่อมาทำการร้อยลวดเหล็กกล้าหัวแบ่ง เหล็กปลอกและหัวต่อพร้อมทั้งตั้งลวดเหล็กกล้าโดยใช้เครื่องตั้งไฮโดรลิกให้ได้แรงตั้งตามค่าที่คำนวณไว้โดยวิศวกร
3. ดำเนินการการประกอบแบบ ด้วยการยึดหัวแบ่ง หัวต่อและผูกเหล็กปลอกพร้อมทั้งประกอบแบบหล่อข้าง
4. ผสมและเทคอนกรีต ซึ่งส่วนผสมจะประกอบไปด้วย หิน ทราย ปูน น้ำยา น้ำ ทั้งนี้ การผสมคอนกรีตอัดแรงจะใช้เครื่องชั่ง/ตวง/ผสมคอนกรีตอัตโนมัติ หลังจากนั้นจะทำการเท/จี้/แต่งหน้าคอนกรีต โดยบริษัท และ ซี เอ จะมีการควบคุมคุณภาพของคอนกรีตอัดแรงด้วยการเก็บตัวอย่างคอนกรีตจำนวน 12 ตัวอย่าง
5. ทำการทดสอบถอดแบบตัวอย่างคอนกรีตเมื่อผ่านพ้นเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ซึ่งเมื่อถอดแบบแล้วคอนกรีตจะต้องไม่มีรอยร้าว บริษัท และ ซี เอ ถึงจะสามารถถอดแบบเสาคอนกรีตอัดแรงได้ บริษัท และ ซี เอ สามารถตัดลวดเหล็กกล้าเมื่อผ่านพ้นเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
6. บริษัท และ ซี เอ ต้องทำการทดสอบตัวอย่างคอนกรีตด้วยเครื่องทดสอบกำลังอัดเพื่อหาค่ากำลังรับแรงอัดว่าไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อดำเนินการตัดลวดเหล็กกล้าแล้ว บริษัท และ ซี เอ จะทำการยกเสาคอนกรีตอัดแรงออกจากแท่นการผลิตและตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปด้วยการวัดว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่
7. จัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ทั่วประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) มีรถขนส่ง จำนวนทั้งสิ้น 31 คัน พร้อมให้บริการ สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้ในทุกภูมิภาคของประเทศ และรถขนส่งของบริษัทในแต่ละสาขาส่งมอบทดแทนหมุนเวียนกันได้ ในกรณีที่มีการขนส่งในแต่ละสาขา มาก-น้อย ต่างกัน เพื่อความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการสินค้าของลูกค้าทุกราย

● ขั้นตอนการให้บริการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง

1. ฝ่ายขายติดต่อและส่งใบเสนอราคาแก่ลูกค้า และเมื่อลูกค้าตอบรับโดยการออกไปสั่งซื้อแล้ว ฝ่ายขายจะส่งข้อมูลการสั่งซื้อไปยังฝ่ายผลิต



2. ฝ่ายผลิตส่งข้อมูลการสั่งผลิตตามข้อมูลที่ได้รับไปยังโรงงาน 6 แห่งทั่วประเทศ โดยจะทำการสั่งผลิตไปที่โรงงานซึ่งตั้งอยู่ใกล้จุดจัดส่งมากที่สุด



3. ฝ่ายผลิตดำเนินการผลิตสินค้าตามคำสั่งผลิตที่ได้รับ



4. เมื่อดำเนินการผลิตเสร็จสิ้น สินค้าจะถูกตรวจสอบตามกระบวนการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่ลูกค้ากำหนด (ถ้ามี) ก่อนทำการจัดส่งให้แก่ลูกค้าต่อไป



1.8.2 ธุรกิจให้บริการรับเหมาก่อสร้างและงานบริการอื่นๆ

สรุปขั้นตอนการดำเนินงานรับเหมาก่อสร้าง

การรับงาน

- ฝ่ายงานก่อสร้างหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ หรือได้รับเชิญจากเจ้าของโครงการ เพื่อประมาณการรับเหมา



กรณีผู้ว่าจ้างหน่วยงานรัฐบาล

1.ฝ่ายการเงินจัดทำเอกสารเพื่อซื้อแบบประกวดราคาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งเตรียมหนังสือคำประกันและเอกสารต่างๆ เพื่อนำไปประมูล

2.ฝ่ายงานก่อสร้างสำรวจพื้นที่และคำนวณต้นทุนของงานเพื่อพิจารณาและกำหนดราคาที่จะเข้าประกวด

กรณีผู้ว่าจ้างหน่วยงานเอกชน

1.ฝ่ายงานก่อสร้างสำรวจพื้นที่และคำนวณต้นทุนของงานเพื่อพิจารณาและกำหนดมูลค่าของงานในสัญญาจ้าง

ส่งแบบประกวดราคา

ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับเหมาโครงการ

2 การทำสัญญาจ้าง

2.1 หน่วยงานผู้ว่าจ้างรัฐบาลส่งหนังสือสัญญาให้แก่บริษัท หากเป็นผู้ว่าจ้างเอกชนจะจัดทำสัญญาร่วมกันทั้ง 2 หน่วยงาน

2.2 จัดทำหนังสือคำประกันจากธนาคารให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งลงนามสัญญาจ้าง

- จัดทำตารางแผนงานก่อสร้าง คัดเลือกผู้รับเหมารายย่อย และดำเนินการก่อสร้าง



- ตรวจสอบคุณภาพงานและส่งมอบงาน

1. การรับงานรับเหมาก่อสร้าง และการประมาณงาน

บริษัท และศิรกรม จะหางานรับเหมาก่อสร้างผ่าน 2 ช่องทางหลัก คือ

- ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement)
- ผ่านหนังสือพิมพ์ประกวดราคา

โดยการที่จะได้งานรับเหมาก่อสร้าง บริษัท และศิรกรมจะมีวิธีการปฏิบัติ 2 วิธี คือ 1) การประมาณงาน หรือ 2) การได้รับเชิญจากเจ้าของโครงการ

1) การประมาณงาน (Competitive Bidding)

- หน่วยงานเจ้าของโครงการประกาศข้อมูลโครงการผ่านเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประกาศเชิญชวน ด้วยช่องทางเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ (Thai Government Procurement) ซึ่งวิธีนี้เป็นวิธีการที่หน่วยงานราชการใช้ปฏิบัติ โดยผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่เจ้าของโครงการกำหนด อาทิเช่น ได้รับการจดทะเบียนผู้รับเหมา เคยมีผลงานประเภทเดียวกับที่เจ้าของโครงการกำลังเปิดประมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีมูลค่างานรวมตามที่เจ้าของโครงการกำหนดไว้ เป็นต้น หากผ่านตามเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะนำข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารประกวดราคาซึ่งมีรายละเอียดโครงการ ขอบเขตการทำงาน และระยะเวลาก่อสร้างไปประเมินต้นทุนรวมโครงการ และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าร่วมประมูลงานต่อไป

2) การได้รับเชิญจากเจ้าของโครงการ (Invitation to Bid)

- เจ้าของโครงการ หรือผู้รับเหมาหลักที่เป็นหน่วยงานเอกชนจะทำการออกจดหมายเชิญให้เข้าร่วมประมูลแก่ผู้รับเหมาที่เคยมีประสบการณ์ทำงานร่วมกันมาก่อน หรือผ่านขั้นตอนการประเมินความสามารถในการรับงานแล้วโดยผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลต้องได้รับการเชิญเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินการก่อนเข้าร่วมประมูลงานหรือก่อนรับงาน

1. เมื่อบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูล ก่อนดำเนินการประเมินราคางานก่อสร้าง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะดำเนินการ ดังนี้

- กรณีหน่วยงานราชการ: บริษัทเอสเคพาวเวอร์จะดำเนินการซื้อแบบประกวดราคา ซึ่งมีรายละเอียด อาทิ เอกสารประกอบการประมูลงาน แบบรูปโครงการ และแบบฟอร์มรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งระบุปริมาณ และราคากลาง เป็นต้น
- กรณีหน่วยงานเอกชน: บริษัท และเอสเคพาวเวอร์ จะได้รับเอกสารจากเจ้าของโครงการ อาทิ แบบรูปโครงการ แบบฟอร์มรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ซึ่งระบุเฉพาะปริมาณ เป็นต้น

2. บริษัท และเอสเคพาวเวอร์ ดำเนินการศึกษารายละเอียดของโครงการ เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบ และจัดทำการประเมินถอดรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) โดยวิศวกร

- ภายหลังได้รับรายละเอียดงานก่อสร้าง บริษัทและศิริกมลจะสำรวจพื้นที่โครงการก่อสร้างและนำรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง(BOQ) ที่ระบุปริมาณ พร้อมราคากลาง หรือ รายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ที่ระบุปริมาณ มาดำเนินการคำนวณต้นทุนงานรับเหมาก่อสร้างทั้งงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม โดยจะสำรวจราคาวัสดุก่อสร้างที่ผู้แทนจำหน่าย และสำรวจค่าใช้จ่ายต่างๆจากผู้รับเหมาที่บริษัทและศิริกมลเลือกใช้งาน เพื่อรวมเป็นต้นทุนส่วนวัสดุ อุปกรณ์ และค่าแรงโครงการ
- ฝ่ายประเมินราคาส่งรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) ฉบับต้นทุนส่วนวัสดุ อุปกรณ์ และค่าแรงโครงการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อร่วมพิจารณาต้นทุนส่วนบริหารจัดการ อาทิ ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่פקคนงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัยความเสียหาย และเงินเดือนวิศวกรประจำโครงการ เป็นต้น และบวกกำไร ตามนโยบายการเข้ารับงาน เพื่อเป็นมูลค่าโครงการสำหรับใช้ในการเข้าประมูล หรือ รับงาน
- หลังจากได้รับการอนุมัติ ฝ่ายประเมินราคารวบรวมเอกสารทั้งหมดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดขึ้น เพื่อเตรียมเข้าร่วมประมูลงาน หรือรับงานต่อไป
- จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 อนุมัติเกณฑ์การกำหนดเกณฑ์การกำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำที่บริษัทยอมรับได้ในการรับงานก่อสร้าง โดยกำหนดจากการเปรียบเทียบมูลค่างานที่ได้รับกับประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณีคือ

1. กรณีวงเงินในสัญญาก่อสร้างมากกว่าหรือเท่ากับ 30 ล้านบาท

หากมีกำไรขั้นต่ำต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ

2. กรณีวงเงินในสัญญาก่อสร้างน้อยกว่า 30 ล้านบาท

หากมีกำไรขั้นต่ำต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะต้องนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ไตรมาส 1/2561 ไม่มีโครงการก่อสร้างที่มีอัตรากำไรขั้นต่ำเมื่อรับงานต่ำกว่าเกณฑ์ของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่ได้รับในปี 2564 พบว่าไม่มีโครงการก่อสร้างที่มีอัตรากำไรขั้นต่ำเมื่อรับงานต่ำกว่าเกณฑ์ของบริษัท

3. การประมูลงาน

ภายหลังจากการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จะเตรียมการเข้าร่วมประมูลงานตามรูปแบบวิธีการที่กำหนด ซึ่งรูปแบบการเข้าประมูลงาน หรือเสนองาน สามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะยื่นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นสมาชิก ทั้งนี้ กรณีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) จะเป็นการประมูลงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 2) กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเชิญบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เข้าร่วมประมูล บริษัทและศิริกมลจะยื่นเอกสาร ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นส่งให้แก่หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

บริษัท และเอสเคพาวเวอร์เข้าร่วมประมูลงานตามวัน และเวลาที่กำหนด ซึ่งปัจจุบันโดยส่วนมากจะเป็นการประมูลงานผ่านระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

2. ขั้นตอนการดำเนินการภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือรับงาน

ขั้นตอนการจัดทำสัญญา

- เมื่อบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ผ่านการพิจารณาคัดเลือกชนะการประมูลงาน หน่วยงานเจ้าของโครงการจะแจ้งให้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจะส่งร่างสัญญามาให้พิจารณาก่อนวันนัดลงนามสัญญาว่าจ้าง
- เมื่อถึงกำหนดวันนัดลงนามสัญญา ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมลงนามสัญญารับงาน และส่งมอบหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาร้อยละ 5-10 ของมูลค่าโครงการตามเงื่อนไขที่เจ้าของโครงการกำหนด

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

หลังจากบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ได้รับคัดเลือกจากเจ้าของโครงการ จะดำเนินการเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมแผนงานก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ในการดำเนินงาน กรอบเวลาในการดำเนินงาน และทีมงานรับผิดชอบโครงการซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และทีมงาน
2. จัดเตรียมตารางการทำงาน
3. วางแผนการจัดเตรียมเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ และแรงงาน
4. จัดเตรียมแผนการทำงาน การควบคุมการทำงาน การตรวจสอบการทำงาน และการติดตามผลงานในทุกๆ ขั้นตอนเพื่อให้ได้งานตามแบบ และมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด
5. บริษัทดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาแรงงาน ซึ่งการคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานจะเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัท และเอสเคพาวเวอร์กำหนด พร้อมคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อาทิ ความพร้อมของจำนวนแรงงาน คุณภาพแรงงาน การให้ความร่วมมือ ความถูกต้องของงาน ความรวดเร็วของงาน ประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน และคุณภาพของงาน เป็นต้น โดยวิธีการสั่งจ้างผู้รับเหมาแรงงาน สามารถแบ่งออก เป็น 2 กรณี ดังนี้
 - กรณีที่เป็นการจ้างผู้รับเหมาที่จ้างเฉพาะค่าแรง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นผู้จัดหาวัสดุ และอุปกรณ์
 - กรณีที่เป็นการจ้างผู้รับเหมาที่จ้างเหมาทั้งค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์
6. บริษัทดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ ตามนโยบายการจัดหา และการสั่งซื้อสินค้าที่บริษัทและศิริกมลกำหนดขึ้น โดยการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์จะเป็นไปตามหรือใกล้เคียงตามที่ระบุอยู่ในรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) พร้อมคำนึงถึงปัจจัยด้านความเพียงพอของสินค้า ราคาและเงื่อนไขการชำระเงิน การบริการของพนักงาน และการจัดส่งตรงต่อเวลา เป็นต้น
7. ผู้จัดการโครงการ ควบคุมแผนการทำงาน และต้นทุนรวมให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยดำเนินการทบทวนต้นทุนโครงการก่อสร้างไตรมาสละ 1 ครั้ง และดำเนินการทบทวนต้นทุนใหม่หากต้นทุนโครงการก่อสร้างเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 3 ของงบประมาณต้นทุนโครงการเดิม ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2561 เพื่อให้บริหาร

ต้นทุนโครงการได้อย่างเหมาะสมที่สุด และลดความเสี่ยงจากการคำนวณต้นทุนโครงการคลาดเคลื่อน โดยจะทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการ สำหรับโครงการก่อสร้างที่เริ่มต้นสัญญาในปี 2561 เป็นต้นไป

8. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนเจ้าของโครงการ และเจ้าของโครงการ ร่วมประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้างาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการแก้ปัญหา

4. ส่งมอบงาน

เมื่องานก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น บริษัท/เอสเคพาวเวอร์ และผู้แทนจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จะร่วมกันตรวจรับงาน หลังจากนั้นบริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่หน่วยงานผู้ว่าจ้างเพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป

1.9 นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 24 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัตินโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทอื่นใดอีก ยกเว้นบริษัทย่อย หรือธุรกิจ/โครงการที่บริษัทเข้าไปร่วมทุน โดยธุรกรรมการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแต่ละครั้งต้องได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ผลประโยชน์ที่ได้รับ และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบรายการค้าผิดปกติที่มีลักษณะเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.10 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.10.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	ที่ดิน			
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 7378 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ขนาดรวม 1 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา	19.46	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 255837-38 ตั้งอยู่ที่ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ขนาดรวม 1.2 ตารางวา	0.40	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 1015-16 ตั้งอยู่ที่ ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขนาดรวม 17 ไร่ 3 งาน 10 ตารางวา	0.83	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 334 ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ขนาดรวม 9 ไร่ 2 งาน 2 ตารางวา	0.96	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 1908 ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ขนาดรวม 4 ไร่ 3 งาน 85 ตารางวา	1.98	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี

	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	- ที่ดิน น.ส.3 ก. เลขที่ 1764 ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่า อุแท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขนาดรวม 28 ไร่ 46 ตารางวา	0.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน น.ส.3 ก. เลขที่ 2004 ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะ สะบ้า อำเภอกะพ้อ จังหวัดสงขลา ขนาดรวม 6 ไร่ 97 ตารางวา	12.48	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน น.ส.3 ก. เลขที่ 2013 ตั้งอยู่ที่ตำบลเกาะ สะบ้า อำเภอกะพ้อ จังหวัดสงขลา ขนาดรวม 16 ไร่ 84 ตารางวา	0.80	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
	- ที่ดิน โฉนดเลขที่ 37798 ตั้งอยู่ที่ตำบลเกาะ สะบ้า อำเภอกะพ้อ จังหวัดสงขลา ขนาดรวม 2 ไร่ 30 ตารางวา	0.52	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
2	อาคารและโรงงาน	19.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
3	ทุน	0.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	เครื่องจักรและอุปกรณ์	24.34	บริษัทเป็นเจ้าของ	จดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ที่ได้รับจากสถาบันการเงิน
5	เครื่องใช้สำนักงาน	3.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	46.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	ส่วนปรับปรุงอาคารและโรงงาน	3.44	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
8	เครื่องจักรและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	0.23	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
9	แบบระหว่างประกอบ	0.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	รวม	134.69		

1.10.2 ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 1 รายการ ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
1	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	0.45
	รวม	0.45

1.10.3 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)
สิทธิการใช้ที่ดินภายใต้สัญญาเช่า	3.39
สิทธิการใช้รถยนต์ภายใต้สัญญาเช่า	15.72
รวม	19.10

1.11 สัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

● สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง โดยมีรายละเอียดของสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	คู่สัญญา	สถานที่เช่า	ระยะเวลาการเช่า			ราคาเช่า/ ตารางวา
			จำนวนปีที่ เช่า	วันที่เริ่มสัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	
1	บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับ บริษัท	โฉนดเลขที่ 11437 จำนวน 25 ไร่ 1 งาน 81 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง ชัยนาท จังหวัดชัยนาท	3	1 ส.ค. 2563	1 ส.ค. 2566	5.35
2	นายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ และ นางสุกัญญา ศรีวรรณ ¹	โฉนดเลขที่ 10188 และ 10910 จำนวนรวม 9 ไร่ 2 งาน 13 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลปงแสง ทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง	3	1 พ.ย. 2565	31 ต.ค. 2568	15.74 ²

หมายเหตุ

¹ นายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ และนางสุกัญญา ศรีวรรณ เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

² จากการประเมินมูลค่าที่ดินโดยผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พบว่ามีความเช่าตลาด 18 บาท/
ตารางวา

1.12 นโยบายการลงทุนในบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และ
เหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการบริหารงาน และปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ
อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทหรือที่
ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

1.13 ความคืบหน้าวัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในระหว่าง
วันที่ 28-30 กันยายน 2563 จำนวน 115,348,120 หุ้น ในราคา 0.80 บาท ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้น ประมาณ 87.09 ล้าน
บาท (ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขาย
หุ้นแล้ว) และได้มีการใช้เงินเพิ่มทุนไปแล้ว จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 85.95 ล้านบาท คงเหลือเงินเพิ่มทุนใน
ส่วนของการลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และรถขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การขนส่ง และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ
31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.14 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินเพิ่มทุน (ครั้งแรก) จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ดังนี้)

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	แผนการใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563	คงเหลือ (ล้านบาท)
1. เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินงาน เพื่อ รองรับแผนในการขยายงานในธุรกิจรับเหมา ก่อสร้าง	67.09	67.09	-
2. ลงทุนเครื่องจักร อุปกรณ์ และรถขนส่ง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิต การขนส่ง และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	20.00	18.86	1.14
รวม	87.09	85.95	1.14

1.14 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีงานรับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ส่งมอบจำนวน 7 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานในส่วนที่ยังไม่รับรู้รายได้รวม 158.14 ล้านบาท รายละเอียดโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อโครงการ	ดำเนินการโดย	เจ้าของโครงการ	ปีดำเนินการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ความคืบหน้า (ร้อยละ)	รับรู้รายได้ ปี 2564 (ล้านบาท)	รับรู้รายได้ ปี 2565 (ล้านบาท)
โครงการสายส่งไฟฟ้า 230 กิโลโวลต์ จันทบุรี - ตราด ¹	ศิรกร	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	ต.ค. 2559- ขยายสัญญา	156.99	97.51	142.54	14.45
โครงการเคเบิลใต้ดิน จ.เพชรบุรี	ศิรกร	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	พ.ค.2564- มี.ค.2565	46.41	58.13	35.57	10.84
โครงการงานภูมิสถาปัตยกรรม บริเวณโรงไฟฟ้าพระนครใต้	ศิรกร	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	ก.ค.2563- ม.ค.2564	65.38	96.85	62.88	2.50
เคเบิลใต้ดิน จ.อุทัยธานี	ศิรกร	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ก.ย.2564-ก.ค. 2565	30.09	36.94	9.86	20.23
115 KV. จ.นครสวรรค์ (เสาโครงเหล็ก)	ศิรกร	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	พ.ย. 2564-พ.ค. 2565	8.44	59.94	0.00	8.44
230 KV. จันทบุรี-ตราด (4 วงจร)	ศิรกร	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย	ก.พ. 2564- ธ.ค.2564	83.00	92.69	74.21	18.48
เคเบิลใต้ดิน กฟต.1 ระนอง,ชุมพร,ราชบุรี	ศิรกร	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ก.ย.2564- ก.ค.2565	102.70	18.98	19.50	83.20

หมายเหตุ

¹ เป็นโครงการที่ดำเนินการค้าร่วมกับบริษัท คินเดิน คอร์ปอเรชั่น (ประเทศญี่ปุ่น) โดยมีมูลค่าโครงการรวมทั้งสิ้นเมื่อรับงาน 193.28 ล้านบาทบริษัทรับผิดชอบงานก่อสร้างและติดตั้ง มูลค่า 92.55 ล้านบาท และบริษัท คินเดิน คอร์ปอเรชั่น (ประเทศญี่ปุ่น) รับผิดชอบการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง ต่อมาปี 2563 มีงานเพิ่ม 64.44 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 เกิดต้นทุนประมาณการเพิ่มขึ้นเท่ากับ 58.21 ล้านบาท ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นประมาณการจากโครงการนี้ลดลงร้อยละ 0.32 จากอัตรากำไรขั้นต้นเมื่อรับงาน เนื่องจากประสบปัญหาหน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่บางส่วนให้ได้ จึงทำให้โครงการก่อสร้างล่าช้าเกิดต้นทุนในการบริหารจัดการโครงการเพิ่มขึ้น ปัจจุบัน โครงการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้า 230 กิโลโวลต์ จันทบุรี-ตราด ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เหลือเพียงร้อยละ 2 คาดการณ์จะดำเนินการเสร็จเรียบร้อยในไตรมาส 1/2565

1.15 ลูกค้ำ 10 อันดับที่มียอดขายสูงสุด ปี 2564

ลำดับ	บริษัท	มูลค่า (ล้านบาท)	% ต่อยอดขาย
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	325,782,716.58	51%
2	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)	163,640,717.60	26%
3	บริษัท ธนวรรณ อีเล็กทริก คอนสตรัคชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)	33,032,344.50	5%
4	บริษัท ศรีชลธร จำกัด (สำนักงานใหญ่)	30,679,661.67	5%
5	กิจการร่วมค้า เอสทีซี - เบญญาภา - เอ็นอีพีซี (สำนักงานใหญ่)	27,348,679.98	4%
6	บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)(สำนักงานใหญ่)	11,501,239.01	2%
7	บริษัท อาคารวิศวกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่)	10,893,291.22	2%
8	บริษัท สี่เอนคอนกรีต จำกัด (สำนักงานใหญ่)	9,588,136.46	2%
9	บริษัท สลักขเลย์ เพาเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	7,107,203.22	1%
10	บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)	3,610,340.50	1%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.1.1 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เนื่องจากทั้งธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ส่วนใหญ่เป็นการรับงานจากหน่วยงานภาครัฐ จึงมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจและอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น การเติบโตหรือการชะลอตัวทางเศรษฐกิจเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัท อีกทั้งยังมีความเสี่ยงจากการแข่งขันภายในกลุ่มผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และผู้ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้ ทั้งหมดนี้จึงเป็นสาเหตุที่กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และภาวะการแข่งขันของทั้ง 2 ธุรกิจดังกล่าว

ปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 114.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.86 จากปริมาณการขายเฉลี่ยที่ลดลงประมาณร้อยละ 13.01 เนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งจากข้อมูลสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าปี 2563 เศรษฐกิจไทยจะลดลงประมาณร้อยละ 6.1 ลดลงจากปีก่อนจากการชะลอตัวลงของการก่อสร้างภาครัฐ และการทรงตัวของภาคเอกชน

อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ในธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และกว่า 21 ปี ในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน โดยปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 1.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.55 จากโครงการก่อสร้างที่ได้รับในปี 2559-2562 และโครงการก่อสร้างใหม่ที่ได้รับในปี 2563 และเพื่อขยายความสามารถในการรับงานโครงการก่อสร้างที่ใหญ่ขึ้น กลุ่มบริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นผู้ประกอบการร่วม (Consortium) ทำให้ใน

อนาคตกลุ่มบริษัทสามารถเข้ารับงานโครงการที่มีมูลค่าสูงขึ้นได้ ซึ่งปี 2563 รับรู้รายได้จากโครงการก่อสร้างดังกล่าว 55.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.45 ของรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง

ประมาณการเศรษฐกิจปี 2565

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวร้อยละ 3.5 – 4.5 (ค่ากลางการประมาณการร้อยละ 4.0) เติบโตจากร้อยละ 1.6 ในปี 2564 สำหรับอัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ในช่วง 1.5 – 2.5 เทียบกับร้อยละ 1.2 ในปี 2564 และบัญชีเดินสะพัดมีแนวโน้มเกินดุล ร้อยละ 1.5 ของ GDP เทียบกับการขาดดุลร้อยละ 2.2 ในปี 2564

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดว่าเศรษฐกิจไทยปี 2565 จะขยายตัวร้อยละ 3.5 – 4.5 โดยมีค่ากลางการประมาณการที่ร้อยละ 4.0 เท่ากับการประมาณในการแถลงข่าวเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 อย่างไรก็ตาม ได้มีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของการขยายตัวทางเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับเงื่อนไขและการปรับเปลี่ยนสมมติฐาน ประเมินการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- 1) การปรับสมมติฐานเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศเศรษฐกิจหลักที่มีแนวโน้มชะลอตัวเร็ว กว่าในสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สหรัฐฯ ญี่ปุ่น และจีน ส่งผลให้เศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก ในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 6.0 ตามลำดับ เป็นการปรับลดประมาณการลงจากร้อยละ 4.8 และร้อยละ 6.5 ในสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อน ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การส่งออก การลงทุนภาคเอกชน และการผลิตภาคอุตสาหกรรม ขยายตัวได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์
- 2) การปรับสมมติฐานนักท่องเที่ยวต่างชาติให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงจากการเปิดประเทศในช่วงเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม 2564 ซึ่งมีนักท่องเที่ยวต่างชาติให้ความสนใจและเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวมากกว่าการคาดการณ์ในกรณีฐาน ทั้งนี้ ในปี 2565 รัฐบาลได้กลับมาดำเนินมาตรการเปิดประเทศเพื่อรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่ได้รับวัคซีนแล้ว โดยไม่ต้องมีการกักตัวผ่านมาตรการ Test & Go อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ในขณะที่ประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะประเทศที่เป็นต้นทางของนักท่องเที่ยวผ่อนคลาย การเดินทางระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และหลายประเทศในภูมิภาคเริ่มเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น อาทิ อินโดนีเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ ทั้งนี้คาดว่าในปี 2565 จะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทยจำนวนรวมทั้งสิ้น 5.5 ล้านคน และมีรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติทั้งสิ้น 4.7 แสนล้านบาท เทียบกับ 5.0 ล้านคน และ 4.4 แสนล้านบาท ในสมมติฐานการประมาณการครั้งก่อน ซึ่งส่งผลให้แรงขับเคลื่อนจากการส่งออกบริการสูงกว่าประมาณการครั้งที่ผ่านมา
- 3) การปรับสมมติฐานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ในส่วนของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีนี้ที่น้อยกว่าสมมติฐานการประมาณการครั้งที่ผ่านมา และการปรับองค์ประกอบการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้พระราชกำหนดเงินกู้ฯ เพิ่มเติม พ.ศ. 2564 วงเงิน 5 แสนล้านบาท ให้สอดคล้องกับแผนงานและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ที่มา : กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค

2.1.2 การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทโดยตรง ได้แก่ นโยบายการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ เนื่องจากแรงงานเป็นปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจของทั้งการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงและรับเหมาก่อสร้าง ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายต่างๆ ที่มีผลต่อแรงงานย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุน และผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อลดทอนความเสี่ยงดังกล่าว ผู้บริหารบริษัทจึงมีการติดตามข่าวสารต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาประกอบการวางแผนธุรกิจในการรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในอนาคต ทั้งนี้โดยปกติแล้วในส่วนของงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์ได้ดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาแรงงานรายย่อยดำเนินการในการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ทำให้เบื้องต้นสามารถควบคุม

ค่าใช้จ่ายที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปในช่วงดำเนินงานแต่ละโครงการได้ และความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกส่งต่อไปให้ผู้รับเหมาแรงงานแทน นอกจากนี้สำหรับโครงการใหม่ๆ การคิดต้นทุนค่าแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกทำการปรับเพิ่มเข้าไปในต้นทุนโครงการก่อนเข้าร่วมประมูลงานหรือเสนอราคางานรับเหมาก่อสร้างโครงการ โดยในปี 2560-2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนค่าแรงงานจากแรงงานของกลุ่มบริษัทเท่ากับ 42.58 ล้านบาท 48.07 ล้านบาท 47.76 ล้านบาท 43.42 ล้านบาท และ 41.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.27 ร้อยละ 9.62 ร้อยละ 9.43 ร้อยละ 9.77 และร้อยละ 8.11 ของต้นทุนขายและงานก่อสร้าง

2.1.3 ความเสี่ยงจากการประมาณต้นทุนไม่ถูกต้อง

การประมาณการต้นทุนเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เนื่องจากสัญญาก่อสร้างของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นสัญญาเหมาจ่าย หรือเป็นสัญญาที่ได้มีการตกลงราคาที่แน่นอนแล้ว การประมาณการต้นทุนและการควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามประมาณการจึงมีความสำคัญต่อผลกำไรของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ ดังนั้นการประมาณการต้นทุนที่แม่นยำจะช่วยให้ผลประกอบการของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์เป็นไปตามที่คาดการณ์และสามารถช่วยลดปัญหาการขาดทุนจากการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การประมาณการต้นทุนที่แม่นยำยังเป็นเครื่องมือชี้วัดผลการดำเนินงานเบื้องต้นของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ให้สามารถคาดการณ์การเติบโตของผลประกอบการของบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ในอนาคตได้

ทั้งนี้ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์เห็นถึงความสำคัญของการประมาณการต้นทุนเป็นอย่างมาก โดยก่อนเข้ารับงานหรือเข้าประมูลแต่ละครั้ง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะมีการถอดแบบและจัดทำรายการแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (BOQ) อย่างละเอียดเพื่อทำประมาณการต้นทุนโครงการโดยฝ่ายวิศวกรรม เพื่อให้การประมาณการต้นทุนแม่นยำมากที่สุด พร้อมทั้งคอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุดิบ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการทบทวนงบประมาณต้นทุนโครงการทุกไตรมาส และดำเนินการปรับปรุงงบประมาณต้นทุนหากพบว่ามีเปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 3 ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2561 เพื่อให้บริหารต้นทุนโครงการได้อย่างเหมาะสมที่สุด และลดความเสี่ยงจากการคำนวณต้นทุนโครงการคลาดเคลื่อน

นอกจากนี้ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์มีมาตรการเพื่อป้องกันกำไรขั้นต้นเมื่อจบงานต่ำกว่ากำไรขั้นต้นเมื่อรับงานมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบก่อสร้าง และ/หรือรายการวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน เพื่อควบคุมงบประมาณต้นทุนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) โครงการก่อสร้างที่บริษัทประมูลได้ในแต่ละงาน ก่อนการประมาณการงบประมาณค่าก่อสร้างบริษัทจะมีการส่งพนักงานเดินทางไปเพื่อสำรวจสภาพหน้างานและสถานที่ก่อสร้างก่อนเพื่อประเมินสภาพหน้างาน อุปสรรคและข้อจำกัดต่างๆ
- 2) การประมาณงบประมาณราคาค่าก่อสร้าง จะจัดทำโดยวิศวกรผู้มีความรู้ความชำนาญตลอดจนมีที่ปรึกษาทางวิศวกรรมคอยให้คำปรึกษา
- 3) การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์หลักและการจ้างแรงงานจะถูกควบคุมการสั่งซื้อโดยมีการเปรียบเทียบราคาและการจ้างเหมาแรงงานผู้รับเหมารายย่อย รวมกับการใช้คนงานของบริษัท
- 4) บริษัทมีการนำระบบ ERP มาใช้เพื่อควบคุมงบประมาณในส่วนที่เป็นงบประมาณและต้นทุนจริง ทำให้ทราบสถานะของงานและรายละเอียดต่างๆ ได้ตลอดเวลา
- 5) บริษัทจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนก่อสร้างตลอดเวลาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ และอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยวิศวกรผู้มีความรู้ความชำนาญ
- 6) บริษัทจะเจรจาตกลงหรือหาข้อยุติกับเจ้าของงานโดยเร็วหากมีการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแปลนเดิม ทำให้อาจทำให้เกิดงานเพิ่มหรืองานลด และทำให้วงเงินค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไป
- 7) บริษัทจะวิเคราะห์รูปแบบก่อสร้าง และตรวจสอบแบบก่อสร้างโดยวิศวกรอย่างละเอียด

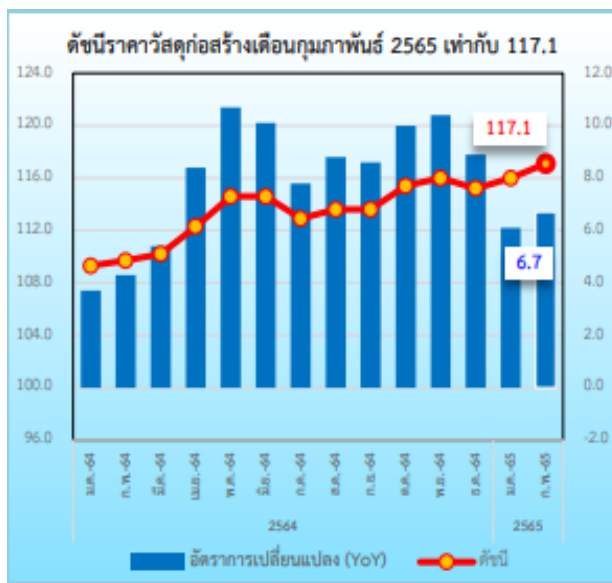
โดยมาตรการข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2563 และครั้งที่ 4/2563

2.1.4 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาต้นทุนวัตถุดิบ

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง เช่น ลวดพืชี 5 มิลลิเมตร มีผลโดยตรงต่อบริษัท และสี่ เอ เนื่องจากในการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรงในแต่ละครั้งจะผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทำให้ไม่อาจควบคุมต้นทุนในการผลิตแต่ละครั้งให้เท่ากันได้ ถ้าหากบริษัทและสี่ เอ บริหารจัดการไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการได้

แต่อย่างไรก็ตาม ในการออกใบเสนอราคาแก่ลูกค้าในแต่ละครั้ง บริษัทและสี่ เอ จะเสนอราคาขาย โดยพิจารณาตามต้นทุนขายจริงในขณะนั้น และสภาวะการแข่งขันในตลาด ทำให้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในแต่ละครั้ง บริษัทและสี่ เอ สามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นตามที่บริษัทและสี่ เอ วางไว้ได้ อีกทั้งหากราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มจะสูงขึ้น บริษัทจะเปิดยอดใบสั่งซื้อขนาดใหญ่เอาไว้เพื่อเป็นการกำหนดราคาต้นทุนที่แน่นอน ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2561 – 2564 ราคาต้นทุนวัตถุดิบประเภทลวดพืชี 5 มิลลิเมตร/กก. อยู่ที่ 26.89 , 23.07 , 21.85 และ 33.72 ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 28.02 ร้อยละ 29.90 ร้อยละ 26.87 และร้อยละ 26.86 ของต้นทุนขายทั้งหมด โดยเฉพาะในปี 2564 ราคาวัตถุดิบหลักประเภทลวดพืชี 5 มิลลิเมตร มีความผันผวนมาก และปรับตัวสูงขึ้นกว่าปี 2563 ถึง 54.32%

ข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง เดือนกุมภาพันธ์ 2565



ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเดือนกุมภาพันธ์ 2565 เท่ากับ 117.1 เทียบกับเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สูงขึ้นร้อยละ 6.7 (YoY) ซึ่งสูงขึ้นในทุกหมวดสินค้า โดยยังคงมีสาเหตุหลักมาจากการสูงขึ้นของราคาต้นทุนวัตถุดิบเป็นสำคัญ อาทิ น้ำมัน ถ่านหิน และเหล็กเป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนอุตสาหกรรมการผลิตวัสดุก่อสร้างของประเทศ

ภาพรวมการก่อสร้าง การก่อสร้างภาคเอกชนยังคงซบเซาจากผลต่อเนื่องวิกฤตโรคระบาด ตลอดจนสถานการณ์ความรุนแรงที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ ก็สร้างความกังวลต่อผู้ประกอบการในประเทศส่งผลให้มีการชะลอการลงทุน ถึงแม้จะมีปัจจัยที่เอื้อต่อการลงทุน เช่น การลดอัตราดอกเบี้ย แต่ก็ยังไม่จูงใจให้นักลงทุนเข้ามาลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างในช่วงระยะนี้

ในขณะที่การก่อสร้างภาครัฐยังคงดำเนินงานได้ตามงบประมาณส่งผลให้มีการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมสินค้าวัสดุก่อสร้างจากโครงการก่อสร้างภาครัฐ



ที่มา : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)

- ปูนซีเมนต์ผสม ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ และปูนฉาบสำเร็จรูป ซึ่งสูงขึ้นต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบ (ถ่านหิน และน้ำมัน) มีการปรับตัวสูงขึ้น
- หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต สูงขึ้นร้อยละ 5.3 ยังคงสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการสูงขึ้นของซีทไฟคอนกรีต ผงคอนกรีตสำเร็จรูป และเสาเข็ม เป็นต้น เนื่องจากต้นทุนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- หมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก สูงขึ้นร้อยละ 14.1 จากการสูงขึ้นในทุกกลุ่มสินค้า เนื่องจากราคาเหล็กในตลาดโลกที่มีความผันผวนและมีแนวโน้มที่ราคาจะยังคงสูงขึ้น เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบยังมีแนวโน้มอย่างต่อเนื่อง ทั้งราคาเศษเหล็ก และถ่านหิน เป็นต้น
- หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา สูงขึ้นร้อยละ 4.8 จากการสูงขึ้นของท่อร้อยสายไฟและสายโทรศัพท์ PVC สายไฟฟ้า VCT ประตูน้ำ ท่อ PVC PVC ก๊อกน้ำ และตะแกรงกรองผง เป็นต้น เนื่องจากราคาต้นทุนวัตถุดิบมีการปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- หมวดวัสดุก่อสร้างอื่น ๆ สูงขึ้นร้อยละ 5.4 จากการสูงขึ้นของ สินค้าในกลุ่มลูกรัง ยางมะตอย และอิฐหินดินทราย จากการสูงขึ้นของราคาต้นทุนวัตถุดิบ ซึ่งสูงขึ้นต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

2.1.5 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงาน

ในปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ในประเทศไทยแต่ทั่วโลกได้เผชิญวิกฤตสังคมผู้สูงอายุ ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในบางพื้นที่ โดยธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และธุรกิจรับเหมาก่อสร้างล้วนแต่ต้องพึ่งพิงแรงงานทั้งนั้น ดังนั้นปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่อาจเกิดขึ้นได้อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้

ในงานรับเหมาก่อสร้าง บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะจ้างผู้รับเหมาแรงงานรายย่อยรับผิดชอบในการดำเนินการก่อสร้าง จึงเสมือนว่าผู้รับเหมาแรงงานรายย่อยจัดหาแรงงานให้กับทางบริษัทและเอสเคพาวเวอร์ โดยหากเมื่อวิศวกรผู้ควบคุมโครงการประเมินว่าแรงงานของผู้รับเหมารายย่อยรายนั้นๆไม่เพียงพอ บริษัทและเอสเคพาวเวอร์จะจัดจ้างผู้รับเหมารายย่อยเพิ่มเติมต่อไป หรือโยกย้ายแรงงานประจำของบริษัทเข้ามาเพิ่มในโครงการก่อสร้างเพื่อให้โครงการดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้

2.1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561-2564 รายได้จากการขายและบริการส่วนใหญ่มาจากคู่ค้ารายใหญ่ คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจากหลายจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีสัดส่วนร้อยละ 40.82 ร้อยละ 55.60 ร้อยละ 49.49 และร้อยละ 51.43 ของรายได้จากการขายและบริการ ดังนั้น หากเกิดเหตุการณ์คู่ค้าดังกล่าวหยุดโครงการใดๆหรือเกิดเหตุการณ์ใดๆที่ทำให้การดำเนินกิจการต้องชะงักชั่วคราว หรือในกรณีที่คู่ค้าเลิกการประกอบธุรกิจกับกลุ่มบริษัท จะทำให้ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นกิจการรัฐวิสาหกิจที่มั่นคง และดำเนินกิจการจำหน่ายไฟฟ้าแก่ภาคครัวเรือนและภาคอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน กลุ่มบริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงจากการยกเลิกธุรกรรมใดๆกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีต่ำ ทั้งนี้ บริษัทขยายการรับงานโครงการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าขนาด 230 กิโลโวลต์ โดยเป็นผู้ประกอบการเข้าร่วมของโครงการก่อสร้างสายส่งไฟฟ้าขนาด 230 กิโลโวลต์ ที่จังหวัดบุรีรัมย์ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการก่อสร้างอยู่ในปัจจุบันใกล้แล้วเสร็จ

2.1.7 ความเสี่ยงจากการเช่าพื้นที่จากบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นที่ตั้งโรงงาน

บริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตจำนวน 6 โรงงานทั่วประเทศ ทั้งนี้โรงงานในจังหวัดลำปาง บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับนายเกรียงไกร ทรัพย์หิรัญ และนางสุกัญญา ศรีวรรณ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็นพี่น้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท ตั้งแต่ปี 2538 ทั้งนี้อัตราค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวมีอัตราใกล้เคียงกับราคาที่ดินที่ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินประเมิน โดยรายได้จากการขายผ่านสาขาลำปางเฉลี่ยปี 2560-2563 และปี 2564 คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 12.31 ร้อยละ 14.00 ร้อยละ 10.19 ร้อยละ 11.36 และร้อยละ 12.94 ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการต่อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ให้เช่าเดิมคือ นายเกรียงไกร ทรัพย์หิรัญ และนางสุกัญญา ศรีวรรณ ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 ตุลาคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 60,000 บาท และยังคงมีแผนจะเช่าที่ดินเพื่อเป็นที่ตั้งโรงงานในจังหวัดลำปางต่อไป อย่างไรก็ตาม อัตราค่าเช่าที่ดินอาจปรับเปลี่ยนขึ้นในอนาคต และบริษัทจะปฏิบัติตามเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน

2.1.8 ความเสี่ยงจากเจ้าของโครงการดำเนินการล่าช้าหรือโครงการหยุดชะงัก

โดยทั่วไปแล้ว โครงการรับเหมาก่อสร้างจะสามารถเรียกเก็บค่าจ้างรับเหมาก่อสร้างได้เมื่องานก่อสร้างได้ดำเนินการสำเร็จตามงวดงานที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง ทำให้บริษัทจะต้องดำเนินการก่อสร้างและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้โครงการก่อสร้างหยุดชะงักหรือล่าช้า เช่น หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ได้ ส่งผลให้โครงการไม่สามารถดำเนินงานได้ แต่ในขณะเดียวกันบริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้น เช่น ค่าจ้างวิศวกรประจำโครงการ และค่าใช้จ่ายคงที่อื่นๆ ทำให้อาจกระทบต่อการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้างของบริษัทและอาจทำให้โครงการก่อสร้างนั้นเกิดผลขาดทุนได้

ปี 2564 มีโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการล่าช้าจำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสายส่งไฟฟ้า 230 กิโลโวลต์ จันทบุรี – ตราด เริ่มระยะเวลาโครงการตามสัญญาตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2559 ถึง 10 สิงหาคม 2561 เกิดเหตุการณ์หน่วยงานผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างบางส่วนให้ได้ จึงทำให้โครงการชะลอการก่อสร้างและยืดเวลาโครงการก่อสร้างออกไป และ ณ 31 ธันวาคม 2564 มีมูลค่างานเพิ่มจำนวน 64.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.63 ของรายได้ของโครงการเมื่อรับงาน ส่งผลให้เกิดต้นทุนประมาณการเพิ่มขึ้นเท่ากับ 58.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 70.23 ของต้นทุนประมาณการของโครงการเมื่อรับงาน ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นประมาณการจากโครงการนี้ลดลงร้อยละ 0.32 จากอัตรากำไรขั้นต้นเมื่อรับงาน เนื่องจากการขยายระยะเวลาในการทำงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

2.1.9 ความเสี่ยงจากค่าปรับหรือค่าชดเชยความเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหากส่งงานล่าช้าหรือเสียหาย

โดยส่วนใหญ่สัญญางานรับเหมาก่อสร้างจะระบุ “ค่าปรับ” หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์สุดวิสัย โครงการก่อสร้างไม่สามารถสำเร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ หรือเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ทำให้เกิดค่าปรับ หรือค่าชดเชยความเสียหาย เช่น ค่าชดเชยอุปกรณ์เสียหาย และค่าชดเชยความเสียหายให้ประชาชนบริเวณก่อสร้าง จะทำให้ต้นทุนของโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อกำไรของโครงการก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไป หรืออาจทำให้โครงการก่อสร้างนั้นเกิดผลขาดทุนได้ ทั้งนี้ ในปี 2560-2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าปรับจากงานล่าช้าและค่าชดเชยความเสียหายจากงานรับเหมาก่อสร้างคิดเป็นจำนวน 0.04 ล้านบาท 1.99 ล้านบาท 0.26 ล้านบาท 1.86 ล้านบาท และ 0.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 ร้อยละ 1.28 ร้อยละ 0.12 ร้อยละ 0.85 และร้อยละ 0.01 ของต้นทุนงานก่อสร้าง

2.2 ความเสี่ยงอื่นๆ

2.2.1 ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา เป็นวิกฤตที่กระทบรุนแรงกว่าวิกฤตอื่นๆ ที่เคยเกิดขึ้นก่อนหน้านี้ เพราะเป็นวิกฤตที่แพร่กระจายส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลก ทำให้ทุกอย่างในชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงอย่างคาดไม่ถึง ยอดผู้ป่วยติดเชื้อ ความวิตกกังวลในอนาคตที่ไม่แน่นอน และมาตรการล็อกดาวน์ (Lockdown) ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหรือได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติ โดยธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง พบว่าการตรวจรับงวดงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการมีความล่าช้า ทำให้บริษัทไม่สามารถเบิกเงินงวดงานของโครงการก่อสร้างได้ และการประมูลงานก่อสร้างของภาครัฐบาลชะลอการประกวดราคา อย่างไรก็ตาม โครงการก่อสร้างระหว่างการก่อสร้างของบริษัทดำเนินการตามปกติ ซึ่งในปี 2560-2563 และปี 2564 พบว่ารายได้จากการรับเหมาก่อสร้างส่วนใหญ่มาจากหน่วยงานราชการคิดเป็นร้อยละ 94.36 ร้อยละ 76.20 ร้อยละ 88.82 ร้อยละ 100 และร้อยละ 100 ตามลำดับ และในส่วนธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาทำให้ความสะดวกในการจัดส่งสินค้าได้ยากขึ้นรวมถึงการกักตัวบุคคลที่เดินทางข้ามเขตในบางจังหวัด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลให้ลูกค้าบางส่วนชำระเงินล่าช้าทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของปี 2564 สูงขึ้นเป็น 74 วัน จาก 36 วันในปี 2563 ถึงแม้ว่ายอดการสั่งซื้อจะเพิ่มขึ้นแต่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจากสภาวะการแข่งขันด้านราคาในตลาด ประกอบกับการปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบหลักประเภทลวดเหล็ก

บริษัทมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่สถานประกอบการ ดังนี้

- การคัดกรองการเข้าพื้นที่ โดยการวัดอุณหภูมิของพนักงานและผู้มาติดต่อ และให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานประกอบการ
- การจัดหาอุปกรณ์ เช่น เจลแอลกอฮอล์ เพื่อใช้งานที่สถานประกอบการ
- การแจกหน้ากากผ้าให้แก่พนักงานทุกคน
- การจำกัดผู้เข้าประชุมในห้องประชุมแต่ละครั้ง
- การจำกัดจำนวนคนการเข้าพื้นที่ของบุคคลภายนอก

ในการดำเนินงานของบริษัท สถานประกอบการทุกแห่งของกลุ่มบริษัทดำเนินงานตามปกติ โดยที่สำนักงานใหญ่ บุคลากรเข้ามาทำงานที่สถานประกอบการตามปกติภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ข้างต้น สำหรับโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกแห่งมีการผลิตสินค้าตามปกติ และโครงการก่อสร้างทุกโครงการดำเนินการก่อสร้างตามปกติเช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทประสบปัญหาในการขนส่งสินค้าบ้างจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาทำให้ความสะดวกในการขนส่งสินค้าทำได้ยากขึ้นรวมถึงการกักตัวบุคคลที่เดินทางข้ามเขตในบางจังหวัด

แต่จากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) บริษัทมีการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงบางส่วน อาทิเช่น การตรวจสอบงบการเงินงวดสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2564 ผู้สอบบัญชีลดจำนวนวันในการเข้ามาสอบทานงบการเงินที่บริษัท โดยส่งข้อมูลและสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และจำกัดจำนวนผู้สอบบัญชีที่เข้ามาสอบทานและร่วมประชุมที่บริษัท ทั้งนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้จัดให้ดำเนินการในรูปแบบปกติภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาทางกฎหมายชี้แจงว่าการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ก็สามารถทำได้และไม่จำเป็นต้องมีข้อบังคับบริษัท เนื่องจากได้มีการยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปัจจุบันได้มีการประกาศใช้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

ผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทได้รับผลกระทบต่อสภาพคล่องบางส่วน ดังนี้

- บริษัทมีสภาพคล่องลดลง โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ปี 2564 ลดลงเล็กน้อยคือ 2.79 เท่า จาก 3.30 เท่าในปี 2563 และมีวงจรมีเงินสดจากการดำเนินงานเท่ากับ 80 วัน จาก 85 วันในปี 2563 เนื่องจากมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสูงขึ้น จากลูกหนี้การค้าเอกชนบางส่วนชำระเงินช้าลง และไม่สามารถเบิกเงินงวดงานของโครงการก่อสร้างที่ส่งมอบได้จากการตรวจรับงวดงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการมีความล่าช้ากว่าปกติ อีกทั้ง มีระยะเวลาขายเฉลี่ยสูงขึ้น เนื่องจากลูกค้าบางส่วนซึ่งเป็นผู้รับเหมาเอกชนยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ จึงทำให้การส่งสินค้าล่าช้าลง

อย่างไรก็ตาม ในเดือนพฤษภาคม 2564 บริษัทได้รับสินเชื่อเงินกู้จากสถาบันการเงินจำนวน 12 ล้านบาท จากมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงคาดว่าจะลดปัญหาสภาพคล่องบางส่วนได้ โดยปี 2564 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นปรับเพิ่มขึ้นเป็น 0.50 เท่า จาก 0.44 เท่า ในปี 2563 ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทได้รับเงินกู้จำนวนนี้เรียบร้อยแล้วในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 โดยมีการนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน และถึงแม้ว่าบริษัทจะมีหนี้สินเพิ่มขึ้น แต่วงเงินกู้ไม่สูงจึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการ

ผลกระทบต่อการเงิน

บริษัทคาดว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญโดยตรงจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) เช่น ไม่มีเหตุให้ต้องพิจารณาตั้งสำรองต่างๆ หรือมีการด้อยค่า เป็นต้น แต่มีผลต่อผลการดำเนินงาน เช่น อัตรากำไรขั้นต้นลดลง กำไรสุทธิลดลง และสภาพคล่องลดลง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน และถ่ายทอดสู่สายงานทุกระดับขององค์กร เพื่อบูรณาการแผนการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกัน สร้างสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน สร้างสัมฤทธิ์ผลแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และทบทวนผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญตลอดจนความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การดำเนินงานหลักจนถึงกิจกรรมสนับสนุนซึ่งสรุปได้ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตวัตถุดิบ - ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ผลิตวัตถุดิบ - ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ - ผู้ขนส่งวัตถุดิบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มลูกค้า - คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน - คณะกรรมการ - ลูกค้า - คู่ค้า, ผู้รับเหมา - ผู้ถือหุ้น, นักลงทุน - ชุมชน, สังคม - คู่แข่งทางการค้า - หน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานขนส่ง - ผู้รับจ้างขนส่ง - ชุมชน, สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มลูกค้า - ผู้ได้รับผลกระทบ
กิจกรรม และประเด็นผลกระทบ					
<ul style="list-style-type: none"> - การเทียบราคาอย่างเป็นธรรม - การทุจริตคอร์รัปชัน - การพัฒนาร่วมกับผู้ค้า - สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันที่เป็นธรรม - การทุจริตคอร์รัปชัน - การรักษาความลับและข้อมูลของลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการทั้งก่อนและ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสิทธิมนุษยชน - การปฏิบัติด้านแรงงาน - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้พลังงาน - มลภาวะและการปล่อยของเสีย - สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - การปฏิบัติด้านแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการบริการ - การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

กิจกรรม และประเด็นผลกระทบ					
		หลังการจำหน่ายและการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - การทุจริตคอร์รัปชัน - การใช้พลังงาน - มลภาวะและการปล่อยของเสีย - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ - การเปิดเผยข้อมูล - การกีดกันดูแลกิจการ - การบริหารความเสี่ยงขององค์กร - ปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสิทธิมนุษยชน 	

- การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทำให้สรุปประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและกระบวนการสื่อสาร, วิธีการปฏิบัติต่อแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลประโยชน์ที่ดี - สภาพคล่องทางการเงินที่มั่นคง - ผลตอบแทนจากการลงทุนตามนโยบายที่สามารถตรวจสอบได้ - มีการพัฒนาและขยายการเติบโตขององค์กร - มีความชัดเจน โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสามัญประจำปี - รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของบริษัท (ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) - โทรศัพท์และอีเมล - ติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ จดหมาย เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างผลตอบแทนที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การกำกับกิจการที่ดี - กิจการมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลการดำเนินงานที่ดี จ่ายปันผลอย่างเหมาะสม - ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความ รับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสาร และช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
				<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม - เพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบันและทันสมัย
คณะกรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมคณะกรรมการครบถ้วนตามข้อกำหนด - การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านตามข้อกำหนด - การอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการในการประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมคณะกรรมการบริษัท - การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ - การประชุมคณะกรรมการสรรหา - การเยี่ยมชมโรงงานและสำนักงานของบริษัท - การอบรมเพิ่มความรู้ความชำนาญแก่คณะกรรมการ - สื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและถูกต้องตามกฎหมายและหลักจรรยาบรรณ - มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - ความสำเร็จทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับกิจการที่ดี ตามนโยบายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - รายงานผลการดำเนินงาน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด - การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม - การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารและการรับข้อมูลต่างๆภายในองค์กร เช่นการส่งข่าวสารผ่านไลน์กรุ๊ปหรือผ่านอีเมลของบริษัท - ผู้บริหารพบปะพนักงาน จากการเข้าเยี่ยมชมโรงงานทุกสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> สวัสดิการค่าตอบแทนที่ดีขึ้น ความมั่นคง - ความปลอดภัยในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ - มีความทัดเทียมและโอกาสในการก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้และความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย - อบรมและส่งเสริมศักยภาพแก่พนักงานทุกระดับ

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความ รับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสาร และช่องทางการมี ส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้ มีส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและมุ่งเน้นให้พนักงานในบริษัทได้เรียนรู้ทักษะต่างๆในการทำงานเพิ่มเติมอยู่เสมอ - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี ตลอดจนความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การปฏิบัติที่เท่าเทียม 	การพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน - การสัมภาษณ์ผู้แทนกลุ่มพนักงานและมุมมองความเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัท 		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความ รับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสาร และช่องทางการมี ส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้ มีส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
กลุ่มลูกค้า / คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความพึงพอใจในการขายสินค้า และการบริการ - การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การเข้าพบลูกค้า - การบริการหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา - การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ - แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที - ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน - ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน - ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
เจ้าหนี้ / ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อตกลงมีความโปร่งใสในการขายหรือสั่งซื้อสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของบริษัท - โทรศัพท์และอีเมล - ติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โทรศัพท์ จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเจ้าหนี้และลูกหนี้ตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความ รับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสาร และช่องทางการมี ส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้ มีส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
	- เรียกเก็บและชำระ เงินต่อคู่ค้าที่ยึด หลักธรรมาภิบาล		- การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ และลูกหนี้อย่างเท่า เทียมกัน -เรียกเก็บและชำระหนี้ ตามระยะเวลาที่ กำหนดหรือตกลงกัน	- เก็บรักษาข้อมูลและ ความลับ
คู่แข่งทางการค้า	-การแข่งขันที่เป็น ธรรม -การประมูลราคาที่ถูก ต้องตามหลักและ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ	-เว็บไซต์ของบริษัท -รายงานทางการเงิน -รายงานประจำปี	-การแข่งขันที่โปร่งใส มีจริยธรรม และ ดำเนินกิจกรรม การตลาดอย่างเป็น ธรรม -ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือ ทรัพย์สินทางปัญญา -การปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส -การแข่งขันทางการค้า ตามกลไกตลาดอย่าง เป็นธรรม -ไม่กระทำการละเมิด ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ทางปัญญา
หน่วยงานของรัฐ	-ติดตามนโยบาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและ ข้อกำหนดต่าง ๆ -มีส่วนร่วมในการ สนับสนุนกิจกรรมและ โครงการของภาครัฐ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ -รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่กฎหมาย กำหนดอย่างครบถ้วน ทันต่อเวลา	-จดหมายจากหน่วยงาน ราชการ -ติดต่อสื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และเว็บไซต์ -ติดต่อผ่านการพบปะ พูดคุยและการเยี่ยมชม กิจการหรือการเรียก พบ	-ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง - เป็นบริษัทที่ประกอบ กิจการด้วยความโปร่ง ใส - ให้ความร่วมมือใน การให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ - ให้การสนับสนุน โครงการต่าง ๆ ของ ภาครัฐที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม	- ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ กฎหมายกำหนดใน ทุกๆ ด้าน - แสดงข้อมูลทางบัญชี อย่างถูกต้องและ ชำระภาษีต่างๆ ทุก ประเภทอย่างครบถ้วน และตรงเวลา - จัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการควบคุม การปล่อยมลพิษทาง อากาศ ทางน้ำและ อื่นๆ - เปิดเผยข้อมูลอย่าง โปร่งใส และรายงาน ข้อมูลตามที่กฎหมาย กำหนด

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร				
ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นด้านความ รับผิดชอบ	กระบวนการสื่อสาร และช่องทางการมี ส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มี ส่วนได้เสีย	วิธีการปฏิบัติ
กลุ่มชุมชน / สังคม และผู้ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงาน ของบริษัท	<p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก การดำเนินงานของ บริษัท</p> <p>-ความเสียหายหรือ ผลกระทบแก่บุคคล หรือชุมชนข้างเคียง จากการดำเนินงาน</p> <p>-การสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆ ในชุมชนรวมถึง การสร้างงานและสร้าง อาชีพแก่ชุมชนโดย รอบ</p>	<p>การรับเรื่องร้องเรียน จากบุคคลหรือชุมชน ผ่านช่องทางการ ร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ อีเมล หรือโทรศัพท์</p> <p>-การเข้าร่วมประชุมกับ หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนและองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ชุมชนได้รับประโยชน์ และพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>-สิ่งแวดล้อมได้รับการ ดูแลและลดผลกระทบ ที่สร้างปัญหาต่อชุมชน</p> <p>-การสนับสนุนกิจ กรรมร่วมกับชุมชน</p> <p>-การสร้างงานงาน อาชีพและโอกาสใน การเข้าร่วมงานกับ บริษัท</p>	<p>บริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมโดยการ สร้างผลกระทบต่อ ชุมชนน้อยที่สุด</p> <p>-สนับสนุนกิจกรรมจิต อาสาและกิจกรรมที่ เป็นสาธารณะ</p> <p>-ขอเชิญให้ผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากการ ดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม</p> <p>-สร้างงานสร้างอาชีพ ให้แก่ชุมชนบริเวณ โดยรอบ</p>

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพงานบริการที่ดีเพื่อครอบคลุมความต้องการทุกด้านสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม และให้ความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานผลิตและการบริการเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมการก่อสร้างโยธา และอุตสาหกรรมการก่อสร้างระบบสายจำหน่ายไฟฟ้า โดย

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และหลักการค้ากับคู่ค้าที่ดี
2. ยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลางและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดีที่สุดตามสโลแกนของบริษัทที่ว่า “We aim to serve you the best”
3. ควบคุมความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล
4. เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัว และข้อมูลของลูกค้าด้วยความปลอดภัย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะ ศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้สู่ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดย

1. ดูแลและให้ความสำคัญโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. สร้างคุณภาพของบุคลากรในองค์กร โดยมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกคน ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญ ผ่านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ดำเนินงานด้านการพัฒนา สังคม ศาสนา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยให้ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งชุมชน หน่วยงานราชการ และภาคประชาชน เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมโดยรอบโรงงานของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น

กิจกรรมเพื่อสังคมประจำปี 2564

โครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อสังคม ประจำปี 2564

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมสู้โควิด-19 มอบชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้น (Antigen Test Kit :ATK) หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

1. นายสุวิทย์ สุริยพัฒน์พงศ์ ประธาน
2. นายนพต ตั้งคนานุสรณ์
3. นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ
4. นายชยพล วัฒนธรรม
5. นางสาวคันสนีย์ ยศธร เลขานุการ

หลักการและเหตุผล บริษัท ศิริกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เห็นความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนที่อยู่บริเวณโดยรอบโรงงานหรือในจังหวัดที่โรงงานของบริษัทฯตั้งอยู่ และด้วยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังไม่คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ทางคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความเห็นว่าชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้น (Antigen Test Kit : ATK) , หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ มีความจำเป็นในการใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรว่าให้มอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลในพื้นที่ที่ตั้งของโรงงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนต่อไป

ดังนั้นสำหรับกิจกรรม CSR เพื่อสังคมประจำปี 2564 ครั้งนี้ คณะทำงาน ฯ ได้พิจารณาแล้วกำหนดให้มอบชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้น (Antigen Test Kit:ATK), หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเขาท่าพระ จังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองประตูตำบลห้างสูง จังหวัดชลบุรี

ประวัติความเป็นมา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เขาท่าพระ ตั้งอยู่เลขที่ 426 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000 เดิมมีสถานะเป็นสถานีนามัย ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2512 และได้ยกระดับเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เมื่อปี 2553 ปัจจุบันมี คุณพรณี ดีประดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ข้อมูลพื้นฐาน รพ.สต.เขาท่าพระ

- | | |
|--|----------|
| 1. จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ | 8,246 คน |
| 2. จำนวนประชากรสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า | 5,902 คน |
| 3. จำนวนประชากรสิทธิประกันสังคม | 1,454 คน |
| 4. จำนวนประชากรสิทธิข้าราชการ | 890 คน |

5. จำนวนหมู่บ้าน	8	หมู่บ้าน
6. จำนวนหลังคาเรือน	2,452	หลังคาเรือน
7. จำนวนโรงเรียน	1	แห่ง
8. จำนวนศูนย์เด็กเล็ก	1	แห่ง
9. บุคลากรประจำ	5	คน

: โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองประดู่ ตั้งอยู่เลขที่ 176 หมู่ที่ 5 บ้านหนองประดู่ ตำบล ห้างสูง อำเภอนางิ้วใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190 เดิมสถานะเป็นสถานีอนามัยบ้านหนองประดู่ก่อตั้ง เมื่อปี 2528 และได้รับ งบประมาณในการก่อสร้างสถานีอนามัยหลังใหม่ทดแทนของเดิมก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อเดือนกรกฎาคม 2540 และยกระดับเป็น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เมื่อปี 2553 ปัจจุบันมี คุณอรนุช ธรรมกานต์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ข้อมูลพื้นฐาน รพ.สต.บ้านหนองประดู่

1. จำนวนประชากรที่รับผิดชอบ	2,262	คน
2. จำนวนประชากรสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	1,657	คน
3. จำนวนประชากรสิทธิประกันสังคม	517	คน
4. จำนวนประชากรสิทธิข้าราชการ	88	คน
5. จำนวนหมู่บ้าน	3	หมู่บ้าน
6. จำนวนหลังคาเรือน	696	หลังคาเรือน
7. จำนวนโรงเรียน	1	แห่ง
8. จำนวนศูนย์เด็กเล็ก	1	แห่ง
9. บุคลากรประจำ	3	คน

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลนำชุดตรวจโควิด-19 เบื้องต้นส่งต่อให้โรงเรียนที่มีความ จำเป็นต้องตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนเปิดการเรียนการสอน

2. เพื่อให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล มีหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ แจกจ่ายให้ประ ชาชนในชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เป้าหมาย 1. โรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองประดู่ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเขาท่าพระ มีชุดตรวจโควิด-19 เบื้องต้นใช้สำหรับการตรวจคัดกรองนักเรียน

2. ประชาชนที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองประดู่ และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเขาท่าพระ ได้รับแจกหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการติดเชื้อโควิด-19

วิธีดำเนินการ 1. คณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ประจำปี 2564 โดยคณะทำงาน ฯ มีมติให้จัดหาชุดตรวจโควิด-19 เบื้องต้น, หน้ากากอนามัย และ แอลกอฮอล์ มอบให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ในพื้นที่ที่โรงงานชัยนาท และโรงงานชลบุรีตั้งอยู่

2. ตัวแทนคณะทำงาน ฯ ติดต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเขาท่าพระ อำเภอมือง จังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองประดู่ ตำบลห้างสูง อำเภอนางิ้วใหญ่ จังหวัดชลบุรี เพื่อร่วมกันกำหนดวัน รับมอบสิ่งของ

3. สอบราคาชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้น (Antigen Test Kit : ATK), หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์

และทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ

4. จัดซื้อชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้น (Antigen Test Kit : ATK), หน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์
- ระยะเวลาดำเนินการ** วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 (รพ.สต.ชัยนาท)และวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 (รพ.สต.ชลบุรี)
- สถานที่ดำเนินการ** 1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเขาท่าพระ เลขที่ 426 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านหนองประตู เลขที่ 176 หมู่ที่ 5 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

งบประมาณ	งบประมาณการดำเนินงานจำนวน 42,320.- บาท ประกอบด้วย		
	1. ชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-19 เบื้องต้นจำนวน 400 ชุด	เป็นเงิน	32,000.- บาท
	2. หน้ากากอนามัย จำนวน 2 ลัง	เป็นเงิน	6,000.- บาท
	3. แอลกอฮอล์สเปรย์ 500 มล. จำนวน 72 ขวด	เป็นเงิน	4,320.- บาท
	รวมเป็นเงิน		42,320.- บาท

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1. สร้างภาพลักษณ์ ชื่อเสียงในแก่บริษัทฯ
 2. บริษัท ฯ เป็นที่ยอมรับในสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคม



โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคมสู้ COVID-19
บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

ได้มอบชุดตรวจ ATK ,เจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัยให้กับทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบลเขาท่าพระ อ.เมือง จ.ชัยนาท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564







โครงการ CSR กิจกรรมเพื่อสังคมสู่ COVID-19

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

ได้มอบชุดตรวจ ATK ,เจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัยให้กับทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำ ตำบลบ้านหนองปรือ ต.ห้วยสูง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564





3.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทุกขั้นตอน ดังนี้

1. จัดให้มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
2. บริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตและการให้บริการอย่างถูกต้องเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจตั้งอยู่บนพื้นฐานการใส่ใจ ดูแล รักษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. ส่งเสริมโดยการให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม

การจัดการมลภาวะเรื่องฝุ่นและเสียง

หนึ่งในธุรกิจของบริษัท คือ ผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง ซึ่งพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานอาจได้รับผลกระทบจากเสียง และฝุ่น ทั้งนี้บริษัทได้มีมาตรการการป้องกัน อาทิเช่น ตัวดักฝุ่นจากเครื่องจักรผสมคอนกรีต และการพรมน้ำบริเวณโรงงาน เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว อย่างไรก็ตามปัจจุบันโรงงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนด เป็นผลให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดซึ่งจะมีการตรวจสอบทุกปี และประกอบกับที่ตั้งของโรงงานในแต่ละแห่งตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชนเป็นผลให้ผลกระทบทั้งหมดนี้อยู่ในเกณฑ์ที่โรงงานสามารถควบคุมได้

ในส่วนธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า นั้น โดยส่วนใหญ่งานรับเหมาก่อสร้างโยธาจะเป็นโครงการก่อสร้างที่อยู่ในบริเวณของเจ้าของโครงการ โดยที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมตามที่เจ้าของโครงการระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้หากมีผลกระทบเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างของบริษัท เช่น ผลกระทบทางด้านเสียง หรือ แรงสั่นสะเทือน ทางบริษัทร่วมกับเจ้าของโครงการจะดำเนินการร่วมกันในการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบดังกล่าวตามขอบเขตที่สามารถทำได้ตามสัญญา

การจัดการเรื่องขยะและของเสียจากโรงงาน

บริษัทฯ ได้นำหลักการจัดการขยะและของเสียตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) มาปฏิบัติภายในของบริษัท และโรงงานโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. Reduce - การลดปริมาณขยะ เช่น การลดปริมาณเศษปูน ขี้ปูนจากกระบวนการผลิตโดยใช้สูตรส่วนผสมในการผลิตที่ได้มาตรฐาน ISO การจัดส่งเอกสารทางอีเมลแทนการจัดพิมพ์เป็นกระดาษ จัดเก็บข้อมูลด้วยการสแกนเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์แทนการทำสำเนา เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. Reuse - การนำมาใช้ซ้ำ มีการใช้กระดาษพิมพ์เอกสารทั้ง 2 หน้า การทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อนำแฟ้มและกล่องบรรจุเอกสารกลับมาใช้ซ้ำ การนำถุงกระดาษหรือถุงพลาสติกมาใช้ซ้ำ
3. Recycle - การนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ โดยการส่งเสริมให้มีการคัดแยกและรวบรวมขยะในโรงงานและสำนักงานที่สามารถนำไปใช้ Recycle ได้ เช่น ขวดน้ำ ถุงพลาสติก ภาชนะบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ลวดเย็บกระดาษ ซึ่งสามารถนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

ทั้งนี้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตของบริษัทฯ ไม่มีของเสียอันตรายที่ต้องดำเนินการส่งกำจัด/บำบัดผ่านผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ทั้งนี้การจัดเก็บข้อมูลแหล่งปล่อยก๊าซภาวะเรือนกระจกเพื่อประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลปี 2565 เป็นปีฐาน และใช้ข้อมูลปี 2566 เป็นปีเปรียบเทียบ และได้กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน 2565 ร้อยละ 10 ภายในปี 2570 โดยบริษัทจะจัดเก็บแหล่งปล่อยก๊าซภาวะเรือนกระจกแบ่งออกเป็น 3 ขอบเขต ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของกิจกรรม	แหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ขอบเขต 1	กิจกรรมการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จจากเครื่องผสมคอนกรีต
	กิจกรรมการใช้รถยนต์ส่งสินค้าของบริษัทจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงเบนซิน
	กิจกรรมการใช้รถยนต์ส่งสินค้าของบริษัทจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงดีเซล
	กิจกรรมการใช้รถยนต์ของบริษัทจากก๊าซธรรมชาติ
	กิจกรรมการใช้เครื่องตัดเหล็กที่ใช้ในการผลิตจากแก๊ส LPG
	การเติมสารความเย็น (R134a) ในระบบเครื่องปรับอากาศ
ขอบเขต 2	การใช้ไฟฟ้าภายในบริษัท การใช้น้ำประปาในบริษัท
ขอบเขต 3	การใช้กระดาษภายในบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ผ่านนโยบายต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- นโยบายความเสี่ยง
- นโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- นโยบายและวิธีการปฏิบัติการจ้างเหมา
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น ถือเป็นเป้าหมายส่วนหนึ่งในการทำงานของบริษัท และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนด รวมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ความสนใจในนโยบายดังกล่าวและร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตไปพร้อมๆ กัน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

สรุปผลการดำเนินงานปี 2564

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ขอรายงานผลการดำเนินงานปี 2564 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ/ล้านบาท	รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	
	2564	%	2563	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	382.63	60.15	309.50	56.24	-28.84	-25.37
รายได้จากการก่อสร้าง	249.57	39.23	236.51	42.98	1.03	1.44
รายได้จากการให้บริการ	2.18	0.34	1.72	0.31	-0.12	-16.90
รวมรายได้	634.38	99.72	547.73	99.53	-27.93	-15.01
รายได้อื่น	1.77	0.28	2.58	0.46	1.27	3175.00
รวมรายได้ทั้งหมด	636.15	100.00%	550.31	100.00%	-26.66	-14.32
ต้นทุนขาย	-298.84	-46.98	-224.42	-40.78	19.11	21.97
ต้นทุนการก่อสร้าง	-211.23	-33.20	-210.53	-38.56	9.16	14.45
รวมต้นทุนขายและบริการ	-510.07	80.18	-434.95	-79.04	28.27	18.80
กำไรขั้นต้น	126.08	19.82	115.36	20.96	1.61	4.50
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-94.65	14.88	-91.02	16.54	0.43	1.78
EBIT	31.43	4.94	31.43	5.71	2.04	17.44
ต้นทุนทางการเงิน	-0.82	-0.13	-1.38	0.25	0.14	58.33
ภาษีเงินได้	-6.35	-0.99	-3.15	0.57	-1.25	-65.45
กำไรสำหรับงวด	24.85	3.91	19.15	3.48	0.93	9.74
EBITDA	47.12	7.40	35.17	6.39	2.74	17.65
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.00	0.05	0.00	-	-

ภาพรวม

ผลการดำเนินงานงวดสิบสองเดือนสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้รวม 636.15 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.60 จากงวดเดียวกันของปีก่อน ต้นทุนขายและบริการรวม 510.07 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.27 ทำให้มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 126.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.82 มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 94.65 ล้านบาท ปรับเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 3.99 กำไรสุทธิสำหรับงวดสิบสองเดือนเป็น 24.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.00 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 29.77 และ EBITDA สำหรับงวดสิบสองเดือนของปี 2564 เท่ากับ 47.12 ล้านบาท

สาเหตุสำคัญที่ทำให้ผลการดำเนินงานงวดสิบสองเดือนของปี 2564 ของบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตให้กับหน่วยงานรัฐคือ กฟภ. และบริษัทเอกชนที่ได้งานจากภาครัฐ ในขณะที่เดียวกันราคาต้นทุนวัตถุดิบหลักประเภทเหล็ก ลวดพืชีปรับตัวสูงขึ้นมากมีผลทำให้ต้นทุนขายและต้นทุนผลิตปรับตัวสูงขึ้น

รายได้ขายและบริการ

งวดสิบสองเดือนสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 636.15 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการขาย 382.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73.13 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.63 จากงวดเดียวกันของปีก่อน และลดลงจากไตรมาสที่ 3 เท่ากับ 28.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.37 มีรายได้จากการก่อสร้างจำนวน 249.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 13.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.52 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 เท่ากับ 1.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.44 สำหรับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากปริมาณการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพิ่มขึ้น สำหรับรายได้จากการก่อสร้างมีจำนวนใกล้เคียงกันกับงวดเดียวกันของปีก่อน และมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 2.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.74 และรายได้อื่นจำนวน 1.77 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 31.40

โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องในปี 2565 ได้แก่

Project	มูลค่างาน	% งานเสร็จ
- 230 KV. จันทบุรี- ตราด	156.99	97.51
- งานภูมิสถาปัตยกรรม โรงไฟฟ้าพระนครใต้	65.38	96.85
- 230 KV. จันทบุรี-ตราด (4 วงจร)	85.03	92.69
- เคเบิลใต้ดิน จ.เพชรบุรี	46.41	58.13
- 115 KV. จ.นครสวรรค์ (เสาโครงเหล็ก)	8.44	59.94
- เคเบิลใต้ดิน จ.อุทัยธานี	30.09	36.94
- เคเบิลใต้ดิน กฟต.1 ระนอง,ชุมพร,ราชบุรี	102.70	18.98
รวม	495.04	

งานระหว่างดำเนินงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งานผลิต	งานโยธา	งานสายส่ง	รวม
งานระหว่างดำเนินงาน	120	2	135	257

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขายและบริการรวมสำหรับงวดสิบสองเดือน สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 298.84 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 78.10 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 74.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.16 ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตเพิ่มขึ้น และการปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัตถุดิบประเภทเหล็กและลวดพืชี

ต้นทุนงานก่อสร้างสำหรับงวดสิบสองเดือน สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 211.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 84.64 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 0.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 และลดลงจากไตรมาส 3 เท่ากับ 9.16 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.45 เนื่องจากงานก่อสร้าง 230 Kv. จันทบุรี-ตราด (4วงจร) มีการปรับลดต้นทุน เนื่องจากงานภูมิสถาปัตยกรรม โรงไฟฟ้าพระนครใต้ สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์และค่าจ้างเหมาได้ต่ำกว่าประมาณการที่ตั้งไว้

กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ

กำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิสำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 126.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 10.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.30 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3 เท่ากับ 1.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ

4.50 มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวดสิบสองเดือนของปี 2564 เท่ากับ 24.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 5.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.77 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3 เท่ากับ 0.93 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.74 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์คอนกรีตที่เพิ่มขึ้น และการปรับลดลงของต้นทุนงานก่อสร้าง มีกำไรต่อหุ้นเป็น 0.06 บาท และ EBITDA เท่ากับ 47.12 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 94.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 3.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.99 และลดลงจากไตรมาส 3 เท่ากับ 0.43 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.78 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายประเภทค่าน้ำมันรถขนส่งเพิ่มขึ้นและค่าใช้จ่ายในการบริหารประเภทเงินโบนัสพนักงานลดลง

งบแสดงฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 530.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 43.37 ล้านบาท จากปี 2563 เป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 30.84 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 42.83 ล้านบาท สินค้าคงเหลือจำนวน 7.09 ล้านบาท และการลดลงของมูลค่างานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจำนวน 5.76 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 13.32 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 12.52 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน และการลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวม 175.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 27.70 ล้านบาท จากปี 2563 เป็นการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 27.75 ล้านบาท โดยเป็นการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 1.55 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน 24.66 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดในหนึ่งปี 5.0 ล้านบาท สำหรับหนี้สินไม่หมุนเวียนมีจำนวนใกล้เคียงกับปีก่อน เป็นการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาว 7.0 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 0.89 ล้านบาท และการลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า 6.47 ล้านบาท

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวน 15.66 ล้านบาทจากปี 2563 เป็นการเพิ่มขึ้นของกำไรจากการดำเนินงานปี 2564 การเพิ่มขึ้นของสำรองตามกฎหมาย และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2563 จำนวน 9.2 ล้านบาท

งบกระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกระแสเงินสด 75.77 ล้านบาท เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด ณ 1 มกราคม 2564 จำนวน 89.09 ล้านบาท บวกเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6.83 ล้านบาท หักเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 16.22 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในส่วน of สินทรัพย์ถาวร และหักเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3.93 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและลดลงจากการจ่ายเงินปันผลและการชำระเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.79	3.30
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	7.01	5.65
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.69	3.93
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.50	0.44
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.12	0.10

สำหรับสภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนเท่ากับ 2.79 เท่า ซึ่งแสดงว่าบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีและใกล้เคียงกับปี 2563 ส่วนอัตราส่วนแสดงภาระหนี้สินและหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเท่ากับ 0.50 และ 0.12 เท่า ซึ่งแสดงว่าบริษัทมีภาระหนี้สิน และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่ำและอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับ 7.01 และ 4.69 ซึ่งสูงขึ้นกว่าปี 2563 แสดงให้เห็นว่าในปี 2564 บริษัทมีผลประกอบการและกำไรสูงขึ้นจากปี 2563

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันจำนวน 116.03 ล้านบาท และ 110.97 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 115.77 ล้านบาท และ 109.23 ล้านบาท ตามลำดับ) จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 13), ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 18) และค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 13)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 40,000.00 บาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 11)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการออกเช็คคลงวันที่ล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 1,000,000 บาท ไปค้ำประกันสัญญาซื้อขายวัตถุดิบให้กับบริษัท ผาทองทุ่งสง จำกัด และเมื่อครบกำหนดจะออกเช็คคลงวันที่ล่วงหน้าฉบับใหม่

การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 11,500,000 บาท และจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายในอัตรา 5% ของกำไรเฉพาะกิจการของบริษัทฯ จำนวน 1,000,000 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1 สัญญาทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

บริษัทมีสัญญาทางการเงินที่สำคัญ เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจและค้ำประกันสัญญาสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยสาระสำคัญในสัญญามีดังนี้

5.1.1 ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 1

5.1.1.1 วงเงินสินเชื่อที่ 1-3

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	130,000,000 บาท
ภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,380,000 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) วัตถุประสงค์วงเงิน <ul style="list-style-type: none"> ● วงเงินสินเชื่อที่ 1 เพื่อเป็นวงเงินหนังสือค้ำประกัน (ประกวดราคา) ● วงเงินสินเชื่อที่ 2 เพื่อเป็นหนังสือค้ำประกัน (สัญญา ผลงานก่อสร้างในแต่ละงวด และผลงานเมื่อดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว) ● วงเงินสินเชื่อที่ 3 เพื่อเป็นวงเงินหนังสือค้ำประกัน 2) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ค้ำประกันบุคคลโดย นายจันท์ ตั้งนุกุลกิจ และนายโกวิท ธรรมศิริรัฐ ● ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร 3) อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1.25-1.75

5.1.1.2 วงเงินสินเชื่อที่ 4

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	2,000,000 บาท
วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (OD) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) วัตถุประสงค์วงเงิน <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ 2) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● เงินฝากประจำ 12 เดือน บัญชีเลขที่ 101-2-45817-8 กรมสรรพากรของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ● ค้ำประกันบุคคล - ไม่มี 3) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR+2

5.1.2 ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 2

5.1.2.1 วงเงินสินเชื่อที่ 5-6

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	245,000,000 บาท
ภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	104,853,601.87 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์วงเงิน <ul style="list-style-type: none"> วงเงินสินเชื่อที่ 5 เพื่อเป็นหนังสือค้ำประกัน ยื่นขอ สัญญา ผลงาน รับเงินล่วงหน้า ซื้อสินค้า และใช้กระแสไฟฟ้า กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานที่อยู่ใน List ของธนาคารเท่านั้น วงเงินสินเชื่อที่ 6 เพื่อเป็นหนังสือค้ำประกัน หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1

5.1.2.2 วงเงินสินเชื่อที่ 7

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	30,000,000 บาท
วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (OD) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์วงเงิน <ul style="list-style-type: none"> เพื่อหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง อัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

5.1.2.3 วงเงินสินเชื่อที่ 8

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	50,000,000 บาท
ภาระตัวสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-

ข้อมูล	รายละเอียด
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● โฉนดที่ดินของบริษัท ● ค่าประกันบุคคล - ไม่มี 2) เป็นวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน สำหรับขายลดค่างาน 3) สามารถเบิกได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของมูลค่างานที่ส่งมอบ 4) อายุตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับไม่เกิน 60 วัน 5) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1

5.1.2.4 วงเงินสินเชื่อที่ 9¹

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	20,000,000 บาท
ภาระเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,000,000 บาท
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● ค่าประกันบุคคล - ไม่มี 2) วงเงินกู้จากมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 3) ใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของผู้ใช้สินเชื่อ (ซึ่งไม่ใช่การ re-finance ภาระหนี้เดิม) 4) ชำระคืนงวดละ 556,00 บาท จำนวน 36 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายชำระเท่ากับจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ยังคงค้าง 5) ผู้กู้จะต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายใน 5 ปี 6) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า ² 7) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2

หมายเหตุ

¹ มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 โดยให้สินเชื่อแก่ผู้ประกอบการในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี ระยะเวลา 2 ปี วงเงินสินเชื่อสูงสุดต่อรายไม่เกิน 20 ล้านบาท

² ปัจจุบัน บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข

5.1.3 ธนาคารพาณิชย์แห่งที่ 3

5.1.3.1 วงเงินสินเชื่อที่ 10

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	100,000,000 บาท
ภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) เพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน Bid Bond, Advance Payment Bond, Performance Bond, Retention Bond, Warranty Bond 2) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินฝากประจำธนาคาร ● ค้ำประกันบุคคล - ไม่มี 3) อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 1

5.1.3.2 วงเงินสินเชื่อที่ 11

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	40,000,000 บาท
ภาระเงินกู้หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-
เงื่อนไขที่สำคัญ	1) วงเงิน PSF ร่วมกับ L/C, D L/C, T/R 150 วัน และวงเงินรับซื้อลดค่างาน 2) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินฝากประจำธนาคาร ● ค้ำประกันบุคคล - ไม่มี 3) เมื่อเบิกรับเงินกู้ไปแต่ละครั้ง ตกลงชำระคืนภายใน 180 วัน 4) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ Prime rate-1.00%

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่พบว่าบริษัทมีสถานะผิดเงื่อนไขสำคัญใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

5.1.3.3 วงเงินสินเชื่อที่ 12

ข้อมูล	รายละเอียด
ผู้รับสินเชื่อ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
วงเงิน	12,000,000 บาท
ภาระหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,000,000 บาท

เงื่อนไขที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) หลักประกันของสินเชื่อ <ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือค้ำประกัน บสย. (ค้ำประกันในสัดส่วน 100%) 2) วงเงินกู้จากมาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 3) ใช้ในวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของผู้ใช้สินเชื่อ (ซึ่งไม่ใช่การ re-finance ภาระหนี้เดิม) 4) ผู้กู้จะต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายใน 5 ปี 5) อัตราดอกเบี้ยดังนี้ ปีที่ 1-2 = 2.00% ต่อปี / ปีที่ 3 = 4.00% ต่อปี / ปีที่ 4 = 6.00% ต่อปี / ปีที่ 5 = 7.00% ต่อปี 6) ไม่เคยเป็น NPLs กับสถาบันการเงินใด
------------------	--

5.2 สัญญา หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

- ไม่มี

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

บริษัท	: บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) (Sirakorn Public Co., Ltd.)
ประกอบธุรกิจ	: ดำเนินกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง และรับเหมาก่อสร้างโยธาสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า ให้บริการทั่วประเทศ
ทุนจดทะเบียน	: จำนวน 230 ล้านบาท หุ้นสามัญ 460 ล้านหุ้น หุ้นละ 0.50 บาท จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวน 460 ล้านหุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107562000033
เว็บไซต์	: www.sirakorn.co.th
โทรศัพท์	: 02-0357100-3
โทรสาร	: 02-0357104-5
ผู้สอบบัญชีประจำปี 2564	: นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 หรือนายวิโรจน์ สัจจธรรมนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128 บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2259-5300 โทรสาร : 0-2260-1553
ผู้ตรวจสอบภายใน	: นายอาณัติ ปิ่นรัตน์ บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 02-0357100-3
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9999 www.set.or.th/contactcenter
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	: บริษัท ไม้มิหันกู
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท โปร-ลอร์ จำกัด 11/445-446 อาคารลุมพินีวิลล์ รามคำแหง 44 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ	: ไม่มีรายการดังกล่าว

5.4 รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

5.4.1 บริษัทย่อยที่ 1 บริษัทลงทุนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

ข้อมูล	รายละเอียด
บริษัท	บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	91 หมู่ที่ 4 ตำบลเกาะสบบ้า อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา 90150
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง
เลขทะเบียนบริษัท	0905538003002
โทรศัพท์	074-318269
ทุนจดทะเบียน	20,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	20,000,000 บาท

5.4.2 บริษัทย่อยที่ 2 บริษัทลงทุนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน

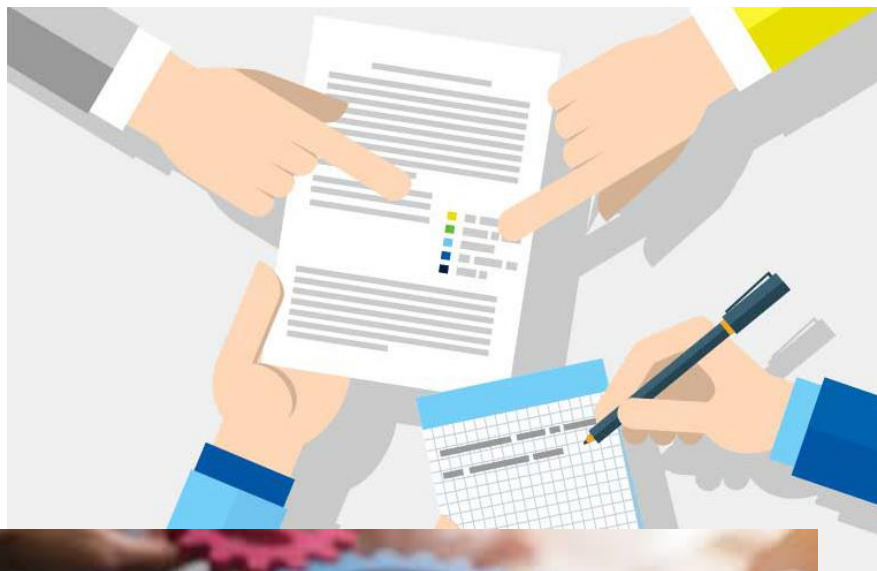
ข้อมูล	รายละเอียด
บริษัท	บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินกิจการรับเหมาก่อสร้าง
เลขทะเบียนบริษัท	0125564026119
โทรศัพท์	02-0357100-3
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	250,000 บาท

5.5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่มีความสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ตลอดจนข้อพิพาทที่มีความสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อระบบจัดการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (The Principles of Good Corporate Governance of Listed Companies) ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) กำหนด เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยมีแนวปฏิบัติครอบคลุมหลักการ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การให้ข้อมูลข่าวสาร การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ โดยมีรายละเอียดและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเอียดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
2. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้า โดยคณะกรรมการจะพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม
3. คณะกรรมการดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น โดยไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
6. ประธานกรรมการจะดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
7. ประธานที่ประชุมจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

8. บริษัทมีวิธีการลงคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน โดยการลงคะแนนเสียง ตามกฎหมายบัญญัติให้การลงคะแนนโดยวิธีชื่อนั้น ให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนที่มาประชุมเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนมีเสียงหนึ่งเป็นคะแนน แต่ในการลงคะแนนลับ ให้นับว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียง เสียงหนึ่งต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม โดยจะมีคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ดูแลเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
3. คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

ผู้ถือหุ้น	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การตัดสินใจใดๆของบริษัท ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดำเนินการใดๆด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
พนักงาน	บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ทำการแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	ส่งมอบผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพและเป็น

	ที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า รวมถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ลูกค้า	บริษัทมุ่งที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือ เจ้าหนี้
สังคมและส่วนรวม	ส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน เนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมจะเป็นการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทในที่สุด และบริษัทมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ด้วยบริษัทเชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัท มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4

ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลากรที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง บริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติประชุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและถูกต้อง

2.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ(Code of Conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัท เนื่องจากจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินกิจการของพนักงานทุกคนในบริษัท และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับการทำงาน อีกทั้งป้องกันการกระทำเหตุการณ์ใดๆที่เป็นผลเสียต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

2.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวม

ตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมถึงปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.5 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยสำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

- (1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- (2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อดุลประสัจจะจะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
- (3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่นในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือ มีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัท จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
- (5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
- (6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- (7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

2.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัทโดยให้แจ้งเบาะแสด่วนจดหมายหรืออีเมล เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้

2.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูล โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3. การประชุมคณะกรรมการ

- 3.1 บริษัท จัดให้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น และแจ้งให้กรรมการบริษัท แต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว พร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัท สามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมถึงมีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาศึกษาวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน
- 3.2 ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามความสำคัญและจำเป็น โดยให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม
- 3.3 ประธานกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และกรรมการบริษัท ทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ
- 3.4 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ โดยตรง
- 3.5 คณะกรรมการบริษัท สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติม ได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดไว้

4. ค่าตอบแทน

- 4.1 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท จัดอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และกรรมการที่ได้รับ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ระดับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงใจในระยะยาว สอดคล้องกับผลงานของบริษัท

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรม และให้ความรู้ มีการกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

หมวดที่ 6 จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังนี้

1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรับรู้ถึงระเบียบข้อบังคับของบริษัท, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและจะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 1.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรมหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

2. มีความโปร่งใส

วิธีการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบวิธีการปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับของทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางการปฏิบัติ

- 2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ภาวะตลอดจนผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- 2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ
ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขายหรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- 2.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2.4 ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬา กับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัทเข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบก่อนโดยออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

3 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

แนวทางการปฏิบัติ

- 3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- 3.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนที่จะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้สินค้าของมีคุณภาพตามที่บริษัทกำหนด
- 3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของ บริษัท

4 ตังมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม การตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใดจะยึดถือโดยใช้วิจารณ์อย่างถี่ถ้วนและเป็นธรรม จะไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

แนวทางการปฏิบัติ

- 4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- 4.2 ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใดๆ นั้นจะถูกกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามขายสินค้าหรือสินค้าของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ หรือฉ้อโกงลูกค้า
- 4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและซื่อตรง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ให้แจ้งต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 4.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

5 มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบของโรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้พัฒนาดีมากขึ้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางการปฏิบัติ

- 5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น
- 5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้ การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

หมวดที่ 7 นโยบายที่สำคัญและการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1. นโยบายการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการทำรายงานทางการเงิน

ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบ รายปี และรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในและการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ศิรกร จำกัด ได้ปรับปรุงยุคที่ใช้ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการ ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การระบุความเสี่ยง 2. การประเมินความเสี่ยง 3. การกำหนดกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้ใน การจัดการแต่ละความเสี่ยง 4. การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง 5. การตรวจติดตามประเมินการ บริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านการเงิน 3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ 4. ความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของลูกค้า

3. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทมีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน และประเมินนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อ องค์กร

หมวดที่ 8 นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

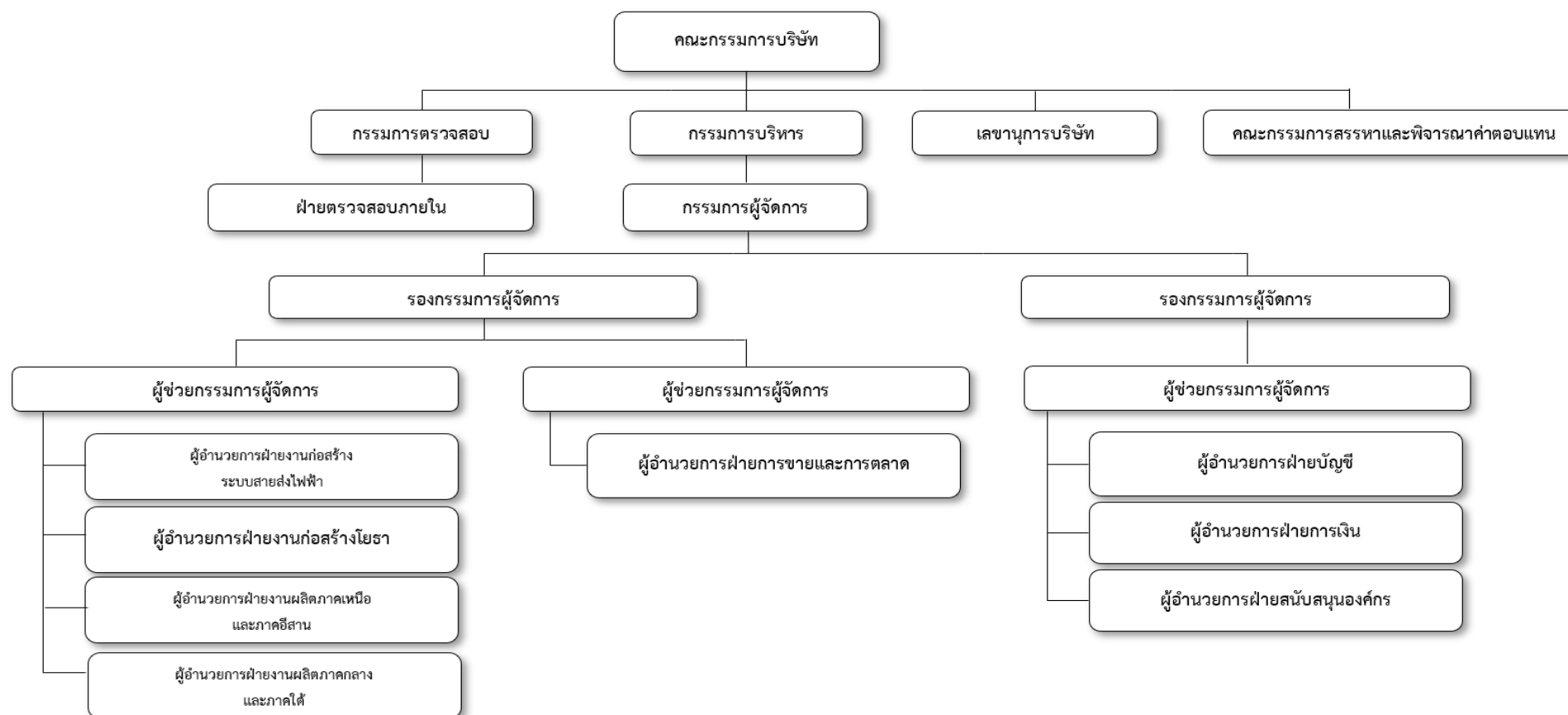
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตาม มาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดให้บริษัทประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันให้พนักงานของบริษัททราบอย่างทั่วถึง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1 โครงสร้างองค์กร

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้



หมายเหตุ – ปัจจุบันบริษัทว่าบริษัทซิสเต็มส์ แอดไวเซอร์ จำกัด โดยมีนายอาทิตย์ ปันรัตน์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7.2 คณะกรรมการและคณะทำงาน

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ
3. นายจันต์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ
4. นายไพบุลย์ กิตติวรภัทร	กรรมการบริษัท
5. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขายและการตลาด
6. นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นายสุเดช เกตุสารภูษิต	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ประวัติคณะกรรมการบริษัทโดยย่อ



คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 44/2547

1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์ (อายุ 69 ปี)

ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัท

2558 - ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการ
ปัจจุบัน ตรวจสอบ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บัณฑิตทรัพย์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บางนาอีสซีโมเทล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท 248 เมกา โฮสเทล จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินกันเนอร์ จำกัด



2. นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ (อายุ 71 ปี)

รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.44

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016

ตำแหน่งในบริษัท

2588 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
2549 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
2538 - 2547 รองกรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

2539 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด



3. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ (อายุ 67 ปี)

กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.33

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:

เป็นอาของนายภากร ตั้งนุกุลกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตรโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016

ตำแหน่งในบริษัท

2532 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
2544 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด
ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท วี แอนด์ เอ ไฮ-เทค จำกัด
2564 -ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด



4. นายไพบูลย์ กิตติวรภัทร (อายุ 80 ปี)
กรรมการบริษัท

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562
สัดส่วนการถือหุ้น : 2.32
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016

ตำแหน่งในบริษัท

2540 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทรัพย์อุดมธารา จำกัด
2517 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กิตติวรภัทร จำกัด
2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โรงน้ำแข็งหลักชัย จำกัด



5. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ (อายุ 40 ปี)
กรรมการบริษัท / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขาย
และการตลาด

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562
สัดส่วนการถือหุ้น : 3.87
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร:
เป็นหลานของนายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาการตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)
- ปริญญาโท สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการคลัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546

ตำแหน่งในบริษัท

2559 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขายและการตลาด
2549 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
2552 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซิสเต็มแอตไวเซอร์ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูเนี่ยนกัลป์วาโนเซอร์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด


6. นายวัชชัย ศรีสุรโยธิน (อายุ 54 ปี)
กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016

ตำแหน่งในบริษัท

2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สำนักงานทีเอสเอ จำกัด
2545 - 2559	หุ้นส่วนผู้จัดการ	คณะบุคคล สำนักงานสอบบัญชี ทีเอสเอ


7. นายสุตเชต กุลสารภูษิต (อายุ 61 ปี)
กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 กุมภาพันธ์ 2562

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร: ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016

ตำแหน่งในบริษัท

2558 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งในบริษัทอื่น

ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กัชชั่น เชียงใหม่ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กัชชั่น มารินา กอล์ฟ คลับ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิริวัฒน์ ลีส จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคพีวี ควอลิตี้โฮมส์แอนด์แท็กซี่ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคพีวี แอททอร์นี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	สำนักงานกฎหมายสุตเชตทนายความ

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ นายภากร ตั้งนุกุลกิจ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ส่วนการทำนิติกรรมใดๆ อันเกี่ยวกับการเข้าประมุขงานต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ องค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ให้ นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ หรือนายโกวิท ทรัพย์หิรัญ หรือนายภากร ตั้งนุกุลกิจ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของ บริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่ได้ กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และ รักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่าย บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความ เหมาะสม
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่ เสนอโดยฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของ บริษัท
7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง
8. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่บริษัท
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมชอบคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล ดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจ ยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ บริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่า จะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
6. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสาม (3) ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็น ผู้ถือหุ้น ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทหรือแจ้งความจำนงค์ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาสรรหาผู้เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งแทนและเสนอที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

7.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุตเชต กุลสารภูษิต	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท และมี นายวสกร ศรีสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานทางการเงิน

1. สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
2. สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
3. สอบถามฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับผลการตรวจสอบความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
4. สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

การควบคุมภายใน

1. สอบทานว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในรวมถึงการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
2. สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเสนอนั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

การตรวจสอบภายใน

1. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
2. สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสำนักตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
3. สอบทานประสิทธิผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

การกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย

1. พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
2. สอบทานข้อตรวจพบขององค์กรที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามการแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานประสิทธิผลของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตาม

การบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย
2. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน

1. สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
2. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ความรับผิดชอบอื่นๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
2. สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อมีการแก้ไข
3. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับสาม (3) ปี
2. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 2.1 ครบวาระ
 - 2.2 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ

- 2.3 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - 2.4 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 2.5 เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 2.6 ตาย
 - 2.7 ลาออก
 - 2.8 เป็นบุคคลล้มละลาย
3. กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก
 4. ให้กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง
 5. กรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน โดยกรรมการตรวจสอบที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นๆ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
 6. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีกหนึ่ง (1) คน

7.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุเขต กุลสารภูษิต	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ

- รับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเพื่อขออนุมัติ
3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
 5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงาน หรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายจิณต์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริหาร
3. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ
 - 2.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
 - 2.2 กำหนดงบประมาณประจำปีของบริษัท
 - 2.3 กำหนดแนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - 2.4 กำหนดโครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการลงไป
5. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
6. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่อยๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

- 6.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 6.3 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 6.4 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

7.2.5 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นายนพดล ตั้งคนานุสรณ์	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. นายสุวิทย์ สุริยพัฒน์พงศ์	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
4. นายชยพล วัฒนธรรม	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายวิชัย สันธุกาญจนพันธุ์ เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนากาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

7.2.6 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายวิชัย สันธุกาญจนพันธุ์	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณานำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.2.7 คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุวิทย์ สุริยพัฒน์พงศ์	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
4. นายชยพล วัฒนธรรม	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
5. นางสาวคันสนีย์ ยศธร	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

กำหนดให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมจัดทำแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอคณะกรรมการบริหารเป็นรายปี และกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมกับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.2.8 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะผู้บริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายอาณัติ ปิ่นรัตน์	รองกรรมการผู้จัดการ
4. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขายและการตลาด
5. นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและก่อสร้าง
6. นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์*	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและสนับสนุนองค์กร / ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

* ปัจจุบัน นายวิชัย สินธุกาญจน์พันธุ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและสนับสนุนองค์กร รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และบริษัทมีแผนจัดทบทวนการตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพิ่มเติม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการลงไป
4. พิจารณออนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
5. พิจารณออนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัท ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติ และอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัท เป็นการทั่วไป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
 - 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
 - 7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ที่ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการให้ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ หรือตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

7.2.9 การประชุมคณะกรรมการ

● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อทราบ และพิจารณา มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน ซึ่งฝ่ายเลขานุการบริษัท จะดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	4 / 4
2. นายโกวิท ทรัพย์ศิริณ	4 / 4

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
3. นายจันทน์ ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4
4. นายไพฑูรย์ กิตติวรภัทร	4 / 4
5. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4
6. นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน	4 / 4
7. นายสุดเขต กุลสารภูษิต	3 / 4

● การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายบัณฑิต ชิวะธนรักษ์	4 / 4
2. นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน	4 / 4
3. นายสุดเขต กุลสารภูษิต	3 / 4

● การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายสุดเขต กุลสารภูษิต	1 / 1
2. นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน	1 / 1
3. นายจันทน์ ตั้งนุกุลกิจ	1 / 1

● การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	4 / 4
2. นายจันทน์ ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4
3. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4

● การประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	3 / 3
2. นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์	3 / 3
3. นายสุวิทย์ สุริยพัฒน์พงศ์	3 / 3
4. นายชยพล วัฒนธรรม	3 / 3
5. นายวิชัย สันธุกาญจนพันธุ์	3 / 3

● การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	1 / 1
2. นายรัชชัย ศรีสุโรธิน	1 / 1
3. นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์	1 / 1

● การประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2564 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดในปี 2564
1. นายสุวิทย์ สุริยพัฒน์พงศ์	1 / 1
2. นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์	1 / 1
3. นายเสน่ห์ ศรีสุวรรณ	1 / 1
4. นายชยพล วัฒนธรรม	1 / 1
5. นางสาวศันสนีย์ ยศธร	1 / 1

7.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังต่อไปนี้

หลักสูตร	รุ่นที่อบรม
CSP - Company Secretary Program	CSP 84/2017

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดให้มีและดำเนินการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริหารและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
5. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทในประเด็นกฎหมาย ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
6. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆของบริษัท เป็นต้น

7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย
กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
8. ดูแลติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
9. ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ
หน้าที่ของกรรมการ

7.4 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายวิชัย สีนุกาญจน์พันธุ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและสนับสนุนองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดใน
สายงานการเงินและบัญชี และรักษาการเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและ
มาตรฐานรายงานทางการเงิน ซึ่งมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

7.5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 27 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

● ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
รองประธานกรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท	5,000 บาท/ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	5,000 บาท/ครั้ง

● ค่าตอบแทนรายเดือน

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	25,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	12,500 บาท

โดยในปี 2564 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

หน่วย : ครั้ง

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	4 / 4	4 / 4	
นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ	4 / 4		
นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4		1 / 1
นายไพบุลย์ กิตติวรภัทร	4 / 4		
นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	4 / 4		
นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	4 / 4	4 / 4	1 / 1
นายสุดเขต กุลสารภูษิต	3 / 4	3 / 4	1 / 1

ตารางต่อไปนี้แสดงคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
ในปี 2564

หน่วย : บาท

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	380,000	200,000	
นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ	320,000		
นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	320,000		
นายไพบุลย์ กิตติวรภัทร	320,000		
นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	320,000		
นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	320,000	170,000	
นายสุดเขต กุลสารภูษิต	315,000	165,000	
รวม	2,295,000	535,000	

● คำตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น เงินสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ดังนี้

	ปี 2564
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6*
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	15,658,601.00

* ผู้บริหาร มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกรจำนวน 2 ท่าน และระดับวุฒิวิศวกรจำนวน 1 ท่าน

7.6 บุคลากร

7.6.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งสิ้นจำนวน 481 คน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานตามฝ่ายงานดังนี้

	จำนวน (คน)
ฝ่ายงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า	19 ¹
ฝ่ายก่อสร้างโยธา	9 ²
ฝ่ายงานผลิต	2
ฝ่ายขายและการตลาด	3
ฝ่ายบัญชี	7
ฝ่ายการเงิน	4
ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	9
บุคลากรตามโรงงาน	402
บุคลากรงานก่อสร้าง	26
รวม	481

หมายเหตุ – ปี 2564 มีวิศวกรตามสัญญาจ้างที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกร จำนวน 1 ท่าน และระดับสามัญวิศวกร จำนวน 2 ท่าน

¹ ฝ่ายงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกรจำนวน 5 ท่าน

² ฝ่ายก่อสร้างโยธา มีใบประกอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกร จำนวน 3 ท่าน

³ บุคลากรตามโรงงาน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมระดับภาคีวิศวกรจำนวน 3 ท่าน

7.6.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทในปี 2564 คิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 106,521,829.54 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าอาหาร เงินสมทบประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ

7.6.3 นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร ว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีแผนฝึกอบรมพนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้ พัฒนา และเพิ่มความรู้ความสามารถในทักษะในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของบริษัท

7.7 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้หารือร่วมกัน และได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และผู้บริหารและพนักงาน ตามหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการประเมินผลเป็นรายคณะทำงานและมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เกณฑ์การประเมินคือ

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ปี 2564

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ปี 2564	ประเมินผลการดำเนินงาน
1.	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)	
1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี	4
1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน	4
1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	4
1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2.	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)	
2.1	คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม	4
2.2	คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และ	4

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ปี 2564	ประเมินผลการดำเนินงาน
	เป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย	
3.	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)	
3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้	4
3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ	4
3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้	4
3.4	ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว	4
3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ	4
3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย	4
3.7	คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย	3
3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ	4
3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ	4
4.	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)	

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ปี 2564	ประเมินผลการดำเนินงาน
4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย	4
4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม	4
4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ	4
4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม	3
5.	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)	
5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3
5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ	4
5.3	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน	4
5.4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ	4
6.	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)	
6.1	คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน	4
6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ	4
6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร	4

หลักปฏิบัติ	การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ปี 2564	ประเมินผลการดำเนินงาน
6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง	4
6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส	4
7.	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล	
7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	4
7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้	4
7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย	3
7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม	4
7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา	4
7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล	4
8.	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)	
8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท	4
8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน	4
8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน	4

รายงานสรุปผลการประเมินจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ปี 2564

สำหรับหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เกณฑ์การประเมินคือ

✓ = มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

✗ = ไม่มีการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ปฏิบัติ
1.1 ยึดหลักนิติธรรม	ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและจะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้	✓	

จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรมหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น	✓	
1.2 มีความ โปร่งใส	ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ภาวะตลอดจนผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขายหรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬากับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัท เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบก่อนโดยออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
1.3 ให้ ความสำคัญต่อ ลูกค้า	ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนที่จะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้สินค้าของมีคุณภาพตามที่บริษัทกำหนด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของบริษัท	✓	

จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ
1.4 ตั้งมั่นในความ ยุติธรรมและความ มีคุณธรรม	ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ	✓	
	ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ นั้นจะถูกกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามขายสินค้าหรือสินค้าของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรมและซื่อตรง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ให้แจ้งต่อลูกค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น	✓	
1.5 มีความ รับผิดชอบต่อ สังคมและมีความ เป็นกลางทางการเมือง	ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง	✓	
2.1 มีภาวะความ เป็นผู้นำ	ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชา	✓	
	ผู้บริหารจะต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติตามระบบบริหารงานคุณภาพที่นำมาใช้เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ	✓	
	ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ลุล่วง	✓	

จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ
	อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้		
	ผู้บริหารต้องส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งให้การ สนับสนุนพนักงานทุกระดับให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาบริษัท	✓	
	ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็น สาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในบริเวณใกล้เคียงบริษัทและ โรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้าง สัมพันธ์ที่ดีกับสังคมโดยรวม	✓	
2.2 มีความ ซื่อสัตย์สุจริต	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจาก อคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลา ปฏิบัติงานเพื่อกระทำการกิจกรรมอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ บริษัทหรือผู้ถือหุ้น	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจจัดทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือ ผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจบิดเบ่งหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงต่อบริษัท เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีการ เสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดไม่ถูกต้อง ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทันที	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และมีความ รับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่นั้น	✓	
2.3 ปฏิบัติตาม กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน ขัดขึ้น หลีกเลียงหรือเพิกเฉยต่อ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของบริษัท รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วย กฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิตหรือมีสิ่งผิดกฎหมายใดๆ ไว้ในครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เองหรือเพื่อการจำหน่ายหรือเพื่อบุคคลอื่นใด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วย ความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกภายในองค์กร การทำ ให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายชื่อเสียงหรือการส่งเสริมให้เกิดความแตกแยก ในสถานที่ทำงาน	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ใน การทำการกิจกรรมที่ผิด กฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของบริษัท และไม่ใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตหรือบริการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในทางที่จะทำให้เกิด ความเสียหาย อับอาย ขาดความน่าเชื่อถือ หรือเสียชื่อเสียง	✓	

จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ
	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของบริษัทว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด	✓	
2.4 ปฏิบัติตนต่อ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุ่ง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อเลียน อันเป็นการ ก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อ ผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกรณีละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓	
2.5 รักษา ทรัพย์สินของ บริษัท	ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ บริษัท ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือ จำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้น จะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ทำลายหรือก่อ วินาศกรรม อันมีผลทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอกอันไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องช่วยหรือพยายามปกป้องรักษาเครื่องหาย การค่าของบริษัท	✓	
2.6 ไม่รับสิ่งตอบ แทนที่เกินปกติ วิสัย	ผู้บริหารและพนักงานและญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ เรียกร้อง ไม่รับร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของ ก้านัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำ ธุรกิจด้วย	✓	
	หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์ ของของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม ได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 2,000บาท ใน กรณีที่ของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 2,000บาท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้น นำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัท	✓	
	กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทไปร่วมงานเลี้ยงของ ลูกค้าหรือเดินทางไปอบรม / ศึกษานอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์ หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท ไม่ว่าจะได้อะไรมาด้วยการชิงโชค	✓	

จริยธรรมในการ ดำเนินธุรกิจ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ปฏิบัติ
	จับฉลากหรือรับของทีละเล็ก ผู้บริหารและพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นนำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัท		
2.7 ไม่มีความ ขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	ผู้บริหารและพนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจและกิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าป็นธุรกิจหรือกิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นดังกล่าวควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวโดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ	✓	
2.8 ไม่ใช่ข้อมูล จำเพาะเพื่อ ประโยชน์ในทางมิ ชอบ	ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์	✓	
2.9 เป็นบุคคลากร ที่ดีขององค์กร	ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม มีจริยธรรมรวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนให้เป็นที่ยังเกลียดแก่ผู้อื่น พุดจา ลวนลามเพศตรงข้าม กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือการกระทำใด ๆ อันส่อไปในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท	✓	
	ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูงเท่านั้น	✓	

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 บริษัทจึงได้ดำเนินการประเมินระบบควบคุมภายในโดยตรวจสอบจากการปฏิบัติการจริงและสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตรวจสอบเพื่อทำให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอนต่างๆที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้ อีกทั้งประเมินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อองค์กรทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยการประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุม 5 องค์ประกอบดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินและบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

9.1 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการบริหารงานและจัดการระบบควบคุมภายในได้ดีพอ ไม่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท อีกทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ที่ได้วางไว้ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมกับลักษณะประเภทของธุรกิจที่ดำเนินอยู่

นอกจากนี้บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความโปร่งใส และเป็นอิสระในการติดตามและตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ผลการตรวจสอบภายใน และผลการติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้งบริษัท ชิสเต็มแอตไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายอานัติ ปันรัตน์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

9.3 หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายอานัติ ปันรัตน์ บริษัท ชิสเต็มแอตไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

การกำหนดระดับความสำคัญ/ระดับความเสี่ยงของข้อตรวจพบ

ระดับความสำคัญ/ระดับความเสี่ยง	คุณลักษณะของระดับความสำคัญของข้อสังเกต
สูง	เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญสูง มีโอกาสที่จะเกิดสูง หรือเกิดความเสียหายในมูลค่าสูง อาจส่งผลกระทบต่อกิจการอย่างมาก ซึ่งควรได้รับการจัดการในทันที ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด แสดงถึงการมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอมีข้อขัดข้องหรือช่องโหว่ ซึ่งทำให้เกิดผลเสียในระบบการปฏิบัติงานของบริษัท
ปานกลาง	เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญปานกลาง มีโอกาสที่จะเกิด และอาจส่งผลกระทบต่อกิจการหรือเกิดความเสียหายในมูลค่าปานกลาง แสดงถึงจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในของระบบปฏิบัติงาน ซึ่งควรดำเนินการแก้ไขและติดตาม
ต่ำ	เป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญน้อย แสดงถึงจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในซึ่งมีผลเพียงเล็กน้อย มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำ อาจส่งผลกระทบต่อกิจการไม่มากหรือเกิดความเสียหายในมูลค่าที่ไม่สูง แต่จำเป็นต้องรายงานถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผู้บริหารควรให้ความสนใจและแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสม

9.3.1 สรุปผลการตรวจสอบ และผลการติดตามจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2564

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในองค์กรและกระบวนการทางธุรกิจของธุรกิจหลัก โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบข้อมูล และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติรายงานการติดตามดังรายละเอียดดังนี้

รายงานการตรวจสอบ	ระยะเวลาเข้าตรวจสอบ	รายงานฉบับลงวันที่
รายงานการตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาส 1-2 ปี 2564	6 – 15 กรกฎาคม 2564	31 กรกฎาคม 2564
รายงานการตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาส 3-4 ปี 2564	5 - 28 มกราคม 2565	31 มกราคม 2565

System Advisor Co., Ltd. บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด	System Advisor Co., Ltd. บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด
2505 หมู่ 9 ซอยนาครี แขวงเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 11000 โทร. 0 2552 7100 ext 108	2505 หมู่ 9 ซอยนาครี แขวงเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 11000 โทร. 0 2552 7100 ext 108
2505 หมู่ 9 ซอยนาครี แขวงเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 11000 โทร. 0 2552 7100 ext 108	2505 หมู่ 9 ซอยนาครี แขวงเมืองมุกดาหาร มุกดาหาร 11000 โทร. 0 2552 7100 ext 108

วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายใน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

สำนักงานฯ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ของธุรกรรม รายได้จากภาษีสินค้าและการรับชำระเงิน ธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกเข้าหนี้และการชำระเงิน ธุรกรรมแยกยอด ในไอทีสารสนเทศ ธุรกรรมการบริหารงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมถึงการทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายดังกล่าว ตามแผนตารางเวลาที่ท่านได้อนุมัติแล้ว จึงขอส่งรายงานการ ตรวจสอบมาพร้อมนี้

สำนักงานฯ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จนทำให้การปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาทิตย์ ปิ่นกรณ์)

หุ้นส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน

วันที่ 31 มกราคม 2565

เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายใน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

สำนักงานฯ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ของ นโยบายและสภาพแวดล้อมที่สำคัญ ธุรกรรมการปฏิบัติงานคลังสินค้า ธุรกรรมการผลิตสินค้า ธุรกรรม การหมักก่อสร้าง ธุรกรรมด้านบัญชีและการเงิน ธุรกรรมด้านสินทรัพย์ถาวร รวมถึงการทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของฝ่ายดังกล่าว ตามแผนตารางเวลาที่ท่านได้อนุมัติแล้ว จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบมา พร้อมนี้

สำนักงานฯ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จนทำให้การปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาทิตย์ ปิ่นกรณ์)

หุ้นส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บริษัท ซิสเต็มแอดไวเซอร์ จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในสำหรับธุรกรรมหลัก 10 ธุรกรรม ของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 สำหรับปี 2564 ในระหว่างวันที่ 6 – 15 กรกฎาคม 2564 และวันที่ 5 - 28 มกราคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งกระทำในสองระดับ คือระดับองค์กรและระดับกิจกรรมสำหรับกระบวนการทางธุรกิจหลัก ของบริษัท โดยการตรวจสอบได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญทางด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสรุปถึงความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ สำนักงานฯได้ประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1 : สภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)
- 2 : การประเมินและบริหารความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)
- 3 : มาตรการควบคุม (CONTROL ACTIVITIES)
- 4 : สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION & COMMUNICATION)
- 5 : การติดตามและประเมินผล (MONITORING ACTIVITIES)

ซึ่งประกอบด้วยการสอบทานการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดองค์กร และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการสุ่ม ตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการ บริษัทฯ เชื่อว่ากิจกรรมหลักที่ตรวจสอบ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สำหรับบางกิจกรรม บริษัทฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดย มีบทสรุปสำหรับผู้บริหารดังนี้

	สิ่งที่ตรวจพบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
ธุรกรรมรายได้จากการขายสินค้า		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมการรับชำระเงิน		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระเงิน		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมการบริหารงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		

	สิ่งที่ตรวจพบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
ธุรกรรมการปฏิบัติงานคลังสินค้า		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมการผลิตสินค้า		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมการรับเหมาก่อสร้าง		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมด้านบัญชีและการเงิน		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมด้านสินทรัพย์ถาวร		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		

9.3.2 สรุปผลการตรวจสอบ และผลการติดตามจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย ประจำปี 2564

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในทุกกระบวนการหลัก โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบข้อมูล และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบรายงานการติดตามตั้งข้อมูลต่อไปนี้

บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด

รายงานการตรวจสอบ	ระยะเวลาเข้าตรวจสอบ	รายงานฉบับลงวันที่
รายงานการตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาส 1-2 ปี 2564	6 – 15 กรกฎาคม 2564	31 กรกฎาคม 2564
รายงานการตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาส 3-4 ปี 2564	5 - 28 มกราคม 2565	31 มกราคม 2565

System Advisor Co., Ltd. บริษัท ซิสแอดไวเซอร์ จำกัด	53/5 หมู่ 8 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 Tel. 0-2638 7100 ext. 108	53/5 หมู่ 8 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 Tel. 0-2638 7100 ext. 108	System Advisor Co., Ltd. บริษัท ซิสแอดไวเซอร์ จำกัด	53/5 หมู่ 8 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 Tel. 0-2638 7100 ext. 108	53/5 หมู่ 8 ต.บ้านกร่าง อ.เมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 Tel. 0-2638 7100 ext. 108
--	---	---	--	---	---

วันที่ 31 กรกฎาคม 2564

วันที่ 31 มกราคม 2565

เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายใน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด

สำนักงานฯ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ของ
ธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการชำระเงิน ธุรกรรมแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการทบทวนขั้นตอน
การปฏิบัติงานของฝ่ายคลังค่า ตามแผนตารางเวลาที่ท่านได้อนุมัติแล้ว จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบ
มาพร้อมนี้

สำนักงานฯ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็น
อย่างดี จนทำให้ภารกิจได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาณัติ ปิ่นรัตน์)

หุ้นส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน

เรื่อง รายงานการตรวจสอบภายใน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด

สำนักงานฯ ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ของ
ธุรกรรมรายได้จากการขายและการรับชำระเงิน ธุรกรรมด้านการบัญชีและการเงิน ธุรกรรมส่วนทรัพยากร
บุคคล ธุรกรรมด้านสินทรัพย์ ธุรกรรมด้านการผลิต ธุรกรรมคลังสินค้า รวมถึงการทบทวนขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานของฝ่ายคลังค่า ตามแผนตารางเวลาที่ท่านได้อนุมัติแล้ว จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบมา
พร้อมนี้

สำนักงานฯ ขอขอบคุณฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัททุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือเป็น
อย่างดี จนทำให้ภารกิจได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอาณัติ ปิ่นรัตน์)

หุ้นส่วนสำนักงานตรวจสอบภายใน

System Advisor Co., Ltd.

หน้า 1

System Advisor Co., Ltd.

หน้า 1

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บริษัท ซิสแอดไวเซอร์ จำกัด ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในสำหรับธุรกรรมหลัก 9 ธุรกรรม ของ บริษัท สี่เอ
คอนกรีต จำกัด ประจำปี 2564 ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4 สำหรับปี 2564 ในระหว่างวันที่ 6 - 15 กรกฎาคม 2564 และวันที่ 5 - 28
มกราคม 2565 โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization
of the Treadway Commission) ซึ่งกระทำในสองระดับ คือระดับองค์กรและระดับกิจกรรมสำหรับกระบวนการทางธุรกิจหลัก
ของบริษัท โดยการตรวจสอบได้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญทางด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสรุปถึงความมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้ประเมินระบบควบคุมภายในครอบคลุม 5
องค์ประกอบ ได้แก่

- 1 : สภาพแวดล้อมการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT)
- 2 : การประเมินและบริหารความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT)
- 3 : มาตรการควบคุม (CONTROL ACTIVITIES)
- 4 : สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION & COMMUNICATION)
- 5 : การติดตามและประเมินผล (MONITORING ACTIVITIES)

ซึ่งประกอบด้วยการสอบทานการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน การจัดองค์กร และการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการสุ่ม
ตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการ บริษัทฯ เชื่อว่ากิจกรรมหลักที่ตรวจสอบ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการป้องกันความ
เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สำหรับบางกิจกรรมบริษัทฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดย
มีบทสรุปแจ้งผู้บริบาลดังนี้

	สิ่งที่ตรวจพบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
ธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระเงิน		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		
ธุรกรรมแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ		กลาง	
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ		

	สิ่งที่ตรวจพบ	ระดับความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
ธุรกรรมรายได้จากการขาย			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมการรับชำระเงิน			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมด้านบัญชีและการเงิน			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมด้านทรัพยากรบุคคล			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมด้านสินทรัพย์			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมด้านการผลิต			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	
ธุรกรรมคลังสินค้า			
	ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ	กลาง	

9.4 ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่พบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

9.5 รายการระหว่างกัน

กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบุคคลหรือกิจการที่
อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายถึง บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือ
หุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน หรือมีกรรมกร่วมกัน ทั้งนี้รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการดังกล่าวได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาด
หรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

สำหรับรายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ถูกพิจารณาในฐานะรายการระหว่างกัน โดยบริษัทมีบริษัทย่อย 2
บริษัท คือ บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด และบริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด
(พ้นจากการเป็นบริษัทย่อยจากการขายหุ้นสามัญคืนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในเดือนพฤษภาคม 2564 ซึ่งถือหุ้นอยู่ในสัดส่วน ร้อยละ
99.99)

9.5.1 รายละเอียดและลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มี การทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อย

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นางสุกัญญา ศรีวรรณ	เป็นพี่น้องกับนายโกวิท ทรัพย์ศิริ ซึ่งเป็นการกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ	เป็นพี่น้องกับนายโกวิท ทรัพย์ศิริ ซึ่งเป็นการกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นายจันท์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นางนิภาศิริ ทรัพย์ศิริ	กรรมการของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเกี่ยวข้องเป็นภรรยาของนายโกวิท ทรัพย์ศิริ ซึ่งเป็นการกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นายกมลภัทร ทรัพย์ศิริ	กรรมการ ของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเกี่ยวข้องเป็นบุตรของนายโกวิท ทรัพย์ศิริ ซึ่งเป็นการกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
นางสาวกมลชนก ทรัพย์ศิริ	กรรมการ ของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยเกี่ยวข้องเป็นบุตรของนายโกวิท ทรัพย์ศิริ ซึ่งเป็นการกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด
บริษัท ยูเนี่ยนกลวาโนเซอร์ จำกัด ประกอบกิจการให้บริการซูปพลีไวนเซอร์ ซูปเหล็ก ซูปสังกะสีโลหะ	นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจและครอบครัวเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท ยูเนี่ยนกลวาโนเซอร์ จำกัด
บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่าย คอยล์ ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มของนายอารีย์ พุ่มเสนาะ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยที่นายอารีย์ พุ่มเสนาะเป็นประธานกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ● นายโกวิท ทรัพย์ศิริ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ซีไอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรม และรับเหมาทั่วไป	กลุ่มของนายอารีย์ พุ่มเสนาะ เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยที่นายอารีย์ พุ่มเสนาะ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีไอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท ซีไอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เอกไทย พาณิชย์	นายเจน ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลเอกไทยพาณิชย์ เกี่ยวโยงเป็นพี่น้องกับนายจันท์ ตั้งนุกุลกิจ ซึ่งเป็นการกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัทสีเอ คอนกรีต จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
ประกอบกิจการขายสื่ออุตสาหกรรมและสีทาอาคาร อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับการทาวานิช น้ำมันเคลือบแข็ง ทินเนอร์ ชักแห้ง สีฝุ่น	
บริษัท คลังเหล็กลำปาง จำกัด ประกอบกิจการจำหน่ายเหล็กทุกชนิด เหล็กกล้าวไนซ์ ฯลฯ	นายกมลภัทร หรรษ์หิรัญ เป็นกรรมการของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท คลังเหล็กลำปาง จำกัด โดยเกี่ยวข้องเป็นบุตรชายของนายโกวิท หรรษ์หิรัญ ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นของบริษัทและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทและบริษัท สี่ไถ่ คอนกรีต จำกัด

9.5.2 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งประจำงวด 12 เดือน สำหรับปี 2564

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(3 เดือน)ไตรมาส 4 สิ้นสุด 31 ธ.ค.63	
<p>นางสุกัญญา ศรีวรรณ และ นายเกรียงไกร ทรัพย์หิรัญ</p> <p>- นางสุกัญญา ศรีวรรณ และนายเกรียงไกร ทรัพย์หิรัญ เกี่ยวโยงเป็นพี่น้องกับนายโกวิท ทรัพย์หิรัญ ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร กรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯและบริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด</p>	<p><u>ให้บริษัทฯเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็น ที่ตั้งโรงงาน ที่จังหวัดลำปาง</u></p>	720,000	<p>บริษัทฯเช่าที่ดิน เพื่อใช้เป็นโรงงาน ที่จังหวัดลำปาง ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ในอัตราเดือนละ 60,000 บาท ทั้งนี้บริษัทฯได้จ้างผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบกับกบด.เพื่อหา ราคาตลาดอ้างอิง โดยราคาค่าเช่ารายเดือนดังกล่าวต่ำกว่าราคาตลาดที่อ้างอิงจากเล่มประเมิน 14.33%</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ</p>
<p>นายโกวิท ทรัพย์หิรัญ</p> <p>กรรมการบริหาร กรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯและบริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด</p>	<p><u>ค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อของ บริษัทฯ ในนามส่วนบุคคล</u></p>	24,610,207.87	<p>บริษัทฯ มีวงเงินเช่าซื้อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นวงเงินเช่าซื้อยานพาหนะเพื่อประกอบธุรกิจ มีการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยนายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง รายการลักษณะดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินเช่าซื้อจากสถาบันการเงิน</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(3 เดือน)ไตรมาส 4 สิ้นสุด 31 ธ.ค.63	
นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ กรรมการบริหาร กรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัทฯและบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด	<u>คำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อของ</u> <u>บริษัทฯ ในนามส่วนบุคคล</u>	24,610,207.87	บริษัทฯ มีวงเงินเช่าซื้อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นวงเงินเช่าซื้อยานพาหนะเพื่อประกอบ ธุรกิจ มีการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยนายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวเป็นไปตาม เงื่อนไขที่สถาบันการเงินเรียกร้อง รายการลักษณะดังกล่าวอาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความ สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากมีความจำเป็นที่ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนวงเงินเช่าซื้อจากสถาบันการเงิน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(3 เดือน)ไตรมาส 4 สิ้นสุด 31 ธ.ค.63	
บริษัท ยูเนียนกัลวาไนเซอร์ จำกัด - ประกอบกิจการให้บริการชุบกัลวาไนเซอร์ ชุบเหล็ก ชุปลังกะสีโลหะ เหล็กชุบกัลวาไนซ์ เหล็กเคลือบสังกะสี งานชุบซิงค์ ท่อเหล็กชุบกัลวาไนซ์ ท่อเหล็กชุปลังกะสี - นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจและครอบครัวเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนกัลวาไนเซอร์ จำกัด	<u>จำหน่ายชิ้นส่วนและให้บริการชุบกัลวาไนซ์แก่บริษัทฯ</u> <u>เจ้าหน้าที่การค้า</u>	<div style="text-align: right;">410,559.00</div> <div style="float: left; width: 15%;">ยอดต้นงวด</div> <div style="float: right; width: 85%; text-align: right;">32,528.00</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">เพิ่มขึ้นระหว่างงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">410,559.00</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">ลดลงระหว่างงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">(412,206.80)</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">ยอดปลายงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">30,880.20</div>	บริษัทฯ ได้มีการชำระค่าจ้างชุปอุปกรณ์ต่างๆและการซื้อชิ้นส่วน จากบริษัทยูเนียนกัลวาไนเซอร์ จำกัด ในปี 2564 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>
บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอรี จำกัด - ประกอบกิจการให้บริการให้คำปรึกษาการวางระบบ - นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอรี จำกัด	<u>ให้บริการวางระบบสินค้าคงคลังแก่บริษัทฯ</u> <u>เจ้าหน้าที่อื่น</u>	<div style="text-align: right;">457,233.75</div> <div style="float: left; width: 15%;">ยอดต้นงวด</div> <div style="float: right; width: 85%; text-align: right;">0.00</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">เพิ่มขึ้นระหว่างงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">457,233.75</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">ลดลงระหว่างงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">(457,233.75)</div> <hr/> <div style="float: left; width: 15%;">ยอดปลายงวด</div> <div style="float: right; text-align: right;">0.00</div>	บริษัทฯ ได้มีการชำระค่าจ้างการวางระบบ จากบริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอรี จำกัด ในปี 2564 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>

9.5.3 รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท สีเอ คอนกรีต จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งประจำงวด 12 เดือน ปี 2564

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		(3 เดือน) ไตรมาส 4 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 63		
บริษัท ยูเนี่ยนกัลวาไนเซอร์ จำกัด - ประกอบกิจการให้บริการชุบกัลวาไนเซอร์ชุบเหล็ก ชุบสังกะสีโลหะ เหล็กชุบกัลวาไนซ์ เหล็กเคลือบสังกะสี งานชุบซิงค์ ท่อเหล็กชุบกัลวาไนซ์ ท่อเหล็กชุบสังกะสี - นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจและครอบครัวเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนี่ยนกัลวาไนเซอร์ จำกัด	<u>จำหน่ายชิ้นส่วนและให้บริการชุบกัลวาไนซ์แก่บริษัทฯ</u> <u>เจ้าหน้าที่การค้า</u>	0.00 ยอดต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดลงระหว่างงวด ยอดปลายงวด	0.00 0.00 0.00 0.00	บริษัทฯ ได้มีการชำระค่าจ้างชุบอุปกรณ์ต่างๆและมีการซื้อชิ้นส่วน จากบริษัท ยูเนี่ยนกัลวาไนเซอร์ จำกัด ใน ปี 2564 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด - ประกอบกิจการให้บริการให้คำปรึกษาการวางระบบ - นายภากร ตั้งนุกุลกิจ เป็นกรรมการบริษัทฯ โดยที่นายภากร ตั้งนุกุลกิจเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด	<u>ให้บริการวางระบบสินค้าคงคลังแก่บริษัทฯ</u> <u>เจ้าหน้าที่อื่น</u>	53,500.00 ยอดต้นงวด เพิ่มขึ้นระหว่างงวด ลดลงระหว่างงวด ยอดปลายงวด	0.00 53,500.00 (53,500.00) 0.00	บริษัทฯ ได้มีการชำระค่าจ้างการวางระบบ จากบริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด ในปี 2564 ที่ผ่านมา โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าทั่วไป

9.5.5 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562 ได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1 บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.5.6 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัท และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท และบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัท กำหนดและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

10. ข้อมูลการเงินที่สำคัญ

10.1. ผู้สอบบัญชี

งบการเงินประจำปี 2564 ตรวจสอบโดย บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2259-5300 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

1.1 นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 หรือ

1.2 นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128

ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีดังกล่าวแต่อย่างใด

10.2. สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

ผู้สอบบัญชีที่ทำการตรวจสอบ หรือสอบทานงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้

งบการเงินรอบบัญชี	ผู้ตรวจสอบบัญชี	หน่วยงานผู้สอบบัญชี
งวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
งวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
งวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 (ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

รายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยบริษัทได้จัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงินซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

งบการเงิน	สรุปความเห็นผู้สอบบัญชี
งบตรวจสอบปีบัญชี 2562	ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบตรวจสอบปีบัญชี 2563	ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบปีบัญชี 2564	ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

10.3 สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานหลักของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวม – งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	75.77	14.29	89.09	18.30	85.64	20.27
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	87.09	16.43	71.38	14.67	41.66	9.86
ลูกหนี้อื่น	43.63	8.23	16.51	3.39	7.10	1.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	130.72	24.66	87.89	18.06	48.76	11.54
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	42.40	8.00	48.17	9.90	49.65	11.75
สินค้าคงเหลือ	86.45	16.31	79.36	16.30	62.46	14.79
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.01	0.00	0.01	0.00	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	335.36	63.26	304.52	62.56	246.52	58.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน	0.06	0.01	0.06	0.01	0.06	0.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	35.00	6.60	25.40	5.22	22.74	5.38
ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์	134.69	25.41	123.61	25.40	146.21	34.61
สินทรัพย์สิทธิการใช้ ¹	19.10	3.60	25.98	5.34	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.45	0.08	0.75	0.15	1.02	0.24
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.86	0.92	5.08	1.04	4.98	1.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.56	0.11	1.33	0.27	0.86	0.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	194.73	36.74	182.21	37.44	175.88	41.64
รวมสินทรัพย์	530.10	100.00	486.73	100.00	422.40	100.00

หมายเหตุ
¹ รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562 (ปรับปรุงใหม่) ²	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	43.87	8.28	49.72	10.22	48.30	11.43
เจ้าหนี้อื่น	29.40	5.55	25.10	5.15	25.49	6.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73.27	13.82	74.82	15.37	73.79	22.46
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	33.89	6.39	9.22	1.89	21.80	5.16
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.00	0.94	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.43	1.22	8.17	1.68	6.08	1.44
เงินปันผลค้างจ่าย	0.03	0.00	-	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.37	0.26	0.07	0.02	4.06	0.96
รวมหนี้สินหมุนเวียน	120.03	22.64	92.29	18.96	105.74	25.03
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	26.99	5.09	20.00	4.11	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2.68	0.51	9.16	1.88	9.75	2.31
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25.75	4.86	24.87	5.11	22.91	5.42
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	0.25	0.05	1.71	0.35	1.94	0.46
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	55.58	10.50	55.73	11.45	34.59	8.19
รวมหนี้สิน	175.71	33.15	148.02	30.41	140.33	33.22
ส่วนผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ 17,232,594 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	-	-	-	-	-	-
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	230.00	43.39	230.00	47.25	230.00	54.45
หุ้นที่ออกชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 17,232,594 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	-	-	-	-	-	-
หุ้นสามัญ 344,651,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-	-	-	172.33	40.80
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	230.00	43.39	230.00	47.25	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	42.70	8.05	42.70	8.77	11.16	2.64
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21.18	3.99	19.50	4.01	19.50	4.62
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	60.51	11.41	46.52	9.56	79.08	18.72

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2562 (ปรับปรุงใหม่) ²	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	354.38	66.85	338.72	69.59	282.07	66.78
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	530.10	100.00	486.73	100.00	422.40	100.00

หมายเหตุ

² วันที่ 16 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ศิริกรม คอนสตรัคชั่น จำกัด เดิมบริษัทพิจารณาว่าเป็นการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ผลต่างระหว่างราคาซื้อขายซึ่งต่ำกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทดังกล่าวจำนวน 1.31 ล้านบาท จึงบันทึกเป็น “ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน” อย่างไรก็ตาม ปี 2562 พิจารณาใหม่เห็นว่าเป็นการซื้อธุรกิจและ ณ วันจ่ายซื้อ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมของกิจการซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 ส่วนต่างมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์สุทธิที่สูงกว่าต้นทุนการจ่ายซื้อต้องบันทึกเป็น “กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ” แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

งบการเงินรวม – งบกำไรขาดทุน

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	382.63	60.32	311.22	55.48	425.48	62.84
รายได้ค่าก่อสร้าง	249.57	39.34	247.17	44.06	248.55	36.71
รายได้อื่น	2.18	0.34	2.58	0.46	3.05	0.45
รวมรายได้	634.38	100.00	560.97	100.00	677.07	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	298.84	47.11	224.42	40.01	298.63	44.11
ต้นทุนการก่อสร้าง	211.23	33.30	220.22	39.26	207.91	30.71
ค่าใช้จ่ายในการขาย	42.77	6.74	38.96	6.95	47.02	6.94
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	51.88	8.18	53.62	9.56	59.32	8.76
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	32.25	5.08	23.75	4.23	64.19	9.48
รายได้ทางการเงิน	0.17	0.03	0.11	0.02	-	-
ต้นทุนการเงิน	0.99	0.16	1.49	0.27	1.67	0.25
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6.35	1.00	3.24	0.58	12.26	1.81
กำไรสำหรับปี	24.85	3.92	19.13	3.41	50.26	7.42
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.29	0.04
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	24.85	3.92	19.13	3.41	49.97	7.38
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.05		0.05		0.15	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) ที่ราคาหุ้นละ 0.50 บาท	460,000,000		373,646,489		344,651,880	

งบการเงินรวม – งบกระแสเงินสด

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	24.85	19.13	50.26
<u>ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</u> <u>จากกิจกรรมดำเนินงาน</u>			
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	6.35	3.24	12.26
ค่าเสื่อมราคา	15.07	14.22	12.59
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	0.30	0.32	0.32
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	0.02	0.02	0.14
(โอนกลับ)หนี้สงสัยจะสูญ	0.80	-	-
(โอนกลับ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	0.99	(0.55)	1.04
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.59)	(0.19)	(0.19)
ขาดทุน(กำไร)จากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	0.00	0.04	0.04
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.49	5.04	5.04
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	0.98	0.78	0.78
ต้นทุนทางการเงิน	1.01	1.68	1.68
<u>การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน</u> <u>(เพิ่มขึ้น) ลดลง</u>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(43.83)	(22.11)	(22.11)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(8.08)	(3.24)	(3.24)
สินค้าคงเหลือ	(8.17)	9.85	9.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.07	(0.44)	(0.44)
<u>การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1.20)	14.05	14.05
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25.58	(1.24)	(1.24)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2.60)	(0.95)	(0.95)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	12.27	80.74	80.74
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(5.03)	(8.31)	(8.31)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(0.41)	(0.92)	(0.92)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	6.83	71.50	71.50
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนชั่วคราว	0.00	0.00	0.00

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.04	0.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(19.85)	(7.38)	(7.38)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	0.60	0.92	0.92
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.00)	(0.34)	(0.34)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	(0.00)	(0.00)	(0.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(16.22)	(6.80)	(6.80)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล	(9.16)	(34.47)	(34.47)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	0.00	39.68	39.68
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน	12.00	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2.50	-	-
เงินสดรับจากการกู้ยืม จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	36.00
เงินสดจ่ายจากการกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	(26.98)	(39.68)
เงินสดจ่ายจากการกู้ยืม จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(0.50)	0.00	(36.00)
เจ้าหน้าที่ตามสัญญาเช่าการเงิน	(8.77)	(8.89)	(10.20)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(3.93)	48.62	(44.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(13.32)	3.45	20.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	89.09	85.64	65.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	75.77	89.09	85.64

งบการเงินรวม – อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงิน			
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	หน่วย
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.79	3.30	2.33	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.72	2.44	1.74	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.06	(0.38)	0.72	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	4.93	9.88	21.63	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	74	36	17	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	3.60	4.08	5.88	เท่า
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	101	88	61	วัน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงิน			
	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	หน่วย
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	5.69	4.63	6.51	เท่า
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	64.11	77.82	55	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	6.39	9.07	10.80	เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	57	40	33	วัน
วงจรเงินสด	80	85	45	วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหักกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	19.60	20.37	24.85	%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	5.08	3.43	9.52	%
อัตรากำไรอื่น	4.95	0.48	0.45	%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหักกำไร	21.19	(198.48)	111.40	%
อัตรากำไรสุทธิ	3.92	3.41	7.42	%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	7.01	6.16	18.32	%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	4.69	4.21	12.30	%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	29.64	22.64	42.05	%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	1.20	1.23	1.66	เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	0.50	0.44	0.50	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	114.93	(22.11)	51.29	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(0.23)	(1.59)	0.56	เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	47.86	383.81	87.57	%

10.4 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและของเฉพาะ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ

ในปี พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตามสัญญาจำนวน 249.57 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และในงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาก่อสร้างในแต่ละสัญญา การรับรู้รายได้รับเหมาก่อสร้างตามสัญญาโดยวิธีอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดยวิธีปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ โดยคำนวณตามสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้ว ณ วันที่ในรายงานทางการเงิน เปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ ซึ่งมีความเสี่ยงในความคลาดเคลื่อนของขั้นความสำเร็จของงาน อันเนื่องมาจากการรวบรวมต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วอย่างครบถ้วนถูกต้อง และการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จให้เหมาะสมเป็นปัจจุบันทั้งในส่วนงานก่อสร้างตามสัญญาก่อสร้างเดิมและในส่วนของการเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มลด ซึ่งผลของความคลาดเคลื่อนมีผลกระทบทั้งรายได้ และกำไรจากการดำเนินงานในจำนวนที่อาจเป็นสาระสำคัญ จึงเห็นเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างตามอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จ โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้าง และการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ และทดสอบระบบการควบคุมภายในที่สำคัญดังกล่าว เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงตลอดทั้งปี
- สุ่มรายการต้นทุนการก่อสร้างเพื่อตรวจสอบกับเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับความถูกต้องของรายการ จำนวนเงิน และความเกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาก่อสร้าง
- เลือกสัญญาเพื่อเข้าสังเกตการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง โดยตรวจสอบปริมาณงานที่รายงานเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ปรากฏอยู่ ชักถามวิศวกรผู้ควบคุมงานเกี่ยวกับสถานะโครงการ ความคืบหน้า และปัญหาการดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยที่อาจกระทบต่อการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ
- เปรียบเทียบอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จตามบัญชีกับรายงานผลงานการก่อสร้างที่วิศวกรที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และพิจารณาความสมเหตุสมผลของผลแตกต่าง
- ประเมินความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ โดยหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ และสอบทานความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนดังกล่าว
- การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกำไรเบื้องต้นที่เกิดจากต้นทุนสะสมและการประมาณการจนงานเสร็จของแต่ละโครงการ โดยสอบถามสาเหตุและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่า ข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดง ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทใน การดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการ ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ใช้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความ เสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบ ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(นางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5599

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

10.5 งบการเงิน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	75,770,385.05	89,089,651.86	70,153,423.98	86,749,206.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น		87,093,490.04	71,382,831.77	83,258,696.71	69,391,971.77
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		43,628,199.43	16,509,295.14	43,339,950.23	16,545,631.76
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	130,721,689.47	87,892,126.91	126,598,646.94	85,937,603.53
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	42,402,714.27	48,165,856.37	42,402,714.27	47,369,427.85
สินค้าคงเหลือ	8	86,454,788.09	79,361,163.51	72,173,936.18	68,580,030.32
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	12,908.16	12,838.07	12,908.16	12,838.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		335,362,485.04	304,521,636.72	311,341,629.53	288,649,106.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	11	64,847.14	64,751.02	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	0.00	0.00	20,249,922.50	22,666,112.97
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	35,004,341.58	25,397,274.68	35,004,341.58	25,397,274.68
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	134,693,983.44	123,609,648.14	116,816,574.95	105,801,302.77
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	19,102,991.61	25,979,690.86	19,102,991.61	25,979,690.86
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	15	446,305.99	748,543.98	446,305.99	748,543.98
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	16	4,860,207.22	5,075,981.24	4,594,215.99	4,912,835.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	560,714.94	1,334,792.19	534,414.94	1,199,400.95
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		194,733,391.92	182,210,682.11	196,748,767.56	186,705,161.82
รวมสินทรัพย์		530,095,876.96	486,732,318.83	508,090,397.09	475,354,268.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 2 -

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2564	2563	2564	2563
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย		0.00	0.00	23,590,771.50	29,498,155.90
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น		43,869,721.62	49,719,718.69	39,874,003.07	44,532,872.69
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		29,398,811.16	25,102,499.83	28,410,488.45	23,580,466.29
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	73,268,532.78	74,822,218.52	91,875,263.02	97,611,494.88
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	33,886,916.17	9,223,231.83	33,886,916.17	9,223,231.83
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่จะครบ					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	5,004,000.00	0.00	5,004,000.00	0.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	21	6,473,643.04	8,166,164.92	6,473,643.04	8,166,164.92
เงินปันผลค้างจ่าย		25,687.22	0.00	25,687.22	0.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,374,372.71	73,895.93	275,885.59	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		120,033,151.92	92,285,511.20	137,541,395.04	115,000,891.63
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	26,996,000.00	20,000,000.00	26,996,000.00	20,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,681,834.18	9,155,478.17	2,681,834.18	9,155,478.17
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	22	25,753,966.50	24,866,599.50	22,676,530.50	22,016,760.50
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		250,000.00	1,708,369.08	250,000.00	1,248,369.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		55,681,800.68	55,730,446.75	52,604,364.68	52,420,607.75
รวมหนี้สิน		175,714,952.60	148,015,957.95	190,145,759.72	167,421,499.38

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 3 -

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	23	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 460,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	23	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		42,699,106.67	42,699,106.67	42,699,106.67	42,699,106.67
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		21,175,000.00	19,500,000.00	19,175,000.00	17,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		60,506,615.29	46,517,058.15	26,070,530.70	17,733,662.24
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		354,380,721.96	338,716,164.82	317,944,637.37	307,932,768.91
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		202.40	196.06	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		354,380,924.36	338,716,360.88	317,944,637.37	307,932,768.91
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		530,095,876.96	486,732,318.83	508,090,397.09	475,354,268.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขาย	382,633,747.18	309,497,147.51	381,857,172.47	308,479,947.51
รายได้ค่าก่อสร้าง	249,566,489.48	236,511,151.26	249,566,489.48	236,511,151.26
รายได้จากการรับจ้าง	2,182,310.00	1,716,300.94	2,182,310.00	1,716,300.94
รวมรายได้	634,382,546.66	547,724,599.71	633,605,971.95	546,707,399.71
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(298,842,119.69)	(224,417,261.55)	(306,872,228.24)	(231,372,473.27)
ต้นทุนการก่อสร้าง	(211,230,646.08)	(210,534,638.50)	(211,256,646.08)	(210,548,498.50)
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(510,072,765.77)	(434,951,900.05)	(518,128,874.32)	(441,920,971.77)
กำไรขั้นต้น	124,309,780.89	112,772,699.66	115,477,097.63	104,786,427.94
รายได้อื่น	1,772,748.10	2,579,488.55	2,277,762.36	3,416,873.94
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	812,285.27	0.00	1,496,358.47	0.00
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	126,894,814.26	115,352,188.21	119,251,218.46	108,203,301.88
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(51,881,385.30)	(52,061,224.93)	(51,204,077.83)	(51,426,391.03)
รวมค่าใช้จ่าย	(94,649,617.62)	(91,020,903.36)	(93,972,310.15)	(90,386,069.46)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	32,245,196.64	24,331,284.85	25,278,908.31	17,817,232.42
รายได้ทางการเงิน	172,964.87	105,698.35	172,876.51	105,470.70
ต้นทุนทางการเงิน	(993,682.09)	(1,489,088.70)	(993,682.09)	(1,489,088.70)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	31,424,479.42	22,947,894.50	24,458,102.73	16,433,614.42
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(6,349,966.24)	(3,152,303.22)	(5,256,236.27)	(2,963,839.07)
กำไรสำหรับงวดจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	25,074,513.18	19,795,591.28	19,201,866.46	13,469,775.35
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(219,939.10)	(664,216.92)	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	24,854,574.08	19,131,374.36	19,201,866.46	13,469,775.35
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	24,854,574.08	19,131,374.36	19,201,866.46	13,469,775.35

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 2 -

บริษัท ศิรกร จำกัด และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	24,854,555.14	19,131,356.26	19,201,866.46	13,469,775.35
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18.94	18.10	0.00	0.00
	<u>24,854,574.08</u>	<u>19,131,374.36</u>	<u>19,201,866.46</u>	<u>13,469,775.35</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	24,854,555.14	19,131,356.26	19,201,866.46	13,469,775.35
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18.94	18.10	0.00	0.00
	<u>24,854,574.08</u>	<u>19,131,374.36</u>	<u>19,201,866.46</u>	<u>13,469,775.35</u>
กำไรต่อหุ้น :	32			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	0.0545	0.0530	0.0417	0.0360
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.0005)	(0.0018)	0.0000	0.0000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	<u>0.0540</u>	<u>0.0512</u>	<u>0.0417</u>	<u>0.0360</u>
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	460,000,000	373,646,489	460,000,000	373,646,489

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินรวม (บาท)						
		ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				ส่วนที่เป็นของ	รวมส่วนของ	
		ทุนที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวมส่วนที่เป็น	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	ผู้ถือหุ้น
		และชำระแล้ว		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ของบริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	
				ทุนสำรอง				
หมายเหตุ				ตามกฎหมาย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		172,325,940.00	11,163,065.00	19,500,000.00	79,083,483.89	282,072,488.89	177.96	282,072,666.85
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2563 :								
รับชำระค่าหุ้น	23	57,674,060.00	31,536,041.67	0.00	0.00	89,210,101.67	0.00	89,210,101.67
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24.3	0.00	0.00	0.00	(51,697,782.00)	(51,697,782.00)	0.00	(51,697,782.00)
กำไรสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	19,131,356.26	19,131,356.26	18.10	19,131,374.36
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		230,000,000.00	42,699,106.67	19,500,000.00	46,517,058.15	338,716,164.82	196.06	338,716,360.88
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		230,000,000.00	42,699,106.67	19,500,000.00	46,517,058.15	338,716,164.82	196.06	338,716,360.88
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2564 :								
การออกหุ้นสามัญในบริษัทย่อย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(20.10)	(20.10)
สำรองตามกฎหมาย	24.1 , 25	0.00	0.00	1,675,000.00	(1,675,000.00)	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลจ่าย	24.2	0.00	0.00	0.00	(9,189,998.00)	(9,189,998.00)	0.00	(9,189,998.00)
กำไรสำหรับปี		0.00	0.00	0.00	24,854,555.14	24,854,555.14	18.94	24,854,574.08
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		230,000,000.00	42,699,106.67	21,175,000.00	60,506,615.29	354,380,721.96	202.40	354,380,924.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ		ทุนสำรองตามกฎหมาย				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		172,325,940.00	11,163,065.00	17,500,000.00	55,961,668.89	256,950,673.89
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2563 :						
รับชำระค่าหุ้น	23	57,674,060.00	31,536,041.67	0.00	0.00	89,210,101.67
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล	24.3	0.00	0.00	0.00	(51,697,782.00)	(51,697,782.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	13,469,775.35	13,469,775.35
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		230,000,000.00	42,699,106.67	17,500,000.00	17,733,662.24	307,932,768.91
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		230,000,000.00	42,699,106.67	17,500,000.00	17,733,662.24	307,932,768.91
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2564 :						
สำรองตามกฎหมาย	24.1 , 25	0.00	0.00	1,675,000.00	(1,675,000.00)	0.00
เงินปันผลจ่าย	24.2	0.00	0.00	0.00	(9,189,998.00)	(9,189,998.00)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		0.00	0.00	0.00	19,201,866.46	19,201,866.46
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		230,000,000.00	42,699,106.67	19,175,000.00	26,070,530.70	317,944,637.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	25,074,513.18	19,795,591.28	19,201,866.46	13,469,775.35
การดำเนินงานที่ยกเลิก	(219,939.10)	(664,216.92)	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	24,854,574.08	19,131,374.36	19,201,866.46	13,469,775.35
ปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,347,251.24	3,152,303.22	5,256,236.27	2,963,839.07
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	(812,285.27)	0.00	(1,496,358.47)	0.00
ค่าเสื่อมราคา	15,068,385.25	14,218,321.54	14,498,545.29	13,693,689.96
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	302,237.99	324,947.06	302,237.99	324,947.06
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	16,942.63	16,942.68	16,942.63	16,942.68
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	805,121.57	0.00	805,121.57	0.00
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	990,810.32	(551,813.11)	990,810.32	(489,217.48)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(585,301.88)	(842,507.24)	(563,302.88)	(717,469.87)
ขาดทุนจากสินทรัพย์สูญหาย	2,961.92	0.00	2,961.92	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3,487,337.00	4,858,847.50	3,259,740.00	4,638,442.50
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(980,269.08)	(227,901.55)	(998,369.08)	(57,901.55)
ต้นทุนทางการเงิน	1,010,198.21	1,505,604.66	1,010,198.21	1,505,604.66
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์				
ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,830,522.49)	(41,062,790.56)	(40,802,678.97)	(39,212,018.86)
สินค้าคงเหลือ	(8,084,434.90)	(16,348,612.95)	(4,584,716.18)	(13,101,526.67)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(8,170,315.29)	(1,173,169.87)	(4,640,353.32)	(3,345,726.37)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	69,731.24	283,250.97	1,500.00	132,206.55
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สิน				
ดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,200,043.45)	2,962,651.77	(5,736,231.86)	8,782,221.51
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25,577,094.10	(12,581,035.81)	24,663,684.34	(12,581,035.81)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,599,970.00)	(2,901,913.00)	(2,599,970.00)	(2,901,913.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	12,269,503.19	(29,235,500.33)	8,587,864.24	(26,879,140.27)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(5,030,413.68)	(8,062,044.91)	(4,661,731.06)	(7,664,275.82)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(406,601.60)	(674,491.13)	(406,601.60)	(674,491.13)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมดำเนินงาน	6,832,487.91	(37,972,036.37)	3,519,531.58	(35,217,907.22)
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

- 2 -

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3,043,274.25	0.00	4,162,541.44	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	(249,992.50)	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(70.09)	(113.37)	(70.09)	(113.37)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(19,853,147.00)	(8,048,375.53)	(18,664,069.89)	(7,059,362.48)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	592,350.00	895,153.73	570,350.00	765,235.04
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	(49,050.00)	0.00	(49,050.00)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระถ่วงปรับ (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(96.12)	(312.49)	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(16,217,688.96)	(7,202,697.66)	(14,181,241.04)	(6,343,290.81)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	(9,164,310.78)	(51,697,782.00)	(9,164,310.78)	(51,697,782.00)
รับชำระค่าหุ้น	0.00	89,210,101.67	0.00	89,210,101.67
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จากการออกหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	7.50	0.00	0.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	0.00	26,981,082.43	0.00	26,981,082.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	12,000,000.00	20,000,000.00	12,000,000.00	20,000,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	0.00	(26,981,082.43)	0.00	(26,981,082.43)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	(500,000.00)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,769,762.48)	(8,889,269.95)	(8,769,762.48)	(8,889,269.95)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,934,065.76)	48,623,049.72	(5,934,073.26)	48,623,049.72
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(13,319,266.81)	3,448,315.69	(16,595,782.72)	7,061,851.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	89,089,651.86	85,641,336.17	86,749,206.70	79,687,355.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	75,770,385.05	89,089,651.86	70,153,423.98	86,749,206.70

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติมดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

10.6 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้จดทะเบียนเป็นบริษัท จำกัด เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2532 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เลขทะเบียน 0107562000033
- 1.2 บริษัทฯ มีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 53/35 หมู่ที่ 8 ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000
- 1.3 บริษัทฯ มีสาขาจำนวน 5 แห่ง ดังนี้
สาขาที่ 1 เลขที่ 231 หมู่ 4 ตำบลเขาท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000
สาขาที่ 2 เลขที่ 132 หมู่ 5 ตำบลโนนแหลมทอง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46140
สาขาที่ 3 เลขที่ 125/1 หมู่ 1 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
สาขาที่ 4 เลขที่ 76/1 หมู่ 1 ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100
สาขาที่ 5 เลขที่ 9-10 หมู่ 7 ถนนสายลงพอด ตำบลท่าอุแท อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160
- 1.4 บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตและให้บริการรับเหมาก่อสร้าง
- 1.5 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่องการจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 โดยรูปแบบการนำเสนอของงบการเงินไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

งบการเงินของกลุ่มบริษัท จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงินยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

2.2 งบการเงินรวมของบริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงดังต่อไปนี้

	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		ประกอบธุรกิจประเภท
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	
บริษัทย่อย				
บริษัท ลี เอ คอนกรีต จำกัด	ไทย	99.99%	99.99%	ผลิต และจำหน่าย ผลิตภัณฑ์คอนกรีต
บริษัท ศิริกมล คอน สตรัคชั่น จำกัด	ไทย	0.00%	99.99%	รับเหมาก่อสร้าง (สิ้นสุดวันที่ 26 พฤษภาคม 2564)
บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	ไทย	99.99%	0.00%	รับเหมาก่อสร้าง

2. แนวทางการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงบริษัทย่อยในระหว่างปี 2564

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด จำนวนร้อยละ 99.99 ของเงินลงทุนทั้งหมดของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด ภายหลังจากการขาย จำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวนี้ บริษัทฯ ได้สูญเสียการควบคุม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดทำงบการเงินรวม โดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด จนถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99

- 2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีเหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายกัน
- 2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย ยอดกำไรที่คิดระหว่างกันกับที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นของบริษัทฯ กับสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยได้ตัดออกในงบการเงินรวมแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

- 2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- 3.1.1 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการรับเหมาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีปัจจุบันำเข้าในการวัดความสำเร็จของงานอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างตามสัญญา กลุ่มบริษัท จะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนจากงานก่อสร้างทันทีที่ทราบว่าจะมีผลขาดทุนเกิดขึ้นสำหรับรายได้ที่รับรู้แล้วในงวดที่รายงาน ส่วนที่เกินกว่ารายได้ที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน
- 3.1.2 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า
- 3.1.3 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากการให้บริการขนส่งเมื่อให้บริการเสร็จสิ้นแล้ว
- 3.1.4 กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.1.5 ต้นทุนการก่อสร้าง ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร ซึ่งถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ฝาก และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ใช้ในการแปลงสภาพวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตคงที่ที่จะคำนึงถึงระดับการผลิตตามปกติ

3.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทแสดงที่ดินด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทแสดงอาคารและอุปกรณ์ด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้อง และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนรวมต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของบริษัท

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์นั้นและคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้ต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ของมูลค่าคงเหลือ และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

	จำนวนปี
อาคารและโรงงาน	10 - 40
หุ่น	5 - 10
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20
ยานพาหนะ	5 - 10
ส่วนปรับปรุงอาคารและโรงงาน	5 - 30

3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่บริษัทฯซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ นับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

	จำนวนปี
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.7 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจค้ำ กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการค้ำค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะ ได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการค้ำในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการค้ำของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์ใน งวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน - พื้นที่เช่า 6 ปี

ยานพาหนะและเครื่องจักร 3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.9 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้ได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญา อีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

3.10.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัท ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 2.5 - 5 และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบไว้ในอัตราร้อยละ 2.5 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ บริหารโดยธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)

3.10.2 ผลประโยชน์ของพนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงาน หลังการเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตาม กฎหมายแรงงานไทย มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงานและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลกระทบต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัท ได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงานในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัท จะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณ สรุปไว้ดังนี้

	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลดสำหรับพนักงาน				
รายเดือน และรายวัน	1.26 - 1.84	1.26 - 1.71	1.26 - 1.84	1.26 - 1.71
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนสำหรับ				
พนักงานรายเดือนและรายวัน	1.57 - 6.03	1.57 - 6.03	1.57 - 6.03	1.57 - 6.03

อัตราการเสียชีวิตและทุพพลภาพตามตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.11 ประมาณการทางบัญชี

การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณและการตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงิน และการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้

กลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการปรับปรุงบัญชีในปีถัดไปต่อมูลค่าสินทรัพย์ยกไป ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ได้แก่ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

3.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบัน ตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระ ภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืน เป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

3.13 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง

กลุ่มบริษัท รับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจุบันนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานตามอัตราส่วนของงานที่ทําเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างทั้งสิ้นของสัญญาก่อสร้าง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหาร ได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทําเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจกรรมจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจกรรมจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจกรรมจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรงค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการบริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือค่าปรับตามสัญญาโดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ เมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคลี่นต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหาร จำเป็นต้องประเมินประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่โดยประมาณ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

3.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

3.14.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในงวดนั้น และคำนวณภาษีเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

3.14.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารยอดกำไรสุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กำหนดและเรียกชำระแล้ว

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัท กำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัท ได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

- 18 -

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
บริษัท ที เอ คอนกรีต จำกัด	บริษัทย่อย	ซื้อสินค้า	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		ซื้อวัตถุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		ขายวัตถุดิบ / วัสดุ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 1 - 25 ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		สิ้นเปลือง	ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์
		รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าขนส่ง	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยดูจากระยะทาง
		ค่าบริหารจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
		ค่าเช่าอุปกรณ์	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
		ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 4
บริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (สิ้นสุดวันที่ 26 พฤษภาคม 2564)	ค่าบริหารจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	ค่าบริการตรวจสอบภายใน	ตามที่ระบุในสัญญา
บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	ค่าบริหารจัดการ	ตามที่ระบุในสัญญา
นายคมลภัทร ทรัพย์หิรัญ	กรรมการบริษัทย่อย	ดอกเบี้ยจ่าย ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ไม่คิดดอกเบี้ย ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
นางนิภาศิริ ทรัพย์หิรัญ	ญาติสนิทของกรรมการบริษัท	ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
นางสาวกมลชนก ทรัพย์หิรัญ	ญาติสนิทของกรรมการบริษัท	ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน

- 19 -

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

4.1 รายการและจำนวนเงินด้านงบแสดงฐานะการเงินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563
บริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.00	128,400.00
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	0.00	8,400.00
บริษัท ซี เอ คอนกรีต จำกัด		
เจ้าหนี้การค้า	23,590,771.50	29,498,155.90
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	321,000.00	0.00
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	21,000.00	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
		งบการเงินรวม
		(บาท)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		0.00
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในระหว่างงวด		2,500,000.00
จ่ายชำระคืนระหว่างงวด		(500,000.00)
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(2,000,000.00)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2564		0.00

- 20 -

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

4.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด				
รายได้จากการขายสินค้า	0.00	0.00	7,748,600.00	0.00
รายได้จากการขายวัตถุดิบ / วัสดุสิ้นเปลือง	0.00	0.00	306,275.20	39,320.00
รายได้อื่น ๆ				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00
รายได้จากการให้เช่าอุปกรณ์	0.00	0.00	666,000.00	654,000.00
อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	12,654.00
ซื้อสินค้า	0.00	0.00	58,333,930.00	47,008,330.00
ค่าเช่าอุปกรณ์	0.00	0.00	517,000.00	661,000.00
บริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด				
รายได้อื่น ๆ				
รายได้ค่าบริหารจัดการ	0.00	0.00	25,000.00	60,000.00
บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด				
ค่าบริการตรวจสอบภายใน	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00

- 21 -

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	436,387.00	502,243.75	430,674.75	361,009.75
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	18,564,099.36	78,101,519.49	13,365,419.94	76,755,386.84
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	56,767,894.36	10,483,888.62	56,355,324.96	9,630,810.11
เงินฝากประจำ 3 เดือน	2,004.33	2,000.00	2,004.33	2,000.00
รวม	75,770,385.05	89,089,651.86	70,153,423.98	86,749,206.70

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ลูกหนี้การค้า	91,487,770.91	75,450,841.52	87,652,977.58	73,459,981.52
ตั๋วเงินรับการค้า	0.00	184,635.56	0.00	184,635.56
รวม	91,487,770.91	75,635,477.08	87,652,977.58	73,644,617.08
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,394,280.87)	(4,252,645.31)	(4,394,280.87)	(4,252,645.31)
รวมลูกหนี้การค้า	87,093,490.04	71,382,831.77	83,258,696.71	69,391,971.77

- 22 -

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	128,400.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	40,354,346.70	7,351,100.44	40,334,411.50	7,328,198.52
ค่าวัตถุดิบจ่ายล่วงหน้า	424,500.00	5,414,008.00	424,500.00	5,414,008.00
เงินมัดจำ	40,439.00	2,064,405.61	40,439.00	2,064,405.61
เงินประกัน	12,000.00	75,500.00	12,000.00	20,000.00
อื่น ๆ	2,796,913.73	1,604,281.09	2,528,599.73	1,590,619.63
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	43,628,199.43	16,509,295.14	43,339,950.23	16,545,631.76
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	130,721,689.47	87,892,126.91	126,598,646.94	85,937,603.53

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ขอยกมา	(4,252,645.31)	(2,320,545.31)	(4,252,645.31)	(2,320,545.31)
ตั้งเพิ่ม	(144,635.56)	(1,932,100.00)	(144,635.56)	(1,932,100.00)
หนี้สูญได้รับคืน	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
รวม	(4,394,280.87)	(4,252,645.31)	(4,394,280.87)	(4,252,645.31)

- 23 -

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

ลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บเงินแล้วแยกตามอายุลูกหนี้ ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	72,391,668.71	56,006,385.67	68,928,807.38	54,015,525.67
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ				
- น้อยกว่า 3 เดือน	14,209,425.78	14,047,433.47	13,837,493.78	14,047,433.47
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.00	499,758.99	0.00	499,758.99
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	492,395.55	817,997.24	492,395.55	817,997.24
- มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	4,394,280.87	4,263,901.71	4,394,280.87	4,263,901.71
รวม	91,487,770.91	75,635,477.08	87,652,977.58	73,644,617.08

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

7.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – หมุนเวียน				
มูลค่างานระหว่างก่อสร้าง				
ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	42,402,714.27	48,097,756.37	42,402,714.27	47,369,427.85
เงินประกันผลงานค้างรับ	0.00	68,100.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	42,402,714.27	48,165,856.37	42,402,714.27	47,369,427.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน				
เงินประกันผลงานค้างรับ	35,004,341.58	25,397,274.68	35,004,341.58	25,397,274.68
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	35,004,341.58	25,397,274.68	35,004,341.58	25,397,274.68

- 24 -

7. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (ต่อ)

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	1,731,308.53	1,799,316.07	1,731,308.53	1,799,316.07
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	14,618,426.75	3,103,299.74	14,618,426.75	3,103,299.74
เงินรับล่วงหน้า - ค่าสินค้า	6,925,966.41	934,029.81	6,925,966.41	934,029.81
เงินประกันผลงาน	10,611,214.48	3,386,586.21	10,611,214.48	3,386,586.21
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	33,886,916.17	9,223,231.83	33,886,916.17	9,223,231.83

7.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาก่อสร้าง

รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม (บาท)	เฉพาะกิจการ (บาท)
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคขรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ		
รายได้ตามสัญญาก่อสร้างรับล่วงหน้า	4,902,615.81	4,902,615.81

7.3 รายได้ที่เราคาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 137.19 ล้านบาทและ 186.73 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 137.19 ล้านบาทและ 182.69 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 1 ปี)

- 25 -

8. สิ้นค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	52,278,851.20	52,695,146.41	45,637,427.26	44,267,713.28
สินค้าระหว่างทาง	5,556,613.66	10,402,869.84	928,171.01	10,402,869.84
วัตถุดิบ	18,140,957.37	17,828,766.05	14,841,623.26	15,196,631.21
วัสดุก่อสร้าง	14,529,812.95	1,495,017.98	14,529,812.95	1,485,103.97
รวม	90,506,235.18	82,421,800.28	75,937,034.48	71,352,318.30
(หัก) ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(4,051,447.09)	(3,060,636.77)	(3,763,098.30)	(2,772,287.98)
รวม	86,454,788.09	79,361,163.51	72,173,936.18	68,580,030.32

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
เงินฝากประจำระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	12,908.16	12,838.07	12,908.16	12,838.07
รวม	12,908.16	12,838.07	12,908.16	12,838.07

10. การดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทใน ส่วนงานรับเหมาก่อสร้างของกลุ่มบริษัท ส่วนงานนี้ไม่ได้เป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกหรือถูกจัดประเภทเป็นด้อยไว้เพื่อ ขยาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการ ดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

	งบการเงินรวม (บาท)	
	สำหรับระยะเวลา	
	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	สำหรับปี สิ้นสุด
	2564 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก		
รายได้จากการก่อสร้าง	7,752,161.97	10,663,796.58
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(7,482,951.77)	(9,685,829.04)
กำไรขั้นต้น	269,210.20	977,967.54
รายได้อื่น	500.00	4,555.74
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	269,710.20	982,523.28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(492,364.30)	(1,563,605.89)
ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน	(222,654.10)	(581,082.61)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	2,715.00	(83,134.31)
ขาดทุนสำหรับงวด	(219,939.10)	(664,216.92)
การแบ่งปันขาดทุน		
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(219,937.78)	(664,212.93)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.32)	(3.99)
ขาดทุนสำหรับงวด	(219,939.10)	(664,216.92)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.0005)	(0.0018)

- 27 -

10. การดำเนินงานที่ยกเลิก (ต่อ)

	หน่วย : บาท	
	สำหรับระยะเวลาตั้งแต่	
	วันที่ 1 มกราคม 2564	สำหรับปี สิ้นสุด
	ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564	วันที่ 31 ธันวาคม 2563
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก		
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,727,879.87)	(377,103.22)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(142,822.54)	(351,082.23)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	2,000,000.00	0.00
กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก	129,297.59	(728,185.45)
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม (บาท)
ผลกระทบจากการจำหน่ายต่อฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท		26 พฤษภาคม 2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		1,119,267.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		1,472,224.37
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		3,713,490.49
สินทรัพย์ถาวรได้รื้อตัดบัญชี		71,715.00
อุปกรณ์		550,173.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		168,558.24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(1,267,052.05)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	(2,000,000.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(478,100.00)
มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ		3,350,276.27
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(20.10)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัท		3,350,256.17
สิ่งตอบแทนในการขายที่ได้รับในรูปเงินสด		4,162,541.44
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		812,285.27

- 28 -

11. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีเงินฝากประจำ 3 เดือน จำนวน 0.06 ล้านบาท นำไปค้ำประกันการใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามหมายเหตุ 29.3

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
					ราคาทุน	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท ซี เอ คอนกรีต						
จำกัด	20.00	20.00	99.99%	99.99%	19,999,930.00	19,999,930.00
บริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น						
จำกัด	0.00	2.10	0.00%	99.99%	0.00	2,666,182.97
บริษัท เอสเค พาวเวอร์						
คอนสตรัคชั่น จำกัด	0.25	0.00	99.99%	0.00%	249,992.50	0.00
			รวม		20,249,922.50	22,666,112.97

12.1 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด ทั้งจำนวนในราคายุติธรรม โดยมีหุ้นสามัญ 299,998 หุ้น มูลค่าหุ้น หุ้นละ 13.87 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,162,541.44 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม ส่งผลให้ บริษัท ศิริกมล คอนสตรัคชั่น จำกัด สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยนับแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 และได้รับชำระเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งจำนวนในวันเดียวกัน

12.2 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99

- 29 -

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ	อาคารและ	ทุน	เครื่องจักรและ	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและอุปกรณ์	รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงงาน		อุปกรณ์	สำนักงาน		อาคารและโรงงาน	ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	37,556,304.23	32,569,286.49	46,687,009.54	137,910,570.66	8,369,635.71	88,154,839.24	7,735,298.46	573,910.00	359,556,854.33
ซื้อเพิ่ม	0.00	24,000.00	0.00	4,263,953.46	372,287.75	4,879,392.53	4,450.00	2,344,946.00	11,889,029.74
จำหน่าย	0.00	(120,020.14)	0.00	(5,436,466.88)	(187,132.21)	(750,000.00)	0.00	0.00	(6,493,619.23)
จัดประเภทใหม่ / โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	2,630,185.29	0.00	0.00	50,979.11	(2,681,164.40)	0.00
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	(6,944,399.14)	0.00	(19,975,468.15)	0.00	0.00	(26,919,867.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	37,556,304.23	32,473,266.35	46,687,009.54	132,423,843.39	8,554,791.25	72,308,763.62	7,790,727.57	237,691.60	338,032,397.55
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	4,911,839.73	244,374.82	13,156,327.11	73,000.00	1,467,605.34	19,853,147.00
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(935,919.26)	(47,467.30)	(1,146,032.71)	0.00	0.00	(2,129,419.27)
จัดประเภทใหม่ / โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,476,032.94	0.00	0.00	0.00	(1,476,032.94)	0.00
รับโอน สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,112,149.53	0.00	0.00	4,112,149.53
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	(464,127.11)	(82,836.68)	(215,000.00)	0.00	0.00	(761,963.79)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	37,556,304.23	32,473,266.35	46,687,009.54	137,411,669.69	8,668,862.09	88,216,207.55	7,863,727.57	229,264.00	359,106,311.02

- 30 -

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	งบการเงินรวม								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	ทุน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง อาคารและ โรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	0.00	(12,093,331.00)	(46,686,998.54)	(110,959,887.41)	(4,687,723.16)	(34,918,608.72)	(4,005,094.38)	0.00	(213,351,643.21)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(660,511.31)	0.00	(6,203,253.70)	(557,762.82)	(5,417,732.24)	(203,736.98)	0.00	(13,042,997.05)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	120,019.11	0.00	5,390,637.44	180,317.19	749,999.00	0.00	0.00	6,440,972.74
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้อยู่	0.00	0.00	0.00	2,596,110.33	0.00	2,934,807.78	0.00	0.00	5,530,918.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	(12,633,823.20)	(46,686,998.54)	(109,176,393.34)	(5,065,168.79)	(36,651,534.18)	(4,208,831.36)	0.00	(214,422,749.41)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(661,087.41)	0.00	(4,949,212.12)	(539,287.81)	(4,796,253.59)	(217,997.04)	0.00	(11,163,837.97)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	926,769.23	46,611.29	1,146,028.71	0.00	0.00	2,119,409.23
รับโอน สินทรัพย์สิทธิการใช้อยู่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,156,940.19)	0.00	0.00	(1,156,940.19)
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	124,276.48	64,665.50	22,848.78	0.00	0.00	211,790.76
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	(13,294,910.61)	(46,686,998.54)	(113,074,559.75)	(5,493,179.81)	(41,435,850.47)	(4,426,828.40)	0.00	(224,412,327.58)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	37,556,304.23	19,839,443.15	11.00	23,247,450.05	3,489,622.46	35,657,229.44	3,581,896.21	237,691.60	123,609,648.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	37,556,304.23	19,178,355.74	11.00	24,337,109.94	3,175,682.28	46,780,357.08	3,436,899.17	229,264.00	134,693,983.44
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :									
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563									13,042,997.05
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564									11,163,837.97

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่เป็นมูลค่าต้นทุน 184.26 ล้านบาท และ 179.66 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วน มูลค่าตามบัญชี 34.65 ล้านบาท จัดทำเป็นประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 18) และค้ำประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 29.1)

- 31 -

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย : บาท)
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	ทุน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุงอาคาร และโรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	23,746,502.00	29,961,538.58	37,637,009.54	122,184,460.46	7,996,830.75	87,232,596.25	7,080,698.07	573,910.00	316,413,545.65
ซื้อเพิ่ม	0.00	24,000.00	0.00	3,799,519.83	319,322.33	4,664,392.53	0.00	2,092,782.00	10,900,016.69
จำหน่าย	0.00	(120,020.14)	0.00	(4,698,963.83)	(131,392.49)	(750,000.00)	0.00	0.00	(5,700,376.46)
จัดประเภทใหม่ / โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	2,378,021.29	0.00	0.00	50,979.11	(2,429,000.40)	0.00
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	(6,944,399.14)	0.00	(19,975,468.15)	0.00	0.00	(26,919,867.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	23,746,502.00	29,865,518.44	37,637,009.54	116,718,638.61	8,184,760.59	71,171,520.63	7,131,677.18	237,691.60	294,693,318.59
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00	0.00	3,975,933.17	220,468.27	13,156,327.11	73,000.00	1,238,341.34	18,664,069.89
จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	(935,919.26)	(47,467.30)	(906,032.71)	0.00	0.00	(1,889,419.27)
จัดประเภทใหม่ / โอนเข้า(ออก)	0.00	0.00	0.00	1,476,032.94	0.00	0.00	0.00	(1,476,032.94)	0.00
รับโอน สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,112,149.53	0.00	0.00	4,112,149.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	23,746,502.00	29,865,518.44	37,637,009.54	121,234,685.46	8,357,761.56	87,533,964.56	7,204,677.18	0.00	315,580,118.74

- 32 -

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)								
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ โรงงาน	ทุน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ส่วนปรับปรุง อาคารและ โรงงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม :								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	0.00	(9,485,587.09)	(37,637,000.54)	(98,129,024.49)	(4,374,330.07)	(34,580,739.57)	(3,350,497.99)	0.00 (187,557,179.75)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(660,511.31)	0.00	(5,760,666.31)	(530,403.77)	(5,363,431.23)	(203,352.85)	0.00 (12,518,365.47)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	120,019.11	0.00	4,656,413.60	126,179.58	749,999.00	0.00	0.00 5,652,611.29
จัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	2,596,110.33	0.00	2,934,807.78	0.00	0.00 5,530,918.11
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	0.00	(10,026,079.29)	(37,637,000.54)	(96,637,166.87)	(4,778,554.26)	(36,259,364.02)	(3,553,850.84)	0.00 (188,892,015.82)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.00	(661,087.41)	0.00	(4,464,704.25)	(513,601.85)	(4,737,497.23)	(217,107.27)	0.00 (10,593,998.01)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	0.00	0.00	0.00	926,769.23	46,611.29	906,029.71	0.00	0.00 1,879,410.23
รับโอน สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(1,156,940.19)	0.00	0.00 (1,156,940.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	0.00	(10,687,166.70)	(37,637,000.54)	(100,175,101.89)	(5,245,544.82)	(41,247,771.73)	(3,770,958.11)	0.00 (198,763,543.79)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	23,746,502.00	19,839,439.15	9.00	20,081,471.74	3,406,206.33	34,912,156.61	3,577,826.34	237,691.60 105,801,302.77
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	23,746,502.00	19,178,351.74	9.00	21,059,583.57	3,112,216.74	46,286,192.83	3,433,719.07	0.00 116,816,574.95
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ :								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563								12,518,365.47
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								10,593,998.01
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คำนวณค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่เป็นมูลค่าต้นทุน 160.16 ล้านบาท และ 155.47 ล้านบาท ตามลำดับ								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วน มูลค่าตามบัญชี 21.36 ล้านบาท จัดจำหน่ายเป็นประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 18) และค่าประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (หมายเหตุ 29.1)								

- 33 -

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ(บาท)		
	ยานพาหนะและ		
	ที่ดิน - พื้นที่เช่า	เครื่องจักร	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,088,721.97	25,862,441.49	29,951,163.46
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน	1,694,286.88	3,840,654.21	5,534,941.09
โอนออก สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ครบอายุสัญญา	0.00	(5,479,172.64)	(5,479,172.64)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,192,267.17)	(2,834,973.88)	(4,027,241.05)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	4,590,741.68	21,388,949.18	25,979,690.86
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน	0.00	0.00	0.00
โอนออก สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ครบอายุสัญญา	0.00	(2,955,209.34)	(2,955,209.34)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,203,803.47)	(2,717,686.44)	(3,921,489.91)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,386,938.21	15,716,053.40	19,102,991.61

- 34 -

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม (บาท)	เฉพาะกิจการ (บาท)
	ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	
ราคาทุน :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,783,660.00	2,783,660.00
ซื้อเพิ่ม	49,050.00	49,050.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,832,710.00	2,832,710.00
ซื้อเพิ่ม	0.00	0.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,832,710.00	2,832,710.00
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(1,759,218.96)	(1,759,218.96)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(324,947.06)	(324,947.06)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(2,084,166.02)	(2,084,166.02)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(302,237.99)	(302,237.99)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,386,404.01)	(2,386,404.01)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	748,543.98	748,543.98
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	446,305.99	446,305.99

- 35 -

16. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม / ค่าใช้จ่ายภายใต้

16.1 สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมภายหลังการนำมามีผลกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงินโดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม				
ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	878,856.17	850,529.06	878,856.17	850,529.06
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ	775,407.29	563,108.06	752,619.66	554,457.60
ค่าเสื่อมราคา	24,469.87	(32,054.47)	24,469.87	(32,054.47)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,647,035.81)	(1,113,122.50)	(1,647,035.81)	(1,113,122.50)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,778,509.70	4,488,847.27	4,535,306.10	4,403,352.10
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	50,000.00	318,673.82	50,000.00	249,673.82
รวม	4,860,207.22	5,075,981.24	4,594,215.99	4,912,835.61

16.2 ค่าใช้จ่ายภายใต้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ภายใต้ปัจจุบัน :				
ภายใต้ดินบุคคลสำหรับปี	6,203,192.22	3,333,108.16	4,937,616.65	3,139,909.73
ภายใต้การควบคุม :				
ภายใต้การควบคุมจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	146,774.02	(180,804.94)	318,619.62	(176,070.66)
ค่าใช้จ่ายภายใต้	6,349,966.24	3,152,303.22	5,256,236.27	2,963,839.07

- 36 -

16. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภายใต้ (ต่อ)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภายใต้กับผลของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	32,913,124.17	22,366,811.89	25,121,588.74	16,433,614.42
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	3% - 20%	3% - 20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	6,271,823.19	3,475,116.87	5,024,317.75	3,286,722.88
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายการต้องห้ามทางภาษี(หลังภาษี)	(68,630.97)	(142,008.71)	(86,701.10)	(146,813.15)
ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	146,774.02	(180,804.94)	318,619.62	(176,070.66)
รวม	78,143.05	(322,813.65)	231,918.52	(322,883.81)
ค่าใช้จ่ายภายใต้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	6,349,966.24	3,152,303.22	5,256,236.27	2,963,839.07
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	19.31%	14.09%	20.92%	18.04%

- 37 -

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
เงินมัดจำ	54,864.94	54,864.94	54,564.94	54,564.94
เงินประกัน	501,350.00	507,350.00	475,350.00	481,350.00
เงินค้ำประกัน	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	663,486.01	772,577.25	663,486.01	663,486.01
รวม	1,224,200.95	1,334,792.19	1,197,900.95	1,199,400.95
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(663,486.01)	0.00	(663,486.01)	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	560,714.94	1,334,792.19	534,414.94	1,199,400.95

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 แห่ง จำนวน 32 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MRR +2% และ MOR และมีวงเงินตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 50 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ย MLR -1% ค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 13), ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

- 38 -

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	0.00	0.00	23,590,771.50	29,498,155.90
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
เจ้าหนี้การค้า	42,440,132.89	49,193,315.47	38,444,414.34	44,066,035.30
ตั๋วเงินจ่ายการค้า	1,429,588.73	526,403.22	1,429,588.73	466,837.39
รวมเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	43,869,721.62	49,719,718.69	39,874,003.07	44,532,872.69
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,934,306.75	18,356,367.77	20,281,106.57	17,555,049.20
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,951,060.20	1,729,241.46	1,924,854.30	1,681,356.79
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,087,314.81	1,487,525.28	787,707.18	1,056,027.76
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	3,313,198.94	1,058,185.02	3,313,198.94	936,341.84
ตั๋วเงินจ่าย - อื่นๆ	784,890.99	131,819.40	784,890.99	86,352.40
อื่น ๆ	1,328,039.47	2,339,360.90	1,318,730.47	2,265,338.30
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29,398,811.16	25,102,499.83	28,410,488.45	23,580,466.29
รวม	73,268,532.78	74,822,218.52	91,875,263.02	97,611,494.88

- 39 -

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	20,000,000.00	20,000,000.00
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	12,000,000.00	0.00
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	0.00	0.00
รวม	32,000,000.00	20,000,000.00
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(5,004,000.00)	0.00
สุทธิ	26,996,000.00	20,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 2 สัญญา ดังนี้

ฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 บริษัทฯ ทำสัญญากู้ยืมจำนวน 20 ล้านบาทจากธนาคารแห่งหนึ่ง กำหนดเวลาชำระคืน 60 งวด โดยกำหนดชำระเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 25 (วันที่ 29 เมษายน 2565) และชำระดอกเบี้ยทุกเดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี ถึง ร้อยละ MLR ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันส่วนตัวโดยกรรมการของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงินให้ยกเลิกภาระค้ำประกันโดยส่วนตัวกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

ฉบับที่ 2 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ทำสัญญากู้ยืมจำนวน 12 ล้านบาท จากธนาคารแห่งหนึ่ง เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดการจ่ายชำระคืนเงินต้นภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกรับเงินกู้งวดแรก (งวดแรกวันที่ 16 มิถุนายน 2569) อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 2 ถึงร้อยละ 7 ต่อปี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาโดยชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ค้ำประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

- 40 -

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

21.1 การเพิ่มขึ้นและลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	17,321,643.09	19,844,858.42
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	0.00	3,840,654.21
ปรับปรุงตามสัญญาใหม่	0.00	1,694,286.89
จ่ายชำระระหว่างปี	(8,166,165.87)	(8,058,156.43)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,155,477.22	17,321,643.09
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(6,473,643.04)	(8,166,164.92)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	2,681,834.18	9,155,478.17

21.2 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้น มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	6,756,368.12	8,769,762.48	6,756,368.12	8,769,762.48
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,886,206.53	7,989,174.65	1,886,206.53	7,989,174.65
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,034,550.00	1,687,950.00	1,034,550.00	1,687,950.00
รวม	9,677,124.65	18,446,887.13	9,677,124.65	18,446,887.13
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(521,647.43)	(1,125,244.04)	(521,647.43)	(1,125,244.04)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,155,477.22	17,321,643.09	9,155,477.22	17,321,643.09

21.3 หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,155,477.22	17,321,643.09	9,155,477.22	17,321,643.09
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(6,473,643.04)	(8,166,164.92)	(6,473,643.04)	(8,166,164.92)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	2,681,834.18	9,155,478.17	2,681,834.18	9,155,478.17

- 41 -

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2562 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานและผลประโยชน์จากการให้บริการระยะยาว

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

ภาระผูกพันตามงบแสดงฐานะการเงินมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	25,753,966.50	24,866,559.50	22,676,530.50	22,016,760.00

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	24,866,599.50	22,909,665.00	22,016,760.50	20,280,231.00
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,014,739.00	3,041,473.00	2,842,600.00	2,872,430.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	472,598.00	436,776.00	417,140.00	385,414.00
ขาดทุน(กำไร)จากการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.00	159,998.50	0.00	159,998.50
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,599,970.00)	(1,681,313.00)	(2,599,970.00)	(1,681,313.00)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	<u>25,753,966.50</u>	<u>24,866,599.50</u>	<u>22,676,530.50</u>	<u>22,016,760.50</u>

บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในรายการต่อไปนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนผลิต	1,219,743.00	1,289,330.00	992,146.00	1,068,925.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	328,584.00	358,356.00	328,584.00	358,356.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,939,010.00	1,830,563.00	1,939,010.00	1,830,563.00
รวม	<u>3,487,337.00</u>	<u>3,478,249.00</u>	<u>3,259,740.00</u>	<u>3,257,844.00</u>

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(1,066,731.00)	1,155,808.00	(907,342.00)	983,978.00
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	1,328,126.00	(1,236,492.00)	1,136,418.00	(1,057,726.00)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าวแต่ไม่แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

23. ทุนเรือนหุ้น

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ จากเดิม มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และในการประชุมเดียวกันดังกล่าว บริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม จำนวน 172,325,940 บาท เป็น 230,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 115,348,120 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ละ หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งยังไม่ได้เรียกชำระและบริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ทั้งนี้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมสำหรับหุ้นจำนวน 115,348,120 หุ้น ที่ได้นำเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนครั้งแรก โดยหุ้นสามัญจำนวนดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.80 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 92,278,496 บาท ทำให้มีส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 31,536,042 บาท ซึ่งสุทธจากค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นจำนวน 3,068,394 บาท ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมดังกล่าวกับกรมกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 และหุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2563

24. การจัดสรรกำไรสะสม

24.1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

- 1). จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 675,000 บาท
- 2). อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 9,200,000 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2564
- 3). อนุมัติและรับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 344,651,880 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 51,697,782 บาท โดยได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกรกฎาคม 2563 แล้ว

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม (บาท)		งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(6,020,288.01)	(13,582,669.32)	(9,095,795.17)	(11,255,186.07)
ซื้อสินค้า	4,531,966.11	645,178.00	62,839,896.11	47,639,648.00
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	274,653,942.34	279,303,234.90	236,952,111.17	247,099,934.58
ค่าจ้างผู้รับเหมา	116,504,308.74	76,483,040.40	116,228,148.74	72,204,519.61
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	106,521,829.54	109,256,252.05	95,723,113.07	97,959,300.51
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,640,000.00	2,640,000.00	2,640,000.00	2,640,000.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	225,000.00	445,000.00	225,000.00	445,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	15,658,601.00	15,715,964.00	15,658,601.00	15,715,964.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15,340,680.01	14,560,211.28	14,817,725.91	14,035,579.70

27. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของกลุ่มบริษัท โดยไม่รวมเงินเดือนและประโยชน์ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการผู้บริหารตามนโยบายในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานครั้งแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหารรายชื่อที่ 4 ทุกราย

28. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

28.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและยอดคงเหลือในธนาคาร จากรายการในงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 5)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือ ค่าประกัน จำนวน 116.03 ล้านบาท และ 110.97 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะกิจการ 115.77 ล้านบาท และ 109.23 ล้านบาท ตามลำดับ) จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 13), ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัท ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนจดจำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (หมายเหตุ 18) และค่าประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค่าประกัน (หมายเหตุ 13)

29.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค่าประกันต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 40,000.00 บาท ค่าประกันโดยเงินฝากประจำของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 11)

29.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันในการออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 1,000,000 บาท ไปค้ำประกันสัญญาซื้อขายวัตถุดิบให้กับบริษัท ผาทองทุ่งสง จำกัด และเมื่อครบกำหนดจะออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าฉบับใหม่

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.38 ล้านบาท และ 1.33 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 1.24 ล้านบาท และ 1.19 ล้านบาท ตามลำดับ)

- 45 -

31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานตามมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ประเภทธุรกิจ	งบการเงินรวม (บาท)							
	ธุรกิจขาย		ธุรกิจรับเหมา		อื่น ๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้	382,633,747.18	309,497,147.51	249,566,489.48	247,174,947.84	2,182,310.00	1,716,300.94	634,382,546.66	558,388,396.29
ต้นทุน	(298,842,119.69)	(224,417,261.55)	(211,230,646.08)	(220,220,467.54)	0.00	0.00	(510,072,765.77)	(444,637,729.09)
กำไรขั้นต้น	83,791,627.49	85,079,885.96	38,335,843.40	26,954,480.30	2,182,310.00	1,716,300.94	124,309,780.89	113,750,667.20
รายได้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	1,772,748.10	2,582,988.55	1,772,748.10	2,582,988.55
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	(51,881,385.30)	(53,624,830.82)	(51,881,385.30)	(53,624,830.82)
รายได้ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	172,964.87	106,754.09	172,964.87	106,754.09
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	(993,682.09)	(1,489,088.70)	(993,682.09)	(1,489,088.70)
กำไรขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	0.00	0.00	0.00	592,346.17	0.00	592,346.17	0.00
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	83,791,627.49	85,079,885.96	38,335,843.40	26,954,480.30	(90,922,930.57)	(89,667,554.37)	31,204,027.65	22,366,811.89
ภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.00	0.00	(6,349,966.24)	(3,235,437.53)	(6,349,966.24)	(3,235,437.53)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	83,791,627.49	85,079,885.96	38,335,843.40	26,954,480.30	(97,272,896.81)	(92,902,991.90)	24,854,574.08	19,131,374.36
การแบ่งปันกำไร								
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่							24,854,555.14	19,131,356.26
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							18.94	18.10
							24,854,574.08	19,131,374.36
สินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00	0.00	134,693,983.44	123,609,648.14	134,693,983.44	123,609,648.14

- 46 -

31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

รายได้ค่ารับเหมาและค่าที่ปรึกษาระหว่างบริษัทย่อย รายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้าและได้ตัดออกจากกันแล้วในงบการเงินรวม

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารและสินทรัพย์ในการดำเนินงานใช้ร่วมกัน จึงไม่ได้แสดงค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์แยกตามส่วนงาน โดยแสดงไว้ที่อื่นๆ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศเท่านั้น โดยมีรายได้จากต่างประเทศไม่ถึงร้อยละ 10 และไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศ จึงไม่นำเสนอข้อมูลแยกส่วนงานตามภูมิศาสตร์

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 233.10 ล้านบาทและ 152.19 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ปี 2564

และ 2563 จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 233.10 ล้านบาทและ 152.19 ล้านบาท ตามลำดับ)

- 47 -

31. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงานตามมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

ประเภทธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)							
	ธุรกิจขาย		ธุรกิจรับเหมา		อื่น ๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้	381,857,172.47	308,479,947.51	249,566,489.48	236,511,151.26	2,182,310.00	1,716,300.94	633,605,971.95	546,707,399.71
ต้นทุน	(306,872,228.24)	(231,372,473.27)	(211,256,646.08)	(210,548,498.50)	0.00	0.00	(518,128,874.32)	(441,920,971.77)
กำไรขั้นต้น	74,984,944.23	77,107,474.24	38,309,843.40	25,962,652.76	2,182,310.00	1,716,300.94	115,477,097.63	104,786,427.94
รายได้อื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	3,774,120.83	3,416,873.94	3,774,120.83	3,416,873.94
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	0.00	0.00	0.00	0.00	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)	(42,768,232.32)	(38,959,678.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.00	0.00	0.00	0.00	(51,204,077.83)	(51,426,391.03)	(51,204,077.83)	(51,426,391.03)
รายได้ทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	172,876.51	105,470.70	172,876.51	105,470.70
ต้นทุนทางการเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	(993,682.09)	(1,489,088.70)	(993,682.09)	(1,489,088.70)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	74,984,944.23	77,107,474.24	38,309,843.40	25,962,652.76	(88,836,684.90)	(86,636,512.58)	24,458,102.73	16,433,614.42
ภาษีเงินได้	0.00	0.00	0.00	0.00	(5,256,236.27)	(2,963,839.07)	(5,256,236.27)	(2,963,839.07)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	74,984,944.23	77,107,474.24	38,309,843.40	25,962,652.76	(94,092,921.17)	(89,600,351.65)	19,201,866.46	13,469,775.35
สินทรัพย์ถาวร	0.00	0.00	0.00	0.00	116,816,574.95	105,801,302.77	116,816,574.95	105,801,302.77

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	25,074,513.18	19,795,591.28	19,201,866.46	13,469,775.35
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(219,939.10)	(664,216.92)	0.00	0.00
รวม	<u>24,854,574.08</u>	<u>19,131,374.36</u>	<u>19,201,866.46</u>	<u>13,469,775.35</u>
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	460,000,000	373,646,489	460,000,000	373,646,489
กำไรต่อหุ้น :				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)				
จากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทใหญ่	0.0545	0.0530	0.0417	0.0360
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.0005)	(0.0018)	0.0000	0.0000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานรวม	<u>0.0540</u>	<u>0.0512</u>	<u>0.0417</u>	<u>0.0360</u>

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบัญชี

รายละเอียดของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ วิธีการที่ใช้ซึ่งรวมถึงเกณฑ์ในการรับรู้และวัดมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแต่ละประเภท ได้เปิดเผยไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 3

33.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

33.3 ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า

ราคาคตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม นอกจากนี้ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัท ไม่มีความเสี่ยงจากเครื่องมือทางการเงินที่มีนัยสำคัญ

33.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินลงทุนระยะยาว ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	56,767,894.36	2,004.33	19,000,486.36	75,770,385.05	0.05-0.25 %
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	130,721,689.47	130,721,689.47	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	42,402,714.27	42,402,714.27	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	12,908.16	0.00	12,908.16	0.20%
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	11	0.00	0.00	64,847.14	64,847.14	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	35,004,341.58	35,004,341.58	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	0.00	73,268,532.78	73,268,532.78	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	33,886,916.17	33,886,916.17	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	32,000,000.00	0.00	32,000,000.00	2.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	9,155,477.22	0.00	9,155,477.22	2.01-5.84%

- 50 -

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	56,355,324.96	2,004.33	13,796,094.69	70,153,423.98	0.05-0.25 %
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	126,598,646.94	126,598,646.94	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	42,402,714.27	42,402,714.27	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	12,908.16	0.00	12,908.16	0.20%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	35,004,341.58	35,004,341.58	-
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	0.00	91,875,263.02	91,875,263.02	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	33,886,916.17	33,886,916.17	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	32,000,000.00	0.00	32,000,000.00	2.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	9,155,477.22	0.00	9,155,477.22	2.01-5.84%

- 51 -

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	10,483,888.62	0.00	78,603,763.24	89,087,651.86	0.00-0.25 %
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	87,892,126.91	87,892,126.91	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	48,165,856.37	48,165,856.37	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	12,838.07	0.00	12,838.07	0.45-0.50%
เงินฝากธนาคารที่คิดการต่ำประกัน	11	0.00	0.00	64,751.02	64,751.02	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	25,397,274.68	25,397,274.68	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	0.00	74,822,218.52	74,822,218.52	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	9,223,231.83	9,223,231.83	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	2.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	17,321,643.09	0.00	17,321,643.09	2.01-5.84%

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
รายการ	หมายเหตุ	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
		ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย			
		ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	9,630,810.11	0.00	77,116,396.59	86,747,206.70	0.00-0.25 %
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	0.00	0.00	85,937,603.53	85,937,603.53	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	47,369,427.85	47,369,427.85	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	0.00	12,838.07	0.00	12,838.07	0.45-0.50%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	7	0.00	0.00	25,397,274.68	25,397,274.68	-
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	0.00	97,611,494.88	97,611,494.88	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	7	0.00	0.00	9,223,231.83	9,223,231.83	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	2.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	17,321,643.09	0.00	17,321,643.09	2.01-5.84%

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งคิดจากกระแสเงินสดที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
		หมายเหตุ	ไม่เกิน		มากกว่า	รวม
			เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	73,268,532.78	0.00	0.00	73,268,532.78
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	5,004,000.00	26,996,000.00	0.00	32,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	6,473,643.04	2,681,834.18	0.00	9,155,477.22
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	84,746,175.82	29,677,834.18	0.00	114,424,010.00

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
		หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		รวม
				1 ปี	1 - 5 ปี	
				มากกว่า		
				5 ปี		
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	91,875,263.02	0.00	0.00	91,875,263.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	5,004,000.00	26,996,000.00	0.00	32,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	6,473,643.04	2,681,834.18	0.00	9,155,477.22
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	103,352,906.06	29,677,834.18	0.00	133,030,740.24

- 53 -

33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
			ไม่เกิน		มากกว่า	รวม
	หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	74,822,218.52	0.00	0.00	74,822,218.52
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	8,166,164.92	9,155,478.17	0.00	17,321,643.09
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	82,988,383.44	29,155,478.17	0.00	112,143,861.61

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
			ไม่เกิน		มากกว่า	
หมายเหตุ	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	0.00	97,611,494.88	0.00	0.00	97,611,494.88
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	0.00	8,166,164.92	9,155,478.17	0.00	17,321,643.09
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์		0.00	105,777,659.80	29,155,478.17	0.00	134,933,137.97

- 54 -

34. การจัดประเภทบัญชีใหม่

งบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

	งบการเงินรวม (บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่รายงานใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	89,087,651.86	2,000.00	89,089,651.86
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14,838.07	(2,000.00)	12,838.07
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ส่วนการดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้ค่าก่อสร้าง	247,174,947.84	(10,663,796.58)	236,511,151.26
ต้นทุนการก่อสร้าง	(220,220,467.54)	9,685,829.04	(210,534,638.50)
รายได้อื่น	2,582,988.55	(3,500.00)	2,579,488.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(53,624,830.82)	1,563,605.89	(52,061,224.93)
รายได้ทางการเงิน	106,754.09	(1,055.74)	105,698.35
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,235,437.53)	83,134.31	(3,152,303.22)
ส่วนดำเนินงานที่ยกเลิก			
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	0.00	(664,216.92)	(664,216.92)
งบกระแสเงินสด			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,235,437.53	(83,134.31)	3,152,303.22
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(8,145,179.22)	83,134.31	(8,062,44.91)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,113.37	(2,000.00)	113.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	89,087,651.86	2,000.00	89,089,651.86

- 55 -

34. การจัดประเภทบัญชีใหม่ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่รายงานใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	86,747,206.70	2,000.00	86,749,206.70
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	14,838.07	(2,000.00)	12,838.07
งบกระแสเงินสด			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,113.37	(2,000.00)	113.37
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	86,747,206.70	2,000.00	86,749,206.70

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท จำนวน 460,000,000 หุ้น รวมเป็นเงิน 11.50 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



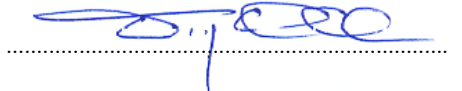
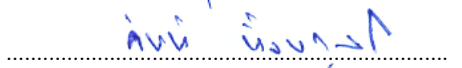
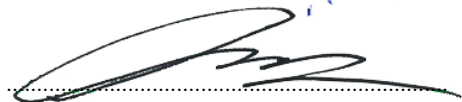
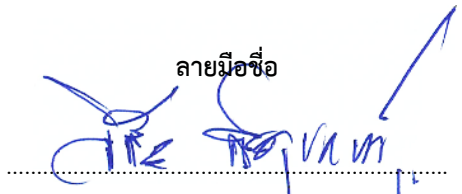
ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการแสดงข้อมูล และแบบรายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- 2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
นายจันต์ ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
1	นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์ ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	69	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ทางทะเล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท สาขาการคลัง สถาบันสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546 • หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 44/2547 	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บัณฑิตทรัพย์ จำกัด /บริการโอนทะเลเบียนรถ
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท บางนาอีสซีโมเทล จำกัด /ธุรกิจโรงแรม
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท 248 เมกา โฮสเทล จำกัด /ธุรกิจโรงแรม
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วินกันเนอร์ จำกัด
2	นายรัชชัย ศรีสุรโยธิน กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ /	54	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการ ถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
	กรรมการอิสระ		<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2016 			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สำนักงาน ทีเอสเอ จำกัด /ตรวจสอบบัญชี
						2545 – 2559	หุ้นส่วนผู้จัดการ	คณะบุคคล สำนักงานสอบบัญชี ทีเอสเอ /ตรวจสอบบัญชี
3	นายสุเขต กุลสารภูษิต กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	61	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 	ไม่มี	ไม่มี	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กัชชั่น เชียงใหม่ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด /ธุรกิจโรงแรม
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กัชชั่น มารีนา กอล์ฟคลับ จำกัด /ธุรกิจสนามกอล์ฟ
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิริวัฒน์ ลีส จำกัด
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคพีวี ควอลิตี้โฮมเอนด์แท็กซ์ จำกัด /บัญชี ภาษีอากร
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เคพีวี แอททอร์นี จำกัด /ธุรกิจกฎหมาย
						ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	สำนักกฎหมายสุเขต ทนายความ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการ ถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
								/ที่ปรึกษากฎหมาย
						2551-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เค เอส พี แสควร์ จำกัด /อสังหาริมทรัพย์
						ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท กัชชัน ซุนตาน กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จำกัด /ธุรกิจโรงแรมและสนามกอล์ฟ
						2548-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท อินสไพร์ เอนเตอร์เท นเมนท์ จำกัด /สื่อสิ่งพิมพ์
						2535-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท สยามสปอร์ต ซินดิเคท จำกัด(มหาชน)/สื่อสารมวลชน
4	นายโกวิท ทรัพย์ศิริ รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการ	71	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 	0.44	ไม่มี	2538 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2549-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2538-2547	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิรกร จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
						2539 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต
5	นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ กรรมการบริษัท / รองกรรมการผู้จัดการ	67	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตรโยธา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 	0.33	เป็นอาของนาย ภากร ตั้งนุกุลกิจ	2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2544-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วี แอนด์ เอ ไฮ-เทค จำกัด /ผลิตและจำหน่ายเครื่องวัดอุณหภูมิ
6	นายภากร ตั้งนุกุลกิจ กรรมการบริษัท /	40	<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาการตลาด (หลักสูตรนานาชาติ) 	3.87	เป็นหลานของ นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขายและการตลาด	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายงานขายและการตลาด		<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาวิชาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 			2549-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซิสเต็มแอตไวเซอร์ จำกัด /ตรวจสอบบัญชี
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูเนียนกัลวาไนเซอร์ จำกัด /การตกแต่งและการเคลือบโลหะ
						2552 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท ศิรกร จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัทย่อย : บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด /

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
								รับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า
7	นายไพฑูรย์ กิตติวรภัทร กรรมการบริษัท	80	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 128/2016 	2.32	ไม่มี	2540 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2557-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ทรัพย์อุดมธรา จำกัด /ผลิตและจำหน่ายน้ำแข็ง
						2517 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท กิตติวรภัทร จำกัด /ผลิตและจำหน่ายน้ำแข็ง
						2532 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โรงน้ำแข็งหลักชัย จำกัด /ผลิตและจำหน่ายน้ำแข็ง
8	นายอานัติ ปันรัตน์ รองกรรมการผู้จัดการ	60	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2012 	ไม่มี	ไม่มี	2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) /อสังหาริมทรัพย์
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ชิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด /ตรวจสอบบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 3/2016 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 30/2016 			ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เนรมิตร อินเตอร์ จำกัด /ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์
						2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัทย่อย : บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด / รับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้า
9	นายพดล ตั้งคณานุสรณ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและก่อสร้าง	69	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	ไม่มี	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและก่อสร้าง	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2557 – 2558	วิศวกร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2555 - 2556	ผู้ช่วยผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค /รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 15/03/2565 (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท /ประเภทธุรกิจ
10	นายวิชัย สินธุกาญจนพันธุ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและ สนับสนุนองค์กร / ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (รักษาการ) / เลขานุการบริษัท	51	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 3/2017 หลักสูตร Company Secretary รุ่นที่ 84/2017 	0.37	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี การเงินและสนับสนุนองค์กร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (รักษาการ)	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2560 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ดับบลิวเอ ซีเอสเต็ม จำกัด /บัญชี
						2547 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ศิรกร จำกัด /ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
						2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัทย่อย : บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด /รับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย	
		บริษัท สี่เอ คอนกรีต จำกัด	บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอน สตรัคชั่น จำกัด
1. นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์	CD, D, AC, ID, CG	-	-
2. นายอวัชชัย ศรีสุรโยธิน	D, AC, ID, NR, CG	-	-
3. นายสุตเชต กุลสารภูษิต	D, AC, ID, NR	-	-
4. นายโกวิท ทรัพย์ศิริ	D, EX, M, MD	D	-
5. นายจินต์ ตั้งนุกุลกิจ	D, NR, EX, M	D	D
6. นายภากร ตั้งนุกุลกิจ	D, EX, RM, M	D	D
7. นายไพบุลย์ กิตติวรภัทร	D	-	-
8. นายอานัติ ปิ่นรัตน์	M	-	D
9. นายนพดล ตั้งคณาสุธรรม	RM, M	-	-
10. นายวิชัย สีนุกุลกาญจน์	CG, M	-	D
11. นายชยพล วัฒนธรรม	-	-	D

หมายเหตุ

- CD = ประธานกรรมการบริษัท
RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
M = ผู้บริหาร

D = กรรมการบริษัท
ID = กรรมการอิสระ
AC = กรรมการตรวจสอบ
EX = คณะกรรมการบริหาร
MD = กรรมการผู้จัดการ

2. บริษัทย่อย

- บริษัท สี่ เอ คอนกรีต จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอนกรีตอัดแรง เช่น เสาไฟฟ้า คอนสปีน และ เสาตอม่อ เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้าในเขตภาคใต้ โดยตั้งอยู่ที่อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา และได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 3 เนื่องจากตั้งในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจชายแดนภาคใต้
- บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างไฟฟ้า อาทิ งานรับเหมาก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่ายไฟฟ้า เป็นต้น ให้แก่กลุ่มลูกค้า โดยเน้นรับงานรับเหมาก่อสร้างขนาดเล็ก

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน-บริษัท
นายอาณัติ ปิ่นรัตน์ รองกรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่98/2012 หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 3/2016 หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 30/2016 	ไม่มี	ไม่มี	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เอสเค พาวเวอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด / รับเหมาก่อสร้างโยธา สายส่ง และสายจำหน่ายไฟฟ้า
				2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) / ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ คอนกรีต และรับเหมาก่อสร้าง
				ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท อารียา พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) / อสังหาริมทรัพย์
				ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ซิสเต็ม แอดไวเซอร์ จำกัด / ตรวจสอบบัญชี
				ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เนรมิตร อินเตอร์ จำกัด / ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์

หัวข้องานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีรายละเอียดปรากฏในแบบ 56-1 One Report ส่วนที่ 2 หน้าที่ 97 หัวข้อที่ 7.2.6 คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ
ประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในแบบ 56-1 One Report ส่วนที่ 1 หน้า 36 หัวข้อที่ 1.10 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

เลขที่ NPV.64B-0195

ชื่อลูกค้า : บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สิน : สิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียว และสวนควบ)
ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11)
ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



จัดทำโดย

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด

เลขที่ 5/231 ซอยงามวงศ์วาน 25 แขวง 26 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2589-1441 โทรสาร 0-2589-4914-15

www.noble.co.th



บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด
Noble Property Valuation Co.,Ltd. (NPV)

ที่ NPV.0960/2564

วันที่ 19 เมษายน 2564

เรื่อง นำส่งรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว โดยได้แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัดในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ได้ดังนี้

ชื่อลูกค้า	: บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
ประเภททรัพย์สิน	: สิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียว และสวนควบ)
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11) ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
เอกสารสิทธิที่ดินที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง	: โฉนดที่ดินเลขที่ 10188 และ 10910 จำนวน 2 ฉบับ
เนื้อที่	: 9-2-10 ไร่ หรือ 3,810.0 ตารางวา
ผู้ถือกรรมสิทธิที่ดินที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง	: โฉนดที่ดินเลขที่ 10188 ถือกรรมสิทธิ์โดย นายเกรียงไกร หรรษ์ศิริ และนางสุกัญญา ศรีวรรณ โฉนดที่ดินเลขที่ 10910 ถือกรรมสิทธิ์โดย นายเกรียงไกร หรรษ์ศิริ
สิ่งปลูกสร้าง	: จำนวน 6 รายการ (อาคารสำนักงานชั้นเดียว และสวนควบ)
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง มาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ภาระผูกพัน	: ติดสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (ไม่ได้จดทะเบียนเช่า ณ สำนักงานที่ดิน)
สิทธิการใช้งาน (การเข้าถึง)	: ทางสาธารณะประโยชน์
การเวนคืน	: ไม่อยู่ในแนวเวนคืน
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมูลค่า	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด/วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach)
วันที่สำรวจ	: 7 เมษายน 2564
วันที่ประเมินมูลค่า	: 7 เมษายน 2564
มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ณ ปัจจุบัน	: 204,952.00 บาท (-สองแสนสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด และผู้ประเมินขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และ
ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายมงคล หมั่นพันธ์)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

สารบัญ



หนังสือแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	หน้า
1. สถานที่ตั้ง	1
2. รายละเอียดเอกสารสิทธิ	1
3. ภาระผูกพัน	1-2
4. การตรวจสอบของตำแหน่งที่ตั้งที่ดิน	3
5. รูปร่าง สภาพของที่ดิน และการใช้ประโยชน์บนที่ดินปัจจุบัน	3
6. อาณาเขตของที่ดิน และเขตติดต่อแปลงข้างเคียง	3
7. การคมนาคม/สิทธิการใช้อย่างเข้า-ออก	3
8. ระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ	3
9. สภาพแวดล้อม/แนวโน้มความเจริญ	4
10. ข้อกฎหมายที่มีผลกระทบ/การเวนคืนที่ดินของรัฐ	4
11. ราคาที่ดินตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	4
12. รายละเอียดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5-11
13. วิธีการประเมินมูลค่าที่เลือกใช้กับทรัพย์สิน	12
14. สรุปมูลค่าทรัพย์สิน	13

- ภาคผนวก**
- ก. รายละเอียดวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
 - ข. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
 - ค. เงื่อนไขและข้อจำกัดทั่วไปในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน



รายงานการสำรวจและประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

ชื่อลูกค้า บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ได้รับการว่าจ้างให้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินจาก
บริษัท ศิรกร จำกัด(มหาชน) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564

วัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่า : เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน
โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้
วันที่สำรวจ : 7 เมษายน 2564
วันที่ประเมิน : 7 เมษายน 2564
ประเภททรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า ได้แก่ : สิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียวและสวนควบ)

1. สถานที่ตั้ง

ทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า ตั้งอยู่ เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่(ทล.11) ตำบลปงแสนทอง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

2. รายละเอียดเอกสารสิทธิ์

ระวางแผนที่ หมายเลข 4845 I 4820-9							
ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง							
ลำดับที่	โฉนดที่ดิน เลขที่	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่			ผู้ถือกรรมสิทธิ์
				ไร่	งาน	ตร.ว.	
1.	10188	14	772	9	1	01	1. นายเกียรติกร หรรษ์ศิริ 2. นางสุกัญญา ศิริวรรณ
2	10910	323	951	0	1	09	นายเกียรติกร หรรษ์ศิริ
เนื้อที่รวม				9	2	10	(หรือ 3.810.0 ตารางวา)

จากการตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ์ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง พบว่าเอกสารสิทธิ์ มีความถูกต้องตรงกัน

ผู้ครอบครองปัจจุบัน : โฉนดที่ดินเลขที่ 10188 ถือกรรมสิทธิ์โดย
1. นายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ 2. นางสุกัญญา ศิริวรรณ
โฉนดที่ดินเลขที่ 10910 ถือกรรมสิทธิ์โดย นายเกรียงไกร ทรัพย์ศิริ
สถานะการครอบครอง : เจ้าของกรรมสิทธิ์

3. ภาระผูกพัน : ติดภาระผูกพันสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้



รายละเอียดหนังสือสัญญาแบ่งเช่า (3 ปี)

จำนวนสัญญาเช่า	: สัญญาเช่าที่ทำการประเมิน มีจำนวน 1 ฉบับ ลงวันที่ 16 กันยายน 2562 (ไม่ได้จดทะเบียนเช่า ณ สำนักงานที่ดิน)
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่(ทล.11) ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
ทรัพย์สินที่เช่า	: ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 10188 และ 10910 จำนวน 2 ฉบับ
ขนาดที่ดิน	: เนื้อที่รวมประมาณ 9-2-13 ไร่ หรือ 3,813 ตารางวา (โฉนดที่ดินเลขที่ 10910 มีการแก้ไขเนื้อที่คงเหลือ 0-1-09 ไร่ หรือ 109.0 ตารางวา) คงเหลือเนื้อที่รวม 9-2-10 ไร่ หรือ 3,810.0 ตารางวา
วัตถุประสงค์การเช่า	: เพื่อประกอบกิจการ โรงงานผลิต ผลิตภัณฑ์คอนกรีตเสริมเหล็ก และอัดแรงทุกชนิด
ผู้ให้เช่า	: นายกรียงไกร หรรษ์หิรัญ และนางสุกัญญา ศิริวรรณ
ผู้เช่า	: บริษัท ศิรกร จำกัด(มหาชน)
กำหนดเวลาเช่า	: ระยะเวลาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 (บริษัทฯ ประเมินมูลค่า ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 ปัจจุบันคงเหลือ 1 ปี 6 เดือน 24 วัน)
อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน	: ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ชำระภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน ในอัตรา 60,000.00 บาท/เดือน ค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่ารวม 2,160,000.00 บาท
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าภาษีต่างๆ	: ผู้เช่าเป็นผู้เสียเอง
การโอนสิทธิการเช่า	: ผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้มีการเช่าช่วง หรือทำนิติกรรมใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า
อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง	: เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ามีสิทธิรื้อถอนออกโดยผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้
เงื่อนไขอื่นๆ	: รายละเอียดสัญญาเช่าแนบท้ายรายงาน

-3-



4. การตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งที่ดิน : ถูกต้องตรงกับรูปแผนที่ในเอกสารสิทธิที่ดิน โดยตรวจสอบจาก
ทิศ, ขนาด, รูปร่าง, ระวังแผนที่, ภาพถ่ายทางดาวเทียม และมีผู้นำชี้

ค่าพิกัด GPS	LAT	18.277397	LONG	99.453185
--------------	-----	-----------	------	-----------

5. รูปร่าง และสภาพของที่ดิน และการใช้ประโยชน์บนที่ดินปัจจุบัน

5.1 รูปร่างของที่ดิน : หลายเหลี่ยม

5.2 สภาพของที่ดิน

- สภาพทางภูมิศาสตร์ : ที่ราบ
- ระดับพื้นผิวดิน : ได้รับการปรับปรุงถมดินแล้ว
ระดับดินสูงเสมอกัน

5.3 การใช้ประโยชน์บนที่ดินปัจจุบัน : อุตสาหกรรม

6. อาณาเขตของที่ดินและเขตติดต่อแปลงข้างเคียง

ทิศเหนือ	ยาวประมาณ	182.00	เมตร	ติดต่อกับ	ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์
ทิศใต้	ยาวประมาณ	206.00	เมตร	ติดต่อกับ	ที่ดินบุคคลอื่น เลขที่ดิน 11,12,13,15 และ ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์
ทิศตะวันออก	ยาวประมาณ	42.00	เมตร	ติดต่อกับ	ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11)
ทิศตะวันตก	ยาวประมาณ	156.00	เมตร	ติดต่อกับ	ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์

7. การคมนาคม/สิทธิการเข้า-ออก

7.1 ถนนสายหลัก และ
ถนนผ่านหน้าทรัพย์สิน ชื่อ : ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11) เป็นถนนสาธารณะประโยชน์
ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้างประมาณ 12.00 เมตร
เขตทางกว้างประมาณ 70.00 เมตร สภาพดี มีท่อระบายน้ำ

7.3 การคมนาคมขนส่งปัจจุบัน : สะดวก สามารถคมนาคมโดยทาง รถยนต์นั่งส่วนบุคคล

8. ระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ : ไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์ เชื่อมต่อภายในอาคารแล้ว



9. สภาพแวดล้อม/แนวโน้มความเจริญ

- 9.1 ทรัพย์สินอยู่ในเขต : เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จังหวัดลำปาง
- 9.2 ทรัพย์สินอยู่ในย่าน : ที่อยู่อาศัยและอุตสาหกรรม
- 9.3 สถานที่ใกล้เคียงที่มีผลกระทบต่อราคา : ไม่มี
- 9.4 สถานที่ใกล้เคียง : วัดสบตุ๋ย, วัดทุ่งกู่ด้าย, สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง และ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 10 ลำปาง เป็นต้น
- 9.5 โครงการพัฒนาของรัฐ : ไม่มี
- 9.6 ความหนาแน่นและแนวโน้มความเจริญ : ปานกลาง

10. ข้อกำหนดที่มีผลกระทบ/การเวนคืนที่ดินของรัฐ

- 10.1 จากการตรวจสอบกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย (สำนักงานผังเมืองจังหวัดลำปาง) พบว่า

ตามประกาศผังเมืองรวมจังหวัดลำปาง (พ.ศ. 2556 ปรับปรุงปี พ.ศ. 2562) พบว่า ทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่าตั้งอยู่ในเขตผังเมืองประเภทชุมชน (พื้นที่สีชมพู)

10.2 กฎหมายควบคุมอาคาร

ทรัพย์สินตั้งอยู่ในเขตการปกครองท้องถิ่น คือ เทศบาลเมืองเขลางค์นคร จังหวัดลำปาง ดังนั้น การขออนุญาตปลูกสร้างต่อเติม รื้อถอน หรือดัดแปลงอาคารใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานข้างต้นก่อน

10.3 การเวนคืน

ณ วันสำรวจทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่านี้ “ไม่อยู่” ในแนวเวนคืนเพื่อการก่อสร้างสาธารณประโยชน์ใดๆ

10.4 การถูกรอนสิทธิต่างๆ

ณ วันสำรวจ ทรัพย์สินที่ทำการประเมินค่านี้ “มิได้” ถูกรอนสิทธิโดยบุคคล หรือที่ดินแปลงอื่นแต่อย่างใด ดังนั้น การประเมินค่าที่ดินแปลงนี้ ถือตามเนื้อที่ที่ระบุไว้ในเอกสารสิทธิ์เต็มจำนวน

10.5 กฎหมายอื่นๆ

จากการตรวจสอบแนวเขตป่าไม้, ป่าสงวนแห่งชาติ, อุทยานแห่งชาติ, ป่าชายเลน และพื้นที่ สปก.จากเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (www.dsi-map.go.th) ทรัพย์สินไม่อยู่ในแนวเขตป่าไม้ใดๆ และไม่มีผลกระทบกับทรัพย์สิน

11. ราคาที่ดินตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ราคาประเมินทุนทรัพย์ในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม สำหรับที่ดินแปลงข้างต้นเป็นการประเมินรายแปลง โดยมีรายละเอียดที่ดินดังต่อไปนี้

ลำดับที่	โฉนดที่ดิน เลขที่	เนื้อที่ (ตารางวา)	ราคาประเมิน (บาท/ตารางวา)	จำนวนเงิน (บาท)
1	10188	3,701.0 ตารางวา	520.00	1,924,520.00
2	10910	109.0 ตารางวา	6,000.00	654,000.00
รวมราคาประเมินราชการ		3,810.0 ตารางวา	676.78	2,578,520.00



12. รายละเอียดอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

12.1 การสำรวจอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

12.1.1 ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้

12.1.2 แบบแปลนอาคารที่ใช้ประกอบการประเมิน

ในการคำนวณหาพื้นที่ใช้สอยของอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ทำการประเมินค่าทรัพย์สินนี้ ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหาแบบแปลนอาคารให้ได้ ดังนั้น จึงเป็นการวัดจากพื้นที่ใช้สอยจริง (สำเนาเอกสารแสดงในเอกสารแนบ)

เงื่อนไข และข้อจำกัดในการตรวจสอบอาคาร

- ผู้ประเมินฯ ได้ทำการสำรวจตรวจสอบเบื้องต้นเฉพาะตัวอาคารและส่วนปรับปรุงอื่น ตลอดจนระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า และระบบอื่นๆ ตามลักษณะของการใช้งานทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีการสำรวจ หรือทดสอบทางวิศวกรรมของอาคาร และส่วนปรับปรุงอื่นเกี่ยวกับความแข็งแรง ความปลอดภัย การหลุดตัวของโครงสร้าง การใช้วัสดุที่อาจเป็นพิษในอาคาร หรือการทดสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร อย่างไรก็ตามผู้ประเมินฯ ได้ทำการตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของอาคารอย่างถี่ถ้วนแล้ว
- ผู้ประเมินฯ เชื่อว่าอาคารและสิ่งปรับปรุงพัฒนาอื่น ได้รับการปลูกสร้างโดยถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร, ข้อกำหนดผังเมืองรวมฯ และกฎหมายอื่นๆ เว้นแต่จะระบุเป็นอย่างอื่นในรายงาน

12.1.3 ความสมบูรณ์ในการก่อสร้าง

ณ วันสำรวจ อาคารสิ่งปลูกสร้างที่ทำการประเมินค่านี้ ได้ทำการก่อสร้างแล้วเสร็จ 100% และมีอายุอาคารประมาณ 25 ปี

12.1.4 การเข้าสำรวจและตรวจสอบอาคาร

ณ วันสำรวจ ผู้ประเมินฯ ได้รับอนุญาตให้เข้าสำรวจและตรวจสอบภายในอาคารได้ ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้น พบว่า อาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ทำการประเมินค่านี้ “มิได้” ก่อสร้างรุกล้ำที่ดินแปลงข้างเคียง มีลักษณะทางกายภาพของอาคารสิ่งปลูกสร้างอยู่ในสภาพ “ปกติ” โดยเสื่อมสภาพตามวันเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป



12.2 รายละเอียดของอาคารสิ่งก่อสร้าง และส่วนปรับปรุง ที่ประเมินค่า ถือเป็นส่วนควบบนที่ดินรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ 1	: ได้แก่ อาคารสำนักงานชั้นเดียว
รายละเอียดทั่วไป	: เลขที่ 76/1 ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 8.00 x 15.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 125.00 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น ห้องโถงสำนักงาน, ห้องทำงาน, ห้องประชุม, ห้องทดสอบคอนกรีต, ห้องครัว และห้องน้ำ
รูปแบบสถาปัตยกรรมอาคาร	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: กลางแก่กลางใหม่
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่สี
ฝ้าเพดาน	: ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ, ที-บาร์
ผนังและวัสดุผิว	: ก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสี
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็กปูกระเบื้องเคลือบ
ประตู	: กระจกกรอบอลูมิเนียม และ พิววีซี
หน้าต่าง	: กระจกกรอบอลูมิเนียม
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: พื้นและผนังด้วยกระเบื้องเคลือบ สุขภัณฑ์ประกอบด้วย อ่างล้างหน้า โถชักโครก
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์, สุขาภิบาล
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: อาคารสำนักงาน



รายการที่ 2	: ได้แก่ อาคารบ้านพักคนงานชั้นเดียว
รายละเอียดทั่วไป	: ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 7.00 x 12.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 205.00 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น ห้องนอน, ห้องน้ำ และส่วนโถ่งหลังคาคลุม
รูปแบบสถาปัตยกรรม	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: เก่า
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก+ไม้
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่
ฝ้าเพดาน	: ไม่มี
ผนังและวัสดุผิว	: ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ประตู	: ไม้อัด และ พิวซี
หน้าต่าง	: ไม้
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: พื้นและผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ สุขภัณฑ์ประกอบด้วย โถษินดินนั่งยองราดน้ำ
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า, น้ำประปา, สุขาภิบาล
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: บ้านพักคนงาน



รายการที่ 3	: ได้แก่ อาคารซ่อมบำรุงชั้นเดียว (หลังที่ 1)
รายละเอียดทั่วไป	: ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 10.00 x 15.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 195.00 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น โถงซ่อมบำรุง, ห้องเก็บของ และส่วนโค้งหลังคาคลุม
รูปแบบสถาปัตยกรรม	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: เก่า
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่
ฝ้าเพดาน	: ไม่มี
ผนังและวัสดุผิว	: ก่ออิฐฉาบขาว และเปิดโล่ง
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ประตู	: เหล็ก
หน้าต่าง	: ไม่มี
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: ไม่มี
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: อาคารซ่อมบำรุง



รายการที่ 4	: ได้แก่ อาคารซ่อมบำรุงชั้นเดียว (หลังที่ 2)
รายละเอียดทั่วไป	: ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 10.00 x 30.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 300.00 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น โถงซ่อมบำรุง
รูปแบบสถาปัตยกรรมอาคาร	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: เก่า
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่
ผ้าเพดาน	: ไม่มี
ผนังและวัสดุผิว	: เปิดโล่ง
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นดิน
ประตู	: ไม่มี
หน้าต่าง	: ไม่มี
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: ไม่มี
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: อาคารซ่อมบำรุง



รายการที่ 5	: ได้แก่ ห้องน้ำ
รายละเอียดทั่วไป	: ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 1.60 x 5.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 10.50 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น ห้องน้ำ 4 ห้อง
รูปแบบสถาปัตยกรรม	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: เก่า
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่
ฝ้าเพดาน	: ไม่มี
ผนังและวัสดุผิว	: ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ประตู	: ไม้
หน้าต่าง	: ไม่มี
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: พื้นก่ออิฐฉาบปูนเรียบ และผนังด้วยกระเบื้องเคลือบ สุขภัณฑ์ประกอบด้วย โถชักโครกนั่งยองราดน้ำ
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า, น้ำประปา, สุขาภิบาล
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: ห้องน้ำ



รายการที่ 6	: ได้แก่ โรงจอดรถ
รายละเอียดทั่วไป	: ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 10188
ผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง	: ณ วันสำรวจไม่มีใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ และเอกสารแสดงผู้ถือกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างมาแสดง บริษัทฯ จึงไม่สามารถนำมาประกอบรายงานได้
ประเภทอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
ขนาดอาคาร	: 4.00 x 23.00 เมตร (โดยประมาณ)
พื้นที่รวมประมาณ	: 91.25 ตารางเมตร
การแบ่งพื้นที่ใช้ประโยชน์	: แบ่งเป็น โรงจอดรถ และห้องเก็บของ
รูปแบบสถาปัตยกรรม	: มาตรฐาน
คุณภาพของวัสดุก่อสร้าง	: ปานกลาง
อายุอาคารประมาณ	: 25 ปี
สภาพอาคาร	: เก่า
การดูแล บำรุงรักษา	: ปานกลาง
โครงสร้างและวัสดุอาคาร	
โครงสร้างอาคาร	: คอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงหลังคา	: โครงเหล็ก
วัสดุผนังหลังคา	: กระเบื้องลอนคู่
ผ้าเพดาน	: ไม่มี
ผนังและวัสดุผิว	: ,ก่ออิฐไม่ฉาบปูน ,เปิดโล่ง
พื้นและวัสดุปูผิวพื้น	: คอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นดิน
ประตู	: ไม่มี
หน้าต่าง	: ไม่มี
ห้องน้ำและสุขภัณฑ์	: ไม่มี
งานระบบในอาคาร	: ไฟฟ้า
การใช้ประโยชน์โดยรวม	: อาคารซ่อมบำรุง



13. วิธีการประเมินมูลค่าที่เลือกใช้กับทรัพย์สิน

ในการเลือกวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินนี้ บริษัทฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า เช่น ลักษณะสิทธิตามกฎหมาย ลักษณะเฉพาะของทรัพย์สิน ความเหมาะสมในการใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ สภาพการตลาดทั่วๆ ไปพร้อมเงื่อนไขข้อจำกัดต่างๆ และสมมติฐานเพิ่มเติม/พิเศษ หรือเงื่อนไขพิเศษเฉพาะการประเมิน เพื่อเลือกใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับการว่าจ้าง อันเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่การให้ความเห็นอย่างเป็นระบบและสรุปมูลค่าทรัพย์สินในชั้นสุดท้ายของการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่าตลาด

ความเห็นเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สิน

ในการประเมินครั้งนี้ บริษัทฯ เลือกใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน ได้แก่ **วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach)** เนื่องจากทรัพย์สินเป็นสิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียว และสวนควบ) ซึ่งใช้ประโยชน์เพื่ออุตสาหกรรม มีลักษณะการปลูกสร้างเป็นการเฉพาะ ซึ่งไม่สามารถหาข้อมูลตลาดที่มีลักษณะคล้ายกันมาเปรียบเทียบได้ จึงไม่อาจใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดในการประเมินมูลค่าทรัพย์สินได้ทั้งหมด แต่ใช้วิธีเปรียบเทียบตลาดเฉพาะในส่วนของที่ดิน ส่วนสิ่งปลูกสร้างใช้วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน แล้วนำมูลค่าทั้งสองส่วนรวมกันเป็นมูลค่าตลาดของทรัพย์สินที่ประเมิน

(รายละเอียดในวิธีการประเมินมูลค่าตามวิธีการข้างต้น แสดงในภาคผนวก ก.)



14. สรุปมูลค่าทรัพย์สิน

จากการพิจารณารายละเอียดต่างๆ ภายใต้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เหมาะสมกับการประเมินค่าทรัพย์สิน ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อทรัพย์สิน รวมทั้งสภาวะตลาดของสินทรัพย์ ณ ปัจจุบัน สามารถแสดงมูลค่าของทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์ “กำหนดมูลค่าตลาด” โดยวิธีการประเมินตามหลักการสากล คือ วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) รายละเอียดดังนี้

กรณีที่ 1 (ไม่คำนึงถึงสัญญาเช่าที่ดิน)

วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) : สิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียวและส่วนควบ)

มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ณ ปัจจุบัน	เป็นเงิน	1,599,150.00	บาท
--------------------------------	----------	--------------	-----

กรณีที่ 2 (คำนึงถึงสัญญาเช่าที่ดิน)

วิธีวิเคราะห์มูลค่าจากต้นทุน (Cost Approach) : สิ่งปลูกสร้าง (อาคารสำนักงานชั้นเดียวและส่วนควบ)

มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ณ ปัจจุบัน	เป็นเงิน	204,952.00	บาท
--------------------------------	----------	------------	-----

- หมายเหตุ :** 1. ในการประเมินครั้งนี้ได้รับการว่าจ้างให้ประเมินเฉพาะสิ่งปลูกสร้างเท่านั้น (แสดงรายละเอียดตามแบบแปลน และผังตำแหน่งสิ่งปลูกสร้าง)
2. จากการตรวจโฉนดที่ดินที่ตั้งสิ่งปลูกสร้างติดสัญญาเช่าที่ดิน มีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี (ไม่ได้จดทะเบียนเช่า ณ สำนักงานที่ดิน) ในการประเมินครั้งนี้แบ่งการพิจารณามูลค่าออกเป็น 2 กรณี ได้แก่ กรณีที่ 1 ไม่คำนึงถึงสัญญาเช่า และกรณีที่ 2 คำนึงถึงสัญญาเช่าที่ดิน โดยพิจารณาสรุปมูลค่าตามกรณีที่ 2

ทำการประเมิน ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 ดังต่อไปนี้ :

วัตถุประสงค์การประเมินเพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน

โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้

มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ณ ปัจจุบัน	204,952.00	บาท
--------------------------------	------------	-----

(สองแสนสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

บริษัทฯ และผู้ประเมินราคาขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องใดๆ กับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวัง ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

(นายสุรชาติ โตเชื้อ)

ผู้ตรวจสอบ

ส.50-3950

(นายประเสริฐ พึ่งวิทยางษ์)

ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.272)

ผู้ประเมิน

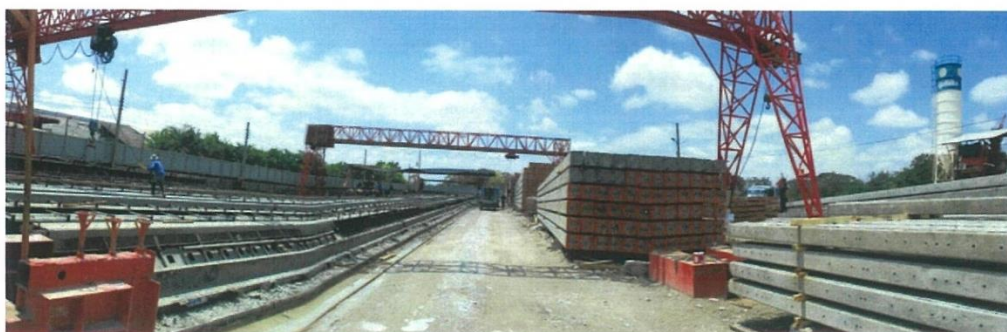
นายอาคม กมลศรี - ผู้สำรวจ/ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.290)

NPV.64B-0195

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

เลขที่ NPV.64B-0196

ชื่อลูกค้า : บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สิน : เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์, ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน
ที่ตั้งทรัพย์สิน : เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่(ทล.11)
ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



จัดทำโดย

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด

เลขที่ 5/231 เดอะทรัสต์ งามวงศ์วาน 25 แขวง 26 ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2589-1441 โทรสาร. 0-2589-4914-5

www.noble.co.th



บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด
Noble Property Valuation Co.,Ltd. (NPV)

ที่ NPV.1055/2564

วันที่ 26 เมษายน 2564

เรื่อง นำส่งรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน บัดนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว โดยได้แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์ สมมติฐาน และเงื่อนไขข้อจำกัดในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สินนี้ดังต่อไปนี้

ชื่อลูกค้า	: บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
ประเภททรัพย์สิน	: เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์, ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน
วัตถุประสงค์การประเมิน	: เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน
ที่ตั้งทรัพย์สิน	: โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้ เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11) ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
ทะเบียนเครื่องจักร	: - เครื่องจักรที่ "มิได้" รับการจดทะเบียนกรมสิทธิฯ จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบเครื่องจักร และประเมิน จำนวน 248 รายการ - ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบ และประเมิน จำนวน 2 รายการ - อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบ และประเมิน จำนวน 46 รายการ
ภาระผูกพัน	: ไม่สามารถตรวจสอบได้
หลักเกณฑ์การประเมิน	: เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด
วิธีการประเมิน	: วิธีการต้นทุน (Cost Approach)
วันที่สำรวจ	: 7 เมษายน 2564
วันที่ประเมิน	: 7 เมษายน 2564
มูลค่าเครื่องจักร "มิได้"จดทะเบียน	: 4,092,300.00 บาท (-สี่ล้านเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน-)
มูลค่ายานพาหนะ	: 216,000.00 บาท (-สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)
มูลค่าอุปกรณ์สำนักงาน	: 102,900.00 บาท (-หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)
รวมมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน	: 4,411,200.00 บาท (-สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน-)

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด และผู้ประเมินขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ห่มนัย)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



สารบัญ

หนังสือแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	หน้า
1. วัตถุประสงค์และที่ตั้งเครื่องจักร	1
1.1 การมอบหมาย	
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินมูลค่าเครื่องจักร	
1.3 วันที่สำรวจและประเมินมูลค่าเครื่องจักร	
1.4 ลักษณะของเครื่องจักรที่ประเมินมูลค่า	
1.5 ที่ตั้งเครื่องจักร	
2. รายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์	2-3
2.1 ลักษณะทั่วไปของเครื่องจักร	
2.2 การจดทะเบียนเครื่องจักร	
2.3 สิทธิและเงื่อนไขข้อจำกัดทางกฎหมาย	
2.4 เงื่อนไขการสำรวจและตรวจสอบเครื่องจักร	
2.5 รายละเอียดเครื่องจักร	
3. การประเมินมูลค่าเครื่องจักร	4-8
3.1 หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร	
3.2 เงื่อนไขและข้อจำกัดในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร	
3.3 สมมติฐานเพิ่มเติม/พิเศษ ในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร	
3.4 วิธีการประเมินมูลค่าที่เลือกใช้	
3.5 สรุปมูลค่าเครื่องจักร	
ภาคผนวก	
ก. รายละเอียดวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	
ข. เงื่อนไขและข้อจำกัดทั่วไปในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ	
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งเครื่องจักรที่ประเมินมูลค่า	
- แผนที่แสดงที่ตั้งเครื่องจักรที่ประเมินมูลค่า	
- ภาพถ่ายทรัพย์สิน	
- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร	
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องจักร	



-1-

1. วัตถุประสงค์ และที่ตั้งเครื่องจักร

1.1 การมอบหมาย

บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ได้รับการว่าจ้างให้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินจาก
บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564

1.2 วัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สิน

โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้

โดยมีบุคคลผู้เกี่ยวข้องในการใช้รายงานนี้ ได้แก่

1. บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)

การนำรายงานนี้ไปใช้ประโยชน์ จำกัดตามวัตถุประสงค์ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น
ไม่อาจใช้ได้กับวัตถุประสงค์อื่น และผู้ใช้ประโยชน์รายอื่น ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้

1.3 วันที่สำรวจ และประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

วันที่ทำการสำรวจ : 7 เมษายน 2564

วันที่ทำการประเมิน : 7 เมษายน 2564

1.4 ลักษณะทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า

เครื่องจักรที่ประเมินมูลค่า คือ เครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมประเภทผลิตเสาคอนกรีต ซึ่งเป็นเครื่องจักร
ที่ “มิได้” รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบเครื่องจักรและประเมิน จำนวน
248 รายการ, ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 2 รายการ และอุปกรณ์สำนักงาน
จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 46 รายการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

1.5 ที่ตั้งเครื่องจักร

เครื่องจักรที่ประเมินมูลค่านี้อยู่ เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11) ตำบลปงแสนทอง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

(แผนที่แสดงที่ตั้ง และผังแสดงที่ตั้งเครื่องจักร แสดงในเอกสารแนบ)



-2-

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์

2.1 ลักษณะทั่วไปของเครื่องจักร

เครื่องจักรที่ประเมินมูลค่า คือ เครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมประเภทผลิตเสาคอนกรีต ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ "มิได้" รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบเครื่องจักรและประเมินจำนวน 248 รายการ ,ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 2 รายการ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และอื่นๆ จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 46 รายการ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

2.2 การจดทะเบียนเครื่องจักร

เครื่องจักรที่ "มิได้" รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

2.3 สิทธิและเงื่อนไขข้อจำกัดทางกฎหมาย

ผู้ครอบครองเครื่องจักร	บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งเครื่องจักร	เลขที่ 76/1 หมู่ที่ 1 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ (ทล.11)
ตามที่จดทะเบียน	ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
หมายเลขทะเบียนเครื่องจักร	-
ภาระผูกพันการจดจำนอง	ไม่สามารถตรวจสอบได้

2.4 เงื่อนไขการสำรวจและตรวจสอบเครื่องจักร

ในการสำรวจตรวจสอบเครื่องจักรครั้งนี้ "มิได้" ทำการทดสอบการเดินเครื่อง และการตรวจสอบทางด้านวิศวกรรมอื่น ๆ ทางผู้ประเมินเพียงแต่สังเกตการณ์ทำงานของเครื่องจักรในขณะที่ถูกใช้งานเท่านั้น สำหรับเครื่องจักรที่หยุดการใช้งานเพียงแต่ตรวจสอบสภาพภายนอก โดยไม่มีการทดสอบการเดินเครื่อง



-3-

2.5 รายละเอียดเครื่องจักร

2.5.1 เครื่องจักรที่ “มิได้” รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์กับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง/ประจำจังหวัด จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมินจำนวน 248 รายการ

- เครื่องจักรส่วนใหญ่อยู่ในสภาพปานกลางพร้อมใช้งาน การใช้งานมีการบำรุงรักษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- แทนค่าสูตรจากฐานอายุการใช้งาน (N) ทางด้านวิศวกรรม เท่ากับ 10-20 ปี (เครื่องจักรผลิตในโซนเอเชีย) และ 12-25 ปี (เครื่องจักรผลิตในโซนยุโรป และประเทศญี่ปุ่น)
- อายุการผ่านงานของเครื่องจักร (n) เฉลี่ยเท่ากับ 1-25 ปี (แสดงรายละเอียดตามตารางคำนวณ)
- ปัจจัยทางสภาพ ตามการใช้งานและการบำรุงรักษา (c) เฉลี่ยเท่ากับ 0.5-1.00 (แสดงรายละเอียดตามตารางคำนวณ)
- ค่าเสื่อมราคาทางประโยชน์ใช้สอย (F) ปัจจุบันเครื่องจักรอยู่ในสภาวะการใช้งานปกติ ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาทางประโยชน์ใช้สอย มีค่าเท่ากับ 1.00
- ค่าเสื่อมราคาทางเศรษฐกิจ (E) ปัจจุบันเครื่องจักรอยู่ในสภาวะเศรษฐกิจปกติ ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาทางเศรษฐกิจ มีค่าเท่ากับ 1.00
- อายุคงเหลือ (RUL) เฉลี่ยเท่ากับ 5-19 ปี (แสดงรายละเอียดตามตารางคำนวณ)

2.5.2 ยานพาหนะที่ “ได้” รับการจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกแล้ว จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน 2 รายการ

- ยานพาหนะ อยู่ในสภาพปานกลาง มีการบำรุงรักษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- แทนค่าสูตรจากฐานอายุการใช้งาน (N) ทางด้านวิศวกรรม เท่ากับ 12 ปี (ยานพาหนะ)
- อายุการผ่านงานของเครื่องจักร (n) ที่ใช้ในการคำนวณ 7 ปี และ 10 ปี
- ปัจจัยทางสภาพ ตามการใช้งานและการบำรุงรักษา (c) เฉลี่ยเท่ากับ 0.75-0.90
- ค่าเสื่อมราคาทางประโยชน์ใช้สอย (F) ปัจจุบันเครื่องจักรอยู่ในสภาวะการใช้งานปกติ ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาทางประโยชน์ใช้สอย มีค่าเท่ากับ 1.00
- ค่าเสื่อมราคาทางเศรษฐกิจ (E) ปัจจุบันเครื่องจักรอยู่ในสภาวะเศรษฐกิจปกติ ดังนั้น ค่าเสื่อมราคาทางเศรษฐกิจ มีค่าเท่ากับ 1.00
- อายุคงเหลือ (RUL) 3 -5 ปี

2.5.3 อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และอื่นๆ จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน 46 รายการ

- อุปกรณ์สำนักงาน และอื่นๆ อยู่ในสภาพปานกลาง มีการบำรุงรักษาอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
- แทนค่าสูตรจากฐานอายุการใช้งาน (N) ทางด้านวิศวกรรม เท่ากับ 10 ปี (อุปกรณ์สำนักงาน)
- อายุการผ่านงานของเครื่องจักร (n) ที่ใช้ในการคำนวณ 1-25 ปี (แสดงรายละเอียดตามตารางคำนวณ)
- อายุคงเหลือ (RUL) 2 -9 ปี

เครื่องจักรกรณีที่ยังใช้งานจริงใกล้เคียงหรือมากกว่าอายุการใช้งานทางกายภาพ (N) เมื่อพิจารณามูลค่าทรัพย์สินตามเกณฑ์สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย และสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย ได้กำหนดให้มูลค่าทรัพย์สินไม่ต่ำกว่า 20% ของต้นทุนทดแทนใหม่

มูลค่าทรัพย์สินที่ประเมินอยู่ภายใต้สมมติฐานว่า ทรัพย์สินทั้งหมด ปรากฏอยู่ครบถ้วนตามจำนวนที่แสดงไว้ในตารางประเมินทรัพย์สินในรายงานการประเมินครั้งนี้ และสามารถใช้งานได้ตามปัจจัยอายุใช้งาน และประสิทธิภาพของทรัพย์สินแต่ละรายการ หากปรากฏภายหลังว่ารายการทรัพย์สินดังกล่าวไม่ตรงตามจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ มูลค่าของทรัพย์สินอาจเปลี่ยนแปลง ผู้ประเมินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าดังกล่าว ทั้งนี้การใช้งานและการบำรุงรักษาต้องทำงานตามปกติ เช่นเดียวกับที่พบ ณ วันสำรวจ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)



-4-

3. การประเมินมูลค่าเครื่องจักร

3.1 หลักเกณฑ์ในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร

ผู้ประเมินได้พิจารณาใช้หลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าทรัพย์สินตาม มาตรฐานวิชาชีพของสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย โดยการประเมินมูลค่าทรัพย์สินนี้ตามวัตถุประสงค์ที่อ้างถึงในครั้งนี้ ได้พิจารณาใช้หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อกำหนดมูลค่าตลาด เพื่อประมาณการมูลค่าของทรัพย์สินในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันภายใต้เงื่อนไข และข้อจำกัด ที่แสดงไว้ในรายงานฉบับนี้ โดย

มูลค่าตลาด หมายถึง “มูลค่าเป็นตัวเงินซึ่งประมาณว่าเป็นราคาของทรัพย์สินที่สามารถใช้ ตกลง ซื้อขาย กันได้ระหว่าง ผู้เต็มใจขายกับผู้เต็มใจซื้อ ณ วันที่ประเมินมูลค่า ภายใต้เงื่อนไขการซื้อขายปกติที่ผู้ซื้อและผู้ขายไม่มีผลประโยชน์ เกี่ยวเนื่องกัน โดยได้มีการเสนอขายทรัพย์สินในระยะเวลาพอสมควร และโดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงซื้อขาย ด้วยความรอบรู้อย่างรอบคอบและปราศจากภาวะกดดัน ทั้งนี้ให้ถือว่าสามารถโอนสิทธิครอบครองตามกฎหมาย โดยสมบูรณ์ในทรัพย์สินได้” มูลค่าตลาดโดยทั่วไปจะไม่คำนึงถึงต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือค่าธรรมเนียม หรือภาษีใด ๆ

มูลค่าทดแทน (Replacement Cost) เป็นมูลค่าถ้าหากจะซื้อหรือสร้างขึ้นใหม่ในปัจจุบันโดยการเปรียบเทียบมูลค่ากับเครื่องจักรที่มี ยี่ห้อ แบบ รุ่น ประสิทธิภาพ ขนาดความสามารถ และจากแหล่งผลิตเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

(รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินมูลค่าทรัพย์สินข้างต้น แสดงในภาคผนวก ข.)

3.2 เงื่อนไขและข้อจำกัดในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร

ไม่มี

(นอกจากนี้การประเมินมูลค่าทรัพย์สินโดยทั่วไปยังมีเงื่อนไขและข้อจำกัดสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดในภาคผนวก ข.)



-5-

(ต่อ)

3.3 สมมติฐานเพิ่มเติม/พิเศษ ในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร

ในการประเมินครั้งนี้ บริษัทผู้ประเมิน ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติม/พิเศษ อื่นๆ หรือได้รับคำสั่งเงื่อนไขพิเศษอื่นๆ เกี่ยวกับการประเมินจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

3.4 วิธีการประเมินมูลค่าที่เลือกใช้

ในการเลือกวิธีการประเมินมูลค่าทรัพย์สินนี้ บริษัท ฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ประเมินมูลค่า เช่น ลักษณะสิทธิตามกฎหมาย ลักษณะเฉพาะของทรัพย์สิน ความเหมาะสมในการใช้ประโยชน์ หรือนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ สภาพการตลาดทั่ว ๆ ไป พร้อมเงื่อนไขข้อจำกัดต่าง ๆ และสมมติฐานเพิ่มเติม/พิเศษ หรือเงื่อนไขพิเศษเฉพาะการประเมิน เพื่อเลือกใช้วิธีการประเมิน มูลค่าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับการว่าจ้าง อันเป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะนำไปสู่การให้ความเห็นอย่างเป็นระบบและสรุปมูลค่าทรัพย์สินในขั้นสุดท้ายของการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่าตลาด และมูลค่าทดแทน

โดยในการประเมินครั้งนี้ บริษัท ฯ เลือกใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สิน คือ วิธีการต้นทุน (Cost Approach)

(รายละเอียดในวิธีการประเมินมูลค่าตามวิธีการข้างต้น แสดงในภาคผนวก ก.)



-6-

(ต่อ)

ความเห็นผู้ประเมินราคา

เครื่องจักรที่ประเมินมูลค่าคือ เครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมประเภทผลิตเสาคอนกรีต ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ “มิได้” รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบเครื่องจักรและประเมิน จำนวน 248 รายการ , ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 2 รายการ และอุปกรณ์สำนักงาน และอื่นๆ จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 46 รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) สภาพเครื่องจักร, ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงานมีการบำรุงรักษาปานกลาง ในการประเมินราคาครั้งนี้ ผู้ประเมินได้พิจารณาถึงปัจจัยสภาพและประสิทธิภาพของเครื่องจักร ตามสภาพการใช้งานของเครื่องจักร จากการตรวจสอบ การประเมินมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้ประเมินสำรวจและประเมินมูลค่าตามเครื่องจักรสภาพที่พบประกอบกับการให้ข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของผู้นำขึ้น ณ วันสำรวจ หักค่าเสื่อม โดยนับจากวันที่ทำการติดตั้ง จึงเห็นควรใช้หลักเกณฑ์วิธีต้นทุนทดแทน ในการประเมินครั้งนี้อ้างอิงมูลค่าจากมูลค่าใบเสร็จรับเงิน ของผู้ว่าจ้าง โดยมีข้อมูลตลาด การซื้อขาย, เสนอขายและจากการสอบถามตัวแทนจำหน่าย, กำลังการผลิต รวมถึงส่วนประกอบของเครื่องจักรเป็นเกณฑ์ในการกำหนดมูลค่าเครื่องจักรใช้ในการเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดมูลค่าทรัพย์สิน

มูลค่าทรัพย์สินที่ประเมินอยู่ภายใต้สมมติฐานว่า ทรัพย์สินทั้งหมด ปรากฏอยู่ครบถ้วนตามจำนวนที่แสดงไว้ในตารางประเมินทรัพย์สินในรายงานการประเมินครั้งนี้ และสามารถใช้งานได้ตามปัจจัยอายุใช้งาน และประสิทธิภาพของทรัพย์สินแต่ละรายการ หากปรากฏภายหลังว่ารายการทรัพย์สินดังกล่าวไม่ตรงตามจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ มูลค่าของทรัพย์สินอาจเปลี่ยนแปลง ผู้ประเมินจึงขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าดังกล่าว



-7-

(ต่อ)

3.5 สรุปมูลค่าเครื่องจักร

บริษัทฯ ได้พิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สิน ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อยกเว้น และสมมติฐานข้างต้นตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ หากไม่มีข้อจำกัดพิเศษอื่นใดซึ่งผู้ประเมินค่าทรัพย์สิน ไม่อาจทราบได้แล้ว ผู้ประเมินมีความเห็นต่อมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินดังต่อไปนี้:

รายการ	ราคาประเมิน (บาท)
- เครื่องจักรที่ “มีได้” รับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ จำนวน 271 รายการ ณ วันสำรวจพบเครื่องจักรและประเมิน จำนวน 248 รายการ	4,092,300.00
- ยานพาหนะ จำนวน 2 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 2 รายการ	216,000.00
- อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 46 รายการ ณ วันสำรวจพบและประเมิน จำนวน 46 รายการ	102,900.00
เป็นเงิน	4,411,200.00

หมายเหตุ - มูลค่าทรัพย์สินที่ประเมินอยู่ภายใต้สมมติฐานว่า ทรัพย์สินทั้งหมด ปรากฏอยู่ครบถ้วนตามจำนวนที่แสดงไว้ในตารางประเมินทรัพย์สินในรายงานการประเมินครั้งนี้ และสามารถใช้งานได้ตามปัจจัยอายุใช้งาน และประสิทธิภาพของทรัพย์สินแต่ละรายการ หากปรากฏภายหลังว่ารายการทรัพย์สินดังกล่าว ไม่ตรงตามจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามประสิทธิภาพ มูลค่าของทรัพย์สินอาจเปลี่ยนแปลง



-8-

(ต่อ)

ทำการประเมิน ณ วันที่ 7 เมษายน 2564 ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การประเมินเพื่อทราบมูลค่าตลาด
โดยรายงานฉบับนี้ไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะได้

มูลค่าเครื่องจักรที่ "มิได้" จดทะเบียน (Market Value)	4,092,300.00	บาท
(สี่ล้านเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)		
มูลค่ายานพาหนะ (Market Value)	216,000.00	บาท
(สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)		
มูลค่าอุปกรณ์สำนักงาน (Market Value)	102,900.00	บาท
(หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		
รวมมูลค่าทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน	4,411,200.00	บาท
(สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		

บริษัทฯ และผู้ประเมินราคาขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินนี้ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ด้วยความระมัดระวัง ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

- หมายเหตุ** - เครื่องจักรพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่สำรวจและประเมินราคาในครั้งนี้อยู่ในความนิยมและความต้องการของผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมประเภทผลิตเสาคอนกรีต
- เครื่องจักรกรณีที่ย้ายใช้งานจริงใกล้เคียงหรือมากกว่าอายุการใช้งานทางกายภาพ (N) เมื่อพิจารณามูลค่าทรัพย์สินตามเกณฑ์สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย และสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย ได้กำหนดให้มูลค่าทรัพย์สินไม่ต่ำกว่า 20% ของต้นทุนทดแทนใหม่



(นายสุทธชาติ โตเชื้อ)

ส.50-3950

ผู้ตรวจสอบ



(นายประเสริฐ พงษ์วิทยางษ์)

ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.272)

ผู้ประเมิน

นายอาคม กมลศรี - ผู้สำรวจ/ผู้ประเมินหลักชั้นวุฒิ (วฒ.290)

รายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเลข ที่ NPV.64B-0196

โดย บริษัท โนเบิล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชั่น จำกัด

ทรัพย์สิน : เครื่องจักรพร้อมทั้งอุปกรณ์

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

บทนำ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

- | | |
|---------------|--|
| หลักปฏิบัติ 1 | ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board) |
| หลักปฏิบัติ 2 | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation) |
| หลักปฏิบัติ 3 | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
(Strengthen Board Effectiveness) |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management) |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business) |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control) |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity) |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders) |

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ 1	<p>ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน</p> <p>(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)</p>
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective) 2) ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business) 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship) 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของ องค์กร</p> <p>2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่าย จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดปล่อยหน้าที่ความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็น หลักในการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ● <u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> <ul style="list-style-type: none"> ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และ แผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ ● <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u> <ul style="list-style-type: none"> ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการ อนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และ ติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น) ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 2.1	คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความ ยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และ สังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง <ol style="list-style-type: none"> ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ 3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น 4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
หลักปฏิบัติ 2.2	<p>คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่เพิ่มขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ก. ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น

	<p>ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล</p> <p>3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)</p> <p>5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร</p> <p>6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน</p>
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย</p> <p>ก. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท</p>

หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ 2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื่องดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ 4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่ใชกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว 6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป 7) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ 2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ 3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน 2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง <ol style="list-style-type: none"> ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งตั้งแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น 2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือ ข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่อง

	<p>สำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา</p>
หลักปฏิบัติ 3.7	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ 2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี 3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี 4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 3.8	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 3.9	<p>คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ 2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

	<ol style="list-style-type: none"> 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง 6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการพบปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท 7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย 8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท 9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ พิจารณาลักษณะและวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

	<p>4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้</p>
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้นเช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ <p>2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประโยชน์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย <p>3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว</p> <p>4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร</p>
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ</p>

	<p>2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง</p> <p>3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ</p>
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบาย</p>
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า</p>
หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความ</p>

	<p>ปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ</p> <p>ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า</p> <p>ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน</p> <p>ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว</p> <p>จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิตขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น</p> <p>ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย</p>
หลักปฏิบัติ 5.3	<p>คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน 2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

	3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
หลักปฏิบัติ 5.4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ 2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย 3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
หลักปฏิบัติ 6.1	คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม 5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการ ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อ 6.1.1– 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ 6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและในระดับสากล 8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1–6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness) ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ให้อำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ 4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี 5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 6.3	<p>คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร</p>
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคา

	<p>หลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มิได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น</p>
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี</p> <p>2) คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสด้านทาง website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต</p>
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์</p> <p>2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย</p>

	<p>ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน</p> <p>ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว</p> <p>4) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับการมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน</p>
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้</p> <p>2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้</p>
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติ	<p>1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล</p>
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจ

	<p>เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ</p> <p>2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน</p>
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่ได้รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	<p>1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น</p> <p>ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ</p> <p>ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย 6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น 2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง 3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ 5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ 6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง 8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ 9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท 2) คณะกรรมการตรวจสอบให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการตรวจสอบให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ดออกเสียง) ของแต่ละวาระ ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ
------------	---

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วาระที่ 22 (วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562)

ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ (Code of Conduct)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บุคลากรทุกท่านต้องปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญกับการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท

2. ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การตัดสินใจใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย

3. ข้อพึงปฏิบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัท

ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ข้อพึงปฏิบัติเบื้องต้นของ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ

กำหนดนโยบายทางธุรกิจของบริษัทเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทที่วางไว้ รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงานของบริษัทเป็นสำคัญ และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ทำการแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

6. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ งดเว้นการให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนต้องเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ เป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

7. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน

การกำหนดค่าตอบแทนพนักงานจะมุ่งเน้นที่ระบบการคิดค่าตอบแทนและระบบสวัสดิการให้เป็นไปตามมาตรฐานของธุรกิจ เช่นเดียวกับการพัฒนาทักษะของพนักงาน และการกระตุ้นขวัญกำลังใจ เพื่อให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการทำงาน รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานในองค์กร

8. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อพึงปฏิบัติกับกฎหมาย

ข้อพึงปฏิบัติใดๆ ของบริษัทต้องปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

9. ลูกค้า

ส่งมอบผลิตภัณฑ์และให้บริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า รวมถึงการตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการขัดแย้งซึ่งผลประโยชน์ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องขึ้น ไม่ว่าผู้บริหารหรือพนักงานคนใดก็ตามไม่มีสิทธิที่จะกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและข้อพึงปฏิบัติของบริษัท การกระทำและการตัดสินใจของผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเองเสมอ ในกรณีนี้ หากเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ขัดกัน หรือเมื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ขัดกัน ให้บุคคลดังกล่าวแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาทางแก้ไขสถานการณ์นั้นๆ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส

11. ข้อมูลภายในบริษัท

บุคลากรทุกท่านของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

12. การแข่งขัน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำการค้าและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรม และในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องละเว้นจากการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

13. การประชาสัมพันธ์

จะไม่มีกีดกัน การปิดกั้น ปกปิด และ/หรือ แสดงข้อมูลที่เป็นเท็จในการเผยแพร่หรือโฆษณาใดๆ ออกสู่สาธารณชน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

14. บทบาททางสังคม และสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน เนื่องจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทในที่สุด และบริษัทมีนโยบายส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น

15. การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ ทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย และสามารถเปิดเผยตรวจสอบได้

16. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายจัดการของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปี และรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ

17. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การแจ้ง และเปิดเผยถึงการกระทำผิด

ประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

- (1) บริษัทกำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- (2) มีบทกำหนดโทษและพิจารณายกย่องสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามและผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนด บทลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงาน
- (3) มีกระบวนการในการติดตาม สอบถาม และการรายงานกรณีสงสัยว่ามีการกระทำผิดข้อพึงปฏิบัติ หรือการรับข้อร้องเรียน ตามช่องทางต่างๆ ตามลำดับลักษณะการกระทำผิดทางวินัย และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
 - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - คณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการรายงานกรณีสงสัยว่ามีการกระทำผิดข้อพึงปฏิบัติ หากเป็นกรณีไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือหากเป็นกรณีร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการทุจริต ฉ้อโกง ให้ดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของฝ่าย แต่หากกรณีดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของฝ่าย พนักงานอาจรายงานตรงถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อที่หน่วยงานตรวจสอบภายในดังกล่าวจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบต่อไป

- (4) มีการรายงานการติดตามให้มีการปฏิบัติตาม โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) กำหนดให้มีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ ทุก 3 ปีหรือกรณีที่มีความเหมาะสมและจำเป็น

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วาระที่ 23 (วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562)

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Ethics)

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานในฐานะตัวแทนของบริษัทดังนี้

1. ยึดหลักนิติธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรับรู้ถึงระเบียบข้อบังคับของบริษัท, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและจะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรมหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

2. มีความโปร่งใส

วิธีการดำเนินงานและการตัดสินใจของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบวิธีการปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับของทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางบัญชี การเงิน ภาวะตลอดจนผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและผ่านการการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ
ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขายหรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันกับผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- (4) ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการรับประทานอาหารหรือเล่นกีฬากับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณีจำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ควรมีตัวแทนของบริษัท เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบก่อนโดยออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

3. ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และต้องทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนที่จะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่อธุรกิจของบริษัท ให้ความสำคัญกับงานและปฏิบัติอย่างเต็มที่อันจะส่งผลให้สินค้าของมีคุณภาพตามที่บริษัทกำหนด
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของบริษัท

4. ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม การตัดสินใจเรื่องหนึ่งเรื่องใดจะยึดถือโดยใช้วิจารณ์อย่างถ้อยแถลงและเป็นธรรม จะไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ และให้โอกาสที่เท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ
- (2) ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือยอมรับในการตัดสินใจว่า การดำเนินการใดๆ นั้นจะถูกกระทำด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามขายสินค้าหรือสินค้าของบริษัทด้วยความซื่อตรงและเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ หรือฉ้อโกงลูกค้า
- (4) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรมและซื่อตรง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ให้แจ้งต่อลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- (5) ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึงการสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามีส่วนร่วมในสังคมและกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบของโรงงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้พัฒนาดีขึ้น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิเสรีภาพทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลาง

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบโรงงาน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา เป็นต้น

- (2) ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดันหรือบังคับให้เพื่อนร่วมงานรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมืองหรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วาระที่ 23 (วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2562)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้นทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน โดยกำกับดูแลและมุ่งให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง เป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. และ ตลท. โดยในปี 2564 มีรายงานและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1.	นายบัณฑิต ชิวะธนรักษ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4 / 4
2.	นายธวัชชัย ศรีสุรโยธิน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4 / 4
3.	นายสุเขต กุลสารภูษิต	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	3 / 4

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในสาระสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาส และประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (Thai Financial Standard – TFRS) และข้อกำหนดของกฎหมาย มีความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) นอกจากนี้ยังมีการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน รวมทั้งสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันประกอบกับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ในปี 2564 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย มีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีอิสระที่เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตอันเป็นสาระสำคัญใดๆ

2. การประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (บริษัทซิสเต็มส์ แอดไวเซอร์ จำกัด) ได้รายงาน ตลอดจนได้พิจารณากำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงให้ความเห็นชอบ สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม โดยครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยังได้ทำหน้าที่ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ รวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของงานตรวจสอบภายใน

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก มีประสิทธิผลในการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ดูแลทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่ายังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

3. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการและแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ในรูปแบบของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร หรือ COSO 5 องค์ประกอบ โดยครอบคลุมนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกองค์กร ตลอดจนสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัย ทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

4. การสอบทานระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมถึงการสอบทานกระบวนการโดยผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเฝ้าติดตาม พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสารเพื่อแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางไว้ใน www.sirakorn.co.th โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานของบริษัทฯ

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ โดยในปี 2564 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทในเครือ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในไทยในการต่อต้านการทุจริต” แต่บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) รวมถึงข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหลักการเดิมและหลักการใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ เป็นอย่างดี ครบถ้วน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบพอใจกับผลการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีอิสระ ทั้งความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ตลอดจนได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีการถือหุ้น และไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และสามารถจัดการทางการเงินได้ทันตามกำหนดเวลา จึงได้ทำการคัดเลือกผู้สอบบัญชี และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้แต่งตั้ง

1. นางสาวสมจินตนา พลหิรัญรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5599 และ / หรือ
2. นายวิโรจน์ สัจจธรรมนุกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5128

แห่งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2565 ตลอดจนจัดทำความเห็นและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนในการสอบบัญชี อันได้แก่ ค่าตรวจสอบประจำปี ค่าตรวจสอบรายไตรมาส

7. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา สามารถตรวจสอบได้ และมีประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา มีความสมเหตุสมผล เพียงพอ เป็นปกติทางธุรกิจ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด

8. การสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันความปลอดภัยในการเข้าถึงและควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อยู่เสมอ โดยกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับของตำแหน่งหน้าที่ และมีระบบป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผ่านระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลภายใน ได้เป็นอย่างดี โดยในปี 2564 ไม่พบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสมอย่างใด

9. การทบทวนและการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทิศทางขององค์กรอยู่เสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และรายคณะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และภาพรวมเป็นรายคณะ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความคิดเห็นที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่แล้วเห็นว่า ผลการประเมินตนเองและรายคณะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพียงพอ ครบถ้วน และรายงานการประเมินประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายบัณฑิต ชีวะธนรักษ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ศิรกร จำกัด (มหาชน)



We aim to serve you the BEST

โรงงาน จังหวัดลำปาง



โรงงาน จังหวัดชัยนาท



โรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



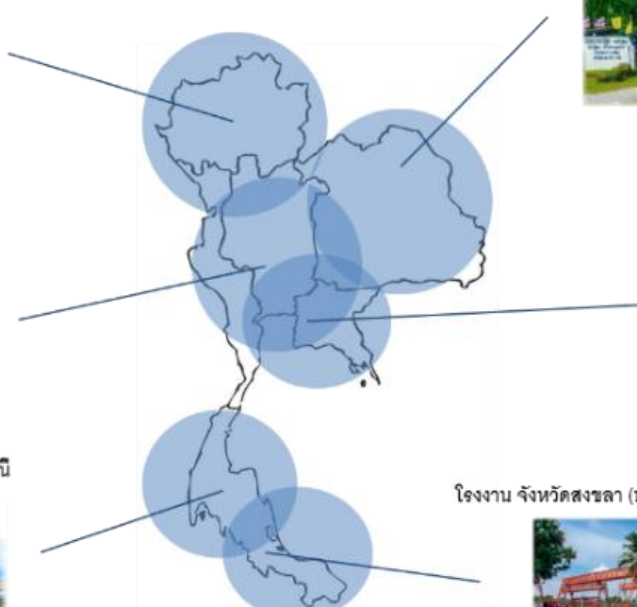
โรงงาน จังหวัดกาฬสินธุ์



โรงงาน จังหวัดชลบุรี



โรงงาน จังหวัดสงขลา (บริษัท ซีเอ คอนกรีต จำกัด)



SIRAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

Address : 53/35 Moo 8, Bangkrang, Muang Nonthaburi,
Nonthaburi 11000

Telephone : 02-035-7100-103

Fax : 02-035-7104-105

Website : www.sirakorn.co.th