



# Form 56-1 One Report 2022

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



**WE BELIEVE IN THE POWER OF  
TECHNOLOGY, DATA, AND CREATIVITY THAT  
UNLOCK BUSINESS OPPORTUNITIES AND  
UNLEASH ITS POTENTIAL.**

# สารบัญ

• สารจากประธานกรรมการบริษัท	4
• สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
• คณะกรรมการบริษัท	6
• กิจกรรมและเหตุการณ์สำคัญปี 2565	9
• ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	11

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

• โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	13
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	58
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	64
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	88
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	95

## การกำกับดูแลกิจการ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	100
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	104
• รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	120

## งบการเงิน

• รายงานและงบการเงินรวม	135
• หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	150

## เอกสารแนบ

• เอกสารแนบ 1 รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ	204
• เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	215
• เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	217
• เอกสารแนบ 4 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	220
• เอกสารแนบ 5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท	227
• เอกสารแนบ 6 กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ	231
• เอกสารแนบ 7 กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	237
• เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 2565	242
• เอกสารแนบ 9 นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน	250





## สารจากประธาน กรรมการบริษัท

**“ON-LIFE, not online,  
is the key in this era”**

ในปีที่ผ่านมา โลกยังคงต้องปรับตัวต่อเนื่องหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 คลื่นคลายลง ทิศทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในประเทศไทยเริ่มมีแนวโน้มที่สดใสขึ้น และธุรกิจ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีโอกาสเติบโตในหลากหลายมิติ

ในห้วงที่เต็มไปด้วยโอกาสนี้ การเข้าใจและตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ากลายเป็นกุญแจสำคัญอย่างยิ่งยวดที่จะไขสู่ความสำเร็จ ทำให้เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สามารถเข้าใจการใช้ชีวิตของลูกค้า (On-life) ช่วยยกระดับความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วตรงใจไปพร้อม ๆ กับการเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน จะช่วยนำสู่ความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน และความสำเร็จที่ยั่งยืนของธุรกิจ

iiG มีความเชื่อมั่นเรื่อง “ลูกค้าเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จ” จึงมุ่งพัฒนาองค์กรในทุก ๆ มิติอย่างเต็มกำลังเพื่อให้สามารถเสนอโซลูชันที่ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ได้เข้าใจและเข้าถึงลูกค้าที่มีความหลากหลายและลึกซึ้งขึ้นอย่างมากในยุคดิจิทัล

การขับเคลื่อน iiG ทั้งในมิติของการเป็นที่ปรึกษาด้านดิจิทัลเทคโนโลยี การเป็นพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีระดับโลก รวมถึงการเป็นองค์กรที่พัฒนาและร่วมผลิตรายการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง นำสู่ความไว้วางใจ และการเติบโตอย่างก้าวกระโดดแก่ iiG ในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 นี้ iiG ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการ ผ่านการทำความเข้าใจปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และเลือกสรรเทคโนโลยีและวิธีการที่เหมาะสมให้แก่ธุรกิจแต่ละราย ควบคู่ไปกับการปรับปรุงการดำเนินงาน ลดความเสี่ยง โดยไม่ทิ้งการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีอย่างต่อเนื่องของทั้งพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผมขอขอบพระคุณลูกค้า พันมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น คณะผู้บริหาร ทีมงานของ iiG ทุกท่าน และสื่อมวลชนสำหรับการสนับสนุนอันนำมาสู่ความสำเร็จที่ดียิ่งตลอดมา ทำให้เรามั่นใจในการก้าวต่อไปของ iiG อย่างมุ่งมั่นและมั่นคงโดยมียังคงยึดมั่นลูกค้าเป็นศูนย์กลางในปีแห่งโอกาสนี้

ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล  
ประธานกรรมการบริษัท





## สารจากประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับ 2565 ที่ผ่านมามี ยังคงเป็นปีแห่งการเติบโตและประสบความสำเร็จของ iiG โดยเรายังคงสามารถสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายที่วางไว้ จากความต้องการของลูกค้าองค์กรธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้น และการยกระดับการให้บริการลูกค้าของ iiG ด้วยเทคโนโลยีและวิธีการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสิ่งใหม่ๆ เหล่านี้จะมาพร้อมกับความท้าทายใหม่ๆ และปัญหาที่เราต้องเผชิญ แต่ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 32 ปี เราจึงมั่นใจว่าจะสามารถก้าวข้ามความท้าทายและปัญหาต่างๆ ได้ ด้วยความมุ่งมั่นและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 32 ปีของเรา

ในปีที่ผ่านมา ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงการแข่งขันด้านบุคลากรด้าน IT ยังคงเป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องเผชิญอยู่ iiG ได้พัฒนาแผนงานด้าน Human Resource Development (HRD) ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Engagement) อันจะนำไปสู่เป้าหมายการเพิ่มความสามารถในการทำงานและความผูกพันในองค์กร

อีกทั้ง iiG ยังได้ปรับกลยุทธ์การเติบโตและปรับตัว เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อาทิ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการเจรจากับลูกค้า เพื่อขอเปลี่ยนแปลงสกุลเงินในการให้บริการใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Subscription) จากสกุลเงินบาทมาเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ทั้งสัญญาใหม่ และการต่อสัญญาเดิม เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีความผันผวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงไปแล้วบางส่วน

สำหรับการขยายพันธมิตรธุรกิจ iiG มีแผนการขยายธุรกิจทั้งในรูปแบบการควบรวมกิจการ (Merger & Acquisition) และกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ iiG มีความเชี่ยวชาญ เป็นบริษัทที่มีวิสัยทัศน์และมองเห็นภาพการเติบโตร่วมกันกับ iiG ทั้งในประเทศไทยและประเทศในกลุ่ม CLMV (Cambodia, Lao, Myanmar, Vietnam) โดยในปีที่ผ่านมาได้เข้าลงทุนในกิจการกลุ่มบริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด หรือ Lansing ซึ่งจะช่วยสร้างการเติบโตของ iiG ในธุรกิจด้านเทคโนโลยีด้านสุขภาพ หรือ Healthtech เทคโนโลยีด้านประกัน หรือ Insurtech และการจัดหาบุคลากร (Placement and Outsourcing)

iiG ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน iiG มาโดยตลอด และเราเชื่อมั่นว่าในปี 2566 จะเป็นปีที่เรายังคงสามารถสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง คณะผู้บริหาร พนักงานของ iiG ทุกคน มีความมุ่งมั่นและพร้อมทุ่มเทเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ในองค์กร และสร้างการเติบโตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ iiG ทุกท่าน

สมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## คณะกรรมการบริษัท



**ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณา  
คำตอบแทน



**นายสมชาย เมฆสุวรรณโรจน์**

- กรรมการบริษัท
- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นายไพบุลย์ คุจาวันิช**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายยศ กิมสวัสดิ์**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ



**นางสาววรรณภา สวัสดิกุล**

- กรรมการอิสระ



**นางสาวกาญจนา ลิมปัญญเลิศ**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและ  
พิจารณาคำตอบแทน



**นายธนวุฒิ สุนทรเดช**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



**นายณัฐเชษฐ์ เทพปลัมภ์**

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้าน  
การเติบโตและเทคโนโลยี



**นายนวัฒน์ รัตนนารักษ์**

- กรรมการบริษัท

# รางวัลแห่ง ความภาคภูมิใจ

2548

Oracle Presales Champion Award  
e-Business Suite - Thailand

2549

Oracle Partner of the Year  
"Best OPN Partner" – APAC

2550

Oracle Partner of the Year  
"Value - Added Reseller" - Thailand

Oracle Partner of the Year "Presales Champion - Thailand  
Partner of the Year "Oracle Reseller - Thailand

2551

Oracle Applications Partner of the Year – Thailand

Outstanding & Dedicated Service Partner Professional  
for Oracle – Thailand

2552

Oracle Applications Partner  
of the Year - APAC

2553

Oracle Applications Partner  
of the Year - Thailand

2554

Oracle Applications Partner  
of the Year – APAC

2563

Salesforce APAC Partner  
of The Year



# รางวัลแห่ง ความภาคภูมิใจ 2565



**INNOVATIVE DIGITAL TECHNOLOGY  
CONSULTING FIRM - THAILAND,  
THE GLOBAL ECONOMICS AWARDS 2022**



**FASTEST GROWING ENTERPRISE  
SOLUTION PROVIDER AND MOST  
INNOVATIVE DATA MANAGEMENT  
SERVICE PROVIDER,  
INTERNATIONAL FINANCE  
AWARDS 2022**



**BEST INVESTOR  
RELATIONS AWARD,  
SET AWARD 2022**



**MASTER ENTREPRENEUR AWARD,  
ASIA PACIFIC ENTERPRISE AWARDS (APEA) 2022**

# กิจกรรมและเหตุการณ์สำคัญปี 2565

## มกราคม



บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท ในเครือ iiG ลงนามทำสัญญากับบริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ด้วย Oracle E-Business Suite (R12)

## มีนาคม



บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท ในเครือ iiG ลงนามทำสัญญากับบริษัท บริการ ภาคพื้น ทำอากาศยานไทย จำกัด หรือ AOTGA เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานทางบัญชีการเงิน และจัดซื้อด้วย Oracle E-Business Suite



เข้าร่วมงาน “Thailand Marketing Day: The Special Edition” งานสัมมนาประจำปี จัดโดย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย พร้อมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ ระบบ CRM จาก Salesforce ช่วยสำคัญ สำหรับการทำการตลาด และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในยุคดิจิทัล ให้แก่นัก การตลาดและผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน

## เมษายน



จัดงานประชุมประจำปี Kick Off Meeting 2022 เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน แผนการพัฒนาศักยภาพและองค์กร รวมถึงเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ของ iiG และกลุ่มบริษัทในเครือ



จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 65 เพื่อรายงาน ผลการดำเนินงาน ผลประกอบการรวมถึง แผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทประจำปี 2565 ผ่านระบบ E-AGM

## มิถุนายน



ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ดิจิทัลและเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ข้อมูล และการวิเคราะห์ รวมถึงการสร้างสรรค์ และพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## กรกฎาคม



นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับรางวัลยอดเยี่ยมผู้นำองค์กร 2022 Master Entrepreneur Award จาก Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับผู้บริหารที่มีแนวคิด วิสัยทัศน์และแนวทางในการบริหารองค์กรที่โดดเด่นในภาคธุรกิจ และสร้างการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

## สิงหาคม



แถลงผลประกอบการและทิศทางการเติบโตต่อความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชันแบบครบวงจร ในงานแถลงข่าวและการประชุมนักวิเคราะห์ iiG Digital Transformation : The Road A Head

## กันยายน



บริษัท ไอซีอี คอนซัลต์ติ้ง จำกัด บริษัทในเครือ iiG ร่วมกับ Coupa จัดงานสัมมนา "Key to a Modernised Procurement Function" ฉายภาพทิศทางการจัดซื้อจัดจ้างในยุคดิจิทัล แนวทางการปรับปรุงฟังก์ชันการจัดซื้อจัดหา รวมถึงบทบาทของแพลตฟอร์มดิจิทัล ที่จะช่วยให้การจัดซื้อจัดหาขององค์กรมีความทันสมัย พร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



คณะผู้บริหารและทีมงาน iiG ได้ร่วมงาน Dreamforce 2022 งานสัมมนาด้านเทคโนโลยีระดับโลกที่ใหญ่ที่สุดประจำปี ซึ่งจัดเป็นครั้งที่ 20 โดย Salesforce ณ ซานฟรานซิสโก ประเทศสหรัฐอเมริกา

## ตุลาคม



คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมเสวนาบนเวที mai FORUM 2022 ในหัวข้อ "mai to the next frontier digital disruption วิถีดิจิทัลหรือโอกาส" จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียน เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

## พฤศจิกายน



ได้รับรางวัล Best Investor Relations ในกลุ่มรางวัล Business Excellence สำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 1,500 ล้านบาท ในงาน SET Awards 2022 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร



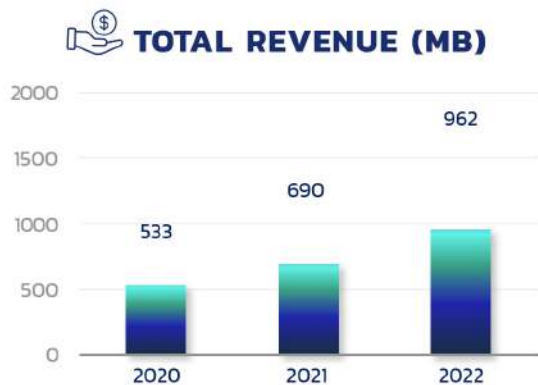
จัดงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติการลงทุนในบริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด



จัดงานสัมมนาในหัวข้อ The Data Revolutionized After Hour โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร. เอกภก ภัทรธนกุล หัวหน้าภาควิชาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมบรรยายเกี่ยวกับการการขับเคลื่อนการเติบโตด้วย Data-Driven Marketing



## 2022 FINANCIAL HIGHLIGHTS



**"New High" Revenue**  
**39% Growth YoY**

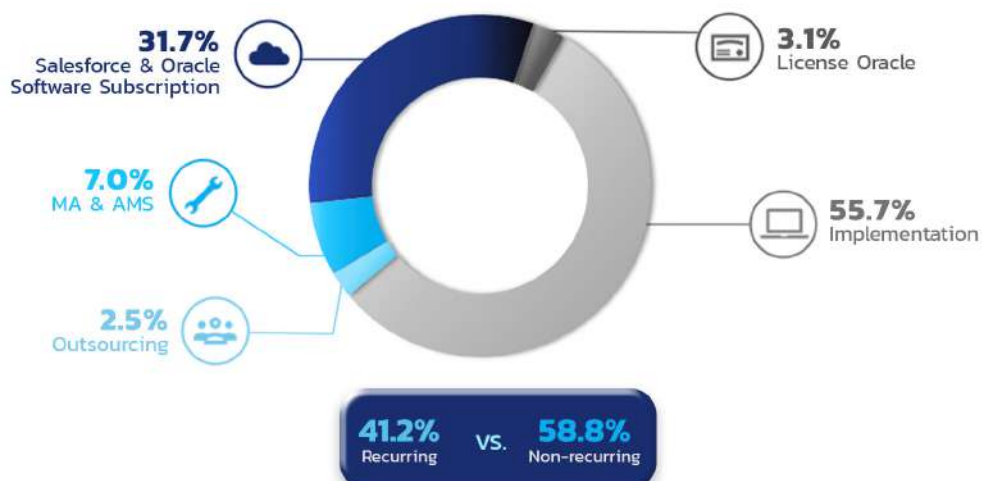


**"New High" Net Profit**  
**(9% NPM)**  
**8% Growth YoY**

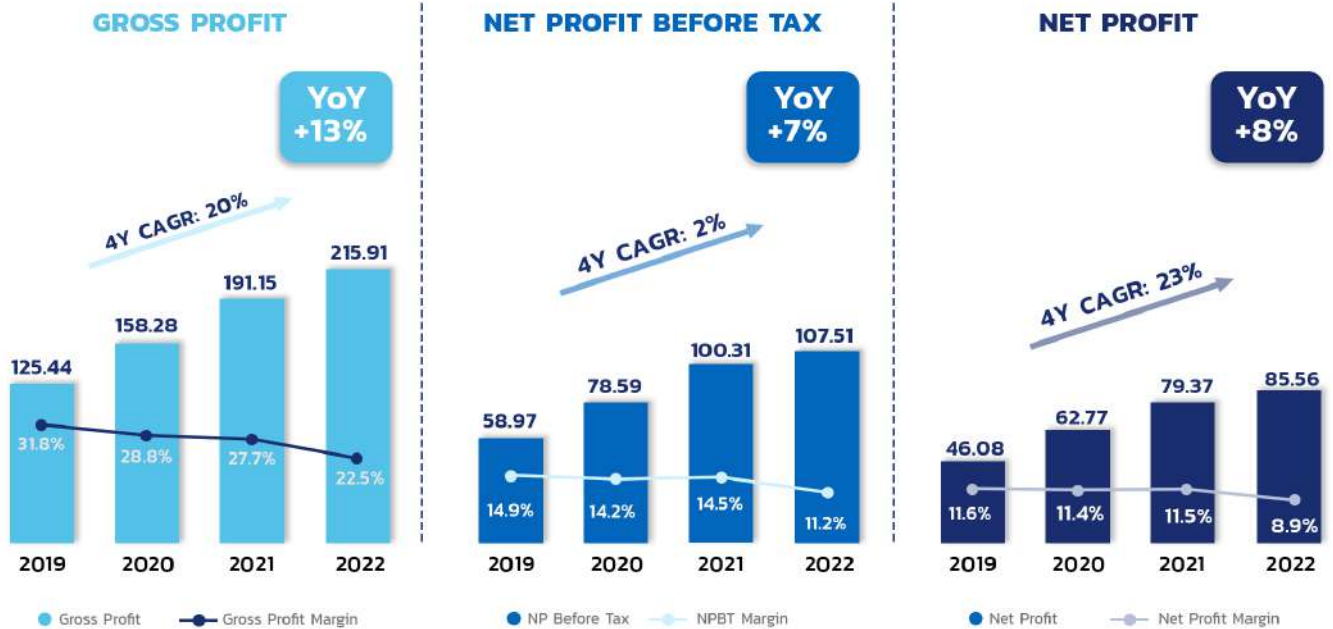
### 2022 REVENUE PROPORTION BY BUSINESS



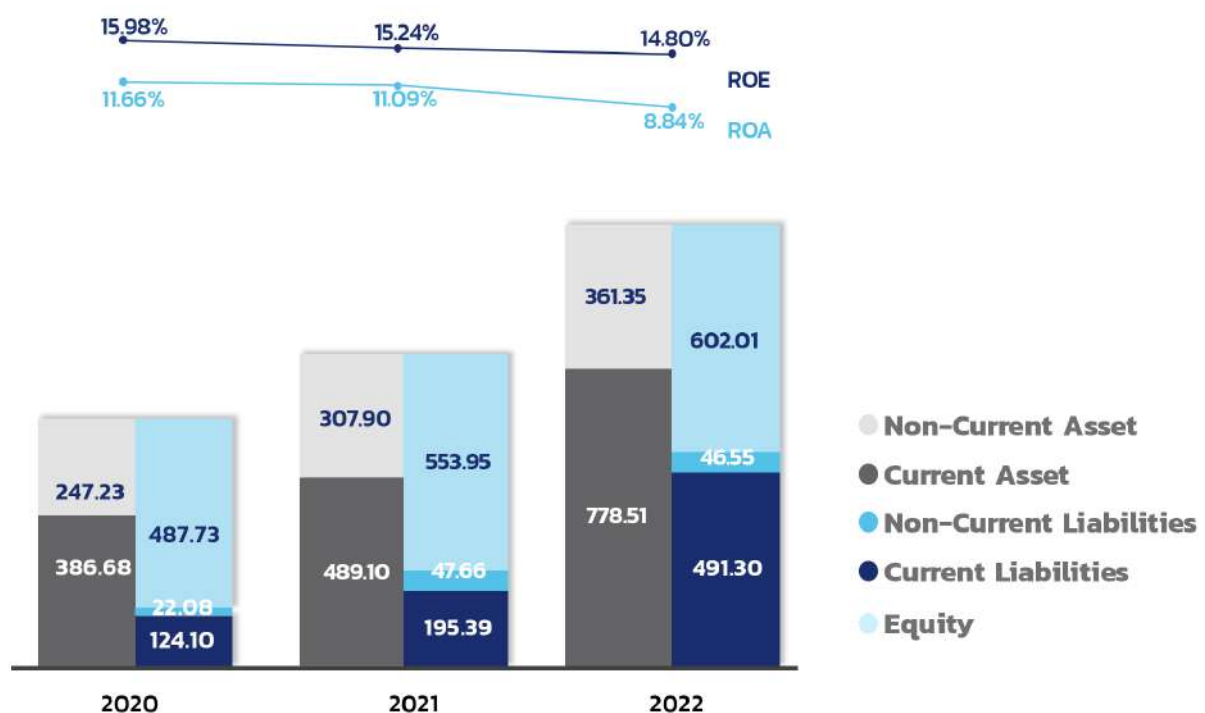
### 2022 REVENUE PROPORTION BY REVENUE TYPE



## PROFITABILITY



## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION





# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



# โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “iiG”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีแบบครบวงจร ให้บริการแก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาพัฒนาเพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็วและยั่งยืน

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



#### หมายเหตุ

1. บจก. ไอซีอี คอนซัลติ้ง จัดตั้งขึ้นเมื่อ 5 มกราคม 2544 ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ Oracle ภายในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
2. บจก. ไอแอนดีไอ เอ็กพีเรียนซ์ จัดตั้งขึ้นเมื่อ 25 มิถุนายน 2562 เพื่อให้บริการให้คำปรึกษา การวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า และการตลาดดิจิทัล ภายในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100
3. บจก. ดิจิเนทีฟ บริษัทฯ ได้เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการ บจก. ดิจิเนทีฟ ในสัดส่วนร้อยละ 60 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เพื่อขยายธุรกิจเพื่อรองรับการให้บริการด้านการตลาดดิจิทัล ภายในประเทศ
4. บจก. ไอแอนดีไอ เวนเจอร์ บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมลงทุน เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 เพื่อร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านดิจิทัลอินซัวร์نس และงานบริการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับ บจก. วิริยะพรอพเพอร์ตี้ โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 50

## วิสัยทัศน์ (Vision)

//

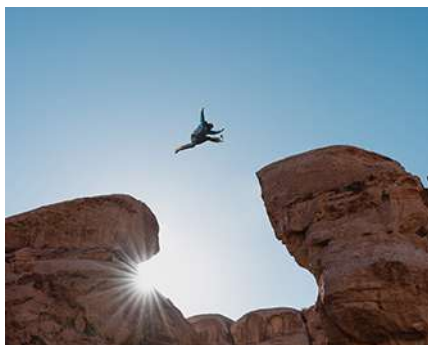
เป็นพันธมิตรที่มุ่งมั่น ท่วมเทและได้รับความไว้วางใจมากที่สุดในการช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จและเติบโตทางธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

//

## พันธกิจ (Mission)



- สร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรมีความสามารถสูงสุดในการสร้างการเจริญเติบโตแก่ลูกค้าเหนือข้อจำกัดในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล



- เสริมความสามารถของลูกค้าให้สูงสุด ผ่านการทำงานที่ใกล้ชิดและความเชี่ยวชาญที่เหนือระดับ



- สร้างสรรค์และส่งต่อความยั่งยืนสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

## ค่านิยมองค์กร (Core Value)



### Passion

เราเต็มเปี่ยมไปด้วยความกระตือรือร้นและความรักในทุกสิ่งที่ทำและนำเสนอให้กับลูกค้า โดยมีความภาคภูมิใจในองค์กร เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่ช่วยให้เราพร้อมที่จะดำเนินงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมายที่มีร่วมกันและก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในการให้บริการที่ดีที่สุด



### Credential

เราให้บริการด้านเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศให้กับลูกค้าของเรา สร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์มากมายและยาวนาน เรายึดมั่นในความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และถือเอาจริยธรรมเป็นมาตรฐานสำคัญในการทำงานควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ



### Partnership

เราเป็นคู่ค้า คู่คิดที่ไว้วางใจได้ เพื่อให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการที่สร้างความพึงพอใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างเต็มกำลัง เราปลูกฝังจิตวิญญาณของทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน



### Client Solutions

เราทำงานหนักเพื่อข้ามผ่านอุปสรรค สร้างสรรค์ระบบงานที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างแท้จริง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าระยะยาว และสร้างความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจของลูกค้า



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## ความเป็นมา

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “iIG”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วเริ่มแรก 5 ล้านบาท ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีแบบครบวงจร ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่ระบบหลังบ้าน (Back Office) ระบบหน้าบ้าน (Front Office) ไปจนถึงจุดที่ธุรกิจมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Touch Point) โดยบริษัทฯ ได้เป็นพันธมิตรกับเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เพื่อนำเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ

โดยบริษัทฯ เริ่มต้นจากการเป็นที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์จากทาง QAD ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่รวมข้อมูลของฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์กรและสร้างระบบงานและกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเชื่อมโยงข้อมูลของทุกฝ่ายได้อย่างครบวงจร ทำให้การทำงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ในองค์กรมีความสะดวก ชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์จากทาง QAD Inc. ซึ่งเป็นผู้นำในการให้บริการซอฟต์แวร์ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตทั่วโลก โดยเน้นในภาคอุตสาหกรรมการผลิตโดยเฉพาะ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภค บริโภค อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมสินค้าเทคโนโลยี อุตสาหกรรมหนัก และอุตสาหกรรมด้านอุปกรณ์การแพทย์ชีวเวชศาสตร์

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นระยะเวลากว่า 3 ปี ทำให้ นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ มองเห็นถึงโอกาสและการขยายตัวของกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร จากการที่ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรสามารถเชื่อมโยงระบบ

งานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน ทำให้การวางแผนและบริหารทรัพยากรขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และช่วยลดเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงมองหา Partner เพื่อทำการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น บริษัทฯ จึงเริ่มวางแผนในการเพิ่มฐานลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ ประกอบกับการที่บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีความชำนาญในการให้บริการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรแก่กลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมการเงินและอุตสาหกรรมค้าปลีก อยู่ระหว่างการหาหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Partner) ในประเทศไทย จึงได้แต่งตั้งบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ภายใต้ซอฟต์แวร์ของ Oracle โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์จากทาง Oracle ในปี 2538 ต่อมาบริษัทฯ ทำการโอนย้ายธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์จากทาง Oracle ให้แก่บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด (“iCE”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ในปี 2541 QAD Inc. เล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตของธุรกิจการให้บริการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรของบริษัทฯ จึงทำการซื้อธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผน



ทรัพยากรองค์กร (ERP) และตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ ในส่วนที่มาจาก QAD จากบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท คิวเอดี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ร่วมกันก่อตั้งระหว่างบริษัทฯ และ QAD Inc. โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ต่อมา บริษัทฯ ได้ทำการขายหุ้นสามัญของบริษัท คิวเอดี (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งหมดให้แก่ QAD Inc. โดยคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วในปี 2551

ในปี 2555 บริษัทฯ เริ่มขยายธุรกิจจากการให้บริการติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร มายังระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัทฯ จึงเริ่มธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และให้เข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์จากทาง Salesforce โดยได้รับการแต่งตั้งจาก Salesforce.com Inc. ซึ่งเป็นผู้นำในระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดในแง่ของผู้ใช้งานมากที่สุดในโลก

นอกจากนี้ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการให้บริการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ

และบริหารจัดการประสบการณ์ (Experience Management) ประกอบด้วยประสบการณ์แบรนด์ (Brand Experience) ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) และประสบการณ์ของพนักงาน (Employee Experience) ผ่านการศึกษาตลาด การวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจและแบรนด์ การทำความเข้าใจกลุ่มผู้บริโภค หรือ เป้าหมายผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ การสร้างแบรนด์และการตลาด การออกแบบการให้บริการ (Service Design) การออกแบบเส้นทางการเดินของลูกค้า (Customer Journey Design) ตลอดจนการจัดการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า (Customer Data Management) และการทำตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) บนเทคโนโลยีแพลตฟอร์ม ผ่านบริษัท ไอแอนด์ไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด (“iiXP”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาทและทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

# พัฒนาการที่สำคัญ

2534

- จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ไอแอนดีโอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการ ออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ QAD



2536

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2536 โดยการออกหุ้นสามัญ 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท

2538

- เริ่มดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ Oracle

ORACLE

2544

- ก่อตั้งบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ Oracle



2550

- ลดทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจาก 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท เหลือจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท

2555

- เริ่มดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และให้เข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์



2560

- เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรในสำนักงานสารสนเทศ



2562

- ก่อตั้งบริษัท ไอแอนดีโอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านการวางแผน กลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า และการตลาดดิจิทัล
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน (IPO)
- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

iiXP

2563

- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “IIG”
- ก่อตั้งสำนักงานที่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- เริ่มดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อ ธุรกิจ (Data Analytics & Management) ภายใต้ชื่อหน่วยธุรกิจ “iiG Data”

2565

- ก่อตั้งบริษัทร่วมทุน บริษัท ไอแอนดีโอ เวนเจอร์ จำกัด (iiV) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางด้านดิจิทัลอินซัวรันส์ (Digital Insurance) และงานบริการที่เกี่ยวข้อง
- เข้าทำรายการเข้าซื้อกิจการบริษัท ดิจิเนทีฟ จำกัด (Diginative) เพื่อรองรับการให้บริการที่ปรึกษาและจัดแผนงานกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ อาทิ การตลาด, โฆษณา และ การตลาดดิจิทัล
- เริ่มดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้ง ระบบการจัดการการจัดซื้อจัดหา BSM (Business Spend Management) จาก Coupa เป็นรายแรกในประเทศไทย
- เริ่มดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบการสื่อสารของธุรกิจบนระบบ Cloud จาก Vonage เป็นรายแรกในประเทศไทย

iiV

DigiNative  
Make Digital WORK!

coupa

VONAGE

2565

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 56.86 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 13.72 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ (1) การออกให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) สำหรับชำระมูลค่าการเข้าซื้อกิจการ บริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวน 8.72 ล้านหุ้น และ (2) การออกและเสนอขาย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (IIG-W1) จำนวน 5.00 ล้านหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม

## รายงานการใช้เงินเพิ่มทุน

ตามที่บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนครั้งแรก (“IPO”) จำนวน 25,000,000 หุ้นในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.60 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 165 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือ 155.56 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวงเงินวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO อย่างไม่เป็นนัยสำคัญ ด้วยวิธีเกลี่ยวงเงินในการเพิ่มวงเงิน เงินลงทุนหมุนเวียน เพื่อเพิ่มศักยภาพ โอกาสทางธุรกิจ และความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	ยอดยกมา 1 ม.ค. 2565	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่างปี	จำนวนคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565
การพัฒนาและก่อตั้งศูนย์พัฒนาซอฟต์แวร์ (Development Center)	35.00	32.49	32.00	0.49
การลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์	20.00	17.49	17.49	-
เงินลงทุนหมุนเวียน	100.56	13.37	13.35	0.02
<b>รวม</b>	<b>155.56</b>	<b>63.35</b>	<b>62.84</b>	<b>0.51</b>

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา

แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ประเภทธุรกิจ : ประกอบกิจการจำหน่ายซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และให้บริการคำปรึกษา

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0107562000378

โทรศัพท์ : 02-248-3746

โทรสาร : 02-248-3747

เว็บไซต์บริษัท [www.ii.co.th](http://www.ii.co.th)

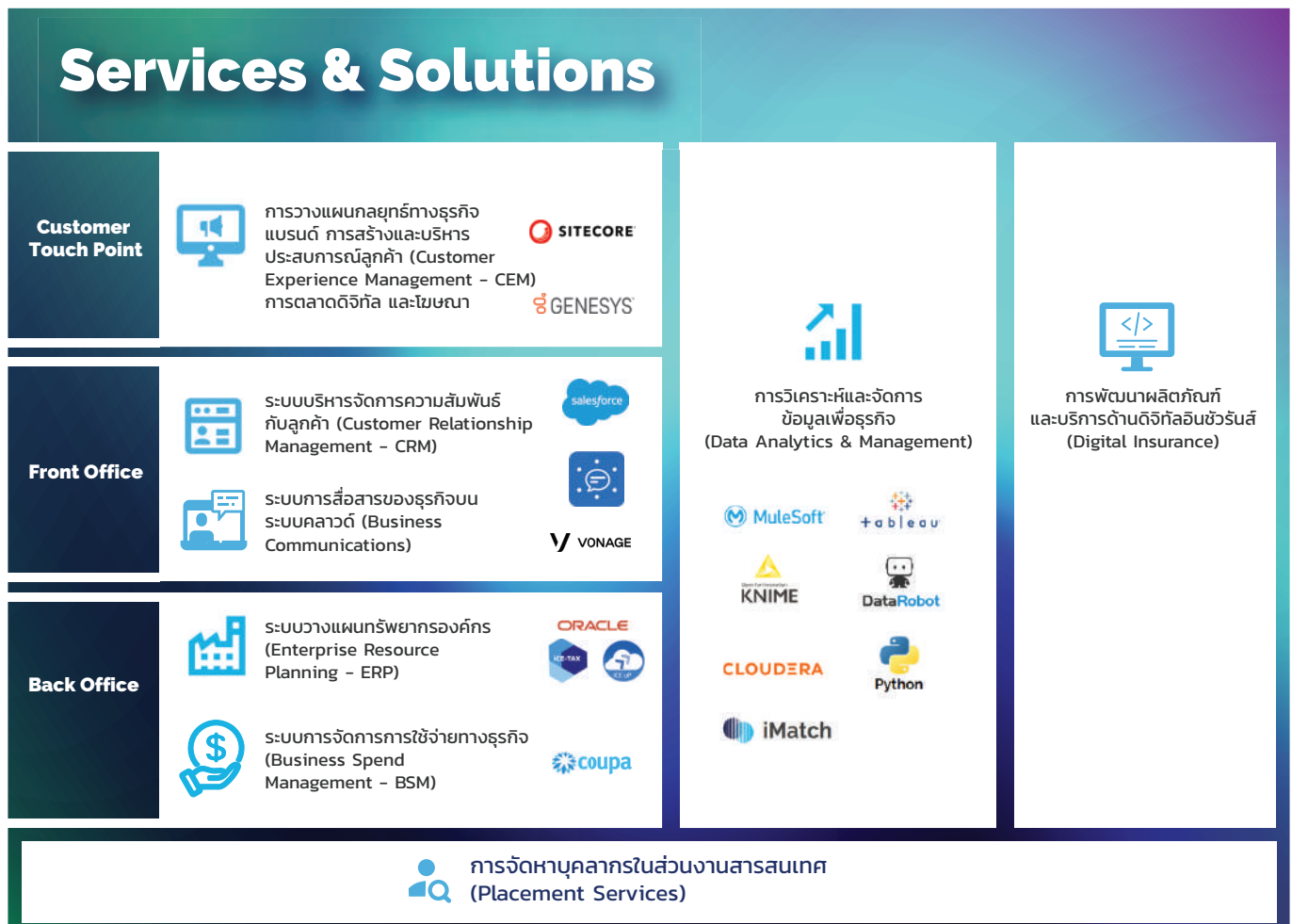
หุ้นสามัญจดทะเบียนและจำหน่ายแล้วของบริษัท

จำนวน 113,723,684 หุ้น มูลค่าจดทะเบียนหุ้นละ 0.50 บาท

ทุนจดทะเบียน 56,861,842 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 50,000,000 บาท

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “iiG”) และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีแบบครบวงจร ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่ระบบหลังบ้าน (Back Office) ระบบหน้าบ้าน (Front Office) ไปจนถึงจุดที่ธุรกิจมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Touch Point) โดยบริษัทฯ ได้เป็นพันธมิตรกับเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เพื่อนำเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ รวมถึงโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยทีมงานของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจมั่นใจว่าการบริการของบริษัทฯ จะช่วยตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

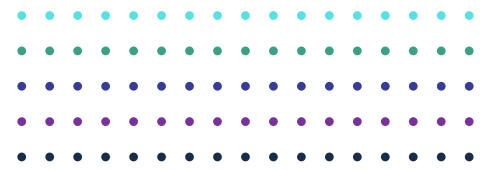




โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
สำหรับรอบบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

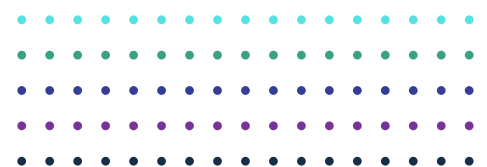
ประเภทรายได้	งบการเงินรวม <sup>1/</sup>					
	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	517.73	54.0	365.45	53.0	316.16	57.2
รายได้จากธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	379.66	39.6	244.49	35.4	193.23	34.9
รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) และการตลาดดิจิทัล	23.57	2.5	33.75	4.9	20.44	3.7
รายได้จากธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (iiG Data)	3.35	0.4	14.49	2.1	1.63	0.3
รายได้จากบริการจัดหาบุคลากรทางด้านระบบงานสารสนเทศ	23.46	2.5	26.09	3.8	18.08	3.3
รวมรายได้จากการให้บริการ	947.77	98.6	684.27	99.1	549.54	99.4
รายได้อื่นๆ <sup>2/</sup>	13.82	1.4	6.02	0.9	3.56	0.6
รายได้รวม	961.59	100.0	690.29	100.0	553.10	100.0

1/รายได้อื่นประกอบด้วยดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบริการจัดการ เป็นต้น



ประเภทรายได้	งบการเงินรวม <sup>1/</sup>					
	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ประจำ	390.42	40.7	309.65	44.9	258.24	46.7
รายได้ไม่ประจำ	557.35	58.1	374.62	54.3	291.30	52.7
รวมรายได้จากการให้บริการ	947.77	98.6	684.27	99.1	549.54	99.4
รายได้อื่นๆ <sup>2/</sup>	13.82	1.4	6.02	0.9	3.56	0.6
รายได้รวม	961.59	100.0	690.29	100.0	553.10	100.0

หมายเหตุ : 1/รายได้อื่นประกอบด้วยดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าบริการจัดการ เป็นต้น



# ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

## 1. ธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

### 1.1 ระบบซอฟต์แวร์ Salesforce

ซอฟต์แวร์ Salesforce คือ ระบบงานบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) อันดับ 1 ของโลก จากบริษัท Salesforce.com, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็น Software as a Service (SaaS) ให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ผู้ใช้สามารถเข้าถึงโปรแกรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต โดยระบบ CRM นี้ ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินกลยุทธ์การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าแบบยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) ช่วยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจากทุกแหล่งมาไว้ในที่เดียวกัน ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ครบถ้วนและง่ายดายบนหน้าจอเดียว ซึ่งจะทำให้แบรนด์สามารถสร้างประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) ที่ยอดเยี่ยม ทำให้เกิดความพึงพอใจและผูกพันกับแบรนด์ (Brand Loyalty) จากการที่สามารถเข้าใจปฏิสัมพันธ์ที่ลูกค้ามีในแต่ละขณะ ในทุกช่องทาง (Customer Journey) และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงใจแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalization)





## การทำงานของระบบ CRM ภายใต้ระบบซอฟต์แวร์ Salesforce

### Customer Single View

การเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า จากทุกแหล่งมาไว้ในที่เดียวกัน ทั้งข้อมูลของสินค้าและบริการที่ใช้อยู่ ประวัติการสั่งซื้อ ประวัติการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและง่ายดายบนหน้าจอเดียว ซึ่งจะทำให้ธุรกิจเข้าใจลูกค้าได้อย่างลึกซึ้ง และสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าได้

### Service Cloud

ระบบงานบริการที่จะช่วยให้พนักงานฝ่ายบริการใน Call Center สามารถรับเรื่องต่าง ๆ จากลูกค้าได้ทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ (Voice) หรือช่องทางอื่น (Non-voice) เช่น Website, LINE หรือ Facebook Messenger ได้โดยทันทีที่ลูกค้าติดต่อเข้ามา ระบบจะแสดงข้อมูลทุกอย่างที่เกี่ยวข้องในทันที ทำให้พนักงานสามารถตอบคำถามหรือให้ความช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังสามารถติดตามทุก Case ที่ยังค้างอยู่และดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าได้ตอบสนองต่อลูกค้าอย่างสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญาการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

### Artificial Intelligence (AI)

ระบบนี้จะถูกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี Machine Learning, Deep Learning, Predictive Analytics, Natural Language Processing และ Smart Data Recovery ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจง่ายขึ้นจากการมีข้อมูลเชิงลึก (Insight) สามารถคาดการณ์ความคาดหวังของลูกค้าล่วงหน้าได้ และคอยแนะนำธุรกิจให้สามารถนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงใจลูกค้า แนะนำการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า รวมทั้งช่วยให้สามารถบริการลูกค้าทุกคนแบบหนึ่งต่อหนึ่งได้อย่างเฉพาะเจาะจง

### Sales Cloud

ระบบงานขายที่ช่วยให้พนักงานขายสามารถบริหารจัดการโอกาสในการขายกับลูกค้าเป้าหมายทั้งหมด ช่วยจัดการในการนัดหมายและเตรียมการเข้าพบอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าพนักงานจะทำงานหรือเดินทางอยู่ที่ใด ซึ่งจะช่วยให้นักงานสามารถปิดการขายได้มากขึ้น ในขณะที่ผู้บริหารก็สามารถมองเห็นสถานการณ์การขายและโอกาสปิดการขายของลูกค้าเป้าหมายของพนักงานแต่ละคนจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่อื่น ๆ ของตนเอง สามารถที่จะให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่พนักงานเพื่อให้เกิดการขายได้ตามแผนและเป็นไปตามกระบวนการขาย

### Marketing Cloud

ระบบงานการตลาดที่รวบรวมข้อมูลทุกปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าจากทุกช่องทาง ทั้งจากการขาย การบริการ การตลาด เพื่อให้ธุรกิจเข้าถึงพฤติกรรมอย่างแท้จริงของลูกค้าแต่ละรายในทุกขณะ (Real Time) ทำให้สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจงแต่ละบุคคล (Personalized) และตรงใจ บนอุปกรณ์ต่างๆ (Computer, Smart Phone, Tablet) ในช่องทางและในเวลาที่ต้องการ ถึงแม้ธุรกิจจะมีลูกค้าเป็นจำนวนมาก ระบบ Marketing Cloud ก็ยังสามารถให้บริการแต่ละบุคคลแบบหนึ่งต่อหนึ่งได้โดยอัตโนมัติ

### Analytic Cloud

ระบบนี้เป็นการแสดงข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าบน Dashboard แบบ Real Time โดยเป็นข้อมูลที่คัดกรองมาจากทุกส่วนทั้งระบบงานขาย งานบริการ และการตลาด ซึ่งข้อมูลเชิงลึกนี้จะทำให้ธุรกิจสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและนำไปใช้ประกอบในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินการต่อไป

ในการทำสัญญาอนุญาตให้ลูกค้าเข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์ Salesforce บริษัทฯ มีการทำสัญญาเป็นรายปี ตั้งแต่ 1 - 3 ปี ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย แบ่งเป็นการจำหน่ายตามประเภทและจำนวนผู้ใช้งาน โดยค่าเช่าจะกำหนดจากระบบงานย่อยที่ลูกค้าเลือกใช้และจำนวนผู้ใช้งาน ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาของสัญญาแล้ว ลูกค้าก็สามารถต่ออายุของสัญญาออกไปได้อีก



## 1.2 การให้บริการออกแบบติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบซอฟต์แวร์ Salesforce

การให้บริการของบริษัทฯ จะเริ่มต้นตั้งแต่ การให้คำปรึกษาเรื่องการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยทำความเข้าใจธุรกิจของลูกค้า และทำการศึกษาถึงผู้บริโภคหรือลูกค้าของกิจการนั้น ๆ ทั้งในด้านความต้องการ ความคาดหวัง ปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นแต่ละช่วงตลอดวงจร (Customer Journey) หลังจากนั้น จะออกแบบและพัฒนาระบบ Salesforce เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า นอกจากนั้น บริษัทฯ

มีการพัฒนาการเชื่อมต่อ (System Interface & Integration) เข้ากับระบบงานอื่น ๆ ของลูกค้าที่มีความเกี่ยวข้อง การพัฒนาฟังก์ชันการทำงานเพิ่มเติม (Customization) รวมทั้งการพัฒนาโปรแกรมบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Applications) เพื่อเชื่อมต่อกับระบบซอฟต์แวร์ Salesforce

ภายหลังที่ลูกค้าได้ติดตั้งระบบและใช้งานแล้ว บริษัทฯ มีการให้บริการดูแลระบบ CRM แบบบูรณาการ โดยมีการทำสัญญาการดูแลระบบกับลูกค้าเป็นรายปี ซึ่งการให้บริการสนับสนุนดูแล

ระบบนี้จะครอบคลุมตั้งแต่การตอบคำถามการใช้งาน การแก้ไขปัญหาทางเทคนิค โดยการตอบคำถามทางโทรศัพท์หรือการให้บริการที่สถานที่ทำงานของลูกค้า (On Site) ภายใต้ข้อกำหนดระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งบริการนี้จะช่วยให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าระบบที่ได้อิงทุนไปจะยังสามารถทำงานได้และมีความทันสมัยตลอดไป ไม่ว่าบุคลากรในองค์กรของลูกค้า ความต้องการใช้งานของผู้ใช้งาน เทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน และสภาพแวดล้อมการทำธุรกิจจะมีการเปลี่ยนแปลงไป



### 1.3 โปรแกรม iSocial

โปรแกรมสำหรับเชื่อมต่อระบบ Salesforce เข้ากับช่องทางการสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย Facebook Chat และ Line Application ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการให้บริการโดยผู้ใช้งานระบบ Salesforce สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้บนหน้าจอ Salesforce ไม่ต้องสลับหน้าจอไปมา



#### 1.4 ระบบซอฟต์แวร์ Vonage

ซอฟต์แวร์ Vonage คือ แพลตฟอร์มการสื่อสาร Communications Platform as a Service (CPaaS) แบบครบวงจร ที่ทำงานบนระบบคลาวด์ ในรูปแบบเสียง, SMS, การส่งข้อความในทีม, แฟกซ์, โซเชียล, การประชุมทางวิดีโอและอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในการเปลี่ยนแปลงการสื่อสาร การเชื่อมต่อ และสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารที่เพิ่มขึ้น ระบบสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายผู้ให้บริการทั่วโลก และมีการติดตั้งที่ง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนหรือความเชี่ยวชาญด้านไอทีภายในองค์กร

ระบบซอฟต์แวร์ Vonage แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

##### 1. Communications APIs

ซอฟต์แวร์การเชื่อมต่อจากระบบการสื่อสารต่างๆ จากภายนอกเข้ากับเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันที่มีอยู่ของธุรกิจ โดยสามารถเชื่อมต่อได้ในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นเสียง วิดีโอ SMS อีเมล และอื่นๆ ครอบคลุมความต้องการด้านการสื่อสารของธุรกิจในปัจจุบัน เช่น การสร้างวิดีโอโต้ตอบแบบเรียลไทม์ลงในเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ การเพิ่มช่องทางการติดต่อกับลูกค้าผ่านแอปพลิเคชัน MMS, SMS และโซเชียล เช่น Facebook Messenger, WhatsApp และ Viber การรับส่ง SMS ได้ในทุกประเทศ การสร้างแอปพลิเคชันเสียงคุณภาพสูงในระบบคลาวด์ การโทรออกและรับสายจากระบบคลาวด์ด้วยโครงสร้างพื้นฐาน VoIP การส่งข้อความธุรกรรม การแจ้งเตือน และ

แคมเปญการตลาดผ่านเส้นทางของผ่านอีเมล การยืนยันตัวตน 2 ชั้น หรือ Two-factor authentication (2FA) เป็นต้น

##### 2. Application

ซอฟต์แวร์การติดต่อสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified communications) และ ซอฟต์แวร์ศูนย์ติดต่อ (Contact Center) บนระบบคลาวด์ ที่ช่วยผสานข้อมูลของลูกค้าที่ธุรกิจมีอยู่ และช่องทางการติดต่อสื่อสารมารวมอย่างสมบูรณ์ได้ในหน้าจอเดียว ช่วยให้พนักงาน Contact Center สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างคล่องผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ ช่วยเพิ่มผลผลิตภาพของพนักงาน Contact Center และความพึงพอใจของลูกค้า โดยสามารถเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันทางธุรกิจได้หลากหลาย เช่น Salesforce, Oracle NetSuite, Google Workspace, Microsoft 365, Microsoft Dynamics เป็นต้น



## 2. ธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย : บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

### 2.1 ระบบซอฟต์แวร์ Oracle

ซอฟต์แวร์ Oracle คือ ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) จากบริษัท Oracle Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีทั้งรูปแบบ On Premise ที่ลูกค้าต้องมีศูนย์คอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เอง และแบบ Software as a Service (SaaS) บนระบบคลาวด์ (Cloud Computing)



ซอฟต์แวร์ Oracle เป็นระบบที่ตอบสนองความต้องการทุกด้านขององค์กร มุ่งเน้นการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ขององค์กร เข้าด้วยกัน ตั้งแต่ระบบงานทางด้านบัญชี การเงิน ระบบงานขาย ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการผลิต รวมถึงระบบการกระจายสินค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายในองค์กรสามารถใช้ข้อมูลจากแหล่งเดียวกันและต่อเนื่องกัน ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน สามารถทำงานในลักษณะ Real Time อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

### การทำงานของระบบ ERP ภายใต้ระบบซอฟต์แวร์ Oracle

#### Financials

ครอบคลุมระบบบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีแยกประเภททั่วไป การบริหารเงินสด การบริหารสินทรัพย์ และการขอเบิกค่าใช้จ่ายพนักงานที่มีระบบ workflow กำกับการอนุมัติรายการ

#### Procurement

ระบบการซื้อที่พนักงานสามารถซื้อสินค้าได้ตาม Catalog ที่บริษัทได้จัดหาให้เบื้องต้น โดยในการทำเรื่องขอซื้อ ระบบจะมีการตรวจสอบงบประมาณที่ได้จัดตั้งไว้ เพื่อการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ดี พร้อมทั้งมี Workflow สำหรับการกำกับการอนุมัติรายการค่าใช้จ่าย จากนั้นฝ่ายจัดซื้อสามารถนำใบขอซื้อไปจัดทำเป็นใบสั่งซื้อและประสานงานกับผู้จำหน่ายสินค้าผ่านทาง Supplier Portal นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับการจัดหาสินค้าที่สามารถกำหนดคุณสมบัติของสินค้าและคุณสมบัติของผู้จำหน่ายสินค้าเพื่อนำมาเป็นแนวทางการเลือกผู้จำหน่ายสินค้าด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### Project Portfolio Management

ระบบการจัดสร้างโครงการ การกำหนดงบประมาณโครงการ การตรวจสอบความคืบหน้าโครงการ และรายได้ของโครงการ ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบรายได้และค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### Enterprise Performance Management (EPM)

ระบบงานสำหรับการนำข้อมูลในระบบการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผน สำหรับผู้บริหาร ระบบ EPM จะมีส่วนที่นำข้อมูลจากหลายระบบมาแปลงให้เป็นข้อมูลในรูปแบบเดียวกันและสามารถวิเคราะห์ร่วมกันได้ รวมถึงนำข้อมูลในส่วนนี้มาวางแผนงบประมาณ ซึ่งมีทั้งส่วนของงบประมาณการขาย งบประมาณค่าใช้จ่าย งบประมาณสินทรัพย์ และงบประมาณบุคลากร

### Risk Management

ระบบงานสำหรับตรวจสอบความผิดปกติของรายการที่อาจเกิดขึ้นในการใช้ระบบต่าง ๆ เป็นระบบ Rule Base เพื่อสามารถสร้างกฎการตรวจสอบได้ ทำให้การใช้งานระบบมีความโปร่งใสมากขึ้น

### Supply Chain Management

เป็นระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบผลิต เริ่มตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การวางแผนการผลิต การเตรียมวัตถุดิบ เพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ทันตามคำสั่งซื้อ มีระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่สามารถกำหนดค่าที่ยอมรับได้ของการตรวจสอบคุณภาพสินค้า นอกจากนี้ ยังมีเรื่องการควบคุมสินค้าคงคลังที่ครอบคลุม Supply Chain อย่างสมบูรณ์

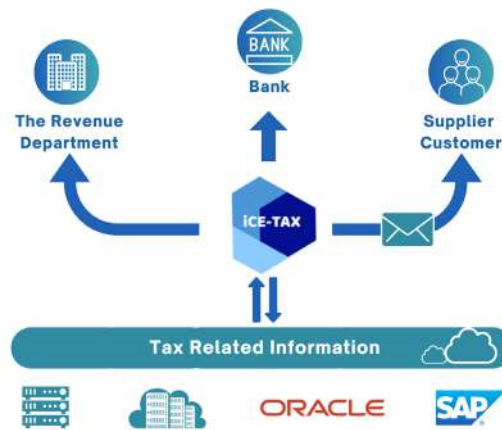
สำหรับซอฟต์แวร์ Oracle รูปแบบ On Premise จะมีลักษณะเป็นการจำหน่ายสิทธิ์การใช้งานแบบจ่ายครั้งเดียว (One-time License) โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ซื้อการใช้งานระบบ Oracle ครั้งแรก และมีการให้บริการสนับสนุนการใช้งานระบบซอฟต์แวร์ โดยจะเป็นการทำสัญญารายปีกับลูกค้า และลูกค้าสามารถต่อสัญญาได้ต่อเนื่อง

ส่วนซอฟต์แวร์ Oracle แบบ Software as a Service (SaaS) บนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) จะมีลักษณะเป็นการอนุญาตให้เช่าใช้เป็นรายปี โดยครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาของสัญญาแล้ว ลูกค้าก็สามารถต่ออายุของสัญญาออกไปอีกได้

## 2.2 โปรแกรม E-Tax (iCE – TAX)



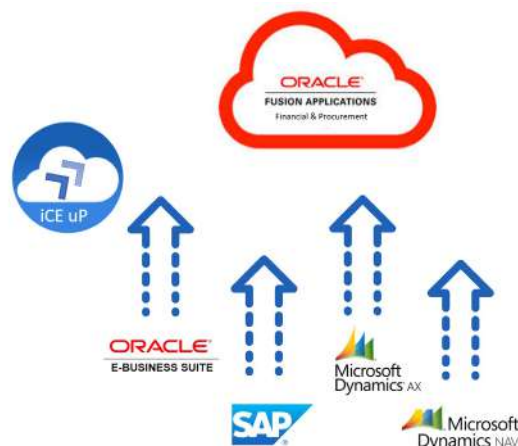
โปรแกรม E-Tax หรือ (iCE – TAX) คือ โปรแกรมเสริม (Add – on) เพื่อพัฒนาการทำงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) พัฒนาโดยบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด โปรแกรมนี้ทำหน้าที่ดึงข้อมูล ภาษีซื้อ ภาษีขาย และภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากระบบ ERP ทุกแบรนด์ รวมถึง Netsuite ของ Oracle ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดการข้อมูลเพิ่มเติม และจัดทำรายงานเพื่อนำส่งสรรพากรได้ โดยโปรแกรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมสรรพากรออนไลน์ และสามารถรองรับ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.2 ภ.ง.ด.54 และ ภ.พ.36 พร้อมทั้งเพิ่มฟังก์ชันการส่งใบรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ผู้ขายทางอีเมล รวมทั้งการพัฒนาให้สอดคล้องกับกรมสรรพากร ในเรื่องของ E-Withholding Tax และอื่นๆ ได้



## 2.3 โปรแกรม iCE -uP



โปรแกรม iCE -uP คือ โปรแกรมสำหรับการนำระบบ (Migrate) ERP จากระบบ On Premise ขึ้นสู่ระบบ Cloud ERP โดยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดความยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงระบบให้แก่ลูกค้า โปรแกรมนี้ ออกแบบและพัฒนาโดยบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด หรือ iCE





## 2.4 การให้บริการออกแบบติดตั้ง พัฒนาและดูแลระบบซอฟต์แวร์ Oracle

บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด มีการให้บริการติดตั้งและพัฒนาระบบ ERP ให้กับลูกค้า ทั้งระบบ Cloud และ On Premise เพื่อให้การทำงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น พร้อมทั้งพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ของลูกค้า ในการติดตั้งระบบจะดำเนินการ โดยนำ Best Practice ของ Applications มาเป็นต้นแบบ มุ่งเน้นให้ใช้ความสามารถของระบบ ERP ได้อย่างเต็มที่และมีการควบคุมที่ดีร่วมด้วย

การบริการติดตั้งระบบจะครอบคลุมถึงการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่พนักงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบ ERP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการให้ลูกค้าได้ทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน และร่วมกับลูกค้า

นำระบบออกใช้งาน และส่งต่อระบบงานให้กับทีมงานบำรุงรักษาระบบต่อไป

นอกเหนือจากการให้บริการติดตั้งและพัฒนาระบบ ERP แล้ว บริษัทยังมีการให้บริการในการบริหารจัดการดูแลระบบงานแบบบูรณาการภายหลังติดตั้งและใช้งานแล้ว โดยมีการทำสัญญาการดูแลระบบกับลูกค้าเป็นรายปี และลูกค้าสามารถต่อสัญญาเป็นรายปีไป โดยเป็นบริการให้ความช่วยเหลือการใช้ระบบงาน และในกรณีที่ปัญหาเกิดขึ้นหลังจากการเริ่มใช้งานระบบ การสนับสนุนมีทั้งส่วนของวิธีการใช้งานและแก้ปัญหาทางเทคนิค ซึ่งเป็นการตอบคำถามทางโทรศัพท์ โดยมีการกำหนดระดับความสำคัญของปัญหา เพื่อให้การแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม บริษัทยังได้จัดทำรายงานสรุปการแก้ไขและนำเสนอให้แก่ลูกค้าทุก ๆ เดือน พร้อมทั้งเข้าพบลูกค้าตามระยะที่เป็นการแจ้งผลการใช้ระบบ และนำเสนอแนวทางเพื่อให้ใช้ระบบงานได้ดียิ่งขึ้น



### **3. ธุรกิจด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แแบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) การตลาดดิจิทัลและโฆษณา**

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย : บริษัท ไอแอนดีไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด และบริษัท ดิจเนทีฟ จำกัด

บริการให้คำปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy) กลยุทธ์แบรนด์ (Brand Strategy) การออกแบบและบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management) โดยจะทำการศึกษาธุรกิจ ตลาด รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาของธุรกิจและแบรนด์ การทำความเข้าใจกลุ่มผู้บริโภคหรือเป้าหมายผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อช่วยในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การสร้างแบรนด์และการตลาด การออกแบบการให้บริการ (Service Design) การออกแบบเส้นทางการเดินทางของลูกค้า (Customer Journey Design) ตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า (Customer Data Management) การทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) บนแพลตฟอร์มเทคโนโลยี การทำการตลาดผ่านช่องทางที่หลากหลาย (Omnichannel) และการโฆษณา เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และนำความสำเร็จมาสู่ลูกค้าองค์กรธุรกิจในพื้นที่



เครื่องมือหลักที่นำมาให้บริการลูกค้าในกลุ่มธุรกิจด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แบนด์ การสร้าง และบริหาร ประสบการณ์ลูกค้า (CEM) การตลาดดิจิทัลและโฆษณา มีดังนี้

### 3.1 ระบบซอฟต์แวร์ Sitecore



**SITECORE**

Sitecore คือ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าบนช่องทางดิจิทัลที่ช่วยในการทำการตลาดให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่องค์กร ชื่นนำทั่วโลกเลือกใช้ เพื่อสร้างประสบการณ์ดิจิทัลที่ราบรื่นและ

เป็นส่วนตัวแบบเฉพาะเจาะจง โดย Sitecore เป็น Software as a Service (SaaS) ให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ผู้ใช้สามารถเข้าถึงโปรแกรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต

โซลูชันที่สำคัญของ Sitecore มีดังนี้

#### การสร้างประสบการณ์ ลูกค้า

##### 1. Customer Data Management การจัดการข้อมูลลูกค้า

ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทำความเข้าใจผู้ใช้ทุกคน และนำเสนอแนวโน้มด้วยข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับลูกค้าและการเดินทางของลูกค้า (Customer & Journey Insights) ในแต่ละช่องทาง ช่วยติดตามพฤติกรรมลูกค้าข้ามช่องทางได้ ผสานรวมข้อมูลลูกค้าทั้งหมดอย่างลงตัว ทำให้เข้าใจลูกค้าได้ในทุกช่วงเวลาด้วยความสามารถของระบบการวิเคราะห์และ AI

##### 2. Personalization & Testing การปรับแต่งและการทดสอบ

เพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยการทดสอบ A/B ที่ขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายและการวิเคราะห์ประสิทธิภาพที่ชัดเจน สร้างประสบการณ์ส่วนบุคคลได้ทันทีและเชื่อมโยงกันได้อย่างไร้รอยต่อ สามารถแนะนำการกระทำที่ดีที่สุดสำหรับขั้นตอนการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าแบบเรียลไทม์ ควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลระหว่างความต้องการของลูกค้าและลำดับความสำคัญของธุรกิจ

##### 3. Marketing Automation ระบบการตลาดอัตโนมัติ

ช่วยดึงดูดลูกค้าหรือกลุ่มเป้าหมายด้วยแคมเปญการตลาดผ่านช่องทางอีเมลและข้อความแบบอัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่ง แก้ไขแคมเปญได้อย่างง่ายดายสามารถใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์ได้แบบเรียลไทม์ เพิ่มการเข้าชมเว็บไซต์ให้มากขึ้นด้วยหน้า Landing Page ที่ปรับแต่งได้สำหรับทุกสถานการณ์ เชื่อมต่อเข้ากับแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เว็บไซต์ หรือ CRM ได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องมีนักพัฒนาซอฟต์แวร์สนับสนุน

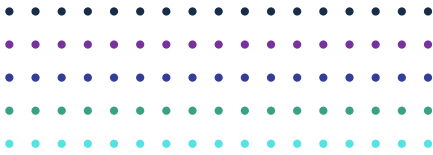
#### การขาย

##### 4. Order Management การจัดการคำสั่งซื้อ

จัดการคำสั่งซื้อด้วยโซลูชันการจัดการสินค้าที่ยืดหยุ่นสำหรับผู้ซื้อหรือซัพพลายเออร์ สามารถจัดการคำสั่งซื้อได้ในหลายช่องทาง จัดการสต็อกสินค้าได้อย่างยืดหยุ่น รวมการจัดการผู้ซื้อหรือซัพพลายเออร์ไว้ในที่เดียว สามารถเชื่อมต่อกับระบบการทำงานหลังบ้าน เช่น บัญชี การเงิน สินค้าคงคลังได้

	<p><b>5. Search &amp; Merchandising ระบบการค้นหาและขาย</b>          เพิ่มยอดขายด้วยประสบการณ์การช้อปปิ้งที่เกี่ยวข้องกันมากขึ้น สามารถปรับแต่งการค้นหาได้ เพิ่มประสิทธิภาพของข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอและส่งเสริมสินค้าที่ตรงเป้าหมาย กระตุ้นการขายด้วยหลักการพิสูจน์โดยสังคม (Social Proof) เช่นการใช้การรับรอง การใช้ Influencer</p> <p><b>6. Storefront &amp; Marketplace ระบบขายหน้าร้าน</b>          ออกแบบประสบการณ์การซื้อแบบ B2C หรือ B2B สำหรับแต่ละช่องทางหรืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้าตั้งแต่การซื้อครั้งแรก ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการขายและยอดขายในทุกๆ ช่องทางการขาย</p>
<p><b>คอนเทนต์</b></p>	<p><b>7. Content Operation การดำเนินการด้านคอนเทนต์</b>          ช่วยให้การทำงานร่วมกันของแต่ละส่วนสามารถทำได้ง่ายตายทั้งด้านกลยุทธ์คอนเทนต์ การสร้าง และการวิเคราะห์ สามารถวางแผนและแสดงภาพกลยุทธ์คอนเทนต์ ของแบรนด์ ช่วยวิเคราะห์คอนเทนต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคอนเทนต์ จัดการทรัพยากรและการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>8. Digital Asset Management การจัดการสินทรัพย์ดิจิทัล</b>          รวมคอนเทนต์ดิจิทัลทั้งหมดของแบรนด์และส่งมอบไปยังช่องทางที่ติดต่อกับลูกค้า ช่วยให้ค้นหาคอนเทนต์ และนำไปใช้งานได้ เชื่อมต่อกับเครื่องมือการออกแบบได้อย่างง่ายดาย สามารถควบคุมการจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงคอนเทนต์ได้ และใช้ AI เพื่อปรับปรุงกระบวนการค้นหาได้</p> <p><b>9. Content Management การจัดการคอนเทนต์</b>          สร้าง จัดการ และนำเสนอเนื้อหาผ่านช่องทางการตลาดได้อย่างไม่จำกัด สร้างเนื้อหาที่โดดเด่นได้ตามปริมาณของแต่ละคอนเทนต์ จัดการความต้องการด้านคอนเทนต์ที่ซับซ้อน ทำให้การสร้างคอนเทนต์เป็นเรื่องที่ง่ายสำหรับนักการตลาด ช่วยให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น สามารถเขียนเพียงคอนเทนต์เดียวและส่งออกไปยังลูกค้าได้หลายที่</p>

โซลูชันที่หลากหลายของ Sitecore ช่วยให้แบรนด์ต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ตั้งแต่คอนเทนต์ประสบการณ์ลูกค้า ไปจนถึงการค้าในทุกช่องทาง อุปกรณ์ และแพลตฟอร์ม ครอบคลุมทุกอุตสาหกรรม รวมถึงบริการทางการเงิน ประกันภัย การดูแลสุขภาพ และอื่นๆ อีกมากมาย ช่วยให้การสื่อสารเป็นระบบอัตโนมัติ นำเสนอคอนเทนต์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมทุกช่องทางแบบเรียลไทม์



### 3.2 ระบบซอฟต์แวร์ Genesys



Genesys คือ ซอฟต์แวร์ประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience) แบบหลากหลายช่องทาง (Omnichannel) และเป็นผู้ให้บริการศูนย์การติดต่อ (Contact Center) ระดับโลก จาก Genesys Cloud Services, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยให้บริการได้ทั้งบนระบบ On-Cloud และแบบ On-Premise ที่ลูกค้าต้องมีศูนย์คอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ในสำนักงาน ด้วยนวัตกรรมและความสามารถของปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) และบอท (Bot) การผสมผสานการทำงานของ Internet of things (IoT) กับ Google, Amazon และ Apple Business Chat การส่งต่อที่คาดการณ์จากการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) ความจริงเสมือน (VR : Virtual Reality) และความจริงเสริม (AR : Augmented Reality) รวมถึงการสื่อสารผ่านวิดีโอ การจัดเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

ผลิตภัณฑ์หลักของ Genesys มีดังนี้

**1. Genesys Cloud CX** คือ โซลูชันที่รวมการสื่อสารทุกรูปแบบกับลูกค้า ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล แชต ข้อความ หรือโซเชียลมีเดียมาไว้ในแพลตฟอร์มเดียว Genesys Cloud CX ถูกพัฒนาด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Cloud-native ที่พร้อมขยายการใช้งานได้ง่าย รองรับแคมเปญใหญ่ที่จำเป็นต้องมีพนักงานหลักหลายหมื่นคนคอยให้บริการลูกค้าจากทั่วโลกด้วยคุณสมบัติการกระจายงานไปยังแต่ละภูมิภาคอย่างเท่าเทียมกัน ช่วยลดภาระของฝ่ายไอที ในการออกแบบและดูแลระบบให้พร้อมคอยรับมือกับสถานการณ์พิเศษที่นอกเหนือไปจากแผนงานปกติ สามารถใช้งานง่ายและกำหนดค่าได้ตามต้องการ ไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดการกับการโต้ตอบและจัดการประสิทธิภาพได้อย่างง่ายดาย ด้วยข้อมูลทั้งหมดที่ต้องการ มีแดชบอร์ดแบบเรียลไทม์และการวิเคราะห์ที่ทันสมัยและให้ข้อมูลเชิงลึกที่ ผู้ใช้งานต้องการ นอกจากนี้ ยังรองรับการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ เช่น ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบจัดการทรัพยากรบุคคลระบบสื่อสารภายในองค์กร และระบบปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างไร้รอยต่อ

**2. Pointillist by Genesys** คือ ซอฟต์แวร์การจัดการการเดินทางของลูกค้า (Customer Journey) แบบครบวงจร โดยสามารถวัด ตรวจสอบ และประสานการเดินทางของลูกค้าแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสบการณ์และปรับปรุงผลลัพธ์ ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสร้างมุมมองลูกค้าเดียวจากข้อมูลที่มาจากระบบต่างๆ รวมถึงโซลูชัน CRM, เว็บคลิกสตรีม, อีเมล, ศูนย์ติดต่อ, IVR, ความเห็นจากลูกค้า และการจัดการความคิดเห็นของลูกค้า และช่วยให้ทีมวิเคราะห์ข้อมูลสามารถเร่งการวิเคราะห์และตอบคำขอได้เร็วกว่าการใช้วิธีการแบบเดิม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าและประเมิน ROI ของโครงการบริหารประสบการณ์ลูกค้าในปัจจุบันเพื่อปรับแผนการลงทุนในอนาคต



## 4. ธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ “iiG Data”

iiG Data ให้บริการที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (Data Analytics & Management) ซึ่งบริษัทฯ เป็นรายแรกในประเทศไทยที่ให้บริการแบบครบวงจร โดยการบริการจะตั้งเริ่มแต่การกำหนดกลยุทธ์ทางด้านข้อมูล (Data Strategy) การเชื่อมต่อข้อมูล (Data Integration) จากส่วนต่างๆ เข้ามาไว้ในที่เดียวกัน ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันออกไปจากชุดข้อมูล หลังจากนั้นจึงจะนำข้อมูลที่ถูกต้องมาเก็บในคลังข้อมูล (Big Data Warehouse) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์ (Machine Learning) การแสดงข้อมูล (Data Visualization) ซึ่งลูกค้าสามารถนำผลจากการวิเคราะห์เหล่านี้ ไปใช้ในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และการทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

ในการให้บริการ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีการจัดการข้อมูลสมัยใหม่มาใช้ เช่น AI, Big Data Analytics, หรือ Data Visualization ทั้งจากโปรแกรมที่บริษัทฯ ได้ลงทุนและพัฒนาขึ้นเอง คือ iMatch ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการทำ Data Cleansing and Consolidation และซอฟต์แวร์ระดับโลก อาทิ MuleSoft และ Tableau จาก Salesforce และซอฟต์แวร์อื่นๆ เช่น KNIME, DataRobot, Python, CLOUDERA เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าการลงทุนด้าน Data Analytics จะได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด



### 4.1 โปรแกรม iMatch

โปรแกรมสำหรับการทำ Data Cleansing and Consolidation ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือลบข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันออกไปจากชุดข้อมูล หลังจากนั้นจึงจะนำข้อมูลที่ถูกต้องมาเก็บในคลังข้อมูล (Big Data Warehouse) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์ (Machine Learning) การแสดงข้อมูล (Data Visualization)



## 5. ธุรกิจด้านดิจิทัลอินซัวรันส์

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย :  
บริษัท ไอแอนดีไอ เวนเจอร์ จำกัด

ให้บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการด้านดิจิทัลอินซัวรันส์ ให้แก่ธุรกิจประกันที่ต้องการปรับปรุงระบบการดำเนินธุรกิจด้านประกันด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี โดยการผสมผสานความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและประกันเข้าไว้ด้วยกันเพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจประกัน ทั้งประกันชีวิต (Life Insurance) และประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance)



## 6. ธุรกิจด้านการจัดการการใช้จ่ายของธุรกิจ (BSM)

ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย : บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

### 6.1 ระบบซอฟต์แวร์ Coupa

ซอฟต์แวร์ Coupa คือ ระบบการจัดการการใช้จ่ายทางธุรกิจ Business Spend Management (BSM) จาก Coupa Software Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็น Software as a Service (SaaS) ให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ผู้ใช้สามารถเข้าถึงโปรแกรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต และสามารถเชื่อมต่อกับระบบ ERP จาก Oracle, NetSuite, SAP และระบบ ERP อื่นๆ ได้ ระบบ BSM จะช่วยให้ธุรกิจมองเห็นภาพรวม และสามารถควบคุมการใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และปรับปรุงผลลัพธ์ โดยครอบคลุมการจัดการการใช้จ่ายทางธุรกิจทั้งหมดแบบครบวงจรในหน้าจอเดียว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายด้วยธุรกรรมที่รวดเร็ว รวมถึงการตัดสินใจอย่างรวดเร็วด้วยข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย



ระบบ BSM ของ Coupa ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

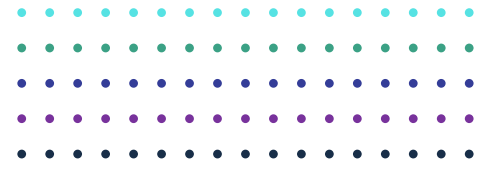
- การจัดซื้อ
- การจัดหาเชิงกลยุทธ์
- การจัดการซัพพลายเออร์
- การออกใบแจ้งหนี้
- การจัดการค่าใช้จ่าย
- การชำระเงิน
- การออกแบบและวางแผนห่วงโซ่อุปทาน
- การจัดการสัญญา
- การจัดการกำลังคนชั่วคราว
- การบริหารเงิน
- การวิเคราะห์การใช้จ่าย

ระบบ BSM จาก Coupa มีลักษณะเป็นการอนุญาตให้เข้าใช้เป็นรายปี โดยครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่ 3 - 5 ปี ตามแต่ที่ตกลงกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาของสัญญาแล้ว ลูกค้าก็สามารถต่ออายุของสัญญาออกไปอีกได้

### 6.2 การให้บริการออกแบบติดตั้ง พัฒนาและดูแลระบบซอฟต์แวร์ Coupa

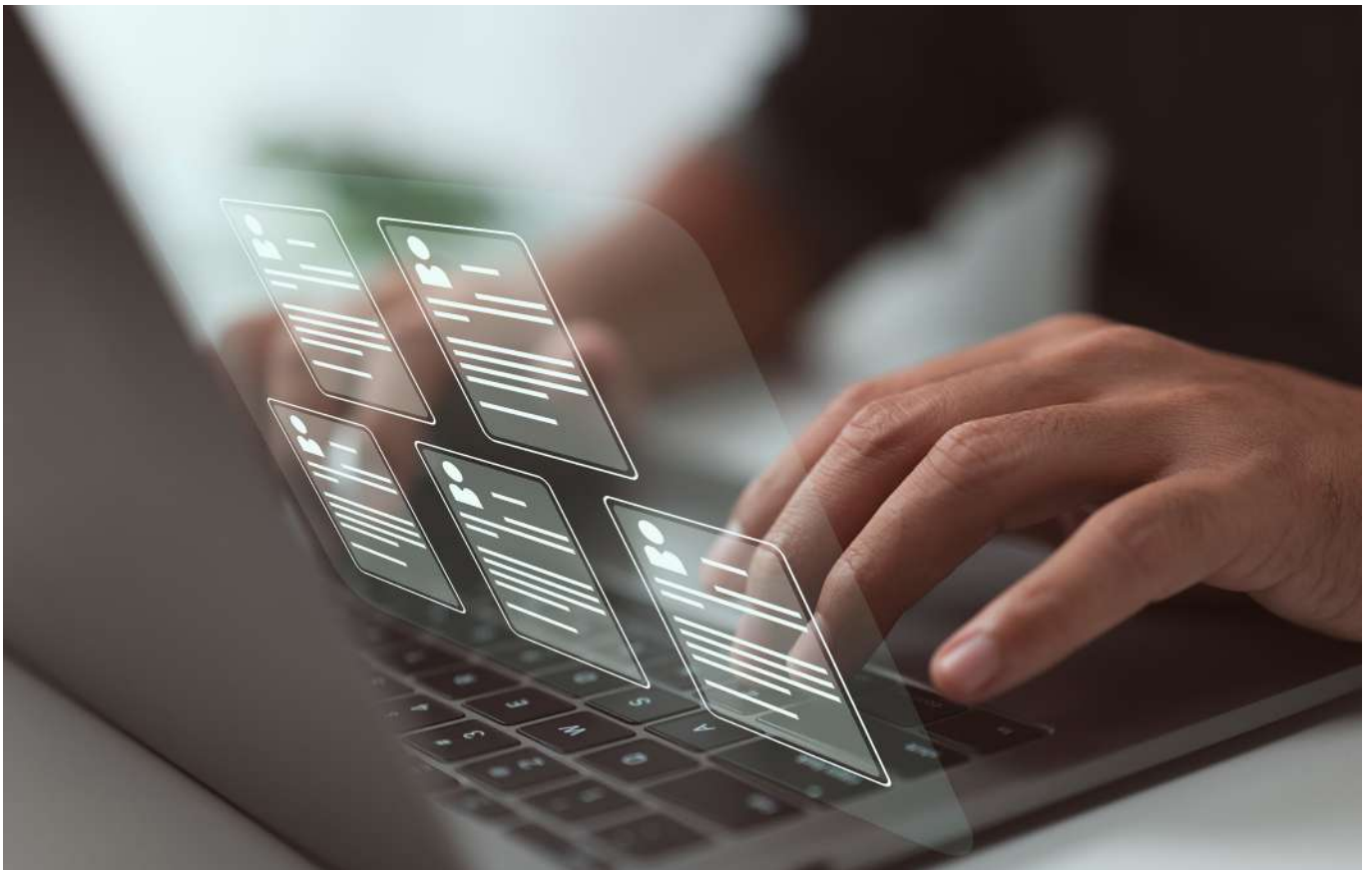
การให้บริการจะเริ่มต้นจาก การศึกษาความต้องการของลูกค้า รูปแบบการดำเนินงานของลูกค้า เพื่อนำมาวางแผนการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบให้เป็นไปอย่างราบรื่น ตอบโจทย์ความต้องการ การบริการติดตั้งระบบจะรวมถึงการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่พนักงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบ BSM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการให้ลูกค้าได้ทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน และร่วมกับลูกค้านำระบบออกใช้งาน และส่งต่อระบบงานให้กับทีมงานบำรุงรักษาระบบต่อไป





## 7. ธุรกิจการบริการจัดหาบุคลากร ในส่วนงานสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้บริการจัดหาบุคลากรในส่วนงานสารสนเทศ โดยบริษัทฯ จะรับความต้องการมาจากลูกค้าและทำการจัดหาบุคลากรที่เหมาะสม มีประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่ลูกค้ากำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ลูกค้ามอบหมาย โดยลักษณะงานนั้น ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับระบบซอฟต์แวร์จากทาง Salesforce หรือ Oracle สามารถเป็นงานเทคโนโลยีในรูปแบบอื่นได้เช่นกัน



## ตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2566 บริษัท การ์ทเนอร์ (Gartner, Inc.) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก ได้คาดการณ์การใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกจะมีมูลค่ารวม 4.5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 2.4% จากปี 2565 ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อยังคงบั่นทอนกำลังซื้อของผู้บริโภคและผลักดันให้การใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ลดลง แต่คาดการณ์การใช้จ่ายด้านไอทีขององค์กรโดยรวมจะยังคงแข็งแกร่ง ยังคงเพิ่มการใช้จ่ายในโครงการริเริ่มธุรกิจดิจิทัลแม้ว่าเศรษฐกิจโลกจะชะลอตัวก็ตาม โดยกลุ่มซอฟต์แวร์และบริการด้านไอทีคาดว่าจะเติบโต 9.3% และ 5.5% ในปี 2566 ตามลำดับ กลุ่มอุปกรณ์คาดว่าจะลดลง 5.1% ในปีนี้ เนื่องจากทั้งผู้บริโภคและองค์กรต่างๆ ยังคงยืดอายุรอบการเปลี่ยนอุปกรณ์

คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลก  
(หน่วย: ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

การใช้จ่ายด้านไอที	2565		2566	
	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต
S:UU Data Center	212,376	12.0	213,853	0.7
ซอฟต์แวร์	783,462	7.1	856,029	9.3
อุปกรณ์ Device	722,181	-10.6	685,633	-5.1
บริการด้านไอที	1,244,746	3.0	1,312,588	5.5
บริการด้านการสื่อสาร	1,422,506	-2.4	1,423,367	0.1
<b>มูลค่าทั้งหมด</b>	<b>4,385,270</b>	<b>-0.2</b>	<b>4,491,471</b>	<b>2.4</b>

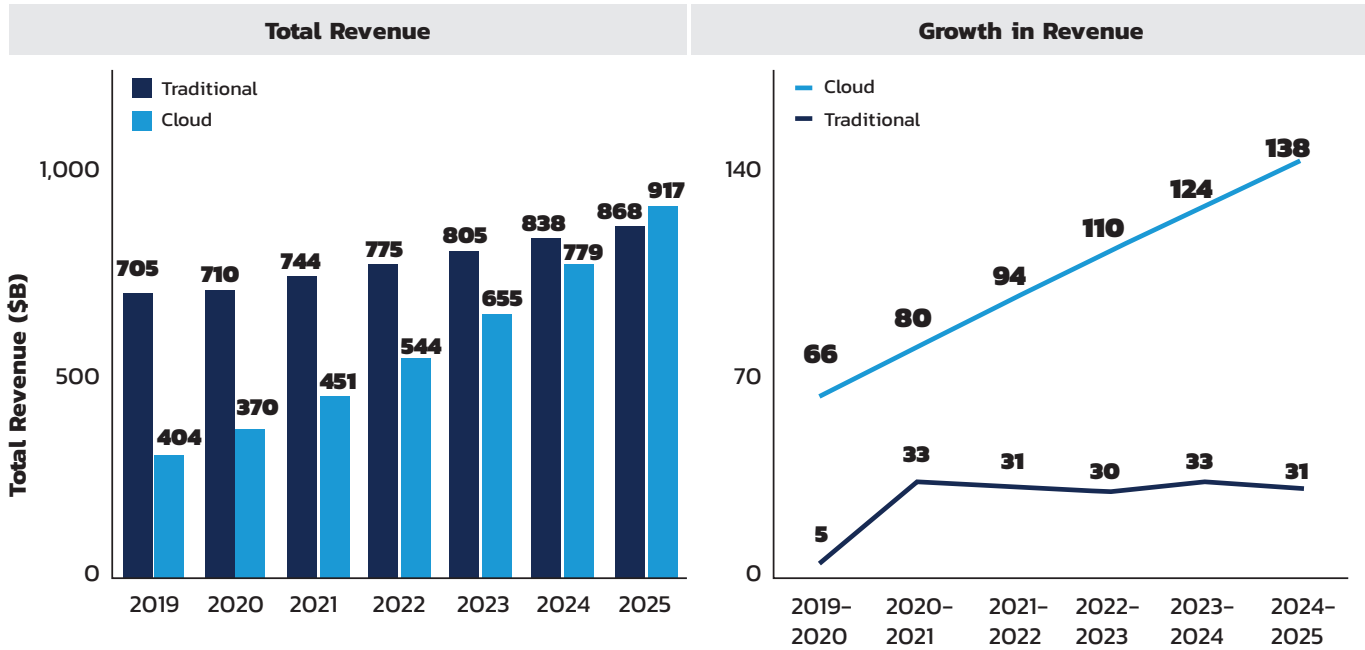
ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) มกราคม 2566

สำหรับการใช้จ่ายด้านไอทีระดับองค์กร การ์ทเนอร์คาดว่าจะมากกว่าครึ่งในกลุ่มตลาดหลักจะเปลี่ยนไปใช้คลาวด์ภายในปี 2568 โดยการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบคลาวด์ได้เร่งตัวขึ้นในช่วงสองปีที่ผ่านมาเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่องค์กรต่าง ๆ ที่เร่งปรับตัว และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับหมวดหมู่ไอทีระดับองค์กรที่สามารถเปลี่ยนไปใช้เป็นระบบคลาวด์ได้ ประกอบด้วย 4 หมวดหมู่ คือ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์โครงสร้างพื้นฐาน บริการกระบวนการทางธุรกิจ และโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ซึ่งการวิจัยเรื่องการเปลี่ยนแปลงของคลาวด์เทคโนโลยีของการ์ทเนอร์ระบุว่า ภายในปี 2568 องค์กรมีแผนใช้จ่ายบนคลาวด์ 51% ของค่าใช้จ่ายรวม เทียบกับตัวเลข 41% ในปี 2565 โดยหมวดที่มีการย้ายไปอยู่บนคลาวด์สูงสุดคือ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน (65.9% ปี 2568)



มูลค่าการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบคลาวด์ทั่วโลก พ.ศ. 2562 – 2568 (หน่วย: พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)



ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) กุมภาพันธ์ 2566

สำหรับในประเทศไทย การใช้จ่ายด้านไอทีคาดว่าจะสูงถึงเกือบ 934,900 ล้านบาทในปี 2566 โดยเพิ่มขึ้น 4.2% จากปี 2565 นอกจากนี้ การ์ทเนอร์ยังคาดการณ์การเติบโตเป็นตัวเลขสองหลักในซอฟต์แวร์และบริการด้านไอที เนื่องจากองค์กรต่างๆ เพิ่มการใช้จ่ายในโครงการดิจิทัลมากขึ้น

คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลก  
(หน่วย: ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)

การใช้จ่ายด้านไอที	2565		2566	
	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต	มูลค่าการใช้จ่าย	การเติบโต
ระบอบ Data Center	26,023	20.68	27,461	5.5
ซอฟต์แวร์	69,813	15.1	80,193	14.9
อุปกรณ์ Device	205,386	-4.1	195,687	-4.7
บริการด้านไอที	98,974	9.9	109,306	10.4
บริการด้านการสื่อสาร	496,761	5.0	522,239	5.1
มูลค่าทั้งหมด	896,958	4.4	934,886	4.2%

ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) มกราคม 2566

สภาวะตลาดและอุตสาหกรรมของซอฟต์แวร์ของประเทศไทย มีแนวโน้มเป็นไปในทิศทางเดียวกับตลาดโลก ซึ่งมีการเติบโตสูงสุดและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับผลกระทบเชิงบวกจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่ส่งผลให้องค์กรธุรกิจต่างเร่งการเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบคลาวด์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเข้าไปใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างการเติบโต ทั้งนี้กลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์สำหรับองค์กรทั้งหมด จึงจะได้ประโยชน์จากสภาวะตลาดที่มีการเติบโตสูง อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการศึกษาการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของเทคโนโลยีระดับโลกอยู่เสมอ เพื่อปรับตัวให้ทันต่อตลาดโลกและมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่สามารถตอบโจทย์และครอบคลุมการดำเนินงานของลูกค้าระดับองค์กรธุรกิจ

## 1. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

การนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ในการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจ และพร้อมรับมือกับความแปรปรวนระดับสูงทางเศรษฐกิจ ยังคงได้รับความสนใจจากองค์กรธุรกิจในปี 2565 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนได้จากรายได้ที่เติบโตของบริษัทฯ และ Salesforce โดยในปีที่ผ่านมา Salesforce มีรายได้อยู่ที่ 31.4 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 18% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ Salesforce ได้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาจากลูกค้ากว่า 3,500 ราย ในอุตสาหกรรมและภูมิภาคต่าง ๆ ที่ใช้ Salesforce ว่าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายด้านไอทีโดยเฉลี่ยประมาณ 25% และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานขึ้น 26% ด้วยการนำความสามารถของระบบอัตโนมัติขึ้นหรือกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ และการเข้าถึงข้อมูลทางทุกช่องทางได้แบบเรียลไทม์ มารวมไว้ในแอปพลิเคชันสำหรับงานของฝ่ายขาย ฝ่ายบริการ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายธุรกรรม e-Commerce ทีมงานวิเคราะห์ และทีมงานด้านไอที ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ Salesforce มีรายได้ที่เติบโตขึ้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมา Salesforce ได้รับการยอมรับให้เป็นผู้นำใน Gartner® Magic Quadrant™ สำหรับแพลตฟอร์ม Sales Force Automation ติดต่อกันเป็นปีที่ 16 โดย Sales Force Automation เป็นระบบอัตโนมัติและการบันทึก

กิจกรรมการขาย การโต้ตอบกับผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้า และลูกค้า กระบวนการ และความรับผิดชอบด้านการบริหารสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการขายขององค์กร



ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) กันยายน 2565

นอกจากนี้ Salesforce ยังคงพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมา ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจดังนี้ 1. Slack Canvas เครื่องมือช่วยเหลือพนักงานในองค์กร เพื่อการดูแล จัดระเบียบ และแบ่งปันแหล่งข้อมูลสำคัญ ช่วยเสริมประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ รองรับไฟล์ มัลติมีเดีย รวมถึงการผสานการทำงานอย่างลงตัว 2. Net Zero Marketplace แพลตฟอร์มที่เชื่อถือได้ในการทำให้การซื้อคาร์บอนเครดิตเป็นเรื่องง่ายและโปร่งใส ช่วยให้องค์กรสามารถเร่งสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสภาพอากาศในวงกว้าง และ 3. Genie แพลตฟอร์มข้อมูล Customer 360 แบบเรียลไทม์ใหม่ที่รวมข้อมูลลูกค้าทั่วทั้งธุรกิจและสร้างเป็นประสบการณ์ที่น่าประทับใจให้แก่ลูกค้า

ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตภัณฑ์ของ Salesforce แก่ลูกค้าในประเทศไทยได้ครอบคลุมทุกผลิตภัณฑ์ โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ธนาคาร และสถาบันการเงิน อสังหาริมทรัพย์ และโรงพยาบาล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์การเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ในประเทศไทย ที่เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนั้น ๆ ก่อนที่จะขยายไปยังลูกค้ารายอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสร้างการยอมรับจากองค์กรขนาดใหญ่ เนื่องจากซอฟต์แวร์

ระบบ CRM จาก Salesforce นั้น มีประสิทธิภาพและมูลค่าการลงทุนที่สูง ซึ่งลูกค้าที่เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมส่วนใหญ่จะมีความพร้อมในการลงทุนและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้าไปใช้ในองค์กร เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาด

จากประสบการณ์ในการให้บริการลูกค้าองค์กรรายใหญ่ในประเทศไทยของบริษัทที่ผ่านมา ได้ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้ารายอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ ประกอบกับบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ เพื่อส่งมอบการบริการที่ยอดเยี่ยมและช่วยให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้งานระบบ Salesforce

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรม iSocial โปรแกรมเสริมสำหรับเชื่อมต่อระบบ Salesforce เข้ากับช่องทางการสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย Facebook Chat และ Line Application ช่วยเพิ่มความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการให้บริการ ผู้ใช้งานระบบ Salesforce สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้บนหน้าจอ Salesforce โดยไม่ต้องสลับหน้าจอไปมา ช่วยให้ลูกค้าได้ใช้ประโยชน์จากระบบซอฟต์แวร์ Salesforce อย่างเต็มประสิทธิภาพและราบรื่น

## 2. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

ในช่วงปีที่ผ่านมา ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการธุรกิจภายในองค์กรนั้น ได้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลมาจากการเร่งปรับเปลี่ยนระบบเป็น Cloud ERP ขององค์กรต่างๆ โดยสะท้อนได้จากผลประกอบการไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2566 ของ Oracle ล่าสุด ที่มีรายได้รวม 12,398 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ เพิ่มขึ้น 18% จากช่วงเดียวกันในปีก่อน ซึ่งเติบโตมาจากสองธุรกิจ คือ บริการคลาวด์ส่วน Infrastructure และ Application ทำให้รายได้รวมของธุรกิจคลาวด์หากคิดเป็นรายรับ 12 เดือน มีการเติบโตมากกว่า 1.6 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐฯ โดยมีจำนวนลูกค้า Fusion ERP มีมากกว่า 1 หมื่นราย และ NetSuite ERP มีมากกว่า 3.4 หมื่นราย

ในปีที่ผ่านมา Oracle Fusion Cloud ERP ได้รับการยกย่องให้เป็นผู้นำใน Gartner® Magic Quadrant™ for Cloud ERP for Service-Centric Enterprises Oracle โดยจัดอันดับจากความสามารถในการดำเนินการและความสมบูรณ์ของซอฟต์แวร์

Figure 1: Magic Quadrant for Cloud ERP for Service-Centric Enterprises



Source: Gartner (July 2022)

ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) กรกฎาคม 2565

นอกจากนี้ Oracle ได้มุ่งเน้นในด้านนวัตกรรมบริการและฟีเจอร์ระบบคลาวด์ใหม่ๆ ที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจในปัจจุบันได้อย่างทันที่ โดยเฉพาะการประมวลผลและใช้ฟีเจอร์เอไอกับข้อมูลในหลายๆ ฐานข้อมูลพร้อมกัน ที่มักถูกจัดเก็บในรูปแบบฟอร์แมตที่แตกต่างกันด้วย ซึ่งนับว่าเป็นฟีเจอร์การทำงานที่เหมาะสมกับยุคแห่งการเก็บข้อมูลแบบกระจายศูนย์ในปัจจุบันอย่างมาก

โดยในปีที่ผ่านมา Oracle ได้เปิดตัว Oracle Alloy แพลตฟอร์มโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์รูปแบบใหม่ ที่ช่วยให้พันธมิตรธุรกิจสามารถกลายเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ และเปิดตัวบริการคลาวด์ใหม่ ๆ ให้แก่ลูกค้าของธุรกิจได้เอง และ MySQL HeatWave Lakehouse ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถประมวลผลและสร้างรายการของข้อมูลนับพันเทระไบต์จากศูนย์เก็บข้อมูลที่มีไฟล์หลากหลายรูปแบบ รวมถึง Oracle Cloud Infrastructure, Oracle Analytics, Oracle Database นอกจากนี้ Oracle ยังได้เปิดตัว Oracle B2B Commerce บริการใหม่ที่บูรณาการและเปลี่ยนให้การทำธุรกรรมระหว่างหน่วยงานธุรกิจเป็นระบบอัตโนมัติได้ในทุกขั้นตอน และ Oracle Applications Platform ที่ช่วยให้ลูกค้าและพันธมิตรสามารถสร้างระบบการทำงานบนชุดแอปพลิเคชันคลาวด์ของ Oracle ได้อย่างสมบูรณ์ และยังสร้างแอปพลิเคชันที่รองรับการทำงานรูปแบบเฉพาะของอุตสาหกรรมหลักต่างๆ ได้

นักวิเคราะห์อุตสาหกรรมจาก Bloomberg Intelligence ที่ปรึกษาทางการเงิน ข้อมูล ข้อมูลตลาดหุ้น และบริษัทซอฟต์แวร์จากสหรัฐอเมริกา ได้คาดการณ์ว่าการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) อาจเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโตครั้งใหญ่ตัวต่อไปในตลาด Software-as-a-Service (SaaS) เนื่องจากองค์กรต่างๆ อัปเดตแอปพลิเคชันทางการเงินหลังจากซึ่งไม่ได้พัฒนาส่วนการทำงานหลักนี้มาหลายปี



ที่มา : IDC, Bloomberg Intelligence มกราคม 2566

นอกจากนี้ แอปพลิเคชันของ Oracle อาจได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายด้าน ERP ที่สูงขึ้นจากกลุ่มธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดกลาง โดย Oracle ได้เสริมความแข็งแกร่งจากการเข้าซื้อกิจการ NetSuite ในปี 2559

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงระบบไปสู่ Cloud ERP ขององค์กรต่าง ๆ นี้ จะส่งผลดีต่อธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะช่วยให้เกิดรายได้ที่สม่ำเสมอจากการให้เขาใช้ระบบ Cloud ERP อีกทั้ง บริษัทฯ มีโอกาสที่จะได้รับเลือกจากลูกค้าให้เป็นที่ปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งระบบ Cloud ERP เนื่องจากมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในระบบ ERP ของ Oracle มานานกว่า 26 ปี และมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ประกอบกับบริษัทฯ มีเข้าใจในระบบการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรของลูกค้าเป็นอย่างดี ซึ่งนับเป็นข้อได้เปรียบที่จะช่วยให้การเปลี่ยนแปลงระบบของลูกค้าสามารถทำได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจ ERP ในปัจจุบัน กระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น ธนาคร การบริหารสินทรัพย์ พลังงาน

ค้าปลีก เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นองค์กรชั้นนำของประเทศไทย โดยลูกค้าองค์กรเหล่านี้ ส่วนใหญ่ยังคงใช้ระบบ ERP ในรูปแบบ On Premise และได้เริ่มเปลี่ยนแปลงระบบมาเป็น Cloud ERP แล้วบางส่วน โดยลูกค้ายังคงเลือกใช้ Oracle เช่นเดิม เนื่องจากเป็นระบบที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ไว้วางใจได้ และลูกค้ามีประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน Oracle ในระบบ On Premise มาเป็นระยะเวลายาวนาน

นอกจากการรักษาฐานลูกค้าปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการสร้างฐานลูกค้าใหม่ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ จากธุรกิจอื่นควบคู่ไปด้วย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการให้บริการมาก่อน และมีผลงานที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า

สำหรับการให้บริการลูกค้าในประเทศไทย บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะสำหรับประเทศไทย เพื่อรองรับการให้บริการภาษีแบบ Electronic (E-Tax) มีชื่อว่า “iCE-TAX” ซึ่งบริษัท ไอซีอี คอนซัลตติ้ง จำกัด หรือ iCE (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ได้พัฒนาขึ้น โดย iCE-TAX สามารถเชื่อมต่อกับระบบ ERP ได้ทุกซอฟต์แวร์ ไม่เพียงแต่ Oracle เท่านั้น และรองรับทั้งบนระบบ On Premise และบนระบบ Cloud และนอกจากนี้ iCE ได้พัฒนาโปรแกรมใหม่ที่มีชื่อว่า iCE-uP ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับการนำระบบ (Migrate) ERP จากระบบ On Premise ขึ้นสู่ระบบ Cloud ERP โดยสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ช่วยลดความยุ่งยากในการเปลี่ยนแปลงระบบให้แก่ลูกค้า

### 3. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แบนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) การตลาดดิจิทัลและโฆษณาดิจิทัล

ในปี 2565 การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของคนไทยได้เพิ่มขึ้นสูงถึง 85.3% ประกอบกับการกระจายตัวของสื่อที่เพิ่มขึ้น และข้อมูลของลูกค้าในช่องทางต่างๆ นั้นมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้ธุรกิจหรือแบรนด์ได้มุ่งเน้นการสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า การใช้ประโยชน์จากข้อมูลของลูกค้า เพื่อการทำการตลาดที่มีประสิทธิภาพบนช่องทางดิจิทัล ทั้งบน เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ไม่ว่าจะเป็น Facebook Youtube Tiktok Instagram และ Twitter มากกว่าช่องทางเดิม (Traditional Media) ดังจะเห็นได้จากภาพรวมเม็ดเงิน



โฆษณาในปี 2565 โดยข้อมูลจาก Nielsen (บริษัทวิจัยการตลาดระดับโลก) เปิดเผยว่า เม็ดเงินโฆษณาในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2565 (มกราคม-ตุลาคม) อยู่ที่ 98.03 พันล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.48% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยที่ทีวีดิจิทัลมีรายได้จากโฆษณาสูงสุดในช่วงเวลาดังกล่าวที่ 5.263 หมื่นล้านบาท รองลงมาคือสื่อออนไลน์ที่ 2.209 หมื่นล้านบาท ขณะที่เม็ดเงินโฆษณากลางแจ้งและผ่านขนส่งรวม 1.117 หมื่นล้านบาท ขณะที่สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงได้รับรายได้จากโฆษณาในระดับต่ำ ซึ่งสะท้อนถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านเม็ดเงินโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2565 มีมูลค่ารวม 2,510 ล้านบาท ลดลง 1.72% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี 2564

#### Overview of Advertising Spending through Media Channels

(Comparison between 2021 and 2022 | Jan - Oct)

Source: Nielsen Advertising Information Service



Digital TV sees the highest ad revenue during the first ten months of 2022 at 52.62 billion baht

The ad spending in the first ten months of 2022 increases by 10.48% year-on-year.

ที่มา : Nielsen Advertising Information Service และ dataxet:infoquest มกราคม 2566

ส่วนเม็ดเงินโฆษณาทางหนังสือพิมพ์และนิตยสารลดลง จากการระบาดของ COVID-19 เป็นตัวเร่งที่กระตุ้นให้ผู้อ่านเปลี่ยนจากสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อดิจิทัล เพื่อหลีกเลี่ยงเชื้อโรคที่อาจสัมผัสได้เมื่อสัมผัสสื่อสิ่งพิมพ์หรือออกไปช้อปปิ้งนอกบ้าน เมื่อผู้อ่านเปลี่ยนไปใช้สื่อประเภทอื่น เม็ดเงินโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์จึงลดลงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากการศึกษาทางเติบโตดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการปรับตัวด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ แปรนัย การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) รวมถึงการตลาดและโฆษณาดิจิทัลขององค์กรธุรกิจที่ต้องอาศัยการกำหนดกลยุทธ์ดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลบวกต่อธุรกิจด้านการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แปรนัย การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) รวมถึงการตลาดและโฆษณาดิจิทัล ที่ดำเนินการภายใต้ บริษัท ไอ แอนด์ โอ เอ็กพีเรียนซ์

จำกัด หรือ iiXP และ บริษัท ดิจิเนทีฟ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ซึ่งได้มีการนำประสบการณ์ทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่มีมายาวนาน ผสมผสานกับความเชี่ยวชาญด้านวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แปรนัย การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) การตลาด และโฆษณาดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกัน โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐาน กลุ่มลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลและกลุ่มลูกค้าฐานเดิมของธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ของบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจด้านนี้มีความเชื่อมโยงกัน กับระบบ CRM กล่าวคือ หลังจากลูกค้าได้มีการกำหนดกลยุทธ์ ทางธุรกิจ แปรนัย การออกแบบประสบการณ์ลูกค้า และการตลาดแล้ว ลูกค้าสามารถนำแผนงานเหล่านี้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนระบบ CRM ระดับโลกจาก Salesforce ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินกลยุทธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 4. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (Data Analytics & Management) หรือ “iiG Data”

จากการที่โลกเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านเป็นยุคดิจิทัล (Digitalization) ทำให้มีข้อมูลที่สามารถเก็บรวบรวมได้เกิดขึ้นตลอดเวลา ส่งผลให้องค์กรธุรกิจต่างให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์และใช้วางแผนกลยุทธ์ต่างๆ เช่น กลยุทธ์การตลาด การบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์ของลูกค้า และเมื่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ได้ถูกบังคับใช้ จึงทำให้การเก็บข้อมูลลูกค้าทั้ง Online และ Offline เป็นไปได้อย่างยากขึ้น ส่งผลให้องค์กรธุรกิจหรือแบรนด์ต่างหันมาให้ความสำคัญกับการเป็น First-Party Data คือการเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลลูกค้าเอง แทนการใช้ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น Business Partners และ Data Providers โดยองค์กรขนาดใหญ่ได้เริ่มลงทุนนำเครื่องมือ Customer Data Platform หรือ CDP มาช่วยรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้าที่ได้มาจากหลากหลายช่องทาง เช่น ข้อมูลผู้เข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลการซื้อจาก Point of Sale ในจุดต่าง ๆ รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจหรือแบรนด์กับลูกค้าผ่านอีเมล SMS หรือโซเชียลมีเดีย และช่วยจัดระเบียบข้อมูลเพื่อมาสร้างเป็นโปรไฟล์ของลูกค้าหนึ่งคน เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดร่วมกับซอฟต์แวร์อื่นๆ ให้เกิดประโยชน์ เช่น เชื่อมต่อกับเครื่องมือ Data Visualization เพื่อนำข้อมูลไปช่วยจัดกลุ่มลูกค้า (Segmentation) ทำให้สื่อสารกับลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง



ปัจจัยดังกล่าว ส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจ “iiG Data” ของ บริษัทฯ ที่ให้บริการที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (Data Analytics & Management) โดย บริษัทฯ เป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ให้บริการทางด้านข้อมูลแบบครบวงจร ครอบคลุมห่วงโซ่มูลค่าในอุตสาหกรรม Big Data โดยให้บริการเริ่มแต่การกำหนดกลยุทธ์ทางด้านข้อมูล (Data Strategy) การจัดการข้อมูล ไปจนถึงขั้นตอนที่ลูกค้าสามารถนำผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และการทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

โดยบริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่มธุรกิจพลังงานและโรงพยาบาลครั้งแรกในปี 2563 และมีแผนที่จะเจาะกลุ่มตลาดแบบ B2C ที่มีฐานลูกค้าจำนวนมาก เนื่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมนี้ต้องอาศัยการจัดการข้อมูลของผู้บริโภค ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล มาจากหลากหลายช่องทาง ทั้ง Online และ Offline เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ ด้านต่างๆ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการและตรงใจผู้บริโภค

## 5. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านดิจิทัลอินซัวรันส์

เนื่องจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการทำประกันสุขภาพและประกันชีวิตเพิ่มมากขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นหลักประกันในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อีกทั้งผู้บริโภคบางกลุ่ม เริ่มมองหาการลงทุนใหม่ๆ ที่ให้ผลตอบแทนมากกว่าการ ฝากธนาคาร จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมประกันมีการเติบโตเป็นอย่างมาก มีการขยายฐานลูกค้าอย่างก้าวกระโดด

ธุรกิจประกัน ทั้งประกันชีวิต (Life Insurance) และประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในระบบการดำเนินงานมากขึ้น เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็น ระบบขายประกันออนไลน์ การเคลมประกันรถได้บนมือถือ การคำนวณเบี้ยประกัน และบริการหลังการขายต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงการบริการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น สอดคล้องกับ

รูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

จากผลสำรวจด้านธุรกิจประกันของการ์ทเนอร์เดือนมกราคม 2566 ระบุว่าบริษัทประกันจะมุ่งเน้นการปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า (CX) มากกว่าการมุ่งเน้นเชิงกลยุทธ์ เช่น การเพิ่มรายได้หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แรงกดดันทางเศรษฐกิจ

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เป็นโอกาสที่ดีสำหรับธุรกิจด้านดิจิทัลอินชัวร์นซ์ ที่ดำเนินการโดยบริษัท ไอแอนดีโอ เวนเจอร์ จำกัด หรือ iiV ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุน ระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท วิริยะ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ที่ได้ผนวกความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและประกันอันยาวนานเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการให้แก่ธุรกิจประกัน และรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมนี้ โดยจะครอบคลุมทั้งประกันชีวิต (Life Insurance) และประกันวินาศภัย (Non-Life Insurance) ซึ่งรวมถึงประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance) ด้วย

ปัจจุบันกลุ่มธุรกิจด้านดิจิทัลอินชัวร์นซ์อยู่ในขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีบางส่วนที่ได้เริ่มทดลองให้บริการแล้ว และคาดว่าจะให้เริ่มให้บริการลูกค้าได้ในปี 2566

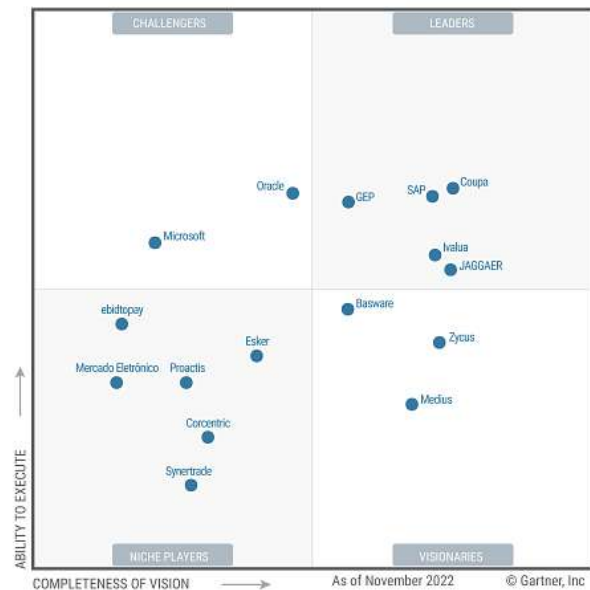
## 6. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการจัดการค่าใช้จ่ายของธุรกิจ (BSM)

ในยุคที่องค์กรธุรกิจต้องเผชิญกับสถานการณ์ความไม่แน่นอน จึงทำให้องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการลดต้นทุน ควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ ฝ่ายจัดซื้อจัดหา เป็นอีกส่วนงานหนึ่งที่มีบทบาทในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อช่วยประหยัดต้นทุนขององค์กร ทำให้มีการนำซอฟต์แวร์ระบบการจัดการค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ Business Spend Management (BSM) เข้าไปใช้ในองค์กรมากขึ้น

ในปี 2565 ที่ผ่านมา การ์ทเนอร์ได้ยกย่องให้ Coupa เป็นผู้นำสำหรับ Procure-to-Pay ติดต่อกันเป็นครั้งที่ 7 เนื่องจาก

Coupa มีความสามารถในการดำเนินการ ช่วยบริษัทจัดการค่าใช้จ่ายทุกประเภททั้งทางตรงทางอ้อม และบริการต่างๆ

Figure 1: Magic Quadrant for Procure-to-Pay Suites



Source: Gartner (November 2022)

ที่มา : การ์ทเนอร์ (Gartner) พฤศจิกายน 2565

Coupa เน้นเรื่องประสบการณ์ของผู้ใช้งาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ ช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาสิ่งที่ต้องการและสั่งซื้อได้อย่างง่ายดาย โดย Coupa มีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในการผสานรวมกับแพลตฟอร์มการทำงานต่างๆ เช่น Slack และ Microsoft Teams เพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับระบบ

อีกหนึ่งจุดเด่นของ Coupa คือ การวิเคราะห์ข้อมูล โดยในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้สามารถมองเห็นในเชิงคุณภาพและการเปรียบเทียบ รวมถึงการระบุความเสี่ยงเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

นอกจากนี้ Coupa มีฐานข้อมูลซัพพลายเออร์ ที่มาพร้อมกับการจัดประเภทซัพพลายเออร์และการรับรองโดย Coupa Community จากลูกค้า 2,000 รายและซัพพลายเออร์หลายล้านราย และแหล่งข้อมูลในระดับท้องถิ่น ระดับรัฐ ผู้เชี่ยวชาญ

รัฐบาลกลาง และระดับโลกมากกว่า 125 แห่งที่มีการอัปเดตข้อมูลรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน และได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำต่างๆ จึงมีโอกาสนในการขยายตลาดในประเทศไทยอีกมาก อีกทั้งบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ได้รับเลือกให้เป็นพาร์เนอร์ รายแรกของ Coupa ในประเทศไทย โดยได้เริ่มเจาะตลาด จากฐานลูกค้าเดิมในธุรกิจด้าน ERP ซึ่งมีทั้งองค์กรขนาดกลางและขนาดใหญ่

## 7. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการสื่อสารของธุรกิจบนระบบคลาวด์

จากการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้คน และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลให้องค์กรธุรกิจต่างเร่งปรับตัว ด้วยการปรับเปลี่ยนและเพิ่มการสื่อสารทั้งในรูปแบบเสียง วิดีโอ ข้อความ การตรวจสอบยืนยัน เข้าไปไว้ในประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงแอปพลิเคชันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพื่อให้ธุรกิจหรือแบรนด์มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด และเหมาะสมรูปแบบการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ พร้อมรับมือกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ด้วยแพลตฟอร์ม Vonage ระบบการสื่อสารบนระบบคลาวด์ ที่ถูกออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถตั้งโปรแกรมได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถรวมวิดีโอ เสียง แชท ข้อความ และการตรวจสอบยืนยันเข้ากับผลิตภัณฑ์ Workflow และระบบที่มีอยู่ได้ อีกทั้ง แอปพลิเคชันศูนย์การติดต่อ (Contact Center) และการสื่อสารแบบครบวงจรที่ตั้งโปรแกรมได้อย่างสมบูรณ์ของ Vonage ทำให้องค์กรธุรกิจต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการสื่อสารและการดำเนินงานจากสำนักงานหรือที่ใดก็ได้ ส่งผลให้องค์กรธุรกิจที่มีชื่อเสียงระดับโลกเลือกใช้บริการสื่อสารบนระบบคลาวด์จาก Vonage

นอกจากนี้ แพลตฟอร์ม Vonage ยังได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการแอปพลิเคชันทางธุรกิจระดับโลก เช่น Salesforce โดยได้รับรางวัล Salesforce Partner Innovation Award 2021 จากการผนวกการทำงานของแพลตฟอร์ม Vonage เข้ากับ Salesforce ที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ง่าย มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน ช่วยให้ธุรกิจสร้างการมีส่วนร่วมที่ดียิ่งขึ้นกับลูกค้า

สำหรับในประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะมีผู้ให้บริการระบบการสื่อสารบนระบบคลาวด์หลายราย แต่เนื่องจากแพลตฟอร์ม Vonage สามารถเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันทางธุรกิจระดับโลกได้หลากหลาย เช่น Salesforce, Oracle NetSuite, Google

Workspace, Microsoft 365, Microsoft Dynamics เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนในไทยเป็นรายแรก จึงทำให้มีโอกาสนในการทำการตลาดในประเทศไทยในกลุ่มลูกค้าที่ใช้แพลตฟอร์มดังกล่าว โดยบริษัทฯ เริ่มทำการตลาดกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทฯ ที่ใช้แพลตฟอร์ม Salesforce อยู่ในปัจจุบัน และมีแผนในการขยายตลาดไปยังลูกค้ารายใหม่ที่ใช้แพลตฟอร์มทางธุรกิจรายอื่น

## 8. การตลาดและการแข่งขัน กลุ่มธุรกิจด้านการบริการจัดหาบุคลากร ในส่วนงานสารสนเทศ

จากกระแสการทำดิจิทัลทรานสฟอร์เมชัน และการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่เป็นตัวกระตุ้นเกิดการนำดิจิทัลเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรที่มีทักษะทางดิจิทัลเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้นด้วยเช่นกัน ในขณะเดียวกัน องค์กรธุรกิจต่างก็มีการปรับรูปแบบการทำงาน มีการจ้างงานระยะสั้นต่างๆ มากขึ้น ทั้งการ จ้างงานชั่วคราว จ้างงานแบบสัญญาจ้าง และการจ้างงานในรูปแบบ Outsource เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการท่ามกลางสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน





จากรายงาน JobsDB – SURVEY TO SURVIVE โดยบริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีพี (ประเทศไทย) จำกัด ระบุว่าสถานการณ์ตลาดงานในประเทศไทยโดยรวม มีอัตราว่างงานปลายปี 2564 อยู่ที่ 2.25% โดยไตรมาส 1 ปี 2565 ความเชื่อมั่นขององค์กรภาคธุรกิจปรับตัวดีขึ้นจากการเปิดประเทศ โดยธุรกิจไอที ธุรกิจขายส่ง ขายปลีก และธุรกิจการเงินและการธนาคารถือเป็น 3 ธุรกิจที่มีการเปิดรับสมัครงานสูงสุดคิดเป็น 11.3%, 10.8%, 8.4% ตามลำดับ โดยสายงานไอทีเป็นสายงานที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด คิดเป็น 19.1%

ความต้องการบุคลากรด้านไอทีในประเทศที่สูงเป็นอันดับหนึ่ง ส่งผลให้บุคลากรไอทียังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด จึงทำให้เกิดการแย่งชิงบุคลากรในสายงานนี้เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการที่บริษัทฯ ได้เข้าไปร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากรด้านไอทีเพื่อป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงานแล้ว บริษัทฯ ได้มีแผนในการมองหาโอกาสใหม่ๆ ในการลงทุนเพื่อขยายธุรกิจและสร้างการเติบโตให้แก่กลุ่มธุรกิจด้านการบริการจัดหาบุคลากรในสำนักงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รวมถึงประสบการณ์การดำเนินงานมายาวนานกว่า 31 ปี จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ารายใหม่ และช่วยรักษารฐานลูกค้าเดิม

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



## 1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565		
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	0.98	0.84	iig เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	0.08	0.06	iCE และ DIGINATIVE เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมทรัพย์สิน	1.06	0.90		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

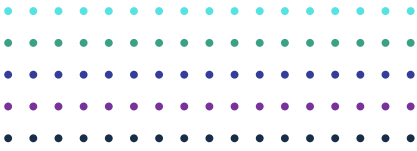
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ระบบ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 12.88 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อซอฟต์แวร์ระบบ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
ซอฟต์แวร์ระบบ HR	iiG เป็นเจ้าของ	0.01
ซอฟต์แวร์ระบบ HR	iCE เป็นเจ้าของ	1.82
ซอฟต์แวร์ระบบ HR	iiXP และ DIGINATIVE เป็นเจ้าของ	0.03
ซอฟต์แวร์เพื่อขาย Digital Engagement	iiG เป็นเจ้าของ	0.47
ซอฟต์แวร์เพื่อขาย E-TAX	iiG เป็นเจ้าของ	2.00
ซอฟต์แวร์ระหว่างการพัฒนา	iiG และ iCE เป็นเจ้าของ	7.56
ความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า		0.99

3. เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บจก. ไอซีอี คอนซัลติ้ง	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่าง ๆ	99.99	10.00	10.00
บจก. ไอแอนด์ไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่าง ๆ	99.97	1.00	1.00
บจก. ไอแอนด์ไอ เวนเจอร์	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลอินซัวร์นซ์ และงานบริการที่เกี่ยวข้อง	49.99	50.00	20.00
บจก. ดิจเนทิว	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและการจัดแผนงานกลยุทธ์	60.00	1.00	1.00



## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด
2. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
3. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามประกาศรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามกฎหมายที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย มีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว







4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะ

ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

## 4. ลิขสิทธิ์/ เครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ

### ลิขสิทธิ์

ทะเบียนข้อมูลเลขที่	ชื่อผลงาน	ประเภทงาน	ลักษณะงาน	วันที่ออกหนังสือรับรอง
จ1. 8190	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ICE-TAX	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21 สิงหาคม 2562
จ1.009061	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ iSocial	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23 มีนาคม 2564
จ1.009062	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ iMatch	วรรณกรรม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	24 มีนาคม 2564

หมายเหตุ : ระยะเวลาคุ้มครองลิขสิทธิ์สำหรับนิติบุคคลมีอายุ 50 ปี นับตั้งแต่วันสร้างสรรค์ผลงานขึ้น หรือตั้งแต่มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก แล้วแต่ว่าอย่างไรจะเกิดหลัง



## 5. สัญญาสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงาน

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์

### ชื่อสัญญา : Salesforce Reseller Agreement

ตัวแทนจำหน่าย : บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”  
คู่สัญญา : Salesforce.com Singapore Pte. Ltd. ต่อไปนี้จะเรียกว่า “SFDC”  
อายุสัญญา : 1 มีนาคม 2565 จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567  
หากทางบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาคูณสมบัติตามที่ SFDC กำหนดไว้ได้ ทาง SFDC สามารถขอยกเลิกสัญญาได้ทันที และสัญญาดังกล่าวไม่ได้รับการต่อโดยอัตโนมัติ หากคู่สัญญามีความประสงค์จะต่อสัญญา ให้พิจารณาเป็นรายปี

#### สาระสำคัญของสัญญา :

- บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ SFDC แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่นได้ (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable)
- ก่อนบริษัทฯ จำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ บริษัทฯ ต้องกรอกข้อมูลการสั่งซื้อผ่าน Order Form ของ SFDC และหากได้รับการตอบรับแล้ว จะไม่สามารถยกเลิก Order Form ได้
- ทุก Order Form จะได้รับการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ หากทางบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะต่อสัญญา ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ SFDC ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- บริษัทฯ มีภาระในการชำระค่าสมาชิกรายปีตามที่ SFDC กำหนด
- ในการเป็นผู้จัดจำหน่ายในแต่ละ tier นั้น SFDC มีเงื่อนไขกำหนด โดยจะกำหนดเป็นช่วงคะแนน Consulting Partner Traiblazer Score ในแต่ละ

tier รายละเอียดการคำนวณคะแนนดูจากเงื่อนไขหลัก ดังนี้

- การเข้าฝึกอบรมในโปรแกรมต่าง ๆ
- ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัท
- ความพึงพอใจของลูกค้า
- มูลค่าสัญญารายปี (Annual Contract Value: ACV)
- SFDC ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางการตลาด รายปีแก่ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ผ่าน Marketing Development Funds หรือ MDF Funds
- บริษัทฯ สามารถทำการตลาดภายใต้แบรนด์ SFDC ได้
- ใบแจ้งหนี้จะถูกเรียกเก็บล่วงหน้ารายปี และบริษัทฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันหลังได้รับใบแจ้งหนี้
- ผู้จัดจำหน่าย (บริษัทฯ) เป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมด จากการผิดนัดชำระเงินของลูกค้า และบริษัทฯ ยังคงมีภาระหน้าที่ในการชำระเงินตาม Order Form ที่สั่งซื้อ

## ชื่อสัญญา : Oracle Partner Network Agreement

ตัวแทนจำหน่าย : บริษัท ไอซีอี คอนซัลต์ติ้ง จำกัด ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”  
คู่สัญญา : Oracle Corporation (Thailand) Co, Ltd. ต่อไปนี้จะเรียกว่า “Oracle”  
อายุสัญญา : 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2566 หากคู่สัญญามีความประสงค์จะยกเลิกสัญญา ให้แจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน สัญญาดังกล่าวไม่ได้รับการต่อโดยอัตโนมัติ หากทางบริษัทฯ มีความประสงค์จะต่อสัญญา ให้ยื่นคำขอไปยัง Oracle และรอพิจารณาผล

### สาระสำคัญของสัญญา:

- บริษัทฯ จะได้รับแจ้งถึงระดับพันธมิตรหลังจากการลงทะเบียนในปีแรก และสมาชิกทั่วโลกของ Oracle จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี  
- สำหรับ Technology Program การใช้ซอฟต์แวร์ระบบของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้ โดยบริษัทฯ จะได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

1) Demonstration License: Oracle มอบสิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) และใช้สิทธิได้แบบจำกัด (Limited License) ตามที่ระบุไว้ในนโยบายให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิในการสาธิตพัฒนาสร้างต้นแบบเพื่อการใช้งานเชิงพาณิชย์สำหรับผู้ให้หลายราย รวมถึงมีสิทธิจัดการอบรมแก่พนักงานและผู้ใช้งานลำดับสุดท้าย (End User)

2) Development License: Oracle มอบสิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) และใช้สิทธิได้แบบจำกัด (Limited License) ตามที่ระบุไว้ในนโยบายให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีสิทธิในการให้การสนับสนุนทางเทคนิคแก่พนักงานและผู้ใช้งานลำดับสุดท้าย (End User) รวมถึงมีสิทธิจัดการอบรมแก่พนักงานและผู้ใช้งานลำดับสุดท้าย (End User) ใบอนุญาตดังกล่าวให้สิทธิกับบริษัทฯ ในการสร้างต้นแบบเพื่อรักษาโปรแกรมของลูกค้า และให้บริการโฮสต์หรือบริการสมัครสมาชิก อย่างไรก็ตาม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมการสนับสนุนทางเทคนิคจะเป็นไปตามราคาที่ทาง Oracle กำหนด  
- สำหรับ Application Program การใช้ซอฟต์แวร์ระบบของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้ โดยบริษัทฯ จะได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

1) Demonstration License: Oracle มอบสิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) และใช้สิทธิได้แบบจำกัด (Limited License) ตามที่ระบุไว้ในนโยบายให้แก่บริษัทฯ รวมถึงมีสิทธิจัดการอบรมแก่พนักงานและผู้ใช้งานลำดับสุดท้าย (End User)

2) Integration License: Oracle มอบสิทธิการใช้งานแบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) และใช้สิทธิได้แบบจำกัด (Limited License) เพื่อใช้โปรแกรมที่ระบุไว้ในนโยบาย และมีสิทธิในการสิทธิกับบริษัทฯ ในการสร้างต้นแบบเพื่อรักษาโปรแกรมของลูกค้า

- ภายใต้ดุลยพินิจของ Oracle บริษัทฯ จะได้รับการอนุญาตให้เข้าถึงคลาวด์และสามารถทำงานร่วมกันได้นอกจากนี้ Oracle ยังให้สิทธิบริษัทฯ ในการเข้าถึงเครื่องมือทางการตลาด การสนับสนุนทางเทคนิค การให้คำปรึกษาและจัดการอบรมแก่บริษัทฯ ตามความเหมาะสม

- หากบริษัทฯ ได้รับการตอบรับการเป็นสมาชิกจากทาง Oracle แล้ว บริษัทฯ จะมีภาระในการชำระค่าสมาชิกรายปีตามที่กำหนด

- บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้งานโลโก้ของ Oracle แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) และไม่สามารถโอนการใช้สิทธิ (Non-Transferable) ไปยังผู้อื่นได้ ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามนโยบายและรักษาคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ Oracle กำหนดไว้ได้

- ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และ Oracle เป็นแบบผู้ออกใบอนุญาต (Licensor) และผู้รับใบอนุญาต (Licensee) เท่านั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่แสดงตนว่ามีอำนาจในการสร้างภาระผูกพันใด ๆ ในนามของอีกฝ่าย รวมถึงไม่แสดงตนว่าเป็นตัวแทนพนักงาน (Employee) หรือแฟรนไชส์ (Franchisee)

- บริษัทฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันหลังได้รับใบแจ้งหนี้ หากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ทาง Oracle สามารถดัดแปลงการสนับสนุนทางเทคนิค การให้บริการทางเทคนิค ระเบียบการเป็นสมาชิกตามที่สัญญาระบุไว้ได้

# ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นของบริษัท

## จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 37.50 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 75.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 50.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 8.72 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญสำหรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน จำนวน 56.86 ล้านบาท

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	<b>กลุ่มเมฆะสุวรรณโรจน์</b>	<b>36,706,000</b>	<b>36.7</b>
	นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	28,516,000	28.5
	นางสาวพิชญา เมฆะสุวรรณโรจน์	4,440,000	4.4
	นายพศุทธิ์ เมฆะสุวรรณโรจน์	3,750,000	3.8
2	<b>กลุ่มรักอำนวยกิจ</b>	<b>11,659,800</b>	<b>11.7</b>
	นายชาญชัย ปัญจมงคล	8,140,000	8.1
	นางสาวรัตติยา รักอำนวยกิจ	3,519,800	3.5
3	<b>บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)</b>	<b>5,579,900</b>	<b>5.6</b>
4	<b>นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ</b>	<b>5,438,000</b>	<b>5.4</b>
5	<b>กลุ่มโพธิ์รัตนสมบัติ<sup>(1)</sup></b>	<b>5,190,000</b>	<b>5.2</b>
	นางสาวอรนุช สุวังกูร	2,000,000	2.0
	นางสาวเบญญา โพธิ์รัตนสมบัติ	1,490,000	1.5
	นางสาวกัญญา โพธิ์รัตนสมบัติ	1,700,000	1.7
6	<b>นายณัฐเชษฐ เทพปลัมภ์</b>	<b>1,762,000</b>	<b>1.8</b>
7	<b>นายชัยรัฐ งามบุญอนันต์</b>	<b>1,531,400</b>	<b>1.5</b>
8	<b>บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด</b>	<b>1,254,015</b>	<b>1.3</b>
9	<b>นายชัยรัตน์ สิริบวรธรรม</b>	<b>1,119,500</b>	<b>1.1</b>
10	<b>นางเยาวภา จิรวงศ์านนท์</b>	<b>985,300</b>	<b>1.0</b>
	<b>รวมผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก</b>	<b>71,225,915</b>	<b>71.2</b>
	<b>ผู้ถือหุ้นรายอื่น</b>	<b>28,774,085</b>	<b>28.8</b>
	<b>รวมจำนวนผู้ถือหุ้น</b>	<b>100,000,000</b>	<b>100.0</b>

<sup>(1)</sup>นางสาวอรนุช สุวังกูร เป็นคู่สมรสของนายประพันธ์ โพธิ์รัตนสมบัติ นางสาวเบญญา โพธิ์รัตนสมบัติ และ นางสาวกัญญา โพธิ์รัตนสมบัติ เป็นบุตรของนายประพันธ์ โพธิ์รัตนสมบัติ ซึ่งเป็นอดีตผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน
<b>นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองประธานกรรมการบริษัท</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul> (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)
<b>นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul> (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)
<b>นายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริษัท</li> <li>- กรรมการบริหาร</li> <li>- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเติบโตและเทคโนโลยี</li> </ul> (ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองบริษัท)

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมของบริษัทฯ ในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องการขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯ จะต้องต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

คำอธิบาย	ประจำปี 2564	ประจำปี 2563	ประจำปี 2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.37	0.34	1.25
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.15	0.44
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%) <sup>(1)</sup>	107.81	51.87	35.2
วัน Record Date	5 พ.ค. 2565	7 พ.ค. 2564	1 เม.ย. 2563
วันจ่ายเงินปันผล	20 พ.ค. 2565	21 พ.ค. 2564	2 เม.ย. 2563

<sup>(1)</sup> อัตราการจ่ายปันผล ในปี 2562 มีการจ่ายปันผลจากกำไรสะสมจากการดำเนินงานในอดีต ซึ่งอาจจะไม่สะท้อนถึงอัตราการจ่ายปันผลในอนาคต

# การบริหารจัดการความเสี่ยง

## นโยบายและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัท ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีการสื่อสารเรื่องการกำกับกิจการที่ดีแก่พนักงานในการนำไปปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ทุกฝ่ายสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้





1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัทฯ

2. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุมิติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. การกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการกำหนดแนวการยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptable Line) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้ง การสอบทานแผนปฏิบัติการของผู้ปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



## แผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ นโยบายกำหนดให้บริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ หัวข้อที่ครอบคลุมการประเมินและบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ในการดำเนินงาน (Strategic Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงในการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี (Technology Risk) ความเสี่ยงทางกฎหมายและข้อบังคับในการดำเนินงาน (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงของบริษัทฯ (Reputational Risk)

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ อาทิเช่น การประเมินความเสี่ยงบนระบบงานที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของระบบงาน เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงก่อนการประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทฯ จะนำระบบงานที่มีความเสี่ยงสูงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อจัดการก่อนและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

หลังจากการวิเคราะห์และประเมินการควบคุมภายในเพื่อจัดระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ หากประเมินว่ายังคงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงของระบบงานโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบ

การจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดวิธีการโดยจัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยงและคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยง อาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์คือ การหลีกเลี่ยง (Avoid) การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/ Transfer) การลด (Reduce) การยอมรับ (Risk Acceptance)

การควบคุมความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตามหน่วยงานที่มีความเสี่ยง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้จัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกัน

การติดตามผลและการสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนด รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป





## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการจัดการความเสี่ยงโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการกำกับดูแล เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมและลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยง ดังนี้

### 1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Supplier) น้อยราย

เนื่องจากบริษัทฯ ทำการสั่งซื้อระบบซอฟต์แวร์จากผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ในต่างประเทศรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Salesforce และ Oracle ซึ่งเป็นระบบซอฟต์แวร์ที่มีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญาในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าว หรือหากลูกค้าติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์โดยตรงหรือผ่านตัวแทนจำหน่ายรายอื่น อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่เพียงไม่กี่รายในประเทศไทยและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์มาตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ ซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายเป็นซอฟต์แวร์ระดับองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise Software) ที่มีขีดความสามารถสูงและมีความซับซ้อนในการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นที่ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จะต้องพึ่งพาผู้ค้าในประเทศที่มีความเชี่ยวชาญ

และมีบุคลากรจำนวนมากในการออกแบบและวางระบบให้ซอฟต์แวร์สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ความสามารถในการติดตั้งระบบให้ทำงานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละรายในแต่ละอุตสาหกรรมและการดูแลบำรุงรักษาระบบให้ทันสมัยและส่งเสริมผู้ใช้งานให้มีความสามารถในการแข่งขันเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทฯ นอกจากนี้ความเชี่ยวชาญแล้วการให้บริการแบบครบวงจร ถือเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นจุดแข็งในการให้บริการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ พิจารณาว่าการถูกยกเลิกสัญญาในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ดังกล่าว มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย แต่หากมีเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถเป็นตัวแทนจำหน่ายได้ บริษัทฯ ก็ยังสามารถหาผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบรายอื่นมาเป็น Supplier ได้ เนื่องจากจุดแข็งของบริษัทฯ คือการเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจเทคโนโลยีขั้นนำ ที่เชี่ยวชาญด้านแพลตฟอร์ม ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะยังคงรักษาความเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมได้





## 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการและให้บริการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ทั้งนี้หากการพัฒนาของเทคโนโลยีนั้นเกิดขึ้นรวดเร็ว จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการและการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จึงได้มีการกำหนดให้ปรับปรุงแบบลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของเทคโนโลยีอยู่เสมอและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการควบคุมต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงต้นทุนด้านบุคลากรที่อาจเพิ่มสูงขึ้น และเนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ

มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีมายาวนานกว่า 30 ปี จึงทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่บริษัทเลือกใช้เป็นอย่างยิ่ง โดยระบบซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น เป็นผลิตภัณฑ์จากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลกอย่าง Salesforce และ Oracle จึงมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ นั้นมีประสิทธิภาพสูงและเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยทางผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ได้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เข้ามาใหม่อย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานได้เรียนรู้เพิ่มเติมและอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ และนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ ต่อยอดและปรับต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้



### 3. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

เนื่องจากซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทฯ พัฒนาขึ้นนั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์โดยบุคคลอื่นนำผลงานของบริษัทฯ ไปใช้เผยแพร่ ดัดแปลงหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนลิขสิทธิ์สำหรับโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นเองแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการขอทะเบียนลิขสิทธิ์สำหรับโปรแกรมใหม่ที่ได้พัฒนา ส่งผลให้ความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะถูกละเมิดลิขสิทธิ์มีโอกาสดังขึ้นน้อย อีกทั้งหากมีการละเมิดสิทธิ์บริษัทฯ สามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

### 4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยี

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ต้องจำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถส่งมอบผลงานที่ยอดเยี่ยมและสร้างความพึงพอใจในการดำเนินงานให้ลูกค้าของบริษัทฯ ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความสามารถ หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ จึงมีการสำรวจความมั่นใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และมีการ

จัดทำโครงการ Employee Engagement เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร มีการวางแผนและจัดทำ Career Path ของพนักงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ( Functional Skills) และทักษะในอนาคต ( Future Skills) เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สำหรับบุคลากรที่มีความสามารถและผลงานโดดเด่น บริษัทฯ ได้จัดทำ Fast Track Program ให้บุคลากรที่มีความสามารถสูง ได้มีโอกาสด้านความก้าวหน้าด้านการทำงานและเติบโตได้อย่างรวดเร็ว เพื่อลดโอกาสที่บุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของบริษัทฯ จะลาออก และจากการที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในประเทศไทย ในการมอบหมายงานที่มีความแปลกใหม่ ท้าทาย และเป็นเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยระดับโลก จึงเป็นโอกาสที่ดีต่อบุคลากรในการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตน พร้อมกับผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการเตรียมผู้บริหารเพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมที่จะขึ้นมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในอนาคต ในกรณีที่มิเหตุให้บุคลากรสำคัญไม่สามารถปฏิบัติงานได้ สำหรับเงินเดือนของบุคลากรนั้น บริษัทฯ มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนตามกลุ่มงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ เพื่อจัดการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมได้ เพื่อลดโอกาสในการสูญเสียพนักงานและยังคงความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ



# การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

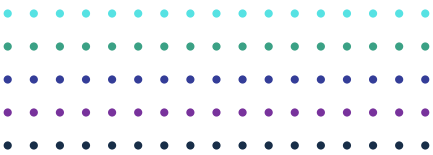


ทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเทคโนโลยีของประเทศไทย ก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสของบริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเทคโนโลยี ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญ ในการยกระดับการเติบโตสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและเทคโนโลยี ด้วยการนำเทคโนโลยี และการบริการที่ทันสมัย ครอบคลุมความต้องการขององค์กรธุรกิจ ตั้งแต่ระบบหลังบ้าน การวางแผนทรัพยากรองค์กร(ERP) ระบบหน้าบ้าน การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ไปจนถึงจุดที่ธุรกิจมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาและต่อยอด ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่เดิม ประกอบด้วย การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (Data Analytics & Management) ระบบการจัดการการใช้จ่ายทางธุรกิจ (BSM) การให้บริการแพลตฟอร์มการสื่อสารแบบครบวงจรบนระบบคลาวด์ อีกทั้ง ได้ร่วมกับ บริษัท ทีวีระยะ โปรพอเพอร์ต จำกัด จัดตั้ง บริษัท ไอแอนดีไอ เวนเจอร์ จำกัด หรือ iiV เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และให้บริการ ด้านดิจิทัลอินซัวร์نسให้แก่ธุรกิจประกันในประเทศไทยและภูมิภาค รวมถึงการขยายธุรกิจด้วยการลงทุนใน บริษัท ดิจิเนทีฟ จำกัด นำไปสู่การขยายขอบเขตให้บริการด้านการตลาดดิจิทัลในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนระยะยาว

## กรอบและนโยบายด้านการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและกำหนดกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี โดยการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเท่าเทียม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน แข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางบวกและทางลบตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความท้าทายในการแข่งขันทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากแรงผลักดันของเทคโนโลยีใหม่ๆ สภาพสังคม เศรษฐกิจโลก การเมืองและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ในการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจยุคดิจิทัลของธุรกิจตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน





กรอบและนโยบาย การดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย	การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างผลตอบแทน อย่างยั่งยืน	การรับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน	เป็นส่วนหนึ่งในการรักษา สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้าง สังคมปล่อยก๊าซเรือน กระจกสุทธิเป็นศูนย์
ความมุ่งมั่น	เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุ หลักการ ESG เพื่อเป็นองค์กร ที่มีสำนึกในหน้าที่	เรามุ่งมั่นพัฒนาความ สัมพันธ์อันดีกับพนักงาน และชุมชน เพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี	เรามุ่งมั่นที่จะพิทักษ์ รักษาสิ่งแวดล้อมและ ลดผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ
นโยบายการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"><li>• การดำเนินธุรกิจตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี</li><li>• การยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ ลูกค้าทุกด้าน</li><li>• การบริหารความเสี่ยงอย่าง มีประสิทธิภาพและพิจารณา ประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</li><li>• การให้บริการอย่างเป็นธรรม และรักษาความเป็นส่วนตัวของ ลูกค้า</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การสร้างการเข้าถึง บริการและการให้ความรู้ทาง ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li><li>• การเป็นที่ยึดเหนี่ยวที่ เหมาะสมกับการทำงาน การเรียนรู้ และการเป็นผู้นำด้วยการ ปลูกฝังค่านิยมที่ดี และสร้างให้พนักงานมีความ พร้อมในอนาคต</li><li>• การพัฒนาศักยภาพ เยาวชนและการดำเนิน กิจกรรมด้าน สิ่งแวดล้อม สังคมและสาธารณะ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• การลดปริมาณก๊าซ เรือนกระจกในพอร์ต โฟลีโอของบริษัทให้ สอดคล้องตามเป้าหมาย ประเทศไทย</li><li>• การเป็นผู้นำด้าน นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li></ul>



## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในการยกระดับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มควบคู่กับการลดความเสี่ยงทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ตามรายละเอียด ดังนี้

### ความรับผิดชอบต่อธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
- สร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง

**เป้าหมาย** อัตรารายได้รวมต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มร้อยละ 20 ภายในปี 2569 เทียบกับปีฐาน 2564

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ออกแบบและพัฒนาระบบให้เชื่อมโยงกับรากฐานข้อมูลของธุรกิจ
- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง
- พัฒนาเทคโนโลยี การให้บริการ และตอบสนองต่อธุรกิจเชิงดิจิทัล

**เป้าหมาย** มูลค่าลูกค้าปัจจุบันที่ยังใช้บริการ มีสัดส่วนเป็น ร้อยละ 80 ของมูลค่าลูกค้าทั้งหมด

### ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- สร้างประสบการณ์ร่วมต่อลูกค้า
- สร้างการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
- สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน

**เป้าหมาย** อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์

**เป้าหมาย** การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### ความรับผิดชอบต่อสังคม

- ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
- สร้างงานที่มีคุณค่าให้คนในสังคม
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

**เป้าหมาย** การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ เคารพความแตกต่างและความหลากหลาย

**เป้าหมาย** การบรรยายให้ความรู้ภายนอกเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในสังคมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

### ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษที่เกี่ยวข้อง

**เป้าหมาย** ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ร้อยละ 20 ภายในปี 2569 เทียบกับปี ฐาน 2564

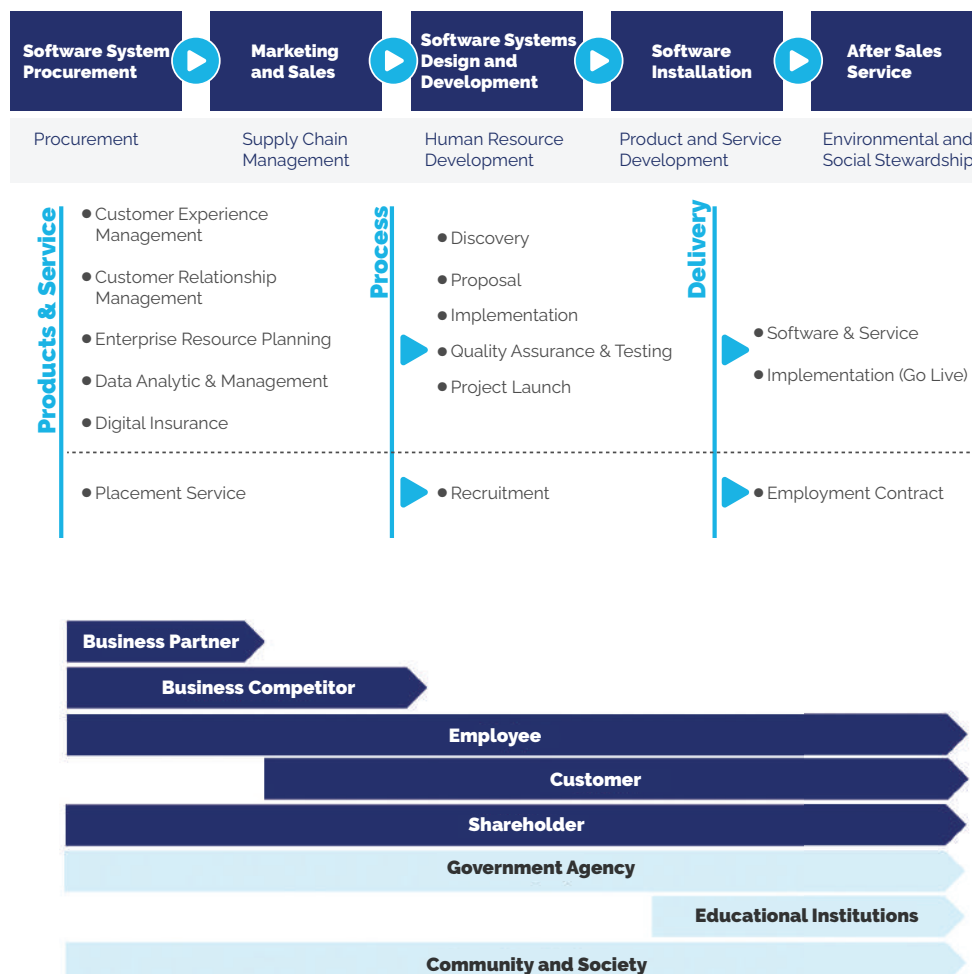
## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนบริบททางเทคโนโลยี บริบทองค์กร บริบทสังคมในการขับเคลื่อนธุรกิจของประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัลผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์กระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่รากฐานขององค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบให้ลูกค้า อาทิ การออกแบบติดตั้งระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ นำไปสู่การสร้างคุณค่าใหม่ๆ ให้กับลูกค้าจากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาต่อยอดธุรกิจ สร้างโมเดลธุรกิจใหม่ แหล่งรายได้ใหม่ ทั้งในมุมฟังก์ชันและประสบการณ์การใช้งานเพื่อก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจดิจิทัล”

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน และการจัดประชุมการสำรวจความคิดเห็นจากหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและพิจารณาเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่สำคัญครอบคลุมถึงองค์กร เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะทำงานฯ มุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เริ่มจากการทำความเข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ จากนั้นขอข้อมูลจากคณะกรรมการบริษัทในการขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยการบูรณาการความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ วางแผนการดำเนินธุรกิจและกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งในการดำเนินธุรกิจสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 กิจกรรมหลัก โดยมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้



## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย 1.พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า 2.คู่แข่งทางธุรกิจ 3.พนักงาน 4.ลูกค้า 5.ผู้ถือหุ้น 6.หน่วยงานภาครัฐ 7.สถาบันการศึกษา และ 8.ชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ พัฒนารูปแบบกิจกรรมและช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านวิธีการและช่องทางที่

หลากหลาย อาทิเช่น การสำรวจความคิดเห็น การประชุมหรือสัมมนา เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น และนำประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จากการสำรวจ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร จากผลการวิเคราะห์และแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารและการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อบรรลุความคาดหวังและดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าให้สอดคล้องกับความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	ผลการดำเนินงาน
<b>พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ : ต่อเนื่อง</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน : ต่อเนื่อง</li> <li>การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ</li> <li>การเติบโตทางธุรกิจ และรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น</li> <li>ชื่อเสียงและความมั่นคงของแบรนด์</li> <li>การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงเวลา</li> <li>การมีส่วนร่วม ความร่วมมือ และการประสานงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัญญาซื้อขายและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>ชำระเงินตามเงื่อนไข</li> <li>การเก็บรักษาความลับของพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียน</li> <li>ไม่มีประเด็นการทุจริต</li> </ul>
<b>คู่แข่งทางธุรกิจ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการพบปะพูดคุย : ต่อเนื่อง</li> <li>การประชุมกลุ่มสมาชิก กิจกรรมทางการตลาด : ต่อเนื่อง</li> <li>ข่าวสารทั่วไป : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส ไม่ตัดราคา</li> <li>ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจ</li> </ul>



การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	ผลการดำเนินงาน
<b>พนักงาน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและปัญหาของพนักงาน : ต่อเนื่อง</li> <li>การรับข้อร้องเรียนของพนักงาน : ต่อเนื่อง</li> <li>สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล / เว็บไซต์ : ต่อเนื่อง</li> <li>รายงานประจำปี : รายปี</li> <li>การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร : ต่อเนื่อง</li> <li>การประชุมหรือการจัดสัมมนาภายในองค์กร : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม</li> <li>ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>การพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ อย่างเป็นธรรมเหมาะสม เป็นที่พอใจของพนักงาน สามารถแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน อย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>ให้การฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาโอกาสในการก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยของพนักงานเฉลี่ย 2 ชั่วโมงต่อคนต่อปี</li> </ul>

<b>ลูกค้า</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน : ต่อเนื่อง</li> <li>การประชุมร่วมกัน : รายเดือน</li> <li>การพบลูกค้า : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริการหลังการขาย</li> <li>ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ไม่บิดเบือน</li> <li>การให้บริการลูกค้าอย่างมีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และมีความรับผิดชอบ</li> <li>ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และการส่งมอบงานตรงเวลา</li> <li>การปกป้อง และรักษาข้อมูลความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการลูกค้าตามมาตรฐาน</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>พัฒนาระบบปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบโต้การดำเนินการธุรกิจของลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มูลค่าลูกค้าปัจจุบันที่ยังใช้บริการ มีสัดส่วนเป็นร้อยละ 89.68 ของมูลค่าลูกค้าทั้งหมด</li> </ul>

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	ผลการดำเนินงาน
<b>ผู้ถือหุ้น</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้น : รายไตรมาส</li> <li>การสื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี : รายปี</li> <li>การสื่อสารผ่านกิจกรรมบริษัทจดทะเบียน พบผู้ลงทุน (Opportunity Day) : รายไตรมาส</li> <li>การรับข้อร้องเรียนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผ่านช่องทางการร้องเรียน : ต่อเนื่อง</li> <li>การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : ต่อเนื่อง</li> <li>การติดต่อสื่อสารนักลงทุนสัมพันธ์ : ต่อเนื่อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุนสูงและยั่งยืน</li> <li>การเติบโต ความมั่นคง และผลกำไรทางธุรกิจ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนจากการลงทุนสูงสุดต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>พัฒนาศักยภาพ และขยายสายธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม และรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประกอบการของบริษัท เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

<b>หน่วยงานภาครัฐ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย มีธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่พบประเด็นข้อพิพาททางกฎหมาย</li> </ul>

การสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง	ผลการดำเนินงาน
<b>สถาบันการศึกษา</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างความร่วมมือทางวิชาการในโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแบ่งปันและเผยแพร่องค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ</li> <li>ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรยายให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 13 ครั้ง</li> </ul>
<b>ชุมชนและสังคม</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม : ต่อเนื่อง</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม : ต่อเนื่อง</li> <li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์บริษัทฯ เป็นต้น : ต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>สนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในชุมชน</li> <li>มีความรับผิดชอบต่อส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>ขับเคลื่อนการเติบโตของระบบเศรษฐกิจให้สามารถแข่งขันได้ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบที่มีต่อชุมชนและสังคม</li> <li>การสร้างความร่วมมือ และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ ผ่านการดำเนินงานในรูปแบบของ CSR in process และ CSR after process</li> <li>พัฒนาระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับภาคธุรกิจต่างๆ เพื่อส่งมอบการสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชนและสังคมให้การยอมรับ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ</li> <li>ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยสูงขึ้น</li> </ul>

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดความเสี่ยงและโอกาสต่อระบบเศรษฐกิจ กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเทคโนโลยีจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทางธุรกิจ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ บริษัทฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการจัดหา, การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ, การบริการ, และการบริการหลังการขายอย่างมีความรับผิดชอบ นำไปสู่การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ผ่านกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่ไปกับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมระยะยาว ตามกลยุทธ์ 3Rs ในการควบคุม ปกป้อง และลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ตามประเด็นสำคัญความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น ดังนี้



การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



การบริหารจัดการพลังงาน



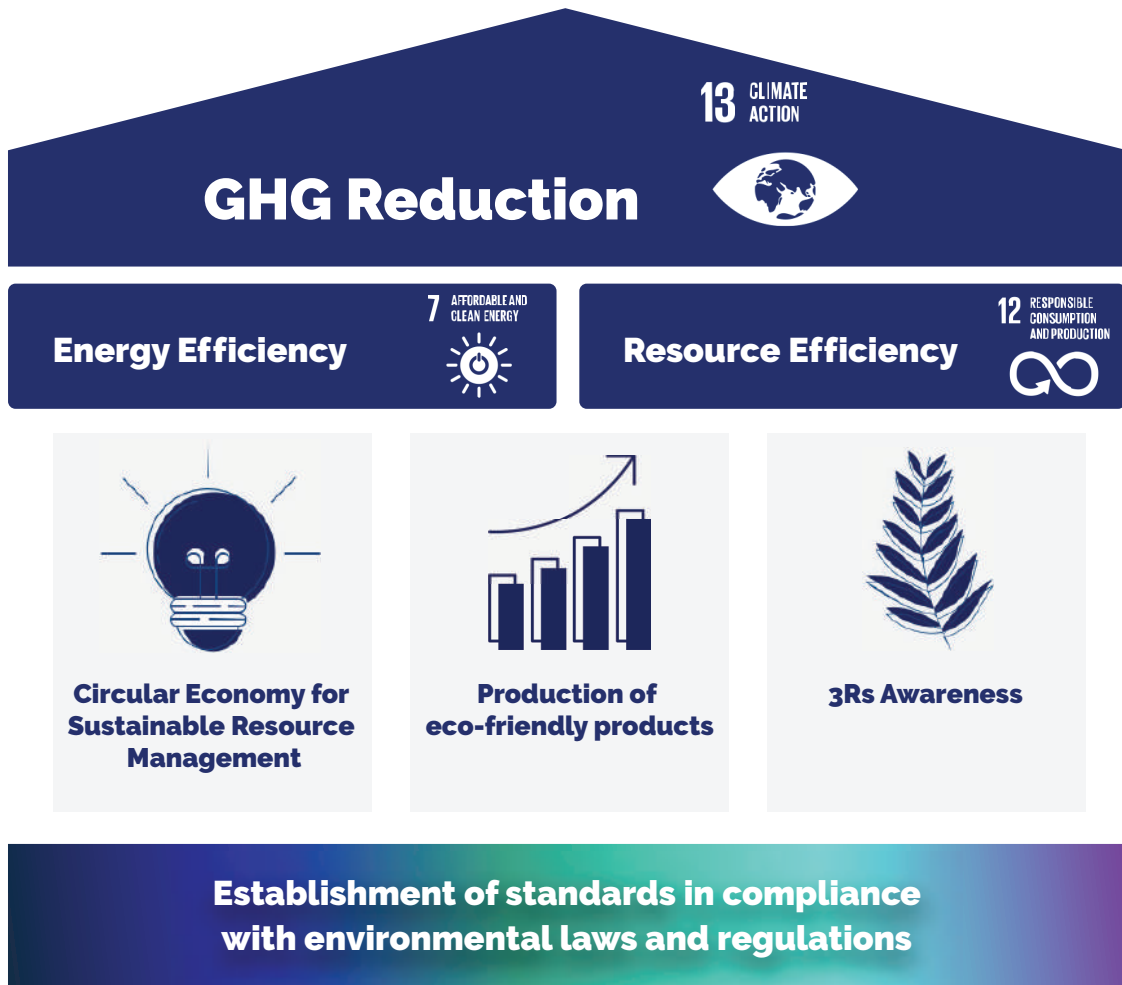
การบริหารจัดการน้ำ



การบริหารจัดการของเสีย



## การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจให้ความสำคัญ ประกอบด้วย การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการของเสีย เพื่อคงไว้ซึ่งความสมดุลของระบบนิเวศและขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และการส่งเสริมการทำงานภายใต้กลยุทธ์ 3Rs มาเป็นแนวทางบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น กระบวนการทางดิจิทัลบนคลาวด์ แทนกระดาษ ประกอบด้วย การใช้ไฟล์การทำงานผ่านคลาวด์

การกระจายแจกจ่ายเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสำรองข้อมูลบนคลาวด์ การใช้งานคลาวด์เก็บข้อมูล เป็นต้น ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด อันนำไปสู่การควบคุม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

## การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความรับผิดชอบต่อสังคมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 6, 7, 9, 12 และ 13 ในการอนุรักษ์ทรัพยากร ปกป้องระบบนิเวศ พื้นฟูระบบนิเวศที่ได้รับความเสียหาย และป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ฝุ่นละออง PM2.5 น้ำท่วม ภัยแล้ง และไฟฟ้า เป็นต้น ในปี 2565 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังคงมีแนวโน้มสูงขึ้น และอุณหภูมิทั่วโลกอยู่เหนือระดับก่อนยุคอุตสาหกรรมประมาณ 1.1-1.2 องศาเซลเซียส ซึ่งหากไม่ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จะก่อให้เกิดสภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme Weather) จึงเป็นความท้าทายสำคัญจากการประชุม COP26 ที่ประเทศต่างๆ รวม 200 ประเทศทั่วโลกมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกันรักษาอุณหภูมิโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส และพยายามรักษาไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับระดับก่อนยุคอุตสาหกรรม ภายใต้ข้อตกลงนี้ประเทศต่างๆ ต้องสร้างการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contributions หรือ NDCs) ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการลดการปล่อยมลพิษระดับชาติ สำหรับประเทศไทยตั้งเป้าหมาย Net zero emission ในปี 2065 ส่วนเป้าหมายระยะกลางมุ่งสู่การเป็น Carbon neutral ภายในปี 2050 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ข้อตกลงปารีส จึงเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาองค์กรที่สะท้อนผลการดำเนินงานในระยะยาวจากการเตรียมพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรน้ำ และการจัดการของเสียในการบริหารความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risks) ความเสี่ยงต่อกฎระเบียบ (Regulatory Risks) ความเสี่ยงต่อชื่อเสียง (Reputational Risks) และ ความเสี่ยงต่อลูกค้า (Customer Risks) มุ่งเน้นการควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง และทางอ้อม ผ่านแนวทางการอนุรักษ์การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะความเสี่ยงทางกายภาพ(Physical Risks) ที่อาจทวีความรุนแรงขึ้น อาทิ

เช่น สภาพอากาศที่รุนแรง อุทกภัย และภาวะขาดแคลนน้ำ และในส่วนของบริหารจัดการโอกาส บริษัทฯ มองโอกาสในการเติบโตของธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการ ERP Solution, Cloud Service และ Automation ที่สามารถลดเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานผ่านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม นำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาธุรกิจไปสู่การเป็นธุรกิจคาร์บอนต่ำ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน



อนุรักษ์การใช้พลังงาน

อนุรักษ์การใช้ทรัพยากร

สร้างการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ทำหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบาย กำหนดแนวทางและมาตรการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับกฎหมายที่อาจเกี่ยวข้อง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเข้าใจแนวคิดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมิน การติดตามตรวจสอบ การทวนสอบ การปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล โดยในวันที่ 25 ตุลาคม 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินและจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งประเมินครอบคลุมทั้งในส่วนของ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง

(Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ (Scope 3) ระยะเวลาในการติดตามผล มกราคม ถึง ธันวาคม 2563 และได้รับการทวนสอบโดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีแนวทางการติดตามผลตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 5 (มกราคม, 2565) และบริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565



ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้พลังงาน

การทำงานแบบดิจิทัลบนระบบ Cloud

อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

### การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการกิจหลักของบริษัทฯ ที่เน้นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์กรควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน บริษัทฯ ใช้แนวทางการทำงานแบบดิจิทัลบนระบบ Cloud ที่สามารถทำงานได้รวดเร็วกว่าบนกระดาษ และยังเป็นการลดการใช้กระดาษ และลดการสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG เป้าหมายที่ 7 ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานประหยัดพลังงาน โดยการใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน อาทิ เช่น ติดตั้งหลอด LED คุณภาพสูง ติดตั้งหลอดไฟฟ้าแบบ Automatic sensor และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์พลังงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการใช้พลังงาน และนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

## การบริหารจัดการน้ำ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดภัยแล้ง และปริมาณน้ำลดลงในพื้นที่ต่างๆ จึงเป็นความเสี่ยงที่



ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำ

อุปกรณ์ประหยัดน้ำ

จะเกิดการขาดแคลนน้ำสำหรับบริโภคและสุขอนามัยที่สะอาดในชีวิตประจำวัน บริษัทฯ ใช้ทรัพยากรน้ำในปริมาณน้อยกว่ากิจกรรมภายในสำนักงานเท่านั้น แต่ทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG เป้าหมายที่ 6 โดยส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และป่าซึ่งเป็นต้นกำเนิดของแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านกลยุทธ์ 3Rs นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการประหยัดน้ำ โดยการใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำในสำนักงาน อาทิ เช่น ก๊อกน้ำเซ็นเซอร์, ก๊อกประหยัดน้ำที่ผ่านฉลากรับรองประหยัดน้ำเบอร์ 5 ที่ใช้น้ำไม่เกิน 2 ลิตร ต่อนาที นำไปสู่ลดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## การบริหารจัดการของเสีย



ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ครั้งเดียว

ลดการสร้างของเสียโดยการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่วนหนึ่งมาจากการกำจัดของเสียทั้งของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) การบริหารจัดการของเสียจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

โดยบริษัทฯ นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ในการเพิ่มขีดความสามารถในการนำของเสียไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG เป้าหมายที่ 12 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการบริหารจัดการของเสีย โดยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก โดยใช้กล่องข้าว ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า นอกจากนี้บริษัทฯ สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่จากแนวคิดการบริหารจัดการของเสียของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูปและการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

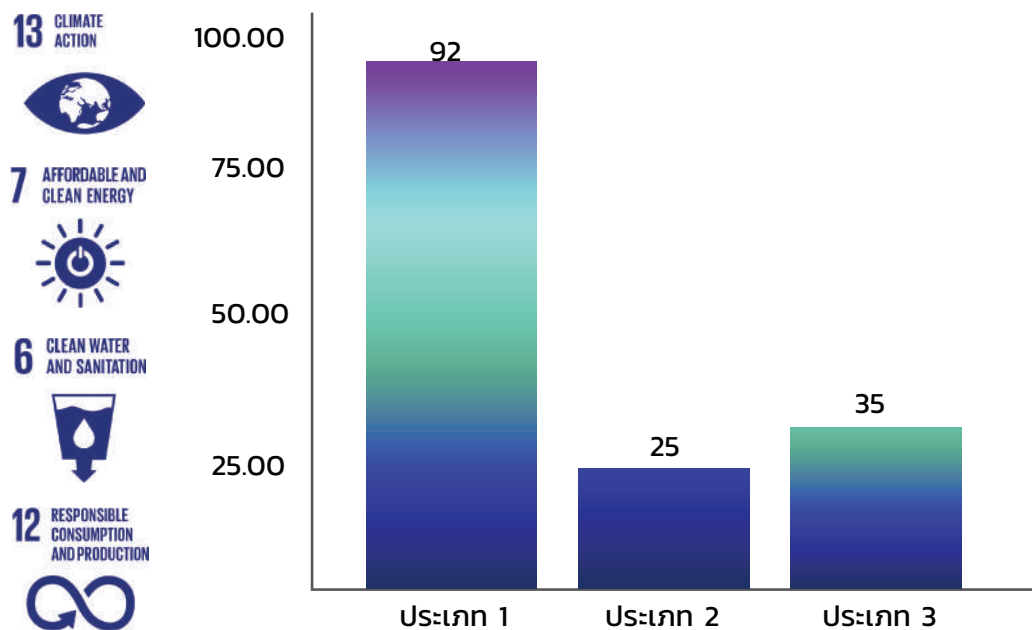


## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

## ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

**เป้าหมาย** ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ร้อยละ 20 ภายในปี 2569 เทียบกับปีฐาน 2564



หมายเหตุ : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รอบประจำปี 2565 เป็นปีฐาน

ผลการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินและจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน), ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 (กรกฎาคม, 2565) ครอบคลุมทั้งสำนักงานใหญ่ สาขาเชียงใหม่ และสาขาหาดใหญ่ ด้วยการพิจารณาแบบการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) โดยมีระยะเวลาในการติดตามผลตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 พร้อมได้รับการทวนสอบจากคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา และได้รับการขึ้นทะเบียนกับออกใบรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 92 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยช่วงที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่จากยานพาหนะบนถนน (Fuel combustion: Mobile On-road) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 25 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แบ่งเป็น การใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ ร้อยละ 38 การใช้ไฟฟ้าของสาขาเชียงใหม่ร้อยละ 42 และการใช้ไฟฟ้าของสาขาหาดใหญ่ ร้อยละ 20 ส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ (Scope 3) มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 35 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการประเมินครอบคลุมแนวทางการติดตามผลทั้ง 16 หมวดหมู่ (Category) และทำการคัดเลือกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 จากเกณฑ์กระบวนการพิจารณาและคัดเลือกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเมินความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

## แผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ผลการวิเคราะห์และประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม พบว่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงในยานพาหนะ (Mobile Combustion: On-road) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ ในส่วนของการเดินทางเพื่อธุรกิจขององค์กร (Business travel) และ การเดินทางติดต่อกองพนักงาน (Employee commuting) บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ กลยุทธ์และเป้าหมายในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแผนการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

1. ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ในส่วนของการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานจากการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น
2. ใช้ประโยชน์จากการออกแบบดิจิทัลเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

การเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตและวิถีการทำงาน ทำให้ทรัพยากรมนุษย์ต้องปรับตัวและยกระดับสมรรถนะของตน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล iiG ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นภาระกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) โดยการสร้างงานที่มีคุณค่าให้คนในสังคม นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม มอบหมายงานให้เพียงพอตามความสามารถให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย พัฒนาความรู้ ความสามารถบุคลากรทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on

Business and Human Rights : UNGP) ครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ด้วยความเคารพในคุณค่า ความเสมอภาค เสรีภาพ ความเท่าเทียม และคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา ขาดิตระกูล หรือสถานะทางสังคม และไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ให้เกิดกระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาข้อมูลความลับ การใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 5, 8 และ 9 และการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-after-process) ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการจัดงานสัมมนาออนไลน์ จัดหาวัคซีนทางเลือกซิโนฟาร์มให้ครอบครัวพนักงาน และส่งมอบ "ถุงห่วงใย" ชุดอุปกรณ์สำหรับการดูแลตัวเองให้แก่พนักงาน

## การเคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมสิทธิลูกค้า สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม รวมถึงการกำหนดกระบวนการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่และดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง iiG มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการ

ยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ในการสร้างงานที่มีคุณค่าและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการส่งเสริมทักษะใหม่ที่จำเป็นควบคู่กับการพัฒนาทักษะเดิม เพื่อลดปัญหาช่องว่างของทักษะทางเทคโนโลยีที่เพิ่มสูงขึ้นและตระหนักถึง การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ผ่านพันธมิตรทางธุรกิจและพนักงานในการให้บริการด้าน Digital Transformation แบบครบวงจร ทั้งด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Analytics) และการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงการออกแบบและพัฒนา

ระบบต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจของลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตรใหม่ หรือพันธมิตรเก่า ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า การให้ความรู้ การเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน การตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว การส่งมอบงานตรงเวลา การรักษาข้อมูลความลับลูกค้า ความซื่อสัตย์ และความเอาใจใส่ลูกค้า

ในรอบปี 2565 ที่ ผ่านมา iIG ได้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรธุรกิจต่างๆ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี เพื่อสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาว โดยบริษัทฯ เข้าถึงความต้องการที่ หลากหลายของลูกค้าและสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าในการขับเคลื่อนสู่ เศรษฐกิจดิจิทัลโดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดเวลาทำงาน ลดต้นทุนการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการต่างๆ ของลูกค้าและผู้บริโภคในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้



#### iCE ลงนามสัญญา Srithai Superware

iCE Consulting บริษัทในเครือ ได้รับความไว้วางใจจาก Srithai Superware เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมระบบบัญชี การเงิน รวมถึงระบบ Supply Chain ด้วย Oracle E-Business Suite (R12) เพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์ต้นทุน ด้วยการนำข้อมูลที่มีความถูกต้องและมีคุณภาพเข้าสู่ระบบ เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างความเป็นเลิศด้านปฏิบัติการให้แก่ Srithai Superware



#### จับมือ AOTGA ทราบนฟอร์มสู่องค์กรดิจิทัล ด้วย Oracle E-Business Suite

iCE Cosulting บริษัทในเครือ ได้ร่วมลงนามทำสัญญากับ บริษัท บริการภาคพื้น ทำอากาศยานไทย จำกัด หรือ AOTGA ผู้ให้บริการลานจอดและอุปกรณ์ภาคพื้น งานบริการผู้โดยสารภาคพื้น และการให้บริการคลังสินค้าภายในท่าอากาศยาน เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบ “Oracle E-Business Suite” ยกระดับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และทราบนฟอร์มสู่องค์กรดิจิทัล



## จัดงานสัมมนา " Key to a Modernised Procurement Function"



iCE Consulting บริษัทในเครือ ร่วมกับ Coupa Software ผู้นำด้านแพลตฟอร์มการจัดการการจัดซื้อจัดหาระดับโลก จากสหรัฐอเมริกา จัดงานสัมมนาในหัวข้อเรื่อง " Key to a Modernised Procurement Function" เพื่อฉายภาพทิศทางการจัดซื้อจัดจ้างในยุคดิจิทัล แนวทางการปรับปรุงฟังก์ชันการจัดซื้อจัดหา รวมถึงบทบาทของแพลตฟอร์มดิจิทัล และวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ที่จะช่วยให้การจัดซื้อจัดหาขององค์กรมีความทันสมัย มีความยืดหยุ่น เพื่อให้หน่วยงานการจัดซื้อจัดหา รวมถึงองค์กรธุรกิจ พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



## ร่วมบรรยายในงาน “NFT for Business: The Future of Marketing With LINE CREATORS”

คุณกัญชลี สำลีรัตน์ Founder and Managing Director จาก DigiNative บริษัทในเครือ ได้ร่วมให้บรรยายในงาน “NFT for Business: The Future of Marketing With LINE CREATORS” เพื่อแชร์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการนำ NFT มาใช้เพื่อเพิ่มความสร้างสรรค์ให้แก่แบรนด์ และกลยุทธ์การตลาด



## จัดงาน “The Data Revolutionize After Hour”

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทในเครือ ได้ร่วมกันจัดงาน “ The Data Revolutionize After Hour” เพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและขับเคลื่อน Data Driven Organization และ Data Driven Marketing โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.เอกก์ ภทรธนกุล ผู้พัฒนาแบรนด์ และการตลาดให้องค์กรชั้นนำ มาร่วมเป็นวิทยากรร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจาก iiG และกลุ่มบริษัทในเครือ

## การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้โอกาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานในบริษัทย่อยอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการทำงาน เริ่มตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม ดูแลสุขภาพ สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความผูกพันและรักษาพนักงานที่ มีความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2565 ที่ ผ่านมา iiG ได้ดำเนินการดูแลพนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ตามรายละเอียด ดังนี้



### iiG Work Anniversary มอบของขวัญให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้มอบของขวัญให้แก่พนักงานที่ทำงานครบ 5 ปี และ 10 ปี เพื่อแทนคำขอบคุณพนักงานที่ร่วมทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่พนักงาน



### Halloween Party 2022

บริษัทฯ ได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ให้แก่พนักงาน ตามเทศกาลต่างๆ เช่น งาน Halloween Party 2022 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และคลายความเครียดจากการทำงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในที่



### พ่นฆ่าเชื้อในอาคารสำนักงาน ด้าน Covid-19

นอกเหนือจากมาตรการ Work From Home ในช่วงที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพ่นฆ่าเชื้อในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาดสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

## การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ให้โอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยได้ทำการยกระดับ Reskill และ Upskill ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ รูปแบบธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ในการสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตรใหม่ โดยส่งเสริมความรู้และทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ผ่านการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีระดับโลก ควบคู่ไปกับทีมงานที่มีศักยภาพสูง ทำให้พนักงานมีโอกาทำงานที่ท้าทายใหม่ๆ เรียนรู้ในบรรยากาศการทำงาน และการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การเสริมสร้างวิธีการทำงานใหม่ๆ ก่อให้เกิดความคล่องตัวและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา iiG สร้างกระบวนการเรียนรู้ผ่านรูปแบบออนไลน์ และการเรียนรู้ตามสภาพจริงจากการได้ลงมือปฏิบัติเน้นทักษะการคิด มีหลักสูตรการอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งหมด 27 หัวข้อ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการต่อยอดความรู้และสร้างความก้าวหน้าตามเส้นทางอาชีพให้สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามรายละเอียดดังนี้



### อบรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

iiG และกลุ่มบริษัทในเครือได้จัดอบรมให้แก่พนักงานในส่วนงาน Project Manager ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร ในหัวข้อเรื่อง Project Management Professional with Essential Attitudes เพื่อเพิ่มทักษะการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง



### จัดอบรม Manager Readiness

iiG และกลุ่มบริษัทในเครือได้จัดอบรมให้แก่พนักงานระดับ Manager เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นอีกหนึ่งหัวใจสำคัญของการทำงานและการส่งมอบผลงานที่ยอดเยี่ยมให้แก่ลูกค้า



## การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมให้คนในชุมชนและสังคมมีทักษะและความสามารถในการทำงานจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยร่วมมือกันระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาคการศึกษาหรือสังคมในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-in-process) โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านหลักสูตรดิจิทัลเทคโนโลยีด้านบัญชีและธุรกิจ ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้ก้าวทันยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน และยังก่อให้เกิดโอกาสในการสร้างงานเฉพาะทางในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีจากรายได้ในการทำงานให้คนในชุมชนและสังคม

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSRafter-process) โดยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม รวมถึงการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-in-process) ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### จับมือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังสร้างบุคลากรดิจิทัล

บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ดิจิทัลและเทคโนโลยี (Digital and Technology) และวิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data Science and Analytics) รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพและทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยีออกสู่ตลาดแรงงาน ด้วยการผนวกความเป็นเลิศด้านวิชาการของสจล. และความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ยาวนานกว่า 30 ปี ของ บริษัทฯ อีกทั้ง การสนับสนุนจาก Salesforce Thailand



### แบ่งปันความรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย

คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับเชิญจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อบรรยายให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี ในหัวข้อ “Business Consultancy Project” ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา International Digital Business (MIDB) ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต



### เปิดบ้านแนะนำให้ความรู้ระบบ CRM และ Digital Marketing



คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้าน Solution Architect บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ iiG พร้อมด้วย คุณกัญชลี สำลีรัตน์ Founder and Managing Director บริษัท ดิจิทัลทีฟ จำกัด บริษัทในเครือของ iiG ได้ร่วมให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ Customer Relationship Management (CRM) ระดับโลกจาก Salesforce และ Digital Marketing ให้แก่คณะนักศึกษาปริญญาโท สาขา International Digital Business (MIDB) จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ณ อาคารสิริปัญญา



### โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง

iiG และกลุ่มบริษัทในเครือได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ด้วยการบริจาคอุปกรณ์ไอที เช่น คอมพิวเตอร์ พรีนเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด เพื่อบริจาคให้กับโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โดยมูลนิธิกระจกเงา นำไปซ่อมแซมและส่งมอบให้กับน้องๆ ที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลน ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเทคโนโลยี

## ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่สำคัญ

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

9 INDUSTRY, INNOVATION  
AND INFRASTRUCTURE



มูลค่าลูกค้าปัจจุบันที่ยังใช้บริการ

เป้าหมาย มูลค่าลูกค้าปัจจุบันที่ยังใช้บริการ มีสัดส่วนเป็นร้อยละ 95 ของมูลค่าลูกค้าทั้งหมด



### ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

3 GOOD HEALTH  
AND WELL-BEING



อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

เป้าหมาย อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์



4 QUALITY  
EDUCATION



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

เป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



### ความรับผิดชอบต่อสังคม

5 GENDER  
EQUALITY



กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์



1 NO  
POVERTY



4 QUALITY  
EDUCATION



การบรรยายให้ความรู้ภายนอกเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเทคโนโลยีในสังคม

เป้าหมาย การบรรยายให้ความรู้ภายนอกเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเทคโนโลยีในสังคม ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี



8 DECENT WORK AND  
ECONOMIC GROWTH



## ผลการดำเนินงานด้านสังคมที่สำคัญ

จากการเคารพสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในการยกระดับการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ พบว่าจากการดำเนินงานตามเป้าหมายความรับผิดชอบต่อลูกค้า ในการออกแบบและพัฒนา ระบบให้เชื่อมโยงกับรากฐานข้อมูลของธุรกิจ พัฒนาการกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง และพัฒนาเทคโนโลยี การให้บริการและตอบสนองต่อธุรกิจในเชิงดิจิทัล ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษากฎเกณฑ์ โดยมูลค่าลูกค้าปัจจุบันที่ยังใช้บริการ มีสัดส่วนเป็นร้อยละ 95 ของมูลค่าลูกค้าทั้งหมด การดำเนินงานตามเป้าหมายความรับผิดชอบต่อพนักงาน ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์ร่วมต่อลูกค้า สร้างการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สนับสนุนการพัฒนาพนักงานทั้งในเชิงความรู้และผลประโยชน์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียม ครอบคลุมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งจากการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงาน พบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ และการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเฉลี่ย 2 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากการอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งหมด 16 หลักสูตร และในส่วนของการทำงานตามเป้าหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคม ในการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่มีกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการบรรยายให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งหมด 13 ครั้ง เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างงานที่มีคุณค่าให้คนในสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้มีทักษะและสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปต่อยอดเพื่อสร้างอาชีพได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## แผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคมในอนาคต

การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะต้องมีการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเท่าเทียม และไม่ก่อให้เกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม กรอบสิทธิมนุษยชนสากล โดยมีแผนการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีอย่างยั่งยืน ทบทวนความเสี่ยงและโอกาสภายในห่วงโซ่มูลค่าด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจกระทบต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการ 3 ด้านได้แก่ การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect), การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect) และการเยียวยา (Remedy)
2. ทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ
3. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน Digital Workplace

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการสำหรับปีสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

### งบกำไรขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ผลดำเนินงานรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				"เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)"	
	2565		2564			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและ การให้บริการ	947.77	98.6	684.27	99.1	263.50	38.5
รายได้อื่น	13.82	1.4	6.02	0.9	7.80	129.6
รายได้รวม	961.59	100.0	690.29	100.0	271.30	39.3
ต้นทุนขายและบริการ	731.86	76.1	493.12	71.4	238.74	48.4
"กำไรขั้นต้น (ไม่รวมรายได้อื่น) "	215.91	22.5	191.15	27.7	24.76	13.0
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	119.21	12.4	96.31	14.0	22.90	23.8
กำไรก่อนต้นทุน ทางการเงินและภาษี	110.52	11.5	100.86	14.6	9.66	9.6
ต้นทุนทางการเงิน	(3.01)	(0.3)	(0.55)	(0.1)	(2.46)	447.3
กำไรก่อนภาษี	107.51	11.2	100.31	14.5	7.20	7.2
ค่าใช้จ่ายภาษี	(21.94)	(2.3)	(20.94)	(3.0)	(1.00)	(4.8)
กำไรสุทธิหลังภาษี	85.56	8.9	79.37	11.5	6.19	7.8



## ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย แบ่งตามประเภทที่มาของรายได้ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (12M YoY)

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการ 947.77 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่ 684.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 38.5 เป็นผลหลักมาจากการเติบโตของรายได้กลุ่มธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่มีอัตราการเติบโตคิดเป็นร้อยละ 41.7 และร้อยละ 55.3ตามลำดับ

ตารางที่ 1: รายได้จากการขายและการให้บริการ แยกตามประเภทที่มาของรายได้

ผลดำเนินงานรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				"เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)"	
	2565		2564			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)	517.73	54.0	365.45	53.0	152.28	41.7
2. รายได้จากธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	379.66	39.6	244.49	35.4	135.17	55.3
3. รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) และการตลาดดิจิทัล	23.57	2.5	33.75	4.9	(10.18)	(30.2)
4. รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) และการตลาดดิจิทัล	3.35	0.4	14.49	2.1	(11.14)	(76.9)
5. รายได้จากบริการจัดหาบุคลากรทางด้านระบบงานสารสนเทศ	23.46	2.5	26.09	3.8	(2.63)	(10.1)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	947.77	98.6	684.27	99.1	263.50	38.5
รายได้อื่น	13.82	1.4	6.02	0.9	7.80	129.6
รายได้รวม	961.59	100.0	690.29	100.0	271.30	39.3

## 1. รายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เพิ่มขึ้น 152.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 41.7 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นผลจากรายได้จากการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์จากทาง Salesforce (Subscription) เพิ่มขึ้นร้อยละ 21.3 และรายได้จากการให้บริการออกแบบติดตั้ง พัฒนาระบบ การให้บริการสนับสนุน และดูแลระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ภายหลังจากการติดตั้งใช้งานแล้ว ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 70.2 จากการให้บริการกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ธนาคาร และบริษัทกลุ่มธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจพลังงาน

## 2. รายได้จากธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพิ่มขึ้น 135.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 55.3 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยหลักเป็นผลจากรายได้จากการให้บริการออกแบบ ติดตั้ง พัฒนาระบบ การให้บริการสนับสนุน และดูแลระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ภายหลังจากการติดตั้งใช้งานแล้ว ปรับตัวเพิ่มขึ้น 82.58 ล้านบาท จากลูกค้ารายใหม่ซึ่งเป็นธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ และรายได้จากค่าเช่าใช้ การสนับสนุน การใช้งานซอฟต์แวร์ Oracle และการขายใบอนุญาต ปรับตัวเพิ่มขึ้น 24.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน จากการอนุญาตให้เข้าใช้งานระบบซอฟต์แวร์ (ERP On Cloud) โดยเป็นผลจากการสะสมฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย

## 3. รายได้จากบริการที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์ การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า (CEM) และการตลาดดิจิทัล

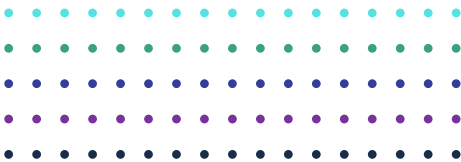
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้คำปรึกษาในด้านการวางแผนกลยุทธ์ด้านแบรนด์และการสร้าง ประสบการณ์ลูกค้า (CEM) และการตลาดดิจิทัล ลดลง 10.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 30.2 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทได้รับงานด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ที่มีมูลค่าสูง ส่งผลให้มีทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอ เป็นผลทำให้ต้องลดการให้บริการด้านประสบการณ์ลูกค้า แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อยู่ระหว่างการรับพนักงานเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถขยายบริการด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

## 4. รายได้จากธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (iiG Data)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ ลดลงจากปีก่อน 11.14 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการนำเสนองานเพิ่มเติม

## 5. รายได้จากธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรในหน่วยงานสารสนเทศ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรในหน่วยงานสารสนเทศปรับตัว เล็กน้อยลดลง 2.63 ล้านบาท เป็นผลจากทรัพยากรบุคคลไม่เพียงพอ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้วางแผนขยายธุรกิจด้านการ ให้บริการจัดหาบุคลากรในหน่วยงานสารสนเทศ จากความร่วมมือกิจการกับ กลุ่มบริษัท แลนซิง (LANSING) ที่แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566

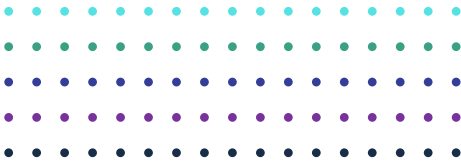


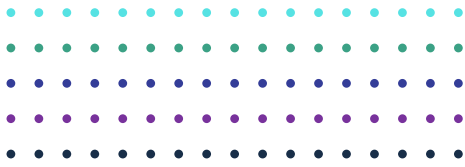
ตารางที่ 2: รายได้จากการขายและการให้บริการ ตามประเภทรายได้ประจำและไม่ประจำ

ผลดำเนินงานรวม	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				"เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)"	
	2565		2564			
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ	390.42	40.7	309.65	44.9	80.77	26.1
รายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำ	557.35	58.1	374.62	54.3	182.73	48.3
รายได้จากการขายและการให้บริการ	947.77	98.6	684.27	99.1	263.50	38.5
รายได้อื่น	13.82	1.4	6.02	0.9	7.80	129.6
รายได้รวม	961.59	100.0	690.29	100.0	271.30	39.3

รายได้จากการขาย ประเภทรายได้ประจำและไม่ประจำ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (12M YoY)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีรายได้เกิดขึ้นประจำเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น 80.77 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 26.1 โดยหลักมาจากรายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และรายได้จากธุรกิจด้านวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และบริษัท มีรายได้ที่เกิดขึ้นไม่ประจำเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น 182.73 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 48.8 โดยหลักมาจากรายได้จากธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และรายได้จากธุรกิจด้านวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) จากโครงการที่บริษัทสามารถประมูลได้ระหว่างปี ส่งผลให้สัดส่วนรายได้รวมที่เกิดขึ้นไม่ประจำเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 54.3 เป็นร้อยละ 58.1





## ต้นทุนขายและบริการ

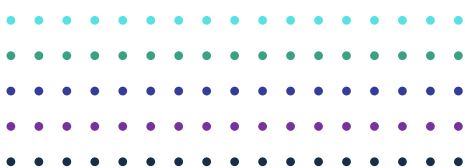
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการ โดยหลักประกอบด้วยต้นทุนจากการขายและการให้บริการ ในธุรกิจให้คำปรึกษาติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยรวมต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้นเป็นแนวโน้มเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 731.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 76.1 (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564: 493.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 71.4) เพิ่มขึ้นร้อยละ 48.4 จากต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกับรายได้จากการให้บริการที่มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.5 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยหลักเป็นผลจากต้นทุนแรงงานในการให้บริการที่สูงขึ้น จากโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนในการให้บริการ ส่งผลให้ต้นทุนแรงงานในการบริหารโครงการสูงขึ้น อีกทั้งในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ปรับตัวสูงขึ้นส่งผลต่อต้นทุนค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมที่ได้รับผลกระทบ

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม 119.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 12.4 (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564: 96.31 ล้านบาท ร้อยละ 14.0) เพิ่มขึ้น 22.90 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการที่ธุรกิจขยายตัวมากขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายปรับตัวเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เติบโตขึ้น อีกทั้งในไตรมาส 3/2565 บริษัทฯ ได้มีการทำรายการเข้าซื้ออสังหาริมทรัพย์ แลนซิง (Lansing) ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการทำรายการ อาทิเช่น ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน (FA) ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และ ค่าใช้จ่ายตรวจสอบกิจการ (Due Diligence) เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (One Time Expense) โดยคิดเป็นมูลค่าประมาณ 3 ล้านบาท ทั้งนี้หากคิดเป็นสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 1.6 ซึ่งถือว่าการบริหารค่าใช้จ่ายการขายและบริหารมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นจากปีก่อนหน้า

## กำไรสุทธิหลังภาษี

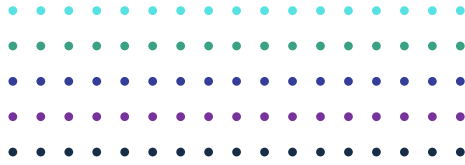
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเป็นจำนวน 85.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.9 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 6.19 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า คิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 7.8 ซึ่งเป็นผลจากการเติบโตของการดำเนินงานของธุรกิจ ที่มีรายได้รวมคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.0 จากปีก่อนหน้า





## งบแสดงฐานะทางการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบแสดงฐานะทางการเงิน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		"เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น(ลดลง)"	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114.47	10.0	159.45	20.0	(44.98)	(28.2)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุกฤษ	222.49	19.5	137.41	17.2	85.08	61.9
ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	354.05	31.1	126.92	15.9	227.13	179.0
ค่าลิขสิทธิ์จ่ายล่วงหน้า	77.93	6.8	61.54	7.7	16.39	26.6
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.56	0.8	3.78	0.5	5.78	152.9
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	64.05	5.6	14.74	1.8	49.31	334.5
ค่าความนิยม	251.72	22.1	251.72	31.6	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45.59	4.0	41.44	5.2	4.15	10.0
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,139.86</b>	<b>100.0</b>	<b>797.00</b>	<b>100.0</b>	<b>342.86</b>	<b>43.0</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	491.30	43.1	195.39	24.5	295.91	151.4
หนี้สินไม่หมุนเวียน	46.55	4.1	47.65	6.0	(1.11)	(2.3)
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>537.85</b>	<b>47.2</b>	<b>243.05</b>	<b>30.5</b>	<b>294.80</b>	<b>121.3</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>602.01</b>	<b>52.8</b>	<b>553.95</b>	<b>69.5</b>	<b>48.06</b>	<b>8.7</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,139.86</b>	<b>100.0</b>	<b>797.00</b>	<b>100.0</b>	<b>342.86</b>	<b>43.0</b>



## สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทามีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,139.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 342.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.0 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ รวมเพิ่มขึ้น 312.21 ล้านบาท และค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมจ่ายล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 16.39 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการทดสอบการด้อยค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ด้วยการเติบโตของธุรกิจและผลประกอบการที่ดีแสดงถึงฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ ย่อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่ได้รับผลกระทบขาดทุนจากการทดสอบการด้อยค่า

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทามีหนี้สินรวมเท่ากับ 537.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 294.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 121.3 เมื่อเทียบกับหนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น 86.6 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 155.79 ล้านบาท และ รายได้จากการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบซอฟต์แวร์และการให้บริการสนับสนุนการบำรุงรักษาระบบรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น 37.6 ล้านบาท ซึ่งเป็นในทิศทางเดียวกันกับค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้าที่เพิ่มขึ้น

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทามีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 602.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.7 เป็นผลจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 88.06 ล้านบาท หักลบกับเงินปันผลจ่าย 40 ล้านบาท

## เครดิตเทอมและระยะเวลาการเก็บหนี้

ระยะเครดิตเทอมที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าอยู่ระหว่าง 30-120 วัน ขึ้นอยู่กับประเภทของการขายและบริการ ทั้งนี้เครดิตเทอมที่ให้กับลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทคือ 30 วัน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 68 วัน เพิ่มขึ้น 12 วัน จาก 56 วัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้ค้างรับที่อยู่ระหว่างการเรียกเก็บชำระหนี้ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนเป็นผลจากการเติบโตของธุรกิจที่มีการรับงานเพิ่มขึ้น



# ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์

IIG

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่าง ๆ

คะแนนการกำกับดูแลกิจการ



ที่ตั้งบริษัทฯ

## สำนักงานใหญ่

เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา

แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0-2248-3746

โทรสาร 0-2248-3747

## สำนักงานเชียงใหม่

เลขที่ 34/21 หมู่ 5 ถนนชลประทาน

ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

<http://www.ii.co.th>

0107562000378

56,861,842 บาท

หุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 50,000,000 บาท

นางสาวชนกนันท์ เทียมรัตน์

E-mail: [cnh@ii.co.th](mailto:cnh@ii.co.th)

นางกนกนุช ณ ระนอง

E-mail: [knn@iceconsulting.co.th](mailto:knn@iceconsulting.co.th)

## นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ :02 009 9000

โทรสาร :02 009 9991

เว็บไซต์ : [www.set.or.th/tsd](http://www.set.or.th/tsd)

เว็บไซต์

เลขทะเบียนบริษัท

ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

นักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

## ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 15

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพฯ 10120

โทร: 02-844-1000

เว็บไซต์ : [www.pwc.com](http://www.pwc.com)

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอซีอี คอนซัลติง จำกัด
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่าง ๆ เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-3746 โทรสาร 0-2248-3747
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 99.997
ชื่อบริษัท	บริษัท ไอแอนดีโอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่าง ๆ เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-3746 โทรสาร 0-2248-3747
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 99.97
ชื่อบริษัท	บริษัท ไอแอนดีโอ เวบเจอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านดิจิทัลอินชัวร์نس และงานบริการที่เกี่ยวข้อง เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2248-3746 โทรสาร 0-2248-3747
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 50.00
ชื่อบริษัท	บริษัท ดิจิเก็ฟ จำกัด
ประเภทธุรกิจ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและการจัดแผนงานกลยุทธ์ เลขที่ 152/140 หมู่บ้านพลัสซีดีพาร์คศรีนครินทร์สวนหลวง ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 08-6393-7963
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 60.00

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อย (“บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด”) มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยเป็นคดีที่เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยรายละเอียดของข้อพิพาทสามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับเหตุการณ์ของคดีความระหว่างบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด และนิติบุคคลร่วมทำงาน วีไอ (“VI”) ซึ่งประกอบด้วยบริษัท วี-สมาร์ต จำกัด และบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด และบริษัท วี-สมาร์ต จำกัด ได้จัดตั้งนิติบุคคลร่วมทำงาน วีไอ (“VI”) เพื่อเสนองานการให้บริการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ซึ่งได้ทำสัญญาการให้บริการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรขององค์กรกับบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2553 โดยมีมูลค่าสัญญา 247 ล้านบาท และได้มีการขยายอายุสัญญา 2 ครั้ง จนครบกำหนดวันที่ 10 สิงหาคม 2557

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ได้ทำการยกเลิกสัญญา โดยให้เหตุผลของการยกเลิกสัญญาว่า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดประสิทธิภาพและไม่สามารถระบุได้ว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ซึ่งการยกเลิกสัญญาในกรณีที่มิปฏิบัติตามเงื่อนไข เป็นเงื่อนไขที่ทางบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ทำการเพิ่มเติมในหนังสืออนุมัติการขยายอายุสัญญาออกไปอีก 14 เดือน ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่ง VI ได้ทำการออกหนังสือโต้แย้งการบอกเลิกสัญญา ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 โดยได้ชี้แจงว่าสาเหตุของความล่าช้าเกิดจากหลายปัจจัยทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ อาทิเช่น การทดสอบการบริหารจัดการโปรแกรมในส่วนของการรายงานปริมาณข้อมูลที่ใช้ในการทดสอบ ซึ่งบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด เน้นให้เสมือนจริงและตอบสนองกระบวนการงาน โดยมีได้คำนึงถึงความซับซ้อนและการพึ่งพาผลการทดสอบก่อนหน้า เพื่อให้ได้มาซึ่งผลของการทดสอบแต่ละกรณี และความเสี่ยงในการต้องแก้ไขงานซ้ำหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นขณะทดสอบและระหว่างการทดสอบ มีงานบางส่วนที่บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ต้องการให้เปลี่ยนแปลงแนวทางที่กำหนดรูปแบบและจำนวนการทดสอบ ซึ่งจากการที่ VI ได้ทำการชี้แจงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น VI มองว่า VI ไม่ได้ผิดสัญญา โดยสาเหตุหลักของความล่าช้าเกิดจากการกำหนดเงื่อนไขของบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด และเกิดจากการไม่ได้รับความร่วมมือจากบริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ในการปฏิบัติงานดังกล่าว นอกจากนี้ VI ได้ทำการแจ้งแก่ บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ว่า VI จะดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามที่ตกลง และยินยอมที่จะเสียค่าปรับจากการปฏิบัติงานล่าช้า อย่างไรก็ตาม บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ไม่ได้ว่าจ้างให้ VI ปฏิบัติงานต่อแต่อย่างใด

ซึ่งจากเหตุดังกล่าวข้างต้น ทำให้ VI ทำการฟ้องร้องแก่บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด และต่อมา บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ได้ทำการฟ้อง VI กลับ เนื่องจากมองว่าการปฏิบัติงานของ VI ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด ได้รับความเสียหาย โดยมีรายละเอียดของการฟ้องร้อง ดังนี้

### 1.คดีศาลปกครองกลาง หมายเลขคดีดำที่ 504/2559

- ผู้ฟ้องคดีที่ 1 บริษัท วี-สมาร์ต จำกัด และผู้ฟ้องคดีที่ 2 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด
- ผู้ถูกฟ้องคดี บริษัท ไพรซิเนียไทย จำกัด
- ทุนทรัพย์ที่ฟ้องรวมประมาณ 313.53 ล้านบาท
- วันที่ฟ้อง 1 เมษายน 2559

### สาเหตุที่ฟ้อง

เนื่องจากผู้ถูกฟ้องคดีได้ว่าจ้างผู้ฟ้องคดีให้พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และได้บอกเลิกสัญญาจ้างและริบหลักประกัน ทำให้ผู้ฟ้องคดีทั้งสองได้รับความเสียหาย จึงฟ้องเพื่อให้ชำระค่าเสียหายและให้คืนหลักประกัน



## 2.คดีศาลปกครองกลาง หมายเลขคดีดำที่ 1041/2559

- ผู้ฟ้องคดี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 1 บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด จำกัด ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 2 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด และผู้ถูกฟ้องคดีที่ 3 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ทุนทรัพย์ที่ฟ้องรวมประมาณ 55.72 ล้านบาท
- วันที่ฟ้อง 30 มิถุนายน 2559

### สาเหตุที่ฟ้อง

เนื่องจากผู้ฟ้องคดีได้แจ้งผู้ถูกฟ้องคดีให้พัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยมีผู้ถูกฟ้องคดีที่ 3 เป็นผู้ออกหลักประกันสัญญาให้ แต่ผู้ถูกฟ้องคดีปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำให้ผู้ฟ้องคดีเสียหาย จึงริบหลักประกัน และฟ้องเรียกค่าเสียหาย โดยให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามร่วมกันชำระค่าเสียหาย

### ผลคดีของทั้งสองคดี

ณ ปัจจุบัน สิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อวินิจฉัยคดี หากศาลวินิจฉัยแล้วเสร็จ ศาลจะมีหมายแจ้งมายังบริษัทฯ หลังจากนั้นจึงจะนัดฟังคำพิพากษาต่อไป

### ความคืบหน้าของคดี

ทั้งสองคดี ศาลมีคำสั่งให้รวมพิจารณาเป็นคดีเดียวกัน และอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีภายใต้ดุลพินิจของศาลที่จะพิจารณาว่าฝ่ายใดผิดสัญญา ทั้งนี้หากศาลพิจารณาว่าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ข้อกำหนดที่ไม่เป็นธรรมในการบอกเลิกสัญญา บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด และบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) ส่งผลให้ฝ่ายบริษัทฯ ชนะคดี และได้รับชดเชยค่าเสียหาย แต่หากศาลพิจารณาว่าข้อกำหนดดังกล่าวเป็นธรรมแล้ว บริษัท วี-สมาร์ท จำกัด และบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ส่งผลให้ฝ่ายของบริษัทฯ แพ้คดี และต้องชำระค่าเสียหาย ทั้งนี้มูลค่าการชดเชยความเสียหายขึ้นอยู่กับดุลพินิจของศาลซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา

### ความเห็นของบริษัทฯ

ในกรณีที่ศาลพิจารณาแล้วว่า VI เป็นฝ่ายแพ้คดี บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ) อาจถูกเรียกร้องให้ชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามคดีที่ VI ถูกฟ้องร้องเป็นทุนทรัพย์เป็นจำนวนไม่เกิน 55.72 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม จากความเห็นของผู้บริหารของบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด และสำนักงานกฎหมาย ทรงนิติทนายความ ซึ่งเป็นที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ความเห็นต่อคดีระหว่าง VI และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นั้นว่า คดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อวินิจฉัยคดีของศาลปกครอง ซึ่งบริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ประเมินว่าความเป็นไปได้ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจยังไม่ถึงระดับค่อนข้างแน่ชัด และไม่สามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันที่จะต้องชำระได้อย่างน่าเชื่อถือ ดังนั้น จึงไม่ได้บันทึกเป็นประมาณการหนี้สินในงบการเงิน และผู้บริหารพิจารณาว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพียงพอ

# การกำกับดูแลกิจการ

# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (CORPORATE GOVERNANCE) แบ่งเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

## หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ
- การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลในการสร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

- สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
- สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.4 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

3.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4 คณะกรรมการจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ

3.5 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

3.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล และนำผลการประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

3.8 คณะกรรมการจะดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

4.1 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการจะต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

5.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

#### **หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

6.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

6.5 คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส

#### **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ

ต่างๆถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะดำเนินการให้เกิดความมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

7.5 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

7.6 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

#### **หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน



## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กิจกรรม	ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม
<b>งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day: OppDay)</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม นักลงทุน ปี 2565 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้ วันที่ 14 มี.ค. 65 แลกผลประกอบการประจำปี 2564 วันที่ 31 พ.ค. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 1/2565 วันที่ 29 ส.ค. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 2/2565 วันที่ 28 พ.ย. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 3/2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
<b>ประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ และสื่อสารกับนักวิเคราะห์ ด้านภาพรวมการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทฯ ปี 2565 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 4 ครั้ง ดังนี้ วันที่ 3 มี.ค. 65 แลกผลประกอบการประจำปี 2564 วันที่ 24 พ.ค. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 1/2565 วันที่ 24 ส.ค. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 2/2565 วันที่ 23 พ.ย. 65 แลกผลประกอบการไตรมาส 3/2565	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
<b>งานพบนักลงทุน (Investor Meeting)</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม นักลงทุน ปี 2564 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 8 ครั้ง คือ วันที่ 18 ม.ค. 65 พบนักวิเคราะห์สถาบันในประเทศ วันที่ 26 พ.ค. 65 พบกลุ่มนักลงทุนรายย่อย วันที่ 31 พ.ค. 65 พบนักวิเคราะห์สถาบันในประเทศ วันที่ 8 มิ.ย. 65 พบนักลงทุนกองทุนในประเทศ วันที่ 26 ก.ค. 65 พบนักลงทุนกองทุนจากต่างประเทศ วันที่ 18 ส.ค. 65 พบนักลงทุนกองทุนจากต่างประเทศ วันที่ 22 ส.ค. 65 พบกองทุนจากต่างประเทศ วันที่ 25 พ.ย. 65 พบผู้จัดการกองทุนและนักวิเคราะห์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
<b>งาน IIG Virtual Conference by BLS</b> วันที่ 18 สิงหาคม 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ <b>วัตถุประสงค์ :</b> แลกเปลี่ยนการดำเนินงานของบริษัทฯ และสื่อสารกับนักลงทุนทั่วไป จากหลักทรัพย์บัวหลวง แลกผลงานของบริษัทและภาพรวมการดำเนินงาน และทิศทางของบริษัทฯ ในอนาคต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ นักลงทุนสัมพันธ์

ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

## พัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2565

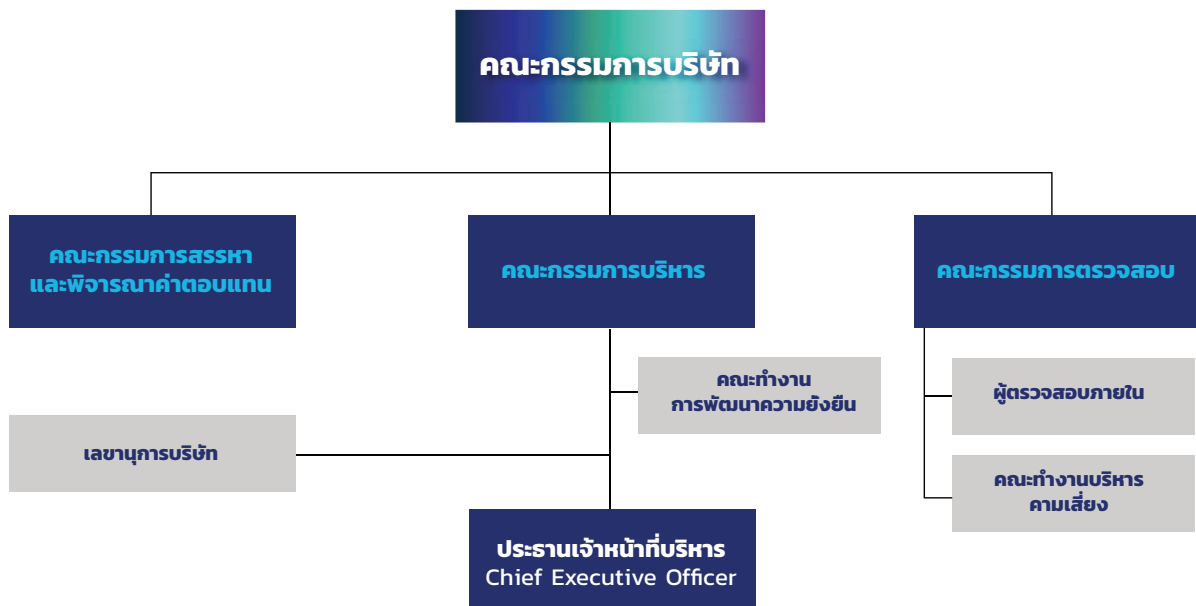
บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย  
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย 2 ชุด ได้แก่ 1)คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 2)คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายในสาขาต่างๆ และมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ

กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการ 3 ท่านของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารคือ กรรมการอิสระ คิดจำนวนกรรมการอิสระ เป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการมีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเพียงพอ

## คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน มีดังนี้ โดยบริษัทฯ แต่งตั้งให้ นางกนกนุช ณ ระนอง เป็นเลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>1. นายเอกก์ ภักธรณกุล</b>	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>2. นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์</b>	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<b>3. นายไพฑูย์ คุจาวัณิช</b>	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
<b>4. นายยศ ภิรมสวัสดิ์</b>	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>5. นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ</b>	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>6. นายธนวุฒิ สุนทรเดชา</b>	กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร
<b>7. นายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์</b>	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเติบโตและเทคโนโลยี

หมายเหตุ:

1/ นายเพิ่มสุข สิริธนนุช ลาออก โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

2/ นางเกวลิณ เลิศวานิช ลาออก โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

## อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัท ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึง การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจกลยุทธ์องค์กร แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนธุรกิจประจำปี รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามจำนวนและรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท กำหนดตามหนังสือรับรองของบริษัท ซึ่งเป็นไปอย่างสอดคล้องกับข้อบังคับของบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ นางสาวกาญจนา ลัมปัญญาเลิศ และนายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์ กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

3. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม

4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน การดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

7. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง

8. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือกรรมการย่อยหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(1) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(2) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

(3) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(5) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

(6) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

## วาระการดำรงตำแหน่ง

• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

• ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

• คณะกรรมการกำหนดว่าบริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทฯ

• คณะกรรมการบริษัทกำหนดว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน โดยไม่มีข้อยกเว้น เนื่องจาก อาจขาดความเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นประจำทุกปี

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่มีรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>1. นายไพฑูรย์ คุจาริณิช</b>	ประธานกรรมการตรวจสอบ
<b>2. นายยศ กิมสวัสดิ์</b>	กรรมการตรวจสอบ
<b>3. นายเอกก์ ภกรรณกุล</b>	กรรมการตรวจสอบ
<b>นางกนกนุช ณ ระนอง</b>	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายไพฑูรย์ คุจาริณิช เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางกนกนุช ณ ระนอง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1



## การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ คือ 3 ปี นับจากวันที่ ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับเลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ไม่เกิน 3 วาระ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

2. ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษ

เพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>1. นายยศ กิมสวัสดิ์</b>	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>2. นายเอกก์ ภทรธนกุล</b>	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>3. นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ</b>	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
<b>นางสาวนริศรา บินอุบ</b>	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ:

1/ เกวลิน เลิศวานิช ลาออก โดยคณะกรรมการบริษัทรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

2/ นายเอกก์ ภทรธนกุล และ นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ ได้รับแต่งตั้งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสถานการณ์

3. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

6. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือ ในกรณีอื่นๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้า

รับการคัดเลือกเป็นกรรมการดังกล่าวอีกทางหนึ่งโดยจะเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญในหลายด้าน ทั้งความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งพิจารณาถึงประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม ประวัติที่โปร่งใส และหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงการออกความเห็นที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงภาพรวมของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทว่าทักษะของกรรมการทางด้านใดที่ยังขาดอยู่โดยจัดทำเป็น BOARD SKILL MATRIX ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ โดยให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### การประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (BOARD SKILL MATRIX)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสรรหา คัด เลือก และแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำเป็น BOARD SKILL MATRIX ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีองค์ประกอบตามที่กำหนดและมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท ทั้ง กลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านต่างๆ ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติหรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

หลักเกณฑ์		จำนวนกรรมการ
อายุ	35 - 50 ปี	3
	51 - 60 ปี	1
	มากกว่า 60 ปี	3
เพศ	ชาย	6
	หญิง	1
จริยธรรม	ความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม	7
	ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	2
ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงาน	ความรู้ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ	7
	ความรู้เกี่ยวกับการตลาด และการสื่อสารการตลาด	1
	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	7
	ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	1
	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	7

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคำตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการและปัจจัยแวดล้อมอื่นที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถ่วงดุลและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. รายงานนโยบายด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผลและวัตถุประสงค์ของนโยบาย เผยไว้ในรายงานประจำปี

4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คำตอบแทนกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปอย่างสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ

และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคน ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดอีกทั้ง ให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนในตลาดหรืออุตสาหกรรมด้วย อันจะสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

คณะกรรมการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

### • ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	รายนามคณะกรรมการ	จำนวนเงินค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	- ประธานกรรมการบริษัท	30,000
	- กรรมการบริษัท	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	- ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000
	- กรรมการตรวจสอบ	20,000
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
	- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000

หมายเหตุ:

\* ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและกรรมการชุดย่อยจะจ่ายตามที่เข้าประชุมจริง

\*\* กรรมการบริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนตามรายละเอียดข้างต้น แต่จะมีการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและสวัสดิการตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัทโดยแยกเป็นรายบุคคลตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. นายเพิ่มสุข สุกธินัน	105,000
2. นายไพบุลย์ คุจาวัณิช	200,000
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	180,000
4. นายเอกก์ ภทรธนกุล	160,000
<b>รวม</b>	<b>645,000</b>

\*กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

### ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท

ในปี 2565 นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการ

### ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 5 คน มูลค่า 21.82 ล้านบาท โดย ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง เงินประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด



นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ประเมินผลผู้บริหารระดับสูงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง มีดังนี้

- 1. การตั้งเป้าหมาย (Goal Setting) การตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และวางแผนงานที่เป็นเป้าหมายในปีปัจจุบันที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานจะประกอบไปด้วย ดัชนีชี้วัด ผลตอบแทนทางการเงิน ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และดัชนีชี้วัดคุณภาพจากปัจจัยภายนอก ในการประเมินผล
- 2. การประเมินผลสิ้นปี (End Year Review) ขั้นตอนการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร

ระดับสูงทุกท่านสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ออกมาเป็นระดับคะแนนสอดคล้องกับความสำเร็จของดัชนีชี้วัด ผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่านที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยระดับคะแนนจะนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งประกอบไปด้วยเงินเดือนและโบนัส

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2565

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม รวมทั้ง ในการลงมติแต่ละวาระ จะต้องมีการร่วมประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการลงมติคณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่ากรรมการจะใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่ แม้ว่าในบางโอกาสหรือสถานการณ์อาจทำให้กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2565 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง )				
	การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการบริหาร (Ex-Com)
นายเพิ่มสุข สuthินุ่น*	2/2	3/3	-	1/1	-
นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	2/2	4/4	-	-	4/4
นายไพบูลย์ คุจาวัณิช	2/2	4/4	4/4	-	-
นายยศ ภิรมสวัสดิ์	2/2	4/4	4/4	1/1	-
นายเอกก์ ภทรธนกุล	2/2	4/4	4/4	-	-
นางสาวกาญจนา ลัมปัญญาเลิศ	2/2	4/4	-	-	4/4
นายธนวุฒิ สุนทรเดชา	2/2	4/4	-	-	4/4
นายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์	2/2	4/4	-	-	4/4
นางเกวลิณ เลิศวานิช*	2/2	3/3	-	-	3/3

หมายเหตุ: นางเกวลิณ เลิศวานิช ลาออก มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และ นายเพิ่มสุข สuthินุ่น ลาออก มีผลวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2565

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
	30 ธันวาคม 2565	30 ธันวาคม 2564		
<b>1. นายเอกก์ ภทรธนกุล</b> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	120,000	120,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>2. นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์</b> กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	28,516,000	28,516,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>3. นายไพฑูรย์ คุจาวิวัฒน์</b> กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>4. นายยศ กิมสวัสดิ์</b> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตรวจสอบ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>5. นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ</b> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5,438,000	5,438,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>6. นายธนวุฒิ สุนทรเดช</b> กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร	780,000	780,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-
<b>7. นายณัฐเชษฐ เทพูปถัมภ์</b> กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเติบโตและเทคโนโลยี	1,762,000	1,762,000	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	กรรมการบริษัท รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธนวุฒิ สุนทรเดชา	กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร
4. นายณัฐเชษฐ เทพูปถัมภ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเติบโตและเทคโนโลยี

หมายเหตุ: นางเกวลิน เลิศวานิช ลาออก เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

คำตอบแทนของกรรมการบริหาร

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน  
ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร 5 ท่าน เป็นทั้งสิ้น 21.82 ล้านบาท
- คำตอบแทนอื่น  
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ สมทบตามอายุงาน ร้อยละ 10 ของเงินเดือน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (Executive Chairman)

ประธานกรรมการบริหารหน้าที่เป็นประธานของคณะผู้บริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ในการวางแผนการบริหารงานและนโยบายธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหารทิศทาง การดำเนินนโยบายธุรกิจของบริษัทในภาพรวม รวมทั้งกำหนดและให้ความเห็นแผนการบริหารงานและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ติดตามการปฏิบัติงานด้านนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานต่างๆ และแนวทางบริหารงานหลักให้เป็นไปตามที่วางเป้าหมายไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาแผนการลงทุนและประเมินโอกาสในธุรกิจ และโครงการลงทุนใหม่ๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติ งานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย

หรืออาจได้รับประโยชน์ ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

1. ดูแล บริหารดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

2. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

3. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization)

4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้านการเงินการตลาดงานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่อนุมัติไว้โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

5. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ใน

อำนาจอนุมัติ (Level of Authorization) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดสำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัท ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งถัดลงไปจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

10. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติ การอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

## เลขานุการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 6 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง นางกนกนุช ณ ระนอง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด กฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร

2. ติดตามดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

7. ดำเนินการให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้รวมทั้งจัดทำ สรุปผลการประเมินและแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับทราบผลการประเมินต่อไป

8. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้ง ดูแลให้มีการเก็บ รักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

(1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) ความเห็นของบริษัทฯ เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป

(4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

10. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

11. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง ระวังวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย

(1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

(2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ

(3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น



ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีบุคลากรทั้งหมด 410 คน ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นพนักงานประจำ 378 คนและพนักงานรายวัน 32 คน โดยมีรายละเอียดจำแนกตามฝ่ายงาน ดังนี้

ฝ่าย	2564 จำนวน (คน)	2565 จำนวน (คน)
1. ฝ่ายบริหารองค์กรและเลขานุการบริษัท	8	8
2. ฝ่ายธุรกิจด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) และ ธุรกิจด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ (Data Analytics & Management)	151	216
3. ฝ่ายธุรกิจด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	95	118
4. ฝ่ายธุรกิจด้านที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์แบรนด์และการตลาดดิจิทัล (CEM)	5	6
5. ฝ่ายธุรกิจด้านบริการจัดหาบุคลากรทางด้านการระบบงานสารสนเทศ	2	2
6. ฝ่ายบัญชีการเงิน	5	6
7. ฝ่ายบุคคลและธุรการทั่วไป	15	22
รวมพนักงานประจำ	281	378
พนักงานรายวัน	42	32
รวม	323	410
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	247.37	357.27

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งดูแลพนักงานให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ โดยได้จัดให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัสเงินประกันสังคม และเงิน

สมทบทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมไปถึงสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน อาทิ การให้ซื้อสินค้าในราคาส่วนลดพนักงาน ค่ารักษาพยาบาล (OPD) การทำประกันชีวิตและอุบัติเหตุให้กับพนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานศพพนักงานหรือครอบครัวของพนักงาน เสียชีวิต การจัดให้สถานพยาบาลจากภายนอกเข้ามาตรวจสุขภาพ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานตามจุดที่มีความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สอดส่องเฝ้าระวังและจัดให้พนักงานได้ตรวจสุขภาพอย่างทั่วถึงครบถ้วน

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 357.27 ล้านบาท อีกทั้งยังได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจะทยอยแล้ว โดย บริษัทฯ สมทบเงินร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย



นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งของบริษัทฯ และ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร ปฏิรูปค่านิยมร่วม (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่ง เน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพมีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร

และสังคม นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการปลูกฝังพนักงานให้เป็นคนดี มีความสามารถ จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นรักษานักงานควบคู่กับการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กรดังนี้

### 1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map)

เพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน อาทิเช่น

- การจัดทำแผน On-Boarding Program สำหรับการเริ่มงานกับบริษัท ตั้งแต่เริ่มงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับองค์กรและความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน
- การจัดทำแผนฝึกอบรมพนักงานในแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ทั้ง Hard Skill และ Soft Skill
- การจัดทำโครงการให้พนักงานที่ผ่านเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไปอบรมศึกษาที่ต่างประเทศ

**2. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training)** เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้บริหารหรือพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ นอกเหนือจากความรู้ในงาน และจัดอบรมภายในองค์กรอยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน อาทิเช่น

- การจัดทำ Academy Program สำหรับพนักงานที่เพิ่งจบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่มาเริ่มงานกับบริษัทฯ
- การจัดทำให้พนักงานทุกคนมีแผนพัฒนาตนเอง โดยจะระบุเป้าหมายและนำเสนอหัวหน้างานเพื่อพัฒนาต่อไป
- การจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานภายในองค์กร

ค่าใช้จ่ายอบรม (บาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน	1,259,443	684,060	2,550,719

## ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### รายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยตรง

- **ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**  
นางสาว นภัสวรรณ ศรีธาบุญ  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- **ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**  
นางสาวนภัสวรรณ ศรีธาบุญ  
ผู้จัดการบัญชี (รักษาการแทน)
- **เลขานุการบริษัท**  
นางกนกนุช ณ ระนอง  
เลขานุการบริษัท
- **นักลงทุนสัมพันธ์**  
นางสาวชนกนันท์ เทียมรัตน์  
นักลงทุนสัมพันธ์
- **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**  
(ศึกษาเพิ่มเติมเอกสารแนบ 3)
- **หัวหน้างานกำกับดูแลกิจการ (Compliance)**  
นางสาว นภัสวรรณ ศรีธาบุญ  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

### คำตอบแทนของสำนักงานสอบบัญชีและบริษัทในเครือ

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอปียูเอส จำกัด สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 2,869,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### 2. ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าตอบแทน ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี และบริษัทในเครือดังกล่าว จำนวน 99,890 บาท

# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและเป้าหมายและภารกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลง ควบคู่กับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่างๆ ผ่านการดำเนินการโดยคณะกรรมการชด้อยของ บริษัทและคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร อีกทั้งยังได้มีการจัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ แบบประเมินดังกล่าวประเมินโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยยึดตามตัวอย่าง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1 เท่าของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

หากต้องสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาก่อนกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี โดยในปี 2565 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง )				
	การประชุม ผู้ถือหุ้น (AGM/EGM)	คณะกรรมการ บริษัท (BOD)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการ บริหาร (Ex-Com)
นายเพิ่มสุข สุธธินุ่น*	2/2	3/3	-	1/1	-
นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	2/2	4/4	-	-	4/4
นายไพบุลย์ คุจาธิวัณ	2/2	4/4	4/4	-	-
นายยศ กิมสวัสดิ์	2/2	4/4	4/4	1/1	-
นายเอกก์ ภทรธนกุล	2/2	4/4	4/4	-	-
นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ	2/2	4/4	-	-	4/4
นายธนวุฒิ สุนทรเดชา	2/2	4/4	-	-	4/4
นายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์	2/2	4/4	-	-	4/4
นางเกวลิณ เลิศวานิช*	2/2	3/3	-	-	3/3

หมายเหตุ: นางเกวลิณ เลิศวานิช ลาออก มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 และ นายเพิ่มสุข สุธธินุ่น ลาออก มีผลวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้แก่คณะกรรมการบริษัทโดยแยกเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. นายเพิ่มสุข สุธธินุ่น	105,000
2. นายไพบุลย์ คุจาธิวัณ	200,000
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	180,000
4. นายเอกก์ ภทรธนกุล	160,000
รวม	645,000

อัตราค่าตอบแทนกรรมการปี 2565 ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565



## คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท

ในปี 2565 นอกจากคำตอบแทนที่เป็นตัวแทนข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวแทนให้แก่กรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนใน บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยมีข้อกำหนดอำนาจอนุมัตินโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดย

การอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

2. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

3. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่าย หรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามประกาศรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการ หรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย มีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่



บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจสู่สาธารณะสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ หรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว โดยได้ขอความร่วมมือจากคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

2. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด และผ่านสื่ออื่นๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

3. บริษัทฯ มีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศชาติเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง ซึ่งจะเป็แรงส่งเสริมที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตเช่นเดียวกัน ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

## 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธการกระทำที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาทิเช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น และยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตามหลักการกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการรณรงค์การเสริมสร้างและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน

4) คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

5) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น

7) บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้สะดวกและปลอดภัย และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกละเมิดสิทธิหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

8) บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ

9) บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติ วัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด

- การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม

- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการติดสินบน

- ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจการ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและประกันภัย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริมพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากร

เข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนในระยะยาว และยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความเอาใจใส่ ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 5.1 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนในระยะยาวและยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ความซื่อสัตย์ และความเอาใจใส่ลูกค้า รายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุด

- บริษัทฯ มีโครงการที่พัฒนาสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงความต้องการ บริษัทฯ ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

และบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ

- บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงการออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

## 5.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และบริษัทในเครือคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าอยู่เสมอ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

- บริษัทฯ ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า หากพบข้อมูลว่าการเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะร่วมกันกับคู่ค้าตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาลงโทษให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว

- บริษัทฯ และคู่ค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้จะต้องดำเนินการแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักของความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามข้อปฏิบัติตามกฎหมาย

- บริษัทฯ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตน หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ

- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคู่ค้า ซึ่งขัดต่อ

ผลประโยชน์ หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัทฯ

- บริษัทฯ รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 5.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและธุรกิจในระยะยาว โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส รอบคอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้นโดยรวม

- บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานสถานภาพทางการเงิน และมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- บริษัทฯ กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียต่อบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสม และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป



## 5.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าสูงสุด ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การรั่วไหล การจัดการของเสียมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้กระบวนการดำเนินธุรกิจรวมถึงพนักงานของบริษัทฯ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านหลักการ 1.ลดการใช้ (Reduce) 2.การใช้ซ้ำ (Reuse) และ 3.การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อควบคุม ปกป้อง และบรรเทาผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและพัฒนาองค์กรในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risks and Opportunities) และเนื่องจากประเทศไทยได้แถลงเจตจำนงในการประชุม Conference of the Parties: COP21 ณ กรุงปารีส เมื่อปี 2558 ว่าด้วยการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมุ่งมั่นของประเทศ (Intended Nationally Determined Contributions: INDCs) ในทุกภาคส่วนและการลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมของประเทศไทย

(Thailand Nationally Appropriate Mitigation Action: Thailand NAMA) บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า โดยระบุชื่อผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเห็นว่ามีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนี้ เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานตามทิศทางการยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการแสวงหาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม กำหนดให้มีการสร้างงานที่มีคุณค่าและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของพนักงาน และสร้างคุณค่าร่วมพร้อมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาและสร้างการเติบโตให้สังคมอย่างมีคุณภาพ บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 8. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประเด็นเพิ่มเติมดังนี้

## รายการระหว่างกัน

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

### กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า และธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เป็นต้น บริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนี้มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง โดยบริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

### กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล

และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้น ๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## แนວໂນມການກຳລັງການລະຫວ່າງກັນ ໃນອາຍາດ

ບຣິຫັດ ແລະ ບຣິຫັດຍ່ອຍ ອາດມີການກຳລັງການລະຫວ່າງກັນກັບ ບຸກຄລຫຼືອິນດີບຸກຄລໃນອາຍາດຕ່າງໆ ເຊິ່ງເປັນໄປຕາມ ລັກສະນະຮຸກຮົງການຄ້າປະຕິບັດໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂເປັນໄປ ຕາມຮຸກຮົງການຄ້າປະຕິບັດ ແລະ ສາມາດອ້າງໄດ້ກັບເງື່ອນໄຂທາງ ຮຸກຮົງປະເພດດຶງດູດກັນກັບບຣິຫັດ ແລະ ບຣິຫັດຍ່ອຍກະທຳກັບ

บุคคลภายนอก จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาสเพื่อทำการสอบทานรายการระหว่างกัน โดยเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้ากับบุคคลภายนอกเพื่อดูความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขการค้า พิจารณามูลค่าการซื้อขายเปรียบเทียบกับมูลค่าการซื้อขายทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และสอบถามผู้บริหารถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการนั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดูแลการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มา หรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้น ๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกันที่มีแนวโน้มที่จะเกิดในอนาคตคือรายการเงินตรรองจ่ายระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นรายการที่ใช้ในการตรรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการเบิกคืนเงินตรรองจ่ายจะเป็นไปตามนโยบายเงินตรรองจ่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และมีการกำหนดมูลค่าการอนุมัติ

การคืนเงินตรรองจ่ายในตารางอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้กรรมการบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกในอนาคต รวมถึง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่ค้าประกันให้แก่กรรมการบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

## การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่าง บริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกรณีทุจริตหรือคอร์รัปชัน ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานคนใดมีข้อสงสัยว่า การกระทำใด อาจเข้าลักษณะเป็นการคอร์รัปชัน หรือ เกิดความไม่แน่ใจควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน และหากมีหลักฐานว่ากรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และ/หรือ บุคคลกระทำการแทนในนามบริษัทฯ คนใดมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้

- ผ่านทางโทรศัพท์ 02-248-3746
- ผ่านทาง E-mail: paiboonku@gmail.com หรือ knn@iceconsulting.co.th
- ผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
- ผ่านทางไปรษณีย์ ส่งมายัง บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน” เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ทั้งนี้ ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท

## การปกป้องผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตน จะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความ เดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแสดโดยสุจริต อย่างไรก็ตาม พนักงานผู้ร้องเรียนหรือ ผู้แจ้งเบาะแสดควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและ คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผย ตัวตนได้ และบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้ง เบาะแสไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน บริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการกระทำการอันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบ ว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าวตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันมิให้กระทบต่อการทำงาน และ/หรือความสัมพันธ์ ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสด กรณีที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลโดยไม่สุจริต อาทิ การเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการร้องทุกข์ส่วนตัว หรือมีเจตนาทำให้เกิด ความแตกแยกภายในกลุ่มบริษัท หรือเป็นข้อมูลที่พนักงาน ไม่เชื่ออย่างแท้จริงว่าเป็นความจริง อาทิ ขาวลือ หรือในกรณี การเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำความผิดจะถือการกระทำผิดอย่างร้ายแรง บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตาม ระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องใน รายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงาน ตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการ ทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้

- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้ หลังจากบริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน โดยเริ่มเข้าตรวจสอบในไตรมาส 4 ปี 2565 ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทฯ

ที่มีกับคู่ค้าและรายการที่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัท มูลค่า ประมาณ 960 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมรายการขายของบริษัทฯ ทั้งปี พบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

## การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและ ที่ปรึกษา รับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ รายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน คณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับ จากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้ง ให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร เป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลภายใน ไปเปิดเผยแก่บุคคล ภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่น ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ/กลุ่มบริษัท จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ ได้มี การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ถือเป็นการกระทำผิดวินัย ของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วง รู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษ ตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับ ค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจัดทำขึ้นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักสากล และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### หน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี** คณะกรรมการให้ความสำคัญในการสอบทานและพิจารณางบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2565 ของบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในการพิจารณางบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และทันเวลารวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบจึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีรายไตรมาส และประจำปีของผู้สอบบัญชี

**การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรายไตรมาสเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบ และคำแนะนำที่สำคัญ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและอนุมัติ แผนงานการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบตามแผน

**การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและการกำกับให้ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้สอบบัญชีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณา ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการทำรายการดังกล่าว

**การบริหารความเสี่ยง** กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ โดยมีการสอบทานทุกไตรมาส รวม 4 ครั้งต่อปี

**การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายไพบูลย์ คุจาวิณิช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และนายศ กิมสวัสดิ์ และ นายเอกก์ ภัทรธนกกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ รวม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายไพบูลย์ คุจาวิณิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง
นายศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง
นายเอกก์ ภัทรธนกกุล	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง

**โดยสรุป** คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติหน้าที่ในการแสดงความเห็นในรายงานทางการเงินได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายไพบูลย์ คุจาวิณิช)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**พ่นฆ่าเชื้อในอาคารสำนักงาน ด้าน Covid-19** นอกเหนือจากมาตรการ Work From Home ในช่วงที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพ่นฆ่าเชื้อในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาดสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

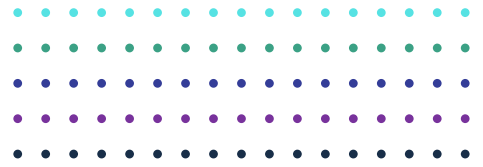


**จับมือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สร้างบุคลากรดิจิทัล** บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science) ดิจิทัลและเทคโนโลยี (Digital and Technology) และวิทยาศาสตร์ข้อมูลและการวิเคราะห์ (Data Science and Analytics) รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพและทักษะด้านดิจิทัลเทคโนโลยีออกสู่ตลาดแรงงาน ด้วยการผนวกความเป็นเลิศด้านวิชาการของสจล. และความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ยาวนานกว่า 30 ปี ของ บริษัทฯ อีกทั้งการสนับสนุนจาก Salesforce Thailand



**แบ่งปันความรู้ในรั้วมหาวิทยาลัย** คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับเชิญจากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อบรรยายให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นบริษัทที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีที่มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี ในหัวข้อ “Business Consultancy Project” ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขา International Digital Business (MIDB) ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต



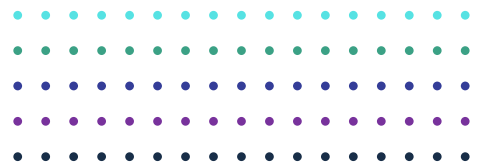


### เปิดบ้านแนะนำให้ความรู้ระบบ CRM และ Digital Marketing

คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้าน Solution Architect บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ iiG พร้อมด้วย คุณกัญชลี สำลีรัตน์ Founder and Managing Director บริษัท ดิจิเนทีฟ จำกัด บริษัทในเครือของ iiG ได้ร่วมให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ Customer Relationship Management (CRM) ระดับโลกจาก Salesforce และ Digital Marketing ให้แก่คณะนักศึกษาปริญญาโท สาขา International Digital Business (MIDB) จากวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยรังสิต ณ อาคารสิริปัญญา



**โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง iiG** และกลุ่มบริษัทในเครือได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ด้วยการบริจาคอุปกรณ์ไอที เช่น คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ เมาส์ คีย์บอร์ด เพื่อมอบให้กับโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โดยมูลนิธิกระเจกานำไปซ่อมแซมและส่งมอบให้กับน้องๆ ที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลน ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเทคโนโลยี



# งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

## วิธีการตรวจสอบ

**การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม**

อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ และข้อ 19 เรื่องค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการมีค่าความนิยมจำนวน 251.72 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 22 ของมูลค่าสินทรัพย์รวมในงบการเงินรวม ผู้บริหารทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี การทดสอบการด้อยค่าที่จัดทำในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้ ซึ่งการคำนวณมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงการใช้อัตราการคิดลดที่เหมาะสมในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ประกอบด้วยประมาณการรายได้จากการขายและให้บริการ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสด

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการไม่ต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวมจากการทดสอบด้อยค่าประจำปี พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าของค่าความนิยมมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการกำหนดมูลค่าจากการใช้ต้องอาศัยการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจในอนาคต รวมถึงใช้ข้อมูลและข้อสมมติฐานต่างๆ ในการคำนวณเป็นจำนวนมากซึ่งมีผลต่อมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เพื่อประเมินการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

- ประเมินความเหมาะสมของการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- หารือกับผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจข้อสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่า และประเมินขั้นตอนในการทดสอบการด้อยค่า รวมถึงข้อสมมติฐานที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารใช้ขั้นตอนและข้อสมมติฐานดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมโดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประมาณการรายได้ อัตราการเติบโต และอัตราคิดลด รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานที่สำคัญกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม อัตราผลตอบแทนจากแหล่งข้อมูลภายนอก และแผนการดำเนินงาน ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- ประเมินความสมเหตุสมผลของแผนธุรกิจโดยเปรียบเทียบแผนธุรกิจของปี พ.ศ. 2565 กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
- ประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดโดยการพิจารณาเทียบกับข้อมูลของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่สามารถอ้างอิงได้จากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าอัตราคิดลดที่ผู้บริหารใช้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้
- ทดสอบการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานที่สำคัญเพื่อประเมินหาปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ความอ่อนไหวและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐาน

จากผลการปฏิบัติตามวิธีการงานดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่มีอยู่และอยู่ในช่วงที่ยอมรับได้



## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด



รจนาท ปัญญานานุศาสตร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	114,474,992	159,447,003	36,295,502	124,043,657
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ	11	222,494,214	137,408,539	126,567,548	66,479,862
ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	12.1	354,053,267	126,915,398	222,579,613	84,794,991
ค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า	13.1	77,933,781	61,544,098	50,394,581	41,896,424
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	-	-	17,633,910	500,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,556,113	3,782,136	9,519,930	2,901,645
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>778,512,367</b>	<b>489,097,174</b>	<b>462,991,084</b>	<b>320,616,579</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	14	64,048,750	14,741,000	51,500,250	9,050,250
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15.1	-	-	281,930,680	281,930,680
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15.2	7,936,461	9,978,960	9,999,960	9,999,960
อุปกรณ์ สุทธิ	16	2,335,229	3,201,933	2,274,579	3,115,512
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	17	4,321,748	4,100,468	3,337,945	2,818,443
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	18	12,841,757	9,505,426	3,094,502	2,883,120
ค่าความนิยม	19	251,715,393	251,715,393	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	25	4,940,813	3,146,188	2,127,795	1,312,960
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	13,209,484	11,510,139	13,154,825	10,677,402
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>361,349,635</b>	<b>307,899,507</b>	<b>367,420,536</b>	<b>321,788,327</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,139,862,002</b>	<b>796,996,681</b>	<b>830,411,620</b>	<b>642,404,906</b>

กรรมการ \_\_\_\_\_ กรรมการ \_\_\_\_\_

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
		บาท	บาท	บาท	บาท
หมายเหตุ					
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	172,816,067	86,006,448	84,337,756	44,816,784
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	155,794,000	-	135,000,000	-
รายได้รับล่วงหน้าส่วนที่จะรับรู้เป็นรายได้					
ภายในหนึ่งปี	13.2	130,487,583	91,880,566	88,186,689	64,898,456
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	6	4,800,000	-	4,800,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	23	1,374,643	741,417	1,163,737	539,397
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		6,178,658	3,288,073	-	-
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	6	3,500,378	586,633	3,500,378	586,633
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	16,350,156	12,887,558	7,917,591	6,798,248
รวมหนี้สินหมุนเวียน		491,301,485	195,390,695	324,906,151	117,639,518
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	6	16,678,312	20,605,903	16,678,312	20,605,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	2,518,857	2,669,681	2,009,780	1,949,698
รายได้รับล่วงหน้า	13.2	1,331,883	2,356,049	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	26,024,754	22,025,272	8,447,359	7,293,161
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		46,553,806	47,656,905	27,135,451	29,848,762
รวมหนี้สิน		537,855,291	243,047,600	352,041,602	147,488,280

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	27			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 113,723,684 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท				
(31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 :				
หุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	56,861,842	50,000,000	56,861,842	50,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 100,000,000 หุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	384,580,000	384,580,000	384,580,000	384,580,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	28	5,686,184	5,000,000	5,686,184
ยังไม่ได้จัดสรร		159,123,762	113,775,080	38,103,834
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		599,389,946	553,355,080	478,370,018
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,616,765	594,001	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		602,006,711	553,949,081	478,370,018
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,139,862,002	830,411,620	642,404,906

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอแอนดีไอ กรู๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	323,701,710	253,046,738	245,163,585	202,067,177
รายได้จากการให้บริการ	594,685,116	417,477,767	299,381,184	204,570,353
รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาต				
การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	29,384,151	13,740,587	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	15.1	-	-	4,998,500
รายได้อื่น	11,664,974	5,765,205	15,057,585	9,949,018
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,153,389	261,320	2,031,333	107,960
<b>รวมรายได้</b>	<b>961,589,340</b>	<b>690,291,617</b>	<b>561,633,687</b>	<b>421,693,008</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	284,407,183	206,413,852	225,392,000	167,919,563
ต้นทุนจากการให้บริการ	422,518,334	274,158,696	225,717,533	141,554,618
ต้นทุนขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	24,930,856	12,548,206	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	45,717,243	40,259,146	26,871,953	20,367,850
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	67,950,286	55,440,077	49,758,058	45,166,308
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน	3,500,378	586,633	3,500,378	586,633
ส่วนแบ่งขาดทุนในการร่วมค้า	15.2	2,042,499	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>851,066,779</b>	<b>589,427,610</b>	<b>531,239,922</b>	<b>375,594,972</b>
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>110,522,561</b>	<b>100,864,007</b>	<b>30,393,765</b>	<b>46,098,036</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(3,014,300)	(553,389)	(2,725,110)	(524,774)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>107,508,261</b>	<b>100,310,618</b>	<b>27,668,655</b>	<b>45,573,262</b>
ภาษีเงินได้	30	(21,944,697)	(5,538,202)	(8,470,878)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>85,563,564</b>	<b>79,371,129</b>	<b>22,130,453</b>	<b>37,102,384</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	3,117,583	1,639,154	1,653,674
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	25	(623,517)	(327,832)	(330,735)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,494,066	1,311,322	1,322,939
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		88,057,630	80,682,451	23,453,392
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		83,541,276	79,319,624	22,130,453
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,022,288	51,505	-
		85,563,564	79,371,129	22,130,453
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		86,034,866	80,630,974	23,453,392
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,022,764	51,477	-
		88,057,630	80,682,451	23,453,392
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	8	0.84	0.79	0.22

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม

หมายเหตุ: วัตถุประสงค์ของการเป็นสมาชิกเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ บาท	กำไรสะสม		รวม
					จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			50,000,000	384,580,000	5,000,000	30,522,160	470,102,160
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี							
เงินปันผลจ่าย		29	-	-	-	(14,999,400)	(14,999,400)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			-	-	-	39,813,866	39,813,866
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			50,000,000	384,580,000	5,000,000	55,336,626	494,916,626
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565			50,000,000	384,580,000	5,000,000	55,336,626	494,916,626
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี							
สำรองตามกฎหมาย		28	-	-	686,184	(686,184)	-
เงินปันผลจ่าย		29	-	-	-	(40,000,000)	(40,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			-	-	-	23,453,392	23,453,392
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			50,000,000	384,580,000	5,686,184	38,103,834	478,370,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	107,508,261	100,310,618	27,668,655	45,573,262
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,17,18	4,760,013	3,611,123	2,621,239
ต้นทุนทางการเงิน		3,014,300	553,389	2,725,110
ดอกเบี้ยรับ		(156,403)	(128,491)	(782,963)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	(4,998,500)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	7,198,616	5,923,938	2,862,872
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		22,920	(346,519)	(393,564)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมทางการเงินที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		3,500,378	586,633	3,500,378
ส่วนแบ่งขาดทุนในการร่วมค้า	15.2	2,042,499	21,000	-
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน		127,890,584	110,531,691	38,201,727
<b>การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(85,085,675)	(47,733,207)	(60,087,686)
ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ		(227,137,869)	(46,679,281)	(137,784,622)
ค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า		(16,389,683)	(6,695,978)	(8,498,157)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,216	2,520,390	(201,703)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,699,345)	(913,272)	(2,477,423)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		86,595,734	47,011,365	39,323,123
รายได้รับล่วงหน้า		37,582,851	18,260,866	23,288,233
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,459,497	3,778,983	1,116,242
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	(81,550)	(253,244)	(55,000)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(74,860,240)	79,828,313	(107,175,266)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		159,045	130,402	147,550
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(27,254,090)	(24,801,198)	(12,464,941)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		(101,955,285)	55,157,517	(119,492,657)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ไอออนดีโฮ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	(49,307,750)	(6,141,000)	(42,450,000)	(4,050,250)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	4,998,500
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(14,605,934)	-	(15,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(9,999,960)	-	(9,999,960)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	-	6,966,090	17,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	-	(24,100,000)	(16,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(275,354)	(3,042,629)	(249,854)	(3,042,629)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	(5,195,279)	(281,049)	(1,816,156)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(54,778,383)</b>	<b>(37,473,053)</b>	<b>(60,114,813)</b>	<b>(27,410,495)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	234,794,000	-	199,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	(79,000,000)	-	(64,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	23	(1,770,053)	(2,584,213)	(1,532,237)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น		(39,996,899)	(39,996,899)	(39,996,899)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		-	(1,500)	-
เงินสดจ่ายค่าดอกเบี้ย		(1,655,838)	-	(1,418,479)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>112,371,210</b>	<b>(17,583,114)</b>	<b>92,052,385</b>	<b>(16,979,544)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(44,362,458)</b>	<b>101,350</b>	<b>(87,555,085)</b>	<b>(16,978,795)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	159,447,003	158,999,134	124,043,657	140,883,866
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(609,553)	346,519	(193,070)	138,586
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>114,474,992</b>	<b>159,447,003</b>	<b>36,295,502</b>	<b>124,043,657</b>
<b>รายการเพิ่มเติมกระแสเงินสด</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด มีดังนี้</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	17	1,980,287	4,827,918	1,980,287
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		21,478,312	20,605,903	20,605,903
เงินปันผลค้างจ่าย		5,100	1,999	5,100

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้คือ เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ถนนเลขที่ 1801 ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ การขายและให้สิทธิในการใช้และสนับสนุนเกี่ยวกับใบอนุญาตในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และให้บริการด้านการตลาดดิจิทัล

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีความไม่สอดคล้องกันทั้งสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (TFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

กลุ่มกิจการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

บริษัท ไอออนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

## 4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังนี้

### 4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

#### ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)



บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## ข) การร่วมการงาน

เงินลงทุนในการร่วมการงานจะถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า โดยขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของผู้เข้าร่วมการงานนั้นมากกว่าโครงสร้างรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน

### การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

## ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อพร้อมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค่านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค่านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

## ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

## 4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกรวบรวมมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สิน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นจะไม่มีผลต่อมูลค่าใหม่

#### 4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

##### ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัทและกลุ่มกิจการ

##### ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

#### 4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา โดยเงินเบิกเกินบัญชี (ถ้ามี) จะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่ออายุของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4.8 จ)

#### 4.6 ค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้าและรายได้รับล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายในการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีระยะเวลาการใช้ตามสัญญาที่ทำกับผู้จำหน่ายใบอนุญาตดังกล่าว จะรับรู้เป็นค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินรับล่วงหน้าจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีระยะเวลาในการให้ใช้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าจะรับรู้เป็นรายได้รับล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินรับล่วงหน้าจากการให้บริการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า ซึ่งมีระยะเวลาในการให้บริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า จะรับรู้เป็นรายได้รับล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.7 รายได้ค้างรับ

รายการที่เกิดจากรายได้ที่กลุ่มกิจการมีสิทธิในการเรียกชำระเงินจากลูกค้า และยังไม่ได้ออกเอกสารการเรียกชำระเงิน จะรับรู้เป็นรายได้ค้างรับ นอกเหนือจากรายการที่เกิดจากรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ารับรู้โดยอ้างอิงตามขั้นของความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ

#### 4.8 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการในกำไรหรือขาดทุน

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำการซื้อขายหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้จะพิจารณาจากโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและจากลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา โดยจะจัดประเภทตามลักษณะการวัดมูลค่า ดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย: สินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาที่มีลักษณะของเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) จะรับรู้ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย รายได้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น และกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ส่วนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นรายการแยกต่างหาก
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI): สินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาที่มีลักษณะของเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) และถือไว้เพื่อขาย จะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินกลุ่มนี้จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เป็นรายการแยกต่างหาก รายได้ดอกเบี้ยจะรับรู้ในส่วนของรายได้อื่น และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งจะรับรู้ในกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่มายังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL): สินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการถือไว้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าแบบราคาทุนตัดจำหน่าย และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะถูกรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนโดยกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้เริ่มแรกจะแสดงรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการโอนจัดประเภทตราสารหนี้เมื่อโมเดลธุรกิจ (Business model) ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนไปเท่านั้น

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ง) **ตราสารทุน**

กลุ่มกิจการจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนเป็น 2 ประเภทตามการวัดมูลค่า (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) คือ ก) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งจะไม่สามารถรับรู้ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง โดยกลุ่มกิจการพิจารณาการวัดมูลค่าดังกล่าวในแต่ละตราสารทุนแยกต่างหากจากกัน สำหรับเงินปันผลจากตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรวมอยู่ในเงินปันผลรับ เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

จ) **การด้อยค่า**

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยรวมการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward looking) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งวิธีการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้น ขึ้นอยู่กับว่ามี การเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์หรือไม่ ยกเว้นการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งกลุ่มกิจการเลือกใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน แสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.9 **อุปกรณ์**

อุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงการเช่า	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์ตกแต่งสำนักงาน	5 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลา

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มกิจการพัฒนาขึ้นเอง - โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อกลุ่มกิจการแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อกลุ่มกิจการสามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- เมื่อกลุ่มกิจการมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้าและสิทธิในสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งได้มาจากการซื้อธุรกิจ จะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการการให้ประโยชน์

#### 4.11 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกบันทึกไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มกิจการที่ใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

#### 4.13 สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินอุดหนุน
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยจำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า รวมถึงค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์ โดยค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้น คือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

บริษัท ไอออนดีโฮ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.14 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีการผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชาระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีการผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

##### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

##### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.15 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

##### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความคลุมเครือ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 4.16 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และเบี้ยเลี้ยง โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลา รายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์สำหรับวันลาหยุดที่ยังไม่ได้ใช้

กลุ่มกิจการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับวันลาหยุดที่ยังไม่ได้ใช้ คำนวณโดยใช้จำนวนวันลาหยุดที่ยังไม่ได้ใช้ของพนักงานกับเงินเดือนปัจจุบัน ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินชดเชยจากวันลาหยุดที่ยังไม่ได้ใช้ไม่เกิน 5 วันต่อปี

ง) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและได้รวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

จ) ผลประโยชน์รางวัลการทำงานเป็นระยะเวลานาน

กลุ่มกิจการจัดให้มีเงินรางวัลให้แก่พนักงานที่ทำงานติดต่อกันเป็นระยะเวลานานตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ ต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดจากการให้ผลประโยชน์นี้จะบันทึกค้างจ่ายตลอดระยะเวลาการทำงานโดยใช้วิธีการทางบัญชีเดียวกับที่ใช้ในโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานจะรับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย



บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.18 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายได้จากการให้บริการ และรายได้จากการขายสิทธิในการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มกิจการ รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ และกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

##### รายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง จะรับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

##### รายได้จากการให้บริการ

- 1) รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้าสำหรับงานโครงการภายใต้สัญญาราคาคงที่และราคาผันแปร กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการในระยะเวลาที่ให้บริการ สำหรับสัญญาที่มีราคาคงที่ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กิจการให้บริการ โดยสัดส่วนดังกล่าวคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เป็นสัดส่วนจากต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณการไว้สำหรับสัญญาราคาผันแปร เกิดจากสัญญาให้บริการระยะยาวที่มีการให้ส่วนลดตามจำนวนที่ประเมินไว้ในกรณีที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อถึงจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มกิจการปันส่วนราคาให้แก่การบริการที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงจากราคาขายแบบเอกเทศ โดยกลุ่มกิจการปันส่วนราคาขายตามสัญญาให้แก่สิทธิในการเลือกซื้อบริการในอนาคต โดยกำหนดจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับการแลกเปลี่ยนกับบริการที่คาดว่าจะต้องให้ทั้งหมด

รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้าสำหรับงานโครงการที่มีความคล่องตัวสูงและมีการกำหนดผลลัพธ์ของงานจากลูกค้าในภายหลัง กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากความสำเร็จของงานจากการประเมินของผู้จัดการโครงการและลูกค้า

กลุ่มกิจการจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

- 2) รายได้จากการให้บริการให้คำปรึกษา มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่อง รับรู้รายได้โดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ โดยจะออกไปแจ้งหนี้ทุกเดือน ซึ่งลูกค้าจะมีภาระในการชำระเงินเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้

บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยที่บริษัทไม่มีภาระผูกพัน ภายหลังจากการได้รับชำระ รายการดังกล่าวรับรู้เมื่อส่งมอบรหัสการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แก่ลูกค้า และลูกค้าสามารถใช้และได้รับประโยชน์

#### สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกิจกรรมรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและรายได้ค้างรับ และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ หนี้สินที่เกิดจากสัญญาแสดงเป็นรายได้รับล่วงหน้าและเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในงบแสดงฐานะการเงิน

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะแสดงเป็นยอดสุทธิสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกันระหว่างหนี้สินและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ โดยแสดงเป็นลูกหนี้จากการให้บริการตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ หรือเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มกิจการมีรายการค่านายหน้า ซึ่งจ่ายส่วนเพิ่มให้แก่พนักงานขายตามสัญญาประเภทต่าง ๆ ที่ทำกับลูกค้า และได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการขาย โดยค่าใช้จ่ายนี้เป็นต้นทุนส่วนเพิ่มของกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าและคาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นสินทรัพย์ตามสัญญา ซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นโดยจะถูกตัดจำหน่ายเพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามรูปแบบการรับรู้รายได้

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา โดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาหนึ่งจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

#### รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อเกิดสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้น

#### 4.19 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4.20 อนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

### 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

#### 5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลาย ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงิน และแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการของกลุ่มกิจการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับฝ่ายปฏิบัติการ

##### 5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากสกุลเงินต่างประเทศ โดยเฉพาะสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กลุ่มกิจการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามความเหมาะสม

กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังกล่าวเป็นรายการถือไว้เพื่อค่าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

##### ความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564	
	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สิงคโปร์	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สิงคโปร์
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,431,064	-	7,126,265	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,066,656	4,277,198	1,397,130	-

บริษัท ไอออนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564	
	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สิงคโปร์	ดอลลาร์สหรัฐ	ดอลลาร์สิงคโปร์
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,465,671	-	3,154,127	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	11,815,613	4,277,198	8,773	-

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐและเงินดอลลาร์สิงคโปร์ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและดอลลาร์สิงคโปร์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 2*	(132,711)	114,503	(186,999)	62,827
- ลดลงร้อยละ 2*	132,711	(114,503)	186,999	(62,827)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สิงคโปร์				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 2*	(85,544)	-	(85,544)	-
- ลดลงร้อยละ 2*	85,544	-	85,544	-

\* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

### 5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยผันแปรหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
- อัตราดอกเบี้ยผันแปร	85,000,000	-	85,000,000	-
- อัตราดอกเบี้ยคงที่	70,794,000	-	50,000,000	-
	155,794,000	-	135,000,000	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1*	(307,397)	-
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1*	307,397	-
* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่		

5.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่เหมาะสมเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่อและมีระดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับที่เหมาะสม ในการเข้าทำสัญญากับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับอนุพันธ์ทางการเงินและรายการเงินสด กลุ่มกิจการเลือกที่จะทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือสูง

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้า แต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง



บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีสินทรัพย์ทางการเงิน 4 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ (สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา)
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

#### ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้า

#### เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

**5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงจากการที่กลุ่มกิจการไม่สามารถจัดหาเงินทุนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจได้ทั้งนี้ จำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับยอมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของ สภาพคล่องอย่างรอบคอบสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนของกลุ่มกิจการ แสดงให้เห็นได้จากการที่กลุ่มกิจการมีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ

**ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน**

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน	29,206,000	-	20,000,000	-
วงเงินเบิกเกินบัญชี	13,749,998	-	8,469,999	-
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	9,844,905	15,709,308	1,664,476	4,694,469

**ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน**

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของ

ก) หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และ

ข) สัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิและยอดขั้นต้น ซึ่งระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาที่มีความสำคัญ ต่อความเข้าใจในระยะเวลาของกระแสเงินสดของรายการ

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายใน ระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน</b>					
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>					
<b>รายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	172,816,067	-	-	172,816,067	172,816,067
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	158,242,212	-	-	158,242,212	155,794,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,261,632	2,660,172	-	3,921,804	3,893,500
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,800,000	19,200,000	-	24,000,000	21,478,312
<b>รวมรายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>	<b>337,119,911</b>	<b>21,860,172</b>	<b>-</b>	<b>358,980,083</b>	<b>353,981,879</b>
<b>อ่อนพันธ</b>					
หนี้สินอ่อนพันธทางการเงิน	3,500,378	-	-	3,500,378	3,500,378
<b>รวมอ่อนพันธ</b>	<b>3,500,378</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,500,378</b>	<b>3,500,378</b>
	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน</b>					
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>					
<b>รายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	86,006,448	-	-	86,006,448	86,006,448
หนี้สินตามสัญญาเช่า	907,632	2,913,804	-	3,821,436	3,411,098
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	24,000,000	-	24,000,000	20,605,903
<b>รวมรายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>	<b>86,914,080</b>	<b>26,913,804</b>	<b>-</b>	<b>113,827,884</b>	<b>110,023,449</b>
<b>อ่อนพันธ</b>					
หนี้สินอ่อนพันธทางการเงิน	586,633	-	-	586,633	586,633
<b>รวมอ่อนพันธ</b>	<b>586,633</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>586,633</b>	<b>586,633</b>
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน</b>					
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>					
<b>รายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	84,337,756	-	-	84,337,756	84,337,756
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	137,277,636	-	-	137,277,636	135,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,023,816	2,125,086	-	3,148,902	3,173,517
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,800,000	19,200,000	-	24,000,000	21,478,312
<b>รวมรายการที่มีให้อ่อนพันธ</b>	<b>227,439,208</b>	<b>21,325,086</b>	<b>-</b>	<b>248,764,294</b>	<b>243,989,585</b>
<b>อ่อนพันธ</b>					
หนี้สินอ่อนพันธทางการเงิน	3,500,378	-	-	3,500,378	3,500,378
<b>รวมอ่อนพันธ</b>	<b>3,500,378</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,500,378</b>	<b>3,500,378</b>

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการที่มีใช้หนี้					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,816,784	-	-	44,816,784	44,816,784
หนี้สินตามสัญญาเช่า	669,816	2,140,902	-	2,810,718	2,489,095
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	24,000,000	-	24,000,000	20,605,903
รวมรายการที่มีใช้หนี้	45,486,600	26,140,902	-	78,425,750	74,710,030
อนุพันธ์					
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน	586,633	-	-	586,633	586,633
รวมอนุพันธ์	586,633	-	-	586,633	586,633

## 5.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุนกลุ่มกิจการมีแนวทางในการปฏิบัติหลายประการอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

บริษัท ไอออนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ					
ข้อมูลระดับชั้น ในการวัดค่า ยุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม			รวม ราคาตาม บัญชี บาท	
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน บาท	ผ่านกำไร			
		ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ราคาทุน		
			ตัดจำหน่าย บาท		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
หนี้สิน					
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน					
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	2	3,500,378	-	-	3,500,378
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3	21,478,312	-	-	21,478,312
รวม		24,978,690	-	-	24,978,690
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
หนี้สิน					
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน					
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	2	586,633	-	-	586,633
เจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	3	20,605,903	-	-	20,605,903
รวม		21,192,536	-	-	21,192,536

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 ของสัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน คำนวณโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่กำหนดไว้ในตลาดที่มีการซื้อขายคล่อง

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ของเจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย คำนวณโดยใช้กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายตามสัญญาคิดลดด้วยอัตราคิดลดที่สามารถอ้างอิงได้จากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยโดยทั่วไป ทั้งนี้เมื่ออัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 มูลค่ายุติธรรมของเจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะลดลง 375,556 บาท และเมื่ออัตราคิดลดลดลงร้อยละ 1 มูลค่ายุติธรรมของเจ้าหนี้ค่าซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะเพิ่มขึ้น 389,802 บาท



บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การประเมินมูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

สำหรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายต่อไปนี้มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</li> <li>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</li> <li>- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน</li> <li>- ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ</li> </ul>	<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</li> <li>- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</li> <li>- เงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</li> <li>- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน</li> <li>- ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ</li> </ul>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</li> <li>- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</li> </ul>	<b>หนี้สินทางการเงิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</li> <li>- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</li> </ul>

## 7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

กลุ่มกิจการมีการประมาณการทางบัญชี และใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอนาคต ผลของประมาณการทางบัญชีอาจไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

### 7.1 รายได้จากการให้บริการสำหรับงานโครงการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับงานโครงการรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงขั้นความสำเร็จของงาน โดยวัดจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด โดยประมาณการต้นทุนทั้งหมดถูกประเมินโดยผู้จัดการโครงการร่วมกับผู้อำนวยการโครงการ

### 7.2 การประมาณการการด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยกลุ่มกิจการได้เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ มูลค่าจากการใช้คำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลาเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารและอัตราคิดลดตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 7.3 ผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์พนักงานซึ่งประกอบด้วยผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและผลประโยชน์รางวัลการทำงาน เป็นระยะเวลานาน ขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายข้อ รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ข้อสมมติฐานหลักอื่น ๆ สำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน รวมถึงผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดที่ใช้ได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

## 8 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของ				
ของบริษัท (บาท)	83,541,276	79,319,624	22,130,453	37,102,384
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือ				
โดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)</b>	<b>0.84</b>	<b>0.79</b>	<b>0.22</b>	<b>0.37</b>

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

## 9 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

ส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มกิจการที่จัดทำให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่า คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลงาน การดำเนินงานของส่วนงานดำเนินงาน โดยวัดมูลค่าผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรจากการดำเนินงาน

กลุ่มกิจการมีส่วนงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วยส่วนงานโปรแกรมบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Salesforce) ส่วนงานโปรแกรมวางแผนทรัพยากร (Oracle) และส่วนงานให้คำปรึกษาและบริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล

รายได้จากลูกค้าภายนอกที่รายงานแก่คณะกรรมการนั้นวัดมูลค่าลักษณะเดียวกันกับมูลค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายส่วนที่รายงานสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานโปรแกรมบริหาร					ส่วนงานให้คำปรึกษาและ				
	จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Salesforce)					บริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล				
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนงานโปรแกรมบริหาร										
จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า										
พ.ศ. 2565	245,163,585	202,067,177	78,538,125	50,979,561	-	-	-	-	323,701,710	253,046,73
พ.ศ. 2564	299,381,184	204,570,353	271,735,746	179,764,522	25,318,186	35,151,609	(1,750,000)	(2,008,717)	594,685,116	417,477,76
ส่วนงานโปรแกรมบริหาร										
ส่วนงานให้คำปรึกษาและ										
บริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล										
พ.ศ. 2565	-	-	29,384,151	13,740,587	-	-	-	-	29,384,151	13,740,58
พ.ศ. 2564	544,544,769	406,637,530	379,658,022	244,484,670	25,318,186	35,151,609	(1,750,000)	(2,008,717)	947,770,977	684,265,09
รวมรายได้	(225,392,000)	(167,919,563)	(59,015,183)	(38,494,289)	-	-	-	-	(284,407,183)	(206,413,852)
ต้นทุนจากการให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(225,717,533)	(141,554,618)	(188,612,805)	(115,549,792)	(9,937,996)	(19,157,468)	1,750,000	2,103,182	(422,518,334)	(274,158,696)
ต้นทุนการขายสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	(24,930,856)	(12,548,206)	-	-	-	-	(24,930,856)	(12,548,206)
และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	(26,871,953)	(20,367,850)	(17,283,968)	(19,161,728)	(1,561,322)	(729,568)	-	-	(45,717,243)	(40,259,146)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(49,758,058)	(45,166,308)	(25,897,132)	(16,519,469)	(3,307,452)	(3,209,578)	11,012,356	9,455,278	(67,950,286)	(55,440,077)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(527,739,544)	(375,008,339)	(315,739,944)	(202,273,484)	(14,806,770)	(23,096,614)	12,762,356	11,558,460	(845,523,902)	(588,819,977)
รวมค่าใช้จ่าย	16,805,225	31,629,191	63,918,078	42,211,186	10,511,416	12,054,995	11,012,356	9,549,743	102,247,075	95,445,11
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3	8	17	17	42	34			11	1
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)										
รายได้									11,664,974	5,765,20
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน									(3,500,378)	(586,633)
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน									2,153,389	261,32
ส่วนแบ่งขาดทุนในการร่วมค้า									(2,042,499)	(21,000)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้									110,522,561	100,864,00
ต้นทุนทางการเงิน									(3,014,300)	(553,386)
ภาษีเงินได้									(21,944,697)	(20,939,486)
กำไรสำหรับปี									85,563,564	79,371,12

บริษัท ไอแอลอีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม										
ส่วนงานโปรแกรมบริหาร จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Salesforce)			ส่วนงานโปรแกรมวางแผน ทรัพยากร (Oracle)			ส่วนงานให้คำปรึกษาและ บริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล			รายการระหว่างกัน	
พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
-	420,474	29,384,151	13,740,587		6,099,028	53,200		-		35,483,179
544,544,769	406,217,056	350,273,871	230,744,083		19,219,158	35,098,409		(1,750,000)	(2,008,717)	912,287,798
544,544,769	406,637,530	379,658,022	244,484,670		25,318,186	35,151,609		(1,750,000)	(2,008,717)	947,770,977
										684,265,09

จึงหะเวลาการรับรู้รายได้  
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)  
ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)  
รายได้รวมรายได้

รายได้ของงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วยรายได้จากส่วนงานโปรแกรมบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Salesforce) ซึ่งมีจัดการรับรู้รายได้ตามตารางข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย มูลค่า 134.65 ล้านบาท จากลูกค้ารายเดียวกันปีก่อน (พ.ศ. 2564 มูลค่า 108.80 ล้านบาท) และมูลค่า 131.80 ล้านบาทจากลูกค้าอีกราย (พ.ศ. 2564 มูลค่า 85.46 จากลูกค้าอีกรายหนึ่ง) โดยคิดเป็นร้อยละ 14.21 และร้อยละ 13.91 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ ตามลำดับ

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร - ประเภทกระแสรายวัน	9,918,401	384,668	6,778,211	302,843
- ประเภทออมทรัพย์	103,263,406	159,051,005	29,444,862	123,735,579
- ประเภทฝากประจำ	1,293,185	11,330	72,429	5,235
รวม	114,474,992	159,447,003	36,295,502	124,043,657

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.35 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.25 ต่อปี) และประเภทฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึงร้อยละ 0.725 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี)

## 11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	163,415,752	119,328,268	103,962,970	60,088,611
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	4,053,978	1,224,516	2,950,214	613,477
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,562	101,891
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	47,028,971	12,982,612	12,059,352	2,277,965
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,204,769	2,194,918
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,995,513	3,873,143	5,384,681	1,203,000
รวม	222,494,214	137,408,539	126,567,548	66,479,862



บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงรวมในรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	116,529,921	62,583,394	71,951,130	46,864,924
ไม่เกิน 3 เดือน	40,180,668	45,481,400	25,870,567	9,199,737
3 - 6 เดือน	6,141,273	4,460,450	6,141,273	3,690,050
6 - 12 เดือน	563,890	6,278,724	-	333,900
เกินกว่า 12 เดือน	106,394	630,694	-	-
	163,522,146	119,434,662	103,962,970	60,088,611
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(106,394)	(106,394)	-	-
ลูกหนี้การค้า สุทธิ	163,415,752	119,328,268	103,962,970	60,088,611

## 12 ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### 12.1 ลูกหนี้ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	126,915,398	80,236,117	84,794,991	44,403,542
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	453,673,930	227,625,544	257,456,071	119,684,492
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากลูกค้า	(226,536,061)	(180,946,263)	(119,671,449)	(79,293,043)
ราคาตามบัญชีปลายปี	354,053,267	126,915,398	222,579,613	84,794,991
ส่วนที่รับรู้รายการภายในหนึ่งปี	306,414,308	115,808,055	181,531,745	73,983,021
ส่วนที่รับรู้รายการแล้วเกินกว่าหนึ่งปี	47,638,959	11,107,343	41,047,868	10,811,970
รวม	354,053,267	126,915,398	222,579,613	84,794,991

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

**12.2 เจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

เจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าจัดประเภทเป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	(9,653,261)	(778,811)	(2,195,804)	(599,526)
เพิ่ม เงินงวดที่เรียกเก็บจากลูกค้า	(53,309,109)	(33,956,653)	(12,943,784)	(18,142,689)
หัก รายได้ที่ได้รับรู้ในระหว่างปี	47,873,356	25,082,203	8,131,226	16,546,411
ราคาตามบัญชีปลายปี	(15,089,014)	(9,653,261)	(7,008,362)	(2,195,804)
ส่วนที่รับรู้รายการภายในหนึ่งปี	(14,890,829)	(9,653,261)	(7,008,362)	(2,195,804)
ส่วนที่รับรู้รายการแล้วเกินกว่าหนึ่งปี	(198,185)	-	-	-
รวม	(15,089,014)	(9,653,261)	(7,008,362)	(2,195,804)

รายได้ที่ได้รับรู้ระหว่างปีที่รายงานที่ได้โดยรวมอยู่ในเจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยกมาต้นปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากราคาตามบัญชีต้นปีของ เจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	9,455,076	778,811	2,195,804	599,526

ลูกหนี้ (เจ้าหนี้) ตามสัญญาให้บริการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อสิทธิต่อสิ่งตอบแทนรายการกลายเป็นสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไข ทั้งนี้กลุ่มกิจการจะออกไปแจ้งหนี้ตามรอบระยะเวลาหรือความก้าวหน้าที่กำหนดในสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่ภายในหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และพ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการไม่มีเงินประกันผลงานคงค้าง

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 13 ค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้าและรายได้รับล่วงหน้า

#### 13.1 ค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้า

การเปลี่ยนแปลงของค่าสิทธิจากการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จ่ายล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	61,544,098	54,908,120	41,896,424	41,022,716
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	300,335,777	212,588,741	233,828,848	168,731,962
รับรู้เป็นต้นทุนจากการให้ใช้ใบอนุญาต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(283,946,094)	(205,952,763)	(225,330,691)	(167,858,254)
ราคาตามบัญชีปลายปี	77,933,781	61,544,098	50,394,581	41,896,424

#### 13.2 รายได้รับล่วงหน้า

การเปลี่ยนแปลงของรายได้รับล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	94,236,615	75,525,749	64,898,456	48,318,181
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	457,347,409	351,807,968	289,847,913	244,688,266
รับรู้เป็นรายได้จากการให้ใช้ใบอนุญาต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(323,701,710)	(253,046,738)	(245,163,585)	(202,067,177)
รับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการ	(96,062,848)	(80,050,364)	(21,396,095)	(26,040,814)
ราคาตามบัญชีปลายปี	131,819,466	94,236,615	88,186,689	64,898,456
ส่วนที่จะรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	130,487,583	91,880,566	88,186,689	64,898,456
ส่วนที่จะรับรู้เป็นรายได้เกินกว่าหนึ่งปี	1,331,883	2,356,049	-	-
รวมรายได้รับล่วงหน้า	131,819,466	94,236,615	88,186,689	64,898,456

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายได้ที่รับรู้ระหว่างปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในรายได้รับล่วงหน้าที่ยกมาต้นปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากราคาตามบัญชีต้นปีของ รายได้รับล่วงหน้า	91,880,566	71,435,190	64,898,456	48,318,181

**14 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน**

กลุ่มกิจการและบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกันสำหรับ				
- หนังสือค้ำประกันการให้บริการแก่ลูกค้า	19,350,000	10,400,000	12,000,000	5,800,000
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	41,448,500	-	36,250,000	-
- วงเงินสัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน	2,300,000	2,300,000	2,300,000	2,300,000
- สัญญาให้บริการที่ทำกับลูกค้า	950,250	2,041,000	950,250	950,250
รวม	64,048,750	14,741,000	51,500,250	9,050,250

**15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	281,930,680	281,930,680
เงินลงทุนในการร่วมค้า	7,936,461	9,978,960	9,999,960	9,999,960
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า	7,936,461	9,978,960	291,930,640	291,930,640

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 15.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		เงินปันผลระหว่างปี	
			พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด	ไทย	จำหน่ายสินค้าและ ให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมวางแผน ทรัพยากรของ Oracle	99.997	99.997	245,709,700	245,709,700	-	-
บริษัท ไอแอนด์ไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด	ไทย	การให้บริการเกี่ยวกับ โปรแกรมให้บริการ กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	99.97	99.97	999,700	999,700	-	4,998,500
บริษัท ดิจิทัลพี จำกัด	ไทย	การให้บริการ ให้คำปรึกษา และจัด แผนงานกลยุทธ์ธุรกิจ	60.00*	60.00*	35,221,280	35,221,280	-	-
					281,930,680	281,930,680	-	4,998,500

\*สัญญาซื้อขายหุ้นกำหนดโครงสร้างบริหารจัดการ รวมทั้งการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทางการเงินและการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ตามสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 60

## 15.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในการร่วมค้า มีดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ ที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนของส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
บริษัท ไอ แอนด์ไอ เวนเจอร์ จำกัด	ไทย	การให้บริการเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ทางด้าน ดิจิทัลอินซัวรันส์ (Digital Insurance)	50.00	50.00	7,936,461	9,978,960	9,999,960	9,999,960
					7,936,461	9,978,960	9,999,960	9,999,960



บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	9,978,960	9,999,960
ส่วนแบ่งขาดทุนในการร่วมค้า	(2,042,499)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	7,936,461	9,999,960

## 16 อุปกรณ์ สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุง การเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	อุปกรณ์ตกแต่ง สำนักงาน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาทุน	577,075	853,282	811,680	2,242,037
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(564,010)	(266,119)	(356,150)	(1,186,279)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	13,065	587,163	455,530	1,055,758
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	13,065	587,163	455,530	1,055,758
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	52,655	-	52,655
ซื้อสินทรัพย์	2,645,933	8,159	328,553	2,982,645
ค่าเสื่อมราคา	(506,156)	(162,590)	(220,379)	(889,125)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	2,152,842	485,387	563,704	3,201,933
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาทุน	3,223,008	914,096	1,140,233	5,277,337
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,070,166)	(428,709)	(576,529)	(2,075,404)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	2,152,842	485,387	563,704	3,201,933
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>				
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	2,152,842	485,387	563,704	3,201,933
ซื้อสินทรัพย์	-	247,126	28,228	275,354
ค่าเสื่อมราคา	(716,959)	(193,247)	(231,852)	(1,142,058)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	1,435,883	539,266	360,080	2,335,229
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>				
ราคาทุน	3,223,008	1,161,222	1,168,461	5,552,691
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,787,125)	(621,956)	(808,381)	(3,217,462)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	1,435,883	539,266	360,080	2,335,229

บริษัท โอแอลดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม บาท
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	อุปกรณ์ตกแต่ง	
	การเช่า	สำนักงาน	สำนักงาน	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาทุน	24,520	832,141	675,511	1,532,172
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(11,455)	(250,684)	(291,278)	(553,417)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	13,065	581,457	384,233	978,755
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	13,065	581,457	384,233	978,755
ซื้อสินทรัพย์	2,645,933	8,159	328,553	2,982,645
ค่าเสื่อมราคา	(506,156)	(156,292)	(183,440)	(845,888)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	2,152,842	433,324	529,346	3,115,512
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>				
ราคาทุน	2,670,453	840,300	1,004,064	4,514,817
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(517,611)	(406,976)	(474,718)	(1,399,305)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	2,152,842	433,324	529,346	3,115,512
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>				
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	2,152,842	433,324	529,346	3,115,512
ซื้อสินทรัพย์	-	221,626	28,228	249,854
ค่าเสื่อมราคา	(716,959)	(175,825)	(198,003)	(1,090,787)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	1,435,883	479,125	359,571	2,274,579
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>				
ราคาทุน	2,670,453	1,061,926	1,032,292	4,764,671
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,234,570)	(582,801)	(672,721)	(2,490,092)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	1,435,883	479,125	359,571	2,274,579

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ สู้ติ

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	901,741	-	901,741
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	4,827,918	4,827,918
ค่าเสื่อมราคา	(901,741)	(727,450)	(1,629,191)
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-	4,100,468	4,100,468
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	-	4,100,468	4,100,468
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,980,287	-	1,980,287
ค่าเสื่อมราคา	(794,294)	(964,713)	(1,759,007)
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,185,993	3,135,755	4,321,748
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	901,741	-	901,741
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	3,332,460	3,332,460
ค่าเสื่อมราคา	(901,741)	(514,017)	(1,415,758)
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-	2,818,443	2,818,443
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	-	2,818,443	2,818,443
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,980,287	-	1,980,287
ค่าเสื่อมราคา	(794,293)	(666,492)	(1,460,785)
ราคาตามบัญชี สู้ติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,185,994	2,151,951	3,337,945

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้า	สิทธิในสัญญาที่ทำกับลูกค้า	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564</b>					
ราคาทุน	4,162,771	2,133,635	1,857,449	729,758	8,883,613
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(746,655)	(533,407)	(1,857,449)	-	(3,137,511)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	3,416,116	1,600,228	-	729,758	5,746,102
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>					
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	3,416,116	1,600,228	-	729,758	5,746,102
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	1,168,601	-	1,168,601
ซื้อสินทรัพย์	93,782	-	-	3,589,748	3,683,530
ค่าตัดจำหน่าย	(495,852)	(304,805)	(292,150)	-	(1,092,807)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	3,014,046	1,295,423	876,451	4,319,506	9,505,426
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>					
ราคาทุน	4,256,553	2,133,635	3,026,050	4,319,506	13,735,744
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,242,507)	(838,212)	(2,149,599)	-	(4,230,318)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	3,014,046	1,295,423	876,451	4,319,506	9,505,426
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>					
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	3,014,046	1,295,423	876,451	4,319,506	9,505,426
ซื้อสินทรัพย์	5,193	-	-	5,190,086	5,195,279
โอนเข้า (ออก)	1,981,864	-	-	(1,981,864)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(677,692)	(304,805)	(876,451)	-	(1,858,948)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	4,323,411	990,618	-	7,527,728	12,841,757
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>					
ราคาทุน	6,243,610	2,133,635	3,026,050	7,527,728	18,931,023
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,920,199)	(1,143,017)	(3,026,050)	-	(6,089,266)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	4,323,411	990,618	-	7,527,728	12,841,757

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	
	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564</b>			
ราคาทุน	625,325	540,945	1,166,270
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(29,232)	-	(29,232)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	596,093	540,945	1,137,038
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>			
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	596,093	540,945	1,137,038
ซื้อสินทรัพย์	16,800	1,799,356	1,816,156
ค่าตัดจำหน่าย	(70,074)	-	(70,074)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	542,819	2,340,301	2,883,120
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564</b>			
ราคาทุน	642,125	2,340,301	2,982,426
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(99,306)	-	(99,306)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	542,819	2,340,301	2,883,120
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	542,819	2,340,301	2,883,120
ซื้อสินทรัพย์	-	281,049	281,049
ค่าตัดจำหน่าย	(69,667)	-	(69,667)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	473,152	2,621,350	3,094,502
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>			
ราคาทุน	642,125	2,621,350	3,263,475
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(168,973)	-	(168,973)
ราคาตามบัญชี สุทธิ	473,152	2,621,350	3,094,502



บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 19 ค่าความนิยม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ค่าความนิยมมีมูลค่า 251,715,393 บาท ได้ถูกปันส่วนให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (CGU) ที่ถูกกำหนดตามส่วนงานธุรกิจ

กลุ่มกิจการปันส่วนของค่าความนิยมจำนวน 217,306,476 บาท ให้แก่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดคือส่วนงานโปรแกรมวางแผนทรัพยากรสำหรับองค์กร (ERP) ของระบบ Oracle และจำนวน 34,408,917 บาท ให้แก่ส่วนงานให้คำปรึกษาและบริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวประมาณการจากกระแสเงินสดโดยอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินที่ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารและใช้ประมาณการอัตราการเติบโตคงที่สำหรับระยะเวลาหลังจากปีที่ 5 ทั้งนี้ประมาณการทางการเงินใช้อัตราคิดลดตามอัตราถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของธุรกิจที่ร้อยละ 12.42 ต่อปี สำหรับส่วนงานโปรแกรมวางแผนทรัพยากรสำหรับองค์กร (ERP) และ ร้อยละ 13.50 ต่อปี สำหรับส่วนงานให้คำปรึกษาและบริการด้านกลยุทธ์ดิจิทัล

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มกิจการยังคงไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

นอกจากนั้น ผู้บริหารพิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลที่ทำให้เชื่อว่าอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานที่สำคัญอื่นที่จะส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของ CGU สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

## 20 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืนสุทธิ	12,160,834	10,461,489	12,106,175	9,628,752
อื่น ๆ	1,048,650	1,048,650	1,048,650	1,048,650
รวม	13,209,484	11,510,139	13,154,825	10,677,402

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	37,887,901	19,826,482	19,412,984	650,773
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	7,406,165	4,318,901	2,362,240	3,301,675
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,864	-
เจ้าหนี้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า (หมายเหตุข้อ 12.2)	15,089,014	9,653,261	7,008,362	2,195,804
โบนัสค้างจ่าย	17,363,653	12,482,939	3,022,237	4,113,617
ต้นทุนการให้บริการค้างจ่าย - กิจการอื่น	89,025,743	35,784,041	45,563,319	28,813,841
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,116,705	2,360,736
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	6,043,591	3,940,824	2,481,164	2,254,232
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,358,881	1,126,106
<b>รวม</b>	<b>172,816,067</b>	<b>86,006,448</b>	<b>84,337,756</b>	<b>44,816,784</b>

## 22 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	-	-
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	234,794,000	199,000,000
จ่ายชำระคืน	(79,000,000)	(64,000,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	155,794,000	135,000,000

## เงินกู้ยืมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ลบ ร้อยละคงที่ต่อปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ลบร้อยละคงที่ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ถึงร้อยละ 4.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืน ภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) และมี บัญชีเงินฝากของบริษัทเป็นหลักประกัน (หมายเหตุข้อ 14)

## เงินกู้ยืมของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ถึงร้อยละ 4.25 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีบัญชีเงินฝากของ บริษัทย่อยเป็นหลักประกัน (หมายเหตุข้อ 14)

บริษัท ไอออนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 23 หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ บาท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	998,627	998,627
<b>การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	4,827,918	3,332,460
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	168,766	140,151
<b>กระแสเงินสด</b>		
การจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,584,213)	(1,982,143)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	3,411,098	2,489,095
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	741,417	539,397
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	2,669,681	1,949,698
<b>รวม</b>	3,411,098	2,489,095
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	3,411,098	2,489,095
<b>การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>		
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,980,287	1,980,287
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	272,168	236,372
<b>กระแสเงินสด</b>		
การจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,770,053)	(1,532,237)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	3,893,500	3,173,517
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	1,374,643	1,163,737
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	2,518,857	2,009,780
<b>รวม</b>	3,893,500	3,173,517

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

**24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	3,439,219	2,977,297	-	1,767,893
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,250,612	2,126,660	1,111,176	1,097,326
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,655,225	7,781,602	6,801,315	3,931,030
เงินปันผลค้างจ่าย	5,100	1,999	5,100	1,999
<b>รวม</b>	<b>16,350,156</b>	<b>12,887,558</b>	<b>7,917,591</b>	<b>6,798,248</b>

**25 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี**

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5,655,772	4,259,382	2,140,292	1,312,960
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(714,959)	(1,113,194)	(12,497)	-
<b>ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สุทธิ</b>	<b>4,940,813</b>	<b>3,146,188</b>	<b>2,127,795</b>	<b>1,312,960</b>

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,146,188	3,026,751	1,312,960	1,255,009
ลดลงจากการซื้อธุรกิจ	-	(233,720)	-	-
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุข้อ 30)	2,418,142	680,989	1,145,570	735,822
เพิ่ม / (ลด) บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(623,517)	(327,832)	(330,735)	(677,871)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>4,940,813</b>	<b>3,146,188</b>	<b>2,127,795</b>	<b>1,312,960</b>

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ภาระผูกพัน	สินทรัพย์	อนุพันธ์	รวม
	ผลประโยชน์	สิทธิการใช้	ทางการเงิน	
	พนักงาน	บาท	บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	3,332,080	19,377	-	3,351,457
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	1,134,139	(15,709)	117,327	1,235,757
เพิ่ม / (ลด) บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(327,832)	-	-	(327,832)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	4,138,387	3,668	117,327	4,259,382
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	4,138,387	3,668	117,327	4,259,382
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	1,423,414	13,744	582,749	2,019,907
เพิ่ม / (ลด) บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(623,517)	-	-	(623,517)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	4,938,284	17,412	700,076	5,655,772
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>				
	ภาระผูกพัน	สินทรัพย์	อนุพันธ์	รวม
	ผลประโยชน์	สิทธิการใช้	ทางการเงิน	
	พนักงาน	บาท	บาท	
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,240,294	19,377	-	1,259,671
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	629,542	(15,709)	117,327	731,160
เพิ่ม / (ลด) บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(677,871)	-	-	(677,871)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,191,965	3,668	117,327	1,312,960
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,191,965	3,668	117,327	1,312,960
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	561,574	13,744	582,749	1,158,067
เพิ่ม / (ลด) บันทึกโดยตรงไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(330,735)	-	-	(330,735)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,422,804	17,412	700,076	2,140,292



บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	สินทรัพย์		เจ้าหนี้ค่าซื้อ		รวม
	สินทรัพย์ ตามสัญญา บาท	ความสัมพันธ์ ที่มีกับลูกค้า บาท	สิทธิในสัญญา ที่ทำกับลูกค้า บาท	เงินลงทุนใน บริษัทย่อย บาท	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	(4,662)	(320,044)	-	-	(324,706)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจ	-	-	(233,720)	-	(233,720)
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	4,662	60,959	58,430	(678,819)	(554,768)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-	(259,085)	(175,290)	(678,819)	(1,113,194)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	-	(259,085)	(175,290)	(678,819)	(1,113,194)
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(12,497)	60,961	175,290	174,481	398,235
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	(12,497)	(198,124)	-	(504,338)	(714,959)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สินทรัพย์ตามสัญญา	
	บาท	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		(4,662)
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน		4,662
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		-
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		-
เพิ่ม / (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน		(12,497)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		(12,497)

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 26 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน :				
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	25,060,231	21,161,680	8,101,173	7,007,815
ผลประโยชน์รางวัลการทำงานเป็นระยะเวลานาน	964,523	863,592	346,186	285,346
รวม	26,024,754	22,025,272	8,447,359	7,293,161

รายการเคลื่อนไหวของผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	21,161,680	17,245,264	7,007,815	7,302,250
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,617,355	5,352,726	2,632,812	3,017,526
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	398,780	202,844	114,220	77,392
รับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน	7,016,135	5,555,570	2,747,032	3,094,918
การวัดมูลค่าใหม่				
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(851,955)	(237,535)	(437,325)	(252,958)
ผลขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	(1,437,797)	600,092	(389,738)	(1,010,148)
ผลกำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(827,832)	(2,001,711)	(826,611)	(2,126,247)
รับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,117,584)	(1,639,154)	(1,653,674)	(3,389,353)
ราคาตามบัญชีปลายปี	25,060,231	21,161,680	8,101,173	7,007,815

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของผลประโยชน์รางวัลการทำงานเป็นระยะเวลานานระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	863,592	748,468	285,346	232,551
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	392,473	365,289	193,621	177,544
การวัดมูลค่าใหม่	(223,481)	(4,878)	(81,562)	(95,687)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี๋ย	13,489	7,957	3,781	2,190
รับรู้ผ่านกำไรหรือขาดทุน	182,481	368,368	115,840	84,047
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(81,550)	(253,244)	(55,000)	(31,252)
ราคาตามบัญชีปลายปี	964,523	863,592	346,186	285,346

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์พนักงานที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.24 - 3.58	1.63 - 3.18	2.24	1.63
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00 - 7.00	5.00 - 7.00	7.00	7.00
อัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ)	0.00 - 23.00	0.00 - 22.00	0.00 - 23.00	0.00 - 22.00

	ผลกระทบต่อผลประโยชน์พนักงาน					
	การเปลี่ยนแปลงใน					
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(2,123,696)	(1,962,403)	2,429,777	2,255,322
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	2,252,973	2,085,087	(2,011,818)	(1,855,801)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(2,330,705)	(2,138,812)	794,654	752,616

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน วิธีการและประมาณการของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระยะเวลาค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุของกลุ่มกิจการคือ 26 ปี (พ.ศ. 2564 : จำนวน 26 ปี)

บริษัท ไอแอลอี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

## 27 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ
	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	จำนวน
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	100,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000	384,580,000
การเพิ่มทุน	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	100,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000	384,580,000
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	50,000,000	100,000,000	50,000,000	384,580,000
การเพิ่มทุน	13,723,684	6,861,842	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	113,723,684	56,861,842	100,000,000	50,000,000	384,580,000

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 50 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 56.86 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 13.72 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

## 28 สรรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
จัดสรรระหว่างปี	686,184	-	686,184	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	5,686,184	5,000,000	5,686,184	5,000,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

**29 เงินปันผลจ่าย**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับผลดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 100,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,999,400 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับผลดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 100,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท โดยจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000,000 บาท บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

**30 ภาษีเงินได้**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	24,362,839	21,620,478	6,683,772	9,206,700
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุข้อ 25)	(2,418,142)	(680,989)	(1,145,570)	(735,822)
<b>รวม</b>	<b>21,944,697</b>	<b>20,939,489</b>	<b>5,538,202</b>	<b>8,470,878</b>

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทมียอดจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	107,508,261	100,310,618	27,668,655	45,573,262
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	21,501,652	20,062,124	5,533,731	9,114,652
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(127,781)	-	(999,700)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	678,565	1,090,435	236,907	404,025
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(306,880)	(43,719)	(232,436)	(41,539)
การปรับปรุงจากปีก่อน	266,360	(13,788)	-	(6,560)
ผลแตกต่างของอัตราภาษี	(195,000)	(27,782)	-	-
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>21,944,697</b>	<b>20,939,489</b>	<b>5,538,202</b>	<b>8,470,878</b>

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลที่แท้จริงถัวเฉลี่ยที่ใช้สำหรับกลุ่มกิจการและบริษัทคืออัตราร้อยละ 20.41 และร้อยละ 20.02 (พ.ศ. 2564 : อัตราร้อยละ 20.87 และร้อยละ 18.59)

บริษัท ไอออนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรสุทธิสามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	283,946,094	205,952,762	225,330,691	167,858,254
ต้นทุนขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	24,930,856	12,548,206	-	-
ค่านายหน้าแก่พนักงานขาย	3,819,887	4,902,958	1,566,411	2,640,140
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	4,760,013	3,611,123	2,621,239	2,331,720
เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน	320,088,246	247,365,582	162,127,502	124,821,176
ค่าบริการอาคารสำนักงาน	2,808,973	2,710,860	1,148,337	1,051,224
ค่าบริการทางวิชาชีพ	9,396,473	7,722,092	6,444,866	5,694,273
ค่าจ้างจัดหาบุคลากร	4,060,446	1,130,978	3,024,199	1,113,819
ค่าบริหารจัดการ	57,002	-	4,111,158	3,366,785
ค่าจัดจ้างบุคคลภายนอก	144,589,372	73,475,878	88,465,207	45,587,814

### 32 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและบริษัทที่ควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าจะโดยทอดเดียวหรือหลายทอด รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับถัดไป บุคคลและบริษัทดังกล่าวเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น บุคคลและบริษัททั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นจำนวนมากที่สุดโดยถือหุ้นร้อยละ 36.71 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ บุคคลหรือบริษัทต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นหรือมีการร่วมทุนกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่



บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ชื่อ	ความสัมพันธ์
คุณสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไอแอนดีโอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ดิจิเนทีฟ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไอแอนดีโอ เวเนเจอร์ จำกัด	การร่วมค้า

ลักษณะรายการค้า	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าบริการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญา
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญา
เงินกู้ยืม	วงเงินและอัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงในสัญญา

รายการต่อไปนี้เป็นรายการค้าที่เป็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันเหล่านี้เกิดขึ้นเป็นไปตามประเพณีและเงื่อนไขทางการค้าตามราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง

32.1 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ต้นทุนจากการให้บริการ	-	-	1,750,000	1,401,217
เงินปันผลรับ	-	-	-	4,998,500
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	8,139,457	6,685,449
ดอกเบี้ยรับ	-	-	667,207	246,325
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	4,054,156	3,366,785
<b>กิจการร่วมค้า</b>				
รายได้จากการให้บริการ	1,800,000	-	1,800,000	-
รายได้ค่าบริการจัดการ	1,172,346	-	1,172,346	-
ต้นทุนจากการให้บริการ	570,013	-	570,013	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	57,001	-	57,001	-

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 32.2 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>บริษัทย่อย</b>				
ลูกหนี้อื่น	-	-	5,562	101,891
รายได้ค้างรับ	-	-	2,204,769	2,194,918
ต้นทุนการให้บริการค้างจ่าย	-	-	3,116,705	2,360,736
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	954,947	1,126,106
เจ้าหนี้อื่น	-	-	11,864	-
<b>กิจการร่วมค้า</b>				
ลูกหนี้อื่น	-	36,270	-	36,270
รายได้ค้างรับ	344,259	-	344,259	-
ต้นทุนการให้บริการค้างจ่าย	67,330	-	67,330	-

### 32.3 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้อง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	17,633,910	500,000
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	645,098	7,044

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	500,000
กระแสเงินสด		
ให้กู้ยืม	-	24,100,000
รับชำระคืน	-	(6,966,090)
ราคาตามบัญชีปลายปี	-	17,633,910

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นไม่เกินหนึ่งปีและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน จำนวน 2 สัญญา โดยมีวงเงิน 40 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 7.50 ต่อปี และวงเงิน 10 ล้านบาท ที่อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR

### 32.4 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญของกิจการ

ผู้บริหารที่สำคัญของกิจการรวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	46,658,837	32,754,607	26,764,623	16,704,622
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	27,241	23,342	8,101	8,691
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,333,670	1,626,871	1,229,967	709,548
รวม	49,019,748	34,404,820	28,002,691	17,422,861

### 33 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินสำหรับค้ำประกันการให้บริการแก่ลูกค้าของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน	64,355,096	36,290,692	48,741,247	23,033,753

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

### 34 คดีความที่สำคัญ

ในปี พ.ศ. 2559 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) และบริษัทแห่งหนึ่ง (รวมเรียกว่าจำเลย) ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากสัญญาจ้างพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรกับองค์กรแห่งหนึ่งซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัทย่อย (โจทก์) โดยมีสาเหตุมาจากการที่จำเลยไม่สามารถดำเนินงานและส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา แม้ว่าจะได้รับการขยายระยะเวลาการดำเนินการหลายครั้งส่งผลให้โจทก์ใช้สิทธิขอบอกเลิกสัญญาก่อนถึงวันครบกำหนด พร้อมยึดหลักประกันตามสัญญา และให้จำเลยและผู้ค้ำประกันร่วมกันชดเชยค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงิน 55.72 ล้านบาท ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 คดีความดังกล่าวเสร็จสิ้นการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาลปกครองกลาง ซึ่งศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้โจทก์ชำระเงินให้แก่จำเลยจำนวนหนึ่ง อย่างไรก็ตามจำเลยมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อเพิ่มวงเงินชดเชยค่าเสียหายที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 คดีความดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการอุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินว่าผลคดีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล โดยผู้บริหารไม่สามารถประเมินถึงผลของการตัดสินได้ ดังนั้นบริษัทย่อยและกลุ่มกิจการจึงยังไม่มีรับรู้รายได้และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินรวม

### 35 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

#### 35.1 การเข้าลงทุนในบริษัท แลนซิ่ง โฮลดิ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อรับโอนกิจการทั้งหมดของ บริษัท แลนซิ่ง โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจการให้บริการ IT Services คิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 331,449,992 บาท ทั้งนี้บริษัทได้โอนหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 8,723,684 หุ้น เพื่อชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566 และจดทะเบียนเป็นหุ้นที่ออกและชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จในวันเดียวกัน

#### 35.2 การออกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทออกใบสำคัญแสดงสิทธิจะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (IIG-W1) ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 5 ล้านหน่วย มีกำหนดวันที่ใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้ายภายในวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 โดยราคาใช้สิทธิเท่ากับ 32 บาทต่อหุ้น

#### 35.3 การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจากบริษัทสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการลงทุนเดิมแล้วเสร็จในวันเดียวกัน

# ເອກສາຣແນບ

## **เอกสารแนบ – 1**

### **รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ**



## ผศ.ดร. เอกกั ภัทรธนกกุล

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 40 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 0.12

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจและองค์กร มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์
- ปริญญาโท สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยคอร์เนล
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) Class of 159/2562, Thai Institute of Director (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2564 - ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาการตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2563 - 2564	ผู้ช่วยอธิการบดี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2563 - ปัจจุบัน	อุปนายกและกรรมการบริหาร	สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการสื่อสารองค์กร	สภากาชาดไทย
2560 - ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาแบรนด์และการตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
2560 - ปัจจุบัน	รองประธานกลุ่มบริหารการตลาด	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
2556	อาจารย์ผู้สอน วิชา Principles of Marketing คณะวิศวกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์

## นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 8 มิถุนายน 2535  
อายุ : 67 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 28.52

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) Class of 159/2562, Thai Institute of Director (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ เวนเจอร์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ดิจเนทีฟ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอแอนด์ไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

# นายไพบูลย์ คุจารีวณิช

## กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 66 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้บริหาร (X-MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- 2557 Director Accreditation Program (DAP) Class of 113/2557, Thai Institute of Director (IOD)
- 2551 Effective Minute Taking (EMT) Class of 10/2551, Thai Institute of Director (IOD)
- 2550 Company Secretary Program (CSP) Class of 21/2550, Thai Institute of Director (IOD)

### การเข้ารับการอบรมในปีที่ผ่านมา

- 2565 Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด, สำนักงาน ก.ล.ต.
- 2565 What Directors Need to Know About Digital Assets? รุ่นที่ 3/2022, หลักสูตร IOD Hot Issue for Directors
- 2565 ท่ามกลางวิกฤตเศรษฐกิจโลกจากโรคระบาด สงคราม พลังงาน และเงินเฟ้อ ภาคธุรกิจควรปรับตัวอย่างไร เพื่อให้ทันโลก รอดพ้นภัยวิกฤตและเติบโตอย่างยั่งยืน, สัมมนาออนไลน์กับ EY

### ประสบการณ์การทำงาน

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท วีรันดา รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)
2561-2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	บริษัท บางปะกอก ฮอสพิทอล กรุ๊ป จำกัด
2556-2560	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2549-2556	รองกรรมการผู้จัดการสายการเงิน กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท โออิชิกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## นายยศ กิมสวัสดิ์

### กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 68 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
- ปริญญาตรี สถิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม

- 2561 Director Accreditation Program (DAP) Class of 148/2561, Thai Institute of Director (IOD)

#### ประสบการณ์การทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	ประธานสำนักระบบชำระเงิน	สมาคมธนาคารไทย

## นางสาวกาญจนา ลิมปัญญาเลิศ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 55 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 5.44

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการงานคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ประวัติการอบรม

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) Class of 159/2562, Thai Institute of Director (IOD)
- 2563 Digital Transformation Xponential (DTX - ผู้นำการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล)

### ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

## นายธนวุฒิ สุนทรเดชา

### กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 49 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 0.78

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

### ประวัติการอบรม

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) Class of 159/2562, Thai Institute of Director (IOD)
- 2564 CFO Orientation Course for New IPO's รุ่นที่ 5
- 2565 Digital Transformation Xponential - Batch 3

### ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายงานปรึกษา	บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด
2547 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายงานบริการลูกค้า	บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด



## นายณัฐเชษฐ์ เทพปัทมภ์

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเติบโตและเทคโนโลยี

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561  
อายุ : 39 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 1.76

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประวัติการอบรม

- 2562 Director Accreditation Program (DAP) Class of 159/2562, Thai Institute of Director (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายโซลูชัน	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2554 - 2559	Engagement Manager	บริษัท ลานนาซอฟต์แวร์ จำกัด

## นางสาววรรณ สวัสดิกุล

### กรรมการบริษัท

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 24 กุมภาพันธ์ 2566  
อายุ : 58 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ออสเตรเลีย

### ประวัติการอบรม

- 2565 Director Development Program (in-house training, conducted by IOD)
- 2566 Already Registered to Attend DCP รุ่น 336 เมษายน 2566

### ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซิลเวอร์แอคทีฟ จำกัด
2564 - 2565	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท ดีทีจีไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2559 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด
2556 - 2559	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท เอกชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
2551 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (Global)	บริษัท ดานอน เบบี๋ นวัตกรรม (สำนักงานใหญ่ ประเทศเนเธอร์แลนด์)
2546 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	บริษัท คูเม็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
2544 - 2546	ผู้อำนวยการ กลุ่มงานการตลาด	บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

## นายวรัตน์ รัตนนราทร

### กรรมการบริษัท

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 4 มกราคม 2566  
อายุ : 39 ปี  
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประกาศนียบัตร

- Cisco CCNA
- Cisco CCNP
- Cisco CCVP
- Cisco CCIE R/S (Written)
- Microsoft Azure Cloud AZ-900

### ประสบการณ์การทำงาน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2560 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท

บริษัท แลนซิง บิสซิเนส ซิสเต็มส์ จำกัด

### ประสบการณ์การทำงานอื่นๆ

- วิศวกรเครือข่าย และ วิศวกรวางระบบ Voice over IP
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ
- รองประธานฝ่าย TDC
- ที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงพยาบาล

AIS, TRUE VISION, Suan Dusit, TMB, Bangkok Airways, GISTDA, NHSO, Nestle, PwC

กลุ่มโรงพยาบาลสมิติเวช และ โรงพยาบาลบีเอ็นเอช

กลุ่มโรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานงานใหญ่

บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ รังสิต

## นางกนกนุช ณ ระนอง

### เลขานุการบริษัท

วันที่เข้ารับตำแหน่ง : 18 ตุลาคม 2561

อายุ : 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program – CSP รุ่นที่ 93/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking – EMT รุ่นที่ 42/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์การทำงาน :

2561 – ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท

บริษัท ไอแอลดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท

บริษัท ไอซีอี คอนซัลติ้ง จำกัด

## เอกสารแนบ – 2

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร  
และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม  
ของ บริษัท ไอแอลอีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามตารางดังนี้

รายชื่อบริษัท  รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย			บริษัทร่วม
		ในประเทศไทย			ในประเทศไทย
	iiG	iCE	iiXP	Digi	iiV
สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ. ไอแอลอีไอ กรุ๊ป		100%	100%	60%	50%
1. นายสมชาย เมฆะสุวรรณโรจน์	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
2. นายไพบุลย์ คุจาวีรนุช	/				
3. นายยศ กิมสวัสดิ์	/				
4. ผศ.ดร. เอกก์ ภัทรธนกุล	/				
5. นางสาวกาญจนา ลิ้มปัญญาเลิศ	/, //	/, //			
6. นายธนวุฒิ สุนทรเดชา	/, //				
7. นายณัฐเชษฐ์ เทพูปถัมภ์	/, //		/, //	/, //	/, //
8. นายธงชัย จีรอลงกรณ์					/
9. นายอมร ทองธิว					/
10. นางกัญชลี สำลีรัตน์				/, //	

หมายเหตุ / = กรรมการบริษัท x = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร

iiG: บมจ. ไอแอลอีไอ กรุ๊ป

iCE: บจก. ไอซีอี คอนซัลตัง

iiXP: บจก. ไอแอลอีไอ เอ็กซ์พีเรียนซ์

Digi: บจก. ดิจิเนทีฟ

iiV: บจก. ไอแอลอีไอ เวเนเจอร์



## **เอกสารแนบ – 3**

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายในของบริษัทฯและบริษัทในเครือ โดยมี นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในแสดงดังต่อไปนี้

ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นางสาวอัจฉราพร มานะสานต์
คุณสมบัติทางวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิปัตรสากล : CIA (Certified Internal Audit), CCSA (Certified Control Self Assessment)</li> <li>- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย</li> <li>- Fellow member ของสถาบันกรรมการไทย</li> </ul>
คุณวุฒิทางการศึกษา	<p>ปริญญาตรี : บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ปริญญาโท : บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>
ประสบการณ์การทำงาน	<p>ช่วงเวลา / บริษัท / ตำแหน่ง</p> <p>2554 - ปัจจุบัน : บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ</p> <p>2553 : บริษัท โรงพยาบาล ปิยะเวท จำกัด (มหาชน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>2550-2552 : ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส แอดไวซ์เซอร์รี่ ตำแหน่ง Associate Director</p> <p>2551 : บริษัท แมคนีคอม พรินซ์ชั่น จำกัด (มหาชน) ตำแหน่ง Corporate Finance Director</p> <p>2544-2550 : ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส แอดไวซ์เซอร์รี่ ตำแหน่ง Senior Manager</p> <p>2542 – 2544 : ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส ตำแหน่ง Senior Manager</p> <p>2540-2542 : Pricewaterhouse Coopers – Birmingham office ตำแหน่ง Senior Auditor</p> <p>2533-2540 : Coopers &amp; Lygrand ตำแหน่ง Junior auditor - Manager</p>

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	<p>ช่วงเวลา / คอร์สที่อบรม</p> <p>5 พ.ย. 2564 สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ประชุมใหญ่ประจำปี</p> <p>20 ต.ค. 2564 The Connected Future of Risk Management</p> <p>27 ส.ค. 2564 การเสวนา "improve Process Through Digital Technology"</p> <p>21ก.ค. 2564 การเสวนา "RPA พุ่งย่นต้นกับบัญชี อย่างก้าวสำคัญ ...ยกระดับงานบัญชีสู่ยุค Digital Accounting"</p> <p>22 มิ.ย. 2564 การเสวนา "improve Process Through Digital Technology"</p> <p>25 ส.ค. 2563 Adopting Data Science &amp; Automation in Internal Audit</p> <p>30 พ.ค. 2563 Role of Internal Audit in PDPA</p> <p>3 เม.ย. 2563 Fraud Prevention, Prevention &amp; Investigation for Employee Workshop</p> <p>พ.ค. 2561 Data Science Ecosystem and Data Mining with Rapid Minor Studio</p> <p>ก.ย.- ธ.ค. 2560 Director Certification Program (DCP) รุ่น 248</p>
-------------------------	---

## **เอกสารแนบ - 4**

### **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

---

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 1

คณะกรรมการบริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ (กลุ่มบริษัท) ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการแบ่งเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



## หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(ESTABLISH CLEAR LEADERSHIP ROLE AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD)

- 1.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง
  - (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
  - (2) การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
  - (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผลในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
  - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อในระยะยาว
  - (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
  - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
  - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.4 คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

DEFINE OBJECTIVES THAT PROMOTE SUSTAINABLE VALUE CREATION

- 2.1 คณะกรรมการจะดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

STRENGTHEN BOARD EFFECTIVENESS

- 3.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- 3.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

- 3.4 คณะกรรมการจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพหุองค์การให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- 3.5 คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- 3.6 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล และนำผลประเมินไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
- 3.8 คณะกรรมการจะดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

#### หลักปฏิบัติ 4    **สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** ENSURE EFFECTIVE CEO AND PEOPLE MANAGEMENT

- 4.1 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการจะต้องมีเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
- 4.4 คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 5    **ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** NURTURE INNOVATION AND RESPONSIBLE BUSINESS

- 5.1 คณะกรรมการจะให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (OPERATIONAL PLAN) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (STRATEGIES) ของกิจการ

- 5.3 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย VALUE CHAIN เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
- 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### STRENGTHEN EFFECTIVE RISK MANAGEMENT AND INTERNAL CONTROL

- 6.1 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการจะจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- 6.3 คณะกรรมการจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุก ระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 6.5 คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### ENSURE DISCLOSURE AND FINANCIAL INTEGRITY

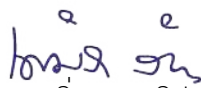
- 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะดำเนินการให้เกิดความมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ทั้งนี้ภายใต้การ คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- 7.4 คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- 7.5 คณะกรรมการจะดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### ENSURE ENGAGEMENT AND COMMUNICATION WITH SHAREHOLDERS

- 8.1 คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

  
(นายเพิ่มสุข สุธธินุ่น)  
ประธานกรรมการบริษัท

## เอกสารแนบ - 5

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

---

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
- 3) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ตามความเหมาะสม
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของ บริษัท ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ของบริษัท
- 7) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- 8) จัดให้มีการทำบัญชีและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชี ตรวจสอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 9) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- 10) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือกรรมการย่อย หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้ บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร ซึ่ง คณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อ เห็นสมควร
- 11) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็น หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของ บริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่า จะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่อง ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการ ที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้า ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- (ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

## เอกสารแนบ - 6

### กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

---

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ<sup>1</sup>

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

### 2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกผลการประชุม

### 3. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่า 3 คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการ

<sup>1</sup> บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจากที่บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

ตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 5. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน(รายไตรมาสและประจำปี) ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทมีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (7) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



## (8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานของคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอดส่องดูแล ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดเตรียมงบการเงินของบริษัท และผู้สอบบัญชีภายนอกมีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบร่วมกันว่า ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกมีทรัพยากรและเวลา ตลอดจนข้อมูลความรู้เรื่องบัญชี การตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทมากกว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ฉะนั้นบทบาทการสอดส่องดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้ให้ประกันเป็นพิเศษในงบการเงิน และข้อมูลการเงินที่บริษัทนำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นโยบาย คุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 6. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

(2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดเป็นการประชุมพิเศษเพิ่มจากการประชุมปกติ หรือจัดการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเป็นวาระหนึ่งของการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีวาระอื่น ๆ อยู่ด้วยก็ได้

(3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

## 7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

(1) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

(3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(4) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

(นายเพิ่มสุข สุธธิ์น)  
ประธานกรรมการบริษัท

## เอกสารแนบ - 7

**กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

---

กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน  
บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

### 2. องค์ประกอบ

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ของจำนวนคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกรวมกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“กรรมการสรรหา”) ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

### 3. คุณสมบัติของกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา ต้องเป็นบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

### 4. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยกรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหา ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) ทั้งนี้ กรรมการสรรหา ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการสรรหา ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหา ต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหา รายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการสรรหา ไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

## 5. อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ (รวมถึงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (2) พิจารณารูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสถานการณ์
- (3) พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (5) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- (6) ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาฯ และเปิดเผยเผยแพร่ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 6. การประชุม

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- (2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหาฯ ทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก

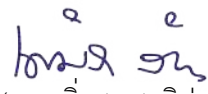
## 7. องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม



- (2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
- (3) ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการสรรหาฯ คนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการสรรหาฯ ซึ่งมี  
ส่วนได้เสียงในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้  
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (4) ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใน  
คราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

  
(นายเพิ่มสุข สuthินุน)  
ประธานกรรมการบริษัท

## **เอกสารแนบ – 8**

### **นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน**

## นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

---

บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท ไอออนดีโฮ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีให้แก่ภาคธุรกิจต่างๆ ยึดมั่นบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส มีความเท่าเทียมและบริหารจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของความยั่งยืนที่จะช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีและช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-in-process) และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR-after-process) นำไปสู่การพัฒนาต่อยอดให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจภายในกระบวนการทำงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนมาตรฐานการบริการต่างๆ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่ธุรกิจ

การปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอันเป็นรากฐานสำคัญนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมุ่งรักษาสมดุลและควบคุมผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กร ดังนี้

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธการกระทำ ที่ขัดต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาทิเช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น และยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตามหลักการกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการรณรงค์การเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใสและมีจริยธรรม ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสร้างแนวร่วมและสนับสนุนกระแสนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบกระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อเกิดการถ่วงดุลอำนาจและวางแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม รายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้<sup>2.1</sup> ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

- 2.2 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 2.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและในกระบวนการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2.4 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 2.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 2.6 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัทเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- 2.7 บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสด้านความประพฤติ และจัดให้มีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบและติดตามเบาะแสดที่มีการแจ้งเข้ามา อีกทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 2.8 บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรและเป็นการสร้างหลักประกันและความมั่นใจให้แก่คณะกรรมการ พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
- 2.9 บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงิน ตารางอำนาจอนุมัติวัตถุประสงค์ในการทำรายการ และผู้รับ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวัง และตรวจสอบให้แน่ชัด
  - 2.9.1 การให้ มอบหรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรองจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตามธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม
  - 2.9.2 การให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาด หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นการอำพรางการตัดสินใจ
  - 2.9.3 ในการดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่น ๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ กรรมการ

ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้เกิดหรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนิน  
กิจการ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น  
พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่า  
เทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ  
การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  
ละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการ  
ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียน  
สำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่  
จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต  
ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งรวมถึงประกันสังคม  
กองทุนเงินทดแทน และการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานในระดับต่าง ๆ ครอบคลุมประกันสุขภาพ การคุ้มครองและ ประกันภัย  
 อีกทั้ง บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และ  
ฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มี  
คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียน  
เกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความ  
ต้องการของลูกค้า ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจ การพัฒนาสินค้าและบริการของ  
บริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม  
อย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือ  
หุ้น คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ พนักงาน ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่  
แตกต่างกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่ม โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

#### 5.1 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทน  
ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืนในระยะยาวและยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ และ  
ความเอาใจใส่ลูกค้า รายละเอียดดังนี้



- 5.1.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย และได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- 5.1.2 บริษัทฯ มีโครงการที่พัฒนาคิดค้นสินค้าและบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐาน และตรงความต้องการ บริษัทฯ ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- 5.1.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมถึงการออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- 5.1.4 บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- 5.1.5 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ

## **5.2 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า**

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งคำนึงถึงการรักษาสัมพันธภาพกับคู่ค้าอยู่เสมอ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- 5.2.1 บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 5.2.2 บริษัทฯ ไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้า หากพบข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัทฯ จะร่วมกันกับคู่ค้าตรวจสอบข้อเท็จจริง และแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว
- 5.2.3 บริษัทฯ และคู่ค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะต้องดำเนินการแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามข้อปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5.2.4 บริษัทฯ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตน หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ
- 5.2.5 บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคู่ค้า ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์ หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัท
- 5.2.6 บริษัทฯ รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

## **5.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มุ่งสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรและธุรกิจในระยะยาว โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส รอบคอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแนวทางปฏิบัติตาม รายละเอียดดังนี้

- 5.3.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมา ประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วย ความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 5.3.2 บริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5.3.3 บริษัทฯ กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและ ผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจ อันจะนำมาซึ่งผลเสียต่อบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอก
- 5.3.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า โดยกำหนด หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ หลักเกณฑดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 5.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ และบริษัทในเครือมุ่งปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดแนวทางปฏิบัติตาม รายละเอียดดังนี้

- 5.4.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
- 5.4.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 5.4.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจาก มูลความจริง

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้ การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยยึดหลักการใช้ให้น้อยหรือใช้เท่าที่จำเป็น โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านหลักการ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อการดูแลรักษาและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Risks and Opportunities) บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า โดยระบุชื่อผู้ทวนสอบ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัท

เห็นว่ามีความเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยบริษัทสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

#### 8. การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

##### **คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Working Committee หรือ SDC)**

กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนคัดเลือกสมาชิก 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

##### **การกำหนดแผนการดำเนินการและการรายงานผลการปฏิบัติการ**

กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนจัดทำแผนงานนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเป็นรายปี โดยคำนึงถึงกรอบแนวทางการดำเนินการพัฒนาความยั่งยืน ควบคู่กับความเหมาะสมกับการดำเนินการของบริษัท สถานะทางการเงิน และผลประโยชน์ของบริษัท และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

(นายเพิ่มสุข สuthินุน)

ประธานกรรมการบริษัท

## **เอกสารแนบ – 9**

### **รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 2565**

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจัดทำขึ้นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับหลักสากล และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี** คณะกรรมการให้ความสำคัญในการสอบทานและพิจารณางบการเงินรวมรายไตรมาสและงบการเงินรวม ประจำปี 2565 ของบริษัท ไอแอนดีโอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในการพิจารณางบการเงินดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และทันเวลารวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบจึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีรายไตรมาสและประจำปีของผู้สอบบัญชี

**การกำกับและดูแลงานการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรายไตรมาสเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานตามแผนของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบและคำแนะนำที่สำคัญ โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการดำเนินการ แก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อปรับปรุงให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพอใจในการดำเนินการปรับปรุงระบบและการควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและอนุมัติ แผนงานการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบตามแผน

**การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานและการกำกับให้ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยในปี 2565 ไม่พบรายการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้สอบบัญชีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณา ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ได้รับข้อมูลจากบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติการทำรายการดังกล่าว

**การบริหารความเสี่ยง** กรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ โดยมีการสอบทานทุกไตรมาส รวม 4 ครั้งต่อปี

**การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายไพบูลย์ คุจาวิณิช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และนายศ กิมสวัสดิ์ และ นายเอกก์ ภัทรธนกูล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ รวม 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายไพบูลย์ คุจาวิณิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง
นายศ กิมสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง
นายเอกก์ ภัทรธนกูล	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง

**โดยสรุป** คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติหน้าที่ในการแสดงความเห็นในรายงานทางการเงินได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส สมเหตุสมผล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายไพบูลย์ คุจาวิณิช)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





**“ YOUR RELIABLE GROWTH PARTNER ”**



บริษัท ไอแอนดีไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 475 อาคารสิริภิญโญ ยูนิตเลขที่ 1801 ชั้น 18 ถนนศรีอยุธยา  
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

☎ 02 248 3745-6 🌐 [www.ii.co.th](http://www.ii.co.th) 📘 Official.iiG