



28 ปี
เราพร้อมที่จะ
ก้าวไปด้วยกัน



2565
รายงานประจำปี
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการสินค้าและบริการทุกมือสองของประเทศ

พันธกิจ

ต่อลูกค้าและคู่ค้า : สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นหัวใจของลูกค้าและคู่ค้า

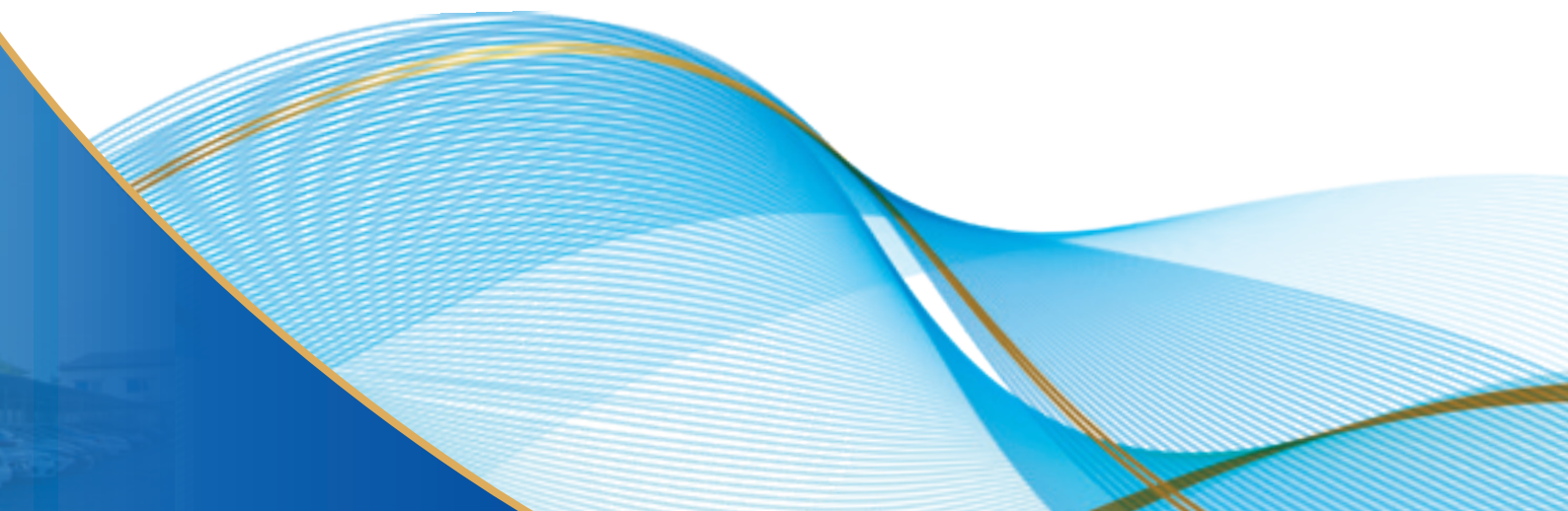
ต่อพนักงาน : สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน

ต่อผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

ต่อสังคม : ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

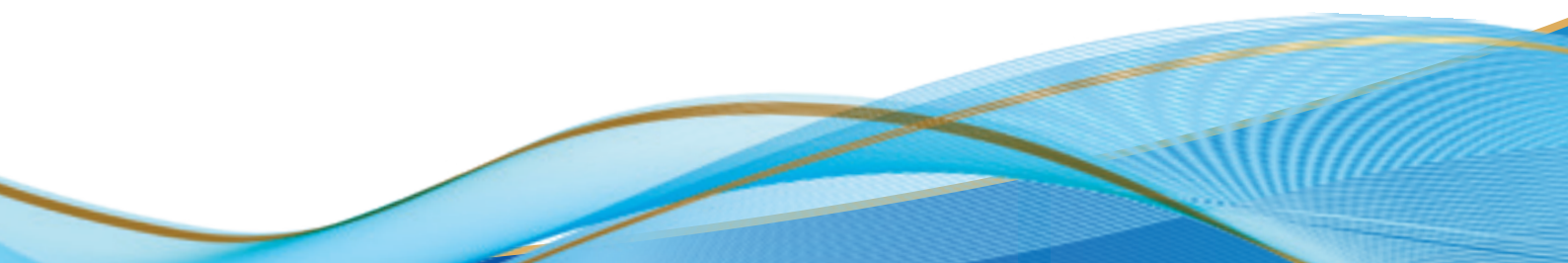
ค่านิยมของบริษัท

กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม



สารบัญ

| | |
|-----|--|
| 1 | วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมของบริษัท |
| 4 | สารประธานกรรมการบริษัท |
| 6 | สารประธานกรรมการบริหาร |
| 8 | สารประธานผู้ก่อตั้ง |
| 10 | ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ |
| 12 | คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร |
| 14 | ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน |
| 16 | 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท |
| 70 | 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง |
| 78 | 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน |
| 122 | 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ |
| 150 | 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น |
| 156 | ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ |
| 158 | 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ |
| 166 | 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ |
| 192 | 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ |
| 198 | 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน |



208 ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เอกสารแนบ

- 282 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
- 298 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย
- 302 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 304 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 158 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และคู่มือจรรยาบรรณ
- 312 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ





สารจากประธาน กรรมการบริษัท

ในปี 2565 บริษัทยังคงเผชิญวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเป็นผลให้บริษัทต้องติดตามและประเมินสถานการณ์ดังกล่าวเพื่อปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจตามพันธกิจของบริษัทบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

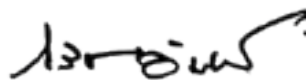
บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพองค์กร ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนามาตรฐานการให้บริการที่ประทับใจและมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทและบริษัทมหาชนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และทบทวนนโยบายที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้กับบุคลากรทุกระดับในบริษัท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบริหารธุรกิจได้อย่างมีศักยภาพ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างเหมาะสม โดยจะเห็นได้จากรางวัลที่แสดงถึงความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดี

* รางวัลที่แสดงถึงความโปร่งใสและธรรมาภิบาลที่ดี

1. ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
2. ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ในเกณฑ์ “ดีมาก” โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ด้านการเงิน บริษัทได้รับการจัดอันดับเครดิตองค์กร โดยทริสเรตติ้ง (TRIS Rating) ที่ระดับ “BB+” “Stable” จากฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง พร้อมทั้งพยายามบริหารต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงอย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางการค้า สถาบันทางการเงิน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจ และขอขอบคุณคณะผู้บริหาร พนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในด้านการเติบโตของรายได้ การขยายสาขา การเพิ่มบริษัทย่อย และการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจสูงสุด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะช่วยกันขับเคลื่อนบริษัทให้เดินหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโมนันท์)
ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ



สารจากประธาน กรรมการบริหาร

ในปี 2565 นับเป็นอีกปีที่ธุรกิจเผชิญกับการท้าทายจากสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างถูกจำกัดภายใต้มาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในทุกภาคส่วน และกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภคให้ระมัดระวังการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น ต่อมาวิกฤตสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดเงินเฟ้อที่พุ่งสูงขึ้นอย่างมากทั้งในประเทศไทยและทั่วโลก ตลอดจนสถานการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เกิดน้ำท่วมหนักเป็นวงกว้างในหลายจังหวัดของภาคอีสาน อย่างไรก็ตาม เชื่อมั่นว่าประชาชนและภาคธุรกิจจะสามารถปรับตัวรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้เศรษฐกิจกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสอง มีการปรับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกับการกำหนดมาตรการป้องกันอย่างรัดกุมให้ได้รับผลกระทบทางลบน้อยที่สุด

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเปิดสาขาเพิ่มอีก 6 สาขา ปัจจุบันมีสาขาที่ให้บริการทั้งสิ้น 25 สาขา เพื่อให้บริการลูกค้า/คู่ค้าครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างกว้างขวางมากขึ้น นอกเหนือจากการเปิดตัวของ บริษัท ไมโครอินชัวร์ โบรเกอร์ จำกัด ในปี 2564 แล้วนั้น ในปี 2565 เราได้เปิดบริษัทในเครือและบริษัทร่วมทุนเพิ่มอีก 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิง จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ จัดทะเบียนจัดตั้งเดือนมีนาคม โดยมีผลการดำเนินงานและอัตราการเติบโตเป็นที่น่าพอใจ และบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลังผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติต่างๆ ด้วยการนำกรอบการทำงานดังกล่าวมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจองค์กร เพื่อตอบสนองความคาดหวังและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตไปด้วยกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

สุดท้ายนี้ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนธุรกิจของบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันส่งเสริมผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(นายวิศาล บุรนันต์กุล)
ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ



สารจากประธาน ผู้ก่อตั้ง

ในปี 2565 บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากในหลาย ๆ มิติ ทั้งการเปลี่ยนแปลงจากมิติเศรษฐกิจ ภายในและภายนอกประเทศ ได้แก่ ภาวะอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงเป็นประวัติการณ์ รวมถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจโลกอันเป็นผลมาจากความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ มิติสังคมที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยของการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และภัยจากโรคระบาด และมิติสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศที่มีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจของไมโครลิซซิ่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ที่ผ่านมา นับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับโมเดลธุรกิจเชื่อมโยงธุรกิจที่อยู่ระบบ ECOSYSTEM ของไมโครลิซซิ่ง โดยได้ทำการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (MIB) ดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต ที่ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อทั้งรถบรรทุกมือสองและรถจักรยานยนต์ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด (MPLUS) ที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ รวมถึงบริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (MFIN) ที่ตั้งเป้าให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับประเภทสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน และสินเชื่อที่ไม่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เพื่อช่วยเหลือลูกค้าที่ต้องการเงินหมุนเวียนในธุรกิจ

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างสัมพันธ์อันดี สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย เน้นการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบ ถ่วงดุลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และยังคงเดินหน้าขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ผมขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ความทุ่มเทและความร่วมมือกันผลักดันการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงความสามารถ ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ พร้อมรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่กลุ่มธุรกิจไมโครลิซซิ่ง



(นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์)
ประธานผู้ก่อตั้ง

ข้อมูลทางการเงิน ที่สำคัญ



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

| สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และ อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท) | งบการเงินรวม | | |
|---|--------------|---------|---------|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน | | | |
| สินทรัพย์รวม | 2,755.1 | 4,034.5 | 5,511.4 |
| หนี้สินรวม | 932.1 | 2,076.1 | 3,363.9 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,823.0 | 1,958.4 | 2,147.5 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ | 355.6 | 503.9 | 706.2 |
| รวมรายได้ | 444.5 | 632.4 | 853.7 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 152.7 | 186.2 | 291.5 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 220.4 | 341.8 | 625.2 |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 176.2 | 227.4 | 81.5 |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | 135.1 | 187.4 | 65.2 |
| กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) | 0.18 | 0.20 | 0.07 |
| อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 1.21 | 2.12 | 1.67 |
| อัตราดอกเบี้ยรับ (ร้อยละ) | 15.53 | 15.90 | 16.14 |
| อัตราดอกเบี้ยจ่าย (ร้อยละ) | 5.29 | 4.59 | 5.77 |
| ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread) (ร้อยละ) | 10.24 | 11.31 | 10.37 |
| ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin) (ร้อยละ) | 13.44 | 13.91 | 12.78 |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ) | 30.39 | 29.63 | 7.63 |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ) | 9.31 | 9.92 | 3.17 |
| อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ) | 5.54 | 5.53 | 1.36 |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 0.51 | 1.06 | 1.57 |



1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ

2 นายเวทย์ นุชเจริญ

- กรรมการอิสระ
- รองประธานกรรมการ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

3 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4 นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

5 นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

6 นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์

- กรรมการ

7 นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

- กรรมการ



8 นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการ

9 นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

- กรรมการ
- รองประธานกรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

10 นายธันยกร อัญญาวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

11 นายเจษฎา อัญญาวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

12 นายปรีดา ไอรมณีรัตน์

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน

13 นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์

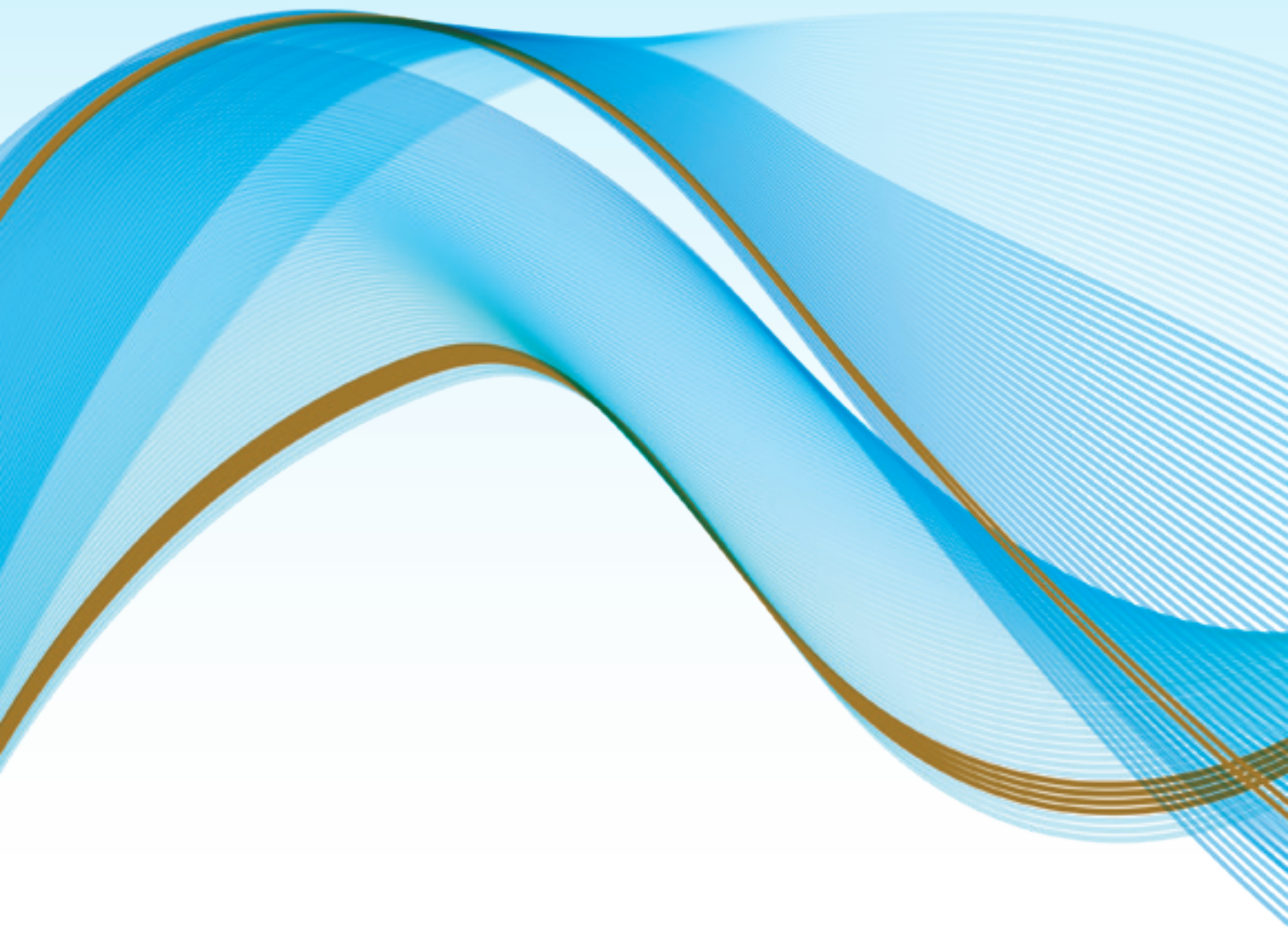
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

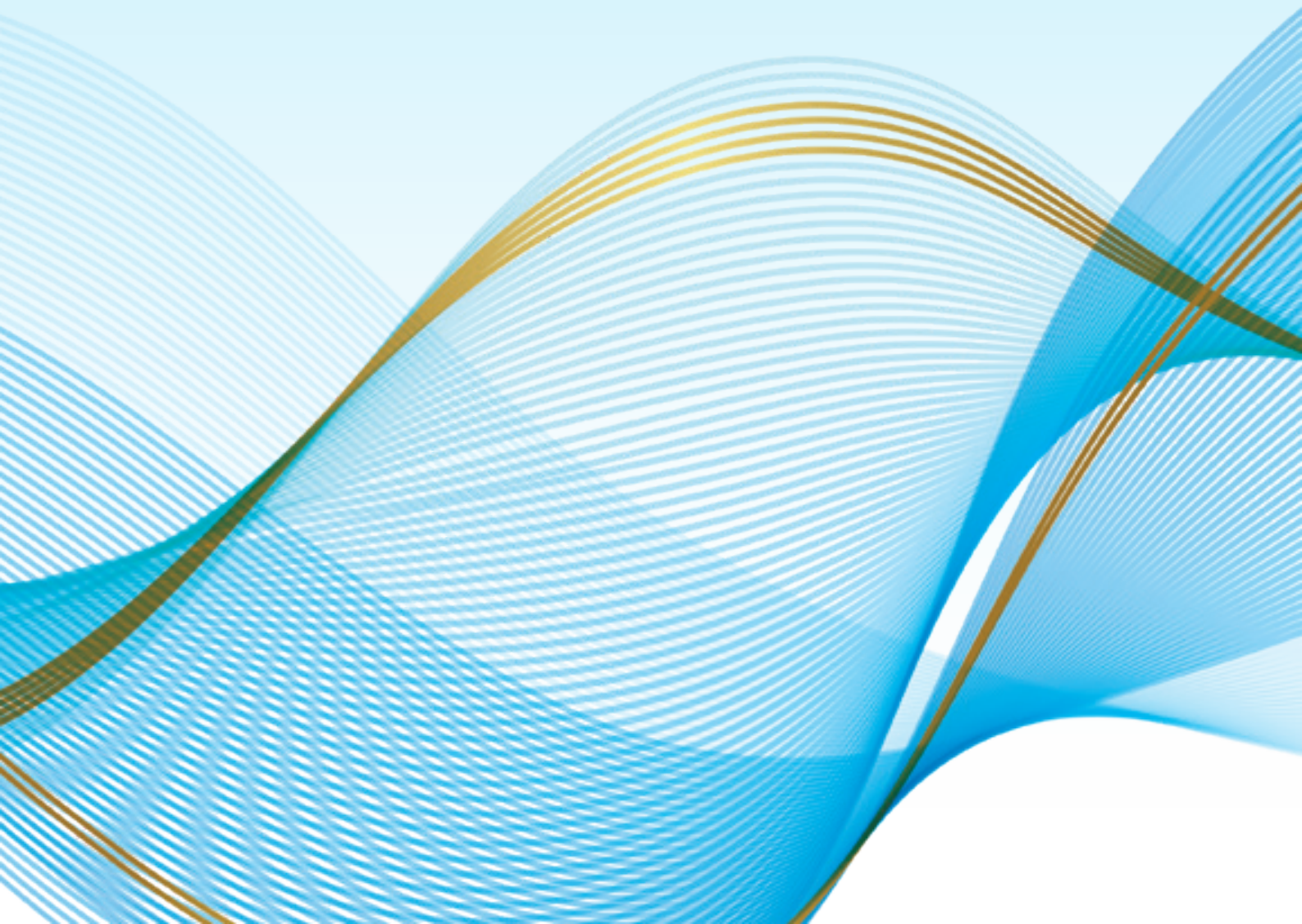
14 นายวิสารท์ เวทยานุกุล

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน





โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท



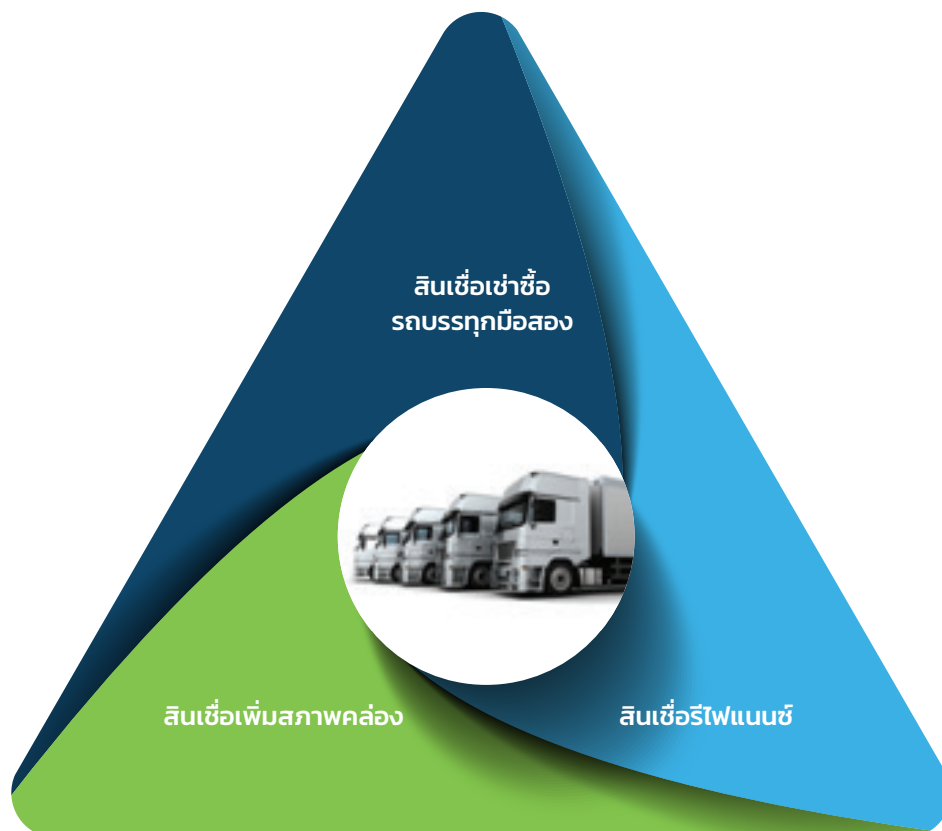
| DAT | BIT |
|-------|-------|
| 1.002 | 2.002 |

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะซื้อรถเพื่อการพาณิชย์ที่ใช้งานแล้ว เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ และรถพ่วงมือสอง สำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการสินเชื่อรถเชิงพาณิชย์ขนาดใหญ่ประเภทอื่น เช่น รถหัวลาก และรถบรรทุกเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้น บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่มีตลาดซื้อขายรองรับ เช่น อิซูซุ (ISUZU)

ฮิโน (HINO) และฟูโซ (FUSO) เป็นต้น โดยมีระยะของสัญญาเช่าซื้อระหว่าง 12 – 60 เดือน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการทางการเงินหรือสินเชื่อในรูปแบบอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินของลูกค้า เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ซึ่งเป็นสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุกแบบโอนเล่มเป็นหลักประกันเพื่อต่อยอดจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) สำหรับลูกค้าปัจจุบันที่มีประวัติการผ่อนชำระดีที่มีความต้องการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงิน

ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อของบริษัท



บริษัทยังให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เช่น บริการประสานงานเพื่อจัดทำประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ และบริการต่ออายุประกันภัยและพ.ร.บ. (การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ) เป็นต้น

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 95 ของยอดขายจัดสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าระดับล่างที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ที่มีความ

ต้องการซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้า หรือการขนส่งสินค้าภายในกิจการ โดยในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้เช่าซื้อจะยังคงความเป็นเจ้าของรถบรรทุกคันดังกล่าวจนกว่าลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อได้ผ่อนชำระค่างวดครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา แล้วจึงโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกคันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) ของบริษัทจะแตกต่างจากธุรกิจลิสซิ่ง (Leasing) เนื่องจากสัญญาลิสซิ่งจะสามารถเลือกต่อสัญญาเช่าหรือส่งคืนสินค้าให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อผ่อนชำระครบตามสัญญา

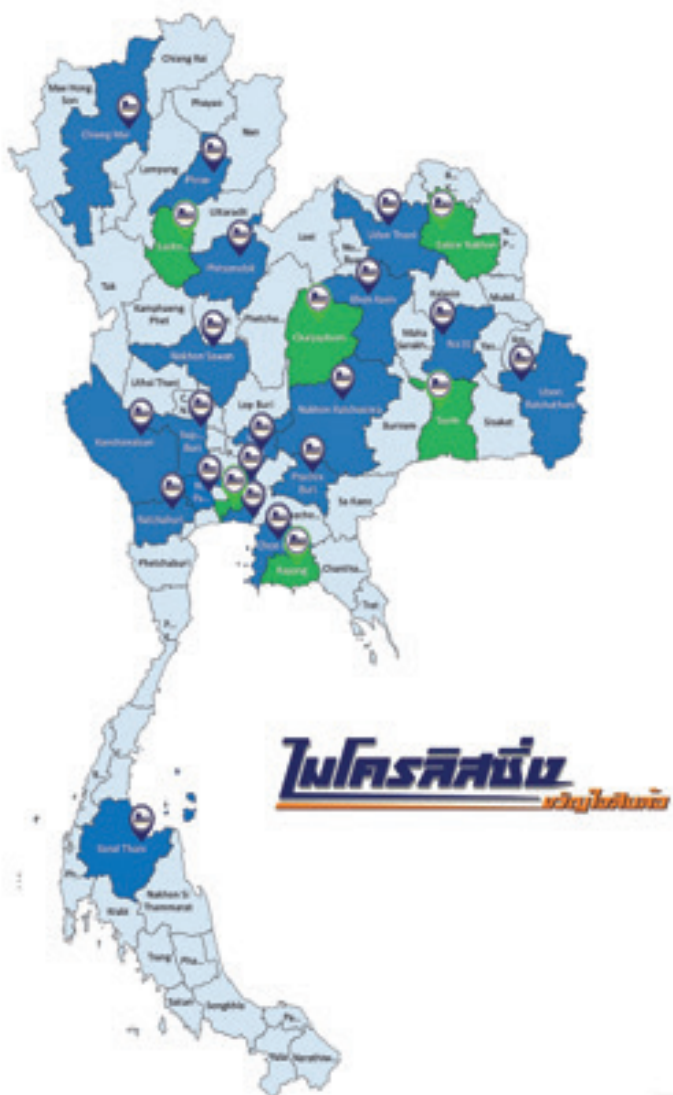
บริษัท ไมโครฟิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทจะได้รับดอกเบี้ยรับและค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นค่าตอบแทนจากการให้บริการสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดในสัญญาเช่าซื้อจะเป็นแบบอัตราคงที่ (Flat Rate) ระหว่างร้อยละ 8 – 15 ต่อปี ซึ่งจะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นเต็มจำนวนตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate หรือ EIR) ที่ร้อยละ 15 – 25 ต่อปี โดยสำหรับพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทในปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) มีอัตราดอกเบี้ยแบบ EIR เฉลี่ยที่ประมาณร้อยละ 18 ต่อปี ทั้งนี้ สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 4 – 5 ปี และมียอดจัดสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด (เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ) ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกหรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้น ผู้ขอสินเชื่อจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่าง

(เงินดาวน์) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม จึงสามารถรับรถเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

บริษัทมีฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายประเมินหลักประกัน ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองซึ่งเป็นช่องทางการจัดหาลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการพิจารณาและผ่านการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครปฐม และมีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 25 สาขา กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ



รายชื่อสาขาของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. สำนักงานใหญ่ / สาขานครปฐม
2. สาขาราชบุรี
3. สาขากาญจนบุรี
4. สาขาสุพรรณบุรี
5. สาขานครราชสีมา
6. สาขาลพบุรี
7. สาขาขอนแก่น
8. สาขาพิษณุโลก
9. สาขาสระบุรี
10. สาขาอุบลราชธานี
11. สาขานครสวรรค์
12. สาขาสุราษฎร์ธานี
13. สาขาสมุทรปราการ
14. สาขาปทุมธานี
15. สาขาแพร่
16. สาขาปราจีนบุรี
17. สาขาอุดรธานี
18. สาขาเชียงใหม่
19. สาขาร้อยเอ็ด
20. สาขารยอง
21. สาขาสุโขทัย
22. สาขารุงเทพมหานคร
23. สาขาสกลนคร
24. สาขาสุรินทร์
25. สาขาชัยภูมิ

ประวัติความเป็นมา

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ และผู้ถือหุ้นท่านอื่นๆ อีก 30 ราย โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือสอง ต่อมาบริษัทได้หันมามุ่งเน้นสินเชื่อรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นหลัก โดยนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ และครอบครัว ซึ่งเป็นแกนนำหลักในการก่อตั้งบริษัท มีความรู้และประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปี ก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นท่านอื่นๆ ยังมีความรู้และประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ รถบรรทุก อะไหล่รถยนต์ และอะไหล่รถบรรทุก อีกทั้งยังเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อต่างๆ ทำให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการตรวจสอบรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

ในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองในจังหวัดนครปฐมเป็นหลัก ต่อมาผู้บริหารได้เล็งเห็นโอกาสการเติบโตทางธุรกิจจากความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ยังมีอยู่มาก จึงเริ่มขยายธุรกิจการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ

บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งยังเป็นตลาดสินเชื่อที่มีผู้ประกอบการจำนวนน้อยราย ทำให้การแข่งขันในภาพรวมไม่รุนแรงนัก ทั้งนี้ แม้ว่าธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะมีความเสี่ยงสูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มือหนึ่งและมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นตามอายุของหลักประกัน แต่บริษัทก็กำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงกว่าเพื่อชดเชยความเสี่ยงอย่างเหมาะสม อีกทั้ง รถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่เป็นรถที่ใช้ในการให้บริการภาคขนส่ง โดยมีการนำสินทรัพย์ดังกล่าวไปสร้างรายได้ ทำให้มีกระแสเงินสดกลับมาชำระดอกเบี้ยและเงินต้นแก่บริษัทได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้ารายย่อยทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีช่องทางการจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก ต่อมาบริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจโดยเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เชิงพาณิชย์ประเภทอื่นเพิ่มขึ้น เช่น รถหัวลากและรถบรรทุกเฉพาะกิจต่างๆ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง ส่งผลให้บริษัทมียอดจัดสินเชื่อโดยเฉลี่ยต่อสัญญาที่สูงขึ้น และมียอดปล่อยสินเชื่อที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ ต่อมาบริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเงินประเภทอื่น เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินสำหรับลูกค้าที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนอย่างครบวงจร

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2537 ก่อตั้งบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 โดยครอบครัวอัญญาวัฒน์ และผู้ถือหุ้นอื่นๆ อีก 30 ราย ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 1 ล้านบาท บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ มือสอง เป็นหลัก ซึ่งให้บริการแก่ลูกค้าในจังหวัดนครปฐมและจังหวัดใกล้เคียง โดยมีสำนักงานทำการแห่งแรกเป็นอาคารพาณิชย์ 1 คูหา บริเวณถนนทรงพล อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ปี 2543 เริ่มขยายฐานลูกค้าออกไปยังจังหวัดอื่นๆ ในเขตพื้นที่ภาคกลาง โดยการเปิดสาขาเพิ่มในจังหวัดราชบุรี (ปี 2543) จังหวัดกาญจนบุรี (ปี 2545) และจังหวัดสุพรรณบุรี (ปี 2551) ตามลำดับ

ปี 2545 ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 3 ชั้น บนที่ดิน 1 ไร่ บนถนนเพชรเกษม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ของบริษัท

ปี 2552 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดนครราชสีมา

ปี 2557 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคตะวันออก โดยการเปิดสาขาในจังหวัดชลบุรี

ปี 2558 เพิ่มทุนชำระแล้วเป็น 500 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อนำเงินทุนไปใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อ

ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มจำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาขอนแก่น พิษณุโลก สระบุรี และอุบลราชธานี

ปี 2559 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคเหนือโดยเปิดสาขาในจังหวัดนครสวรรค์

ปี 2560 ขยายการให้บริการสินเชื่อไปยังภาคใต้ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปี 2561 การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ส่งผลให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 500 ล้านบาท เป็น 700 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

| | |
|--|---|
| <p>นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าเป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau หรือ “NCB”) เพื่อรับทราบข้อมูลเครดิตของลูกค้าและนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้สินเชื่อ • เริ่มใช้ระบบ Bill Payment และการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) สำหรับการรับชำระค่างวดเช่าซื้อแทนการรับชำระด้วยเงินสดที่หน้าสาขา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงาน • พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ | <p>ปี 2563 พัฒนาระบบการให้บริการสินเชื่อโดยใช้ Mobile Application เพื่อช่วยพนักงานสินเชื่อในการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า (Data Integrity) และช่วยให้การวิเคราะห์สินเชื่อมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น (Credit Analysis) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ต้นปี 2564 เป็นต้นไป</p> <p>บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563</p> |
| <p>ปี 2562 แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมกับเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด เป็น “บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)” และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท</p> <p>เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 700 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 935 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 235 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยจะจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไป</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทยเพื่อรับทราบข่าวสารและความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท • เพิ่มช่องทางการรับชำระค่างวดผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) เพื่อเป็นทางเลือกในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า • พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใหม่ เพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับทราบข้อมูลที่สำคัญสำหรับการขอสินเชื่อเบื้องต้น เช่น อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการขอสินเชื่อ ตลอดจนข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์บริษัท | <p>ปี 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> • ขยายพื้นที่การให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีปริมาณการใช้รถบรรทุกสูง รวมทั้งมีผู้ประกอบการเดินที่ รถบรรทุกมือสองหลายรายทั้งในภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออก โดยเปิดสาขาเพิ่มจำนวน 7 สาขาในจังหวัดสมุทรปราการ ปทุมธานี แพร่ บราจันบุรี อุตรดิตถ์ เชียงใหม่ และร้อยเอ็ด เพื่อรองรับการเติบโตของสินเชื่อใช้ระบบ POS (Point of Sale) หรือ Mobile Application ในการให้บริการลูกค้าเต็มรูปแบบในการเติมข้อมูลลูกค้าทำให้การอนุมัติสินเชื่อมีความแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น • เดือนมีนาคมขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสมุทรปราการ • เดือนเมษายน บริษัทได้รับการประเมิน Credit Rating ของบริษัท โดย TRIS Rating ที่ BB+ Stable และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดปทุมธานี • เดือนพฤษภาคมจัดหาเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ โดยการออกหุ้นกู้ของบริษัทไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 500 ล้านบาท และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดแพร่ • เดือนกรกฎาคมบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในเกณฑ์ “98 คะแนน (4TIA)” • เดือนสิงหาคมและขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดบราจันบุรี |

- เดือนตุลาคม ได้จัดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด และจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของ บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2566 จำนวน 349.3 ล้านบาท และหุ้นกู้ของ บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 203.6 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 552.9 ล้านบาท จำนวนไม่เกิน 500,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาท และมีหุ้นกู้สำรองเพื่อเสนอขายอีกจำนวนไม่เกิน 350,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 350,000,000 บาท
 - เดือนพฤศจิกายน ได้ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดเชียงใหม่และร้อยเอ็ด
 - บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
 - เดือนสิงหาคม บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในเกณฑ์ “99 คะแนน (4TIA)”
 - เดือนตุลาคม ได้จัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของ บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 558.50 ล้านบาท และหุ้นกู้ของ บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 269.10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 827.60 ล้านบาท จำนวนไม่เกิน 500,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาท และมีหุ้นกู้สำรองเพื่อเสนอขายอีกจำนวนไม่เกิน 350,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 350,000,000 บาท
 - เดือนพฤศจิกายน บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- ปี 2565
- เดือนมกราคม ได้จัดจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
 - เดือนมีนาคม ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด และขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิด สาขาในจังหวัดระยองและสุโขทัย
 - เดือนเมษายน ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดกรุงเทพมหานครและจัดหาเงินทุนโดยออกหุ้นกู้จำนวน 2 ชุด ได้แก่ หุ้นกู้ของ บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 จำนวน 321.10 ล้านบาท และหุ้นกู้ของ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 จำนวน 478.90 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 800 ล้านบาท จำนวนไม่เกิน 500,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 500,000,000 บาท และมีหุ้นกู้สำรองเพื่อเสนอขายอีกจำนวนไม่เกิน 300,000 หน่วย มูลค่าไม่เกิน 300,000,000 บาท
 - เดือนพฤษภาคม ขยายการให้บริการสินเชื่อ โดยการเปิดสาขาในจังหวัดสกลนคร สุรินทร์ ชัยภูมิ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ

พันธกิจ

- | | | |
|--------------------|---|---|
| ต่อลูกค้าและคู่ค้า | : | สร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นหัวใจของลูกค้าและคู่ค้า |
| ต่อพนักงาน | : | สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของร่วมงาน |
| ต่อผู้ถือหุ้น | : | ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความโปร่งใส เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง |
| ต่อสังคม | : | ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้าและ คู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน |

ค่านิยมองค์กร

บริษัทได้กำหนดค่านิยมองค์กร MICRO เพื่อให้พนักงานยึดมั่นและใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังนี้
“กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม”

เป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ โดยมีเป้าหมายจะขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองอย่างต่อเนื่อง โดยการเพิ่มฐานลูกค้าสินเชื่อผ่านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สำหรับแผนธุรกิจระยะสั้นของบริษัทในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และภาวะการแข่งขันในตลาดดังกล่าวยังถือว่าไม่รุนแรงนัก นอกจากนี้ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถให้ผลตอบแทนด้านรายได้ดอกเบี้ยและอัตราการทำกำไรที่สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่ต่ำกว่าสินเชื่อรถยนต์นั่ง

ส่วนบุคคล เนื่องจากโดยปกติเมื่อบริษัททำการขายทอดตลาดรถบรรทุก บริษัทจะสามารถขายได้ในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลหนี้คงเหลือ หรือไม่มีผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การมุ่งเน้นธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ทำให้บริษัทสามารถเลี่ยงการแข่งขันในตลาดเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่กับสถาบันการเงินขนาดใหญ่ที่มีต้นทุนการดำเนินงานที่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ ในช่วง 3 – 5 ปีข้างหน้า บริษัทตั้งเป้าหมายในการรักษาอัตราการเติบโตการพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อปี โดยการมุ่งเน้นรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่ ผ่านการขยายฐานคู่ค้าผู้ประกอบการรถบรรทุกมือสอง การเพิ่มจำนวนพนักงาน และการเพิ่มจำนวนสาขาในภูมิภาคต่างๆ เพื่อให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทครอบคลุมทุกพื้นที่และสามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทั่วประเทศ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในเครือและพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อให้เติบโตเป็น 7,000 ล้านบาท ภายในปี 2567 โดยคาดว่าจะมีแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้เป็นหลัก

จุดเด่นของบริษัท



1. เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลากว่า 28 ปี ประกอบกับบริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินราคารถบรรทุกมือสองได้เป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ผ่านการให้บริการทางสาขา ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวน 25 สาขาทั่วประเทศทุกภูมิภาคของประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังจัดหาลูกค้าผ่านผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองและนายหน้า

ซึ่งเป็นคู่ค้ากับบริษัท ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันบริษัทมีผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองในระบบเกือบ 390 ราย และนายหน้าอีกกว่า 120 ราย กระจายอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ที่พร้อมจะแนะนำบริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทให้แก่ลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบธุรกิจ

2. การให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโดยเน้นการอนุมัติที่รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการเงินทุนของลูกค้าบนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เนื่องจากความรวดเร็วในการให้บริการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองแนะนำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการ

สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท โดยการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทจะเป็นการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่สาขาและสำนักงานใหญ่ เพื่อให้การตรวจสอบและการอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อโอกาสทางธุรกิจของลูกค้า โดยบริษัทกำหนดกระบวนการอนุมัติสินเชื่อตั้งแต่ในระดับเขต ซึ่งกำกับดูแลโดยผู้จัดการเขตต่างๆ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัทมาอย่างยาวนาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว แต่ยังคงไว้ซึ่งความรอบคอบและรัดกุม โดยในปัจจุบันบริษัทสามารถอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้ภายใน 3 - 5 วัน หลังจากได้รับเอกสารประกอบการขอสินเชื่อจากลูกค้าครบถ้วนแล้ว

3) การให้บริการสินเชื่อที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเงินทุนของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการสนับสนุนแหล่งเงินทุนให้กับผู้ประกอบการรายย่อยหรือผู้ประกอบการขนาดเล็กที่ต้องการซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยภาครัฐสนับสนุนแหล่งเงินทุน เพื่อเสริมสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินขนาดใหญ่ โดยนอกเหนือจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทยังให้บริการสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางการเงินที่หลากหลายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยในปัจจุบัน บริษัทมีบริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เพื่อให้ลูกค้ามีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อเพิ่มสภาพคล่องของการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

4) ระบบการตรวจสอบสินเชื่อที่เป็นมาตรฐานในการคัดกรองลูกค้า เช่นเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาสินเชื่อเป็นอันดับหนึ่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าชั้นดีที่ผ่านเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบายการควบคุมความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่ผ่านการอนุมัติและการสอบทานอย่างสม่ำเสมอจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการปรับปรุงนโยบายด้านสินเชื่อให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีความรอบคอบและรัดกุม เพื่อควบคุมคุณภาพลูกหนี้ให้อยู่ในระดับที่ดีและเหมาะสม โดยบริษัทได้พัฒนาเครื่องมือต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจสอบและคัดกรองลูกค้าสินเชื่อ ในลักษณะเดียวกับผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรายใหญ่อื่นๆ ในอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันเครื่องมือที่สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตน การตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้และภูมิสำเนาที่อยู่เป็นหลักแหล่ง การตรวจสอบความสามารถ

ในการชำระหนี้ผ่านการวิเคราะห์สัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมถึงการตรวจสอบประวัติการชำระหนี้จากเครดิตบูโร และการตรวจสอบประวัติการล้มละลาย เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring Model) โดยลูกค้าที่สามารถขอสินเชื่อกับบริษัทจะต้องมีคะแนนเครดิตผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

5) ทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมากด้วยประสบการณ์ในธุรกิจเช่าซื้อและการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกมือสอง

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองถือเป็นธุรกิจที่มีความเสี่ยงเมื่อเทียบกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกใหม่ เนื่องจากความเสี่ยงในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจะขึ้นอยู่กับคุณภาพของลูกหนี้และคุณภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน โดยรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานนานมักจะมีการเสื่อมสภาพลงอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากราคาขายต่อหลักประกันที่อาจไม่คุ้มกับมูลค่าที่เหลืออยู่ แต่ขณะเดียวกัน บริษัทก็สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อที่สูงขึ้น เพื่อชดเชยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกันดังกล่าวได้

บริษัทจึงมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบ ก่อนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ โดยกำหนดนโยบายให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่มีอายุไม่เกิน 25 ปี และกำหนดวงเงินสินเชื่อต่อมูลค่าหลักประกัน (Loan to Value) ไม่เกินเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับรถบรรทุกมือสอง จากการที่ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ด้านการค้าอะไหล่รถยนต์และรถบรรทุกมานานกว่า 20 ปี ก่อนเข้าสู่ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ อีกทั้ง บริษัทยังมีทีมบุคลากรซึ่งมีประสบการณ์สูงในการตรวจสอบสภาพการใช้งานของรถบรรทุกมือสอง ตรวจสอบการติดต่อโครงสร้างตัวถังหรือแชสซี (Chassis) และตรวจสอบหลักฐานทะเบียนรถ อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับราคาตลาดของรถบรรทุกมือสองเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ

6) เครือข่ายคู่ค้าผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองและนายหน้าจากทั่วประเทศรวมกว่า 480 ราย

บริษัทจัดหาลูกค้าสินเชื่อผ่านช่องทางการแนะนำของผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองกว่าร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี (อีกร้อยละ 20 ผ่านช่องทางการ Walk-in และการแนะนำโดยเจ้าหน้าที่สาขาของบริษัท) ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองจึงถือเป็นคู่ค้าที่มีความสำคัญในการแนะนำลูกค้าให้กับบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้นเกือบ 480 ราย โดยเป็นคู่ค้าประจำประมาณ 372 ราย

ซึ่งเป็นผู้นำยารถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑล และต่างจังหวัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีลูกค้าซึ่งเป็นนายหน้า ที่ช่วยในการจัดหาลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัทอีกกว่า 120 ราย โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สาขามีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการ เหล่านี้

ในอนาคต บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าสินเชื่อผ่านการขยายฐานลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินที่ รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และการให้บริการแก่ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่สะดวกรวดเร็วทั้งก่อนและหลังการขาย ควบคู่กับการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งเป็นลูกค้าของทั้งบริษัท และผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสอง โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะคอยให้บริการและติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริการสินเชื่อแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองในรูปแบบต่างๆ เช่น การบริการโอนรถที่กรมขนส่ง อีกทั้ง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการชำระค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองอย่างรวดเร็วและตรงต่อเวลา

จากประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อมากกว่า 28 ปี ทำให้ในปัจจุบันบริษัทมีฐานลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองและนายหน้าจัดหาลูกค้ารวมเกือบ 480 รายทั่วประเทศ บริษัทจะให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ให้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ผ่านการรักษาความสัมพันธ์และการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองและนายหน้าซึ่งเป็นผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท เช่น การตอบแทนด้วยค่านำพา โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าสินเชื่อที่ลูกค้าแนะนำมา เข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับ บริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีรางวัลส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าที่สามารถทำผลงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งการขยายความสัมพันธ์กับลูกค้าเหล่านี้ให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น จะทำให้บริษัทสามารถเพิ่มโอกาสและช่องทางในการขยายธุรกิจได้ในอนาคต

7) ระบบการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ที่ช่วยส่งเสริมให้จำนวนลูกหนี้ NPL ลดลงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้โดยการเพิ่มความเข้มงวดและพัฒนาเครื่องมือต่างๆ สำหรับใช้ในการอนุมัติสินเชื่อ นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบการติดตามและทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ “NPL”) ให้อยู่ในระดับต่ำหรือไม่เกินกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม โดยในปัจจุบันกระบวนการติดตามและทวงถามหนี้ อยู่ในความรับผิดชอบ

ของฝ่ายเร่งรัดและติดตามของสำนักงานใหญ่ ซึ่งจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่สาขา อีกทั้งบริษัทยังมีการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) เพื่อให้สามารถติดตามและทวงถามหนี้จากลูกหนี้ในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่ไม่เป็นธรรม โดยลูกหนี้จะรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับค่าปรับล่าช้าและค่าติดตาม ผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายแจ้งเตือนระหว่างที่บริษัทดำเนินการติดตาม

8) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยเฉพาะบริษัท ที่มีความทันสมัยและปลอดภัยสูง

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ เพื่อให้สำนักงานใหญ่และสาขาส่งข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ทำให้การอนุมัติสินเชื่อสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยระบบสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาขึ้นนี้ได้รับการออกแบบให้เหมาะสมกับธุรกิจเช่าซื้อของบริษัทโดยเฉพาะ โดยบริษัทใช้ระบบสารสนเทศนี้ในการจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการสินเชื่อ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติและอาชีพของลูกค้า รวมถึงประวัติการชำระเงินของลูกค้า เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงการวางแผนการตลาดเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าวมีการรักษาความปลอดภัย เช่น การให้สิทธิเฉพาะบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีเข้ารหัสก่อนส่งข้อมูล เป็นต้น ซึ่งระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งในด้านระบบการปฏิบัติการสินเชื่อ ระบบติดตามและเร่งรัดหนี้ และระบบการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมา ทางบริษัทได้ปรับปรุงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อทดสอบความปลอดภัยของระบบอย่างต่อเนื่อง (Vulnerability Assessment) และในปี 2565 ที่ผ่านมาทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไปอีกขั้น รวมถึงการลงทุนในระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) เพื่อให้ความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การแข่งขัน

ตามแผนธุรกิจในช่วง 3 - 5 ปีข้างหน้า บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างอัตรากำไรได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันยังมีผู้ประกอบการในตลาดดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกมือสองซึ่งเป็นหลักประกันในการให้สินเชื่อ บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดดังกล่าว โดยอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะทางของบริษัทเกี่ยวกับรถบรรทุกมือสองเป็นหลักในการขยายธุรกิจ เพื่อสร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ดังนี้

กลยุทธ์ด้านการตลาด

- เพิ่มยอดสินเชื่อและรายได้ดอกเบี้ยจากการเช่าซื้อ โดยการขยายฐานลูกค้าสินเชื่อรถบรรทุกมือสองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการขยายสาขาเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่ที่มีการเติบโตของตลาดรถบรรทุกมือสองสูง โดยบริษัทมีแผนจะเปิดสาขาเพิ่มเติมอีก 8 สาขา ภายในปี 2565 ในภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลางฝั่งตะวันตก และภาคกลางฝั่งตะวันออก โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูง หรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่ และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่นๆ ได้โดยสะดวก
- ขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อให้เติบโตเป็น 5,000 ล้านบาท ภายในปี 2565 โดยเน้นการแข่งขันเชิงรุกเพื่อแย่งส่วนแบ่งตลาดจากผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่ (Local Entrepreneurs) ซึ่งส่วนใหญ่มักจะเสนออัตรากำไรที่สูงกว่าบริษัท เนื่องจากมีต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่า โดยบริษัทจะเพิ่มพื้นที่ในการทำตลาดและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท ผ่านการเพิ่มจำนวนสาขาดังที่กล่าวข้างต้น และการเพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายสินเชื่อ
- รักษาฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้ประกอบการ SME มากขึ้น เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ต้องการใช้รถบรรทุกจำนวนมากเพื่อการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจรับจ้างขนส่งสินค้าอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของรายได้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ อย่างเช่น กลุ่มลูกค้าเกษตรกร ซึ่งมีรายได้เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ
- ปรับพอร์ตสินเชื่อด้วยการเพิ่มสัดส่วนสินเชื่อที่ให้ผลตอบแทนสูง เช่น สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก เนื่องจากโดยส่วนใหญ่รถหัวลากจะมีอายุจัดสินเชื่อต่อสัญญาที่มีมูลค่าสูงและเป็นรถที่มีอายุการใช้งานน้อย ซึ่งจะช่วยให้อัตราความเสี่ยงด้านคุณภาพของหลักประกันลดลง
- เน้นการให้สินเชื่อผ่านผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่มีคุณภาพ และให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่จะเข้ามาเป็นคู่ค้าของบริษัท เช่น จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตรงตามสภาพ ไม่มีประวัติการสวมทะเบียนรถ หรือไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า เป็นต้น

- มุ่งเน้นประชาสัมพันธ์บริษัทและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจ เช่น ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ผ่านการจัดโปรโมชั่นและการจัดโครงการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น การแจกแถมของสมนาคุณหรือของรางวัล และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการอำนวยความสะดวกในรูปแบบต่างๆ เช่น การดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถ หรือการโอนเงินชำระค่ารถอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่คู่ค้า

กลยุทธ์ด้านการปฏิบัติการ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเครดิตของลูกค้า เพื่อให้การให้บริการสินเชื่อเป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ เช่น การปรับปรุงและพัฒนา Credit Scoring Model ให้เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละประเภทและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการอนุมัติสินเชื่อให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างความพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า เช่น การใช้ระบบ Mobile Application ในการให้บริการสินเชื่อ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่อประเภทอื่นเพิ่มเติมได้ในอนาคต และการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูลเพื่อสร้างเสถียรภาพของการให้บริการ

กลยุทธ์ด้านการเงิน

- ปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม และมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้บริษัทมีสภาพคล่องรองรับการขยายธุรกิจสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอายุใกล้เคียงกับอายุเฉลี่ยของสัญญาเช่าซื้อ และการควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด เป็นต้น
- จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทมีต้นทุนที่แข่งขันได้กับผู้ประกอบการรายอื่น เช่น การออกหุ้นกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น

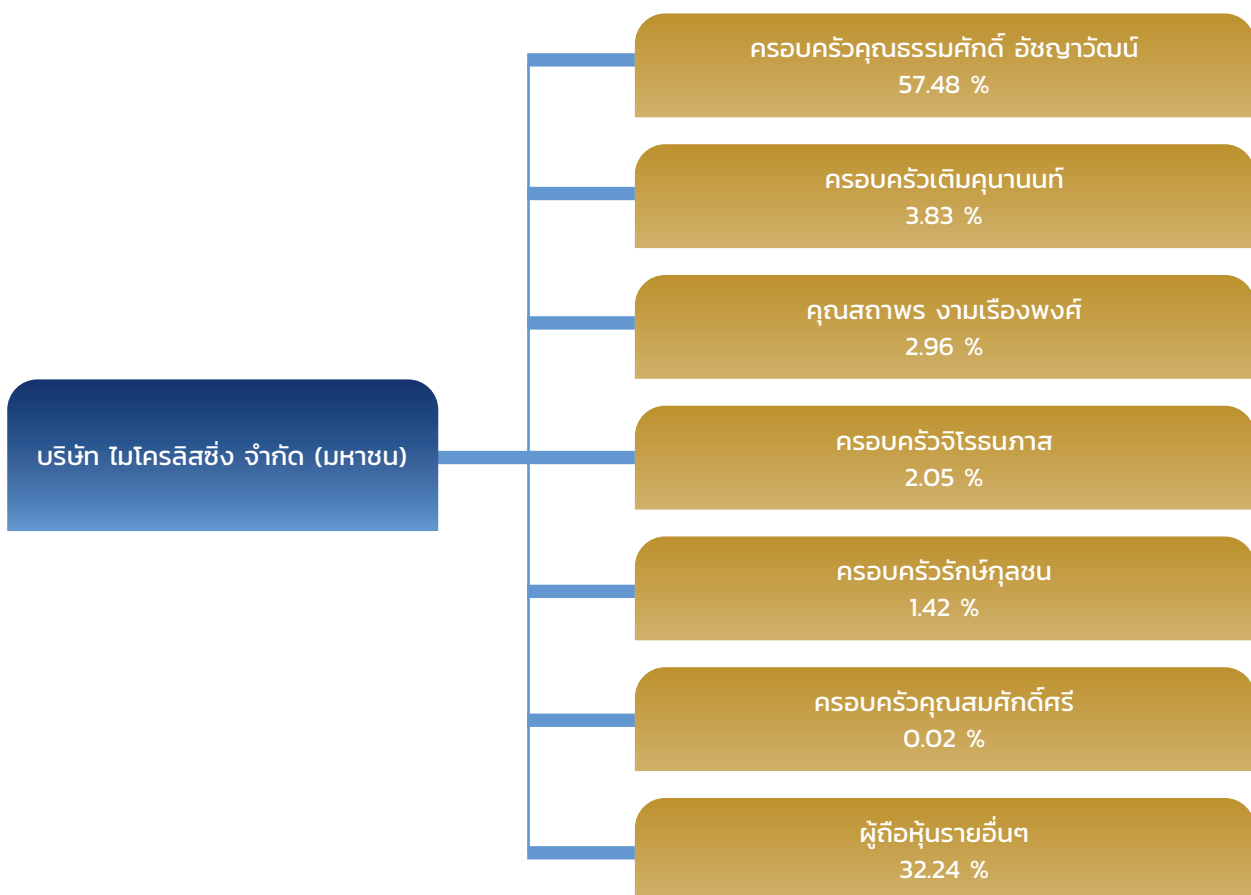
- ปรับแผนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัท เช่น การเปิดสาขาใหม่ในรูปแบบจุดบริการ ซึ่งจะมีเฉพาะส่วนของพนักงานสินเชื่อเท่านั้น โดยส่วนงานธุรการ งานสัญญา และงานเอกสารอื่นๆ จะใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับสาขาใกล้เคียงอื่นๆ ที่มีบุคลากรเต็มรูปแบบ (Full Branch) นอกจากนี้ ในบางกระบวนการ บริษัทจะเน้นการจ้างงานผ่านหน่วยงานภายนอก (Outsourcing) เพื่อลดค่าใช้จ่ายพนักงาน โดยเฉพาะค่าเดินทางในการติดตามยึดรถในพื้นที่ห่างไกลจากสาขาต่างๆ การเดินทางไปศาลเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย และการดำเนินการโอนเล่มทะเบียนรถบรรทุกที่กรมขนส่ง เป็นต้น

กลยุทธ์ด้านบุคลากร

- เพิ่มจำนวนพนักงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายสินเชื่อเพื่อรองรับการขยายฐานการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองให้ครอบคลุมพื้นที่บริการที่กว้างขึ้น
- รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าของบริษัท ผ่านการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานของบุคลากรแต่ละราย
- มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างบุคลากรด้านสินเชื่อให้มีความรู้และความชำนาญ ผ่านการฝึกอบรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ที่สำนักงานใหญ่ และการอบรมในสถานที่จริง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ และการตรวจสอบสภาพหลักประกัน เพื่อสร้างมาตรฐานในการทำงาน และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต

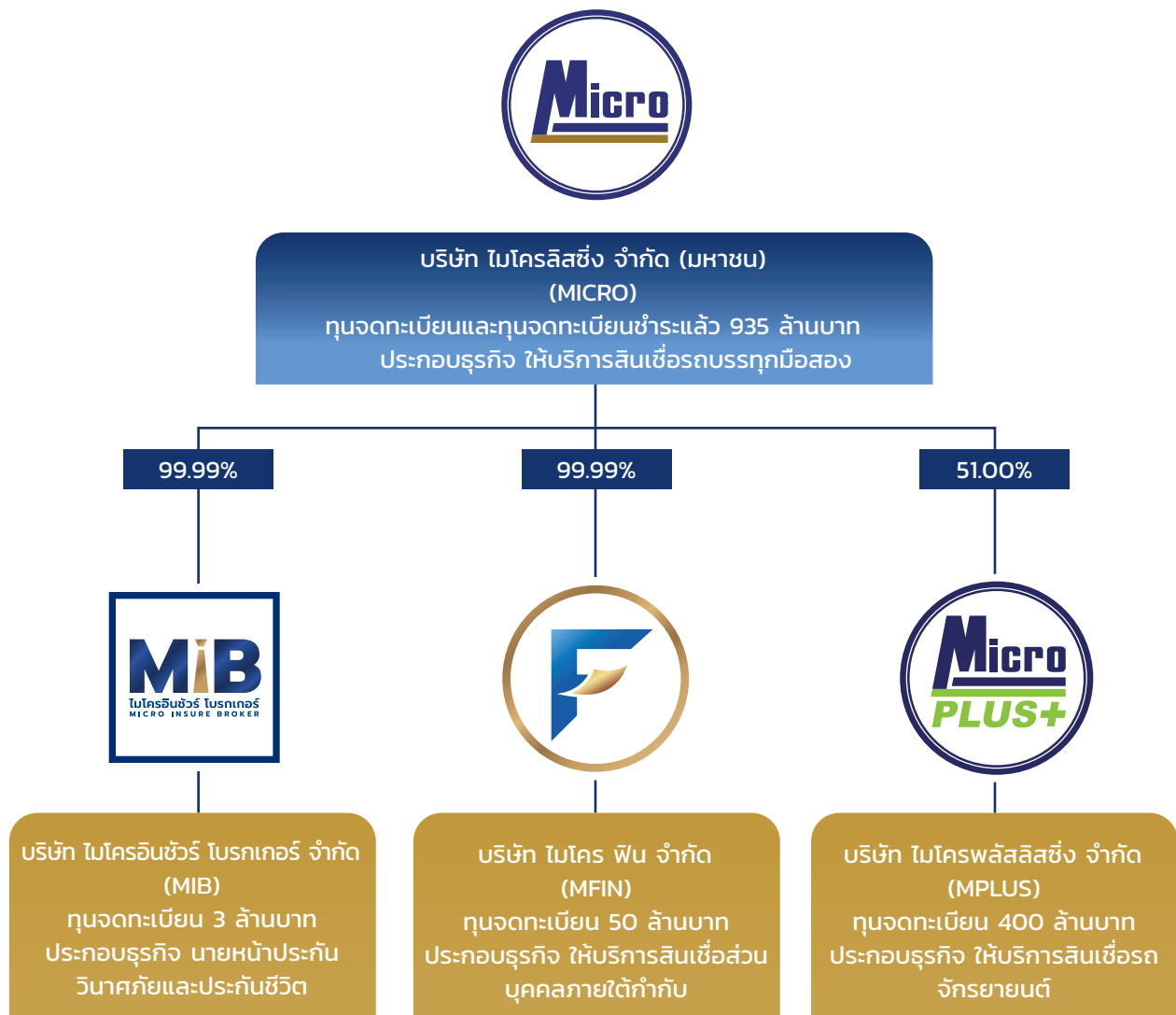
โครงสร้างการถือหุ้น

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ได้แก่ บุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้น 57.48 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น



| บริษัทย่อย | ประเภทธุรกิจ | ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|
| บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735564007704 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200 | นายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต | 3 | 99.99 |
| บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735565000690 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200 | ให้บริการ สินเชื่อส่วนบุคคล ภายใต้กำกับ | 50 | 99.99 |
| บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด เลขทะเบียนบริษัท 0735565002854 ที่ตั้ง 863/3 ถ.เพชรเกษม ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทรศัพท์ 034 109 200 | ให้บริการ สินเชื่อรถจักรยานยนต์ | 400 | 51.00 |

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว เนื่องจากสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อได้สูงกว่าสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือหนึ่ง อีกทั้งในปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีไม่มากนัก นอกจากนี้รถบรรทุกส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ เป็นรถที่ใช้ในการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ เช่น ให้บริการขนส่งสินค้า หรือใช้รองรับงานขนส่งสินค้าภายในกิจการ จึงเป็นสินทรัพย์ที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่เจ้าของเพื่อนำเงินมาชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยเน้นประเภทรุ่น และยี่ห้อรถบรรทุกที่มีสภาพคล่องซื้อขายในตลาดสูง เช่น ยี่ห้อ ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น โดยการกำหนดวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับสภาพรถบรรทุก ยี่ห้อ อายุ และสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดมือสอง รวมถึงคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและกระบวนการคัดกรองลูกค้าทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ขอสินเชื่อเช่าซื้ออย่างรอบคอบและรัดกุม โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำหรือเป็นเจ้าของกิจการ ที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่แน่นอนและมั่นคง



โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 - 2565 มีดังนี้

| รายได้ | ดำเนินการโดย | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---|----------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง | บริษัทแม่ | 355.6 | 100.0 | 503.9 | 100.0 | 671.0 | 95.0 |
| รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่ | บริษัทย่อย | - | - | - | - | 35.2 | 5.0 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ | | 355.6 | 80.0 | 503.9 | 79.7 | 706.2 | 82.7 |
| รายได้ค่านายหน้าประกันภัย และประกันชีวิต | บริษัทแม่ และบริษัทย่อย | 39.4 | 50.6 | 71.1 | 59.3 | 74.80 | 53.4 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ | บริษัทแม่ และบริษัทย่อย | 38.5 | 49.4 | 48.8 | 40.7 | 65.4 | 46.6 |
| รายได้ค่าธรรมเนียม และบริการ | | 77.9 | 17.5 | 119.9 | 19.0 | 140.2 | 16.4 |
| รายได้อื่น ^{1/} | | 11.0 | 2.5 | 8.5 | 1.3 | 7.3 | 0.9 |
| รวมรายได้ | | 444.5 | 100.0 | 632.3 | 100.0 | 853.7 | 100.0 |

^{1/} รายได้อื่น ได้แก่ เงินปันผลรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ในปี 2563, 2564 และ 2565 จำนวน 444.5 ล้านบาท 632.3 ล้านบาท และจำนวน 854.0 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้หลักของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 จำนวน 355.6 ล้านบาท 503.9 ล้านบาท และ 706.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 80.0%, 79.7% และ 82.7% ของรายได้รวมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยประกอบด้วยรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองและรถจักรยานยนต์มือหนึ่ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563, 2564 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจำนวน 355.6 ล้านบาท 503.9 ล้านบาท และ 671.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทและบริษัทย่อยเริ่มดำเนินการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์มือหนึ่งไตรมาส 2 ของปี 2565 ส่งผลให้มีรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือหนึ่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 35.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.0% ของ

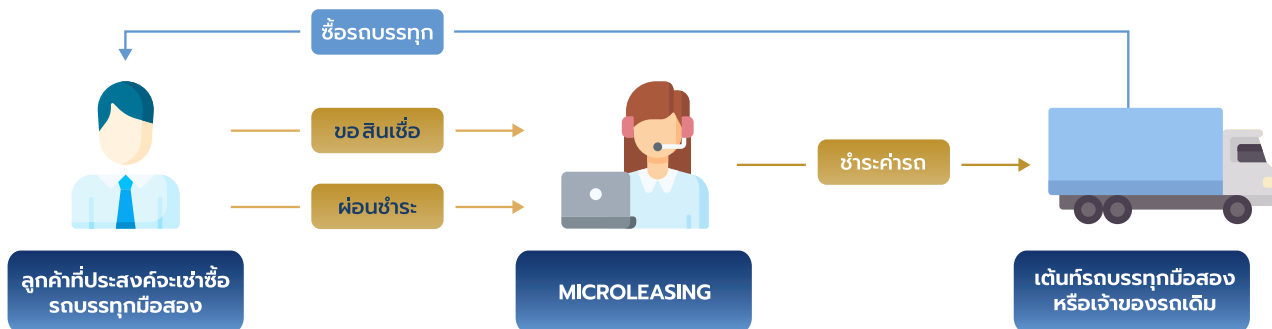
รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่สะท้อนความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากอายุและสภาพหลักประกัน ต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงสถานะตลาด ณ วันทำสัญญาเช่าซื้อ ตลอดจนข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ประกอบด้วย ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า รายได้ค่าติดตาม และรายได้จากการแนะนำประกันภัย โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ในปี 2563, 2564 และ 2565 จำนวน 77.8 ล้านบาท 119.9 ล้านบาท และ 140.2 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 17.5%, 19.0% และ 16.4% ของรายได้รวม ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่านายหน้าประกันภัยสำหรับประกันภัยและประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองและรถจักรยานยนต์ใหม่เพื่อลดความเสี่ยงของลูกค้าหนี้สัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาพรวมการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกเป็นการให้บริการสินเชื่อรูปแบบหนึ่งซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบุคคลทั่วไปหรือเจ้าของธุรกิจ โดยไม่ต้องลงทุนซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วยเงินสดของตนเอง การให้บริการสินเชื่อ

เช่าซื้อ ประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 ฝ่าย ได้แก่ 1) ลูกค้าหรือผู้เช่าซื้อ 2) ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถเดิม และ 3) บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ



ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เมื่อลูกค้าตกลงซื้อรถบรรทุกจากผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ลูกค้าจะทำการยื่นเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการขอสินเชื่อให้กับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารดังกล่าว รวมถึงพิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อในเบื้องต้น ก่อนจะส่งข้อมูลการเช่าซื้อของลูกค้าให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อ จากนั้น ผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารวมถึงข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจะถูกส่งไปยังฝ่ายสินเชื่อสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวซ้ำอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อลงนามร่วมกับลูกค้าต่อไป

เมื่อลูกค้าตกลงทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท บริษัทซึ่งเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจะดำเนินการชำระเงินค่ารถให้แก่ผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมภายหลังจากที่เจ้าของรถโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท จากนั้น ลูกค้าจะผ่อนชำระค่างวดเป็นรายเดือนให้กับบริษัท โดยลูกค้าจะสามารถครอบครองและใช้ประโยชน์จากรถบรรทุกที่ทำการเช่าซื้อได้ตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ โดยการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าต่อภาษีประจำปี และค่าประกันภัย จะอยู่ในความรับผิดชอบของลูกค้า ขณะที่กรรมสิทธิ์ในรถเป็นของบริษัท และจะถูกโอนให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าได้ชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถนำส่งค่างวดหรือค้างชำระครบตามสัญญา บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันสามารถติดต่อเพื่อจ่ายชำระค่างวดได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวโดยที่ลูกค้าหรือผู้ค้ำประกันไม่มาจ่ายชำระค่างวด จะถือเป็นการยกเลิกสัญญาเช่าซื้อ และบริษัทจะออกติดตามเพื่อยึดรถและขายทอดตลาดต่อไป

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทมีเจ้าหน้าที่สินเชื่อและเจ้าหน้าที่สาขาจำนวนรวมกว่า 100 คน ทำหน้าที่ให้บริการและจัดหาลูกค้าผ่านการติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 400 ราย อีกทั้ง บริษัทยังมีเครือข่ายนายหน้าอีกกว่า 190 ราย ซึ่งกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ จึงทำให้บริษัทสามารถเข้าถึงลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองได้จากทั่วประเทศ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยลักษณะการให้บริการแต่ละประเภทมีดังนี้

1. สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะปล่อยสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 - 90 ของราคาประเมินรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน โดยวงเงินสินเชื่อสูงสุดจะไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย หรือร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายเงินสดส่วนต่างที่เหลือให้กับผู้ขาย และจะทยอยชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือนให้แก่บริษัท โดยทรัพย์สินดังกล่าวจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดให้แก่บริษัทครบถ้วนตามสัญญา

รถที่สามารถนำมาขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทได้ จะต้องเป็นรถที่ใช้เพื่อการพาณิชย์ เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ 12 ล้อ รถหัวลาก และรถพ่วง ครอบคลุมนยี่ห้อชั้นนำต่างๆ เช่น ISUZU HINO และ FUSO เป็นต้น นอกจากนี้ รถบรรทุกที่สามารถขอสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทจะต้องเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วหรือรถบรรทุกมือสอง โดยลูกค้าผู้ขอสินเชื่อจะต้องมีความประสงค์ที่จะซื้อรถคันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจอย่างแท้จริง เพื่อให้มีกระแสเงินสดกลับมาจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ยได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางศึกษากลุ่มรถบรรทุกจัดประกอบ ซึ่งปัจจุบันมีกลุ่มผู้ประกอบการและกลุ่มลูกค้าให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้นด้วยราคาที่ย่อมเยาว์ แต่ยังมีข้อจำกัดของผู้ให้บริการด้านสินเชื่อ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและโอกาสในการทำธุรกิจ แต่ทั้งนี้การให้วงเงินสินเชื่อจะต้องพิจารณามูลค่าหลักประกันให้มีความเหมาะสม

บริษัทมุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เนื่องจากบริษัทมีผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบประวัติรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว ผ่านการตรวจสอบเลขตัวถังและแชสซี (Chassis) เพื่อประเมินประวัติและสภาพการใช้งานของรถบรรทุก จึงทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมและไม่เกินมูลค่ารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกัน จึงช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทจากการขาดทุนจากการปล่อยสินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ผู้บริหารยังมีความรู้เกี่ยวกับอะไหล่ทุกชิ้นของรถบรรทุกมือสอง อีกทั้งหากจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมรถบรรทุกที่ยึดมาได้จากลูกค้า บริษัทสามารถทราบแหล่งสำหรับการจัดซื้ออะไหล่ทดแทนในราคาที่เหมาะสม ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดทุนจากการขายทอดตลาดได้เป็นอย่างดี

ตัวอย่างรถบรรทุกหรือหลักประกันที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| รถบรรทุก 6 ล้อ | รถบรรทุก 10 ล้อ | รถหัวลาก |
|  |  |  |
| รถพ่วง | รถบรรทุก 4 ล้อ | รถอื่นๆ ¹ |

¹รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายรับเฉพาะรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานแล้วไม่เกิน 25 ปีเป็นส่วนใหญ่ โดยในปัจจุบันรถบรรทุกที่บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 60 มีอายุการใช้งานระหว่าง 6 – 15 ปี ซึ่งการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในช่วงอายุดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถคิดดอกเบี้ยได้ในอัตราที่สูงกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อย ตามความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นของหลักประกัน

ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและความสามารถในการชำระคืนหนี้เป็นหลัก สำหรับระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทพิจารณาปล่อยสินเชื่อระหว่าง 12 – 60 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ สำหรับอัตราดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อจะเป็นแบบคงที่ตลอดอายุสัญญาซึ่งจะขึ้นอยู่กับอายุของหลักประกันเป็นหลัก โดยอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อจะอยู่ระหว่างร้อยละ 8 – 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา หรือเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ร้อยละ 15 – 25 ต่อปี

2. สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง

บริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือสินเชื่อแบบมีหลักประกันแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุก ซึ่งต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกอยู่แล้ว สามารถนำรถบรรทุกคันดังกล่าวมาเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อกับบริษัท ทั้งนี้ ผู้ขอสินเชื่อจะต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถคันดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถที่แท้จริง

รถที่สามารถนำมาขอใช้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องกับบริษัท ครอบคลุมรถเพื่อการพาณิชย์หรือรถบรรทุกประเภทต่างๆ เช่นเดียวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ เป็นต้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องภายใต้รูปแบบสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น โดยลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบสมุดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน จากนั้นบริษัทจะนำรถคันดังกล่าวไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์มาเป็นของบริษัท ทั้งนี้ ในระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อ ลูกค้ายังคงสามารถครอบครองรถคันดังกล่าวและนำกลับไปใช้งานได้ตามปกติ โดยกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกจะโอนกลับไปยังลูกค้าเมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา โดยกระบวนการพิจารณาสินเชื่อและกรอบบัตรดอกเบี้ยของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องจะเท่ากับสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทั่วไป

3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์

บริษัทให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับลูกค้าประวัติดีที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับบริษัท กล่าวคือ หากลูกค้ายังอยู่ระหว่างการผ่อนชำระค่างวดตามสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถขอรีไฟแนนซ์โดยการเข้าทำสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อฉบับใหม่แทนสัญญาฉบับเดิม ซึ่งจะมีการประเมินราคาารถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันใหม่ โดยลูกค้าจะได้รับเงินสดส่วนต่างระหว่างยอดจัดสินเชื่อตามสัญญาฉบับใหม่และมูลค่าเช่าซื้อคงเหลือตามสัญญาฉบับเดิมเพื่อนำไปเสริมสภาพคล่องทางการเงินของตนเอง

ทั้งนี้ บริษัทจะให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์ เฉพาะกับลูกค้าประวัติดีที่มีการผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยในปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ให้บริการสินเชื่อรีไฟแนนซ์กับบุคคลภายนอก สำหรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อรีไฟแนนซ์จะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 8 – 15 ต่อปี (Flat Rate) ตลอดอายุสัญญา ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติ

4. ธุรกิจบริการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

บริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิตภายใต้ บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด (“MIB”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 3 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MIB จำนวน 29,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(5) สินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลแบบมีหลักประกัน และไม่มีหลักประกันภายใต้ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด (“MFIN”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 50 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MFIN จำนวน 499,997 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

(6) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ภายใต้ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิง จำกัด (“MPLUS”) ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นใน MPLUS จำนวน 2,040,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ปัจจุบันมีจำนวนสาขาที่เปิดให้บริการสินเชื่อแล้วทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่ สาขารุงเทพมหานคร, สาขานครปฐม, สาขานครราชสีมา, สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาสกลนคร, สาขาพิษณุโลก และสาขาเชียงใหม่

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่

ยอดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองรายใหม่ของบริษัทสำหรับปี 2563 – 2565 แยกตามประเภทหลักประกัน ภูมิภาค และกลุ่มลูกค้า แสดงได้ดังนี้

| ยอดปล่อยสินเชื่อ แยกตามประเภทหลักประกัน | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | สัญญา | ล้านบาท | สัญญา | ล้านบาท | สัญญา | ล้านบาท |
| รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ | 564 | 562.0 | 861 | 922.0 | 801 | 887.6 |
| รถบรรทุก 6 ล้อ | 587 | 395.3 | 879 | 631.1 | 983 | 735.9 |
| รถหัวลาก | 228 | 241.0 | 383 | 434.9 | 320 | 402.1 |
| รถพ่วง/กึ่งพ่วง | 266 | 86.8 | 544 | 185.2 | 486 | 176.0 |
| รถบรรทุก 4 ล้อ | 3 | 0.9 | 10 | 3.7 | 13 | 6.8 |
| รถอื่นๆ ^{/1} | 24 | 18.5 | 37 | 31.9 | 26 | 18.1 |
| รวม | 1,672 | 1,304.5 | 2,714 | 2,208.8 | 2,629 | 2,226.5 |

หมายเหตุ: ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ที่แสดงข้างต้น รวมสินเชื่อทุกประเภท ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อรีไฟแนนซ์

^{/1} รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (โซโล) หรือรถอู่ขนทราย เป็นต้น

ในปี 2563 – 2565 บริษัทจัดสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองจำนวนทั้งสิ้น 1,672 สัญญา 2,714 สัญญา และ 2,629 สัญญา ตามลำดับ โดยมียอดปล่อยสินเชื่อใหม่รวมทั้งสิ้น 1,304.5 ล้านบาท 2,208.8 ล้านบาท และ 2,226.5 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทจัดสัญญาสินเชื่อเช่าซื้อใหม่จำนวน 2,629 สัญญา โดยมียอดปล่อยสินเชื่อใหม่รวมทั้งสิ้น 2,226.5 ล้านบาท ประกอบด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก 10 ล้อและ 12 ล้อ จำนวน 887.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39.9 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมด ส่วนยอดปล่อยสินเชื่อประเภทรถ 6 ล้อ คิดเป็นร้อยละ 33.1 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมดและรถหัวลาก คิดเป็นร้อยละ 18.1 ของยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ ตามลำดับ

ยอดปล่อยสินเชื่อนี้ใหม่แยกตามภูมิภาค

| ยอดปล่อยสินเชื่อนี้ใหม่ แยกตามภูมิภาค | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ภาคกลาง | 763.2 | 58.5 | 849.6 | 38.4 | 670.8 | 30.1 |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 204.0 | 15.6 | 526.0 | 23.8 | 591.4 | 26.6 |
| ภาคตะวันออก | 136.0 | 10.4 | 267.2 | 12.1 | 457.0 | 20.5 |
| ภาคเหนือ | 71.4 | 5.5 | 158.4 | 7.2 | 230.6 | 10.4 |
| ภาคใต้ | 71.3 | 5.5 | 127.3 | 5.8 | 27.2 | 1.2 |
| ภาคตะวันตก | 58.4 | 4.5 | 280.3 | 12.7 | 249.5 | 11.2 |
| รวม | 1,304.5 | 100.0 | 2,208.8 | 100.0 | 2,226.5 | 100.0 |

บริษัทมีลูกค้าสินเชื่อที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกค้าในเขตพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีสัดส่วนรวมกันคิดเป็นประมาณร้อยละ 56.7 ของยอดจัดสินเชื่อในปี 2565 ขณะที่ยอดปล่อยสินเชื่อในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกและภาคเหนือเริ่มมีสัดส่วนที่สูงขึ้น ตามการเติบโตของอุตสาหกรรมก่อสร้างและการลงทุนของภาครัฐ และความต้องการใช้รถบรรทุกในพื้นที่ดังกล่าว

ยอดปล่อยสินเชื่อนี้ใหม่แยกตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ

| ยอดปล่อยสินเชื่อนี้ใหม่ แยกตามงวดของสัญญาเช่าซื้อ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| 0 - 12 เดือน | - | - | - | - | - | - |
| 13 - 24 เดือน | 5.7 | 0.4 | 11.4 | 0.5 | 10.0 | 0.4 |
| 25 - 36 เดือน | 32.7 | 2.5 | 22.9 | 1.0 | 19.6 | 0.9 |
| 37 - 48 เดือน | 269.8 | 20.7 | 301.8 | 13.7 | 238.3 | 10.7 |
| 49 - 60 เดือน | 996.2 | 76.4 | 1,872.7 | 84.8 | 1,958.6 | 88.0 |
| 60 - 72 เดือน | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 1,304.5 | 100.0 | 2,208.8 | 100.0 | 2,226.5 | 100.0 |

สินเชื่อเช่าซื้อส่วนใหญ่ของบริษัท มีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อระหว่าง 49 - 60 งวด ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 88 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในปี 2565

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามอายุหลักประกัน

| ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ แยกตามอายุหลักประกัน ^{/1} | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| 0 – 5 ปี | 57.1 | 4.4 | 80.0 | 3.6 | 126.5 | 5.7 |
| 6 – 10 ปี | 473.0 | 36.3 | 924.7 | 41.9 | 922.6 | 41.4 |
| 11 – 15 ปี | 357.5 | 27.4 | 524.1 | 23.7 | 493.7 | 22.2 |
| 16 – 20 ปี | 285.3 | 21.9 | 487.2 | 22.1 | 492.0 | 22.1 |
| 21 – 25 ปี | 78.7 | 6.0 | 90.1 | 4.1 | 90.7 | 4.1 |
| 25 ปีขึ้นไป | 53.0 | 4.1 | 102.7 | 4.6 | 101.0 | 4.5 |
| รวม | 1,304.5 | 100.0 | 2,208.8 | 100.0 | 2,226.5 | 100.0 |

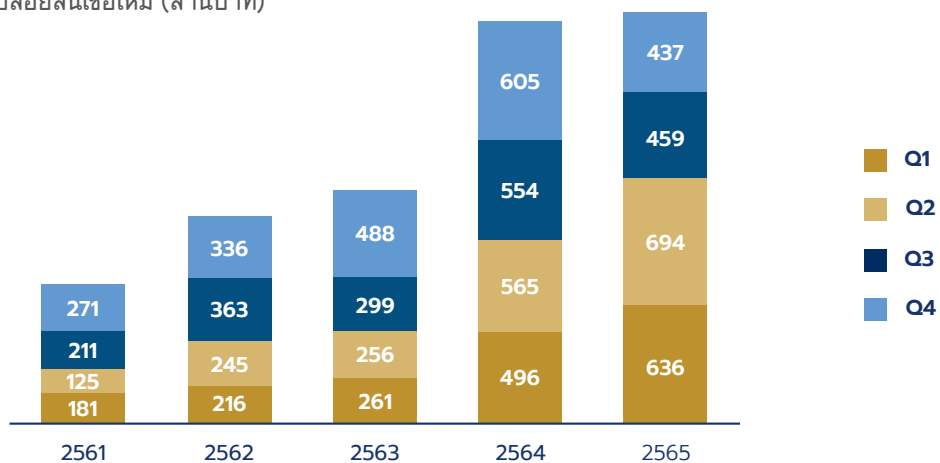
^{/1} อายุหลักประกัน ณ วันปล่อยสินเชื่อ

ในปัจจุบัน รถบรรทุกที่เป็นหลักประกันของบริษัทโดยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 63.6 มีอายุการใช้งาน ณ วันทำสัญญาเช่าซื้อ อยู่ระหว่าง 6 -15 ปี นอกจากนี้ และสัดส่วนของรถมีอายุการใช้งาน ณ วันทำสัญญาเช่าซื้อ อยู่ระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 22.1 ซึ่งสัดส่วนของอายุการใช้งาน ณ วันที่ทำสัญญาเช่าซื้อไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

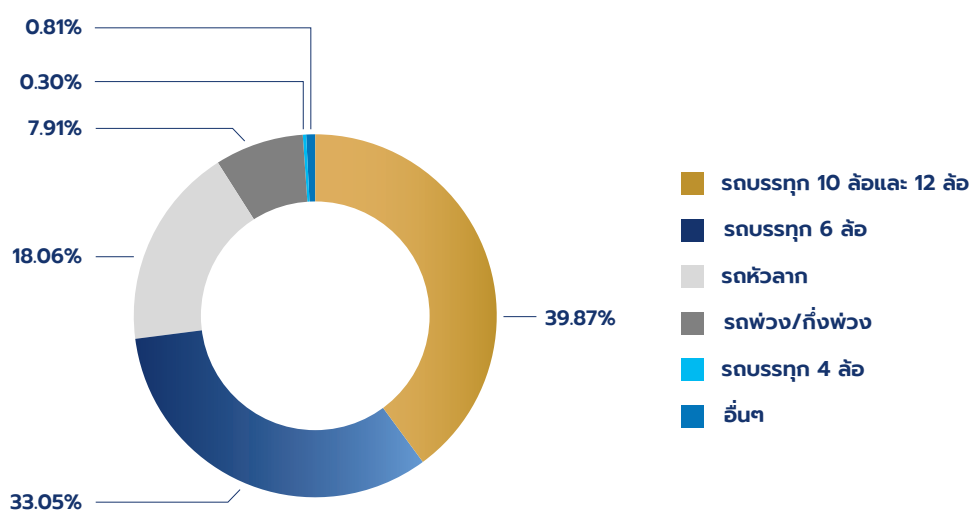


แผนภาพสรุปยอดปล่อยสินเชื่อของบริษัท ปี 2565

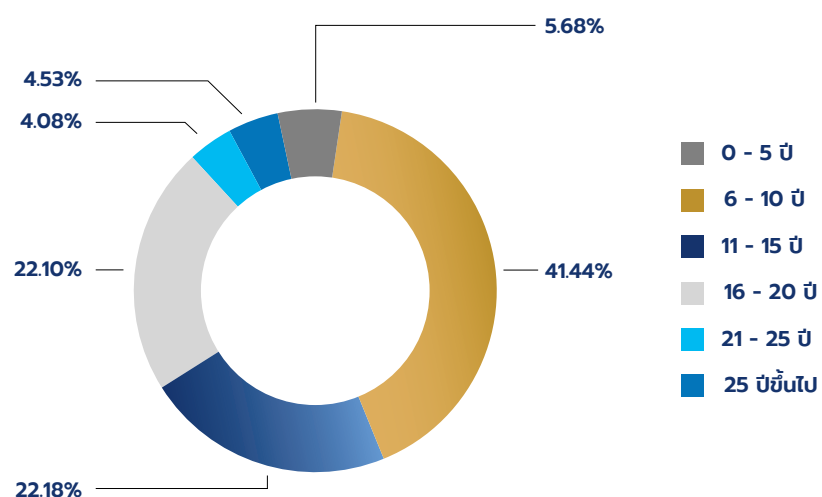
ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ (ล้านบาท)



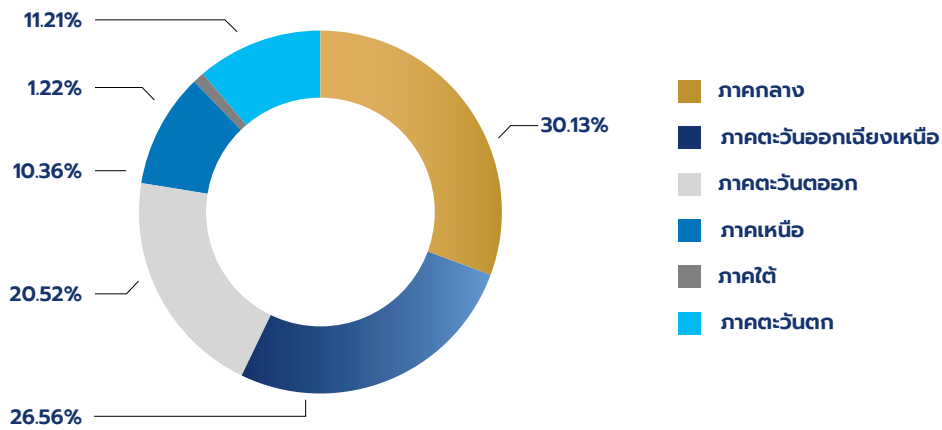
ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามประเภทหลักประกัน



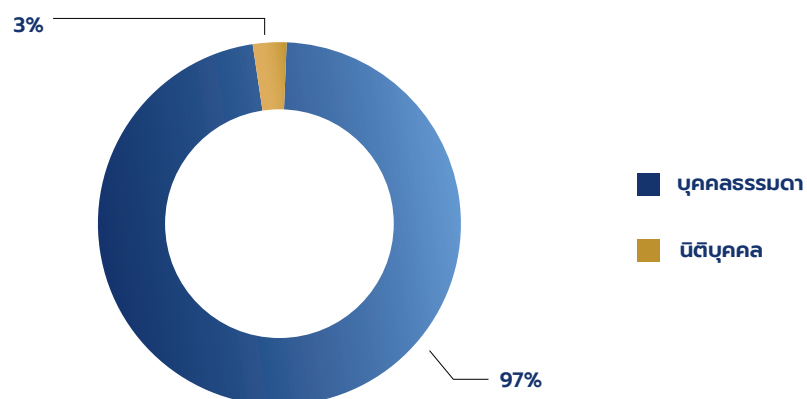
ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามอายุหลักประกัน



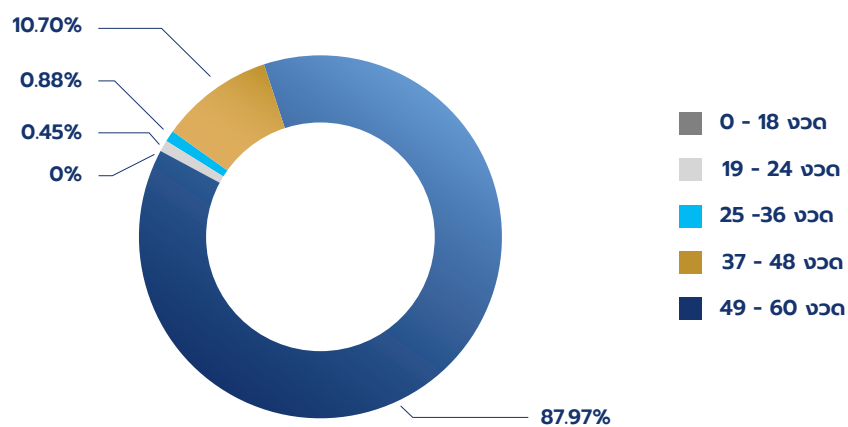
ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามภูมิภาค



ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามกลุ่มลูกค้า



ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามระยะเวลาผ่อนชำระ



ลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อคงเหลือ

สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีรายละเอียดลูกหนี้สินเชื่อสัญญาเช่าซื้อแยกตามประเภทหลักประกัน ดังนี้

สินเชื่อคงเหลือแยกตามประเภทหลักประกัน

| สินเชื่อคงเหลือ ^{1/} แยกตามประเภทหลักประกัน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รถบรรทุก 10 ล้อ / 12 ล้อ | 1,131.5 | 44.5 | 1,608.7 | 42.4 | 1,770.0 | 40.0 |
| รถบรรทุก 6 ล้อ | 788.3 | 31.0 | 1,126.6 | 29.7 | 1,424.8 | 32.2 |
| รถหัวลาก | 427.8 | 16.8 | 723.7 | 19.1 | 833.8 | 18.8 |
| รถพ่วง / กึ่งพ่วง | 149.0 | 5.9 | 276.7 | 7.3 | 334.0 | 7.5 |
| รถบรรทุก 4 ล้อ | 3.9 | 0.2 | 5.9 | 0.1 | 9.5 | 0.2 |
| อื่นๆ | 41.3 | 1.6 | 54.2 | 1.4 | 56.9 | 1.3 |
| รวม | 2,542.0 | 100.0 | 3,795.8 | 100.0 | 4,429.0 | 100.0 |

^{1/} สินเชื่อคงเหลือ คำนวณจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ หักดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ และไม่รวมดอกเบี้ยค้างรับ

จำนวนบัญชีสินเชื่อแยกตามประเภทหลักประกัน

| จำนวนบัญชี แยกตามประเภทหลักประกัน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | สัญญา | ร้อยละ | สัญญา | ร้อยละ | สัญญา | ร้อยละ |
| รถบรรทุก 10 ล้อ / 12 ล้อ | 1,663 | 36.7 | 2,028 | 33.4 | 2,184 | 30.9 |
| รถบรรทุก 6 ล้อ | 1,710 | 37.7 | 2,187 | 36.0 | 2,636 | 37.3 |
| รถหัวลาก | 483 | 10.7 | 786 | 12.9 | 920 | 13.0 |
| รถพ่วง / กึ่งพ่วง | 601 | 13.3 | 977 | 16.1 | 1,203 | 17.0 |
| รถบรรทุก 4 ล้อ | 14 | 0.3 | 20 | 0.3 | 30 | 0.4 |
| อื่นๆ | 63 | 1.4 | 82 | 1.3 | 97 | 1.4 |
| รวม | 4,534 | 100.0 | 6,080 | 100.0 | 7,070 | 100.0 |

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทมีจำนวนสัญญาสินเชื่อทั้งสิ้น 4,543 สัญญา, 6,080 ล้านบาท และ 7,070 สัญญา ตามลำดับ โดยมีลูกหนี้เข้าซื้อคงเหลือทั้งสิ้น 2,542.0 ล้านบาท, 3,795.8 ล้านบาท และ 4,429.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนสัญญาสินเชื่อทั้งสิ้น 7,070 สัญญา โดยมียอดคงเหลือของลูกหนี้เข้าซื้อจำนวน 4,429.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนตามยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากการมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าและการส่งเสริมการขายที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทมีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยียดรอที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในช่วงของการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม

แผนภาพสรุปกระบวนการปล่อยสินเชื่อของบริษัท



กระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อเข้าซื้อ ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การเข้าทำสัญญาเข้าซื้อ การรับชำระค่างวด การติดตามและทวงถามหนี้ และการขายทอดตลาดหลักประกัน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการขอใช้บริการสินเชื่อ

เมื่อลูกค้าประสงค์ที่จะขอใช้บริการสินเชื่อเข้าซื้อกับบริษัท ลูกค้าสามารถติดต่อขอสินเชื่อผ่านทางสาขาของบริษัท หรือติดต่อเข้ามาที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม โดยลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. ลูกค้าบุคคลธรรมดา

เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่มีสัญชาติไทย อายุ 20 ปีขึ้นไป ซึ่งประสงค์จะเข้าซื้อรถบรรทุกเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้แก่ตนเอง โดยลูกค้าบุคคลธรรมดามักจะมีการประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคงและสามารถตรวจสอบได้ เช่น พนักงานประจำ เจ้าของกิจการร้านค้า เกษตรกร หรือบุคคลที่มีกิจการเป็นของตนเอง ทั้งนี้ บริษัทอาจไม่พิจารณาให้สินเชื่อหรืออาจพิจารณาเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลในบางอาชีพ เช่น อาชีพที่มีความเสี่ยงสูงในการเสียชีวิต หรือติดตามได้ยากเนื่องจากการย้ายถิ่นฐานบ่อย

2. ลูกค้ายินดีบุคคล

เป็นกลุ่มลูกค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด ที่จดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 1 ล้านบาท โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้มีสัญชาติไทย ลูกค้ายินดีบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการเช่าซื้อ รถบรรทุกเพื่อใช้ในการทำงาน หรือเพื่อสร้างรายได้ที่สอดคล้องกับธุรกิจที่ดำเนินการอยู่

ทั้งนี้ ในปัจจุบันลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมด และในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการปล่อยสินเชื่อให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทกำหนดให้ลูกค้าผู้ขอสินเชื่อต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี เนื่องจากรถที่เช่าซื้อเป็นรถบรรทุกขนาดใหญ่ ส่งผลให้ยอดขายจัดสินเชื่อต่อสัญญามีมูลค่าค่อนข้างสูง โดยลูกค้าและผู้ค้ำประกันจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ ซึ่งได้แก่ เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงรายได้ และเอกสารของรถบรรทุกที่จะใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

| | |
|----------------------------------|--|
| เอกสารแสดงตน^{1/} | สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายบ้านพักอาศัย |
| เอกสารแสดงรายได้ | สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ งบการเงินย้อนหลัง สำเนาทะเบียนการค้า ใบประกอบใบอนุญาตขนส่ง (ถ้ามี) ภ.พ. 20 ภ.ง.ด. 50 |
| เอกสารหลักประกัน | สำเนาเล่มทะเบียนรถ รูปถ่ายรถบรรทุก สำเนากรรมสิทธิ์ประกันภัย |

^{1/} กรณีที่ผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกิจการหรือนิติบุคคล จะใช้เอกสารแสดงตนของบุคคลผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลดังกล่าว

เจ้าหน้าที่สาขาจะสอบถามข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเบื้องต้น เช่น วัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อ พร้อมกับดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินรถบรรทุกในเบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลราคากลางรถบรรทุกมือสองจากฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อแจ้งประมาณการวงเงินสินเชื่อที่ลูกค้าจะได้รับเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่บริษัทจะเรียกเก็บในการดำเนินการขอสินเชื่อเช่าซื้อ

ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอสินเชื่อ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารแสดงตนและเอกสารแสดงรายได้ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะเดินทางไปตรวจสอบที่พิกัดของฝ่ายผู้ขอสินเชื่อ โดยการถ่ายรูปบ้านของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของแหล่งที่อยู่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และยึดรถกรณีลูกค้าค้างชำระค่างวดในเวลาต่อมา จากนั้น เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบเครดิตบูโรและราชกิจจานุเบกษา เพื่อตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ในอดีต และประวัติการล้มละลาย

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน ซึ่งได้แก่ สำเนาเล่มทะเบียนรถ และถ่ายรูปรถบรรทุกที่เป็นหลักประกัน เพื่อส่งข้อมูลให้กับฝ่ายประเมินหลักประกัน ซึ่งประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่เพื่อทำการประเมินสภาพหลักประกัน โดยพิจารณาจากประเภท อายุ รุ่น ยี่ห้อ สภาพรถ และความนิยมในตลาด เพื่อประเมินมูลค่าของรถบรรทุกที่จะทำการขอสินเชื่อเช่าซื้อ



เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขานำข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดข้างต้นมาจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Score) เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อเบื้องต้น โดยบริษัทได้พัฒนาระบบ Credit Scoring สำหรับการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ทั้งนี้ หากลูกค้าได้รับการประเมิน Credit Score ในเบื้องต้นแล้วพบว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เจ้าหน้าที่สาขานำข้อมูลลูกค้ายื่นเอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น แหล่งที่มาของรายได้อื่น เพื่อให้ Credit Score ของผู้ขอสินเชื่อผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

ในการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตของลูกค้าจะประเมินจากประวัติการชำระหนี้ การตรวจสอบเครดิตบูโร รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ 5C ดังต่อไปนี้

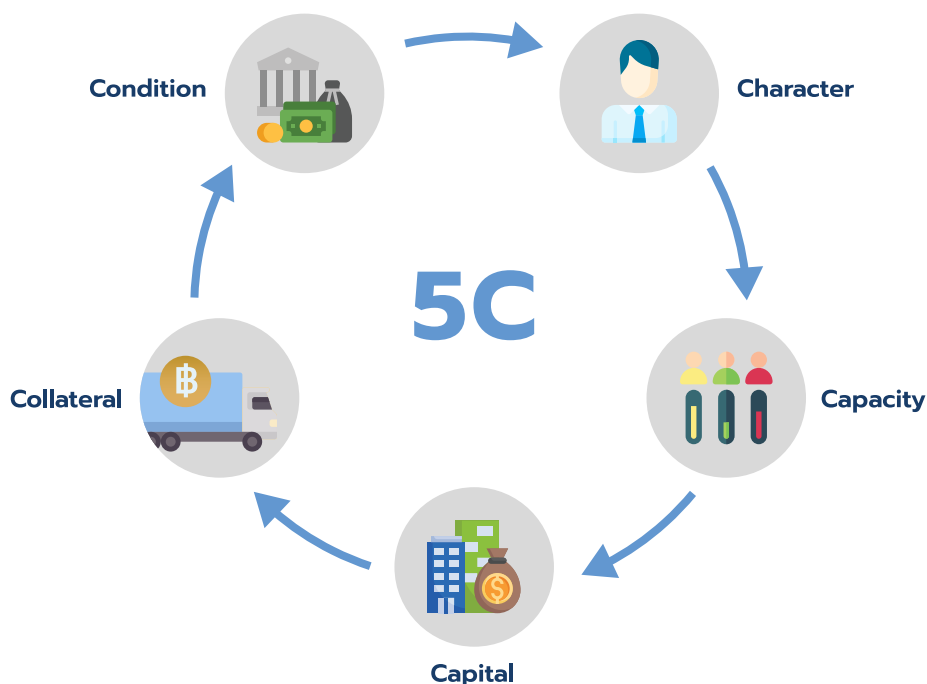
(1) Character: อุปนิสัยของลูกค้า จะพิจารณาจากประวัติการผ่อนชำระของรถที่มีอยู่แล้วในอดีต หรือการตรวจสอบเช็คประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับศูนย์ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (National Credit Bureau หรือ “NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) การตรวจสอบประวัติการล้มละลาย และการโดนบังคับคดีของผู้เช่าซื้อ

(2) Capacity: ความสามารถในการชำระหนี้ โดยพิจารณาจากการประกอบอาชีพ และแหล่งที่มาของรายได้สุทธิจากค่าใช้จ่ายและภาระหนี้สินอื่นในปัจจุบันตามที่ระบุไว้ในเอกสาร NCB ว่าเพียงพอต่อการชำระหนี้หรือไม่

(3) Capital: ส่วนทุนของลูกค้า โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินในด้านอื่นๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า

(4) Collateral: มูลค่าหลักประกัน โดยรถบรรทุกที่นำมาเช่าซื้อ กับบริษัทจะต้องมีสภาพดี เป็นรุ่นที่ได้รับความนิยม มีตลาดรองรับ ซื้อง่ายขายคล่อง รวมถึงการพิจารณาประวัติบุคคลที่เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจน และมีฐานะการเงินที่ดี ที่จะสามารถชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อได้

(5) Condition: ปัจจัยภายนอกอื่นๆ เช่น สภาพเศรษฐกิจหรือเหตุการณ์ทางการเมือง ณ ขณะนั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินหรือหน้าที่การงานของผู้ขอสินเชื่อ รวมถึงความน่าเชื่อถือของคู่ค้าทางธุรกิจ



ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อไม่เคยมีประวัติกับ NCB บริษัทอาจขอเอกสารแสดงการผ่อนชำระหนี้กับบริษัทอื่นๆ (ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก NCB) เพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนเครดิต (Credit Score) ที่ลดทอนลงมาเมื่อเทียบกับผู้ขอสินเชื่อที่มีประวัติในระบบ NCB แต่หากผู้ขอสินเชื่อไม่มีประวัติการชำระหนี้กับบริษัทใดๆ เลย ผู้ขอสินเชื่อจะได้คะแนนในหัวข้อประวัติการชำระหนี้ในแบบจำลองคะแนนเครดิต แต่หากผู้ขอสินเชื่อได้คะแนนจากหัวข้ออื่นๆ รวมกันจนผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำของบริษัท บริษัทก็จะพิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

เมื่อจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิตแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการขอสินเชื่อ และรายงานการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขอสินเชื่อในด้านต่างๆ และจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย ใบคำขอทำสัญญาเช่าซื้อ แบบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเช่าซื้อ ราคาประเมินรถบรรทุกจากแผนกประเมินหลักประกัน เอกสารการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและประวัติการล้มละลายของผู้ขอสินเชื่อ รูปถ่ายบ้านพักอาศัย รูปถ่ายและสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุกคันที่ขอเช่าซื้อ คะแนนเครดิต (Credit Score) วงเงินอนุมัติสินเชื่อในเบื้องต้นและอัตราดอกเบี้ย เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติสินเชื่อต่อไป

ขั้นตอนการประเมินมูลค่าหลักประกันและการกำหนดวงเงินสินเชื่อ

ก่อนการปล่อยสินเชื่อ บริษัทจะประเมินสภาพและมูลค่ารถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ เพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ โดยในการกำหนดวงเงินสินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาตั้งแต่ (1) ราคาซื้อขาย (2) ราคาจาก Rate Book และ (3) ราคาประเมินรถบรรทุก ดังนี้

ราคาซื้อขาย เป็นราคาที่ลูกค้าตกลงจะซื้อจะขายกับเจ้าของเดินที่รถบรรทุกหรือเจ้าของรถเดิม โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย อย่างไรก็ตามถึงแม้ราคาซื้อขายจะเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของบริษัท แต่บริษัทก็มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของเดินที่รถอาจกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่สูงเกินจริง ด้วยการกำหนดนโยบายที่จะให้วงเงินสินเชื่อสูงสุดที่ร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายเป็นการทั่วไปเฉพาะกรณีที่ผู้แนะนำสินเชื่อเป็นเดินที่รถเกรด A ของบริษัทเท่านั้น โดยหนึ่งในเกณฑ์สำคัญที่บริษัทใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของเดินที่รถเกรด A คือ จะต้องกำหนดราคาซื้อขายรถบรรทุกที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

ราคากลาง เป็นราคาที่ใช้เป็นฐานในการอ้างอิงราคาประเมินของรถบรรทุก ซึ่งการจัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) ฝ่ายประเมินหลักประกันจะทำการสำรวจราคารถบรรทุกแต่ละรุ่นแต่ละยี่ห้อ

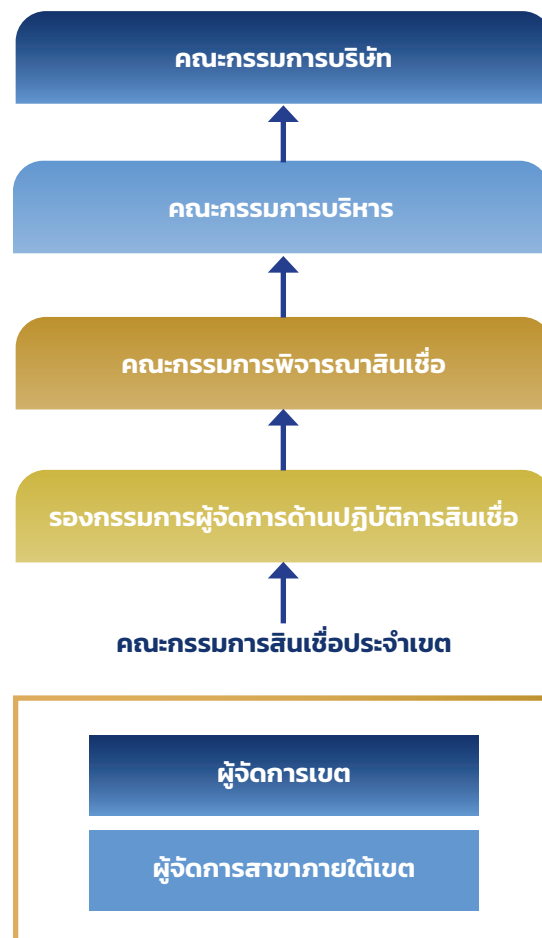
จากแหล่งข้อมูลภายนอกที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ Truck2hand ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใหญ่ที่สุดที่นิยมใช้ในการซื้อขายรถบรรทุกมือสองซึ่งมีปริมาณตัวอย่างรถค่อนข้างมาก รวมถึงการเก็บข้อมูลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงกับเดินที่รถคู่ค้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายทบทวนราคากลางอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน เพื่อให้ฐานข้อมูลราคากลางสะท้อนราคาตลาดของรถบรรทุกที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ราคาประเมิน เป็นราคาที่ได้จากการประเมินตามสภาพการใช้งานจริงของรถบรรทุกที่จะทำการเช่าซื้อ ซึ่งบริษัทโดยฝ่ายประเมินหลักประกันจะประเมินสภาพรถบรรทุกแยกตามส่วนประกอบ ได้แก่ ส่วนหัวของรถ โครงสร้างรถ เครื่องยนต์ ระบบเกียร์ ช่วงล่างและยาง และส่วนท้ายหรือกระบะของรถบรรทุก ทั้งนี้ ราคาประเมินสูงสุดที่จะไม่เกินราคากลาง (Rate Book) ที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสูงสุด เมื่อรวมค่าเบี้ยประกันภัยและประกันคุ้มครองวงเงินแล้ว ที่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุก หรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ส่งผลให้การอนุมัติวงเงินสินเชื่อในบางกรณีอาจสูงถึงร้อยละ 120 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถบรรทุกมือสองคันดังกล่าวเป็นรถบรรทุกที่มีสภาพดีมาก ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใหม่หลายรายการจนมีสภาพดีกว่าตัวอย่างรถบรรทุกที่ได้จากการสำรวจราคาตลาดเพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลราคากลาง (Rate Book) จึงทำให้รถบรรทุกคันดังกล่าวมีราคาซื้อขายสูงและมีราคาประเมินที่แท้จริงสูงกว่าฐานข้อมูลราคากลางของบริษัท แต่เนื่องจากนโยบายของบริษัทไม่สามารถกำหนดราคาประเมินที่สูงกว่าราคากลางตาม Rate Book ได้ จึงทำให้ราคาประเมินรถบรรทุกของบริษัทต่ำกว่าราคาประเมินตามสภาพที่แท้จริง ส่งผลให้ในบางกรณีบริษัทมีการปล่อยสินเชื่อที่สูงกว่าราคาประเมินดังกล่าว อย่างไรก็ตามแล้วบริษัทจะอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 70 - 85 ของราคาประเมินหลักประกัน

ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ที่มั่นคง ในการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทได้กำหนดกรอบอำนาจอนุมัติให้แก่ผู้มีอำนาจตามลำดับ โดยอำนาจอนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินสินเชื่อ (Credit Line) สัดส่วนยอดจัดสินเชื่อต่อราคาประเมินหลักประกัน (Loan to Value) และคะแนนเครดิต (Credit Score) ของผู้ขอสินเชื่อ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการเขตร่วมกับผู้จัดการสาขาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้เขตดังกล่าว และเพิ่มกรอบอำนาจอนุมัติขึ้นไปตามลำดับจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท



วงเงินสินเชื่อสะสม : ไม่เกิน 2.5 ล้านบาท

LTV: ไม่เกินร้อยละ 80 สำหรับตัวรถบรรทุก และไม่เกินร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

Credit Score: ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ สินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทโดยส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 90 ได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขต ซึ่งกำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อของสาขา โดยบริษัทแบ่งการบริหารสาขาออกเป็น 4 เขต ตามทำเลที่ตั้งของสาขาในจังหวัด ดังนี้

| | |
|----------|--|
| เขตที่ 1 | ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ปทุมธานี |
| เขตที่ 2 | ชลบุรี สมุทรปราการ ปราจีนบุรี ระยอง |
| เขตที่ 3 | พิษณุโลก สระบุรี นครสวรรค์ |
| เขตที่ 4 | ขอนแก่น อุดรธานี สกลนคร ชัยภูมิ |
| เขตที่ 5 | นครราชสีมา อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด สุรินทร์ |
| เขตที่ 6 | แพร่ เชียงใหม่ สุโขทัย |
| เขตพิเศษ | นครปฐม สุราษฎร์ธานี กรุงเทพมหานคร |

ผู้จัดการเขตมีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของแต่ละสาขาภายใต้เขตดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของสำนักงานใหญ่ สำหรับการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขต จะสามารถอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินสะสมไม่เกิน 2.5 ล้านบาทต่อราย ซึ่งคำนวณจากภาระหนี้ของสัญญาเดิมรวมกับวงเงินสินเชื่อของสัญญาใหม่ โดยยอดจัดสินเชื่อสูงสุดที่คณะกรรมการสินเชื่อประจำเขตมีอำนาจอนุมัติจะไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน และไม่เกินร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ นอกจากนี้ คะแนนเครดิตของลูกค้าจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 โดยในการอนุมัติสินเชื่อที่ระดับเขต ผู้มีอำนาจอนุมัติจะประกอบด้วย ผู้จัดการเขต เป็นประธานกรรมการ และผู้จัดการสาขาทั้งหมดภายใต้เขตดังกล่าวทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาสินเชื่อ ทั้งนี้ การอนุมัติสินเชื่อของลูกค้ารายใดในระดับเขตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม โดยที่ประชุมคณะกรรมการสินเชื่อประจำเขตจะจัดทำรายงานการประชุมพิจารณาสินเชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อสำนักงานใหญ่ทำการสอบทานต่อไป

หากสินเชื่อไม่อยู่ในเกณฑ์อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการประจำเขต เช่น กรณีที่วงเงินสินเชื่อสะสมของลูกค้ารายนั้นสูงกว่า 2.5 ล้านบาท หรือลูกค้าประสงค์จะขอสินเชื่อเกินกว่าร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน (หรือร้อยละ 90 กรณีรวมค่าเบี้ยประกัน) เจ้าหน้าที่สาขาจะนำส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานใหญ่ เพื่อพิจารณาตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทต่อไป ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติที่สำนักงานใหญ่ จะครอบคลุมตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านสินเชื่อ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร ไปจนถึงคณะกรรมการบริษัท โดยการอนุมัติสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ จะมีหน่วยงานวิเคราะห์สินเชื่อจากสำนักงานใหญ่ทำหน้าที่สอบทานการวิเคราะห์สินเชื่อของสาขาซ้ำอีกครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดวงเงินสินเชื่อสะสมสูงสุดของลูกค้า 1 ราย (Single Lending Limit) ที่ 30 ล้านบาท สำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดา และ 50 ล้านบาท สำหรับลูกค้านิติบุคคลตามลำดับ

หากผลการพิจารณาสินเชื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อของบริษัท ผู้มีอำนาจอนุมัติจะแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อไปยังสาขา เพื่อให้สาขาแจ้งให้ลูกค้ารับทราบต่อไป โดยทั่วไปหากคำขอสินเชื่อและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะใช้เวลาในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 3 - 5 วันทำการ

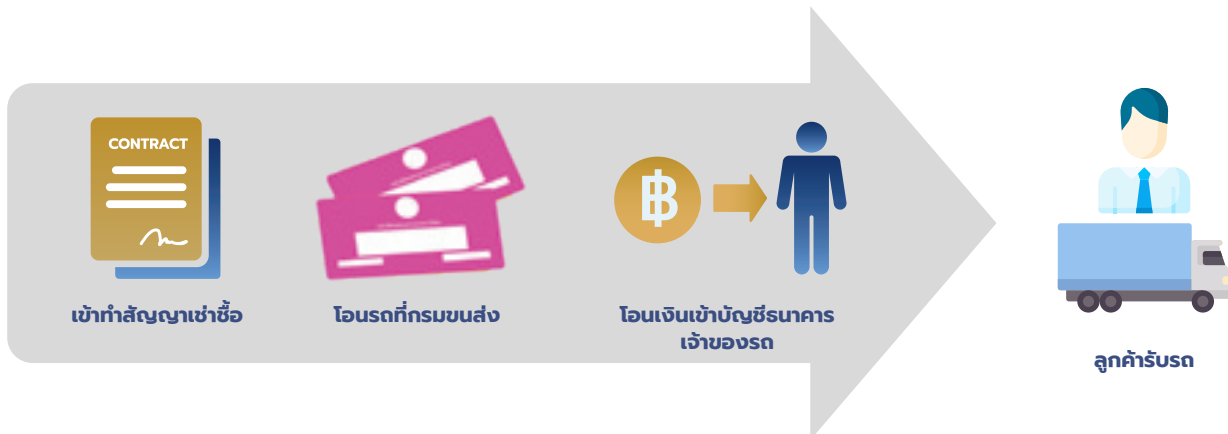
ขั้นตอนการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ

เมื่อสินเชื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำเขตหรือสำนักงานใหญ่ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะแจ้งไปยังฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อให้จัดเตรียมสัญญาเช่าซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะทำการสอบทานความถูกต้องของเอกสารและสอบทานการบันทึกข้อมูล ผู้เช่าซื้อ ผู้ค้ำประกัน และ หลักประกัน เข้าในระบบ Hire Purchase (HP) ของบริษัท รวมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อทั้งหมดก่อนการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ จากนั้นเจ้าหน้าที่สาขาจะโทรแจ้งไปยังลูกค้าและนัดวันลงนามในสัญญาเช่าซื้อ โดยสัญญาเช่าซื้อของบริษัทจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ผ่านการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สาขาจะจัดทำ “ใบเสนอยอดสินเชื่อและค่าใช้จ่าย” ให้แก่ลูกค้า เพื่อสรุปข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด พร้อมทั้งระบุค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท เช่น ค่าธรรมเนียมการเปิดสัญญา และค่าอากรแสตมป์ เป็นต้น ขณะที่ฝ่ายการเงินจะจัดเตรียมเงินเพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิม ทั้งนี้ รถบรรทุกทุกคันที่เช่าซื้อกับบริษัทจะต้องมีกรรมสิทธิ์ประกันภัยชั้นสองเป็นอย่างน้อยในปีแรกของการเช่าซื้อ โดยมีชื่อบริษัทเป็นผู้รับผลประโยชน์ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายของรถบรรทุก ทั้งกรณีชำรุดหรือสูญหาย

เมื่อลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อครบถ้วนแล้ว ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจะนำเอกสารสัญญา 2 ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) เจ้าหน้าที่สาขาจะดำเนินการจัดพิมพ์สัญญาเช่าซื้อ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ จากนั้นนำสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ให้ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญา รวมถึงเอกสารประกอบการทำสัญญาเช่าซื้อให้ครบถ้วนเพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของบริษัทลงนามในสัญญาต่อไป

ภายหลังจากที่ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าซื้อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาจะดำเนินการจดทะเบียนโอนรถบรรทุกที่เช่าซื้อเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ กรมขนส่ง จากนั้น ฝ่ายการเงินจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมเพื่อจ่ายชำระค่ารถ ส่วนลูกค้าจะจ่ายชำระเงินดาวน์ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้แล้วจึงสามารถรับรถไปใช้งานได้ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทจะสามารถโอนเงินเพื่อชำระค่ารถให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหรือเจ้าของรถบรรทุกเดิมได้ภายใน 1 วันทำการ หลังการโอนกรรมสิทธิ์ในรถแล้วเสร็จ



ขั้นตอนการจัดเก็บสัญญาและเอกสารหลักประกัน

เมื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขาได้รับเล่มทะเบียนคินจากกรมขนส่งแล้ว จะจัดเก็บสัญญาเช่าซื้อฉบับจริงพร้อมเล่มทะเบียนตัวจริงไว้ในตู้ในรภยใน “ห้องมั่นคง” ของแต่ละสาขา โดยเรียงตามลำดับเลขที่สัญญาและรหัสของลูกค้า ทั้งนี้ในการรับเข้าของสัญญาและหลักประกัน หรือ การขอยืมหลักประกันดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกรายการในทะเบียนคินเอกสารทุกครั้ง กรณีมีการขอยืมเล่มทะเบียนเพื่อใช้ในการต่อภาษี เปลี่ยนประกอบรถ หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะรถ ผู้เช่าซื้อต้องลงนามในใบคำขอยืมเล่มทะเบียนพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการขอยืม รวมถึงมีการวางเงินมัดจำในการยืมเล่มทะเบียน จำนวน 5,000 บาท และลงนามอนุมัติการให้ยืมโดยผู้มีอำนาจลงนาม ก่อนทุกครั้ง

ขั้นตอนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับบัตรชำระเงิน (Pay Card) ซึ่งจะระบุข้อมูลลูกค้า ข้อมูลบริษัทและยอดที่ต้องชำระ หรือลูกค้าสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบไปกับใบเสร็จรับเงินค่างวดในแต่ละเดือน ไปชำระค่างวดในรูปแบบ Bill Payment โดยการสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ได้ที่สาขาของธนาคารชั้นนำในประเทศ หรือชำระผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทางธนาคาร โดยบริษัทได้เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร 2 แห่ง ซึ่งสามารถรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross-Bank Bill Payment นอกจากนี้ ในปี 2562 บริษัทได้เพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

ระบบการรับชำระค่างวดดังกล่าว นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าแล้ว ยังช่วยลดปัญหาด้านการทุจริตของพนักงานสาขาได้ โดยภายหลังการใช้ระบบดังกล่าวสำหรับการรับชำระค่างวด บริษัทได้ประกาศยกเลิกการรับชำระค่างวดเป็นเงินสดจากลูกค้าที่หน้าสาขา นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่สาขาออกไปรับชำระเงินสดจากลูกค้านอกสถานที่ทำการสาขา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สาขาออกไปเยี่ยมเยียนลูกค้า และลูกค้าประสงค์ที่จะชำระเงิน เจ้าหน้าที่สาขาจะต้องแนะนำหรือพาลูกค้าไปยังธนาคารที่ใกล้ที่สุดเพื่อโอนชำระค่างวดเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท

ในกรณีการชำระค่างวดผ่านทางธนาคาร ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จรับเงินชั่วคราวจากธนาคาร โดยสำนักงานใหญ่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับจริงให้กับลูกค้าในภายหลัง โดย ณ สิ้นวันทำการ ฝ่ายการเงินสำนักงานใหญ่จะทำการตรวจสอบรายการรับชำระเงินจากลูกค้า หากลูกค้าชำระยอดถูกต้องครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยใบเสร็จรับเงินทั้งหมดจะออกจากระบบของสำนักงานใหญ่ หากพบว่ารายการรับชำระเงิน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ฝ่ายการเงินจะแจ้งเรื่องให้กับฝ่ายเร่งรัดติดตามและเจ้าหน้าที่สาขา เพื่อดำเนินการติดตามลูกค้าให้มาชำระค่างวดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้ต่อไป

ขั้นตอนการติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทมีนโยบายบริหารการติดตามการชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามยึดรถ การชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้ามาชำระค่างวดตามกำหนด เพื่อไม่ให้ยอดหนี้ที่ค้างชำระในระบบมีปริมาณสูงจนเกินไป โดยก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวด 5 วัน ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือนล่วงหน้าจากบริษัท อย่างไรก็ตาม หากลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด หรือชำระค่างวดล่าช้า บริษัทจะดำเนินการติดตามและทวงถาม

หมายเหตุ: ในปัจจุบันบริษัทมีการคิดเบี้ยปรับล่าช้าและค่าธรรมเนียมการติดตามตามสมควร โดยเมื่อครบกำหนดหรือใกล้ครบกำหนดชำระค่างวด บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้ารับทราบเกี่ยวกับเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมการติดตาม ผ่านทางโทรศัพท์ และการออกจดหมายแจ้งเตือน นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าเบี้ยปรับการชำระล่าช้า หรือค่าธรรมเนียมการติดตาม บริษัทจะโทรแจ้งให้ลูกค้ารับทราบทางวาจา พร้อมกับติดประกาศไว้ที่สำนักงานสาขาของบริษัท โดยในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ลูกค้าต่อไป

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามหนี้โดยในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดติดตามจะเริ่มติดตามทวงถามกับลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยหลังจากการติดต่อกับลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อจะบันทึกข้อมูลการติดตามหนี้ลงในระบบ หากลูกค้าค้างชำระ 1 - 2 งวด บริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนให้มาชำระหนี้ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้ เจ้าหน้าที่สาขาจะออกติดตามเพื่อทวงถามหนี้ที่บ้านของลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน หากลูกค้าค้างชำระครบ ตามสัญญา บริษัทจะออกจดหมายแจ้งยกเลิกสัญญา เพื่อให้ลูกค้ามาชำระหนี้ภายใน 30 วัน หากลูกค้าไม่มาชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทจะออกติดตามลูกค้าเพื่อทวงถามและยึดรถ เพื่อนำรถที่ยึดได้ออกขายทอดตลาดตามขั้นตอนต่อไป

ในการออกติดตามเพื่อทวงถามและยึดรถ จะเป็นการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่สาขาและทีมติดตามจากสำนักงานใหญ่ ร่วมกับการว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอกซึ่งเป็นคนท้องถิ่นในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทออกติดตามแต่ไม่พบตัวลูกค้า บริษัทจะส่งเรื่องให้ทนายดำเนินการฟ้องร้องทางกฎหมายกับลูกค้าและผู้ค้ำประกัน โดยบริษัทจะออกจดหมายแจ้งเตือนลูกค้าและผู้ค้ำประกันก่อนการยื่นฟ้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการติดตามและทวงถามหนี้เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดครบถ้วนตามสัญญา ฝ่ายการเงินและเจ้าหน้าที่สาขาจะตรวจสอบความถูกต้องการรับชำระค่างวดทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีค่างวดหรือยอดค่าปรับค้างจากนั้น เจ้าหน้าที่สาขาจะเบิกเล่มทะเบียนตัวจริงและจัดเตรียมเอกสารชุดโอนให้กับลูกค้า และจะโทรแจ้งลูกค้าให้มารับเล่มทะเบียน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้แก่ลูกค้าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ เพื่อให้ลูกค้านำเอกสารไปดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมขนส่งต่อไป

ขั้นตอนการติดตามหลักประกัน

ในกรณีที่ลูกค้าไม่มาชำระหนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา บริษัทจะมอบหมายให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกออกติดตามเพื่อดำเนินการยึดรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้โดยทันที โดยภายหลังการยึดหลักประกัน บริษัทจะส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน เพื่อให้ผู้เช่าซื้อหรือผู้ค้ำประกันใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดนับจากวันยึดทรัพย์สิน โดยผู้เช่าซื้อสามารถขอใช้สิทธิไถ่ถอนหลักประกันได้ตามมูลหนี้ที่คงเหลือตามสัญญาเช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อซึ่งเป็นผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ค้ำประกันใช้สิทธิเช่นเดียวกับผู้เช่าซื้อ หากผู้เช่าซื้อไม่ใช่สิทธิขอไถ่ถอนหลักประกันดังกล่าว บริษัทนำรถคันดังกล่าวออกขายทอดตลาด

ขั้นตอนการขายทอดตลาดหลักประกัน

โดยยึดทั้งหมดของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะจัดรวมกันอยู่เลขที่ 346 ตำบลดอนข่อย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ติดถนนสายบางเลน - กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม พื้นที่เช่าจำนวน 5 ไร่ ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงานขาย และ สถานที่จอดรถ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีความปลอดภัยสูงและมีรั้วรอบขอบชิด มีกล้องวงจรปิด มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

เมื่อผู้เช่าซื้อปฏิเสธสิทธิหรือเกินกำหนดระยะเวลาในการขอไถ่ถอนหลักประกัน บริษัทจะดำเนินการบันทึกยึดเป็นทรัพย์สินรอการขายของบริษัท เพื่อดำเนินการขายให้เร็วที่สุด ไม่ให้สภาพรถคันดังกล่าวเสื่อมสภาพลงจนอาจทำให้ราคาขายไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจหาซื้อรถบรรทุกทั้งกลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยก่อนการขายทอดตลาด เจ้าหน้าที่ประเมินราคา ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ ทำการตรวจสอบสภาพรถและมาทำการประเมินราคารถ จัดเกรดรถ เพื่อเสนอขอตั้งราคาขายทรัพย์สินรอการขาย ต่อคณะกรรมการบริษัท และกรณีอนุมัติการขาย ก็ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รับมอบอำนาจ ในการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายทุกครั้ง



ลานจอดรถยึดของบริษัทในจังหวัดนครปฐม

ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดรถบรรทุกผ่านช่องทางดังนี้

1. ช่องทาง Line @Microleasing
2. ช่องทาง Facebook บริษัทไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
3. ช่องทาง Tik Tok ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจลิบล้อ
4. ช่องทาง You Tube ไมโครลิสซิ่ง ขวัญใจลิบล้อ
5. ประชาสัมพันธ์หน้าลานจอดรถบริษัท
6. สาขาและพนักงาน
7. ช่องทางประมูลผ่านบริษัทประมูล 4 บริษัท ได้แก่ บริษัท แอปเปิ้ล การประมูล บริษัท สหการประมูล บริษัท สยามอินเตอร์ การประมูล บริษัท สหกรณ์การประมูล

จากช่องทางดังกล่าวข้างต้น สามารถสื่อให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่สนใจจะเสนอราคาซื้อรถบรรทุกไปจำหน่าย และบุคคลทั่วไป ที่สนใจจะซื้อรถบรรทุกมือสองไปใช้งาน สามารถเสนอราคาซื้อทรัพย์สินรถบรรทุกจากบริษัท โดยในการขายทอดตลาดของหลักประกัน บริษัทจะพิจารณาราคาเสนอซื้อสูงสุด ณ ช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่บริษัทตั้งไว้ หรือ ได้รับการอนุมัติขายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการขาย บริษัทจะเน้นการขายทรัพย์สินรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นหลัก เนื่องจากสามารถขายได้เร็วกว่าการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End users) อีกทั้ง ผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองมักนิยมซื้อ

ด้วยเงินสดเต็มจำนวน ทั้งนี้ ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทขายรถยึดให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้า คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 75 ของมูลค่าการขายรถยึดทั้งหมด และอีกร้อยละ 25 เป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไป (End Users) โดยหากเป็นการขายให้กับบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นผู้ใช้งานจริง บุคคลดังกล่าวสามารถเข้าทำสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกกับบริษัท โดยบริษัทจะใช้วิธีการวิเคราะห์สินเชื่อเช่นเดียวกับการจัดสัญญาเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแบบปกติทุกประการ

ในส่วนของการขายทรัพย์สินรถบรรทุกให้กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง ถึงแม้ผู้ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นคู่ค้าที่เคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท แต่บริษัทได้จัดให้มีระบบการคัดเลือกผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อสูงสุดในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีการจำหน่ายทรัพย์สินรถบรรทุกของ บริษัท มีมูลค่าการจำหน่ายไม่คุ้มกับภาระหนี้ที่คงเหลืออยู่ บริษัทสามารถฟ้องเรียกส่วนขาดและบังคับคดีเพื่อยึดทรัพย์สินของลูกค้าหนี้รายนั้นๆ เพื่อขายทอดตลาดต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการทางกฎหมายกับลูกหนี้และผู้ค้ำประกันจะขึ้นอยู่กับพิจารณา ระหว่างค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้อง และยอดหนี้คงค้างของลูกค้าหนี้หลังการรับชำระหนี้ผ่านการขายทรัพย์สินซึ่งเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รถยึดซึ่งเป็นทรัพย์สินรถบรรทุกของ บริษัทมีจำนวน 178 คัน โดยมีมูลค่าตามบัญชีรวม 84.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพียงร้อยละ 1.7 % ของสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุก 6 ล้อ 10 ล้อ และ 12 ล้อ นับจากวันที่ยึดหลักประกัน

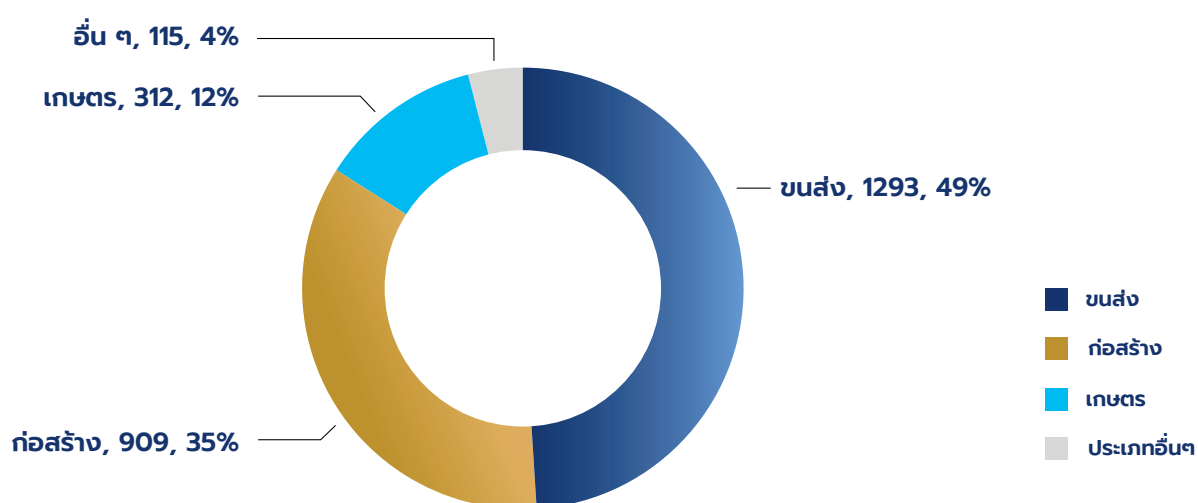
| อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันที่ยึดหลักประกัน) | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| น้อยกว่า 1 เดือน | 6.1 | 89.7 | 9.8 | 86.7 | 38.8 | 46.0 |
| 1 – 3 เดือน | 0.7 | 10.3 | 0.6 | 5.3 | 27.2 | 32.3 |
| มากกว่า 3 เดือน | - | - | 0.9 | 8.9 | 18.4 | 21.7 |
| รวม | 6.8 | 100.0 | 11.3 | 100.0 | 84.4 | 100.0 |
| หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | - | - | - | - | - |
| ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ | 6.8 | | 11.3 | | 84.4 | |

หมายเหตุ: ทรัพย์สินรอการขายแสดงในการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า โดยราคาทุนอ้างอิงจากราคาประเมินของรถบรรทุกแต่ละรุ่น ณ วันที่ยึดรถ ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพรถ การดัดแปลงรถ สภาพสีรถ และอายุการใช้งาน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีความต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ประจำจากการประกอบอาชีพ เจ้าของกิจการ หรือเกษตรกรที่มีความต้องการซื้อรถบรรทุกเพื่อนำไปใช้งานขนส่งสินค้า หรือให้บริการเชิงพาณิชย์ เช่น การรับจ้างขนส่งสินค้าภาคอุตสาหกรรม วัสดุก่อสร้าง และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น

ข้อมูลลูกหนี้คงเหลือของสัญญาที่เกิดขึ้น ม.ค.-ธ.ค. 2565 (แบ่งตามอุตสาหกรรม)



จากแผนภาพข้างต้น ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่ง โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าวต้องการใช้รถบรรทุกเพื่อใช้ในการรับจ้างขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นหลัก รองลงมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องการใช้รถบรรทุกในอุตสาหกรรมก่อสร้างและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งกว่าร้อยละ 49 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดของงวด 6 เดือน เป็นลูกค้าจากโซนภาคกลางของประเทศ

ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่แยกตามกลุ่มลูกค้า

| ยอดปล่อยสินเชื่อใหม่ แยกตามกลุ่มลูกค้า | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ลูกค้าบุคคลธรรมดา | 1,211.1 | 92.8 | 2,153.4 | 94.5 | 2,153.8 | 96.7 |
| ลูกค้านิติบุคคล | 93.4 | 7.2 | 124.5 | 5.5 | 72.6 | 3.3 |
| รวม | 1,304.5 | 100.0 | 2,277.9 | 100.0 | 2,226.4 | 100.0 |

กลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ประกอบการเดินรถหรือนายหน้าจัดหา รถบรรทุกมือสอง ทั้งนี้ปี 2565 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 96.7 และร้อยละ 3.3 ของยอดจัดสินเชื่อทั้งหมด ตามลำดับ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการสินเชื่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสะดวกของลูกค้าและผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองเป็นสำคัญ รวมถึงการเอาใจใส่และการพัฒนาบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ทำการกำหนดแผนและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลภูมิศาสตร์เป็นส่วนประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ และเพื่อให้บริษัทสามารถรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ได้เพิ่มขึ้น จึงทำให้ในอดีตที่ผ่านมา ลูกค้าเดิมที่ผ่อนชำระค่างวดกับบริษัทครบถ้วนแล้วเมื่อต้องการจะซื้อรถบรรทุกมือสองคันใหม่ก็มักจะกลับมาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นผ่านการสร้างความสัมพันธ์และการเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายสาขาในจังหวัดต่างๆ โดยมุ่งเน้นการตั้งสาขาในจังหวัดที่มีการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมสูง หรือในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองหนาแน่น มีทำเลติดถนนใหญ่และสามารถเดินทางเชื่อมต่อกับจังหวัดอื่นๆ ได้โดยสะดวก เพื่อให้บริการของบริษัทครอบคลุมและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ดี เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้รถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศ หรือความสามารถในการชำระหนี้ อาจเปลี่ยนแปลงไป เช่น ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นเกษตรกรความสามารถในการชำระหนี้อาจขึ้นอยู่กับฤดูกาลเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือกำลังซื้ออาจลดลงจากการที่ราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ชะลอตัวหรือฟื้นตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทจึงหันมามุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าจากภาคอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคมากขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเช่าซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่างวดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปล่อยสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุมโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่างๆ ทั้งด้านคุณภาพหลักประกันและด้านคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่กลุ่มลูกค้าที่บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงเรื่องความสามารถในการชำระหนี้แล้วเท่านั้น โดยลูกค้าที่ขอสินเชื่อต้องมีความประสงค์ที่จะนำรถบรรทุกที่เช่าซื้อไปประกอบธุรกิจเพื่อสร้างรายได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้จะต้องมีประวัติด้านการเงินดี มีฐานะการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการประกอบอาชีพที่แน่นอน มีรายได้ที่มั่นคงและเพียงพอสำหรับการจ่ายชำระค่างวดตามที่กำหนด นอกจากนี้ ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติถูกฟ้องบังคับคดี และจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้บริษัทตรวจสอบข้อมูลเครดิต

สำหรับการให้บริการสินเชื่อประเภทอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง ในปัจจุบันบริษัทยังมีสัดส่วนการให้บริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากฐานลูกค้าในตลาดดังกล่าวยังมีขนาดเล็ก เนื่องจากรถบรรทุกโดยส่วนใหญ่มักติดสัญญาเช่าซื้อ กับสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินรายอื่น เจ้าของรถจึงยังไม่มีกรรมสิทธิ์ในรถดังกล่าวโดยสมบูรณ์ กลุ่มลูกค้าของสินเชื่อประเภทนี้โดยส่วนใหญ่ จึงเป็นลูกค้าเก่าที่ผ่อนชำระสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทครบถ้วนแล้ว แล้วกลับมาขอสินเชื่อเช่าซื้อเพิ่มกับบริษัทเพื่อเสริมสภาพคล่องเพิ่มเติม อย่างไรก็ดี ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะทำการศึกษาและสำรวจตลาด เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าประเภท SME ที่มีกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกแล้วเพิ่มเติม เพื่อขยายฐานลูกค้าสินเชื่อประเภทนี้ให้เพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดราคา

อัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีนโยบายกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อของลูกค้าแต่ละรายที่สะท้อนความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยปัจจัยสำคัญที่บริษัทใช้ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อ ได้แก่ ต้นทุนทางการเงินของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท เช่น สภาวะเศรษฐกิจของประเทศ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด และนโยบายของภาครัฐที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยของผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาต้นทุนการดำเนินงาน คุณสมบัติและความเสี่ยงของหลักประกัน โดยพิจารณาจากอายุของหลักประกันเป็นหลัก

วงเงินสินเชื่อ

โดยส่วนใหญ่บริษัทให้วงเงินสินเชื่อที่ประมาณร้อยละ 80 ของราคาประเมินหลักประกัน ซึ่งราคาประเมินจะขึ้นอยู่กับประเภทรถรุ่น ยี่ห้อ อายุ และสภาพการใช้งาน เป็นหลัก โดยวงเงินสินเชื่อเช่าซื้อดังกล่าว เมื่อรวมกับค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุและประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายรถบรรทุกคันดังกล่าวหรือไม่เกินร้อยละ 120 ของราคาประเมิน (แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า) ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายวงเงินสินเชื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจหรือภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงจากนโยบายเดิมที่เคยกำหนดไว้ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ยอดผ่อนชำระ และระยะเวลาผ่อนชำระ

สำหรับจำนวนเงินผ่อนชำระและระยะเวลาการผ่อนชำระ บริษัทจะกำหนดให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยพิจารณาจากความสามารถในการสร้างรายได้ ร่วมกับการพิจารณาภาระหนี้ทั้งหมดต่อรายได้ของลูกค้า หรือ Total Debt Service Ratio (TDSR) ซึ่งจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ โดยบริษัทได้กำหนดระดับ TDSR ขั้นต่ำ ที่ผันแปรตามระดับความเสี่ยงหรือรายได้สุทธิของลูกค้าผู้ขอสินเชื่อ โดยยึดหลักเกณฑ์ว่า ภายหลังจากหักภาระหนี้สินเชื่อทั้งหมด ลูกค้าจะต้องมีเงินเหลือสุทธิ (Residual Income) ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เช่น กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ต่ำกว่า 50,000 บาทต่อเดือน ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่มีรายได้ค่อนข้างเปราะบาง บริษัทจะกำหนดระดับ TDSR ที่ต่ำกว่ากลุ่มอื่นๆ เพื่อสะท้อนความเสี่ยงดังกล่าว โดยหากผู้ขอสินเชื่อมี TDSR ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด บริษัทจะไม่พิจารณาปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้ารายนั้น

นอกจากระยะเวลาการผ่อนชำระจะขึ้นอยู่กับความสามารถในการผ่อนชำระหนี้ของลูกค้าแล้ว ยังขึ้นอยู่กับอายุรถบรรทุก

ซึ่งเป็นหลักประกัน สำหรับรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานน้อยจะสามารถผ่อนชำระได้นานกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง โดยกำหนดระยะเวลาในการผ่อนชำระสูงสุดจะไม่เกิน 60 งวด อย่างไรก็ตามบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาขยายระยะเวลาการผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 72 งวด

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้า ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ 5 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อกับผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองหรือนายหน้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท

ในปัจจุบันบริษัทมีคู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองที่กระจายตัวอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้นเกือบ 480 ราย โดยเป็นคู่ค้าประจำประมาณ 372 ราย มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น 27% ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายรถบรรทุกมือสองที่ตั้งอยู่ในเขตปริมณฑลและต่างจังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและเจ้าหน้าที่สินเชื่อสาขามีหน้าที่รับผิดชอบ ติดต่อ และดูแลความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเหล่านี้ เนื่องจากผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองถือเป็นคู่ค้าที่สำคัญที่แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 80 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาแบบผูกมัด (Exclusive Agreement) กับผู้ประกอบการรายใด และไม่ได้มีการปล่อยสินเชื่อหมุนเวียนให้กับผู้ประกอบการกลุ่มดังกล่าว

2. จากการแนะนำโดยเครือข่ายนายหน้า

ปัจจุบัน บริษัทมีเครือข่ายนายหน้าที่ขึ้นทะเบียนในระบบแล้วกว่า 190 รายทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่จัดหาลูกค้าที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกให้กับบริษัท โดยบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อแก่ลูกค้าผ่านช่องทางนี้ประมาณร้อยละ 10 ของยอดปล่อยสินเชื่อทั้งหมดในแต่ละปี

3. จากการแนะนำโดยพนักงานของบริษัท

บริษัทจะส่งพนักงานสินเชื่อซึ่งประจำอยู่ที่สาขาซึ่งตั้งอยู่ในทุกภูมิภาคของประเทศ ออกพบปะและเยี่ยมเยียนลูกค้าในแหล่งต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ลูกค้ามาใช้บริการสินเชื่อของบริษัท เพื่อให้ยอดปล่อยสินเชื่อของสาขาเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

4. ติดต่อผ่านเข้ามาที่บริษัทหรือสาขาของบริษัทโดยตรง

ลูกค้าที่รู้จักและได้รับข้อมูลบริษัทผ่านสื่อโฆษณาต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ ป้ายโฆษณา เป็นต้น สามารถติดต่อขอรับบริการสินเชื่อจากบริษัทได้ที่สาขาหรือสำนักงานใหญ่ของบริษัทโดยตรง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขา

จำนวนทั้งสิ้น 25 สาขา กระจายอยู่ตามจังหวัดต่างๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศ โดยสาขาของบริษัทจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

5. ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

ปัจจุบันบริษัทได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงโดยใช้กลยุทธ์ Digital transformation เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New normal) ที่คาดว่าจะต้องพึ่งพาการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการติดต่อ ทั้งช่องทาง Facebook : <https://www.facebook.com/Microleasing> หรือ Line official : @microleasing ทำให้เพิ่มความสะดวกแก่ผู้บริโภคมากขึ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดหาลูกค้าสินเชื่อให้กับบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ จะได้รับคำแนะนำลูกค้า หรือ “ค่านำพา” (Commission) ซึ่งกำหนดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนดอกเบี้ยรับทั้งหมดตามสัญญา และไม่เกินจำนวนค่านำพาสูงสุดต่อครั้งตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งอัตราดังกล่าวจะแตกต่างกันตามประเภทของผู้แนะนำ โดยบริษัทจะจ่ายค่านำพาให้แก่ผู้แนะนำเมื่อลูกค้ามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์การพิจารณาและเข้าทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท โดยค่านำพาดังกล่าวเป็นการจ่ายครั้งเดียว ไม่มีการเรียกคืน และมีอัตราที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรมโดยทั่วไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. แหล่งที่มาของเงินทุน

ในช่วงแรกของการดำเนินธุรกิจ แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการขยายธุรกิจสินเชื่อของบริษัท มาจากเงินทุนของผู้ถือหุ้น เป็นหลัก ทั้งรูปแบบการเพิ่มทุนในบริษัทและเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากการขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทในระยะแรกเป็นไปได้อย่างจำกัดจากการที่นโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินค่อนข้างเข้มงวด ประกอบกับธุรกิจของบริษัทอาจพิจารณาได้ว่าแข่งขันกับสถาบันการเงินบางแห่ง อย่างไรก็ดี ในปี 2562 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นครั้งแรกเพื่อเสริมสภาพคล่อง และจากผลการดำเนินงานที่มีกำไรอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับสัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ที่ปรับตัวลดลง ซึ่งเป็นผลจากการใช้นโยบายอนุมัติสินเชื่อที่รัดกุมและการติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารอื่นเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคารรวมทั้งสิ้น 1,500.00 ล้านบาท ประกอบด้วย วงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้แล้วจำนวน 246.47 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 1,160.00 ล้านบาท และวงเงินตามลำดับ

| แหล่งที่มาของเงินทุน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|------------------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 448.2 | 18.6 | 690.5 | 24.5 | 246.5 | 4.6 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 305.6 | 11.6 | 150.8 | 5.3 | 30.0 | 0.6 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น | 9.2 | 0.4 | 16.0 | 0.5 | 200.0 | 3.8 |
| หุ้นกู้ | - | - | 1,052.9 | 37.4 | 2,680.5 | 50.6 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,822.3 | 69.4 | 1,958.4 | 69.6 | 2,140.1 | 40.4 |
| รวมแหล่งเงินทุน | 2,625.3 | 100 | 3,868.6 | 100.0 | 5,297.1 | 100.0 |
| วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้ | 444.7 | | 1,340.0 | | 1,160.0 | |

หมายเหตุ: แหล่งเงินทุนข้างต้น ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากมีจำนวนที่ไม่เป็นนัยสำคัญ และไม่รวมหนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย เป็นต้น เนื่องจากหนี้สินดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานปกติ

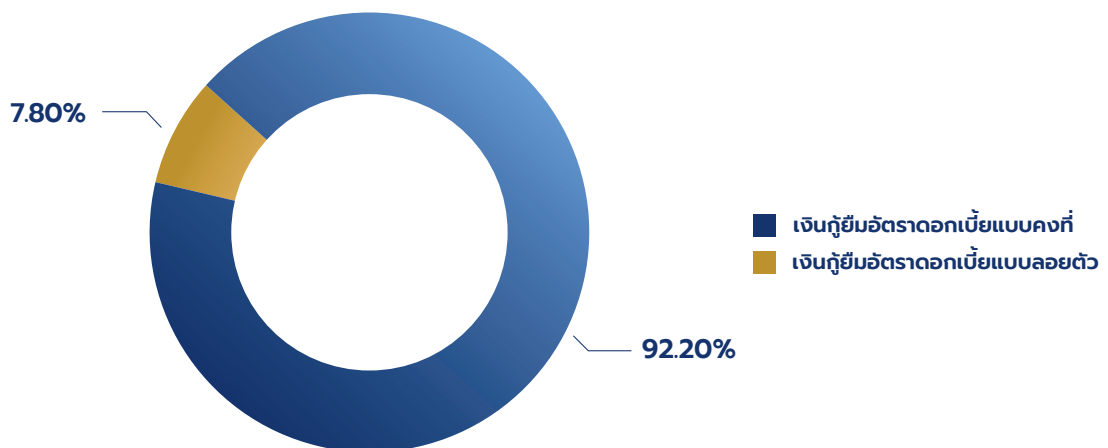
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อ (ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) จำนวน 4,956.75 ล้านบาท โดยมีแหล่งเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วย ทุนชำระแล้ว สำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสม จำนวนรวม 2,140.10 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 40.40 หนี้กู้ยืม 2,680.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.60 ของเงินทุนทั้งหมด ขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินมีจำนวน 246.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.65 ของเงินทุนทั้งหมด เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 30.0 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนรวมกันเท่ากับร้อยละ 0.57 ของเงินทุนทั้งหมด และมีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น 200.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.78 ของเงินทุนทั้งหมด ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี บริษัทดำเนินการลดสัดส่วนเงินกู้ยืมจากกรรมการหรือผู้ถือหุ้นลงตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทยังจัดหาเงินทุนจากแหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การออกหุ้นกู้ และตัวแลกเงิน ทำให้บริษัทสามารถบริหารสภาพคล่องในการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ และบริษัทมีการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมกรรมการ และผู้เกี่ยวข้องต่อไป

2 การบริหารสภาพคล่อง

จากโครงสร้างฐานะการเงินของบริษัทในปัจจุบัน แหล่งเงินทุนของบริษัทโดยส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ส่วนของเจ้าของและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น กรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดการชำระคืนภายใน 1 – 3 ปี ขณะที่ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อซึ่งมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) นอกจากนี้ยังมีความแตกต่างด้านอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Mismatch) เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสัญญาเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ (Fixed Rate) ขณะที่เงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งเปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

สัดส่วนเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แยกตามประเภทดอกเบี้ย



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้ทันหรือเพียงพอต่อความต้องการเงินทุนเพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ หรือสามารถจัดหาเงินทุนได้แต่มีต้นทุนทางการเงินสูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรวม 3,156.98 ล้านบาท โดยมีกำหนดการจ่ายชำระคืน ดังนี้

| ภาระหนี้ที่ต้องชำระคืน (หนี้สิน) | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ภายใน 1 ปี ^{1/} | 670.7 | 83.5 | 467.0 | 24.5 | 978.1 | 31.0 |
| เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี | 132.3 | 16.5 | 997.1 | 52.2 | 1,182.1 | 37.5 |
| เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี | - | - | 353.5 | 18.5 | 796.7 | 25.2 |
| เกินกว่า 3 ปี | - | - | 92.6 | 4.8 | 200.0 | 6.3 |
| รวม | 803.0 | 100.0 | 1,910.2 | 100.0 | 3,156.9 | 100.0 |

^{1/} ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

เมื่อพิจารณาจากหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยไม่รวมลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 เดือน และลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมาย บริษัทจะมีค่าวงดที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

| ภาระหนี้ที่ต้องชำระคืน (หนี้สิน) | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|----------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ภายใน 1 ปี | 758.4 | 31.0 | 1,097.2 | 29.9 | 1,435.5 | 30.3 |
| เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี | 592.9 | 24.3 | 840.1 | 22.9 | 1,159.2 | 24.5 |
| เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี | 530.1 | 21.7 | 789.5 | 21.6 | 1,086.4 | 23.0 |
| เกินกว่า 3 ปี | 563.5 | 23.0 | 937.2 | 25.6 | 1,050.2 | 22.2 |
| รวม | 2,444.9 | 100.0 | 3,664.0 | 100.0 | 4,731.3 | 100.0 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 978.1 ล้านบาท ประกอบด้วย หุนกู้ จำนวน 849.3 ล้านบาท เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 98.86 ล้านบาท และ เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 30.0 ล้านบาท ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ภายใน 1 ปี ซึ่งมีจำนวน 1,435.5 ล้านบาท

ขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่ง มีลักษณะเป็นวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยเมื่อครบกำหนดชำระคืนแล้วยังสามารถกู้เพิ่มใหม่ได้จนเต็มวงเงิน อีกทั้งเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปีจำนวน 30 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนด้านเงินทุนกับบริษัท เป็นอย่างดีมาโดยตลอด โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกเรียกให้ชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนดและบริษัทยังสามารถต่ออายุสัญญาเงินกู้ยืมได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากพิจารณาเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 1,978.8 ล้านบาท และจำนวนเงินที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี ซึ่งมีจำนวนรวม 2,245.6 ล้านบาท มีเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่า 3 ปี จำนวน 200.0 ล้านบาท และจำนวนเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้เกินกว่า 3 ปี ซึ่งมีจำนวน 1,050.2 ล้านบาท ก็จะพบว่าในระยะยาว บริษัทยังมีแหล่งเงินทุนสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมที่เพียงพอ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เป็นประเภทวงเงินกู้ระยะยาวให้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการปล่อยสินเชื่อของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสภาพคล่อง จึงกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทำหน้าที่ประเมินสถานะการเงินของบริษัทและประมาณการสภาพคล่องล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อประเมินสภาพคล่องสุทธิ รวมถึงแนวโน้มสภาพคล่องของบริษัท โดยประเมินจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตอันใกล้ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารให้รับทราบอย่างทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปรับโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยในการจัดหาแหล่งเงินทุนในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการใช้เงินของบริษัทในการเสริมสภาพคล่องเมื่อจำเป็น โดยแหล่งเงินทุนดังกล่าวอาจเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการชำระคืนหนี้ของลูกหนี้ และเพื่อลดความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดรับในอนาคต โดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนระหว่างเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวให้อยู่ระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะตลาด และความสามารถในการชำระคืนหนี้ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะยังคงบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างรอบคอบและระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนทางการเงิน ระยะเวลาการชำระคืน และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ไม่ให้เกินระดับที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนจะกระจายความเสี่ยงของแหล่งเงินทุนไปยังแหล่งต่างๆ เช่น การออกตราสารหนี้ และตราสารทุน เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนทางการเงิน รวมถึงบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง โดยบริษัทได้ให้หลักประกันต่างๆ ไว้ตามเงื่อนไขโดยทั่วไปของการกู้ยืม เช่น เงินฝากค้ำประกัน ที่ดิน และอาคาร สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้เข้าซื้อ และการค้ำประกันโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น เป็นต้น อย่างไรก็ตาม สัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขสำคัญที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม โดยบริษัทจะต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด หากบริษัทไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขดังกล่าว รวมถึงไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ของสัญญาเงินกู้ยืม บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการถูกระงับใช้วงเงินสินเชื่อ หรือถูกเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดในทันที ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ตามเงื่อนไขของธนาคาร มีดังนี้

| การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน | เงื่อนไขของธนาคาร | ณ 31 ธ.ค. 2565 |
|--|-----------------------|----------------|
| อัตราส่วนหนี้สินทั้งหมดต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | ไม่เกิน 2 เท่า | 1.57 เท่า |
| อัตราส่วนสินเชื่อสถาบันการเงินทั้งหมดต่อมูลค่าลูกหนี้ทั้งหมด | ไม่เกินร้อยละ 70 | ร้อยละ 4.97 |
| สัดส่วนลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) | ไม่เกินร้อยละ 5.0 | ร้อยละ 4.87 |
| สัดส่วนของผู้ถือหุ้นหลัก 4 ท่านต่อทุนจดทะเบียน | เกินร้อยละ 50.0 | ร้อยละ 55.92 |
| ตั้งแต่วันที่ 29/10/2564 สามารถกู้เงินที่มีหลักประกันได้ | ไม่เกิน 4,000 ล้านบาท | 750.0 ล้านบาท |

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถาบันการเงินและได้ดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อดำรงอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ให้ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ ไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อ รถบรรทุกมือสองของบริษัท ได้แก่ อุตสาหกรรมสินเชื่อซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และอุตสาหกรรมรถบรรทุกในประเทศ โดยภาพรวมของแต่ละอุตสาหกรรมในช่วงปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

ภาพรวมเศรษฐกิจและธุรกิจสินเชื่อในประเทศ

สินเชื่อภาคธุรกิจต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ขณะที่มาตรฐานการให้สินเชื่อแก่ ภาคธุรกิจของสถาบันการเงิน (สง.) ยังมีแนวโน้มเข้มงวดใกล้เคียงเดิม ความต้องการสินเชื่อภาคธุรกิจในไตรมาสที่ 3-4 ปี 2565 เพิ่มขึ้นจาก ไตรมาสก่อนในทุกขนาดและสาขาธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินกิจการเป็นสำคัญสอดคล้องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ปรับตัวดีขึ้น โดยธุรกิจในการผลิตต้องการสินเชื่อเพื่อผลิตสินค้า คงคลังเพิ่มขึ้นสำหรับรองรับต้นทุนการผลิตที่มีแนวโน้มสูงขึ้นตามราคาสินค้าโภคภัณฑ์โลก รวมถึงเพื่อการส่งออกสินค้า นอกจากนี้ ธุรกิจขนาดใหญ่ต้องการสินเชื่อเพื่อใช้ refinancing มากขึ้นตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยที่จะปรับสูงขึ้น สำหรับไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ธุรกิจขนาดใหญ่และ SMEs ยังมีแนวโน้มต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในทุกสาขาธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจในการผลิต และภาคบริการ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินกิจการและเพื่อผลิตสินค้าคงคลัง โดยธุรกิจ ขนาดใหญ่ส่วนหนึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อใช้ในการควบรวมกิจการ (M&A) และเพื่อลงทุนในโครงการ โดยเฉพาะโครงการของภาครัฐ ขณะที่สำหรับธุรกิจ SMEs ส่วนหนึ่งต้องการสินเชื่อเพื่อใช้ refinancing เนื่องจากคาดว่าอัตราดอกเบี้ยจะปรับเพิ่มขึ้นในระยะข้างหน้า

มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคธุรกิจในไตรมาสที่ 3 ปี 2565 และไตรมาส 4 ปี 2565 ยังคงเข้มงวด ต่อเนื่องทั้งธุรกิจขนาดใหญ่และ

SMEs โดยเฉพาะธุรกิจในการเกษตรแม้ว่าคุณภาพสินเชื่อจะปรับดีขึ้นบ้างจากผลดีของราคาสินค้าเกษตรทั่วโลกที่สูงขึ้น โดย สง. บางแห่งพิจารณาปรับเพิ่ม margin สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง รวมถึงเพิ่มความเข้มงวดของเงื่อนไขประกอบสัญญา อย่างไรก็ตาม สง. ยังมีความต้องการปล่อยสินเชื่อธุรกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่องตามแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราการอนุมัติสินเชื่อของ สง. ที่มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจในการผลิต สินเชื่อภาคครัวเรือน ภาคครัวเรือนมีความต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในทุกประเภทสินเชื่อ โดยมาตรฐานการให้สินเชื่อผ่อนคลายเป็นเล็กน้อยในสินเชื่อบางประเภท

ความต้องการสินเชื่อภาคครัวเรือนในไตรมาสที่ 3-4 ปี 2565 เพิ่มขึ้นในทุกประเภทสินเชื่อ โดยเฉพาะ สินเชื่อเพื่ออุปโภคบริโภคอื่นและสินเชื่อบัตรเครดิต โดยเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวส่งผลให้ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและความต้องการใช้จ่ายเพื่อการบริโภคปรับตัวดีขึ้น ทำให้ครัวเรือนต้องการสินเชื่อเพิ่มขึ้นเพื่อ สนับสนุนสภาพคล่องในช่วงที่ค่าครองชีพปรับสูงขึ้น โดยเฉพาะครัวเรือนที่มีเงินออมจำกัด ขณะที่ความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยปรับเพิ่มขึ้นจากโปรโมชันเพื่อส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการ และส่วนหนึ่งจากแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยที่จะปรับสูงขึ้น สำหรับไตรมาสที่ 3 ปี 2565 ความต้องการ สินเชื่อภาคครัวเรือนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่องในทุกประเภทสินเชื่อ จากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ยังปรับตัวขึ้นต่อเนื่องตามแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยความต้องการ สินเชื่อเพื่ออุปโภคบริโภคอื่นและสินเชื่อบัตรเครดิตยังเพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนสภาพคล่องสำหรับการ ใช้จ่ายทั่วไป นอกจากนี้ ผู้ประกอบการรถยนต์และบ้านมีแนวโน้มออกโปรโมชันส่งเสริมการขายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยกระตุ้นความต้องการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และที่อยู่อาศัยให้เพิ่มขึ้นด้วย

มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคครัวเรือนในไตรมาสที่ 3-4 ปี 2565 ผ่อนคลายลงเล็กน้อยในบางประเภท สินเชื่อ ยกเว้น สินเชื่ออุปโภคบริโภคอื่นซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีหลักประกัน โดย สง. และผู้ให้บริการ

ทางการเงินที่ไม่ใช่ สง. (non-banks) ยังระมัดระวังการให้สินเชื่อประเภทดังกล่าว แม้คุณภาพของสินเชื่อจะปรับ ดีขึ้น สำหรับไตรมาสที่ 3-4 ปี 2565 มาตรฐานการให้สินเชื่อภาคครัวเรือนยังใกล้เคียงเดิม โดยความ ต้องการให้สินเชื่อของ สง. มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกประเภทสินเชื่อ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์มีแนวโน้มเข้มงวดขึ้น จากความกังวลต่อคุณภาพสินเชื่อที่อาจ ด้อยลง ทำให้ สง. บางแห่งพิจารณาปรับเพิ่ม margin สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย ส่วนกลยุทธ์นโยบายการเงิน ฝ่ายนโยบายการเงิน สายนโยบายการเงิน

อุตสาหกรรมรถบรรทุกในประเทศ

แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ฟื้นตัวได้จะมาจากกลุ่มรถบรรทุกและกลุ่มรถจักรยานยนต์ด้านกลุ่มรถยนต์นั่งและรถโดยสารฟื้นตัวดีขึ้นอย่างช้า ๆ ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและภาคการท่องเที่ยว โดยคาดว่าจะจดทะเบียนรถโดยสารและรถบรรทุกจะขยายตัวอยู่ที่ 3.1% ซึ่งมีปัจจัยหนุนมาจากโครงการก่อสร้างของภาครัฐ ทั้งในส่วนของการก่อสร้างทั่วไปและโครงการเมกะโปรเจกต์ สำหรับกลุ่มรถโดยสาร (รถบัส) นั้นยังคงมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างช้า ๆ ตามภาคการท่องเที่ยว แต่คาดว่าจะสามารถทยอยฟื้นตัวดีขึ้นอย่างชัดเจนในช่วงครึ่งปีหลังตามนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล

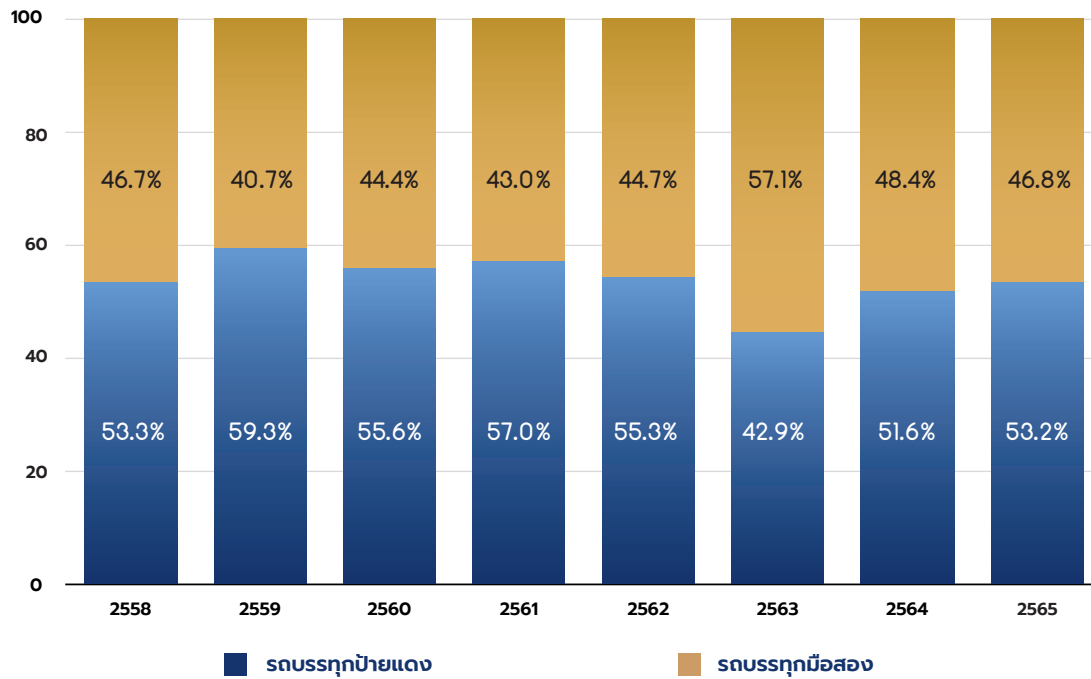
ด้านยอดขายรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจะขยายตัวอยู่ที่ 1.1% จากปัจจัยหนุนในการคลายล็อกดาวน์และการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ แต่ยังคงต้องติดตามปัญหาภาวะเงินเฟ้อและราคาพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น และอาจส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ส่วน ยอดขายรถจักรยานยนต์ในประเทศและยอดส่งออกรถจักรยานยนต์ปี 2565 มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องที่ 5.2% หรืออยู่ที่ราว 1.69 ล้านคัน โดยได้รับปัจจัยหนุนต่อเนื่องจากธุรกิจ delivery, e-commerce และรายได้เกษตรกรที่ปรับตัวดีขึ้น รวมไปถึงความนิยมในรถจักรยานยนต์ราคาสูงที่เพิ่มขึ้นในตลาดจีนและกลุ่มสหภาพยุโรป

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าอุตสาหกรรมการผลิตยนต์ของไทยจะมีแนวโน้มฟื้นตัวดีขึ้น แต่ยังมีความเสี่ยงที่ต้องจับตามอง ดังนี้

1. ปัญหาขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ทั่วโลก มีแนวโน้มยาวนานกว่าที่คาด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องมายังอุตสาหกรรมปลายน้ำอย่างรถยนต์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ในการผลิตด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และรถยนต์ไฟฟ้า
2. ต้นทุนวัตถุดิบต่าง ๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้นในตลาดโลก ที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการผลิตยนต์ไทย เนื่องจากการคว่ำบาตรรัสเซีย ทำให้ราคาพลังงานและราคาวัตถุดิบสินค้าโภคภัณฑ์หลายตัวในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้นมาก และทำให้ต้นทุนการผลิตยนต์ปรับตัวจะสูงขึ้นตามไปด้วย
3. แนวโน้มการเปลี่ยนผ่านไปสู่รถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ Supply chain อุตสาหกรรมรถยนต์ของไทยในระยะยาว โดยเฉพาะผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับเครื่องยนต์และระบบส่งกำลังของยานยนต์สันดาปภายใน (ICE) ยกเว้นผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์บางประเภท เช่น โครงรถ ตัวถัง ระบบช่วงล่าง เบาะนั่ง ล้อรถ เป็นต้น ซึ่งจะได้รับผลกระทบน้อยกว่าผู้ผลิตชิ้นส่วนประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในห่วงโซ่อุปทานรถยนต์ไฟฟ้า
4. แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ Car sharing และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค คนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับเรื่องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินน้อยกว่าคนรุ่นเก่าอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการรถยนต์ในระยะต่อไป

ที่มา: Economic Intelligence Center / ธนาคารไทยพาณิชย์

ยอดจดทะเบียนรถบรรทุกใหม่(ร้อยละ)



ที่มา: กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

| รถยนต์จดทะเบียนใหม่ | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| รถบรรทุกป้ายแดง | 36,785 | 38,626 | 36,463 | 40,123 | 37,892 | 29,907 | 38,142 | 40,523 |
| รถบรรทุกมือสอง | 32,196 | 26,537 | 29,093 | 30,282 | 30,592 | 39,814 | 35,731 | 35,692 |
| รวมทั้งหมด | 68,981 | 65,163 | 65,556 | 70,405 | 68,484 | 69,721 | 73,873 | 76,215 |

หากพิจารณาตามประเภทของรถบรรทุก จะพบว่า ยอดจดทะเบียนรถบรรทุกใหม่ป้ายแดงในปี 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ประมาณร้อยละ 5.87 เนื่องจากปี 2559 มีมาตรการลดหย่อนภาษี 2 เท่า สำหรับลูกค้าที่ซื้อรถบรรทุก จึงทำให้มีคำสั่งซื้อมากในปี 2559 อย่างไรก็ดี ถึงแม้ในปี 2560 จะยังคงมีมาตรการลดหย่อนภาษี 1.5 เท่า แต่ก็ไม่สามารถสร้างยอดขายได้เท่ากับในปี 2559 ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ เช่น การใช้จ่ายของภาคเอกชนที่ลดลง และการใช้จ่ายของภาครัฐในโครงการก่อสร้างขยายตัวเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ขณะที่ตลาดรถบรรทุกมือสองในปี 2560 ยังมีการซื้อขายเปลี่ยนมือกันได้ดี

ต่อมาในปี 2561 ตลาดรถบรรทุกโดยรวมกลับมาขยายตัวอีกครั้ง โดยขยายตัวร้อยละ 7.4 จากปี 2560 จากปัจจัยการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล (Mega Projects) ที่สนับสนุนให้เกิดการลงทุนในภาคเอกชนเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศให้เห็นทิศทางการฟื้นตัวทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิต การก่อสร้าง การส่งออก รวมถึงภาคการเกษตร ซึ่งส่งผลดีต่อเนื่องไปยังความเชื่อมั่นของนักลงทุน นอกจากนี้ ภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ยังได้รับอานิสงค์จากการขนส่งขนาดเล็กที่เติบโตจากการซื้อขายออนไลน์ หรือ e-Commerce

ในปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่เศรษฐกิจเกิดการชะลอตัวทั่วโลก ตลาดรถบรรทุกโดยรวมเกิดการหดตัวร้อยละ 2.7 แต่ในตลาดรถบรรทุกมือสองยังคงมีการเติบโตเล็กน้อยที่ร้อยละ 1.0 เนื่องจากรถบรรทุกยังคงเป็นพาหนะสำคัญในการประกอบธุรกิจ เพียงแต่ผู้ประกอบการได้ซื้อรถบรรทุกมือหนึ่งจำนวนมากในปี 2561 โดยเติบโตร้อยละ 10.0 จากปี 2560 ทำให้จำนวนรถบรรทุกใหม่ได้เข้าสู่ตลาดโดยรวมไปแล้วจำนวนหนึ่ง อีกทั้งผู้ประกอบการได้เริ่มหันมาเลือกใช้รถบรรทุกมือสองแทนการซื้อรถบรรทุกมือหนึ่งในช่วงที่เศรษฐกิจยังอยู่ในสภาวะชะลอตัว

ในปี 2563 ยังคงมีทิศทางหดตัวต่อเนื่อง อันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลภาพรวมที่ต้องการใช้รถบรรทุกในประเทศนั้นเติบโตเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

สำหรับตลาดรถบรรทุกในช่วงปี 2565 มียอดการจำหน่ายปรับตัวเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากมาตรการผ่อนคลายเป็นของรัฐบาล สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 น้อยลง ส่งผลให้ผู้ที่ต้องการใช้รถบรรทุกในประเทศในภาพรวมนั้นเติบโตเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาเฉพาะตลาดรถบรรทุกมือสอง จะพบว่า ยอดจำหน่ายได้รับผลกระทบลดลง ร้อยละ 0.10 จากปี 2564 เนื่องจากผู้ประกอบการได้เปลี่ยนไปเลือกซื้อรถบรรทุกมือหนึ่งเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจแทนการซื้อรถบรรทุกมือสองมากขึ้น ซึ่งสังเกตได้จากสัดส่วนรถบรรทุกมือสองที่เข้าจดทะเบียนใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิม ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สัดส่วนรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ป้ายแดงต่อรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ทั้งหมด (ร้อยละ)

| รถยนต์จดทะเบียนใหม่ | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| รถบรรทุกป้ายแดง | 53.3 | 59.3 | 55.6 | 57.0 | 55.3 | 42.9 | 51.6 | 53.2 |
| รถบรรทุกมือสอง | 46.7 | 40.7 | 44.4 | 43.0 | 44.7 | 57.1 | 48.4 | 46.8 |
| รวมทั้งหมด | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ที่มา : กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมการขนส่งทางบก

หากวิเคราะห์สัดส่วนรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ป้ายแดงต่อรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ทั้งหมด ณ เดือนธ.ค. 2565 จะพบว่ารถบรรทุกมีสัดส่วนการจดทะเบียนป้ายแดงเฉลี่ยร้อยละ 53.2 ของรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ทั้งหมด โดยอีกร้อยละ 46.8 ของรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่เป็นการจดทะเบียนเพื่อซื้อขายเปลี่ยนมือของรถบรรทุกมือสอง โดยตั้งแต่ในช่วงปี 2563 - 2565 การซื้อขายเปลี่ยนมือของรถบรรทุกมือสองมีสัดส่วนค่อนข้างคงที่ในช่วงระหว่างร้อยละ 42.9 - 53.2 ของรถบรรทุกจดทะเบียนใหม่ทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความนิยมอย่างต่อเนื่องของตลาดรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ในปี 2565 สัดส่วนรถบรรทุกมือสองที่จดทะเบียนใหม่ปรับตัวลดลงเป็นร้อยละ 46.8 เนื่องจากผู้ให้บริการจำหน่ายรถบรรทุกใหม่มีการสนับสนุนโปรโมชั่นให้ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น ชำฟรีก่อน 3 เดือน หรือ 90 วัน ค่อยเริ่มชำระค่างวดแรก, ฟรีค่าบำรุงรักษา 5 ปี ส่งผลให้ผู้ประกอบการเริ่มหันมาซื้อรถบรรทุกใหม่มากขึ้น

ดังนั้น ถึงแม้ GDP ของประเทศจะมีการเติบโตที่ชะลอตัวหรือหดตัว แต่ยอดคงค้างของสินเชื่อที่เกี่ยวข้องแต่ละประเภทรวมถึงจำนวนรถบรรทุกมือสองยังคงมีการเติบโต แสดงให้เห็น

ถึงสภาวะตลาดรถบรรทุกมือสองในภาพรวมที่ยังสามารถขยายตัวได้แม้ในภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว นอกจากนี้ การเติบโตของธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใช้รถบรรทุกจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกิดความต้องการใช้รถบรรทุกที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลดีธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการนโยบายการเงิน (“กนง.”) มีแนวโน้มที่จะประกาศปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยนโยบายขึ้นโดยทยอยเพิ่มจากร้อยละ 0.75 เป็นร้อยละ 1.25 ต่อปี เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจต้องเร่งปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยในอนาคต โดยประเมินว่าจะไม่กระทบการฟื้นตัวของเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องและมีแรงส่งชัดเจนจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นมากกว่าคาด ตามการผ่อนคลายนโยบายการเดินทางระหว่างประเทศและความกังวลในการเดินทางท่องเที่ยวที่ลดลง นอกจากนี้การบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง จากตลาดแรงงานและรายได้ครัวเรือนที่ปรับตัวขึ้นส่งผลให้การเติบโตของอุตสาหกรรมสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกในภาพรวมมีแนวโน้มจะปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังต้องติดตามความเสี่ยงต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปจากต้นทุนและค่าครองชีพที่สูงขึ้น

| อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) จากธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง | 30 ส.ค. 2561 | 30 ส.ค. 2562 | 30 ส.ค. 2563 | 30 ส.ค. 2564 | 30 ส.ค. 2565 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| อัตราดอกเบี้ยนโยบาย | 1.75 | 1.25 | 0.50 | 0.50 | 1.25 |
| MLR - ต่ำสุด | 6.03 | 6.00 | 5.25 | 5.25 | 5.75 |
| MLR - สูงสุด | 6.60 | 6.35 | 5.58 | 8.10 | 8.60 |
| MRR - ต่ำสุด | 7.12 | 6.87 | 5.75 | 5.95 | 6.10 |
| MRR - สูงสุด | 7.37 | 6.95 | 6.22 | 8.80 | 9.25 |

ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทไม่ใช่อำนาจการเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และการประกอบธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม นอกจากนี้ การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่ารถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา ซึ่งได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำสัญญาเช่าซื้อ การคิดเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียม เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองเท่านั้น ซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์ มิใช่รถยนต์เพื่อการใช้งานส่วนตัวที่อยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว ดังนั้น การคิดดอกเบี้ย เบี้ยปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการให้สินเชื่อของบริษัท จึงสามารถกระทำโดยไม่มีข้อกฎหมายกำหนด

ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

ในปัจจุบัน กฎหมาย หลักเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย มีเพียงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) อย่างไรก็ดี ในส่วนของประกาศต่างๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย จะมีผลบังคับใช้กับสถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ไทย บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ และผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-Bank) บางประเภท ซึ่งได้แก่ ธุรกิจบัตรเครดิตและธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เป็นต้น ประกาศดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งไม่ใช่สถาบันการเงินภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย

ในส่วนของประกาศของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น “ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา เรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา” นับตั้งแต่ฉบับแรกปี พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2558 จนถึงฉบับล่าสุดปี พ.ศ. 2561 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ที่ผ่านมา ซึ่งได้มีการกำหนดรูปแบบของสัญญาที่ผู้ประกอบการในฐานะผู้ให้เช่าซื้อต้องจัดทำให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองผู้ที่เช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น ไม่ครอบคลุมกรณีที่ผู้เช่าซื้อเป็นนิติบุคคลหรือซื้อเพื่อการขนส่ง การค้า ธุรกิจ หรือเพื่อสินจ้าง เนื่องจาก “รถยนต์” ตามคำจำกัดความของประกาศดังกล่าว หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ในการขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองหรือเพื่อสินจ้าง ดังนั้น ประกาศดังกล่าวจึงไม่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสอง ซึ่งเป็นรถที่ใช้ดำเนินงานเชิงพาณิชย์เท่านั้น

ธุรกิจสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องหรือสินเชื่อแบบมีหลักประกัน

ในช่วงต้นปี 2562 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เริ่มเข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อของผู้ประกอบการที่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-Bank) มากขึ้น โดยได้ออกประกาศ ส.ส. 2/2562 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์กำกับดูแลธุรกิจสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นหลักประกัน หรือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ ซึ่งจัดทำภายใต้รูปแบบของสัญญากู้ยืม โดยผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้ประกาศดังกล่าว ได้แก่ ผู้ให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถโดยใช้เล่มทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเพื่อการเกษตร รถบรรทุก หรือรถประเภทอื่นๆ มาเป็นหลักประกัน โดยจะมีการลงนามในสัญญาโอนรถล่วงหน้าระหว่างผู้ขอสินเชื่อและผู้ให้สินเชื่อ หรือเรียกว่าการทำสัญญาแบบโอนลอย โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจต้องมีทุนชำระแล้วขั้นต่ำ 50 ล้านบาท และกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี อย่างไรก็ตาม ประกาศดังกล่าวไม่ครอบคลุมหรือมีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทให้บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถบรรทุกเป็นหลักประกัน ภายใต้รูปแบบของสัญญาเช่าซื้อเท่านั้น ซึ่งผู้ขอสินเชื่อจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันให้กับบริษัท ทำให้เพดานอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดภายใต้ข้อกฎหมายดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

อย่างไรก็ดี หากในอนาคต หลักเกณฑ์ดังกล่าวขยายความครอบคลุมถึงสินเชื่อแบบมีหลักประกันภายใต้รูปแบบของสัญญาเช่าซื้อที่บริษัทดำเนินการอยู่ บริษัทจะยังคงมีอัตราดอกเบี้ยที่สอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว เนื่องจากในปัจจุบันบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยรับของสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องในอัตราคงที่ร้อยละ 8 - 15 ต่อปี ซึ่งเมื่อรวมกับค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว จะเทียบเท่ากับอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก (Effective Interest Rate) ที่ประมาณร้อยละ 15 - 25 ต่อปี ซึ่งไม่เกินเพดานอัตราดอกเบี้ยที่กำหนด

ดังนั้น การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัททั้ง 3 ประเภทในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง สินเชื่อเพิ่มสภาพคล่อง หรือ “สินเชื่อแบบมีหลักประกัน” และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ จึงไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานใดของภาครัฐโดยเฉพาะ ในปัจจุบันบริษัทจึงยังไม่ถูกจำกัดหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (“พรบ.ทวงหนี้”) รวมถึงประกาศต่างๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตราแห่งพรบ.ดังกล่าว เช่น ประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง จำนวนครั้งในการติดต่อทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทวงถามหนี้

ติดต่อลูกหนี้ หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้ ได้ทราบการทวงถามหนี้ ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 1 วัน มีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ พระราชบัญญัติดังกล่าวไม่ได้มีข้อกำหนดเรื่องการคิดเบี้ยปรับล่าช้า หรือการคิดค่าธรรมเนียมการติดตาม แต่อย่างใดและประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆในการทวงถามหนี้ ซึ่งกำหนดให้ผู้ทวงถามหนี้อาจเรียกค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายใดๆในการทวงถามหนี้ได้ดังนี้ไม่เกิน 50 บาท ต่อรอบการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด และไม่เกิน 100 บาท ต่อรอบการทวงถามหนี้ ในกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

2. การบอกเลิกสัญญาและการยึดคืนหลักประกัน

บริษัทต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเลิกสัญญา โดยในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา บริษัทจะยังไม่สามารถยึดคืนจากลูกหนี้ได้โดยพลการ จนกว่าจะได้มีการบอกกล่าวเพื่อยกเลิกสัญญาเข้าชื่อและกำหนดระยะเวลาพอสมควรให้ลูกหนี้มาชำระค้างงวดที่ค้างชำระภายในกำหนด ซึ่งในปัจจุบันบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

วิจัยและพัฒนา

ในส่วนของการวิจัยและพัฒนา ทางกลุ่มบริษัทไมโครลิซซึ่งมีทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทุ่มเทการทำงานในการศึกษาและพัฒนาการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ และเพื่อพัฒนาประสบการณ์ในการใช้บริการของลูกค้าและคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ที่ผ่านมา โครงการการพัฒนาของบริษัทจะเน้นไปในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ไปเป็นรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) และบริษัท ยังคงลงทุนในเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางบริษัทมุ่งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขั้นตอนดำเนินธุรกิจหลัก ๆ เช่น กระบวนการหาลูกค้า กระบวนการขอสินเชื่อ การประเมินเครดิต และการพิจารณาให้สินเชื่อ การบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การติดตามทวงถามหนี้ การติดตามพอร์ตสินเชื่อ การบริหารสาขา และกระบวนการทำงานภายในโดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เช่น ระบบ Mobile POS Application สำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระบบประเมินราคา ระบบวิเคราะห์สินเชื่อ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) ระบบ Robotic Process Automation (RPA) ระบบ Business Intelligence (BI) และระบบ Data Warehouse เป็นต้น

ในขณะเดียวกัน ทางบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมา ทางบริษัทได้ปรับปรุงระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อทดสอบความปลอดภัยของระบบอย่างต่อเนื่อง (Vulnerability Assessment) และในปี 2565 ที่ผ่านมามีทางบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นไปอีกขั้น รวมถึงการลงทุนในระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล (DLP - Data Leak Protection) เพื่อให้ความมั่นใจกับลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ว่าทางบริษัทได้มีการดำเนินมาตรการที่จำเป็น เพื่อปกป้องข้อมูลขององค์กร และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลอย่างยั่งยืน

ในอนาคตอันใกล้ ทางบริษัทยังมีแผนการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อเนื่องต่อไป อาทิเช่น ระบบการให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ระบบการให้บริการลูกค้าและคู่ค้าด้วย Mobile Application การนำเทคโนโลยีคลาวด์มาใช้ในรูปแบบ Hybrid Cloud การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในระหว่างกลุ่มบริษัทเอง หรือกับคู่ค้าให้บริการภายนอกผ่านระบบ API การพัฒนาด้าน Automation ผ่านเทคโนโลยี RPA รวมถึงการพัฒนา Credit Scoring Model ในรูปแบบใหม่ ๆ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เพิ่มโอกาสการให้สินเชื่อของทางบริษัทแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และลดความเสี่ยงในการให้สินเชื่อไปพร้อมกันด้วย

ทั้งนี้บริษัท ตั้งใจที่จะใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและการสร้างแพลตฟอร์มใหม่ๆ ในการพัฒนาช่องทางทางการได้ลูกค้าและคู่ค้าใหม่ ๆ ทั้งสำหรับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจนายหน้าประกันภัยของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และพัฒนาปรับปรุงบริการในด้านออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ทำการจัดทำข้อมูลและสำรวจความต้องการใช้บริการสินเชื่อ

ด้านการบริการทางบริษัทได้วิเคราะห์ด้านภูมิศาสตร์พื้นที่ตั้งของคู่ค้าเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลวางแผนด้านอัตราค่าสิ่งให้มีความเหมาะสม โดยยึดหลักความสะดวกและรวดเร็วต่อการสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านผลิตภัณฑ์ทางบริษัทจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ทั้งปริมาณและคุณภาพสินเชื่อเพื่อประเมิน และกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมการขายได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งการติดตาม - ประเมินผลเป็นระยะ จึงสามารถออกแบบโปรแกรมพิเศษสำหรับคู่ค้าที่มีคุณภาพ (Preferred partner)



หลักทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 935,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 935,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 935,000,000 บาท

ข้อจำกัดการโอนหุ้น

บริษัทไม่มีข้อจำกัดการโอนหุ้น โดยการโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท หากการโอนหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าว

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | จำนวนหุ้น | ร้อยละ |
|--------------------------------|-------------|--------|
| 1. คุณธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | 218,910,000 | 23.41 |
| 2. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ | 128,750,000 | 13.77 |
| 3. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | 123,150,000 | 13.17 |
| 4. นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | 52,050,000 | 5.57 |
| 5. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ | 28,000,000 | 2.99 |
| 6. นายสถาพร งามเรืองพงศ์ | 27,655,400 | 2.96 |
| 7. นางธนิดา จิโรฒนาส | 18,842,700 | 2.02 |
| 8. นางวรรณภา อัญญาวัฒน์ | 16,548,000 | 1.77 |
| 9. นายอาธร จิโรฒนาส | 15,825,900 | 1.69 |
| 10. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ | 14,548,000 | 1.56 |
| 11. ผู้ถือหุ้นรายอื่น | 290,720,000 | 31.09 |
| รวม | 935,000,000 | 100.00 |

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท แผนการลงทุน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีภายใต้นโยบายดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลภายใต้นโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในครั้งต่อไป

การออกหลักทรัพย์อื่น

1. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2566”

| วันที่ออก | สัญลักษณ์ | จำนวนเงิน | อัตราดอกเบี้ย | อายุหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนด |
|--------------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| 28 พ.ค. 2564 | MICRO235A | 500,000,000 | 5.55 | 2 ปี | 28 พ.ค. 2566 |

2. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2566” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567”

| วันที่ออก | สัญลักษณ์ | จำนวนเงิน | อัตราดอกเบี้ย | อายุหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนด |
|--------------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| 29 ต.ค. 2564 | MICRO230A | 349,300,000 | 5.25 | 2 ปี | 29 ต.ค. 2566 |
| 29 ต.ค. 2564 | MICRO240A | 203,600,000 | 5.55 | 3 ปี | 29 ต.ค. 2567 |

3. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2567” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568

| วันที่ออก | สัญลักษณ์ | จำนวนเงิน | อัตราดอกเบี้ย | อายุหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนด |
|---------------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| 26 เม.ย. 2565 | MICRO244A | 321,100,000 | 5.40 | 2 ปี | 26 เม.ย. 2567 |
| 26 เม.ย. 2565 | MICRO254A | 478,900,000 | 5.65 | 3 ปี | 26 เม.ย. 2568 |

4. หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

“หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2567” และ “หุ้นกู้ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568

| วันที่ออก | สัญลักษณ์ | จำนวนเงิน | อัตราดอกเบี้ย | อายุหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนด |
|-------------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| 6 ต.ค. 2565 | MICRO240B | 558,500,000 | 5.50 | 2 ปี | 6 ต.ค. 2567 |
| 6 ต.ค. 2565 | MICRO250A | 269,100,000 | 5.70 | 3 ปี | 6 ต.ค. 2568 |

การบริหาร จัดการความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในหัวข้อนี้เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ประเมินจากสถานการณ์ ณ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้อาจมีความเสี่ยงอื่นๆที่บริษัทได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีผลกระทบต่อภาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เช่น รถบรรทุก 6 ล้อ รถบรรทุก 10 ล้อ รถพ่วง รถหัวลาก เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้สินเชื่อเฉพาะรถบรรทุกที่ได้รับความนิยม เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น โดยมีระยะเวลาให้สินเชื่อตั้งแต่ 12 - 60 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ตลอดอายุสัญญา (Flat Rate) ผู้เช่าซื้อทุกรายจะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในรถบรรทุกให้แก่บริษัท และส่งมอบเล่มทะเบียนรถให้แก่บริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่านสาขาทั้งหมด 25 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทยังมีคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองและนายหน้ากระจายอยู่ทั่วประเทศที่สามารถแนะนำบริการสินเชื่อของบริษัท การให้บริการสินเชื่อของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น การขนส่งสินค้าเกษตร และวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่อาจมีโอกาสและทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่ค่อนข้างจำกัด นอกจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองแล้ว บริษัทยังให้บริการสินเชื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น สินเชื่อเพื่อสภาพคล่อง และสินเชื่อรีไฟแนนซ์ (Refinance) รวมถึงให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเช่าซื้อ เช่น การประสานงานเพื่อจัดทำและต่ออายุประกันภัยและพ.ร.บ. เป็นต้น

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท สามารถแบ่งออกไปได้เป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง
2. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ
3. ความเสี่ยงทางการเงิน
4. ความเสี่ยงจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

รายละเอียดของปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท สามารถสรุปได้ ดังนี้

1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

1.1 ความเสี่ยงจากการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

บริษัทมีความเสี่ยงหลักเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ และความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

(ก) ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ หรือความเสี่ยงจากสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เป็นกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ต้องการเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองสำหรับการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีความอ่อนไหวต่อสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงในทางลบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมขนส่ง อุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมก่อสร้าง อาจส่งผลให้ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ลดลง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan หรือ NPL) เพิ่มขึ้น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระค่างวดได้ตามที่กำหนด บริษัทจะเผชิญกับความเสี่ยงที่อาจสูญเสียเงินต้นบางส่วนหรือทั้งหมดในกรณีที่ไม่สามารถยึดหลักประกันคืนจากลูกหนี้ได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพิจารณาสินเชื่ออย่างรัดกุม โดยจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพิจารณาสินเชื่ออย่างต่อเนื่อง เช่น การกำหนดนโยบายสินเชื่อที่เป็นรูปธรรม รวมถึงวิธีการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาวัตถุประสงค์การเช่าซื้อ ตลอดจนการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้ออย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ใช้ Credit Bureau ในการพิจารณาสินเชื่อ โดยร่วมมือกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB) ซึ่งทำให้การคัดกรองลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้เครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้ ภูมิลำเนาและที่อยู่ของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน และการตรวจสอบข้อมูลบุคคลล้มละลายผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบฐานข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์พอร์ตสินเชื่อ เพื่อช่วยในการทำ Cross-selling เพื่อให้ลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีได้รับการนำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อประเภทอื่นที่เหมาะสม

นอกจากการพิจารณาสินเชื่ออย่างรอบคอบและรัดกุม บริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามและทวงถามหนี้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า และในกรณีที่ลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดหรือ 30 วันขึ้นไป บริษัทจะโทรศัพท์ติดตามพร้อมทั้งออกจดหมายแจ้งเตือนให้มาชำระหนี้ หากไม่สามารถติดต่อได้ เจ้าหน้าที่สาขาจะเริ่มลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้หรือผู้ค้ำประกัน เพื่อสอบถามปัญหาในการชำระเงิน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้มีการติดตามสถานะการค้างชำระของลูกหนี้เป็นประจำทุกเดือน รวมถึงบริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาโดยคำนึงถึงอัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ด้วย



นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าภาคการขนส่งสินค้าประเภทอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องในชีวิตประจำวัน อุปสงค์หรืออุปทานไม่เปลี่ยนแปลงขึ้นลงตามฤดูกาล ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งซึ่งเป็นลูกค้าเชื้อซื้อของบริษัทมีรายได้และสามารถนำเงินมาชำระค่ามัดจำได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยนโยบายการดำเนินธุรกิจที่กล่าวข้างต้น

ในปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้เชื้อซื้อที่เป็นลูกหนี้ไม่ค้างชำระและลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน จำนวน 4,213.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.13 ในขณะที่ลูกหนี้ NPL หรือลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตมีสัดส่วนร้อยละ 4.87 ของลูกหนี้เชื้อซื้อทั้งหมดซึ่งคุณภาพลูกหนี้เชื้อซื้อส่วนหนึ่งได้รับผลกระทบจากความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นครอบคลุมสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ทั้งจำนวน ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างพัฒนาแบบจำลองคะแนนเครดิตให้สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้อย่างใกล้ชิดต่อเนื่องสำหรับลูกหนี้กลุ่ม NPL เพื่อให้สามารถทยอยชำระหนี้ได้ และบางรายมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้กลับมาเป็นหนี้ปกติที่มีคุณภาพ

(ข) ความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน

ความเสี่ยงทางธุรกิจในการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองไม่ได้จำกัดอยู่เพียงคุณภาพลูกหนี้เช่นเดียวกับการให้สินเชื่อสำหรับรถยนต์มือหนึ่ง แต่บริษัทยังมีความเสี่ยงด้านคุณภาพหลักประกัน เนื่องจากหลักประกันในการขอสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัทเป็นรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว

จึงมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้รถบรรทุกบางคันอาจถูกดัดแปลงหรือดัดแปลงโครงสร้างตัวถัง หากบริษัทไม่สามารถตรวจสอบหรือประเมินสภาพรถบรรทุกซึ่งเป็นหลักประกันได้อย่างแม่นยำ อาจทำให้บริษัทอนุมัติวงเงินสินเชื่อที่เกินมูลค่าที่แท้จริงของหลักประกัน และอาจส่งผลให้บริษัทเกิดผลขาดทุนจากการให้สินเชื่ออย่างมีนัยสำคัญหากลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองเป็นเวลากว่า 28 ปี บริษัทมีทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มากด้วยประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางในการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาารถบรรทุกมือสอง ทำให้บริษัทสามารถกำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับสภาพและมูลค่าของหลักประกัน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เฉพาะรุ่นและยี่ห้อที่ได้รับความนิยมและมีตลาดรองรับ เช่น ISUZU, HINO และ FUSO เป็นต้น รวมถึงบริษัทคัดเลือกคู่ค้าหลักจากผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่ได้มาตรฐานและจำหน่ายรถบรรทุกมือสองมีคุณภาพ ซึ่งช่วยคัดกรองหลักประกันที่เป็นรถบรรทุกที่มีคุณภาพอีกทางหนึ่งด้วย และปัจจุบันระยะเวลาในการให้สินเชื่อสอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้และช่วงอายุของรถบรรทุกที่นำมาเป็นหลักประกันด้วย

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ ที่อาจสูงขึ้นในอนาคต

ปัจจุบันผู้ประกอบการในตลาดสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองยังมีจำนวนไม่มากนัก แต่ด้วยธุรกิจนี้ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลโดยตรงจากหน่วยงานกำกับใด ดังนั้น ผู้ที่มีแหล่ง

เงินทุนในการให้สินเชื่อลักษณะนี้ อาจสามารถเข้าสู่ธุรกิจได้โดยง่าย ซึ่งในอนาคตอาจก่อให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจที่สูงขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อและผลการดำเนินงานของบริษัทในเชิงการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ดี ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเฉพาะทางเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้ว บริษัทจึงประเมินว่าโอกาสที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้าสู่ตลาดและเกิดการแข่งกันอย่างรุนแรงอาจมีไม่มากนัก และด้วยทีมงานของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองมากกว่า 28 ปี รวมถึงการมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและนายหน้า และเครือข่ายสาขาของบริษัทที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขันด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองกับผู้ประกอบการทั้งปัจจุบันและรายใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้

1.3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

การให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญในด้านต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่การตลาดที่มีความคุ้นเคยและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง และนายหน้าจัดหาลูกค้าที่มีคุณภาพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อและเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าหลักประกันที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนี้ โดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกหนี้ ความสามารถในการชำระหนี้ และราคาหลักประกันที่เหมาะสม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี ซึ่งมีการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน นอกจากนี้ บุคลากรต้องมีความเข้าใจในกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการขนส่งในภาคธุรกิจต่างๆ ที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้การประเมินคุณภาพลูกหนี้มีความแม่นยำและรอบคอบรัดกุม บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของผู้บริหารและทีมงานหลักในการบริหารงาน หากขาดบุคลากรดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการพิจารณาให้สินเชื่อหรือการประเมินมูลค่าหลักประกันและคุณภาพลูกหนี้ อันจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยทีมผู้บริหารและบุคลากรหลักของบริษัทในฝ่ายต่างๆ ร่วมทำงานกับบริษัทมาตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับ เพื่อสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากติดตามหลักประกัน

เนื่องจากทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อของบริษัทเป็นรถบรรทุกเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายได้ตลอดเวลา บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตามเพื่อยึดหลักประกันได้ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียเงินต้นและดอกเบี้ยที่ลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดในทันที และจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่งมีหลักประกันที่จดทะเบียนอยู่ในพื้นที่ของสาขาเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สาขาสามารถตรวจสอบข้อมูลลูกค้า แหล่งที่มาของรายได้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น การส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ การโทรศัพท์และการออกจดหมายเตือนเมื่อค้างชำระตั้งแต่ 5 วัน และการเริ่มสำรวจและติดตามหลักประกันโดยไม่ชักช้า เมื่อลูกค้าเริ่มค้างชำระตั้งแต่ 1 งวด ขึ้นไป เพื่อลดความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะนำหลักประกันออกนอกพื้นที่ก่อนถึงกำหนดบอกเลิกลัญญา นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่ภาคต่างๆ ของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้การติดตามหลักประกันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังว่าจ้างทีมติดตามจากภายนอก (Outsource) ที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อทำหน้าที่ติดตามหลักประกัน โดยจะออกติดตามรถบรรทุกตามสถานที่ที่ลูกค้าให้บริการรับจ้างขนส่ง เช่น โรงงาน ที่อยู่อาศัย เป็นต้น

1.5 ความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย

เนื่องจากหลักประกันของบริษัทเป็นรถบรรทุกมือสองที่ผ่านการใช้งานแล้ว และมีลักษณะการใช้งานเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายหรือรถบรรทุกที่ยึดมาได้ล่าช้า หรืออาจไม่สามารถขายทรัพย์สินดังกล่าวได้ตามราคาที่กำหนดหรือไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่เหลืออยู่ ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารทรัพย์สินรอการขาย โดยให้ความสำคัญกับการจำหน่ายทรัพย์สินที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบจากราคาขายที่ลดลง โดยบริษัทจะสื่อสารข้อมูลรายละเอียด เช่น รุ่น ภาพถ่ายรถ ราคาเสนอขาย ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เช่น กลุ่มผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสองที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจและเคยแนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้แก่บริษัท รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายอีกทางหนึ่ง โดยรถบรรทุกที่ยึดมาได้ทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังลานจอดรถยึดซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพลตำรวจ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นถนนเส้น

หลักที่ผู้ประกอบการขนส่งใช้เป็นเส้นทางคมนาคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สนใจจะเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง อีกทั้ง ที่ผ่านมามีบริษัทได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อเช่าซื้อเฉพาะรถบรรทุกมือสองที่อยู่ในความนิยมของตลาด มีสภาพคล่องในการซื้อขาย และอนุมัติวงเงินสินเชื่อโดยส่วนใหญ่ที่ประมาณร้อยละ 70 – 85 ของราคาประเมินหลักประกัน อีกทั้ง ตามสัญญาเช่าซื้อในกรณีที่ราคาขายรถต่ำกว่ามูลหนี้ บริษัทสามารถดำเนินการเรียกร้องส่วนต่างที่เหลือจากลูกหนี้ได้ จึงทำให้โอกาสที่บริษัทจะเกิดผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรถบรรทุกอย่างมีนัยสำคัญไม่มากนัก

1.6 ความเสี่ยงจากเอกสารสำคัญสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย

ในการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เอกสารนิติกรรมสัญญา รวมถึงเล่มทะเบียนรถฉบับจริงซึ่งเป็นเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของหลักประกัน นับเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินงานและดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา หากเอกสารดังกล่าวสูญหาย หรือได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขามีหน้าที่รับผิดชอบ สัญญาต้นฉบับ รวมถึงเล่มทะเบียนรถ และกำหนดให้สาขาต้องทำสำเนาอิเล็กทรอนิกส์เอกสารทุกฉบับไว้ในระบบส่วนกลาง ที่มีการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกวันในอีกสถานที่หนึ่งเพื่อป้องกันการสูญหาย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบความครบถ้วนของสัญญาและเล่มทะเบียนในแต่ละสาขาเป็นประจำทุกปี รวมถึงกำหนดให้ผู้จัดการสาขารับผิดชอบสรุปผลการตรวจสอบเล่มทะเบียนและสัญญาเช่าซื้อที่มีการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละเดือนให้ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ห้องจัดเก็บเอกสาร (ห้องมั่นคง) มีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและมีการทำประกันอัคคีภัย โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยประสบปัญหาหรือข้อร้องเรียนกรณีเล่มหรือเอกสารสูญหาย

1.7 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานสาขาในการพิจารณาสินเชื่อ

เนื่องจากเจ้าหน้าที่สาขาจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลลูกค้า ผู้ค้าประกัน และประเมินสภาพหลักประกันเพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดเงินให้สินเชื่อและอัตราดอกเบี้ยของลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นหากในกรณีที่ลูกค้าและเจ้าหน้าที่สาขาที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเจ้าหน้าที่สาขาที่มีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการเดินรถบรรทุกมือสอง อาจทำให้เจ้าหน้าที่สาขาประเมินคุณภาพลูกค้าหรือสภาพหลักประกันไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาสินเชื่อที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า อันจะนำไปสู่การเกิดสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่สาขาส่งเอกสารในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

เอกสารประเมินคุณภาพลูกหนี้ และหลักประกัน มายังผู้มีอำนาจอนุมัติสำหรับแต่ละวงเงินหรือเงื่อนไขซึ่งจะมีลักษณะเป็นองค์คณะ ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อประจำเขต รองกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือ คณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ นอกจากนี้ ก่อนดำเนินการนิติกรรมสัญญาเช่าซื้อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อจากสำนักงานใหญ่จะทำการสอบทานข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเช่าซื้อทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำแบบจำลองคะแนนเครดิต (Credit Scoring) และการตรวจสอบราคาประเมินหลักประกัน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานสาขาเมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระค่างวดตรงตามกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่สาขาจะทำหน้าที่ประเมินคุณภาพลูกค้าและหลักประกันอย่างถูกต้องตามนโยบายที่กำหนด

2 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกลูกค้าฟ้องดำเนินคดีจากการติดตามทวงถามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันอาจเกิดจากการติดตามเร่งรัดหนี้ซึ่งทำให้เกิดข้อพิพาทกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้ เช่น การติดตามหนี้ที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ ประกาศ คณะกรรมการกำกับ การทวงถามหนี้เรื่องจำนวนครั้งในการติดต่อทวงหนี้ หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ถูกฟ้องร้องหรือฟ้องร้องบริษัทจากการไม่ปฏิบัติตามประกาศทางทวงถามหนี้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้าของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำกับให้เจ้าหน้าที่สาขาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดสินเชื่อติดตามปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทเน้นการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ความสำคัญการประเมินความสามารถในการชำระหนี้เพื่อลดโอกาสในการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการฟ้องร้อง นอกจากนี้ในกรณีที่มีการค้างชำระค่างวด บริษัท ได้กำหนดแนวทางในการติดตามและทวงถามหนี้กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องในอนาคต โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการถูกร้องเรียนเรื่องการติดตามทวงถามหนี้

2.2 ความเสี่ยงจากการเข้ามาควบคุมธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของหน่วยงานภาครัฐ

ในปัจจุบันการประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การควบคุมจากหน่วยงานใดของภาครัฐ รวมถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ซึ่งกำหนดรูปแบบมาตรฐานของสัญญาเช่าซื้อ และการคิดค่าปรับและค่าธรรมเนียม ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง ให้ธุรกิจให้เช่าซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา

พ.ศ. 2561 ได้กำหนดนิยามของรถยนต์ หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลหรือรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการส่วนตัวเท่านั้น โดยไม่นำไปใช้ทำการขนส่ง เพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนหรือเพื่อสินค้า ในขณะที่ยังดำเนินการธุรกิจให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพาณิชย์ เช่น การขนส่งทางการค้าหรือเพื่อธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย และไม่อยู่ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 654 ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด สำหรับการกู้ยืมเงินภายใต้สัญญาเงินกู้ที่ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี เนื่องจากบริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ ไม่ได้ให้บริการสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืม ดังนั้น การประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัทในปัจจุบันจึงไม่ถูกควบคุมทั้งด้านเนื้อหาสัญญาหรือการกำหนดเพดานอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตหน่วยงานภาครัฐเข้ามากำกับดูแลการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง เพื่อให้การดำเนินงานของผู้ประกอบการต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทอาจได้รับผลกระทบดังกล่าวและจะส่งผลต่อการประกอบธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจเช่าซื้อไทย ซึ่งทำให้บริษัทสามารถติดตามการเคลื่อนไหวของการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้และข่าวสารกับผู้ประกอบการรายอื่น เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและเตรียมความพร้อมเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3 ความเสี่ยงทางการเงิน

3.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้ระยะสั้นรวมทั้งสิ้น 989.1 ล้านบาท และบริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด 2,940.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2564 อยู่ที่ 1,039.4 ล้านบาท ส่งผลให้ภาพรวมสัดส่วนหนี้สินระยะสั้นต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2564 โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.0

สำหรับยอดเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 246.5 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปี 2564 อยู่ที่ 459.9 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดลดลงอยู่ที่ร้อยละ 8.4 เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 37.2

3.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมีระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโดยส่วนใหญ่ 4 – 5 ปี ขณะที่เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 – 3 ปี ส่งผลให้เกิดความแตกต่างด้านระยะเวลา (Maturity Mismatch) โดยจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทต้องชำระคืนนั้นเงินกู้ยืมไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินและระยะเวลาที่บริษัทคาดว่าจะได้รับเงินผ่อนชำระค่างวด ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อนำมาชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้ทันเวลา ซึ่งจะส่งผลเกิดการผิดนัดชำระหนี้ และจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาอัตราส่วนทางการเงินด้านสภาพคล่องที่สำคัญ มีดังนี้

| อัตราส่วนทางการเงิน | หน่วย | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|-------|---------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 1.21 | 2.12 | 1.67 |
| อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด | เท่า | 0.82 | 0.25 | 0.31 |
| หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA) | เท่า | 3.41 | 6.21 | 12.45 |

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (IBD/EBITDA) อยู่ที่ 8.49 เท่า ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย จำนวน 2,608.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 931.6 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 167.5 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 12.5 ล้านบาท ส่วนของหุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 497.8 และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 200.0 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 40.0 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น จำนวน 13.8 ล้านบาท บริษัทจึงอาจเกิดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ หากไม่สามารถจัดหาสภาพคล่องเพื่อรองรับการชำระหนี้สินเหล่านี้ได้ ส่วนหนึ่งมาจากค่างวดที่คาดว่าจะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับ 1,220.2 ล้านบาท

3.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีรายได้หลักมาจากรายได้ดอกเบี้ยจากธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง ซึ่งบริษัทจะคิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ตลอดระยะเวลาเช่าซื้อ ในขณะที่เงินกู้ยืมซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการปล่อยสินเชื่อมีอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจำนวนรวม 3,156.9 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัว

จำนวน 246.5 ล้านบาท และเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบคงที่จำนวน 2,910.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.8 และ 92.2 ของหนี้เงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมที่มีภาระดอกเบี้ยแบบลอยตัวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท ดังนั้น หากในอนาคตมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ จะทำให้ส่วนต่างดอกเบี้ยลดลง และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท โดยหากดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทปรับเพิ่มขึ้นประมาณ 6.6 ล้านบาท ในทางกลับกันหากมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย จะทำให้บริษัทมีภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

4 ความเสี่ยงจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในประเทศไทย ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 ที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทยและในเกือบทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากนโยบายจำกัดการออกนอกพื้นที่ในช่วงกลางคืนที่มีผลบังคับ



ใช้ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2563 ทำให้ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทไม่สามารถนำรถบรรทุกออกไปประกอบธุรกิจได้ ประกอบกับความไม่แน่นอนในมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันไวรัส COVID-19 ทำให้ลูกค้าจำเป็นต้องสำรองเงินสดไว้รองรับค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นหากสถานการณ์แพร่ระบาดยาวนานออกไป โดย ณ สิ้นปี 2563 เริ่มมีลูกหนี้เข้าซื้อบางส่วน เริ่มผิณัดชำระหนี้ ซึ่งทำให้บริษัทต้องยึดคืนหลักประกันจากลูกหนี้ดังกล่าวโดยเร็ว และนำหลักประกันจำนำเพื่อนำกระแสเงินสดกลับมาใช้หมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อ

จากปัจจัยดังกล่าวทำให้คุณภาพสินเชื่อของบริษัทมีโอกาสที่จะปรับตัวลดลง ตามความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยด้านคุณภาพลูกหนี้ และอาจต้องมีการกันสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการกลับมาแพร่ระบาดในรอบที่ 2 อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การควบคุมไวรัสในประเทศที่ค่อนข้างปรับตัวดีขึ้นทำให้ทางรัฐบาลได้ผ่อนคลายมาตรการต่างๆ เพื่อให้สถานการณ์กลับมาเป็นปกติมากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้เพิ่มระบบการพิจารณาสินเชื่อและติดตามหนี้ให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น มีการติดต่อสอบถามกับเด็ทท์คู่ค้า หรือลูกหนี้ให้บ่อยครั้งขึ้น นอกจากนี้ทางฝ่ายปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายการตลาด ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ หน่วยงานตามสาขา และฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำงานร่วมกันกับฝ่ายบริหารในการเฝ้าระวัง และตอบสนององปัญหา ในเรื่องการปล่อยสินเชื่อและการติดตามสถานะลูกหนี้ของแต่ละสาขา

เช่น การว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอก หรือบริษัทติดตามยึดรถภายนอก ที่มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานในการติดตามหนี้ที่ชัดเจน เพิ่มความถี่ในการติดต่อกับคู่ค้าและลูกหนี้ให้ใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อลดปัญหาสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในอนาคต

สำหรับมาตรการรองรับของบริษัทในด้านอื่นๆ บริษัทจะประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับบริการสินเชื่อเพิ่มสภาพคล่องและสินเชื่อ Refinance ของบริษัท เพื่อรองรับปัญหาสภาพคล่องของลูกค้า โดยจะเป็นการเสนอสินเชื่อให้กับลูกค้าที่มีประวัติการผ่อนชำระดีตามนโยบายของบริษัทเท่านั้น เพื่อให้ลูกค้ามีสภาพคล่องเพิ่มเติมในช่วงที่เกิดวิกฤติ

ความเสี่ยงด้านระบบการทำงานและการจัดทำรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ดำเนินการซักซ้อมแผน (Business Continuity Plan : BCP) ตั้งแต่ช่วงต้นเดือนเมษายน 2563 เป็นต้นมา โดยมีการสลับพนักงานของแต่ละฝ่ายงานจำนวนหนึ่ง ให้ทำงานแบบ Work From Home รวมทั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการเตรียมอุปกรณ์ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนฝ่ายบัญชีและการเงินสำหรับการปิดบัญชีเป็นหลัก ซึ่งจากการทดสอบแผน BCP ดังกล่าว พบว่าพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านได้ โดยระหว่างวันจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศคอยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อให้การทำงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ความสำคัญ ครอบคลุมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ รวมถึงการรายงานการบริหารจัดการ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2565 ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทได้เร่งศึกษาและกำหนดมาตรการบริหารจัดการผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อแสดงถึงศักยภาพ ในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงที สามารถปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถกลับมาดำเนินการตามปกติได้เร็วที่สุด

โดยการจัดลำดับประเด็นความสำคัญต่อความยั่งยืนจากผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ในปี 2564 บริษัท แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1. พนักงาน 2.ลูกค้า 3.คู่ค้า และพันธมิตร 4. คู่แข่ง 5.ผู้ถือหุ้น 6.สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 7.การกำกับดูแล

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565

นโยบาย และเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้าน เพื่อพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการภายในบริษัท และกลุ่มบริษัทในเครือเพื่อนำไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าและมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัท จึงมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เพื่อเป็น “ผู้นำในการให้บริการสินเชื่อรถบรรทุกมือสองของประเทศ”

การดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

| เป้าหมายปี 2565 | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|--|---|--|
| 1. รณรงค์ให้พนักงานทำกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการรณรงค์ Big Cleaning Day (กิจกรรม 5ส). จัดกิจกรรมรณรงค์การแยกขยะแบบ 3 R จัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้กระดาษ จัดกิจกรรมรณรงค์การลดใช้พลังงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และรณรงค์การใช้พลังงานทดแทน | <ul style="list-style-type: none"> ปีละ 1 ครั้ง ประกาศให้พนักงานทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง ประกาศให้พนักงานทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง |
| 2. ดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด | <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมตัวแทนพนักงาน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมปีละ 1 ครั้ง |

การดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสังคม

| เป้าหมายปี 2565 | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|--|--|--|
| 1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์” | <ul style="list-style-type: none"> อบรมเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ เช่น จป.หัวหน้างาน, จป.เทคนิค, จป.วิชาชีพ, จป.บริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | <ul style="list-style-type: none"> ปีละ 1 ครั้ง |
| 2. การพัฒนาอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในบริษัท เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ (Micro Expert) ให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท | <ul style="list-style-type: none"> อบรม และพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ | <ul style="list-style-type: none"> ปีละ 2 ครั้ง จำนวนชั่วโมงไม่ต่ำกว่า 2 ชั่วโมง/คน/ปี |

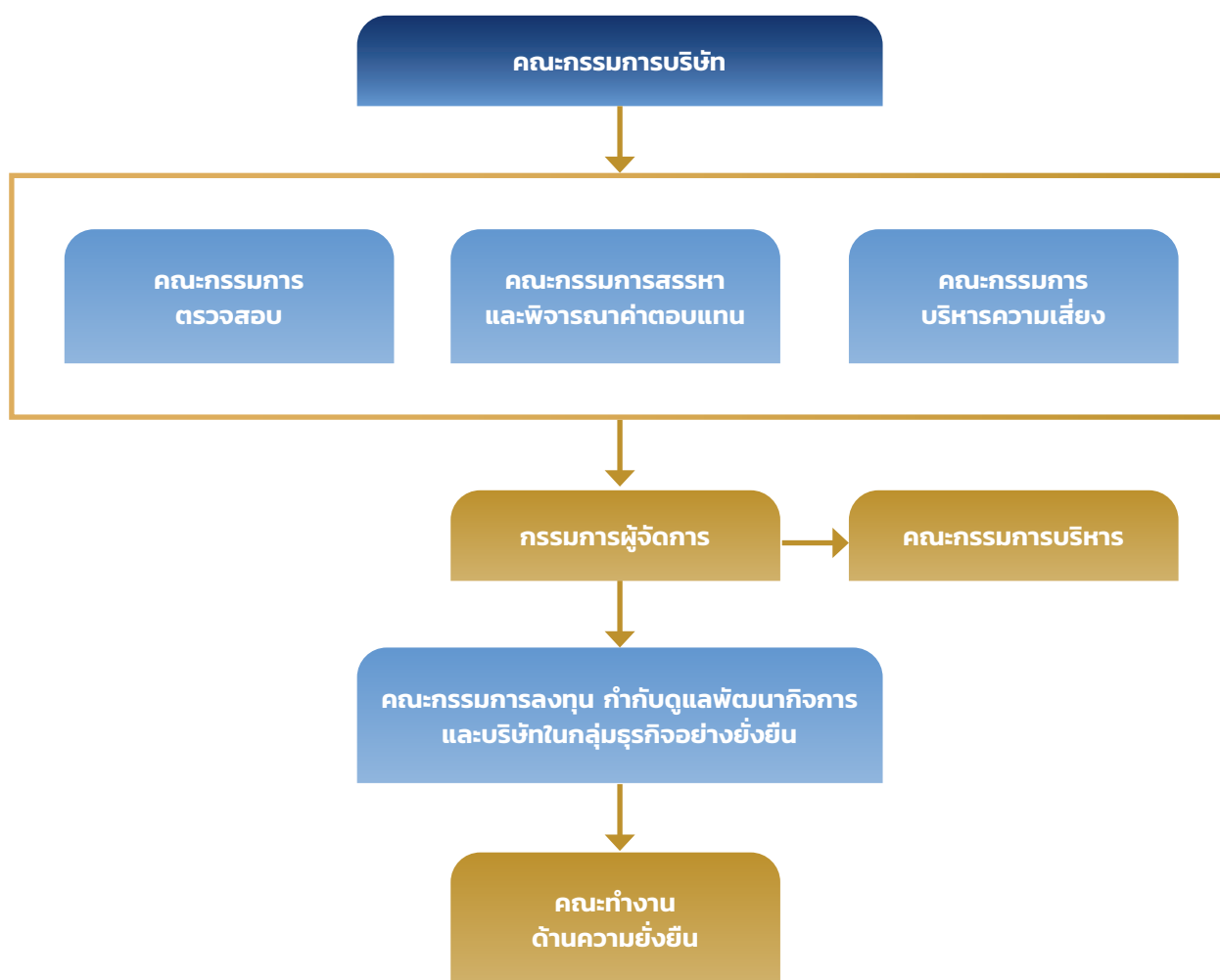
การดำเนินงานตามเป้าหมายด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

| เป้าหมายปี 2565 | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|--|---|---|
| 1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “ดีมาก” โดยได้รับการประเมิน CGR จากสมาคม | <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม Opportunity day ให้ข้อมูลบริษัทกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับคะแนนประเมิน CGR อยู่ในระดับคะแนน 86% |
| 2. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ “4 เหรียญ” | <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินจากสมาคม CGR | <ul style="list-style-type: none"> ได้รับคะแนนประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในระดับคะแนน 99 คะแนน |
| 3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า - นายหน้า พนักงาน-กรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของลูกค้า คู่ค้า - นายหน้า พนักงาน-กรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกาศบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 | <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 |

การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

การกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการกำหนดแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่กำหนดไว้ และดำเนินกลยุทธ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าแผนกลยุทธ์ต่างๆ จะตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กรภายใต้สภาพการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแล พัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้



คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน

- กำหนดกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุน
- กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ
- ติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มธุรกิจและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

ในปี 2565 บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีการแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งมีผู้บริหาร และตัวแทนจากหลากหลายฝ่ายงานร่วมเป็นคณะทำงาน เช่น ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ฝ่ายจัดซื้อจ้างและธุรการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และสำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น โดยมีฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

คณะทำงานด้านความยั่งยืน มีหน้าที่ศึกษาและวางแผนกิจกรรมด้านความยั่งยืน และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่คณะกรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืนกำหนดรวมถึงติดตามความคืบหน้าและประเมินผลของกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)



การบริหารปัจจัยนำเข้า

- การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า และการกู้ยืมเงินจากแหล่งทุนต่างๆ



การปฏิบัติการ

- การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย



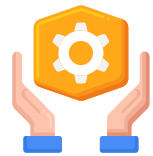
การกระจายสินค้าและบริการ

- การให้บริการแก่ลูกค้าผ่านเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัท สำนักงานใหญ่และสาขา



การตลาดและขาย

- การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบถ้วนชัดเจน ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อสร้างการรับรู้และแรงจูงใจในการใช้บริการ



การบริการหลังการขาย

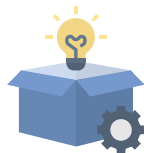
- การให้บริการและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)



การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดหาจัดซื้อจัดจ้าง



การปฏิบัติการ

- การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการรักษา การคัดเลือก พัฒนา และให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม




โครงสร้างพื้นฐาน

- การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทั้งในส่วนของงานบัญชี การเงิน กฎหมาย ระบบสารสนเทศ และส่วนงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหลัก

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย


บริษัท ให้ความสำคัญกับความคาดหวัง ความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจะมีวิธีการดำเนินงานและการสร้างความสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งบริษัท แบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1. พนักงาน 2. ลูกค้า 3. คู่ค้าและพันธมิตร 4. คู่แข่ง 5. ผู้ถือหุ้น 6. สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม 7. หน่วยงานกำกับ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และความคาดหวัง การตอบสนอง

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | กิจกรรมการสื่อสาร | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|--|--|---|--|
| <p>พนักงาน</p>  | <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในองค์กร การประชุมพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ (คปอ.) ช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแส และข้อร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย การให้ความสำคัญและคุณค่าของพนักงานอย่างเท่าเทียม | <ul style="list-style-type: none"> การจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานที่เหมาะสมตามสายงานและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสวัสดิการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดให้มีอุปกรณ์และระบบงานที่สนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงาน |

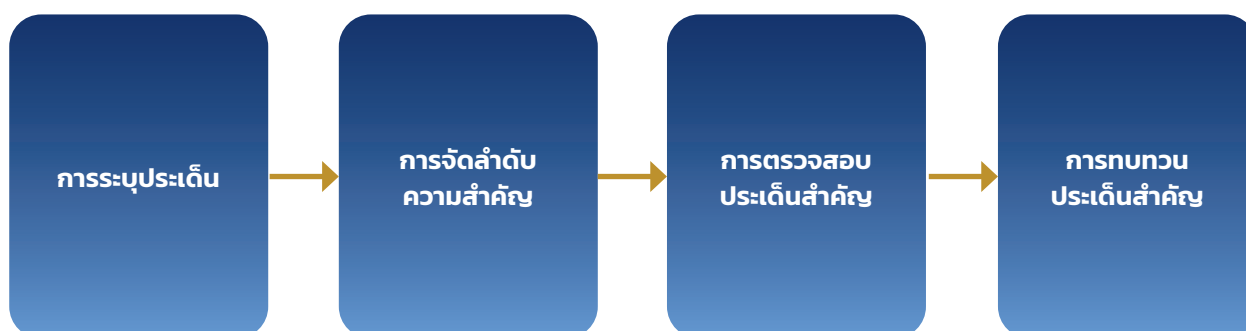
| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | กิจกรรมการสื่อสาร | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|---|---|--|--|
| ลูกค้า  | <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการสินเชื่อผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อและสำนักงานสาขา การสื่อสารประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น Website, Call Center, Line official การเยี่ยมเยียนลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ช่องทางการแจ้งข้อมูลเบาะแส และข้อร้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม การให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม การได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับการแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที การรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การให้ความช่วยเหลือในกรณีที่ลูกค้าประสบปัญหา | <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า การกำหนดหลักการปฏิบัติงานตาม Market Conduct การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่สะดวกแก่ลูกค้า การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง การพัฒนาความสามารถของพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาจากการใช้บริการเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขและพัฒนา |
| คู่ค้าและพันธมิตร  | <ul style="list-style-type: none"> การให้บริการผ่านเจ้าหน้าที่การตลาด, เจ้าหน้าที่บริหารสินเชื่อ สำนักงานและสาขา การพูดคุยหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเยี่ยมเยียนคู่ค้า / พันธมิตร เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จัดให้มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์บริษัท การทำสัญญาข้อตกลงทางการค้า การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามและบอกกล่าวภาพรวมของตลาดและพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย | <ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้า ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา ความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจในระยะยาว การกระตุ้นยอดขาย การต่อยอดโอกาสทางการตลาดร่วมกัน | <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดสัญญา เงื่อนไข และผลตอบแทนทางการค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดหาที่ชัดเจน ไม่เลือกปฏิบัติ การสร้าง ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์เพื่อความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว การส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตระหนักถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จัดทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ประชุมและสร้างกิจกรรมส่งเสริม การตลาดเพื่อกระตุ้นยอดขายและต่อยอดโอกาสทางการตลาดร่วมกันที่ยั่งยืน |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | กิจกรรมการสื่อสาร | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|--|---|---|---|
| คู่แข่ง  | <ul style="list-style-type: none"> การร่วมประชุมสมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ข่าวสาร กิจกรรมทางการตลาด | <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจที่มีจรรยาบรรณและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารของผลิตภัณฑ์ | <ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ไม่ให้ร้ายหรือกลั่นแกล้งคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม |
| ผู้ถือหุ้น  | <ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ การจัดกิจกรรม Opportunity Day การเปิดเผยสารสนเทศผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท การให้ข้อมูลผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่มั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน การได้รับผลตอบแทนที่ดีและสม่ำเสมอ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีระบบตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส ครบถ้วน ทันเวลาเสมอภาคเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานภายนอกทางการกำหนด การดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดโครงสร้างการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ |
| สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม  | <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย | <ul style="list-style-type: none"> การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน เป็นมิตรที่ดีต่อกัน ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานทางการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) | <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ สร้างพนักงานจิตอาสาเพื่อร่วมกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีคู่มือจรรยาบรรณและมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานทางการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | กิจกรรมการสื่อสาร | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ |
|---|---|---|--|
| หน่วยงานกำกับ  | <ul style="list-style-type: none"> สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย | <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กำหนดให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกฎเกณฑ์ต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล และคอยปรับปรุงการดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ |

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยพิจารณาจากประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญได้อย่างเหมาะสม โดยกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีขั้นตอนดังนี้



การระบุประเด็น: โดยศึกษาจากประเด็นระดับอุตสาหกรรม และพิจารณาข้อมูลเริ่มต้นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การจัดลำดับความสำคัญ: โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ และประเมินประเด็นที่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยการพิจารณาตามลำดับความสำคัญใน 2 ส่วน (Materiality Prioritization) ดังนี้

1. แกนนอน : ประเด็นที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อบริษัท โดยสามารถพิจารณาประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และการเติบโตของธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น กลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น
2. แกนตั้ง : ประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ควรสัมพันธ์กับผลกระทบต่อธุรกิจ โดยสามารถพิจารณาจากจำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นนั้น รวมถึงประเด็นดังกล่าวส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

การตรวจสอบประเด็นสำคัญ : โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจสอบภายใน บริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ร่วมกันตรวจสอบข้อมูล รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ข้อคิดเห็น หลังจากนั้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท

การทบทวนประเด็นสำคัญ : บริษัทจะดำเนินการทบทวน กระบวนการและข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน หลังจาก การเผยแพร่รายงานฉบับนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อรับฟังความคิดเห็นพร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการ ปรับปรุงเนื้อหาสาระสำหรับรายงานในฉบับต่อไป

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนและเป้าหมาย (Sustainable Development Goals) : SDGs



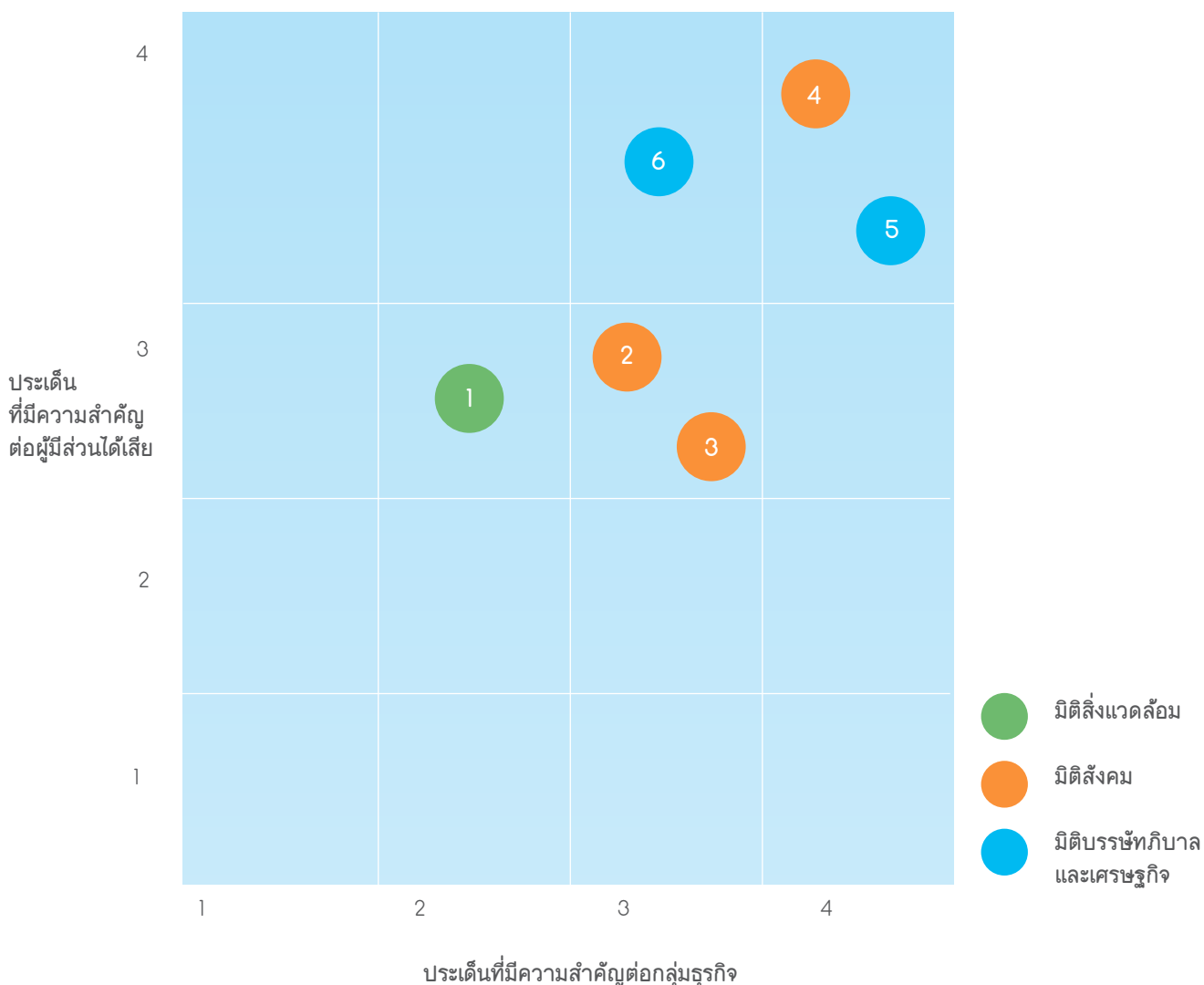
ในปี 2565 บริษัท กำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) หรือ SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่ได้รับรองจากสมาชิก 193 ประเทศ

โดยได้มีการกำหนดกรอบความยั่งยืนขององค์กรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการอย่างยั่งยืน มีการนำหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากำหนดเป็นหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อองค์กร ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ โดยกลยุทธ์การพัฒนา

ความยั่งยืนของบริษัท ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามหลัก ESG ทั้ง 3 ด้านเพื่อนำมาบูรณาการเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานหลักตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

ทั้งนี้ ผลการจัดลำดับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ ได้แบ่งระดับความสำคัญตามหัวข้อที่มีความสำคัญต่อบริษัท และหัวข้อที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยแยกหัวข้อตามประเด็นในแต่ละมิติของ ESG ตามแผนภาพด้านล่าง ดังนี้

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน



ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG

มิติสิ่งแวดล้อม



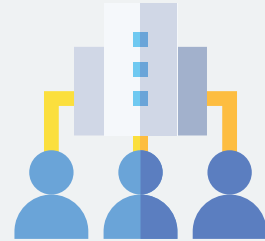
1. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

มิติสังคม






2. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
4. การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



5. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. การกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญ

| ประเด็นความยั่งยืน | ขอบเขตของประเด็นความยั่งยืน | | หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน | SDGs |
|--|-----------------------------|---------------------------------|--|---|
| | ปัจจัยภายใน | ปัจจัยภายนอก | | |
| การพัฒนาทรัพยากรบุคคล | บริษัท | บริษัท | การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล |    |
| ความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | บริษัท | ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานกำกับ | การรักษาข้อมูลความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ |   |
| การกำกับดูแลกิจการ | บริษัท | หน่วยงานกำกับ / ลูกค้า | การกำกับดูแลกิจการ |   |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | บริษัท | - | การกำกับดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |  |
| การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน | บริษัท | - | การบริหารทรัพยากรบุคคล |  |
| การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | บริษัท | สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม | การบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ |  |

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปี 2565 | ผลงานปี 2565 |
|---|---|---|
| 1. ลดปริมาณขยะของเสีย 3-5% เมื่อเทียบกับปีฐาน | 1. ลดปริมาณขยะ ของเสีย 1% | • บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565 |
| 2. ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 3-5% เมื่อเทียบกับปีฐาน | 2. ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1-3% เมื่อเทียบกับปีฐาน | • บริษัทเริ่มติดตั้งไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (Solar cell) ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป |
| 3. ลดปริมาณการใช้น้ำ 3-5% เมื่อเทียบกับปีฐาน | 3. ลดปริมาณการใช้น้ำ 1-3% เมื่อเทียบกับปีฐาน | • ลดปริมาณการใช้น้ำจริงเมื่อเทียบกับปีฐาน |

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัท ได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร
2. สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักโดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบ ด้านสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดแนวทางและเป้าหมายการจัดการพลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อส่งเสริมเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการก่อให้เกิดน้ำเสียและของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และน้ำอย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนให้มีการบริการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้น ลดปริมาณการใช้ที่เกินความจำเป็น (Reduce) รวมถึงสนับสนุนให้มีการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และ/หรือการเลือกใช้วัสดุ (Recycle) หรือผลิตภัณฑ์ทางเลือกอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยใช้หลัก 3Rs
5. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ตลอดจนมีการหารือผู้มีส่วนได้เสียในส่วนของการดำเนินงานและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
7. ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการดำเนินงาน

การลดการใช้ขยะและของเสีย

บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และของเสีย โดยปลูกฝังให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล เพื่อลดปริมาณขยะ และของเสียซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษ และเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน บริษัท ได้มีการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรณรงค์ให้พนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ และของเสีย
- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ และเลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- ให้พนักงานเข้าใจถึงการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง เช่น ให้ความรู้พนักงานให้รู้จักวิธีการแยกขยะ
- รณรงค์ให้พนักงานคัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้แต่ละจุด
- จากการแยกขยะทำให้ลดปริมาณของเสียอันตรายออกจากขยะมูลฝอยรวมที่ต้องนำไปฝังกลบ



การลดการใช้กระดาษ

จากปริมาณการใช้กระดาษที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้บริษัทมีแนวคิดที่จะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในของฝ่ายงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ และเป็นการบริหารจัดการการใช้กระดาษให้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัท มีแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษดังนี้

- รณรงค์การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ
- เลือกใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบการพิมพ์ 2 หน้า
- พัฒนาระบบงานโดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-receipt, E-Stamp, E-tax ฯลฯ)
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แนวทางการประหยัดกระดาษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานหน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกให้เป็นแบบ Paperless และหันไปใช้ช่องทางการติดต่อออนไลน์ เช่น SMS, E-Mail, Line@, Facebook แทน
- การลดขั้นตอนการจัดส่งเอกสารในรูปแบบกระดาษให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น จัดหมายแจ้งเตือนลูกค้า จัดหมายบอกเลิกสัญญา และใบเสร็จต่างๆ โดยการจัดจ้าง Outsource แทน

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้จำนวนมาก และยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการในองค์กร ทั้งค่ากระดาษ ค่าหมึกพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง และจัดเก็บเอกสาร รวมถึงการลดปริมาณขยะที่เกิดจากการกระดาษที่ใช้แล้ว

นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้พนักงานสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม ลดเวลาการค้นหาเอกสารต่างๆ ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่อาจจะสูญหาย และความเสี่ยงจากการ

จัดส่งข้อมูล เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานองค์กรได้เป็นอย่างดี ในแง่ของลูกค้าจะช่วยเพิ่มความสะดวกสบาย สามารถลดเวลาจากการขนส่งเอกสาร ไม่ต้องกรอกเอกสารจำนวนมาก และยังสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมการใช้งานของลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อีกด้วย

การลดการใช้พลังงาน

- รณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน
- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เช่น โซลาร์เซลล์



ตั้งแต่ปี 2564 - 2565 เป็นปีที่บริษัท เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID_19 ทำให้พนักงานบางส่วนมีการทำงานจากที่บ้าน (Work from home) และในปี 2565 บริษัท ได้ติดตั้งพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ จำนวน 44.2 KW 3 Phase แผงละ 540 Watt จำนวน 82 แผง โดยเริ่มทำการผลิตกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นมา เริ่มแรกอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงทำให้ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ไม่ดีเท่าที่ควร ปัจจุบันผลิตไฟฟ้าดีขึ้นเป็นลำดับ

อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังมีความคาดหวังที่จะลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าไม่ให้สูงมากนักและยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน เช่น ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักเที่ยง



ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

| ผลการดำเนินงาน | 2564 | 2565 | หมายเหตุ |
|--|----------|----------|--|
| ปริมาณขยะ (กิโลกรัม/คน) เช่น ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล | - | 20.94 | บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565 |
| การใช้พลังงานไฟฟ้า | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า/คน (บาท) | 2,517.93 | 2,665.69 | การใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565 มีปริมาณเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น |
| 2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ) | - | 5.87 | |
| การใช้น้ำ | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ/คน (บาท) | 109.87 | 96.31 | บริษัทมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น และให้ความรู้แนวทางการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. อัตราค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำเพิ่มขึ้น / (ลดลง) (ร้อยละ) | - | (12.34) | |

การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปี 2565 | ผลงานปี 2565 |
|---|--|--|
| 1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์” | • จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์” | • จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์” |

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยนำแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมาเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยของชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้มาติดต่อ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

ขอบเขต

1. นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการของ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ในทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้อาคารหลัก อาคารย่อย และสาขาทั่วประเทศ
2. บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่นโดยบริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเองของบริษัท และของผู้อื่น
4. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่บริษัทกำหนดขึ้นตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด
5. บริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างเต็มที่

1. การบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

บริษัท กำหนดโครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย เป็นมาตรฐาน มีกระบวนการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่รัฐกำหนด และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. การป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ่อมอพยพหนีไฟ

บริษัท จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยการตรวจตรา การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิง การซ้อมอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ พร้อมทั้งดูแลจัดการสถานที่ ไม่ให้มีวัสดุ หรือลักษณะการทำงาน ที่มีโอกาสเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้

3. การสื่อสารและให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร

บริษัท ให้การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งการมีอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานกับพนักงานทุกระดับขึ้นอย่างเพียงพอ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมสื่อสาร เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เป็นไปอย่างเข้มแข็ง บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงาน ที่มีต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น

4. การประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยจากการทำงานภายในองค์กร

บริษัท จัดให้มีการออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบและปรับปรุงอาคารสถานที่ และงานระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมต่างๆ

ภายในองค์กร โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการประเมินความเหมาะสมและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงมีการตรวจสอบว่าได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการที่วางไว้จริง

5. การตรวจสอบสถานที่ทำงาน และการตรวจสอบสุขภาพ

บริษัท จัดให้มีการตรวจประเมินความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน มีการตรวจสอบสุขภาพให้กับบุคลากรอยู่เป็นประจำ และหากมีการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องมีการวิเคราะห์หาสาเหตุความเจ็บป่วยนั้น พร้อมทั้งแก้ปัญหาให้เป็นรูปธรรม

เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความเจ็บป่วยซ้ำในสาเหตุเดิม และต้องมีการรายงานให้กับทางราชการรับทราบ หากเป็นการเจ็บป่วยที่เข้าข่ายตามกฎหมายกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 23 กำหนดในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้าง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1. นายปรีดา ไธรมณรัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายวันชัย แสงทนต์ | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายวีระวัฒน์ จันดี | กรรมการระดับบังคับบัญชา |
| 4. นางสาวจุไรรัตน์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวนุชรี อยู่สงค์ | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวนิศาตร์ณ์ เหลืองรัตน์วัฒนะ | กรรมการระดับปฏิบัติการ |
| 7. นายอดิสร เอกวรรณกุลศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน ทั้งเวลา เครื่องมือสนับสนุน บุคลากร และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้อย่างเหมาะสมในการดำเนินงานด้านการบริหารความปลอดภัยฯ จัดให้ผู้บริหารเป็นประธาน

คณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด มีการติดตามผล การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี

ทั้งนี้ บริษัท ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ข้อมูลการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | ปี 2565 | | ปี 2564 | | ปี 2563 | |
| | สำนักงานใหญ่ (คน) | สาขาในประเทศ (คน) | สำนักงานใหญ่ (คน) | สาขาในประเทศ (คน) | สำนักงานใหญ่ (คน) | สาขาในประเทศ (คน) |
| จป. หัวหน้างาน | 3 | 6 | 41 | 27 | - | - |
| จป. เทคนิค | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| จป. วิชาชีพ | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| จป. บริหาร | 0 | 0 | 14 | 4 | - | - |
| เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน | 40 | 44 | 70 | 65 | - | - |

ข้อมูลแยกประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2563 - 2565

| ประเภทของการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในตั้งแต่ปี 2563 - 2565 | | จำนวนครั้ง | | จำนวนวันสูญเสีย | |
|--|--------------|------------|------|-----------------|------|
| | | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| การบาดเจ็บกรณีต่างๆ | | | | | |
| บาดแผลเล็กน้อย | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| โรคจากการทำงาน | | | | | |
| ด้านการได้ยิน | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| การบาดเจ็บของกล้ามเนื้อและกระดูก | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ด้านการมองเห็น | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ด้านสมรรถภาพปอด | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |
| กรณีเสียชีวิต | | | | | |
| การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับงาน | สำนักงานใหญ่ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | สาขา | 0 | 0 | 0 | 0 |

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการบุกรุก รวมถึงการโจรกรรม จึงกำหนดให้มีมาตรการดูแลรักษาความปลอดภัย โดยมีการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ทำงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายด้วยระบบ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดประจำทุกฝ่าย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนมีแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน Business Continuity Plan: BCP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารจัดการ

บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อดูแลความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

การส่งเสริมความรู้

บริษัทจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสามารถรับมือกับความเสี่ยงจาก

สภาพแวดล้อมการทำงาน โดยในปี 2564 เป็นต้นมา เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 การให้ความรู้และการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยบริษัทจัดให้มีหน่วยงาน ศูนย์บริการสถานการณ์โควิด-19 (COVID-19) ให้ความรู้แก่พนักงานโดยผ่านช่องทาง E-Mail , Line ของบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าถึงพนักงานได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพทั้งกายและใจ ลดความกังวล และเป็นแนวปฏิบัติเพื่อลดโอกาสการเจ็บป่วยหรือความเสี่ยงจากโควิด-19 (COVID-19) ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้องด้านสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น

การประกาศให้ความรู้แก่พนักงานและการดูแลพนักงานในช่วง COVID-19

บริษัท ได้ประกาศมาตรการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งครอบคลุมมาตรการการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) และการใช้สิทธิ์วันลาในสถานการณ์ COVID-19



การประกาศให้ความรู้แก่พนักงานและการดูแลพนักงานในเรื่องการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19



การถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดความรู้และพัฒนาทักษะของพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทฯ ใช้ช่องทางในการดำเนินการหลายรูปแบบ เช่น หลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ในรูปแบบออนไลน์) บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 หลักสูตร เมื่อวันที่ 13-14, 20-21 ธันวาคม 2564 โดยเชิญวิทยากรจาก บริษัท เซฟลิรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

การจัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟ

เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี โดยจะนำผลที่ได้จากการซ้อมหนีไฟ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบผลการทดสอบ

การบริหารและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปี 2565 | ผลงานปี 2565 |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปี เฉลี่ยมากกว่า 10 ชั่วโมง 2. จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแรงงานเป็นศูนย์ | <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยเท่ากับ 2 ชั่วโมง • จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแรงงาน 0 เหตุการณ์ | <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 4 ชั่วโมง • จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านแรงงาน 0 เหตุการณ์ |

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท จึงให้ความสำคัญต่อพนักงาน และแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมกันแล้ว โดยบริษัทจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับการพัฒนาบุคลากร บริษัทกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความพร้อมให้พนักงานสามารถเติบโตในหน้าที่การงานได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารจัดการและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรได้สร้างความภาคภูมิใจ ขวัญกำลังใจ ความผูกพัน องค์กร ความเป็นอยู่ที่ดีและเชื่อมั่นในชีวิตร เพื่อตอบแทนพนักงานที่ได้ทุ่มเทพลังกายและพลังความคิดในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับบริษัทเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยยึดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลได้แก่

การปฏิบัติแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน เป็นทุนมนุษย์ที่สามารถพัฒนาศักยภาพให้สูงขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของได้ บริษัทจะต้องให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด หรือเหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องให้การดูแล การพัฒนาความสามารถ การให้โอกาสในด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ให้การดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ตลอดจนต้องให้ความเคารพในสิทธิแรงงาน และสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าให้อยู่กับบริษัท ไปยาวนาน

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การพัฒนา

เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

3. การฝึกอบรม

เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสานทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การสอนงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training)

4. การรักษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงาน การบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี ตลอดจนการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

5. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแล พนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงานตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่างๆในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร
องค์กรได้กำหนดค่านิยม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ชยัน อดทน แบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดีตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การจ้างงาน

| ข้อมูลพนักงาน | ปี 2565 | | | ปี 2564 | | | ปี 2563 | | |
|--|---------|------|-----|---------|------|-----|---------|------|-----|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด | 111 | 158 | 269 | 105 | 132 | 237 | 83 | 107 | 190 |
| แบ่งตามอายุ | | | | | | | | | |
| น้อยกว่า 30 ปี | 17 | 49 | 66 | 21 | 61 | 82 | 18 | 56 | 74 |
| 30 - 50 ปี | 70 | 98 | 168 | 67 | 63 | 130 | 52 | 43 | 95 |
| 50 ปี ขึ้นไป | 24 | 11 | 35 | 17 | 8 | 25 | 13 | 8 | 21 |
| แบ่งตามระดับตำแหน่ง | | | | | | | | | |
| ผู้บริหาร | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 | 8 | 1 | 9 |
| ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย | 13 | 5 | 18 | 8 | 4 | 12 | 8 | 1 | 9 |
| ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก- ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก | 43 | 26 | 69 | 40 | 30 | 70 | 23 | 20 | 43 |
| พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ | 49 | 126 | 175 | 51 | 97 | 148 | 44 | 85 | 129 |
| แบ่งตามสายงาน | | | | | | | | | |
| ผู้บริหาร | 6 | 1 | 7 | 6 | 1 | 7 | 9 | 1 | 10 |
| ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ | 89 | 107 | 196 | 86 | 85 | 171 | 0 | 0 | 0 |

| ข้อมูลพนักงาน | ปี 2565 | | | ปี 2564 | | | ปี 2563 | | |
|-----------------------------|---------|------|-----|---------|------|-----|---------|------|-----|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| ด้านบัญชีและการเงิน | 0 | 18 | 18 | 0 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| ด้านทรัพยากรและการลงทุน | 10 | 18 | 28 | 10 | 17 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ | 3 | 2 | 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| สำนักกรรมการผู้จัดการ | 0 | 6 | 6 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| ฝ่ายบริหารความเสี่ยง | 0 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| ฝ่ายตรวจสอบภายใน | 3 | 3 | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| แบ่งตามพื้นที่ปฏิบัติงาน | | | | | | | | | |
| สำนักงานใหญ่ | 56 | 91 | 147 | 46 | 81 | 127 | 47 | 63 | 110 |
| สาขาในประเทศ | 55 | 67 | 122 | 59 | 51 | 110 | 36 | 44 | 80 |
| พนักงานเข้าใหม่ | | | | | | | | | |
| น้อยกว่า 30 ปี | 8 | 25 | 33 | 8 | 10 | 18 | 3 | 15 | 18 |
| 30 - 50 ปี | 26 | 33 | 59 | 46 | 27 | 73 | 19 | 14 | 33 |
| 50 ปี ขึ้นไป | 8 | 0 | 8 | 6 | 1 | 7 | 3 | 0 | 3 |
| รวม | 41 | 52 | 93 | 60 | 38 | 98 | 25 | 29 | 54 |
| พนักงานพ้นสภาพ | | | | | | | | | |
| น้อยกว่า 30 ปี | 4 | 11 | 15 | 5 | 5 | 10 | 7 | 7 | 14 |
| 30 - 50 ปี | 26 | 16 | 42 | 29 | 8 | 37 | 17 | 12 | 29 |
| 50 ปี ขึ้นไป | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 6 |
| รวม | 33 | 27 | 60 | 35 | 14 | 49 | 30 | 19 | 49 |
| การจ้างงานคนพิการ | | | | | | | | | |
| น้อยกว่า 30 ปี | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 30 - 50 ปี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 ปี ขึ้นไป | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| รวม | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสม เป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จทางธุรกิจ สำหรับปี 2565 บริษัทจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะและศักยภาพในการทำงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลการฝึกอบรม

| ข้อมูลพนักงาน | ปี 2565 | | ปี 2564 | |
|--|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| | จำนวนหลักสูตร | จำนวนหลักสูตร | จำนวนหลักสูตร | จำนวนหลักสูตร |
| แบ่งตามระดับตำแหน่ง | | | | |
| ผู้บริหาร | 17 | 252.00 | 11 | 40.30 |
| ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส-ผู้จัดการฝ่าย- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย | 15 | 142.00 | 7 | 27.30 |
| ผู้จัดการแผนกอาวุโส-ผู้จัดการแผนก- ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก | 16 | 211.00 | 12 | 12.00 |
| พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ | 26 | 428.00 | 10 | 92.00 |
| ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย/คน | 4.02 ชั่วโมง/คน | | 0.75 ชั่วโมง/คน | |

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัท มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และความคาดหวังของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีรอบการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน การจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งงานให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในองค์กร

สวัสดิการพนักงาน

บริษัท จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยมีรายละเอียดสวัสดิการพนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมเงินไว้ใช้จ่ายหลังการเกษียณอายุ โดยผู้บริหารและพนักงานสามารถเลือกจ่ายสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 2 – 14 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนอีกในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

2. สวัสดิการด้านการประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจสุขภาพชีวิตของพนักงาน จึงจัดสวัสดิการ “ประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่ม (PA)” ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเป็นหลักประกันในการทำงานของพนักงาน อีกทั้งยังเป็นการแบ่งเบาภาระให้กับพนักงาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3. สวัสดิการค่าครองชีพ

บริษัทมีความห่วงใยและใส่ใจกับพนักงานทุกคน จัดให้มีสวัสดิการค่าครองชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานทุกคน

สิทธิมนุษยชน

บริษัท ไมโครลิสซิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่มูลค่า ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อหนึ่งที่สำคัญโดยสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและเป็นความเสมอภาคของบุคคลที่จะไม่ ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยง การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยพิจารณาตามความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่สำคัญ อาทิ ปกัญญาสากล่าว ด้วยสิทธิมนุษยชนหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบความประพฤติให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

1. การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทถือหลักการสำคัญที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนและจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความเหมือนหรือความแตกต่างของเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ภาษา วัฒนธรรม ความเห็นต่าง สถานะทางสังคม หรือสถานะอื่นใด รวมทั้งจะไม่สนับสนุนและต่อต้านการกระทำที่เป็นการละเมิด สิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ดังนี้

1.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า สร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริการที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้เป็นขวัญใจของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของธุรกิจบริษัท และมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายและข้อปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ให้การบริการที่มีคุณภาพด้วยข้อมูลของสินค้าหรือบริการที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ กับลูกค้า
- 1.1.2 ให้บริการด้วยความสุภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมเป็นที่วางใจของลูกค้า ในวงเงินสินเชื่อ และอัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.1.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกับลูกค้าอย่างเคร่งครัดด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน และการควบคุมที่ดี กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางที่พึงพอใจได้ทั้งฝ่าย

1.1.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่ปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลให้บุคคลหรือองค์กรอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นใดโดยมิชอบ

1.1.5 ปฏิบัติต่อลูกค้าตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยไม่มีการเรียกร้องไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

1.1.6 สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินกิจการของลูกค้าด้วยความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.2.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

1.2.2 ปฏิบัติตามพันธสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด มั่นคง

1.2.3 ใช้สินค้าหรือบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.2.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและรักษาผลประโยชน์ของคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โดยเฉพาะในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจพึงละเว้นการเรียกรับหรือยอมรับค่านายหน้าหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

1.2.5 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

1.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการสร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1.3.1 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
- 1.3.2 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งการแต่งตั้ง การโยกย้ายพนักงาน และการให้รางวัล ตอบแทน เป็นไปด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- 1.3.3 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- 1.3.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 1.3.5 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.3.6 จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงานตามความเหมาะสม เท่าที่บริษัทจะสามารถกระทำได้ เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข
- 1.3.7 จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น

1.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1.4.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา
- 1.4.2 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรอย่างเท่าเทียมกัน

1.4.3 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงความคิดเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

1.4.4 สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1.4.5 ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียม

1.4.6 มุ่งบริหารบริษัทให้เจริญเติบโต มั่นคง สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นรายงาน ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสภาพภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมทั้งแนวโน้ม ในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวก และลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

1.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- 1.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

1.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

- 1.6.1 ดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ทางราชการได้กำหนด
- 1.6.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนกับองค์กรหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงทางการเมืองใด ๆ
- 1.6.3 ให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 1.6.4 สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเข้าทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความผาสุกของสังคม สิ่งแวดล้อม หรือเพื่อสาธารณประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

2. กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท จะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยง การแก้ไขปัญหา การบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการให้มีการติดตามและรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน โดยเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง

3. การแจ้งเบาะแส บักร้องเรียน และการเยียวยา

บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงเปิดโอกาสให้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และการเยียวยา มีรายละเอียดดังนี้

3.1 เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือพบเห็นเหตุการณ์ หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท
 - กรรมการผู้จัดการ
wisarn@microleasingplc.com
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
chalong@microleasingplc.com

- 2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้
(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ)
- บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

3.2 เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพิจารณาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงแล้วพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นจริง จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือระงับเหตุที่เกิดขึ้นเป็นการเร่งด่วน ในกรณีที่เหตุ ดังกล่าวเกินกว่าขอบเขตอำนาจที่จะกระทำได้ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาสั่งการ

3.3 บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแส มิให้ต้องได้รับความ เดือดร้อน อันตราย ความเสียหาย หรือได้รับความไม่เป็นธรรมอันเกิดจากการให้ความร่วมมือกับบริษัทในการพิจารณา เหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และจะปกปิดข้อมูลผู้เสียหาย ผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้ให้ข้อมูลเบาะแสไว้เป็น ความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่มาจากการเลือกตั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อม สาธารณูปโภค และสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีตัวแทนของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. นายวันชัย แสงทนต์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกำพล ลินถาวร | กรรมการ |
| 3. นางเมตตา ศุภนารถ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภัฏรา อุยะธำรงสิทธิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริชลดา วันทา | กรรมการ/เลขานุการ |

ในปี 2565 มีการจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงานและสรุปประเด็นสำคัญ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา

ช่องทางการร้องทุกข์

- พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปก็ได้ หรือเมื่อถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สามารถดูคู่มือระเบียบบริษัท ว่าด้วยการทำงานของพนักงาน พ.ศ. 2561 หมวด 12 การร้องทุกข์ (ข้อ 49 – 53)

- บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถร้องทุกข์หรือร้องเรียนโดยมีช่องทางการร้องเรียน ได้แก่

1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท

- กรรมการผู้จัดการ
wisarn@microleasingplc.com
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
chalong@microleasingplc.com

2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้
(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ)

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสังคม

| ผลการดำเนินงาน | 2564 | 2565 | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| 1. จำนวนอุบัติเหตุ (Accident) ที่เกิดจากการทำงานที่ได้รับรายงาน “เป็นศูนย์” | 0 | 0 | |
| 2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ยเท่ากับ 2 ชั่วโมง | จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 0.75 ชั่วโมง/คน | จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานต่อคนต่อปีเฉลี่ย 4 ชั่วโมง/คน | |

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในปี 2565

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิต ความเท่าเทียมทางสังคม และรวมถึงการดูแลกลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ที่ด้อยโอกาสให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติเพื่อสืบสานเจตนารมณ์ ของคณะผู้บริหารที่ต้องการให้มีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมด้านสังคม

โครงการ “ไมโครลิสซิ่งร่วมส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในงานวันพิการสาภของ จ.นครปฐม ประจำปี 2565”

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ/เอกชน จ.นครปฐม มอปรถวิลแชร์ จำนวน 5 คันและพัดลมจำนวน 30 ตัว เพื่อสนับสนุนของรางวัลให้แก่ผู้พิการในพิธีเปิดงานวันพิการสาภของ จ.นครปฐม ประจำปี 2564 ภายใต้แนวคิด “คนพิการร่วมนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อการเข้าถึงโดยสะดวกถ้วนหน้า สู่โลกใหม่หลังโควิด-19 อย่างยั่งยืน”



โครงการ “นครปฐมรวมน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ‘อยู่ดีมีกำลังใจ’ (๔๑ หลัง ๔๑ ปี ๔๑ คน)”

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมให้การสนับสนุนโครงการนครปฐมรวมน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ยากไร้ “อยู่ดีมีกำลังใจ (๔๑ หลัง ๔๑ ปี ๔๑ คน)” เทิดไถลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ “อยู่ดีมีกำลังใจ” (๔๑ หลัง ๔๑ ปี ๔๑ คน) ณ บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ตามพันธกิจของบริษัท ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และยังเป็นการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต



โครงการ "Micro Save Life ชาวไมโครลิสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต ครั้งที่ 1 สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม"

ผู้บริหารและพนักงานจากบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ร่วมทำบุญบริจาคโลหิต ในโครงการ "Micro Save Life" ชาวไมโครลิสซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม ณ ลานหน้าอาคารโรงพยาบาลกรุงเทพ สนามจันทร์ จ.นครปฐม เพื่อเป็นการร่วมสนับสนุนจัดหาปริมาณโลหิต นำไปช่วยเหลือ

ผู้ป่วยที่รอรับการรักษา และยังเป็นการสำรองโลหิต เพื่อผู้ประสบภัย หรือประสบอุบัติเหตุ ในพื้นที่ต่างๆ ให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ ที่ประสบปัญหาขาดแคลนโลหิตอย่างมาก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างแท้จริง



โครงการ “Micro Save Life ส่งเสริมและพัฒนาสังคมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ครั้งที่ 1”

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ จ.นครปฐม ได้ร่วมกันส่งมอบของใช้จำเป็น อาทิ เสื้อผ้า หนังสือ กระเป๋า รองเท้า ของเล่นเด็ก อุปกรณ์เครื่องใช้ และวัสดุรีไซเคิลทุกชนิด ที่ได้มีการเชิญชวนเพื่อนพนักงานร่วมกันบริจาคให้แก่โครงการ

“เหลือ-ขอ สัจจกร” เปลี่ยนสิ่งของให้เป็นค่าเทอมกับเด็กๆ ด้วยโอกาสในสังคม แก่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อให้เด็กด้อยโอกาส ซึ่งทางมูลนิธิฯ ได้นำสิ่งของที่ทุกท่านร่วมบริจาคไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป



โครงการ “Micro Save Life ส่งเสริมและพัฒนาสังคมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ครั้งที่ 2”

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มต้นกิจกรรมสานต่อความดี ตามปณิธานการให้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด ของประธานผู้ก่อตั้ง โดยได้บริจาคร่วมให้แก่โรงพยาบาลกำแพงแสน และโรงพยาบาลห้วยพลู โดยมีรถวีลแชร์ให้แก่โรงพยาบาล

ทั้งสองแห่งรวม 10 คัน และถุงยังชีพรวม 100 ชุด เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและเพิ่มรอยยิ้มให้กับผู้ป่วยและผู้มีรายได้น้อยในจังหวัดนครปฐม



โครงการ “Micro Save Life ส่งเสริมและพัฒนาสังคมเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ครั้งที่ 3”

บมจ.ไมโครลิซซิ่ง พร้อมคณะผู้บริหาร ในฐานะตัวแทนของบริษัท ได้ร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนซื้อเครื่องมือผ่าตัดหัวใจ มอบให้แก่ โรงพยาบาลนครปฐม เป็นผู้รับมอบ เพื่อช่วยต่อชีวิตให้กับผู้

ป่วยจำนวนมากที่รอการรักษา ไมโครลิซซิ่งได้ตระหนักถึงความมีส่วนร่วม และพร้อมแบ่งปันสิ่งดีๆ กลับคืนสู่สังคม



โครงการ "Micro Save Life ชาวไมโครลิซซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต ครั้งที่ 2 สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม”

คณะผู้บริหาร พร้อมพนักงานจากบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ร่วมทำบุญบริจาคโลหิต ในโครงการ "Micro Save Life"ชาวไมโครลิซซิ่ง ร่วมใจให้โลหิต สานต่อชีวิต ทำดีต่อสังคม ณ ลานหน้าอาคารโรงพยาบาลกรุงเทพ สนามจันทร์ จ.นครปฐม ทั้งนี้เพื่อเป็นการร่วมสนับสนุนจัดหาปริมาณโลหิต

นำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอรับการรักษา และยังเป็นการสำรองโลหิต เพื่อผู้ประสบภัย หรือประสบอุบัติเหตุ ในพื้นที่ต่างๆ ให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ ที่ประสบปัญหาขาดแคลนโลหิตอย่างมาก ซึ่งถือเป็นกิจกรรมเพื่อสังคมที่ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ได้อย่างแท้จริง



ไมโครลิสซิ่ง ได้รับคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมส่วนรวม ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครปฐม

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเป็นบริษัทที่ได้รับคัดเลือก เป็นองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคมส่วนรวมของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จ.นครปฐม เข้ารับมอบประกาศเกียรติคุณจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัด

นครปฐม ซึ่งโครงการนี้เป็นการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงความช่วยเหลือต่างๆ และยังเป็น การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ตามปณิธานการให้อย่างไม่มีที่สิ้นสุดของท่านประธานผู้ก่อตั้ง บมจ.ไมโครลิสซิ่ง



ไมโครลิสซิ่ง ห่วงใยประชาชนที่ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ร่วมมอบถุงยังชีพเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

ด้วยความห่วงใยสถานการณ์น้ำท่วมอย่างฉับพลันในพื้นที่จังหวัด นครปฐม ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และทรัพย์สินของ ประชาชนที่อยู่อาศัยภายในจังหวัดเป็นจำนวนมาก ตามพันธกิจ

ของบริษัท ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ร่วมมอบถุงยังชีพบรรเทาความ เดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วมจำนวน 100 ชุด



ไมโครลิสซิ่ง มอบน้ำดื่ม พร้อมถุงยังชีพเครื่องอุปโภคบริโภค และมอบผ้าห่มกันภัยหนาว ในพื้นที่ จ.พิษณุโลก

ไมโครลิสซิ่ง ห่วงใยผู้ประสบภัยในพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก ที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มสะอาด และได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์ฝนตกหนักและน้ำท่วมสูง คณะผู้บริหาร และพนักงาน มีความห่วงใยประชาชนในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก พร้อมสนับสนุน ร่วมมอบผ้าห่มกันภัยหนาว น้ำดื่ม และ

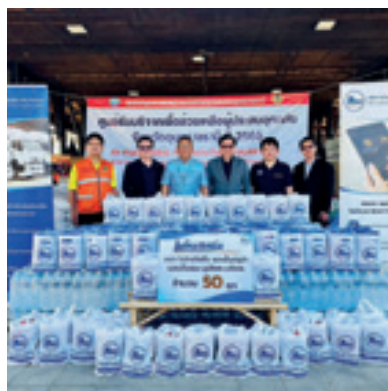
เครื่องอุปโภคบริโภค จำนวน 40 ชุด มอบให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงสงคราม จังหวัดพิษณุโลก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก ตามพันธกิจของบริษัท ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม



ไมโครลิสซิ่งและไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ มอบถุงยังชีพเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบในพื้นที่ จ.อุบลราชธานี

ไมโครลิสซิ่งและไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ มีความห่วงใยสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่อาศัยภายในจังหวัดเป็นจำนวนมาก ที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มสะอาด ประสพภัยหนาว โดยได้รับความเดือดร้อน

จากสถานการณ์ฝนตกหนักและน้ำท่วมสูง ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีร่วมมอบผ้าห่มกันภัยหนาว น้ำดื่ม และเครื่องอุปโภคบริโภค จำนวน 50 ชุด ตามพันธกิจของบริษัท ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)



ไมโครลิสซิ่งและไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบภัย ลุยมอบผ้าห่มกันหนาว และเครื่องอุปโภคบริโภค จ.ขอนแก่น

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด ตามพันธกิจของบริษัท ในการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มีความห่วงใยสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตความ

เป็นอยู่และทรัพย์สินของประชาชนที่อยู่อาศัยภายในจังหวัดเป็นจำนวนมาก ร่วมมอบผ้าห่มกันหนาว น้ำดื่ม และเครื่องอุปโภคบริโภค จำนวน 50 ชุด ในการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม ในพื้นที่ จ.ขอนแก่น



ไมโครลิสซิ่ง และไมโครพลัสลิสซิ่ง ร่วมทอดกฐินสามัคคี สมทบทุน สร้างศาลาปฏิบัติธรรม รวมใจสามัคคี

บมจ. ไมโครลิสซิ่ง และ บจ. ไมโครพลัสลิสซิ่ง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมพิธี ร่วมน้อมนำจุดปัจจัยที่ได้จากพนักงานและผู้มีจิตศรัทธาร่วมถวาย พร้อมร่วมจัดกิจกรรมออก

ชมโรงงานบริการให้แก่พุทธศาสนิกชนที่เข้าร่วมงาน เพื่อร่วมสมทบทุน “สร้างศาลาปฏิบัติธรรม รวมใจสามัคคี” ณ สถานปฏิบัติธรรมป่าวิเวกลีขาราม อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปี 2565 | ผลงานปี 2565 |
|--|---|---|
| 1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “ดีเลิศ” โดยได้รับการประเมิน CGR “ไม่ต่ำกว่า 90 คะแนนต่อเนื่องทุกปี | 1. การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับการประเมิน CGR อยู่ในระดับ “ดีมาก” โดยได้คะแนน 86 คะแนน | <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรม Opportunity day ให้ข้อมูลบริษัทกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการประเมินจากสมาคม CGR |
| 2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “5 เจริญ” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “100 คะแนนต่อเนื่องทุกปี | 2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่าง “4 เจริญ” โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist “99 คะแนน | <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้รับการประเมิน AGM Checklist ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย |

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Code of Conduct)” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นภารกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามวัตถุประสงค์องค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว และยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักปฏิบัติต่างๆ ที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทำหน้าที่ สอบทานกระบวนการในการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างเข้มแข็ง และครอบคลุมทั่วองค์กร มีหน่วยงานกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและทำการประเมินความสอดคล้องต่อกฎหมาย เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องอยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ หรือการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ ในทางที่ถูกต้องของบริษัท
- 1.3 มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่หรือยุ่งเกี่ยวทางการเมือง หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเมือง
- 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ หรือข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่ อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ไปให้ผู้อื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้
- 1.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลัก จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

นอกจากผู้บริหารจะพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อใน ฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมี แนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็น แบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีด้วย โดยมีข้อพึงปฏิบัติ สำหรับผู้บริหรดังนี้

2.1 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อพนักงาน

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความจริงใจ ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยพร้อมรับฟังข้อเสนอหรือ ความคิดเห็นจากพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนโดยไม่มีความลำเอียง
- 2) ผู้บริหารพึงคอยดูแลและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูก ต้องเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้บริหารพึงส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน อย่างทั่วถึง เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรต่อไปในอนาคต

4) ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ พนักงานซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในเรื่องส่วนตัว และ เรื่องหน้าที่การงาน โดยนอกจากต้องทำหน้าที่ในฐานะ ผู้บังคับบัญชาแล้ว พึงทำหน้าที่เสมือนพี่เลี้ยงคอยชี้แนะ ทั้งในเรื่องงานและเรื่องการปฏิบัติตนให้อยู่ในครรลอง คคลองธรรม

5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีความ เข้าใจในเรื่องหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ พนักงานพึงปฏิบัติ

6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานในการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศของการทำงานให้แก่ พนักงานอย่างเหมาะสม

2.2 ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารต่อบริษัท

- 1) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ อย่างเต็มความสามารถ
- 2) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน และ อุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่เพื่อให้งานที่ได้รับ ผิด ชอบสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามเป้าหมาย และกำหนดเวลา
- 3) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบ
- 4) ผู้บริหารต้องระมัดระวังมิให้ข้อมูลความลับ หรือ ข้อมูลอื่นใดของบริษัทที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อ บริษัท รั่วไหลออกไปจากบริษัท
- 5) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของ บริษัทในการให้ความร่วมมือการดูแลรักษาสังแวดล้อม ตลอดจนช่วยกันรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีท้อง ถิ่นอันดีงามที่องค์กรตั้งอยู่
- 6) ผู้บริหารพึงปฏิบัติหน้าที่เสมือนหนึ่งตัวแทนของ บริษัทในการให้ความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมเพื่อ ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่าง สม่่าเสมอเพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐหรือชุมชน

3. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

- 3.1 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดทน ขยันหมั่นเพียร และหมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนให้ ดี ยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและต่อบริษัท

- 3.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3.3 พนักงานพึงอุทิศตน และอุทิศเวลาทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และโดยเต็มกำลังความสามารถเพื่อประโยชน์แก่บริษัท หลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจอื่นในการทำงานส่วนตัว หรือทำงานอื่นที่มีใช้งานของบริษัท ในระหว่างเวลาทำงาน และพึงหลีกเลี่ยงงานส่วนตัว อันอาจทำให้บริษัทต้องเสียหาย หรือเสียชื่อเสียง
- 3.4 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะจริยธรรม และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดีให้ใช้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัดมิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- 3.5 พนักงานพึงปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 3.6 พนักงานพึงรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีให้มีการรั่วไหลออกไปสู่ภายนอก
- 3.7 พนักงานต้องไม่ยุ่งเกี่ยวทางการเงินหรือทรัพย์สินของลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะเป็น การให้การรับ การยืม การกู้ยืม การทำธุรกิจร่วมกัน หรือการอื่นใดทำนองเดียวกัน
- 3.8 พนักงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับค่านายหน้า ค่าบริการ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่นจากลูกค้า พึงเรียกเก็บค่ามัดจำค่านายหน้า ค่าบริการตามอัตราที่บริษัทกำหนด หรือเพื่อ ประโยชน์ของบริษัท และในนามบริษัทเท่านั้น
- 3.9 พนักงานพึงไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน หรือข้อมูลของบริษัท หรือของลูกค้า แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- 3.10 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ ในภายหลัง หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- 3.11 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับความเสียหาย บัญชีบัญชี บัญชี หรือทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย หรือการดำเนินงาน หรือต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 3.12 พนักงานพึงละเว้นการก่อหนี้ที่เกินความจำเป็น หรือเกินกำลังความสามารถ

- 3.13 พนักงานพึงให้ความเคารพ และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของบริษัท
- 3.14 พนักงานพึงสมัครสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือบริษัท
- 3.15 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท

การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่โครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่า บริษัท ไม่โครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

มาตรการและแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่อาจส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทางไปรษณีย์ ช่องทางอีเมล (E-Mail) เป็นต้น โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.microleasingplc.com) โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นความลับ เพื่อมิให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่อย่างใด

- 1) ช่องทาง E-Mail ที่ประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของบริษัท
 - กรรมการผู้จัดการ
wisarn@microleasingplc.com
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
chalong@microleasingplc.com

- 2) ช่องทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้
(ระบุชื่อตำแหน่งที่ต้องการให้เป็นผู้รับผิดชอบ)
บริษัท ไม่โครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

การเผยแพร่นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการเผยแพร่นโยบายให้บุคลากรภายในบริษัททราบ ว่านโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญมากสำหรับทุกคนในบริษัท โดยมีการสื่อสารภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีในการก่อให้เกิดความร่วมมือ นำมาซึ่งความสำเร็จในการปฏิบัติ และสามารถ

ดำเนินการลงโทษได้หากมีผู้ไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคคลภายนอกบริษัทได้รับทราบ ซึ่งจะให้เห็นถึงความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อก่อให้เกิดชื่อเสียงที่ดี และยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อบริษัท นอกจากนี้ ยังเป็นการกระตุ้นให้มีการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียด้วย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์ของบริษัท

ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

| เป้าหมายระยะยาวปี 2568 | เป้าหมายปี 2565 | ผลงานปี 2565 |
|--|---|--|
| 1. จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์ | จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์ | • จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์ |
| 2. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้ค้าประกัน คู่สมรส คู่ค้า นายหน้า และผู้แนะนำ | <ul style="list-style-type: none">การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้ค้าประกัน คู่สมรส คู่ค้า นายหน้า และผู้แนะนำกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนของการกรรมการ คู่สมรส พนักงาน ลูกค้า ผู้ค้าประกัน คู่สมรส คู่ค้า นายหน้า และผู้แนะนำ | <ul style="list-style-type: none">ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายในเดือนพฤษภาคม 2565จัดทำคู่มือ และแนวทางในการปฏิบัติ |

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นอย่างมาก จึงได้มอบหมายให้คณะทำงานทำหน้าที่กำหนด นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากลที่ยอมรับ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบาย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้ทราบถึงปัญหาภัยคุกคามและ ความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความ ปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายต่างๆ ที่บริษัท กำหนดมีการนำไปปฏิบัติ เช่น

- จัดให้มีการทบทวน และเผยแพร่ นโยบายด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ผ่านระบบ intranet ของบริษัทเพื่อให้พนักงานสามารถเข้า ถึงได้โดยง่ายและนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- จัดอบรมความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเพื่อทบทวนความรู้
- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ (Cyber Security Operation Center) เพื่อตรวจ จับการบุกรุกทางไซเบอร์และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของ บริษัทที่สำคัญ
- กำหนดระเบียบ Information Security Incident and Privacy Information Management เพื่อกำหนดวิธีการ รายงานกรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับ Information Security Incident เช่น กรณีระบบล่มหรือหยุดชะงัก การรั่วไหลหรือ

ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อทราบการจัดการการเข้าถึงและใช้สิทธิข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทกำหนดสิทธิให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามสิทธิและภาระหน้าที่ที่ได้รับเท่านั้น ทั้งนี้ พนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ จัดเก็บไว้ตามความจำเป็น และห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

แผนการดำเนินงาน

- มีการป้องกันเครือข่ายของบริษัทโดยการติดตั้งอุปกรณ์และระบบด้านการรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย เช่น Firewall
- มีการทดสอบเจาะระบบและตรวจสอบช่องโหว่ของระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล
- มีกระบวนการจัดการเพื่อการแก้ไขปัญหา (Incident) และข้อร้องเรียน (Complaint) ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการจัดการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- ดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัยหรือซักซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการทบทวนและทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี อีกทั้งมีการทดสอบด้านปฏิบัติการ BCP โดยมีหน่วยงาน IT เป็นหน่วยงานสนับสนุน

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวจากการใช้บริการลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่างๆ เช่น การแจ้งวัตถุประสงค์จากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลพึงได้รับรวมถึงการรับแจ้งเหตุการณ์เกิดการละเมิดหรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมาย การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ปี 2565 บริษัทได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

1. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้ค้าประกัน คู่สมรสของลูกค้าหรือคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

2. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคู่ค้า นายหน้า หรือผู้แนะนำ หรือผู้ให้กู้ยืมเงิน
3. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน
4. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคคลทั่วไป หรือวิทยากร

นโยบาย และขั้นตอนการจัดการความเป็นส่วนบุคคล

- จัดให้มีนโยบายและประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของบริษัท ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า นายหน้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หรือผู้ให้บริการภายนอก เป็นต้น
- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เอกสารสัญญา หรือแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้มีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดให้มีการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยงจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกหน่วยงานในบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางการแจ้งเหตุการณ์กรณีข้อมูลรั่วไหล
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของบริษัท โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีความผิดตามระเบียบวินัย ซึ่งอาจมีบทลงโทษตามระเบียบหรือตามกฎหมาย

การละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล จึงทำให้ไม่เกิดความเสียหาย หรือส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ

| ผลการดำเนินงาน | 2564 | 2565 | หมายเหตุ |
|--|-------------------------|-------------------------|----------|
| 1. การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การประเมิน CGR | 84 คะแนน ระดับ ดีมาก | 86 คะแนน ระดับ ดีมาก | |
| 2. การดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การประเมิน AGM Checklist | 98 คะแนน “4 เหรียญ” | 99 คะแนน “4 เหรียญ” | |

ข้อมูลการละเมิดความเป็นส่วนบุคคล

| ผลการดำเนินงาน | หน่วย | 2564 | 2565 | หมายเหตุ |
|--|-----------|------|------|----------|
| 1. จำนวนเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล | เหตุการณ์ | 0 | 0 | - |
| 2. จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดข้อมูลของบริษัท | ราย | 0 | 0 | - |

หมายเหตุ: ในปี 2565 บริษัทเริ่มเก็บข้อมูลการละเมิดความเป็นส่วนบุคคล



การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ





ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2537 ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์จะซื้อรถบรรทุกมือสองเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อจักรยานยนต์มือหนึ่ง สินเชื่อเงินกู้ยืมรายย่อย และให้บริการอื่นเพื่อรองรับความต้องการทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ ดังนั้น บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อยโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัท ไมโครอินซัวร์โบรกเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจนายหน้าค่าประกันภัยและประกันชีวิตให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัท จำกัดในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และเริ่มดำเนินการในไตรมาส 1 ของ ปี 2565
- 2) บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ประกอบธุรกิจธุรกิจเงินให้สินเชื่อรายย่อย ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัท จำกัดในวันที่ 20 มกราคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 99.99 และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปี 2566
- 3) บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ประกอบธุรกิจใช้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัท จำกัด ในวันที่ 23 มีนาคม 2565 มีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 51 และเริ่มดำเนินงานในไตรมาส 2 ของปี 2565

ในส่วนของการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 853.7 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 35.0 จากปีก่อน ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อถือเป็นรายได้หลัก จำนวน 706.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.7 โดยรายได้รวมเติบโตเนื่องจากความสามารถในการขยายสินเชื่อเช่าซื้อทั้งในส่วนของรถบรรทุกและจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์อย่างมีนัยสำคัญ ทำให้สิ้นปี 2565 มียอดลูกหนี้เช่าซื้อจำนวน 4,957.2 ล้านบาทเติบโตร้อยละ 30.6 จากปีก่อน และส่งผลให้มีรายได้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าซื้อเติบโตในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จำนวน 283.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 82.9 จากปีก่อน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.6, 25.6 และ 27.8 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นในส่วนของ ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบงาน เป็นต้น เนื่องจากการขยายกิจการไปยังธุรกิจใหม่ นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีการตั้งสำรองในส่วนของการขายตัวของทรัพย์สินเชื่อเช่าซื้อ และจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินหลักประกันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายหลักประกันหรือทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น โดยที่กล่าวมาทั้งหมดทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 มี 65.2 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน

รายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2563 - 2565 เป็นดังนี้

| รายได้ | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ | 355.6 | 80.0 | 503.9 | 79.7 | 706.2 | 82.7 |
| รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต | 39.4 | 8.8 | 71.1 | 11.3 | 74.8 | 8.8 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ | 38.5 | 8.7 | 48.8 | 7.7 | 65.4 | 7.6 |
| รายได้อื่น ^{/1} | 11.0 | 2.5 | 8.6 | 1.3 | 7.3 | 0.9 |
| รวมรายได้ | 444.5 | 100.0 | 632.4 | 100.0 | 853.7 | 100.0 |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) | 115.6 | 35.1 | 187.9 | 42.0 | 221.3 | 35.0 |

^{/1} รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สิน และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ในปี 2563 - 2565 จำนวน 444.5 ล้านบาท 632.4 ล้านบาท และ 853.7 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 รายได้หลักของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ จำนวน 706.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.7 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองของบริษัท และเริ่มดำเนินการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ

จักรยานยนต์ของบริษัทย่อยในไตรมาส 2 ของปี 2565 ยังส่งผลให้รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการต่างๆ จากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเพิ่มขึ้น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยล่าช้า และรายได้ติดตามหนี้ โดยรายได้ของบริษัทแต่ละประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ

รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกมือสองประเภทต่างๆ และจักรยานยนต์มือหนึ่ง รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อจะรับรู้เป็นรายได้ในงบการเงินตามงวดการผ่อนชำระโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Method) ตลอดอายุของสัญญา สุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้

เช่าซื้อ เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา ค่านำพาที่จ่ายให้กับผู้แนะนำลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อให้กับบริษัท ค่านายหน้าพนักงานขาย เป็นต้น ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงดังกล่าวจะทยอยรับรู้ทางบัญชีด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญา เช่นเดียวกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อตามที่กล่าวข้างต้น สรุปรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ

| รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ - รถบรรทุกมือสอง | 355.6 | 100.0 | 503.9 | 100.0 | 671.0 | 95.0 |
| รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ - รถจักรยานยนต์ใหม่ | - | - | - | - | 35.2 | 5.0 |
| รายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ | 355.6 | 100.0 | 503.9 | 100.0 | 706.2 | 100.0 |
| อัตราดอกเบี้ยรับ | 15.53 | | 15.90 | | 16.14 | |

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อจำนวน 355.6 ล้านบาท 503.9 ล้านบาท และ 706.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 80.0 ร้อยละ 79.7 และร้อยละ 82.7 ของรายได้รวม ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง จำนวน 671.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.0 ของรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อรวม รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อที่เติบโตขึ้นสอดคล้องกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมขนส่งตามการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ และความสามารถในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัท

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยรับเท่ากับ ร้อยละ 15.53 ร้อยละ 15.90 และร้อยละ 16.14 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นเนื่องจากบริษัทมีนโยบายปล่อยสินเชื่อรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานน้อยเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยทั่วไปรถบรรทุกมือสองที่มีอายุการใช้งานน้อยจะมีอัตราดอกเบี้ยรับที่ต่ำกว่ารถบรรทุกที่มีอายุการใช้งานสูง นอกจากนี้ ในไตรมาส 2 ของปี 2565 บริษัทย่อยเริ่มดำเนินงานให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือหนึ่งซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยรับสูงกว่าการให้เช่าซื้อรถบรรทุกมือสอง

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งตามประเภทของหลักประกัน ได้ดังนี้

| รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|-----------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ | 168.7 | 47.4 | 225.6 | 44.8 | 280.8 | 39.8 |
| รถบรรทุก 6 ล้อ | 110.6 | 31.1 | 151.1 | 30.0 | 206.2 | 29.2 |
| รถหัวลาก | 51.8 | 14.6 | 87.2 | 17.3 | 125.1 | 17.7 |
| รถพ่วง / กึ่งพ่วง | 17.5 | 4.9 | 32.0 | 6.3 | 49.1 | 6.9 |
| รถบรรทุก 4 ล้อ | 0.7 | 0.2 | 0.8 | 0.2 | 1.2 | 0.2 |
| รถอื่นๆ ^{1/} | 6.4 | 1.8 | 7.2 | 1.4 | 8.6 | 1.2 |
| รถจักรยานยนต์ | - | - | - | - | 35.2 | 5.0 |
| รวมรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อ | 355.6 | 100.0 | 503.9 | 100.0 | 706.2 | 100.0 |

^{1/} รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือรถอู่กันทราย เป็นต้น

รายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยมาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก 10 ล้อ และ 12 ล้อ ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 39.8 ของรายได้ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด รองลงมาเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากรถบรรทุก 6 ล้อ

ซึ่งมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 29.2 และส่วนที่เหลือเป็นดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเช่าซื้อหลักประกันประเภทอื่นๆ เช่น รถหัวลาก และรถพ่วง และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต

รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเป็นรายได้จากการขายประกันให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยลูกค้าสามารถนำมูลค่าประกันภัยและประกันชีวิตไปรวมกับมูลค่าลูกหนี้เช่าซื้อ ดังนั้น ในปี 2565 รายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายส่งเสริมให้ลูกค้าทำประกันภัยชั้น 1 ประกันภัยปีต่อ และประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิต จำนวน 39.4 ล้านบาท 71.1 ล้านบาท และ 74.8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 8.8%, 11.3% และ 8.8% ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยการเติบโตของรายได้ค่านายหน้าประกันภัยและประกันชีวิตจะเป็นไปตามปริมาณของยอดปล่อยลูกหนี้เช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการของบริษัทโดยทั่วไปเกิดจาก 2 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมและบริการก่อนการทำสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการจัดสัญญา เป็นต้น ซึ่งจะแสดงรวมอยู่ในรายได้ดอกเบี้ยเช่าซื้อ และ 2) ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งประกอบด้วย รายได้ค่าเบี้ย

ปรับดอกเบี้ยล่าช้า ค่าธรรมเนียมการติดตามและทวงถามหนี้ และค่าธรรมเนียมการฟ้องร้องคดี เป็นต้น ซึ่งจะแสดงเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการหลังการทำสัญญาเช่าซื้อ ได้ดังนี้

| รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---------------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้า | 17.5 | 45.5 | 27.2 | 55.7 | 56.6 | 86.6 |
| รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ | 17.3 | 44.9 | 17.5 | 35.9 | 2.7 | 4.1 |
| อื่นๆ | 3.7 | 9.6 | 4.1 | 8.4 | 6.1 | 9.3 |
| รวมรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ | 38.5 | 100.0 | 48.8 | 100.0 | 65.4 | 100.0 |

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ จำนวน 38.5 ล้านบาท 48.8 ล้านบาท และ 65.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 8.7%, 7.7% และ 7.6% ของรายได้รวม ตามลำดับ ปี 2565 รายได้ค่าปรับดอกเบี้ยล่าช้าจำนวน 56.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.6 ของรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกค้า

หนี้ผิดนัดชำระ อย่างไรก็ตาม รายได้ค่าดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ จำนวน 2.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.1 ของรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ ลดลงเนื่องจากคณะกรรมการกำกับ การทวงถามหนี้ได้ออกประกาศปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมในการ ทวงถามหนี้มีผลให้บริษัทและบริษัทย่อยปรับลดอัตราค่าติดตาม ทวงถามให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

โครงสร้างค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 และ 2565 และ เป็นดังนี้

| ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---------------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 152.7 | 69.3 | 186.2 | 54.4 | 291.5 | 46.6 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 26.8 | 12.2 | 112.0 | 32.8 | 160.0 | 25.6 |
| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | 40.9 | 17.9 | 43.6 | 12.8 | 173.7 | 27.8 |
| รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน | 220.4 | 100.0 | 341.8 | 100.0 | 625.2 | 100.0 |
| เพิ่มขึ้น (ลดลง) | 69.2 | 45.7 | 121.4 | 55.1 | 283.4 | 83.0 |

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 - 2565 มีจำนวน 220.4 ล้านบาท 341.8 ล้านบาท และ 625.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าจ้างพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการติดตามและทวงถามหนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร ค่าบริการที่ปรึกษา ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|--|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน | 87.6 | 57.4 | 106.8 | 57.4 | 170.3 | 58.4 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 17.0 | 11.1 | 20.1 | 10.8 | 26.2 | 9.0 |
| ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ | 5.3 | 3.5 | 13.8 | 7.4 | 36.4 | 12.5 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสื่อสาร | 7.7 | 5.1 | 11.1 | 6.0 | 18.4 | 6.3 |
| ค่าที่ปรึกษา | 14.6 | 9.6 | 9.6 | 5.1 | 5.4 | 1.9 |
| อื่นๆ ¹⁾ | 20.5 | 13.4 | 24.8 | 13.3 | 34.8 | 11.9 |
| รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 152.7 | 100.0 | 186.2 | 100.0 | 291.5 | 100.0 |
| สัดส่วนค่าใช้จ่ายต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงิน | 38.5 | | 32.7 | | 41.3 | |

¹⁾ ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 - 2565 มีจำนวน 152.7 ล้านบาท 186.2 ล้านบาท และ 291.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนและพนักงาน จำนวน 170.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.4 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวม และค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้จำนวน 36.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของค่าใช้จ่ายการขายและบริหารรวม

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหารในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 105.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.6 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเงินเดือนและพนักงานในปี 2565 เพิ่มขึ้น 63.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 59.5 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับฐานเงินเดือนพนักงาน และการเพิ่มจำนวนบุคลากรฝ่ายต่างๆ

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ (Credit Cost)

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ (Credit Cost) ประกอบด้วย ผลรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected

เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่มขึ้น จำนวน 22.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 163.8 จากปี 2564 เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการที่บริษัทขยายพอร์ตสินเชื่อและนโยบายติดตามการชำระหนี้ที่มีโอกาสด้วยคุณภาพอย่างใกล้ชิด อีกทั้งค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น จำนวน 6.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.3 จากปี 2564 เพิ่มขึ้นจากการซื้อระบบงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของสาขาของบริษัทแม่ และการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติมในระหว่างปี ส่งผลให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายทางการเงินปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 32.7 ในปี 2564 เป็นร้อยละ 41.3 ในปี 2565

Credit Loss) และขาดทุนจากการทรัพย์สินรอการขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ (ตามงบการเงิน) | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 26.8 | 47.0 | 112.0 | 72.0 | 160.0 | 48.0 |
| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | 40.9 | 53.0 | 43.6 | 28.0 | 173.7 | 52.0 |
| รวม | 67.7 | 100.0 | 155.6 | 100.0 | 333.7 | 100.0 |
| ร้อยละของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย (เต็มปี) | 3.0 | | 4.9 | | 7.6 | |

หมายเหตุ : ตัวเลขที่มีมูลค่าติดลบแสดงถึงการโอนกลับรายการดังกล่าว

ต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ (Credit Cost) สำหรับปี 2563 - 2565 มีจำนวน 67.7 ล้านบาท 155.6 ล้านบาท และ 333.7 ล้านบาทตามลำดับ สำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อคิดเป็นร้อยละ 7.6 ของลูกหนี้เข้าซื้อเฉลี่ย ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 4.9 ซึ่งเป็นผลจากการตั้งสำรองจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเข้าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบกับการตั้งสำรอง

ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ (Management Overlay) นอกจากนี้ การชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจไทยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลให้บริษัทดำเนินการยึดคืนทรัพย์สินหลักประกันเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายหลักประกันหรือทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---------------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 26.2 | 97.7 | 127.1 | 113.4 | 192.1 | 120.0 |
| ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่ | 10.1 | 37.8 | 1.4 | 1.3 | (0.2) | (0.1) |
| หนี้สูญรับคืน | (9.5) | (35.5) | (16.5) | (14.7) | (31.9) | (19.9) |
| รวม | 26.8 | 100.0 | 112.0 | 100.0 | 160.0 | 100.0 |

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 - 2565 มีจำนวน 26.2 ล้านบาท 127.1 ล้านบาท และ 192.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 เพิ่มขึ้น จำนวน 65.0 ล้านบาท จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 51.1 ผลจากการที่บริษัทตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการขายสินค้าเชื่อเช่าซื้อและจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่เพิ่มสูงขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวจากสถานการณ์ Covid-19 โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวมในปี 2565 ร้อยละ 4.56 เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 3.47 จากปี 2564 และจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการตัดจำหน่ายหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 374 เรื่องการ

จำหน่ายหนี้สูญทำให้บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้เพิ่มขึ้น และบริษัทมีนโยบายในการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้ที่ยังติดตามยึดรถไม่ได้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดีทางกฎหมายโดยมีการค้างชำระเป็นระยะเวลานาน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สูญรับคืนในปี 2563 - 2565 จำนวน 9.5 ล้านบาท 16.5 ล้านบาท และ 31.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 15.4 ล้านบาท จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 93.3 เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้เพื่อให้ได้กระแสเงินสดรับหลังจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือยึดทรัพย์สิน



ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | 2563 | | 2564 | | 2565 | |
|---|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ณ สิ้นงวด | 5.2 | 12.7 | 7.5 | 17.2 | 53.7 | 30.9 |
| ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | 35.7 | 87.3 | 36.1 | 82.8 | 120.0 | 69.1 |
| รวม | 40.9 | 100.0 | 43.6 | 100.0 | 173.7 | 100.0 |

ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย 1) ขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย เป็นประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจำหน่ายรถบรรทุกที่บริษัทสามารถยึดคืนมาได้จากลูกหนี้แต่ยังไม่ได้จำหน่ายออกไป ณ สิ้นปีนั้นๆ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินรอการขายคงเหลือในงบการเงิน ณ สิ้นปีเพื่อสะท้อนมูลค่าที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนอย่างเหมาะสม 2) ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย เป็นผลขาดทุน (กำไร) ที่เกิดขึ้นจริงจากการจำหน่ายรถบรรทุกออกไปในระหว่างปี โดยผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถบรรทุกจะมีความสัมพันธ์กับความเร็วในการจำหน่ายรถบรรทุกและจำนวนรถบรรทุกที่

ขายออกไปในระหว่างปี กล่าวคือ หากในงวดบัญชีใดบริษัทมีจำนวนรถบรรทุกที่สามารถยึดมาได้และขายออกในงวดเดียวกันเป็นจำนวนมาก จะทำให้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายรถบรรทุกจะคำนวณโดยราคาขายเทียบกับมูลหนี้คงเหลือของลูกหนี้ นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายจำหน่ายรถบรรทุกที่ช้าลง โดยการรอขายเมื่อได้ราคาดี จะทำให้บริษัทมีผลขาดทุนน้อยลง แต่ในทางกลับกันหากบริษัทจำหน่ายรถบรรทุกได้เร็วขึ้น บริษัทอาจมีผลขาดทุนที่เพิ่มขึ้น แต่บริษัทจะสามารถนำเงินสดกลับมาใช้หมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อเพื่อสร้างรายได้ได้เร็วขึ้น

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 40.9 ล้านบาท 43.6 ล้านบาท และ 173.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยใน ปี 2565 ประกอบด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขายจำนวน 52.3 ล้านบาท คิดเป็น

ร้อยละ 30.1 ของขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย และขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 121.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 69.9 ล้านบาทของขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขายรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนรอยดและขายระหว่างปี

| จำนวนรอยดและขายระหว่างปี | 2563 | 2564 | 2565 |
|--|-------|-------|-------|
| รถบรรทุกที่ขาย | | | |
| • ยึดได้ในงวดก่อน | 10 | 13 | 25 |
| • ยึดได้ในงวดเดียวกัน | 209 | 241 | 467 |
| รถจักรยานยนต์ที่ขาย | | | |
| • ยึดได้ในงวดเดียวกัน | - | - | 34 |
| รวมรอยดที่ขายออกในระหว่างงวด | 219 | 254 | 526 |
| รถบรรทุกที่ยึดระหว่างปี | 222 | 266 | 645 |
| รถจักรยานยนต์ที่ยึดระหว่างปี | - | - | 77 |
| รวมรอยดระหว่างปี | 222 | 260 | 722 |
| รวมรอยดคงเหลือ ณ สิ้นปี | 13 | 25 | 221 |
| รถที่ยึดได้และขายออกในงวดเดียวกัน (ร้อยละ) | 95.4% | 94.8% | 95.2% |

ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย ณ สิ้นปี จำนวน 5.2 ล้านบาท 7.5 ล้านบาท และ 53.7 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับจำนวนรอยดคงเหลือของบริษัท ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีจำนวน 13 คัน 25 คัน และ 221 คัน ตามลำดับ นอกจากนี้ ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 35.7 ล้านบาท 36.1 ล้านบาท และ 121.4 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับจำนวนรอยดที่ขายในระหว่างปี จำนวน 219 คัน 254 คัน และ 526 คัน ตามลำดับ ซึ่งเป็นรอยดเพิ่มขึ้นเป็นภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ลูกหนี้เข้าซื้อบางส่วนเริ่ม

ผิदनชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทก็สามารถติดตามและยึดคืนหลักประกันจากลูกหนี้ดังกล่าวได้โดยเร็ว ประกอบกับบริษัทใช้นโยบายเร่งขายรอยดโดยบริษัทเน้นการขายรอยดผ่านผู้ประกอบการเดินที่รถบรรทุกมือสองเป็นหลัก และขายรอยดกับศูนย์ประมูล จึงสามารถขายรอยดออกได้อย่างรวดเร็วเช่นกัน เพื่อนำกระแสเงินสดกลับมาใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการปล่อยสินเชื่อต่อไป ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทมีการขายรอยดที่ยึดเข้ามาและขายออกในงวดเดียวกันที่สูงถึงร้อยละ 95.2 ของจำนวนรอยดที่จำหน่ายออกไปทั้งหมดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับร้อยละ 94.8 ในปี 2564

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน ถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 41.1 ล้านบาท 40.0

ล้านบาท และ 23.5 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย หนี้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นหลัก

โดยในปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับร้อยละ 5.29 ร้อยละ 4.59 และร้อยละ 5.77 ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยสาเหตุหลักจากบริษัทได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำลงจากการให้เข้าร่วมโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจาก Covid

19 และช่วงไตรมาส 3 ของปี 2564 บริษัทเริ่มกู้ยืมเงินโดยการออกหุ้นก็เป็นครั้งแรกที่อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 5.70 เป็นระยะเวลา 2 -3 ปี ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น

ตารางเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลอื่น และหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| แหล่งเงินทุน | ช่วงอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | | |
|------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------------|
| | ระยะสั้น | ระยะยาว | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ^{1/} |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | - | 4.65 - 5.65 | 5.399 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 4.25 | - | 4.250 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น | - | 5.90 | 5.900 |
| หุ้นกู้ | - | 5.25 - 5.70 | 5.448 |

หมายเหตุ: อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวทั้งหมด อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย MLR และ MOR ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงอัตราดอกเบี้ยที่แสดงในตารางข้างต้น อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคารในเดือนธันวาคม 2565

^{1/} คำนวณค่าเฉลี่ยโดยใช้ยอดคงเหลือของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในการถ่วงน้ำหนัก

กำไรสุทธิสำหรับปี

กำไรสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2563 - 2565 มีจำนวน 135.1 ล้านบาท 187.4 ล้านบาท และ 65.2 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ดอกเบี้ยเข้าซื้อที่เพิ่มขึ้น โดยอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 30.39 ร้อยละ 29.63 และร้อยละ 7.63 ตามลำดับ โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากค่าตัวจะเกิดขึ้นเนื่องจากการขยายตัวของพอร์ต

สินเชื่อเข้าซื้อ ประกอบกับการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลให้ลูกหนี้เข้าซื้อบางส่วนเริ่มมีการผิดนัดชำระหนี้ และบริษัทจึงดำเนินการออกติดตามเพื่อยืดคืนหลักประกัน ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายหลักประกันหรือทรัพย์สินรอการขายเพิ่มขึ้น กำไรสุทธิสำหรับปี

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีจำนวน 2,755.1 ล้านบาท 4,034.5 ล้านบาท และ 5,511.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นผลมาจากการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

| สินทรัพย์หลัก | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 128.4 | 4.7 | 141.6 | 3.5 | 290.2 | 5.3 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ | 2,444.0 | 88.7 | 3,633.8 | 90.0 | 4,725.6 | 85.7 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ | 70.9 | 2.6 | 96.2 | 2.4 | 121.1 | 2.2 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ | 20.3 | 0.7 | 28.3 | 0.7 | 28.9 | 0.5 |
| ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ | 6.7 | 0.2 | 11.3 | 0.3 | 85.8 | 1.6 |
| สินทรัพย์อื่น ^{1/} | 84.8 | 3.1 | 123.3 | 3.1 | 259.8 | 4.7 |
| สินทรัพย์รวม | 2,755.1 | 100.0 | 4,034.5 | 100.0 | 5,511.4 | 100.0 |

^{1/} สินทรัพย์อื่น ได้แก่ สินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับการตัดบัญชี และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เป็นต้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิ (หลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีจำนวน 2,444.0 ล้านบาท 3,633.8 ล้านบาท และ 4,725.6 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 88.7 ร้อยละ 90.0 และ ร้อยละ 85.7 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 2,542.0 | 3,795.8 | 4,957.2 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (98.0) | (162.0) | (231.6) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ | 2,444.0 | 3,633.8 | 4,725.6 |

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 1,189.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 48.7 จากสิ้นปี 2563 และสิ้นปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 1,091.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.0 จากสิ้นปี 2564 โดยปี 2564 บริษัทมียอดปล่อยสินเชื่อใหม่จำนวน 2,287.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 983.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 75.4

คุณภาพลูกหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดชั้นลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้แต่ละราย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพและ

จากปี 2563 และปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดปล่อยสินเชื่อใหม่จำนวน 2,737.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 449.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.7 จากปี 2564 โดยบริษัทเน้นการควบคุมพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพ โดยเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อให้รัดกุมมากขึ้น ประกอบกับในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยเริ่มประกอบกิจการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือหนึ่ง

บริหารจัดการลูกหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 สามารถแบ่งตามชั้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ได้ดังนี้

| การจัดชั้น | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 1,992.6 | 78.4 | 3,046.4 | 80.2 | 3,851.6 | 77.7 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 452.3 | 17.8 | 617.6 | 16.3 | 879.8 | 17.7 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 97.0 | 3.8 | 131.8 | 3.5 | 225.8 | 4.6 |
| รวมลูกหนี้เช่าซื้อ | 2,541.9 | 100.0 | 3,795.8 | 100.0 | 4,957.2 | 100.0 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (98.0) | (3.9) | (162.0) | (4.3) | (231.6) | (4.7) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ | 2,444.0 | 96.1 | 3,633.8 | 95.7 | 4,725.6 | 95.3 |
| สัดส่วนลูกหนี้ Performing Loan | | 96.2 | | 96.5 | | 95.4 |
| สัดส่วนลูกหนี้ NPL | | 3.8 | | 3.5 | | 4.6 |
| สัดส่วนลูกหนี้ NPL รวมรอถยิด | | 4.1 | | 3.7 | | 6.3 |

ความเสี่ยงของการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31 - 90 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่ามีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption) อย่างไรก็ตาม

บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ คำนวณต้นทุนและ การคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึง ส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่ รองรับ (Management Overlay) อย่างไรก็ดีตาม บริษัทย่อยที่ ประกอบธุรกิจเช่าซื้อรถจักรยานยนต์มือหนึ่งได้เริ่มดำเนินงาน ในระหว่างปี 2565 ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ต่อเงินให้สินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPLs) ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 – 2565 อยู่ในอัตราร้อยละ 100.9 ร้อยละ 122.9 และร้อยละ 102.6 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นถึงความเพียงพอของ การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ บริษัทและบริษัทย่อย

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ กลุ่มรถ บรรทุกและรถจักรยานยนต์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญา เนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระค่างวด ทรัพย์สินรอการขายแสดง

ในงบการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ณ สิ้นปี 2563 – 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรอการ ขาย-สุทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน) | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---|-----------------|--------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| น้อยกว่า 1 เดือน | 6.1 | 89.7 | 9.8 | 86.7 | 40.0 | 46.6 |
| 1 - 3 เดือน | 0.7 | 10.3 | 0.6 | 5.3 | 27.4 | 32.0 |
| 4 - 6 เดือน | - | - | 0.9 | 8.9 | 15.6 | 18.1 |
| 7 - 12 เดือน | - | - | - | - | 2.8 | 3.3 |
| รวม | 6.8 | 100.0 | 11.3 | 100 | 85.8 | 100 |
| หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | - | - | - | - | - |
| ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ | 6.8 | | 11.3 | | 85.8 | |

ณ สิ้นปี 2563 – 2565 ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ มีจำนวน 6.8 ล้านบาท 11.3 ล้านบาท และ 85.8 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วน หนึ่งมาจากบริษัทที่มีจำนวนสัญญาที่ปิดจากการยึดรถที่เพิ่มสูงขึ้น

ซึ่งมีสาเหตุหลักจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในช่วงของการแพร่ ระบาดของไวรัส COVID-19 ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ที่ดิน | 35.6 | 50.2 | 54.1 | 56.3 | 73.0 | 60.3 |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 14.3 | 20.2 | 17.1 | 17.8 | 17.8 | 14.7 |
| ยานพาหนะ | 1.6 | 2.3 | 0.6 | 0.6 | 1.1 | 0.9 |
| เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ | 19.4 | 27.4 | 24.3 | 25.3 | 29.2 | 24.1 |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | - | - | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ | 70.9 | 100.0 | 96.1 | 100.0 | 121.1 | 100.0 |

ในปี 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 25.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 35.5 จากสิ้นปี 2563 และในปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 25.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.0

จากสิ้นปี 2564 โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทได้เข้าซื้อที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่สำนักงานใหญ่ในจังหวัดนครปฐม

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่า 20.3 ล้านบาท 28.3 ล้านบาท และ 28.9 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากบริษัทมีการขยายสาขาจึงมีการเช่าออฟฟิศสาขามากขึ้น

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2563 - 2565 มีจำนวน 932.1 ล้านบาท 2,076.1 ล้านบาท และ 3,363.9 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หนี้สินรวม | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 488.2 | 52.3 | 690.4 | 33.2 | 246.5 | 7.3 |
| หุ้นกู้ | - | - | 1,044 | 50.3 | 2,664.1 | 79.2 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 305.6 | 32.8 | 150.8 | 7.3 | 30.0 | 0.9 |
| เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น | 9.2 | 0.1 | 16.0 | 0.8 | 200.0 | 6.0 |
| รวมเงินกู้ยืมทั้งหมด | 803.0 | 86.2 | 1,901.2 | 91.6 | 3,140.6 | 93.4 |
| หนี้สินอื่น ¹⁾ | 129.1 | 13.8 | 174.9 | 8.4 | 223.3 | 6.6 |
| หนี้สินรวม | 932.1 | 100.0 | 2,076.1 | 100 | 3,363.9 | 100.0 |

¹⁾ หนี้สินอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวมทั้งสิ้น 488.2 ล้านบาท 690.4 ล้านบาท และ 246.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามประเภทของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวได้ดังนี้

| เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---------------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 255.2 | 52.3 | 70.0 | 10.1 | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาว ¹⁾ | 233.0 | 47.7 | 620.4 | 89.9 | 246.5 | 100.0 |
| รวม | 488.2 | 100.0 | 690.4 | 100.0 | 246.5 | 100.0 |

¹⁾ รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2564 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 202.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.1 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากบริษัทได้กู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อของบริษัท ในส่วนของ ณ สิ้นปี 2565 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง จำนวน 443.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 64.3 เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากมีการทยอยคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

หุ้นกู้

ณ สิ้นปี 2564 - 2565 บริษัทมีหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้คงเหลือ จำนวน 1,044.0 ล้านบาท และ 2,664.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 50.3 และร้อยละ 79.2 ตามลำดับ ของหนี้สินทั้งหมด รายละเอียดหุ้นกู้มีดังต่อไปนี้

| หุ้นกู้ | วันที่ออก | อัตราดอกเบี้ย | อายุ | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 |
|--|-------------|---------------|------|-----------------|-----------------|
| | | | | ล้านบาท | ล้านบาท |
| ครั้งที่ 1/2564 | 28 พ.ค. 64 | 5.55 | 2 ปี | 500.0 | 500.0 |
| ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 1 | 29 ต.ค. 64 | 5.25 | 2 ปี | 349.3 | 349.3 |
| ครั้งที่ 2/2564 ชุดที่ 2 | 29 ต.ค. 64 | 5.50 | 3 ปี | 203.6 | 203.6 |
| ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 1 | 26 เม.ย. 65 | 5.40 | 2 ปี | - | 321.1 |
| ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 2 | 26 เม.ย. 65 | 5.65 | 3 ปี | - | 478.9 |
| ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 | 06 ต.ค. 65 | 5.50 | 2 ปี | - | 558.5 |
| ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 | 06 ต.ค. 65 | 5.70 | 3 ปี | - | 269.1 |
| รวม | | | | 1,052.9 | 2,680.5 |
| หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี | | | | (8.9) | (16.4) |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ | | | | 1,044.0 | 2,664.1 |

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่

เกี่ยวข้องกันจำนวน 305.6 ล้านบาท 150.8 ล้านบาท และ 30.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

| เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 120.0 | 39.3 | 120.0 | 79.6 | 30.0 | 100.0 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว ^{/1} | 185.6 | 60.7 | 30.8 | 20.4 | - | - |
| รวม | 305.6 | 100.0 | 150.80 | 100.0 | 30.0 | 100.0 |

^{/1} รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2564 เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง 154.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 50.6 เมื่อเทียบกับปี 2563 และ ณ สิ้นปี 2565 ลดลง 120.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 80.1 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยบริษัทมีแผนจะนำกระแสเงินสดที่ได้รับการดำเนินงาน

มาทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และใช้การกู้ยืมจากช่องทางจัดหาแหล่งเงินทุนช่องทางอื่นเป็นแหล่งเงินทุนหลักในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น

| เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 9.2 | 100.0 | 16.0 | 100.0 | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาว ^{/1} | - | - | - | - | 200.0 | 100.0 |
| รวม | 9.2 | 100.0 | 16.0 | 100.0 | 200.0 | 100.0 |

^{/1} รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น 6.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 73.9 เมื่อเทียบกับปี 2563 และ ณ สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้น 184 ล้านบาท หรือร้อยละ 1,150.0

เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยเริ่มประกอบการทำธุรกิจปล่อยสินเชื่อจึงจัดหาแหล่งเงินทุนในการขยายพอร์ตสินเชื่อมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2563 - 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,823.0 ล้านบาท 1,958.6 ล้านบาท และ 1,965.5 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทมีการเพิ่มทุน และได้รับเงินทั้งสิ้น 607.8 ล้านบาท นอกจากนั้นผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นส่งผลให้กำไรสะสมของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มมากขึ้น โดยมีกำไรสะสมในปี 2563 - 2565 มีจำนวน 515.2 ล้านบาท 650.5 ล้านบาท และ 657.7 ล้านบาท ตามลำดับ

| | 31 ธันวาคม 2563 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| กำไรสุทธิ (ล้านบาท) | 135.1 | 187.5 | 65.2 |
| เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท) | (51.4) | (72.0) | (33.7) |
| ปันผลต่อหุ้น (บาท) | 0.055 | 0.077 | 0.036 |

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยในระหว่างปี 2563 - 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

| กระแสเงินสด | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน | (271.6) | (907.8) | (979.5) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน | (12.22) | (61.7) | (94.8) |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน | 365.7 | 982.6 | 1,222.9 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 81.9 | 13.1 | 148.6 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 46.5 | 128.4 | 141.5 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 128.4 | 141.5 | 290.1 |

ในปี 2563 – 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรก่อนภาษี จำนวน 176.2 ล้านบาท 227.4 ล้านบาท และ 81.5 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทยังคงใช้เงินสดส่วนใหญ่ในการขยายพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อ โดยถึงแม้ว่าบริษัทจะมีนโยบายปล่อยสินเชื่อด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณภาพลูกหนี้ อันเนื่องมาจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยมีกระแสเงินสดที่ใช้ในการขยายตัวของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 – 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 595.3 ล้านบาท 1,337.7 ล้านบาท และ 1,416.8 ล้านบาท ตามลำดับ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานในปี 2563 – 2565 จำนวน 271.5 ล้านบาท 907.8 ล้านบาท และ 979.5 ล้านบาทตามลำดับ

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2563 – 2565 จำนวน 12.2 ล้านบาท 61.6 ล้านบาท และ 94.8 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจากในปี 2564 – 2565

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น จำนวน 25.0 ล้านบาท และ 55.0 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2563 – 2565 มีการจ่ายซื้อที่ดิน การปรับปรุงอาคารสำนักงาน และซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 11.0 ล้านบาท 34.5 ล้านบาท และ 36.4 ล้านบาท ตามลำดับ

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 – 2565 จำนวน 365.7 ล้านบาท 982.6 ล้านบาท และ 1,222.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2563 บริษัทมีเงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 604.1 ล้านบาท และได้รับสินเชื่อ Soft Loan จำนวน 200.0 ล้านบาท เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย และในปี 2564 – 2565 ส่วนมากเป็นเงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ระยะยาว จำนวน 1,052.9 ล้านบาท และ 1,627.6 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการปล่อยสินเชื่อและใช้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยข้อมูลสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนไว้ใน หัวข้อ โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อย่อย ได้แก่ การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35 ภาระผูกพัน ซึ่งปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565



ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุป



สรุปรายงานผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชีต่อการเงินรวมของบริษัทประจำปี 2563 - 2565 ดังนี้

| งบการเงิน | สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี |
|---|--|
| งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 | <ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |
| งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 | <ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |
| งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | <ul style="list-style-type: none">ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวสมใจ คุณปสุต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4499 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสท.ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน |

สรุปงบการเงินของกลุ่มบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และแสดงงบแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เนื่องจากในระหว่างปี 2564 บริษัทเริ่มมีการลงทุนในบริษัทย่อย จึงทำให้มีงบการเงินรวมครั้งแรกในปี 2564 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

| งบแสดงฐานะการเงิน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| สินทรัพย์ | | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 128.4 | 4.7 | 141.6 | 3.5 | 290.1 | 5.3 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - สุทธิ | 795.4 | 28.9 | 1,126.9 | 27.9 | 1,516.5 | 27.5 |
| ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ | 6.7 | 0.3 | 11.3 | 0.3 | 85.8 | 1.6 |
| ลูกหนี้อื่น | 12.6 | 0.5 | 14.6 | 0.4 | 45.6 | 0.8 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 4.7 | 0.2 | 7.2 | 0.2 | 11.4 | 0.2 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | 947.8 | 34.4 | 1,301.6 | 32.3 | 1,949.4 | 35.4 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี - สุทธิ | 1,648.7 | 59.9 | 2,506.9 | 62.1 | 3,209.1 | 58.2 |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน | 38.0 | 1.4 | 63.0 | 1.5 | 118.0 | 2.1 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | - | - | - | - |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 70.9 | 2.6 | 96.2 | 2.4 | 121.1 | 2.2 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 20.3 | 0.7 | 28.3 | 0.7 | 28.9 | 0.5 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 5.2 | 0.2 | 6.3 | 0.2 | 8.9 | 0.3 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | 23.2 | 0.8 | 30.4 | 0.7 | 73.7 | 1.3 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | 1.1 | 0.04 | 1.8 | 0.1 | 2.3 | 0.0 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | 1,807.4 | 65.6 | 2,732.9 | 67.7 | 3,562.0 | 64.6 |
| รวมสินทรัพย์ | 2,755.1 | 100.0 | 4,034.5 | 100.0 | 5,511.4 | 100.0 |

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

| | | | | | | |
|---|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 255.2 | 9.3 | 70.0 | 1.7 | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 120.0 | 4.4 | 120.0 | 3.0 | 30.0 | 0.5 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 9.2 | 0.3 | 16.0 | 0.4 | - | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 59.5 | 2.2 | 90.0 | 2.2 | 132.9 | 2.4 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 144.6 | 5.2 | 230.2 | 5.7 | 98.9 | 1.8 |

| งบแสดงฐานะการเงิน | 31 ธันวาคม 2563 | | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 141.6 | 5.1 | 30.8 | 0.8 | - | - |
| หุ้นกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | - | - | - | - | 846.7 | 15.4 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 7.5 | 0.3 | 10.1 | 0.3 | 13.5 | 0.2 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | 24.7 | 0.9 | 29.6 | 0.7 | 25.0 | 0.5 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 18.6 | 0.7 | 17.4 | 0.4 | 21.7 | 0.4 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | 781.0 | 28.3 | 614.1 | 15.2 | 1,168.7 | 21.2 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สหกรณ์จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 88.3 | 3.2 | 390.2 | 9.7 | 147.6 | 2.7 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สหกรณ์จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 44.0 | 1.6 | - | - | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สหกรณ์จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | - | - | - | - | 200.0 | 3.6 |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สหกรณ์จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | - | - | 1,044.0 | 25.9 | 1,817.5 | 33.0 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สหกรณ์จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี | 12.4 | 0.5 | 18.0 | 0.4 | 16.1 | 0.3 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 6.4 | 0.2 | 9.8 | 0.2 | 14.0 | 0.2 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | 151.1 | 5.5 | 1,462.0 | 36.2 | 2,195.2 | 39.8 |
| รวมหนี้สิน | 932.1 | 33.8 | 2,076.1 | 51.5 | 3,363.9 | 61.0 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | | |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว | 935.0 | 33.9 | 935.0 | 23.2 | 935.0 | 17.0 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 372.8 | 13.5 | 372.8 | 9.2 | 372.8 | 6.8 |
| กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย | 12.4 | 0.5 | 21.8 | 0.5 | 26.2 | 0.5 |
| กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร | 502.8 | 18.3 | 628.8 | 15.6 | 631.5 | 11.4 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ | 1,823.0 | 66.2 | 1,958.4 | 48.5 | 1,965.5 | 35.7 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | - | - | - | 182.0 | 3.3 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | 1,823.0 | 66.2 | 1,958.4 | 48.5 | 2,147.5 | 39.0 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | 2,755.1 | 100.0 | 4,037.5 | 100.0 | 5,511.4 | 100.0 |

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และแสดงงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เนื่องจากในระหว่างปี 2564 บริษัทเริ่มมีการลงทุนในบริษัทย่อยจึงทำให้มีงบการเงินรวมครั้งแรกในปี 2564 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รายได้ | | | | | | |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ | 355.6 | 80.0 | 503.9 | 79.7 | 706.2 | 82.7 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ | 77.9 | 17.5 | 119.9 | 19.0 | 140.2 | 16.4 |
| รายได้อื่น | 11.0 | 2.5 | 8.6 | 1.3 | 7.3 | 0.9 |
| รวมรายได้ | 444.5 | 100.0 | 632.4 | 100.0 | 853.7 | 100.0 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | | |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | 152.7 | 34.4 | 186.2 | 29.4 | 291.5 | 34.1 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 26.8 | 6.0 | 112.0 | 17.7 | 160.0 | 18.8 |
| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | 40.9 | 9.2 | 43.6 | 6.9 | 173.7 | 20.3 |
| รวมค่าใช้จ่าย | 220.4 | 49.6 | 341.8 | 54.0 | 625.2 | 73.2 |
| กำไรก่อนคชจ.ทางการเงินและภาษีเงินได้ | 224.1 | 50.4 | 290.6 | 46.0 | 228.5 | 26.8 |
| ค่าใช้จ่ายทางการเงิน | (47.9) | (10.7) | (63.2) | (10.0) | (147.0) | (17.3) |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้ | 176.2 | 39.6 | 227.4 | 36.0 | 81.5 | 9.5 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | (41.1) | (9.2) | (40.0) | (6.3) | (16.3) | (1.9) |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | 135.1 | 30.3 | 187.4 | 29.7 | 65.2 | 7.6 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง; | | | | | | |
| กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย - สุทธิภาษี | 0.4 | 0.1 | (0.7) | 0.1 | - | - |
| กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี | 135.5 | 30.5 | 186.7 | 29.6 | 65.2 | 7.6 |
| การแบ่งปันกำไร | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 135.5 | | 186.7 | | 79.1 | |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | - | | - | | (14.0) | |
| การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม | | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท | 135.5 | | 186.7 | | 79.1 | |
| ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | - | | - | | (14.0) | |
| กำไรต่อหุ้น | | | | | | |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) | 0.18 | | 0.20 | | 0.07 | |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | 763,565,574 | | 935,000,000 | | 935,000,000 | |

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และแสดงงบกระแสเงินสดรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เนื่องจากในระหว่างปี 2564 บริษัทเริ่มมีการลงทุนในบริษัทย่อยจึงทำให้มีงบการเงินรวมครั้งแรกในปี 2564 ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) โดยรายละเอียดดังนี้

| งบกระแสเงินสด | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 176.2 | 227.4 | 81.5 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 16.9 | 20.1 | 26.2 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 36.3 | 128.5 | 191.8 |
| ขาดทุนจากการยี่ดรด | 58.5 | 69.1 | 208.4 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | (17.6) | (25.5) | (34.6) |
| กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน | (0.1) | (0.5) | (1.7) |
| ตัดจำหน่ายอุปกรณ์ | - | - | 0.3 |
| กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์ | - | - | 0.2 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 2.0 | 2.5 | 4.6 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ | (355.6) | (503.9) | (706.2) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 47.9 | 63.1 | 147.0 |
| ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (35.2) | (19.2) | (82.5) |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | (595.3) | (1,337.7) | (1,416.8) |
| ทรัพย์สินรอการขาย | 14.7 | 21.0 | (39.9) |
| ลูกหนี้อื่น | (5.4) | (2.6) | (30.8) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (2.4) | (2.5) | (4.2) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (0.1) | (0.6) | (0.5) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 45.9 | 22.9 | 24.6 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 1.1 | (1.3) | 4.3 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | - | - | (0.4) |
| เงินสดได้มาใช้ในการกิจกรรมดำเนินงาน | (1,320.0) | (1,319.9) | (1,546.2) |
| เงินสดรับดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ | 454.2 | 454.2 | 631.1 |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (42.0) | (42.6) | (64.4) |

| งบกระแสเงินสด | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|--|---------|---------|---------|
| | ล้านบาท | ล้านบาท | ล้านบาท |
| เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน | (907.8) | (907.8) | (979.5) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | |
| เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น | - | (25.0) | (55.0) |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (11.0) | (34.5) | (36.4) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (1.2) | (3.1) | (5.2) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | - | 0.9 | 1.8 |
| เงินสดสุทธิได้ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (12.2) | (61.7) | (94.8) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง | (248.1) | (185.2) | (70.0) |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง | - | - | (90.0) |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (20.0) | 6.8 | (16.0) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 200.0 | 740.0 | 200.0 |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (50.7) | (352.5) | (574.0) |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | (64.4) | (154.8) | (30.8) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | - | - | 200.0 |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ | - | 1,052.9 | 1,627.6 |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ | - | (10.7) | (15.1) |
| ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ | (7.5) | (9.5) | (12.5) |
| เงินสดรับจากการเพิ่มทุน | 604.1 | - | - |
| เงินสดรับจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | - | 196.0 |
| เงินสดจ่ายปันผล | - | (51.4) | (72.0) |
| ดอกเบี้ยจ่าย | (47.6) | (52.8) | (120.3) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 365.7 | 982.6 | 1,222.9 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 81.9 | 13.1 | 148.6 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 46.5 | 128.4 | 141.5 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 128.4 | 141.5 | 290.1 |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ | หน่วย | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---|--------|---------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | เท่า | 1.21 | 2.12 | 1.67 |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร | | | | |
| อัตราดอกเบี้ยรับ | ร้อยละ | 15.53 | 15.90 | 16.14 |
| อัตราดอกเบี้ยจ่าย | ร้อยละ | 5.29 | 4.59 | 5.77 |
| ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Spread) | ร้อยละ | 10.24 | 11.31 | 10.37 |
| ส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยรับ (Net Interest Margin) | ร้อยละ | 13.44 | 13.91 | 12.78 |
| อัตรากำไรสุทธิ | ร้อยละ | 30.39 | 29.63 | 7.63 |
| อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | ร้อยละ | 9.31 | 9.92 | 3.17 |
| อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน | | | | |
| อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ | ร้อยละ | 5.54 | 5.53 | 1.36 |
| อัตราการหมุนของสินทรัพย์ | เท่า | 0.19 | 0.19 | 0.18 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน | | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น | เท่า | 0.51 | 1.06 | 1.57 |
| อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ | เท่า | 3.09 | 1.97 | 1.56 |
| อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินทุนรวม | เท่า | 0.96 | 0.98 | 0.93 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล | ร้อยละ | 31.09 | 38.55 | 38.99 |
| อัตราส่วนวิเคราะห์คุณภาพสินเชื่อ | | | | |
| อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม | ร้อยละ | 3.82 | 3.47 | 4.56 |
| อัตราส่วน NPL และทรัพย์สินรอการขายต่อสินทรัพย์รวม | ร้อยละ | 4.08 | 3.77 | 6.29 |
| อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ | ร้อยละ | 100.89 | 122.87 | 102.55 |
| อัตราส่วนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินเชื่อรวม | ร้อยละ | 3.85 | 4.27 | 4.67 |
| อัตราส่วนหนี้สูญต่อสินเชื่อรวม | ร้อยละ | 1.76 | 1.64 | 2.80 |

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูล สำคัญอื่น



1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 บริษัท

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ชื่อบริษัทภาษาไทย | : | บริษัท ไมโครลีสซิง จำกัด (มหาชน) |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0107562000416 |
| ประเภทธุรกิจ | : | ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์บรรทุกเพื่อการพาณิชย์มือสอง |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| เบอร์โทรศัพท์ | : | 034 109 200 |
| โทรสาร | : | 034 255 577 |
| Website | : | www.microleasingplc.com |
| ทุนจดทะเบียน | : | 935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ทุนชำระแล้ว | : | 935,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ประเภทและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว | : | หุ้นสามัญจำนวน 935,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |

1.2 บริษัทย่อย

| | | |
|-------------------|---|--|
| ชื่อบริษัทภาษาไทย | : | บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0735564007704 |
| ประเภทธุรกิจ | : | ให้บริการนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัย |
| เลขที่ใบอนุญาต | : | นายหน้าประกันชีวิต ช 00020/2564 นายหน้าประกันวินาศภัย ว 00032/2564 |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| เบอร์โทรศัพท์ | : | 034 109 200 |
| Website | : | www.microleasingplc.com |
| ทุนจดทะเบียน | : | 3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ทุนชำระแล้ว | : | 3,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ชื่อบริษัทภาษาไทย | : | บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0735565000690 |
| ประเภทธุรกิจ | : | ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| เบอร์โทรศัพท์ | : | 034 109 200 |
| Website | : | www.microleasingplc.com |
| ทุนจดทะเบียน | : | 50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ทุนชำระแล้ว | : | 50,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |

1.3 บริษัทร่วมทุน

| | | |
|-------------------|---|--|
| ชื่อบริษัทภาษาไทย | : | บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0735565002854 |
| ประเภทธุรกิจ | : | ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| เบอร์โทรศัพท์ | : | 034 109 200 |
| Website | : | www.microleasingplc.com |
| ทุนจดทะเบียน | : | 400,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |
| ทุนชำระแล้ว | : | 400,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) |

2 ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

| | | |
|---|---|--|
| (1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ สถานที่ตั้ง | : | บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| | : | อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 |
| โทรศัพท์ | : | 02 009 9726 |
| Call Center | : | 02 009 9999 |
| โทรสาร | : | 02 009 9807 |
| Website | : | www.set.or.th/tsd |
| (2) ผู้สอบบัญชี สถานที่ตั้ง | : | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| | : | ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | : | 02 264 9090 |
| โทรสาร | : | 02 264 0789-90 |
| Website | : | www.ey.com/th |
| (3) นายทะเบียนหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง | : | ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) |
| | : | เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | : | 02 544 1000 |
| Website | : | www.scb.co.th |
| (4) นายทะเบียนหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง | : | ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) |
| | : | เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | : | 02 626 7777 |
| Website | : | www.cimbthai.com |
| (5) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ สถานที่ตั้ง | : | บริษัท ทีปรีक्षा เอเชีย พลัส จำกัด |
| | : | ชั้น 3/1 อาคารสารคดีสีเทาเวอร์ เลขที่ 175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร |
| โทรศัพท์ | : | 02 680 1471 |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|---|--|
| (6) | เลขานุการบริษัท สถานที่ตั้ง | : | นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ |
| | โทรศัพท์ | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| | | : | 034 109 200 |
| (7) | นักลงทุนสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง | : | นางสาวธนกร แวสุวรรณ |
| | โทรศัพท์ | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| | | : | 034 109 200 |
| (8) | หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สถานที่ตั้ง | : | นายฐานัฐ ผลวัฒนะ |
| | โทรศัพท์ | : | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| | | : | 034 109 200 |

3 สาขาที่ให้บริการ

| ชื่อสาขา | โทรศัพท์ | ที่อยู่ |
|---|----------------|---|
| สาขา นครปฐม (สำนักงานใหญ่) (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 | 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 |
| สาขา ราชบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (032)-327885 | 157/20 ถนนเพชรเกษม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 |
| สาขา กาญจนบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-624486 | 70/13 หมู่ที่ 8 ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000 |
| สาขา สุพรรณบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (035)-056086 | 33/19 หมู่ที่ 4 ตำบลสนามชัย อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000 |
| สาขา นครราชสีมา (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (044)-222052 | 150/12 หมู่ที่ 1 ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 |
| สาขา ชลบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (038)-284524 | 20/9-20/10 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 |
| สาขา ขอนแก่น (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (043)-467348-9 | 410-410/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 |
| สาขา พิษณุโลก (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (055)-377755 | 362/22-362/23 หมู่ที่ 3 ตำบลอรัญญิก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 |
| สาขา สระบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (036)-380159 | 144/5-144/6 ถนนพหลโยธินสายใหม่ ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18140 |
| สาขา อุบลราชธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (045)-311940 | 145/7 หมู่ที่ 20 ตำบลขามใหญ่ อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000 |
| สาขา นครสวรรค์ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (056)-225477 | 132/16 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 |
| สาขา สุราษฎร์ธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (077)-313620 | 16/18-19 หมู่ที่ 3 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 |

| ชื่อสาขา | โทรศัพท์ | ที่อยู่ |
|---|---------------------------|---|
| สาขา สมุทรปราการ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7130 | 235-236 หมู่ที่ 2 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 |
| สาขา ปทุมธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7140 | 142-143 หมู่ที่ 2 ตำบลสามโคก อำเภอสสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 |
| สาขา แพร่ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7150 | 199/4 หมู่ที่ 7 ตำบลนาจักร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000 |
| สาขา ปราจีนบุรี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7160 | 199/10 หมู่ที่ 9 ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25240 |
| สาขา อุตรธานี (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7100 | 140/136 อาคาร K3 ถนน หน้าสถานีรถไฟ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี 41000 |
| สาขา เชียงใหม่ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7180 | 418/16 ปันนาโอเอซิส ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 |
| สาขาร้อยเอ็ด (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7190 | 287/20 ม.7 ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด 45170 |
| สาขา ระยอง (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7200-01 | 133/60 หมู่ 2 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 |
| สาขา สุโขทัย (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7210-11 | 330/5 หมู่ 9 ตำบลปากแคว อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย 64000 |
| สาขา กรุงเทพมหานคร (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)- 109200 ต่อ 7220-21 | 890 ถนนเทอดไท แขวงบางแค เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160 |
| สาขา สกลนคร (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)-109200 ต่อ 7230-31 | 592/6 ถนนเจริญเมือง ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000 |
| สาขา ชัยภูมิ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)109-200 ต่อ 7240-41 | 148/3 หมู่ 6 ต.ในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000 |
| สาขา สุรินทร์ (จ. - ส. 8.00 - 17.00 น.) | (034)109-200 ต่อ 7250-51 | 656/1 หมู่ 19 ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ 32000 |

4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

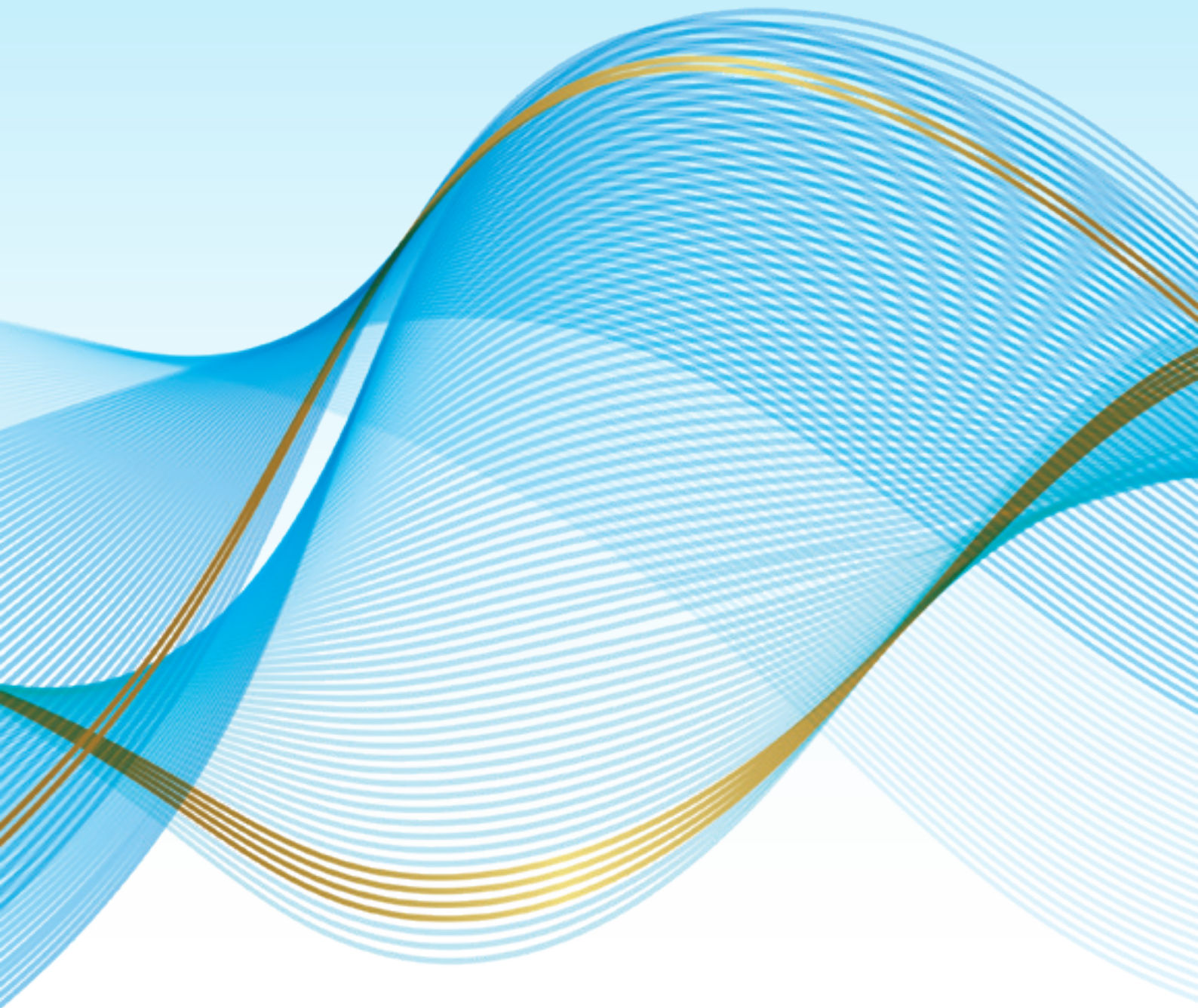
บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2565 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รายละเอียดดังนี้

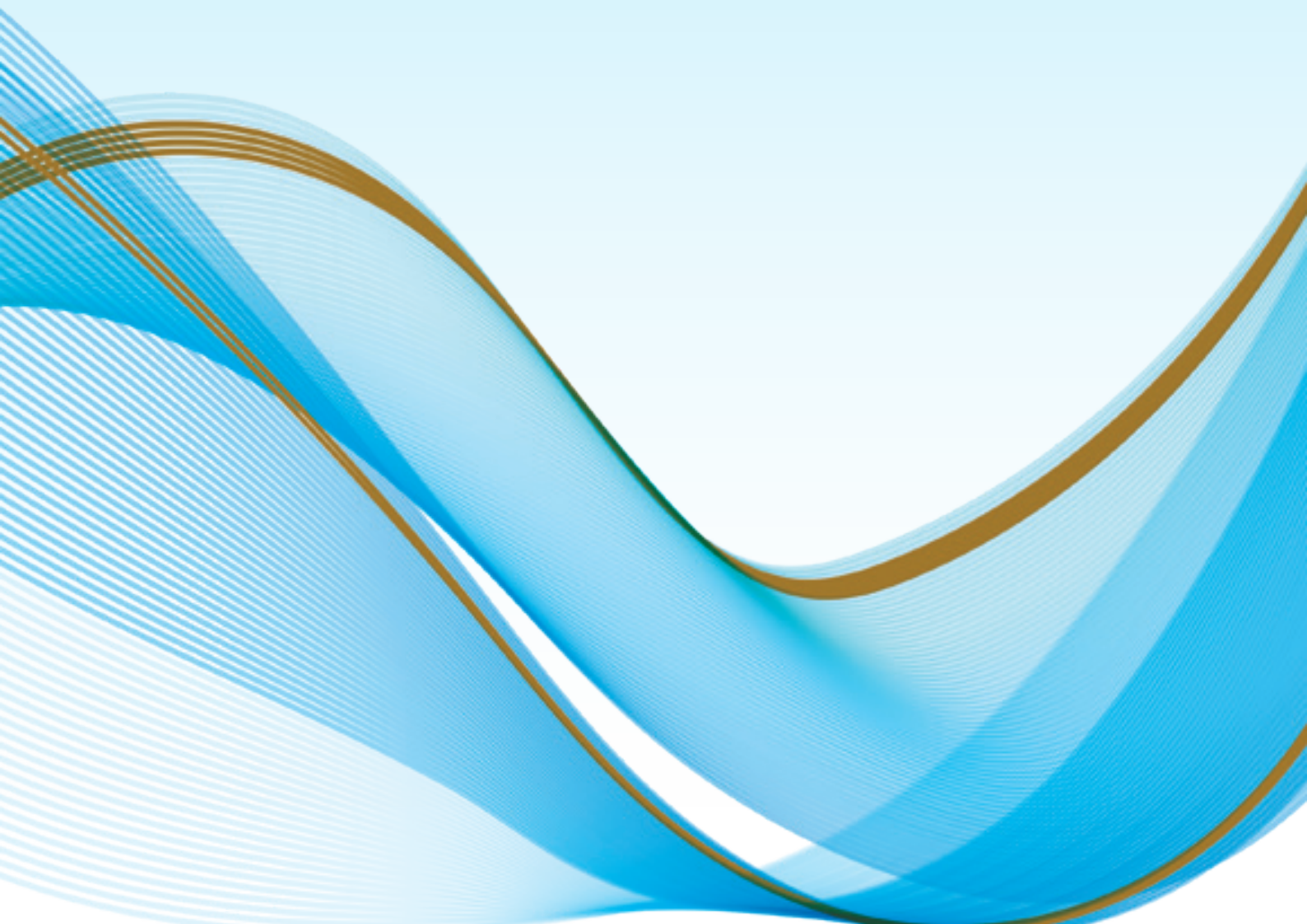
| ค่าตอบแทน (บาท) | ปี 2565 |
|---|-----------|
| ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท | 3,240,000 |
| ค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย | 560,000 |
| รวม | 3,800,000 |

5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินสำหรับปี 2565 และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของกลุ่มบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล กิจการ





การกำกับดูแลกิจการ



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นหลักในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลยั่งยืนต่อบริษัทควบคู่ไปกับสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักการปฏิบัติเพื่อปรับใช้ให้เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลใน (แบบ 56-1) One Report คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติที่ครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้ แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท กำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นประโยชน์ต่อสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนนโยบายเป็นประจำ
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ
- คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และกำหนดขอบเขตมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ

ของบริษัท อย่างชัดเจน รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และมีการทบทวน กฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง และ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องต่อทิศทางองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม องค์กร รวมถึงกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานของบริษัททั้งระยะ สั้น ระยะยาว ในแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน ในแผนธุรกิจประจำปี โดย มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติ ตาม และมุ่งสู่เป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงส่งเสริมให้ บริษัทมีความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการให้บริการสินเชื่อบรรทุกมือสอง ของประเทศ

พันธกิจ :

- ต่อลูกค้าและคู่ค้า สร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่น ในบริการ ที่เป็นเลิศ บริการที่รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้เป็นหัวใจ ของลูกค้าและคู่ค้า
- ต่อพนักงาน สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ ความชำนาญ เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ และดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพของผู้ร่วมงาน
- ต่อผู้ถือหุ้น ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน ด้วยความ โปร่งใส เพื่อให้ได้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
- ต่อสังคม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสด้วยระบบธรรมาภิบาล เติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกันกับองค์กร ทั้งลูกค้า และคู่ค้า รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ค่านิยม : กตัญญู ซื่อสัตย์ ซын อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์หรือแผนงานประจำ ปีดังกล่าว สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักของบริษัท และคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาส และความ เสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่าง เหมาะสมและปลอดภัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถ่ายทอด

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทซึ่งสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยจะต้องมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ จำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งต้องดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- บริษัทได้เลือกกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท
- บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการ เป็นบุคคลคนเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
- มีการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท นอกจากนี้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ เพื่อพิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดดังกล่าวแล้ว
- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยระบุในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ซึ่งรวมถึงการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม และกำหนดจำนวนการเข้าร่วมประชุม เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ

- กำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท
- กรรมการแต่ละท่านควรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรที่ทางสถาบันส่งเสริมคณะกรรมการบริษัท (IOD) หรือหลักสูตรที่สถาบันทางวิชาการอื่นๆ ได้จัดขึ้น
- กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
- จัดให้มีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น สนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ และควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง) หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ หัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่กำหนดมีความเหมาะสมทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณาทบทวน และปฏิบัติตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

โดยมีระดับคะแนนตั้งแต่ 1 - 5 จากไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มี การดำเนินการในเรื่องนั้นถึงเห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีย่อม สำหรับปี 2565 มีผลการประเมิน คณะกรรมการแต่ละแบบ ดังต่อไปนี้

| แบบประเมินปี 2565 | ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) |
|---|-------------------------------|
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ (คณะกรรมการบริษัท) | 4.71 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง) | 4.78 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) | 4.98 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง) | 5.00 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน) | 4.96 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง) | 4.97 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) | 4.06 |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล : ประเมินตนเอง) | 4.25 |

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ของแต่ละปีตามกระบวนการ โดยคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) ที่กำหนดตามกลยุทธ์ และเป้าหมายในแต่ละปี รวมถึงความสามารถในการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล จึงไม่สามารถเปิดเผยได้

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงพิจารณาผลงานและความสามารถของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลไม่ให้โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีการเพิ่มการเข้าใหม่ จะจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น

โดยปี 2565 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยใช้การอบรมในหลายรูปแบบผสมผสานกัน ทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job Training) เพื่อส่งเสริมศักยภาพเพื่อ upskill/ reskill ให้กับพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์พัฒนาการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิธีคิด การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทอันจะมีผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี

พนักงาน : บริษัทจะดูแลให้พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัด

ให้มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมยุติธรรมและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึงการว่าจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย และกระบวนการลงโทษพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ลูกค้า : บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตรงต่อเวลา มีความหลากหลายของบริการ และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในบริการ

คู่ค้า : บริษัทจะเคารพต่อสิทธิและปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางการติดตาม ประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้ชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะจัดการดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่แข่ง : บริษัทจะประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเฝ้าโอกาสให้ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้ระบุไว้ในกฎบัตรกรรมการตรวจสอบ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท

และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร

- บริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้กรรมการ และกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก โดยให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- บริษัทได้กำหนดช่องทางรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) ที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปี โดยมีช่องทางการร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียน และเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอในการดำเนินการ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน แบบแสดงรายการประจำปี และจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
- คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีการหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายจัดการและคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่อง
- ในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนในการแก้ปัญหาที่ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ภายใต้การคำนึงถึงเจ้าหนี้และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลารวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และ

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2565

1. การประชุมนักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day and Analyst Meeting) จำนวน 8 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 20 - 30 คน เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
 2. การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 7 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะไปแล้วแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล บริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
- คณะกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ และกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมการประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม นโยบายการ
กำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อย
และบริษัทร่วม ได้ที่เว็บไซต์ บริษัท
www.microleasingplc.com

3. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อเป็นการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่จะเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในอนาคต ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายและวิธีการในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (2) บริษัทต้องมีการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะ

ผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งผู้รับผิดชอบข้อมูลภายในจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (4) บริษัทได้กำหนดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) บริษัทจะต้องควบคุมดูแลผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี รวมถึง ผู้ร่วมงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หรือบริษัทเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจ บุคคลเหล่านั้นต้องทำสัญญาเก็บรักษาความลับ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และไม่แสวงหาประโยชน์จากข้อมูลภายใน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่บริษัทไปแล้ว
- (7) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th รวมทั้ง ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงินต่อสาธารณชน ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- (8) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ/และหรือข้อมูลภายในบริษัท ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร

และพนักงานของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมาย

- (9) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น โดยในช่วง 30 วันก่อนประกาศผลการดำเนินงาน เลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวยังไม่เป็นที่แพร่หลายหรือเป็นข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก ควรรอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท รวมทั้งห้ามบุคคลดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

- (10) บริษัทต้องให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย และ/หรือรับผิดทางกฎหมาย ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น

4. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และต่อสังคม จึงได้จัดทำ “หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)” ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะถือเป็นการกิจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติ และจัดให้มีการทบทวนหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม ยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนด รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง และสังคม

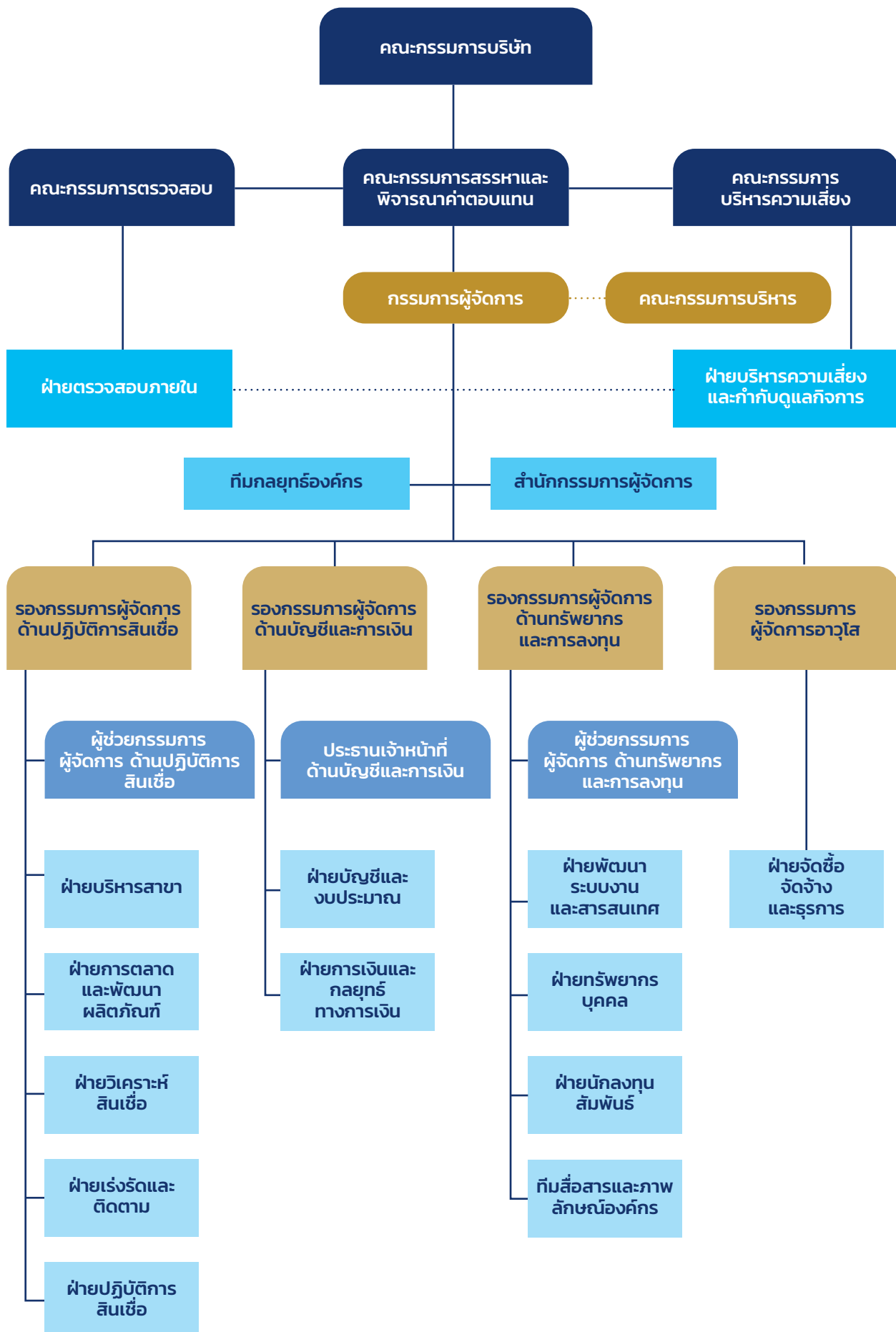


สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหลัก
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ได้ที่เว็บไซต์ บริษัท
www.microleasingplc.com

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ



1. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ
ชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ครบถ้วนทุกประการ

1) คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | | ตำแหน่ง |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโมน | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ |
| 2 | นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ |
| 3 | นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | กรรมการอิสระ |
| 4 | นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | กรรมการอิสระ |
| 5 | นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | กรรมการ |
| 6 | นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | กรรมการ |
| 7 | นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ | กรรมการ |
| 8 | นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | กรรมการ |
| 9 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | กรรมการ |
| 10 | นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ | กรรมการ |
| 11 | นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ | กรรมการ |
| นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | | เลขานุการบริษัท |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองของบริษัท ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2565 คือ นายวิศาลท์ บุณสันติกุล หรือ นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ หรือ นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

หรือ นายธันยกร อัญญาวัฒน์ หรือ นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ หรือ นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2564 และปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการบริษัท | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด | |
|-----------------------------------|--|---------|
| | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์ | 8/8 | 12/12 |
| 2 นายเวทย์ นุชเจริญ | 8/8 | 12/12 |
| 3 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | 8/8 | 12/12 |
| 4 นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | 8/8 | 12/12 |
| 5 นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | 8/8 | 12/12 |
| 6 นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | 8/8 | 12/12 |
| 7 นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ | 8/8 | 12/12 |
| 8 นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | 8/8 | 12/12 |
| 9 นายเชษฐา อัญญาวัฒน์ | 8/8 | 12/12 |
| 10 นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ | 8/8 | 12/12 |
| 11 นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ | 8/8 | 12/12 |

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|---------------------------|----------------------------|
| 1 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2 นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3 นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| นายฐานัฐ พลวัฒน์ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้งคณะเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ ดังนี้ นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนายเวทย์ นุชเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พานิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการตรวจสอบ | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด | |
|-----------------------|-------------------------|--|---------|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1 | นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | 5/5 | 7/7 |
| 2 | นายเวทย์ นุชเจริญ | 5/5 | 7/7 |
| 3 | นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | 5/5 | 7/7 |

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2 นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3 นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด | |
|---------------------------------------|--------------------------|--|---------|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1 | นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | 5/5 | 5/5 |
| 2 | นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | 5/5 | 5/5 |
| 3 | นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | 5/5 | 5/5 |

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | | ตำแหน่ง |
|-----------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | นายเวทย์ นุชเจริญ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2 | นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3 | นายธัญกร อัญญาวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5 | นายปรีดา ไอรณรัตน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6 | นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 7 | นายวิสารท์ เวทยานุกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด | |
|--------------------------------|------------------------|--|---------|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1 | นายเวทย์ นุชเจริญ | 6/6 | 5/5 |
| 2 | นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | 6/6 | 5/5 |
| 3 | นายธัญกร อัญญาวัฒน์ | 7/7 | 5/5 |
| 4 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | 7/7 | 5/5 |
| 5 | นายปรีดา ไอรณรัตน์ | 7/7 | 5/5 |
| 6 | นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | 7/7 | 5/5 |
| 7 | นายวิสารท์ เวทยานุกุล | 6/6 | 5/5 |

5) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | | ตำแหน่ง |
|-----------|--------------------------|------------------------|
| 1 | นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2 | นางรสนันท์ ยี่งหวีศักดิ์ | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3 | นายธัญกร อัญญาวัฒน์ | กรรมการบริหาร |
| 4 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | กรรมการบริหาร |
| 5 | นายปรีดา ไธรมณีรัตน์ | กรรมการบริหาร |
| 6 | นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | กรรมการบริหาร |
| 7 | นายวิสารท์ เวทยานุกุล | กรรมการบริหาร |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการตรวจสอบ | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนประชุมทั้งหมด | |
|-----------------------|--------------------------|--|---------|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 |
| 1 | นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล | 13/13 | 12/12 |
| 2 | นางรสนันท์ ยี่งหวีศักดิ์ | 13/13 | 12/12 |
| 3 | นายธัญกร อัญญาวัฒน์ | 13/13 | 12/12 |
| 4 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | 13/13 | 12/12 |
| 5 | นายปรีดา ไธรมณีรัตน์ | 13/13 | 12/12 |
| 6 | นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | 13/13 | 12/12 |
| 7 | นายวิสารท์ เวทยานุกุล | 13/13 | 12/12 |

2. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ-สกุล | | ตำแหน่ง |
|-----------|--------------------------|--|
| 1 | นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | กรรมการผู้จัดการ |
| 2 | นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ | รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส |
| 3 | นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | รองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการลิ้นเชื่อ |
| 4 | นายกันต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน |
| 5 | นายปรีดา ไธรมณีนรัตน์ | รองกรรมการผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน |
| 6 | นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการลิ้นเชื่อ |
| 7 | นายวิสารท์ เวทยานุกุล | ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน |

3. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติแต่งตั้งนายกันต์ดนัย ชลสุวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่คณะกรรมการมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารของบริษัทดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการหรือผู้บริหารควรรับทราบ
- 5) ดูแล และประสานงานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4 ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“MICRO”) ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หุ้นสามัญ (หุ้น) | | |
|--|--|------------------|-----------------|-------------|
| | | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | เพิ่ม / ลด |
| 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ | - | - | - |
| 2 นายเวทย์ นุชเจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ | - | - | - |
| 3 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการอิสระ | 100,000 | 100,000 | - |
| 4 นายพิทักษ์ จันทวิโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการอิสระ | 440,000 | 440,000 | - |
| 5 นายวิศาลท์ บุญสันติกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 120,000 | 120,000 | - |
| 6 นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 218,274,000 | 218,910,000 | 636,000 |
| 7 นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 14,548,000 | 14,548,000 | - |
| 8 นายธันยกร อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 57,230,000 | 57,230,000 | - |
| 9 นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 128,750,000 | 128,750,000 | - |
| 10 นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 128,750,000 | 128,750,000 | - |
| 11 นายเกียรติพงษ์ เต็มคูนานนท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | กรรมการ | 29,963,200 | 28,000,000 | (1,963,200) |
| 12 นายปรีดา ไธรมณีรัตน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | รองกรรมการผู้จัดการ ด้านทรัพยากรและการลงทุน | 4,513,300 | 4,613,300 | 100,000 |
| 13 นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน | 3,484,000 | 3,484,000 | - |
| 14 นายวิสารท เวทยานุกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | ประธานเจ้าหน้าที่ ด้านบัญชีและการเงิน | 385,300 | 320,700 | (64,600) |

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) คำตอบแทนกรรมการ

ก) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำ ปี 2565 โดยกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในรูปของคำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ตามรายละเอียดดังนี้

| คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท | | |
|---|------------------|---------------------|
| ตำแหน่ง | คำตอบแทนรายเดือน | เบี้ยประชุมต่อครั้ง |
| คณะกรรมการบริษัท | | |
| ประธานกรรมการบริษัท | 60,000 | 20,000 |
| รองประธานกรรมการบริษัท | 50,000 | 10,000 |
| กรรมการบริษัท (ไม่เป็นกรรมการอิสระ/ไม่เป็นกรรมการบริหาร) | 20,000 | 10,000 |
| กรรมการบริษัท (เป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นประธานกรรมการบริษัท และรอง ประธานกรรมการบริษัท) | 40,000 | 10,000 |
| คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย | | |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | | |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | ไม่มี | 30,000 |
| กรรมการตรวจสอบ | ไม่มี | 15,000 |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | |
| ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | ไม่มี | 20,000 |
| กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | ไม่มี | 10,000 |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | | |
| ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | ไม่มี | 20,000 |
| กรรมการบริหารความเสี่ยง (ยกเว้นกรรมการบริหาร) | ไม่มี | 10,000 |
| สิทธิประโยชน์อื่น ๆ | ไม่มี | ไม่มี |

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทจะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการประจำปี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 ตามรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ค่าตอบแทนรายเดือน | ค่าตอบแทน | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | กรรมการ บริษัท | กรรมการ ตรวจสอบ | กรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน | กรรมการ บริหารความ เสี่ยง | รวม ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2565 |
| 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์ | 720,000 | 240,000 | - | - | - | 960,000 |
| 2 นายเวทย์ นุชเจริญ | 560,000 | 120,000 | 105,000 | - | 100,000 | 885,000 |
| 3 นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | 480,000 | 120,000 | 210,000 | 100,000 | - | 910,000 |
| 4 นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | 480,000 | 120,000 | 105,000 | 50,000 | - | 755,000 |
| 5 นายวิศาลท์ บุณสันติกุล | - | - | - | - | - | - |
| 6 นายธรรมศักดิ์ อัฐญาวัฒน์ | 240,000 | 120,000 | - | 50,000 | - | 410,000 |
| 7 นางรสนันท์ ยี่งทวีศักดิ์ | - | - | - | - | - | - |
| 8 นายธันยกร อัฐญาวัฒน์ | - | - | - | - | - | - |
| 9 นายเจษฎา อัฐญาวัฒน์ | - | - | - | - | - | - |
| 10 นายกฤษฎา อัฐญาวัฒน์ | 240,000 | 120,000 | - | - | - | 360,000 |
| 11 นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์ | 240,000 | 120,000 | - | - | - | 360,000 |
| รวม | 2,960,000 | 960,000 | 420,000 | 200,000 | 100,000 | 4,640,000 |

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ก) ตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|--------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|------------------------|
| | จำนวน (ราย) | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) | จำนวน (ราย) | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) | จำนวน (ราย) | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) |
| เงินเดือนและโบนัส | 10 | 18.3 | 7 | 15.6 | 7 | 15.7 |
| อื่นๆ | 10 | 0.3 | 7 | 0.3 | 7 | 0.3 |
| รวม | 10 | 18.6 | 7 | 15.9 | 7 | 16.0 |

หมายเหตุ: อื่นๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ข) ค่าตอบแทนอื่น
-ไม่มี-

6. บุคลากร

1) จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัทมีจำนวนบุคลากร ดังนี้

| ฝ่าย/แผนก | จำนวนพนักงาน (คน) | | |
|---|-------------------|------------|------------|
| | 31 ธ.ค. 63 | 31 ธ.ค. 64 | 31 ธ.ค. 65 |
| 1 สำนักงานกรรมการผู้จัดการ | 7 | 6 | 6 |
| 2 ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | 5 | 6 | 6 |
| 3 ฝ่ายบริหารสาขา | 8 | 13 | 15 |
| 4 ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ | 8 | 9 | 19 |
| 5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | 7 | 10 | 7 |
| 6 ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ | 17 | 9 | 12 |
| 7 ฝ่ายเร่รูดและติดตาม | 16 | 21 | 26 |
| 8 ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ | 14 | 13 | 10 |
| 9 ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ | 13 | 16 | 16 |
| 10 ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ | 1 | 1 | 2 |
| 11 ฝ่ายตรวจสอบภายใน | 2 | 3 | 6 |
| 12 ฝ่ายการเงินและกลยุทธ์ทางการเงิน | - | 8 | 6 |
| 13 ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและธุรการ | - | 3 | 5 |
| 14 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ | - | 3 | 3 |
| 15 ทีมสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร | - | - | 3 |
| 16 สาขา | 82 | 108 | 115 |
| รวม | 180 | 229 | 257 |

หมายเหตุ: หน่วยงานตามข้อ 12-14 เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปี 2564

2) ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง

ค่าโทรศัพท์ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รายละเอียดดังนี้

| ผลตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท) | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| เงินเดือนและโบนัส | 70.6 | 70.5 | 98.1 |
| อื่นๆ | 5.8 | 6.0 | 8.3 |
| รวม | 76.4 | 76.5 | 106.4 |

หมายเหตุ : อื่นๆ ได้แก่ ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าบริหารเขต ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยแต่งตั้ง บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด เป็นบริษัทจัดการเพื่อดำเนินการจดทะเบียนเข้าร่วมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพธนชาติทวีค่า ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน อีกทั้งเป็นขวัญกำลังใจ ทำให้พนักงานผูกพันรักกับองค์กร และจงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สิทธิกับผู้บริหารและพนักงานเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

- เงินสะสมส่วนของสมาชิก สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเพิ่มได้มากกว่าที่บริษัทจ่ายสมทบ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 14 ของค่าจ้าง
- เงินสะสมส่วนของบริษัท บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 ของค่าจ้าง

4) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา -ไม่มี-

5) นโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3 ปี ของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้พนักงานทำหน้าที่อย่างมืออาชีพ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม ภายใต้ค่านิยมขององค์กร คือ กตัญญู ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน แบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งปรับตัวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนขององค์กรให้บรรลุการดำเนินงานตามพันธกิจ

บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดนโยบายด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้รองรับความเปลี่ยนแปลงและภารกิจที่ท้าทายในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีทักษะ และรอบรู้เรื่องสินค้าและบริการ รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมขององค์กร โดยจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคนและการสรรหา
กำหนดโครงสร้างองค์กร วางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนอย่างโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้คนดี คนเก่ง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กร สามารถตอบสนองต่อการทำงานรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
2. การพัฒนา
เตรียมความพร้อมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็น ครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานความรู้เชิงลึกของแต่ละวิชาชีพหรือตำแหน่งงานความรู้ด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักสมรรถนะการบริหารจัดการและสมรรถนะประจำตำแหน่งงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาที่หลากหลายรวมถึงยังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่าง ๆ

3. การฝึกอบรม
เน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้องค์กรก้าวสู่มาตรฐานระดับสากล โดยผสมผสาน ทั้งการอบรมภายใน (Classroom Training) การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Training) การสอนงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Coaching and Giving Feedback) และการประยุกต์ใช้จริงในงาน (On-The-Job

Training) เพื่อส่งเสริมศักยภาพ เพื่อ upskill / reskill ให้กับพนักงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565

4. การศึกษาไว้

วางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารจัดการเส้นทางอาชีพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานการบริหารผลงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีตลอดจนการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ มีความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร

5. การบริหารจัดการ

ร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล พนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรมและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวินัยพนักงานตลอดจนมีมาตรการและกลไกต่างๆในการส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและความผูกพันต่อองค์กร

องค์กรได้กำหนดค่านิยม “กตัญญู ซื่อสัตย์ ชยัน อดทน แบ่งผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม” เป็นพฤติกรรมหลักในการทำงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานและความพึงพอใจที่ดีตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

7. โครงสร้างคณะกรรมการและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (4) คณะกรรมการบริหาร โดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1 คณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และเพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
4. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ

หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Good Governance) จึงได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญซึ่งช่วยทำให้กิจการของบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือในการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน รวมถึง เพื่อให้ระบบควบคุมภายในมีกระบวนการกำกับดูแลที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 จึงได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

7.2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

7.3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

7.5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

7.7. ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

7.8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาและเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อนของธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
2. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึง

ความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการอุทิศเวลาให้กับบริษัท

3. ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง

- กรรมการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติการแต่งตั้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- กรรมการว่างลงนอกเหนือจากการว่างลงตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง และองค์ประกอบของคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี
2. พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและดำเนินการประเมินผล โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคำตอบแทนต่อไป
3. พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลประเมินการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท ของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณานุมัติ (แล้วแต่กรณี) เช่น ทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวังให้มีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ เป็นต้น
4. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงานเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวน

หลักทรัพย์ทั้งหมดที่จะจัดสรร โดยคำนึงถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่จะช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษานุเคราะห์ที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง โดยต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการรายใดในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 ด้วยจึงจะมีสิทธิในการให้ความเห็นชอบ

4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ได้มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่จะมีผลกระทบทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการจัดการทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)
2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขความเสี่ยงแต่ละประเภท
3. ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ทบทวนกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และเพียงพอ พร้อมทั้งเสนอแนะกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท อำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่นๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และกฎหมายต่างๆ รวมถึง กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศอื่นใด กฎ ระเบียบ และ/หรือ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาก่อนการขอพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล เช่น นโยบายการกำกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) นโยบายเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Policy) และนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) รวมทั้งนโยบายด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำแผนธุรกิจประจำปี ที่แสดงเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับหน้าที่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้จัดให้มีการทบทวนแผนธุรกิจเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. กำหนดแผนดำเนินงานด้านการบริการ แผนดำเนินงานด้านการตลาด แผนดำเนินงานด้านการเงิน และแผนดำเนินงานด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจประจำปีของบริษัท รวมทั้งจัดทำงบประมาณ กำหนดระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

4. ดำเนินการตามกระบวนการปกติของธุรกิจบริษัท ได้แก่ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุน การบริหารด้านการผลิต การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ยเช่าซื้อและนโยบายส่วนลด การตัดจำหน่ายหนี้สูญ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศล การให้เงินรางวัล การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เป็นต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามอำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้

5. ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน แผนธุรกิจประจำปีแนวทางและมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาทอำนาจหน้าที่ และข้อเสนอแนะอื่นๆ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

7. มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุม กำกับดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจบริษัทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี แนวทาง มาตรการต่าง ๆ ที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับ ซึ่งจะเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6 กรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท(หลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัติ

การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมติอื่นใดที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดทำและเสนอแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณานโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
4. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
5. มีอำนาจในการลงนามในเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัท ภายใต้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
6. อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่กรรมการผู้จัดการได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
7. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีหรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติการสรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พนักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง

ที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมโดยตำแหน่งระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

10. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ และส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรโดยรวม
11. ดำเนินกิจการและปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

7 กระบวนการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงิน

- นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม และปริญญาโท สาขาบัญชีบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นายพิทักษ์ จันทร์วิโรจน์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยามและปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

- นายเวทย์ นุชเจริญ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

8.1 คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้และอาจแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
4. บริษัทมีนโยบายไม่ให้ประธานกรรมการบริษัท กับกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงานและให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีความผิดต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการแต่ละท่านมีหน้าที่และความเป็นอิสระที่จะตั้งคำถามแสดงความคิดเห็น

เห็น วิสัยทัศน์ หรือคัดค้านในกรณีที่มีความขัดแย้ง เพื่อบริหารงานของบริษัทให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าถือหุ้น หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การถือหุ้นในบริษัทคู่สัญญา การลงทุนในหุ้นกู้ เป็นต้น
6. หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต
7. กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท โดยจะต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่เหมาะสมและสภาพธุรกิจของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ นอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหลังก็ต่ออยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่มีหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคล

นั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ภายหลังจากที่บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจากการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน
5. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด
 - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

8.2 กระบวนการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน

2. ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสามารถใช้อดุลยพินิจของตนได้อย่างอิสระ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทควรเปิดเผยรายชื่อประวัติ พร้อมทั้งมีข้อความระบุว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติและมีความเป็นอิสระตามที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร
3. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดในองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่เข้ามาแทนกรรมการตรวจสอบเดิมนอกจากกรณีออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - (2) ครบกำหนดตามวาระ
 - (3) ตาย

- (4) ลาออก
- (5) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (7) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อคณะกรรมการบริษัท

8.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการ
2. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
2. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และสามารถใช้เวลาอย่างพอเพียงในการปฏิบัติหน้าที่
3. เป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารไม่น้อยกว่า 5 ท่าน
2. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี รวมถึงมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระในการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อคุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลง ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนเพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่คงเหลืออยู่เท่านั้น

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

8.5 คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
2. ให้คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานคณะกรรมการบริหารก็ได้ และอาจแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการ

ดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของกรรมการบริหาร
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

การพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ครบกำหนดตามวาระ
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ

(7) ต้องโทษจำคุก หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

2. กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหาร

8.6 กระบวนการผู้จัดการ

ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการอาจเป็นบุคคลภายนอก หรือ เป็นบุคลากรภายในของบริษัทที่มีตำแหน่งในระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยบุคคลดังกล่าวสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการได้

8. อำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุงตารางกรอบการมอบอำนาจดำเนินงาน (Table of Authority) เพื่อให้ผู้มีอำนาจในการบริหารงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั่วไปประจำปีของบริษัท

สรุปอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญของบริษัท ได้ดังนี้

| รายการ | คณะกรรมการ บริษัท | คณะกรรมการ ตรวจสอบ | คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน | คณะกรรมการ ความเสี่ยง | คณะกรรมการ บริหาร | กรรมการ ผู้จัดการ | รอง กรรมการ ผู้จัดการ | ผู้ช่วย กรรมการ/ ประธาน เจ้าหน้าที่ ด้านการเงิน | หมายเหตุ |
|--|----------------------|-----------------------|--|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---|----------|
| 1. แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าเกินกว่า 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่มีมูลค่าไม่เกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | - | - | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - |
| 4. การลงทุนภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | - | - | - | - | - | อนุมัติ | - | - | - |
| 5. การอนุมัติจัดการแหล่งเงินทุน | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <ul style="list-style-type: none"> การขอวงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขการใช้วงเงินจากสถาบันการเงิน รวมถึงการออกตั๋วแลกเงิน | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. การพิจารณาสินเชื่อ | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <ul style="list-style-type: none"> วงเงินมากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท | อนุมัติ | - | - | - | อนุมัติ | - | - | อนุมัติ | - |

| รายการ | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | คณะกรรมการความเสี่ยง | คณะกรรมการบริหาร | กรรมการผู้จัดการ | รองกรรมการผู้จัดการ | ผู้ช่วยกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและการเงิน | หมายเหตุ |
|---|------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|---------------------|--|----------|
| 7. การเงินการธนาคาร | | | | | | | | | |
| • การเปิด-ปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงิน | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| • การฝากเงินกับธนาคาร/สถาบันการเงินเพื่อการลงทุน | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| • อนุมัติสัญญาเงินกู้ยืม | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| • อนุมัติการเบิกจ่ายวงเงิน | - | - | - | - | - | - | - | อนุมัติ | - |
| 8. การจัดซื้อ การเช่าสิทธิการใช้งาน การต่ออายุสิทธิการใช้งานสินทรัพย์ถาวร | | | | | | | | | |
| • เกินกว่า 10,000,000 บาท | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| • ไม่เกิน 10,000,000 บาท/ครั้ง | - | - | - | - | อนุมัติ | - | - | - | - |
| 9. การจัดซื้อ ทรัพย์สิน ประเภท อสังหาริมทรัพย์ | | | | | | | | | |
| • | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10. ค่าเช่า หรือเช่าที่ดิน หรืออาคาร (ต่อมูลค่าสัญญา) | | | | | | | | | |
| • เกินกว่า 1,000,000 บาท | อนุมัติ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| • ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท | - | - | - | - | อนุมัติ | - | - | - | - |
| • ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท | - | - | - | - | - | อนุมัติ | - | - | - |
| • ตามสัญญา หรือ ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท | - | - | - | - | - | - | อนุมัติ | - | - |



รายงานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน



คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม |
|--|---------------|--|
| 1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ | 5/5 |
| 2. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | กรรมการ | 5/5 |
| 3. นายพิทักษ์ จันทร์วิโรจน์ | กรรมการ | 5/5 |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ และพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการลงทุน กำกับดูแลพัฒนากิจการ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อให้มีกรรมการเพียงพอ และสอดคล้องกับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท และบริษัทย่อย และพิจารณาคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กรของบริษัท และบริษัทย่อย ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

โดยคำนึงถึงภาวะตลาดหรือภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

5. พิจารณาลักษณะที่และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาต่อสัญญาและเพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
6. พิจารณาลักษณะที่และทบทวนรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ฉบับปรับปรุงมกราคม 2564
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2565 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมแสดงการประเมินในรายงานประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง



บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และให้ความสำคัญ เป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และกำหนดให้มีกรอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ งานประจำวัน ซึ่งนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน ทางธุรกิจในระยะยาว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้ กำหนดไว้ รวมถึงป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้ สภาพแวดล้อม และความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 7 ท่าน ที่มีความรู้ความ สามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น รวม 5 ครั้ง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการความเสี่ยง | | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดประชุม |
|-----------------------------|---------------|--|
| 1. นายเวทย์ นุชเจริญ | ประธานกรรมการ | 5/5 |
| 2. นายวิศาลท์ บุณณสันติกุล | กรรมการ | 5/5 |
| 3. นายปรีดา ไอรณรัตน์ | กรรมการ | 5/5 |
| 4. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | กรรมการ | 5/5 |
| 5. นายกานต์ดนัย ชลลวัฒน์ | กรรมการ | 5/5 |
| 6. นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | กรรมการ | 5/5 |
| 7. นายวิสารท เวทยานุกุล | กรรมการ | 5/5 |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณา และให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย กรอบการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร หกก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติ พร้อมมอบหมายให้ ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางที่วางไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นในการวิเคราะห์และระบุความ เสี่ยงจากบริบทองค์กร และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแผนบริหาร ความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย ขององค์กร
- ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงให้มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมิน ผลและติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
- ทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง รวมทั้งสอบทานรายงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มการติดตามความเสี่ยงที่มี ความสำคัญต่อองค์กร

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการ ให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน โดย การทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และ สม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกกำหนดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ อันจะส่งผลโดยตรงต่อความสามารถขององค์กรในการ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่ คณะกรรมการบริษัทตั้งไว้



(นายเวทย์ นุชเจริญ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปที่ได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีข้อมูลเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อถือได้ว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายวิศาลท์ ปูนลั่นติกุล)
ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน)
ประธานกรรมการ

การควบคุมภายใน



1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุมด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ทั้งนี้ การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้าร่วมประชุม โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

2. ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินและสอบทานความเพียงพอ

พอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในระดับองค์กรและระดับกระบวนการต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการธุรกิจที่สำคัญของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบและติดตามครอบคลุมทั้งระดับองค์กรและการปฏิบัติงานครบทุกกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร
2. การประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ
 1. กระบวนการรายได้ ลูกหนี้ การให้สินเชื่อและการรับชำระเงิน
 2. กระบวนการเร่งรัด และการติดตามหนี้
 3. กระบวนการบริหารงานบุคคล และระบบเงินเดือน
 4. กระบวนการดำเนินงานนายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
 5. กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2565 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ในกระบวนการรายได้ ลูกหนี้ การให้สินเชื่อและการรับชำระเงิน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการย่อยตั้งแต่การพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ การทำสัญญา เช่าซื้อ การจ่ายเงิน ค่าสินเชื่อให้ผู้ขอสินเชื่อ การควบคุมและจัดเก็บเล่มสัญญาเช่าซื้อ และเล่มทะเบียนรถยนต์ การเรียกเก็บค่างวด และการรับชำระผ่าน Bill Payment และธนาคาร การติดตามหนี้ การบริหารรถยืม และการขายทอดตลาด การจัดการฐานข้อมูลลูกหนี้ (ผู้เช่าซื้อ) การเปิดบัญชีนายหน้า และการจ่ายค่านำพา รวมถึงการจัดทำรายงานผู้บริหาร กระบวนการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุม การอนุมัติเอกสารทางบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำรายละเอียดประกอบแต่ละบัญชีที่สำคัญ และการอนุมัติรายการที่ต้องใช้ความเห็นผู้บริหาร กระบวนการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการด้านการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงระบบ การปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการจัดทำแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

3 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควรของบริษัทเท่านั้น ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมถึงการตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในทั้งระบบ

รายงานข้อสังเกตและเสนอแนะด้านบัญชี (Management Letter) รวมทั้งผลการตรวจติดตามการปรับปรุงไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในด้านการจัดทำและการนำเสนองบการเงินที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้สอบบัญชีให้ข้อสังเกตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายการระหว่างกัน

1. รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2564 และ ปี 2565

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ |
|--|--|------------------------|------------|--|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| 1. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ (“นายกฤษฎา”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.77 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทบุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัทน้องของนายธันยกร และนายเจษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท | <u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u> บริษัทกู้ยืมเงินจาก นายกฤษฎา เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน | | | บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากนายกฤษฎา เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ |
| | เงินกู้ยืมระยะยาว เงินกู้ยืมระยะยาวต้นงวด | 44.0 | 30.8 | รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำการกับบุคคลภายนอก |
| | บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด | - | - | |
| | หัก จ่ายคืนระหว่างงวด | (13.2) | (30.8) | |
| | เงินกู้ระยะยาวปลายงวด | <u>30.8</u> | <u>0.0</u> | |
| | ดอกเบี้ยจ่าย | 2.19 | 0.24 | <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท |
| | <u>ค้าประกันวงเงินสินเชื่อ</u> นายกฤษฎา เป็นผู้ค้าประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท | | | บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้าประกันโดยนายกฤษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้าประกันดังกล่าว |
| | วงเงินกู้ระยะสั้น | 10.0 | 10.0 | <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันแต่อย่างใด |
| | วงเงินกู้ระยะยาว | 440.0 | 240.0 | |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ |
|--|---|---|--|---|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| 2. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์ (“นางรสนันท์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 1.56 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | <u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u> บริษัทกู้ยืมเงินจากนางรสนันท์ เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน | | | บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะยาวจากนางรสนันท์เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ |
| | เงินกู้ยืมระยะยาว เงินกู้ยืมระยะยาวต้นงวด บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด หัก จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะยาวปลายงวด ดอกเบี้ยจ่าย | 141.6 - (141.6) <u>0.0</u> 4.43 | 0.0 - (0.0) <u>0.0</u> 0.0 | รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราใกล้เคียงกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท |
| | <u>คำประกันวงเงินสินเชื่อ</u> นางรสนันท์เป็นผู้ค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท | | | บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวคำประกันโดยนางรสนันท์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว |
| | วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว | 10.0 440.0 | 10.0 240.0 | <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด |
| 3. นายเกียรติพงษ์ เดิมคุณานนท์ (“นายเกียรติพงษ์”) ความสัมพันธ์กับบริษัท <ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 2.99 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | <u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> บริษัทกู้ยืมเงินจากนายเกียรติพงษ์ เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน | | | บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนายเกียรติพงษ์เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ |
| | เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด หัก จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด ดอกเบี้ยจ่าย | 20.0 - - <u>20.0</u> 0.86 | 20.0 - - <u>20.0</u> 0.32 | รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ |
|---|---|---|---|---|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| | <p><u>เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง</u> บริษัทเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ถนนพลคำรี ตำบลดอนข่อย อำเภอคำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2565 ที่ดินเนื้อที่รวม 5 ไร่ และอาคารพื้นที่ 42 ตารางเมตร</p> <p>ค่าเช่า</p> | 0.36 | 0.36 | <p>บริษัทเช่าสถานที่จากนายเกียรติพงษ์เพื่อใช้เป็นจุดจอดรถยึดเพื่อรอการจำหน่าย ในอัตราค่าเช่าที่ประเมินโดยบริษัท โปรสเปค แอฟเพรชล จำกัด (“ผู้ประเมินอิสระ”) เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ซึ่งประเมินค่าเช่าตามราคาตลาดปัจจุบัน เท่ากับ 30,000 บาทต่อเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสัญญาเช่าคิดราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p> |
| | <p><u>ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</u> นายเกียรติพงษ์เป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว</p> | - 200.0 | - 0.0 | <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยนายเกียรติพงษ์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> |
| <p>4 นางสาวกรวรรณ อนุศาสน์ (“นางสาวกรวรรณ”)</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับบริษัท</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คู่สมรสของนายเกียรติพงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท | <p><u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u> บริษัทกู้ยืมเงินจากนางสาวกรวรรณเพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น</p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด หัก จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> | <p>15.0 - - <u>15.0</u></p> <p>0.65</p> | <p>15.0 - - <u>15.0</u></p> <p>0.64</p> | <p>บริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากนางสาวกรวรรณ เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p>รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการกู้ยืมเงินระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p> |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ |
|--|---|--|---|--|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| <p>5. นางสาวจินตนา ผดุงผล (“นางสาวจินตนา”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> คู่สมรสของบิดาของ นายเกียรติพงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.52 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทกู้ยืมเงินจาก นางสาวจินตนา เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด หัก จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> | <p>70.0</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>70.0</u></p> <p>3.06</p> | <p>70.0</p> <p>-</p> <p>(70.0)</p> <p><u>0.00</u></p> <p>0.92</p> | <p>บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนางสาวจินตนา เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p>รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการกู้ยืมเงินระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p> |
| <p>6. นางรักษิณา รักษ์กุลชน (“นางรักษิณา”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> พี่สาวของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.30 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น บริษัทกู้ยืมเงินจาก นางรักษิณา เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน</p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะสั้นต้นงวด บวก กู้เพิ่มระหว่างงวด หัก จ่ายคืนระหว่างงวด เงินกู้ระยะสั้นปลายงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> | <p>15.0</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>15.0</u></p> <p>0.65</p> | <p>15.0</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>15.0</u></p> <p>0.64</p> | <p>บริษัทกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้นจากนางรักษิณา เพื่อใช้ในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้าและเป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์</p> <p>รายการดังกล่าวจึงเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและมีราคาและเงื่อนไขเทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการกู้ยืมเงินระยะสั้นเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยจ่ายเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทกู้จากธนาคารพาณิชย์ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท</p> |
| <p>7. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ (“นายธรรมศักดิ์”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 23.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท บิดาของนายธันยกร นายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท | <p>คำประกันวงเงินสินเชื่อ นายธรรมศักดิ์นำเงินฝากประจำมูลค่า 100 ล้านบาท มาเป็นหลักประกันร่วม และเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว</p> | <p>100.0</p> <p>10.0</p> <p>740.0</p> | <p>0.0</p> <p>10.0</p> <p>540.0</p> | <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายธรรมศักดิ์ และนายธรรมศักดิ์ ค้ำประกันร่วม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกันดังกล่าว</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันแต่อย่างใด</p> |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ |
|---|---|------------------------|---------------|---|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| 8. นายสุรัชย์ เดิมคุณานนท์ (“นายสุรัชย์”) <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> บิดาของนายเกียรติพงษ์ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.83 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด | <p>คำประกันวงเงินสินเชื่อ นายสุรัชย์นำเงินฝากประจำมูลค่า 50 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันคำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะยาว</p> | 50.0 | 0.0 | <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของนายสุรัชย์ โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้เงินฝากเป็นหลักประกันการใช้งเงิน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการคำประกันแต่อย่างใด</p> |
| 9. นายธันยกร อัญญาวัฒน์ (“นายธันยกร”) <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 5.57 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ดำรงตำแหน่งกรรมการและช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท พี่ชายของนายเจษฎา และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท | <p>คำประกันวงเงินสินเชื่อ นายธันยกรเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว</p> | 10.0 740.0 | 10.0 540.0 | <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวคำประกันโดยนายธันยกร ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการคำประกันแต่อย่างใด</p> |
| 10. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ (“นายเจษฎา”) <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 13.17 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ดำรงตำแหน่งกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ บุตรของนายธรรมศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการของบริษัท พี่น้องของนายธันยกร และนายกฤษฎา ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท | <p>คำประกันวงเงินสินเชื่อ นายเจษฎาเป็นผู้ค้ำประกันร่วมสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัท</p> <p>วงเงินกู้ระยะสั้น วงเงินกู้ระยะยาว</p> | 10.0 440.00 | 10.0 240.0 | <p>บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ วงเงินกู้ยืมดังกล่าวคำประกันโดยนายเจษฎา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อการค้ำประกัน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการคำประกันแต่อย่างใด</p> |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ |
|---|---|---|---|---|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| <p>11. นายเวทย์ นุชเจริญ (“นายเวทย์”)</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | <p><u>ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร</u></p> <p>นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563</p> | 0.60 | 0.61 | <p>บริษัทแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 50,000 บาท เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และ ธุรกิจลิซซิง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p> |
| <p>12. นายจักริน อัมโภชน</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> บุตรของนายกริช อัมโภชน ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ | <p><u>ที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย</u></p> <p>นายจักริน อัมโภชน เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563</p> | 0.96 | 0.98 | <p>บริษัทแต่งตั้งนายจักริน อัมโภชน เป็นที่ปรึกษาบริษัททางด้านกฎหมาย โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ 80,000 บาท เพื่อเป็นประโยชน์ทางด้านกฎหมาย และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์</p> |
| <p>13. บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทย่อย | <p><u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เข้าพื้นที่สำนักงาน</u></p> <p>บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567 พื้นที่ 39.15 ตารางเมตร และค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางรายปีระยะเวลา 3 ปี เริ่ม ธันวาคม 2564 – พฤศจิกายน 2567</p> <p>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</p> <p>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</p> <p>รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ</p> <p>รายได้อื่น</p> <p>เงินปันผลรับ</p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> | <p>2,999</p> <p>0.01</p> <p>0.0</p> <p>0.0</p> <p>0.01</p> <p>0.0</p> | <p>0.0</p> <p>15.03</p> <p>0.56</p> <p>32.66</p> <p>0.50</p> <p>14.01</p> <p>0.02</p> | <p>บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านนายหน้าประกันภัยและนายหน้าประกันชีวิต โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 2,998,800 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยได้รับค่าเช่าเดือนละ 13,500 บาท และได้รับค่าบริการพื้นที่ส่วนกลางปีละ 14,094 บาท</p> |

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (ล้านบาท) | | ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ |
|--|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| | | ปี 2564 | ปี 2565 | |
| 14. บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด ความสัมพันธ์กับบริษัท • บริษัทย่อย | <u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย และให้เข้าพื้นที่สำนักงาน</u> บริษัทให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้ตั้งสำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่มีถุนายน 2565 – พฤษภาคม 2568 เงินลงทุนในบริษัทย่อย รายได้อื่น ลูกหนี้อื่น | 0.0 0.0 0.0 | 204.0 1.06 0.29 | บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 51.00 คิดเป็นจำนวนเงิน 204,000,000 บาท และให้เข้าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานจำนวน 2 แห่ง โดยได้รับค่าเช่ารวมเดือนละ 41,865 บาท |
| 15. บริษัท ไมโครฟิน จำกัด ความสัมพันธ์กับบริษัท • บริษัทย่อย | <u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u> เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 0.0 | 49.99 | บริษัทมีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อส่วนบุคคล โดยถือหุ้นในบริษัทย่อยคิดเป็นร้อยละ 99.99 คิดเป็นจำนวนเงิน 49,999,700 บาท |

2. ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการการทำการรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ
- (2) หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือ บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่ต้องทำการรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ

- (3) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

4. ขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกประการ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าและเงื่อนไข เช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินจะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุผลและต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (2) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ มาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการ ความจำเป็น ความสมเหตุผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการเข้าทำการรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษที่

เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท หรือบริษัทย่อย แต่เป็นการทำรายการที่บริษัท ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ก็ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัท หรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้วแต่กรณี
- (5) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- (6) ให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกไตรมาส

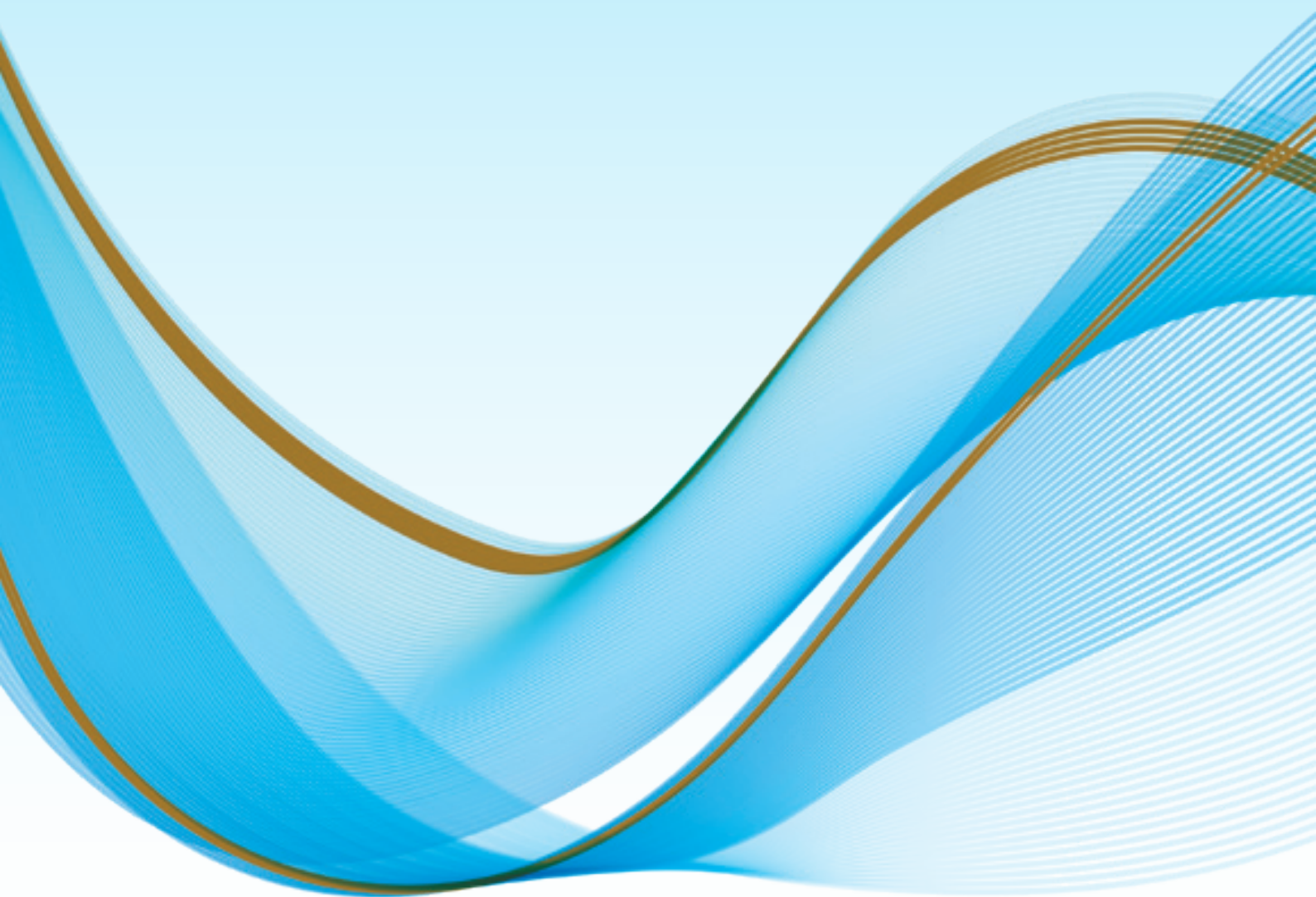
นอกจากนี้มติคณะกรรมการบริษัท ในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าว

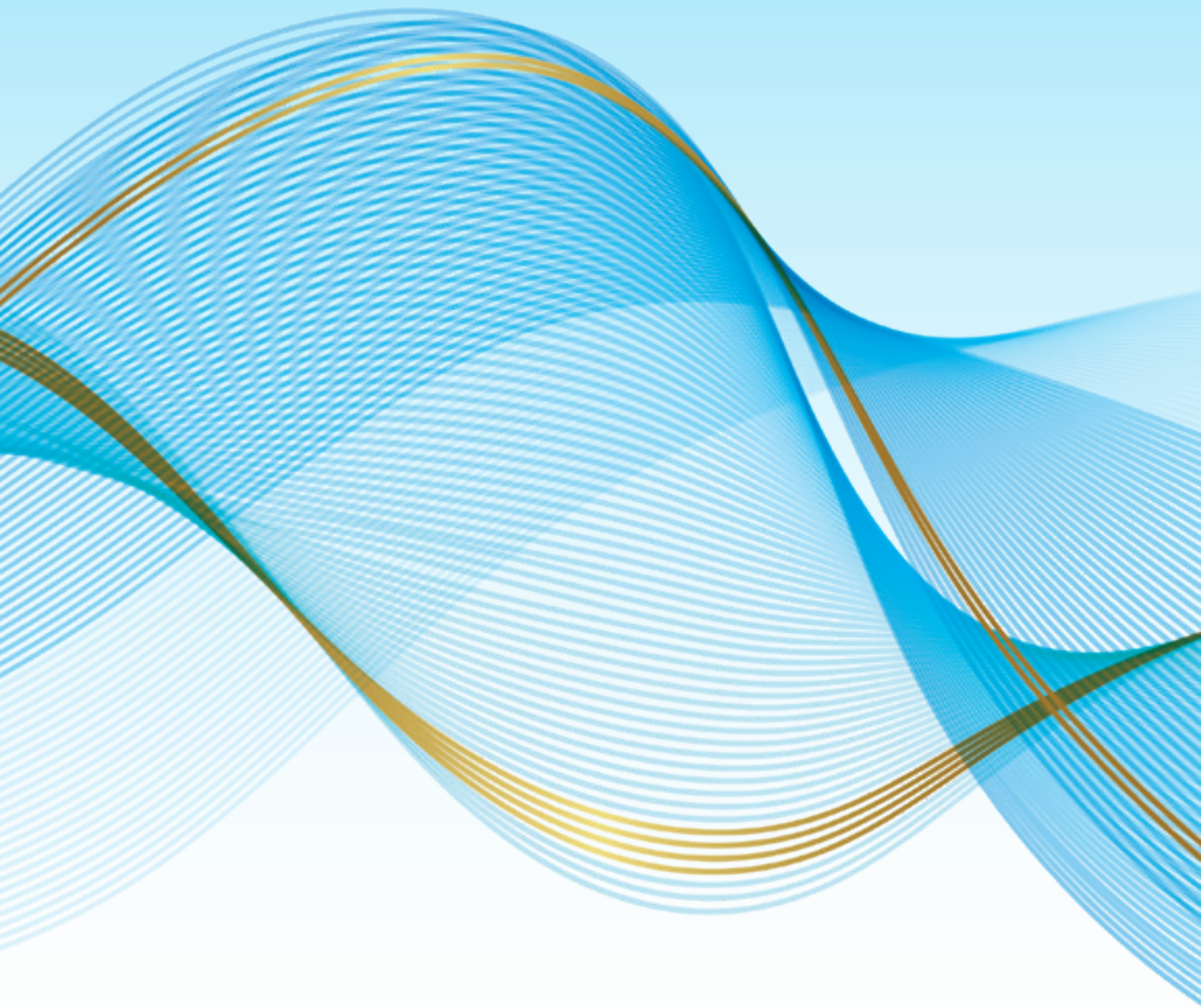
เป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยจะต้องเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท มีราคาและเงื่อนไขการค้าซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้เงื่อนไขที่ทำกับบุคคลภายนอก ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทอย่างไม่เป็นธรรมไปยังบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัทจะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะจะเป็นไปด้วยความจำเป็นและสมเหตุสมผล และมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรมพร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนที่ 3 งบการเงิน





บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงิน
31 ธันวาคม 2565



EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท อ่าวกงาน อ้าวก อ้าวก
ชั้น 33 อาคารเร้าวก
193/136-137 ถนนเร้าวก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเห็นว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ หรือวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเป็นจำนวน 4,957 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 90 ของยอดสินทรัพย์รวม) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 232 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน และหลักการที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต้องอาศัยการพัฒนาแบบจำลองสำหรับการคำนวณที่มีความซับซ้อน ต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญจากผู้บริหารในการพัฒนาแบบจำลอง การคำนวณค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ ประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ การเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง และการปรับปรุงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากข้อจำกัดของแบบจำลอง ด้วยความมีสาระสำคัญและการที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการประมาณการดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ



Building a better
working world

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับชำระหนี้ การประเมินค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความสมเหตุสมผลของแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบ ประสิทธิภาพของแบบจำลอง และกระบวนการกำกับดูแลการพัฒนาแบบจำลอง โดยสอบทานเอกสารประกอบการพัฒนาแบบจำลอง สุ่มทดสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้พัฒนาแบบจำลอง ประเมินวิธีการคำนวณและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินความสมเหตุสมผลของปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์มหภาค และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของสถานการณ์ที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการสุ่มทดสอบการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อตามการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงการทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อที่รับรู้ในปี 2565 จำนวน 706 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 83 ของรายได้รวม) ซึ่งถือเป็นรายได้หลักของกิจการ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งรายได้ดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากธุรกรรมปล่อยสินเชื่อที่มีรายการจำนวนมากและมีจำนวนลูกค้าน้อยราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่ารายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามควรและในระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ประเมินและสุ่มทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปล่อยสินเชื่อ การรับรู้รายได้ดอกเบี้ย การรับชำระเงิน และระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยสอบถามผู้บริหาร ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ผู้บริหารใช้ รวมทั้งสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณ และได้สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าซื้อเพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและการรับรู้รายได้ว่ามี การรับรู้รายได้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและมีการปรับปรุงด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ตลอดระยะเวลาบัญชีและสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท



Building a better
working world

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่จะรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปรลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

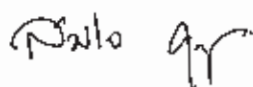
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้ออกจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



สมใจ คุณปสุต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4499

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 6 | 290,144,840 | 141,528,780 | 184,777,594 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ | 7 | 1,516,513,702 | 1,126,939,900 | 1,389,746,954 |
| ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ | 8 | 85,832,595 | 11,308,567 | 84,426,466 |
| ลูกหนี้อื่น | | 45,563,285 | 14,606,735 | 8,184,060 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | 11,389,459 | 7,182,295 | 7,154,258 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 1,949,443,881 | 1,301,566,277 | 1,674,289,332 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ | 9 | 3,209,106,700 | 2,506,916,763 | 2,841,839,266 |
| เงินฝากธนาคารที่มีระยะต่ำกว่าประกัน | 9 | 118,000,000 | 63,001,000 | 118,000,000 |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | 10 | - | - | 256,999,500 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 11 | 121,110,206 | 96,147,288 | 116,288,611 |
| สินทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ | 12.1 | 28,908,704 | 28,298,276 | 26,272,547 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 13 | 8,839,148 | 6,340,300 | 8,116,049 |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม - สุทธิ | 14.1 | 73,727,597 | 30,400,113 | 66,612,037 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 2,270,525 | 1,810,892 | 1,810,892 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 3,561,962,880 | 2,732,914,632 | 3,436,055,734 |
| รวมสินทรัพย์ | | 5,511,406,761 | 4,034,480,909 | 5,110,345,066 |

๒

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| หนี้สินและค่าของผู้ถือหุ้น | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 15 | - | 70,000,000 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 16 | 30,000,000 | 120,000,000 | 30,000,000 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 17 | - | 16,000,000 | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 18 | 132,887,226 | 89,963,500 | 112,558,334 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 19 | 98,856,000 | 230,246,933 | 98,856,000 |
| ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 20 | - | 30,800,000 | - |
| ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 22 | 846,688,520 | - | 846,688,520 |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 12.2 | 13,549,712 | 10,077,317 | 12,502,840 |
| ภาษีเงินได้ค้างจ่าย | | 25,024,415 | 29,639,775 | 23,478,368 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 21,687,254 | 17,355,443 | 20,741,658 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 1,168,693,127 | 614,082,968 | 1,144,825,720 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 19 | 147,621,000 | 390,214,325 | 147,621,000 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 21 | 200,000,000 | - | - |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 22 | 1,817,463,974 | 1,043,976,129 | 1,817,463,974 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 12.2 | 16,068,489 | 18,058,939 | 14,487,841 |
| การคงเหลือประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 23 | 14,045,474 | 9,788,601 | 13,077,834 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 2,195,198,937 | 1,462,037,994 | 1,992,650,649 |
| รวมหนี้สิน | | 3,363,892,064 | 2,076,120,962 | 3,137,476,369 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครฟิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)


ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: บาท)

| หมายเหตุ | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|--------------|---------------|----------------------|---------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | |
| หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 935,000,000 | 935,000,000 | 935,000,000 | 935,000,000 |
| ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | |
| หุ้นสามัญ 935,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | 935,000,000 | 935,000,000 | 935,000,000 | 935,000,000 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | 372,804,000 | 372,804,000 | 372,804,000 | 372,804,000 |
| กำไรสะสม | | | | |
| จัดสรรแล้ว - ค่ารองตามกฎหมาย | 24 | 26,200,000 | 21,800,000 | 21,800,000 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 631,498,172 | 638,864,697 | 628,940,200 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ | | 1,965,502,172 | 1,972,868,697 | 1,958,544,200 |
| ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | | 182,012,525 | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 2,147,514,697 | 1,972,868,697 | 1,958,544,200 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 5,511,406,761 | 4,034,480,909 | 5,110,345,066 |

ก.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



กรรมการ





บริษัท ไมโครฟิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
Micro Leasing Public Company Limited

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท ไมโครสตีล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

| | งบการเงินรวม | | | | | (หน่วย: บาท) |
|--|---|---------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| | ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่าย และชำระแล้ว | ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ | ถ้าไร้ผลกระทบ จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย | ถ้าไร้ผลกระทบ ยังไม่จัดสรร | รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ | ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 935,000,000 | 372,804,000 | 12,400,000 | 502,844,614 | 1,823,048,614 | 1,823,048,614 |
| จัดสรรกำไรเกินสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24) | - | - | 9,400,000 | (9,400,000) | - | - |
| กำไรสุทธิ | - | - | - | 187,464,413 | 187,464,413 | 187,464,413 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (ขาดทุน) | - | - | - | (729,016) | (729,016) | (729,016) |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | - | - | - | 186,735,397 | 186,735,397 | 186,735,397 |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31) | - | - | - | (51,424,064) | (51,424,064) | (51,424,064) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 935,000,000 | 372,804,000 | 21,800,000 | 628,755,947 | 1,958,359,947 | 1,958,359,947 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 935,000,000 | 372,804,000 | 21,800,000 | 628,755,947 | 1,958,359,947 | 1,958,359,947 |
| การเพิ่มทุนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | - | - | - | - | - | - |
| จากการลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2.2) | - | - | - | - | - | 196,000,000 |
| จัดสรรกำไรเกินสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24) | - | - | 4,400,000 | (4,400,000) | - | - |
| กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี | - | - | - | 79,137,223 | 79,137,223 | 65,150,682 |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | - | - | - | - | - | - |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ขาดทุน) | - | - | - | 79,137,223 | 79,137,223 | 65,150,682 |
| เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย | - | - | - | - | - | (934) |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 31) | - | - | - | (71,994,998) | (71,994,998) | (71,994,998) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 935,000,000 | 372,804,000 | 26,200,000 | 631,498,172 | 1,965,502,172 | 2,147,514,697 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครสลิซ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

| หมู่เรือบรรทุก และชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ | กำไรสะสม | | รวม |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|
| | | จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | ยังไม่จัดสรร | |
| 935,000,000 | 372,804,000 | 12,400,000 | 502,844,614 | 1,823,048,614 |
| - | - | 9,400,000 | (9,400,000) | - |
| - | - | - | 187,648,666 | 187,648,666 |
| - | - | - | (729,016) | (729,016) |
| - | - | - | 186,919,650 | 186,919,650 |
| - | - | - | (51,424,064) | (51,424,064) |
| 935,000,000 | 372,804,000 | 21,800,000 | 628,940,200 | 1,958,544,200 |
| 935,000,000 | 372,804,000 | 21,800,000 | 628,940,200 | 1,958,544,200 |
| - | - | 4,400,000 | (4,400,000) | - |
| - | - | - | 86,319,495 | 86,319,495 |
| - | - | - | - | - |
| - | - | - | 86,319,495 | 86,319,495 |
| - | - | - | (71,994,998) | (71,994,998) |
| 935,000,000 | 372,804,000 | 26,200,000 | 638,864,697 | 1,972,868,697 |
| 935,000,000 | 372,804,000 | 26,200,000 | 638,864,697 | 1,972,868,697 |

25

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครอิตลิง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบกระแสเงินสด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | | | (หน่วย: บาท) | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | 81,526,551 | 227,443,113 | 104,260,098 | 227,627,366 |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 26,199,592 | 20,078,667 | 25,384,075 | 20,077,125 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 191,811,765 | 128,489,042 | 157,948,032 | 128,489,042 |
| ขาดทุนจากการซื้อตรา | 208,347,421 | 69,123,816 | 206,014,767 | 69,123,816 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร | (34,649,079) | (25,542,790) | (34,676,278) | (25,542,790) |
| กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | (1,750,617) | (484,110) | (1,750,617) | (484,110) |
| ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน | 320,332 | - | 320,332 | - |
| กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์ | 238,075 | - | (529,729) | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 4,616,123 | 2,507,934 | 3,648,483 | 2,507,934 |
| รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ | (706,390,051) | (503,928,250) | (671,029,607) | (503,928,250) |
| เงินปันผลรับ | - | - | (14,009,066) | - |
| ต้นทุนทางการเงิน | 146,999,194 | 63,157,856 | 145,096,918 | 63,157,856 |
| ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง | | | | |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (82,530,594) | (19,154,722) | (79,302,592) | (18,972,011) |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | (1,416,829,196) | (1,337,720,370) | (939,344,642) | (1,337,720,370) |
| ทรัพย์สินถาวร | (39,874,949) | 20,983,589 | (38,441,621) | 20,983,589 |
| ลูกหนี้อื่น | (30,775,676) | (2,576,154) | 4,488,640 | (2,555,225) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (4,207,163) | (2,491,743) | 21,795 | (2,485,500) |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | (546,039) | (614,765) | (203,238) | (614,765) |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) | | | | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 24,599,168 | 22,896,373 | 4,322,344 | 22,844,305 |
| ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | (359,250) | - | (359,250) | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 4,331,811 | (1,286,241) | 3,393,651 | (1,293,677) |
| เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน | (1,546,191,888) | (1,319,964,033) | (1,043,424,913) | (1,319,813,654) |
| เงินสดรับคืนจากสัญญาเช่าซื้อ | 631,095,832 | 454,228,913 | 648,681,403 | 454,228,913 |
| เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ | (64,412,692) | (42,064,218) | (60,333,933) | (42,064,218) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน | (979,508,748) | (907,799,338) | (455,077,443) | (907,648,959) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทโกรสตีจิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

| | (หน่วย: บาท) | | | |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | |
| เงินฝากธนาคารที่คิดการที่ค่าประกันเพิ่มขึ้น | (54,999,000) | (25,001,000) | (54,999,000) | (25,001,000) |
| เงินสดขายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | (36,356,862) | (34,501,785) | (31,176,373) | (34,426,564) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (5,230,834) | (3,108,497) | (4,667,487) | (2,913,497) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ | 1,750,626 | 963,471 | 1,750,626 | 963,471 |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | 933,645 | - |
| เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | (253,999,700) | (1,999,800) |
| เงินสดรับจากเงินปันผล | - | - | 14,009,066 | - |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (94,836,070) | (61,647,811) | (328,149,223) | (64,377,390) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง | (70,000,000) | (185,229,165) | (70,000,000) | (185,229,165) |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง | (90,000,000) | - | (90,000,000) | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง) | (16,000,000) | 6,800,000 | (16,000,000) | 6,800,000 |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 200,000,000 | 740,000,000 | 200,000,000 | 740,000,000 |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | (573,984,258) | (352,517,089) | (573,984,258) | (352,517,089) |
| เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | (30,800,000) | (154,800,000) | (30,800,000) | (154,800,000) |
| เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | 200,000,000 | - | - | - |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ | (12,439,529) | (9,523,373) | (12,249,037) | (9,523,373) |
| เงินสดรับจากส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่เป็นอัตรากวบรวมในบริษัทย่อย | 196,000,000 | - | - | - |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้ | 1,627,600,000 | 1,052,900,000 | 1,627,600,000 | 1,052,900,000 |
| เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ | (35,133,200) | (10,723,200) | (35,133,200) | (10,723,200) |
| เงินสดจ่ายปันผล | (71,994,998) | (51,424,064) | (71,994,998) | (51,424,064) |
| เงินสดจ่ายปันผล - บริษัทย่อย | (934) | - | - | - |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ย | (120,286,203) | (52,889,536) | (118,383,827) | (52,889,536) |
| เงินสดสุทธิได้มาจากรากิจกรรมจัดหาเงิน | 1,222,960,878 | 982,593,573 | 829,054,680 | 982,593,573 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 148,124,808 | 13,146,424 | 45,828,014 | 10,567,224 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี | 141,528,780 | 128,382,356 | 138,949,580 | 128,382,356 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี | 290,144,840 | 141,528,780 | 184,777,594 | 138,949,580 |
| ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด | | | | |
| รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด | | | | |
| รับโอนสินทรัพย์หรือการขายจากลูกหนี้เพื่อชำระหนี้ | 552,553,503 | 213,266,666 | 547,648,366 | 213,266,666 |
| การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า | 14,020,075 | 17,795,273 | 11,202,062 | 17,795,273 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและประกอบกิจการในประเทศไทย โดยธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท คือให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุกหนักรถบรรทุกสิบล้อ และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสาขารวม 24 สาขา (31 ธันวาคม 2564: 18 สาขา)

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมในหลายภาคส่วน สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในอนาคตของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้การประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ ในการประมาณการผลกระทบซึ่งต้องมีการประมาณการอย่างต่อเนื่องหากสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (“บริษัทย่อย”) ที่ประกอบกิจการในประเทศไทย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

| บริษัท | ประเภทกิจการ | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|-----------------|
| | | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด | ธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและวินาศภัย | 99.99 | 99.99 |
| บริษัท ไมโครฟิโน จำกัด | ธุรกิจให้สินเชื่อ (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) | 99.99 | - |
| บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด | ธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ | 51.00 | - |

ในเดือนตุลาคม 2564 บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท

ในเดือนมกราคม 2565 บริษัท ไมโครฟิโน จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท

ในเดือนมีนาคม 2565 บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 400 ล้านบาท

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราว และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือจนกว่า ธปท.จะมีการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ กลุ่มบริษัทจะสามารถเลือกปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งสอดคล้องกับหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (มาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืน) ซึ่งสามารถจำแนกตามวิธีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

- I. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยกำหนดเงื่อนไขในการช่วยเหลือการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่มากกว่าการขยายระยะเวลาการชำระหนี้เพียงอย่างเดียว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 1) โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้จะมีทางเลือกสำหรับกลุ่มบริษัทใน การใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับการจัดชั้นและการกันเงินสำรอง
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) เป็นชั้นที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที หากมีการระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการชำระหนี้ในข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ไว้ชัดเจน และพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้
 - จัดชั้นลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) เป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือนหรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
 - การให้สินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อเป็นเงินทุนหรือเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ลูกหนี้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ สามารถจัดเงินให้สินเชื่อส่วนเพิ่มเป็นชั้น Performing หรือ Stage 1 ได้ทันที หากพิจารณาแล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงหรือสัญญาใหม่ได้
 - จัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing หรือ Stage 2) โดยพิจารณาเฉพาะจากจำนวนวันค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยที่เกินกว่า 30 วัน หรือ 1 เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือข้อตกลง
 - ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว
2. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้แก่ลูกหนี้โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การให้ระยะเวลาปลอดเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย (Grace period) หรือการปรับลักษณะของหนี้จากหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว (การให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่ 2) การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องถือปฏิบัติการจัดชั้นและการกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง แต่ยังคงสามารถนำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนของ ธปท.ที่ ธปท.ผนส2.ว. 802/2564 นี้มาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็นชั้น Under-performing หรือ Stage 2 ได้

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้โดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยการขยายระยะเวลาเพียงอย่างเดียว ตามที่จะกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.2 ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติการจัดชั้นและการกันสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวจึงไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ก) รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญา และคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ โดยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง คือ อัตราที่ใช้คิดลดประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตลอดอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยคำนึงถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนที่เป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หนี้) หากต่อมาในภายหลัง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวไม่ด้อยค่าด้านเครดิตแล้ว กลุ่มบริษัทจะคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีดังเดิม

รายได้ คำนวณหน้าจ่ายและค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ยกเว้นค่าธรรมเนียมที่คำนวณตามจำนวนเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ย และรายได้จากค่าปรับล่าช้ารับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนที่ได้รับจริง

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย - ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดของกลุ่มบริษัทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หนี้สินทางการเงินดังกล่าวรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินแสดงหักกลบกันในงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนดังกล่าว และตั้งใจที่จะชำระด้วยเกณฑ์สุทธิ หรือรับรู้สินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การตัดรายการเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

ส่วนหนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อหรือตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้าจ่าย และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อหรือตัดบัญชี

4.6 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทนำหลักการทั่วไป (General Approach) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝากสถาบันการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินออกเป็นสามกลุ่ม (three-stage approach) เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการจัดกลุ่มจะพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1: สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนข้างหน้า และสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้เวลาจะเป็นของการปฏิบัติตามสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

กลุ่มที่ 2: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่ไม่ได้มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มที่ 3: สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-Performing)

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่สิ้นสุดระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนั้น กลุ่มบริษัทอาจใช้เกณฑ์เชิงปริมาณหรือเกณฑ์เชิงคุณภาพภายในของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการประเมินการลดลงของคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่จะพิจารณาเป็นรายกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อจะถือว่ามีเครดิตด้านเครดิต เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของลูกหนี้ตามสัญญา โดยหลักฐานที่แสดงว่าลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรวมถึงการค้างชำระเกินกว่า 90 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าลูกหนี้กำลังประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ สถานะกฎหมาย การเจรจาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในรอบระยะเวลาต่อมา หากคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าได้

ลูกหนี้ตามสัญญาเข้าซื้อที่มีการพิจารณาต่อรองเงื่อนไขใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของกระแสเงินสดตามสัญญาเนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงินจะถือเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือด้อยค่าด้านเครดิต ยกเว้นจะมีหลักฐานที่แสดงว่าความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญานั้นลดลงอย่างมีสาระสำคัญและไม่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทประมาณจากค่าความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของสินทรัพย์ที่บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตมีลักษณะร่วมกัน เช่น ประเภทของหลักทรัพย์ ระยะเวลาของสัญญา และปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน บวกกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาค และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์ (ทั้งสถานการณ์พื้นฐาน (base-case scenario) สถานการณ์ขาขึ้น (best-case scenario) และสถานการณ์ขาลง (worst-case scenario)) มาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งการนำข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้ในการเพิ่มระดับของการใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่เกี่ยวข้องส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการสอบทานและทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังรวมถึงส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการเนื่องจากแบบจำลองอาจไม่รองรับ (Management Overlay)

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ เนื่องจากบริษัทย่อยเริ่มปล่อยสินเชื่อบริษัทในระหว่างปี 2565 จึงยังไม่มีข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต ดังนั้น ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนในอดีตถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และปรับปรุงด้วยสำรองส่วนเพิ่มจากการบริหารจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บัญชีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีในส่วนของการขายหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ กลุ่มบริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชีเมื่อกลุ่มบริษัทได้ติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี โดยมีหลักฐานการติดตามทวงถามอย่างชัดเจนและไม่ได้รับชำระหนี้

4.7 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาต่อรองหรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ เนื่องจากผู้กู้ประสบปัญหาทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ ถัดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างของมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ ลูกหนี้รายดังกล่าวจะถือเป็นลูกหนี้ที่จัดประเภทเป็นกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 2) ต่อไปจนกว่าลูกหนี้จะสามารถชำระเงินตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะใดจะนานกว่า หรือหากเป็นลูกหนี้ที่เดิมถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Stage 3) ยังคงต้องจัดประเภทลูกหนี้ตามเดิมไปตลอดจนกว่าลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถจ่ายชำระตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าจึงจะสามารถจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1) ได้ และหาก ณ วันทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เข้าเงื่อนไขการตัดรายการ สินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage 1) ได้ทันที

4.8 แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย

ในระหว่างปี 2563 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยเท่านั้น ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ COVID-19 ภาวะเศรษฐกิจ สงครามการค้า และภัยแล้ง และให้เป็นทางเลือกกับทุกกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฟนส.(23)ว. 276/2563 เรื่อง แนวทางในการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย และหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฟนส.(01)ว. 380/2563 เรื่อง มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้เพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 หรือมาตรการอื่นใดตามที่ ธปท. กำหนดเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวมีผลบังคับใช้สำหรับกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หรือจนกว่า ธปท. จะมีการเปลี่ยนแปลง และให้ถือปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติกับลูกหนี้ธุรกิจขนาดใหญ่ ลูกหนี้ขนาดกลางและขนาดย่อม และลูกหนี้รายย่อย ซึ่งยังคงมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจหรือสามารถชำระหนี้ได้ในอนาคต และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- ลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Stage 1 หรือ Stage 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563
- ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (Stage 3) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เว้นแต่กิจการสามารถพิสูจน์ได้ว่าลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการที่จะให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบ โดยลูกหนี้ที่เข้าเงื่อนไขตามมาตรการผ่อนปรนของ ธปท. บริษัทฯได้ใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี ดังนี้

- (1) การให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) บริษัทฯจะจัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้นที่ไม่มี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing หรือ Stage I) ทั้งนี้หากวิเคราะห์ฐานะและกิจการของลูกหนี้แล้วเห็นว่าลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ โดยไม่ต้องรอติดตามผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และให้ถือว่าการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ดังกล่าวเป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ในลักษณะเชิงป้องกันโดยถือว่าไม่เป็นการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา ทั้งนี้ หากเป็นการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ตามแนวทางในหนังสือเวียนของ ธปท. ที่ ธปท.ฟนส.(01)ว. 380/2563 ให้คงการจัดชั้นหนี้ของลูกหนี้ตามเดิมก่อนเข้ามาตรการ

- (2) การให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้ที่ด้อยคุณภาพ (NPL) บริษัทฯจะจัดชั้นลูกหนี้เป็นชั้น Performing ได้ หากลูกหนี้สามารถชำระเงินตามสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า
- (3) การนำแนวทางการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของ ธปท. ตามเอกสารแนบของหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการพิจารณาเปลี่ยนการจัดชั้นเป็น Stage 2
- (4) ภายใต้แนวทางการให้ความช่วยเหลือ หากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ทำให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิมไม่สะท้อนประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับจากสินเชื่อนั้นแล้ว บริษัทฯสามารถใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่เป็นอัตราคิดคำนวณมูลค่าปัจจุบันของสินเชื่อที่ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ได้ และบริษัทฯสามารถรับรู้รายได้ดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาที่พักชำระหนี้ด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่คำนวณใหม่ หรือตามหลักเกณฑ์ของ ธปท. กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง
- (5) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯสามารถพิจารณาให้น้ำหนักของข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตที่เกิดจากภาวะวิกฤตชั่วคราว เป็นน้ำหนักที่น้อยกว่าข้อมูลที่สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้จากประสบการณ์ในอดีต

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ธปท. ได้ออกหนังสือเวียนของ ธปท. เพิ่มเติมที่ ธปท. ผนศ. (01) ว. 648/2563 เรื่อง มาตรการการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยเพิ่มเติมในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ระยะที่ 2 ซึ่งเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ลูกหนี้เพิ่มเติม

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้และได้เลือกใช้นวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวข้างต้น โดยลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.2

4.9 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อจำหน่าย ขาดทุนจากการค้ำค่า (ถ้ามี) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

| | | |
|------------------------------------|---|-------|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | - | 20 ปี |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | - | 5 ปี |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | - | 5 ปี |
| ยานพาหนะ | - | 5 ปี |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

| | | |
|----------|-------|----|
| ที่ดิน | 3 | ปี |
| อาคาร | 2 - 3 | ปี |
| อุปกรณ์ | 3 - 5 | ปี |
| ยานพาหนะ | 5 | ปี |

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัท บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ถ้ามี)

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ข) ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ก) ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ และรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้วัดมูลค่า ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาสงวนซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมวลการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมวลการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมวลการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมวลการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทอยู่ภายใต้แบบจำลองที่ซับซ้อน การใช้ชุดข้อมูลสมมติฐาน การพัฒนาแบบจำลอง การประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต และความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ รวมถึงการเรียกข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตมาใช้

สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจให้เช่ารถจักรยานยนต์การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับกระบวนการเลือกใช้อัตราดอกเบี้ยของลูกหนี้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

5.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ

ในการประมาณค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายและขาดทุนจากการยึดรถ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากทรัพย์สินรอการขายแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงการวิเคราะห์มูลค่าของทรัพย์สินที่คาดว่าจะขายได้ การประมาณการจากข้อมูลสถิติในอดีต อายุของทรัพย์สินรอการขายและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.5 สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.6 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินฝากธนาคาร - เงินฝากออมทรัพย์ | 278,663 | 134,237 | 174,263 | 131,658 |
| เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน | 11,482 | 7,292 | 10,515 | 7,292 |
| รวม | 290,145 | 141,529 | 184,778 | 138,950 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี และร้อยละ 0.10 - 0.25 ต่อปี ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (เฉพาะของบริษัทฯ: ร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี และ ร้อยละ 0.10 - 0.25 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีเงินฝากธนาคารส่วนหนึ่งจำนวน 15.5 ล้านบาท และ 19.5 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 15.1 ล้านบาท และ 19.5 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นเงินฝากธนาคารสำหรับค่าเบี้ยประกันภัยและประกันชีวิตที่กลุ่มบริษัทได้รับจากผู้เอาประกันภัย ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องนำส่งเบี้ยประกันดังกล่าวให้แก่บริษัทประกัน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถนำเบี้ยประกันภัยดังกล่าวไปใช้หรือหาประโยชน์ หรือหักค่าใช้จ่ายใด ๆ ได้

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

7.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีระยะเวลาตามสัญญาโดยประมาณ 12 ถึง 72 งวด โดยมีกำหนดการจ่ายค่างวดเท่ากันทุกงวดและคิดดอกเบี้ยคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | | |
| | ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | |
| | ภายใน 1 ปี ^(a) | เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี | เกินกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี | เกินกว่า 3 ปี | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 2,577,625 | 1,731,536 | 1,446,114 | 1,250,608 | 7,005,883 |
| หัก: ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ^(b) | (764,335) | (457,072) | (262,336) | (115,526) | (1,599,269) |
| ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | (159,633) | (113,327) | (94,630) | (81,821) | (449,411) |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา | 1,653,657 | 1,161,137 | 1,089,148 | 1,053,261 | 4,957,203 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (137,144) | (31,587) | (32,352) | (30,500) | (231,583) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ | 1,516,513 | 1,129,550 | 1,056,796 | 1,022,761 | 4,725,620 |

^(a) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยด้านเครดิต

^(b) หักจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาช่วย และค่าใช้จ่ายตรงที่กลุ่มบริษัทเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดบัญชี

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | | | |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾ | เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี | | เกินกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี | | รวม |
| | 2 ปี | 3 ปี | เกินกว่า 3 ปี | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 2,314,106 | 1,490,720 | 1,243,653 | 1,147,572 | 6,196,051 |
| หัก: คอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾ | (659,488) | (381,035) | (223,597) | (106,072) | (1,370,192) |
| ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | (142,863) | (97,524) | (81,360) | (75,075) | (396,822) |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา | 1,511,755 | 1,012,161 | 938,696 | 966,425 | 4,429,037 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (122,008) | (24,205) | (24,826) | (26,412) | (197,451) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ | 1,389,747 | 987,956 | 913,870 | 940,013 | 4,231,586 |

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
|---|------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------|
| 31 ธันวาคม 2564 | | | | | |
| ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ | | | | | |
| ภายใน 1 ปี ⁽¹⁾ | เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 2 ปี | | เกินกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 3 ปี | | รวม |
| | 2 ปี | 3 ปี | เกินกว่า 3 ปี | | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 1,911,728 | 1,266,066 | 1,070,749 | 1,123,361 | 5,371,904 |
| หัก: คอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ⁽²⁾ | (567,967) | (341,838) | (209,787) | (111,170) | (1,230,762) |
| ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | (118,915) | (82,828) | (70,049) | (73,491) | (345,283) |
| มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา | 1,224,846 | 841,400 | 790,913 | 938,700 | 3,795,859 |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (97,906) | (18,972) | (20,115) | (25,009) | (162,002) |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ | 1,126,940 | 822,428 | 770,798 | 913,691 | 3,633,857 |

⁽¹⁾ ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์⁽²⁾ สุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

7.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินรวม | |
|---|---|
| 31 ธันวาคม 2565 | |
| ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักคอกเบี้ยรอตัดบัญชี | ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 3,851,554 51,048 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 879,818 104,717 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 225,831 75,818 |
| รวม | 4,957,203 231,583 |

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|
| 31 ธันวาคม 2565 | |
| ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักคอกเบี้ยรอตัดบัญชี | ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 3,368,201 35,839 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 844,942 93,652 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 215,894 67,960 |
| รวม | 4,429,037 197,451 |

(หน่วย: พันบาท)

| งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|
| 31 ธันวาคม 2564 | |
| ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหลังหักคอกเบี้ยรอตัดบัญชี | ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 3,046,354 36,334 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 617,656 73,757 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 131,849 51,911 |
| รวม | 3,795,859 162,002 |

บริษัทฯ ได้เข้าโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ได้รับความช่วยเหลือซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ดังนี้

- (ก) ในระหว่างปี 2563 - 2564 บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือโดยการพิจารณาเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ได้รับความช่วยเหลือจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งลูกหนี้ดังกล่าวบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (2564: บริษัทฯ มียอดคงเหลือของลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือเป็นจำนวนรวม 299 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้ที่อยู่ในโครงการพักชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยในช่วงระยะเวลาหนึ่งจำนวน 273 ล้านบาท และลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่จำนวน 26 ล้านบาท)
- ข) ลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือในระหว่างปี 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการให้ความช่วยเหลือโดยการขยายระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ (การให้ความช่วยเหลือแบบที่ 2) เป็นจำนวน 8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยจัดชั้นและกันเงินสำรองตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยสำหรับลูกหนี้ที่ยังไม่ด้อยคุณภาพ (Non-NPL) จะสามารถปรับชั้นลูกหนี้เป็นลูกหนี้ Performing ได้ต่อเมื่อลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่ได้ติดต่อกันเป็นเวลา 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า และถ้าลูกหนี้ที่ให้ความช่วยเหลือที่เป็นลูกหนี้ด้อยคุณภาพ (NPL) จะสามารถปรับเป็นชั้น Performing ได้ต่อเมื่อลูกหนี้สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้ใหม่ติดต่อกันเป็นเวลา 12 เดือน หรือ 12 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

- 7.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อบางส่วนไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 19

7.4 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECL) ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | |
| | ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | |
| | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การค้ำประกัน ด้านเครดิต | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | | | | |
| ยอดต้นปี | 36,334 | 73,757 | 51,911 | 162,002 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น | 2,244 | (9,647) | 7,403 | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | (3,364) | 49,576 | 78,568 | 124,780 |
| สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้รับหรือได้มา | 41,012 | 48,701 | 24,903 | 114,616 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ | (5,193) | (26,512) | (15,389) | (47,094) |
| หนี้สูญตัดบัญชี | (19,985) | (31,158) | (71,578) | (122,721) |
| ยอดปลายปี | 51,048 | 104,717 | 75,818 | 231,583 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | |
| | ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | |
| | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่าง มีนัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การค้ำประกัน ด้านเครดิต | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | | | | |
| ยอดต้นปี | 36,334 | 73,757 | 51,911 | 162,002 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น | 2,244 | (9,647) | 7,403 | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่ | (3,364) | 49,576 | 78,568 | 124,780 |
| สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้รับหรือได้มา | 25,703 | 36,732 | 16,976 | 79,411 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ | (5,093) | (25,608) | (15,320) | (46,021) |
| หนี้สูญตัดบัญชี | (19,985) | (31,158) | (71,578) | (122,721) |
| ยอดปลายปี | 35,839 | 93,652 | 67,960 | 197,451 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|--|---|--|----------|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | | |
| | ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | | | |
| | สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่ความเสี่ยง ด้านเครดิตมีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ | สินทรัพย์ทาง การเงินที่มี การด้อยค่า ด้านเครดิต | รวม |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ยอดต้นปี | 21,611 | 44,664 | 31,660 | 97,935 |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น | 3,922 | (8,771) | 2,849 | - |
| การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเมื่อผลขาดทุนใหม่ | (12,510) | 30,166 | 58,453 | 76,109 |
| สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่เกิดขึ้นหรือ ได้มา | 29,251 | 34,411 | 8,862 | 72,524 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ หนี้สูญค้ำบัญชี | (2,593) | (9,919) | (9,040) | (21,552) |
| ยอดปลายปี | (5,347) | (16,794) | (40,873) | (63,014) |
| | 36,334 | 73,757 | 51,911 | 162,002 |

8. ทรัพย์สินรอการขาย

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ทรัพย์สินรอการขาย - ราคาทุน | 85,833 | 11,309 | 84,426 | 11,309 |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | - | - | - |
| ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ | 85,833 | 11,309 | 84,426 | 11,309 |

9. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 118 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 19 (2564: 63 ล้านบาท)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท | ทุนเรียกชำระแล้ว | | สัดส่วนการถือหุ้น | | มูลค่าเงินลงทุน - ราคาทุน | | เงินปันผลรับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 |
|---|------------------|----------|-------------------|----------|---------------------------|----------|--|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | |
| | (เงินบาท) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (พันบาท) | |
| บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรกเกอร์ จำกัด | 3,000 | 3,000 | 99.99 | 99.99 | 2,999 | 2,999 | 14,009 |
| บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด | 50,000 | - | 99.99 | - | 50,000 | - | - |
| บริษัท ไมโครพลัส ลิสซิ่ง จำกัด | 400,000 | - | 51.00 | - | 204,000 | - | - |
| รวม | | | | | 256,999 | 2,999 | 14,009 |

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | | | รวม |
|------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------------------|---------|
| | ที่ดิน | อาคารและ | เครื่อง | คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ | |
| | | ส่วน ปรับปรุง อาคาร | ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน | | | ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง | |
| ราคาทุน | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 35,569 | 21,431 | 9,251 | 24,837 | 18,428 | - | 109,516 |
| ซื้อเพิ่ม | 18,500 | 564 | 2,713 | 8,423 | - | 3,672 | 33,872 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (38) | - | (999) | - | (1,037) |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 3,355 | 100 | 192 | - | (3,647) | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 54,069 | 25,350 | 12,026 | 33,452 | 17,429 | 25 | 142,351 |
| ซื้อเพิ่ม | 18,953 | 289 | 2,240 | 6,233 | 1,075 | 7,030 | 35,820 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (1,251) | (1,403) | (5,287) | - | (7,941) |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 1,459 | 1,836 | 3,735 | - | (7,030) | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 73,022 | 27,098 | 14,851 | 42,017 | 13,217 | 25 | 170,230 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | - | 7,119 | 5,919 | 8,760 | 16,847 | - | 38,645 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,099 | 1,261 | 5,258 | 959 | - | 8,577 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (19) | - | (999) | - | (1,018) |
| 31 ธันวาคม 2564 | - | 8,218 | 7,161 | 14,018 | 16,807 | - | 46,204 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,100 | 1,845 | 6,962 | 629 | - | 10,536 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (1,081) | (1,252) | (5,287) | - | (7,620) |
| 31 ธันวาคม 2565 | - | 9,318 | 7,925 | 19,728 | 12,149 | - | 49,120 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 54,069 | 17,132 | 4,865 | 19,434 | 622 | 25 | 96,147 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 73,022 | 17,780 | 6,926 | 22,289 | 1,068 | 25 | 121,110 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | |
| 2564 | | | | | | | 8,577 |
| 2565 | | | | | | | 10,536 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | รวม |
|------------------------------|----------------------|----------|------------|---------------------------|----------|------------|---------|
| | ที่ดิน | อาคารและ | เครื่อง | คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ | |
| | | ส่วน | ตกแต่งและ | | | ระหว่าง | |
| | | ปรับปรุง | เครื่องใช้ | | | ติดตั้งและ | |
| | | อาคาร | สำนักงาน | | | ก่อสร้าง | |
| ราคาทุน | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 35,569 | 21,431 | 9,251 | 24,837 | 18,428 | - | 109,516 |
| ซื้อเพิ่ม | 18,500 | 564 | 2,638 | 8,423 | - | 3,672 | 33,797 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (38) | - | (999) | - | (1,037) |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 3,355 | 100 | 192 | - | (3,647) | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 54,069 | 25,350 | 11,951 | 33,452 | 17,429 | 25 | 142,276 |
| ซื้อเพิ่ม | 18,953 | - | 1,617 | 3,039 | - | 7,030 | 30,639 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (1,251) | (1,403) | (5,287) | - | (7,941) |
| โอนเข้า (โอนออก) | - | 1,459 | 1,836 | 3,735 | - | (7,030) | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 73,022 | 26,809 | 14,153 | 38,823 | 12,142 | 25 | 164,974 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | |
| 1 มกราคม 2564 | - | 7,119 | 5,919 | 8,760 | 16,847 | - | 38,645 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,099 | 1,259 | 5,258 | 959 | - | 8,575 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (19) | - | (999) | - | (1,018) |
| 31 ธันวาคม 2564 | - | 8,218 | 7,159 | 14,018 | 16,807 | - | 46,202 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | - | 1,093 | 1,774 | 6,614 | 622 | - | 10,103 |
| จำหน่าย/ตัดจำหน่าย | - | - | (1,081) | (1,252) | (5,287) | - | (7,620) |
| 31 ธันวาคม 2565 | - | 9,311 | 7,852 | 19,380 | 12,142 | - | 48,685 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | | | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 54,069 | 17,132 | 4,792 | 19,434 | 622 | 25 | 96,074 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 73,022 | 17,498 | 6,301 | 19,443 | - | 25 | 116,289 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | | | | | | | |
| 2564 | | | | | | | 8,575 |
| 2565 | | | | | | | 10,103 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 24 ล้านบาท และ 24 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ได้นำที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 33 ล้านบาท และ 47 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 19

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้ / หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 5 ปี

12.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--------------------------|--------------|---------|---------|----------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | อุปกรณ์ | ยานพาหนะ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 743 | 2,089 | 406 | 17,108 | 20,346 |
| เพิ่มขึ้น | - | 9,702 | 581 | 7,512 | 17,795 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (459) | (3,022) | (213) | (6,149) | (9,843) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 284 | 8,769 | 774 | 18,471 | 28,298 |
| เพิ่มขึ้น | 998 | 7,728 | 1,539 | 3,755 | 14,020 |
| จำหน่าย | - | - | (238) | - | (238) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (478) | (5,121) | (408) | (7,164) | (13,171) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 804 | 11,376 | 1,667 | 15,062 | 28,909 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------|---------|----------|----------|
| | ที่ดิน | อาคาร | อุปกรณ์ | ยานพาหนะ | รวม |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | 743 | 2,089 | 406 | 17,108 | 20,346 |
| เพิ่มขึ้น | - | 9,702 | 581 | 7,512 | 17,795 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (459) | (3,022) | (213) | (6,149) | (9,843) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 284 | 8,769 | 774 | 18,471 | 28,298 |
| เพิ่มขึ้น | 998 | 4,910 | 1,539 | 3,755 | 11,202 |
| จำหน่าย | - | - | (238) | (165) | (403) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (478) | (4,913) | (408) | (7,025) | (12,824) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 804 | 8,766 | 1,667 | 15,036 | 26,273 |

12.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|---|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| จำนวนที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า | 31,426 | 29,927 | 28,610 | 29,927 |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย | (1,808) | (1,791) | (1,619) | (1,791) |
| รวม | 29,618 | 28,136 | 26,991 | 28,136 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (13,550) | (10,077) | (12,503) | (10,077) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 16,068 | 18,059 | 14,488 | 18,059 |

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|----------------------|-----------------|----------|----------------------|----------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 28,136 | 19,847 | 28,136 | 19,847 |
| เพิ่มขึ้น | 14,020 | 17,795 | 11,202 | 17,795 |
| ดอกเบี้ยที่ได้รับรู้ | 1,261 | 953 | 1,234 | 953 |
| จ่ายค่าเช่า | (13,700) | (10,459) | (13,482) | (10,459) |
| ค่าเช่าค้างจ่าย | (99) | - | (99) | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 29,618 | 28,136 | 26,991 | 28,136 |

12.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 13,171 | 9,843 | 12,824 | 9,843 |
| ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,261 | 953 | 1,234 | 953 |
| รวม | 14,432 | 10,796 | 14,058 | 10,796 |

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 14 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: จำนวน 13 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 10,366 | - | 10,366 |
| ซื้อเพิ่ม | 1,129 | 1,697 | 2,826 |
| โอนเข้า (โอนออก) | 1,264 | (1,264) | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 12,759 | 433 | 13,192 |
| ซื้อเพิ่ม | 2,030 | 2,961 | 4,991 |
| โอนเข้า (โอนออก) | 1,150 | (1,150) | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 15,939 | 2,244 | 18,183 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 5,193 | - | 5,193 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 1,659 | - | 1,659 |
| 31 ธันวาคม 2564 | 6,852 | - | 6,852 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 2,492 | - | 2,492 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 9,344 | - | 9,344 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 5,907 | 433 | 6,340 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 6,595 | 2,244 | 8,839 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | | | |
| 2564 | | | 1,659 |
| 2565 | | | 2,492 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------|
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 10,366 | - | 10,366 |
| ซื้อเพิ่ม | 1,129 | 1,502 | 2,631 |
| โอนเข้า (โอนออก) | 1,264 | (1,264) | - |
| 31 ธันวาคม 2564 | 12,759 | 238 | 12,997 |
| ซื้อเพิ่ม | 1,737 | 2,691 | 4,428 |
| โอนเข้า (โอนออก) | 685 | (685) | - |
| 31 ธันวาคม 2565 | 15,181 | 2,244 | 17,425 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | | | |
| 1 มกราคม 2564 | 5,193 | - | 5,193 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 1,659 | - | 1,659 |
| 31 ธันวาคม 2564 | 6,852 | - | 6,852 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | 2,457 | - | 2,457 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 9,309 | - | 9,309 |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี | | | |
| 31 ธันวาคม 2564 | 5,907 | 238 | 6,145 |
| 31 ธันวาคม 2565 | 5,872 | 2,244 | 8,116 |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี | | | |
| 2564 | | | 1,659 |
| 2565 | | | 2,457 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีอายุการตัดจำหน่ายคงเหลือ 1- 5 ปี (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 - 5 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนเดิมก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นจำนวน 3 ล้านบาท และ 3 ล้านบาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

14.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|----------------|---------------|--|--------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น | 46,316 | 32,400 | 13,916 | 12,813 |
| ขาดทุนจากการซื้อตรา/จำหน่าย | 36,230 | 13,347 | 22,883 | 3,612 |
| หนี้สูญตัดบัญชี | 9,515 | - | 9,515 | - |
| ขาดทุนสะสมทางภาษี | 8,290 | - | 8,290 | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 2,810 | 1,958 | 852 | 502 |
| สัญญาเช่า | 183 | 128 | 55 | 67 |
| อื่น ๆ | 35 | 89 | (54) | (8) |
| รวม | 103,379 | 47,922 | | |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| รายได้ค่าธรรมเนียมนายหน้าและ | | | | |
| ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสิทธิ | 26,367 | 15,737 | (10,630) | (8,155) |
| ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ | 3,270 | 1,785 | (1,485) | (1,785) |
| อื่น ๆ | 14 | - | (14) | - |
| รวม | 29,651 | 17,522 | | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 73,728 | 30,400 | 43,328 | 7,046 |

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | ส่วนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|----------------------|--------|--|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น | 39,490 | 32,400 | 7,090 | 12,813 |
| ขาดทุนจากการยึดรถ/จำหน่าย | 35,954 | 13,347 | 22,607 | 3,612 |
| หนี้สูญตัดบัญชี | 9,515 | - | 9,515 | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน | 2,616 | 1,958 | 658 | 502 |
| สัญญาเช่า | 176 | 128 | 48 | 67 |
| อื่น ๆ | 35 | 89 | (54) | (8) |
| รวม | 87,786 | 47,922 | | |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | | | | |
| รายได้ค่าธรรมเนียบ ค่านายหน้าและ | | | | |
| ค่าใช้จ่ายทางตรงจากการให้เข้าซื้อสุทธิ | 17,904 | 15,737 | (2,167) | (8,155) |
| ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ | 3,270 | 1,785 | (1,485) | (1,785) |
| รวม | 21,174 | 17,522 | | |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ | 66,612 | 30,400 | 36,212 | 7,046 |

14.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน: | | | | |
| ภาษีเงินได้มีนิติบุคคลสำหรับปี | 60,036 | 59,626 | 54,505 | 59,626 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีนิติบุคคลปีก่อน | (332) | (12,601) | (332) | (12,601) |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี: | | | | |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง | | | | |
| ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว | (43,328) | (7,046) | (36,212) | (7,046) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน | | | | |
| เบ็ดเสร็จ | 16,376 | 39,979 | 17,961 | 39,979 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|-------|----------------------|-------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน | | | | |
| จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | - | (182) | - | (182) |

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 81,527 | 227,443 | 104,280 | 227,627 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี | 16,306 | 45,488 | 20,856 | 45,525 |
| ผลกระทบทางภาษีของรายได้สุทธิที่ได้รับยกเว้น | | | | |
| ไม่ต้องนำมาเสียภาษี ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น | | | | |
| และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ | 437 | 7,057 | (2,563) | 7,055 |
| รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน | (332) | (12,601) | (332) | (12,601) |
| ขาดทุนสะสมที่ไม่ได้ตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | - | 35 | - | - |
| นำขาดทุนสะสมที่ไม่ได้ตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้ | | | | |
| รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ | (35) | - | - | - |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | 16,376 | 39,979 | 17,961 | 39,979 |

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมในรูปของตัวสัญญาใช้เงินจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ (2564: 70 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 3 เดือนนับจากวันเบิกเงินกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 660 ล้านบาท (2564: 940 ล้านบาท)

วงเงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารรวมถึงการจดจำนองที่ดินและอาคารอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ การจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการระดมทุนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนหนี้สินเชื่อจากสถาบันการเงินต่อยอดลูกหนี้ การดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้ด้อยคุณภาพต่อลูกหนี้รวม เป็นต้น

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวนรวม 30 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือนและชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (2564: 120 ล้านบาท)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น (2564: 16 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนดอกเบี้ยเป็นรายเดือนและชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | | | | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เจ้าหนี้การค้า | 51,705 | 38,537 | 44,986 | 38,550 |
| เจ้าหนี้อื่น | 1,066 | 1,977 | 1,066 | 1,977 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 33,224 | 19,919 | 22,810 | 19,853 |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย | 27,814 | 8,810 | 27,814 | 8,810 |
| เบี่ยงปรับรอนำส่ง | 18,328 | 19,600 | 15,135 | 19,600 |
| อื่น ๆ | 750 | 1,121 | 747 | 1,121 |
| รวม | 132,887 | 89,964 | 112,558 | 89,911 |

(หน่วย: ล้านบาท)

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

| เงื่อนไขการชำระคืน | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|--|-------------------------------------|-----------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 |
| ก) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา THBFIX บวกอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน | - | 15,624 |
| ข) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 2 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน | - | 81,345 |
| ค) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 100 ล้านบาท (2564: 200 ล้านบาท) โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน | 61,863 | 86,871 |
| ง) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 240 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน | 184,614 | 240,000 |
| จ) วงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน | - | 196,621 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 246,477 | 620,461 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (98,856) | (230,247) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 147,621 | 390,214 |

เงินกู้ยืมตาม ข) และ ง) จำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ค) จำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้ยืมตาม ข) ค) ง) และ จ) ข้างต้นยังจำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีภาระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อทุน การดำรงอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยคุณภาพเมื่อรวมกับทรัพย์สินรอการขายต่อลูกหนี้รวม การดำรงอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ยังมิได้เบิกใช้คงเหลือจำนวน 500 ล้านบาท (2564: 400 ล้านบาท)

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมจากกรรมการคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 5 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---|---|----------|
| | 2565 | 2564 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 30,800 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | (30,800) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | - |

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้น ณ วันที่ครบกำหนด ภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ (ชำระภายในปี 2569) และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|---|--------------|----------------------|
| | 2565 | 2565 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | 200,000 | - |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น - สุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 200,000 | - |

22. หุ้นกู้ระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่ายโดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุผู้ถือชื่อ ไม่ค้ำยสิทธิ์ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

| วันที่ออกหุ้นกู้ | อายุ | วันครบกำหนด | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี) | (หน่วย: ล้านบาท) | |
|--|------|-----------------|--------------------------------|---|-----------|
| | | | | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2565 | 2564 |
| 28 พฤษภาคม 2564 | 2 ปี | 28 พฤษภาคม 2566 | 5.55 | 500,000 | 500,000 |
| 29 ตุลาคม 2564 | 2 ปี | 29 ตุลาคม 2566 | 5.25 | 349,300 | 349,300 |
| 29 ตุลาคม 2564 | 3 ปี | 29 ตุลาคม 2567 | 5.50 | 203,600 | 203,600 |
| 26 เมษายน 2565 | 2 ปี | 26 เมษายน 2567 | 5.40 | 321,100 | - |
| 26 เมษายน 2565 | 3 ปี | 26 เมษายน 2568 | 5.65 | 478,900 | - |
| 6 ตุลาคม 2565 | 2 ปี | 6 ตุลาคม 2567 | 5.50 | 558,500 | - |
| 6 ตุลาคม 2565 | 3 ปี | 6 ตุลาคม 2568 | 5.70 | 269,100 | - |
| รวม | | | | 2,680,500 | 1,052,900 |
| หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ลดบัญชี | | | | (16,348) | (8,924) |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ | | | | 2,664,152 | 1,043,976 |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | (846,688) | - |
| หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | | | | 1,817,464 | 1,043,976 |

23. สรรพประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|---|
| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม | | |
| | งบการเงินรวม | งบการเงิน เฉพาะกิจการ | งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ |
| | 2565 | 2565 | 2564 |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี | 9,789 | 9,789 | 6,369 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน: | | | |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน | 4,449 | 3,482 | 2,423 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 166 | 166 | 86 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: | | | |
| (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ | | | |
| ประกันภัย | | | |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน | | | |
| ประชากรศาสตร์ | - | - | (745) |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน | - | - | (313) |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์ | - | - | 1,969 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี | (359) | (359) | - |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี | 14,045 | 13,078 | 9,789 |

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ปี และ 9 ปี ตามลำดับ)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

| | งบการเงินรวม | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------|--------------|
| | งบการเงิน | | และงบการเงิน |
| | งบการเงินรวม | เฉพาะกิจการ | เฉพาะกิจการ |
| | 2565 | 2565 | 2564 |
| อัตราคิดลด | 1.70 - 2.88 | 1.70 | 1.70 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 0 - 20 | 0 - 20 | 0 - 20 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระงับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เพิ่ม (ลด) แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
| | 2565 | | 2565 | | 2564 | |
| | อัตราเพิ่มขึ้น | อัตราลดลง | อัตราเพิ่มขึ้น | อัตราลดลง | อัตราเพิ่มขึ้น | อัตราลดลง |
| | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% | 0.5% |
| | หนี้สิน | หนี้สิน | หนี้สิน | หนี้สิน | หนี้สิน | หนี้สิน |
| | เพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น | เพิ่มขึ้น |
| | (ลดลง) | (ลดลง) | (ลดลง) | (ลดลง) | (ลดลง) | (ลดลง) |
| อัตราคิดลด | (523) | 561 | (482) | 517 | (342) | 368 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 607 | (571) | 564 | (531) | 354 | (333) |
| อัตราการเปลี่ยนแปลง | | | | | | |
| ในจำนวนพนักงาน | (563) | 170 | (519) | 160 | (370) | 121 |

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรจำนวน 4.4 ล้านบาทไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย (2564: 9.4 ล้านบาท)

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.71: 1 (2564: 1.06: 1) และงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.59: 1 (2564: 1.06: 1)

26. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 192,034 | 127,083 | 158,170 | 127,083 |
| ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใหม่ | (222) | 1,406 | (222) | 1,406 |
| หนี้สูญรับคืน | (31,832) | (16,451) | (31,832) | (16,451) |
| รวม | 159,980 | 112,038 | 126,116 | 112,038 |

27. ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|------------------------------------|--------------|----------|----------------------|----------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ขาดทุนจากการซื้อครุฑ | 208,347 | 69,874 | 206,014 | 69,874 |
| กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย | (34,649) | (26,293) | (34,676) | (26,293) |
| รวม | 173,698 | 43,581 | 171,338 | 43,581 |

28. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม | 145,738 | 62,205 | 143,863 | 62,205 |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 1,261 | 953 | 1,234 | 953 |
| รวม | 146,999 | 63,158 | 145,097 | 63,158 |

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการ ค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|---------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่น | | | | |
| ของพนักงาน | 171,756 | 106,749 | 139,355 | 106,749 |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 159,980 | 112,038 | 126,116 | 112,038 |
| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | 173,698 | 43,581 | 171,338 | 43,581 |
| ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ | 5,438 | 5,992 | 4,652 | 5,977 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย | 26,199 | 20,078 | 25,384 | 20,077 |
| ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ | 34,922 | 17,116 | 34,922 | 17,115 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก | 12,047 | 6,987 | 10,740 | 6,987 |
| ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร | 6,233 | 4,125 | 5,628 | 4,124 |
| ค่าสาธารณูปโภค | 1,805 | 1,308 | 1,787 | 1,308 |

30. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

31. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.055 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 51 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.077 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 72 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

32. ข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน คือ (1) บริการสินเชื่อเช่าซื้อ รถบรรทุก (2) สินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และ (3) ธุรกิจนายหน้าประกัน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------|----------------------|--------------|
| | ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก | ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ | ธุรกิจนายหน้า ประกัน | ธุรกิจอื่น | รายการ ระหว่างกัน | งบการเงินรวม |
| รายได้ดอกเบี้ยสุทธิ | 671,030 | 35,160 | - | - | - | 706,190 |
| รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ | 105,209 | 3,593 | 67,628 | - | (36,211) | 140,219 |
| รายได้จากการดำเนินงานอื่น | 22,450 | 310 | 99 | 62 | (15,591) | 7,330 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | (251,858) | (36,532) | (40,072) | (16) | 36,943 | (291,535) |
| ผลขาดทุนส่วนเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (126,116) | (33,864) | - | - | - | (159,980) |
| ขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย | (171,338) | (2,360) | - | - | - | (173,698) |
| ต้นทุนทางการเงิน | (145,097) | (1,941) | - | - | 39 | (146,999) |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ | 104,280 | (35,634) | 27,655 | 46 | (14,820) | 81,527 |
| ภาษีเงินได้ | (17,961) | 7,090 | (5,496) | (9) | - | (16,376) |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสีย | | | | | | |
| ที่ไม่มีอำนาจควบคุม | 86,319 | (28,544) | 22,159 | 37 | (14,820) | 65,151 |

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงาน

ข้อมูลสินทรัพย์ของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | ธุรกิจเช่าซื้อ รถบรรทุก | ธุรกิจเช่าซื้อ รถจักรยานยนต์ | ธุรกิจนายหน้า ประกัน | ธุรกิจอื่น | ดีดรายการ ระหว่างกัน | งบการเงินรวม |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| สินทรัพย์รวมของส่วนงาน | 5,110,345 | 596,437 | 32,221 | 50,051 | (277,647) | 5,511,407 |
| หนี้สินรวมของส่วนงาน | 3,137,476 | 224,980 | 21,258 | 15 | (19,837) | 3,363,892 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยยังไม่ได้เริ่มดำเนินธุรกิจ การค้า กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลส่วนงานดำเนินงานแยกต่างหาก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.4 ล้านบาท และ 1.1 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (2564: 1.0 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.0 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

34. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

| ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน | ความสัมพันธ์ |
|--------------------------------------|--------------|
| บริษัท ไมโครอินซัวร์ โบรคเกอร์ จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด | บริษัทย่อย |
| บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด | บริษัทย่อย |

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับกรรมการ บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | นโยบายการกำหนดราคา |
|---|--------------|-------|----------------------|-------|--------------------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 | |
| <u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u> | | | | | |
| รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ | - | - | 32,660 | - | อัตราที่ตกลงกัน |
| รายได้อื่น - เงินปันผลรับ | - | - | 14,009 | - | ตามที่ประกาศจ่าย |
| รายได้อื่น | - | - | 1,562 | 15 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | - | - | 120 | - | อัตราที่ตกลงกัน |
| <u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u> | | | | | |
| ดอกเบี้ยจ่าย - กรรมการ | 559 | 7,493 | 559 | 7,493 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ดอกเบี้ยจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 2,195 | 4,370 | 2,195 | 4,370 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ค่าเช่าจ่าย - กรรมการ | 360 | 360 | 360 | 360 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ค่าบริการจ่าย - กรรมการ | 610 | 600 | 610 | 600 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ค่าบริการจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 980 | 960 | 980 | 960 | อัตราที่ตกลงกัน |
| ดอกเบี้ยจ่าย - หักคืนความสัญญาเช่า | 29 | 10 | 29 | 10 | อัตราที่ตกลงกัน |

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|--|-----------------|---------|----------------------|---------|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| บริษัทย่อย | | | | |
| ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | - | - | 307 | - |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | - | - | 256,999 | 2,999 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | 13,034 | 13 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น - กรรมการ | - | 20,000 | - | 20,000 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 30,000 | 100,000 | 30,000 | 100,000 |
| เงินกู้ยืมระยะยาว - กรรมการ | - | 30,800 | - | 30,800 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - กรรมการ | 870 | 150 | 870 | 150 |

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าวมีดังนี้

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | 2565 | | | |
| | ยอดคงเหลือ ต้นปี | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ยอดคงเหลือ ปลายปี |
| เงินกู้ยืม | | | | |
| กรรมการ | 50,800 | - | (50,800) | - |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 100,000 | 40,000 | (110,000) | 30,000 |
| รวม | 150,800 | 40,000 | (160,800) | 30,000 |

| | (หน่วย: พันบาท) | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|
| | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
| | 2564 | | | |
| | ยอดคงเหลือ ต้นปี | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ยอดคงเหลือ ปลายปี |
| เงินกู้ยืม | | | | |
| กรรมการ | 205,600 | 20,000 | (174,800) | 50,800 |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 100,000 | 100,000 | (100,000) | 100,000 |
| รวม | 305,600 | 120,000 | (274,800) | 150,800 |

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 22,339 | 19,644 | 19,534 | 19,644 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 1,067 | 2,119 | 790 | 2,119 |
| รวม | 23,406 | 21,763 | 20,324 | 21,763 |

35. การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|--------------|--------------|------|----------------------|------|
| | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| จ่ายชำระ | | | | |
| ภายใน 1 ปี | 3,846 | 429 | 867 | 429 |
| มากกว่า 1 ปี | 2,338 | - | 147 | - |

36. การบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เงินกู้ยืม หุ้นกู้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

36.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการที่คู่สัญญาของกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ก) ดูดหนี้ตามสัญญาชำระ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่ตามสัญญาชำระหนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าอยู่จำนวนมากราย ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบจำลองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและได้มีการทบทวนแบบจำลอง โดยการสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่น่ามาใช้ในการคำนวณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าแบบจำลองที่น่ามาใช้มีความเหมาะสม

ข) เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงิน ไม่สูงมากนักเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นมูลค่าขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต คือ มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

วิเคราะห์คุณภาพด้านเครดิต

ตารางด้านล่างแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินที่แสดงในตารางสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินคือมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|--|---------------------|--------------|-------|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | |
| | สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต | | | |
| | ไม่มีการเพิ่มขึ้น | มีการเพิ่มขึ้น | มีการด้อยค่า | รวม |
| | อย่างมี นัยสำคัญ | อย่างมี นัยสำคัญ | ด้านเครดิต | |
| เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน | | | | |
| Investment grade | 408 | - | - | 408 |
| รวม | 408 | - | - | 408 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | | | | |
| ค้างชำระ 0 วัน | 2,962 | 14 | - | 2,976 |
| ค้างชำระ 1 - 30 วัน | 889 | 59 | 2 | 950 |
| ค้างชำระ 31 - 60 วัน | - | 587 | 2 | 589 |
| ค้างชำระ 61 - 90 วัน | - | 220 | 3 | 223 |
| ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป | - | - | 219 | 219 |
| รวม | 3,851 | 880 | 226 | 4,957 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 51 | 105 | 76 | 232 |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | |
|---|--|---------------------|--------------|-------|
| | 31 ธันวาคม 2564 | | | |
| | สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต | | | |
| | ไม่มีการเพิ่มขึ้น | มีการเพิ่มขึ้น | มีการด้อยค่า | รวม |
| | อย่างมี นัยสำคัญ | อย่างมี นัยสำคัญ | ด้านเครดิต | |
| เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน | | | | |
| Investment grade | 205 | - | - | 205 |
| รวม | 205 | - | - | 205 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | | | | |
| ค้างชำระ 0 วัน | 2,293 | 9 | 1 | 2,303 |
| ค้างชำระ 1 - 30 วัน | 753 | 34 | 2 | 789 |
| ค้างชำระ 31 - 60 วัน | - | 357 | 4 | 361 |
| ค้างชำระ 61 - 90 วัน | - | 218 | 6 | 224 |
| ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป | - | - | 119 | 119 |
| รวม | 3,046 | 618 | 132 | 3,796 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 36 | 74 | 52 | 162 |

เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade

รวม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ค้างชำระ 0 วัน

ค้างชำระ 1 - 30 วัน

ค้างชำระ 31 - 60 วัน

ค้างชำระ 61 - 90 วัน

ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป

รวม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------|--------------|-------|
| 31 ธันวาคม 2565 | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต | | | |
| ไม่มีการเพิ่มขึ้น | มีการเพิ่มขึ้น | มีการด้อยค่า | |
| อย่างมี | อย่างมี | ด้านเครดิต | รวม |
| นัยสำคัญ | นัยสำคัญ | | |
| | | | |
| 303 | - | - | 303 |
| 303 | - | - | 303 |
| - | - | - | - |
| 2,525 | 14 | - | 2,539 |
| 843 | 59 | 2 | 904 |
| - | 561 | 2 | 563 |
| - | 211 | 3 | 214 |
| - | - | 209 | 209 |
| 3,368 | 845 | 216 | 4,429 |
| 36 | 93 | 68 | 197 |

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน

Investment grade

รวม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ค้างชำระ 0 วัน

ค้างชำระ 1 - 30 วัน

ค้างชำระ 31 - 60 วัน

ค้างชำระ 61 - 90 วัน

ค้างชำระมากกว่า 90 วันขึ้นไป

รวม

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------|--------------|-------|
| 31 ธันวาคม 2564 | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิต | | | |
| ไม่มีการเพิ่มขึ้น | มีการเพิ่มขึ้น | มีการด้อยค่า | |
| อย่างมี | อย่างมี | ด้านเครดิต | รวม |
| นัยสำคัญ | นัยสำคัญ | | |
| | | | |
| 202 | - | - | 202 |
| 202 | - | - | 202 |
| - | - | - | - |
| 2,293 | 9 | 1 | 2,303 |
| 753 | 34 | 2 | 789 |
| - | 357 | 4 | 361 |
| - | 218 | 6 | 224 |
| - | - | 119 | 119 |
| 3,046 | 618 | 132 | 3,796 |
| 36 | 74 | 52 | 162 |

หลักประกันและการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทมีหลักประกันที่ถือไว้และการดำเนินการใดๆเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ โดยถูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีหลักประกันเป็นรถบรรทุกและรถจักรยานยนต์ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ

36.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดเนื่องจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศและไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนั้น ความเสี่ยงด้านตลาดจึงมีเฉพาะความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย โดยการปรับโครงสร้างและสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์และหนี้สินที่มีระยะเวลาการปรับอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันให้เหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางของดอกเบี้ยในตลาด เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถจำแนกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | | | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|--|--|-----------------------|---|-------------------|-------|--------------|--|
| | 2565 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด | ไม่มี ดอกเบี้ย | รวม | | |
| | มีระยะเวลาครบกำหนด กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ | | | | | | |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 279 | 11 | 290 | 0.15 - 0.35 | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ^(a) | 1,654 | 3,303 | - | - | 4,957 | 7.71 - 33.90 | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 118 | - | - | - | 118 | 0.35 - 1.00 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | 30 | - | - | - | 30 | 4.25 | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 133 | 133 | - | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 246 | - | 246 | 4.65 - 5.65 | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | - | 200 | - | - | 200 | 5.90 | |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 847 | 1,817 | - | - | 2,664 | 5.25 - 5.70 | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 14 | 16 | - | - | 30 | 3.06 - 5.93 | |

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าส่วนเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | | | | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|--|---|-----------------------|---|-------------------|-------|---------------|--|
| | 2564 | | | | | | |
| | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด | ไม่มี ดอกเบี้ย | รวม | | |
| | มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ | | | | | | |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 135 | 7 | 142 | 0.1 - 0.25 | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | 1,225 | 2,571 | - | - | 3,796 | 16.00 - 20.00 | |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 63 | - | - | - | 63 | 0.5 - 0.75 | |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 70 | - | - | - | 70 | 4.25 | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | 120 | - | - | - | 120 | 4.25 | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 16 | - | - | - | 16 | 4.25 | |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 90 | 90 | - | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 81 | - | 539 | - | 620 | 1.13 - 5.65 | |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน | 31 | - | - | - | 31 | 5.00 | |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | 1,044 | - | - | 1,044 | 5.25 - 5.55 | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 10 | 18 | - | - | 28 | 3.06 - 4.84 | |

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าส่วนเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-------------------|-------|--|
| 2565 | | | | | | |
| รายการ | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด | ไม่มี ดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ | | | | | |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 174 | 11 | 185 | 0.10 - 0.35 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | 1,512 | 2,917 | - | - | 4,429 | 12.16 - 25.10 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 118 | - | - | - | 118 | 0.35 - 1.00 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล | | | | | | |
| ที่เกี่ยวข้องกัน | 30 | - | - | - | 30 | 4.25 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 113 | 113 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | - | 246 | - | 246 | 4.65 - 5.65 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 847 | 1,817 | - | - | 2,664 | 5.25 - 5.70 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 13 | 14 | - | - | 27 | 3.06 - 5.93 |

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|-------------------|-------|--|
| 2564 | | | | | | |
| รายการ | อัตราดอกเบี้ยคงที่ | | อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด | ไม่มี ดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
| | มีระยะเวลาครบกำหนด/ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ | | | | | |
| | ภายใน 1 ปี | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี | | | | |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | - | - | 132 | 7 | 139 | 0.1 - 0.25 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | 1,225 | 2,571 | - | - | 3,796 | 16.00 - 20.00 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 63 | - | - | - | 63 | 0.5 - 0.75 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 70 | - | - | - | 70 | 4.25 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล | | | | | | |
| ที่เกี่ยวข้องกัน | 120 | - | - | - | 120 | 4.25 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 16 | - | - | - | 16 | 4.25 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | - | - | 90 | 90 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 81 | - | 539 | - | 620 | 1.13 - 5.65 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล | | | | | | |
| ที่เกี่ยวข้องกัน | 31 | - | - | - | 31 | 5.00 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | 1,044 | - | - | 1,044 | 5.25 - 5.55 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 10 | 18 | - | - | 28 | 3.06 - 4.84 |

(1) ลูกหนี้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงได้ดังนี้

| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | ผลกระทบต่อ | | ผลกระทบต่อ | |
| | กำไรเพิ่มขึ้น | | กำไรเพิ่มขึ้น | |
| | เพิ่มขึ้น / (ลดลง) | (ลดลง) ก่อนภาษี | เพิ่มขึ้น / (ลดลง) | (ลดลง) ก่อนภาษี |
| | (ร้อยละ) | (พันบาท) | (ร้อยละ) | (พันบาท) |
| เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน | 1.0% | 3,073 | 1.0% | 1,647 |
| | (1.0%) | (3,073) | (1.0%) | (1,647) |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 1.0% | (5,386) | 1.0% | (5,386) |
| | (1.0%) | 5,386 | (1.0%) | 5,386 |

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้น โดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินฝากและเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยตลอด 12 เดือนเต็ม

36.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินได้เพียงพอตามความต้องการในเวลาที่เหมาะสมซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีโครงสร้างแหล่งเงินทุนระยะสั้นและระยะยาวที่เหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำรงสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อความต้องการในปัจจุบันและอนาคต

วันที่ที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------|---------------|--------------|-------|
| | 2565 | | | |
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 290 | - | - | 290 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | - | 1,654 | 3,303 | 4,957 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | - | 118 | 118 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 30 | - | 30 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 133 | - | 133 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 99 | 147 | 246 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | - | - | 200 | 200 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | 847 | 1,817 | 2,664 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 14 | 16 | 30 |

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินรวม | | | |
|--|--------------|---------------|--------------|-------|
| | 2564 | | | |
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 142 | - | - | 142 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | - | 1,225 | 2,571 | 3,796 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | - | 63 | 63 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 70 | - | 70 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 120 | - | 120 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | - | 16 | - | 16 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 90 | - | 90 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 230 | 390 | 620 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 31 | - | 31 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | - | 1,044 | 1,044 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 10 | 18 | 28 |

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------------|---------------|--------------|-------|
| | 2565 | | | |
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 185 | - | - | 185 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | - | 1,512 | 2,917 | 4,429 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | - | 118 | 118 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 30 | - | 30 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 113 | - | 113 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 99 | 147 | 246 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | 847 | 1,817 | 2,664 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 13 | 14 | 27 |

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำค้ำด้านเครดิต

(หน่วย: ล้านบาท)

| รายการ | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | |
|--|----------------------|---------------|--------------|-------|
| | 2564 | | | |
| | เมื่อทวงถาม | น้อยกว่า 1 ปี | มากกว่า 1 ปี | รวม |
| สินทรัพย์ทางการเงิน | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 139 | - | - | 139 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ⁽¹⁾ | - | 1,225 | 2,571 | 3,796 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | - | - | 63 | 63 |
| หนี้สินทางการเงิน | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | - | 70 | - | 70 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 120 | - | 120 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | - | 16 | - | 16 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | - | 90 | - | 90 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | - | 230 | 390 | 620 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | - | 31 | - | 31 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | - | - | 1,044 | 1,044 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 10 | 18 | 28 |

(1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี รวมลูกหนี้ที่มีการค้ำค้ำด้านเครดิต

37. การวัดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่แสดงด้วยราคาทุนและต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแยะลงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--|----------------|----------------|---------|---------|---------|
| | 2565 | | | | |
| | มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม | | | |
| | | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u> | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 290 | 290 | 290 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 4,726 | 4,475 | - | - | 4,475 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 118 | 118 | - | 118 | - |
| <u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u> | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 30 | 30 | - | - | 30 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 133 | 133 | - | 133 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 246 | 246 | - | 246 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น | 200 | 200 | - | 200 | - |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 2,664 | 2,672 | - | 2,672 | - |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินรวม | | | | |
|--|----------------|---------|---------|---------|-------|
| | 2564 | | | | |
| มูลค่าตามบัญชี | มูลค่ายุติธรรม | | | | |
| | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | |
| <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u> | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 142 | 142 | 142 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 3,634 | 3,502 | - | - | 3,502 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 63 | 63 | - | 63 | - |
| <u>หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u> | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 70 | 70 | - | 70 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 120 | 120 | - | - | 120 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 16 | 16 | - | - | 16 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 90 | 90 | - | 90 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 620 | 620 | - | 620 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 31 | 31 | - | - | 31 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 1,044 | 1,045 | - | 1,045 | - |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|----------------------|----------------|---------|---------|---------|
| | 2565 | | | | |
| | มูลค่า | มูลค่ายุติธรรม | | | |
| | ตามบัญชี | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 185 | 185 | 185 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 4,232 | 3,985 | - | - | 3,985 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 118 | 118 | - | 118 | - |
| หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 30 | 30 | - | - | 30 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 113 | 113 | - | 113 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 246 | 246 | - | 246 | - |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 2,664 | 2,672 | - | 2,672 | - |

(หน่วย: ล้านบาท)

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
|--|----------------------|----------------|---------|---------|-------|
| | 2564 | | | | |
| | มูลค่า | มูลค่ายุติธรรม | | | |
| ตามบัญชี | รวม | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | |
| สินทรัพย์ทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 139 | 139 | 139 | - | - |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 3,634 | 3,502 | - | - | 3,502 |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน | 63 | 63 | - | 63 | - |
| หนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม | | | | | |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 70 | 70 | - | 70 | - |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 120 | 120 | - | - | 120 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น | 16 | 16 | - | - | 16 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น | 90 | 90 | - | 90 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน | 620 | 620 | - | 620 | - |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน | 31 | 31 | - | - | 31 |
| หุ้นกู้ระยะยาว | 1,044 | 1,045 | - | 1,045 | - |

การจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นไปตามที่กำหนดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.19

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน เงินกู้ยืมระยะสั้น เข้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อประมาณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันของเงินให้สินเชื่อประเภทเดียวกัน
- ค) มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืม หักหนี้ที่จะครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่คำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีลักษณะและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.036 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 34 ล้านบาท และอนุมัติจัดสรรกำไรสำหรับปี 2565 เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวนเงินรวม 4.4 ล้านบาท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร



อายุ 82 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 เมษายน 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
-ไม่มี-

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- M.S.B.A Indiana University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- ปี 2553 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 3/2010
- ปี 2543 - หลักสูตร IOD Chartered Director - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 0/2000
- ปี 2540 - Advanced Management Program, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปี 2538 - Strategic Human Resource Management, Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2543 - ปัจจุบัน วิทยาการประจำสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปี 2543 - 2564 กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ ตรวจสอบบริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - 2564 กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ บริษัทภิบาล และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เลียร์สตัน จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :
-ไม่มี-



นายวิศาลท์ บุณลันตีกุล

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร
ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
24 ธันวาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร รัฐประศาสนศาสตร์ (บริหารองค์กร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (ภาคบัณฑิต) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- ปี 2565
 - หลักสูตร Hot Issue for Directors : What Directors Need to Know about Digital Assets (DA) รุ่นที่ 3/2022
 - หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 1/2022
- ปี 2564
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021
 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 37/2021
 - หลักสูตร Director Refreshment Training Program

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2563 - ปัจจุบัน
กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2555 - 2556
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ
บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง จำกัด
- ปี 2563 - 2564
ที่ปรึกษา บริษัท อะเซฟทิค แพค
(ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2556 - 2562
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงไทย
ธุรกิจลิสซิ่ง จำกัด
- ปี 2548 - 2555
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ็นเตอร์
อโต้ ลิส จำกัด บริษัทในกลุ่มธุรกิจ
การเงิน ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด
(มหาชน)



อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
23.41%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่าง
กรรมการและผู้บริหาร
เป็นบิดา
นายธันยกร อัญญาวัฒน์
นายเจษฎา อัญญาวัฒน์
นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018
 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018
 - การอบรมระยะสั้น การบริหารธุรกิจ (Micro MBA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
กรรมการ และกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิสซิ่ง
จำกัด



นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธาน
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2565
 - หลักสูตร Advanced Audit
Committee Program (AACP)
รุ่นที่ 44/2022
- ปี 2562
 - หลักสูตร Director Certification
Program (DCP) รุ่นที่ 269/2019
- ปี 2552
 - หลักสูตร Director Accreditation
Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2562 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ และประธานกรรมการ
สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง
ประเทศไทย :

- ปี 2556 - ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท บ้านจรุงกลีน จำกัด

อายุ 59 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
0.01%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -



อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1 พฤศจิกายน 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายเวทย์ นุชเจริญ

กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- ปี 2560
 - หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ปี 2558
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015
- ปี 2557
 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วทท. รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- ปี 2556
 - หลักสูตร The Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013
- ปี 2553
 - หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการค้า หอการค้าไทย
- ปี 2549
 - หลักสูตร โครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงินรุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
 - หลักสูตร Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการบริหาร บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหา บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการ บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
 - กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
 - ที่ปรึกษาบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - 2562
 - กรรมการ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 - 2562
 - กรรมการ บริษัท ไรมอน แลนด์ จำกัด (มหาชน)

• ปี 2558 - 2560

กรรมการ บริษัท ทิพยประกันภัย
จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

• ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เอราวัณประกันภัย
จำกัด (มหาชน)

• ต.ค. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด

• ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บีเวลธ์
คอนซัลแทนท์ จำกัด

• ปี 2563 - ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน
(บสย. F.A. Center)

• ปี 2561 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท อินชีซี
(ประเทศไทย) จำกัด

• ปี 2560 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท ไทยเทคโน
กลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

• ปี 2558 - ปัจจุบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ที่ปรึกษานาการ
พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด
ย่อมแห่งประเทศไทย

• ปี 2558 - 2562

กรรมการ บริษัท ศรีสวัสดิ์ฟาวเวอร์
จำกัด

• ปี 2559 - 2561

- กรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลาดหลัก
ทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

• ปี 2558 - 2561

- กรรมการ องค์การสวนสัตว์แห่ง
ประเทศไทย
- กรรมการ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2564)
0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายพิทักษ์ จันทวิโรจน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี บัณฑิต มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2562
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 270/2019
- ปี 2552
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า
ตอบแทน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2554 - ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เค.พี.เจ.
การบัญชี จำกัด
- ปี 2534 - ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม



นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

- ปี 2561
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ รองประธานกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง รองประธานกรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

-ไม่มี-

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
1.56%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นมารดาของคู่สมรส
นายปรีดา ไอรณณรัตน์



อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
2.99%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์

กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2547 - ปัจจุบัน
ผู้จัดการภาคสนาม บริษัท แอล.ซี.
ทรานสปอร์ตและการพาณิชย์ จำกัด
- ปี 2540 - ปัจจุบัน
ผู้ก่อตั้งบริษัท บริษัท บ่อดินลากขวา
จำกัด



อายุ 44 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
5.57%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
เป็นพี่ชาย นายเจษฎา อัญญาวัฒน์
เป็นพี่ชาย นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

นายอานันท์ อัญญาวัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2561
- หลักสูตร Director Certification
Program (DCP) รุ่นที่ 254/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด



อายุ 42 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
13.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัศววัฒน์
เป็นน้องชาย นายธันยกร อัศววัฒน์
เป็นพี่ชาย นายกฤษฎา อัศววัฒน์

นายเจษฎา อัศววัฒน์

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
และรองกรรมการผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาการเงิน) มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 259/2018
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และรองกรรมการ
ผู้จัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการ
ผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
 - กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด
- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโครอินซัวร์
โบรกเกอร์ จำกัด



นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การอบรม

- ปี 2561
 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262/2018
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไมโครลิซซิง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :
-ไม่มี-

อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
17 กันยายน 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
13.77%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตร นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์
เป็นน้องชาย นายธันยกร อัญญาวัฒน์
เป็นน้องชาย นายเจษฎา อัญญาวัฒน์



อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
0.19%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้
บริหาร
เป็นคู่สมรสของบุตร
นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

นายปรีดา ไอรมณีรัตน์

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการ
ผู้จัดการด้านทรัพยากรและการลงทุน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- ปี 2565
 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการ
บริษัท ปี 2565 สมาคมบริษัท
จดทะเบียนไทย
 - หลักสูตรฝึกอบรมพื้นฐานทางการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนา
บริหารศาสตร์
 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน
3 มิติ คณะพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2564
 - หลักสูตร Data Analyst สมาคม
อุตสาหกรรมดิจิทัลไทย ATDI
- ปี 2562
 - หลักสูตร Director Certification
Program (DCP) รุ่น 270/2019
- ปี 2546
 - โครงการ มินิ เอ็มบีเอ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ
บริหาร และรองกรรมการผู้จัดการด้าน
ทรัพยากรและการลงทุน บริษัท ไมโคร
ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ
บริหาร และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการ บริษัท ไมโครอินซัวร์
โบรกเกอร์ จำกัด
- ปี 2558 - ปี 2562
ที่ปรึกษาทางเทคนิค Duco
Technology (Hong Kong)
Company Limited



นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

การอบรม

- ปี 2565
 - หลักสูตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022
 - โครงการ The Big Blue Ocean : Digital Transformation Course : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - หลักสูตร Process Analytics with Process Mining For Data-Driven Organizations รุ่นที่ 3 สมาคมสถาบันการศึกษา การธนาคารและการเงินไทย
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2022 : ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO, สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2022 : Restructuring Business for Growth, สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2022 : บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร, สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- ปี 2564
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2021

- Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 56/2021
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564 : สมาคมจดทะเบียนบริษัทไทย
- ปี 2563
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 168/2020
- ปี 2562
 - หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่นที่ 22/2019
- ปี 2561
 - หลักสูตร Orientation Course CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 5/2018

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
 - กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2565 - ปัจจุบัน
 - กรรมการ บริษัท ไมโคร ฟิน จำกัด
 - กรรมการ บริษัท ไมโครพลัสลิซซิ่ง จำกัด

อายุ 36 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
0.32%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นหลานชาย
นายธรรมศักดิ์ อัสญาวัฒน์



อายุ 38 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ไม่มี -

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
(ณ 30/12/2565)
0.03%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- ไม่มี -

นายวิสารท์ เวทยานุกุล

กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

การอบรม

- ปี 2565
 - หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 38/2022
- ปี 2563
 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020
- ปี 2562
 - หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program (CFO) รุ่นที่ 22/2019
 - หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 99/2019
 - หลักสูตร Orientation Program (CFO) รุ่นที่ 8

ประสบการณ์ทำงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร
ในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนใน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน
กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปี 2564
กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่ใช่
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย :

- ปี 2560 - ปี 2561
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน บริษัท มายซิมเบิลโลท์ จำกัด
- ปี 2560 - ปี 2560
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วี.เอส.เคม 1970 จำกัด
- ปี 2558 - ปี 2560
ผู้จัดการทั่วไป บริษัท อุดรเพรนต์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด



รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

| รายชื่อ | บริษัท |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโมน | ID, X |
| 2. นายแพทย์ นุชเจริญ | ID, XS, AC, RM |
| 3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | ID, AC, NR |
| 4. นายพิทักษ์ จันทร์โรจน์ | ID, AC, NR |
| 5. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์ | D, S, NR |
| 6. นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล | D, S,RM, ED, MD |
| 7. นางรสนันท์ ยี่หวีศักดิ์ | D, S, ED |
| 8. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์ | D, S |
| 9. นายธันยกร อัญญาวัฒน์ | D, S, RM, ED |
| 10. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์ | D, S, RM, ED |
| 11. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์ | D, S |
| 12. นายปรีดา ไธรมณีรัตน์ | RM, ED |
| 13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์ | RM, ED |
| 14. นายวิสารท เวทยานุกุล | RM, ED |

XS = รองประธานกรรมการ

D= กรรมการ

MD = กรรมการผู้จัดการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง

[illegible]

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริช อัมโภชน์

2. นายเวทย์ นุชเจริญ

3. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์

4. นายพิทักษ์ จันทวิโรจน์

5. นายธรรมศักดิ์ อัญญาวัฒน์

6. นายวิศาลท์ บุรณสันติกุล

7. นางรสนันท์ ยิ่งทวีศักดิ์

8. นายเกียรติพงษ์ เต็มคุณานนท์

9. นายธัญกร อัญญาวัฒน์

10. นายเจษฎา อัญญาวัฒน์

11. นายกฤษฎา อัญญาวัฒน์

12. นายปรีดา ไอรมนรัตน์

13. นายกานต์ดนัย ชลสุวัฒน์

14. นายวิสารท เวทยานุกุล

XS = รองประธานกรรมการ

D = กรรมกร

MD = กรรมการผู้จัดการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

RM = กรรมการบริหารความเสี่ยง

[illegible]

ประวัติหัวหน้างาน

ตรวจสอบภายใน

| | |
|-------------------------|---|
| หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | <ul style="list-style-type: none"> • นายฐานันท์ ผลวัฒน์ • อายุ 43 ปี • ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน |
| คุณวุฒิทางการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> •ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร •ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การบัญชี |
| ประสบการณ์การทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัท เงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน) • บริษัท เจริญอักษร โฮลดิ้งกรุ๊ป จำกัด • บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) • บริษัท ที ซี ยูเนี่ยนโอโรเทค จำกัด • บริษัท ประสิทธิ์พัฒนา จำกัด (มหาชน) หรือโรงพยาบาลพญาไท • บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน) |
| การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> • Working Paper Advance • Audit Program Development • Fraud Audit • Leadership Skills for Auditor • Risk Management Control • COSO Based Approach • Control Self Assessment • การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน • การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล • Continuous Auditing • การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ • IT Audit for Non IT Auditor • Analytical Thinking in the Internal Audit Process • การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ • การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) – COSO ERM 2017 • Agile Internal Audit • Risk Based Audit • Internal Auditing Certificate Program (IACP) |



ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1 สินทรัพย์หลัก

สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และทรัพย์สินรอการขาย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีรวมหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปี 2565 สรุปได้ดังนี้

| รายการ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | ภาระผูกพัน | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 |
|-------------------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | ล้านบาท | ล้านบาท |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | บริษัทเป็นเจ้าของ | หลักประกันในการกู้ยืมเงินบางส่วน | 3,633.8 | 4,725.6 |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | บริษัทเป็นเจ้าของ | จดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน | 96.1 | 121.1 |
| ทรัพย์สินรอการขาย | บริษัทเป็นเจ้าของ | ไม่มี | 11.3 | 85.8 |
| รวมทั้งสิ้น | | | 3,741.2 | 4,932.5 |

1.1 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แสดงตามมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหักดอกเบียจากสัญญาเช่าซื้อรอดัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อแรกเริ่มจากการให้เช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ แยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตได้ดังนี้

| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 3,046.4 | 80.2 | 3,851.6 | 77.7 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต | 617.6 | 16.3 | 879.8 | 17.7 |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต | 131.8 | 3.5 | 225.8 | 4.6 |
| รวมลูกหนี้เช่าซื้อ | 3,795.8 | 100.0 | 4,957.2 | 100.0 |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (162.0) | | (231.6) | |
| ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิ | 3,633.8 | | 4,725.6 | |

นโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดชั้นลูกหนี้ตามมาตรฐานการจัดชั้นและการตั้งสำรองตามเกณฑ์ใหม่ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS9 โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทจะได้รับการจัดประเภทใหม่เป็น 3 ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ไม่ค้างชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน ตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 31-90 วันตามเกณฑ์เดิม โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

- ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หรือตามเกณฑ์เดิมได้แก่ ลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 90 วัน และลูกหนี้กฎหมายที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดีซึ่งยังไม่ถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจะวัดมูลค่าด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา (Lifetime Expected Credit Loss)

ในการพิจารณาเผื่อการด้อยค่าตามหลักการของ TFRS9 บริษัทจะตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (Expected Credit Loss หรือ “ECL”) ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งประมาณการโดยอ้างอิงจากข้อมูลและประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตตามกลุ่มของลูกหนี้ที่บริษัทพิจารณาว่า มีลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตร่วมกัน ร่วมกับการพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยคาดการณ์ที่มีผลต่อภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคต (Macroeconomic Assumption)

1.2 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ แสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า โดยทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 สามารถจำแนกตามประเภทและอายุนับตั้งแต่วันที่บริษัทและบริษัทย่อยถือครอง สรุปได้ดังนี้ ทรัพย์สินรอการขายเป็นสินทรัพย์ซึ่งยึดมาจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ แสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า โดยทรัพย์สินรอการขายของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 สามารถจำแนกตามประเภทและอายุนับตั้งแต่วันที่บริษัทและบริษัทย่อยถือครอง สรุปได้ดังนี้

| ประเภททรัพย์สินรอการขาย | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|---------------------------|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| รถ 10 ล้อ หรือ 12 ล้อ | 6.3 | 56.0 | 32.0 | 37.3 |
| รถ 6 ล้อ | 2.6 | 22.8 | 22.4 | 26.1 |
| รถหัวลาก | 1.5 | 13.1 | 20.3 | 23.6 |
| รถพ่วง หรือรถกึ่งพ่วง | 0.9 | 8.1 | 8.7 | 10.2 |
| รถอื่นๆ ¹⁾ | - | - | 1.0 | 1.2 |
| รถจักรยานยนต์ | - | - | 1.4 | 1.6 |
| ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ | 11.3 | 100.0 | 85.8 | 100.0 |

¹⁾ รถอื่นๆ ได้แก่ รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกของเหลว รถบรรทุกเฉพาะกิจ เช่น รถบรรทุกอาหารสัตว์ (ไซโล) หรือวัตถุอันตราย เป็นต้น

| อายุทรัพย์สินรอการขาย (นับจากวันยึดหลักประกัน) | 31 ธันวาคม 2564 | | 31 ธันวาคม 2565 | |
|--|-----------------|--------|-----------------|--------|
| | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| น้อยกว่า 1 เดือน | 9.8 | 86.7 | 40.0 | 46.6 |
| 1 - 3 เดือน | 0.6 | 5.3 | 27.4 | 32.0 |
| 4 - 6 เดือน | 0.9 | 8.9 | 15.6 | 18.1 |
| 7 - 12 เดือน | - | | 2.8 | 3.3 |
| รวม | 11.3 | 100 | 85.8 | 100 |
| หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า | - | | - | |
| ทรัพย์สินรอการขาย-สุทธิ | 11.3 | | 85.8 | |

1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 สรุปได้ดังนี้



| ประเภทสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | ภาระผูกพัน |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) | |
| ที่ดิน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 54.1 | 73.0 | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | บริษัทเป็นเจ้าของ | 17.1 | 17.8 | จดจำนองกับสถาบันการเงิน |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | บริษัทเป็นเจ้าของ | 4.9 | 6.9 | ไม่มี |
| คอมพิวเตอร์ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 19.4 | 22.3 | ไม่มี |
| ยานพาหนะ | บริษัทเป็นเจ้าของ | 0.6 | 1.1 | ไม่มี |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง | บริษัทเป็นเจ้าของ | 0.0 | 0.0 | ไม่มี |
| รวม | | 96.1 | 121.1 | |

2 เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเครื่องหมายการค้า จำนวน 1 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เครื่องหมายการค้า/ บริการ | วันที่ยื่นขอจดทะเบียน | ประเภทรายการ | ระยะเวลาคุ้มครอง |
|---|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
|  | 1 เม.ย. 25455 | บริการเช่าซื้อยานพาหนะ | ปัจจุบัน – 10 เม.ย. 2575 (ต่ออายุ) |

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เครื่องหมายการค้า/ บริการ | วันที่ยื่นขอจดทะเบียน | ประเภทรายการ | สถานะ |
|---|-----------------------|---------------------------|---|
|  | 18 พ.ย. 2562 | ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ | อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า ยื่นเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 |
|  | 18 พ.ย. 2562 | ให้เช่าและลิสซิ่งยานพาหนะ | อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เครื่องหมายการค้า ยื่นเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563 |

3. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1) สัญญากู้ยืมเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้เข้าทำสัญญาเพื่อขอสินเชื่อกับสถาบันการเงิน 4 แห่ง และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้

สถาบันการเงินแห่งที่ 1

| | |
|---------------------------|---|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้ระยะสั้น |
| วงเงิน | 650 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MLR – 1.0% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | 0.00 ล้านบาท |
| หลักประกันและผู้ค้ำประกัน | <ul style="list-style-type: none">• จัดจำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน• เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน• สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ |
| เงื่อนไขอื่นๆ | <ul style="list-style-type: none">• ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า• หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 70 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที• กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) ไม่เกินร้อยละ 5 |

สถาบันการเงินแห่งที่ 2

| | |
|-------------------------|------------------------|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี |
| วงเงิน | 10 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MOR - 0.5% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | ไม่มี |

| | |
|---------------------------|--|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้ระยะยาว |
| วงเงิน | 240 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MLR - 0.5% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | 184.614 ล้านบาท |
| เงื่อนไขการชำระคืน | <ul style="list-style-type: none"> ปลอดชำระเงินต้น 3 เดือนนับจากวันลงนามในนิติกรรมสัญญา ชำระคืนเงินต้นทุกสิ้นเดือน โดยผ่อนชำระงวดละเท่ากันไม่ต่ำกว่า 2.563% ของจำนวนเงินกู้ที่เบิก |
| หลักประกันและผู้ค้ำประกัน | <ul style="list-style-type: none"> สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อแบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ การค้ำประกันการชำระเงินโดยกรรมการ และผู้บริหาร |
| เงื่อนไขอื่นๆ | <ul style="list-style-type: none"> ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 3 เท่า กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5 การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด |

สถาบันการเงินแห่งที่ 3

| | |
|---------------------------|--|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้ระยะยาว |
| วงเงิน | 300 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MLR - 2.275% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | ไม่มี |
| เงื่อนไขการชำระคืน | <ul style="list-style-type: none"> ชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 6,12,18,24 และ 36 งวด ตามTermการผ่อนที่อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระยะเวลาผ่อนจาก Portfolioลูกหนี้ในการเบิกเงินแต่ละครั้ง โดยชำระทุกเดือน ๆ ละเท่า ๆ กัน |
| หลักประกันและผู้ค้ำประกัน | <ul style="list-style-type: none"> จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นหลักประกัน เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ การค้ำประกันการชำระเงินโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ และผู้บริหาร |
| เงื่อนไขอื่นๆ | <ul style="list-style-type: none"> ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.0 เท่า กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5 หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที |

สถาบันการเงินแห่งที่ 4

| | |
|---------------------------|--|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้ระยะยาว |
| วงเงิน | 100 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MLR + 2.375% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | 61.863 ล้านบาท |
| เงื่อนไขการชำระคืน | <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้าย • ชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืนเป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด |
| หลักประกันและผู้ค้ำประกัน | <ul style="list-style-type: none"> • สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ |

| | |
|---------------------------|--|
| ผู้กู้ | บริษัท |
| ประเภทวงเงิน | วงเงินกู้ระยะยาว (Revolving) |
| วงเงิน | 200 ล้านบาท |
| อัตราดอกเบี้ย | MLR + 2.375% ต่อปี |
| ภาระหนี้ ณ 31 ธ.ค. 2565 | ไม่มี |
| เงื่อนไขการชำระคืน | <ul style="list-style-type: none"> • ดอกเบี้ยชำระทุกสิ้นเดือนในวันทำการสุดท้าย • ชำระเงินต้นคืนตามการเบิกกู้แต่ละครั้ง โดยแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน สามารถเลือกชำระคืนเป็นจำนวน 36 งวด และ 48 งวด |
| หลักประกันและผู้ค้ำประกัน | <ul style="list-style-type: none"> • เงินฝากประจำของบริษัทเป็นหลักประกัน • สิทธิเรียกร้องตามสัญญาเช่าซื้อ แบบไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ |

ภายใต้วงเงินที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินแห่งที่ 4 มีเงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

| | |
|---------------|---|
| เงื่อนไขอื่นๆ | <ul style="list-style-type: none"> • ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า • กำหนดสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ไม่เกินร้อยละ 5 • หากมีหนี้สินเชื่อสถาบันการเงินมากกว่าร้อยละ 60 ของยอดลูกหนี้ทั้งหมด จะต้องลดภาระหนี้ทันที • การดำรงอัตราส่วนผู้ถือหุ้นหลักไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด |
|---------------|---|

2) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทออกหุ้นกู้ระยะยาวที่ออกจำหน่าย โดยเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกันและมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และมีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ดังนี้

| วันที่ออกหุ้นกู้ | สัญลักษณ์ | จำนวนเงิน (ลบ.) | อัตราดอกเบี้ย | อายุหุ้นกู้ | วันที่ครบกำหนด |
|------------------|------------|-----------------|---------------|-------------|----------------|
| 28 พ.ค.2564 | MICRO235A | 500.00 | 5.55% | 2 ปี | 28 พ.ค.2566 |
| 29 ต.ค.2564 | MIICRO230A | 349.30 | 5.25% | 2 ปี | 29 ต.ค.2566 |
| 29 ต.ค.2564 | MICRO240A | 203.60 | 5.50% | 3 ปี | 29 ต.ค.2567 |
| 26 เม.ย.2565 | MICRO244A | 321.10 | 5.40% | 2 ปี | 26 เม.ย.2567 |
| 26 เม.ย.2565 | MICRO254A | 478.90 | 5.65% | 3 ปี | 26 เม.ย.2568 |
| 6 ต.ค.2565 | MICRO240B | 558.50 | 5.50% | 2 ปี | 6 ต.ค.2567 |
| 6 ต.ค.2565 | MICRO250A | 269.10 | 5.70% | 3 ปี | 6 ต.ค.2568 |

3) สัญญาเช่า

นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (IFRS 16) มาถือปฏิบัติ แทนมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า โดย IFRS 16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับรายการเช่าที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน โดยผลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้บริษัทบันทึกการเช่าดังกล่าวเป็น “สินทรัพย์ สิทธิการใช้” และ “หนี้สินตามสัญญาเช่า”

โดยบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ สำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

รายละเอียดสัญญาเช่าจำแนกตามประเภทสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| ประเภทสินทรัพย์ | รายละเอียดสัญญาเช่า | เงื่อนไขการชำระค่าเช่า | งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ | |
|-----------------|---|------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | | | สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ | หนี้สินตามสัญญาเช่า |
| ที่ดิน | จุดจอดพักรถยึดเพื่อรอการขายและจุดจอดรถพนักงาน | รายเดือน | 0.8 | 0.8 |
| อาคาร | สาขาในการดำเนินธุรกิจจำนวน | รายเดือน | 11.4 | 11.4 |
| อุปกรณ์ | เครื่องใช้สำนักงาน | รายเดือน | 1.7 | 1.7 |
| ยานพาหนะ | รถยนต์สำหรับใช้ในกิจการของบริษัท | รายเดือน | 15.0 | 15.7 |
| รวม | | | 28.9 | 29.6 |

รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพิทักษ์ จันทวิโรจน์ และ นายเวทย์ นุชเจริญ เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชีเพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีรายนามดังนี้

| รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่วัดประชุม |
|----------------------------|--|
| 1. นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์ | 7/7 |
| 2. นายพิทักษ์ จันทวิโรจน์ | 7/7 |
| 3. นายเวทย์ นุชเจริญ | 7/7 |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

• การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการจัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท ไมโครลิซซึ่งจำกัด (มหาชน) ร่วมกับฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมถึงข้อมูลรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน เช่น รายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ตลอดจนได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารืออย่างอิสระเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน

• การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและได้หารือกับผู้สอบภายในและฝ่ายจัดการเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงาน ตลอดจนสอบทานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอนี้ในรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งให้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้มีการหารือกับผู้สอบภายในเกี่ยวกับความเหมาะสมของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเข้าถึงข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น และปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตลอดจนกระบวนการเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับ ข้อร้องเรียน(Whistle Blowing) โดยได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบภายใน โดยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งมีการประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อหารือกันอย่างอิสระในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความเหมาะสม และเพียงพอของทรัพยากรด้านการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น อีกทั้งเป็นผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

• การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบนโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอกได้สอบถาม และหารือกับผู้สอบภายใน

เกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท กระบวนการติดตาม และปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

• การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยพิจารณาถึงมูลค่ารายการ เหตุผล และความจำเป็นของการทำรายการ ความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เพื่อให้การทำรายการเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

• การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี อีกทั้งได้มีการประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีในทุกๆ ไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นหรือข้อสังเกตที่ผู้สอบบัญชีพบจากการสอบทานงบการเงิน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และความเป็นอิสระอย่างพอเพียงในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความเห็นว่า บริษัทได้มีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุด และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



(นายฉลอง เหลืองประสิทธิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ







บริษัท ไมโครลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 863/3 ถนนเพชรเกษม ตำบลสนามจันทร์

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ 034 109 200

www.microleasingplc.com