

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้จัดการกองทรัสต์ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์รับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว

(2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้ นางสาวอรอนงค์ ชัยธง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสาวอรอนงค์ ชัยธง กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

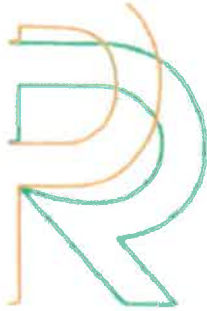
ลายมือชื่อ

1. นางสาวอรอนงค์ ชัยธง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้รับมอบอำนาจ)



ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์



หนังสือมอบอำนาจช่วง

เขียนที่ บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 48/48 อาคารทีเอสไอทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โดย นายวรวิทย์ โกคำชัยพัฒน์ และนางสาววิชนี มหัตตะเชษฐ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจช่วง") ขอมอบอำนาจให้นางสาวอรอนงค์ ชัยธอง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจช่วง") เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน และ/หรือ มีอำนาจลงนามแทน ในนามของบริษัทในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ ในกิจการดังต่อไปนี้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท

1. กระทำการ และ/หรือ ลงนามแทน ในนิติกรรมต่าง ๆ เอกสาร หลักฐาน และการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์
2. กระทำการ และ/หรือ ลงนาม บิน ส่งมอบ ถอน เอกสาร คำขอ คำขออนุญาต หรือรายงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ หรือการขอคัดค้านเอกสารต่าง ๆ หรือการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ รวมถึงการให้ถ้อยคำ ชี้แจง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA) กรมสรรพากร หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน องค์การอิสระ หน่วยงานปกครอง หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ทรัสต์ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์
3. กระทำการ และ/หรือ ลงนามแทน ในสัญญา และ/หรือ การจัดจ้าง การรับบริการ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการของกองทรัสต์ และ/หรือ การลงทุนเพิ่มเติมของกองทรัสต์ เช่น การจัดจ้างที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางภาษี บริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดประชุมผู้ถือหน่วยทรัสต์ และการส่งเอกสารถึงผู้ถือหน่วยทรัสต์ รวมถึงบันทึกข้อตกลง และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์
4. ลงนามรับรองคำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือ ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารต่าง ๆ ที่กองทรัสต์ทำขึ้น
5. ลงนามในเอกสารคำสั่งจ่าย-รับเงิน หรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ไปยังทรัสต์ของกองทรัสต์ ตามรายการดังต่อไปนี้
 - 5.1 คำสั่งออกเช็คสั่งจ่าย การรับเงิน การโอนเงิน การเปิดบัญชีเงินฝาก การเปิดบัญชีเงินลงทุนอื่น ๆ และ/หรือรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทรัสต์
 - 5.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามคำสั่งที่ 1/2563 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 และให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจอื่น ๆ อีกตามที่จำเป็น และ/หรือ ให้ออกคดสั่งกับวิธีการปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดต่าง ๆ และ/หรือ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกระทำและการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

PROSPECT REIT MANAGEMENT CO., LTD
บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

48/48 Tower 20th FL,
North Sathorn Rd, Sathorn,
Bangkok, Bangkok 10500

Tel: +66 2 238 4359
Fax: +66 2 235 4556
www.prospectreit.com



- 5.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและอำนาจอนุมัติให้ยกเว้น รายการต่อไปนี้ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจผู้มีอำนาจจ่ายโดยไม่จำกัดวงเงิน
- อนุมัติโอนเงินระหว่างบัญชี Received Account ไปยัง Settlement Account
 - อนุมัติการจ่ายเงิน Settlement Account (Fund Level) ไปยัง Settlement Account (Asset Level)
 - อนุมัติการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์
 - อนุมัติการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมผู้จัดการกองทรัสต์
 - อนุมัติการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการตลาด
 - อนุมัติการจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้
6. กระทำการ และ/ หรือ อนุมัติรายการตั้งจ่ายเงิน หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
7. มอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้รับมอบอำนาจช่วง เพื่อให้มีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ตามข้อ 1-6 ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ภายใต้ขอบเขตที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ตลอดจนการถอดถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงเช่นว่านั้นได้ ภายใต้ดุลพินิจของผู้รับมอบอำนาจช่วง ทั้งนี้มีเงื่อนไขว่า ในการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจช่วงนั้น จะไม่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงเสื่อมเสียอำนาจของตนไปภายใต้หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้
8. หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ในส่วนของ การมอบอำนาจช่วงให้บุคคลตามที่ระบุชื่อในหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ บุคคลนั้นสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัทในเวลาใด ๆ ให้ถือว่า การมอบอำนาจช่วงที่ให้กับบุคคลดังกล่าวสิ้นสุดลง
9. บรรดาการกระทำใด ๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจช่วงตามความในหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันเสมือนหนึ่งว่าบริษัทเป็นผู้กระทำเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด



ลงชื่อ

(นายวรดิษฐ์ โภคาชัยพัฒน์)

ผู้มอบอำนาจช่วง

ลงชื่อ

(นางสาววิภาณี มหิตเศรษฐกุล)

ผู้มอบอำนาจช่วง

ลงชื่อ

(นางสาวอรอนงค์ ชัยธง)

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

PROSPECT REIT MANAGEMENT CO., LTD
บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

46/48 Three Tower 20th Fl.,
North Sathorn Rd. Siam,
Bangkok, Bangkok 10500

Tel: +66 2 235 4555
Fax: +66 2 235 4558
www.prospectreit.com



ลงชื่อ Sunisa Sungr พยาน
(นางสาวสนธิตา สำเนา)

หน้า
หน้า

(นายพงษ์พันธ์ กรรณทด)

Tel: +66 2 235 4336
Fax: +66 2 235 4336
www.certhspecfrom.com



ตัวอย่างลายมือผู้รับมอบอำนาจช่วง

ผู้รับมอบอำนาจช่วง			
รายชื่อ	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ	ลายมือชื่อแบบย่อ
นางสาวอรอนงค์ ชัยธง Ms. Aon-anong Chalithong			





ที่ 10041220014252

สำนักงานทะเบียนหลักทรัพย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

4. ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562200821
- ปรากฏถึงความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้
1. ชื่อบริษัท บริษัท พรอสเพค รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด
 2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายวสิทธิ โภคาชัยวัฒน์
 2. นางสาววรัญญา นกโคตรกุล
 3. นายบรรณ สมบุรณสิน
 3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อทุกทั้งบริษัทได้คือ นายวสิทธิ โภคาชัยวัฒน์ และ นางสาววรัญญา นกโคตรกุล ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
 - 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000,000 บาท / สิบล้านบาทถ้วน
 5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 48/48 อาคารทีโอทีทาวเวอร์ ชั้น 20 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
 6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 54 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีรายละเอียดนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายสุรชัย ชูวงศ์คุณ)
นายทะเบียน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(Signature)

(Signature)

นายวสิทธิ โภคาชัยวัฒน์

นางสาววรัญญา นกโคตรกุล

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ดี



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมทะเบียนการค้า
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กวดขัน
สำเนา

เอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง



ฉบับนี้ มีเวลา 09.49 น.

0155310041220014252

1/7



ที่ 10041220014252

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ใบคำขอรวม ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10041220014252

1. มีมติเห็นชอบในหลักการเงินปี 2562
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่แจ้ง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความยังเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เป็นเอกสารแนบเพื่อมอบอำนาจวงตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เท่านั้น



รับรองสำเนาถูกต้อง

[Signature]

นายวรสิทธิ์ โกคำชัยพัฒน์

[Signature]

นางสาวรณิ นพิตะเรกุล



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

วันที่ออก
2563

เลขออก
10041220014252



วันที่รับแจ้ง: 08:19 น.

ที่: 10041220014252

2/1