



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

แบบ 56-1 ONE REPORT 2021

รากฐานมั่นคง บนส่งตรงเวลา เคียงคู่ลูกค้า พัฒนาก้าวไกล



คุณยิ้ม...เรายิ้ม

สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ	1
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	37
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	45
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	58
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	66
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	69
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	69
7. โครงสร้างการจัดการ	93
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	107
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	113
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	123
เอกสารแนบ	177
เอกสารแนบที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	178
เอกสารแนบที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท	187
เอกสารแนบที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	189
เอกสารแนบที่ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	190

สารจากคณะกรรมการ



สารจากประธานกรรมการ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ประกอบธุรกิจขนส่งด้วยรถมิกเซอร์ ซึ่งถือได้ว่า MENA เป็นผู้นำด้านธุรกิจขนส่งด้วยรถมิกเซอร์รายแรกของประเทศที่ก้าวเข้าสู่ตลาดนักลงทุน

จากปีแรก สู่ปีที่ 28 ที่ MENA ถือกำเนิดในธุรกิจขนส่ง ในปี 2536 ถือเป็นบทพิสูจน์ ความแข็งแกร่ง ในการเจริญเติบโต และพัฒนาการของMENA และในปี 2564 นี้ เพื่อต่อยอดการเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจให้บริการรับส่งสินค้าด้วยรถผสมคอนกรีต และรถเทรลเลอร์ รายใหญ่ของประเทศเราจึงก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา



สำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมา จนถึงปัจจุบัน MENA มีผลการดำเนินงานที่เจริญเติบโตโดยตลอด แม้ในปี 2564 ที่ผ่านมา จะประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้ผลประกอบการลดลง คณะกรรมการบริษัทเราได้คำนึงถึงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เราตระหนักและยึดมั่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ตามหลัก Duty of Care Duty of Integrity Duty of Compliance และ Duty of Disclosure และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โอกาสนี้ ผมในนามของประธานกรรมการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่สนับสนุน และไว้วางใจในผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถ ทำให้ MENA ก้าวสู่ความสำเร็จอีกขั้น ด้วยการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเราจะก้าวต่อไปอย่างมั่นคง และแข็งแกร่ง ผมขอให้คำมั่นว่า MENA จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการ และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายพนพร เทพสิทธิ์า)

ประธานกรรมการ

สารจากกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ถือเป็นหุ้นน้องใหม่ในธุรกิจขนส่งด้วยรถมิกเซอร์เจ้าแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แม้หุ้น MENA จะใหม่ในตลาดนักลงทุน แต่สำหรับการดำเนินธุรกิจด้านขนส่ง MENA ไม่ได้ว่าใหม่ เพราะเราคือผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกซึ่งมีประสบการณ์มากกว่า 28 ปี และเป็นผู้นำด้านธุรกิจขนส่งด้วยรถมิกเซอร์รายแรกของประเทศที่ก้าวเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

MENA เริ่มก่อตั้งเมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2536 ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท และรถลากจูงเพียง 40 คัน จนถึงปัจจุบัน MENA เติบโตและสร้างสมประสบการณ์ด้านธุรกิจการขนส่ง โดยเล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ ให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน จึงก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ที่ผ่านมา



ปัจจุบัน MENA มีรถภายใต้การบริหาร 641 คัน แบ่งเป็น มีรถมิกเซอร์จำนวน 464 คัน และมีรถเทรลเลอร์ (หัวลาก) 72 คัน นอกจากนี้ ยังมีรถกึ่งพ่วง หรือหางลากประเภทต่างๆ 105 คัน MENA เราปฏิบัติตามพนักงานเสมือนคนในครอบครัว ปัจจุบัน MENA ถือเป็นครอบครัวใหญ่เรามีพนักงานจัดส่ง (พจส.) ราว 500 คน มีสำนักงานอยู่ 4 สาขา ให้บริการกว่า 95 แพลนท์คอนกรีตกระจายอยู่ทั่วประเทศ

แม้ปี 2564 ที่ผ่านมา ประเทศไทยจะประสบปัญหาภาวะเศรษฐกิจผันผวนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้หลาย ๆ ธุรกิจต้องชะลอตัว แต่ MENA เรายังคงดูแลรักษาครอบครัวให้อยู่รอดภายใต้สภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ด้วยคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเหนียวแน่นกว่า 28 ปี

โอกาสนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ขอให้คำมั่นว่า เราจะมุ่งมั่นพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ ให้ MENA เติบโตอย่างแข็งแกร่ง และยั่งยืน ด้วยคุณภาพ และคุณธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเติบโตไปพร้อมกับเศรษฐกิจของประเทศต่อไป



(นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงินรวม	2564	2563	2562
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	561	615	688
กำไรขั้นต้น	91	101	127
EBITDA	124	142	155
กำไรสุทธิ	33	35	38
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1,061	917	1,013
หนี้สินรวม	239	319	450
ส่วนของผู้ถือหุ้น	822	598	563
ทุนเรือนหุ้น			
- ทุนจดทะเบียน	367	275	275
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	367	275	275
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)			
อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	22.10	23.09	22.53
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	5.88	5.69	5.52
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	3.11	3.82	3.75
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	29.08	53.34	79.93
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	29.08	53.34	79.93
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)			
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.05	0.06	0.07
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.12	1.09	1.02

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
ของบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2536 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 280/8 หมู่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งสำหรับสินค้าประเภทปูนซีเมนต์ผง โดยนายณัฐพล ขจรวุฒิเดช (“นายณัฐพล”) และนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช (“นางสุวรรณา”) ผู้ก่อตั้ง MENA เดิมประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียม และต่อมาได้เข้าสู่ธุรกิจขนส่งสินค้าที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมด้วยการเข้าซื้อรถขนส่งจากคนรู้จักซึ่งเป็นรถลากจูงทั้งหมด 40 คัน ต่อมาได้ทยอยลงทุนรถลากจูง หรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) เพิ่ม 60 คัน รวมเป็น 100 คัน พร้อมลงทุนในรถกึ่งพ่วงประเภทเฉพาะกิจปูนซีเมนต์ผง (ทาง Bulk) รถกึ่งพ่วงประเภทอื่นๆ (ทางยกเท ทางก้างปลา และทางพื้นเรียบ) รวมอีก 105 คัน เพื่อขนส่งสินค้า เช่น ซีเมนต์ลอย (Fly Ash) วัสดุก่อสร้าง แร่ธาตุดิบ และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ให้กับลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ รวมถึงขนส่งข้ามชายแดนไปยังประเทศลาวและประเทศกัมพูชา ต่อมาครอบครัวขจรวุฒิเดชได้แบ่งการบริหารดูแลธุรกิจภายในครอบครัวอย่างชัดเจน โดยนางสุวรรณา บริหารธุรกิจ MENA และนายณัฐพลบริหารธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ ภายใต้ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด (“MCAP”) ทั้งนี้ ปัจจุบันนายณัฐพลดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ MENA และไม่ได้เป็นผู้บริหารของ MENA แล้ว

ต่อมาในปี 2550 ผู้บริหารของ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจให้ครอบคลุมการบริการด้านการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ รวมถึงได้รับการชักชวนจากผู้ว่าจ้างรายใหญ่หลายราย MENA จึงตัดสินใจเข้าสู่ธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่มากขึ้น โดยลงทุนรถผสมคอนกรีต 50 คันพร้อมปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการรถผสมคอนกรีตรูปแบบใหม่เพื่อตอบโจทย์การให้บริการเหนือความคาดหมายและช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มยอดขายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปด้วยความรอบคอบ และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงในการบริหารงานบริการ และวางแนวทางเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของ MENA ทำให้ MENA ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตคอนกรีตชั้นนำในประเทศให้ลงทุนเพิ่มรถผสมคอนกรีตทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน MENA มีกองยานรถผสมคอนกรีต 464 คัน จุดเด่นในบริการของ MENA ที่ผู้ว่าจ้างไว้วางใจ คือ การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ขับเคลื่อนด้วยทีมงานคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งมอบคอนกรีตผสมเสร็จให้กับผู้ซื้อด้วยความปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพของสินค้า อันเป็นการสร้างความไว้วางใจแก่ผู้ซื้อที่มีต่อแบรนด์คอนกรีตของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในธุรกิจค้าขายจึงได้เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ ปูนซีเมนต์ และซีเมนต์ลอยเพื่อต่อยอดธุรกิจขนส่ง โดยมีนโยบายขายเสริมไม่ขายแข่งกับผู้ว่าจ้าง และในปี 2563 MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจขนส่งคอนกรีตด้วยรถขนาดเล็ก MENA จึงดำเนินการเพิ่มรถขนส่งชนิด 4 - 6 ล้อ พร้อมกันนี้ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโดยเฉพาะการบริหารต้นทุนและบุคลากร

ในปี 2564 แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี แต่ MENA ยังสามารถปรับตัวเพื่อประคับประคองธุรกิจให้สามารถเดินหน้าและแสวงหาช่องทางและโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ และเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2564 สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทวีความรุนแรงจนกระทั่งรัฐบาลมีมาตรการปิดแคมป์คนงานและมาตรการอื่นๆ ทำให้การขยายกองยานของ MENA ชะลอตัว ต่อมาในไตรมาสที่ 4 ปี 2564 เมื่อสถานการณ์ดีขึ้น MENA ได้ขยายกองยานในธุรกิจขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง โดยการขยาย Fleet รถขนส่ง ด้วยการเพิ่มจำนวนรถขนส่ง ทั้งสิ้น 18 คัน แบ่งเป็นรถบรรทุก 10 ล้อ จำนวน 3 คัน รถบรรทุก 4 ล้อจัมโบ้ จำนวน 5 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อควบคุมอุณหภูมิจำนวน 14 คัน (รถควบคุมอุณหภูมิเริ่มให้บริการในปี 2565)

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

MENA ได้มีการวางแผนทางการดำเนินธุรกิจพร้อมแนวนโยบายอย่างชัดเจน โดยได้มีการประกาศให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ เพื่อดำเนินงานสู่เป้าหมายเดียวกันและประโยชน์สูงสุดของ MENA โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นผู้ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จชั้นนำของประเทศ พร้อมขยายธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความเชี่ยวชาญระดับสากล”

พันธกิจ : “ยกระดับการให้บริการขนส่งและการค้าขาย คอนกรีตผสมเสร็จ สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าอุปโภคบริโภค ให้มีคุณภาพ ด้วยคุณธรรมและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

กลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ : เพื่อรากฐานที่มั่นคงและการเติบโตในระยะยาว MENA มีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำทางธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและขยายธุรกิจอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ MENA โดยอาศัยประสบการณ์ที่สั่งสมมา ความซื่อตรงและความจริงใจในการปฏิบัติงาน พร้อมกับการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดย MENA ได้แบ่งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. Volume & Market Growth Strategy ขยายการขายและการให้บริการเข้าไปในสินค้าหรือพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง: MENA มุ่งมั่นในการจัดวางรถขนส่งคอนกรีตเพื่อวิ่งงานในโซนที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) หรือโซนที่มีปริมาณการใช้งานคอนกรีตและปูนซีเมนต์อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลากหลายประเภท ในหลายอุตสาหกรรม อาทิ สินค้ากลุ่ม FMCG สินค้าควบคุมอุณหภูมิ วัตถุดิบอาหาร เป็นต้น ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถและปริมาณงานต่อคันต่อเดือนเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ทำให้ทั้งรถมิกเซอร์และรถเทรลเลอร์ของ MENA มีงานรองรับตลอดทั้งปี

สำหรับงานขายนั้น MENA มุ่งที่จะขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้างเป็นหลัก โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมารายย่อยที่ซื้อขายเป็นเงินสดและกลุ่มบริษัทรับเหมารายขนาดเล็กถึงขนาดกลางที่ซื้อขายเป็นเครดิต การดำเนินงานธุรกิจการขายนั้น MENA จะมุ่งเน้นการทำความเข้าใจลูกค้าและคำนึงถึงเครดิตด้านการเงินของลูกค้าในการกำหนดวงเงินเครดิตและการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ MENA ยังมีการกำหนดราคาขายตามปริมาณเพื่อให้มีสัดส่วนกำไรที่เหมาะสม

2. Customer Growth Strategy ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่ในอุตสาหกรรมนั้นๆ: MENA มีความตั้งใจที่จะขยายรากฐานธุรกิจให้มั่นคง โดยในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะเน้นลงทุนในกลุ่มลูกค้า

ที่เป็นบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่หรือบริษัทคอนกรีตชั้นนำของประเทศ ส่วนในธุรกิจขนส่งจะเน้นให้บริการบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่ของประเทศ บริษัทคอนกรีตรายใหญ่ของจังหวัด บริษัทโลจิสติกส์ชั้นนำ และเจ้าของแบรนด์สินค้า ทั้งนี้เพื่อทำผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสามารถต่อยอดธุรกิจให้ขยายต่อไปได้

3. Solution Provider Strategy สร้างรูปแบบการขายและการให้บริการที่หลากหลาย แยกต่าง และมีประสิทธิภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก: MENA สร้างรูปแบบการว่าจ้างหรือการซื้อขายให้มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลายประเภทและเพิ่มความคล่องตัวในการขยายงาน ทั้งในส่วนของการรถบรรทุก รถเทรลเลอร์ และงานขายสินค้า เช่น การบริการขนส่งคอนกรีตแบบรายวัน รายเดือน หรือรายโครงการ การบริหารจัดการกองยานรถบรรทุกของลูกค้า การขนส่งสินค้าด้วยรถหลายประเภท การขนส่งสินค้าด้วยทางหลายประเภทและหลายขนาดทั้งรถของบริษัทฯและรถร่วม การค้าขายในรูปแบบเครดิตที่มีการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น

4. High Quality Organization Strategy พัฒนางองค์กรให้มีคุณภาพการทำงานในระดับสูง: MENA ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบที่แต่ละหน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และได้พัฒนาตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual Goals: IG) ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายของ MENA ให้บรรลุผลทั้งในเรื่องคุณภาพของบริการ วินัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย การสร้างรายได้ตามเป้าหมาย การบริหารต้นทุนให้เกิดการประหยัดจากขนาดของธุรกิจ (Economies of Scale) ควบคุมค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่ายาง ค่าเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ GPS ระบบ TMS เป็นต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติงานที่สามารถรองรับการขยายงานที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงให้กับองค์กรในการทำธุรกิจระยะยาว

5. Employee Engagement Strategy สร้างความผูกพันของพนักงานให้เกิดขึ้นในทุกระดับ: ค่านิยมหลักที่ MENA ปลุกฝังในบุคลากรมาตลอดระยะเวลาหลายสิบปี คือ การทำงานอย่างมีส่วนร่วมเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของบริษัทและความไม่ประมาทในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับไหน มีบทบาทหน้าที่อะไร ล้วนต้องเคารพในอาชีพและสร้างคุณค่าในตนเองโดยไม่รอช้า ซึ่งพนักงานจะถูกปลุกฝังให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ไม่ทิ้งให้เป็นภาระลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ สำหรับผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายได้ด้วยตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดี และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาให้ส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้ได้ ในส่วนของพนักงานจัดส่ง (พนักงานขับรถ) MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักกฎเกณฑ์ 10-5-11 พนักงานจัดส่งจิตอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย และยกระดับภาพลักษณ์ของผู้ประกอบอาชีพขับรถเพื่อให้พนักงานได้มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่ง MENA เชื่อว่าหากพนักงานสามารถปฏิบัติตามและเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานแล้ว พนักงานจะสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ลูกหลานและคนในครอบครัวของพนักงานเองได้อันจะเป็นประโยชน์จิตตัวพนักงานและครอบครัวไปตลอดชีวิต

MENA จัดให้มีสวัสดิการในการดูแล ช่วยเหลือ พนักงานในหลายมิติ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ และนำปัญหาที่พนักงานประสบมากำหนดแนวทางแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสบายใจในการ

ทำงานร่วมกัน อีกทั้งเป็นการแสดงความจริงใจและการดูแลด้วยสายใยดูญาติมิตรอันเป็นความผูกพันที่ MENA และพนักงานมีส่วนร่วม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติ ลำดับเหตุการณ์สำคัญ และพัฒนาการของ MENA ในปีที่ผ่านมา

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ไตรมาสที่ 1/2564 ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน และหางลากรถ Trailer พื้นเรียบ 1 คัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ไตรมาสที่ 2/2564 ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 4 คัน เดือนมิถุนายน 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ไตรมาสที่ 4/2564 ขยายกองยานธุรกิจขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง จำนวน 18 คัน แบ่งเป็นรถบรรทุก 10 ล้อ จำนวน 3 คัน รถบรรทุก 4 ล้อจัมโบ้ จำนวน 5 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อควบคุมอุณหภูมิจำนวน 10 คัน (รถควบคุมอุณหภูมิเริ่มให้บริการในปี 2565)

รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

การรับรองคุณภาพ



ISO 9001: 2015

International Organization for Standardization
9001:2015

ปี 2561 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO
9001:2015 จาก ACS Registrars



ISO 45001:2018

Occupational health and safety (OH&S) management
system

ปี 2563 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO
45001:2018 จาก UKAS

การรับรองคุณภาพ



Q MARK

มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก

ปี 2561 ได้รับใบรับรอง “มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก” (Q Mark) จากกรรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ด้านความปลอดภัย



EXCELLENT SAFETY ACTIVITIES of Contractor YEAR 2006



EXCELLENT SAFETY MANAGEMENT PROVIDER AWARD FROM INSEE YEAR 2013

ด้านการบริหารจัดการฟลีท



EXCELLENT CEMENT POWDER
TRANSPORT MANAGEMENT AWARD YEAR
2004



EXCELLENT FLEET MANAGEMENT AWARD
YEAR 2011

ด้านการพัฒนาบริการ



EXCELLENT FLEET DEVELOPMENT AWARD
YEAR 2013

ด้านคุณภาพการให้บริการ



EXCELLENT TRANSPORTATION PROVIDER
AWARD FROM INSEE YEAR 2005



EXCELLENT POWDER CEMENT
TRANSPORT AWARD YEAR 2009



GREAT INSEE Transport YEAR 2010

ด้านคุณภาพการให้บริการ



QUALITY OF SERVICE AWARD YEAR 2014



FIRST RUNNER-UP EXCELLENT
TRANSPORTER AWARD YEAR 2015

1.1.3 รายงานการใช้เงินระดมทุน

ตามที่ MENA ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 184,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 211.94 ล้านบาทสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

MENA ขอรายงานการใช้เงิน ที่ได้รับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน/ เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1) สำหรับลงทุนในโครงการในอนาคต 1. ขยายกองยานรถมิกเซอร์ 2. ขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิ	120.00 40.80	0.00 16.60	ใช้ในการขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิโดยลงทุนในรถขนส่งสินค้า สินค้าควบคุมอุณหภูมิ และสินค้าเฉพาะทาง
2) สำหรับจ่ายคืนหนี้สิน	20.00	20.00	
3) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ	31.14	31.14	
รวมทั้งสิ้น	211.94	67.74	

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

MENA ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ แร่ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เป็นต้น และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค โดยมีการแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจดังนี้

ก) การให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่งด้วยรถบรรทุก 4 – 10 ล้อ

ข) การให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) และ

ค) การขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดสระบุรี และมีสาขาอีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาลาดกระบัง สาขาราชเทวี สาขาระยอง และสาขาขอนแก่น โดยที่สระบุรีและลาดกระบังเป็นทั้งศูนย์ซ่อมบำรุงและสถานที่พักรถ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ MENA สามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ก) รายได้ค่าขนส่ง ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถเทรลเลอร์ ข) รายได้ค่าบริการ ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถมิกเซอร์ และ ค) รายได้จากการขาย ได้แก่ รายได้จากธุรกิจการขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA ได้จำแนกรายได้ระหว่างการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ และการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์ เพื่อให้สะท้อนลักษณะของธุรกิจ เนื่องจากในการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์นั้น ผู้ประกอบการสามารถรับงานได้โดยมีรถเพียง 1 คัน

โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ได้แก่ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาค่าขนส่งเป็นหลัก ในขณะที่รถมิกเซอร์นั้น Key Success Factor ได้แก่การบริหารจัดการ เช่น การจัดหาจำนวนรถมิกเซอร์และจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละขณะ ความรู้ของพนักงานจัดส่งในการควบคุมคุณภาพสินค้าคอนกรีตตลอดการขนส่งและการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างขนส่งต่าง ๆ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจจึงมีรถมากกว่า 1 คัน และให้บริการบริการในรูปแบบกองยาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการจำนวนรถและคนขับรถให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า โดยสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2563 - 2564 เป็นดังต่อไปนี้

ตาราง: โครงสร้างรายได้ของ MENA สำหรับปี 2563 – 2564

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer) ¹⁾	157.3	25.6	141.9	24.8
รายได้ค่าบริการ (Mixer) ²⁾	411.4	66.9	394.1	68.8
รายได้จากการขาย ³⁾	36.0	5.9	25.3	4.4
รายได้อื่น ⁴⁾	10.2	1.7	11.5	2.0
รายได้รวม	614.9	100.0	572.8	100.0

หมายเหตุ: ¹⁾ รายได้จากงานขนส่งทั่วไปด้วยรถเทรลเลอร์

²⁾ รายได้จากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์

³⁾ รายได้จากการค้าคอนกรีต วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

⁴⁾ รายได้จากการยกเลิกสัญญาการร่วม รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์ ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน ดอกเบี้ยรับค่าปรับล่าช้าจากลูกค้าและกำไรจากการขายสินทรัพย์

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์






1) ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้า

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

MENA ให้บริการขนส่งโดยใช้รถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) 18 – 22 ล้อ โดยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) คือรถบรรทุกที่สามารถเปลี่ยนทางหรือรถกึ่งพวงได้หลายประเภทเพื่อใช้ขนส่งสินค้าหลากหลายชนิดตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งรายได้ค่าขนส่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 25 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ในปี 2564 และเนื่องจาก MENA มุ่งปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการขนส่งสินค้าที่รวดเร็วตรงต่อเวลาปลอดภัย และสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ชำรุด ดังนั้นในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท MENA จำเป็นต้องดูแลและเลือกใช้รถขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าชนิดนั้นๆ MENA จึงได้จัดให้มีรถกึ่งพวงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า (Logistic Solution) ได้แก่ หางกล้วยหอมแบบ 2 และ 3 เพลา หางยกเท หางพื้นเรียบ 3 เพลา และหางก้างปลา 2 เพลา โดย MENA ได้มีการแบ่งแยกทางเฉพาะกิจสำหรับการบรรทุกสารเคมีหรือแร่วัตถุติด เช่น แคลเซียม ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งอื่นเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีรถเทรลเลอร์ให้บริการรวมทั้งสิ้น 72 คัน และมีรถกึ่งพวงประเภทต่างๆ รวม 105 คัน ดังนี้

รถเทรลเลอร์	2561	2562	2563	2564
จำนวนรถต้นปี 1.ม.ค.	106	94	86	75
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	-12	-8	-11	-3
คงเหลือสิ้นงวด (คัน)	94	86	75	72

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

ประเภทรถกึ่งพ่วง	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
หางกลัวย่อม 2 เพลา (หาง Bulk) 	ปูนซีเมนต์ผง ซีเมนต์ลอย หรือ แคลเซียม	38
หางกลัวย่อม 3 เพลา (หาง Bulk) 		45
หางยกเท (หางยกเท) 	งานยกเทวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูน เม็ด ปากอุตสาหกรรม ซีเมนต์หนัก	13
หางพื่นเรียบ 3 เพลา 	ถุกบักเบ็ค พาเลท สินค้าอุปโภคบริโภค หรือ ขนแผ่นไม้	5
หางก้างปลา 2 เพลา 	บรรทุกคอนเทนเนอร์	4

MENA มีรถเทรลเลอร์ 2 ประเภทเพื่อใช้งานกับทางลาก 5 ประเภทในตารางข้างต้น ได้แก่ รถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV (ประมาณ 60%) และรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล (ประมาณ 40%) ซึ่งรถเทรลเลอร์ทั้ง 2 ชนิดสามารถใช้งานได้เหมือนกัน แตกต่างกันที่เชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งส่งผลถึงความต่างของต้นทุนการขนส่ง โดยรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV เจลี่ยแล้วจะมีต้นทุนที่ต่ำกว่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ราคาน้ำมัน ในปี 2563 MENA ได้เปลี่ยนประเภทน้ำมันดีเซลที่ใช้จากเดิมคือดีเซล B7 เป็นดีเซล B10 ตามนโยบายส่งเสริมการใช้น้ำมัน B10 ของรัฐบาล โดยเมื่อเทียบกับอายุการใช้งานของรถที่เท่ากัน การบำรุงรักษาและอะไหล่ของรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV จะมีรอบการบำรุงรักษาที่เร็วกว่าทำให้ต้นทุนการบำรุงรักษาสูงกว่ารถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมัน นอกจากนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ MENA ได้ดำเนินการให้สำนักงานสระบุรีเป็นศูนย์กลางการจัดการงานขนส่งของรถเทรลเลอร์ และสาขาระยองเป็นศูนย์กลางสำหรับการบริหารงานที่เฝ้าลอจจากโรงไฟฟ้าในละแวกใกล้เคียง

ในการให้บริการขนส่งนั้น MENA มีทั้งแบบสัญญาการว่าจ้างระยะยาวอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (Term Contract) เช่น สัญญาขนส่งปูนผง (Bulk Cement) สัญญาขนส่งขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสัญญาขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับลูกค้าหลายราย นอกจากนี้ MENA ยังมีสัญญาระยะสั้น (Spot Contract) ที่เป็นสัญญาเฉพาะงานนั้นๆ สำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่หรือลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็กอีกด้วย รวมถึงการขนส่งสินค้าโดยใช้รถควบคุมอุณหภูมิ โดยทาง MENA จะจัดจ้าง Sub-Contract ที่มีรถควบคุมอุณหภูมิ เพื่อทำการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

บริการใหม่ในหน่วยธุรกิจบริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer)

บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค

MENA เล็งเห็นการขยายตัวในธุรกิจค้าปลีก จากจำนวนร้านค้าปลีกแบรนด์ต่างๆ ที่เพิ่มจำนวนขึ้น ทำให้มีความต้องการในการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าเหล่านั้น ให้ถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 MENA ได้นำเสนอบริการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจค้าปลีกรายหนึ่ง โดยเริ่มให้บริการในเดือนธันวาคม 2564 ด้วยรถบรรทุก 10 ล้อ จำนวน 3 คัน และรถบรรทุก 4 ล้อ (4 ล้อจัมโบ้) จำนวน 5 คัน ลักษณะการบริการจะเป็นการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคจากคลังสินค้าของลูกค้าไปยังร้านค้าปลีกของลูกค้า

บริการขนส่งสินค้าโดยรถควบคุมอุณหภูมิ

MENA ได้นำเสนอบริการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิให้แก่ลูกค้า โดยคุณสมบัติของรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิของ MENA จะสามารถรักษาอุณหภูมิของสินค้าจากต้นทางถึงปลายทางได้ต่ำสุดถึง -20 องศาเซลเซียสโดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลอุณหภูมิในตู้สินค้าตลอดการขนส่งเพื่อให้ลูกค้าสามารถมั่นใจว่าสินค้าจะส่งถึงปลายทางตามคุณสมบัติที่ต้องการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รถขนส่งควบคุมอุณหภูมิจำนวน 14 คันอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ โดยคาดว่าจะพร้อมให้บริการในเดือนมีนาคม 2565

บริการขนส่งสินค้าเฉพาะทาง

จากความชำนาญในการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและสินค้าอื่นๆ ซึ่งเป็นสินค้าเฉพาะทางที่ต้องอาศัยความรู้ของคนขับรถในการดูแลสินค้าให้ถึงปลายทางในสภาพที่ลูกค้ากำหนด MENA ได้รับการติดต่อให้นำเสนอบริการขนส่งอาหารสัตว์ซึ่งต้องใช้รถขนส่งลักษณะเฉพาะ MENA จึงได้เข้าร่วมประมูลงานขนส่งและได้ลงทุนรถขนส่งอาหารสัตว์จำนวน 11 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 รถขนส่งอาหารสัตว์จำนวน 11 คันอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ โดยคาดว่าจะพร้อมให้บริการในเดือนมีนาคม 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีทั่วไป

- 1) ลูกค้าแจ้งรายละเอียดข้อมูลงานขนส่งให้กับฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่ง โดยฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขการขนส่งให้ลูกค้า ในกรณีที่เป็นการลูกค้าใหม่ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้าและเงื่อนไขการซื้อขายรวมถึงเครดิตการค้า
- 2) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงาน ฝ่ายจัดส่งจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพนักงานขับรถและจำนวนรถตามความต้องการของลูกค้า
- 3) ในการให้บริการ ลูกค้าจะส่งแผนงานให้ฝ่ายจัดส่งเพื่อตรวจสอบจำนวนรถและพนักงานจัดส่งโดยมีทั้งการแจ้งล่วงหน้ารายสัปดาห์และรายวัน
- 4) MENA จะทำการการจ่ายงานให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยให้พนักงานจัดส่งนำรถเข้าตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน กับฝ่ายยานยนต์ และตรวจความพร้อมร่างกาย แอลกอฮอล์ ชั่วโงมพักผ่อน ก่อนลงมือรับงานที่ฝ่ายจัดส่ง
- 5) เมื่อผ่านการพิจารณา พนักงานจัดส่งจึงสามารถรับเอกสารจ่ายงานหรือเอกสารส่งสินค้าและดำเนินการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร
- 6) เมื่อจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานจัดส่งจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขนส่งให้แก่ฝ่ายจัดส่งเพื่อกรอกเข้าระบบ ส่งให้ลูกค้าและอนุมัติปิดงาน

ในกรณีขนส่งให้แก่ลูกค้าสัญญาระยะยาว การปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย ความพร้อมของรถขนส่งและพนักงานจัดส่งจะเหมือนกับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตาม พนักงานขนส่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้าที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การเข้าอบรมกับหน่วยงานของลูกค้าก่อนเริ่มงานด้วย

MENA จะบริหารให้มีอัตราการใช้รถ (Utilization Rate) สูงสุดด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ควบคู่ไปกับการประสานงานกับลูกค้าที่มีอย่างใกล้ชิด เข้าประมูลงานหรือทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลักษณะงานประจำกับลูกค้าเพื่อให้สามารถบริหารจัดการรถให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีจำนวนรถเพียงพอรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการจัดเตรียมรถสำรองไว้เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่ม Trailer มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูง MENA จึงได้พิจารณาชะลอการขยายกองยาน Trailer แต่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทางให้สามารถรับงานที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานแต่ละฤดูกาล และมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เป็นหลัก โดยใช้อัตราการใช้รถ(Utilization Rate) มาเป็นตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บริหารสัดส่วนการใช้ พจส. พจร. และ พจน. อย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้บริการที่ดีควบคู่กับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมอีกด้วย

2) ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-to-mix concrete) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 69 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA การให้บริการจะใช้รถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) 4 – 10 ล้อ ขึ้นอยู่กับปริมาณของสินค้า และพื้นที่หน้างาน ซึ่ง MENA ให้บริการทั้งรถมิกเซอร์ขนาดเล็กที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 1-2 คิว และรถมิกเซอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 5 คิว โดยในการเลือกกระหว่างรถมิกเซอร์ใหญ่หรือรถมิกเซอร์เล็กนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของผู้ซื้อคอนกรีต ทั้งนี้ MENA ได้จัดตั้งศูนย์ที่ลาดกระบังเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานรถมิกเซอร์


ในส่วนของการให้บริการรถมิกเซอร์นั้น แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

1. บริการรถไมโครบวงจร ได้แก่ การให้บริการขนส่งคอนกรีตประจำหน่วยงาน โดย MENA จะทำการลงทุนออกรถเพื่อใช้งานส่งงานประจำในพื้นที่ที่ลูกค้ากำหนด โดยเป็นการว่าจ้างระยะยาวประมาณ 7 ปี และเป็น การให้บริการแบบระบุทะเบียน กล่าวคือรถมิกเซอร์ในสัญญาที่ระบุทะเบียนจะถูกกำหนดให้วิ่งได้เฉพาะงานของลูกค้าตามสัญญานั้นๆ และตัวรถมิกเซอร์จะมีตราสัญลักษณ์ของลูกค้า ทั้งนี้ ในการบริหารประสิทธิภาพของกองยาน MENA สามารถโยกย้ายรถไม่ตามสัญญาไปใช้ในแพลนที่อื่นหรืองานอื่นได้ หากได้รับความยินยอมจากลูกค้า
2. Me-Mo Service ได้แก่ การให้บริการรถคอนกรีตผสมเสร็จพร้อมคนขับทั่วประเทศ โดยเป็นการให้บริการแบบรายเดือน ซึ่งมีทั้งแบบรวมค่าเชื้อเพลิง และไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ซึ่งมีการกำหนดอัตราค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายเดือนและค่าล่วงเวลาตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้ การให้บริการ Me-Mo Service นั้น ต้องมีสัญญาว่าจ้างขั้นต่ำ 3 เดือนและจะเป็นการให้บริการแบบไม่ระบุทะเบียน ซึ่งจะให้บริการด้วยรถที่มีตรา MENA หรือรถสีขาว
3. Me-Mo Fleet ได้แก่ การบริหารจัดการรถคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้าด้วยทีมงานของ MENA โดยทาง MENA จะบริหารจัดการการขนส่งให้แก่ลูกค้าเฉกเช่นเดียวกับงานบริการรถไมโครบวงจร โดยมีเงื่อนไขการจัดจ้างอย่างน้อย 3 ปี

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีรถมิกเซอร์รวมทั้งสิ้น 464 คัน แบ่งออกได้ดังนี้

	2561	2562	2563	2564
จำนวนรถต้นปี 1.ม.ค.	427	447	460	465
ซื้อเพิ่ม	21	13	10	15
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	-1	-	-5	-14
คงเหลือสิ้นงวด (คัน)	447	460	465	464

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

รถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)	จำนวน (คัน)
Mixer 10 ล้อ 	370
Mixer 6 ล้อ 	94

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้าติดต่อขอใช้บริการ โดยฝ่ายขายพร้อมฝ่ายจัดส่งจะดำเนินการเข้าพบลูกค้าเพื่อเจรจาเงื่อนไขและรายละเอียดการบริการร่วมกัน
- 2) ฝ่ายขายประเมินเครดิตของลูกค้า พร้อมจัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาว่าจ้างให้พิจารณาร่วมกัน หากทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นเอกฉันท์ในทุกประเด็นแล้วจึงนัดหมายเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป
- 3) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานและกำหนดการ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับหน่วยงานของลูกค้า ผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานภายใน MENA ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานการให้บริการล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้รถของลูกค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อรถใหม่เพิ่ม ฝ่ายขายจะดำเนินการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการซื้อรถใหม่
- 4) ในการให้บริการ MENA จะดำเนินการส่งรถมิกเซอร์พร้อมพนักงานจัดส่งไปประจำที่โรงผลิตคอนกรีตของลูกค้าตามเงื่อนไขที่ตกลง โดยพนักงานจัดส่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของ MENA และลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งกำหนดการวิ่งรถให้แก่พนักงานจัดส่ง
- 5) ในระหว่างการดำเนินการให้บริการ ฝ่ายจัดส่งจะมีการประสานงานระหว่างวันกับลูกค้าและพนักงานจัดส่งเพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

นอกจากนี้ เนื่องจากคอนกรีตผสมเสร็จมีอายุจำกัดตั้งแต่ 1 ถึง 2.50 ชั่วโมงหลังผลิต ขึ้นอยู่กับประเภทของคอนกรีต การตรงต่อเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้า ดังนั้น MENA จึงจัดให้มีแนวปฏิบัติการแจ้งเทงานช้าเพื่อป้องกันความเสื่อมคุณภาพรวมถึงคอนกรีตแข็งติดมือ โดยหากพนักงานจัดส่งต้องรอเทปูนที่หน้างานก่อสร้างของผู้ซื้อคอนกรีตเกิน 1 ชั่วโมงขึ้นไป พนักงานจัดส่งจะต้องทำการแจ้งฝ่ายจัดส่งให้ติดตามผ่านทางศูนย์บริการของลูกค้า เพื่อให้เทคอนกรีตผสมเสร็จได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ได้ได้รับความร่วมมือกับผู้ซื้อคอนกรีตรายนั้นๆ ผู้ซื้อคอนกรีตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อหน้างานและสภาพรถของ MENA โดย MENA จะต้องจัดทำหลักฐานอย่างชัดเจนที่แสดงว่าการล่าช้าเกิดขึ้นเพราะผู้ซื้อคอนกรีตเป็นผู้เรียกร้องหรือยินยอมในการเทช้า และทาง MENA ได้มีการติดตามอย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เพื่อป้องกันผลกระทบชื่อเสียงของ MENA ของลูกค้า และต่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อคอนกรีตและลูกค้า

MENA มีการติดตาม Utilization Rate อย่างใกล้ชิด โดยทีมงานจะมีการสรุปยอดรายวันเพื่อให้ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา นอกจากนี้ผลดำเนินการรายเดือนจะถูกนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือนเพื่อนำไปประกอบการจัดทำกลยุทธ์ต่อไป สำหรับแพลนที่ใช้รถไม่ถึง Utilization Rate ที่กำหนด MENA จะดำเนินการประสานงานกับทางลูกค้าเพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่ม Utilization Rate ร่วมกันเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด กรณีที่มีปริมาณงานเข้ามาจำนวนมากนั้น MENA จะดำเนินการให้พจส. ทำงานล่วงเวลาหรือดำเนินโครงการ 1 รถ 2 คนขับในกรณีที่ต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

MENA มุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เนื่องจากตลาดยังมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพและความคล่องตัว ในการบริหารจัดการ รวมถึง MENA สามารถทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาดได้ โดยหากกรณีมีความจำเป็นต้องลงทุนในกองยานเพิ่มเติม MENA จะเจรจากับลูกค้าในเบื้องต้นถึงความต้องการใช้รถและผลตอบแทนขั้นต่ำ จัดทำผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนขั้นต่ำในการลงทุนที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) ธุรกิจการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกจากการให้บริการด้านขนส่งแล้ว MENA ยังประกอบธุรกิจการขายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต ปูนซีเมนต์ถุง ปูนซีเมนต์ผง และซีเมนต์ลอย ให้แก่ลูกค้า ซึ่งส่วนมากเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง ซึ่ง MENA ทำหน้าที่จัดหาสินค้าดังกล่าวให้ตามที่ถูกคำต้องการ อย่างไรก็ตาม MENA ไม่ได้เข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนขายสินค้าให้กับบริษัทผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะเพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดย MENA จะทำการติดต่อซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง เช่น บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (CPAC) บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด (INSEE) และ บริษัท เอเชียผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด (BUA Concrete) ทั้งนี้ ในกรณีที่พื้นที่จัดส่งไม่อยู่ในพื้นที่การจัดส่งหรือการขายของผู้ผลิตข้างต้น MENA จะติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่นแทน

MENA ดำเนินธุรกิจแบบซื้อมาขายไป โดยสินค้าที่ขายจะมีราคาขายชัดเจนในแต่ละประเภท และ MENA ไม่มีนโยบายซื้อสินค้าเข้าคลังเพื่อรอขาย แต่จะทำการติดต่อขอซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเมื่อมีการแจ้งความต้องการซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ซึ่งด้วยวิธีการดังกล่าว ทำให้ MENA สามารถจัดการความเสี่ยงของสินค้าเสื่อมหรือหมดอายุ การสะสมสินค้าคงคลัง และปัญหาด้านการบริหารสภาพคล่องของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้าติดต่อขอซื้อสินค้าผ่านฝ่ายขาย
- 2) ฝ่ายขายจะทำการประสานงานกับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ลูกค้าต้องการเพื่อขอราคาขายและจัดทำต้นทุนเพื่อขออนุมัติและออกใบเสนอราคาขายแก่ลูกค้า ในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่ ฝ่ายขายจะประสานกับฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้า
- 3) เมื่อได้ข้อสรุปและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายขายจะทำการติดต่อไปยังโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ลูกค้าต้องการ เพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าพร้อมส่งมอบได้ตามความต้องการของลูกค้าและภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจองซื้อสินค้ากับผู้ผลิตเพื่อเตรียมจัดส่งให้แก่ลูกค้า
- 4) ฝ่ายขายทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับชนิดสินค้า วันส่งมอบ วิธีการส่งมอบ วิธีการชำระเงิน ระหว่างลูกค้าและโรงงานผลิต
- 5) ในกรณีที่เป็นการขายพร้อมขนส่ง ฝ่ายขายจะดำเนินการแจ้งฝ่ายจัดส่งเพื่อเตรียมรถเข้ารับสินค้า พร้อมประสานงานลูกค้าและโรงงานผลิต เพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ การส่งมอบสินค้า
- 6) ฝ่ายขายติดตามผลการส่งมอบสินค้า และเมื่อทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกเข้าระบบเพื่อวางใบแจ้งหนี้ และปิดงาน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของ MENA

1) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผู้ผลิตคอนกรีตได้ทุกรูปแบบ

ในการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ MENA ได้ริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่โดดเด่นแตกต่างด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการ One stop service เพื่อให้ลูกค้าสะดวกสบายในการติดตามรถและคนขับ ประสานงานทุกเรื่องอย่างครบวงจร พร้อมบริการโอนย้ายรายวัน รายสัปดาห์ หรือโยกย้ายรถเข้าวิ่งงานได้ทั่วประเทศ รวมถึงลูกค้าสามารถสั่งการให้รถปฏิบัติงานได้ทุกช่วงเวลาตลอด 24 ชม. ภายใต้เงื่อนไขกฎความปลอดภัยที่ MENA กำหนด และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดส่งสำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงให้สามารถจัดส่งได้อย่างปลอดภัย ซึ่งในอดีตรถมิกเซอร์มัก

ให้โรงงานผลิตคอนกรีตเป็นผู้ดูแลและจะบริการเฉพาะโรงงานผลิตคอนกรีตที่ตั้งอยู่เท่านั้น การโอนย้ายรถไปช่วยวิ่งงานที่อื่นเป็นเรื่องยากลำบากรวมถึงการปฏิเสธงานของพนักงานจัดส่ง ซึ่ง MENA เห็นช่องว่างของปัญหาที่ทำให้ลูกค้าเสียโอกาสในการขาย จึงมุ่งเน้นการให้บริการที่พร้อมเคียงข้างไปกับลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานจัดส่งให้มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในผลงานและเลือกให้ MENA เป็นผู้ส่งขนถ่ายงานมาอย่างต่อเนื่อง

2) การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประหยัดเวลา ตรงต่อเวลา และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ ผู้บริหารสายงานปฏิบัติงานและทีมงานจะมีการติดต่อและเยี่ยมเยียน รวมถึงสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในปัจจุบัน โดยจะสอบถามถึงความต้องการหรือเป้าหมายการขยายตลาดของลูกค้าเพื่อการเติบโตเคียงคู่กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) การจัดให้มีหลากหลายประเภทและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการตอบโจทย์และรับงานจากลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น MENA ได้ดำเนินการขยายขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- จัดให้มีหลากหลายรูปแบบและทางเฉพาะกิจสำหรับบรรทุกสารเคมีหรือแร่ เช่น แคลเซียมแบบเรียบ ผงเหล็ก เป็นต้น ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งสินค้าชนิดอื่นๆ พร้อมบริการล้างทางและการลื้อตะเอนทางเพื่อให้บริการเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย
- ให้บริการรถมิกเซอร์ในรูปแบบการเช่ารายวันสำหรับถ่ายทำโฆษณาหรืองานเฉพาะกิจ เหมาะบริการรายเดือนสำหรับโครงการก่อสร้างระยะสั้น เหมาะบริการรายปีสำหรับโครงการก่อสร้างระยะยาว และ การบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า
- ในการขายสินค้าคอนกรีตผสมเสร็จ MENA เป็นมากกว่าตัวแทนขาย แต่ทำหน้าที่ในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่ง ควบคุมคุณภาพ ติดตามผลการจัดส่งและช่วยแก้ไขปัญหาตลอดการจัดส่ง ซึ่งเป็นความสามารถเฉพาะของผู้ขนส่งที่สามารถนำมาสนับสนุนการให้บริการหลังการขายได้

4) การควบคุมอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

MENA มีการจัดตั้งหน่วยงานเชื้อเพลิงสำหรับดูแลอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงเพื่อบริหารและควบคุมอัตราการใช้เชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาระยะทางการขนส่งจากระบบ GPS สภาพการจราจร เส้นทางถนน เช่นทางเรียบหรือขึ้นเขา และอัตราการใช้เชื้อเพลิงของรถแต่ละรุ่นเพื่อคำนวณหาอัตราการใช้เชื้อเพลิงโดยเฉลี่ย

สำหรับการบริหารจัดการเติมน้ำมันนั้น MENA ได้กำหนดให้พนักงานจัดส่งใช้บัตรแทนเงินสดที่ใช้ในการเติมน้ำมัน (Fleet Card) แทนการใช้เงินสด และมีการควบคุมการเติมน้ำมัน โดยพนักงานจัดส่งใหม่จะได้รับ Fleet Card ที่จำกัดน้ำมันที่ 0 ลิตร และในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง พนักงานจัดส่งจะต้องแจ้งหน่วยงานเชื้อเพลิงเพื่อปลดการจำกัดวงเงินของบัตรโดยกำหนดว่าจะต้องเติมให้เต็มถึงเพื่อที่หน่วยงานเชื้อเพลิงจะสามารถนำมาคำนวณหาอัตราสิ้นเปลืองในรอบการเติมนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งจะถูกจำกัดการเติมน้ำมันเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งหากพนักงานจัดส่งสามารถควบคุมการวิ่งรถไม่ให้เกิดน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนดหรืออยู่ในช่วงอัตราที่กำหนด พนักงานจัดส่งจะได้รับการปลดการ

จำกัดวงเงินดังกล่าวและมีสิทธิได้รับรางวัลโบนัสทองคำประจำปี แต่หากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลือง หน่วยงานเชื้อเพลิงจะดำเนินการตรวจสอบถึงเหตุผลของน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองเพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางการบริหารเชื้อเพลิงของ MENA ช่วยให้สามารถบริหารและควบคุมอัตราสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตน้ำมัน เนื่องจากหากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองได้ MENA จะดำเนินการชดเชยการใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองให้แก่พนักงานจัดส่งเพิ่มเติม

5) การกำหนดราคาที่เหมาะสม

MENA มีนโยบายการแข่งขันโดยเน้นคุณภาพงานและความมั่นใจไว้วางใจของลูกค้าด้านบริการในราคาที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ โดยในการกำหนดราคาเสนอขายนั้น จะแบ่งตามธุรกิจ ดังนี้

- 1) งานขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ – งานขนส่งจะกำหนดมาตรฐานราคาเป็น “บาทต่อตัน” หรือ “บาทต่อเที่ยว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ ประเภทและน้ำหนักสินค้า ปริมาณเที่ยวต่อวัน ระยะทาง สภาพถนน เป็นตัวแปรในการกำหนดราคาแต่ละงาน และมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อม (EBITDA) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด
- 2) งานบริการรถมิกเซอร์ – งานมิกเซอร์จะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อคิว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ ระยะทาง ปริมาณเที่ยวต่อวัน วันทำงานต่อเดือนเป็นอัตราผันแปรอื่น รวมทั้งมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกระแสเงินสดต้องไม่ติดลบและมีกำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่อคันต่อเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับงานเหมาบริการรายเดือนจะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อเดือน” ไม่ผันแปรตามราคาน้ำมัน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ จำนวนวันทำงานต่อเดือน
- 3) การขายสินค้า – MENA จะกำหนดราคาขายด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

6) ให้ความสำคัญกับการขนส่งที่ปลอดภัย

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งของ MENA ในปัจจุบัน อันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนของ MENA และพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุดิบทราย เช่น กากอุตสาหกรรม จะต้องมีการมีใบอนุญาต วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุดิบทราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA

และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่สูงค่ากำหนด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามี MENA ไม่เคยกระทำผิดข้อบังคับทางกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของ MENA โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานจัดส่งให้เข้าใจถึงการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย MENA ได้มีนโยบาย “หลักปฏิญาณตน 10 – 5 – 1 พจส. (พนักงานจัดส่ง) จิตอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังเรื่องการดื่มแอลกอฮอล์ การยุ่งเกี่ยวกับการเสพยาเสพติด และการพนันนั้น จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพชีวิตของตัวพนักงานเอง โดยกำหนดให้มีการปฏิญาณตนเพื่อให้พนักงานซึมซับและทำความเข้าใจเหตุปัจจัยดังกล่าว อันได้แก่

10 คุณสมบัติพนักงานจัดส่ง (หลักปฏิญาณตน 10-5-1)	5 หลักการเปลี่ยนแปลง	1 สมาร์ท
1. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในเวลางาน	1. อดีตทำงานเป็นเช่นไร	1 คือ ทำสมาธิใน 1 วัน 3 เวลา เช้า กลางวัน เย็น ครั้งละ 5 นาที เพื่อจิตใจที่เป็นสุข
2. ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	2. ปัจจุบันทำงานเป็นเช่นไร	
3. ไม่เล่นการพนัน	3. ชีวิตนั้นแสนสั้น 30,000 วันก็ตายแล้ว อย่า ประมาท ต้องเข้าใจในเหตุปัจจัยทำตนเป็น เช่นไรผลย่อมเป็นเช่นนั้น	
4. ขับขี่ปลอดภัยไม่ประมาท	4. บริษัทฯ ทำดีกับเราทุกคนด้วยความรัก ความ เมตตา มีมิตรไมตรี ดุจญาติ	
5. มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม	5. เราต้องเลือกตัดสินใจทำดีเป็นแบบอย่างเพื่อ ลูกๆ หลานๆ และติดเป็นนิสัยอัตโนมัติ หรือ เลือกทางเดินผิดๆ ตลอดไป	
6. ทะนุถนอมรถ		
7. ซื่อสัตย์ไม่ทุจริต		
8. ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนตัว		
9. ไม่เป็นผู้นำการประท้วงสร้างความแตกแยกขาด ความสามัคคี		
10. มีพรหมวิหาร 4 คือ มีน้ำใจ เสียสละ เพื่อผู้อื่นเสมอ		

7) การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อ MENA และพนักงานจัดส่ง

หนึ่งในความท้าทายในการดำเนินธุรกิจการขนส่งนั้น คือการสรรหาและรักษาพนักงานจัดส่ง หรือพนักงานขับรถ นอกจากการจัดสรรสวัสดิการพนักงานที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายแล้วนั้น MENA ได้เตรียมการรับมือเหตุการณ์การขาดแคลนพนักงานขับรถด้วยการแบ่งประเภทพนักงานขับรถออกเป็น 3 ประเภท อันได้แก่

ตารางแสดงจำนวนพนักงานจัดส่ง ณ 31 ธันวาคม 2564

จำนวน: คน	เทรลเลอร์	มิกเซอร์	รวม
พจส.	48	339	387
พจร.	18	41	59
พจน.	5	-	5
รวม	71	380	451

1) พนักงานจัดส่ง (พจส.) หมายถึง พนักงานจัดส่งที่ได้รับเงินเดือนและค่าเที่ยวของการวิ่งรถ ซึ่งปัจจุบัน MENA ใช้พนักงานจัดส่งเป็นหลัก ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีพนักงานจัดส่งทั้งหมด 387 คน แบ่งเป็น พจส. รถมิกเซอร์ 339 คน และ พจส. รถเทรลเลอร์ 48 คน

2) พนักงานจัดส่งรถร่วม (พจร.) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบ

ผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA และ MENA จะหางานขนส่งให้แก่ พจร. โดย พจร. จะต้องทำการส่งสินค้าในนาม MENA เท่านั้น ไม่สามารถนำรถไปรับงานจากที่อื่นได้ ซึ่ง พจร. จะได้รับผลตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริการจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนของ พจร. จะสูงกว่าเงินเดือน ค่าเที่ยวและค่าตอบแทนอื่นๆ ของ พจร. นอกจากนี้ ระหว่างผ่อนชำระ พจร. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซม การต่อประกัน การต่อ พ.ร.บ. และการเติมน้ำมัน ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มี พจร. ทั้งหมด 59 คน แบ่งเป็น พจร. รถมิกเซอร์ 41 คน และ พจร. รถเทรลเลอร์ 18 คน

3) พนักงานจัดส่งรถรวมนอก (พจน.) หมายถึง พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้วและยังประสงค์มาขนส่งให้ MENA จะมีสถานภาพเปลี่ยนเป็น พจน. นอกจากนี้ พจน. ยังครอบคลุมถึงพนักงานจัดส่งจากภายนอก โดย พจน. จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และต้องขนส่งให้ MENA เพียงรายเดียวภายในระยะเวลาตามสัญญา ยกเว้นกรณีช่วงที่ MENA ไม่มีงาน อาจไปขนส่งให้บุคคลอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก MENA ทั้งนี้ พจน. จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริการจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจน. จะสูงกว่าค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจร. ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มี พจน. ทั้งหมด 5 คนเป็น พจร. รถเทรลเลอร์ ทั้งหมด เพื่อให้ MENA สามารถบริหารรถที่มีให้เพียงพอกับปริมาณงาน อย่างไรก็ตามการจัดจ้าง พจน. จะดำเนินการในส่วนของบริษัทเทรลเลอร์เท่านั้น เนื่องจากการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์จำเป็นต้องใช้พนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญในการควบคุมคุณภาพคอนกรีตอย่างใกล้ชิด MENA จึงไม่ว่าจ้าง พจน. รถมิกเซอร์เนื่องจากยังไม่มี พจร. รถมิกเซอร์ผ่อนครบสัญญา อย่างไรก็ตามในอนาคตหาก พจร. รถมิกเซอร์รายใดที่ผ่อนชำระค่ารถมิกเซอร์ครบตามสัญญา และเปลี่ยนสถานะจาก พจร. เป็น พจน. MENA จะพิจารณาให้บริการขนส่งโดย พจน. เหล่านี้ต่อไป

การให้พนักงานจัดส่งมีโอกาสในการซื้อรถและยังคงได้รับการจ้างงานจาก MENA นั้น เสริมสร้างและบ่มเพาะจิตวิญญาณความเป็นเจ้าของให้แก่พนักงานจัดส่งให้ปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ลดอัตราการลาออกหรือลางาน ช่วยรักษาและดูแลรถขนส่งซึ่งยังคงเป็นสินทรัพย์ของ MENA จนกว่าจะผ่อนชำระจบ นอกจากนี้ การมีพนักงานจัดส่งรถรวมและพนักงานจัดส่งรถรวมนอกยังเอื้อประโยชน์ให้ MENA สามารถบริหารจัดการรถขนส่งให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ

การจ้างงานแก่พนักงานจัดส่ง 3 ประเภทด้านบนจะจ้างงานตามหลักมาก่อนได้ก่อน (First Come First Serve) กล่าวคือ จะจ้างงานให้ตามลำดับของพนักงานจัดส่งที่มีความพร้อมโดยผ่านการตรวจสภาพรถและการตรวจสภาพร่างกายแล้วและมวาทังการจ้างงาน

8) ลักษณะกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	กลุ่มลูกค้า / กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
การขนส่งสินค้าด้วยรถเทรลเลอร์	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าสัญญาระยะยาวเพื่อการขนส่งวัสดุก่อสร้างและวัตถุดิบอุตสาหกรรม เช่น ปูนซีเมนต์ผง ปูนซีเมนต์บรรจุถุง ซีเมนต์ลอย ซีเมนต์หนัก แร่แคลเซียม เป็นต้น ลูกค้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บริษัท Third Party Logistics เจ้าของสินค้า โรงงานผู้ผลิต เป็นต้น
การบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์	<ul style="list-style-type: none"> โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จโดยขนส่งไปยังสถานที่ก่อสร้างต่างๆ โรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างจำพวกผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่น ท่อ เสา พื้น คอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น
การขายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้ารายย่อย บริษัทรับเหมาก่อสร้าง หรือ บริษัทขายส่งวัสดุก่อสร้าง

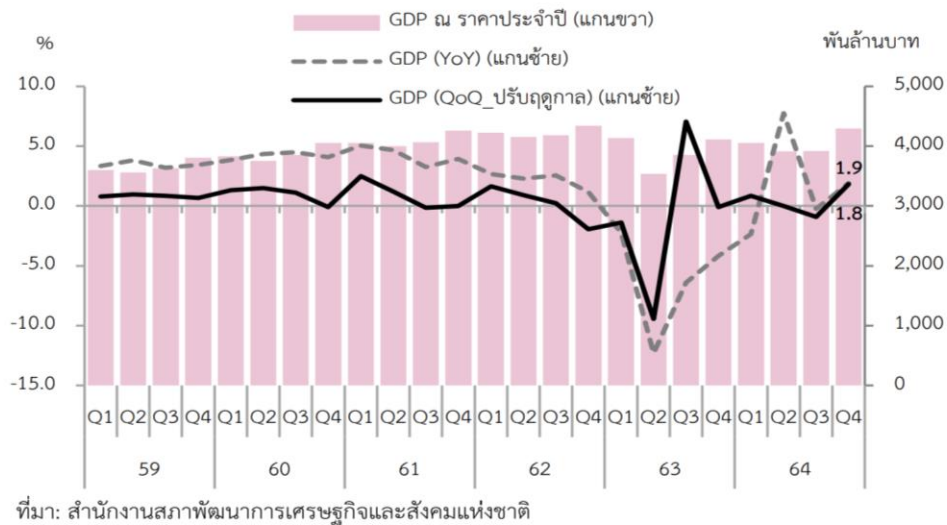
สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

1. สภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทย

ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เศรษฐกิจไทยทั้งปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 6.2 ในปี 2563 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.8 ร้อยละ 0.3 และร้อยละ 3.4 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.2 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 2.2 ของ GDP โดยในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.9 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 0.2 ในไตรมาสที่สามของปี 2564 และเมื่อปรับผล ของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ขยายตัวจาก ไตรมาสที่สามของปี 2564 ร้อยละ 1.8 (QoQ-SA) ด้านการใช้จ่าย การส่งออกสินค้าและบริการ และการใช้จ่ายภาครัฐขยายตัวในเกณฑ์สูงและเร่งขึ้น การบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐกลับมาขยายตัว ขณะที่การลงทุน ภาคเอกชนปรับตัวลดลง ด้านการผลิต สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม สาขา การขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า และสาขาไฟฟ้า ก๊าซฯ กลับมาขยายตัว สาขาการขนส่ง และการขายปลีก การซ่อมฯ ขยายตัวต่อเนื่อง สาขาเกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมงชะลอตัว ส่วนสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขา การก่อสร้างลดลง

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2564



สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า : ภาพรวมทั้งปี 2564 ลดลงร้อยละ 2.9 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 22.9 ในปี 2563 โดยบริการขนส่งทางบกและท่อลำเลียงลดลงร้อยละ 5.1 บริการขนส่งทางน้ำลดลงร้อยละ 0.3 และ บริการขนส่งทางขนส่งทางอากาศลดลงร้อยละ 28.8 ในขณะที่บริการสนับสนุนการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.8 และ บริการไปรษณีย์ขยายตัวร้อยละ 20.2

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า ขยายตัวร้อยละ 3.2 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 1.4 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวเร่งขึ้นของบริการขนส่งทางอากาศและการขยายตัวต่อเนื่องของบริการขนส่งทางน้ำ ในขณะที่บริการขนส่งทางบกและท่อลำเลียงปรับตัวลดลง การปรับตัวดีขึ้นของสาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าในไตรมาสนี้สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของดัชนีบริการขนส่งร้อยละ 3.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 3.4 ในไตรมาสก่อนหน้า ประกอบด้วย (1) ดัชนีบริการขนส่งทางอากาศ ขยายตัวร้อยละ 20.6 เร่งขึ้นจากการขยายตัว ร้อยละ 2.3 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการเพิ่มขึ้นของดัชนีปริมาณขนส่งสินค้าทางอากาศ เป็นสำคัญ และสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของปริมาณเที่ยวบินระหว่างประเทศของไทย (2) ดัชนีบริการขนส่งทางน้ำเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 4 ร้อยละ 5.5 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของดัชนีปริมาณตู้สินค้าและการขยายตัวของการส่งออกสินค้า และ (3) ดัชนี บริการขนส่งทางบกและท่อลำเลียง ลดลงร้อยละ 0.8 สอดคล้องกับการลดลงของดัชนีปริมาณผู้โดยสารรถไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน จำนวนรถโดยสารสาธารณะ และปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์

สาขาการก่อสร้าง : ภาพรวมทั้งปี 2564 สาขาการก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 2.7 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.3 ในปี 2563 โดยการก่อสร้างภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.7 (การก่อสร้างของรัฐบาลขยายตัวร้อยละ 7.0 ในขณะที่การก่อสร้าง ของรัฐวิสาหกิจลดลงร้อยละ 0.1) ส่วนการก่อสร้างภาคเอกชนลดลงร้อยละ 0.6

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 สาขาการก่อสร้างปรับตัวลดลงร้อยละ 0.9 เทียบกับการลดลงร้อยละ 4.2 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลงของการก่อสร้างภาคเอกชน ในขณะที่การก่อสร้างของรัฐบาลกลับมาขยายตัว โดยในไตรมาสนี้การก่อสร้าง ภาครัฐลดลงร้อยละ 0.7 แต่ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 6.3 ในไตรมาสก่อนหน้า (การก่อสร้างของรัฐบาล เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 10.2 ในไตรมาสก่อนหน้า ในขณะที่การก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจลดลงร้อยละ 14.8) ส่วนการก่อสร้างภาคเอกชนลดลงต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 5 ร้อยละ 0.9 ตามการลดลงของการก่อสร้างอื่นๆ เป็นสำคัญ ในขณะที่การก่อสร้างที่อยู่อาศัยและก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัยขยายตัวต่อเนื่องจาก ไตรมาสก่อนหน้า

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 5 ร้อยละ 9.8 ตามการเพิ่มของดัชนีราคา หมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก (เพิ่มขึ้นร้อยละ 35.5) หมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.6) และหมวด อุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา (เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.9)

การลงทุนภาคเอกชน : รวมทั้งปี 2564 การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 3.2 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 8.2 ในปี 2563 โดยการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือขยายตัวร้อยละ 4.2 เทียบกับการลดลงร้อยละ 9.7 ขณะที่หมวดการก่อสร้างลดลงร้อยละ 0.6 เทียบกับการลดลงร้อยละ 2.3 ในปี 2563

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2564 ปรับตัวลดลงร้อยละ 0.9 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.6 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลงของการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือ ขณะที่การลงทุนในหมวดการก่อสร้างยังคงลดลงต่อเนื่อง โดยการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือลดลงร้อยละ 0.9 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 3.7 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลงของการลงทุนในหมวดยานพาหนะ สอดคล้องกับการลดลงของยอดจดทะเบียนยานยนต์ ใหม่ ประกอบกับการชะลอตัวของปริมาณการนำเข้าสินค้าทุน และปริมาณการจำหน่ายเครื่องจักรและ อุปกรณ์ในประเทศซึ่งขยายตัวร้อยละ 9.7 และร้อยละ 11.7 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 22.0 และร้อยละ 16.1 ในไตรมาสก่อนหน้า ขณะที่การลงทุนในหมวดการก่อสร้างลดลงร้อยละ 0.9 ต่อเนื่องจากการลดลงร้อยละ 0.7 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยส่วนหนึ่งเป็นผลจากการลดลงของแรงขับเคลื่อนจากการก่อสร้างโครงการ โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ สำหรับดัชนีความเชื่อมั่นทางธุรกิจเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ระดับ 48.1 จากระดับ 41.3 ใน ไตรมาสก่อนหน้า

ภาวะการแข่งขัน

จากฐานข้อมูลการจัดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศประเภทธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้ารวมถึงผู้โดยสาร ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมเดียวกันกับ MENA นั้น แสดงให้เห็นว่ามีการจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยที่ร้อยละ 5.57

ทั้งนี้ คู่แข่งของ MENA สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มหลักตามประเภทธุรกิจของ MENA อันได้แก่

1) คู่แข่งธุรกิจขนส่งรถเทรลเลอร์

สำหรับคู่แข่งในธุรกิจขนส่งนั้น เนื่องจากผู้ให้บริการค่อนข้างหลากหลาย และกระจายตัวตามพื้นที่ (Cluster/Zoning) ต่างๆ จึงทำให้การระบุคู่แข่งทางธุรกิจเป็นไปได้ยาก เนื่องด้วยผู้ขนส่งรายย่อยเพียงแค่มียานขนส่งก็สามารถรับงานได้ นอกจากนี้ ผู้ผลิตปูนอาจเลือกใช้บริการผู้ขนส่งหลายรายเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ขนส่งทั่วประเทศ

2) คู่แข่งธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์

ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์ในประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

- ก. บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ ผู้ให้บริการผสมคอนกรีต (แพลนท์ผสมคอนกรีต) ซึ่งมีกองยานมิกเซอร์ หรือ ฟลีตรถ (Mixer Fleet) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทในเครือ เป็นหลัก ได้แก่ บริษัท คิวมิคซ์ซัพพลาย จำกัด (บริษัทในเครือ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย 99.9%), บริษัท ทีพีไอ คอนกรีต จำกัด (บริษัทในเครือ บมจ.ทีพีไอ โพลีน 99.9%) เป็นต้น
- ข. ผู้ประกอบการต่างๆ ที่มีกองยานมิกเซอร์เป็นของตนเอง ให้บริการแก่ บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ โดยอาจเป็นการผูกขาดแก่ลูกค้ารายเดียวหรือให้บริการแก่ลูกค้าหลายๆ ราย แล้วแต่ความสามารถของกองยานในการรองรับความต้องการของลูกค้า ในส่วนของธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์นั้น มีทั้งการจัดสรรผู้ให้บริการตามพื้นที่ที่ชำนาญหรือมีเครือข่ายรถมิกเซอร์ในโซนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนย้ายรถมิกเซอร์ระหว่างโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จที่

อยู่ในละแวกเดียวกัน และมีการประมูลงานในงานโครงการก่อสร้างที่ตั้งเครื่องผลิตคอนกรีตภายในสถานที่ก่อสร้าง (on site)

สำหรับขนาดกองยานของ MENA ถือว่าอยู่ในอันดับต้นๆ ของผู้ประกอบการมิกเซอร์ในประเทศไทย

3) คู่แข่งธุรกิจขายสินค้า

ในการขายสินค้า MENA เน้นลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาทุกขนาด โดยเฉพาะผู้รับเหมาขนาดเล็ก คู่แข่งหลักของ MENA ส่วนใหญ่ได้แก่ ร้านขายวัสดุก่อสร้าง หรือร้านขายคอนกรีตต่างๆ รวมถึงบริษัทผู้ผลิตคอนกรีตที่มีบริการขายตรง อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ที่มีการขายตรงให้แก่ผู้บริโภคนั้น ส่วนมากจะมีเงื่อนไขให้ผู้ซื้อวางหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee หรือ BG) ทั้งจำนวน ซึ่งผู้ซื้อส่วนใหญ่อาจไม่มีศักยภาพเพียงพอหรือไม่มีนโยบายการวาง BG ทำให้คู่แข่งในตลาดการขายสินค้านั้น ถึงแม้จะมีจำนวนมากแต่ส่วนใหญ่เป็นคู่แข่งรายย่อย

ความได้เปรียบในการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือจุดเด่นในการแข่งขันสำหรับธุรกิจขนส่งสำหรับ MENA นั้น คือการบริหารงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสิ่งที่ MENA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการคือการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยอยู่บนหลักของความปลอดภัย การตรงต่อเวลา ความพร้อมและได้มาตรฐานของบุคลากรและรถขนส่ง รวมถึงมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา ซึ่งด้วยประสบการณ์ของคณะผู้บริหารและความชำนาญงานของพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ MENA มีความสามารถและความพร้อมในการแข่งขันในทุกทิศทางและพร้อมที่จะเติบโตเคียงคู่ลูกค้าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย MENA มีความเชื่อมั่นว่า MENA มีจุดเด่นในด้านการแข่งขัน ดังนี้

- 1) MENA กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง
- 2) MENA พร้อมลงทุนขยายกองยาน
- 3) MENA เป็นมากกว่าผู้รับเหมา แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า

โดยหากจะขยายความแล้วนั้น

- 1) MENA กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง เนื่องจาก
 - 1.1 MENA มีนโยบายและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ บุคลากรของ MENA ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นแม่บ้าน พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน จนถึงผู้บริหาร ล้วนได้รับการปลูกฝังให้สร้างคุณค่าและหมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นเจ้าของภาพสะสางทุกประเด็นให้แล้วเสร็จ ทำให้มั่นใจได้ว่าทีมงานของ MENA เข้าใจเป้าหมาย และจะช่วยคิด ช่วยแก้ไข ทุกโจทย์ปัญหาที่ลูกค้าเจอเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จร่วมกัน
 - 1.2 MENA มีนโยบายการบริหารจัดการเชิงรุก คือ รุกเข้าไปหางาน เข้าไปหาความสำเร็จ ดังนั้นในการบริการจึงมีนโยบายการโอนย้ายรถเพื่อสนับสนุนการบริหารรถมิกเซอร์/รถขนส่งต่างๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ารวมถึงมีศูนย์บริการครบวงจรเพื่อคอยแก้ไขปัญหาและตอบโต้ให้กับลูกค้าและผู้ซื้อคอนกรีต ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อลูกค้าและ truck utilization ของบริษัทเอง

2) MENA พร้อมลงทุนขยายกองยาน เนื่องจาก

- 2.1 MENA ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน โดย MENA ได้มีการกำหนดราคาค่าขนส่ง ค่าบริการ หรือราคาขายสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดราคาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ราคาและต้นทุนเป็นปัจจุบัน และนำเสนอราคาให้แก่ลูกค้าในราคาที่แข่งขันได้
- 2.2 MENA มีศักยภาพในการบริหารต้นทุน โดย MENA ได้จัดตั้งหน่วยงานดูแลบริหารเชื้อเพลิงโดยเฉพาะ ซึ่งถือเป็นสัดส่วนส่วนใหญ่ของต้นทุนการขนส่ง รวมถึงหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างที่แยกต่างหากจากผู้ใช้งาน ทำให้ MENA สามารถบริหารต้นทุนค่าขนส่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 2.3 มีฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนงานรวบรวมข้อมูล เพื่อระบุหน้าที่ยังสามารถปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงวิเคราะห์การรับงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาให้ระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.4 ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมการขนส่งจะมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากแต่ต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ให้บริการค่อนข้างสูง (High Switching Cost) โดยต้นทุนของลูกค้าในการเปลี่ยนผู้ให้บริการไม่ได้สัมพันธ์กับราคาค่าบริการเพียงอย่างเดียว หากแต่ลูกค้ายังต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียเวลา ความยากลำบากในการสรรหาผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความมั่นใจในเรื่องความพร้อมและเพียงพอของยานพาหนะพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตเฉพาะที่จะสามารถดำเนินการขนส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

3) MENA เป็นมากกว่าผู้รับเหมา แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า

- 3.1 แม้จะเป็นบริษัทครอบครัว แต่ MENA มีการบริหารงานในรูปแบบของมืออาชีพ โดยได้วางโครงสร้างระบบขั้นตอนการทำงานที่สามารถรองรับกับการขยายงานขนาดใหญ่ และมีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ทำให้ MENA มีความพร้อมในการขยายงานได้ทันกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการบริการให้มีคุณภาพอยู่เสมอ
- 3.2 MENA ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง มุ่งพัฒนา สร้างคุณค่า และพร้อมแบ่งปันผลประโยชน์ จึงมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเพื่อเติบโตไปด้วยกัน และมองหาโอกาสในการขยายงานเพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงในธุรกิจอยู่เสมอ

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการติดต่อลูกค้าสัญญาระยะยาวซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้ารายใหญ่นั้น ฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายของ MENA จะติดต่อกับลูกค้าโดยตรงก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อลูกค้ามีงานใหม่ ลูกค้าจะติดต่อฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายให้เสนอบริการ

ส่วนลูกค้าสัญญาระยะสั้นหรือลูกค้ารายครั้งของ MENA ทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่นั้น ช่องทางการติดต่อเป็นดังนี้

- การขายงานขนส่ง - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายงานบริการรถมิกเซอร์ - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายสินค้า - ฝ่ายขายจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

ทั้งนี้ ในการหาลูกค้าใหม่ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะติดต่อบริษัทเป้าหมายที่น่าจะใช้บริการของ MENA เพื่อเข้าไปนำเสนอสินค้าหรือบริการ อีกทั้ง ลูกค้าหรือผู้สนใจสินค้าสามารถติดต่อ MENA ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook (บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด -มหาชน) และ Line official (@MENA) ของ MENA หรือติดต่อโดยตรงที่เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายขายของ MENA

1.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพนักงานจัดส่ง

MENA จัดพนักงานแต่ละประเภทตามที่ได้อธิบายในหัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน สำหรับการ จัดหาพนักงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานจัดส่ง (พจส.) ได้แก่ การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง
- 2) พนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกจาก พจส. ที่ทำงานกับ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด มีประวัติในการทำงาน ความประพฤติที่ดี และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- 3) พนักงานจัดส่งนอก (พจน.) ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกจาก พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถขนส่งครบถ้วนแล้ว การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง

2) การจัดการขนส่ง

MENA มีรายชื่อผู้ขายรถขนส่งทุกประเภทรวมถึงอุปกรณ์รถขนส่ง เช่น ถังโม รยหลักในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของรถขนส่งในกองยาน รวมถึงการเลือกยี่ห้อรถขนส่งและถังโม ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า พิจารณาร่วมกับข้อเสนอค่าขนส่งและผลตอบแทน โดย MENA จะจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อตัดสินใจกำหนดคุณสมบัติของรถอีกครั้ง เมื่อกำหนดคุณสมบัติได้แล้ว จะติดต่อไปยังผู้ขายอย่างน้อย 3 รายเพื่อให้นำเสนอราคาการขนส่งหรืออุปกรณ์ขนส่ง โดย MENA ไม่มีการผูกขาดกับผู้ขายรายใดเป็นพิเศษ ขึ้นอยู่กับราคาและข้อเสนอ

3) การจัดหาเงินลงทุน

เมื่อทราบจำนวนเงินลงทุนที่ต้องใช้ทั้งหมดแล้ว ทาง MENA จะติดต่อกับสถาบันการเงินที่ MENA ใช้บริการประจำ ซึ่งมีประมาณ 5-6 ราย เพื่อให้เสนอข้อเสนอดอกเบี้ยในการเช่าซื้อรถขนส่งและอุปกรณ์รถขนส่ง โดยจะคัดเลือกจากรายที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุด ที่ผ่านมาได้รับการตอบรับจากทุกรายทุกครั้ง ไม่มีข้อขัดข้องในการจัดหาเงินลงทุน เนื่องจากรถขนส่งเป็นหลักประกันสินเชื่อในตัวอยู่แล้ว และเป็นรถที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ MENA มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของ MENA โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	22.4	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองตามสัญญาเงินกู้ยืม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	18.6	เป็นเจ้าของ	
ยานพาหนะและอุปกรณ์ ยานพาหนะ	489.8	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองเป็นหลักประกันตามสัญญาเงินกู้ยืมและสัญญาลีสซิ่ง
เครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง, อุปกรณ์สำนักงาน	1.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
งานระหว่างทำ	0.3	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	532.3		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะสิทธิการใช้
อสังหาริมทรัพย์	0.9	สัญญาเช่าที่ดินสาธารณะ, ที่ดินและอาคารสาขาขอนแก่น, ที่ดินและอาคารสาขากรุงเทพ, ที่ดินที่จอดรถสาขากรุงเทพ
ยานพาหนะขนส่งและ อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	197.2	สัญญาลีสซิ่งยานพาหนะขนส่ง
รวมทั้งหมด	198.1	

สินทรัพย์หลักของ MENA ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้คือยานพาหนะ โดยยานพาหนะส่วนหนึ่งที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาลีสซิ่งจะแสดงอยู่ในบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน

2) ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

MENA มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเพื่อใช้ประกอบการให้บริการรับจ้างประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 เพื่อจำหน่ายใช้เอง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (เก็บน้ำมัน) (สาขาสระบุรี) สำหรับการเก็บน้ำมัน ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทผู้ซ่อมรถยนต์ (สาขาสระบุรี) เพื่อใช้ประกอบการซ่อมรถขนส่ง และใบอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ

1.2.4.1 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1) สัญญาเช่าอาคารสำนักงานสาขา/ที่ดิน MENA มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทโดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ถึง 3 ปี และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน

2) สัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร

MENA มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหลายแห่ง มียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA รวมทั้งสิ้น 6.56 ล้านบาท ซึ่งคำประกันวงเงินโดยสินทรัพย์ของ MENA และของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยธนาคารกำหนดเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาการกู้เงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) รักษาอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio หรือ D/E Ratio) ให้ไม่เกินกว่า 2.5 เท่า และต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์ โดย ณ สิ้นปี 2564 MENA สามารถดำรงอัตราส่วน D/E Ratio ที่ 0.3 เท่า
- 2) รักษาไม่ให้มีผลขาดทุนเกินทุนตลอดอายุสัญญาเงินกู้ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 มีกำไรสุทธิและมีกำไรสะสมเป็นบวก

3) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาลิสซิ่ง

MENA ได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อจัดหารถขนส่ง ได้แก่ รถเทรลเลอร์และรถมิกเซอร์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าว คงเหลือ 105.4 ล้านบาท

4) สัญญาทางการค้าอื่นๆ

MENA มีสัญญาทางการค้าอื่นๆ อีกหลายแบบซึ่งโดยหลักคือ สัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (ผู้ว่าจ้างขนส่ง) ซึ่งเป็นสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าเพื่อระบุถึงข้อกำหนดในการให้บริการตลอดจน ค่าบริการต่างๆ ซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 2 - 7 ปีขึ้นอยู่กับประเภทบริการ

MENA ทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) และสัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้าเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานจัดส่งมีความมุ่งมั่นในการให้บริการและดูแลรักษารถขนส่งของ MENA จะขายรถที่ครบอายุการใช้งานแต่ยังสภาพดีบางส่วนให้แก่พนักงานจัดส่งของ MENA โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) โดยราคาซื้อขายตามสัญญาอ้างอิงจากมูลค่าตลาดตามสภาพทรัพย์สิน ณ วันทำการซื้อขาย เมื่อทำสัญญาแล้วพนักงานจัดส่ง (พจส.) จะพ้นสภาพความเป็นพนักงานของ MENA โดยเปลี่ยนเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ซึ่ง พจร. จะเป็นเจ้าของรถเมื่อผ่อนชำระค่ารถครบถ้วนจนจบสัญญา โดย MENA จะดำเนินการจัดหางานขนส่งให้ตลอดช่วงระยะเวลาผ่อนชำระค่ารถตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะต้องนำรถร่วมคันที่ทำสัญญาไปวิ่งงานขนส่งตามที่ MENA หาให้เท่านั้น พจร. ไม่สามารถนำรถร่วมไปใช้อย่างอิสระ เช่น การนำไปวิ่งงานเอง ให้เช่าช่วง คำประกันใดๆ ได้ รวมถึง พจร. ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้างขับรถนี้ให้กับผู้อื่นได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก MENA ในกรณี พจร. ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งที่ MENA หามาให้ได้ MENA จะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะทำอย่างไรกับรถร่วมคันนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) จำนวนทั้งสิ้น 60 สัญญา แบ่งเป็นรถขนส่งคอนกรีต 42 คัน รถลากจูง (หัวลาก) 18 คัน ทั้งนี้ ชุดสัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงานจัดส่ง จะประกอบไปด้วย ก) สัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) ข) สัญญาคำประกัน และ ค) สัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้า

นอกจากนั้น MENA ทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (พนักงานจัดส่งรถร่วมนอก หรือ พจน.) เพื่อมาช่วยในการขนส่งและให้บริการแก่ลูกค้าบางราย (เฉพาะรถเทอร์ลเลอร์เท่านั้น) โดยทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (สัญญาว่าจ้างขบวนรถบรรทุกสินค้า) ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีสัญญากับ พจน. 5 คัน เนื่องจากพนักงานจัดส่งของ MENA มีจำนวนเพียงพอ อย่างไรก็ตามมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง พจน. MENA จะทำสัญญากับ พจน.

1.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

1) โครงการงานขนส่งด้วยรถบรรทุก จำนวน 11 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2564 (วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564) ลูกคำให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนมีนาคม 2565

2) โครงการงานขนส่งด้วยรถควบคุมอุณหภูมิ จำนวน 14 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 (วันที่ 18 สิงหาคม 2564) จำนวน 10 คัน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2564 จำนวน 4 คัน ลูกคำให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนมีนาคม 2565

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทของ MENA

MENA ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.1 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA มีธุรกิจหลักของครอบครัวอีก 1 ธุรกิจได้แก่ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (MCAP) ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์รถยนต์ (รถแท็กซี่) ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัว ขจรวุฒิเดชรวมทั้งสิ้น 58.7% โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MCAP คือนายณัฐพล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA และเป็นสามีของนางสุวรรณา ทั้งนี้ นายณัฐพลไม่ได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของ MENA และบุคคลในครอบครัวที่เข้ามาทำงานทั้งใน MENA และ MCAP มีการแยกทำงานเป็นรายบริษัทอย่างชัดเจน นอกจากนี้ MENA และ MCAP ไม่มีการใช้ทรัพยากร บุคลากร หรือมีที่ตั้งที่เดียวกัน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	สุวรรณา ขจรวุฒิเดช	195,920,000	26.69
2	ณัฐพล ขจรวุฒิเดช	189,026,000	25.75
3	สมเกียรติ ฉัตรสกุลวิไล	36,500,000	4.97
4	สิริมา ขจรวุฒิเดช ¹	22,200,000	3.02
5	สุดาร์ตน์ ขจรวุฒิเดช ²	22,078,000	3.01
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ³	5,390,452	0.73
7	พิทักษ์ ฤทัยชนะกาญจน์	4,000,000	0.54
8	สมชาย โอโณทัยยืนยง	3,500,000	0.48
9	ดารณี มรรพพจน์วณะ	3,414,400	0.47
10	เจตน์ จีวจันรานุกูล	3,029,000	0.41

หมายเหตุ 1 คุณสิริมา ขจรวุฒิเดช ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็น พิษขารินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์

2 คุณสุดาร์ตน์ ขจรวุฒิเดช ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็น พิชร์รัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์

3 บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประกอบธุรกิจโดยการออกตราสาร Non-Voting Depository Receipt (NVDR) ซึ่งเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อขายให้นักลงทุนและนำเงินที่ได้จากการขาย NVDR ไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยนักลงทุนที่ถือ NVDR จะได้รับเงินปันผลเสมือนผู้ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สามารถทราบข้อมูลนักลงทุนในบริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ได้จาก www.set.or.th

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีทุนจดทะเบียน 367,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 367,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

MENA ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

MENA มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม MENA อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริการกิจการ และขยายธุรกิจของ MENA รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท โดยมีจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของ MENA

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564		ปี 2563	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	34,796,151	บาท	37,637,147	บาท
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.06	บาท	0.07	บาท
เงินปันผลประจำปี_ต่อหุ้น	0.04	บาท	-	บาท
เงินปันผลประจำปี	22,000,000	บาท	-	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย_ต่อหุ้น	0.04	บาท	-	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	22,000,000	บาท	-	บาท
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	63	%	0	%
จำนวนหุ้น	550,000,000	หุ้น	550,000,000 ²	หุ้น

² จำนวนหุ้นเสมือนว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากับ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่โดยเฉพาะ แต่ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดนโยบายกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำแผนป้องกัน เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ MENA ยังมีการสื่อสารแก่พนักงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับผู้บริหาร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

MENA ได้เปิดเผย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ (https://menatransport.co.th/ir_index.php)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยรายและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2564 รายได้จากการขนส่งและบริการประมาณ 95% มาจากการให้บริการกับกลุ่มลูกค้ารายหลักซึ่งประกอบธุรกิจให้อุตสาหกรรมซีเมนต์และคอนกรีต 5 ราย การให้บริการจะดำเนินการในรูปแบบสัญญาให้บริการขนส่งซึ่งขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการ และนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย โดยระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 2-10 ปี

บริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์รายใหญ่ในประเทศไทยมีทั้งหมด 4 ราย ได้แก่ กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย, กลุ่มปูนอินทรี, กลุ่มปูนเอเชีย และกลุ่ม บมจ.ทีพีโอ โพลีน ซึ่ง 3 ใน 4 รายดังกล่าวเป็นลูกค้าธุรกิจรถผสมคอนกรีต (รถมิกเซอร์) ของ MENA ในปัจจุบัน ด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปูนผงและคอนกรีต และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ส่งผลให้ MENA ได้รับความไว้วางใจในการให้บริการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

MENA พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่คือกลุ่มปูนอินทรี (บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด และ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง) ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายจากกลุ่มนี้คิดเป็น 47% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2563 และ 40% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2564

MENA เป็นผู้ให้บริการรถมิกเซอร์รายใหญ่แก่ลูกค้าโดยมีกองยานให้บริการในจำนวนมากพอที่จะรองรับความต้องการของลูกค้ารายใหญ่ได้ การยกเลิกการใช้บริการจาก MENA อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของลูกค้าเนื่องจากการจัดหาผู้ให้บริการที่มีความพร้อมในการรองรับความต้องการ รวมถึงบริหารจัดการด้วยคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับนั้นไม่ง่ายและมีต้นทุนการดำเนินการสูง (Switching Cost สูง) อีกทั้ง การที่คู่แข่งรายอื่นจะเข้าลงทุนในกองยานทดแทน MENA จะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก จึงมีโอกาสน้อยที่ลูกค้าจะไม่ใช้บริการของ MENA ต่อไป

อย่างไรก็ตาม MENA ตระหนักในความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยราย จึงได้กำหนดแผนงานชัดเจนในการรักษาฐานลูกค้ารายเดิม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รักษามาตรฐานการให้บริการที่ดี

รวมถึงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าโดยได้รับสัญญาจ้างขนส่งคอนกรีตจากโรงงานผลิตคอนกรีต/ผู้ขายคอนกรีตที่ไม่ใช่ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ เช่น บริษัท ฟาสท์ คอนกรีต จำกัด (FAST) บริษัท เคแพคคอนกรีต 2004 จำกัด (KPAC) บริษัท คิงส์คอนกรีต มุกดาหาร จำกัด (KING) บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (UMO) เป็นต้น รวมถึงการให้บริการในรูปแบบรายเดือน (Memo Service) สำหรับผู้ผลิตท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการวิ่งงานโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองยานมากยิ่งขึ้น

MENA มีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจขนส่งในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดผลกระทบจากการทำธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียว ได้แก่ การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่บริษัท โลจิสติกส์ขนาดใหญ่ (ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น แชมพู สบู่ อาหารแห้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ครัวเรือน ฯลฯ) วัสดุก่อสร้าง (ปูนผง คอนกรีต ทราฟ ซีเมนต์ โรงไฟฟ้า) แร่วัตถุดิบ (แคลเซียม คาร์บอนแบล็ค) กากอุตสาหกรรม (ซีเมนต์โรงไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้ผสมคอนกรีตต่อไปได้ ขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม) สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (น้ำผลไม้แช่เย็น ผลไม้แช่เย็น สินค้าเกษตรบางประเภท) ทั้งโดยรถขนส่งของ MENA เอง และการใช้รถ Outsource รวมถึงยังมีแผนการขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังงานขนส่งสินค้าเฉพาะทางอื่นๆ ซึ่งมีทั้งงานขนส่งสินค้าแบบ Direct shipment และการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าแบบ Multi-drop

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัท มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่มาโดยตลอด ณ ปัจจุบันสัญญาวิ่งงานที่มีอยู่ยังมีระยะเวลาคงเหลือ 2-7 ปี หากในอนาคตลูกค้ารายนี้ไม่ต่อสัญญา บริษัท มีความสามารถที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่หรือเข้าร่วมแข่งขันรับงานจากโรงปูนหรือผู้ผลิตสินค้ารายอื่นต่อไปได้

2.2.2 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง

คอนกรีตผสมเสร็จเป็นวัสดุก่อสร้างพื้นฐานที่ต้องใช้โดยทั่วไป แม้ในภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ยังคงมีความต้องการคอนกรีตผสมเสร็จในงานซ่อมบำรุง ต่อเติม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ยังคงต้องดำเนินการอยู่ การชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนจะไม่ทำให้ความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จหายไป รวมถึงลูกค้าของ MENA หลักๆ เป็นผู้ผลิตคอนกรีตผสมเสร็จขนาดกลางถึงใหญ่อันดับต้นๆ ที่ผู้ประกอบการในภาคก่อสร้างให้ความไว้วางใจในคุณภาพสินค้า ประกอบกับลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการต่างๆ แม้ในภาวะการชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนในช่วงปี 2562-2563 ที่ผ่านมา แต่ภาครัฐยังคงมีโครงการก่อสร้างต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งต้องใช้คอนกรีตจากลูกค้าของ MENA ไม่รายใดก็รายหนึ่ง อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ที่รุนแรงขึ้นในปี 2564 ส่งผลให้มีการปิดแคมป์ก่อสร้างในช่วง Q3/64 และเกิดการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้างในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่หลักที่ MENA ให้บริการอยู่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ MENA ได้มีแผนรองรับการลดลงของรายได้ดังต่อไปนี้

1) MENA ใช้โอกาสในช่วงที่ปิดแคมป์ก่อสร้างให้พนักงานจัดส่งเข้ารับการฉีดวัคซีนให้มากที่สุดเพื่อเป็นเกราะคุ้มกันให้พนักงานและลดโอกาสการแพร่ระบาดในสำนักงาน อันจะช่วยให้ MENA สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ ของภาครัฐลง รวมถึงสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าเนื่องจากจัดส่งสินค้าโดยพนักงานจัดส่งที่ได้รับวัคซีนแล้ว

2) กำหนดแผนการโยกย้ายรถที่ยืดหยุ่นเพื่อรองรับการโอนย้ายรถเข้าหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอื่นที่มีปริมาณงานรองรับ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำรายได้และลดความรุนแรงจากการขาดรายได้

3) เพิ่มลูกค้าขนส่งสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคก่อสร้าง

4) กำหนดมาตรการรองรับกรณีปริมาณงานทั้งตลาดลดน้อยลงและไม่สามารถหางานทดแทนได้ โดยตั้งเป้าหมายที่ Utilization rate ต่อดัชนีแทน Truck Availability Rate เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนรายคันมากที่สุด

2.2.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

ต้นทุนหลักของ MENA คือ ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก และมีปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน เช่น เหตุการณ์สำคัญต่างๆ ทั่วโลก สภาวะทางการเมืองระหว่างประเทศ และสภาพเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมันจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของ MENA

MENA กำหนดอัตราค่าขนส่งทั้งธุรกิจขนส่งสินค้าและบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จโดยอิงกับราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งหรือช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยราคาอ้างอิงจะปรับเปลี่ยนทุกเดือนซึ่งการปรับตัวขึ้นลงของราคาน้ำมันจะมีผลโดยตรงกับอัตราค่าขนส่งและบริการที่ MENA จะได้รับ ทั้งนี้ ต้นทุนเชื้อเพลิงของ MENA ก็ปรับตัวตามไปด้วยเช่นกัน แต่ในกรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวขึ้นลงอย่างรุนแรงในระหว่างเดือนหลังจากวันที่อ้างอิงที่ใช้กำหนดอัตราค่าขนส่งและบริการ (ซึ่งเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง) การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันในระหว่างเดือนจะส่งผลทำให้โครงสร้างต้นทุนเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงในช่วงเดือนนั้นไป หากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ MENA จะขอเจรจาปรับอัตราค่าขนส่งจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

MENA ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า มีเพียงการเปิดวงเงินสินเชื่อสำหรับซื้อน้ำมันด้วยบัตรเครดิตเงินสดที่ผู้จำหน่ายน้ำมันตกลงให้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ ในสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าทุกรายจะมีการระบุอัตราค่าบริการขนส่ง โดยต้นทุนน้ำมันจะเป็นปัจจัยพิจารณาในการกำหนดค่าบริการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ MENA สามารถดำรงอัตราการทำกำไรได้ตามแผน

MENA มีถังเก็บน้ำมัน 15,000 ลิตรที่สำนักงานสระบุรี และถังเก็บน้ำมันอีก 15,000 ลิตรที่สาขาจังหวัดระยอง ซึ่งจะช่วยประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงจากการได้ส่วนลดการค้ำจากจากผู้จำหน่าย และยังช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในระหว่างเดือน

2.2.4 ความเสี่ยงจากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานจัดส่ง

เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักของ MENA นอกจากความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว หากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่รัดกุมก็อาจส่งผลให้อัตราการทำกำไรลดลงได้ MENA จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและต้นทุนต่างๆ โดย MENA ได้มีแนวทางการลดความเสี่ยงนี้ดังนี้

- 1) มีการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันของรถแต่ละรุ่น
- 2) มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลการวิ่งของรถและตรวจสอบระดับน้ำมันจากตัวเซ็นเซอร์ในถังน้ำมัน
- 3) มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องเพื่อสำหรับรถเทอร์เลอร์ และทุกรอบวิ่งงาน 15 วันสำหรับรถมิกเซอร์
- 4) มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบพนักงานจัดส่งกลุ่มเสี่ยง (พนักงานจัดส่งที่รายได้น้อยเสี่ยงต่อการทุจริต หรือพนักงานจัดส่งที่เข้าใหม่) เช่น จำกัดวงเงินการใช้บัตรเครดิตเงินสดในการเติมน้ำมัน เป็นต้น
- 5) มีโครงการอบรมพนักงานเพื่อรณรงค์ให้ช่วยกันควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หากพนักงานจัดส่งสามารถใช้เชื้อเพลิงต่ำกว่าอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่งจะได้ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับกรณีที่ใช้น้ำมันอัตราที่กำหนดฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจะตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการแก้ไข

2.2.5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาในธุรกิจขนส่งและบริการ

ธุรกิจขนส่งโดยรวมมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากการขอใบอนุญาตไม่มีความยุ่งยากมากนัก รวมถึงไม่ต้องการขอสัมปทานจากภาครัฐ หากมีเงินทุนที่เพียงพอก็สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้จึงมีการหารือกับลูกค้าถึงอัตราค่าขนส่งที่สามารถยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาอัตราการทำการกำไร ส่วนแบ่งทางการตลาด และพื้นที่ในการวิ่งงาน นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลสถิติประกอบการวางแผนบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาอีกด้วย เช่น การควบคุมต้นทุนซ่อมและบำรุงรักษา การวางแผนจัดรถให้วิ่งงาน 2 ขาทั้งไปและกลับ รวมถึงการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ ได้แก่ ความตรงต่อเวลา มารยาทและการขนส่งอย่างปลอดภัยของพนักงานจัดส่ง ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลาที่

สำหรับธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ ลูกค้าจะกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จไว้โดย MENA จะพิจารณาอัตราค่าบริการของลูกค้าว่าสามารถรับงานได้หรือไม่ ซึ่งในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จความสามารถในการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้านำมาพิจารณาในการเลือกใช้บริการเนื่องจากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมและการบริหารจัดการตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบริหารคุณภาพสินค้าคอนกรีต ซึ่งฝ่ายจัดส่งรถมิกเซอร์ของ MENA จะคอยดูแลติดตามรถแต่ละคันตลอดเวลา พนักงานจัดส่งต้องช่วยควบคุมคุณภาพสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญและระมัดระวัง พนักงานจัดส่งต้องดูแลคอนกรีตที่ลงไปไม่ว่าอยู่ในสภาพเหมาะสม ได้คุณภาพตามลูกค้ากำหนดหรือไม่ รวมถึงการบริหารจัดการที่หน้างานของลูกค้าให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างดี ซึ่งจะต่างจากงานขนส่งด้วยรถ Trailer หรือรถบรรทุกทั่วไป MENA จึงพัฒนาการให้บริการให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อรองอัตราค่าบริการกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนการให้บริการของ MENA โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งานเพียงอย่างเดียว

2.2.6 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

พนักงานจัดส่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญของ MENA ที่จะทำให้งานบริการของ MENA สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม พนักงานจัดส่งสามารถเปลี่ยนงานได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานจัดส่งที่ MENA ให้บริการ จะต้องมีความชำนาญ ความชำนาญเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของลูกค้า รวมถึงการขับที่ปลอดภัยตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยของร่างกายก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการอบรมพัฒนาให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น การขาดแคลนพนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญและมีคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ MENA ได้

MENA ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงได้มีการกำหนดระเบียบการต่างๆ เพื่อรักษาพนักงานจัดส่งที่มีคุณภาพและปริมาณพนักงานจัดส่งให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยกำหนดโครงสร้างการตอบแทนที่มั่นคงและเหมาะสมกับการทำงาน มีการประกันรายได้ต่อเดือน เงินโบนัสประจำปี และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมีการกำหนดเป็น KPI เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ MENA มีการสรรหาพนักงานจากหลายช่องทาง ได้แก่ การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดต่อประชาสัมพันธ์ การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง รวมถึงมีการจัดทีมฝึกสอนและฝึกอบรมพนักงานใหม่เพื่อลดอัตราการลาออก

นอกจากนี้ MENA มีการว่าจ้างพนักงานจัดส่งร่วม หรือ พจร. ซึ่งคือบุคคลที่เคยเป็นพนักงานจัดส่งของ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่ MENA กำหนด มีประวัติในการทำงานและความประพฤติที่ดี เช่น มีความขยัน ใจดี เชื่อฟัง ไม่เกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนด และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดย

ระหว่างผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA กรรมสิทธิ์ในรถยังเป็นของ MENA อยู่ แต่ พจร. เหล่านี้จะมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกับ MENA และมีความขยันในการรับงานและดูแลรักษา

สำหรับ พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้ว แต่ยังประสงค์จะรับงานจาก MENA พนักงานเหล่านี้จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และมีสถานะเป็นพนักงานจัดส่งนอก หรือ พจน. นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับรถขนส่งจาก supplier (รถขับ) เพื่อวิ่งงานร่วมในลักษณะชั่วคราว ซึ่งการว่าจ้าง พจร. , พจน. และ รถขับ จึงเป็นอีกทางเลือกในการบรรเทาปัญหาขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

2.2.7 ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงสถานการณ์ COVID-19 โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงและวางแผนในการลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยสามารถแบ่งเป็นเรื่องย่อยได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

สำหรับสถานการณ์ COVID-19 ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้นในเดือน มี.ค. 2564 นั้น ผู้บริหาร MENA มีมุมมองว่าน่าจะยังคงส่งผลกระทบในเชิงลบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยขนาดใหญ่หรือเพื่อการค้าอาจต้องชะลอออกไป อย่างไรก็ตาม แผนพัฒนาหรือแผนลงทุนของภาครัฐน่าจะยังคงดำเนินต่อไปได้ เพื่อให้เกิดการจ้างงาน รวมถึงงานปรับปรุง/ซ่อมบ้านและอาคารต่างๆ ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นช่วงที่คนอยู่บ้าน จึงปรับปรุง/ซ่อมบ้าน งานรายย่อยประเภทนี้คาดว่าจะยังคงมีอยู่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้ความต้องการการขนส่งคอนกรีตหรือขนส่งปูนผงยังคงมีอยู่ สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภคนั้นไม่ค่อยได้รับผลกระทบในเชิงลบมากนัก เนื่องจากเป็นสินค้าที่ประชาชนต้องใช้

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ COVID-19 ในช่วงปลายเดือน มิ.ย. 2564 มีการแพร่ระบาดที่รุนแรงและส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง จนรัฐบาลต้องสั่งปิดแคมป์ก่อสร้าง ทำให้มีรถขนส่งคอนกรีตบางพื้นที่ต้องหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราวโดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นพื้นที่ให้บริการหลักของ MENA ส่งผลให้ภาพรวมปริมาณงานขนส่งคอนกรีต ซีเมนต์ผง และซีเมนต์ลอยน้อยลงอย่างมีนัยยะสำคัญ

ทั้งนี้ MENA มองว่าความต้องการใช้คอนกรีตในการก่อสร้างยังคงมีอยู่ เพียงแต่ชะลอออกไปก่อนเท่านั้น เนื่องจากโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ได้เริ่มต้นแล้ว จะต้องกลับมาก่อสร้างอีกครั้งหลังสถานการณ์คลี่คลาย รวมถึงประเมินว่าหลังสถานการณ์แพร่ระบาดระลอกนี้ ผู้ว่าจ้างทุกรายน่าจะต้องการให้พนักงานจัดส่งที่ฉีดวัคซีนแล้วเท่านั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ หาก MENA สามารถเตรียมความพร้อมในจุดนี้จะช่วยให้กลับมารับงานได้เร็วและมีโอกาสทำรายได้มากขึ้น MENA จึงได้ใช้โอกาสนี้ระดมพนักงานทุกภาคส่วนให้เข้ารับการฉีดวัคซีน มีการรณรงค์ให้ความรู้พนักงานและครอบครัว แจกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น รวมถึงจัดตั้งคณะทำงานพิเศษเพื่อเตรียมการป้องกันและรับมือกรณีมีการแพร่ระบาดเกิดขึ้นภายใน MENA หรือในกลุ่มพนักงานจัดส่งที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานจัดส่งกว่า 95% ที่ได้รับวัคซีนครบ 2 เข็มแล้ว

MENA ให้ความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างยืดหยุ่นโดยมีการแบ่งกลุ่มให้พนักงานทำงานที่บ้านเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาด แบ่งพนักงานที่ต้องเข้าทำงานที่ทำงานเป็น 2 ชุดเพื่อป้องกันการหยุดดำเนินการ หากชุดหนึ่งติดโรคแล้วต้องมีการกักตัว การเว้นระยะห่างในที่ทำงานโดยการแบ่งพนักงานบางส่วนไปนั่งทำงานในห้องประชุม การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน ให้พนักงานที่มีความเสี่ยงกักตัว 14 วัน จัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในที่ทำงานฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่มีความเสี่ยง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดทำให้สามารถดำเนินงานจากที่บ้านได้โดยไม่ติดขัด

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน

ณ 31 ธันวาคม 2564 สถานการณ์ COVID-19 ไม่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องของ MENA จนทำให้ผิดนัดชำระหนี้ หรือ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Debt covenant) ตามเงื่อนไขเงินกู้กับสถาบันการเงิน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ	
		31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.5	0.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.5	0.3

อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2564 ปรับตัวดีขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2563 มาก โดยหลักมาจากการเพิ่มทุนในปี 2564 ส่งผลให้เงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสูงขึ้น และหนี้สินหมุนเวียนลดลงซึ่งโดยหลักมาจากการทยอยครบกำหนดชำระของสัญญาเช่าซื้อรถขนส่ง การชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี และการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงและผลกระทบต่องบการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์หลักของ MENA คือรถเทรลเลอร์ รถกึ่งพ่วง และรถมิกเซอร์ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดให้ MENA ได้จึงยังไม่มีเหตุที่ต้องพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับลูกหนี้การค้าของ MENA จำนวน 1 รายได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 และได้มีการขอเลื่อนนัดชำระหนี้แก่ MENA ในช่วงปลายปี 2563 ทั้งนี้ ลูกหนี้รายดังกล่าวได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้วในงวด 3M64

สำหรับรายการผ่อนรถของ พจร. นั้น ส่วนแบ่งค่าเช่าที่ พจร. ได้รับจาก MENA ในแต่ละเดือนนั้น พจร. จะต้องนำมาจ่ายค่ามัดจำแก่ MENA ทุกเดือนตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งในค่ามัดจำจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือค่าผ่อนรถ (รับรู้เป็นหนี้สินรวมรอตัดบัญชีจนกว่าจะผ่อนชำระครบถึงจะรับรู้รายการเป็นรายได้) กับอีกส่วนคือค่าบริการจัดการให้แก่ MENA (บันทึกบัญชีโดยหักออกจากต้นทุน) ซึ่ง MENA กำหนดส่วนที่เป็นค่าบริการจัดการให้ พจร. เสมือนเป็น Fixed Costs ที่ต้องจ่ายทุกเดือนเนื่องจากต้องการผลักดันให้คนขับขยันขับรถจนสามารถมีรายได้มาพอผ่อนชำระค่ารถ ทั้งนี้ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 อาจส่งผลให้การวิ่งรอบงานลดลงและทำให้ค่าเช่าที่ พจร. จะได้รับนั้นลดลงตามไปด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้ อย่างไรก็ตาม MENA มีความเข้าใจในสถานการณ์โดยผ่อนปรนให้ พจร. แบ่งชำระบางส่วนและส่วนที่เหลือสามารถนำมาจ่ายในเดือนถัดไปได้ เพื่อให้ในแต่ละเดือน พจร. ยังคงมีรายได้พอแก่การยังชีพของตนเอง ทั้งนี้ รถที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ MENA

2.2.8 ความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เนื่องจาก MENA มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานเขตหรือเทศบาลเมือง ซึ่งแต่ละสาขาของ MENA ก็ต้องขอใบอนุญาตที่แตกต่างกันไปตามกิจกรรมที่มีในแต่ละสาขา (ดูรายละเอียดในหัวข้อ 1.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ข้อ 1.2.4) รวมถึงการติดตามให้พนักงานขับรถทุกคนมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของงานขนส่งให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง MENA ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยทำหน้าที่ปรับปรุงทะเบียนใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน กำกับดูแลและวางแผนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆล่วงหน้า ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการดำเนินการขอใบอนุญาตที่สำคัญ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับเมื่อมีข้อสงสัยต่างๆ รวมถึงคอยติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสำคัญที่ MENA ต้องปฏิบัติตาม

2.2.9 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.9.1 ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงินที่ทำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีข้อกำหนดให้ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio หรือ D/E Ratio) ไม่เกินกว่า 2.5 เท่า และต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์ ซึ่งสถาบันการเงินดังกล่าวจะพิจารณาการผิดเงื่อนไขของสัญญาตามงบการเงินตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 MENA สามารถดำรงอัตราส่วน D/E Ratio เท่ากับ 0.5 เท่า สัญญากู้ยืมเงินที่ทำกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งมีข้อกำหนดให้รักษาไม่ให้มีผลขาดทุนเกินทุนตลอดอายุสัญญาเงินกู้ ซึ่ง ณ สิ้นปี 2563 MENA มีกำไรสุทธิและมีกำไรสะสมเป็นบวก ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA ก็ยังคงสามารถดำรงอัตราส่วน D/E Ratio เท่ากับ 0.3 เท่า มีกำไรสุทธิและมีกำไรสะสมเป็นบวก

สำหรับสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาเงินหลักๆ ของ MENA คือสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ) หาก MENA ผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดกันและคู่สัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ MENA ชำระค่าเช่าซื้อที่ผิดนัดชำระภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับหรือได้รับหนังสือ คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับรับเงินที่ได้ผ่อนชำระแล้วรวมถึงกลับเข้าครอบครองรถยนต์โดยไม่ต้องแจ้งให้ MENA ทราบล่วงหน้า ซึ่ง MENA เข้าใจในข้อสัญญาข้อนี้ดี และได้มีการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและงวดเงินที่ต้องผ่อนชำระอย่างใกล้ชิด

2.2.9.2 ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA สามารถรักษ้อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) ที่ 1.9 เท่า ซึ่งเพิ่มจาก ณ สิ้นปี 2562-2563 ซึ่งอยู่ที่ 1.1 เท่า และ 1.1 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ณ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ที่ 0.3 เท่า ซึ่งลดลงจาก ณ สิ้นปี 2562-2563 ซึ่งอยู่ที่ 0.5 เท่า และ 0.5 เท่า ตามลำดับ สาเหตุที่ทำให้หนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนหรือที่สะท้อนใน Current Ratio ที่ต่ำกว่า 1 มีปัจจัยสำคัญมาจาก “ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่จะครบกำหนดในระยะเวลา 1 ปี” แสดงอยู่ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งคิดเป็น 60% – 70% ของหนี้สินหมุนเวียนรวม สัดส่วนที่สูงดังกล่าวเป็นลักษณะปกติของธุรกิจที่มีการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย กิจกรรมการดำเนินงานหลักของธุรกิจ ทั้งนี้ ถึงแม้ว่า บริษัทฯ มี Current Ratio ต่ำกว่า 1 แต่ MENA ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ย/เจ้าหนี้ใดๆ รวมถึงไม่เคยผิดนัดชำระเงินเดือนบุคลากร/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีเงินสดสูงขึ้น เนื่องจากการเพิ่มทุนในปี 2564 และอยู่ในระหว่างนำเงินที่ได้ไปลงทุนขยายฟลีทรถขนส่ง

การชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยเงินทุนหมุนเวียนของ MENA สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2561	2562	2563	2564
กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	150.7	194.7	148.0	118.6
กระแสเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมการจัดหาเงิน (CFF) ที่บวกกลับ OD	(194.5)	(189.5)	(118.1)	(117.9)

หมายเหตุ พิจารณา CFF ที่ไม่รวม OD เนื่องจากหาก MENA มีกระแสเงินสดเหลือ จะนำไปชำระคืนหนี้ OD

พิจารณา CFF ที่ไม่รวมเงินสดจ่ายปันผลและเงินสดรับจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนสุทธิ จากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะในปี 2564

จะเห็นว่า CFO ของ MENA เพียงพอที่จะรองรับการชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ยกเว้นในปี 2561 ซึ่งรายได้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีก่อนหน้าเนื่องจากการชะลอตัวของภาคการก่อสร้าง ประกอบกับการหดตัวของอัตราค่าโง่จากการดำเนินงาน ส่งผลให้ CFO ในปี 2561 อยู่ในระดับที่ต่ำ

สำหรับนโยบายในการบริหารจัดการเรื่องสภาพคล่อง MENA มีศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในรูปของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เสริมสภาพคล่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 74.0 ล้านบาทและวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีก 20 ล้านบาท นอกจากนี้ MENA ได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการติดตามสถานะสภาพคล่องทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะช่วยให้ MENA สามารถบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในระยะยาว

2.2.10 ความเสี่ยงด้านอื่นๆ

2.2.10.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 50%

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี ครบครวัชจรวุฒิเดชจะมีสัดส่วนการถือหุ้น 58.957% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานใน MENA ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของ MENA อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของ MENA ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทํารายการเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของ MENA มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่ง MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ MENA ยังส่งเสริมส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการปฏิเสธพฤติกรรมที่ขัดกับการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต เป็นต้น อนึ่ง MENA ได้ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในองค์กรปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

MENA ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อ MENA และสังคม MENA จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ MENA ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - (ก) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
 - (ข) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
 - (ค) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่ MENA ได้กำหนดไว้
- 2) MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

- 4) MENA จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 5) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดย MENA หมั่นตรวจสอบ และดูแลไม่ให้ธุรกิจของ MENA เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของ MENA ทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน และปฏิบัติงานตามความรู้ และความสามารถกับตำแหน่งนั้นๆ เช่น MENA เปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานหญิงสามารถขึ้นรถขนส่งปูนผสมเสร็จได้ โดยไม่จำกัดสิทธิให้เพียงเพศชายเท่านั้นที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

นอกจากนี้ MENA ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายใน MENA และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA ดำเนินถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอาัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน โดย MENA มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดย MENA ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพรวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของ MENA ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เป็นต้น
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ MENA ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสม และ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

- 4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอเนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ เป็นหลัก และอื่นๆ เช่น แร้วตฤติบ ซีเมนต์ลอย (Fly Ash) และสินค้าอุปโภคบริโภค ในการให้บริการขนส่งต่างๆ ต้องอาศัยพนักงานจัดส่งในการปฏิบัติงาน MENA จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของพนักงานจัดส่งให้ ปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ อันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนของ MENA และพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น ซีเมนต์ลอย จะต้องมียานยนต์ วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยตั้งมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) MENA มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของ MENA ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- 2) MENA ต้องไม่ทำการไดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของ MENA
- 3) MENA มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ MENA ความปลอดภัยของลูกค้าอันมีความสำคัญยิ่ง MENA ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รั้วรั้วและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์โดยคำนึงถึงอัตราการปล่อยมลภาวะสู่อากาศ และบริหารการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงในการขนส่ง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการขนส่งของ MENA มีการปฏิบัติโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้พนักงานในสำนักงานยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมเช่นกัน จึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยรณรงค์ให้พนักงานมีแนวคิดและตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน และหมึกพิมพ์ เป็นต้น ลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน เช่น การเพิ่มอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 1 องศา รณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์ซ้ำของวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ และเครื่องเขียน โดยการใช้กระดาษพิมพ์สองหน้า (Reused paper) โดยมีโครงการ Paperless รณรงค์ให้พนักงานให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษในสำนักงานให้น้อยที่สุด โดยคำนึงถึงการใช้ซ้ำให้มากที่สุด พร้อมกันนี้ยังมีนโยบายเลือกใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำแฟ้มเก่าที่ยังคงสภาพดี กลับมาใช้ใหม่

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม รวมถึงชุมชนที่ MENA ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของ MENA โดย MENA ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของ MENA เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

MENA ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม MENA จึงสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น

3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคม การรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติขั้นต้นนั้น เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ MENA ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดย MENA ได้เสริมสร้างให้นโยบายดังกล่าวเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ผ่านการสื่อสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปยัง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลห้องปฏิบัติการการดำเนินงานและปฏิบัติ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

MENA ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

MENA ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อมเช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้าน การดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหา บุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

(1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

MENA มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพรวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด [เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แกพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจ ฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

(2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและ

ทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

(3) นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

MENA กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของ MENA ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของ MENA นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์เพื่อขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย จึงได้มีนโยบาย “10-5-1 พนักงานจัดส่ง จัดอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการรวมถึงเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

2) ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท

3) มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการร้านค้าและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดย มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

7. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการเปิดเผยกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

MENA ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก MENA ประกอบธุรกิจขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์ ให้เหมาะสมกับประเภทงาน รถขนส่งของ MENA ส่วนใหญ่จะมีสภาพใหม่เนื่องจากเป็นรถอายุไม่เกิน 15 ปี มีการตรวจสอบ ดูแลสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปฏิบัติงานเพื่อให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบให้เครื่องยนต์เผาไหม้อย่างสมบูรณ์ เพื่อลดการปล่อยมลภาวะสู่อากาศอันอาจเกิดจากควันดำจากท่อไอเสียของรถขนส่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ นอกจากการเลือกรถยนต์ที่มีอัตราการปล่อยปล่อยควันเสียต่ำแล้ว MENA ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถทุกประเภท ให้ปฏิบัติดูแลรักษาเครื่องยนต์ได้อย่างถูกต้อง และเข้มงวดให้ขับขีรถขนส่งทุกประเภทให้ถูกกฎจราจร เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ทั้งยังคำนึงถึงการบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่งให้คุ้มค่าอีกด้วย แต่ทั้งนี้ MENA ยังไม่มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม MENA จะพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำ และเปิดเผยต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

MENA ให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน นอกจากการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว MENA จึงจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

3.4.1 กิจกรรมฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด-19 จากการระบาดรอบที่ 3



เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 MENA สร้างความมั่นใจมอบความปลอดภัย ให้กับลูกค้าและพนักงาน โดยทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโควิด-19 ทำความสะอาดพื้นที่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 และเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานของเรา เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

3.4.2 กิจกรรมจัดหาและมอบหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้กับพนักงานในสถานการณ์โควิด-19



เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 MENA จัดหาและมอบหน้ากากอนามัยและแอลกอฮอล์ล้างมือ ให้กับพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานทุกคนใช้ดูแลตนเองในสถานการณ์โควิด-19 จากการระบอบที่ 3

3.4.3 สนับสนุนน้ำดื่มให้ผู้ประสบภัยเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงานกิ่งแก้ว



เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 MENA ส่งกำลังใจ และส่งมอบน้ำดื่มอาหารแห้งให้ผู้อพยพจากเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงานกิ่งแก้ว ณ วัดลานบุญ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

3.4.4 สนับสนุนข้าวสาร 100 ถุงให้ผู้อพยพจากเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงานกิ่งแก้ว ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บางพลีใหญ่



เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 MENA เดินทางไปส่งมอบกำลังใจและข้าวสาร 100 ถุง ให้ผู้อพยพจากเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงานกิ่งแก้ว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ (อบต. บางพลีใหญ่) จังหวัดสมุทรปราการ

3.4.5 สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ศูนย์พักคอย (Community Isolation) ในเขตพื้นที่ จังหวัดสระบุรี



เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 MENA มอบเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ ศูนย์พักคอย ต.ทับกวาง (ศาลาวัดชัยบอน, ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแผ่นดินทอง), ศูนย์พักคอย ต.แก่งคอย (โรงเรียนเทศบาลบ้านม่วง), ศูนย์พักคอย ต.ตาลเดี่ยว (ศาลาวัดตาลเดี่ยว) ในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี

3.4.6 สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ศูนย์พักคอย วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี จังหวัดกรุงเทพฯ



เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 MENA จัดกิจกรรม CSR มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ ที่จำเป็น อาทิ แอลกอฮอล์น้ำ, ถุงมือแพทย์, ชุด PPE, หน้ากากอนามัย เป็นต้น ให้แก่ศูนย์พักคอยวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ศูนย์พักคอยของผู้ป่วยโควิด-19 กลุ่มผู้ป่วยสีเขียว

นอกจากการดำเนินกิจกรรมด้านเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว MENA ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพราะตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่า MENA มีเจตนาที่มุ่งมั่นที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น MENA จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้ MENA มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

4) ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ MENA ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของ MENA มีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

MENA กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
- 2) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
- 3) MENA กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่ MENA ได้กำหนดไว้
- 4) MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 6) MENA ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 7) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อ MENA อย่างมากได้ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA

3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ

4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก MENA อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเรื่องการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคาดว่าจะภายในปี 2565 จะสามารถดำเนินการ ตลอดจนผลักดันกระบวนการต่างๆ ให้สามารถขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมได้ในลำดับต่อไป

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานปี 2564

ผลการดำเนินงานปี 2564 ของ MENA ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ค่อนข้างมาก เนื่องจากมาตรการของภาครัฐในการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลต่อธุรกิจก่อสร้างโดยทำให้ความต้องการใช้ปูนซีเมนต์ ซีเมนต์ และคอนกรีตผสมเสร็จในประเทศไทยลดลง กระทั่ง MENA เนื่องจาก MENA มีสัดส่วนรายได้จากการบริการขนส่งปูนซีเมนต์ ซีเมนต์ และคอนกรีตผสมเสร็จค่อนข้างมาก ผลการดำเนินงานจึงปรับตัวลดลงจากปีก่อน

MENA ได้ปรับตัวรับกับสถานการณ์ COVID-19 โดยการโยกย้ายรถ Trailer ไปให้บริการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคทดแทนงานขนส่งปูนซีเมนต์และซีเมนต์ที่ลดลง ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น แต่ได้เพิ่มมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในองค์กรโดยจัดหาวัดชีนให้แกพนักงานและพนักงานจัดส่งทุกประเภท แจกจ่ายหน้ากาก เจลล้างมือ รวมถึงการพ่นฆ่าเชื้อบริเวณที่มีความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการรถขนส่งของ MENA ทำให้เมื่อลูกค้าเริ่มกลับมาดำเนินงาน MENA สามารถให้บริการได้ทันที

การปรับลดค่าใช้จ่ายบริหารและการลดลงของต้นทุนทางการเงินทำให้กำไรก่อนภาษีสูงกว่าปี 2563 แต่เนื่องจากสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่หมดลงในปี 2563 ทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเพิ่มขึ้นกว่า 6.4 ล้านบาทและทำให้กำไรสุทธิลดลง 2.3 ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2563	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	568.6	536.0	(32.6)	(5.7)
รายได้จากการขาย	36.0	25.3	(10.7)	(29.7)
รวมรายได้	604.7	561.3	(43.3)	(7.2)
ต้นทุนการขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	(470.1)	(446.8)	23.3	(5.0)
ต้นทุนขาย	(34.0)	(24.0)	9.9	(29.3)
รวมต้นทุน	(504.0)	(470.8)	33.2	(6.6)
กำไรขั้นต้น	100.6	90.5	(10.1)	(10.0)
รายได้อื่น	10.2	11.5	1.3	12.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(0.6)	(0.4)	0.2	(30.8)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(61.8)	(54.6)	7.3	(11.7)
กำไร (ขาดทุน) อื่น - สุทธิ	0.0	(0.4)	(0.4)	(100.0)
ต้นทุนทางการเงิน	(13.9)	(8.0)	5.9	(42.5)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	0.3	(6.1)	(6.4)	(2,099.5)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	34.8	32.5	(2.3)	(6.5)

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้รวม

ประเภทรายได้	2563		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้ค่าขนส่งและบริการ	568.6	92.5%	536.0	93.6%
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer)	157.3	25.6%	141.9	24.8%
รายได้ค่าบริการ (Mixer)	411.4	66.9%	394.1	68.8%
2. รายได้จากการขาย	36.0	5.9%	25.3	4.4%
3. รายได้อื่น	10.2	1.7%	11.5	2.0%
รวมรายได้	614.9	100.0%	572.8	100.0%

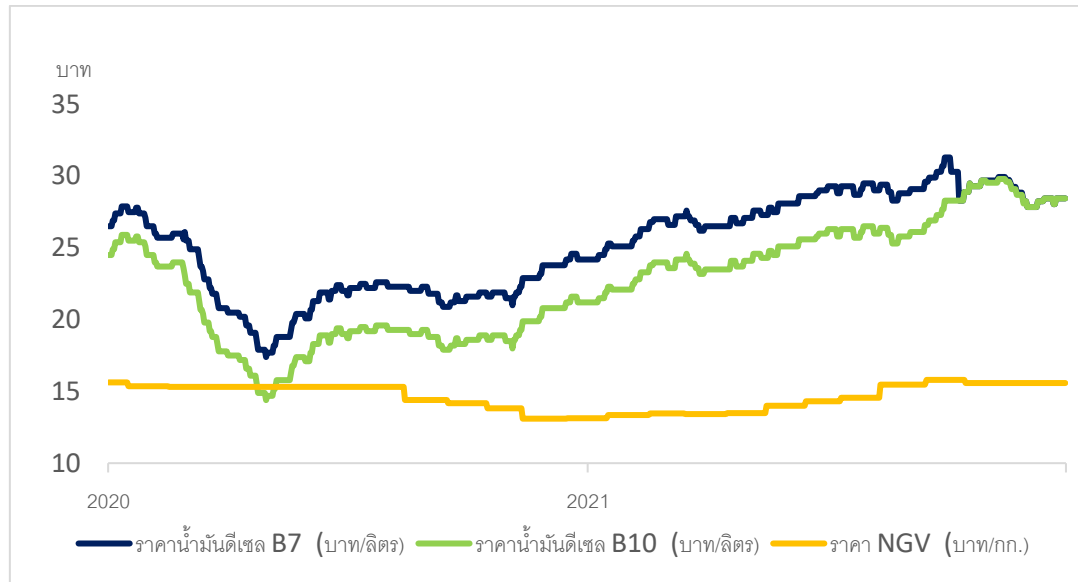
รายได้รวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการ รายได้จากการขาย และรายได้อื่น ซึ่งในปี 2563 - 2564 MENA มีรายได้รวมเท่ากับ 614.9 ล้านบาท และ 572.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักมาจากค่าขนส่งและค่าบริการในสัดส่วนอย่างน้อย 90% ของรายได้รวมทั้งหมด การปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลงของรายได้แต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer)

รายได้ค่าขนส่ง คือรายได้ค่าขนส่งรถ Trailer ซึ่งเป็นรถที่มีลักษณะเป็นหัวลาก โดยสามารถเปลี่ยนทางตามการใช้งานได้ และรายได้ค่าบริการจัดการรถรวมเทรลเลอร์ โดยลูกค้าของการขนส่ง Trailer มีทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตซึ่งว่าจ้าง MENA ให้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า (End User) ได้แก่ บริษัทปูนซีเมนต์ผองต่างๆ บริษัทวัสดุก่อสร้าง ซึ่งคิดเป็นประมาณ 75% ของรายได้ค่าขนส่ง และลูกค้าที่เป็นตัวกลางในการขนส่งสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง ซึ่งคิดเป็นประมาณ 25% ของรายได้ค่าขนส่ง

ปี 2564 รายได้จากค่าขนส่งมีจำนวน 141.9 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 157.3 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 9.8% สาเหตุหลักมาจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งทวีความรุนแรงมากขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 จนทำให้ภาครัฐต้องมีมาตรการต่างๆ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาด โดยมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของ MENA อย่างมากคือ มาตรการปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง โดยมาตรการดังกล่าวทำให้การก่อสร้างต่างๆ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลหยุดชะงักลง คนงานก่อสร้างย้ายถิ่นฐาน ส่งผลต่อปริมาณความต้องการใช้ปูนซีเมนต์และซีเมนต์ล้อยซึ่งสินค้าหลักที่ MENA ให้บริการขนส่ง ในระหว่างที่ปริมาณงานขนส่งสินค้าปูนซีเมนต์และซีเมนต์ล้อยลดลง MENA ได้ปรับตัวโดยไปรับงานขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคแทนเพื่อชดเชยรายได้ที่หายไปแต่รายได้จากงานขนส่งสินค้าอุปโภคบริคน้อยกว่ารายได้งานขนส่งสินค้าปูนซีเมนต์และซีเมนต์ล้อยที่ลดลง ทั้งนี้ ราคาน้ำมันดีเซลที่เพิ่มสูงขึ้นทำให้อัตราค่าขนส่งเพิ่มมากขึ้นและช่วยทำให้รายได้ค่าขนส่งลดลงจากปี 2563 จากผลกระทบของปริมาณงานที่ลดลงไม่มาก แม้ว่าปูนซีเมนต์และซีเมนต์ล้อยจะเป็นสินค้าพื้นฐานที่ต้องใช้อย่างสม่ำเสมอ แต่เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนจากธุรกิจก่อสร้าง MENA ได้ขยายงานขนส่งโดยขยายกองยานรถขนส่ง 4 ล้อ 5 คันและ 10 ล้อ 3 คันเพื่อให้บริการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคโดยเริ่มให้บริการในเดือนธันวาคม 2564 และขยายกองยานรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิ 10 คัน โดยจะสามารถให้บริการในเดือนมีนาคม 2565

ตาราง: ราคาเชื้อเพลิง



ที่มา: ราคาน้ำมันย้อนหลังบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: ประเทศไทยเริ่มใช้น้ำมันดีเซล B10 ในปี 2562 และต่อมา เมื่อ 1 ต.ค. 2563 ได้มีการใช้ชื่อใหม่ของน้ำมันดีเซล B10 เป็น น้ำมันดีเซลพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ โดยน้ำมันดีเซลเดิมที่ใช้กันจะใช้ชื่อเรียกว่า น้ำมันดีเซล B7

ทั้งนี้รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer) ต่อคันของ MENA มีรายละเอียดตามตารางด้านล่าง จะเห็นว่า MENA พยายามรักษาระดับรายได้ต่อคันให้สม่ำเสมอ

รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer)		
	2563	2564
จำนวนรถ Trailer เฉลี่ย (คัน)	81	75
รายได้ค่าขนส่ง (ล้านบาท)	157.3	141.9
รายได้ต่อคัน (ล้านบาท)	1.9	1.9

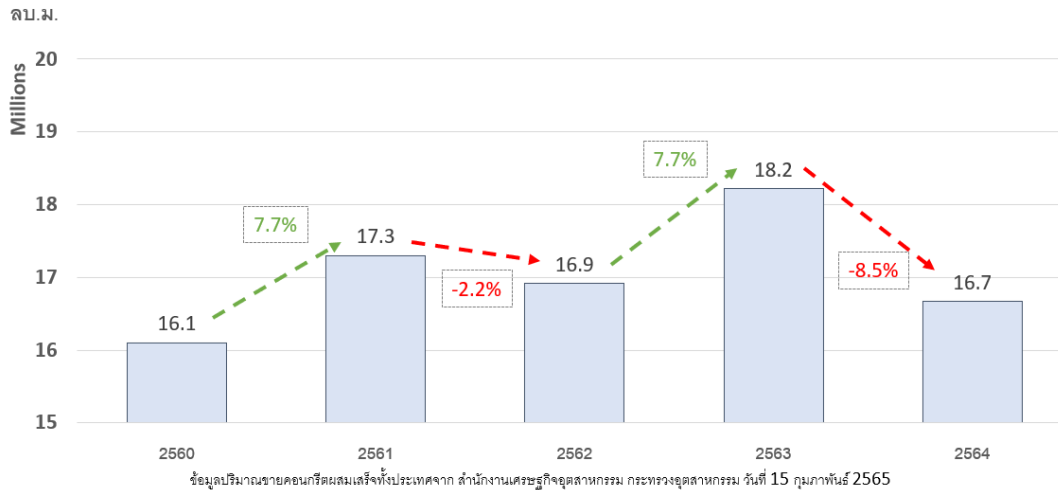
รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งรถ Mixer)

รายได้ค่าบริการ คือรายได้ที่ได้มาจากรถ Mixer ซึ่งเป็นรถที่ทำการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จให้แก่ลูกค้า และรายได้ค่าบริการจัดการรถรวม Mixer โดยรถ Mixer จะประจำอยู่แต่ละโรงผลิตคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้า เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานทั้งการขนและเทคอนกรีตผสมเสร็จ

ปี 2564 รายได้ค่าบริการมีจำนวน 394.1 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 17.3 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 4.2% โดยมีสาเหตุหลักจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งทวีความรุนแรงมากขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 จนทำให้ภาครัฐต้องมีมาตรการต่างๆ เพื่อจำกัดการแพร่ระบาด โดยมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของ MENA อย่างมากคือ มาตรการปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง โดยมาตรการดังกล่าวทำให้การก่อสร้างต่างๆ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลหยุดชะงักลง

คนงานก่อสร้างย้ายถิ่นฐาน ซึ่งต้องใช้เวลาเพื่อกลับมาเปิดดำเนินการตามปกติซึ่งมีปัญหาระบาดของโควิด-19 ตามมาซึ่งเป็นผลจากการที่แรงงานได้ย้ายถิ่นฐาน

ปริมาณการจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จในประเทศ



สถานการณ์ COVID-19 ในปี 2564 ส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จมากกว่าปี 2563 ดังจะเห็นได้จากปริมาณการจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จในประเทศที่ลดลงกว่า 8.5% จากปี 2563 แม้ว่าราคาน้ำมันดีเซลที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2564 จะทำให้อัตราค่าขนส่งเพิ่มมากขึ้นซึ่งควรจะทำให้รายได้ค่าบริการเพิ่มขึ้น แต่จากปริมาณงานที่ลดลงมากจากสถานการณ์ COVID-19 จึงส่งผลให้รายได้ค่าบริการลดลง

ทั้งนี้รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งรถ Mixer) ต่อคันของ MENA มีรายละเอียดตามตารางด้านล่าง จะเห็นว่า MENA พยายามรักษาระดับรายได้ค่าบริการให้สม่ำเสมอและจัดเตรียมจำนวนรถให้เพียงพอสำหรับรองรับความต้องการของลูกค้า

รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งจากรถ Mixer)		
ปี	2563	2564
จำนวนรถ Mixer เฉลี่ย (คัน)	463	470
รายได้ค่าบริการ (ล้านบาท)	411.4	394.1
รายได้ต่อคัน (ล้านบาท)	0.89	0.84

หมายเหตุ จำนวนรถ Mixer เฉลี่ย รวมจำนวนรถของลูกค้าที่ MENA บริหารจัดการด้วย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย คือรายได้ที่ได้มาจากการขายคอนกรีต ซีเมนต์ (Fly Ash) และวัสดุก่อสร้างต่างๆ โดยจะเป็นการซื้อมาและส่งต่อไปลูกค้าทันที โดย MENA จะทำการจัดหาและขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การขายในลักษณะนี้จะไม่มีการซื้อสินค้ามาเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง

ในปี 2564 รายได้จากการขายมีจำนวน 25.3 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 10.7 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 29.7% เนื่องจากโครงการก่อสร้างเดิมที่แล้วเสร็จ ประกอบกับโครงการใหม่มีความล่าช้าจากการขาดแรงงานในสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงมาตรการของภาครัฐต่างๆ ที่ส่งผลให้การก่อสร้างหยุดชะงักลง

รายได้อื่น

MENA มีรายได้อื่น ซึ่งหลักๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษอุปกรณ์ รายได้จากการยกเลิกสัญญา รถร่วม และดอกเบี้ยรับจากการให้พนักงานกู้

ในปี 2564 รายได้อื่นอยู่ที่ 11.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาทจากปีก่อน สืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการยกเลิกสัญญาพนักงานจัดส่งรถร่วมเป็นหลัก เนื่องจากในสถานการณ์ COVID-19 ปริมาณงานขนส่งและบริการขนส่งมีความผันผวนมาก จึงส่งผลต่อรายได้ของพนักงานจัดส่งรถร่วมและทำให้พนักงานจัดส่งรถร่วมไม่สามารถผ่อนชำระและปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นเจ้าของรถร่วมได้ รายได้ส่วนอื่นๆ เป็นรายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์ ดอกเบี้ยรับ

4.2.2 ต้นทุนรวม

ต้นทุนรวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบไปด้วยต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนค่าบริการ และต้นทุนขาย การปรับเพิ่มขึ้นและลดลงของต้นทุนแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

4.2.2.1 ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer)

ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer) จำนวน 470.8 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนตามรายได้ที่ลดลง แต่หากดูสัดส่วนแล้วจะพบว่า มีสัดส่วนต่อรายได้เพิ่มขึ้น 0.7% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าเชื้อเพลิงซึ่งเพิ่มขึ้นตลอดทั้งปี 2564 แม้ว่า MENA จะมีการปรับอัตราค่าขนส่งตามราคาน้ำมันทุกเดือนจึงมีความเสี่ยงที่ต้องแบกรับส่วนต่างที่เกิดขึ้นในเดือนเท่านั้น แต่ในปี 2564 ราคาน้ำมันปรับขึ้นในระหว่างเดือนในทุกๆ เดือนจึงทำให้อัตราค่าขนส่งที่ได้ปรับใหม่ช่วงต้นเดือนอ้างอิงตามราคาน้ำมันที่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยทั้งเดือน แต่สัดส่วนไม่ได้เพิ่มขึ้นมากเนื่องจาก MENA มีต้นทุนค่า พจร. ลดลงตามจำนวน พจร. ที่ลดลง และค่าเสื่อมราคาที่ลดลงจากการที่มีรถขนส่งบางส่วนหักค่าเสื่อมราคาครบตามอายุการใช้ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.2.2.2 ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสินค้าของ MENA ปี 2564 จำนวน 24.0 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนตามยอดขายที่ลดลง ต้นทุนขายมีสัดส่วนสูงขึ้นเล็กน้อยตามราคาต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของ MENA ในปี 2564 เท่ากับ 54.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.2 ล้านบาท จากการลดลงของค่าที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเพื่อเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกและเป็นการลดลงจากการปรับโครงสร้างองค์กรตั้งแต่ปี 2563

4.2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของ MENA ในปี 2564 เท่ากับ 8.0 ล้านบาท ลดลง 5.9 ล้านบาทจากปีก่อน ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของ MENA ลดลงอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญา리스ซิ่ง และหนี้สินเงินกู้ยืมจากกิจการอื่นสำหรับการจัดหาขนส่งได้ทยอยถึงครบกำหนดผ่อนชำระครบ รวมถึงการหาแหล่งเงินทุนที่มี

ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำลง อีกทั้ง เงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกส่วนหนึ่งมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแทนวงเงินสินเชื่อซึ่งช่วยให้ต้นทุนทางการเงินลดลงด้วย

4.2.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

อัตราภาษีเงินได้ของ MENA ไม่เท่ากับ 20% ในช่วง 2563 เนื่องจาก MENA มีการลงทุนตามพระราชกฤษฎีกาส่งเสริมการลงทุนในประเทศฉบับที่ 604 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2559 สำหรับการลงทุนเครื่องจักร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ และอาคารถาวร ส่งผลให้ MENA ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับเงินได้เท่ากับรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเพื่อการลงทุนดังกล่าว จึงทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และอัตราภาษีเงินได้ของ MENA ต่ำกว่า 20%

ในปี 2564 มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สูงกว่าปีก่อน เนื่องจากการขอคืนภาษีของปี 2562 ซึ่งได้คืนมาในปี 2564 โดยมีส่วนที่ไม่ได้รับคืนจำนวน 1.6 ล้านบาทที่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ทันที นอกจากนี้ สิทธิพิเศษทางภาษีตามที่ได้อธิบายในย่อหน้าก่อนหน้าได้หมดลงในปี 2563 ทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สูงขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2.6 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2564 กำไรสุทธิลดลงจากปี 2563 จำนวน 2.3 ล้านบาท จากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่ได้กล่าวถึงในข้างต้น อย่างไรก็ตาม จากการที่ MENA ปรับตัวโดยการลดค่าใช้จ่าย ประกอบกับ MENA มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากการชำระคืนหนี้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ 5.8%

4.3 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

MENA มีสินทรัพย์รวม 1,061.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 144.6 ล้านบาทโดยหลักจากการได้รับเงินจากการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก 220.8 ล้านบาท แต่สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของ MENA คือรถขนส่งซึ่งมีการคิดค่าเสื่อมราคาทุกปี โดยในปี 2564 มีค่าเสื่อมราคาจำนวน 77.6 ล้านบาท

เงินที่ได้จากการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกอยู่ระหว่างรอการลงทุน MENA จึงนำไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ในกองทุนตราสารหนี้ 100.8 ล้านบาท

4.3.2 หนี้สินรวม

MENA มีหนี้สินรวม 239.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 79.8 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จ่ายคืนหนี้สินระยะสั้น 20 ล้านบาท และจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 85.7 ล้านบาท

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 822.0 ล้านบาท และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เท่ากับ 209.7 ล้านบาท โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานที่มีกำไร

4.3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	2563	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	เท่า	0.53	0.29
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	เท่า	0.5	2.5
ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Collection period)	วัน	60.62	62.28

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ MENA ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 0.29 โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงปี 2563 เป็นผลจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกซึ่งทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ประกอบกับการชำระหนี้สินตามกำหนด ทั้งนี้ MENA มีเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติ คือรักษาอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกินกว่า 2.5 เท่า และต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์ และรักษาไม่ให้มีผลขาดทุนเกินทุนตลอดอายุสัญญาเงินกู้ ซึ่ง MENA สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขมาโดยตลอด

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 2.5 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ 0.5 เท่า เป็นผลจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกซึ่ง MENA นำเงินส่วนหนึ่งมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนทำให้ MENA มีสภาพคล่องเพิ่มสูงขึ้น จากในปี 2563 ที่ MENA ต้องใช้เงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 62.28 วัน สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบให้ลูกค้าขอเลื่อนระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้บ้าง ทำให้ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.66 วันโดย MENA พยายามที่จะคงระยะเวลาการรับชำระหนี้ไม่ให้เพิ่มขึ้น

4.3.5 กระแสเงินสด

	2563	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	148,046,123	120,317,434
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	6,756,324	(105,431,301)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(148,833,852)	61,886,865
กระแสเงินสดสุทธิ	5,968,595	76,772,998
เงินสดคงเหลือต้นปี	839,270	6,807,865
เงินสดคงเหลือปลายปี	6,807,865	83,580,863

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน

ณ สิ้นปี 2564 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 120.3 ล้านบาท โดยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 38.6 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ประมาณ 77.6 ล้านบาท ปรับปรุงบวกเพิ่มต้นทุนทางการเงินอีก 8.0 ล้านบาท ภาษีเงินได้ได้รับคืนประมาณ 13.6 ล้านบาท อื่นๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนและการจ่ายภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน

ณ สิ้นปี 2564 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 105.4 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนในกองทุนตราสารหนี้จำนวน 100.8 ล้านบาทเพื่อนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกไปหาประโยชน์ในระหว่างการลงทุนขยายกองยาน และการจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อรถจำนวน 11.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน

ณ สิ้นปี 2564 MENA มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 61.9 ล้านบาท โดยหลักมาจากรับเงินจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก 220.8 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร 10.2 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินระยะสั้น 20.0 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อรถ Trailer และ Mixer จำนวน 85.7 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง MENA และสำนักงานสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: MENA TRANSPORT PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000207
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการรับส่งสินค้าด้วยรถลากจูงและรถผสมคอนกรีต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260
โทรศัพท์	: สำนักงานใหญ่สระบุรี 036 200 321
โทรสาร	: 036 357 548
ที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ	: 455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: สำนักงานกรุงเทพฯ 02 613 9450
โทรสาร	: 02 613 9927
Website	: https://www.menatransport.co.th/
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000207
ทุนจดทะเบียน	: 367,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 367,000,000 บาท
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 11 E-mail : ir@menatransport.co.th
สำนักเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 18
ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ลาดกระบัง
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: 1 ซอยแอปเปิ้ลเพลซ 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์	: 02 172 8120
โทรสาร	: 02 172 8118
ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ระยอง
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: ซอยห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	: 038 682 869
ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ขอนแก่น
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: 202/2 หมู่ที่ 7 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	: 02 172 8120

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ (TSD)

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่ : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 02 009 9000
 โทรสาร : 02 009 9991

2) บริษัทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (PwC)

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด (PwC)
 ที่อยู่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
 ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : 1) นางสาวสุมาภรณ์ วงศ์อริยาพร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4843
 2) นายชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526
 3) นายวิเชียร กิ่งมนตรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3977
 โทรศัพท์ : 02 844 1000
 โทรสาร : 02 286 2666

3) บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (IAS)

ชื่อบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
 ที่อยู่ : 324/10 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
 โทรศัพท์ : 02 079 5499

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ MENA เกินกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของ MENA

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของ MENA ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่า MENA ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่า MENA จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร MENA จึงกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว MENA ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นอกจากนี้แล้วจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของ MENA

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ MENA สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และช่วยให้ MENA สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ MENA เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ MENA ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ MENA ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้ MENA เติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดย MENA มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ MENA กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของ MENA

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ MENA คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของ MENA สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและตัดสินใจให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง MENA ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ MENA โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดังที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และให้มีการพิจารณาถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ MENA มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ โดยมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

MENA มีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1

หลักปฏิบัติ 3.4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของ MENA ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ MENA ได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใชตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

กรรมการของ MENA ทุกคนจะต้องเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ MENA และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยกรรมการแต่ละท่านจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

MENA ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดย MENA จะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม MENA จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อ

กำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ MENA จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่ MENA กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ MENA ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ MENA และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MENA

หลักปฏิบัติ 3.7

MENA มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่คณะกรรมการแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้งและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ MENA มีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดย MENA ได้มีการจัดทำกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณา นอกจากนี้ MENA ยังได้จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ MENA เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานโดยการเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของ MENA และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

MENA ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของ MENA เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพา MENA สู่อำนาจสำเร็จ MENA จึงกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของ MENA แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA ดำเนินการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

MENA ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอกซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานของ MENA เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนา และสร้างความสำเร็จให้แก่ MENA ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของ MENA ให้ MENA เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้ MENA ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของMENA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจาก MENA จะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและ

โปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ MENA อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า MENA จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้น อย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า : MENA มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของ MENA โดย MENA จะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่ค้า : MENA ดำเนินถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ MENA มีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง : MENA ดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่ง ด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เจ้าหนี้ : MENA ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัดบริหารเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินของ MENA และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ MENA จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : MENA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย MENA ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชนที่บริษัทดำเนินกิจการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของ MENA อย่างยั่งยืน

พนักงาน : MENA ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของ MENA เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพา MENA สู่ความสำเร็จ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดย MENA จะปฏิบัติตามพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง MENA ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของ MENA แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและ

เสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ภาครัฐ : MENA ยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดย MENA ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ MENA จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือนิติบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของ MENA และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของ MENA ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

MENA มีนโยบายที่กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ MENA สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ MENA นอกจากนี้ MENA ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของ MENA

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำพาให้ MENA บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ MENA จึงได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ในการดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การวิเคราะห์ และบริหารจัดการการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน การบริหารงานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ MENA ตลอดจนกำกับมิให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของ MENA ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของ MENA ไม่ว่าจะเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อหาแนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ MENA หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ MENA

หลักปฏิบัติ 6.4

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำความผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ โดยช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้

- 1) แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจ
- 2) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3) ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัท มาที่

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail: MT.whistleblower@menatransport.co.th

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

MENA ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ MENA ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ MENA

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของ MENA ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้ MENA ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

MENA ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทาง website ของ MENA โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของ MENA ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน เช่น การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน การอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการ

แผนกรรมการที่ควรระวัง การกำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการ บริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 8.2

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ MENA จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับ MENA และ/หรือตัวแทนสถาบันทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการลงคะแนนเสียงเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ MENA จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ได้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย

หลักปฏิบัติ 8.3

นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มืออย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของ MENA หรือไม่ก็ได้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (2) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- (3) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติ

- (1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด โดยกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้
- (2) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำกับดูแลกิจการของ MENA ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ MENA และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของ MENA และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของ MENA และบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของ MENA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของ MENA
- (5) กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ MENA และผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ MENA ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้ MENA มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีความขัดแย้งตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MENA ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (18) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
- (19) พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหารเพราะเป็นผู้บังคับบัญชา
- (20) ดำเนินการให้ MENA จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของ MENA สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (21) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (22) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง

หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ MENA หรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายบุคคลเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
- (2) คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- (2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- (3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติ

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) สามารถอุทิสเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้ MENA มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก
- (3) สอบทานให้ MENA ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของ MENA ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ MENA
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (7) ให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (8) ภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วจะมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ MENA ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ MENA
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่ที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใตขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (10) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของ MENA ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
 - (12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ในการบันทึก หรือการรายงานทางบัญชี หรือการเงิน
 - (ก) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่ไม่เหมาะสม หรือมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
 - (ข) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
 - (ค) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ง) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (จ) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ฉ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
 - (13) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของ MENA มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 - (14) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
 - (15) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

3) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- (3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ MENA ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก

- คณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของ MENA ให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของ MENA ภายใต้นโยบาย เงินไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 - (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของ MENA เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ MENA และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
 - (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ MENA อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
 - (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของ MENA และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
 - (11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ MENA
 - (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ MENA โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของ MENA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
 - (14) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
 - (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

- (18) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีผู้บริหารดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน (รักษาการ)
3. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
4. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางสาวธันย์ณภัทร์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของ MENA
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของ MENA เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

- (5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ MENA โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พ้นักงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของ MENA รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ MENA หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับกิติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

2) เลขาธิการบริษัท

คุณสมบัติของเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้เลขาธิการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขาธิการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- (1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ

- (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
 - (4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
- (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 - (6) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
 - (7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบการซึ่งจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ
 - (ข) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (ค) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - (8) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
 - (9) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ MENA แก่กรรมการใหม่
 - (10) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชด้อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้อำนวยการสายงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสายงานต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมาจากการแต่งตั้งโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการเลือกตั้งกรรมการไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ซึ่งรวมถึงการเลือกตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

MENA จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของ MENA หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ MENA และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

MENA มีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื่อขายหลักทรัพย์ของ MENA ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ

รวมทั้ง MENA มีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของ MENA ใช้ข้อมูลภายในของ MENA ที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของ MENA อย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปัน

ผล การรวบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ MENA ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารต่อ MENA เพื่อให้ MENA มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน MENA โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

MENA ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหารของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และผู้บริหารของ MENA เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงจากการเกษียณอายุหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับที่สูงกว่า (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งแทนและให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของ MENA ที่พิจารณาเห็นว่ามีศักยภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารได้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณอายุ หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการดำเนินธุรกิจของ MENA โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการตามตำแหน่งงานนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและตัดสินจากเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท หากคะแนนเสียงเท่ากันทั้งสองฝ่าย ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

MENA มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินธุรกิจและ/หรือปฏิบัติหน้าที่โดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
4. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการการตรวจสอบและการควบคุม

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
 6. เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นรวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
 7. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
 8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- และนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้
1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจาก คู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขึ้นทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณแลสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของตนสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

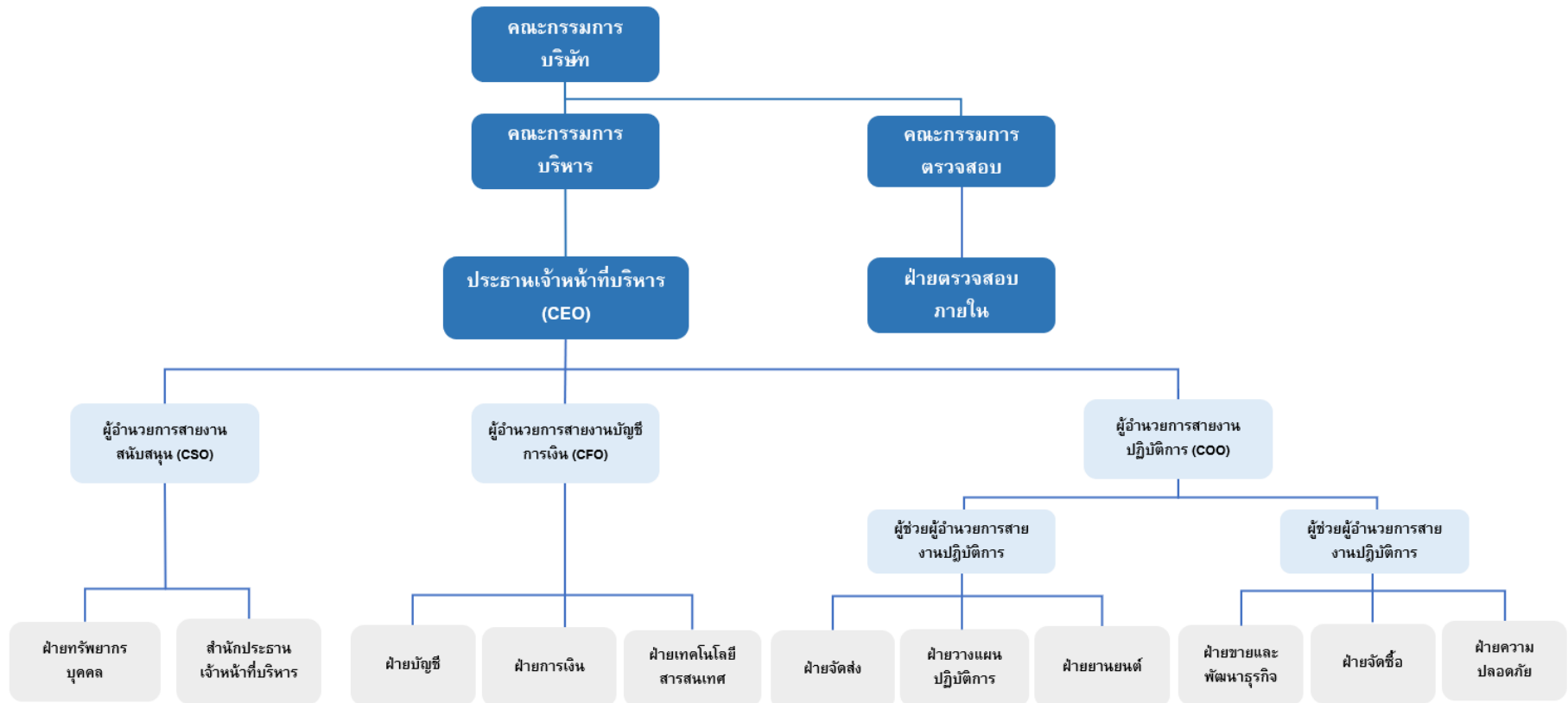
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการจัดการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายณพพร เทพลีธา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	9/10
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	10/10
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการและกรรมการอิสระ	10/10
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	10/10
5. นางสาวสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	10/10
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	9/10
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	10/10
8. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	6/6

โดยมี นางสาวยุพาพรรณ พวงพัวเพชร³ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: 1) กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเรียบร้อยแล้ว
2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ เป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ และนางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ กรรมการโดยการลงนามในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) กำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

³ ได้รับการแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 วันที่ 26 ก.พ. 2564

- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
- (5) กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (9) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
- (18) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (19) ดำเนินการให้บริษัท จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (20) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

MENA มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของ MENA มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายณพพร เทพลีธา	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

โดยมีนางสาวยุพาพรรณ พวงพิ้วเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: 1) นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 มีมติแต่งตั้งนายณพพร เทพลีธา เป็นกรรมการตรวจสอบแทน ดร.ปิยะพันธ์ ทยานิธิ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีความรู้ทางบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งยังมีความรู้เป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นิยามไว้

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้

ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท และให้มีการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายในด้วย

- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น มาให้ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ
- (9) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของ MENA มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวธรรณา ขจรวุฒิเดช	ประธานกรรมการ	16/16
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	16/16
3. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	กรรมการ	16/16
4. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการ	16/16
5. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ	16/16

โดยมีนางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึง งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงพิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามงบลงทุนหรือ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- (18) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ปัจจุบันคณะผู้บริหารของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา	ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวรณนา	ขจรวุฒิเดช	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน (รักษาการ)
3. นางสาวพัชรินทร์	ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
4. นายอิทธิคม	วงศ์ส่องจำ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
5. นางสาวชนันพัทธ์	มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางสาวธัญญภัทร์	วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พ้นงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธาน

- เจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจ นั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการคำปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

MENA กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA ดังต่อไปนี้

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
ประธาน	60,000 บาท/เดือน/คน	25,000 บาท/เดือน/คน
กรรมการ	20,000 บาท/เดือน/คน	15,000 บาท/เดือน/คน

หมายเหตุ: 1) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

2) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเท่านั้น ทั้งนี้ นางสาวชญานันท์ ขจรภูมิเดชภักดิ์ ขอไม่รับคำตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกรรมการ

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	
		ปี 2564	ปี 2564
1. นายณพพร เทพสิทธิ์า		720,000	135,000
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล		240,000	300,000
3. ดร.ปิยะพันธ์ ทยานิธิ ^{/1}		60,000	45,000
4. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์		240,000	180,000
5. นายณัฐพล ขจรรูมิเดช		240,000	-
6. นางสาวรณนา ขจรรูมิเดช		-	-
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรรูมิเดชภัทร์		240,000	-
8. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรรูมิเดชภัทร์		-	-
9. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรรูมิเดชภัทร์ ^{/2}		-	-
รวม		1,740,000	660,000

หมายเหตุ: ^{/1} ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2564^{/2} แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 13 พ.ค. 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พ.ค. 2564 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

	2564
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5/5
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)	
- เงินเดือน	11,335,462
- เงินโบนัส	-
- ค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน	333,102
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	340,064
- กองทุนประกันสังคม	23,400
รวม	12,032,028

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว MENA ยังไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารและที่ปรึกษา) ทั้งสิ้นจำนวน 515 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธันวาคม 2564
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	21
สำนักประธานเจ้าหน้าที่	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ^{/1}	-
ฝ่ายบัญชี	13
ฝ่ายการเงิน	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ	9
ฝ่ายจัดส่ง - สำนักงาน	15
ฝ่ายจัดส่ง - พนักงานจัดส่ง	387
ฝ่ายยานยนต์	40
ฝ่ายจัดซื้อ	7
ฝ่ายขายและพัฒนาธุรกิจ	3
ฝ่ายความปลอดภัย	10
รวม	515

หมายเหตุ: ^{/1} ปัจจุบัน MENA ไม่มีนโยบายว่าจ้างพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในและได้ว่าจ้างผู้ประเมินระบบควบคุมภายในจากภายนอก คือ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ กระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ

▪ การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

- ณ สิ้นปี 2564 จำนวนพนักงานของ MENA มีจำนวน 515 คน
- ในแต่ละปีสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงพนักงานของ MENA โดยส่วนใหญ่จะมาจากฝ่ายจัดส่ง - พนักงานจัดส่ง เพิ่มลดตามปริมาณงานและจำนวนรถขนส่ง หรือลาออกไปเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.)
- ณ สิ้นปี 2564 พจส. มีจำนวนลดลง 58 คน ซึ่งเกิดจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้ พจส. ส่วนหนึ่งกลับไปหา งานทำที่ต่างจังหวัดเนื่องจากมีความเสี่ยงจากโรคติดต่อน้อยกว่าเขตกรุงเทพและปริมณฑล MENA ได้ตระหนักถึง สถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อจำนวน พจส. จึงได้เร่งดำเนินการดูแลและสรรหา พจส. และหา มาตรการป้องกันโรค COVID-19 เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานของ พจส. เช่น การจัดหาวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้แก่พนักงานและ พจส. ทุกคน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 MENA ดำเนินการให้พนักงาน พจส. และ พจน. ได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-19 อย่างน้อย 1 เข็มเป็นจำนวนร้อยละ 97.6 อย่างน้อย 2 เข็มเป็น จำนวนร้อยละ 95.8 ของพนักงานและพนักงานขับรถทุกคน
- MENA ยังมีจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์โควิดระลอกใหม่ที่กำลังเกิดขึ้น

- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

- ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทน

รายการผลตอบแทน (บาท)	2564
จำนวนพนักงาน	515
เงินเดือน	118,524,222
โบนัส	6,020,344
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	868,035
เงินสมทบประกันสังคม	3,076,036
เงินสมทบกองทุนทดแทน	505,364
ผลตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าชุดฟอร์มพนักงาน ค่าครูฝึกสอน ค่าสวัสดิการพนักงาน ได้แก่ เงินชดเชยพนักงาน/ค่าเช่ากะ/ค่าเงินสมทบโครงการออมเงิน/ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน/ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ค่าเวชภัณฑ์และค่ารักษาพยาบาล และอื่นๆ	11,080,120
รวม	140,074,121

- นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าพนักงานคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงปฏิบัติปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ดังนี้

1. แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map) เพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการพัฒนาศักยภาพ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม จึงได้มีการจัดหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยสถาบันจัดอบรมภายนอกตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่ายงาน
3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละแผนก การเสนอแผนการอบรมของพนักงานในสังกัด รวมถึงการอบรมเนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีให้กระทบต้องงานประจำที่ปฏิบัติอยู่
4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT : On the Job Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่จะมีการเลื่อนตำแหน่ง โดยงบประมาณในการอบรมทั้งหมดนี้จะเป็นไปภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม	ปี 2563	ปี 2564
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน (บาท)	329,573	166,447

7.5 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายอริคม วงศ์ส่องจำ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน คือผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 โดยนายอริคม วงศ์ส่องจำ เป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีให้ครบ 6 ชั่วโมงต่อปี

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งนางสาวยุพาพรรณ พวงพัวเพชร ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงปัจจุบัน โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ และกำหนดที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดหมายประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานการประชุม รายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บและรักษาเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของ MENA คือ นายอริคม วงศ์ส่องจำ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2564 นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2613-9450 หรือ e-mail: ir@menatransport.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ MENA www.menatransport.co.th

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

MENA ได้แต่งตั้งให้บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PwC) เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายประการ ได้แก่ ความเป็น

อิสระ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงานที่ดีมีคุณภาพ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่ออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุก ๆ ปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 ดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2563
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	775,000 บาท	825,000 บาท
ค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี	1,125,000 บาท	1,175,000 บาท
ค่าดำเนินการเกี่ยวกับ IPO	1,600,000 บาท	คิดตามจริงตามตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น	3,500,000 บาท	2,000,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างอิสระ ความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อนำพาคำปรึกษาไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้สามารถทำได้ทั้งภายในและภายนอกโดยใช้บริการสถาบันภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยในช่วงต้นปีของทุกปี เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการซึ่งจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. เรื่องอื่นๆ

เมื่อได้ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัท จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการแต่งตั้งกรรมการ เนื่องจาก MENA ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ทำตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่เป็นผู้มีความรู้

ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงกับธุรกิจของ MENA และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหาร ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยจะดูจากคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระนอกจากจะมีการพิจารณาคุณสมบัติ และปัจจัยต่างๆ ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2564 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)			
	สามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	คณะกรรมการบริษัท (BDM)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ACM)	คณะกรรมการบริหาร (ECM)
1. นายณพพร เทพสิทธิ์า ^{/1}	1/1	9/10	4/6	-
2. นายวิบูลย์ รัตติไพศาล	1/1	10/10	6/6	-
3. ดร. ปิยะพันธ์ ทยานิธิ ^{/2}	-	10/10	2/6	-
4. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	1/1	10/10	6/6	-
5. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	1/1	10/10	-	-
6. นางสาววรรณนา ขจรวุฒิเดช	1/1	10/10	-	16/16
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	1/1	9/10	-	-
8. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	1/1	10/10	-	16/16
9. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ ^{/3}	-	6/10	-	-
10. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	-	-	-	16/16
11. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	-	-	-	16/16
12. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	-	-	-	16/16

หมายเหตุ: สาเหตุที่กรรมการขาดประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น

- 1) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 29 มี.ค. 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2564 เป็นต้นไป
- 2) ลาออกจากกรรมการและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2564
- 3) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 13 พ.ค. 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พ.ค. 2564 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้คณะกรรมการบริษัท เพียงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเท่านั้นโดยเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเพียงอย่างเดียว ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน และการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับ ปี 2563 ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น สำหรับปี 2564 ค่าตอบแทนกรรมการแยกเป็นรายบุคคล รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		ค่าตอบแทน รายเดือน กรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน รายเดือน กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1. นายณพพร เทพลีธา	ประธานกรรมการ และกรรมการ ตรวจสอบ	720,000	135,000	855,000
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	300,000	540,000
3. ดร. ปิยะพันธ์ ทยานิธิ	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	60,000	45,000	105,000
4. นายอนันต์ ลาภนัญชัยวงศ์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	240,000	180,000	420,000
5. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	240,000	ไม่มี	240,000
6. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	240,000	ไม่มี	240,000
8. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ให้บริษัทฯ ยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้

ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน เป็นต้น

ปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

(2) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายณพพร เทพลีธา ¹	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

โดยมีนางสาวยุพาพรรณ พวงพิ้วเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: 1 นายณพพร เทพลีธา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ แทน ดร.ปิยะพันธ์ ทยานิธิ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ครอบคลุมบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณา วาระต่างๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ การสอบทานนโยบายการบัญชีและรายงานทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่แนบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวธรรณา ขจรภูมิเดช	ประธานกรรมการ	16/16
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรภูมิเดชภักดิ์	กรรมการ	16/16
3. นายอิศม์ วงศ์ส่องจำ	กรรมการ	16/16
4. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการ	16/16
5. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ	16/16

โดยมีนางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง สุจริต และโปร่งใส โดยรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯตามนโยบายที่กำหนด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ MENA

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของ MENA มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสม

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน ประเมินระบบการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ MENA

รายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจของ MENA ในสถานการณ์ปัจจุบัน และแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ ได้สะท้อนจากสถานะปัจจุบันของ MENA แล้ว

ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้าง IAS เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ MENA เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ IAS ได้สอบทานระบบงานต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดย IAS เข้าปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ MENA ในปี 2564 ดังนี้

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของปี 2564

กระบวนการที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจ	การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1. การบริหารกองยานรถมิกเซอร์ การบริหารกองยานรถเทรลเลอร์	15-19 มี.ค. 2564	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 13 พ.ค. 2564
2. การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน การรับรู้รายได้ และต้นทุนการ ให้บริการขนส่ง	31 พ.ค. - 4 มิ.ย. 2564	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 13 ส.ค. 2564
3. การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ ในการขนส่ง การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการขนส่ง และการจ่ายชำระหนี้	2-8 ก.ย. 2564	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 12 พ.ย. 2564
4. การตรวจติดตามผลแก้ไขจากการ ประเมินระบบควบคุมภายใน การ ประเมินความเสี่ยงพอของระบบ ควบคุมภายใน (COSO)	2-8 ธ.ค. 2564	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 25 ก.พ. 2565

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอสซีเอ็นเจอร์ จำกัด (IAS) โดยมี นายสุธี ตาณวานิชกุล กรรมการผู้จัดการของ IAS ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่า นายสุธี ตาณวานิชกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษาปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, สอบผ่านตามหลักเกณฑ์ผู้สมัคร CPIAT (The Institute of Internal Auditors of Thailand) เลขที่ 17 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต, IIA's EIAP (The Institute of Internal Auditors: Endorsed Internal Auditing Program) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอื่นๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของ MENA จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในของ MENA ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (“MCAP”)	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับ MENA คือ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช (“นายณัฐพล”) สมาชิกครอบครัวยุติธรรมถือหุ้น 100% โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MCAP สัดส่วนมากกว่า 10% คือ นายณัฐพล น.ส. พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ (“น.ส. พิชชาวรินทร์”) และ น.ส. พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ (“น.ส. พัชรรัตน์”) โดยทั้ง 3 รายถือหุ้นใน MCAP คิดเป็นสัดส่วนรวม 64.0% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
2. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 52.44%⁴ (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) เป็นสามีของนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช (“นางสุวรรณา”) เป็นบิดาของ น.ส. พิชชาวรินทร์ และ น.ส. พัชรรัตน์
3. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 52.44%⁵ (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นภรรยาของนายณัฐพล เป็นมารดาของ น.ส. พิชชาวรินทร์ และ น.ส. พัชรรัตน์
4. น.ส. พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 3.02% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นบุตรของนางสุวรรณาและนายณัฐพล
5. น.ส. พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 3.01% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นบุตรของนางสุวรรณาและนายณัฐพล
6. นายพัฒนาโชค คุณาพงษ์ศิริ (“นายพัฒนาโชค”)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสามีของ น.ส. พัชรรัตน์
7. บริษัท สหผลแมนชั่น จำกัด (“สหผลแมนชั่น”)	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับ MENA คือ น.ส. พัชรรัตน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ สหผลแมนชั่นคือ นางสุวรรณา น.ส. พัชรรัตน์ และ น.ส. ชญาณีนันท์ โดยทั้ง 3 รายถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนรวม 100% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
8. นางกรรณิกา ขจรวุฒิเดช (“นางกรรณิกา”)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นพี่น้องของนายณัฐพล

⁴ รวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสซึ่งได้แก่ คุณสุวรรณา⁵ รวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสซึ่งได้แก่ คุณณัฐพล

9.2.2 รายการระหว่างกันของ MENA และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

MENA มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินของ MENA)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2563	ปี 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. MCAP	ค่าบริการที่จอดรถ ยอดคงค้าง - เจ้าหนี้	216,000 -	216,000 -	<ul style="list-style-type: none"> MENA ได้ทำ “บันทึกข้อตกลง” กับ MCAP เพื่อขอใช้บริการที่จอดรถบริเวณใต้ทางด่วนลงแยกอรุณพงษ์ 1 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 จนกว่าจะบอกเลิกสัญญา เพื่อใช้เป็นี่จอดรถของ MENA ที่มาของการคิดค่าบริการ เนื่องด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ซึ่งใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของ MENA ที่ไม่มีที่จอดรถสำหรับลูกค้า MENA จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียง โดยที่จอดรถนี้เป็นพื้นที่ที่ MCAP ดำเนินการเช่ามาจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในอัตรา 37,308.75 บาท/เดือน และ MCAP ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คนจากบริษัท รักษาความปลอดภัย บุรพาอินเตอร์ การ์ด จำกัด ในอัตราเดือนละ 19,000 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายของ MCAP ทั้งสิ้น 56,308.75 บาท/เดือน พื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้จอดรถได้ทั้งหมด 10 ช่อง โดย MENA ขอใช้บริการทั้งหมด 3 ช่อง ซึ่งคิดค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายของ MENA อยู่ที่ 16,892.62 บาท/เดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าบริการปัจจุบันที่ MENA จ่ายค่าใช้จ่ายพื้นที่ในส่วนนี้ให้แก่ MCAP ในอัตรา 18,000 บาท/เดือน MENA จำเป็นต้องขอใช้บริการที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่มาติดต่อกับ MENA และเพื่อการใช้สอยภายใน MENA ประกอบกับอัตราค่าบริการนั้นสามารถเทียบเคียงได้จากค่าใช้จ่ายที่ MCAP จ่ายให้การทางพิเศษแห่งประเทศไทย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเช่น ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจ โดยการคิดค่าบริการที่ผ่านมามีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นราคาที่สามารถอ้างอิงจากผู้ให้เช่าพื้นที่และผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยที่เป็นบุคคลภายนอก จึงเห็นด้วยกับฝ่ายบริหารที่จะดำเนินการเช่าสถานที่จอดรถต่อไป

9.2.3 การค้าประกัน การจำนอง และการจำนำ

รายละเอียดการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแสดงในตารางต่อไปนี้ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจำนอง และการจำนำ ในส่วนที่ 2.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ ทุกรายการเป็นรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ไม่มีนโยบายที่จะให้จัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ MENA จะดำเนินการขอปลดการค้าประกันทั้งหมดและจะไม่มีการค้าประกันในอนาคต สำหรับรายการการค้าประกันที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีตผู้ค้าประกันทุกรายไม่มีนโยบายคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันกับ MENA

สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร

ผู้ให้กู้ (ไม่มีความ เกี่ยวข้องกับ MENA)	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ ทั้งหมด (ล้านบาท)	ผู้ค้าประกัน / เจ้าของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง							หมายเหตุ
			นางสุวรรณดา	นายณัฐพล	สพผลแมนชั่น	นางกรรณิกา	น.ส. พัชรรัตน์	นายพัฒนาโชค	น.ส. พิชชาวิรินทร์	
ธนาคาร กสิกรไทย	OD	30.0			/	/				<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของสพผลแมนชั่น และนางกรรณิกา (อยู่ระหว่างการขอปลดค้ำประกัน) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้าประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA
ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์	สินเชื่อ หมุนเวียน	20.0		/						<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของนายณัฐพลฯ (ปลดจำนองเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้าประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA
ธนาคาร ออมสิน	PN OD	20.0 24.0	/	/			/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของนางสุวรรณดา ที่ดินของน.ส. พัชรรัตน์ และนายพัฒนาโชค สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้าประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA

วงเงินอื่นๆ ที่ได้รับจากธนาคาร

		ผู้ค้ำประกัน / เจ้าของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง						หมายเหตุ
ผู้ให้กู้ (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ MENA)	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	นางสุวรรณ	นายณัฐพล	MCAP	สหผลแมนชั่น	นางกรรณิกา	
ธนาคารกสิกร ไทย	หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee หรือ LG)	13.6				/	/	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของสหผลแมนชั่น และนางกรรณิกา (อยู่ระหว่างการขอปลดค้ำประกัน) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้ำประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA

วงเงินลิสซิ่ง

		ผู้ค้ำประกันที่เป็นบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง		หมายเหตุ
บริษัทลิสซิ่ง (ผู้ให้เช่า) (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ MENA)	จำนวนทรัพย์สิน ภายใต้สัญญาลิสซิ่ง (คัน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	นางสุวรรณ	นายณัฐพล	
บริษัท บีโอที ลีส (ประเทศไทย) จำกัด	รถมิกเซอร์ 19 คัน	/	/	<ul style="list-style-type: none"> จากการเจรจากับบริษัทลิสซิ่ง สำหรับสัญญาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทลิสซิ่งทุกรายจะพิจารณาไม่นำบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องดังกล่าวมาค้ำประกัน สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้ำประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA

วงเงินเครดิตสำหรับซื้อน้ำมันจากบริษัท เชฟรอน (ไทย) จำกัด (“Chevron”)

บริษัทที่ให้อำนาจเงิน (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ MENA)	วงเงินที่ได้รับ (ล้านบาท)	ผู้ค้ำประกัน ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	หมายเหตุ
Chevron	25.0	MCAP (ระยะเวลาค้ำประกัน 24 ก.ค. 63 - 24 ก.ค. 65)	เป็นสัญญาที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาตั้งแต่ในอดีต ผู้ค้ำประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้ำประกันกับ MENA เมื่อครบกำหนดระยะเวลาค้ำประกันในวันที่ 24 ก.ค. 2565

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมและวงเงินอื่น ๆ โดยบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อสภาพคล่องของการดำเนินธุรกิจ โดยรายการค้ำประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนอกเหนือจากรายการข้างต้นจะไม่เกิดขึ้นอีก

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

MENA ทำรายการระหว่างกันด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ MENA และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ การทำรายการระหว่างกันของ MENA กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทุกรายการเป็นรายการตามธุรกิจปกติ หรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของ MENA โดยเงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติและเป็นไปตามราคาตลาด และดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับลูกค้าทั่วไปที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น MENA ดำเนินการไปเพื่อเสริมสภาพคล่องตามความจำเป็นเท่านั้น

9.4 มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การให้บริการ เป็นต้น ระหว่าง MENA กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ MENA จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียผู้นั้นไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น MENA จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของ MENA เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ MENA เป็นสำคัญ MENA จะเปิดเผยรายการระหว่างกันแบบแสดงรายการ 56 - 1 One Report ของ MENA และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ MENA

9.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่

กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน MENA จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ หากรายการใดกระทำกับผู้ที่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้บริหารท่านนั้นจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม ทั้งนี้ กรณีการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากการให้บริการ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากการให้บริการ</p> <p>อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.15 เรื่อง การรับรู้รายได้</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 535.98 ล้านบาท</p> <p>การรับรู้รายได้ของบริษัทขึ้นกับสัญญาที่มีความหลากหลาย รวมไปถึงเงื่อนไขสัญญาของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งมีความแตกต่างกันไป</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เนื่องจากการรับรู้รายได้เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร ในเรื่องการพิจารณาการที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานั้น ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ • ภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งและรับรู้รายได้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว <p>ข้าพเจ้าระบุการรับรู้รายได้จากการให้บริการเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากจำนวนของรายได้มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการรับรู้รายได้ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการให้บริการที่ระบุในสัญญาที่แตกต่างกัน โดยข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเกิดขึ้นจริงตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • อ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน • ทำความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีทางบัญชี รวมถึงระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้ • สุ่มตรวจการรับรู้รายได้ เพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขในสัญญา โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบตรวจสอบระยะทางเพื่อพิจารณาว่ารายการถูกต้องและเกิดขึ้นจริงตามรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการในบัญชีธนาคารสำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้ว • สุ่มตรวจการตัดยอดการให้บริการ โดยตรวจเอกสารใบแจ้งหนี้และใบตรวจสอบระยะทางเพื่อประเมินว่าบริษัทบันทึกรายได้ตามจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขในสัญญาในรอบระยะเวลาบัญชีที่เหมาะสม <p>จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้ของสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทดสอบมีความเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



สุขุมารณ์ วงศ์อริยาพร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4843
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	83,580,863	6,807,865
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	11	100,376,163	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12	102,843,414	88,700,364
สินค้าคงเหลือ	14	2,913,036	2,428,924
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		424,295	576,494
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		290,137,771	98,513,647
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน	15	1,720,343	1,545,141
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	532,246,878	385,214,771
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	198,118,905	398,744,039
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	1,048,164	1,609,108
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	3,358,541	3,266,087
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	34,766,736	27,945,530
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		771,259,567	818,324,676
รวมสินทรัพย์		1,061,397,338	916,838,323

คุณสุวรรณา ขจรภูมิเดช

กรรมการ

คุณพัชรรัตน์ ขจรภูมิเดชภัทร์

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	22.1	-	10,248,690
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	65,840,594	57,993,408
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22.2	-	20,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.3	2,880,000	2,880,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.4	959,056	1,301,601
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22.5	36,544,995	78,874,882
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,886,753	9,755,210
รวมหนี้สินหมุนเวียน		115,111,398	181,053,791
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22.3	3,680,000	6,560,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	22.4	279,543	1,238,599
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22.5	68,837,884	81,305,803
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	16,392,707	16,034,637
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	25	35,119,755	32,960,035
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		124,309,889	138,099,074
รวมหนี้สิน		239,421,287	319,152,865

คุณสุวรรณา ขจรวุฒิเดช
กรรมการ

คุณพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์
กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	26		
ทุนจดทะเบียน			
- หุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		367,000,000	367,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
- หุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2563 : หุ้นสามัญจำนวน 550,000,000			
หุ้น			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)		367,000,000	275,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		241,768,526	120,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	27	3,500,000	1,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		209,707,525	200,885,458
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		821,976,051	597,685,458
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,061,397,338	916,838,323
.....	
คุณสุวรรณา ขจรวุฒิเดช		คุณพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	
กรรมการ		กรรมการ	
หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต		535,979,301	568,624,750
รายได้จากการขาย		25,331,895	36,031,507
รวมรายได้		561,311,196	604,656,257
ต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต		(446,762,356)	(470,069,763)
ต้นทุนขาย		(24,024,236)	(33,957,635)
รวมต้นทุน		(470,786,592)	(504,027,398)
กำไรขั้นต้น		90,524,604	100,628,859
รายได้อื่น		11,537,951	10,230,635
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		102,062,555	110,859,494
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(433,748)	(626,378)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(54,570,769)	(61,831,050)
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ		(423,837)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(55,428,354)	(62,457,428)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		46,634,201	48,402,066
ต้นทุนทางการเงิน	29	(7,998,827)	(13,911,660)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		38,635,374	34,490,406
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(6,113,307)	305,745
กำไรสุทธิสำหรับปี		32,522,067	34,796,151
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		32,522,067	34,796,151
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	32	0.05	0.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรร		รวม
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	275,000,000	120,000,000	-	167,889,307	562,889,307
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	34,796,151	34,796,151
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย 27	-	-	1,800,000	(1,800,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	275,000,000	120,000,000	1,800,000	200,885,458	597,685,458
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	275,000,000	120,000,000	1,800,000	200,885,458	597,685,458
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย 31	-	-	-	(22,000,000)	(22,000,000)
การเพิ่มทุน 26	92,000,000	121,768,526	-	-	213,768,526
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	32,522,067	32,522,067
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย 27	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	367,000,000	241,768,526	3,500,000	209,707,525	821,976,051
หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		38,635,374	34,490,406
รายการปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้			
เป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	16	39,139,688	35,312,317
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	17	37,772,556	57,388,149
- ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	695,944	1,086,859
- ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		104,201	-
- ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		909,688	3,912,807
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	16	87,106	83,529
- ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	-	939,819
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	1,790,846	2,092,862
- ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	11	423,837	-
- รายได้ดอกเบี้ย		(623,953)	(926,887)
- ต้นทุนทางการเงิน	29	7,998,827	13,911,660
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน		126,934,114	148,291,521
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(14,247,251)	23,379,535
- สินค้าคงเหลือ		(484,112)	943,724
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		152,199	(284,506)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(573,442)	293,364
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		7,847,186	(17,618,989)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(868,457)	1,144,449
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,159,720	3,400,565
- จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	(1,432,776)	(564,135)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		119,487,181	158,985,528
- รับคืนภาษีเงินได้		13,607,140	-
- จ่ายภาษีเงินได้		(12,776,887)	(10,939,405)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		120,317,434	148,046,123

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน		(175,202)	(975,533)
เงินมัดจำสินทรัพย์ถาวร		(11,525,910)	-
เงินได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		7,666,552	7,578,233
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร		(1,085,694)	(773,263)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(135,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(100,800,000)	-
ดอกเบี้ยรับ		623,953	926,887
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		(105,431,301)	6,756,324
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	22.1	(10,248,690)	(30,680,264)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย		(7,998,827)	(13,271,660)
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการของเงินกู้ยืม		-	(640,000)
เงินสดจ่ายปันผล	31	(22,000,000)	-
เงินได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุน	26	220,800,000	-
เงินสดจ่ายชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น		(8,789,342)	-
เงินได้รับ(จ่าย)จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22.2	(20,000,000)	20,000,000
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22.3	(2,880,000)	(2,880,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	22.4	(1,301,601)	(2,891,185)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		(85,694,675)	(118,470,743)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		61,886,865	(148,833,852)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		76,772,998	5,968,595
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด		6,807,865	839,270
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด		83,580,863	6,807,865
ข้อมูลเพิ่มเติม			
รายการที่มีใช้เงินสด			
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	17	30,896,869	12,556,073

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 54 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้ คือ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260

บริษัทมีสำนักงานสาขาในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด จำนวน 4 แห่ง

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการรับจ้างขนส่ง คิวส์ตู้ก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เหตุการณ์สำคัญระหว่างปีที่รายงาน

ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก จำนวน 184,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 220,800,000 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

การระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เนื่องจากประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34) เพื่อแก้ไขและระงับยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ประกาศให้ปิดแคมป์คนงานก่อสร้างในทุกเขตของพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นเวลา 30 วัน และงดเคลื่อนย้ายแรงงาน มีผลตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ส่งผลให้ยอดขนส่งลดลงแต่รายจ่ายคงที่ของบริษัทยังคงเดิม ทำให้กำไรขั้นต้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญในไตรมาสที่ 3 ต่อมาเกิดการขาดแคลนแรงงาน ทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการขนส่งให้ลูกค้าได้เต็มความต้องการ ส่งผลให้รายได้ในไตรมาสที่ 4 พ้นตัวขึ้นแต่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ แม้ว่าปริมาณความต้องการคอนกรีตผสมเสร็จจะกลับมาสู่ระดับปกติ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความสนใจกับเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 ผลกระทบต่อธุรกิจ มีการวางแผนเพื่อรับมือและแก้ไขกับเหตุการณ์ดังกล่าว

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

3 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

4.1 การรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อบริษัท

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ซึ่งบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดหรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

มาตรการผ่อนปรนได้กำหนดให้ TFRS 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเหล่านี้

5 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

5.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทนและจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.4 ง)

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้า หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) ตราสารทุน

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/(ขาดทุน)จากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/(ขาดทุน)ที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ฉ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนแต่ละชนิดตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
ส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	10 ปี
ยานพาหนะขนส่ง	8 - 10 ปี
อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง	5 ปี
ยานพาหนะสำนักงาน	7 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

5.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**โปรแกรมคอมพิวเตอร์**

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อและมีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

5.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าให้รวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบไปด้วย

- จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก
- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นของผู้เช่า และ
- ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของ
- สินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

สินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยยานพาหนะขนส่ง และอุปกรณ์สำนักงาน

5.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีการระดมทุนตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีการระดมทุนตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิต สินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำ เงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

5.11 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะ รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้ โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ใน กรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสม จากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบ ต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำ จำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิ ตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และ ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษี

หน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

5.12.1 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน ปัจจุบัน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลา รายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

5.12.2 โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามเกณฑ์และข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงิน สมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

5.12.3 ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อ เกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และ ค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณ การไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายใน อนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงิน ประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระ ผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นใน งวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการ จำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระ ภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้า การส่งมอบเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินค้าหรือบริการนั้น การควบคุมในสินค้าและบริการได้ออนไปยังลูกค้าเมื่อมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้ลูกค้า ลูกค้าจะถูกบันทึกเมื่อสินค้าและบริการได้ส่งมอบซึ่งเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

รายได้จะรับรู้ด้วยจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาสิทธิจากเงินคืนและส่วนลด บริษัทใช้ประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการส่วนลดและเงินคืน จำนวนของสิ่งตอบแทนที่ผันแปรจะรวมเป็นรายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญ

สินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันแต่นำมาขายรวมกัน มีการรับรู้รายการแยกกัน ส่วนลดหรือเงินคืนจากราคาตามสัญญาจะถูกบันทึกส่วนไปยังแต่ละองค์ประกอบของแต่ละสินค้าหรือบริการ

รายได้ค่าขนส่ง รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเที่ยว รับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น การขนส่งประเภทนี้ระยะเวลาการขนส่งเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเดือนที่บริษัทต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกพร้อมสำหรับให้บริการตามระยะเวลาทำงานที่เท่า ๆ กันในแต่ละวันตลอดอายุสัญญา รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามวิธีเส้นตรง

รายได้ดอกเบี้ยต้องรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเป็นไปตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

5.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

5.17 สัญญาค้ำประกันทางการเงิน

บริษัทรับรู้หนี้สินทางการเงินจากสัญญาค้ำประกันเมื่อบริษัทให้การค้ำประกันทางการเงินที่มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก และรับรู้มูลค่าในภายหลังด้วยจำนวนที่สูงกว่าระหว่าง

- จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณตามข้อกำหนดของ TFRS 9 และ
- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกหักด้วยรายได้ที่รับรู้ตามการรับรู้รายได้ภายใต้ TFRS 15

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาค้ำประกันทางการเงินกำหนดจากมูลค่าปัจจุบันของผลต่างในกระแสเงินสดระหว่าง ก) กระแสเงินสดตามสัญญาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง และ ข) กระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายชำระในกรณีที่ไม่มีการค้ำประกันดังกล่าว หรือการประมาณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่บุคคลภายนอกสำหรับเพื่อโอนภาระผูกพันดังกล่าวออกไป

สัญญาค้ำประกันที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมหรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับผลตอบแทน มูลค่ายุติธรรมจะแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของเงินลงทุน

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทไม่มีการดำเนินงานระหว่างประเทศอันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้าและบริการ ซื้ออุปกรณ์ และการกู้ยืมเงินในสกุลเงินต่างประเทศ

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมซึ่งมีทั้งอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและคงที่ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะไม่ มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

บริษัทมีการกำหนดราคาค่าขนส่งโดยใช้วิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากราคาต้นทุน โดยอ้างอิงราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งในแต่ละเดือน โดยหากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น รายได้ค่าขนส่งและต้นทุนเชื้อเพลิงจะเพิ่มขึ้น และหากราคาน้ำมันลดลงจะเกิดผลกระทบในทางตรงกันข้าม ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในตลาด จึงไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรของบริษัท

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตาม สัญญาของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายบริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน วงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ และวันครบกำหนดของหนี้สินระยะยาวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ตามที่แสดงในงบการเงินเป็นหนี้สินหมุนเวียน และวันครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน**การบริหารความเสี่ยง**

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินอ้างอิงตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น ซึ่งได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	ข้อมูลระดับที่ 1
	บาท
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้	100,376,163

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประเมินการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การระบุพันธผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ข) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีการระบุพันธในการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้รายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน คือ ฝ่ายบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน แบ่งตามส่วนงานที่นำเสนอและได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ส่วนงานที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกันจะรวมเข้าด้วยกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยใช้กำไรขั้นต้น ส่วนงานที่นำเสนอประกอบไปด้วย การบริการขนส่งทั่วไป บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ และการขายวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	รายได้ค่าขนส่ง		รายได้ค่าบริการขนส่งคอนกรีต		รายได้จากการขาย		รวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
รายได้								
รวมรายได้	141,904,997	157,273,513	394,074,304	411,351,237	25,331,895	36,031,507	561,311,196	604,656,257
ต้นทุน								
รวมต้นทุน	(128,455,140)	(138,657,278)	(318,307,216)	(331,412,485)	(24,024,236)	(33,957,635)	(470,786,592)	(504,027,398)
กำไรขั้นต้น	13,449,857	18,616,235	75,767,088	79,938,752	1,307,659	2,073,872	90,524,604	100,628,859
รายได้อื่น							11,537,951	10,230,635
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(433,748)	(626,378)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(54,570,769)	(61,831,050)
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ							(423,837)	-
ต้นทุนทางการเงิน							(7,998,827)	(13,911,660)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							38,635,374	34,490,406
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(6,113,307)	305,745
กำไรสำหรับปี							32,522,067	34,796,151
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น	-	-	391,297,744	397,836,210	25,331,895	36,031,507	416,629,639	433,867,717
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	141,904,997	157,273,513	2,776,560	13,515,027	-	-	144,681,557	170,788,540
รวมรายได้	141,904,997	157,273,513	394,074,304	411,351,237	25,331,895	36,031,507	561,311,196	604,656,257

รายได้จำนวน 338,586,067 บาท ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย (พ.ศ. 2563: 453,357,476 บาท ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 4 ราย) โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	281,847	344,445
เงินฝากสถาบันการเงิน - ประเภทกระแสรายวัน	5,614,643	6,262,932
- ประเภทออมทรัพย์	77,684,373	200,488
รวม	83,580,863	6,807,865

เงินฝากประเภทออมทรัพย์เป็นเงินฝากสกุลเงินบาทและมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 0.05 - 0.125 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : อัตราร้อยละ 0.05 - 0.15 ต่อปี)

11 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เป็นเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	พ.ศ. 2564
	บาท
ราคาตามบัญชีต้นงวด	-
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	100,800,000
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	(423,837)
ราคาตามบัญชีปลายงวด	100,376,163

เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่ประกาศโดยสถาบันการเงิน

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	59,133,748	50,467,143
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(400,000)	(295,799)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	58,733,748	50,171,344
ลูกหนี้อื่น	4,513,691	3,725,601
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,209,987	5,736,673
รายได้ค้างรับ	29,517,228	24,915,335
ค่าใช้จ่ายรอเรียกเก็บ	3,933,305	2,716,303
เงินตรงจ่ายพนักงาน	1,935,455	1,435,108
รวม	102,843,414	88,700,364

บริษัทมีรายได้ค้างรับจากบริการที่ให้ลูกค้าระหว่างวันที่ 16-31 ของเดือนธันวาคม และบริษัทจะออกไปแจ้งหนี้สำหรับรายได้ค้างรับดังกล่าวภายในเดือนถัดไป

ลูกหนี้การค้าสามารถแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,779,630	43,036,986
เกินกว่ากำหนดเวลาชำระหนี้ :		
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	12,786,333	6,940,879
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	1,414,105	-
ค้างชำระ 6 - 12 เดือน	95,201	193,479
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	58,479	295,799
รวม	59,133,748	50,467,143
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(400,000)	(295,799)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	58,733,748	50,171,344

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	295,799	295,799
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	400,000	1,498,767
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(295,799)	(1,498,767)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	400,000	295,799

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีเครื่องมือทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	83,580,863	-	6,807,865
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	100,376,163	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	98,633,427	-	82,963,691
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน	-	1,720,343	-	1,545,141
เงินมัดจำและเงินประกัน	-	1,221,866	-	985,094

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม	
	ผ่านกำไร	ราคาทุน	ผ่านกำไร	ราคาทุน
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	-	10,248,690
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	65,840,594	-	57,993,403
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	20,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	6,560,000	-	9,440,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	1,238,599	-	2,540,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	105,382,879	-	160,180,685

14 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	2,913,036	2,428,924
รวม	2,913,036	2,428,924

15 เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน

เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระผูกพัน จำนวน 1,720,343 บาท (พ.ศ. 2563: จำนวน 1,545,141 บาท) เป็นเงินฝากภายใต้โครงการออมเงินกับบริษัท ทั้งส่วนของพนักงานและส่วนที่บริษัทสมทบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ

	ที่ดิน บาท	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน บาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร บาท	ระบบ สาธารณูปโภค บาท	ยานพาหนะ ขนส่ง บาท	อุปกรณ์ ยานพาหนะขนส่ง บาท	เครื่องมือและ อุปกรณ์ช่าง บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ สำนักงาน บาท	งานระหว่างทำ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563											
ราคาทุน	20,906,350	2,347,083	36,389,278	4,072,283	460,696,881	2,383,583	5,448,731	6,992,635	14,601,600	-	553,838,424
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(406,399)	(15,047,373)	(3,633,044)	(254,700,937)	(2,289,913)	(5,033,113)	(5,347,664)	(9,738,479)	-	(296,196,922)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	20,906,350	1,940,684	21,341,905	439,239	205,995,944	93,670	415,618	1,644,971	4,863,121	-	257,641,502
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563											
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	20,906,350	1,940,684	21,341,905	439,239	205,995,944	93,670	415,618	1,644,971	4,863,121	-	257,641,502
ซื้อสินทรัพย์	-	-	210,000	-	120,000	65,000	10,300	213,963	-	154,000	773,263
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(29,218,000)	(1,314,701)	-	(47,900)	-	-	(30,580,601)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	17,789,172	1,263,811	-	36,578	-	-	19,089,561
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	-	(415,725)	(849,528)	(176,774)	-	-	(1,442,027)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	413,689	778,530	166,279	-	-	1,358,498
โอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	-	154,000	-	-	-	-	-	-	(154,000)	-
โอนสินทรัพย์เข้าจากสิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	355,902,379	101,106	-	2,472,047	999,528	-	359,475,060
(หมายเหตุ 17) - ค่าเสื่อมราคา	-	-	-	-	(183,868,036)	(81,106)	-	(1,493,405)	(345,621)	-	(185,788,168)
สะสม	-	-	-	-	(183,868,036)	(81,106)	-	(1,493,405)	(345,621)	-	(185,788,168)
ค่าเสื่อมราคา	-	(235,120)	(1,697,307)	(70,024)	(31,781,390)	(25,558)	(132,069)	(933,612)	(437,237)	-	(35,312,317)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	20,906,350	1,705,564	20,008,598	369,215	334,940,069	100,186	222,851	1,882,147	5,079,791	-	385,214,771
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563											
ราคาทุน	20,906,350	2,347,083	36,753,278	4,072,283	787,501,260	819,263	4,609,503	9,453,971	15,601,128	-	882,064,119
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(641,519)	(16,744,680)	(3,703,068)	(452,561,191)	(719,077)	(4,386,652)	(7,571,824)	(10,521,337)	-	(496,849,348)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	20,906,350	1,705,564	20,008,598	369,215	334,940,069	100,186	222,851	1,882,147	5,079,791	-	385,214,771

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ ขนส่ง	อุปกรณ์ ยานพาหนะขนส่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์ช่าง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ สำนักงาน	งานระหว่างทำ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564											
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	20,906,350	1,705,564	20,008,598	369,215	334,940,069	100,186	222,851	1,882,147	5,079,791	-	385,214,771
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	250,000	-	212,349	148,941	185,000	289,404	1,085,694
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(21,544,000)	(4,280)	(493,900)	-	(610,000)	-	(22,652,180)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	13,128,441	3,601	493,898	-	450,000	-	14,075,940
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	-	-	(1,161,029)	(110,396)	-	-	(1,271,425)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	-	1,077,987	106,332	-	-	1,184,319
โอนสินทรัพย์เข้าจากสิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	361,600,427	22,500	-	-	-	-	361,622,927
(หมายเหตุ 17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สะสม	-	-	-	-	(167,850,985)	(22,495)	-	-	-	-	(167,873,480)
ค่าเสื่อมราคา	-	(234,475)	(1,722,664)	(69,830)	(35,542,637)	(30,172)	(77,911)	(1,061,531)	(400,468)	-	(39,139,688)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	20,906,350	1,471,089	18,285,934	299,385	484,981,315	69,340	274,245	965,493	4,704,323	289,404	532,246,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564											
ราคาทุน	20,906,350	2,347,083	36,753,278	4,072,283	1,127,807,687	837,483	3,166,923	9,492,516	15,176,128	289,404	1,220,849,135
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(875,994)	(18,467,344)	(3,772,898)	(642,826,372)	(768,143)	(2,892,678)	(8,527,023)	(10,471,805)	-	(688,602,257)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	20,906,350	1,471,089	18,285,934	299,385	484,981,315	69,340	274,245	965,493	4,704,323	289,404	532,246,878

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และยานพาหนะขนส่งซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวนรวม 145.36 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 154.85 ล้านบาท) ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น ร่วมกับการค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
อสังหาริมทรัพย์	900,842	1,965,263
ยานพาหนะ	197,218,063	396,778,776
รวม	198,118,905	398,744,039

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	398,744,039	618,057,967
สินทรัพย์เพิ่มขึ้น	30,896,869	12,556,073
โอนสินทรัพย์ออก	(193,749,447)	(174,481,852)
ค่าเสื่อมราคา	(37,772,556)	(57,388,149)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	198,118,905	398,744,039

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อสังหาริมทรัพย์	1,064,421	1,064,421
อุปกรณ์	-	320,706
ยานพาหนะ	36,708,135	55,755,706
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	247,316
รวม	37,772,556	57,388,149
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,858,579	11,271,237
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	154,200	79,415
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	-	160,250
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีจำนวน	86,749,717	119,774,829

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
 เหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	
ราคาทุน	8,204,864
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,364,038)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,840,826
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,840,826
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(5,122,475)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	4,182,656
รับโอนสินทรัพย์จากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17) - ราคาทุน	1,906,301
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,111,341)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,086,859)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,609,108
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	
ราคาทุน	4,988,690
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,379,582)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,609,108
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,609,108
ซื้อสินทรัพย์	135,000
ค่าตัดจำหน่าย	(695,944)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,048,164
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
ราคาทุน	5,123,690
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,075,526)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,048,164

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	80,000	59,160
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	3,278,541	3,206,927
รวม	3,358,541	3,266,087
ภาษีเงินได้รอตัดการบัญชี	3,358,541	3,266,087

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,266,087	2,960,342
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 30)	92,454	305,745
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,358,541	3,266,087

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ค่าเผื่อ	ประมาณการ	
	ผลขาดทุนด้าน	ผลประโยชน์	รวม
	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	พนักงาน	
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	59,160	2,901,182	2,960,342
รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุน	-	305,745	305,745
รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	59,160	3,206,927	3,266,087
รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุน	20,840	71,614	92,454
รายการที่บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	80,000	3,278,541	3,358,541

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

20 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	22,018,960	26,960,436
เงินมัดจำสินทรัพย์ถาวร	11,525,910	-
เงินมัดจำอื่น	977,566	710,794
เงินประกัน	244,300	274,300
รวม	34,766,736	27,945,530

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	37,339,094	35,606,143
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,020,435	22,160,110
อื่น ๆ	481,065	227,155
รวม	65,840,594	57,993,408

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับการค้าประกันโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับการชำระหนี้บัตรเดบิตน้ำมันจากเจ้าหนี้การค้าในวงเงิน 25 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : 32 ล้านบาท)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

22 เงินกู้ยืม

22.1 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

การเปลี่ยนแปลงของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,248,690	40,928,954
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	739,448,678	679,407,308
ลดลงระหว่างปี	(749,697,368)	(710,087,572)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	10,248,690

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 MOR-1 และ MOR ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 4 MOR-1 และ MOR ต่อปี)

22.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,000,000	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	20,000,000
ลดลงระหว่างปี	(20,000,000)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	20,000,000

		ยอดค้างชำระ					
		ณ 31 ธันวาคม				การชำระเงินทุน	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	อัตราดอกเบี้ย			จำนวน
	วงเงิน	บาท	บาท	ร้อยละ	ชำระ	กำหนดชำระ	บาท
วงเงินที่ 1	20,000,000	-	20,000,000	2	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย	180 วัน	20,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทปลอดจากการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พ.ศ. 2563 : เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินได้มีการค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการและสินทรัพย์ของกรรมการ)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

22.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
- ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	2,880,000	2,880,000
- ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,680,000	6,560,000
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,560,000	9,440,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,440,000	12,320,000
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(2,880,000)	(2,880,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,560,000	9,440,000

		ยอดค้างชำระ		อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	การชำระเงินกู้		
		ณ 31 ธันวาคม					
วงเงิน		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563		ชำระ	งวด	จำนวน
		บาท	บาท	บาท			
วงเงินที่ 1	20,000,000	6,560,000	9,440,000	MLR-1.25	เงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือน	84	240,000

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงเงินกู้ยืมระยะยาวที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญารวมดอกเบี้ยที่ไม่ได้มีการคิดลด

วันครบกำหนด	ภายใน 1 ปี บาท	เกิน 1 ปีแต่ ไม่เกิน 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตาม บัญชี บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,093,511	3,781,964	6,875,475	6,560,000
วันครบกำหนด	ภายใน 1 ปี บาท	เกิน 1 ปีแต่ ไม่เกิน 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตาม บัญชี บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,273,436	6,933,786	10,207,222	9,440,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 6,560,000 บาท เท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นอัตราลอยตัวที่ MLR-1.25

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16) ร่วมกับการค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

22.4 เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินบาท มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น		
- ครอบคลุมชำระภายใน 1 ปี	959,056	1,301,601
- ครอบคลุมชำระเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	279,543	1,238,599
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	1,238,599	2,540,200

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,540,200	5,431,385
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(1,301,601)	(2,891,185)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,238,599	2,540,200

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น มีดังนี้

ลำดับที่	หน่วย (ล้านบาท)				ชำระคืนภายใน ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	การชำระหนี้
	วงเงิน		ยอดคงเหลือ				
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563			
1	3.00	3.00	0.22	0.71	มิถุนายน 2558 - พฤษภาคม 2565	6	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน เดือนละ 0.04 ล้านบาท
2	1.50	1.50	0.15	0.40	สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2565	6	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน เดือนละ 0.02 ล้านบาท
3	1.50	1.50	0.27	0.51	กุมภาพันธ์ 2559 - มกราคม 2566	6	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน เดือนละ 0.02 ล้านบาท
4	1.50	1.50	0.40	0.63	สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2566	6	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน เดือนละ 0.02 ล้านบาท
5	0.60	0.60	0.20	0.29	กุมภาพันธ์ 2560 - มกราคม 2567	6	เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยรายเดือน เดือนละ 0.01 ล้านบาท
			1.24	2.54			

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 1,262,452 บาท (พ.ศ. 2563 : 2,432,737 บาท) ซึ่งคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 3 (พ.ศ. 2563 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4) และอยู่ในข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

22.5 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	40,728,531	89,983,636
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	73,453,613	82,809,052
	114,182,144	172,792,688
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(8,799,265)	(12,612,003)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	105,382,879	160,180,685
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	36,544,995	78,874,882
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	68,837,884	81,305,803
รวม	105,382,879	160,180,685

22.6 วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้ใช้

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	74,000,000	63,751,310
เงินกู้ยืมระยะสั้น	20,000,000	20,000,000

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

23 การกระทบยอดหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	รายการ เปลี่ยนแปลง			
	1 มกราคม พ.ศ. 2564	กระแสเงินสด รับ (จ่าย) - สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด ที่มิใช่เงินสด ซื้อเพิ่ม	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000,000	(20,000,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,440,000	(2,880,000)	-	6,560,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	2,540,200	(1,301,601)	-	1,238,599
หนี้สินตามสัญญาเช่า	160,180,685	(85,694,675)	30,896,869	105,382,879

	รายการ เปลี่ยนแปลง			
	1 มกราคม พ.ศ. 2563	กระแสเงินสด รับ (จ่าย) - สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด ที่มิใช่เงินสด ซื้อเพิ่ม	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	20,000,000	-	20,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12,320,000	(2,880,000)	-	9,440,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	5,431,385	(2,891,185)	-	2,540,200
หนี้สินตามสัญญาเช่า	266,095,355	(118,470,743)	12,556,073	160,180,685

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

24 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	16,392,707	16,034,637
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	16,392,707	16,034,637
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,790,846	2,092,862
	1,790,846	2,092,862
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:		
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-
	-	-
รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	16,034,637	14,505,910
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,553,498	1,867,758
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	237,348	225,104
	1,790,846	2,092,862
การวัดมูลค่าใหม่		
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	-
	-	-
จ่ายชำระเงินจากโครงการ:		
จ่ายชำระผลประโยชน์	(1,432,776)	(564,135)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,392,707	16,034,637

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2563 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.60	1.58
อัตราเงินเฟ้อ	2.50	2.50
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	2.50 - 6.50	2.50 - 6.50

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ลดลง 539,083	ลดลง 543,763	เพิ่มขึ้น 570,202	เพิ่มขึ้น 575,956
อัตราการเพิ่มขึ้นของ เงินเดือน	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้น 596,507	เพิ่มขึ้น 533,437	ลดลง 565,936	ลดลง 506,926

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน นั่นคือวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของ พ.ศ. 2564 คือ 5 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 10 ปี สำหรับพนักงานสำนักงาน (พ.ศ. 2563: 6 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11 ปี สำหรับพนักงานสำนักงาน)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

25 หักหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินรับล่วงหน้า	26,197,186	23,096,558
เงินสะสมพนักงาน	7,208,969	8,043,077
เงินออมพนักงาน	1,713,600	1,520,400
เงินค้ำประกันจากลูกค้า	-	300,000
รวม	35,119,755	32,960,035

26 ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	2,750,000	275,000,000	120,000,000	395,000,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	547,250,000	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	550,000,000	275,000,000	120,000,000	395,000,000
การออกหุ้น	184,000,000	92,000,000	121,768,526	213,768,526
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	734,000,000	367,000,000	241,768,526	608,768,526

ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 184,000,000 หุ้น หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 1.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 220,800,000 บาท บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 7,031,474 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

27 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,800,000	-
จัดสรรระหว่างปี	1,700,000	1,800,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,500,000	1,800,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

28 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ค่าจ้างขนส่ง	150,322,054	177,109,568
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	97,536,067	80,178,086
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	96,453,102	105,040,692
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,608,190	93,787,323
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	53,812,510	47,742,897
ต้นทุนขาย	24,024,236	33,957,635
ค่ารักษาความปลอดภัยและค่าทำความสะอาด	1,979,748	2,032,752
ค่าที่ปรึกษา	6,206,573	6,076,141
ค่าเช่า	2,944,057	2,825,272
ค่าเบี้ยประกัน	3,165,876	3,731,352
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,032,612	3,332,286
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	915,309	1,201,359
ค่าเดินทาง	1,835,002	2,451,912
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	838,574	2,597,592
ค่าต่อภาษี พรบ.	4,085,363	3,838,001

29 ต้นทุนทางการเงิน

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	835,874	2,399,956
- สัญญาเช่า	6,858,579	11,271,237
- ขายลดลูกหนี้การค้า	304,374	240,467
รวม	7,998,827	13,911,660

30 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	4,595,988	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	1,610,773	-
รวมภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	6,205,761	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	(92,454)	(305,745)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(92,454)	(305,745)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,113,307	(305,745)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38,635,374	34,490,406
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 - ร้อยละ 20)	7,727,075	6,898,081
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2,973,446	6,150,985
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักเพิ่มได้	(2,126,450)	(8,595,909)
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาระหว่างวิธีการทางบัญชีและภาษี	(4,071,537)	(4,758,902)
การปรับปรุงจากงวดก่อน	1,610,773	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,113,307	(305,745)

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	พ.ศ. 2564
	บาท
ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	1,757,868
	1,757,868

31 เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 จากกำไรสุทธิปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

32 กำไรต่อหุ้น

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
จากการดำเนินงานต่อเนื่องที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	0.05	0.06
รวมกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	0.05	0.06
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
การกระทบบยอดกำไรที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน:		
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	32,522,067	34,796,151
	32,522,067	34,796,151
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น		
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	642,252,055	550,000,000
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด	642,252,055	550,000,000

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดและไม่มีกำไรต่อหุ้นปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มตระกูลขจรวิทย์ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 58.7 ที่เหลือร้อยละ 41.3 ถือโดยบุคคลทั่วไป

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้ป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ค่าบริการที่จอดรถ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	216,000	216,000
รวม	216,000	216,000

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	15,043,542	14,241,253
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	333,103	324,106
รวม	15,376,645	14,565,359

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

34 ภาระผูกพัน

ก) หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ซึ่งเป็นไปตามปกติในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
สาธารณูปโภค	126,000	252,000
ค่าขนส่ง	200,000	200,000
รวม	326,000	452,000

ข) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	96,761	-
ยานพาหนะขนส่ง	95,117,519	-
รวม	95,214,280	-

35 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 จากกำไรสุทธิปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่ออนุมัติต่อไป

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายนพพร เทปสิทธา - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	65	1. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, มหาวิทยาลัยศรีปทุม 3. RCL 21/2563, SBM 9/2563, BNCP 10/2563, ITG 15/2563, DCP 62/2548, DAP 43/2548, ACP 14/2549, FND 21/2548 และ Audit Committee Effective Seminar ปี 2555 ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธาน คณะกรรมการ / MENA	ขนส่ง
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ วิทยาลัย การศึกษาและการจัดการทาง ทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัย
					2560 - ปัจจุบัน	คณบดีกิตติคุณ วิทยาลัยการ จัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มหาวิทยาลัย
					2560 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือ แห่งประเทศไทย	สภาผู้ส่งสินค้าทาง เรือแห่งประเทศไทย
					2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมขนส่งสินค้า และโลจิสติกส์	สมาคมขนส่ง สินค้าและโล จิสติกส์

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และประธานคณะ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / บริษัท ทิปโก้แอส ฟัลท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์และ จำหน่ายยาง มะตอย
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และ ประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	60	1. ปริญญาตรี การบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. DCP 147/2554, DAP 28/2547, ACP 41/2555, RCM 35/2557, RCC 13/2554, MFM 8/2555, MFR 16/2555, MIA 13/2555, MIR 13/2555	ไม่มี	ไม่มี	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ / MENA	ขนส่ง
					1 เมษายน 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบรา ทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด	ห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์
					2561 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที.ดับบลิว.กรุ๊ป อิม	ผลิตภัณฑ์ เครื่องหนัง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		และ ACEP 13/2557 ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2558 - ปัจจุบัน	พอร์ต-เอ็กซ์พอร์ต โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท เอลเทค พาวเวอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)	ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / บริษัท สำนักงาน วรชัย ไพศาล จำกัด	สำนักงานสอบบัญชี
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	50	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอม	ไม่มี	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		เกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Saint Louis University ประเทศสหรัฐอเมริกา 3. DAP 170/2563, RCL 19/2563 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย			2560 - ปัจจุบัน	Executive Director / บริษัท พลังแสง จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้า ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช - กรรมการ	66	1. มศ.3, รร.ศิษย์วัฒนา 2. DCP 245/2560 ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	25.75% และ 26.69% ของนาง สุวรรณ(คู่สมรส)	เป็นคู่สมรสของนางสุวรรณา	2536 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน พฤษภาคม 2563 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / MENA ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการ / บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด กรรมการ / บริษัท มี ดิจิตอล จำกัด กรรมการ / บริษัท แอปแท็กซี จำกัด	ขนส่ง สินเชื่อ บริการด้าน IT ขนส่ง
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร	55	1. ปวช. 3, การบัญชี, วิทยาลัย บพิตรพิมุข	26.69%	เป็นคู่สมรสของนายณัฐพล	2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) - รักษาการผู้อำนวยการสาย งานสนับสนุน (CSO)		2. DCP 245/2560 และ DAP 170/2563 ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	และ 25.75% ของนายณัฐพล (คู่สมรส)		2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท สหผลพาร์ ทเมนท์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์ให้ เช่า
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิ เดชภัทร์ - กรรมการ	32	1. ปริญญาตรี อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม, มหาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2. ปริญญาโท การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. DAP 149/2561 และ CSP 85/2561 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย	3.02%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2561 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ / MENA กรรมการ / บริษัท หาดนดี จำกัด กรรมการบริหาร / บริษัท จิต ตะโลฬ จำกัด กรรมการบริหาร / บริษัท ยู สตรอง จำกัด	ขนส่ง จำหน่ายสินค้าและ บริการเพื่อสุขภาพ ศูนย์การแพทย์ ขายส่งสินค้าทาง เภสัชภัณฑ์และ ทางการแพทย์
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดช ภัทร์ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ (COO)	32	1. ปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. DAP 149/2561 และ DAP 170/2563 ของสมาคม	3.01%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2561 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ผู้อำนวยการสาย งานปฏิบัติการ (COO) / MENA กรรมการ / บริษัท สหผลพาร์ ทเมนท์ จำกัด	ขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ให้ เช่า

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย			2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท สหผล แมนชั่น จำกัด	อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
8. นางสาวชญานิษฐ์ ขจรวุฒิ เดชภักดิ์ - กรรมการ - ผู้จัดการฝ่ายขาย	28	1. ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	0.18%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2564 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2559 - 2563 2557 - 2559	กรรมการ / MENA ผู้จัดการฝ่ายขาย / MENA ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ / MENA เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ / MENA	ขนส่ง
9. นายอริคม วงศ์ส่องจำ - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสายงานบัญชี การเงิน (CFO)	40	1. ปริญญาตรี สาขาระบบบัญชี สารสนเทศ, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Y-Ex MBA), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. ปริญญาโท Forensic Accounting, University of Portsmouth 4. หลักสูตรการวิเคราะห์งบ กระแสเงินสด และการ บริหารกระแสเงินสด (Statement of Cash Flows Analysis and Cash Flows Management) และ	ไม่มี	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี การเงิน (CFO) / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร TFRS 9 (สำหรับกิจการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน) ของ NYC Management Co., Ltd.					
10. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO)	37	1. ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2551 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO) / MENA	ขนส่ง
11. นางสาวธัญญภัทร วงศ์ประเสริฐ - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO)	52	1. ปริญญาตรี บัญชี, มหาวิทยาลัยศรีพระทุม	ไม่มี	ไม่มี	2539 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO) / MENA	ขนส่ง
12. นางสาวยุพาพรรณ พวงพิ้วเพชร - เลขานุการบริษัท - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	45	1. ปริญญาโท (กศ.ม.) การบริหารและการจัดการการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ไม่มี	ไม่มี	2562 - 2563 26 กุมภาพันธ์ 2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน) เลขานุการบริษัท MENA	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		3. CSP 68/2015, EMT 39/2017 ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย					

หมายเหตุ

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางสาวรรณา ขจรวุฒิเดช นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ และ นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ เป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- 1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
- 4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 5) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความว่ารวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
 - (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- 7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ MENA มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
- 8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท หัวหน้างานงานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ IAS คือ

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นหัวหน้างาน	นายสุธี ตาณวณิชกุล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี การบัญชีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> สอบผ่านตามเกณฑ์ วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต IIA's EIAP จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Certificate Program (DCP)#238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย อบรม Skill for auditor in-charge สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย อบรม ERM สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย อบรม 111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย อบรม Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย อบรม IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี อบรม COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> 2563 - 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Director of Qualified Member) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2562 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี 2561 - 2562 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ OMEGAWORLDCLASS 2560 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยรังสิต

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2560 - ปัจจุบัน วิทยากรในการจัดอบรมหลักสูตร “Anti-Corruption Policy” สำหรับกลุ่มบริษัทที่เข้าร่วมโครงการของ CAC ▪ 2559 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายที่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ▪ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด และหัวหน้าตรวจสอบภายใน บริษัทลูกค้าที่รับงานบริการตรวจสอบภายใน ▪ 2555 - 2556 อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัย เอเชีย อากเนย์ ▪ 2554 - 2557 ผู้จัดการควบคุมโครงการ บริษัท แอ็คเคาน์ติ้ง สเปนเซียลลิสต์ จำกัด ▪ 2552 - 2553 อาจารย์พิเศษที่ มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา ▪ 2549 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงิน กลุ่มบริษัทไทยรุ่งเร็ดดิง ▪ 2548 - 2549 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ริช เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ▪ 2546 - 2548 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท สิงห์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

MENA ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงินจะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงานอีก 1 คน

เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (گردادآورรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

MENA มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของ MENA ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ <https://menatransport.co.th/การกำกับดูแลกิจการ>

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร และการบัญชี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ดังนี้

1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายณพพร เทพลีธา กรรมการตรวจสอบ
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวยุพาพรรณ พวงพัวเพชร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการสอบทานการควบคุมภายใน เพื่อสามารถป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ความสำคัญต่อข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน โดยงบการเงินรายไตรมาส เป็นรายงานแบบ “ไม่มีเงื่อนไข” กล่าวคือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า ว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญจากการสอบทาน และสำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นว่ามีฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปี ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมถึงแผนการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความ

เสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ติดตามการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานกระบวนการหรือแนวทางในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการหารือกันเป็นการภายในเกี่ยวกับกระบวนการของ คณะกรรมการตรวจสอบในการดำเนินการหากได้รับแจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์อันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์การตรวจสอบบัญชีในธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทน การสอบบัญชีที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนการสอบบัญชี

สำหรับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในปี 2564 นางสาวสุชมาภรณ์ วงศ์อริยาพร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4843 ได้ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์บริษัทฯ อย่างยุติธรรม กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ผู้ตัดสินใจให้ทำรายการได้รับข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจการค้าและตามราคาตลาด มีหลักการและเหตุผลที่เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร จัดการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจให้ถูกต้อง รอบคอบ และรัดกุม

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อ คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และได้รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการ 56 – 1 One Report เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่า เป็น รายการที่กระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

โดยสรุปภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และโปร่งใส สำหรับการเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบริษัท ฯ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัท ฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-6139450

www.menatransport.co.th