



บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1 ONE REPORT 2022

รากฐานมั่นคง ขนส่งตรงเวลา เคียงคู่ลูกค้า พัฒนาก้าวไกล



สารบัญ

สารจากคณะกรรมการ	1
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	38
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	47
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	60
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น	65
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	68
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
7. โครงสร้างการจัดการ	92
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	106
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	112
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	125
เอกสารแนบ	172
เอกสารแนบที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	173
เอกสารแนบที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท	181
เอกสารแนบที่ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	183
เอกสารแนบที่ 4 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	184

สารจากคณะกรรมการ



สารจากประธานกรรมการ



ในปี 2565 ผลการดำเนินงานของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายได้รวม 707.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 135 บาท คิดเป็น 23.52% และมีกำไรสุทธิ 51.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18.66 ล้านบาท คิดเป็น 57% กล่าวได้ว่า มีรายได้และกำไรสูงสุด เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจเดิมที่เป็นธุรกิจหลัก และการลงทุนเพิ่มในธุรกิจใหม่ เพื่อกระจายการลงทุนและขยายธุรกิจให้หลากหลายมากขึ้น บนพื้นฐานของความชำนาญและความแข็งแกร่งของ MENA ตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่าในปีที่ผ่านมาสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ ยังไม่เอื้ออำนวยต่อธุรกิจขนส่งของบริษัทฯ มาก แต่การเข้าสู่ตลาดทุนและได้รับจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ MENA เพิ่มความเข้มแข็งและได้รับโอกาสที่ดี

ปี 2566 ยังคงเป็นปีที่ท้าทายอย่างมาก MENA จะขยายธุรกิจต่อไปตามแผนธุรกิจและโอกาส โดยจะพยายามรักษาและ/หรือเพิ่มอัตรากำไรและผลตอบแทนการลงทุนให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจขนส่งและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งมุ่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและความเข้มแข็งในธุรกิจร่วมทุนด้านโลจิสติกส์สินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อให้มีรากฐานที่มั่นคงและขยายให้ครอบคลุมทั่วประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งจะต้องเร่งการพัฒนาในหลายๆด้านพร้อมๆกัน ทั้งในด้านการบริหารการขนส่ง การรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม การบริหารต้นทุน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาเทคโนโลยี และการควบคุมคุณภาพให้อยู่ในระดับที่ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ และ “ยึด” ตามนโยบายของ “MENA”

นอกจากความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืนแล้ว คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และ การพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยยกระดับมาตรฐานการทำงานเพิ่มขึ้น จากระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 , ISO 45001:2018/OHSAS 18001:2007 และมาตรฐาน Q Mark , Q Cold Chain ของกรมการขนส่งทางบก

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกท่าน ที่สนับสนุน และไว้วางใจ “MENA” ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ สังคม สืบต่อไป

(นายณพพร เทพสิทธิ์า)

ประธานกรรมการ

สารจากกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)



ตลอดระยะเวลา 3 ทศวรรษ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมขนส่งและบริการขนส่งอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการทำธุรกิจสู่ความสำเร็จบนพื้นฐานของ 7 ป. ได้แก่

1. เป้าหมาย (เข้าใจเป้าหมายและหาทางทำให้สำเร็จ)
2. ปัญหา (แก้ปัญหาอย่างมีศิลปะ)
3. ประสบการณ์ (ใช้ประสบการณ์วางแผนให้ลุล่วง)
4. ปฏิบัติ (นำแผนที่วางไปปฏิบัติขับเคลื่อน)
5. ประเมินผล (ประเมินผลต่อเนื่องเพื่อแก้ไขปรับปรุง)
6. ประทับใจ (ผลงานเป็นที่ชื่นชม)
7. ประรอง (ตระหนักเสมอว่า สิ่งที่ทำเพื่อประรองหรือทำลาย)

ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์การทำงานของบริษัทฯ ตลอดมา

นอกจากนี้ MENA ได้พิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่สอดคล้องกับความคาดหวังจากผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทำให้องค์กรตระหนักถึงความท้าทายที่เกิดขึ้นพร้อมกับการปรับเปลี่ยนทิศทางการขยายงานขนส่งให้ครอบคลุมในหลากหลายอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนการขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคในตลาดเฉพาะทางที่มีความเติบโตอย่างต่อเนื่องให้มากยิ่งขึ้นและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหญ่ผ่านบริษัทร่วมทุน “ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์” (TDM) เพื่อต่อยอดอาณาจักร MENA ให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายต่างๆ และนำไปสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น เรายังมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจ โดยใช้จุดเด่นด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร พันธมิตรทางธุรกิจและความแข็งแกร่งด้านการบริการของบริษัทฯ เพื่อนำ MENA ก้าวไปสู่องค์กรธุรกิจที่มั่นคง พัฒนาก้าวไกล และมีความยั่งยืนในอนาคต

โอกาสนี้ ในนามของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ขอขอบพระคุณท่านผู้มีอุปการะคุณ ทั้งลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยดีเสมอมา พร้อมกันนี้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจจะทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเติบโตไปพร้อมกับเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

(นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงินรวม	2565	2564	2563
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	697	561	615
กำไรขั้นต้น	115	91	101
EBITDA	133	124	142
กำไรสุทธิ	51	33	35
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม	1161	1,061	917
หนี้สินรวม	308	239	319
ส่วนของผู้ถือหุ้น	853	822	598
ทุนเรือนหุ้น			
- ทุนจดทะเบียน	367	367	275
- ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	367	367	275
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)			
อัตราส่วน EBITDA ต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	19.06	22.10	23.09
อัตราส่วนกำไรสุทธิต่อรายได้จากการขายและการให้บริการ	7.32	5.88	5.69
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	4.39	3.11	3.82
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	36.11	29.08	53.34
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	20.21	13.77	33.87
ผลการดำเนินงานต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)			
กำไรสุทธิต่อหุ้น	0.07	0.05	0.06
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	1.16	1.12	1.09

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
ของบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2536 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 280/8 หมู่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 เพื่อประกอบธุรกิจขนส่งสำหรับสินค้าประเภทปูนซีเมนต์ผง โดยนายณัฐพล ขจรวุฒิเดช (“นายณัฐพล”) และนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช (“นางสุวรรณา”) ผู้ก่อตั้ง MENA เดิมประกอบธุรกิจขนส่งก๊าซปิโตรเลียม และต่อมาได้เข้าสู่ธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีใช้ก๊าซปิโตรเลียมด้วยการเข้าซื้อรถขนส่งจากคนรู้จักซึ่งเป็นรถลากจูงทั้งหมด 40 คัน ต่อมาได้ทยอยลงทุนรถลากจูง หรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) เพิ่ม 60 คัน รวมเป็น 100 คัน พร้อมลงทุนในรถกึ่งพ่วงประเภทเฉพาะกิจปูนซีเมนต์ผง (ทาง Bulk) รถกึ่งพ่วงประเภทอื่นๆ (ทางยกเท ทางก้างปลา และทางพื้นเรียบ) รวมอีก 105 คัน เพื่อขนส่งสินค้า เช่น ซีเมนต์ลอย (Fly Ash) วัสดุก่อสร้าง แร่ธาตุดิบ และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ ให้กับลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ รวมถึงขนส่งข้ามชายแดนไปยังประเทศลาวและประเทศกัมพูชา ต่อมาครอบครัวขจรวุฒิเดชได้แบ่งการบริหารดูแลธุรกิจภายในครอบครัวอย่างชัดเจน โดยนางสุวรรณา บริหารธุรกิจ MENA และนายณัฐพลบริหารธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์ ภายใต้ บริษัท มีแคปปิตอล จำกัด (“MCAP”) ทั้งนี้ ปัจจุบันนายณัฐพลดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของ MENA และไม่ได้เป็นผู้บริหารของ MENA แล้ว

ต่อมาในปี 2550 ผู้บริหารของ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการต่อยอดธุรกิจให้ครอบคลุมการบริการด้านการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ รวมถึงได้รับการชักชวนจากผู้ว่าจ้างรายใหญ่หลายราย MENA จึงตัดสินใจเข้าสู่ธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จเพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่มากขึ้น โดยลงทุนรถผสมคอนกรีต 50 คันพร้อมปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการรถผสมคอนกรีตรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการเหนือความคาดหมายและช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มยอดขายได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปด้วยความรอบคอบ และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงในการบริหารงานบริการ และวางแนวทางเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของ MENA ทำให้ MENA ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตคอนกรีตชั้นนำในประเทศให้ลงทุนเพิ่มรถผสมคอนกรีตทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน MENA มีกองยานรถผสมคอนกรีต 471 คัน จุดเด่นในบริการของ MENA ที่ผู้ว่าจ้างไว้วางใจ คือ การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ขับเคลื่อนด้วยทีมงานคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งมอบคอนกรีตผสมเสร็จให้กับผู้ซื้อด้วยความปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพของสินค้า อันเป็นการสร้างความไว้วางใจแก่ผู้ซื้อที่มีต่อแบรนด์คอนกรีตของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในธุรกิจค้าขายจึงได้เริ่มเป็นตัวแทนจำหน่ายคอนกรีตผสมเสร็จ ปูนซีเมนต์ และซีเมนต์ลอยเพื่อต่อยอดธุรกิจขนส่ง โดยมีนโยบายขายเสริมไม่ขายแข่งกับผู้ว่าจ้าง และในปี 2563 MENA ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจขนส่งคอนกรีตด้วยรถขนาดเล็ก MENA จึงดำเนินการเพิ่มรถขนส่งชนิด 4 - 6 ล้อ พร้อมกันนี้ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโดยเฉพาะการบริหารต้นทุนและบุคลากร

ในปี 2564 แม้สถานการณ์โควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี แต่ MENA ยังสามารถปรับตัวเพื่อประคับประคองธุรกิจให้สามารถเดินหน้าและแสวงหาช่องทางและโอกาสทางธุรกิจอยู่เสมอ และเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกเหนือจากการขยายงานบริการขนส่งด้วยรถผสมคอนกรีตแล้ว MENA ยังได้ขยายการให้บริการขนส่ง ออกไปยังอุตสาหกรรม อื่นเพื่อ ต่อยอด การให้ บริการ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย อาทิเช่น รถบรรทุกสินค้าควบคุมอุณหภูมิ รถบรรทุกอาหารสัตว์ รถบรรทุกตู้เก็บขนาด 4ล้อ 6ล้อ และ 10ล้อ ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง เป็นต้น โดยในปี 2565 มีการขยายกองยานรวมกว่า 80 คัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

MENA ได้มีการวางแผนทางการดำเนินธุรกิจพร้อมแน่วปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยได้มีการประกาศให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ เพื่อดำเนินงานสู่เป้าหมายเดียวกันและประโยชน์สูงสุดของ MENA โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ : “เป็นผู้ให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จชั้นนำของประเทศ พร้อมขยายธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความเชี่ยวชาญระดับสากล”

พันธกิจ : “ยกระดับการให้บริการขนส่งและการค้าขาย คอนกรีตผสมเสร็จ สินค้าอุตสาหกรรม และสินค้าอุปโภคบริโภค ให้มีคุณภาพ ด้วยคุณธรรมและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า”

กลยุทธ์เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ : เพื่อรากฐานที่มั่นคงและการเติบโตในระยะยาว MENA มีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำทางธุรกิจขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและขยายธุรกิจอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยคุณภาพและคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของ MENA โดยอาศัยประสบการณ์ที่สั่งสมมา ความซื่อตรงและความจริงใจในการปฏิบัติงาน พร้อมกับการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เสมอ โดย MENA ได้แบ่งกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 5 ด้านดังนี้

1. Volume & Market Growth Strategy ขยายการขายและการให้บริการเข้าไปในสินค้าหรือพื้นที่ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง: MENA มุ่งมั่นในการจัดวางรถขนส่งคอนกรีตเพื่อวิ่งงานในโซนที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และภูมิภาค รวมถึงขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลากหลายประเภท ในหลายอุตสาหกรรม อาทิ สินค้ากลุ่ม FMCG สินค้าควบคุมอุณหภูมิ วัตถุดิบอาหาร เป็นต้น ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถและปริมาณงานต่อคันต่อเดือนเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ทำให้ทั้งรถมิกเซอร์และรถเทรลเลอร์ของ MENA มีงานรองรับตลอดทั้งปี

สำหรับงานขายนั้น MENA มุ่งที่จะขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้างเป็นหลัก โดยเน้นกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมารายย่อยที่ซื้อขายเป็นเงินสดและกลุ่มบริษัทรับเหมานานกลางถึงขนาดกลางที่ซื้อขายเป็นเครดิต การดำเนินงานธุรกิจการขายนั้น MENA จะมุ่งเน้นการทำความเข้าใจลูกค้าและคำนึงถึงเครดิตด้านการเงินของลูกค้าในการกำหนดวงเงินเครดิตและการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ MENA ยังมีการกำหนดราคาขายตามปริมาณเพื่อให้มีสัดส่วนกำไรที่เหมาะสม

2. Customer Growth Strategy ขยายธุรกิจให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่เป็นรายใหญ่ในอุตสาหกรรมนั้นๆ: MENA มีความตั้งใจที่จะขยายรากฐานธุรกิจให้มั่นคง โดยในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะเน้นลงทุนในกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทปูนซีเมนต์รายใหญ่หรือบริษัทคอนกรีตชั้นนำของประเทศ ส่วนในธุรกิจขนส่งจะเน้นให้บริการบริษัทปูนซีเมนต์

รายได้ใหญ่ของประเทศ บริษัทคอนกรีตรายได้ใหญ่ของจังหวัด บริษัทโลจิสติกส์ชั้นนำ และเจ้าของแบรนด์สินค้า ทั้งนี้เพื่อทำผลงานให้เป็นที่ยอมรับและสามารถต่อยอดธุรกิจให้ขยายต่อไปได้

3. Solution Provider Strategy สร้างรูปแบบการขายและการให้บริการที่หลากหลาย แตกต่าง และมีประสิทธิภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก: MENA สร้างรูปแบบการว่าจ้างหรือการซื้อขายให้มีความหลากหลายเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้หลายประเภทและเพิ่มความคล่องตัวในการขยายงาน ทั้งในส่วนของรถมิกเซอร์ รถเทรลเลอร์ และงานขายสินค้า เช่น การบริการขนส่งคอนกรีตแบบรายวัน รายเดือน หรือรายโครงการ การบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า การขนส่งสินค้าด้วยรถหลายประเภท การขนส่งสินค้าด้วยทางหลายประเภทและหลายขนาดทั้งรถของบริษัทฯและรถร่วม การค้าขายในรูปแบบเครดิตที่มีการบริหารสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น

4. High Quality Organization Strategy พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพการทำงานในระดับสูง: MENA ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบที่แต่ละหน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนเป้าหมายขององค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน และได้พัฒนาตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual Goals: IG) ขึ้นเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการผลักดันเป้าหมายของ MENA ให้บรรลุผลทั้งในเรื่องคุณภาพของบริการ วินัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย การสร้างรายได้ตามเป้าหมาย การบริหารต้นทุนให้เกิดการประหยัดจากขนาดของธุรกิจ (Economies of Scale) ควบคุมค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่ายาง ค่าเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ GPS ระบบ TMS เป็นต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติงานที่สามารถรองรับการขยายงานที่เพิ่มมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงใช้ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงให้กับองค์กรในการทำธุรกิจระยะยาว

5. Employee Engagement Strategy สร้างความผูกพันของพนักงานให้เกิดขึ้นในทุกระดับ: ค่านิยมหลักที่ MENA ปลุกฝังในบุคลากรมาตลอดระยะเวลาหลายสิบปี คือ การทำงานอย่างมีส่วนร่วมเสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของบริษัทและความไม่ประมาทในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นพนักงานระดับไหน มีบทบาทหน้าที่อะไร ล้วนต้องเคารพในอาชีพและสร้างคุณค่าในตนเองโดยไม่รอช้า ซึ่งพนักงานจะถูกปลุกฝังให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ไม่ทิ้งให้เป็นภาระลูกค้าหรือเพื่อนร่วมงาน รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ สำหรับผู้บังคับบัญชาจะต้องสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายได้ด้วยตนเอง เป็นตัวอย่างที่ดี และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาให้ส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้ได้ ในส่วนของพนักงานจัดส่ง (พนักงานขับรถ) MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักกฎเกณฑ์ 10-5-11 พนักงานจัดส่งจิตอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย และยกระดับภาพลักษณ์ของผู้ประกอบอาชีพขับรถเพื่อให้พนักงานได้มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่ง MENA เชื่อว่าหากพนักงานสามารถปฏิบัติตามและเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานแล้ว พนักงานจะสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ลูกหลานและคนในครอบครัวของพนักงานเองได้อันจะเป็นประโยชน์ติดตัวพนักงานและครอบครัวไปตลอดชีวิต

MENA จัดให้มีสวัสดิการในการดูแล ช่วยเหลือ พนักงานในหลายมิติ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ และนำปัญหาที่พนักงานประสบมากำหนดแนวทางแก้ไขอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสบายใจในการทำงานร่วมกัน อีกทั้งเป็นการแสดงความจริงใจและการดูแลด้วยสายใยอุจฉวยาติมิตรอันเป็นความผูกพันที่ MENA และพนักงานมีร่วมกัน

1 กรุณาดูรายละเอียดหลักปฏิญญาตน 10-5-1 ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ประวัติ ลำดับเหตุการณ์สำคัญ และพัฒนาการของ MENA ในปีที่ผ่านมา

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไตรมาสที่ 1/2564 ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน และหางลากรถ Trailer พื้นเรียบ 1 คัน ■ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 ■ ไตรมาสที่ 2/2564 ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 4 คัน ■ เดือนมิถุนายน 2564 MENA ได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 184,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในราคาเสนอขาย 1.20 บาทต่อหุ้น และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ■ ไตรมาสที่ 4/2564 ขยายกองยานธุรกิจขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง จำนวน 18 คัน แบ่งเป็นรถบรรทุก 10 ล้อ จำนวน 3 คัน รถบรรทุก 4 ล้อจัมโบ้ จำนวน 5 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อควบคุมอุณหภูมิจำนวน 10 คัน (รถควบคุมอุณหภูมิเริ่มให้บริการในปี 2565)
2565	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไตรมาสที่ 1/2565 ขยายกองยานรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 43 คัน ■ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน IPO และขยายระยะเวลาการใช้เงินออกไปอยู่ภายในปี 2566 ■ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22,020,000 บาท โดยจ่ายเงินปันผล เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ■ ไตรมาสที่ 2/2565 ขยายกองยานเพิ่มรถผสมคอนกรีตขนาดเล็ก จำนวน 5 คัน ■ ไตรมาสที่ 3/2565 ขยายกองยานรถขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเฉพาะทาง 6 ล้อ จำนวน 10 คัน และ 10 ล้อตู้แห้ง จำนวน 12 คัน ■ ไตรมาสที่ 4/2565 ขยายกองยานรถขนส่งอาหารสัตว์ จำนวน 17 คัน ■ ไตรมาสที่ 4/2565 ขยายกองยานรถผสมคอนกรีตขนาดใหญ่ จำนวน 6 คัน และขนาดเล็ก จำนวน 10 คัน ■ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด (TWD) ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดย บริษัท ซี.เจ. เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 99.99 จัดตั้งบริษัทร่วม คือ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด ("TDM") เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ

รางวัลและเกียรติบัตรแห่งความสำเร็จ

การรับรองคุณภาพ



ISO 9001: 2015

International Organization for Standardization
9001:2015

ปี 2561 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO
9001:2015 จาก ACS Registrars



ISO 45001:2018

Occupational health and safety (OH&S) management
system

ปี 2563 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO
45001:2018 จาก UKAS



Q MARK

ปี 2561 ได้รับใบรับรอง “มาตรฐานคุณภาพบริการ
ขนส่งด้วยรถบรรทุก” (Q Mark) จากกรมการขนส่ง
ทางบก กระทรวงคมนาคม



Q Cold Chain

ปี 2565 ได้รับใบรับรอง “มาตรฐานคุณภาพการ
ขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบ
ควบคุมอุณหภูมิ” (Q Coldchain) จากกรมการ
ขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ด้านการบริหารจัดการฟลีท



EXCELLENT CEMENT POWDER
TRANSPORT MANAGEMENT AWARD YEAR
2004



EXCELLENT FLEET MANAGEMENT AWARD
YEAR 2011

ด้านความปลอดภัย



EXCELLENT SAFETY ACTIVITIES of Contractor
YEAR 2006



EXCELLENT SAFETY MANAGEMENT
PROVIDER AWARD FROM INSEE YEAR 2013

ด้านการพัฒนาบริการ



EXCELLENT TRANSPORTATION PROVIDER
AWARD FROM INSEE YEAR 2005



EXCELLENT POWDER CEMENT
TRANSPORT AWARD YEAR 2009



GREAT INSEE Transport YEAR 2010



EXCELLENT FLEET DEVELOPMENT AWARD
YEAR 2013

ด้านคุณภาพการให้บริการ



QUALITY OF SERVICE AWARD YEAR 2014



FIRST RUNNER-UP EXCELLENT
TRANSPORTER AWARD YEAR 2015

ด้านการส่งเสริมสนับสนุนคนพิการ



ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุน
ไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ” จากฝ่ายส่งเสริม
ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน สำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) 2022

1.1.3 รายงานการใช้เงินระดมทุน

ตามที่ MENA ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จำนวน 184,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.20 บาท ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน เป็นจำนวน 211.94 ล้านบาทสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว

MENA ขอรายงานการใช้เงิน ที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินตามแผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน/เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1) สำหรับลงทุนในโครงการในอนาคต			
1. ขยายกองยานรถมิกเซอร์	16.42	5.53	ใช้ในการขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์ และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิโดยลงทุนในรถขนส่งสินค้า สินค้าควบคุมอุณหภูมิ และสินค้าเฉพาะทาง
2. ขยายกองยานรถขนส่งเทรลเลอร์และรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิ	144.38	90.38	
2) สำหรับจ่ายคืนหนี้สิน	20.00	20.00	
3) สำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบกิจการ	31.14	31.14	
รวมทั้งสิ้น	211.94	147.05	

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

MENA ประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนผง คอนกรีตผสมเสร็จ แร่วัตถุดิบ ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) เป็นต้น และสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค เช่น สินค้าควบคุมอุณหภูมิ อาหารสัตว์ ของกินของใช้ เป็นต้น โดยมีการแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 หน่วยธุรกิจดังนี้

- 1) การให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) ซึ่งครอบคลุมถึงการขนส่งด้วยรถบรรทุกต่างๆ ได้แก่ รถควบคุมอุณหภูมิ รถอาหารสัตว์ รถบรรทุกสินค้า 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ
- 2) การให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) และ
- 3) การขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดสระบุรี และมีสาขาอีก 4 แห่ง ได้แก่ สาขาลาดกระบัง สาขาราชเทวี สาขาระยอง และสาขาขอนแก่น โดยที่สระบุรีและลาดกระบังเป็นทั้งศูนย์ซ่อมบำรุงและสถานที่พักรถ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของ MENA สามารถจำแนกได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ ก) รายได้ค่าขนส่ง ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถเทรลเลอร์ ข) รายได้ค่าบริการ ได้แก่ รายได้ค่าขนส่งจากธุรกิจรถมิกเซอร์ และ ค) รายได้

จากการขาย ได้แก่ รายได้จากธุรกิจการขายสินค้าคอนกรีตและวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

โดย MENA ได้จำแนกรายได้ระหว่างการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ และการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์ เพื่อให้สะท้อนลักษณะของธุรกิจ เนื่องจากการขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์นั้น ผู้ประกอบการสามารถรับงานได้โดยมีรถเพียง 1 คัน โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ได้แก่ความสามารถในการแข่งขันด้านราคาค่าขนส่ง และการบริหารจัดการรถบรรทุกเพื่อให้เกิด truck utilization ที่เหมาะสมเป็นหลัก ในขณะที่รถมิกเซอร์นั้น Key Success Factor ได้แก่การบริหารจัดการความพร้อมรถ เช่น การจัดหาลำดับรถมิกเซอร์และจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละขณะ ความรู้ของพนักงานจัดส่งในการควบคุมคุณภาพสินค้าคอนกรีตตลอดการขนส่ง และการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างขนส่งต่างๆ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจจึงมีรถมากกว่า 1 คัน และให้บริการในรูปแบบกองยาน รวมถึงมีระบบบริหารจัดการจำนวนรถและคนขับรถให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า โดยสัดส่วนรายได้สำหรับปี 2564 - 2565 เป็นดังต่อไปนี้

ตาราง: โครงสร้างรายได้ของ MENA สำหรับปี 2564 – 2565

ประเภทรายได้	ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer) ¹⁾	228.4	32.3	141.9	24.8
รายได้ค่าบริการ (Mixer) ²⁾	441.1	62.4	394.1	68.8
รายได้จากการขาย ³⁾	27.2	3.8	25.3	4.4
รายได้อื่น ⁴⁾	10.9	1.5	11.5	2.0
รายได้รวม	707.6	100.0	572.8	100.0

หมายเหตุ: ¹⁾ รายได้จากงานขนส่งทั่วไปด้วยรถเทรลเลอร์

²⁾ รายได้จากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์

³⁾ รายได้จากการค้าคอนกรีต วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง

⁴⁾ รายได้จากการยกเลิกสัญญาการร่วม รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์ ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน ดอกเบี้ยรับค่าปรับล่าช้า จากลูกค้าและกำไรจากการขายสินทรัพย์

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

1) ธุรกิจการให้บริการขนส่งสินค้า





ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

MENA ให้บริการขนส่งโดยใช้รถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) 18 – 22 ล้อ โดยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer) คือรถบรรทุกที่สามารถเปลี่ยนทางหรือรถกึ่งพ่วงได้หลายประเภทเพื่อใช้ขนส่งสินค้าหลากหลายชนิดตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งรายได้ค่าขนส่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 25 และร้อยละ 32 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ในปี 2564 และ 2565 ตามลำดับ และเนื่องจาก MENA มุ่งปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการขนส่งสินค้าที่รวดเร็วตรงต่อเวลา ปลอดภัย และสินค้าอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ครบถ้วน ไม่ชำรุด ดังนั้นในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท MENA จำเป็นต้องดูแลและเลือกใช้รถขนส่งที่เหมาะสมกับสินค้าชนิดนั้นๆ MENA จึงได้จัดให้มีรถกึ่งพ่วงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า (Logistic Solution) ได้แก่ ทาง

กล้วยหอมแบบ 2 และ 3 เพลา หางยกเท หางพื้นเรียบ 3 เพลา และหางก้างปลา 2 เพลา โดย MENA ได้มีการแบ่งแยกทางเฉพาะกิจสำหรับการบรรทุกสารเคมีหรือแร่วัตถุติด เช่น แคลเซียม ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งอื่นเพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีรถเทรลเลอร์ให้บริการรวมทั้งสิ้น 68 คัน และมีรถกึ่งพ่วงประเภทต่างๆ รวม 105 คัน ดังนี้

รถเทรลเลอร์	2562	2563	2564	2565
จำนวนรถต้นปี 1.ม.ค.	94	86	75	72
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	-8	-11	-3	-4
คงเหลือสิ้นงวด (คัน)	86	75	72	68

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

ประเภทรถกึ่งพ่วง	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
หางกล้วยหอม 2 เพลา (หาง Bulk) 	ปูนซีเมนต์ผง ซีเมนต์ลอย หรือ แคลเซียม	38
หางกล้วยหอม 3 เพลา (หาง Bulk) 		45
หางยกเท (หางยกเท) 	งานยกเทวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ดิน ทราย ปูนเม็ด กากอุตสาหกรรม ซีเมนต์หนัก	13
หางพื้นเรียบ 3 เพลา 	ถุกบักเบ็ค พาเลท สินค้าอุปโภคบริโภค หรือ ขนแผ่นไม้	5

ประเภทรถกึ่งพ่วง	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
หางกึ่งปลา 2 เฟลา 	บรรทุกคอนเทนเนอร์	4




MENA มีรถเทรลเลอร์ 2 ประเภทเพื่อใช้งานกับหางลาก 5 ประเภทในตารางข้างต้น ได้แก่ รถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV (ประมาณ 60%) และรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันดีเซล (ประมาณ 40%) ซึ่งรถเทรลเลอร์ทั้ง 2 ชนิดสามารถใช้งานได้เหมือนกัน แตกต่างกันที่เชื้อเพลิงที่ใช้ ซึ่งส่งผลถึงความต่างของต้นทุนการขนส่ง โดยรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV เฉลี่ยแล้วจะมีต้นทุนที่ต่ำกว่า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ราคาน้ำมัน ในปี 2563 MENA ได้เปลี่ยนประเภทน้ำมันดีเซลที่ใช้จากเดิมคือดีเซล B7 เป็นดีเซล B10 ตามนโยบายส่งเสริมการใช้น้ำมัน B10 ของรัฐบาล โดยเมื่อเทียบกับอายุการใช้งานของรถที่เท่ากัน การบำรุงรักษาและอะไหล่ของรถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท NGV จะมีรอบการบำรุงรักษาที่เร็วกว่าทำให้ต้นทุนการบำรุงรักษาสูงกว่ารถเทรลเลอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมัน นอกจากนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ MENA ได้ดำเนินการให้สำนักงานสระบุรีเป็นศูนย์กลางการจัดการงานขนส่งของรถเทรลเลอร์ และสาขาระยองเป็นศูนย์กลางสำหรับการบริหารงานที่เกี่ยวเนื่องจากโรงไฟฟ้าในละแวกใกล้เคียง

ในการให้บริการขนส่งนั้น MENA มีทั้งแบบสัญญาการว่าจ้างระยะยาวอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (Term Contract) เช่น สัญญาขนส่งปูนผง (Bulk Cement) สัญญาขนส่งขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสัญญาขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้กับลูกค้าหลายราย นอกจากนี้ MENA ยังมีสัญญาระยะสั้น (Spot Contract) ที่เป็นสัญญาเฉพาะงานนั้นๆ สำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่หรือลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็กอีกด้วย รวมถึงการขนส่งสินค้าโดยใช้รถควบคุมอุณหภูมิ โดยทาง MENA จะจัดจ้าง Sub-Contract ที่มีรถควบคุมอุณหภูมิ เพื่อทำการขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า

บริการใหม่ในหน่วยธุรกิจบริการขนส่งสินค้าด้วยรถลากจูงหรือรถเทรลเลอร์ (Trailer)

บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค

MENA เล็งเห็นการขยายตัวในธุรกิจค้าปลีก จากจำนวนร้านค้าปลีกแบรนด์ต่างๆ ที่เพิ่มจำนวนขึ้น ทำให้มีความต้องการในการกระจายสินค้าไปยังร้านค้าเหล่านั้น ให้ถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น MENA ได้ให้บริการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจผู้ขายปลีกรายหนึ่ง ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 ลักษณะการบริการจะเป็นการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคจากคลังสินค้าของลูกค้าไปยังร้านค้าปลีกของลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีรถบริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน 58 คัน โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถ 10 ล้อ 	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	10
รถ 6 ล้อ 	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	43
รถ 4 ล้อ 	ขนส่งสินค้าอุปโภค/บริโภค	5

บริการขนส่งสินค้าโดยรถควบคุมอุณหภูมิ

MENA ได้นำเสนอบริการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิให้แก่ลูกค้า โดยคุณสมบัติของรถขนส่งควบคุมอุณหภูมิของ MENA จะสามารถรักษาอุณหภูมิของสินค้าจากต้นทางถึงปลายทางได้ต่ำสุดถึง -20 องศาเซลเซียสโดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลอุณหภูมิในตู้สินค้าตลอดการขนส่งเพื่อให้ลูกค้าสามารถมั่นใจว่าสินค้าจะส่งถึงปลายทางตามคุณสมบัติที่ต้องการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รถขนส่งควบคุมอุณหภูมิจำนวน 14 คัน ดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถ 10 ล้อตู้แห้ง 	ขนส่งสินค้า/อาหารแช่แข็ง	14

บริการขนส่งสินค้าเฉพาะทาง

จากความชำนาญในการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จและสินค้าอื่นๆ ซึ่งเป็นสินค้าเฉพาะทางที่ต้องอาศัยความรู้ของคนขับรถในการดูแลสินค้าให้ถึงปลายทางในสภาพที่ลูกค้ากำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รถขนส่งอาหารสัตว์จำนวน 11 คัน ดังนี้

ประเภทรถขนส่งสินค้า	ประเภทงาน/สินค้าที่ขนส่ง	จำนวน (คัน)
รถขนอาหารสัตว์ 	ขนส่งอาหารสัตว์จากโรงงานไปยังแต่ละพื้นที่	11

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีทั่วไป

- 1) ลูกค้าแจ้งรายละเอียดข้อมูลงานขนส่งให้กับฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่ง โดยฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะส่งใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขการขนส่งให้ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าใหม่ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้าและเงื่อนไขการซื้อขายรวมถึงเครดิตการค้า
- 2) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงาน ฝ่ายจัดส่งจะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพนักงานขับรถและจำนวนรถตามความต้องการของลูกค้า
- 3) ในการให้บริการ ลูกค้าจะส่งแผนงานให้ฝ่ายจัดส่งเพื่อตรวจสอบจำนวนรถและพนักงานจัดส่งโดยมีทั้งการแจ้งล่วงหน้ารายสัปดาห์และรายวัน

- 4) MENA จะทำการการจ่ายงานให้แก่พนักงานจัดส่ง โดยให้พนักงานจัดส่งนำรถเข้าตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน กับฝ่ายยานยนต์ และตรวจความพร้อมร่างกาย แอลกอฮอล์ ชั่วโง่งพักผ่อน ก่อนลงคิวรับงานที่ฝ่ายจัดส่ง
- 5) เมื่อผ่านการพิจารณา พนักงานจัดส่งจึงสามารถรับเอกสารจ่ายงานหรือเอกสารส่งสินค้าและดำเนินการส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสาร
- 6) เมื่อจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานจัดส่งจะนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขนส่งให้แก่ฝ่ายจัดส่งเพื่อกรอกเข้าระบบ ส่งให้ลูกค้าและอนุมัติปฏิบัติงาน

ในกรณีขนส่งให้แก่ลูกค้าสัญญาระยะยาว การปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย ความพร้อมของรถขนส่งและพนักงานจัดส่งจะเหมือนกับลูกค้าทั่วไป อย่างไรก็ตาม พนักงานขนส่งจะต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายของลูกค้าที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การเข้าอบรมกับหน่วยงานของลูกค้าก่อนเริ่มงานด้วย

MENA จะบริหารให้มีอัตราการใช้รถ (Utilization Rate) สูงสุดด้วยการขยายฐานลูกค้าใหม่ควบคู่ไปกับการประสานงานกับลูกค้าที่มีอย่างใกล้ชิด เข้าประมูลงานหรือทำสัญญาว่าจ้างขนส่งในลักษณะงานประจำกับลูกค้าเพื่อให้สามารถบริหารจัดการรอบรถได้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีจำนวนรถเพียงพอรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการจัดเตรียมรถสำรองไว้เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่ม Trailer มีแนวโน้มการแข่งขันที่สูง MENA จึงได้พิจารณาชะลอการขยายกองยาน Trailer แต่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทางให้สามารถรับงานที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานแต่ละฤดูกาล และมุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เป็นหลัก โดยใช้อัตราการใช้รถ(Utilization Rate) มาเป็นตัวชี้วัดในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บริหารจัดการการใช้ พจส. พจร. และ พจน. อย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้บริการที่ดีควบคู่กับอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสมอีกด้วย

2) ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (Ready-to-mix concrete) ในปี 2564 และ 2565 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 69 และ 62 ของรายได้ทั้งหมดของ MENA ตามลำดับ การให้บริการจะใช้รถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer) 4 - 10 ล้อ ขึ้นอยู่กับปริมาณของสินค้า และพื้นที่หน้างาน ซึ่ง MENA ให้บริการทั้งรถมิกเซอร์ขนาดเล็กที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 1-2 คิว และรถมิกเซอร์ขนาดใหญ่ที่สามารถบรรทุกได้สูงสุด 5 คิว โดยในการเลือกระหว่างรถมิกเซอร์ใหญ่หรือรถมิกเซอร์เล็กนั้นขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานของผู้ซื้อคอนกรีต ทั้งนี้ MENA ได้จัดตั้งศูนย์ที่ลาดกระบังเพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานรถมิกเซอร์

ในส่วนของการให้บริการรถมิกเซอร์นั้น แบ่งออกเป็น 3 รูปแบบดังนี้

1. บริการรถไม่ครบวงจร ได้แก่ การให้บริการขนส่งคอนกรีตประจำหน่วยงาน โดย MENA จะทำการลงทุนออกรถเพื่อใช้ขนส่งงานประจำในพื้นที่ลูกค้ากำหนด โดยเป็นการว่าจ้างระยะยาวประมาณ 5 - 7 ปี และเป็นการให้บริการแบบระบุทะเบียน กล่าวคือรถมิกเซอร์ในสัญญานั้นจะระบุทะเบียนจะถูกกำหนดให้วิ่งได้เฉพาะงานของลูกค้าตามสัญญานั้นๆ และตัวรถมิกเซอร์จะมีตราสัญลักษณ์ของลูกค้า ทั้งนี้ ในการบริหารประสิทธิภาพของกองยาน MENA สามารถโยกย้ายรถไม่ตามสัญญาไปใช้ในแพลนท์อื่นหรืองานอื่นได้หากได้รับความยินยอมจากลูกค้า
2. Me-Mo Service ได้แก่ การให้บริการรถคอนกรีตผสมเสร็จพร้อมคนขับทั่วประเทศ โดยเป็นการให้บริการแบบรายเดือน ซึ่งมีทั้งแบบรวมค่าเชื้อเพลิง และไม่รวมค่าเชื้อเพลิง ซึ่งมีการกำหนดอัตรา



ค่าบริการ แบบเหมาจ่ายรายเดือนและค่าล่วงเวลาตามอัตราที่ได้ตกลงกับลูกค้า ทั้งนี้การให้บริการ Me-Mo Service นั้น ต้องมีสัญญาว่าจ้างขั้นต่ำ 3 เดือนและจะเป็นการให้บริการแบบไม่ระบุทะเบียน ซึ่งจะให้บริการด้วยรถที่มีตรา MENA หรือรถสีขาว

3. Me-Mo Fleet ได้แก่ การบริหารจัดการรถคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้าด้วยทีมงานของ MENA โดยทาง MENA จะบริหารจัดการการขนส่งให้แก่ลูกค้าเอกชนเดียวกับงานบริการรถไม่ครบวงจร โดยมีเงื่อนไขการจ้างอย่างน้อย 3 ปี

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีรถมิกเซอร์รวมทั้งสิ้น 472 คัน แบ่งออกได้ดังนี้

	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวนรถต้นปี 1.ม.ค.	427	447	460	465	464
ซื้อเพิ่ม	21	13	10	15	11
ขาย/ตัดจำหน่าย ระหว่างงวด	-	-	-5	-14	-3
คงเหลือสิ้นงวด (คัน)	447	460	465	464	472

โดยแบ่งจำนวนรถตามประเภท ดังนี้

รถผสมคอนกรีตหรือรถมิกเซอร์ (Mixer)	จำนวน (คัน)
Mixer 10 ล้อ 	370
Mixer 6 ล้อ 	102

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้าติดต่อขอใช้บริการ โดยฝ่ายขายพร้อมฝ่ายจัดส่งจะดำเนินการเข้าพบลูกค้าเพื่อเจรจาเงื่อนไขและรายละเอียดการบริการร่วมกัน
- 2) ฝ่ายขายประเมินเครดิตของลูกค้า พร้อมจัดทำใบเสนอราคาหรือสัญญาว่าจ้างให้พิจารณาร่วมกัน หากทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นเอกฉันท์ในทุกประเด็นแล้วจึงนัดหมายเซ็นสัญญาในลำดับถัดไป
- 3) เมื่อได้ข้อสรุปเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานและกำหนดการ ฝ่ายจัดส่งจะประสานงานกับหน่วยงานของลูกค้า ผู้ว่าจ้าง และหน่วยงานภายใน MENA ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานการให้บริการ

ล่วงหน้าให้เพียงพอต่อความต้องการในการใช้รถของลูกค้า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อรถใหม่เพิ่ม ฝ่ายขายจะดำเนินการประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อในการซื้อรถใหม่

- 4) ในการให้บริการ MENA จะดำเนินการส่งรถมิกเซอร์พร้อมพนักงานจัดส่งไปประจำที่โรงผลิตคอนกรีตของลูกค้าตามเงื่อนไขที่ตกลง โดยพนักงานจัดส่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบของ MENA และลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งกำหนดการวิ่งรถให้แก่พนักงานจัดส่ง
- 5) ในระหว่างการดำเนินการให้บริการ ฝ่ายจัดส่งจะมีการประสานงานระหว่างวันกับลูกค้าและพนักงานจัดส่งเพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

นอกจากนี้ เนื่องจากคอนกรีตผสมเสร็จมีอายุจำกัดตั้งแต่ 1 ถึง 2.50 ชั่วโมงหลังผลิต ขึ้นอยู่กับประเภทของคอนกรีต การตรงต่อเวลาเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาคุณภาพสินค้า ดังนั้น MENA จึงจัดให้มีแนวปฏิบัติการเร่งด่วนเพื่อป้องกันความเสื่อมคุณภาพรวมถึงคอนกรีตแข็งติดไม้ โดยหากพนักงานจัดส่งต้องรอเทปูนที่หน้างานก่อสร้างของผู้ซื้อคอนกรีตเกิน 1 ชั่วโมงขึ้นไป พนักงานจัดส่งจะต้องทำการแจ้งฝ่ายจัดส่งให้ติดตามผ่านทางศูนย์บริการของลูกค้าเพื่อให้เทคอนกรีตผสมเสร็จได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ได้รับความร่วมมือกับผู้ซื้อคอนกรีตรายนั้นๆ ผู้ซื้อคอนกรีตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อหน้างานและสภาพรถของ MENA โดย MENA จะต้องจัดทำหลักฐานอย่างชัดเจนที่แสดงว่าการล่าช้าเกิดขึ้นเพราะผู้ซื้อคอนกรีตเป็นผู้เรียกร้องหรือยินยอมในการเทช้า และทาง MENA ได้มีการติดตามอย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน เพื่อป้องกันผลกระทบชื่อเสียงของ MENA ของลูกค้า และต่อความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อคอนกรีตและลูกค้า

MENA มีการติดตาม Utilization Rate อย่างใกล้ชิด โดยทีมงานจะมีการสรุปยอดรายวันเพื่อให้ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจสถานการณ์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลา นอกจากนี้ผลดำเนินการรายเดือนจะถูกนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกเดือนเพื่อนำไปประกอบการจัดทำกลยุทธ์ต่อไป สำหรับแผนที่ใช้รถไม่ถึง Utilization Rate ที่กำหนด MENA จะดำเนินการประสานงานกับทางลูกค้าเพื่อพิจารณาแนวทางการเพิ่ม Utilization Rate ร่วมกันเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุด กรณีที่มีปริมาณงานเข้ามาจำนวนมากนั้น MENA จะดำเนินการให้พจส.ทำงานล่วงเวลาหรือดำเนินโครงการ 1 รถ 2 คนขับในกรณีที่ต้องทำงานตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว

MENA มุ่งเน้นการขยายกองยาน Mixer เนื่องจากตลาดยังมีความต้องการบริการที่มีคุณภาพและความคล่องตัว ในการบริหารจัดการ รวมถึง MENA สามารถทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาดได้ โดยหากกรณีมีความจำเป็นต้องลงทุนในกองยานเพิ่มเติม MENA จะเจรจากับลูกค้าในเบื้องต้นถึงความต้องการใช้รถและผลตอบแทนขั้นต่ำ จัดทำผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนขั้นต่ำในการลงทุนที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ รวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงจากการลงทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) ธุรกิจการขายสินค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

นอกจากการให้บริการด้านขนส่งแล้ว MENA ยังประกอบธุรกิจการขายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เช่น คอนกรีต ปูนซีเมนต์ถุง ปูนซีเมนต์ผง และซีเมนต์ลอย ให้แก่ลูกค้า ซึ่งส่วนมากเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้าง ซึ่ง MENA ทำหน้าที่จัดหาสินค้าดังกล่าวให้ตามที่คุณลูกค้าต้องการ อย่างไรก็ตาม MENA ไม่ได้เข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนขายสินค้าให้บริษัทผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะเพื่อความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ โดย MENA จะทำการติดต่อซื้อสินค้าจากบริษัทผู้ผลิตที่มีชื่อเสียง เช่น บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบก่อสร้าง

จำกัด (CPAC) บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด (INSEE) และ บริษัท เอเชียผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ จำกัด (BUA Concrete) ทั้งนี้ ในกรณีที่พื้นที่จัดส่งไม่อยู่ในพื้นที่การจัดส่งหรือการขายของผู้ผลิตข้างต้น MENA จะติดต่อซื้อสินค้าจากผู้ผลิตท้องถิ่นแทน

MENA ดำเนินธุรกิจแบบซื้อมาขายไป โดยสินค้าที่ขายจะมีราคาขายชัดเจนในแต่ละประเภท และ MENA ไม่มีนโยบายซื้อสินค้าเข้าคลังเพื่อรอขาย แต่จะทำการติดต่อขอซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเมื่อมีการแจ้งความต้องการซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ซึ่งด้วยวิธีการดังกล่าว ทำให้ MENA สามารถจัดการความเสี่ยงของสินค้าเสื่อมหรือหมดอายุ การสะสมสินค้าคงคลัง และปัญหาด้านการบริหารสภาพคล่องของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) ลูกค้าติดต่อขอซื้อสินค้าผ่านฝ่ายขาย
- 2) ฝ่ายขายจะทำการประสานงานกับโรงงานผู้ผลิตให้ข้อมูลที่ลูกค้าต้องการเพื่อขอราคาขายและจัดทำต้นทุนเพื่อขออนุมัติและออกใบเสนอราคาขายแก่ลูกค้า ในกรณีที่เป็นลูกค้าใหม่ ฝ่ายขายจะประสานกับฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินเครดิตของลูกค้า
- 3) เมื่อได้ข้อสรุปและยืนยันการสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายขายจะทำการติดต่อไปยังโรงงานผู้ผลิตให้ข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ เพื่อตรวจสอบว่ามีสินค้าพร้อมส่งมอบได้ตามความต้องการของลูกค้าและภายในกำหนดระยะเวลาหรือไม่ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจองซื้อสินค้ากับผู้ผลิตเพื่อเตรียมจัดส่งให้แก่ลูกค้า
- 4) ฝ่ายขายทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับชนิดสินค้า วันส่งมอบ วิธีการส่งมอบ วิธีการชำระเงินระหว่างลูกค้าและโรงงานผลิต
- 5) ในกรณีที่เป็นการขายพร้อมขนส่ง ฝ่ายขายจะดำเนินการแจ้งฝ่ายจัดส่งเพื่อเตรียมรถมารับสินค้า พร้อมประสานงานลูกค้าและโรงงานผลิต เพื่อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ การส่งมอบสินค้า
- 6) ฝ่ายขายติดตามผลการส่งมอบสินค้า และเมื่อทำการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว จะทำการบันทึกเข้าระบบเพื่อวางใบแจ้งหนี้ และปิดงาน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขันของ MENA

1) ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผู้ผลิตคอนกรีตได้ทุกรูปแบบ

ในการให้บริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ MENA ได้ริเริ่มปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่โดดเด่นแตกต่างด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการ One stop service เพื่อให้ลูกค้าสะดวกสบายในการติดตามรถและคนขับ ประสานงานทุกเรื่องอย่างครบวงจร พร้อมบริการโอนย้ายรายวัน รายสัปดาห์ หรือโยกย้ายรถเข้าวิ่งงานได้ทั่วประเทศ รวมถึงลูกค้าสามารถสั่งการให้รถปฏิบัติงานได้ทุกช่วงเวลาตลอด 24 ชม. ภายใต้เงื่อนไขกฎความปลอดภัยที่ MENA กำหนด และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดส่งสำหรับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงให้สามารถจัดส่งได้อย่างปลอดภัย ซึ่งในอดีตรถมิกเซอร์มักให้โรงงานผลิตคอนกรีตเป็นผู้ดูแลและจะบริการเฉพาะโรงงานผลิตคอนกรีตที่ตั้งอยู่เท่านั้น การโอนย้ายรถไปช่วยวิ่งงานที่อื่นเป็นเรื่องยากลำบากรวมถึงการปฏิเสธงานของพนักงานจัดส่ง ซึ่ง MENA เห็นช่องว่างของปัญหาที่ทำให้ลูกค้าเสียโอกาสในการขาย จึงมุ่งเน้นการให้บริการที่พร้อมเคียงข้างไปกับลูกค้า ควบคู่กับการพัฒนาพนักงานจัดส่งให้มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม ทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจในผลงานและเลือกให้ MENA เป็นผู้ลงทุนขยายงานมาอย่างต่อเนื่อง

2) การให้บริการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

ในการดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประหยัดเวลา ตรงต่อเวลา และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน นอกจากนี้ ผู้บริหารสายงานปฏิบัติงานและทีมงานจะมีการติดต่อและเยี่ยมเยียน รวมถึงสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในปัจจุบัน โดยจะสอบถามถึงความต้องการหรือเป้าหมายการขยายตลาดของลูกค้าเพื่อการเติบโตเคียงคู่กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) การจัดให้มีหลากหลายประเภทและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ด้วยการตอบโจทย์และรับงานจากลูกค้าได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น MENA ได้ดำเนินการขยายขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

- จัดให้มีหลากหลายรูปแบบและทางเฉพาะกิจสำหรับบรรทุกสารเคมีหรือแร่ เช่น แคลเซียม แบเรียม ผงเหล็ก เป็นต้น ที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางขนส่งแยกจากการขนส่งสินค้าชนิดอื่นๆ พร้อมบริการล้างและรถบรรทุกเหมาทางเพื่อให้บริการเฉพาะสำหรับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งในปี 2565 นี้ MENA ได้ลงทุนเพิ่มทางประเภท sidecurtain เพื่อขนส่งสินค้าจำพวกเครื่องดัด
- ให้บริการรถมิกเซอร์ในรูปแบบการเช่ารายวันสำหรับถ่ายทำโฆษณาหรืองานเฉพาะกิจ เหมาะบริการรายเดือนสำหรับโครงการก่อสร้างระยะสั้น เหมาะบริการรายปีสำหรับโครงการก่อสร้างระยะยาว และการบริหารจัดการกองยานรถมิกเซอร์ของลูกค้า
- ในการขายสินค้าคอนกรีตผสมเสร็จ MENA เป็นมากกว่าตัวแทนขาย แต่ทำหน้าที่ในการประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่ง ควบคุมคุณภาพ ติดตามผลการจัดส่งและช่วยแก้ไขปัญหาตลอดการจัดส่ง ซึ่งเป็นความสามารถเฉพาะของผู้ขนส่งที่สามารถนำมาสนับสนุนการให้บริการหลังการขายได้

4) การควบคุมอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง

MENA มีการจัดตั้งหน่วยงานเชื้อเพลิงสำหรับดูแลอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงเพื่อบริหารและควบคุมอัตราการใช้เชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยจะพิจารณาระยะทางการขนส่งจากระบบ GPS สภาพการจราจร เส้นทางถนน เช่นทางเรียบหรือขึ้นเขา และอัตราการใช้เชื้อเพลิงของรถแต่ละรุ่นเพื่อคำนวณหาอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงโดยเฉลี่ย

สำหรับการบริหารจัดการเติมน้ำมันนั้น MENA ได้กำหนดให้พนักงานจัดส่งใช้บัตรแทนเงินสดที่ใช้ในการเติมน้ำมัน (Fleet Card) แทนการใช้เงินสด และมีการควบคุมการเติมน้ำมัน โดยพนักงานจัดส่งใหม่จะได้รับ Fleet Card ที่จำกัดน้ำมันที่ 0 ลิตร และในการเติมน้ำมันแต่ละครั้ง พนักงานจัดส่งจะต้องแจ้งหน่วยงานเชื้อเพลิงเพื่อปลดการจำกัดวงเงินของบัตรโดยกำหนดว่าจะต้องเติมให้เต็มถึงเพื่อที่หน่วยงานเชื้อเพลิงจะสามารถนำมาคำนวณหาอัตราสิ้นเปลืองในรอบการเติมนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งจะถูกจำกัดการเติมน้ำมันเป็นระยะเวลา 3 เดือน ซึ่งหากพนักงานจัดส่งสามารถควบคุมการวิ่งรถไม่ให้เกิดน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองที่กำหนดหรืออยู่ในช่วงอัตราที่กำหนด พนักงานจัดส่งจะได้รับการปลดการจำกัดวงเงินดังกล่าวและมีสิทธิได้รับรางวัลโบนัสทองคำประจำปี แต่หากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลือง หน่วยงานเชื้อเพลิงจะดำเนินการตรวจสอบถึงเหตุผลของน้ำมันเกินอัตราสิ้นเปลืองเพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางการบริหารเชื้อเพลิงของ MENA ช่วยให้สามารถบริหารและควบคุมอัตราสิ้นเปลืองการใช้เชื้อเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดปัญหาการทุจริตน้ำมัน เนื่องจากหากพนักงานจัดส่งใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองได้ MENA จะดำเนินการชดเชยการใช้น้ำมันต่ำกว่าอัตราสิ้นเปลืองให้แก่พนักงานจัดส่งเพิ่มเติม

5) การกำหนดราคาที่เหมาะสม

MENA มีนโยบายการแข่งขันโดยเน้นคุณภาพงานและความมั่นใจไว้วางใจของลูกค้าด้านบริการในราคาที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ โดยในการกำหนดราคาเสนอขายนั้น จะแบ่งตามธุรกิจ ดังนี้

- 1) งานขนส่งด้วยรถเทรลเลอร์ – งานขนส่งจะกำหนดมาตรฐานราคาเป็น “บาทต่อตัน” หรือ “บาทต่อเที่ยว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ ประเภทและน้ำหนักสินค้า ปริมาณเที่ยวต่อวัน ระยะทาง สภาพถนน เป็นตัวแปรในการกำหนดราคาแต่ละงาน และมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีและค่าเสื่อม (EBITDA) ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด
- 2) งานบริการรถมิกเซอร์ – งานมิกเซอร์จะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อคิว” ณ ราคาน้ำมันในแต่ละเดือน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ ระยะทาง ปริมาณเที่ยวต่อวัน วันทำงานต่อเดือนเป็นอัตราผันแปรอื่น รวมทั้งมีเกณฑ์กำหนดสำหรับการรับงานบนพื้นฐานกระแสเงินสดต้องไม่ติดลบและมีกำไรขั้นต้นเฉลี่ยต่อคันต่อเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ทั้งนี้ สำหรับงานเหมาบริการรายเดือนจะกำหนดมาตรฐานราคาบริการเป็น “บาทต่อเดือน” ไม่ผันแปรตามราคาน้ำมัน โดยจะพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ จำนวนวันทำงานต่อเดือน
- 3) การขายสินค้า – MENA จะกำหนดราคาขายด้วยอัตรากำไรขั้นต้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

6) ให้ความสำคัญกับการขนส่งที่ปลอดภัย

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งของ MENA ในปัจจุบัน อันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงภายหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับใหลที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนของ MENA และพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต้น และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น กากอุตสาหกรรม จะต้องมีการมีใบอนุญาต วอ.8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามี MENA ไม่เคยกระทำผิดข้อบังคับทางกฎหมายดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับของ MENA โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานจัดส่งให้เข้าใจถึงการให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย MENA ได้มีนโยบาย “หลักปฏิญาณตน 10 – 5 – 1 พจส. (พนักงานจัดส่ง) จิตอาสาบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อปลูกฝังเรื่องการดื่มแอลกอฮอล์ การยุ่งเกี่ยวกับการสารเสพติด และการพนันนั้นจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพชีวิตของตัวพนักงานเองโดยกำหนดให้มีการปฏิญาณตนเพื่อให้พนักงานซึมซับและทำความเข้าใจเหตุปัจจัยดังกล่าว อันได้แก่

10 คุณสมบัติพนักงานจัดส่ง (หลักปฏิญาณตน 10-5-1)	5 หลักการเปลี่ยนแปลง	1 สมาริ
1. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ในเวลางาน	1. อดีตทำงานเป็นเช่นไร	1 คือ ทำสมาธิใน 1 วัน 3 เวลา เช้า กลางวัน เย็น ครั้งละ 5 นาที เพื่อจิตใจที่เป็นสุข
2. ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	2. ปัจจุบันทำงานเป็นเช่นไร	
3. ไม่เล่นการพนัน		
4. ขับขี่ปลอดภัยไม่ประมาท	3. ชีวิตนั้นแสนสั้น 30,000 วันก็ตายแล้ว อย่า ประมาท ต้องเข้าใจในเหตุปัจจัยทำตนเป็น เช่นไรผลย่อมเป็นเช่นนั้น	
5. มีจิตบริการด้วยรอยยิ้ม		
6. ทะนถนอมรถ		
7. ซื่อสัตย์ไม่ทุจริต	4. บริษัทฯ ทำดีกับเราทุกคนด้วยความรัก ความ เมตตา มีมิตรไมตรี ดุจญาติ	
8. ยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนตัว		
9. ไม่เป็นผู้มีการประท้วงสร้างความแตกแยกขาด ความสามัคคี	5. เราต้องเลือกตัดสินใจทำดีเป็นแบบอย่างเพื่อ ลูกๆ หลานๆ และติดเป็นนิสัยอัตโนมัติ หรือ เลือกทางเดินผิดๆ ตลอดไป	
10. มีพรหมวิหาร 4 คือ มีน้ำใจ เสียสละ เพื่อผู้อื่นเสมอ		

7) การบริหารบุคลากรที่เอื้อประโยชน์ต่อ MENA และพนักงานจัดส่ง

หนึ่งในความท้าทายในการดำเนินธุรกิจการขนส่งนั้น คือการสรรหาและรักษาพนักงานจัดส่งหรือพนักงานขับรถ นอกจากการจัดสรรสวัสดิการพนักงานที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายแล้วนั้น MENA ได้เตรียมการรับมือเหตุการณ์การขาดแคลนพนักงานขับรถด้วยการแบ่งประเภทพนักงานขับรถออกเป็น 3 ประเภท อันได้แก่

ตารางแสดงจำนวนพนักงานจัดส่ง ณ 31 ธันวาคม 2565

จำนวน: คน	เทรลเลอร์	มิกเซอร์	ขนส่งสินค้า	รถควบคุม อุณหภูมิ	รถขน อาหารสัตว์	รวม
พจส.	34	383	42	25	10	494
พจร.	16	34	-	-	-	50
พจน.	3	-	-	-	-	3
รวม	53	417	42	25	10	547

1) พนักงานจัดส่ง (พจส.) หมายถึง พนักงานจัดส่งที่ได้รับเงินเดือนและค่าเกี่ยวกับการวิ่งรถ ซึ่งปัจจุบัน MENA ใช้พนักงานจัดส่งเป็นหลัก ณ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีพนักงานจัดส่งทั้งหมด 494 คน แบ่งเป็น พจส. รถมิกเซอร์ 383 คน พจส. รถเทรลเลอร์ 34 คน พจส. รถขนส่งสินค้า 42 คน พจส.รถควบคุมอุณหภูมิ 25 คน และ พจส.รถขนอาหารสัตว์ 10 คน

2) พนักงานจัดส่งรกร่วม (พจร.) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA และ MENA จะหางานขนส่งให้แก่ พจร. โดย พจร. จะต้องทำการส่งสินค้าในนาม MENA เท่านั้น ไม่สามารถนำรถไปรับงานจากที่อื่นได้ ซึ่ง พจร. จะได้รับผลตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริหารจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนของ พจร. จะสูงกว่าเงินเดือน ค่าเที่ยวและค่าตอบแทนอื่นๆ ของ พจร. นอกจากนี้ระหว่างผ่อนชำระ พจร. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซม การต่อประกัน การต่อ พ.ร.บ. และการเติมน้ำมัน

3) พนักงานจัดส่งรกร่วมนอก (พจน.) หมายถึง พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้วและยังประสงค์มาขนส่งให้ MENA จะมีสถานภาพเปลี่ยนเป็น พจน. นอกจากนี้ พจน. ยังครอบคลุมถึงพนักงานจัดส่งจากภายนอก โดย พจน. จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และต้องขนส่งให้ MENA เพียงรายเดียวภายในระยะเวลาตามสัญญา ยกเว้นกรณีช่วงที่ MENA ไม่มีงาน อาจไปขนส่งให้บุคคลอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก MENA ทั้งนี้ พจน. จะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าขนส่งของแต่ละงานที่ MENA ได้รับจากลูกค้า ภายหลังหักค่าบริหารจัดการต่างๆ โดยค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจน. จะสูงกว่าค่าตอบแทนหลังหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ พจร. เพื่อให้ MENA สามารถบริหารรถที่มีให้เพียงพอกับปริมาณงาน อย่างไรก็ตามการจัดจ้าง พจน. จะดำเนินการในส่วนของการดูแลรถเท่านั้น เนื่องจากการขนส่งด้วยรถมิกเซอร์จำเป็นต้องใช้พนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญในการควบคุมคุณภาพคอนกรีตอย่างใกล้ชิด MENA จึงไม่ว่าจ้าง พจน. รถมิกเซอร์เนื่องจากยังไม่มี พจร. รถมิกเซอร์ผ่อนครบสัญญา อย่างไรก็ตาม ในอนาคตหาก พจร. รถมิกเซอร์รายใดที่ผ่อนชำระค่ารถมิกเซอร์ครบตามสัญญา และเปลี่ยนสถานะจาก พจร. เป็น พจน. MENA จะพิจารณาให้บริการขนส่งโดย พจน. เหล่านี้ต่อไป

การให้พนักงานจัดส่งมีโอกาสในการซื้อรถและยังคงได้รับการจ้างงานจาก MENA นั้น เสริมสร้างและบ่มเพาะจิตวิญญาณความเป็นเจ้าของให้แก่พนักงานจัดส่งให้ปฏิบัติงานด้วยความใส่ใจและให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ลดอัตราการลาออกหรือลางาน ช่วยรักษาและดูแลรถขนส่งซึ่งยังคงเป็นสินทรัพย์ของ MENA จนกว่าจะผ่อนชำระจบ นอกจากนี้ การมีพนักงานจัดส่งรกร่วมและพนักงานจัดส่งรกร่วมนอกยังเอื้อประโยชน์ให้ MENA สามารถบริหารจัดการรถขนส่งให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมในแต่ละขณะ

การจ้างงานแก่พนักงานจัดส่ง 3 ประเภทด้านบนจะจ้างงานตามหลักมาก่อนได้ก่อน (First Come First Serve) กล่าวคือ จะจ้างงานให้ตามลำดับของพนักงานจัดส่งที่มีความพร้อมโดยผ่านการตรวจสภาพรถและการตรวจสภาพร่างกายแล้วและมาวางคิวรับงาน

8) ลักษณะกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของ MENA สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	กลุ่มลูกค้า / กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
การขนส่งสินค้าด้วยรถเทรลเลอร์	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลูกค้าสัญญาระยะยาวเพื่อการขนส่งวัสดุก่อสร้างและวัตถุดิบอุตสาหกรรม เช่น ปูนซีเมนต์ผง ปูนซีเมนต์บรรจุถุง ซีเมนต์ลอย ซีเมนต์หนัก แร่แคลเซียม เป็นต้น ■ ลูกค้าตู้คอนเทนเนอร์, พื่นเรียบ, หรือ รถเฉพาะกิจประเภทต่างๆ เพื่อขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภค ทั้งในรูปแบบ Line Haul และ Multi-drop เช่น บริษัท Third Party Logistics , ผู้จัดจำหน่าย, เจ้าของสินค้า โรงงานผู้ผลิต เป็นต้น
การบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จด้วยรถมิกเซอร์	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จโดยขนส่งไปยังสถานที่ก่อสร้างต่างๆ ■ โรงงานผลิตวัสดุก่อสร้างจำพวกผลิตภัณฑ์คอนกรีต เช่น ท่อ เสา พื้น คอนกรีตสำเร็จรูป เป็นต้น
การขายสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ลูกค้ารายย่อย บริษัทรับเหมาก่อสร้าง หรือ บริษัทขายส่งวัสดุก่อสร้าง

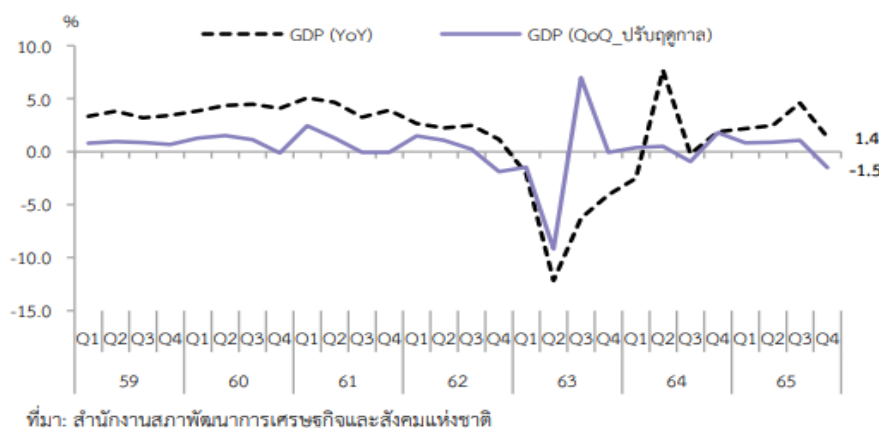
สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

9) สภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทย

ข้อมูลจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (NESDC) ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เศรษฐกิจไทยทั้งปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน โดยมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 ร้อยละ 6.3 และร้อยละ 5.1 ตามลำดับ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 1.2 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 2.2 ของ GDP โดยในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 1.4 ปรับชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 4.6 ในไตรมาสที่สามของปี 2565 และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 ขยายตัวลดลงจากไตรมาสที่สามของปี 2565 ร้อยละ 1.5 (QoQ_SA) ด้านการใช้จ่ายการส่งออกบริการขยายตัวเร่งขึ้น การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์ดี และการลงทุนภาครัฐกลับมาขยายตัว ขณะที่การส่งออกสินค้าและการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลปรับตัวลดลง ด้านการผลิต สาขาเกษตรกรรมและสาขาก่อสร้างกลับมาขยายตัว สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขายส่งขายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวในเกณฑ์ดีตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว

เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ของปี 2565



สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า : ภาพรวมทั้งปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 2.8 ในปี 2564 โดยบริการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5 บริการสนับสนุนการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 และบริการไปรษณีย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า ขยายตัวร้อยละ 9.8 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 10.1 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวในเกณฑ์สูงของบริการขนส่งทางอากาศ และการขยายตัวต่อเนื่องของบริการขนส่งทางบกและท่อลำเลียง สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของดัชนีบริการขนส่ง ประกอบด้วย (1) ดัชนีบริการขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 179.4 ตามการขยายตัวในเกณฑ์สูงและเร่งขึ้นของปริมาณการขนส่งผู้โดยสารและสินค้าทางอากาศ (2) ดัชนีบริการขนส่งทางบกและท่อลำเลียง เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.7 ตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณผู้โดยสารรถไฟ และ (3) ดัชนีบริการขนส่งทางน้ำ เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 0.5 ในไตรมาสก่อนหน้า สอดคล้องกับการชะลอตัวของดัชนีปริมาณตู้สินค้าและปริมาณการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางน้ำของไทย สำหรับบริการสนับสนุนการขนส่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 4.7 ในไตรมาสก่อนหน้า และบริการไปรษณีย์ขยายตัวร้อยละ 4.0 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 3.4 ในไตรมาสก่อนหน้า สอดคล้องกับการขยายตัวของรายรับผู้ประกอบการ

สาขาการก่อสร้าง : ภาพรวมทั้งปี 2565 การผลิตสาขาการก่อสร้างลดลงร้อยละ 2.7 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.2 ในปี 2564 โดยการก่อสร้างภาครัฐลดลงร้อยละ 3.4 (การก่อสร้างของรัฐบาลลดลงร้อยละ 6.6 ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5) และการก่อสร้างภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.2

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 สาขาการก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 2.6 ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับการลดลงร้อยละ 2.6 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการกลับมาขยายตัวของการก่อสร้างภาครัฐ และการขยายตัวต่อเนื่องของการก่อสร้างภาคเอกชน ขณะที่ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการก่อสร้างภาครัฐกลับมาขยายตัวครั้งแรกในรอบ 6 ไตรมาส ร้อยละ 3.3 เทียบกับการลดลงร้อยละ 5.7 ในไตรมาสก่อนหน้า (การก่อสร้างของรัฐบาลกลับมาขยายตัวครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาส ร้อยละ 0.1 เทียบกับการลดลงร้อยละ 9.8 ในไตรมาสก่อนหน้า ส่วนการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 11.5 เร่งขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 4.9 ในไตรมาสก่อนหน้า) และการก่อสร้างภาคเอกชนขยายตัวต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 1.9 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.0 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวของการก่อสร้างที่อยู่อาศัย (เช่น ห้องชุด และบ้านเดี่ยว) และการก่อสร้างอาคารที่มีใช้ที่อยู่อาศัย (เช่น อาคารพาณิชย์ และอาคารโรงงาน) ในขณะที่การก่อสร้างอื่น ๆ ปรับตัวลดลงต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 5 โดยเฉพาะ

การก่อสร้างรถไฟฟ้า สำหรับดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 9 ร้อยละ 3.5 ตามการเพิ่มขึ้นของดัชนีราคาหมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต (เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.6) หมวดกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.2) และหมวดผลิตภัณฑ์พลาสติกสำเร็จรูป (เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7) เป็นสำคัญ

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 9 ร้อยละ 3.5 ตามการเพิ่มขึ้นของดัชนีราคาหมวดผลิตภัณฑ์คอนกรีต (เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.6) หมวดกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.2) และหมวดผลิตภัณฑ์พลาสติกสำเร็จรูป (เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7) เป็นสำคัญ

การลงทุนภาคเอกชน : รวมทั้งปี 2565 การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 5.1 ปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 3.0 ในปี 2564 โดยการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือขยายตัวร้อยละ 6.7 เทียบกับการลดลงร้อยละ 4.0 ขณะที่หมวดการก่อสร้างลดลงร้อยละ 1.2 เทียบกับการลดลงร้อยละ 0.6 ในปี 2564

ทั้งนี้ในไตรมาสที่สี่ของปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 4.5 สะท้อนจากการขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 11.2 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการชะลอตัวลงของการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือเป็นสำคัญ โดยการลงทุนในหมวดเครื่องจักรเครื่องมือขยายตัวร้อยละ 5.1 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 14.2 ในไตรมาสก่อนหน้า สอดคล้องกับการขยายตัวของปริมาณการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ในประเทศร้อยละ 4.0 สะท้อนจากการขยายตัวร้อยละ 17.6 ในไตรมาสก่อนหน้า ส่วนการลงทุนในหมวดก่อสร้างขยายตัวร้อยละ 1.9 เทียบกับร้อยละ 2.0 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยพื้นที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างทั่วประเทศและดัชนีการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างในประเทศขยายตัวร้อยละ 1.9 และร้อยละ 5.5 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 3.5 และร้อยละ 11.1 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามลำดับ การชะลอตัวลงของการลงทุนภาคเอกชนในไตรมาสนี้สอดคล้องกับการลดลงของดัชนีความเชื่อมั่นทางธุรกิจจากระดับ 49.5 ในไตรมาสก่อนหน้า เป็นระดับ 48.5 ในไตรมาสนี้ ตามการลดลงของความเชื่อมั่นในภาคการผลิตเป็นสำคัญ ขณะที่ความเชื่อมั่นของภาคที่มีใช้การผลิตปรับตัวดีขึ้น

ภาวะการแข่งขัน

จากฐานข้อมูลการจัดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จำนวนนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศประเภทธุรกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้ารวมถึงผู้โดยสาร ซึ่งนับเป็นอุตสาหกรรมเดียวกันกับ MENA นั้น แสดงให้เห็นว่ามีการทยอยปิดบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีจำนวนลดลงร้อยละ 7.34

ทั้งนี้ คู่แข่งของ MENA สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มหลักตามประเภทธุรกิจของ MENA อันได้แก่

1) คู่แข่งธุรกิจขนส่งรถเทรลเลอร์

สำหรับคู่แข่งในธุรกิจขนส่งนั้น เนื่องจากผู้ให้บริการค่อนข้างหลากหลาย และกระจายตัวตามพื้นที่ (Cluster/Zoning) ต่างๆ จึงทำให้การระบุคู่แข่งทางธุรกิจเป็นไปได้ยาก เนื่องจากผู้ขนส่งรายย่อยเพียงแค่มียานยนต์ก็สามารถรับงานได้ นอกจากนี้ ผู้ผลิตปูนอาจเลือกใช้บริการผู้ขนส่งหลายรายเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ขนส่งทั่วประเทศ

2) คู่แข่งธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์

ผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์ในประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ ก. บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ ผู้ให้บริการผสมคอนกรีต (แพลนท์ผสมคอนกรีต) ซึ่งมีกองยานมิกเซอร์ หรือ ฟลีตรถ (Mixer Fleet) เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทในเครือ เป็นหลัก

ข. ผู้ประกอบการต่างๆ ที่มีกองยานมิกเซอร์เป็นของตนเอง ให้บริการแก่ บริษัทในเครือของผู้ผลิตปูนผง/คอนกรีตผสมเสร็จ โดยอาจเป็นการผูกขาดแก่ลูกค้ารายเดียวหรือให้บริการแก่ลูกค้าหลายๆ ราย แล้วแต่ความสามารถของกองยานในการรองรับความต้องการของลูกค้า ในส่วนของธุรกิจให้บริการรถมิกเซอร์นั้น มีทั้งการจัดสรรผู้ให้บริการตามพื้นที่ที่ชำนาญหรือมีเครือข่ายรถมิกเซอร์ในโซนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการโอนย้ายรถมิกเซอร์ระหว่างโรงงานผลิตคอนกรีตผสมเสร็จที่อยู่ในละแวกเดียวกัน และมีการประมูลงานในงานโครงการก่อสร้างที่ติดตั้งเครื่องผลิตคอนกรีตภายในสถานที่ก่อสร้าง (on site)

สำหรับขนาดกองยานของ MENA ถือว่าอยู่ในอันดับต้นๆ ของผู้ประกอบการมิกเซอร์ในประเทศไทย

3) คู่แข่งธุรกิจขายสินค้า

ในการขายสินค้า MENA เน้นลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาทุกขนาด โดยเฉพาะผู้รับเหมาขนาดเล็ก คู่แข่งหลักของ MENA ส่วนใหญ่ได้แก่ ร้านขายวัสดุก่อสร้าง หรือร้านขายคอนกรีตต่างๆ รวมถึงบริษัทผู้ผลิตคอนกรีตที่มีบริการขายตรง อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตส่วนใหญ่ที่มีการขายตรงให้แก่ผู้บริโภค นั้น ส่วนมากจะมีเงื่อนไขให้ผู้ซื้อวางหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee หรือ BG) ทั้งจำนวน ซึ่งผู้ซื้อส่วนใหญ่อาจไม่มีศักยภาพเพียงพอหรือไม่มีนโยบายการวาง BG ทำให้คู่แข่งในตลาดการขายสินค้านั้น ถึงแม้จะมีจำนวน มากแต่ส่วนใหญ่เป็นคู่แข่งรายย่อย

ความได้เปรียบในการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือจุดเด่นในการแข่งขันสำหรับธุรกิจขนส่งสำหรับ MENA นั้น คือการบริหารงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสิ่งที่ MENA ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการให้บริการคือการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยอยู่บนหลักของความปลอดภัย การตรงต่อเวลา ความพร้อมและได้มาตรฐานของบุคลากรและรถขนส่ง รวมถึงมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้อย่าง

ตรงไปตรงมา ซึ่งด้วยประสบการณ์ของคณะผู้บริหารและความชำนาญงานของพนักงานทุกระดับ ส่งผลให้ MENA มีความสามารถและความพร้อมในการแข่งขันในทุกทิศทางและพร้อมที่จะเติบโตเคียงคู่ลูกค้าเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดย MENA มีความเชื่อมั่นว่า MENA มีจุดเด่นในด้านการแข่งขัน ดังนี้

- 1) MENA กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง
- 2) MENA พร้อมลงทุนขยายกองยาน
- 3) MENA เป็นมากกว่าผู้รับเหมา แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า

โดยหากจะขยายความแล้วนั้น

- 1) MENA กล้ารับประกันคุณภาพงานบริการขนส่ง เนื่องจาก
 - 1.1 MENA มีนโยบายและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบุคลากรของ MENA ทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นแม่บ้าน พนักงานขับรถ เจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน จนถึงผู้บริหาร ล้วนได้รับการปลูกฝังให้สร้างคุณค่าและหมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเป็นเจ้าภาพสะสมทุกประเด็นให้แล้วเสร็จ ทำให้มั่นใจได้ว่าทีมงานของ MENA เข้าใจเป้าหมาย และจะช่วยคิด ช่วยแก้ไข ทุกโจทย์ปัญหาที่ลูกค้าเจอเพื่อให้
 - 1.2 บรรลุผลสำเร็จร่วมกัน
 - 1.3 MENA มีนโยบายการบริหารจัดการเชิงรุก คือ รุกเข้าไปหางาน เข้าไปหาความสำเร็จ ดังนั้นในการบริการจึงมีนโยบายการโอนย้ายรถเพื่อสนับสนุนการบริหารรถมิกเซอร์/รถขนส่งต่างๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้ารวมถึงมีศูนย์บริการครบวงจรเพื่อคอยแก้ไขปัญหาและตอบโจทย์ให้กับลูกค้าและผู้ซื้อคอนกรีต ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อลูกค้าและ truck utilization ของบริษัทเอง
- 2) MENA พร้อมลงทุนขยายกองยาน เนื่องจาก
 - 2.1 MENA ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน โดย MENA ได้มีการกำหนดราคาค่าขนส่ง ค่าบริการหรือราคาขายสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และมีการทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดราคาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ราคาและต้นทุนเป็นปัจจุบัน และนำเสนอราคาให้แก่ลูกค้าในราคาที่แข่งขันได้
 - 2.2 MENA มีศักยภาพในการบริหารต้นทุน โดย MENA ได้จัดตั้งหน่วยงานดูแลบริหารเชื้อเพลิงโดยเฉพาะ ซึ่งถือเป็นสัดส่วนส่วนใหญ่ของต้นทุนการขนส่ง รวมถึงหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างที่แยกต่างหากจากผู้ใช้งาน ทำให้ MENA สามารถบริหารต้นทุนค่าขนส่งให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - 2.3 มีฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนงานรวบรวมข้อมูล เพื่อระบุหน่วยงานที่ยังสามารถปรับปรุงพัฒนาให้ได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงวิเคราะห์การรับงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนาให้ระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.4 ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมการขนส่งจะมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากแต่ต้นทุนในการเปลี่ยนผู้ให้บริการค่อนข้างสูง (High Switching Cost) โดยต้นทุนของลูกค้าในการเปลี่ยนผู้ให้บริการไม่ได้สัมพันธ์กับราคาค่าบริการเพียงอย่างเดียว หากแต่ลูกค้ายังต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียเวลา ความยากลำบากในการสรรหาผู้ประกอบการที่สามารถสร้างความมั่นใจในเรื่องความพร้อมและเพียงพอของยานพาหนะ พนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมและมีใบอนุญาตเฉพาะที่จะสามารถดำเนินการขนส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัย รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

3) MENA เป็นมากกว่าผู้รับเหมา แต่เราคือพันธมิตรที่พร้อมเติบโตเคียงข้างลูกค้า

3.1 แม้จะเป็นบริษัทครอบครัว แต่ MENA มีการบริหารงานในรูปแบบของมืออาชีพ โดยได้วางโครงสร้างระบบขั้นตอนการทำงานที่สามารถรองรับกับการขยายงานขนาดใหญ่ และมีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ทำให้ MENA มีความพร้อมในการขยายงานได้ทันกับความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษามาตรฐานการบริการให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

3.2 MENA ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง มุ่งพัฒนา สร้างคุณค่า และพร้อมแบ่งปันผลประโยชน์ จึงมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรเพื่อเติบโตไปด้วยกัน และมองหาโอกาสในการขยายงานเพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงในธุรกิจอยู่เสมอ

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการติดต่อลูกค้าสัญญาระยะยาวซึ่งส่วนมากจะเป็นลูกค้ารายใหญ่นั้น ฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายของ MENA จะติดต่อกับลูกค้าโดยตรงก่อนที่จะสิ้นสุดสัญญา หรือเมื่อลูกค้ามีงานใหม่ ลูกค้าจะติดต่อฝ่ายจัดส่งและฝ่ายขายให้เสนอบริการ ส่วนลูกค้าสัญญาระยะสั้นหรือลูกค้ารายครั้งของ MENA ทั้งลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าใหม่นั้น ช่องทางการติดต่อเป็นดังนี้

- การขายงานขนส่ง - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายงานบริการรถมิกเซอร์ - ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้าร่วมกัน
- การขายสินค้า - ฝ่ายขายจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับลูกค้า

ทั้งนี้ ในการหาลูกค้าใหม่ฝ่ายขายและฝ่ายจัดส่งจะติดต่อบริษัทเป้าหมายที่นำจะใช้บริการของ MENA เพื่อเข้าไปนำเสนอสินค้าหรือบริการ อีกทั้ง ลูกค้าหรือผู้สนใจสินค้าสามารถติดต่อ MENA ผ่านทางเว็บไซต์ Facebook (บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด -มหาชน) และ Line official (@MENA) ของ MENA หรือติดต่อโดยตรงที่เบอร์โทรศัพท์ฝ่ายขายของ MENA

1.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพนักงานจัดส่ง

MENA จัดพนักงานแต่ละประเภทตามที่ได้อธิบายในหัวข้อ 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน สำหรับการจัดหาพนักงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) พนักงานจัดส่ง (พจส.) ได้แก่ การลงเว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดต่อประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง

2) พนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกจาก พจร. ที่ทำงานกับ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด มีประวัติในการทำงาน ความประพฤติที่ดี และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

3) พนักงานจัดส่งนอก (พจน.) ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกจาก พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถขนส่งครบถ้วนแล้ว การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง

2) การจัดการขนส่ง

MENA มีรายชื่อผู้ขายรถขนส่งทุกประเภทรวมถึงอุปกรณ์รถขนส่ง เช่น ถังโม ร่ายหลักในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติของรถขนส่งในกองยาน รวมถึงการเลือกยี่ห้อรถขนส่งและถังโม ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า พิจารณาร่วมกับข้อเสนอค่าขนส่งและผลตอบแทน โดย MENA จะจัดทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) เพื่อตัดสินใจกำหนดคุณสมบัติของรถอีกครั้ง เมื่อกำหนดคุณสมบัติได้แล้ว จะติดต่อไปยังผู้ขายอย่างน้อย 3 รายเพื่อนำเสนอราคาการขนส่งหรืออุปกรณ์ขนส่ง โดย MENA ไม่มีการผูกขาดกับผู้ขายรายใดเป็นพิเศษ ขึ้นอยู่กับราคาและข้อเสนอ

3) การจัดหาเงินลงทุน

เมื่อทราบจำนวนเงินลงทุนที่ต้องใช้ทั้งหมดแล้ว ทาง MENA จะติดต่อกับสถาบันการเงินที่ MENA ใช้บริการประจำ ซึ่งมีประมาณ 5-6 ราย เพื่อให้เสนอข้อเสนอดอกเบี้ยในการเช่าซื้อรถขนส่งและอุปกรณ์รถขนส่ง โดยจะคัดเลือกจากรายที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุด ที่ผ่านมาได้รับการตอบรับจากทุกรายทุกครั้ง ไม่มีข้อติดขัดในการจัดหาเงินลงทุน เนื่องจากรถขนส่งเป็นหลักประกันสินเชื่อในตัวอยู่แล้ว และเป็นรถที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของ MENA มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของ MENA โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	22.1	เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองตามสัญญาเงินกู้ยืม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	17.2	เป็นเจ้าของ	
ยานพาหนะและอุปกรณ์	547.2	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ			
เครื่องมือและอุปกรณ์ช่าง, อุปกรณ์สำนักงาน	1.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	588.0		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่าสุทธิ ทางบัญชี 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะสิทธิการใช้
อสังหาริมทรัพย์	1.6	สัญญาเช่าที่ดินสาขาระยอง, ที่ดินและอาคารสาขาขอนแก่น, ที่ดินและอาคารสาขากรุงเทพ, ที่ดินที่จอดรถสาขากรุงเทพ, ที่จอดรถจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ยานพาหนะขนส่งและ อุปกรณ์ยานพาหนะ ขนส่ง	281.1	สัญญาลีสซิ่งยานพาหนะขนส่ง
รวมทั้งหมด	282.7	

สินทรัพย์หลักของ MENA ที่สามารถก่อให้เกิดรายได้คือยานพาหนะ โดยยานพาหนะส่วนหนึ่งที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาลีสซิ่งจะแสดงอยู่ในบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน

2) ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

MENA มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ใบอนุญาตประกอบการขนส่งเพื่อใช้ประกอบการ รับจ้างประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 เพื่อจำหน่ายใช้เอง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 (เก็บน้ำมัน) (สาขาสระบุรี) สำหรับการเก็บน้ำมัน ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทอุ้งมรณยนต์ (สาขาสระบุรี) เพื่อใช้ประกอบการซ่อมรถขนส่ง และใบอนุญาตอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ

1.2.4.1 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1) สัญญาเช่าอาคารสำนักงานสาขา/ที่ดิน MENA มีสัญญาเช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทโดยมีอายุสัญญาเช่า 2 ถึง 3 ปี และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน

2) สัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร

MENA มีวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหลายแห่ง MENA ไม่มียอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และไม่มีเงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติตาม

3) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาลีสซิ่ง

MENA ได้เข้าทำสัญญาเช่าซื้อเพื่อจัดการขนส่ง ได้แก่ รถเทรลเลอร์และรถมิกเซอร์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าว คงเหลือ 172.2 ล้านบาท

4) สัญญาทางการค้าอื่นๆ

MENA มีสัญญาทางการค้าอื่นๆ อีกหลายแบบซึ่งโดยหลักคือ สัญญาให้บริการแก่ลูกค้า (ผู้ว่าจ้างขนส่ง) ซึ่งเป็นสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าเพื่อระบุถึงข้อกำหนดในการให้บริการตลอดจน ค่าบริการต่างๆ ซึ่ง มีอายุสัญญาตั้งแต่ 2 - 7 ปี ขึ้นอยู่กับประเภทบริการ

MENA ทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) และสัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้าเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานจัดส่งมีความมุ่งมั่นในการให้บริการและดูแลรักษารถขนส่งของ MENA จะขายรถที่ครบอายุการใช้งานแต่ยังสภาพดีบางส่วนให้แก่พนักงานจัดส่งของ MENA โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) โดยราคาซื้อขายตามสัญญาอ้างอิงจากมูลค่าตลาดตามสภาพทรัพย์สิน ณ วันทำการซื้อขาย เมื่อทำสัญญาแล้วพนักงานจัดส่ง (พจส.) จะพ้นสภาพความเป็นพนักงานของ MENA โดยเปลี่ยนเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.) ซึ่ง พจร. จะเป็นเจ้าของรถเมื่อผ่อนชำระค่ารถครบถ้วนจนจบสัญญา โดย MENA จะดำเนินการจัดหางานขนส่งให้ตลอดช่วงระยะเวลาผ่อนชำระค่ารถตลอดระยะเวลาสัญญา พจร. จะต้องนำรถร่วมคันที่ทำสัญญาไปวิ่งงานขนส่งตามที่ MENA หาให้เท่านั้น พจร. ไม่สามารถนำรถร่วมไปใช้อย่างอิสระ เช่น การนำไปวิ่งงานเองให้เจ้าของ ค่าประกันใดๆ ได้ รวมถึง พจร. ไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาว่าจ้างขับรถนี้ให้กับผู้อื่นได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก MENA ในกรณี พจร. ไม่สามารถปฏิบัติงานขนส่งที่ MENA หามาให้ได้ MENA จะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะทำอย่างไรกับรถร่วมคันนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) จำนวนทั้งสิ้น 50 สัญญา แบ่งเป็นรถขนส่งคอนกรีต 34 คัน รถลากจูง (หัวลาก) 16 คัน ทั้งนี้ ชุดสัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงานจัดส่ง จะประกอบไปด้วย ก) สัญญาซื้อขายรถยนต์บรรทุก (แบบผ่อนชำระราคา) ข) สัญญาประกัน และ ค) สัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้า

นอกจากนั้น MENA ทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (พนักงานจัดส่งรถร่วมนอก หรือ พจน.) เพื่อมาช่วยในการขนส่งและให้บริการแก่ลูกค้าบางราย (เฉพาะรถเทรลเลอร์เท่านั้น) โดยทำสัญญาว่าจ้างรถร่วมบริการ (สัญญาว่าจ้างขับรถยนต์บรรทุกสินค้า) ณ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีสัญญากับ พจน. 3 คัน เนื่องจากพนักงานจัดส่งของ MENA มีจำนวนเพียงพอ อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นต้องว่าจ้าง พจน. MENA จะทำสัญญากับ พจน.

1.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

1) โครงการงานขนส่งด้วยรถบรรทุก จำนวน 10 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 (วันที่ 15 ธันวาคม 2565) ลูกคำให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนมีนาคม 2566

2) โครงการงานขนส่งด้วยรถบรรทุกขนอาหารสัตว์ จำนวน 17 คัน ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 (วันที่ 15 ธันวาคม 2565) ลูกคำให้ MENA เริ่มบริการวิ่งรับงานในเดือนกุมภาพันธ์ 2566

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทของ MENA

MENA ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.1 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA มีธุรกิจหลักของครอบครัวอีก 1 ธุรกิจได้แก่ บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (MCAP) ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและจัดไฟแนนซ์รถยนต์ (รถแท็กซี่) ด้วยสัดส่วนการถือหุ้นของครอบครัวจตุรพัฒน์เดชมรรค์ทั้งสิ้น 58.8% โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MCAP คือนายณัฐพล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA และเป็นสามีของนางสุวรรณา ทั้งนี้ นายณัฐพลไม่ได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของ MENA และบุคคลในครอบครัวที่เข้ามาทำงานทั้งใน MENA และ MCAP มีการแยกทำงานเป็นรายบริษัทอย่างชัดเจน นอกจากนี้ MENA และ MCAP ไม่มีการใช้ทรัพยากร บุคลากร หรือมีที่ตั้งที่เดียวกัน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	สุวรรณา ขจรวุฒิเดช	195,920,000	26.69
2	ณัฐพล ขจรวุฒิเดช	189,026,000	25.75
3	สมเกียรติ ฉัตรสกุลวิไล	35,800,000	4.88
4	สิริมา ขจรวุฒิเดช ¹	22,200,000	3.02
5	สุตารัตน์ ขจรวุฒิเดช ²	15,524,652	2.11
6	พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	7,253,348	0.99
7	คันสนีย์ วิจิตรไพศาล	5,700,000	0.77
8	อรวดี สุริสีห์เสถียร	4,042,400	0.55
9	ดารณี มรรพพจน์วณะ	4,016,700	0.55
10	พิทักษ์ ฤทัยชนะกาญจน์	4,000,000	0.55

หมายเหตุ 1 คุณสิริมา ขจรวุฒิเดช ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็น พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์

2 คุณสุตารัตน์ ขจรวุฒิเดช ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ-สกุลเป็น พัทธรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีทุนจดทะเบียน 367,000,000 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 367,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 734,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

MENA ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

MENA มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อย่างไรก็ตาม MENA อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริการกิจการ และขยายธุรกิจของ MENA รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22.02 ล้านบาท โดยมีจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวไม่กระทบต่อผลการดำเนินงานและสภาพคล่องของ MENA

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	51,182,073	บาท	32,522,067	บาท	34,796,151	บาท
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.07	บาท	0.05	บาท	0.06	บาท
เงินปันผลประจำปี_ต่อหุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.04	บาท
เงินปันผลประจำปี	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,000,000	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย_ต่อหุ้น	0.03	บาท	0.03	บาท	0.04	บาท
รวมจำนวนเงินปันผลที่จ่าย	22,020,000	บาท	22,020,000	บาท	22,000,000	บาท
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	43	%	68	%	63	%
จำนวนหุ้น	734,000,000	หุ้น	734,000,000	หุ้น	550,000,000	หุ้น

หมายเหตุ *การให้สิทธิเงินปันผลปี 2565 ดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร การประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่โดยเฉพาะ แต่ในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดนโยบายกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดทำแผนป้องกัน เสนอมาตรการการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการบริหารความเสี่ยง และเสนอแนะวิธีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ นอกจากนี้ MENA ยังมีการสื่อสารแก่พนักงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับผู้บริหาร ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

MENA ได้เปิดเผย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ (https://menatransport.co.th/ir_index.php?corporate_governance)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีลูกค้ารายและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ในปี 2565 รายได้จากการขนส่งและบริการคิดเป็น 96% ของรายได้รวมของ MENA โดย MENA มีการให้บริการกับกลุ่มลูกค้ารายหลักซึ่งประกอบธุรกิจให้อุตสาหกรรมซีเมนต์และคอนกรีต 3 ราย รวมเป็นมูลค่า 356.8 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 51 ของรายได้รวมของ MENA การให้บริการจะดำเนินการในรูปแบบสัญญาให้บริการขนส่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับราคา ข้อตกลง ความต้องการ และนโยบายภายในของลูกค้าแต่ละราย โดยระยะเวลาของสัญญาบริการมีตั้งแต่ 2-10 ปี

บริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์รายใหญ่ในประเทศไทยมีทั้งหมด 4 ราย ได้แก่ กลุ่มปูนซีเมนต์ไทย, กลุ่มปูนอินทรี, กลุ่มปูนเอเชีย และกลุ่ม บมจ.ทีพีโอ โพลีน ซึ่ง 3 ใน 4 รายดังกล่าวเป็นลูกค้าธุรกิจรถผสมคอนกรีต (รถมิกเซอร์) ของ MENA ในปัจจุบัน ด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการขนส่งผลิตภัณฑ์ปูนผง และคอนกรีต และความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ส่งผลให้ MENA ได้รับความไว้วางใจในการให้บริการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน

MENA พึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่คือกลุ่มปูนอินทรี (บริษัท นครหลวงคอนกรีต จำกัด และ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง) ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายจากกลุ่มนี้คิดเป็น 31% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2565 และ 40% ของรายได้ค่าขนส่งและค่าบริการในปี 2564

MENA เป็นผู้ให้บริการรถมิกเซอร์รายใหญ่แก่ลูกค้าโดยมีกองยานให้บริการในจำนวนมากพอที่จะรองรับความต้องการของลูกค้ารายใหญ่ได้ การยกเลิกการใช้บริการจาก MENA อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของลูกค้า เนื่องจากการจัดหาผู้ให้บริการที่มีความพร้อมในการรองรับความต้องการ รวมถึงบริหารจัดการด้วยคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับนั้นไม่ง่ายและมีต้นทุนการดำเนินการสูง (Switching Cost สูง) อีกทั้ง การที่คู่แข่งรายอื่นจะเข้าลงทุนในกองยานทดแทน MENA จะต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก จึงมีโอกาสน้อยที่ลูกค้าจะไม่ใช้บริการของ MENA ต่อไป

อย่างไรก็ตาม MENA ตระหนักในความเสี่ยงจากการมีลูกค้าน้อยราย จึงได้กำหนดแผนงานชัดเจนในการรักษาฐานลูกค้ารายเดิม โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รักษามาตรฐานการให้บริการที่ดี รวมถึงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าโดยได้รับสัญญาจ้างขนส่งคอนกรีตจากโรงงานผลิตคอนกรีต/ผู้ขายคอนกรีตที่ไม่ใช่ผู้ผลิตปูนซีเมนต์ เช่น บริษัท ฟาสท์ คอนกรีต จำกัด (FAST) บริษัท เคแพคคอนกรีต 2004 จำกัด (KPAC) บริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด (UMO) เป็นต้น รวมถึงการให้บริการในรูปแบบรายเดือน (Memo Service) สำหรับผู้ผลิตท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการวิ่งงานโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองยานมากยิ่งขึ้น

MENA มีการกระจายความเสี่ยงไปยังธุรกิจขนส่งในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดผลกระทบจากการทำธุรกิจอุตสาหกรรมเดียว ได้แก่ การขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่บริษัทโลจิสติกส์ขนาดใหญ่ (ขนส่งสินค้าอุปโภคบริโภคทั่วไป เช่น แชมพู สบู่ อาหารแห้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ครัวเรือน ฯลฯ) วัสดุก่อสร้าง (ปูนผง คอนกรีต ทราบซีเมนต์ โรงไฟฟ้า) แร่วัตถุดิบ (แคลเซียม คาร์บอนแบล็ค) กากอุตสาหกรรม (ซีเมนต์โรงไฟฟ้าที่ไม่สามารถใช้ผสมคอนกรีตต่อไปได้ ขยะจากโรงงานอุตสาหกรรม) สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (น้ำผลไม้แช่เย็น ผลไม้แช่เย็น สินค้าเกษตรบางประเภท) ทั้งโดยรถขนส่งของ MENA เอง และการใช้รถ Outsource รวมถึงยังมีแผนการขยายโอกาสทางธุรกิจไปยังงานขนส่งสินค้าเฉพาะทางอื่นๆ ซึ่งมีทั้งงานขนส่งสินค้าแบบ Direct shipment และการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าแบบ Multi-drop

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่มาโดยตลอด ณ ปัจจุบันสัญญาวิ่งงานที่มีอยู่ยังมีระยะเวลาคงเหลือ 2-7 ปี หากในอนาคตลูกค้ารายนี้ไม่ต่อสัญญา บริษัทฯ มีความสามารถที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่หรือเข้าร่วมแข่งขันรับงานจากโรงปูนหรือผู้ผลิตสินค้ารายอื่นต่อไปได้

2.2.2 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้าง

คอนกรีตผสมเสร็จเป็นวัสดุก่อสร้างพื้นฐานที่ต้องใช้โดยทั่วไป แม้ในภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ยังคงมีความต้องการคอนกรีตผสมเสร็จในงานซ่อมบำรุง ต่อเติม ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่ยังคงต้องดำเนินการอยู่ การชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนจะไม่ทำให้ความต้องการใช้คอนกรีตผสมเสร็จหายไป รวมถึงลูกค้าของ MENA หลักๆ เป็นผู้ผลิตคอนกรีตผสมเสร็จขนาดกลางถึงใหญ่อันดับต้นๆ ที่ผู้ประกอบการในภาคก่อสร้างให้ความไว้วางใจในคุณภาพสินค้า ประกอบกับลูกค้ามีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการต่างๆ แม้ในภาวะการชะลอตัวของการก่อสร้างในภาคเอกชนในช่วงปี 2562-2563 ที่ผ่านมา แต่ภาครัฐยังคงมีโครงการก่อสร้างต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ซึ่งต้องใช้คอนกรีตจากลูกค้าของ MENA ไม่รายใดก็รายหนึ่ง

อย่างไรก็ดีเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ที่รุนแรงขึ้นในปี 2564 ส่งผลให้มีการปิดแคมป์ก่อสร้างในช่วง Q3/64 และเกิดการชะลอตัวของธุรกิจก่อสร้างในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นพื้นที่หลักที่ MENA ให้บริการอยู่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ MENA ได้มีแผนรองรับการลดลงของรายได้ดังต่อไปนี้

1) MENA ใช้โอกาสในช่วงที่ปิดแคมป์ก่อสร้างให้พนักงานจัดส่งเข้ารับการจัดวัคซีนให้มากที่สุดเพื่อเป็นเกราะคุ้มกันให้พนักงานและลดโอกาสการแพร่ระบาดในสำนักงาน อันจะช่วยให้ MENA สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีเมื่อมีการผ่อนคลายมาตรการต่างๆ ของภาครัฐลง รวมถึงสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าเนื่องจากจัดส่งสินค้าโดยพนักงานจัดส่งที่ได้รับวัคซีนแล้ว

2) กำหนดแผนการโยกย้ายรถที่ยืดหยุ่นเพื่อรองรับการโอนย้ายรถเข้าหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดอื่นที่มีปริมาณงานรองรับ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการทำรายได้และลดความรุนแรงจากการขาดรายได้

3) เพิ่มลูกค้าขนส่งสินค้าในอุตสาหกรรมอื่นเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาคก่อสร้าง

4) กำหนดมาตรการรองรับกรณีปริมาณงานทั้งตลาดลดน้อยลงและไม่สามารถหางานทดแทนได้ โดยตั้งเป้าหมายที่ Utilization rate ต่อดัชนีแทน Truck Availability Rate เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อต้นทุนรายคันมากที่สุด

2.2.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

ต้นทุนหลักของ MENA คือ ต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งราคาน้ำมันขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกเป็นหลัก และมีปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน เช่น เหตุการณ์สำคัญต่างๆ ทั่วโลก สภาพทางการเมืองระหว่างประเทศ และสภาพเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมันจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของ MENA

MENA กำหนดอัตราค่าขนส่งทั้งธุรกิจขนส่งสินค้าและบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จโดยอิงกับราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งหรือช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง โดยราคาอ้างอิงจะปรับเปลี่ยนทุกเดือนซึ่งการปรับตัวขึ้นลงของราคาน้ำมันจะมีผลโดยตรงกับอัตราค่าขนส่งและบริการที่ MENA จะได้รับ ทั้งนี้ ต้นทุนเชื้อเพลิงของ MENA ก็ปรับตัวตามไปด้วยเช่นกัน แต่ในกรณีที่ราคาน้ำมันปรับตัวขึ้นลงอย่างรุนแรงในระหว่างเดือนหลังจากวันที่อ้างอิงที่ใช้กำหนดอัตราค่าขนส่งและบริการ (ซึ่งเกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง) การเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมันในระหว่างเดือนจะส่งผลทำให้โครงสร้างต้นทุนเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงในช่วงเดือนนั้นไป หากต้นทุนค่าเชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ MENA จะขอเจรจาปรับอัตราค่าขนส่งจากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป

MENA ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำมันกับผู้จำหน่ายน้ำมันล่วงหน้า มีเพียงการเปิดวงเงินสินเชื่อสำหรับซื้อน้ำมันด้วยบัตรเครดิตแทนเงินสดที่ผู้จำหน่ายน้ำมันตกลงให้เท่านั้น ทั้งนี้ ในสัญญาที่ MENA ทำกับลูกค้าทุกรายจะมีการระบุอัตราค่าบริการขนส่ง โดยต้นทุนน้ำมันจะเป็นปัจจัยพิจารณาในการกำหนดค่าบริการให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ MENA สามารถดำรงอัตราการทำกำไรได้ตามแผน

MENA มีถังเก็บน้ำมัน 15,000 ลิตรที่สำนักงานสระบุรี และถังเก็บน้ำมันอีก 15,000 ลิตรที่สาขาจังหวัดระยอง ซึ่งจะช่วยประหยัดต้นทุนค่าเชื้อเพลิงจากการได้ส่วนลดการค้าจากผู้จำหน่าย และยังช่วยลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในระหว่างเดือน

2.2.4 ความเสี่ยงจากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานจัดส่ง

เนื่องจากต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักของ MENA นอกจากความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว หากการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่รัดกุมก็อาจส่งผลให้อัตราการทำกำไรลดลงได้ MENA จึงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและต้นทุนต่างๆ โดย MENA ได้มีแนวทางการลดความเสี่ยงนี้ดังนี้

- 1) มีการกำหนดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันของรถแต่ละรุ่น
- 2) มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลการวิ่งของรถและตรวจสอบระดับน้ำมันจากตัวเซ็นเซอร์ในถังน้ำมัน
- 3) มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบเชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องสำหรับรถเทรลเลอร์ และทุกรอบวิ่งงาน 15 วันสำหรับรถมิกเซอร์
- 4) มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบพนักงานจัดส่งกลุ่มเสี่ยง (พนักงานจัดส่งที่รายได้น้อยเสี่ยงต่อการทุจริต หรือพนักงานจัดส่งที่เข้าใหม่) เช่น จำกัดวงเงินการใช้บัตรเครดิตแทนเงินสดในการเติมน้ำมัน เป็นต้น

5) มีโครงการอบรมพนักงานเพื่อรณรงค์ให้ช่วยกันควบคุมต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง หากพนักงานจัดส่งสามารถใช้เชื้อเพลิงต่ำกว่าอัตราที่กำหนดพนักงานจัดส่งจะได้ค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับกรณีที่ใช้เกินอัตราที่กำหนดฝ่ายวางแผนปฏิบัติการจะตรวจสอบและพิจารณาการดำเนินการแก้ไข

2.2.5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาในธุรกิจขนส่งและบริการ

ธุรกิจขนส่งโดยรวมมีข้อจำกัดในการเข้าสู่ธุรกิจน้อย (Low Entry Barrier) เนื่องจากการขอใบอนุญาตไม่มีความยุ่งยากมากนัก รวมถึงไม่จำเป็นต้องมีการขอสัมปทานจากภาครัฐ หากมีเงินทุนที่เพียงพอก็สามารถเป็นผู้ประกอบการได้ ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้จึงมีการหารือกับลูกค้าถึงอัตราค่าขนส่งที่สามารถยอมรับได้อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาอัตราการทำการกำไร ส่วนแบ่งทางการตลาด และพื้นที่ในการวิ่งงาน นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาเก็บข้อมูลสถิติประกอบการวางแผนบริหารต้นทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาอีกด้วย เช่น การควบคุมต้นทุนซ่อมและบำรุงรักษา การวางแผนจัดรถให้วิ่งงาน 2 ขาทั้งไปและกลับ รวมถึงการรักษามาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศ ได้แก่ ความตรงต่อเวลา มารยาทและการขนส่งอย่างปลอดภัยของพนักงานจัดส่ง ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่

สำหรับธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ ลูกค้าจะกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จไว้ โดย MENA จะพิจารณาอัตราค่าบริการของลูกค้าว่าสามารถรับงานได้หรือไม่ ซึ่งในธุรกิจบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จความสามารถในการให้บริการเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้านำมาพิจารณาในการเลือกใช้บริการเนื่องจากงานขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จจะต้องมีการกำกับดูแล ควบคุมและการบริหารจัดการตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบริหารคุณภาพสินค้าคอนกรีต ซึ่งฝ่ายจัดส่งรถมิกเซอร์ของ MENA จะคอยดูแลติดตามรถแต่ละคันตลอดเวลา พนักงานจัดส่งต้องช่วยควบคุมคุณภาพสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญและระมัดระวัง พนักงานจัดส่งต้องดูแลเนื้อคอนกรีตที่ลงไปไม่ว่าอยู่ในสภาพเหมาะสม ได้คุณภาพตามลูกค้ากำหนดหรือไม่ รวมถึงการบริหารจัดการที่หน้างานของลูกค้าให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างดี ซึ่งจะต่างจากงานขนส่งด้วยรถ Trailer หรือรถบรรทุกทั่วไป MENA จึงพัฒนาการให้บริการให้อยู่ในมาตรฐานที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อรองอัตราค่าบริการกับลูกค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับต้นทุนการให้บริการของ MENA โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้งานเพียงอย่างเดียว

2.2.6 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

พนักงานจัดส่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญของ MENA ที่จะทำให้งานบริการของ MENA สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพ ทันเวลาและปลอดภัย อย่างไรก็ตาม พนักงานจัดส่งสามารถเปลี่ยนงานได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานจัดส่งที่ MENA ให้บริการ จะต้องมีคุณภาพ มารยาท ความชำนาญเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของลูกค้า รวมถึงการขับขี่ที่ปลอดภัยตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยของร่างกายก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้เวลาในการอบรมพัฒนาให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น การขาดแคลนพนักงานจัดส่งที่มีความชำนาญและมีคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ MENA ได้

MENA ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในข้อนี้ จึงได้มีการกำหนดระเบียบการต่างๆ เพื่อรักษาพนักงานจัดส่งที่มีคุณภาพและปริมาณพนักงานจัดส่งให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยกำหนดโครงสร้างการตอบแทนที่มั่นคงและเหมาะสมกับการทำงาน มีการประกันรายได้ต่อเดือน เงินโบนัสประจำปี และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมีการกำหนดเป็น KPI เพื่อสร้างแรงจูงใจให้มีวินัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ MENA มีการสรรหาพนักงานจากหลายช่องทาง ได้แก่ การลง

เว็บไซต์หางาน การสรรหาทาง Social Media การติดประกาศรับสมัคร การชักชวนเพื่อนและญาติพี่น้องของพนักงานจัดส่ง รวมถึงมีการจัดทีมฝึกสอนและพี่เลี้ยงพนักงานใหม่เพื่อลดอัตราการลาออก

นอกจากนี้ MENA มีการว่าจ้างพนักงานจัดส่งร่วม หรือ พจร. ซึ่งคือบุคคลที่เคยเป็นพนักงานจัดส่งของ MENA มาเป็นระยะเวลาตามที่ MENA กำหนด มีประวัติในการทำงานและความประพฤติที่ดี เช่น มีความขยัน ใฝ่เรียนรู้อย่างไม่เกียติลาเส้นเปลี่ยนที่กำหนด และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนด MENA จะให้สิทธิในการซื้อรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานแต่ยังมีสภาพดีจาก MENA โดย พจร. เข้าทำสัญญาซื้อขายแบบผ่อนชำระราคาและสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA โดยระหว่างผ่อนชำระค่ารถให้แก่ MENA กรรมสิทธิ์ในรถยังเป็นของ MENA อยู่ แต่ พจร. เหล่านี้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกับ MENA และมีความขยันในการรับงานและดูแลรักษารถ

สำหรับ พจร. ที่ผ่อนชำระค่ารถครบแล้ว แต่ยังประสงค์จะรับงานจาก MENA พนักงานเหล่านี้จะเข้าทำสัญญาว่าจ้างขนส่งกับ MENA และมีสถานะเป็นพนักงานจัดส่งนอก หรือ พจน. นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับรถขนส่งจากsupplier (รถซัพพลายเออร์) เพื่อวิ่งงานร่วมในลักษณะชั่วคราว ซึ่งการว่าจ้าง พจร. , พจน. และ รถซัพพลายเออร์ จึงเป็นอีกทางเลือกในการบรรเทาปัญหาขาดแคลนพนักงานจัดส่ง

2.2.7 ความเสี่ยงและผลกระทบจากการสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงสถานการณ์ COVID-19 โดยได้มีการประเมินความเสี่ยงและวางแผนในการลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยสามารถแบ่งเป็นเรื่องย่อยได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ผู้บริหาร MENA มีมุมมองว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะไม่ส่งผลกระทบเชิงลบในมิติของการเปิดพื้นที่ทำงานในอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2565 เนื่องจากทุกภาคส่วนได้เรียนรู้และกำหนดมาตรการรับมือจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2564 แล้ว ทำให้คาดว่าหน่วยผลิตคอนกรีต หน่วยพื้นที่งานก่อสร้างต่างๆ จะสามารถเปิดดำเนินการได้ตามปกติ และไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญในแง่ของเวลาการทำงาน

สำหรับในแง่ของปริมาณการผลิตและความต้องการใช้งานคอนกรีตผสมเสร็จ MENA มีมุมมองว่าจะมีปริมาณความต้องการใช้เพิ่มขึ้นเนื่องจากการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่ออยู่อาศัยหรือโครงการ Mixed use ศูนย์การค้าต่างๆ ที่ถูกชะลอการก่อสร้างในช่วงที่ผ่านมาจะกลับมาดำเนินการก่อสร้างได้ตามปกติ รวมถึงแผนพัฒนา หรือแผนลงทุนของภาครัฐน่าจะยังคงดำเนินต่อไปได้ เพื่อให้เกิดการจ้างงาน เมื่อผนวกความต้องการใช้ที่กลับมาพร้อมกับงานปรับปรุง หรือซ่อมบ้านและอาคารต่างๆ ซึ่งเป็นงานรายย่อยที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ความต้องการการขนส่งคอนกรีตหรือขนส่งปูนผงกลับมาเติบโตขึ้นสำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภคนั้นไม่ค่อยได้รับผลกระทบในเชิงลบมากนักเนื่องจากเป็นสินค้าที่ประชาชนต้องใช้

MENA ให้ความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างยั่งยืนด้วยการแบ่งกลุ่มให้พนักงานทำงานที่บ้านเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาด แบ่งพนักงานที่ต้องเข้าทำงานที่ทำงานเป็น 2 ชุดเพื่อป้องกันการหยุดดำเนินงานหากชุดหนึ่งติดโรคแล้วต้องมีการกักตัว การเว้นระยะห่างในที่ทำงานโดยการแบ่งพนักงานบางส่วนไปนั่งทำงานในห้องประชุม การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน ให้พนักงานที่มีความเสี่ยงกักตัว 14 วัน จัดหาเจลแอลกอฮอล์ล้างมือในที่ทำงาน ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่มีความเสี่ยง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบงานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดทำให้สามารถดำเนินงานจากที่บ้านได้โดยไม่ติดขัด

ความเสี่ยงและผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนและสภาพคล่องที่ใช้ในการดำเนินงาน

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.0	2.5	0.5
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.0	2.5	0.3

อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2565 ปรับตัวลดลงจากปี 2564 จากการนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนในปี 2564 มาลงทุนในการขยายฟลีทรถขนส่ง

ความเสี่ยงและผลกระทบต่องบการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หลักของ MENA คือรถเทรลเลอร์ รถกึ่งพ่วง และรถมิกเซอร์ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดให้ MENA ได้จึงยังไม่มีเหตุที่ต้องพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับลูกหนี้การค้าของ MENA ไม่มีค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน

สำหรับรายการผ่อนรถของ พจร. นั้น ส่วนแบ่งค่าเที่ยวที่ พจร. ได้รับจาก MENA ในแต่ละเดือนนั้น พจร. จะต้องนำมาจ่ายค่างวดแก่ MENA ทุกเดือนตามที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งในค่างวดจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือค่าผ่อนรถ (รับรู้เป็นหนี้สินร่วมนรถดัดบัญชีจนกว่าจะผ่อนชำระครบถึงจะรับรู้รายการเป็นรายได้) กับอีกส่วนคือค่าบริการจัดการให้แก่ MENA (บันทึกบัญชีโดยหักออกจากต้นทุน) ซึ่ง MENA กำหนดส่วนที่เป็นค่าบริการจัดการให้ พจร. เสมือนเป็น Fixed Costs ที่ต้องจ่ายทุกเดือนเนื่องจากต้องการผลักดันให้คนขับขยันขับรถจนสามารถมีรายได้มาพอผ่อนชำระค่ารถ ทั้งนี้ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 อาจส่งผลให้การวิ่งรอบงานลดลงและทำให้ค่าเที่ยวที่ พจร. จะได้รับนั้นลดลงตามไปด้วย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผ่อนชำระในแต่ละเดือนได้ อย่างไรก็ตาม MENA มีความเข้าใจในสถานการณ์โดยผ่อนปรนให้ พจร. แบ่งชำระบางส่วนและส่วนที่เหลือสามารถนำมาจ่ายในเดือนถัดไปได้ เพื่อให้ในแต่ละเดือน พจร. ยังคงมีรายได้พอแก่การยังชีพของตนเอง ทั้งนี้ รถที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของ MENA

2.2.8 ความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

เนื่องจาก MENA มีหน้าที่ต้องขอใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม กระทรวงพลังงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานเขตหรือเทศบาลเมือง ซึ่งแต่ละสาขาของ MENA ก็ต้องขอใบอนุญาตที่แตกต่างกันไปตามกิจกรรมที่มีในแต่ละสาขา (ดูรายละเอียดในหัวข้อ 1.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ข้อ 1.2.4) รวมถึงการติดตามให้พนักงานขับรถทุกคนมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทของงานขนส่งให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายขนส่งและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง MENA ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้โดยทำหน้าที่ปรับปรุงทะเบียนใบอนุญาตต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน กำกับดูแลและวางแผนดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ล่วงหน้า ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามการดำเนินการขอใบอนุญาตที่สำคัญ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับเมื่อมีข้อสงสัยต่างๆ รวมถึงคอยติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายสำคัญที่ MENA ต้องปฏิบัติตาม

2.2.9 ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.2.9.1 ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน

สำหรับสัญญาเกี่ยวกับการจัดหาเงินหลักๆ ของ MENA คือสัญญาเช่าทางการเงิน (สัญญาเช่าซื้อ) หาก MENA ผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดกันและคู่สัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ MENA ชำระค่าเช่าซื้อที่

ผิวนัดชำระภายในเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่รับหรือได้รับหนังสือ คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อพร้อมกับเงินที่ได้ผ่อนชำระแล้วรวมถึงกลับเข้าครอบครองรถยนต์โดยไม่ต้องแจ้งให้ MENA ทราบล่วงหน้า ซึ่ง MENA เข้าใจในข้อสัญญาข้อนี้และได้มีการควบคุมสัญญาเช่าซื้อและวงเงินที่ต้องผ่อนชำระอย่างใกล้ชิด

2.2.9.2 ความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2565 MENA สามารถรักษาสัดส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) อยู่ที่ 2.0 เท่า ซึ่งลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 2.5 เท่า จากการนำเงินที่ได้จากการเพิ่มทุนในปี 2564 มาลงทุนในการขยายฟลีทรถขนส่ง โดย MENA ไม่เคยผิวนัดชำระหนี้เงินต้น/ดอกเบี้ย/เจ้าหนี้ใดๆ รวมถึงไม่เคยผิวนัดชำระเงินเดือนบุคลากร/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยเงินทุนหมุนเวียนของ MENA สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	2565	2564	2563
กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	105.5	120.3	148.0
กระแสเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมการจัดหาเงิน (CFF) ที่บวกกลับ OD	(88.3)	(139.9)	(118.1)

หมายเหตุ พิจารณา CFF ที่ไม่รวม OD เนื่องจากหาก MENA มีกระแสเงินสดเหลือ จะนำไปชำระคืนหนี้ OD

พิจารณา CFF ที่ไม่รวมเงินสดรับจากการออกจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น จำนวน 212.0 ล้านบาท เนื่องจากเป็นรายการที่เกิดขึ้นเฉพาะในปี 2564

จะเห็นได้ว่า CFO ของ MENA เพียงพอที่จะรองรับการชำระหนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับนโยบายในการบริหารจัดการเรื่องสภาพคล่อง MENA มีศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในรูปของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เสริมสภาพคล่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีวงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีกจำนวน 30.0 ล้านบาทและวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ที่ยังไม่ได้เบิกใช้อีก 20 ล้านบาท นอกจากนี้ MENA ได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี และมีการติดตามสถานะสภาพคล่องทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะช่วยให้ MENA สามารถบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในระยะยาว

2.2.10 ความเสี่ยงด้านอื่นๆ

2.2.10.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 50%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ครอบครัวจรรุจมีสัดส่วนการถือหุ้น 58.8% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานใน MENA ได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสี่ยงส่วนใหญ่ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของ MENA อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของ MENA ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคล

ดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของ MENA มีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่ง MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนี้ MENA ยังส่งเสริมส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการปฏิเสธพฤติกรรมที่ขัดกับการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า หรือการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต เป็นต้น อนึ่ง MENA ได้ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในองค์กรปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

MENA ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อ MENA และสังคม MENA จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ MENA ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังต่อรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - (ก) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำความแทนตน
 - (ข) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
 - (ค) การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่ MENA ได้กำหนดไว้
- 2) MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA และจะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

- 4) MENA จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 5) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดย MENA หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของ MENA เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของ MENA ทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน และปฏิบัติงานตามความรู้ และความสามารถกับตำแหน่งนั้นๆ เช่น MENA เปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานหญิงสามารถบริหารขนส่งปูนผสมเสร็จได้ โดยไม่จำกัดสิทธิ์ให้เพียงเพศชายเท่านั้นที่สามารถปฏิบัติงานนี้ได้

นอกจากนี้ MENA ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายใน MENA และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA ดำเนินถึงถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน โดย MENA มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดย MENA ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพรวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของ MENA ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เป็นต้น
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ MENA ยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาท

หน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน โดยมีผลตอบแทนที่เหมาะสม และ การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

- 4) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอเนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่งสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ผง คอนกรีตผสมเสร็จ เป็นหลัก และอื่นๆ เช่น แร่ขี้เถ้าลอย (Fly Ash) และสินค้าอุปโภคบริโภค ในการให้บริการขนส่งต่างๆ ต้องอาศัยพนักงานจัดส่งในการปฏิบัติงาน MENA จึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของพนักงานจัดส่งให้ ปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจขนส่งเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ อันได้แก่ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และ พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพื่อความปลอดภัยของทั้งพนักงาน ผู้ใช้รถใช้ถนน และชุมชนรอบข้าง ก่อนที่พนักงานจัดส่งจะทำการออกส่งสินค้า พนักงานจัดส่งจะต้องตรวจวัดระดับความดัน ระดับแอลกอฮอล์ สารเสพติด และความพร้อมของอุปกรณ์เซฟตี้ประจำรถ รวมถึงนับชั่วโมงการพักผ่อนระหว่างรอบงาน โดยมีกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์ต้องพัก 8 – 10 ชั่วโมง และ 9 ชั่วโมงก่อนการวิ่งรถในงานถัดไป นอกจากนี้ MENA ยังกำหนดให้พนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์พักอย่างน้อยครึ่งชั่วโมงภายหลังจากการขับรถติดต่อกัน 4 ชั่วโมง เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าและการหลับในที่อาจนำมาซึ่งอุบัติเหตุ ซึ่งเป็นกฎข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 103 ทวิ โดยหากไม่ปฏิบัติตามจะมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท หรืออาจสั่งพักใบอนุญาตได้ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ พนักงานจัดส่งทุกคนของ MENA และพนักงานจัดส่งร่วมจะต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งเฉพาะ เช่น พนักงานจัดส่งรถมิกเซอร์ต้องมีใบอนุญาต ท.2 เป็นขั้นต่ำ และพนักงานจัดส่งรถเทรลเลอร์จะต้องมีใบอนุญาต ท.3 ขึ้นไป และรถที่ใช้ในการขนส่งซึ่งวัตถุอันตราย เช่น ขี้เถ้าลอย จะต้องมียาใบอนุญาต วอ. 8 (ใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย) นอกจากนี้ พนักงานจัดส่งที่จัดส่งในนามของ MENA จะต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยกับหน่วยงานความปลอดภัยของ MENA และเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในสถาบันที่ลูกค้ากำหนด

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยตั้งมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) MENA มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของ MENA ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
- 2) MENA ต้องไม่ทำการได้อันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของ MENA

- 3) MENA มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ MENA ความปลอดภัยของลูกค้า
นั้นมีความสำคัญยิ่ง MENA ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถาน
ประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับลูกค้าอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก MENA ดำเนินธุรกิจการขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์โดยคำนึงถึงอัตราการปล่อยมลภาวะสู่อากาศ และบริหารการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงในการขนส่ง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่าในกระบวนการขนส่งของ MENA มีการปฏิบัติโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้พนักงานในสำนักงานยังตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสภาพแวดล้อมเช่นกัน จึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าที่สุด โดยรณรงค์ให้พนักงานมีแนวคิดและตระหนักถึงกระแสการรณรงค์เรื่องสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรให้เหลือแต่เท่าที่จำเป็น เช่น กระดาษ เครื่องเขียน และหมึกพิมพ์ เป็นต้น ลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน เช่น การเพิ่มอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 1 องศา รณรงค์ให้มีการใช้ประโยชน์ซ้ำของวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ และเครื่องเขียน โดยการใช้กระดาษพิมพ์สองหน้า (Reused paper) โดยมีโครงการ Paperless รณรงค์ให้พนักงานให้ความสำคัญกับการใช้กระดาษในสำนักงานให้น้อยที่สุด โดยคำนึงถึงการใช้ซ้ำให้มากที่สุด พร้อมกันนี้ยังมีนโยบายเลือกใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องเขียนที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำแฟ้มเก่าที่ยังคงสภาพดี กลับมาใช้ใหม่

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม รวมถึงชุมชนที่ MENA ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของ MENA โดย MENA ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของ MENA เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

MENA ตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม MENA จึงสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น

3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคม การรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติขั้นต้นนั้น เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ MENA ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดย MENA ได้เสริมสร้างให้นโยบายดังกล่าวเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ผ่านการสื่อสารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไปยัง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลห้องปฏิบัติการการดำเนินงานและปฏิบัติ จึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารจัดการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

MENA ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

MENA มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคม

MENA มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

MENA ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ผ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

MENA ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

(5) การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

MENA ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

MENA ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีความต้องการที่จะสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจตรา และดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อมเช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือสถานะอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และมีการกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

MENA มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้าน การดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหา บุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

(1) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

MENA มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนทั้งในรูปแบบของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพรวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้แกพนักงาน รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับค่าพินิจ ฌาปนกิจบิดามารดาที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

(2) การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและ

ทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

(3) นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

MENA กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของ MENA ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากธุรกิจของ MENA นั้น อาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์เพื่อขนส่งสินค้าอย่างปลอดภัย จึงได้มีนโยบาย “10-5-1 พนักงานจัดส่ง จัดอาสา มุ่งบริการด้วยรอยยิ้มและความปลอดภัย” เพื่อเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการให้บริการรวมถึงเพื่อส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

MENA คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค โดยยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

2) ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัท

3) มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการร้านค้าและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

MENA ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

MENA มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดย มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ โดยดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

7. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการเปิดเผยกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

MENA ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก MENA ประกอบธุรกิจขนส่ง MENA จึงเลือกใช้รถยนต์ ให้เหมาะสมกับประเภทงาน รถขนส่งของ MENA ส่วนใหญ่จะมีสภาพใหม่เนื่องจากเป็นรถอายุไม่เกิน 15 ปี มีการตรวจสอบ ดูแลสภาพเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปฏิบัติงานเพื่อให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบให้เครื่องยนต์เผาไหม้อย่างสมบูรณ์ เพื่อลดการปล่อยมลภาวะสู่อากาศอันอาจเกิดจากควันดำจากท่อไอเสียของรถขนส่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการ นอกจากการเลือกรถยนต์ที่มีอัตราการปล่อยมลพิษน้อยแล้ว MENA ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถทุกประเภท ให้ปฏิบัติดูแลรักษาเครื่องยนต์ได้อย่างถูกต้อง และเข้มงวดให้ขับขีรถขนส่งทุกประเภทให้ถูกกฎจราจร เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ทั้งยังคำนึงถึงการบริหารการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่งให้คุ้มค่าอีกด้วย แต่ทั้งนี้ MENA ยังไม่มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม MENA จะพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดทำ และเปิดเผยต่อไป

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

MENA ให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กัน นอกจากการจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว MENA จึงจัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

3.4.1 กิจกรรม CSR มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนเนื่องในวันเด็กประจำปี 2565



เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 MENA มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลทับทิม โรงเรียนบ้านชัยบอน สพฐ. และโรงเรียนนิคมทับทิมสงเคราะห์ 2 สพฐ. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้เด็กๆ ได้รับโอกาสในการศึกษา

3.4.2 กิจกรรม CSR น้อง ๆ ยิ้ม พี่ ๆ ก็สุขใจ



วันที่ 10 สิงหาคม 65 บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) นำทีมพนักงานจัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารกลางวันและเล่นกิจกรรมมอบรอยยิ้มให้น้อง ๆ ที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ณ สถานสงเคราะห์เด็ก บ้านคามิลเลียน เพื่อเด็กพิการ ลาดกระบัง พร้อมส่งมอบของใช้ที่จำเป็นให้กับน้อง ๆ

3.4.3 กิจกรรม ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2565



เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 MENA จัดให้พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ว่าจะได้รับการบริการจากพนักงานที่มีคุณภาพและมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

3.4.4 MENA ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565



เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 MENA เดินทางไปส่งมอบกำลังใจและข้าวสาร 100 ถุง ให้ผู้อพยพจากเหตุการณ์ไฟไหม้โรงงานกิ่งแก้ว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ (อบต. บางพลีใหญ่) จังหวัดสมุทรปราการ

นอกจากการดำเนินกิจกรรมด้านเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแล้ว MENA ยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี จึงได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพราะตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทและสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่า MENA มีเจตนาที่ว่าจะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น MENA จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคคลกรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติ ในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ MENA ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้ MENA มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

4) ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบายแนวทางปฏิบัติที่ MENA ได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของ MENA มีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

MENA กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
- 2) การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ MENA
- 3) MENA กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่ MENA ได้กำหนดไว้
- 4) MENA มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณมรดกที่ยั่งยืนว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำทุจริตกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 6) MENA ให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ MENA โดยจะไม่มีการลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้ MENA สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 7) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อ MENA อย่างมากได้ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA

3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ

4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดำเนินงานด้านการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก MENA อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการเรื่องการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยคาดว่าจะภายในปี 2565 จะสามารถดำเนินการ ตลอดจนผลักดันกระบวนการต่างๆ ให้สามารถขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมได้ในลำดับต่อไป

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานปี 2565

ผลการดำเนินงานปี 2565 ของ MENA ที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมคอนกรีตผสมเสร็จเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากอุตสาหกรรมคอนกรีตผสมเสร็จในประเทศไทยเติบโตขึ้นร้อยละ 2 จากปีที่ผ่านมา ประกอบกับระดับราคาน้ำมันดีเซลที่ปรับตัวขึ้นเฉลี่ย 7.25 บาทต่อลิตรจากปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ในปี 2565 MENA ขยายธุรกิจการให้บริการไปสู่การขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเฉพาะทาง และสินค้าควบคุมอุณหภูมิ ทำให้รายได้ของ MENA เติบโตขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	2565	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	669.5	536.0	133.5	25
รายได้จากการขาย	27.2	25.3	1.9	8
รวมรายได้	696.7	561.3	135.4	24
ต้นทุนการขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	(555.8)	(446.8)	(109.0)	24
ต้นทุนขาย	(25.9)	(24.0)	(1.9)	8
รวมต้นทุน	(581.7)	(470.8)	(110.9)	24
กำไรขั้นต้น	115.0	90.5	24.5	27
รายได้อื่น	10.9	11.5	(0.6)	(5)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(0.8)	(0.4)	(0.4)	100
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(58.0)	(55.0)	(3.0)	5
ต้นทุนทางการเงิน	(6.7)	(8.0)	1.3	(16)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9.2)	(6.1)	(3.1)	51
กำไรสุทธิสำหรับปี	51.2	32.5	18.7	58

4.2 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้รวม

ประเภทรายได้	2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้ค่าขนส่งและบริการ	669.5	94.7%	536.0	93.6%
รายได้ค่าขนส่ง (Trailer)	228.4	32.3%	141.9	24.8%
รายได้ค่าบริการ (Mixer)	441.4	62.4%	394.1	68.8%
2. รายได้จากการขาย	27.2	3.8%	25.3	4.4%
3. รายได้อื่น	10.9	1.5%	11.5	2.0%
รวมรายได้	707.6	100.0%	572.8	100.0%

รายได้รวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบด้วยรายได้ค่าขนส่ง รายได้ค่าบริการ รายได้จากการขาย และรายได้อื่น ซึ่งในปี 2564 - 2565 MENA มีรายได้รวมเท่ากับ 572.8 ล้านบาท และ 707.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักมาจากค่าขนส่งและค่าบริการในสัดส่วนอย่างน้อย 90% ของรายได้รวมทั้งหมด การปรับตัวเพิ่มขึ้นและลดลงของรายได้ ดังนี้

รายได้ค่าขนส่ง (รายได้ค่าขนส่งรถ Trailer)

รายได้ค่าขนส่ง คือรายได้ค่าขนส่งรถ Trailer ซึ่งเป็นรถที่มีลักษณะเป็นหัวลาก โดยสามารถเปลี่ยนทางตามการใช้งานได้ และรายได้ค่าบริหารจัดการรถร่วมเทรลเลอร์ โดยลูกค้าของการขนส่ง Trailer มีทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตซึ่งว่าจ้าง MENA ให้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า (End User) ได้แก่ บริษัทปูนซีเมนต์ผองต่างๆ บริษัทวัสดุก่อสร้าง และลูกค้าที่เป็นตัวกลางในการขนส่งสินค้า ได้แก่ ขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนส่งสินค้าเฉพาะทาง และขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

ลูกค้าของธุรกิจขนส่งมีทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตซึ่งว่าจ้าง MENA ให้ขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้า (End User) ได้แก่ บริษัทปูนซีเมนต์ผองต่างๆ บริษัทวัสดุก่อสร้าง และลูกค้าที่เป็นตัวกลางในการขนส่งสินค้า ได้แก่ สินค้าอุปโภคบริโภค วัสดุก่อสร้าง ในปี 2565 MENA เริ่มให้บริการรถขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคด้วยรถบรรทุก 4 ล้อ 6 ล้อ และ 10 ล้อ ให้บริการขนส่งอาหารสัตว์ด้วยรถหัวลากและหางพ่วงแมลง และให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

รายได้ค่าขนส่งสำหรับปี 2565 มีจำนวน 228.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน 86.5 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 61% สาเหตุหลักเกิดจากการบริการใหม่ในปี 2565 และอัตราค่าขนส่งที่ปรับเพิ่มขึ้น ตามราคาน้ำมันที่สูงขึ้น

รายได้ค่าบริการ (รายได้ค่าขนส่งรถ Mixer)

รายได้ค่าบริการ คือรายได้ที่ได้มาจากรถ Mixer ซึ่งเป็นรถที่ทำการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จให้แก่ลูกค้า และรายได้ค่าบริหารจัดการรถร่วม Mixer โดยรถ Mixer จะประจำอยู่แต่ละโรงผลิตคอนกรีตผสมเสร็จของลูกค้า เพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานทั้งการขนและเทคอนกรีตผสมเสร็จ

ปี 2565 รายได้ค่าบริการมีจำนวน 441.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 47.0 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 12% ซึ่งเป็นผลจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและอัตราค่าขนส่งที่ปรับเพิ่มขึ้นตามราคาน้ำมันที่สูงขึ้น

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขาย คือรายได้ที่ได้มาจากการขายคอนกรีต ซีเมนต์ลอย (Fly Ash) และวัสดุก่อสร้างต่างๆ โดยจะเป็นการซื้อและส่งต่อให้ลูกค้าทันที โดย MENA จะทำการจัดหาและขนส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า การขายในลักษณะนี้จะไม่มีการซื้อสินค้ามาเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงคลัง

ในปี 2565 รายได้จากการขายมีจำนวน 27.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 1.9 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 8% เนื่องจากความต้องการใช้คอนกรีตเพิ่มมากขึ้น

รายได้อื่น

MENA มีรายได้อื่น ซึ่งหลักๆ ประกอบด้วย รายได้จากการขายเศษอุปกรณ์ รายได้จากการยกเลิกสัญญา รถร่วม และดอกเบี้ยรับจากการให้พนักงานกู้ ในปี 2565 รายได้อื่นอยู่ที่ 10.9 ล้านบาท ลดลง 0.6 ล้านบาทจากปีก่อน สืบเนื่องจาก MENA ได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานประกันสังคม จำนวน 0.7 ล้านบาท ในปี 2564

4.2.2 ต้นทุนรวม

ต้นทุนรวมจากการประกอบธุรกิจของ MENA ประกอบไปด้วยต้นทุนค่าขนส่ง ต้นทุนค่าบริการ และต้นทุนขาย การปรับเพิ่มขึ้นและลดลงของต้นทุนแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.2.1 ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer)

ต้นทุนค่าขนส่ง (Trailer) และค่าบริการ (Mixer) จำนวน 555.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเมื่อดูสัดส่วนแล้วจะพบว่า มีสัดส่วนต่อรายได้ลดลงเล็กน้อย แม้ว่าราคาน้ำมันอยู่ในช่วงขาขึ้นทำให้มีต้นทุนค่าเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้น แต่ค่าเสื่อมราคาของรถ Mixer ลดลงจากจำนวนรถที่ครบอายุการให้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

4.2.2.2 ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสินค้าของ MENA ปี 2565 จำนวน 25.9 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ต้นทุนขายมีสัดส่วนสูงขึ้นเล็กน้อยตามราคาค่าต้นทุนสินค้าที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น

4.2.3 ค่าใช้จ่ายในการขาย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของ MENA ในปี 2565 เท่ากับ 58.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.0 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นในปี 2565

4.2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของ MENA ในปี 2565 เท่ากับ 6.7 ล้านบาท ลดลง 1.3 ล้านบาทจากปีก่อน ทั้งนี้ ต้นทุนทางการเงินของ MENA ลดลงอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญา리스ซิ่ง และหนี้สินเงินกู้ยืมจากกิจการอื่นสำหรับการจัดหาขนส่งได้ทยอยถึงกำหนดผ่อนชำระครบ รวมถึงการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำลง อีกทั้ง เงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรกส่วนหนึ่งมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนแทนวงเงินสินเชื่อซึ่งช่วยให้ต้นทุนทางการเงินลดลงด้วย

4.2.5 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2565 จำนวน 9.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.1 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นตามกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้น

4.2.6 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2565 กำไรสุทธิ 51.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 18.7 ล้านบาท ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้นมาอยู่ที่ 7.3% ซึ่งเป็นผลจากกำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นจากปีก่อน 24.5 ล้านบาท

4.3 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

MENA มีสินทรัพย์รวม 1,161.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 100.0 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักจากการขยายกองยานรถขนส่งจากเงินที่ได้จากการขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยสัญญาเช่าซื้อและเงินสด ทำให้สินทรัพย์สิทธิการใช้และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น

4.3.2 หนี้สินรวม

MENA มีหนี้สินรวม 307.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 68.5 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการลงทุนขยายกองยานรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าซื้อ

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 853.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 31.5 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากในปี 2565 บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม 53.5 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผล 22 ล้านบาท และมีการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย 2.6 ล้านบาท

4.3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio)	เท่า	0.36	0.29
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current ratio)	เท่า	1.96	2.52
ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ (Collection period)	วัน	35.06	35.41

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ MENA ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 0.36 โดยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นผลจากการลงทุนขยายฟลีทรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าซื้อ

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 1.96 เท่า ลดลงจากปี 2564 ที่ 2.52 เท่า เป็นผลจากการลงทุนขยายฟลีทรถขนส่งด้วยการทำสัญญาเช่าซื้อ

ระยะเวลาเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้ ของปี 2565 และปี 2564 ประมาณ 35 วัน

4.3.5 กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	2565	2564
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	105.5	120.3
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(76.0)	(105.4)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(88.3)	61.9
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(58.8)	76.8
เงินสดต้นปี	83.6	6.8
เงินสดปลายปี	24.8	83.6

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน

ณ สิ้นปี 2565 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 105.5 ล้านบาท โดยหลักมาจากการไถ่ถอนภาษีเงินได้จำนวน 60.4 ล้านบาท การบวกกลับค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ประมาณ 65.6 ล้านบาท ปรับปรุงบวกเพิ่มต้นทุนทางการเงินอีก 6.7 ล้านบาท อื่นๆ เป็นการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนและการจ่ายภาษีเงินได้

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน

ณ สิ้นปี 2565 MENA มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 76.00 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนขยายกองยาน และการจ่ายเงินมัดจำค่าซื้อรถจำนวน 77.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน

ณ สิ้นปี 2565 MENA มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 88.3 ล้านบาท โดยหลักจากการจ่ายชำระหนี้หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อรถ Trailer และ Mixer จำนวน 52.1 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 22.0 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง MENA และสำนักงานสาขา

ชื่อบริษัท	: บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: MENA TRANSPORT PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000207
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการรับส่งสินค้าด้วยรถลากจูงและรถผสมคอนกรีต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260
โทรศัพท์	: สำนักงานใหญ่สระบุรี 036 200 321
โทรสาร	: 036 357 548
ที่ตั้งสำนักงานกรุงเทพฯ	: 455/12-14 ถนนพระรามหก แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: สำนักงานกรุงเทพฯ 02 613 9450
โทรสาร	: 02 613 9927
Website	: https://www.menatransport.co.th/
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000207
ทุนจดทะเบียน	: 367,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 367,000,000 บาท
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 11 E-mail : ir@menatransport.co.th
สำนักเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ : 02 613 9450 ต่อ 18

ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ลาดกระบัง
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: 1 ซอยแอปเปิ้ลเพลซ 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทรศัพท์	: 02 172 8120
โทรสาร	: 02 172 8118

ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ระยอง
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: ซอยห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	: 038 682 869

ชื่อสำนักงานสาขา	: ศูนย์ขอนแก่น
ที่อยู่สำนักงานสาขา	: 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์	: -

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ (TSD)

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่ : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 โทรศัพท์ : 02 009 9000
 โทรสาร : 02 009 9991

2) บริษัทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (EY)

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)
 ที่อยู่ : ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : 1) นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7792
 2) นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480
 3) นางสาวสุเมษา ตั้งอยู่สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7627
 โทรศัพท์ : 02 264 9090
 โทรสาร : 02 264 0789

3) บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (IAS)

ชื่อบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
 ที่อยู่ : 324/10 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
 โทรศัพท์ : 02 079 5499

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุดที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของ MENA เกินกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของ MENA

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“MENA”) โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของ MENA ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่า MENA ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่า MENA จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร MENA จึงกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว MENA ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นอกจากนี้แล้วจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ของ MENA

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ MENA สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว และช่วยให้ MENA สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ MENA เพื่อสร้าง

ความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ MENA ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียของ MENA ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้ MENA เติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดย MENA มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ MENA กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของ MENA

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ MENA คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของ MENA สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและตัดสินใจให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้ง MENA ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ MENA โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย รวมถึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดังผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และให้มีการพิจารณาถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอ

ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ MENA มีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ โดยมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

MENA มีกระบวนการกำหนดคำตอบแทนที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1

หลักปฏิบัติ 3.4

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจากสถานะทางการเงินของ MENA ขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการหรือผู้บริหารแต่ละคน เพื่อให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับ MENA ได้ และสามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ รวมทั้งถือปฏิบัติในการเข้าประชุมคณะกรรมการ ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น

โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของ MENA กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

กรรมการของ MENA ทุกคนจะต้องเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ MENA และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยกรรมการแต่ละท่านจะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

MENA ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดย MENA จะพิจารณาลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจ

ที่เอื้อประโยชน์ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม MENA จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของ MENA จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่ MENA กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ MENA ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ MENA และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ MENA

หลักปฏิบัติ 3.7

MENA มีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่คณะกรรมการแต่ละคนอย่างต่อเนื่อง และภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน และไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้งและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ MENA มีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของ MENA และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดย MENA ได้มีการจัดทำกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณา นอกจากนี้ MENA ยังได้จัดทำนโยบายสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ MENA เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานโดยการเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบสำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของ MENA และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้ว MENA มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

MENA ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของ MENA เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพา MENA สู่อำนาจความสำเร็จ MENA จึงกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของ MENA แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง MENA ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย MENA คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

MENA ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอกซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานของ MENA เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่มีส่วนในการพัฒนา และสร้างความสำเร็จให้แก่ MENA ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมผลการดำเนินงานของ MENA ให้ MENA เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย MENA ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ทั้งนี้ MENA ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของMENA โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจาก MENA จะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ MENA อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า MENA จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเจริญเติบโต และผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ลูกค้า : MENA มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้ลูกค้า โดยพัฒนาคุณภาพและบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับและบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ MENA ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนให้กับลูกค้าผ่านเว็บไซต์ของ MENA โดย MENA จะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าที่ร้องเรียนอย่างเป็นความลับ และหากข้อร้องเรียนดังกล่าวมีนัยสำคัญก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป

คู่ค้า : MENA ดำเนินถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งกระบวนการคัดเลือกคู่ค้ามีการกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน เป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงชื่อเสียง มาตรฐาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดทำสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย นอกจากนี้ MENA มีนโยบายที่จะไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบจากคู่ค้า และไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประพฤติมิชอบ มีความเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คู่แข่ง : MENA ดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักกฎหมายแข่งขันทางการค้า และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่กระทำการทุจริต ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง แสวงหาข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เจ้าหนี้ : MENA ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัดบริหารเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินของ MENA และความสามารถในการชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อตกลง และเหตุการณ์ที่กระทบต่อสถานะการเงินของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ MENA จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม : MENA มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย MENA ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชนที่บริษัทดำเนินการให้ความสำคัญกับนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ สนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียโดยควบคู่ไปกับการเติบโตของ MENA อย่างยั่งยืน

พนักงาน : MENA ยึดถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของ MENA เพราะเป็นส่วนหนึ่งในการนำพา MENA สู่อำนาจความสำเร็จ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดย MENA จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และวัฒนธรรม ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน อีกทั้ง MENA ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานที่เป็นธรรม จัดทำสัญญาจ้างแรงงานที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม จัดหาสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมกับสถานะของ MENA แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน อนุญาตให้ลางาน การโอนย้ายตามความเหมาะสมและจัด

ให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายในและภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ MENA ยังให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน พนักงานทุกระดับจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

ภาครัฐ : MENA ยึดมั่นสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และนโยบายของหน่วยงานกำกับ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมเสริมสร้างความมั่นคง และเจริญเติบโตให้กับประเทศชาติ รวมทั้งการให้ความสำคัญเรื่องของทรัพย์สินทางปัญญา หรืองานอันมีลิขสิทธิ์โดย MENA ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สิน จะไม่ดำเนินการ หรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ข้อมูล ชื่อทางการค้าและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยกำหนดนโยบายให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ MENA จะไม่ทำธุรกิจหรือดำเนินกิจการร่วมกับนิติบุคคล หรือบุคคลที่กระทำการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของ MENA และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของ MENA ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

MENA มีนโยบายที่กำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ MENA สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ MENA นอกจากนี้ MENA ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของ MENA

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายใน หรือปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นกลไกสำคัญที่นำพาให้ MENA บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ MENA จึงได้กำหนดนโยบายความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยเริ่มจากกระบวนการการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างมาตรฐานความเสี่ยงเพื่อป้องกันให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน มีหน้าที่ในการดำเนินการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การทบทวนความเพียงพอของระบบ

ควบคุมภายใน การวิเคราะห์ และบริหารจัดการการควบคุมภายใน รวมถึงการพัฒนางานระบบงานด้านตรวจสอบภายใน การบริหารงานควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับ MENA ตลอดจนกำกับมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของMENA ให้เป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดนโยบาย มาตรการการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของ MENA ไม่ว่าจะเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อหาแนวทางและวิธีการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ MENA หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา และอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ MENA

หลักปฏิบัติ 6.4

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

MENA ได้มีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและให้ข้อมูลการกระทำความผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ โดยช่องทางการร้องเรียนมีดังนี้

- 1) แจ้งผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง และที่ตนไว้วางใจ
- 2) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 3) ส่งทางไปรษณีย์ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการของบริษัท มาที่

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

455/12-14 ถนนพระราม 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail: MT.whistleblower@menatransport.co.th

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

MENA ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ MENA ตามหลักการกำกับดูแล

กิจการที่ดี โดยเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ MENA

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของ MENA ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้ MENA ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

MENA ได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA จะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทาง website ของ MENA โดยมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สหับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของ MENA ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากที่ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทบริหารงาน เช่น การรับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นครั้งก่อน การอนุมัติงบการเงินประจำปี การพิจารณาจัดสรรกำไรและการจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระ การกำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุม โบนัส/บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการ บริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าสอบบัญชี รวมทั้งการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 8.2

MENA ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม และสิทธิในการ ลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่วาระใดที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษ นอกจากนี้ประธานที่ประชุมเปิดโอกาส ให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุม และให้มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ MENA จัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับ MENA และ/หรือตัวแทน สถาบันทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้น นับองค์ประชุม นับคะแนนเสียง ตรวจสอบผลของมติ และผลของการ ลงคะแนนเสียงเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ MENA จะไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ MENA ได้อำนวย ความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยกำหนดสถานที่ที่ผู้ถือหุ้นสามารถ เดินทางเข้าร่วมประชุมได้โดยง่าย

หลักปฏิบัติ 8.3

นอกจากจะตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่มีอย่างเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแล้ว MENA ยังกำหนดแนวทาง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส มีการการ เปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างความเจริญเจริญเติบโตและผลตอบแทนที่มั่นคงให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ในระยะยาว

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย กรรมการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของ MENA หรือไม่ก็ได้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (2) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ
- (3) คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

คุณสมบัติ

- (1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด โดยกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้
- (2) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) กรรมการบริษัททุกคนต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) กำกับดูแลกิจการของ MENA ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ MENA และผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของ MENA และบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของ MENA และบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของ MENA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของ MENA
- (5) กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ MENA และผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- (7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ MENA ตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้ MENA มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MENA ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- (18) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย
- (19) พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหารเพราะเป็นผู้บังคับบัญชา
- (20) ดำเนินการให้ MENA จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของ MENA สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (21) สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (22) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง

หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ MENA หรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- (1) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายบุคคลเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
- (2) คณะกรรมการบริษัทที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
- (2) กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
- (3) ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เลือกบุคคลหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติ

- (1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท
- (2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) สามารถอุทิสเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- (2) สอบทานให้ MENA มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก
- (3) สอบทานให้ MENA ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของ MENA ในเรื่องดังกล่าวให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ MENA
- (6) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (7) ให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (8) ภายหลังจากที่ MENA เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วจะมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของ MENA ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของ MENA
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่ที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (10) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (11) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของ MENA ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสาร ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
 - (12) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ข้อผิดพลาดหรือความไม่สมบูรณ์ในการบันทึก หรือการรายงานทางบัญชี หรือการเงิน
 - (ก) ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่ไม่เหมาะสม หรือมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ
 - (ข) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ
 - (ค) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ง) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (จ) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MENA
 - (ฉ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
 - (13) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของ MENA มาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 - (14) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
 - (15) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

3) คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารงาน และพนักงานในระดับบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- (2) คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- (3) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นใด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของ MENA ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก

- คณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ MENA ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจของ MENA ให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของ MENA ภายใต้นโยบาย เงินไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
 - (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
 - (7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของ MENA เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ MENA และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
 - (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของ MENA อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
 - (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของ MENA และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
 - (11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของ MENA
 - (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ MENA โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของ MENA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
 - (14) แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมายต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
 - (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

- (18) การดำเนินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีผู้บริหารดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน (รักษาการ)
3. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
4. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางสาวธันย์ณภัทร์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของ MENA
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของ MENA เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

- (5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของ MENA โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พ้นักงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของ MENA รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับ MENA หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

2) เลขาธิการบริษัท

คุณสมบัติของเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้เลขาธิการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขาธิการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- (1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ

- (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
 - (4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
- (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- (5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
 - (6) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
 - (7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบการธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ
 - (ข) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (ค) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
 - (8) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
 - (9) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของ MENA แก่กรรมการใหม่
 - (10) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และผู้อำนวยการสายงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของ MENA โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการสรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการสายงานต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมาจากการแต่งตั้งโดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิธีการเลือกตั้งกรรมการไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เลือกโดยวิธีจับฉลากเพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ซึ่งรวมถึงการเลือกตั้งกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

MENA จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของ MENA หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับ MENA โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของ MENA ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ MENA ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของ MENA หากคณะกรรมการเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ MENA และผู้ถือหุ้นโดยรวม

การกำกับดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

MENA มีนโยบายไม่ให้พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของ MENA ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณะเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะออกเผยแพร่ต่อสาธารณะ

รวมทั้ง MENA มีนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และลูกจ้างของ MENA ใช้ข้อมูลภายในของ MENA ที่มีหรืออาจส่งผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ หรือข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชน หรือมีไว้เพื่อใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของ MENA อย่างเดียว และไม่ใช้ข้อมูลที่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจ่ายเงินปัน

ผล การรวบรวมกิจการ การได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางที่มีชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากข้อมูลสำคัญ โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่น หรือแสวงหาข้อมูลอย่างไม่สุจริต ทำธุรกิจเพื่อการแข่งขัน

นอกจากนี้ MENA ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ MENA ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารต่อ MENA เพื่อให้ MENA มีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายใน MENA โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

MENA ได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหารของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และผู้บริหารของ MENA เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิมที่ว่างลงจากการเกษียณอายุหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับที่สูงกว่า (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งแทนและให้มีการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของ MENA ที่พิจารณาเห็นว่ามีศักยภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารได้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกษียณอายุ หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินการดำเนินธุรกิจของ MENA โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการตามตำแหน่งงานนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน
- 2) ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งจากภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยจัดให้มีการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและตัดสินจากเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริษัท หากคะแนนเสียงเท่ากันทั้งสองฝ่าย ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

MENA มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินธุรกิจและ/หรือปฏิบัติหน้าที่โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชนชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
4. สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการการตรวจสอบและการควบคุม

5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้า เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
 6. เปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็นรวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
 7. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
 8. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน
- และนอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อถือปฏิบัติดังนี้
1. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา นอกจากผู้บริหารจะต้องพึงปฏิบัติในจรรยาบรรณทุก ๆ ข้อ ในฐานะที่เป็นพนักงานคนหนึ่งของบริษัทแล้ว ผู้บริหารต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงานจะต้องเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไปด้วย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังระมัดระวัง รอบคอบ เอาใจใส่ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ไม่หาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง จากข้อมูลขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.2 ผู้บริหารปฏิบัติต่อพนักงาน

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานโดยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

1.3 ผู้บริหารปฏิบัติต่อลูกค้า

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อลูกค้าตามข้อปฏิบัติจริยธรรมธุรกิจ ที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรมจาก คู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รีบแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.5 ผู้บริหารปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต

1.6 ผู้บริหารปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารต้องปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

2. ข้อพึงปฏิบัติสำหรับพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท

- 2.2 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3 พนักงานพึงให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2.4 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกัน และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และบริษัท
- 2.5 พนักงานพึงเคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อพนักงาน และต่อบริษัท
- 2.6 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญใด ๆ ที่อาจทำให้ตนเองรู้สึกอึดอัดในการปฏิบัติหน้าที่ในภายหน้า หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในทันที
- 2.7 พนักงานไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือประโยชน์จากหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
- 2.8 พนักงานพึงปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.9 พนักงานพึงรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และองค์กรอย่างเคร่งครัด
- 2.10 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่ได้รับทราบให้ผู้บังคับบัญชาโดยมิชักช้า เมื่อเรื่องที่รับทราบอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 2.11 พนักงานพึงรักษาคุณลักษณะพิเศษของบริษัท และทรัพย์สินของบริษัทให้มีสภาพดี ให้ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร

บทกำหนดโทษ

กรณีที่ฝ่ายบริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้พิจารณาไปตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้นและสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิดพร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ก็ให้นำเรื่องเข้าสู่ฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การกำหนดโทษ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

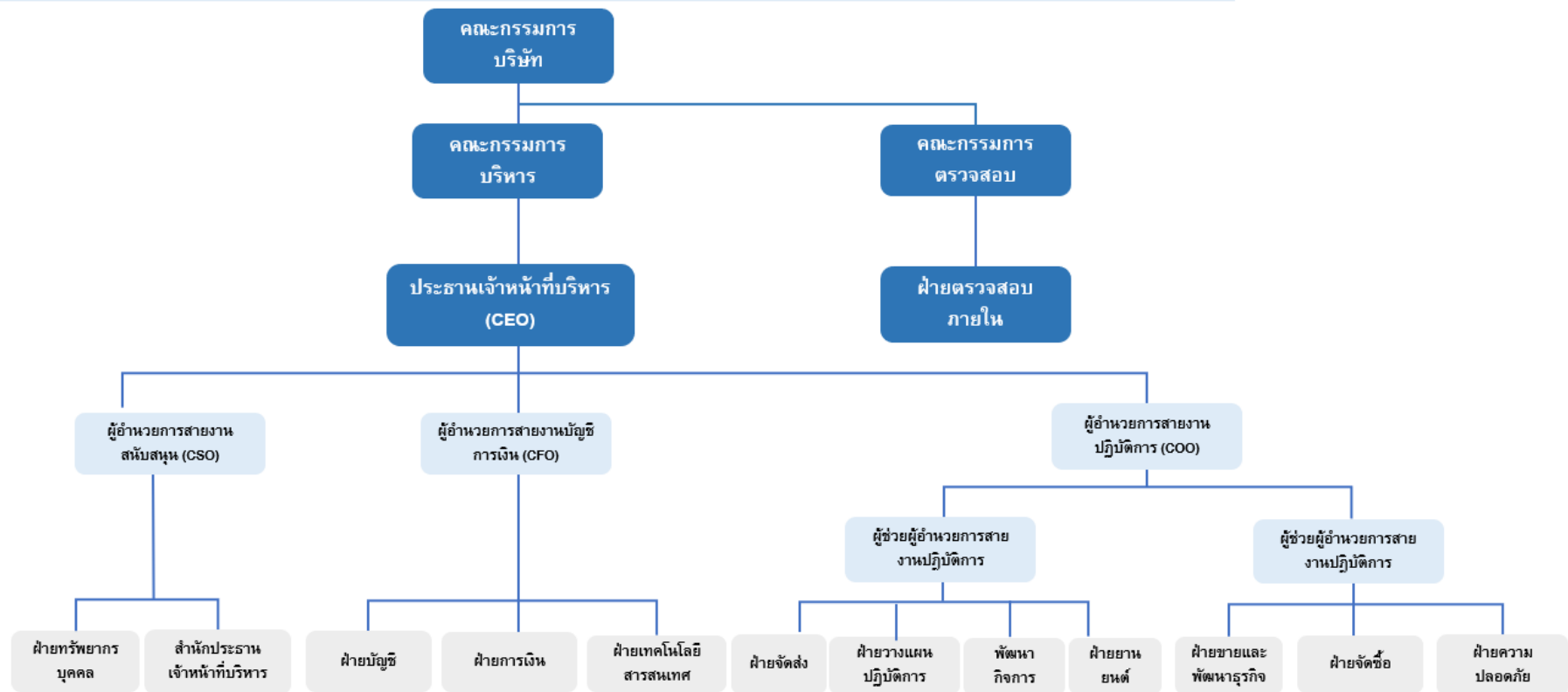
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

MENA ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการจัดการ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์กำหนด รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายณพพร เทพลีธา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	10/11
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	11/11
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการและกรรมการอิสระ	11/11
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	11/11
5. นางสาวสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	11/11
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	11/11
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	10/11
8. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	กรรมการ	9/11

โดยมี นายอริคม วงศ์ส่องจำ² เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: 1) กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเรียบร้อยแล้ว

2) ² ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 วันที่ 5 ก.ค. 2565 แทนนางสาวยุพาพรรณ พวงพวงเพชร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ และนางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ กรรมการโดยการลงนามในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) กำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาอนุมัตินโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- (3) พิจารณาบททวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อยที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท

- (5) กำกับดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- (6) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (8) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
- (9) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (10) พิจารณานุมัติการทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่ทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (11) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (12) จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (13) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ
- (14) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท
- (15) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงาน โดยจะมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการสรรหาผู้บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติหรือเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- (16) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม
- (17) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป
- (18) พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (19) ดำเนินการให้บริษัท จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- (20) แต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มี ลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

MENA มีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของ MENA มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายณพพร เทพสิทธา	กรรมการตรวจสอบ	5/6
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

โดยมีนางสาวสาธินี ธนิตพิพัฒน์² เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: 1) นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

2) ² ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวสาธินี ธนิตพิพัฒน์ เป็น รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบแทน นางสาวยุพาพรรณ พวงพัวเพชร จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ อีกทั้งยังมีความรู้ทางบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมทั้งยังมีความรู้เป็นกรรมการอิสระตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้นิยามไว้

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่

เห็นว่าจำเป็น พร้อมทั้งนำเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท และให้มีการประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ ภายในด้วย

- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง นโยบาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนสอบทานความถูกต้องและครบถ้วนในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความโปร่งใส สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีรวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (7) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น มาให้ข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ
- (9) ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของ MENA มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวรณดา ขจรวุฒิเดช	ประธานกรรมการ	15/15
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	15/15
3. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	กรรมการ	15/15
4. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการ	15/15
5. นางสาวธัญญภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ	15/15

โดยมีนางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- (1) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึง งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (3) นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย เงื่อนไข และแนวทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (5) พิจารณางบประมาณประจำปีและขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (7) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมสัญญาตามปกติในทางธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ รวมถึงพิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามงบลงทุนหรือ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
- (9) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส
- (10) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- (11) ศึกษาความเป็นไปได้ และแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ การลงทุนในโครงการใหม่ การเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคล คณะบุคคลอื่น ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (12) พิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทสำหรับพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหารระดับสูง เช่น พิจารณาข้อเสนอการขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (13) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (ก) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (ข) ดูแลการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามดูแลความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (ค) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความมีประสิทธิภาพของกระบวนการ และการปฏิบัติตามนโยบาย
- (ง) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- (14) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ภายใต้อำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (15) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วทั้งที่ และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควร
- (16) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป
- (18) การดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในเรื่องใด ๆ ซึ่งได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ปัจจุบันคณะผู้บริหารของ MENA ณ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน (รักษาการ)
3. นางสาวพัชรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
4. นายอิทธิคม วงศ์ส่องจำ	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน
5. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
6. นางสาวธันย์ณภัทร์ วงศ์ประเสริฐ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

หมายเหตุ: ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น
- (3) จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย งบประมาณ การลงทุน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (4) กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (6) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย พ้นงานตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม
- (7) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
- (8) พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
- (9) อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- (10) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่ประธาน

- เจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจ นั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

MENA กำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ขอบเขตงาน ความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของ MENA ดังต่อไปนี้

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
ประธาน	60,000 บาท/เดือน/คน	25,000 บาท/เดือน/คน
กรรมการ	20,000 บาท/เดือน/คน	15,000 บาท/เดือน/คน

หมายเหตุ: 1) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

2) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเท่านั้น ทั้งนี้ นางสาวชญานันท์ ขจรภูมิเดชภัทร์ ขอไม่รับคำตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกรรมการ

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	
		ปี 2565	ปี 2565
1. นายณพพร เทพสิทธิ์า		720,000	180,000
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล		240,000	300,000
4. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์		240,000	180,000
5. นายณัฐพล ขจรรูมิเดช		240,000	-
6. นางสาวรรณา ขจรรูมิเดช		-	-
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรรูมิเดชภัทร์		240,000	-
8. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรรูมิเดชภัทร์		-	-
9. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรรูมิเดชภัทร์		-	-
รวม		1,680,000	660,000

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

	2565	2564
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	5/5	5/5
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
- เงินเดือน	11,563,604	11,335,462
- เงินโบนัส	749,807	899,618
- ค่าตอบแทนผลประโยชน์พนักงาน	342,308	333,102
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	261,157	340,064
- กองทุนประกันสังคม	18,900	23,400
รวม	12,875,776	12,032,028

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว MENA ยังไม่มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 MENA มีจำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารและที่ปรึกษา) ทั้งสิ้นจำนวน 638 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ณ 31 ธันวาคม 2565	ณ 31 ธันวาคม 2564
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	23	21
สำนักประธานเจ้าหน้าที่	2	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน ¹	-	-
ฝ่ายบัญชี	14	13
ฝ่ายการเงิน	6	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
ฝ่ายวางแผนปฏิบัติการ	8	9
ฝ่ายจัดส่ง - สำนักงาน	26	15
ฝ่ายจัดส่ง - พนักงานจัดส่ง	494	387
ฝ่ายยานยนต์	44	40
ฝ่ายจัดซื้อ	7	7
ฝ่ายขายและพัฒนาธุรกิจ	1	3
ฝ่ายความปลอดภัย	11	10
รวม	638	515

หมายเหตุ: ¹ ปัจจุบัน MENA ไม่มีนโยบายว่าจ้างพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายในและได้ว่าจ้างผู้ประเมินระบบควบคุมภายในจากภายนอก คือ บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ
 - ณ สิ้นปี 2565 จำนวนพนักงานของ MENA มีจำนวน 638 คน
 - ในแต่ละปีสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงพนักงานของ MENA โดยส่วนใหญ่จะมาจากฝ่ายจัดส่ง – พนักงานจัดส่งเพิ่มลดตามปริมาณงานและจำนวนรถขนส่ง หรือลาออกไปเป็นพนักงานจัดส่งร่วม (พจร.)
 - ณ สิ้นปี 2565 พจส. มีจำนวนเพิ่มขึ้น 107 คน ซึ่งเกิดจากการขยายธุรกิจโดยเพิ่มจำนวนรถ จึงต้องเพิ่มจำนวนพนักงานทั้งสำนักงานและพนักงานจัดส่ง
 - MENA ยังมีจำนวนพนักงานจัดส่งที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้การขยายธุรกิจต่อไป
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา
ไม่มี

■ ผลตอบแทนรวมของพนักงานและลักษณะผลตอบแทน

รายการผลตอบแทน (บาท)	2565	2564
จำนวนพนักงาน	638	515
เงินเดือน	144,150,808	118,524,222
โบนัส	4,850,434	5,120,725
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,157,268	868,035
เงินสมทบประกันสังคม	3,605,026	3,076,036
เงินสมทบกองทุนทดแทน	534,387	505,364
ผลตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าชุดฟอร์มพนักงาน ค่าครูฝึกสอน ค่าสวัสดิการพนักงาน ได้แก่ เงินชดเชยพนักงาน/ค่าเข้ากะ/ค่าเงินสมทบโครงการออมเงิน/ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน/ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ค่าเวชภัณฑ์และค่ารักษาพยาบาล และอื่นๆ	20,501,169	11,080,120
รวม	174,799,092	139,174,502

■ นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

MENA มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ โดยตระหนักดีว่าพนักงานคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงปฏิบัติปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ดังนี้

1. แผนการฝึกอบรมพนักงาน (Training Road Map) เพื่อกำหนดแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการพัฒนาศักยภาพ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. การฝึกอบรมภายนอก (External Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม จึงได้มีการจัดหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยสถาบันจัดอบรมภายนอกตามความเหมาะสมของแต่ละฝ่ายงาน
3. การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานจากการปฏิบัติงานจริง โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละแผนก การเสนอแผนการอบรมของพนักงานในสังกัด รวมถึงการอบรมเนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีให้กระทบต่องานประจำที่ปฏิบัติอยู่
4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT : On the Job Training) เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่จะมีการเลื่อนตำแหน่ง โดยงบประมาณในการอบรมทั้งหมดนี้จะเป็นไปภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม	ปี 2565	ปี 2564
สำหรับผู้บริหารและพนักงาน (บาท)	155,499	166,447

7.5 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอิสริยา พรรัตนทวี ผู้จัดการฝ่ายบัญชี คือผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 โดยนายอริคม วงศ์สงจำ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีให้ครบ 6 ชั่วโมงต่อปี

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งนายอริคม วงศ์สงจำ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2565 จนถึงธันวาคม 2565 โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ และคำหมายที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบและปฏิบัติตามการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการชุดย่อย การจัดทำ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดหมายประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานการประชุม รายงานประจำปีของบริษัท ตลอดจนจัดเก็บและรักษาเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของ MENA คือ นายอริคม วงศ์สงจำ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2564 นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2613-9450 หรือ e-mail: ir@menatransport.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ MENA www.menatransport.co.th

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

MENA ได้แต่งตั้งให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลายประการ ได้แก่ ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ศักยภาพ มาตรฐานการทำงานที่ดีมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่ออนุมัติแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าสอบบัญชีในทุก ๆ ปี โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565 ดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2564
ค่าสอบทานงบ 3 ไตรมาส	750,000 บาท	775,000 บาท
ค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปี	650,000 บาท	1,125,000 บาท
ค่าดำเนินการเกี่ยวกับ IPO	-	1,600,000 บาท
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น	1,400,000 บาท	3,500,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลาย สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างอิสระ มีความเป็นผู้นำ ทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายการทำงานด้านต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อนำพ้องค์กรไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร หรืออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำได้ทั้งภายในและภายนอกโยการใช้บริการสถาบันภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยในช่วงต้นปีของทุกปี เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการซึ่งจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. เรื่องอื่นๆ

เมื่อได้ผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว เลขานุการบริษัท จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ปี เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของตนเองต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการแต่งตั้งกรรมการ เนื่องจาก MENA ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรอง บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีนี้ที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพที่เป็นผู้มีความรู้

ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงกับธุรกิจของ MENA และยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหาร ทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยจะดูจากคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระนอกจากจะมีการพิจารณาคุณสมบัติ และปัจจัยต่างๆ ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้วนั้น บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกิดขึ้นตลอดปี รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2565 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุม (ครั้ง)			
	สามัญผู้ถือหุ้น (AGM)	คณะกรรมการบริษัท (BDM)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ACM)	คณะกรรมการบริหาร (ECM)
1. นายณพพร เทพสิทธิ์า	1/1	10/11	5/6	-
2. นายวิบูลย์ รัตติไพศาล	1/1	11/11	6/6	-
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	1/1	11/11	6/6	-
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	1/1	11/11	-	-
5. นางสาวรรณา ขจรวุฒิเดช	1/1	11/11	-	15/15
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	1/1	11/11	-	-
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	1/1	10/11	-	15/15
8. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	1/1	9/11	-	-
9. นายอริคม วงศ์ส่องจำ	1/1	-	-	15/15
10. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	-	-	-	15/15
11. นางสาวธันย์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	-	-	-	15/15

หมายเหตุ: สาเหตุที่กรรมการขาดประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ่ายผลตอบแทนรวมให้คณะกรรมการบริษัท เพียงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินเท่านั้นโดยเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเพียงอย่างเดียว ไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน และการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับ ปี 2564 ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น สำหรับปี 2565 ค่าตอบแทนกรรมการแยกเป็นรายบุคคล รายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		ค่าตอบแทน รายเดือน กรรมการ บริษัท	ค่าตอบแทน รายเดือน กรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1. นายณพพร เทพลีธา	ประธานกรรมการ และกรรมการ ตรวจสอบ	720,000	180,000	900,000
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	300,000	540,000
4. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	240,000	180,000	420,000
5. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	240,000	ไม่มี	240,000
6. นางสาวรณนา ขจรวุฒิเดช	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-
7. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	240,000	ไม่มี	240,000
8. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-
9. นางสาวชญาณีนันท์ ขจรวุฒิเดชภัทร์	กรรมการ	ไม่มี	ไม่มี	-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง 1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ 2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม 3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร 4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ให้บริษัทฯ ยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น งดซื้อขาย 30 วันล่วงหน้าก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ และสามารถซื้อขายได้ภายหลังที่ได้เผยแพร่แล้ว 1 วันทำการ รวมทั้งงดการซื้อขายในช่วงที่ข้อมูลสำคัญอื่นที่กรรมการและผู้บริหารล่วงรู้แต่ข้อมูลนั้นยังไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน เป็นต้น

ปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อ-ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(2) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมาไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายนพพร เทพสิทธา ¹	กรรมการตรวจสอบ	5/6
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6

โดยมีนางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ครอบคลุมบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาวิเคราะห์ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ การสอบทานนโยบายการบัญชีและรายงานทางการเงิน การทำรายการระหว่างกัน การประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่แนบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวรณดา ขจรภูมิเดช	ประธานกรรมการ	15/15
2. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรภูมิเดชภักดิ์	กรรมการ	15/15
3. นายอิศม์ วงศ์ส่องจำ	กรรมการ	15/15
4. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร	กรรมการ	15/15
5. นางสาวธัญญ์ณภัทร วงศ์ประเสริฐ	กรรมการ	15/15

โดยมีนางสาวสาธนี ธนิตพิพัฒน์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง สุจริต และโปร่งใส โดยรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระ และงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ ตลอดจนการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯตามนโยบายที่กำหนด

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของ MENA

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของ MENA มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบควบคุมภายในในด้านต่างๆ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่ องค์กรและสภาวะแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม และมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสม

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น

MENA ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน ประเมินระบบการควบคุมภายในและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่างๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด การควบคุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และจัดให้มีรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ MENA

รายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2566 ได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของ MENA โดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของ MENA มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจของ MENA ในสถานการณ์ปัจจุบัน และแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในนี้ ได้สะท้อนจากสถานะปัจจุบันของ MENA แล้ว

ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้าง IAS เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ MENA เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ IAS ได้สอบทานระบบงานต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญ โดย IAS เข้าปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของ MENA ในปี 2565 ดังนี้

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของปี 2565

กระบวนการที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่เข้าตรวจ	การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
1. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	14-18 มี.ค. 2565	พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 11 พ.ค. 2565
2. การซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ที่ใช้ในการขนส่งและการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน	13 มิ.ย. - 17 มิ.ย. 2565	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 9 ส.ค. 2565
3. การบริหารกองยานรถมิกเซอร์ (ศูนย์ลาดกระบัง) และการบริหารกองยานรถเทรลเลอร์ (สาขาสระบุรี)	29 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 11 พ.ย. 2565
4. การรับรู้รายได้ และต้นทุนการให้บริการขนส่ง และการตรวจติดตามผลแก้ไขจากการประเมินระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน (COSO)	12 ธ.ค. - 16 ธ.ค. 2565	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น ใน วันที่ 24 ก.พ. 2566

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอสซีเอ็นเจอร์ จำกัด (IAS) โดยมี นายสุธี ตาณวณิชกุล กรรมการผู้จัดการของ IAS ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่า นายสุธี ตาณวณิชกุล มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ MENA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษาปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, สอบผ่านตามหลักเกณฑ์ผู้สมัคร CPIAT (The Institute of Internal Auditors of Thailand) เลขที่ 17 ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย, ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต, IIA's EIAP (The Institute of Internal Auditors: Endorsed Internal Auditing Program) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอื่นๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของ MENA จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในของ MENA ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด (“MCAP”)	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับ MENA คือ นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช (“นายณัฐพล”) สมาชิกครอบครัวยุติธรรมถือหุ้น 100% โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MCAP สัดส่วนมากกว่า 10% คือ นายณัฐพล น.ส. พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ (“น.ส. พิชชาวรินทร์”) และ น.ส. พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ (“น.ส. พัชรรัตน์”) โดยทั้ง 3 รายถือหุ้นใน MCAP คิดเป็นสัดส่วนรวม 64.0% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
2. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 52.44%³ (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565) เป็นสามีของนางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช (“นางสุวรรณา”) เป็นบิดาของ น.ส. พิชชาวรินทร์ และ น.ส. พัชรรัตน์
3. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 52.44%⁴ (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นภรรยาของนายณัฐพล เป็นมารดาของ น.ส. พิชชาวรินทร์ และ น.ส. พัชรรัตน์
4. น.ส. พิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 3.02% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นบุตรของนางสุวรรณาและนายณัฐพล
5. น.ส. พัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของ MENA โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งหมด 3.09% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565) เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ MENA เป็นบุตรของนางสุวรรณาและนายณัฐพล
6. นายพัฒนาโชค คุณาพงษ์ศิริ (“นายพัฒนาโชค”)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นสามีของ น.ส. พัชรรัตน์
7. บริษัท สหผลแมนชั่น จำกัด (“สหผลแมนชั่น”)	<ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับ MENA คือ น.ส. พัชรรัตน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ สหผลแมนชั่นคือ นางสุวรรณา น.ส. พัชรรัตน์ และ น.ส. ชญาณีนันท์ โดยทั้ง 3 รายถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนรวม 100% (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)
8. นางกรรณิกา ขจรวุฒิเดช (“นางกรรณิกา”)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นพี่น้องของนายณัฐพล

³ รวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสซึ่งได้แก่ คุณสุวรรณา⁴ รวมสัดส่วนการถือหุ้นของคู่สมรสซึ่งได้แก่ คุณณัฐพล

9.2.2 รายการระหว่างกันของ MENA และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

MENA มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงินของ MENA)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2565	ปี 2564	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
1. MCAP	ค่าบริการที่จอดรถ ยอดคงค้าง - เจ้าหนี้	216,000 -	216,000 -	<ul style="list-style-type: none"> MENA ได้ทำ “บันทึกข้อตกลง” กับ MCAP เพื่อขอใช้บริการที่จอดรถบริเวณใต้ทางด่วนลงแยกอรุณพงษ์ 1 กรกฎาคม 2559 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 จนกว่าจะบอกเลิกสัญญา เพื่อใช้เป็นี่จอดรถของ MENA ที่มาของการคิดค่าบริการ เนื่องด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ซึ่งใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานของ MENA ที่ไม่มีที่จอดรถสำหรับลูกค้า MENA จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียง โดยที่จอดรถนี้เป็นพื้นที่ที่ MCAP ดำเนินการเช่ามาจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ในอัตรา 37,308.75 บาท/เดือน และ MCAP ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คนจากบริษัท รักษาความปลอดภัย บุรพาอินเตอร์ การ์ด จำกัด ในอัตราเดือนละ 19,000 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายของ MCAPทั้งสิ้น 56,308.75 บาท/เดือน พื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้จอดรถได้ทั้งหมด 10 ช่อง โดย MENA ขอใช้บริการทั้งหมด 3 ช่อง ซึ่งคิดค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนค่าใช้จ่ายของ MENA อยู่ที่ 16,892.62 บาท/เดือน ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าบริการปัจจุบันที่ MENA จ่ายค่าใช้จ่ายพื้นที่ในส่วนนี้ให้แก่ MCAP ในอัตรา 18,000 บาท/เดือน MENA จำเป็นต้องขอใช้บริการที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่มาติดต่อกับ MENA และเพื่อการใช้สอยภายใน MENA ประกอบกับอัตราค่าบริการนั้นสามารถเทียบเคียงได้จากค่าใช้จ่ายที่ MCAP จ่ายให้การทางพิเศษแห่งประเทศไทย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเช่น ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจ โดยการคิดค่าบริการที่ผ่านมามีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นราคาที่สมเหตุสมผลจากผู้ให้เช่าพื้นที่และผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยที่เป็นบุคคลภายนอก จึงเห็นด้วยกับฝ่ายบริหารที่จะดำเนินการเช่าสถานที่จอดรถต่อไป

9.2.3 การค้าประกัน การจำนอง และการจำนำ

รายละเอียดการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแสดงในตารางต่อไปนี้ (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจำนอง และการจำนำ ในส่วนที่ 2.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ ทุกรายการเป็นรายการที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต ภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว MENA ไม่มีนโยบายที่จะให้จัดให้มีการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ MENA จะดำเนินการขอปลดการค้าประกันทั้งหมดและจะไม่มีการค้าประกันในอนาคต สำหรับรายการค้าประกันที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีตผู้ค้าประกันทุกรายไม่มีนโยบายคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันกับ MENA

สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร

ผู้ให้กู้ (ไม่มีความ เกี่ยวข้องกับ MENA)	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ ทั้งหมด (ล้านบาท)	ผู้ค้าประกัน / เจ้าของหลักทรัพย์ค้าประกัน ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง							หมายเหตุ
			นางสุวรรณา	นายณัฐพล	สพผลแมทซ์	นางกรรณิกา	น.ส. พัชรรัตน์	นายพัฒนาโชค	น.ส. พิชชาวีร์	
ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์	สินเชื่อ หมุนเวียน	20.0		/						<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของนายณัฐพลฯ (ปลดจำนองเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565) สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้าประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันกับ MENA

วงเงินอื่นๆ ที่ได้รับจากธนาคาร

ผู้ค้ำประกัน / เจ้าของหลักทรัพย์ค้ำประกัน ที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง					
ผู้ให้กู้ (ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ MENA)	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)		นางกรรณิกา	หมายเหตุ
ธนาคารกสิกรไทย	หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee หรือ LG)	10.0		/	<ul style="list-style-type: none"> ที่ดินของสหผลแมนชั่น และนางกรรณิกา (ปลดจำนองเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565)

วงเงินลิสซิ่ง

ผู้ค้าประกันที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

<p>จำนวนทรัพย์สิน ภายใต้สัญญาสิทธิ (คัน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</p>	<p>นางสุวรรณา</p>	<p>นายณัฐพล</p>	<p>หมายเหตุ</p>
---	-------------------	-----------------	-----------------

3				
2				
1				
N				
E				
N				
A				
)				

บริ ษั ท มี นา ท ร า น ส ป อ ร์ ต (ป ร จ ก) จ ก ก อ ง	รถมิกเซอร์ 19 คัน	/	/	<ul style="list-style-type: none"> ● จากการเจรจากับบริษัทลิซซิ่ง สำหรับสัญญาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ MENA เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทลิซซิ่งทุกรายจะพิจารณาไม่นำบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องดังกล่าวมาค้าประกัน ● สำหรับสัญญาที่เกิดขึ้นในอดีต ผู้ค้าประกันไม่คิดค่าธรรมเนียมค้าประกันกับ MENA
---	-------------------	---	---	---

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการค้าประกันวงเงินกู้ยืมและวงเงินอื่นๆ โดยบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้อง

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อสภาพคล่องของการดำเนินธุรกิจ โดยรายการค้าประกันโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนอกเหนือจากรายการข้างต้นจะไม่เกิดขึ้นอีก

9.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

MENA ทำรายการระหว่างกันด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ MENA และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ การทำรายการระหว่างกันของ MENA กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทุกรายการเป็นรายการตามธุรกิจปกติ หรือเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนธุรกิจปกติของ MENA โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแลและเป็นไปตามราคาตลาด และดำเนินการเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับลูกค้าทั่วไปที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับการกู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น MENA ดำเนินการไปเพื่อเสริมสภาพคล่องตามความจำเป็นเท่านั้น

9.4 มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การให้บริการ เป็นต้น ระหว่าง MENA กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ MENA จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียผู้นั้นไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น MENA จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของ MENA เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ MENA เป็นสำคัญ MENA จะเปิดเผยรายการระหว่างกันแบบแสดงรายการ 56 - 1 One Report ของ MENA และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของ MENA

9.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่

กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน MENA จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ หากรายการใดกระทำกับผู้ที่มีส่วนได้เสียกับผู้บริหารผู้บริหารท่านนั้นจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม ทั้งนี้ กรณีการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการขนส่งซึ่งรายได้จากการให้บริการดังกล่าวเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญและเป็นเกณฑ์ชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารให้ความสนใจ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง และการรับรู้รายได้ของบริษัทขึ้นกับสัญญาที่มีความหลากหลายเงื่อนไขสัญญาของลูกค้าแต่ละรายซึ่งมีความแตกต่างกันไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในเรื่องการพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับมูลค่าและงวดเวลาในการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามนโยบายการบัญชีของบริษัทที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ไปยังลูกค้ารายหลัก และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

มูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และข้อ 14 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของมูลค่าสุทธิของยานพาหนะขนส่งภายใต้หัวข้ออาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมเป็นจำนวน 821 ล้านบาท และมีค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันรวมเป็นจำนวน 60 ล้านบาท ซึ่งในการคำนวณค่าเสื่อมราคาดังกล่าวผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่งเหล่านั้น ดังนั้น การประมาณมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานดังกล่าวจึงมีผลกระทบโดยตรงต่อจำนวนของค่าเสื่อมราคาที่ยบันทึกในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ในการพิจารณามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง ข้าพเจ้าได้ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณหามูลค่าคงเหลือของยานพาหนะขนส่ง รวมถึงการเปรียบเทียบมูลค่าคงเหลือดังกล่าวกับข้อมูลตลาดภายนอก

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



พรอนันต์ กิจชนะวันชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7792

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท มินาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	24,827,110	83,580,863
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	124,826,145	102,843,414
สินค้าคงเหลือ	9	5,138,879	2,913,036
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	99,647,446	100,376,163
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		160,226	424,295
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		254,599,806	290,137,771
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน	11	2,447,964	1,720,343
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	588,025,940	532,246,878
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	282,716,820	198,118,905
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	589,481	1,048,164
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	25	3,025,503	3,358,541
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		29,999,178	34,766,736
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		906,804,886	771,259,567
รวมสินทรัพย์		1,161,404,692	1,061,397,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	72,978,060	62,043,038
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	49,645,653	36,544,995
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	2,880,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	271,703	959,056
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,804,563	8,886,753
รวมหนี้สินหมุนเวียน		129,699,979	111,313,842
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	122,578,017	68,837,884
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	-	3,680,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	7,840	279,543
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	14,327,525	16,392,707
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	19	41,292,257	38,917,311
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		178,205,639	128,107,445
รวมหนี้สิน		307,905,618	239,421,287

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		<u>2565</u>	<u>2564</u>
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		367,000,000	367,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 734,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		367,000,000	367,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		241,768,526	241,768,526
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	6,100,000	3,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		238,630,548	209,707,525
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		853,499,074	821,976,051
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,161,404,692	1,061,397,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

		<u>2565</u>	<u>2564</u>
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้ค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต	21	669,520,608	535,979,301
รายได้จากการขาย	21	27,187,360	25,331,895
รายได้อื่น	22	10,893,306	11,537,951
รวมรายได้		<u>707,601,274</u>	<u>572,849,147</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต		555,760,395	446,762,356
ต้นทุนขาย		25,937,390	24,024,236
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		768,387	433,748
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		58,014,498	54,994,606
รวมค่าใช้จ่าย		<u>640,480,670</u>	<u>526,214,946</u>
กำไรจากการดำเนินงาน		<u>67,120,604</u>	<u>46,634,201</u>
ต้นทุนทางการเงิน	23	(6,674,433)	(7,998,827)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>60,446,171</u>	<u>38,635,374</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(9,264,098)	(6,113,307)
กำไรสำหรับปี		<u>51,182,073</u>	<u>32,522,067</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		2,360,623	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>53,542,696</u>	<u>32,522,067</u>
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.07	0.05

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	275,000,000	120,000,000	1,800,000	200,885,458	597,685,458
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	32,522,067	32,522,067
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	92,000,000	121,768,526	-	-	213,768,526
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(22,000,000)	(22,000,000)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,700,000	(1,700,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	367,000,000	241,768,526	3,500,000	209,707,525	821,976,051
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	367,000,000	241,768,526	3,500,000	209,707,525	821,976,051
กำไรสำหรับปี	-	-	-	51,182,073	51,182,073
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,360,623	2,360,623
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	53,542,696	53,542,696
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(22,019,673)	(22,019,673)
จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,600,000	(2,600,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	367,000,000	241,768,526	6,100,000	238,630,548	853,499,074

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	60,446,171	38,635,374
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	65,599,886	77,608,188
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	400,000	104,201
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(364,682)	996,794
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,806,210	1,790,846
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	1,095,561	-
ขาดทุน (กำไร) จากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(226,060)	423,837
รายได้ดอกเบี้ย	(838,625)	(623,953)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,674,433	7,998,827
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	134,592,894	126,934,114
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(22,260,232)	(14,247,251)
สินค้าคงเหลือ	(2,225,843)	(484,112)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	264,070	152,199
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	511,708	(573,442)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10,935,022	7,847,186
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,082,191)	(868,457)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,374,946	2,159,720
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(920,612)	(1,432,776)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	121,189,762	119,487,181
รับคืนจากภาษีเงินได้	-	13,607,140
จ่ายภาษีเงินได้	(15,667,776)	(12,776,887)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	105,521,986	120,317,434

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันเพิ่มขึ้น	(727,621)	(175,202)
เงินสรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน	106,956,023	-
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน	(107,532,848)	(100,800,000)
เงินสรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	5,793,223	7,666,552
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(81,614,866)	(12,746,604)
เงินสรับจากดอกเบี้ย	1,152,166	623,953
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(75,973,923)	(105,431,301)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีลดลง	-	(10,248,690)
จ่ายดอกเบี้ย	(6,674,433)	(7,998,827)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(20,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(6,560,000)	(2,880,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	(959,056)	(1,301,601)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(52,088,654)	(85,694,675)
จ่ายเงินปันผล	(22,019,673)	(22,000,000)
เงินสรับจากการเพิ่มทุน	-	220,800,000
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	(8,789,342)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(88,301,816)	61,886,865
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(58,753,753)	76,772,998
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	83,580,863	6,807,865
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	24,827,110	83,580,863

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	118,929,445	30,896,869
โอนเงินมัดจำสินทรัพย์ถาวรเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(10,222,411)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีกลุ่มตระกูลจรวดีเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือให้บริการรับจ้างขนส่ง ค้าวสดก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนมีดังนี้

- สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 280/8 หมู่ที่ 9 ตำบลทับทิม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
- สาขา 1 : เลขที่ 15/1 ซอยหลังเกษตร ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ตำบลห้วยโป่ง อำเภอมือชะของ จังหวัดระยอง
- สาขา 2 : เลขที่ 1 ซอยแฮปปี้เพลซ 16 แขวงคลองสามประเวศ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
- สาขา 3 : เลขที่ 455/12-14 ถนนพระรามที่ 6 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
- สาขา 4 : เลขที่ 313 หมู่ที่ 3 ตำบลบึงเนียม อำเภอมือชะของ จังหวัดขอนแก่น

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ให้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าขนส่ง รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเที่ยว รับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น การขนส่งประเภทนี้ระยะเวลาการขนส่งเสร็จสิ้นภายในวันเดียวกัน

รายได้จากการให้บริการขนส่งแบบรายเดือนที่บริษัทฯต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกพร้อมสำหรับให้บริการตามระยะเวลาทำงานที่เท่า ๆ กันในแต่ละวันตลอดอายุสัญญา รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญา

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตใน

ภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุน ระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าว ประกอบด้วยต้นทุนการซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้า หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนค่าขนส่งเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 20 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	-	10 ปี
ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 10 ปี
อุปกรณ์ยานพาหนะขนส่ง	-	3 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	-	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะสำนักงาน	-	7 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 5 ปี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะขนส่ง	-	8 - 10 ปี
อสังหาริมทรัพย์	-	2 - 3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.10 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่มิใช่เงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ยานพาหนะขนส่ง และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของยานพาหนะขนส่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของยานพาหนะขนส่ง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของยานพาหนะขนส่งในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าบริการ	216	216	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,315	15,044
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	342	333
รวม	15,657	15,377

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	326	282
เงินฝากธนาคาร	24,501	83,299
รวม	24,827	83,581

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	62,177	44,780
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	13,730	12,786
3 - 6 เดือน	3	1,414
6 - 12 เดือน	14	95
มากกว่า 12 เดือน	-	59
รวม	75,924	59,134
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(800)	(400)
รวมลูกหนี้การค้า, สุทธิ	75,124	58,734
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,056	4,210
รายได้ค้างรับ	34,447	29,517
เงินทดรองจ่ายพนักงานจัดส่งรถร่วม	3,809	3,933
เงินทดรองจ่ายพนักงาน	2,109	1,935
ลูกหนี้อื่น	4,281	4,514
รวมลูกหนี้อื่น	49,702	44,109
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	124,826	102,843

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 60 วัน

ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระสำหรับรายได้ค้างรับข้างต้น คือ ภายใน 1 เดือน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	400	296
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	400	104
ยอดคงเหลือปลายปี	800	400

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	5,139	2,913
รวม	5,139	2,913

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	20,093	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	20,093	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	79,554	100,376
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	79,554	100,376
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	99,647	100,376

บริษัทฯ มีรายการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
หุ้นกู้ภาคเอกชนที่อยู่ในความต้องการของตลาด		
ซื้อหุ้นกู้	63,729	-
ขายหุ้นกู้	(43,200)	-
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด		
ซื้อหน่วยลงทุน	43,804	100,800
ขายหน่วยลงทุน	(63,756)	-

11. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากธนาคารภายใต้โครงการออมเงินกับบริษัทฯ ทั้งส่วนของพนักงานและส่วนที่บริษัทฯ สมทบ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ ขนส่ง	อุปกรณ์ ยานพาหนะ ขนส่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ สำนักงาน	งานระหว่างทำ	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	20,906	2,347	36,753	4,072	787,502	819	4,610	9,454	15,601	-	882,064
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	250	-	212	149	185	289	1,085
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(21,544)	(4)	(1,655)	(110)	(610)	-	(23,923)
โอน	-	-	-	-	361,600	23	-	-	-	-	361,623
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,906	2,347	36,753	4,072	1,127,808	838	3,167	9,493	15,176	289	1,220,849
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	23,877	2,306	132	902	1,228	124	28,569
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(14,761)	(4)	(568)	(186)	(335)	-	(15,854)
โอน	-	-	413	-	132,173	-	-	-	-	(413)	132,173
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,906	2,347	37,166	4,072	1,269,097	3,140	2,731	10,209	16,069	-	1,365,737
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	642	16,744	3,703	452,561	719	4,387	7,572	10,521	-	496,849
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	234	1,723	70	35,542	31	78	1,061	401	-	39,140
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(13,128)	(4)	(1,572)	(106)	(450)	-	(15,260)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	167,851	22	-	-	-	-	167,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	876	18,467	3,773	642,826	768	2,893	8,527	10,472	-	688,602
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	234	1,742	70	37,653	326	95	661	306	-	41,087
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(9,440)	(4)	(562)	(185)	(235)	-	(10,426)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน	-	-	-	-	58,448	-	-	-	-	-	58,448

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	ระบบ สาธารณูปโภค	ยานพาหนะ ขนส่ง	อุปกรณ์ ยานพาหนะ ขนส่ง	เครื่องมือและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ สำนักงาน	งานระหว่างทำ	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,110	20,209	3,843	729,487	1,090	2,426	9,003	10,543	-	777,711
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,906	1,471	18,286	299	484,982	70	274	966	4,704	289	532,247
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,906	1,237	16,957	229	539,610	2,050	305	1,206	5,526	-	588,026
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี											
2564 (36 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											39,140
2565 (38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)											41,087

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 14.3 ล้านบาท ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (2564: ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและยานพาหนะขนส่งซึ่งมีราคาตามบัญชีสุทธิจำนวน 145.4 ล้านบาท ได้ถูกใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	2565	2564
ราคาทุน	5,127	5,124
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(4,538)	(4,076)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	589	1,048

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,048	1,609
ซื้อ	180	135
ค่าตัดจำหน่าย	(639)	(696)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	589	1,048

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 7 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ยานพาหนะขนส่ง	อสังหาริมทรัพย์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	396,778	1,965	398,743
เพิ่มขึ้น	30,897	-	30,897
โอน	(193,749)	-	(193,749)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(36,708)	(1,064)	(37,772)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	197,218	901	198,119
เพิ่มขึ้น	180,281	1,916	182,197
โอน	(73,725)	-	(73,725)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(22,678)	(1,196)	(23,874)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	281,096	1,621	282,717

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	184,050	114,182
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(11,826)	(8,799)
รวม	172,224	105,383
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(49,646)	(36,545)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	122,578	68,838

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	105,383	160,181
เพิ่มขึ้น	118,929	30,897
ดอกเบี้ยที่รับรู้	6,277	6,858
จ่ายค่าเช่า	(58,365)	(92,553)
ยอดคงเหลือปลายปี	172,224	105,383

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	23,874	37,772
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,277	6,858
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	154	154

ง) อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 58.5 ล้านบาท (2564: 92.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	49,642	37,339
เจ้าหนี้อื่น	449	481
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,887	24,223
รวม	72,978	62,043

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2565	2564
เงินกู้	MLR -1.25 สำหรับ งวดที่ 1 - 84	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่มตั้งแต่ เดือนธันวาคม 2560	-	6,560
รวม			-	6,560
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(2,880)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	3,680

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	6,560	9,440
จ่ายคืนเงินกู้	(6,560)	(2,880)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	6,560

เงินกู้ยืมดังกล่าวกำกับประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตาม สัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 50 ล้านบาท (2564: 94 ล้านบาท)

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	280	1,239
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(272)	(959)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	280

เงินกู้ยืมดังกล่าว มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยเป็นงวดทุกเดือน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	1,239	2,540
จ่ายคืนเงินกู้	(959)	(1,301)
ยอดคงเหลือปลายปี	280	1,239

18. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	16,393	16,035
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,545	1,554
ต้นทุนดอกเบี้ย	261	237
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,951)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(921)	(1,433)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	14,327	16,393

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,806	1,791

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.6 ล้านบาท (2564: 0.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทคือ 7 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 11.5 ปี สำหรับพนักงานสำนักงาน (2564: 5 ปี สำหรับพนักงานขับรถ และ 10 ปี สำหรับพนักงานสำนักงาน)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2565	2564
อัตราคิดลด	2.28	1.60
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.50 - 3.00	2.50 - 6.50

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(455)	484	(539)	570
อัตราการขึ้นเงินเดือน	385	(364)	597	(566)

19. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินรับล่วงหน้า	27,224	26,197
เงินค้ำประกันพนักงาน	11,638	11,006
เงินออมพนักงาน	2,430	1,714
รวม	41,292	38,917

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน
สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
บริการขนส่งคอนกรีต	441,077	394,074
บริการขนส่ง	228,444	141,905
ขายวัสดุก่อสร้าง	27,187	25,332
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	696,708	561,311
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	459,867	416,630
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	236,841	144,681
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	696,708	561,311

22. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
รายได้จากการยกเลิกสัญญาของรถร่วม	5,741	6,125
รายได้จากการขายเศษวัสดุอุปกรณ์	2,613	2,053
ดอกเบี้ยรับ	838	624
อื่นๆ	1,701	2,736
รวม	10,893	11,538

23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	6,277	6,858
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	71	836
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการขายลดลูกหนี้การค้า	326	305
รวม	6,674	7,999

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าจ้างขนส่ง	179,410	150,322
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	157,871	97,536
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	108,887	96,453
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	65,600	77,608
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	71,952	53,813
ต้นทุนขาย	25,937	24,024
ค่ารักษาความปลอดภัยและค่าทำความสะอาด	1,974	1,980
ค่าที่ปรึกษา	4,983	6,207
ค่าบริการ GPS	3,677	2,944
ค่าเบี้ยประกัน	4,595	3,166
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	3,298	3,033
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด	1,723	915
ค่าเดินทาง	1,995	1,835

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าต่อภาษี พรบ.	5,410	4,085
25. ภาษีเงินได้		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,521	4,595
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	1,611
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(257)	(93)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,264	6,113
จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	590	-
จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้		
	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ของค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	1,758

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	60,446	38,635
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	12,089	7,727
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	1,611
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,636	2,973
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,746)	(2,126)
ผลต่างของค่าเสื่อมราคาระหว่างวิธีการทางบัญชีและภาษี	(2,715)	(4,072)
รวม	(2,825)	(3,225)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	9,264	6,113

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	160	80
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,866	3,279
รวม	3,026	3,359

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2565	2564
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	51,182	32,522
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	734,000	642,252
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.07	0.05

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ฝ่ายบริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานบริการขนส่งทั่วไป (“ขนส่ง”)
- ส่วนงานบริการขนส่งคอนกรีตผสมเสร็จ (“ขนส่งคอนกรีต”)
- ส่วนงานจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง (“ขาย”)

บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ขนส่ง		ขนส่งคอนกรีต		ขาย		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากภายนอก	229	142	441	394	27	25	697	561
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	24	13	90	76	1	1	115	90
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:								
รายได้อื่น							11	12
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(1)	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(58)	(55)

ต้นทุนทางการเงิน	(7)	(8)
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	60	39
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(9)	(6)
ถ้าไรสำหรับปี	51	33

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 356.8 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต (ปี 2564 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 338.6 ล้านบาท โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจขนส่งและบริการขนส่งคอนกรีต)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 3 ถึง 12 ของเงินเดือน ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยทีสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.4 ล้านบาท (2564: 1.2 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564	22,000	0.04
รวมเงินปันผลปี 2564		22,000	0.04
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565	22,020	0.03
รวมเงินปันผลปี 2565		22,020	0.03

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ**

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ย 1 - 4 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

บริษัทฯ มีค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	1.1	2.0
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	-	0.4

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 67.0 ล้านบาท (2564: 95.2 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อยานพาหนะขนส่ง

30.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	0.1	0.1
หนังสือค้ำประกันการให้บริการขนส่ง	-	0.2

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
	ระดับ 2	ระดับ 2
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	79,554	100,376

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากราคาให้บริการ

บริษัทมีการกำหนดราคาค่าขนส่งโดยใช้วิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากราคาต้นทุน โดยอ้างอิงราคาน้ำมัน ณ วันใดวันหนึ่งในแต่ละเดือน โดยหากราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น รายได้ค่าขนส่งและต้นทุนเชื้อเพลิงจะเพิ่มขึ้น และหากราคาน้ำมันลดลงจะเกิดผลกระทบในทางตรงกันข้าม ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงราคาน้ำมันในตลาดจึงไม่ได้ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรของบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ยกเว้น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ไม่มีการคิดดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	25	-	25	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20	-	-	-	80	100	1.35
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	-	-	-	2	-	2	หมายเหตุ 11

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับ	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	มากกว่า			ขึ้นลงตาม			
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ราคาตลาด			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	84	-	84	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	100	100	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระผูกพัน	-	-	-	2	-	2	หมายเหตุ 11
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	7	-	7	หมายเหตุ 16

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากธนาคาร และสัญญาเช่า โดยฝ่ายบริหารประเมินว่าความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการชำระหนี้สินของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73	-	73
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55	129	184

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	62	-	62
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3	4	7
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	1	-	1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41	73	114

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Net Assets Value) ณ วันที่รายงาน

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

34. การอนุมัติจัดตั้งบริษัทร่วมทุน

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ร่วมกันกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด จัดตั้งบริษัทร่วมทุนภายใต้ชื่อ บริษัท ทีดี เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อให้บริการขนส่งกระจายสินค้าอุปโภคบริโภค และบริการขนส่งสินค้าอื่นๆ โดยบริษัทฯ จะมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 35 ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการร่วมกันกับบริษัท ตะวันแดง โลจิสติกส์ จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุนดังกล่าว

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 22 ล้านบาท ทั้งนี้ มติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาต่อไป

36. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่ได้มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้


การกระทบยอดรายการที่จัดประเภทใหม่แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามขอยกมาเดิม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	62,043	65,840
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38,917	35,120

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายนพพร เทพสิทธา - ประธานกรรมการ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	68	1. ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน, มหาวิทยาลัยศรีปทุม 3. RCL 21/2563, SBM 9/2563, BNCP 10/2563, ITG 15/2563, DCP 62/2548, DAP 43/2548, ACP 14/2549, FND 21/2548 และ Audit Committee Effective Seminar ปี 2555 ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธาน คณะกรรมการ / MENA	ขนส่ง
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ MENA	ขนส่ง
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการกลยุทธ์และนวัตกรรม ธนาคารเพื่อการนำเข้าและส่งออก แห่งประเทศไทย (EXIM)	ธนาคาร
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	มหาวิทยาลัย
					2560 - ปัจจุบัน	คณบดีกิตติคุณ วิทยาลัยการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มหาวิทยาลัยศรีปทุม	มหาวิทยาลัย
					2560 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือ แห่งประเทศไทย	สภาผู้ส่งสินค้าทาง เรือแห่งประเทศไทย

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมขนส่งสินค้า และโลจิสติกส์	สมาคมขนส่ง สินค้าและ โลจิสติกส์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และประธานคณะ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน / บริษัท ทีปโก้แอส ฟัลท์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตภัณฑ์และ จำหน่ายยาง มะตอย
2. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล - รองประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	61	1. ปริญญาตรี การบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. DCP 147/2554, DAP 28/2547, ACP 41/2555, RCM 35/2557, RCC 13/2554, MFM 8/2555, MFR 16/2555, MIA 13/2555, MIR 13/2555 และ CSP 132/2565 ของ	ไม่มี	ไม่มี	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ / MENA	ขนส่ง
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบรา ทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด	ห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ชานส์ เทคโนโลยี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย สินค้าเภสัชภัณฑ์ และทางการแพทย์

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย หลักสูตร CFO รุ่นที่ 4/2005 โดยสภาวิชาชีพบัญชี			2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์
					2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท เอลเทค พาว เวอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)	ปิโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / บริษัท สำนักงาน วรรณ ไพศาล จำกัด	สำนักงานสอบ บัญชี
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	52	1. ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอม	ไม่มี	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		เกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ, Saint Louis University ประเทศสหรัฐอเมริกา 3. DAP 170/2563, RCL 19/2563 AACP 42/2564 และ RFP 6/2565 ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2560 - ปัจจุบัน	Executive Director / บริษัท พลังแสง จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้า ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า
4. นายณัฐพล ขจรวุฒิเดช - กรรมการ	68	1. มศ.3, รร.ศึกษาวัฒนา 2. DCP 245/2560 ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	25.75% และ 26.69% ของนาง สุวรรณา(คู่ สมรส)	เป็นคู่สมรสของ นางสุวรรณา	2536 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ / MENA ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการ / บริษัท มี แคปปิตอล จำกัด กรรมการ / บริษัท แอพแท็กซี จำกัด	ขนส่ง สินเชื่อ ขนส่ง
5. นางสุวรรณา ขจรวุฒิเดช - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร	57	1. ปวช. 3, การบัญชี, วิทยาลัย บพิตรพิมุข	26.69%	เป็นคู่สมรสของ นายณัฐพล	2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) - รักษาการผู้อำนวยการสาย งานสนับสนุน (CSO)		2. DCP 245/2560 และ DAP 170/2563 ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	และ 25.75% ของนายณัฐพล (คู่สมรส)		2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท สหผลพาร์ ทเมนท์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์ให้ เช่า
6. นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิ เดชภัทร์ - กรรมการ	33	1. ปริญญาตรี อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม, วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2. ปริญญาโท การตลาด, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3. DAP 149/2561 และ CSP 85/2561 ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย	3.09%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2561 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ / MENA กรรมการ / บริษัท หาดนดี จำกัด กรรมการบริหาร / บริษัท จิต ตะโลฬ จำกัด กรรมการบริหาร / บริษัท ยู สตรอง จำกัด	ขนส่ง จำหน่ายสินค้าและ บริการเพื่อสุขภาพ ศูนย์การแพทย์ ขายส่งสินค้าทาง เภสัชภัณฑ์และ ทางการแพทย์
7. นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดช ภัทร์ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสายงาน ปฏิบัติการ (COO)	33	1. ปริญญาตรี สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. DAP 149/2561 และ DAP 170/2563 ของสมาคม	3.01%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2561 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ผู้อำนวยการสาย งานปฏิบัติการ (COO) / MENA กรรมการ / บริษัท สหผลพาร์ ทเมนท์ จำกัด	ขนส่ง อสังหาริมทรัพย์ให้ เช่า

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย			2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ / บริษัท สหผล แมนชั่น จำกัด	อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
8. นางสาวชญานิษฐ์ ขจรวุฒิ เดชภักดิ์ - กรรมการ - ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง MDD	30	1. ปริญญาตรี มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	0.18%	เป็นบุตรของ นายณัฐพล	2564 - ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2563 - 2564 2559 – 2563 2557 – 2559	กรรมการ / MENA ผู้จัดการฝ่ายจัดส่ง / MENA ผู้จัดการฝ่ายขาย / MENA ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ / MENA เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ / MENA	ขนส่ง
9. นายอิศม วงศ์สองจำ - กรรมการบริหาร - ผู้อำนวยการสายงานบัญชี การเงิน (CFO) - เลขานุการบริษัท	41	1. ปริญญาตรี สาขาระบบบัญชี สารสนเทศ, จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Y-Ex MBA), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 3. ปริญญาโท Forensic Accounting, University of Portsmouth 4. หลักสูตรการวิเคราะห์งบ กระแสเงินสด และการ บริหารกระแสเงินสด (Statement of Cash Flows Analysis and Cash Flows	0.02%	ไม่มี	2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสายงานบัญชี การเงิน (CFO) / MENA	ขนส่ง

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง และ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		Management) และ หลักสูตร TFRS 9 (สำหรับ กิจการที่ไม่ใช่สถาบัน การเงิน) ของ NYC Management Co., Ltd.					
10. นางสาวชนันพัทธ์ มีเกียรติกุลธร - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO)	39	1. ปริญญาตรี รัฐศาสตร์, มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	2551 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO) / MENA	ขนส่ง
11. นางสาวธัญญภัทร วงศ์ประเสริฐ - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO)	54	1. ปริญญาตรี บัญชี, มหาวิทยาลัยศรีพระทุม	ไม่มี	ไม่มี	2539 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (Deputy COO) / MENA	ขนส่ง

หมายเหตุ

- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางสาวรณดา ขจรวุฒิเดช นางสาวพิชชาวรินทร์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ และ นางสาวพัชรรัตน์ ขจรวุฒิเดชภักดิ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะ ดังนี้

- 1) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับ MENA ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 2) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของ MENA
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ MENA ได้รับรายงาน
- 4) จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 5) การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือเก็บที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความระบบอื่น
 - (ก) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ข) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ MENA หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ค) ความเห็นของ MENA เมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (ง) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่ MENA จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
- 7) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ MENA มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งกับประโยชน์ของ MENA อย่างมีนัยสำคัญ
- 8) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันโดย
 - (ก) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ MENA เป็นสำคัญ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท หัวหน้างานงานตรวจสอบภายใน

MENA ได้ว่าจ้างบริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (IAS) เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ ปัจจุบัน IAS เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ทาง MENA ได้ว่าจ้างในการตรวจสอบภายในมาโดยตลอดตั้งแต่ปี 2562 รวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ IAS คือ

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นหัวหน้างาน	นายสุธี ตามวานิชกุล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ
คุณสมบัติทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี การบัญชีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> สอบผ่านตามเกณฑ์ วุฒิบัตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) วุฒิบัตร Data Protection Foundation, Data Protection Practitioner, Data Protection Officer ACIS Professional Center Forensic Accounting Certification (FAC#93) สภาวิชาชีพบัญชี The Institute of Internal Auditors (IIA) 's Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Director Certificate Program (DCP) # 238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> 2563 - 2565 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 – ก.ค. 2565) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 2557 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด 2562 – 2564 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ย. 2562 - พ.ย. 2564) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ประสบการณ์ทำงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> 2563 – 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สังกัดบริษัท	บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> 2562-2563 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี 2561 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร “IPO Roadmap CEO – Executive Program” Module 4 : Business Systems & Internal Control) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

MENA ไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงินจะเป็นผู้ประสานงานหลักและมีเจ้าหน้าที่ช่วยประสานงานอีก 1 คน

เลขานุการบริษัทเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยจะกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (گردناดูรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานหลักขององค์กร Audit Program
- กำหนดวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามแนวการตรวจสอบ
- รายงานผลคืบหน้าของงานตรวจสอบและรายงานผลตรวจสอบกรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน และจัดทำสรุปสิ่งที่ตรวจพบ
- ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานผู้รับตรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจพบเพื่อสรุปแนวทางปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

MENA มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของ MENA ฉบับเต็มบนเว็บไซต์ของบริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียด ดังนี้

นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ <https://menatransport.co.th/การกำกับดูแลกิจการ>

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีนาทรานสปอร์ต จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กร และการบัญชี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ดังนี้

1. นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายณพพร เทพลีธา กรรมการตรวจสอบ
3. นายอนันต์ ลาภธนัญชัยวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวสาธิตี ธนิตพิพัฒน์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย รวมทั้งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการสอบทานการควบคุมภายใน เพื่อสามารถป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ความสำคัญต่อข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน โดยงบการเงินรายไตรมาส เป็นรายงานแบบ “ไม่มีเงื่อนไข” กล่าวคือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญจากการสอบทาน และสำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ของบริษัทฯ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นว่ามีฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปี ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ครอบคลุมถึงแผนการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความ

เสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ติดตามการดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานกระบวนการหรือแนวทางในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์จรรยาบรรณ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งได้มีการหารือกันเป็นการภายในเกี่ยวกับกระบวนการของคณะกรรมการตรวจสอบในการดำเนินการหากได้รับแจ้งเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชีอีกด้วย

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์การตรวจสอบบัญชีในธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือกบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชีที่เหมาะสมนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนการสอบบัญชี

สำหรับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในปี 2565 นายพรอนันต์ กิจนะวันชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7792 ได้ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการในรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บริษัทฯ อย่างยุติธรรม กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ผู้ตัดสินใจให้ทำรายการได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจการค้าและตามราคาตลาด มีหลักการและเหตุผลที่เหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจให้ถูกต้อง รอบคอบ และรัดกุม

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ และการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน พบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับการจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการ 56 – 1 One Report เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบว่ามีหรือสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่า เป็นรายการที่กระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

โดยสรุปภาพรวมปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน สำหรับรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และโปร่งใส สำหรับการเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดความเสียหายต่อบริษัท ฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี รวมทั้งบริษัท ฯ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า บริษัท ฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดกลับคืนสู่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวิบูลย์ รัตมีไพศาล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ