

ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มีกซ์

KTBST Mixed Freehold and Leasehold Real Estate Investment Trust



ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มีกซ์

KTBST Mixed Freehold and Leasehold Real Estate Investment Trust



ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“ผู้จัดการกองทรัสต์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ” นอกจากนี้ ผู้จัดการกองทรัสต์ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของกองทรัสต์ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทรัสต์แล้ว

(2) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของกองทรัสต์ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามระบบดังกล่าว

(3) ผู้จัดการกองทรัสต์ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และผู้จัดการกองทรัสต์ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีของกองทรัสต์แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทรัสต์

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องแล้ว ผู้จัดการกองทรัสต์ได้มอบหมายให้ นายอิสสระ มีชำนาญ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอิสสระ มีชำนาญ กำกับไว้ ผู้จัดการกองทรัสต์จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้จัดการกองทรัสต์ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นายพลสิทธิ ภูมิวิสนะ

กรรมการ

นายจอง คยู คิม

กรรมการ

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ และในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจากทรัสต์ให้ดำเนินการแทนกองทรัสต์ ความหนึ่งสี่มอบอำนาจจากทรัสต์ตามที่แนบมาพร้อมนี้





หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



ที่ กจ.อ.054/2565

หนังสือมอบอำนาจ
(การดำเนินงานของกองทรัสต์)

ทำที่ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด
วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์ (“กองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 400/22 ชั้น 6 และชั้น 12 อาคารธนาคารกสิกรไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายสุรเดช เกียรติธินากร ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ. 090/2561 ฉบับลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”) ขอมอบอำนาจให้ บริษัท เคทีบีเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์สำหรับทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์ ระหว่างทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์ ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์”) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 87/2 อาคารจีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 18 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนและในนามของผู้มอบอำนาจในฐานะทรัสต์เพื่อกองทรัสต์เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ ภายใต้ขอบเขตแห่งสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป จนกว่าผู้มอบอำนาจจะเพิกถอนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้หรือผู้รับมอบอำนาจไม่ได้เป็นผู้จัดการกองทรัสต์ของกองทรัสต์ตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ หรือในกรณีที่มีการเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ หรือมีการเลิกกองทรัสต์

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ตามนี้

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

บริษัท เคทีบีเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และ

ในฐานะผู้จัดการกองทรัสต์

สิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์

ลงชื่อ (นายสุรเดช เกียรติธินากร) ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ (นายพลสิทธิ ภูมิวิสาณะ และ นายจอง คยุ คิม) ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ (นายวิฑู อัจฉริยานิช) พยาน

ลงชื่อ (นายอิสสระ มีจำนาค) พยาน

หนังสือมอบอำนาจ (การดำเนินงานของกองทรัสต์) ที่ กจ.อ.054/2565 ฉบับวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

หน้าที่ 1 ของจำนวน 4 หน้า

KAsset Call Center 02-6733888

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

หนึ่งในบริษัทของธนาคารกสิกรไทย

dy

เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ (การดำเนินงานของกองทรัสต์)

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจตกลงมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจดำเนินการตามขอบเขตอำนาจและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 1. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงิน และ/หรือคำสั่งจ่ายเงิน รวมถึงใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรอง และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในนามของผู้มอบอำนาจ

ข้อ 2. รับชำระค่าเช่า เงินประกันค่าเช่า เงินมัดจำ ค่าบริการ เงินประกันค่าบริการ และ/หรือผลประโยชน์อื่น ที่ผู้มอบอำนาจพึงได้รับจากคู่สัญญาตามสัญญาเช่า สัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา

ข้อ 3. ติดตามทวงถามการชำระค่าเช่า และ/หรือค่าบริการของคู่สัญญาให้ตรงตามเวลาที่กำหนด และดำเนินการ ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาเช่า สัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและการบริการ รวมถึงมีอำนาจในการลงนามในเอกสารเพื่อติดตามทวงถามการชำระเงิน มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ และ/หรือแจ้งความ เพื่อยกฟ้องประจำวัน ให้ถอนคำต่อพนักงานสอบสวน พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และ/หรือ หน่วยงานอื่นๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกองทรัสต์

ข้อ 4. ลงนามในสัญญาเปลี่ยนตัวคู่สัญญาเกี่ยวกับสัญญาเช่าและ/หรือสัญญาบริการ (Novation Agreement) และให้มีอำนาจ ลงนามในสัญญาเช่า สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาบริการ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงบันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ และ/หรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าและ/หรือการบริการ ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้มอบอำนาจกับคู่สัญญา

ข้อ 5. ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริหาร การปรับปรุง และ/หรือการบำรุงรักษาอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ข้อ 6. ลงนามในเอกสารเพื่อขอมิ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือขอยกเลิก เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ/หรือ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึง ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ/หรือ ใบกำกับภาษีในนาม ผู้มอบอำนาจ และให้มีอำนาจนำส่งและ/หรือขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและ/หรือภาษีอื่นใด แทนผู้มอบอำนาจ รวมถึง ลงนามในเอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ ข้อมูลภาษีอากร เอกสารและ/หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภาษี ตลอดจนให้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว รวมตลอดถึงรับทราบคำสั่งใด ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย ของเจ้าพนักงาน หรือกระทำการใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวนี้จนเสร็จการ

ข้อ 7. ลงนามเป็นผู้รับประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และ/หรือภาษีอื่นใดตามกฎหมายในนามของผู้มอบอำนาจ

ข้อ 8. ติดต่อประสานงานและลงนามในคำร้อง คำขอ และ/หรือเอกสารใดๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ และ/หรือ รัฐวิสาหกิจอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์

ข้อ 9. ลงนามในคำร้อง คำขอ และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอ ขอโอน ขอรับโอน เปลี่ยนชื่อผู้ขอ ยกเลิก วางหลักประกัน(ถ้ามี) และ/หรือรับคืนหลักประกัน(ถ้ามี) สำหรับการเช่า ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และ/หรือสาธารณูปโภคอื่นใด กับหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ และ/หรือ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทรัสต์ รวมถึงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่าทรัพย์สินของกองทรัสต์

ข้อ 10. ลงนามในคำร้อง คำขอ และ/หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์ตามที่ระบุในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ข้อ 11. ลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ และ/หรือสถานประกอบการ รวมถึงการขอ ขอโอน ขอรับโอน และ/หรือ ต่ออายุใบอนุญาตอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับคู่สัญญาของกองทรัสต์ และ/หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบคำร้อง คำขอ และ/หรือเอกสารใดๆ เพื่อยื่นต่อหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12. ลงนามในเอกสารใด ๆ ในการจัดทำ ยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม ในแบบเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน รวมถึงลงนามในเอกสารใดๆ เพื่อใช้สิทธิเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ใช้สิทธิเพื่อรับการชดเชยความเสียหายใดๆ จากผู้รับประกันตามกรมธรรม์ประกันภัยในทรัพย์สินแบบสรรพภัย (All Risks Insurance) ประกันภัยคุ้มครองความเสียหายแก่บุคคลที่สาม และ/หรือการประกันภัยประเภทอื่นใดในนามของผู้มอบอำนาจ

ข้อ 13. จัดทำและนำส่งรายงาน และ/หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ เช่น มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์

ข้อ 14. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้



ข้อ 15. ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การทำหน้าที่ของผู้จัดการกองทรัสต์ตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ สัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ และหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ข้อ 16. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลเดียวหรือหลายคน เพื่อให้มีอำนาจกระทำการต่างๆ ตามข้อ 1 ถึงข้อ 15 ข้างต้น ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงดังกล่าวแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถมอบอำนาจช่วงต่อไปได้อีกไม่เกิน 2 (สอง) ช่วง ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ข้อ 17. ขอให้ยกเลิกหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ.130/2564 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 และให้ใช้หนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ.054/2565 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 แทน

ผู้รับมอบอำนาจตกลงรับผิดชอบต่อผู้มอบอำนาจในการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจ และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำการไป ภายใต้ขอบเขตอำนาจซึ่งระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการกองทรัสต์ในนามของกองทรัสต์ และ/หรือในนามของผู้รับมอบอำนาจเองเพื่อวัตถุประสงค์ของกองทรัสต์ โดยผู้รับมอบอำนาจจะปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกองทรัสต์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีวิชาชีพซึ่งได้รับความไว้วางใจด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยทรัสต์อย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหน่วยทรัสต์โดยรวม

ที่ 100922042338



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2535 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105535048487

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 6 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายพิพัฒน์พงศ์ โปษยานนท์

2. นายวศิน วณิชยารัตน์

3. นายสุรเดช เกียรติธนากร

4. นายประสพสุข ดำรงชิตานนท์

5. นางรัตนพรพรรณ ศรีมณีกุลโรจน์

6. นางนิตานาก อ่วมพิงษ์

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายวศิน วณิชยารัตน์ หรือ นายสุรเดช เกียรติธนากร

คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางรัตนพรพรรณ ศรีมณีกุลโรจน์ หรือ นางนิตานาก อ่วมพิงษ์

รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,370.00 บาท / หนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกลีกรไทย ชั้น 6 และ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 19 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

(นายวิรัช พันธ์รัตน์)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:30 น.

ก้าวสู่การปฏิรูป
สู่สังคมดิจิทัล

Ref:65100922042338

รับรองสถานะการ
Inwards Coding
Transformation



(นางสาวศนันท์ สิริวิชญ์)

1/5

ที่ 100922042338



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922042338

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม กลีกรไทย จำกัด

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2544/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 สำหรับรหัสเพื่อการลงทุนใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์ ”



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:30 น.

กำลังเข้าสู่
การเปลี่ยนแปลง

บันทึกส่งนาถุยให้ส่ง
Transformation



Ref:65100922042338

Sasana

2/5

(นางสาวศนันท์ สิริวิชญ์)

๗ วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์สินประเภทการจัดการลงทุน
- (2) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์สินประเภทการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (3) ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์สินประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล
- (4) ประกอบธุรกิจประเภทอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ข้อ (1) ถึงข้อ (3) ข้างต้น
ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
แล้วแต่กรณี
- (5) ให้คำปรึกษาหรือให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า เกี่ยวกับผู้ให้บริการ และบริการทางการเงินการ
ธนาคาร ของสถาบันการเงิน หรือบริษัททั่วไป รวมทั้งการนำลูกค้าให้แก่สถาบันการเงินหรือ
บริษัทดังกล่าว
- (6) ประกอบธุรกิจบริการด้านงานสนับสนุน เช่น งานปฏิบัติงาน งานบัญชีและการเงิน งานธุรการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล งานบริการลูกค้า งานด้านการตลาด งาน
ตรวจสอบภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานด้านกฎหมาย หรืองานสนับสนุนที่มี
ลักษณะคล้ายคลึงกับงานดังกล่าว
- (7) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด
หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น ๆ หรือยื่นข้อพิพาทของบริษัทจำกัด หรือหุ้นส่วนจำกัดอื่น
- (8) จัดตั้งสำนักงานสาขา หรือสำนักงานตัวแทน หรือแต่งตั้งตัวแทนของบริษัททั้งในและนอกประเทศ
เพื่อธุรกิจของบริษัท

(6) ประกอบธุรกิจบริการด้านงานสนับสนุน เช่น งานปฏิบัติงาน งานบัญชีและภาษีเงิน งานธุรการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล งานบริการลูกค้า งานด้านการตลาด งานตรวจสอบภายใน งานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน งานด้านกฎหมาย หรืองานสนับสนุนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับงานดังกล่าว

(7) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดค่าจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือหน่วยงานอื่นจำกัดอื่น ๆ หรือเป็นผู้ถือสิทธิการของบริษัจำกัด หรือหุ้นส่วนจำกัดอื่น

(8) จัดตั้งสำนักงานสาขา สถานที่ทำงานตัวแทน หรือแต่งตั้งตัวแทนของบริษัททั้งในและนอกประเทศ เพื่อธุรกิจของบริษัท

ซึ่งวัตถุประสงค์ของ หลักทรัพย์ บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

(9) ประกอบกิจการเป็นตัวแทน นายหน้า ตัวแทนค้าต่าง บรรดาสินค้าทุกชนิด ธุรกิจการค้า

ทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม

(10) เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประมูล หรือจัดประมูลทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ของบริษัท

(11) การให้บริการเป็นตัวแทนในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือแนะนำผู้ขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายละยลงทุนหรือลูกค้ากองทุนส่วนบุคคล หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(12) ประกอบกิจการจำหน่าย และพัฒนาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งรับพัฒนา ระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

(13) ให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในระบบดินเคอร์เนตของบริษัท

(14) ซื้อ จัดหา จัดทำ รับ ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อครอบครอง รับปรุงรักษาซ่อมแซม เข้า ถูกรรมสิทธิ์ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินที่เป็นสิ่งนามิทรัพย์สินและ อสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อใช้ในกิจการของบริษัทตาม วัตถุประสงค์ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(15) ขาย ขายฝาก หรือจำหน่ายในทางใด ๆ โอน ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้ใช้ ให้นำไปใช้ประโยชน์ อย่างไม่ใด ๆ จำนอง รับจำนองเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ของบริษัท จำนำ รับจำนำ โอน หรือรับโอนสิทธิการเช่า โอนหรือรับโอนสิทธิเรียกร้อง ก่อภาระผูกพันใด ๆ แยกเปลี่ยน และ จำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 ต่ำกว่าที่การลงนามใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เดที่บีเอสที มิกซ์”



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:30 น.

ก๊อปปี้เอกสาร
เอกสาร

Ref:65100922042338

รับรองสำเนาถูกต้อง
Transform



Smiley

4/5

(นางสาวศศันท์ สิริวิญญ์)

✓ วัตถุประสงค์ของ ผู้กู้เงิน บริษัท มี มี 19 ข้อ ดังนี้

- (16) ผู้กู้เงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร ใ้คนบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ผู้กู้เงิน หรือให้
เครดิตด้วยวิธีการอื่น ไม่ว่าจะมิหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลัง
ตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ
ฟองซิเอร์
- (17) เข้าค้าประกันหรือมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญา
ของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศ หรือเดินทางออกไป
ต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วย
ศุลกากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ
- (18) จัดการ ทำ จัดให้สำเร็จ เข้าทำ ลงมือ ดำเนินต่อไป ฟ้องและแก้ต่างในสัญญาทุกชนิดความ
ตกลง เจรจาตีความและกระบวนการอย่างอื่น ประนีประนอมยอมความ ข้อตกลง และโครงการ
ทั้งหลาย และทำกิจการอื่น ๆ ทั้งหลายเพื่อให้ความคุ้มครองแก่บริษัท หรือเพื่อรักษา
ผลประโยชน์ของบริษัท
- (19) เกิดบัญชีเงินฝากหรือบัญชีอื่นใด ๆ ต่อธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์แก่
บริษัท

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 สำหรับบัตรสั่งเพื่อการลงทุนใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์ ”



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:30 น.

Ref:65100922042338

ก้าวสู่
การ
Transformรับ
การ
Transformation

S. Manay

5/5

(นางสาวศศนันท์ สิริวิชัย)



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



ที่ กจ.อ. 006/2563

หนังสือมอบอำนาจช่วง

ของ

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ประเภท บริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105535048487 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 400/22 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 และชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") โดย นายสุรเดช เกียรติธนากร ผู้รับอำนาจของบริษัทในการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนและในนามบริษัท รายละเอียดปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ กจ.อ. 090/2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ")

ขอมอบอำนาจให้บุคคลดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจช่วง")

ผู้รับมอบอำนาจช่วง :

กลุ่ม ก.

นางสาวศิริกัญญา ธีระกวี

กลุ่ม ข.

นายเชมชาติ สุวรรณกิจ

กลุ่ม ค.

นางสาวศุภณัฐ สิริวิชญ์

นางสาวสุณิดา มีชูกุล

นายกันตสิทธิ์ ยงกฤตมุข

กลุ่ม ง.

นายพิตตินันท์ รมณียกขกร

นางหยดพลอย จ.คุโนปกรณ์

กลุ่ม จ.

นายกิตติพงษ์ แจ่มประจักษ์

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของบริษัท และ/หรือในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองทรัสต์") โดยให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจลงนามตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ โดยไม่ต้องประทับตราบริษัท

หน้า 1 ของจำนวน 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วง ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

KAsset Contact Center 02-6733888

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภณัฐ สิริวิชญ์)
หนึ่งในบรรดากรรมการกสิกรไทย

ข้อ 1. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ก. และ ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ข. หรือ ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ก. และ ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ค. รวมเป็นสองคน ลงนามร่วมกัน มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

- 1.1 กระทำการ และ/หรือ ลงนามเอกสารเพื่อดำเนินการชำระราคาซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการรับมอบโฉนดที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิในทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์
- 1.2 กระทำการ และ/หรือ ลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ เอกสาร และ/หรือ หลักฐานอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ (รวมถึงการโอนหรือรับโอนสิทธิต่างๆ ของกองทรัสต์) และ/หรือ กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็น อันรวมถึงการเข้าทำหรือเจรจาต่อรองในการทำสัญญา หนังสือให้ความยินยอม หนังสือขอผ่อนผัน บันทึกข้อตกลง นิติกรรมต่างๆ เอกสาร และ/หรือ หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์
- 1.3 กระทำการ และ/หรือ ลงนามเอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงการขอสำรวจและรังวัด การขอโฉนดที่ดิน การขอโฉนดที่ดิน การขอโฉนดที่ดิน และการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การขอโฉนดที่ดินและนิติกรรม กับกรมที่ดิน สำนักงานที่ดิน หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการบริหารอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์
- 1.4 กระทำการ และ/หรือ ลงนามในสัญญาเช่า และ/หรือ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่า สัญญาเช่าช่วง และ/หรือ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าช่วง สัญญาบริการ และ/หรือ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาบริการ รวมถึงหนังสือขอความยินยอม หนังสือขอผ่อนผัน บันทึกข้อตกลง หรือนิติกรรมต่างๆ ที่จัดทำขึ้นระหว่างกองทรัสต์กับผู้เช่าและ/หรือผู้เช่าช่วงอสังหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์

ข้อ 2. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ก. มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ รวมถึงให้มีอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ข. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ค. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง. และผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ. มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ด้วย

ฉบับที่ 2 ของราชชนนี 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วง ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภนันทน์ สิริวิทย์)

นางสาวศุภนันทน์ สิริวิทย์

- 2.1 กระทำการ และ/หรือ ลงนาม ยื่น ส่งมอบ ถอน เอกสาร และ/หรือ รายงานใดๆ ของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือ ของกองทรัสต์ รวมถึงเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการ หน่วยงานปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทในฐานะทรัสต์ และ/หรือ กิจการของกองทรัสต์ มีคำสั่งเรียกให้ส่งเอกสาร และ/หรือ หลักฐานใดๆ มีคำสั่งให้ทำหนังสือชี้แจง ให้ถ้อยคำ และ/หรือ ให้ข้อมูล รวมถึงการดำเนินการดังกล่าวตามหมายเรียกพยานบุคคล และ/หรือ พยานเอกสารด้วย
- 2.2 กระทำการ และ/หรือ ลงนาม ยื่น ส่งมอบ ถอน เอกสาร และ/หรือ เอกสารอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ เพื่อแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ถอนคำร้องทุกข์ มอบคดีให้ไว้แก่เจ้าหน้าที่ และ/หรือ พนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ตลอดจนให้ถ้อยคำชี้แจงข้อเท็จจริงรายละเอียดต่างๆ ยื่นเรื่อง ลงบันทึกประจำวัน ตรวจสอบ คัดถ่าย ชำระค่าธรรมเนียม รับส่งเอกสาร หรือสิ่งของต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ และ/หรือ พนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.3 ลงนามเอกสารของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือ ของกองทรัสต์ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เอกสารเกี่ยวกับ FATCA, เอกสารเกี่ยวกับ KYC/CDD, เอกสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 กระทำการ และ/หรือ ลงนามหนังสือเพื่อเสนอค่าธรรมเนียมในการเป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ (Trustee's Commission)

ข้อ 3 ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ข. มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ รวมถึงให้มีอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ค. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง. และผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ. มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ด้วย

- 3.1 ลงนามเอกสารการจัดทำและนำส่งรายงาน และ/หรือ ข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ให้แก่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทรัสต์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานดังกล่าวประกาศกำหนด
- 3.2 ดำเนินการให้ข้อมูล นำส่งเอกสารของบริษัทที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือ ของกองทรัสต์ ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลต่อหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ตลอดจนลงนามในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สถานประกอบการให้กับผู้เช่า/ผู้เช่าช่วงเพื่อประกอบการขอใบอนุญาต ขอความยินยอม ขอรับบริการ ขอให้รับรอง ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

หน้า 3 ของจำนวน 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วง ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน หลักทรัพย์ไทย จำกัด ที่ กอ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางสาวศันต์ สิริวิทย์)
หนึ่งในบรรดากรรมการหลักทรัพย์ไทย

- 3.3 ลงนามเอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้เช่า/ผู้เช่าช่วงทรัพย์สินของกองทรัสต์ รวมถึงการขอ และ/หรือ ยกเลิก ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทะเบียนบ้าน และสาธารณูปโภคอื่นๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ลงนามเอกสารคำร้อง คำขอ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสิ่งหาริมทรัพย์ของกองทรัสต์
- 3.5 ลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้จัดการกองทรัสต์ และ/หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ผู้เช่า/ผู้เช่าช่วง และ/หรือ ผู้รับบริการ ดำเนินการ และ/หรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ รวมถึงหนังสือให้ความยินยอมในการต่อเติม และ/หรือ ดัดแปลงอาคารที่ไม่กระทบกับโครงสร้างอาคาร และ/หรือ หนังสือรับรอง/รับทราบการดำเนินงานของผู้จัดการกองทรัสต์ และ/หรือผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ผู้เช่า/ผู้เช่าช่วง และ/หรือ ผู้รับบริการ ในนามกองทรัสต์

ข้อ 4. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ รวมถึงหนังสือมอบอำนาจจากผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง. และผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ก. มีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ด้วย

- 4.1 ลงนามเอกสารเพื่อการเปิด และ/หรือ ปิดบัญชีเงินฝาก บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ บัญชีกองทุน บัญชีเพื่อการทำธุรกรรม และ/หรือ บัญชีอื่นใดเพื่อการลงทุนของกองทรัสต์ รวมถึงการฝาก ถอน และ/หรือ ธุรกรรมอื่นใดภายใต้บัญชีดังกล่าว

- 4.2 ดำเนินการนำส่ง และเบิกจ่ายเอกสารของกองทรัสต์ รวมถึงเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ เพื่อทำการดูแล และเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ใบหุ้น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และทรัพย์สินอื่นๆ ของกองทรัสต์ กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian) ของกองทรัสต์

- 4.3 ลงนามเอกสารเพื่อร้องขอ และ/หรือ การให้ผู้จัดการกองทรัสต์ ผู้รับฝากทรัพย์สิน นายทะเบียนหลักทรัพย์ ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ หน่วยงาน และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องในการบริหารกองทรัสต์ ดำเนินการใดๆ เพื่อการบริหารจัดการกองทรัสต์ โดยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- 4.4 รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี) ในนามของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ในการประชุมสามัญประจำปีและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

- 4.5 เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (ถ้ามี) ในนามกองทรัสต์ ในกรณีที่กองทรัสต์เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ หน่วยลงทุน หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และ/หรือตราสารอื่นใด ซึ่งบริษัทถือครองไว้ในฐานะทรัสต์ของ กองทรัสต์
- 4.6 มีอำนาจสั่งฝาก ถอน จอชื้อ ประมูลซื้อ ซื้อ ขาย การโอนหรือรับโอนสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ การส่ง คำสั่งใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ลงทุน โดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการดำเนินการ และ/หรือการทำธุรกรรมเกี่ยวกับ เงินฝาก, ใบหน่วยทรัสต์, พันธบัตร, ตัวเงินคงคลัง, ตัวแลกเงิน, ตัวสัญญาใช้เงิน ตลอดจนตราสาร ทางการเงิน หลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยลงทุนใด ๆ ที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทางการเงินที่มีอำนาจกำกับดูแลกิจการของกองทรัสต์อนุญาตหรือยินยอมให้กองทรัสต์เข้าลงทุนได้ รวมถึง ลงนามในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับฝากทรัพย์สินทำธุรกรรมทางการเงิน และ/หรือเอกสารยืนยันการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องในนามของกองทรัสต์
- 4.7 ลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกองทรัสต์กับผู้จัดการกองทรัสต์หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้จัดการกองทรัสต์ และ/หรือการอนุมัติรายการรับฝากใดๆ ของกองทรัสต์ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์

ข้อ 5. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง. คนใดคนหนึ่ง รวมถึงให้มีอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ. มีอำนาจ ครอบครองดังต่อไปนี้

- 5.1 ลงนามเพื่อการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายในนามกองทรัสต์ และ/หรือนำส่งภาษีหัก ณ ที่ จ่ายในนามของกองทรัสต์
- 5.2 ลงนามเอกสารอันเกี่ยวข้องกับกองทรัสต์ และ/หรือ การทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ เพื่อเป็นผู้รับ ประเมินในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ภาษีบำรุงท้องที่ และ ภาษีป้าย
- 5.3 ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารของบริษัท และ/หรือของกองทรัสต์ และ/หรือเอกสาร ประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องอันเกี่ยวกับการทำหน้าที่เป็นทรัสต์ของกองทรัสต์ ซึ่งรวมถึงการรับรองความ ถูกต้องของสำเนาหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ด้วย

หน้า 5 ของจำนวน 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วงของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ที่ กอ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภนีย์ สิริวิทย์)
หนึ่งในกรรมการผู้จัดการกสิกรไทย

ข้อ 6. ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ. มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

ลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม และ/หรือการอนุมัติ
รายรับ รายจ่ายของกองทรัสต์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่
ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทรัสต์

ข้อ 7. ในกรณีทีกล่าไว้ในข้อ 1. ถึงข้อ 6. ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีกระทำการอื่นที่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับ
วิธีการ การปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดต่างๆ และ/หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกระทำและการ
ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้สำเร็จจนเสร็จการ

ข้อ 8. เพื่อให้กิจการดังที่กล่าวมาในข้อ 1. ถึงข้อ 7. สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จึงให้ผู้รับ
มอบอำนาจช่วง (ยกเว้นผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง. และ ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ.) มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจ
ช่วงคนเดียวหรือหลายคน เป็นครั้งคราวหรือตลอดไป ต่อไปอีกไม่เกิน 2 (สอง) ทอด โดยให้มีอำนาจกระทำใดๆ ภายใน
ขอบเขตอำนาจซึ่งผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอยู่ภายใต้หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ ตลอดจนการถอดถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบ
อำนาจช่วงเช่นว่านั้นได้ภายใต้ดุลยพินิจของผู้รับมอบอำนาจช่วง ทั้งนี้ การแต่งตั้งหรือการมอบอำนาจเช่นว่านั้น ไม่ทำ
ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงเสื่อมเสียอำนาจของตนเองภายใต้หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้

ข้อ 9. หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 10. บรรดาการกระทำใดๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามความ
ในหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ บริษัทยอมรับผูกพันเป็นการกระทำของบริษัททั้งสิ้น

หน้า 6 ของรวม 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วง ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน หลักทรัพย์ไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 016/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภณีย์ สิริวิทย์)



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการมอบอำนาจ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด โดย นายสุรเดช เกียรติธนากร
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ 20 มกราคม 2563

บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ
(นายสุรเดช เกียรติธนากร)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจิราพร สุวรรณกอน)
ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจิราพร สุวรรณกอน)

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 สำหรับรับทรัพย์สินเพื่อการลงทุนใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยไม่มีอสังหาริมทรัพย์”


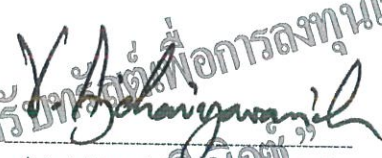
หน้า 7 ของงาน ณ 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจข้าง ขอบรับหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด มี กอ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563


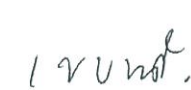
รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางสาวศุภนันท์ สิริรักษ์)
นางแบบนของธนาคารกสิกรไทย

รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
(ตามหนังสือมอบอำนาจช่วงที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563)

ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ก.		
	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	 (นายวิวัฒน์ อัจฉริยะวนิช)	 (Mr. Vittawat Achanayavanich)

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ. 054/2565 สำหรับใช้ในการลงทุนใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที บลจ.”

ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ข.		
	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	 (นายเขมชาติ สุวรรณกุล)	 (Mr. Kemachart Suwanagul)

ฉบับที่ 8 ของจำนวน 11 ฉบับ

หนังสือมอบอำนาจช่วง ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

<p>รับรองสำเนาถูกต้อง</p>  (นางสุวนพรรณี สิริวิทย์) พนักงานบริหารของธนาคารกสิกรไทย



รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
(ตามหนังสือมอบอำนาจช่วงที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563)

ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ค.		
รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
	 (นางสาวศนันท์ สิริวิชญ์)	 (Ms. Sasanan Siravich)
	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
	 (นางสาวสุนิดา มีชูกุล)	 (Ms. Sunida Meechookul)
	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
	 (นายกันตสิทธิ์ ยงกิตมูข)	 (Mr. Kantasiti Yongkitmook)

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 สำหรับหลักทรัพย์และสิทธิการใน
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที จำกัด”

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวศนันท์ สิริวิชญ์)
หนึ่งในบรรดากรรมการกสิกรไทย

รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจช่วง
บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
(ตามหนังสือมอบอำนาจช่วงที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563)

ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม ง.		
รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
	<p>Pn</p> <p>(นายพิพัฒน์ รมณียกชกร)</p>	<p>Pn</p> <p>(Mr. Pijitum Rommaneeekochakorn)</p>
	<p>Yodp</p> <p>(นางยอผด หอย จ.คุโนปกรณ์)</p>	<p>Yodp</p> <p>(Mrs. Yodploy J.Kunopakorn)</p>

ผู้รับมอบอำนาจช่วง กลุ่ม จ.		
รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	ลายมือชื่อภาษาไทย	ลายมือชื่อภาษาอังกฤษ
	<p>(นายกิตติพงษ์ แจ่มประจักษ์)</p>	<p>(Mr. Kittipong Jankprajuk)</p>

หน้า 10 ของจำนวน 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจช่วง ส่งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

อากรแสตมป์ เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจช่วง ที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563



“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563
อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตกเป็นของ...”

หน้า 11 ของจำนวน 11 หน้า

หนังสือมอบอำนาจฉบับ ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สิทธิไทย จำกัด มี กจ.อ. 006/2563 ลงวันที่ 20 มกราคม 2563

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางสาวสนันท์ สิริสุข)
นางสาวสนันท์ สิริสุข
นางสาวสนันท์ สิริสุข



22



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
开基基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



ที่ กจ.อ.090/2561

หนังสือมอบอำนาจ

ของ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและมี
บริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105535048487 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 400/22 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“บริษัท”) ขอมอบอำนาจให้ นายสุรเดช เกียรติธนากร (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”) เป็นผู้
อำนาจในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท

ข้อ 1. กระทำการและ/หรือลงนามแทน และในนามของบริษัท ในการดำเนินกิจการใด ๆ ทั้งปวงของ
บริษัท ซึ่งบริษัท ได้กระทำกับบุคคล นิติบุคคลอื่นใด ตลอดจนหน่วยงานราชการใดที่เกี่ยวข้อง ภายในกรอบ
วัตถุประสงค์ ตามที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท

ข้อ 2. กระทำการ และ/หรือลงนามแทน และในนามของบริษัทในฐานะส่วนร่วมและในฐานะทรัสต์ของ
กองทุน หรือในนามของกองทุนรวม กองทุนส่วนบุคคล และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของ
บริษัท (หากไม่เรียกชื่อแยกแยะกันจะรวมเรียกว่า “กองทุน”) ในนิติกรรม เอกสารและหลักฐานใด ๆ
อันเกี่ยวข้องกับบริษัทและกองทุน และให้รวมถึง การจองซื้อ การซื้อ ขาย การโอน รับโอน สลากหลังโอน
การโอน รวมทั้งรับดอกเบี้ยส่วนลด และ/หรือสิทธิประโยชน์ทั้งหลาย อันพึงมีพึงได้ในตัวแลกเงิน ตัวสัญญา
ใช้เงิน บัตรเงินฝากและหลักทรัพย์ ซึ่งได้แก่ หุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน พันธบัตร ตัวเงินคลัง ตัวเงิน ใบสำคัญ
แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุน หลักฐานแสดง
สิทธิในทรัพย์สินของกองทุน/กองทุนทรัสต์ และหลักทรัพย์ตามความหมายอื่นใด ที่คณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จะกำหนดต่อไปในภายหน้า การยืนยันและการบริหารหลักประกัน พันธบัตร
รัฐบาล ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หลักทรัพย์จดทะเบียน หรือหลักทรัพย์ทั้งที่ทำการซื้อขายในตลาด
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และที่มิได้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หุ้นกู้ เงินสด
กองทุน ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และธุรกรรมแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริษัทและกองทุน
การเปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์เพื่อบริษัทและหรือกองทุน

ข้อ 3. กระทำการ และ/หรือลงนาม ยื่น ส่งมอบ หรือถอน เอกสาร คำขอ คำขออนุญาต หรือรายงานใด ๆ
ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยราชการ หน่วยงานปกครองท้องถิ่น
หรือเจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือหน่วยงานใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทและกองทุน อาทิ การขอ
อนุญาตดำเนินธุรกิจอื่นตามที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทจัดการสามารถกระทำการได้ การขออนุญาตเปิดสาขา
การขอจัดตั้งกองทุน/กองทุนทรัสต์ การแก้ไขโครงการ การจดทะเบียนกองทุน/กองทุนทรัสต์ในตลาดหลักทรัพย์ การ
เลิกกองทุน/กองทุนทรัสต์ การตั้งผู้ชำระบัญชีกองทุน การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การ

หน้าที่ 1 ของจำนวน 3 หน้า

หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ที่ กจ.อ.090/2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

(นายสุรเดช เกียรติธนากร)

ยื่นเสียภาษี การชำระภาษีในนามบริษัทในฐานะส่วนตัวและในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือในนามของ กองทุน รวมทั้งการขอคืนภาษี การยื่นหรือถอนอุทธรณ์ในเรื่องเกี่ยวกับภาษี กับหน่วยงานของกรมสรรพากร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงการให้ถ้อยคำในกรณีดังกล่าว

ข้อ 4. กระทำการลงนามแทน และในนามของบริษัทและหรือกองทุน ในนิติกรรม สัญญา เอกสาร และ หลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือกระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้จัดการกองทุน การเป็นทรัสต์ที่แท้จริง เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ การเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการให้บริการอื่นที่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 5. เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ในนามของบริษัทในฐานะส่วนตัว และในฐานะทรัสต์ของกองทรัสต์ และ/หรือในนามของกองทุน และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว

ข้อ 6. แต่งตั้งนายความเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในนามของบริษัท และ/หรือกองทุน

ข้อ 7. ในกรณีที่กล่าวในข้อ 1. ถึงข้อ 6. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจอื่นๆ อีกตามที่เห็นสมควร และ/หรือให้ สอดคล้องกับวิธีการ การปฏิบัติ และ/หรือข้อกำหนดต่างๆ และ/หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้การกระทำและการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เสร็จลุล่วงไป

ข้อ 8. เพื่อให้กิจการของบริษัทที่กล่าวมาในข้อ 1. ถึง ข้อ 7. ลุล่วงไป ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จึงให้ผู้รับมอบอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงคนเดียวหรือหลายคน เป็นครั้งคราวหรือตลอดไป โดยให้มีอำนาจเท่าเทียม หรือจำกัดอำนาจ เพื่อกระทำการใดๆ หรือทั้งหมด ภายในขอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบ อำนาจมีอยู่ภายใต้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้มีอำนาจกระทำได้ ตลอดจนการถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจ ช่วงเช่นว่านั้นได้ ภายใต้ดุลยพินิจของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในการแต่งตั้งหรือการมอบอำนาจ นั้น จะไม่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจเสื่อมเสียอำนาจของตนไปภายใต้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เมื่อมีการตั้งผู้รับ มอบอำนาจช่วงดังกล่าวแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงสามารถแต่งตั้งตัวแทนช่วงต่อไปอีกไม่เกิน 2 ช่วง โดย ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมา รวมทั้งการยกเลิกผู้รับมอบอำนาจช่วงรายต่อไป เช่นเดียวกับผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ 9. การมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 10. บรรดาการกระทำใดๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ ตาม ความในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัทยอมรับผูกพันเป็นการกระทำของบริษัทที่ผู้รับมอบอำนาจต้อง

หน้าที่ 2 ของจำนวน 3 หน้า

หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัด ที่ กอ.อ.090/2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561



หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย
开泰基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



เพื่อเป็นหลักฐาน นายวสิน วณิชวรนันต์ และ นายสุรเดช เกียรติธนากร กรรมการผู้มีอำนาจลง
ลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม
2561



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(นายวสิน วณิชวรนันต์) (นายสุรเดช เกียรติธนากร)

“ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.006/2563 เท่านั้น”

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสุรเดช เกียรติธนากร)

“ใช้เพื่อประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กอ.อ.054/2565 สำหรับรหัสเพื่อการลงทุนใน
ดัชนีหลักทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เท่านั้น”

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวโรพร สุขวรรณวิทย์)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาววราภรณ์ อาษาพร)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรเดช เกียรติธนากร)
รับรองสำเนาถูกต้อง

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า
หนังสือมอบอำนาจของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ที่ กอ.อ.090/2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561

ที่ สจก. 008947



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

“ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีเลขที่ 008947/2561
“ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจซึ่งมีเลขที่ 008947/2561”

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 008947

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์ไทย จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์ไทย จำกัด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554
2. นิติบุคคลนี้ได้ลงนามเมื่อวันที่ 2560
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่แนบมา ซึ่งได้นำมาจดทะเบียนแล้ว เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ประกอบการพิจารณา
4. นายทะเบียนอาจไม่ออกใบรับรอง หากปรากฏข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



รับรองสำเนาถูกต้อง

วสิน วณิชวรนันต์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 628 7600

“จับเงิน ไม่เสียใจ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรเดช เกียรติธนากร)

(นางสาวศนันท์ สิริวิทย์)

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

๙ วัดอยู่ที่ประสงค์ของ ผู้เช่า/ผู้เช่า บริษัท นี้ มี 19 ข้อ ดังนี้

(9) ประกอบกิจการเป็นตัวแทน นายหน้า ตัวแทนต่างชาติ บรรดาสินค้าทุกชนิด ธุรกิจการค้า

ทุกประเภท เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม นายละปิณ

(*)0) เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุม หรือจัดประชุมทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ของชุมชน

(11) การให้บริการเป็นตัวกลางในการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ หรือให้บริการอินเทอร์เน็ต ให้แก่ผู้ศึกษาหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคล หรือกองทุนสาธารณะ

(12) ประถมศึกษาจารย์ และพัฒนาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาแล้ว ของที่ปรึกษา
ระดมงานด้านคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศและบุคลากร

(13) ให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในระนาบดินแดนของรัฐของบริษัท

(14) ชื่อ จักรกฤษณ์ ราม ยิม เช่น ใช้ชื่อ ให้เจ้าสื่อครอบครัวของ... (text obscured by stamp)

ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินโดยการโดยประการอื่น ซึ่งสิทธินี้ต้องยกข้อเท็จจริงและหลักฐานมาพยาน รวมทั้งทรัพย์สินใด ๆ ทั้งใหม่และเก่าที่ได้ไปมาใช้ในกิจการตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(19) ขาย ขายฝาก หรือจำนำในรูปใด ๆ ของใบมีค่าเงินตรา ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ในเมืองใดเมืองหนึ่ง
อย่างใด ๆ จ้างลง รับซื้อใบมีค่าเงินตรา หรือรับซื้อใบมีค่าเงินตรา จำนำ หรือจำนำใบมีค่าเงินตรา
หรือรับโอนสิทธิการรับซื้อใบมีค่าเงินตรา รับฝาก รับฝากใบมีค่าเงินตรา ๖๐ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
จำนำทรัพย์สินโดยปริวรรต

รับรองสำเนาถูกต้อง



วคิน วณิชยวณนค

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Ins. 02 528 7600

"จีเอ็มเอ็ม โปรงกิจ" ใน "บริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbb.go.th

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรเดช เกียรติธนากร)

(นางสาวศศนันท์ สิริวิชญ์)

ที่ สจก. 008947

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

๗ วัตถุประสงค์ของ บริษัท บริษัท มี

19

ข้อ 1

(16) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้
เครดิตด้วยวิธีการอื่น ไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการเช่าซื้อและสิทธิหลัง
ตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจ การค้า การบริการ และธุรกิจ
ฟองซิเอร์

(17) เข้าค้า ประกันหรือมอบหลักทรัพย์เพื่อเป็นประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบการรับประกัน
ของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเดินทางออกนอก
ต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วย
ศุลกากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ

(18) จัดการ ทำ จัดให้สำเร็จ เข้าทำ ลงมือ ดำเนินต่อไป ของผู้ซึ่งแตกต่างในสัญญาทุกชนิดความ
ตกลง เสร็จค่าความและกระบวนการของนิติบุคคล ประเมินยอมยอมต่อมรดก และโครงการ
ทั้งหลาย และทำกิจการอื่น ๆ ที่เงินหลายเพื่อให้ความดีความชอบแก่ผู้ถือหุ้นหรือเพื่อรักษา
ผลประโยชน์ของบริษัท

(19) เปิดบัญชีเงินฝากหรือบัญชีอื่นใด ๆ ต่อธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดก็ได้ โดยไม่
บริษัท

“ใช้ประกอบทำสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์”

“ใช้เพื่อประกอบทำสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์”

“ใช้เพื่อประกอบทำสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์”

“ใช้เพื่อประกอบทำสัญญาซื้อขายหลักทรัพย์”



รับรองสำเนาถูกต้อง

วสิน วณิชชวรรัตน์

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุรเดช เกียรติอนากร)

(นางสาวศนันท์ สิริวิทย์)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“บริษัท ดีไซน์ 99 จำกัด”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ E10091220152486



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561090266
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เคทีบีเอสที รีท แมเนจเม้นท์ จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพลสิทธิ์ ภูมิวนะ

2. นายจอง คุญ คิม

3. นางสาวโสภาวดี เลิศมนัสชัย

4. นายอิกก-ลี

5. นายวิน อุดมรัชตวนิชย์

6. นายตง โฮ โค

7. นายคยอง ซอน ลี

8. นายย็อง นิลเสนา/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายพลสิทธิ์ ภูมิวนะ นายจอง คุญ คิม นายวิน อุดมรัชตวนิชย์
กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 22,000,000.00 บาท / ยี่สิบสองล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายพลสิทธิ์ ภูมิวนะ) (นายจอง คุญ คิม)

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสัฟฟ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

เปลี่ยน

Leading Business

Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม www.dbd.go.th ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref.E6510091220152486

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-03-25 T15:49:08+0700

1/4

ที่ E10091220152486



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220152486

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำหรับหลักฐานในการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอสที มิกซ์ เท่านั้น



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายพลลลิตี ภูมิวิสนะ) (นายจอง คยู คิม)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

Leading Business

Leading Business

Transformation



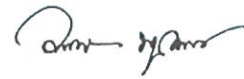
หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่หนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม: www.dbd.go.th ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220152486

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-03-25 T15:49:08+0700

2/4

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ถูยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น
- โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีก
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงภาพยนตร์อื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นยาฆ่าแมลงสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักล้างเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัท คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคตธุรกิจ
Leading Business
Transformation

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....22.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบธุรกิจการเป็นผู้จัดการทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หนังสือในพระราชบัญญัติ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หลักทฤษฎีและทศกถาหลักทฤษฎี



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายพลสิทธิ์ ภูมิวสุนะ) (นายจอง คยู คิม)

REIT Management
บริษัท เคทีบีเอสที จำกัด

(นายพลสิทธิ ภูมิวนะ) (นายจอง คยู คิม)

ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจที่ กจ.อ.054/2565
สำหรับวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เคทีบีเอส

