

รายงานประจำปี 2564

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

President Automobile Industries Public Company Limited





สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
คณะกรรมการบริษัท	5
คณะกรรมการบริหาร	6

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน **8**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	8
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	12
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	38
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	40
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	40
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	42
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	42
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	48
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	57
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	64
5.1 ข้อมูลทั่วไป	64
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	64
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	64



สารบัญ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 66

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 66

- 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 66
- 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ 74
- 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 74

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น 75

- 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 75
- 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 76
- 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 80
- 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 87
- 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 89
- 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ 92

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 94

- 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 94
- 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 106
- 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 108

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 110

- 9.1 การควบคุมภายใน 110
- 9.2 รายการระหว่างกัน 111

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 120

ภาคผนวก

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท 170
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 184
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 186
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 188
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด 190
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 192



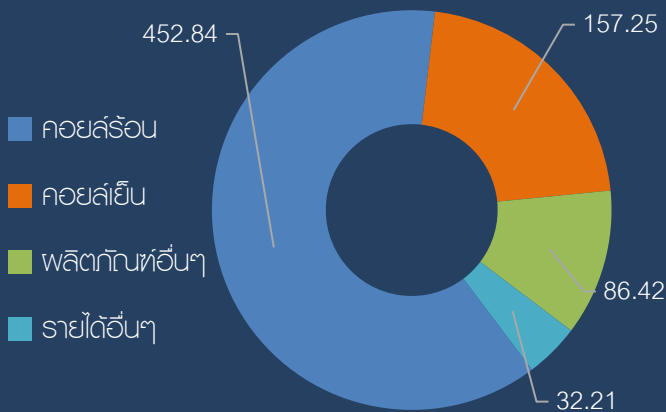
วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2564

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดย ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์ (ประธานกรรมการบริษัท) นายสมชาย เลิศขจรกิตติ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ (รองประธานฝ่ายผลิต) พร้อมด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร ร่วมพิธีเปิด “การซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”

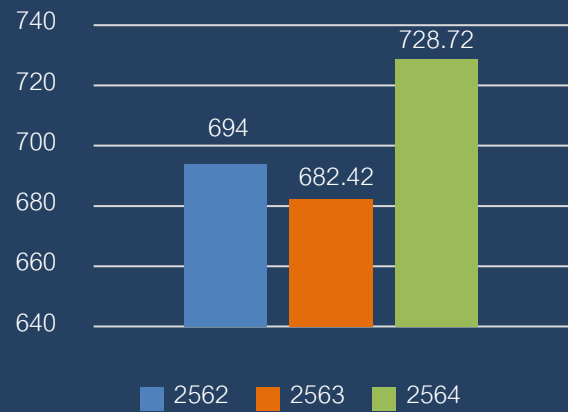


ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

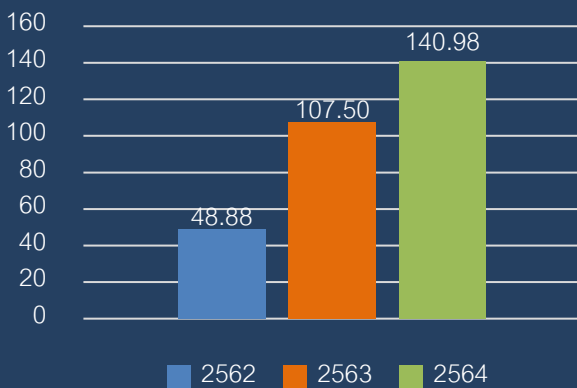
สัดส่วนรายได้ (ล้านบาท)



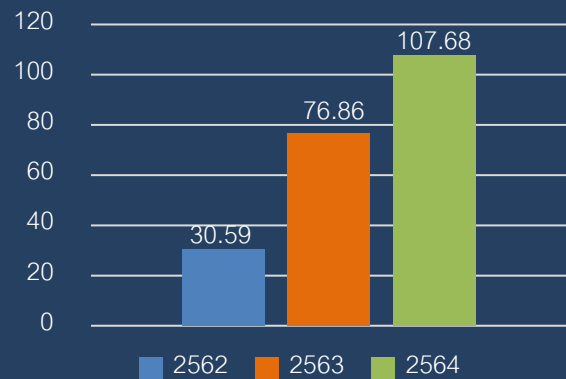
รายได้รวม (ล้านบาท)



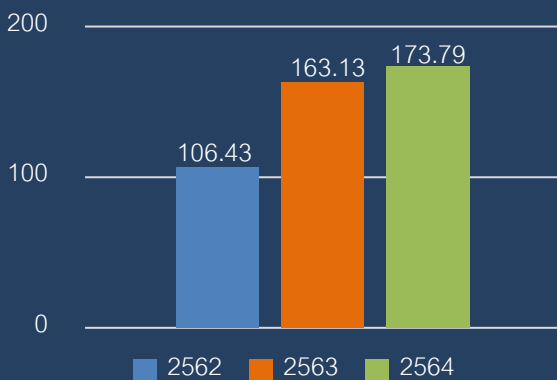
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน
และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)



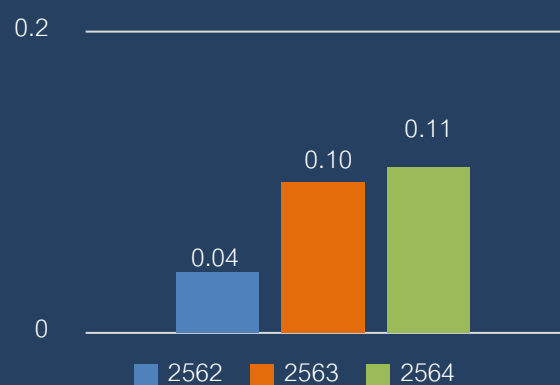
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



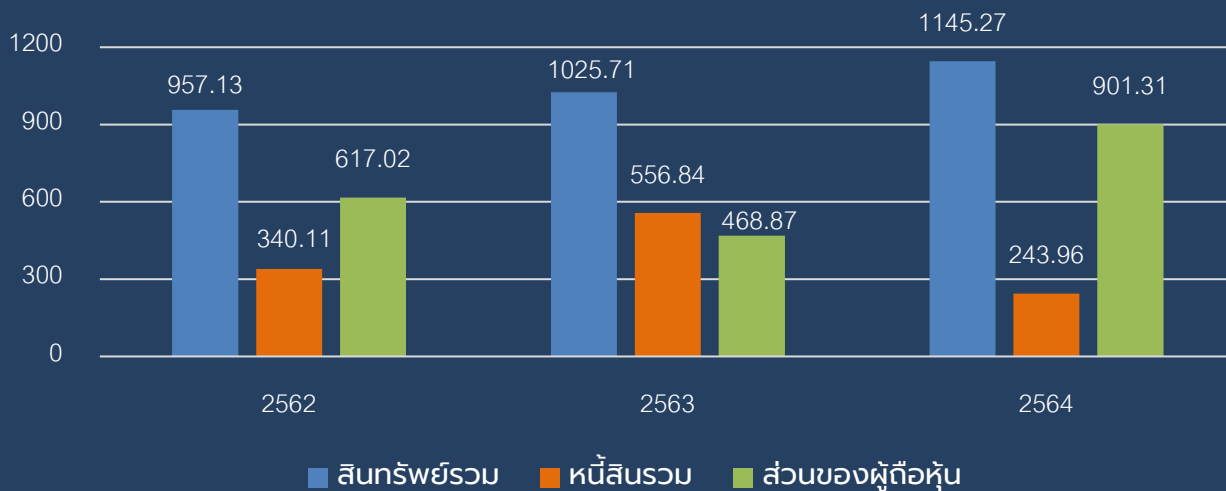
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (ล้านบาท)



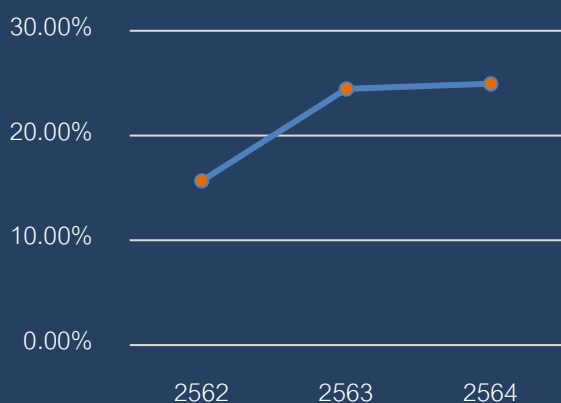


ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

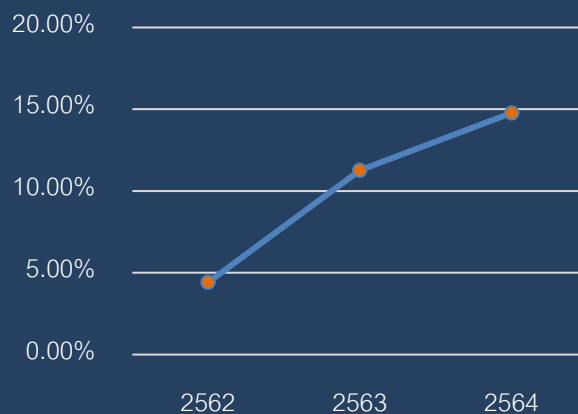
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



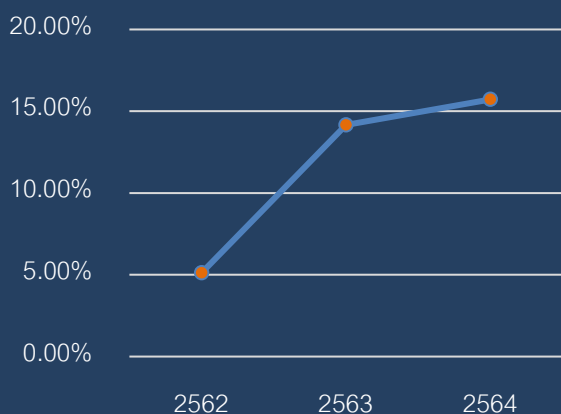
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)



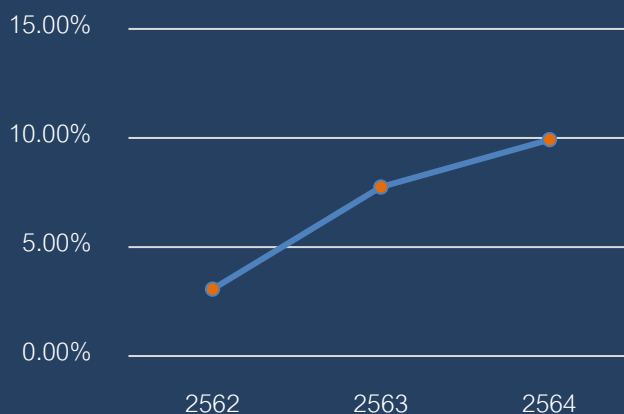
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสมชาย เลิศขจรกิตติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2564 สถานการณ์เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของไทยอยู่ในภาวะหดตัวลง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าและเศรษฐกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทมีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน บริษัทมุ่งเน้นเพิ่มรายได้จากธุรกิจหลัก คือ อะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ รุ่นต่างๆ เพื่อจำหน่ายในประเทศและส่งออกป้อนไปทั่วโลก โดยตั้งเป้าหมายตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง ด้วยแผนการขยายเครือข่าย Paco AutoHub ให้ได้ 300 สาขาในปี 2565 ซึ่งจะช่วยเพิ่มยอดขาย ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศ

หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คลี่คลายลง จะช่วยส่งผลให้อุตสาหกรรมยานยนต์กลับมาฟื้นตัวทั่วโลก ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง และเชื่อว่าผลกำไรจะเติบโตไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในปี 2565 บริษัทจะรุกธุรกิจ OES มากขึ้น เพื่อรองรับความต้องการของตลาดและกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

นอกจากการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม พวกเราเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ว่าจะสามารถนำพาบริษัทเติบโตและสร้างความมั่นคงได้อย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทจะมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท



ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์



รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง



พศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล



นายกณวรรณ อรัญ



นายสมชาย เลิศขจรกิตติ



นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ



นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

คณะกรรมการบริหาร



นายสมชาย เลิศขจรกิตติ



นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ



นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ



นายเรนศ เลิศขจรกิตติ



นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ



นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ



นางสาวจารุวรรณ ทองมัน

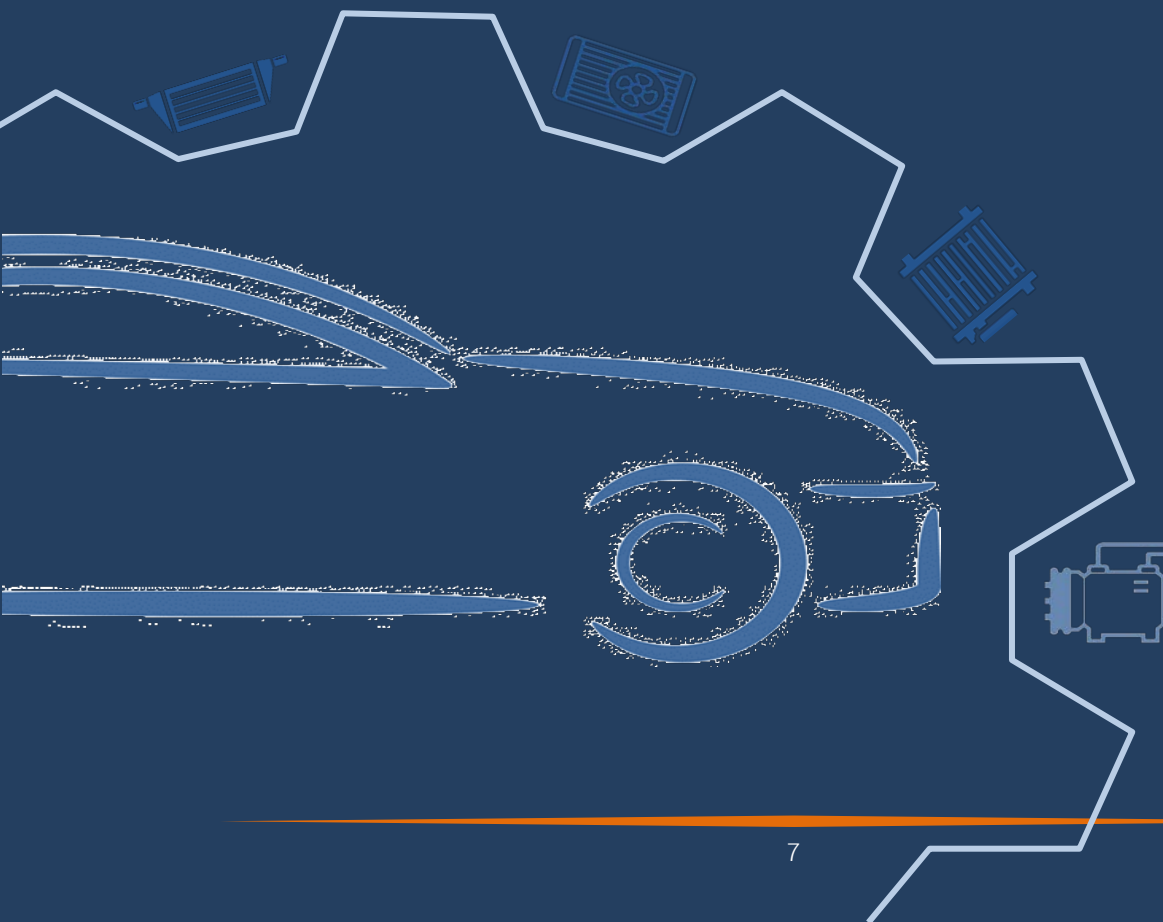


นายอนุชา แซ่ลิ่ม

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ในตลาดชิ้นส่วนทดแทน โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภททั้งจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป และอื่นๆ ที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์ที่นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หรู รถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “PACO” ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ แอฟริกา ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ประกอบไปด้วย (1) กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือ บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน อาทิ ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ เป็นต้น (“Replacement Equipment Manufacturer” หรือ “REM”) (2) กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ (“Original Equipment Spare Parts” หรือ “OES”) และ (3) กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ (“Original Equipment Manufacturer” หรือ “OEM”) โดยบริษัท มีฐานการผลิตอยู่ในประเทศไทย และมีโรงงานผลิตจำนวน 2 แห่ง และคลังสินค้าอีก 1 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครทั้ง 3 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้าอีก 1 แห่งในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เขตบางบอน

โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตและศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาสินค้าตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิตให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 : 2015 รวมทั้งรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย หรือ Bai Po Business Awards By Sasin ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำในตลาดชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน ในตลาด REM ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจ (Missions)

เป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน ในตลาด REM และมุ่งสู่การเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิตและพัฒนากระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ และกำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ พัฒนาและนำเข้าเครื่องจักร เทคโนโลยี ให้ทันสมัยเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างเครื่องหมายการค้า PACO ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในระดับสากล ตลอดจนขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ไปยังประเทศต่างๆ รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2534	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้จดทะเบียนธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ซอยเจริญนคร 46 ถนนเจริญนคร แขวงลำภู่ว่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยก่อตั้งจากนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจโรงกลึงและปั๊มโลหะสำหรับอะไหล่รถยนต์ ในช่วงปี 2520 โดยใช้ชื่อว่า “กิตติอุตสาหกรรม” หลังจากนั้นในปี 2523 จึงได้ให้นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ เข้ามาร่วมหุ้นกัน ต่อมาในปี 2529 ได้เริ่มก่อตั้งกิจการใหม่อีก 1 แห่ง โดยใช้ชื่อว่า “ร้านเพรสซิเด็นท์ ชัฟฟลาย” โดยมีนายสมชาย นายสมศักดิ์ พี่ชายและพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ถือหุ้น และร่วมกันบริหารงาน โดยเริ่มธุรกิจซื้อขายไปอะไหล่รถยนต์ และ Condenser Tube & Fin และ Evaporator Tube & Fin โดยในปี 2539 และในปี 2549 พี่ชายและพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ได้ขายหุ้น และลาออกจากการบริหารในกลุ่มของบริษัททั้งหมด เหลือเพียงผู้ถือหุ้นเพียงสองกลุ่มคือ กลุ่มนายสมชาย และนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
2536	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เปิดดำเนินการอาคารโรงงานและสำนักงาน ณ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,735 ตารางวา บริษัท ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการซื้อเครื่องจักรใหม่และนำเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนีมาใช้ในการผลิตเพื่อผลิตงานคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) เป็นครั้งแรก จดทะเบียนธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด” โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ถือหุ้นโดยนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ เพื่อดำเนินการขายและการตลาดสินค้าในประเทศของ PACO
2538	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยัง 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท
2540	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในทวีปอเมริกาเหนือ โดยเริ่มจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยบริษัท ได้ลงทุนในการสร้างแม่พิมพ์ขึ้นมาเอง
2541	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 20 ล้านบาท เป็น 45 ล้านบาท
2546	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 45 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท
2547	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 70 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และในปีเดียวกันบริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 100 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท บริษัท ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการสร้างอาคารโรงงานเพิ่มอีก 1 หลัง บนเนื้อที่กว่า 6,219 ตารางวา เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น
2548	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 120 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท
2550	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2555	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นจากนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ทั้งหมดจำนวน 201,996 หุ้น ราคา 113.96 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด 23.62 ล้านบาท จึงทำให้บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ เพื่อที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาด REM ในประเทศ
2556	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliance) กับกลุ่มบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เป็นผู้จัดทำหน่วยขึ้นส่วนรถยนต์ให้แบรนด์รถยนต์ต่างๆ ทั่วโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าสำหรับตลาด REM โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรนำสมัยจากประเทศญี่ปุ่น บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 220 ล้านบาท เป็น 270 ล้านบาท
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เข้าควบคุมกิจการของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการโอนสินทรัพย์ทั้งหมดไปยังบริษัทฯ ทำให้การบริหารและการดำเนินการของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มาอยู่ภายใต้บริษัทฯ ทั้งหมด บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 270 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bai PO Business Award by Sasin ครั้งที่ 10 จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้นการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ
2558	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO USA LLC (PACO USA) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนในประเทศและต่างประเทศของประเทศไทยสหรัฐอเมริกา บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO Group Hong Kong Limited ("PACO HK") ขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในต่างประเทศ
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินเดีย และยุโรป โดยการออกงานแสดงสินค้าเป็นหลัก
2560	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO USA เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ณ ขณะนั้นต้องการที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในภูมิภาคอื่น รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว
2561	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO HK เนื่องจากไม่มีรายการดำเนินการใดๆ โดยการยกเลิกบริษัทไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015
2563	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้เริ่มดำเนินการโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์ การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายมาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทฯ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260 ล้านหุ้นของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัท ได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PACO" บริษัท ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 156 ร้านค้า ใน 45 จังหวัด ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านการจำหน่ายสินค้าในทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ได้เปิดตัวกลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ แบตเตอรี่คูเลอร์ เพื่อรองรับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ Plug-in Hybrid โดยเริ่มจำหน่ายแล้วในประเทศบราซิล เกาหลีใต้ สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์ โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าบนพื้นที่ 2,750 ตารางเมตร เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต อยู่ระหว่างการก่อสร้างไปกว่าร้อยละ 50 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565 บริษัท ได้ลงนามสัญญาทางการค้าที่สำคัญ คือ สัญญาการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์จำนวนหลายรุ่น ให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลกรายหนึ่ง โดยมีอายุสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนหลัก (OEM : Original Equipment Manufacturer เพื่อนำไปใช้ในการประกอบรถยนต์) เป็นระยะเวลา 4 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ลงนามสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนสำหรับบริการหลังการขาย (OES : Original Equipment Spare part เพื่อผลิตชิ้นส่วนสำหรับอะไหล่) เป็นระยะเวลา 10 ปี

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)

บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2564 จำนวน 260 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 364 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนเงินคงเหลือ 353.08 ล้านบาท

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	แผนการใช้เงิน (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 22 มี.ค. – 31 ส.ค. 2564	จำนวนเงินคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)
1. ชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงิน	200.00	188.32	11.68
2. เงินทุนที่ใช้หมุนเวียนในกิจการ	113.08	113.08	-
3. ลงทุนโครงการในอนาคต 3.1. โครงการก่อสร้างคลังสินค้าและย้ายจุดกระจายสินค้าในประเทศ	20.00	11.38	8.62
3.2. โครงการศูนย์กระจายสินค้าในประเทศมาเลเซีย ^{1/}	20.00	-	20.00
รวมทั้งสิ้น	353.08^{2/}	312.78	40.30

หมายเหตุ : ^{1/} ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก อย่างไม่มีนัยสำคัญ กรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.63/2561 โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าโครงการศูนย์กระจายสินค้าในประเทศมาเลเซียมีความล่าช้าจากที่ได้คาดการณ์ไว้ จากเดิมที่กำหนดระยะเวลาการใช้เงินภายในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเลื่อนโครงการนี้ออกไปจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ซึ่งทางบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความพร้อมและความเป็นไปได้ของการดำเนินการ และจะขอพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนกระบวนการต่อไป ในการขยายระยะเวลาการดำเนินการโครงการดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในครั้งถัดไป

^{2/} เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่เป็นไปตามค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ โดยมีจำนวนเงินคงเหลือหลังจากหักค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่าที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน จึงต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำนวนเงินคงเหลือหลังจากหักค่าธรรมเนียมในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ และออสเตรเลีย โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (1) คอยล์ร้อน (2) คอยล์เย็น และ (3) ผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งผลิตภัณฑ์สองกลุ่มแรกเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองและเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัท

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายการจากการขายของบริษัทฯ โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ และแบ่งย่อยตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่ายในปี 2562-2564

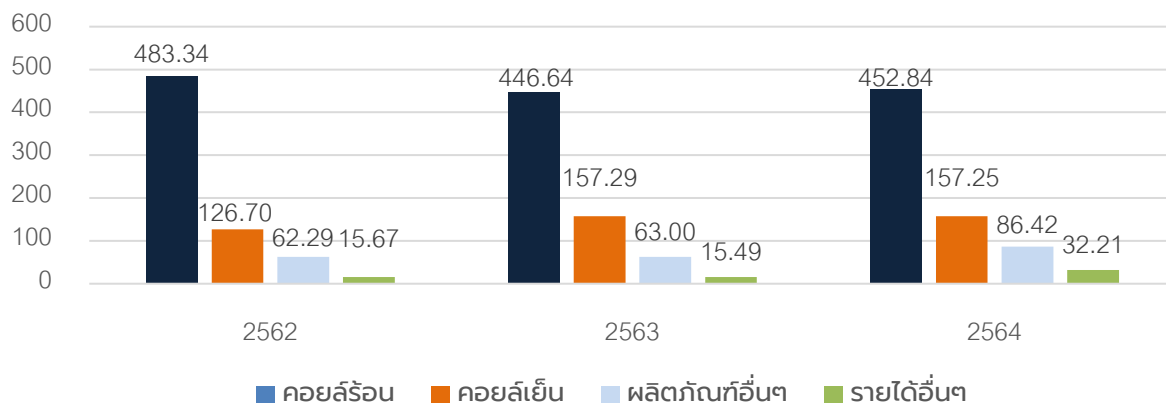
ประเภทรายได้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ ^{1/}			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. คอยล์ร้อน (Condenser)	483.34	70.51	446.64	65.45	452.84	62.14
ในประเทศ	175.23	25.25	158.80	23.27	127.99	17.56
ต่างประเทศ	314.11	45.26	287.84	42.18	324.85	44.58
2. คอยล์เย็น (Evaporator)	126.70	18.25	157.29	23.05	157.25	21.58
ในประเทศ	59.30	8.54	95.78	14.04	89.31	12.26
ต่างประเทศ	67.40	9.71	61.51	9.01	67.94	9.32
3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ^{2/}	62.29	8.98	63.00	9.23	86.42	11.86
ในประเทศ	54.32	7.83	56.03	8.21	80.60	11.06
ต่างประเทศ	7.98	1.15	6.97	1.02	5.82	0.80
รวมรายได้จากการขาย	678.33	97.74	666.93	97.73	696.51	95.58
รายได้อื่น ๆ ^{3/}	15.67	2.26	15.49	2.27	32.21	4.42
รวมรายได้	694.00	100.00	682.42	100.00	728.72	100.00

หมายเหตุ : ^{1/}ไม่มีการจัดทำงบการเงินรวม สำหรับปี 2563 และปี 2564 ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทย่อยได้เลิกกิจการในระหว่างปี 2562

^{2/}ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบไปด้วย คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

^{3/}รายได้อื่น ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเศษซาก รายได้เงินชดเชยบัตรภาษี รายได้ค่าบริการ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

รายได้จากการขายแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ล้านบาท)



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่เครื่องปรับอากาศในรถยนต์เป็นหลัก โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีดังนี้

1. คอยล์ร้อน (Condenser)

คอยล์ร้อนเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการระบายความร้อนออกจากสารทำความเย็นสถานะเป็นแก๊สที่มีความดันและอุณหภูมิสูงที่อัดมาจากคอมเพรสเซอร์ เมื่อสารทำความเย็นถูกระบายความร้อนออกก็จะเกิดการควบแน่นของแก๊ส ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะเป็นของเหลว

ตัวอย่างคอยล์ร้อน (Condenser)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry ปี 2006-2013	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford รุ่น F-Series Super Duty ปี 2007-2019
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Dodge รุ่น Challenger ปี 2009	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ GMC รุ่น Terrain และ Chevrolet รุ่น Equinox ปี 2011

2. คอยล์เย็น (Evaporator)

คอยล์เย็นเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ ทำให้อุณหภูมิของสารทำความเย็นระเหย เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นแก๊สทำให้เกิดความเย็น และจะดูดความร้อนจากอากาศโดยรอบ ทำให้อุณหภูมิของอากาศที่ถูกรับเข้าไปในห้องผู้โดยสารเย็นลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอยล์เย็นสำหรับแบตเตอรี่ (Battery Evaporator) ที่ใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ตัวอย่างคอยล์เย็น (Evaporator)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น HiAce Commuter (ส่วนห้องโดยสาร) ปี 2004-2019	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Mitsubishi รุ่น Outlander ปี 2013 - ปัจจุบัน
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Isuzu รุ่น D-Max ปี 2002-2012	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Altis ปี 2006-2019 รุ่น Vigo ปี 2004-2015 รุ่น Innova ปี 2004-2015

3. ผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง และผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย อาทิ สายน้ำยา รีไซเคิล ทรายแอร์ คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และสารทำความเย็น R134a ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง

- สายน้ำยาแอร์ / กอน้ำยาแอร์ (A/C Hose) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่เป็นท่อลำเลียงสารทำความเย็นให้ไหลเวียนไปตามระบบ

ตัวอย่างสายน้ำยาแอร์ / กอน้ำยาแอร์ (A/C Hose)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ KIA รุ่น Jumbo ปี 2004 – ปัจจุบัน	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Nissan รุ่น Teana ปี 2009-2011

- หมอน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ระบายความร้อนให้แบตเตอรี่ของรถยนต์ไฟฟ้า (BEV) และ Plug-in Hybrid

ตัวอย่างหมอน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Tesla รุ่น Model 3 ปี 2017 – ปัจจุบัน	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ BMW รุ่น G30 ปี 2017 – ปัจจุบัน

- ยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง เป็นอะไหล่ช่วงล่างรถยนต์ที่มีส่วนประกอบของยางเป็นส่วนใหญ่ เช่น ยางแท่นเครื่อง ยางปีกนก ยางกันโคลง เป็นต้น

ตัวอย่างยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)	
	
ยางปีกนก	ยางแท่นเครื่อง

3.2 ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

- **รีซีฟเวอร์ดรายเออร์ (Receiver Drier)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่กรองสิ่งสกปรก และความชื้นจากสารทำความเย็น ถ้าสารทำความเย็นมีความชื้นปนอยู่ ประสิทธิภาพของระบบจะต่ำลง และน้ำมันหล่อลื่นที่อยู่ในระบบจะเสื่อมสภาพ
- **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่ายทำหน้าที่เพิ่มความดันของสารทำความเย็นที่อยู่ในสถานะที่เป็นแก๊ส โดยดูดสารทำความเย็นที่มีแรงดันต่ำ อุณหภูมิต่ำจากคอยล์เย็น และอัดให้มีแรงดันสูง เพื่อที่จะให้เกิดการไหลเวียนภายในระบบปรับอากาศรถยนต์
- **อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่ระบายความร้อนของอากาศที่ถูกส่งมาจากเทอร์โบชาร์จเจอร์ ซึ่งอากาศที่ส่งผ่านมานั้นจะมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง อินเตอร์คูลเลอร์จึงช่วยลดอุณหภูมิของอากาศก่อนที่จะส่งเข้าไปสู่ห้องเผาไหม้
- **สารทำความเย็น (R134a)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้เกิดความเย็น เพราะสารนี้จะเดินทางไปทุกอุปกรณ์สำคัญที่ทำให้เกิดความเย็นของระบบทำความเย็น ด้วยคุณสมบัติในตัวเองที่สามารถดูดซับและนำพาความร้อนด้วยการเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้เป็นไอ จากนั้นสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นของเหลวเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำความเย็นอีกครั้งได้โดยไม่เสื่อมสถานะ
- **ผลิตภัณฑ์อื่นๆ** เช่น ออยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler) วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) สวิตช์เปิด-ปิด และควบคุม (Switch and Speed Control) สารดูดความชื้น (Desiccant Bags) เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

		
คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)	วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด ธุรกิจยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการสูงสุด

กลุ่มลูกค้าของบริษัท

บริษัทมีส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM กลุ่มลูกค้า OES และกลุ่มลูกค้า OEM คิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 93.44 ร้อยละ 5.52 และร้อยละ 1.04 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2564 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทสามารถจำแนกเป็น 3 ประเภทตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มลูกค้า REM : Replacement Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน)



เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ชนิด REM หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน ดังนั้นกลุ่มลูกค้า REM จึงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ทดแทน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยมีส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM ที่เป็นลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.29 และร้อยละ 56.15 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2564 โดยลูกค้ารายสำคัญในประเทศ ได้แก่ บริษัท ลีเกท อินเตอร์เทรด จำกัด ขณะที่ลูกค้ารายสำคัญต่างประเทศ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น กลุ่มบริษัท AL RAS และ กลุ่มบริษัท Keystone เป็นบริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท LKQ ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์รายใหญ่ของอเมริกาเหนือและยุโรป

2. กลุ่มลูกค้า OES : Original Equipment Supplier (กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์)

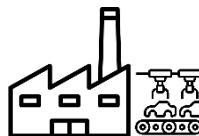


บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด OES ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ โดยวิธีการผลิต คุณสมบัติ และ/หรือ ลักษณะ ของผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ชัดเจนโดยผู้สั่งซื้อ เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต สีของผลิตภัณฑ์ และตราประทับบนผลิตภัณฑ์ โดยปัจจุบัน กลุ่มลูกค้า OES ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น บริษัท ตรีเพชร อีซูซุเซลส์ จำกัด และบริษัท ฮีโน่มอเตอร์สเซลส์ ประเทศไทย จำกัด บริษัทฯ มีส่วนรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า OES ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.45 และร้อยละ 0.07 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2564

3. กลุ่มลูกค้า OEM : Original Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ครั้งแรก)



ขายให้



โรงงานประกอบรถยนต์

กลุ่มลูกค้า OEM หรือกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้รวมน้อยที่สุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสั่งผลิตจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนหนึ่ง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประกอบเข้ากับรถยนต์ กลุ่มลูกค้า OEM ที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา ได้แก่ กลุ่มบริษัท S.E.A. ประเทศอิตาลี และกลุ่มบริษัท IVECO ของประเทศออสเตรเลีย รวมไปถึงบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ในปี 2564 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า OEM ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.03 และร้อยละ 1.01 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2564

นโยบายการตั้งราคา

โดยปกติราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ “PACO” จะมีราคาต่ำกว่าราคาสินค้าที่เป็น Original Part หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ของค่ายรถต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้า PACO เป็นไปตามราคาตลาดขึ้นอยู่กับความนิยมในแบรนด์รถหรือรุ่นรถในช่วงเวลานั้น ๆ และในแต่ละประเทศ เช่น Toyota VIOS และ Honda CITY ซึ่งเป็นที่นิยมในตลาดรถยนต์ประเทศไทย หรือซึ่งจัดเป็น Fast Moving Product บริษัทฯ อาจจะมีส่วนลด (Discount) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ ในขณะที่ Mini Cooper และ AUDI ซึ่งเป็น Slow Moving Product ในประเทศไทย บริษัทฯ อาจจะมีส่วนเพิ่ม (Premium) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าที่ซื้อไปขาย บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาส่วนเพิ่มประมาณ 5 – 20% ของต้นทุนสินค้า เนื่องจาก การกำหนดราคาสินค้าขายขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ เช่น Compressor Expansion Valve น้ำยาแอร์ R134a เป็นต้น สินค้าแต่ละชนิดมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในสินค้าชนิดเดียวกัน เช่น Compressor ที่ใช้กับรุ่นรถยนต์ต่าง ๆ ที่มีผู้ผลิตหลายรายหาซื้อได้ง่าย เช่น Toyota VIGO และ Isuzu DMAX บริษัทฯ อาจขายได้อัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ Compressor ที่ใช้กับรถ BMW Series 5 เป็นต้น ดังนั้น การกำหนดราคาจึงมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานในตลาด Aftermarket สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าประเภทที่ซื้อไปมีความแปรผันขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ในแต่ละช่วงปี

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าส่งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์หรือชิ้นส่วนอะไหล่อื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการดำเนินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจการขายในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเวลาอย่างน้อย 2 ปี เพราะการทำธุรกิจค้าส่งชนิดนี้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนและมีช่องทางการตลาดเดิมอยู่แล้ว และในส่วนของลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินศักยภาพของบริษัทนั้นๆ และจัดประเภทจากยอดการสั่งซื้อ โดยช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 ช่องทางหลักได้แก่

1. ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ มอบหมายให้ทีมพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและให้บริการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของลูกค้าและการประมาณการยอดขาย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี ลูกค้าก็ได้เข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรงเพื่อที่จะให้บริษัทฯ ผลิตสินค้าให้ลูกค้าต้องการ โดยรายละเอียดช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้า REM บริษัทฯ มอบหมายให้พนักงานในประเทศในการประสานงานและให้บริการลูกค้า REM ซึ่งเป็นร้านค้าอะไหล่รถยนต์ โดยปัจจุบัน จะแบ่งพนักงานขายตามพื้นที่บริการ ซึ่งได้แก่ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ต่างจังหวัด และนอกเขตปริมณฑล ในส่วนของกลุ่มลูกค้า OES บริษัทฯ มักจะได้รับการติดต่อมาจากกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อในเบื้องต้นแล้วนั้น บริษัทฯ จะมอบหมายให้พนักงานขายในการประสานงานกับลูกค้าในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ หรือสินค้าตัวอย่าง ตามที่ลูกค้าร้องขอจนกระทั่งลูกค้าตกลงที่จะจ้างให้บริษัทฯ ผลิต โดยปัจจุบันกลุ่มลูกค้า ได้แก่ บริษัท ตรีเพชร อีซูซุเซลส์ จำกัด และ บริษัท ฮีโน่มอเตอร์เซลส์ (ประเทศไทย) จำกัด จากภาพรวมของรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงปี 2562-2564 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายภายในประเทศจำนวน 288.85 ล้านบาท จำนวน 310.60 ล้านบาท และจำนวน 297.47 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มลูกค้าภายในประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด

2. ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ

ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสรรทีมงานขายต่างประเทศให้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และให้บริการลูกค้าโดยตรง ทั้งในการรับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบการส่งมอบสินค้าและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มีการติดตาม ทบทวน คำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้า REM ได้แก่ กลุ่มบริษัท AL RAS กลุ่มบริษัท Keystone รวมไปถึงบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น และกลุ่มลูกค้า OEM ได้แก่ กลุ่มบริษัท S.E.A และกลุ่มบริษัท IVECO รวมไปถึงบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น

ในปี 2562 – 2564 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 389.48 ล้านบาท จำนวน 356.33 ล้านบาท และจำนวน 399.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าต่างประเทศครอบคลุมตลาดต่างประเทศทั้งในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และแอฟริกา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่อย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษฐานของลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในประเทศ – ต่างประเทศ ในปี 2562-2564

รายได้จากการขายในประเทศ – ต่างประเทศ แยกตามกลุ่มประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ ^{1/}			
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	288.85	42.58	310.60	46.57	297.47	42.71
รายได้จากการขายต่างประเทศ	389.48	57.42	356.33	53.43	399.06	57.29
- ตะวันออกกลาง	204.91	30.21	199.82	29.96	189.28	27.17
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ^{2/}	127.91	18.86	110.74	16.60	149.69	21.49
- เอเชียใต้	38.44	5.67	22.92	3.44	24.46	3.51
- อเมริกาเหนือ	2.67	0.39	6.01	0.90	19.12	2.75
- อเมริกาใต้	10.58	1.56	8.73	1.31	7.37	1.06
- ยุโรป	3.37	0.50	6.14	0.92	7.03	1.01
- เอเชียตะวันออก	0.38	0.05	0.52	0.08	0.52	0.07
- ออสเตรเลีย	0.86	0.13	1.09	0.16	1.10	0.16
- แอฟริกา	0.37	0.05	0.35	0.05	0.49	0.07
รวมรายได้จากการขาย	678.33	100.00	666.93	100.00	696.53	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} ไม่มีการจัดท่างบการเงินรวม สำหรับปี 2563 และปี 2564 ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทย่อยได้เลิกกิจการในระหว่างปี 2562

^{2/} เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในที่นี้ ไม่นับรวมประเทศไทย

กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีจำนวนคู่แข่งในตลาดโลกค่อนข้างมาก ทำให้การขยายส่วนแบ่งตลาดเป็นเรื่องยากถ้าหากไม่มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ชัดเจน เพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดมาจากความไม่ชัดเจนของกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดไว้ดังนี้

1. การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและยืดหยุ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากการใช้ความรู้เชิงขั้นตอน (Know How) ของประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล รูปลักษณะสวยงาม และเป็นที่ยอมรับของตลาดทั่วโลก อีกทั้งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น งานหุ่นยนต์ และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น ดังนั้นจึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่สูง และไม่มีการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญในการวัดประสิทธิภาพในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน และจึงทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตและจำหน่ายได้ตามความต้องการของลูกค้าโดยไม่มีปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order)

2. กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ โดยการศึกษากลยุทธ์ทั้งการขายและการตลาดของบริษัทฯ คู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้ปรับปรุงกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการขายให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท ในแง่ของการทำการตลาดเชิงรุกในประเทศ ในช่วงต้นปี 2563 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ได้แก่ การเสริมสร้างแบรนด์ PACO ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเดิม

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแบรนด์ PACO อยู่ในตลาดอยู่แล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสร้างแบรนด์ PACO ในส่วนของช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ โดยการโฆษณาในสื่อต่างๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความรู้จักแบรนด์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การพัฒนาความรู้ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจัดจำหน่ายสามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนกว่า 156 ร้านค้า ใน 45 จังหวัดทั่วทุกภูมิภาค



เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทไม่ได้มีการออกงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ แต่บริษัทได้อัปเดตข่าวสารภายในอุตสาหกรรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ รวมไปถึง ด้านเทคโนโลยีทางการผลิตเพื่อนำมาพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำของอุตสาหกรรมอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ต่อไป ทางบริษัทยังได้ทำการเพิ่มจำนวนรุ่นสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้นำเอาสินค้าอื่นๆ มาจัดจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งในแบรนด์ของ PACO และแบรนด์อื่น ๆ เช่น Valeo เพื่อจะตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มโอกาสให้ทางลูกค้าได้ขยายธุรกิจ รวมไปถึงเพิ่มรายได้ให้ทางบริษัทฯ

3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิตก่อนที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน จะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 ดังนั้น กลุ่มลูกค้าจึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีและได้รับมาตรฐาน และส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเกิดการซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง

4. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยครอบคลุมทุกความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่มและยังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีทางเลือกมากขึ้นนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภทที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์นั่ง รถเก๋งประเภทรถกระบะ รถยนต์หิ้ว และรถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น โดยถือเป็นข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกัน

5. การบริการหลังการขายที่ดี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายไว้ได้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีพนักงานขายและการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานออกแบบและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภท REM ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในตลาด REM ดังนั้นตลาดขึ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน หรือตลาด REM จึงถือเป็นตลาดที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ตลาด REM ถือเป็นตลาดที่มีการแข่งขันระดับปานกลาง ที่เน้นการแข่งขันในด้านราคา ชื่อเสียง และคุณภาพ เป็นหลัก โดยส่วนมากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นในตลาดคือ ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ค้าส่ง ซึ่งจะทำให้การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมากและทำการจัดจำหน่ายไปยังร้านค้าปลีกต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการรับภาระจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตำหนิ และการทำลายชื่อเสียงของร้านค้าเอง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะพิจารณาจากชื่อเสียงผู้ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนทำการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตาม ราคาก็ยังเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการตัดสินใจในการสั่งซื้อ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตลาด REM มักจะมุ่งเน้นซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ซึ่งเลือกที่จะมาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศจากร้านค้าซ่อมแซมรถยนต์ เนื่องจากราคาของอะไหล่จะถูกกว่าการไปซ่อมศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ยังคงคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีแนวโน้มที่จะเชื่อคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ช่างของร้านซ่อมแซมรถยนต์

ในแง่มุมมองอุปสรรคของคู่แข่งรายใหม่ในอุตสาหกรรม คู่แข่งขันที่จะเข้ามาใหม่ในปัจจุบันมีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากตลาดเป็นตลาดที่มีปัจจัยที่ป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ค่อนข้างสูง อาทิ การใช้เงินทุนที่สูง ทั้งในด้านการผลิต เครื่องจักร และ เทคโนโลยี รวมไปถึงเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงทำให้ยากต่อการเลียนแบบ รวมถึงจำนวนรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ค่อนข้างหลากหลาย จึงส่งผลให้จำนวนคู่แข่งของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตแต่ละรายจะมีกลุ่มตลาดหรือกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันไปตามแบบเฉพาะของรถยนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตสัญชาติยุโรปจะผลิตผลิตภัณฑ์ขึ้นส่วนสำหรับยุโรป ในทางเดียวกันผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้ผลิตเฉพาะประเทศทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศไทย จีน และ ญี่ปุ่น ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีจุดแข็งหรือความสามารถในการผลิตที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการประหยัดต่อขนาดแต่ละผู้ผลิต ในส่วนของบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศสำหรับยานยนต์จากทุกภูมิภาคของโลก จึงทำให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้ากระจายตัวอยู่ทั่วโลก

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

3.1 การผลิต

ในปี 2564 บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 717,975 ชิ้น และมีอัตราการใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 70.40 ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 1,020,000 ชิ้นต่อปี

ผลิตภัณฑ์	สำหรับงวด			
	2561	2562	2563	2564
คอยล์ร้อน (Condenser)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	660,000	660,000	660,000	660,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	543,370	515,037	442,440	488,691
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	82.33	78.04	67.04	74.04
คอยล์เย็น (Evaporator)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	360,000	360,000	360,000	360,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	204,138	191,261	221,079	229,284
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	56.71	53.13	61.41	63.69

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุด และปริมาณการผลิตตามจริง อ้างอิงจากข้อมูลการผลิตโดยประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตจำนวน 2 แห่ง โดยแต่ละโรงงานจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยโรงงานแห่งที่ 1 จะเน้นการผลิต (1) ผลิตภัณฑ์ขนาดเล็ก อาทิ เช่น สายน้ำยาแอร์และท่ออลูมิเนียม และ (2) ชิ้นส่วนประกอบหลักที่จะนำไปใช้ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งโรงงานแห่งที่ 2 จะเป็นโรงงานผลิต ที่นำชิ้นส่วนต่างๆ จากโรงงานแห่งที่ 1 มาประกอบ และผ่านขั้นตอนการผลิตขั้นตอนต่างๆ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักๆ ตั้งแต่ต้นขบวนการดังนี้

1. Component Part Forming/Sub-assembly
2. Core Assembly
3. Welding – Brazing
4. Leak-Test & Final Assembly



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ในปี 2560-2562 มีการนำระบบเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามามีใช้ในการผลิต โดยเป็นเครื่องในระบบ Core Assembly ทั้งหมด ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดแรงงานในการผลิต (Direct Labor) ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติในส่วนของ Core Assembly ได้ส่งผลให้กำลังการผลิตสูงสุดเพิ่มมากขึ้น และลดจำนวนแรงงานในการผลิตต่อหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีเครื่องจักรหลักในส่วน Brazing และส่วน Final Assembly เพียงพอ และยังสามารถรองรับกับการผลิตได้จำนวนมาก และในปี 2561 มีการเพิ่มขึ้นของกำลังการผลิตสูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีการซื้อเครื่องตัดท่อ (CNC) เพิ่มเติมอีกจำนวน 2 เครื่อง รวมไปถึงมีการจัดการการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงทำให้กำลังการผลิตสูงสุดของคอยล์ร้อนเพิ่มขึ้นเป็น 660,000 หน่วยต่อปี จาก 600,000 หน่วยต่อปี ในปี 2560 และกำลังการผลิตสูงสุดของคอยล์เย็นเพิ่มขึ้นเป็น 360,000 หน่วยต่อปี จาก 300,000 หน่วยต่อปี นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ยังได้มีการปรับแผนการผลิตให้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ปรับ Layout เครื่องจักรในบางส่วน จึงทำให้ในปีมีกำลังการผลิตสูงสุดของคอยล์ร้อนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2560

ปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีอัตราการใช้กำลังการผลิตคอยล์ร้อนร้อยละ 67.04 และร้อยละ 74.04 ตามลำดับ และมีอัตราการใช้กำลังการผลิตคอยล์เย็นร้อยละ 61.41 และร้อยละ 63.69 ตามลำดับ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราการใช้กำลังการผลิตคอยล์ร้อน และคอยล์เย็นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญโดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.44 และ ร้อยละ 3.71 ตามลำดับ เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับคำสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นในช่วงปลายปี 2563 และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จึงทำให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการเร่งกำลังการผลิตตลอดทั้งปี 2564 และต่อเนื่องไปยังปีถัดไป

ในช่วงกลางปี 2564 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งอาจมีผลทำให้กำลังการผลิตในช่วงกลางปีลดลงเล็กน้อย อย่างไรก็ตามในครึ่งปีหลัง สถานการณ์เริ่มกลับมาสู่สภาวะปกติทั้งหมด ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มสูงขึ้น มีการขยายเวลาทำงาน เพื่อชดเชยยอดการผลิตที่ลดลง และมีแผนที่จะเพิ่มกำลังการผลิต เพิ่มกะการทำงาน และเพิ่มกำลังคน เพื่อรองรับยอดคำสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้นในช่วงปลายปี 2564 อย่างมีนัยสำคัญ

ช่วงต้นปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนการขยายกำลังการผลิต มีการสั่งซื้อเครื่องจักรอัตโนมัติ และ กิ่งอัตโนมัติ เป็นเครื่องกลุ่ม Core Assembly และ Leak Testing รวมจำนวน 8 เครื่อง ซึ่งสามารถเพิ่มกำลังการผลิตสูงสุดได้ถึงร้อยละ 20-30 ของกำลังการผลิตปัจจุบัน ซึ่งเครื่องจักรใหม่ทั้งหมดนี้จะถูกนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มแผงระบายความร้อนเพิ่มเติมในประเภทอื่นๆด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

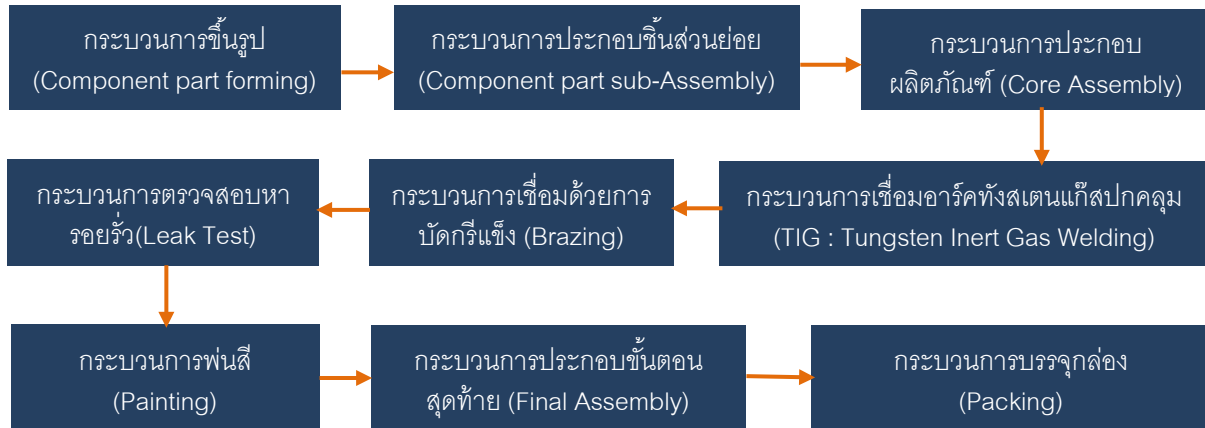
ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

ตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน บริษัทมีการทดสอบอย่างละเอียดทั้งในส่วนเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต คุณภาพผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพต่างๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

การผลิตคอยล์ร้อน (Condenser)

กระบวนการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ดังนี้

แผนภูมิ : กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อน

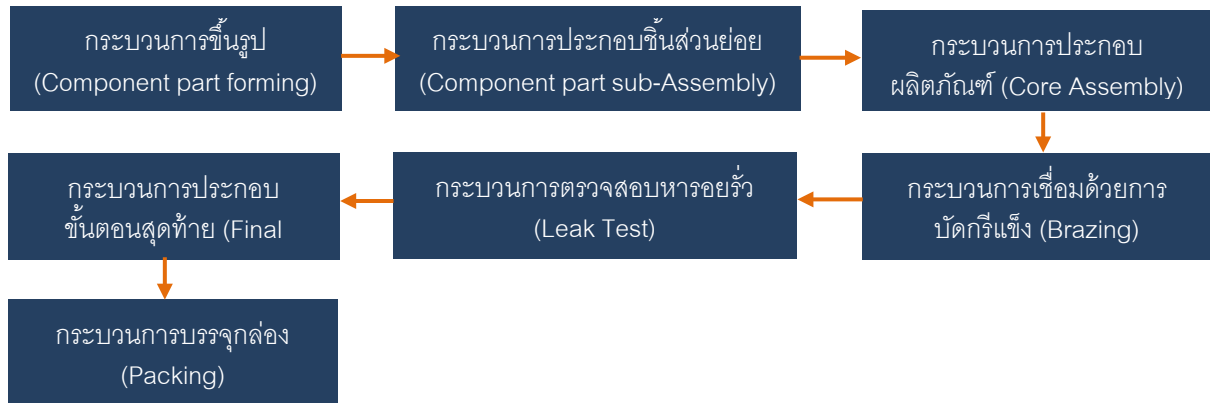


1. กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ตัด เป็นต้น
2. กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
3. กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube: Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลแลกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และ ท่อรวม (Header) เข้าด้วยกัน และ ติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
4. กระบวนการเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุม : การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุมเพื่อยึดตรึงชิ้นส่วนย่อยบางชิ้นส่วนกับชิ้นส่วนหลัก และเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน
5. กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
6. กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าในตัวผลิตภัณฑ์ แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
7. กระบวนการพ่นสี : การพ่นสี โดยบางรุ่นจะมีการพ่นสีตามข้อกำหนดที่ได้ทำไว้กับลูกค้า
8. กระบวนการประกอบชิ้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
9. กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

การผลิตคอยล์เย็น (Evaporator)

กระบวนการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

แผนภูมิ : กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์เย็น



1. กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่างๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น
2. กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
3. กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่างๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube : Multi-Port Extrusion Tube) และครีบลแลกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
4. กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
5. กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าไปในตัวผลิตภัณฑ์ แล้วตรวจหาโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
6. กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
7. กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

3.2 การจัดหาวัตถุดิบ

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นทั้งผู้ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ดังนั้นวัตถุดิบของบริษัทฯ จึงมีทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและวัตถุดิบที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถสรุปได้เป็น 3 ขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบซึ่งประกอบไปด้วยการยื่นใบขอซื้อ และพิจารณาผู้จัดหาวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคัดกรองผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะเริ่มทำการกำหนดคุณสมบัติสำคัญของวัตถุดิบที่ต้องการไปยังกลุ่มผู้จัดหาต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องของคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติต่าง ๆ ของวัตถุดิบ
2. ขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบหรือสินค้าที่นำส่งจากผู้จัดหาหรือผู้ผลิต หากพบเห็นตำหนิหรือปัญหาของวัตถุดิบหรือสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ผลิตและแจ้งถึงปัญหาโดยทันที แต่หากฝ่ายประกันคุณภาพนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ บริษัทฯ จะทำงานส่งสินค้าไปยังฝ่ายจัดเก็บ โดยจะทำการเก็บไว้ในคลังสินค้า ซึ่งเป็นพื้นที่ร่ม สูงเหนือพื้นประมาณ 10 เซนติเมตร พร้อมสารดูดความชื้น เพื่อเพิ่มอายุของวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ
3. ขั้นตอนการชำระค่าวัตถุดิบหากบริษัทฯ ไม่พบเจอถึงปัญหาของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะทำการชำระโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะชำระสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทอูมิเนียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตามวัตถุดิบบางประเภทจำเป็นต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติม อาทิ สารทำความเย็น R134a ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ซื้อขายไป โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาเหมาะสม และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามเนื่องจาก สารทำความเย็น R134a เป็นวัตถุดิบอันตราย บริษัทฯ จำเป็นต้องทำหนังสืออนุญาตนำเข้าและจำหน่าย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนทำการสั่งซื้อ สำหรับรายละเอียดยอดซื้อวัตถุดิบในปี 2562-2564 มีดังนี้

ตาราง : ยอดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและเพื่อจำหน่าย สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายการ	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต						
อูมิเนียม	160.87	49.98	148.00	46.97	215.35	51.35
ชิ้นส่วนประกอบ	32.84	10.20	39.42	12.51	49.68	11.85
กระดาษ	25.35	7.88	22.98	7.30	29.30	6.99
ไนโตรเจนเหลว	8.46	2.63	2.35	0.75	2.58	0.62
อื่นๆ ^{1/}	36.74	11.41	34.39	10.91	23.68	5.65
รวมวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต	264.26	82.10	247.14	78.43	320.60	76.45
ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป						
คอมเพรสเซอร์	33.52	10.41	20.55	6.52	33.06	7.88
น้ำยาแอร์ R134a	13.51	4.20	15.43	4.90	29.74	7.09
อื่นๆ ^{2/}	10.59	3.29	31.98	10.15	35.95	8.57
รวมผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป	57.62	17.90	67.96	21.57	98.75	23.55
รวม	321.88	100.00	315.10	100.00	419.35	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตอื่นๆ ประกอบไปด้วย เหล็ก แมททานอล ฟลักซ์ แอลพีจี และออกซิเจน เป็นต้น

^{2/} ผลิตภัณฑ์อื่นๆที่นำมาใช้ในการซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ประกอบไปด้วย สายน้ำยา ใสกรองอากาศ และอินเวอร์เตอร์ เป็นต้น

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

วัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท 1) วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และ 2) วัตถุดิบเพื่อจำหน่าย โดยในปี 2564 มีสัดส่วนร้อยละ 76.45 และร้อยละ 23.55 ตามลำดับ วัตถุดิบที่บริษัทฯ ได้ซื้อมาเพื่อการผลิตสินค้าหลัก ได้แก่ อลูมิเนียม ชิ้นส่วนประกอบ กระดาษแผ่น และ ไนโตรเจนเหลว เป็นต้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำมาจาก อลูมิเนียม จึงจะเห็นได้ว่ายอดขายซื้ออลูมิเนียมของบริษัทฯ ในปี 2564 นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 51.35 ของยอดขายซื้อวัตถุดิบทั้งหมด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการซื้อกระดาษแผ่น เพื่อมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์หลัก โดยมียอดขายซื้อกระดาษแผ่นในช่วงปี 2564 มีสัดส่วนร้อยละ 6.99 ของยอดขายซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ในส่วนของไนโตรเจนเหลว บริษัทฯ ได้มีการใช้ไนโตรเจนเหลวในกระบวนการผลิต โดยมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิของเตาเชื่อมผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้เตามีความร้อนสูงเกินไปสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อไปหลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน อาทิ คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

วัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจำพวกอลูมิเนียม จะถูกจัดเก็บ และขายให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องใบอนุญาตในการซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมปริมาณเศษวัสดุและของเสียในกระบวนการอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในแต่ละปีที่จะลดปริมาณวัตถุดิบเหลือใช้ให้มากที่สุด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ลักษณะการถือครองกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	195.56	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองบางส่วน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	61.56	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง
เครื่องจักรและอุปกรณ์	143.21	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองและจำนำบางส่วน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.73	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	24.64	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
ยานพาหนะ	7.32	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
สิทธิการเช่า	37.85	เป็นสิทธิการเช่าทางการเงิน	สัญญาเช่าและสัญญาซื้อ
รวม	473.87		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัท ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่			มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะการถือครอง	การผูกพัน
	ไร่	งาน	ตารางวา				
1. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 10785 และ 10786)	7	3	29.8	42.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● ติดภาระจำนองกับธนาคารวงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท
2. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 2989 และ 10052)	15	2	19.1	120.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● ติดภาระจำนองธนาคารวงเงินจำนวน 418.00 ล้านบาท
3. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลข โฉ น ด 45519, 45520, 63668 และ 63669)	2	2	0	12.75	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● ติดภาระจำนองกับธนาคารวงเงินจำนวน 74.20 ล้านบาท
4. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลขโฉนด 45518)	0	2	0	2.31	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● - ไม่มี -
5. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลขโฉนด 4539 และ 4546)	4	3	54	17.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● ติดภาระจำนองกับธนาคารวงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท
6. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร (เลขโฉนด 14441)	0	1	0	1.50	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	● - ไม่มี -

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	31.44	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	29.96	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.16	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน

เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	78.50	● บางส่วนมีภาระจำนองกับธนาคาร
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	14.44	● บางส่วนมีภาระจำนองกับธนาคาร
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	46.79	● บางส่วนมีภาระจำนองกับธนาคาร
4. อุปกรณ์โรงงานเลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	3.48	-ไม่มี-

เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1.24	- ไม่มี -
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.02	- ไม่มี -
3. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.64	- ไม่มี -
4. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1.83	- ไม่มี -

สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	24.23	- ไม่มี -

ยานพาหนะ

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	4.83	-ไม่มี-
2. ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1.37	-ไม่มี-
3. ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะที่ใช้การส่งเอกสาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1.12	-ไม่มี-

สิทธิการเช่า

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	1.66	<ul style="list-style-type: none"> มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ
เครื่องจักร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	33.30	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ภายใต้สัญญาว่าจ้างการจัดหาก๊าซไนโตรเจน โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ 4.2.1 และ 4.2.2
ที่ดินและอาคารสำนักงาน	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	2.89	<ul style="list-style-type: none"> อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ดิน โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ 4.2.3

4.2 สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.2.1 สัญญาซื้อขายแก๊สไนโตรเจนเหลว

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สไนโตรเจนให้แก่บริษัท
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2558
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2558 (ต่อสัญญา 2 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิก 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา)
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการบริการอยู่ที่ 4.20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) สำหรับปริมาณการใช้แก๊สไนโตรเจนไม่เกิน 35,000 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน โดยบริษัทตกลงกับผู้รับจ้างด้วยปริมาณการใช้ขั้นต่ำ 16,200 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สไนโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ซึ่งได้แก่ ถังบรรจุไนโตรเจนเหลวขนาด 22,600 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ระเหยแก๊ส (Vaporizer) ขนาด 400 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง ที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สไนโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ แต่ไม่รวมถึงแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครงสร้างรากฐาน 2) ผู้รับจ้างตกลงที่จะฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัทเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมซ้ำเมื่อมีการต่อสัญญาฉบับนี้ 3) อายุของสัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถขยายอายุสัญญาไปครั้งละ 2 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อยกเลิกสัญญา โดยบริษัทไม่มีสิทธิยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดของอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะยกเลิกสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาฝ่ายนั้นสามารถยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกระทำผิดและแก้ไขการผิดสัญญาไม่ได้ภายใน 30 วัน 4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัท บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น

4.2.2 สัญญาว่าจ้างการจัดหาก๊าซในโตรเจน

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท แอร์ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยการติดตั้งระบบก๊าซในโตรเจนครบวงจรซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> — เครื่องผลิตก๊าซในโตรเจน — ถังเก็บก๊าซในโตรเจน
วันที่เริ่มสัญญา	1 สิงหาคม 2561
วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กรกฎาคม 2571 อายุของสัญญานี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยบริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้หลังจากสิ้นปีที่ 5 ของสัญญา โดยการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการว่าจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทจำเป็นต้องแจ้งคู่สัญญาอย่างน้อย 1 ปีก่อนถึงกำหนดการต่อสัญญาครั้งต่อไป
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดหาก๊าซในโตรเจน (Facility Fee) อยู่ที่ 485,000 บาทต่อเดือน สำหรับปริมาณการใช้ก๊าซในโตรเจนไม่เกิน 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมงและอัตราค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มแปรผันที่ 3.90 บาทต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ในกรณีที่ใช้ก๊าซในโตรเจนมากกว่า 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมง
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาก๊าซในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ (เครื่องผลิตก๊าซในโตรเจน และถังเก็บก๊าซในโตรเจน) ที่จำเป็นต่อการจัดส่งก๊าซในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว 2) ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเนื่องจาก (1) บริษัทเลิกกิจการ (2) การเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจของบริษัท หรือ (3) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี คู่สัญญามีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากบริษัทเป็นจำนวน 2.91 ล้านบาท 3) หากบริษัทมีการชำระค่าบริการล่าช้า บริษัทอาจจำเป็นต้องชำระดอกเบี้ยเงินค้างด้วยอัตราร้อยละ 2 บวกด้วย MLR ของธนาคารกรุงเทพ 4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาก๊าซในโตรเจน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทหรือบุคคลที่สามอื่น บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาก๊าซในโตรเจน

4.2.3 สัญญาเช่าที่ดิน

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ผู้เช่า : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วันที่เริ่มสัญญา	1 กันยายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2565
อัตราค่าเช่า	อัตราเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เดือนละ 372,255 บาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าจะปรับขึ้นร้อยละ 2.00 ในทุกๆ ปี โดยมีอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาดังนี้ สำหรับปีที่ 1 อัตราค่าเช่าอยู่ที่ 372,255 บาทต่อเดือน สำหรับปีที่ 2 อัตราค่าเช่าอยู่ที่ 379,700 บาทต่อเดือน สำหรับปีที่ 3 อัตราค่าเช่าอยู่ที่ 387,294 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	1) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย 2) บริษัทห้ามนำส่วนใดหรือทุกส่วนของอาคาร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือผิดกฎหมาย 3) หากบริษัทผิดนัดชำระค่าเช่า บริษัทจะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่า โดยคิดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี 4) เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือมีการเลิกสัญญาด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องย้ายออกและขนย้ายสินทรัพย์ และส่งมอบอาคารคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้เช่าจำเป็นจะต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 13,000 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ผู้ให้เช่า

4.2.4 สัญญาเช่าเครื่องจักร

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เดนโซ่ ประเทศไทย จำกัด ("DensoTH") ผู้เช่า : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าเครื่องจักรโดยไม่คิดมูลค่า
วันที่เริ่มสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ตุลาคม 2563 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปีจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
อัตราค่าเช่า	-ไม่คิดมูลค่า-
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1) DensoTH ให้บริษัท ยืมอุปกรณ์เพื่อขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น เครื่องจักรแม่พิมพ์โปรแกรมควบคุมการผลิตเป็นต้นโดยไม่คิดมูลค่า 2) บริษัทฯ ตกลงที่จะผลิตขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ขายให้แก่ DensoTH โดยห้ามใช้เครื่องจักรที่ยืมมานั้นผลิตสินค้าอื่นหรือขายสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรที่ยืมมาให้แก่บุคคลอื่น 3) บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตและการบำรุงรักษาประจำวันตามที่ DensoTH กำหนดให้ในคู่มือโดย DensoTH จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive maintenance) 4) กรณีเครื่องจักรเกิดความเสียหายจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร 5) DensoTH จะจัดเตรียมอะไหล่เครื่องสำหรับเครื่องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจัดเก็บอะไหล่และควบคุมการเบิกจ่ายและจะตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีเกิดอะไหล่เกิดการสูญหายชำรุดจากการเก็บรักษา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด 6) ห้ามปรับปรุงหรือดัดแปลงเครื่องจักรเพิ่มเติมก่อนได้รับอนุญาต 7) DensoTH สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ทุกเมื่อโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน 8) DensoTH สามารถเรียกคืนเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตแล้วโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อน 1 เดือนและ บริษัทฯ จะต้องนำส่งเครื่องจักรดังกล่าวในสภาพที่ดีโดย DensoTH เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายกลับ



4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีทั้งสิ้น

4.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.4 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงิน

4.4 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเครื่องหมายทางการค้า จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ตราเครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค326100	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศ ใต้กรองน้ำยาแอร์ ตู้ปรับอากาศ สวิตช์เครื่องปรับอากาศ สายน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572 ^{1/}
	211108440	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ สวิตช์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 – 3 ธันวาคม 2572

หมายเหตุ: 1/ เครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยบริษัท ได้มีการต่ออายุเครื่องหมายการค้าอีก 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2563

4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไรที่คิดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นนอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

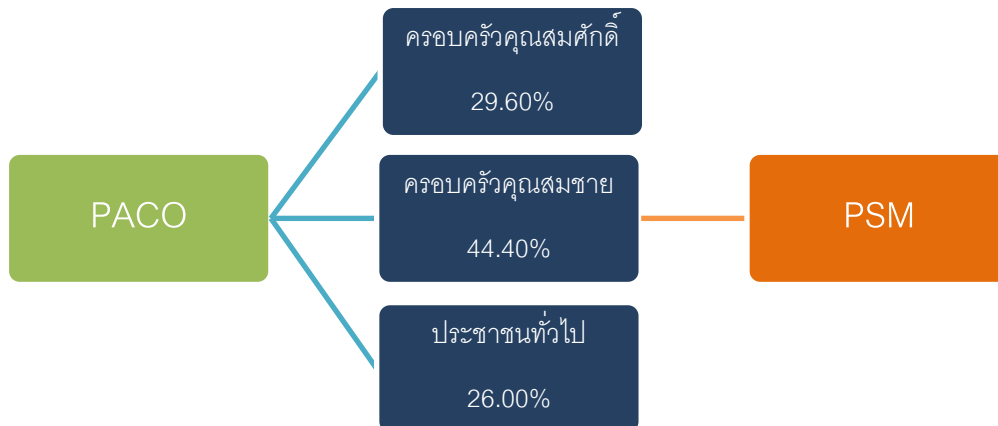
1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ปัจจุบันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกลุ่มนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ สัดส่วนร้อยละ 44.40 ของทุนชำระแล้ว ได้มีการถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100.00 ใน บริษัท ไพรม์ สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง (“PSM”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็ก ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่ได้แข่งขันกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ และ PSM ได้มีธุรกรรมระหว่างกันที่สำคัญ ได้แก่

- 1) บริษัทฯ ได้มีการสั่งยางปิดหน้าแปลนจาก PSM เพื่อใช้ปิดสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ และ PSM ได้มีการส่งสินค้ารวมกันในตู้ขนส่งสินค้าทางเรือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในต่างประเทศตามความต้องการของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ และ PSM ได้มีข้อตกลงทางธุรกิจตามนโยบายรายการระหว่างกัน เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการคำนวณค่าบริการการขนส่งร่วมกัน



ภาพแสดงความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ข้อบริษัท

บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105554035549

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 10 มีนาคม 2554

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน 40,000,000 บาท

ที่ตั้ง 69 ม.5 ต.สัมปทวน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120 เบอร์โทรศัพท์ 0-3423-9002

อำนาจกรรมการ นางสาวแพรววณิต เลิศขจรกิตติ หรือนางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)
1. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	60.00%	240,000
2. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	37.50%	150,000
3. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	2.50%	10,000
รวม	100.00%	400,000

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ล่าสุด วันที่ 24 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (%) ของทุนชำระแล้ว
1	นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	254,912,000	25.49
2	นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	121,232,000	12.12
3	นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	80,400,000	8.04
4	นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	60,000,000	6.00
5	นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	43,056,000	4.31
6	นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	43,056,000	4.31
7	นางสาวแพรววณิต เลิศขจรกิตติ	41,956,000	4.20
8	นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
9	นางสาววรัญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
10	นางสาวอภิญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
	รวม	738,980,000	73.92

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 500,000,000 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ สภาพตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2562	2563	2564
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ^{1/} (บาท)	30,592,953	60,756,437	102,297,943
2. จำนวนหุ้น	3,700,000 หุ้น	740,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
● เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	0.18	0.03
จำนวนเงิน (บาท)	-	135,000,000	30,000,000
● เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	24.32	-	0.05
จำนวนเงิน (บาท)	90,000,000	-	50,000,000 ^{2/}
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	90,000,000	135,000,000	80,000,000
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 294.19	ร้อยละ 222.20	ร้อยละ 78.20

หมายเหตุ : ^{1/} กำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

^{2/} การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันที่ 22 เมษายน 2565



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท รวมทั้งรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลการพิจารณาพบพบประเภทความเสี่ยง ในปี 2564 พบประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ทั้งหมด 2 กลุ่มลูกค้า คือ (1) กลุ่มลูกค้าจากประเทศญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ต่างๆ ทั่วโลก ที่เริ่มติดต่อกับบริษัทมาตั้งแต่ปี 2556 เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน หรือ REM (Replacement Equipment Market) และปัจจุบันลูกค้าดังกล่าวได้แจ้งให้บริษัทผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ เพื่อนำไปจำหน่ายให้กับผู้จัดหารถตู้ดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ หรือ OES (Original Equipment Spare Parts) และ (2) กลุ่มลูกค้าประเทศตะวันออกกลางที่เป็นผู้นำเข้าและส่งออกอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์รายใหญ่และมีชื่อเสียงมากกว่า 20 ปี ลูกค้าดังกล่าวซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน หรือ REM (Replacement Equipment Market)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าดังกล่าวโดยเสมอมา ซึ่งลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบตรงตามกำหนดเวลา ตลอดจนมีบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นต่อบริษัท และมีแนวโน้มที่จะทำธุรกิจร่วมกันมากขึ้นในอนาคต ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงรายได้จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าว บริษัทมีแผนที่จะหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจะขยายฐานลูกค้าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันยังคงรักษฐานลูกค้าหลักปัจจุบันได้อีกด้วย

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใหญ่

เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทเป็นวัตถุดิบประเภทอลูมิเนียม ประกอบไปด้วยท่ออลูมิเนียม และอลูมิเนียมฟรอยด์ ซึ่งบริษัทจัดซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จัดหาวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหากผู้จัดหาวัตถุดิบรายใหญ่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบดังกล่าวได้ และบริษัทอาจไม่สามารถหาผู้จัดหาวัตถุดิบรายอื่นมาทดแทนได้ทันเวลา ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากวัตถุดิบไม่เพียงพอ ทำให้รายได้จากการขายลดลง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบไว้อย่างชัดเจนว่าต้องสั่งซื้อจากผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างน้อย 2 ราย และต้องทำการเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างน้อย 3 รายทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัทยังได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบในตลาดอื่นๆ ทั้งที่เคยเป็นคู่ค้า และยังไม่ได้เป็นคู่ค้าของบริษัทมาโดยตลอดด้วยการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลเป็นระยะ ซึ่งหากเกิดกรณีที่บริษัทประสบปัญหาจากคู่ค้าหลัก บริษัทสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบรายอื่นเข้ามาทดแทนได้

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเครื่องจักร การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุมด้วยหุ่นยนต์ หรือการเชื่อมด้วยบัดกรีแข็ง เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว หากบริษัทสูญเสียบุคลากรและไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงักหรือชะงักงัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนสูง คู่แข่งขันจำเป็นต้องมีความรู้และความพร้อมในการเรื่องของการผลิต การเจาะตลาด และความสามารถในการขาย ซึ่งถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในระดับที่สูง อย่างไรก็ตาม สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต นอกจากนี้มีแบรนด์จากต่างประเทศที่นำเข้ามาขายในประเทศไทย ทั้งจากประเทศจีนและประเทศเกาหลีใต้ จึงทำให้มีคู่แข่งเพิ่มขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ใหม่ๆ ทั้งทางด้านการตลาด การขาย และการผลิตเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันภายในตลาด โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายขายและการตลาดรับผิดชอบในการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสถานะของตลาดและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณากลยุทธ์การแข่งขันเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้เร่งยกระดับมาตรฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น อีกทั้งยังดำเนินการวิจัย ออกแบบ และสร้างเครื่องทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพสูงเมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิตโดยผู้ผลิตชั้นนำ

5. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ธุรกิจต้องเร่งปรับตัวเข้ากับกระบวนการที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการผลิต การตลาดและการขาย เนื่องด้วยบริษัทมีการดำเนินกิจการอยู่ในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเป็นเวลากว่า 30 ปี มีการลงทุนเครื่องจักร และเทคโนโลยีต่างๆ ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ทำให้บริษัทมีความเสี่ยง หากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เช่น รถยนต์มีการพัฒนาโดยไม่ต้องอาศัยคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท อาจส่งผลให้ตลาดและรายได้ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และในปัจจุบันการผลิตรถยนต์รุ่นใหม่ โดยเฉพาะรถยนต์พลังงานไฟฟ้า หรือ EV (Electric Vehicle) ยังคงต้องอาศัยคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศรถยนต์อยู่ ในทางกลับกันบริษัทมองว่าเป็นโอกาสทางธุรกิจ ยกตัวอย่างคือ รถยนต์ไฟฟ้าที่มีการใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ในการขับเคลื่อน ซึ่งปัจจุบันจำเป็นต้องมีระบบปรับอากาศเพื่อลดอุณหภูมิให้แก่แบตเตอรี่ บริษัทจึงผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) สำหรับแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า เพื่อทดลองสินค้าในตลาด Aftermarket แล้ว และอาจมีสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศรถยนต์อื่นๆ เพิ่มเติม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาพัฒนารูปแบบต่างๆ ให้ทันสมัย และยังรักษาตลาดของอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศรถยนต์ไว้ได้

6. ความเสี่ยงจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นเมื่อปลายปี พ.ศ.2562 จนถึงปัจจุบันที่แพร่ระบาดไปอย่างกว้างขวาง รัฐบาลของประเทศต่างๆ ทั่วโลก จึงได้มีมาตรการเกี่ยวกับการจำกัดการเดินทางและการเคลื่อนย้าย ตลอดจนการล็อกดาวน์ โดยเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น บริษัท อาจถูกหน่วยงานภาครัฐสั่งปิดสถานประกอบการหากพบผู้ติดเชื้อ หรือผลกระทบต่อการขนส่งสินค้า นอกจากนี้ ยังส่งผลกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้เรียกทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อประเมินสถานการณ์ดังกล่าว และหาแนวทางการบริหารจัดการร่วมกัน เตรียมการรับมือ ตลอดจนวางแผนกระบวนการการทำงานให้เหมาะสม บริษัทได้ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังจังหวัดหรือประเทศกลุ่มเสี่ยง ตลอดจนประกาศแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค สำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มาติดต่อ เช่น กำหนดให้ทุกคนต้องผ่านจุดตรวจคัดกรองเพื่อวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณบริษัท สื่อสารกับคู่ค้า ลูกค้า และผู้ติดต่อประสานงานในรูปแบบออนไลน์ ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP : Business Continuity Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทมากกว่า 30 ปี เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาด และเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้กำหนดทิศทางและภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร ให้มีการกระจายอำนาจมากยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้สามารถขึ้นมารับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

8. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องด้วยบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ขณะเดียวกัน บริษัทมีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ซึ่งเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐเกือบทั้งหมด โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัท

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยน และลดความเสี่ยงด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) กรณีที่บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการขายสินค้าไปต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน ให้ใช้การบริหารความสมดุลระหว่างเงินรับเข้าและจ่ายออกเป็นยอดสุทธิ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในนโยบายหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
คู่ค้า	บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
เจ้าหนี้	บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานทดแทนอื่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์ ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้ 3.27 ล้านบาทต่อปี (นับจากเดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม 2564)

ข้อมูลปริมาณกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์

ปี	ปริมาณกำลังการผลิตไฟฟ้า (kWh)
2564	817,111.58



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้น้ำ โดยการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่ทำขึ้นมาเพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทได้แจ้งบริษัทที่ได้รับอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใกล้เคียงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

3. การจัดการขยะและของเสียทั่วไป

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการแสกนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารแบบ Hard Copy ใช้การสื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการจัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือการนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะ

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่จะขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียกรับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เป็นสุจริตทางการค้า เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร นอกจากนี้ยังได้รับการเยียวยาจากสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพิธีมงคลสมรส ค่าฌาปนกิจ บิดามารดา คู่สมรสและบุตรที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น
5. ดำเนินการให้พนักงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับบริการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางรับคำเสนอแนะและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้อัปสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนานำเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตส่งผลให้มีผลผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้นและลดของเสีย การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถใช้วัตถุดิบภูมิเนี่ยมลดน้อยลงและมีน้ำหนักเบาขึ้นที่ช่วยลดพลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ โดยมีเป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. พนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญและค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทได้จ้างคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและด้วยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน 6 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.91 ของพนักงานทั้งหมด คนพิการทุกคนจะได้รับสวัสดิการและสิทธิต่างๆเท่าเทียมกันกับพนักงานทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังคงมีแผนสนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการต่อไปอย่างต่อเนื่อง



การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่างๆที่จำเป็น เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2564 หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 2 หลักสูตร 17 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 1 หลักสูตร 2 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 19 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นรวม 368 คน คิดเป็นร้อยละ 55.67 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนทุนการศึกษาของพนักงานเพื่อศึกษาต่อปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในปี 2564 มีพนักงานได้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา	คณะ / สาขาที่ศึกษาต่อ	ตำแหน่งของพนักงานผู้รับทุน
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / บริหารทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งยังจัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น นอกจากนี้ในปี 2564 ได้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาทิเช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นการซักซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆที่อาจเกิดขึ้น



โดยสถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2564 เกิดขึ้นทั้งสิ้น 24 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 3.63 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่มีกรณีที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือจนถึงขั้นเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
จำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน	-	-	-
จำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	12	12	24
รวม	12	12	24

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญด้านสุขภาพ สุขอนามัย ของพนักงานต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จึงได้ออกมาตรการป้องกันต่างๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลป้องกันตนเองให้พนักงานทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท ดำเนินการให้พนักงานตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของตนเอง รวมทั้งคนใกล้ชิดในครอบครัวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคัดกรองพนักงานที่ป่วยมีอาการไข้ เป็นต้น หากพบว่ามีความเสี่ยงจะมีมาตรการให้กักตนเองเพื่อดูอาการหรือพบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อ ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงานทั้งพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างในทุกกิจกรรมภายในบริษัท เช่น การไม่รับประทานอาหารร่วมกัน หรือการประชุมต่างๆ ให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น รวมถึงจัดให้มีอ่างล้างมือเพิ่มเติม และเจลแอลกอฮอล์ในจุดปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงช่วงที่มีการระบาดหนัก บริษัทได้มีการปรับเวลาทำงานของพนักงานในบางหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อลดความแออัดจากการเดินทาง

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การสื่อสารภายในองค์กร

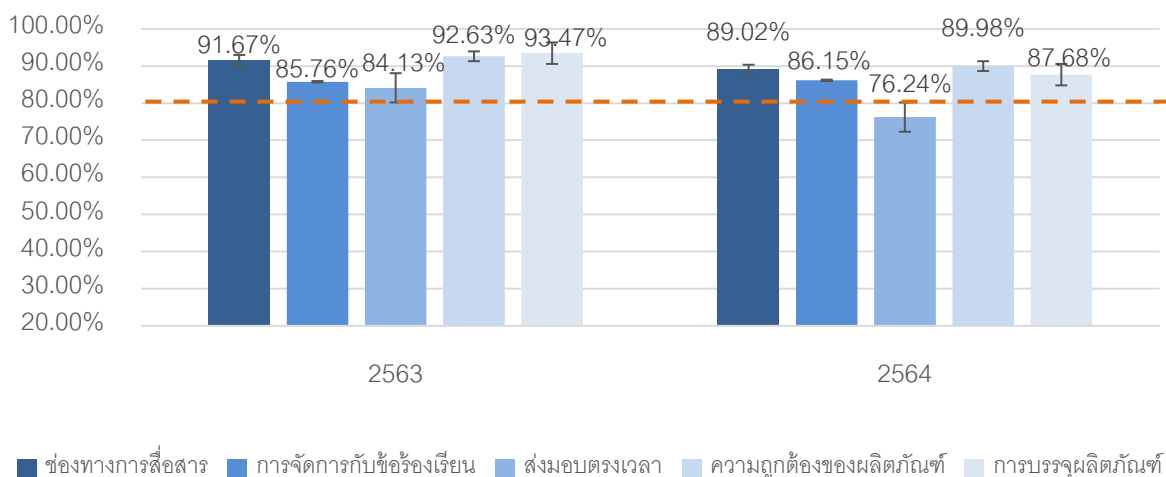
เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโอเพนแชท (OpenChat) “PACO ALL” เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ของบริษัท ให้พนักงานทราบข้อมูล และสามารถแจ้งปัญหา หรือสามารถถาม-ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเติบโตตาม Career path มีการโอนย้ายหรือแต่งตั้งความรับผิดชอบ ตามความรู้ ความสามารถ โดยคัดเลือกพนักงานภายในก่อนเมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตนเอง มีโอกาสโอนย้ายข้ามสายงาน หรือแต่งตั้งให้ไปรับผิดชอบงานด้านอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทยังแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2. ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยวัดผลปีละ 4 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2563 – 2564 มีหัวข้อการประเมินหลักๆ สรุปได้ดังต่อไปนี้



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบบริษัท ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

โครงการ “หมอช่วยเรา เราช่วยหมอ”

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ส่งผลให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ขาดแคลนอย่างหนัก บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์ “เครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด 8 ลิตร มูลค่า 29,900 บาท ให้แก่โรงพยาบาลเนินขาม จังหวัดชัยนาท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรเทาการขาดแคลนให้กับหน่วยแพทย์และพยาบาล ทำให้แพทย์และพยาบาลสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง



โครงการ “Paco ปันน้ำใจสู่ชุมชน สู้ภัย covid-19”

ท่ามกลางวิกฤติของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือสังคม บรรเทาทุกข์ของประชาชน และให้กำลังใจให้ผ่านพ้นวิกฤติของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ไปด้วยกัน โดยการมอบน้ำดื่ม และอาหารแห้งให้แก่สำนักงานเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร และศูนย์พักคอย ตำบลสวนหลวง (วัดใหม่หนองพะองค์) เพื่อส่งต่อไปยังประชาชนที่ประสบปัญหาเดือดร้อน บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงโรงงาน



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงการ “แสงสว่างส่องชุมชน”

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มแสงสว่างตามท้องถนนในชุมชนตำบลสวนหลวง โดยจัดให้มีการติดตั้งไฟส่องสว่างโซลาเซลล์ เพื่อประโยชน์ในการใช้เส้นทางและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งการติดตั้งดังกล่าวเป็นพลังงานสะอาดไม่มีมลภาวะ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ให้คุณภาพที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพดี เพิ่มความสามารถในมองเห็นทางสภาพข้างทาง และยานพาหนะอื่นๆ บนเส้นทางถนน



สนับสนุนการส่งเสริมด้านการกีฬา

บริษัทร่วมกับบริษัท เอส.ซี.เอช.อินดัสตรี จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบเบรก NEXZTER ได้สนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในรถแข่งชน และรถใช้งานประจำวัน รวมถึงงบประมาณเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการและการ Modify รถ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสินค้าด้านมอเตอร์สปอร์ตให้เป็นที่แพร่หลาย และเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ยกระดับมาตรฐาน กีฬาแข่งชนรถยนต์ของประเทศไทยให้ก้าวสู่ระดับสากล โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- **สนับสนุนกิจกรรมแข่งรถยนต์ทางเรียบ “รายการ Toyota Gazoo Motorsport 2021”**

PACO ร่วมกับ NEXZTER สนับสนุนกิจกรรมทีมแข่งขันฤดูกาล 2021 ในชื่อ NEXZTER PACO RACING TEAM ในรายการ Toyota Gazoo Motorsport 2021 เติมรูปแบบกับ 4 รุ่นการแข่งขัน ได้แก่ Toyota Corolla Altis One Make Race , Toyota Vios One Make Race , Toyota Vios Lady One Make Race และ Toyota Hilux Revo One Make Race จำนวน 5 สนาม โดยกำหนดการแข่งขัน สนามที่ 1 วันที่ 13-15 สิงหาคม 2564 ณ สนามภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต สนามที่ 2-3 วันที่ 3-5 กันยายน 2564 ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์ สนามที่ 4 วันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2564 ณ สนามเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และสนามที่ 5 วันที่ 17-18 ธันวาคม 2564 ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- สนับสนุนกิจกรรมแข่งรถยนต์ทางเรียบ “รายการ Thailand Super Series 2021”

บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมทีมแข่งรถยนต์ทางเรียบในรายการ Thailand Super Series 2021 จำนวน 5 อีเว้นท์ 5 สนาม เพื่อลงทำการแข่งขันฤดูกาล 2021 โดยการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการทีมและการ Modify รถ เป็นจำนวนเงิน 58,000 บาท โดยมีกำหนดการแข่งขันสนามที่ 1-3 ในวันที่ 29-31 ตุลาคม 2564 และสนามที่ 4-5 ในวันที่ 23-26 ธันวาคม 2564 ณ สนามช้าง อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ (Overview)

สรุปภาพรวมการดำเนินงานปี 2564

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิรวม 107.7 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่ 30.8 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.1 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่เพิ่มสูงขึ้นจากการจัดการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารให้อยู่ในระดับที่ต่ำลง รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่ลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวบางส่วนในระหว่างปี 2564

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญในปี 2564

- การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) นั้นได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2564 รวมถึงมีการกลายพันธุ์เพิ่มขึ้นหลายสายพันธุ์ และบริษัทฯ ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครซึ่งเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดที่มีการระบาด ทำให้ได้รับผลกระทบต่อการผลิตสินค้า แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการป้องกัน และจัดหาวัคซีนให้กับพนักงานทุกคนตามความสมัครใจ
- ในระหว่างวันที่ 10 ถึง 12 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.40 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 364 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 370 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 740,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอได้รับหุ้นสามัญของ บริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564
ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.94 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2.23 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ
- ราคาอลูมิเนียมในตลาดโลกมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2564 เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของกำไรของบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้วางแผนทางรับมือกับปัญหาดังกล่าวอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้
 - (1) มีการติดตามและประเมินการเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบจากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ พิจารณาการใช้ รวมถึงเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่าย
 - (2) จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดจากในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่างๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด
 - (3) หากวัตถุดิบมีแนวโน้มขึ้นราคา บริษัทฯ จะส่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าในปริมาณที่มากขึ้น
 - (4) เจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้าตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) จนแล้วเสร็จโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดต้นทุนการผลิต และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเกิดจากกระบวนการการผลิตไฟฟ้า นอกจากนี้แล้วบริษัทฯยังได้รับผลประโยชน์ด้านภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจากการลงทุนในโครงการดังกล่าว โดยจะได้รับสิทธิยกเว้นภาษีนิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับจากการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุน ซึ่งจะไม่เกิน 16.29 ล้านบาท โดยจะไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี
- ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าในพื้นที่ติดกับโรงงาน PACO 2 (พื้นที่ตั้งติดกับโรงงาน ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร) ขนาดพื้นที่ดินประมาณ 3 ไร่ ทั้งนี้เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565
- บริษัทฯได้เซ็นสัญญาการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลกรายหนึ่งโดยมีอายุสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนหลักเพื่อนำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ (OEM) 4 ปี และได้ลงนามสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนต่อเนื่องอีก 10 ปี มูลค่าสัญญาที่ 800-1,200 ล้านบาท โดยจะเริ่มรับรู้รายได้ภายในไตรมาส 1 ปี 2565

สำหรับปี 2565 ภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูงที่เกิดจากการระบาดของ COVID-19 และเหตุการณ์ความตึงเครียดระหว่างรัสเซียและยูเครนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของเศรษฐกิจ และยังมีปัจจัยอื่นๆที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ บริษัทฯยังคงต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบระมัดระวัง โดยจะมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการขยายสาขาของ PACO Autohub เพื่อให้สามารถเพิ่มจำนวนฐานลูกค้าให้สูงขึ้นได้ รวมถึงมีต้นทุนในการขยายสาขาไม่มากนัก และมีความเสี่ยงต่ำ นอกจากนี้แล้วยังมุ่งเน้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิตเพื่อลดต้นทุนในการผลิตให้ต่ำลงผ่านการใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และปรับปรุงปัญหาการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าได้จำนวนที่มากขึ้น โดยมีของเสียที่ลดลง

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท

งบแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (ล้านบาท)	2564	2563	2562	% การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
รายได้จากการขาย	696.51	666.93	678.33	4.44
ต้นทุนขาย	(522.72)	(503.80)	(571.90)	3.76
กำไรขั้นต้น	173.79	163.13	106.43	6.53
รายได้อื่น	12.57	15.49	15.60	(18.85)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(23.56)	(25.92)	(30.65)	(9.10)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(41.45)	(44.90)	(39.92)	(1.10)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	19.63	(0.30)	(2.58)	N/A
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	140.98	107.50	48.88	31.14
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6.59)	(12.90)	(12.94)	(49.15)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	134.43	94.60	35.94	42.09
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(26.74)	(17.74)	(5.35)	50.73
กำไรสำหรับปี	107.68	76.86	30.59	40.10

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 696.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.58 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.44 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายแผงคอยล์ร้อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 452.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.20 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2563 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.20 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 37.01 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 การส่งออกของไทยชะลอตัวเนื่องจากประสบปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์เพื่อบรรทุกสินค้าในการขนส่งออกไปยังต่างประเทศ จึงทำให้ยอดขายแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศของปี 2564 สูงขึ้น แต่ในขณะเดียวกันยอดขายแผงคอยล์ร้อนในประเทศลดลง 30.16 ล้านบาท เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังคงระบาดต่อเนื่องและมีผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นมากในปี 2564 ส่งผลให้เศรษฐกิจและการบริโภคภาคเอกชนในแต่ละประเทศหดตัวอย่างมีนัยสำคัญ

- รายได้จากการขายแผงคอยล์เย็นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 157.26 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้แตกต่างจากรายได้ของปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์เย็นในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 6.44 ล้านบาทเนื่องจากการส่งออกของไทยชะลอตัวเนื่องจากประสบปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์เพื่อบรรทุกสินค้าในการขนส่งออกไปยังต่างประเทศ จึงทำให้ยอดขายแผงคอยล์เย็นในต่างประเทศของปี 2564 สูงขึ้น แต่ในขณะเดียวกันยอดขายแผงคอยล์เย็นในประเทศลดลง 6.47 ล้านบาทเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังคงระบาดต่อเนื่องและมีผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นมากในปี 2564 ส่งผลให้เศรษฐกิจและการบริโภคภาคเอกชนในแต่ละประเทศหดตัวอย่างมีนัยสำคัญ

- ผลิตรถถังอื่นๆของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มสินค้าที่ผลิตเอง เช่น สายน้ำยาแอร์ ท่อน้ำยาแอร์ พิตติง เป็นต้น และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป เช่น คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ R134a หม้อน้ำ มอเตอร์พัดลม เป็นต้น สำหรับปี 2564 รายได้จากการขายผลิตรถถังอื่นๆอยู่ที่ 86.41 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากกลุ่มสินค้าที่ผลิตเอง 6.91 ล้านบาท และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป 79.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 23.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 37.16 โดยการเพิ่มขึ้นเกิดจากการที่รายได้ในกลุ่มของสินค้าซื้อมาขายไปที่เพิ่มสูงขึ้น 23.72 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายในส่วนของในประเทศซึ่งเกิดจากการนำเข้าสินค้าจำนวนที่มากขึ้นและหลากหลายมากขึ้นไปจำหน่ายในร้านค้าที่เข้าร่วมกับโครงการ PACO Autohub

รายได้ตามผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	452.84	65.01	446.64	66.97	6.20	1.39
- ในประเทศ	127.99	19.19	158.80	23.81	(30.16)	(19.40)
- ต่างประเทศ	324.85	48.71	287.84	43.16	37.01	12.86
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	157.26	22.58	157.29	23.58	(0.03)	(0.02)
- ในประเทศ	89.31	13.39	95.78	14.36	(6.47)	(6.76)
- ต่างประเทศ	67.95	10.19	61.51	9.22	6.44	10.47
ผลิตรถถังอื่นๆ (สายน้ำยา, คอมเพรสเซอร์, น้ำยาแอร์ และอื่นๆ)	86.41	12.41	63.00	9.45	23.41	37.16
- ในประเทศ	80.60	12.09	56.03	8.40	24.57	43.85
- ต่างประเทศ	5.81	0.87	6.97	1.05	(1.16)	(16.64)
รวมรายได้	696.51	100.00	666.93	100.00	29.58	4.44

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 19.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.93 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากทิศทางของแนวโน้มค่าเงินบาทที่อ่อนตัวลงอย่างต่อเนื่องในช่วงของปี 2564

รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 12.57 ล้านบาท ลดลง 2.92 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 18.85 เกิดจากรายได้ค่าบริการขนส่งสินค้าที่เรียกเก็บเพิ่มจากลูกค้ามียอดที่ลดลง

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 522.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.92 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.76 สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มมากขึ้น แต่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่ายอดขาย เนื่องจากบริษัทสามารถจัดการเรื่องต้นทุนได้ดีขึ้น จากทั้งการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเรื่องของการผลิต ทำให้สามารถใช้วัตถุดิบในการผลิตที่ลดลงและมีส่วนสูญเสียที่ลดลง และมีการปรับปรุงปัญหาการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าได้จำนวนที่มากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนคงที่ต่อหน่วยลดลง

ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 173.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 24.96 ของรายได้จากการขาย (อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับร้อยละ 24.46 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้น 10.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.54 โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทสามารถจัดการเรื่องต้นทุนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 23.56 ล้านบาท ลดลง 2.36 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 9.10 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายระวางที่ลดลงเนื่องจากลูกค้าบางส่วนเป็นคนจ่ายค่าระวางในการขนส่งสินค้าเอง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 41.45 ล้านบาท ลดลง 0.46 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.10 ซึ่งไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 6.56 ล้านบาท ลดลง 6.34 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 49.15 ซึ่งเกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวน และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินบางส่วนในระหว่างปี ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 107.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.82 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.10 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นจากการควบคุมต้นทุนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท

ฐานะทางการเงิน	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		% เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,145.27	100.00	1,025.71	100.00	119.56	11.66
หนี้สินรวม	243.96	21.30	556.83	54.29	(312.87)	(56.19)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	901.31	78.70	468.88	45.71	432.43	92.23

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,145.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.66 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือเนื่องจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและลดความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่มีแนวโน้มสูงขึ้น และการมีลูกหนี้การค้าที่เพิ่มมากขึ้นซึ่งสอดคล้องตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับในส่วนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ก็เพิ่มขึ้นเนื่องจากการติดตั้ง Solar Rooftop ในระหว่างงวด และการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ในระหว่างปี

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 243.96 ล้านบาท ลดลง 312.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 56.19 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างงวด และการใช้คืนวงเงินหมุนเวียนระยะสั้นในระหว่างงวด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 901.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 432.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.23 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและเสนอขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ทำให้มีส่วนของทุนจดทะเบียนและส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการมีกำไรสุทธิในระหว่างงวด จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

งบกระแสเงินสดของบริษัท

ประเภทของกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2563
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	109.76	168.73
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(54.29)	(7.82)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(58.96)	(73.97)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3.49)	86.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	101.38	14.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97.89	101.38

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

สำหรับปี 2564 บริษัทฯมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 3.49 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมเป็นดังนี้

เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 109.76 ล้านบาท เกิดจากกำไรจากการดำเนินงานที่เป็นเงินสดจำนวน 190.92 ล้านบาท และเงินสดใช้ไปจากสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 81.16 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก (1) สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 73.09 ล้านบาท การส่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและลดความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่มีแนวโน้มสูงขึ้น รวมถึงมีการส่งสินค้าออกมาขายไปเข้ามาขายเพิ่มมากขึ้น (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 22.40 ล้านบาท สอดคล้องตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น (3) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 30.27 ล้านบาท เนื่องจากการส่งซื้อวัตถุดิบและสินค้าออกมาขายไปเข้าเพิ่มมากขึ้น

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน

บริษัทฯมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 58.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินลงทุนในส่วนของโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) และการเริ่มลงทุนในส่วนของสร้างศูนย์กระจายสินค้าแห่งใหม่ในระหว่างปีจำนวน 51.05 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินค่าเครื่องจักรล่วงหน้าจำนวน 5.96 ล้านบาท

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงิน

บริษัทฯมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงินจำนวน 58.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการชำระหนี้ระยะยาวกับสถาบันการเงินในระหว่างปีจำนวน 202.04 ล้านบาท และมีการชำระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 168.59 ล้านบาท รวมถึงมีการจ่ายปันผลในระหว่างกาลในปี 2564 จำนวน 29.87 ล้านบาท นอกจากนี้แล้วยังมีการใช้คืนหนี้สินตามสัญญาเช่าอีกจำนวน 11.29 ล้านบาท อย่างไรก็ตามมีการได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 352.83 ล้านบาท (มูลค่าหลังหักต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น)

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	24.95	24.46
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	20.24	16.12
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	14.78	11.26
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	15.72	14.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	%	9.92	7.25
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	3.43	1.57
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	1.18	0.57
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.27	1.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned)	เท่า	34.15	13.46

การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) = $\frac{\text{กำไรขั้นต้น}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin) = $\frac{\text{กำไรจากการดำเนินงาน}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) = $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รายได้รวม}}$
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) = $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)}}$
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) = $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) = $\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียนรวม}}{\text{หนี้หมุนเวียนรวม}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) = $\frac{(\text{เงินสด} + \text{ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น})}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) = $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned) = $\frac{\text{กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย}}{\text{ดอกเบี้ยจ่าย}}$



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	: บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: President Automobile Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PACO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000231
ทุนจดทะเบียน	: 500,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	: 500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	: หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: www.paco.co.th
โทรศัพท์	: 0 2810 9900
โทรสาร	: 0 2810 0526-8

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

บุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 66 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0 2552 2334 0 2552 1536-7 โทรสาร 0 2970 7658
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2680 9765 โทรสาร 0 2680 9711
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัท หลักทรัพย์ คิงส์ฟอर्ड จำกัด (มหาชน) เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 11, 12, 21 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2829 6999 โทรสาร 0 2033 6182

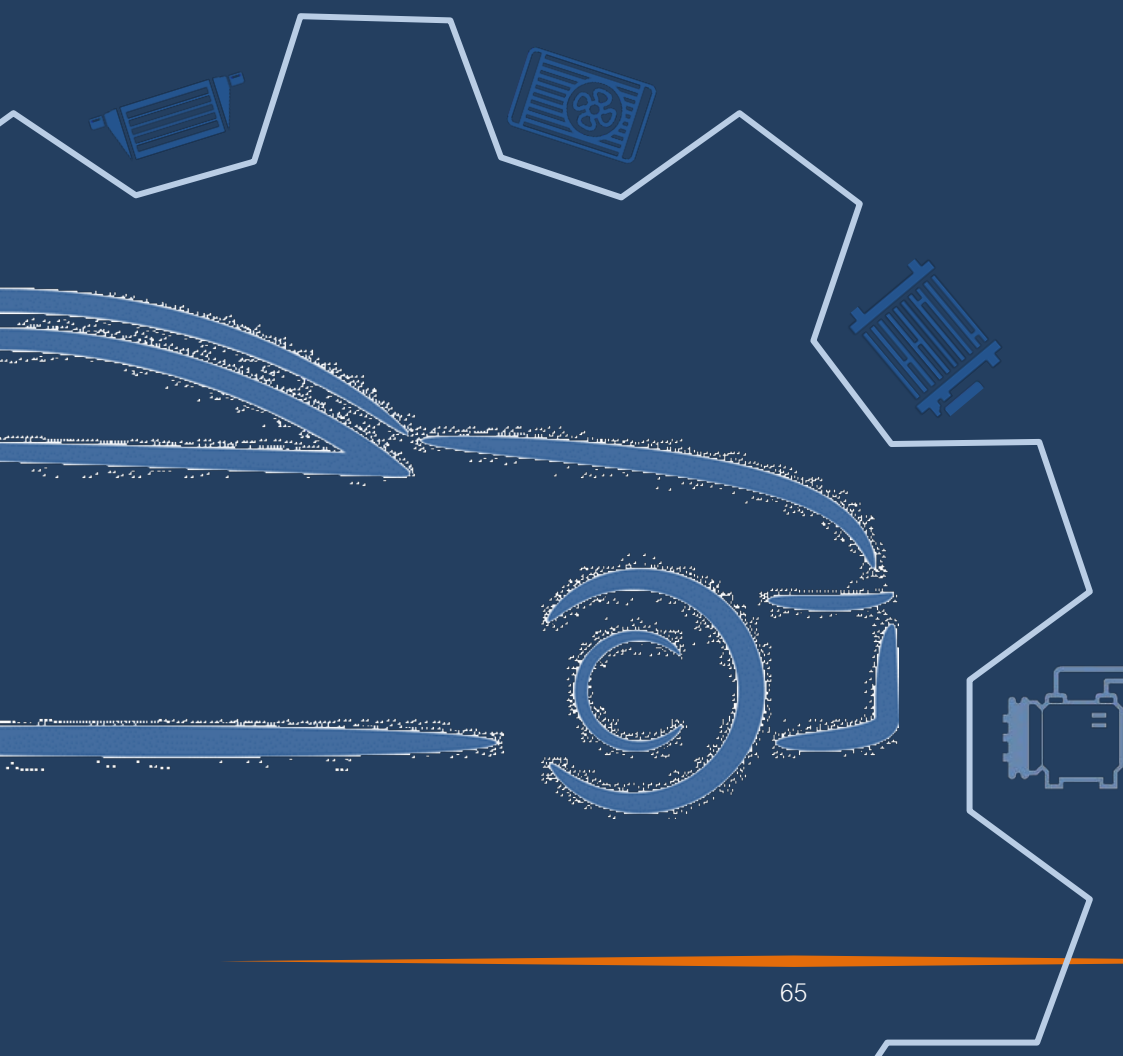
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใดๆ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้นำแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามหลักการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)

(1) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัท ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

(2) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตีตประกาศนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

(3) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคือ คุณภาพมาตรฐาน เชี่ยวชาญพัฒนา ลูกค้าชื่นชอบ ส่งมอบตรงเวลา

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (2) คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (3) คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

(4) กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆ

(5) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

(6) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

(6.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

(6.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

(6.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(6.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด

(8) บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

(1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม

(2) สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว

(3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(4) คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

(5) บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างยาว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

(1) เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง

- (1.1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)
- (1.2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
- (1.3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (1.4) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- (1.5) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.paco.co.th

(2) คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- (3) นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
- (4) บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร
- (5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ
- (6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป
- (2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- (4) ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ
- (5) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
- (2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
- (3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- (4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- (5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- (6) ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
- (8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
- (9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
- (10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
- (11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

(12) ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(3) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

(4) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(5) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

(6) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน

(7) กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ทราบปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขาธิการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าองค์กร โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ www.paco.co.th

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

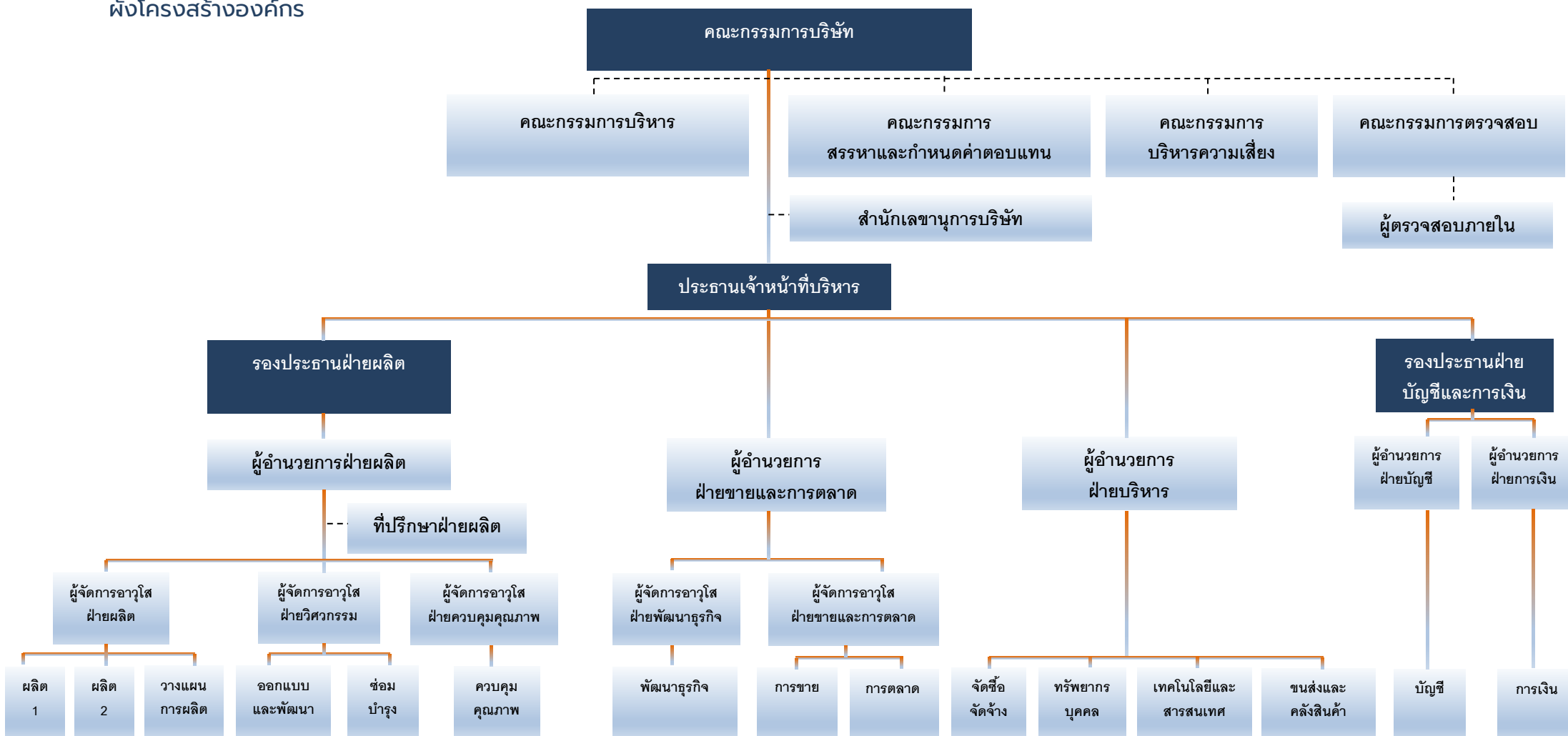
บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎบัตรของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทโดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 57.14 และร้อยละ 42.86 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

4. กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

3. ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเวียง	กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการอิสระ
4. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการอิสระ
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท^{1/}

หมายเหตุ : ^{1/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 พิจารณานุมัติให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท แทน นางสาวจุฑามาศ เสียงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท คือ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

5. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
6. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณานุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
11. กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
12. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทั้ง กำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
17. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
18. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
20. พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
21. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
22. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ โดยจัดให้มีกฎบัตรของ คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด หรือคิดเป็น ร้อยละ 100.00 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง ^{1/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ^{2/}	

หมายเหตุ : ^{1/} รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทาน ความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

^{2/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2564 พิจารณามติให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ แทน นางสาวจุฑามาศ เสี่ยงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(10) มีอำนาจในการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยได้

(11) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(12) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(13) สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

(14) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(15) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

(16) ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

(17) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(18) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 และร้อยละ 33.33 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายกณวรรธน์ อรัญ	กรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ^{1/}	

หมายเหตุ : ^{1/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2564 พิจารณานุมัติให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นางสาวจุฑามาศ เสี่ยงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
3. พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
5. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 50.00 และร้อยละ 50.00 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ดร.ก่อศักดิ์ อาชวากร ^{1/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ^{2/}	

หมายเหตุ : ^{1/} ดร.ก่อศักดิ์ อาชวากร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564

^{2/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2564 พิจารณานุมัติให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แทน นางสาวจุฑามาศ เสี่ยงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุกๆ ไตรมาส และต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
 - (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
6. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
7. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะลงมติแต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นางสาวจาวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (สมทบบัญชี)
7. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
8. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต
9. ดร.ก้องศักดิ์ อาชวากร ^{1/}	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ^{2/}	

หมายเหตุ : ^{1/} ดร.ก้องศักดิ์ อาชวากร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564

^{2/} ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2564 พิจารณาอนุมัติให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร แทน นางสาวจุฑามาศ เสี่ยงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

คณะกรรมการบริหารต้องมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม และต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติธุระของบริษัท
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
- กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหาร โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นางสาวจารุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (สมุห์บัญชี)
7. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
8. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต
9. ดร.ก้องศักดิ์ อาชวากร ^{1/}	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

หมายเหตุ : ^{1/} ดร.ก้องศักดิ์ อาชวากร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ คือ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 8 ล้านบาท เป็นเงินทั้งสิ้น 15,662,826 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวน (บาท)
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	15,146,841
2. เงินสมทบประกันสังคม	24,000
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	491,985
รวม	15,662,826

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

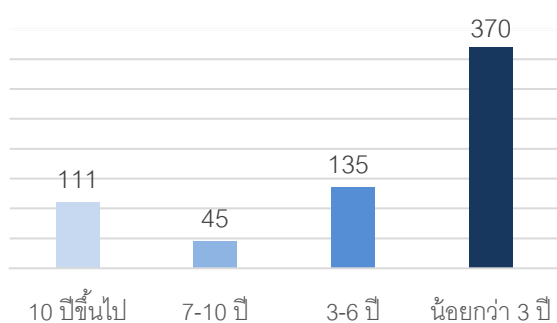
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

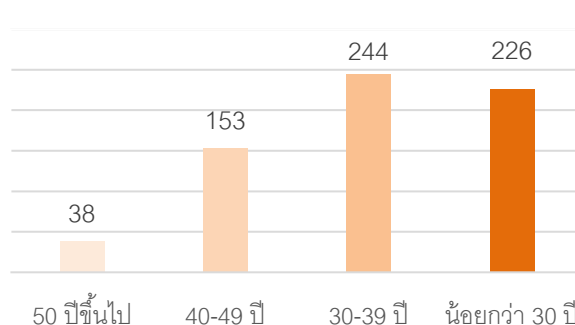
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (รวมฝ่ายบริหาร) 661 คน โดยเป็นเพศชายจำนวน 354 คน เพศหญิงจำนวน 307 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 53.56 และ 46.44 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	
ฝ่ายบริหาร	4	1.13	3	0.98	7
สำนักงานเลขานุการ	1	0.28	2	0.65	3
บัญชีและการเงิน	-	-	12	3.91	12
ขายและการตลาด	8	2.26	7	2.28	15
จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	5	1.62	5
พัฒนารัฐกิจ	4	1.13	1	0.33	5
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0.28	-	-	1
ทรัพยากรบุคคล	-	-	6	1.95	6
จป.วิชาชีพ	-	-	1	0.33	1
วางแผนการผลิต	2	0.57	2	0.65	4
ผลิต	256	72.32	220	71.66	476
สตรีและควบคุมวัตถุดิบ	-	-	16	5.21	16
ขนส่งและคลังสินค้า	12	3.39	3	0.98	15
ออกแบบและพัฒนา	24	6.78	3	0.98	27
ซ่อมบำรุง	9	2.54	-	-	9
ควบคุมคุณภาพ	10	2.82	20	6.51	30
หน้าร้าน	22	6.22	3	0.98	25
พ่อบ้าน-แม่บ้าน	1	0.28	3	0.98	4
รวมพนักงานทั้งหมด	354	100.00	307	100.00	661
คิดเป็นร้อยละ	53.56		46.44		100.00

ช่วงอายุงานของพนักงาน (คน)



ช่วงอายุของพนักงาน (คน)



ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน อาทิเช่น หมวก ถุงมือ เป็นต้น และค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 107,019,032 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือนและโบนัสประจำปี	117,650,819	98,264,144	104,487,488
เงินสมทบประกันสังคม	4,562,191	2,590,899	2,115,060
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	534,427	530,545	416,484
รวม	122,747,437	101,385,588	107,019,032

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน ซึ่งสวัสดิการของบริษัทมีดังนี้

- สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท เป็นต้น
- สวัสดิการด้านการเงิน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อ ยูโอบี อินเวสเตอร์ ซอยส์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนของพนักงานหลังเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตราการนำส่ง ร้อยละ 3 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2564 บริษัทมียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 908,469 บาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 66 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 94 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 70.21

ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญ และวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่างๆที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรปฐมนิเทศ :** เป็นหลักสูตรใหม่สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อแนะนำใหู้จักบริษัท ลักษณะงาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้
- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตรพัฒนาความรู้เฉพาะงาน :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ หรือเทคนิคเฉพาะด้านในงานที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะทาง หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น
- **หลักสูตรด้านการบริหาร :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณลักษณะด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2564 บริษัทมีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมถึงฝ่ายต่างๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานอื่นๆ หรือเพื่อนร่วมงานได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 2 หลักสูตร 17 รุ่น และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 1 หลักสูตร 2 รุ่น รวมเป็นจำนวนทั้งหมด 19 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยการฝึกอบรมภายใน (Training In-House) ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากใช้วิทยากรภายในองค์กร ในส่วนของค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) มีทั้งสิ้น 97,913 บาท จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นรวม 368 คน คิดเป็นร้อยละ 55.67 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

จำนวนรุ่นและหลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปี 2564

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	จำนวนรุ่น	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (Training In-House)		
● Tie Total Industrial Engineering	2	21
● ขั้นตอนการผลิตสินค้าและการตรวจสอบสินค้าก่อนส่งมอบ	15	344
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training)		
● Company Secretary Program (CSP)	2	3
รวม	19	368

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี เลขานุการบริษัท บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ และนางสาวจารุวรรณ ทองมัน ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2534 และปี 2545 (ตามลำดับ) เป็นต้นมา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ซึ่งจัดประชุมขึ้น เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งให้นางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท แทนนางสาวจุฑามาศ เสี่ยงพงษ์พันธ์ ที่ขอลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ (รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

- 1 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- 4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 7 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2564 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยบริษัทผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง นายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพริษา คำข้าว เป็นตัวแทนของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านกิจกรรม นักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น

- เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2564 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564
- จัดกิจกรรมผู้บริหารพบนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนกลุ่มย่อย (Analyst and Investor Meeting) ในปี 2564 จำนวน 18 ครั้ง
- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท (Press Release) รวมถึงตอบข้อซักถามต่างๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ



ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โทรศัพท์ 0 2810 9900 โทรสาร 0 2810 0526-8 อีเมล : ir@paco.co.th หรือที่ <https://www.paco.co.th>

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2564 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 และ/หรือ
2. นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ
3. นางสาวกรรณ แก้ว ลิมป์กิตติกุล ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730

โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,650,000 บาท (สอง ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรสารและค่าถ่ายเอกสาร โดยจะจ่ายตามจริง



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการ (คุณสมบัติ/กระบวนการสรรหา)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ และความรู้ ความชำนาญ รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อมในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหา รวมถึงขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ – คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
2. วิธีการสรรหา – พิจารณาสรรหาบุคคลโดย

- เปิดโอกาสให้คณะกรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้นทราบว่า ได้พินกำหนดระยะเวลาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

3. การคัดเลือก – คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และคัดเลือกผู้ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม
4. การแต่งตั้ง – คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

อย่างไรก็ดี การเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

โดยกรรมการอิสระ และกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัท กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. กสรมการ

กรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาพการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และมีการพิจารณาบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบของคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีหัวข้อประเมิน ดังนี้ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน 6 หัวข้อ คือ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในส่วนของการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อประเมิน 3 หัวข้อ คือ

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ และ
- (3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล และให้รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
- การประเมินกรรมการทั้งคณะ	92.02%	ดีเยี่ยม
- การประเมินกรรมการรายบุคคล	94.81%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการทั้งคณะ		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	92.50%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	94.74%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.67%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	93.75%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการรายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	92.24%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	99.24%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	92.80%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	90.63%	ดีเยี่ยม

3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหัวข้อประเมิน ดังนี้ คือ

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การรับผิดชอบต่อตำแหน่ง
- (9) ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ และ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวบรวมผลการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการอภิปรายเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2564 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.05%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุม และแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านได้ ดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม					
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	4/4	-	-	-	-	-
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	4/4	4/4	1/1	4/4	-	-
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียมวรวิมลกุล	4/4	4/4	-	4/4	-	-
4. นายกณวรัธ ธีรบุญ	4/4	4/4	1/1	4/4	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	4/4	-	1/1	4/4	12/12	1/1
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	4/4	12/12	1/1
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	-	12/12	1/1
8. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	4/4	12/12	1/1
9. ดร.ก่อศักดิ์ อาชวากร ^{1/}	-	-	-	4/3	12/9	1/1
10. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	1/1
11. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	1/1
12. นางสาวจาวรรณ ทองมัน	-	-	-	-	12/12	1/1
13. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	-	-	-	-	12/12	1/1

หมายเหตุ : ^{1/} ดร.ก่อศักดิ์ อาชวากร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564

(2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งการจ่ายเบี้ยประชุมจะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ส่วนกรรมการบริหารได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจะมีการนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

• ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	150,000
กรรมการบริษัท	120,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	100,000
กรรมการตรวจสอบ	75,000
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	40,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	60,000
ประธานกรรมการบริหาร	-
กรรมการบริหาร	-

ในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการรวม 4 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,910,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564				รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการสรร หาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	
1. ดร.ปรีชาญา เปี่ยมสมบูรณ์	600,000	-	-	-	600,000
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	480,000	400,000	40,000	320,000	1,240,000
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียวมวรวิมุกุล	480,000	300,000	-	240,000	1,020,000
4. นายกณวรรธ อรัญ	480,000	300,000	30,000	240,000	1,050,000
รวม	2,040,000	1,000,000	70,000	800,000	3,910,000

• ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง ในปี 2564 บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยในรอบปีที่ผ่านมา จากการสอบทานในส่วนของการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ปรากฏกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

1. บริษัทจะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทจะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) และบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ
3. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทจะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทด้วย
7. มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
8. หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่พบว่ากรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับออกเผยแพร่

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- 2) บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- 6) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ซึ่งในปีที่ 2564 ไม่มีการตรวจพบการทุจริตภายในองค์กรแต่อย่างใด

(4) การแจ้งเบาะแส

กรณีที่มีผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การแจ้งเบาะแสดังกล่าว การกระทำ ความผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทจนทำให้ สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ บริษัท ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียด ของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อ ร้องเรียนตามช่องทางดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร :

แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ secretary@paco.co.th และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ somchai@paco.co.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร 74110

2. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป :

แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ kalyaporn.pa@spu.ac.th หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใด ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและเพื่อให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัด เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังข้อร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลใน การสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสดัง การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อน เสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและบทลงโทษ

1. ในการดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ผู้รับข้อร้องเรียนดำเนินการเสนอเรื่องร้องเรียนให้บุคคล ดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงตามที่ได้รับร้องเรียน

1) กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร :

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายทำหน้าที่เป็น ผู้ตรวจสอบ

2) กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป :

ในการนี้ ผู้ตรวจสอบฯ สามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

2. กรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับทราบข้อกล่าวหาและมีสิทธิพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1) ภายหลังจากที่ผู้ตรวจสอบฯ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้กระทำผิดอาจได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย
 - 2) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้นให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอเรื่องดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - 3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

ทั้งนี้ในปี 2564 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเจิง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เชื้อมวรวุฒิกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายกณวรรธน์ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2564 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2564 ของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงได้เชิญผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

2. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการสอบทานพบว่า การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ของบริษัท

4. พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท

พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งผลการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. การพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนแล้วเห็นชอบให้ นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ และ/หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร และ/หรือ นางสาวกรรณ แก้ว ลิมปิตติกุล ของ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทน

6. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ขอแสดงความนับถือ

Kalyaporn Pan-ma-vong

รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเวง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการ ประชุม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2564 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2565 และกรรมการมีความเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอแสดงความนับถือ

Kalyaporn Pan-ma-vong

รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมุกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7. ดร.ก้องศักดิ์ อาชาวกร ^{1/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/3

หมายเหตุ : ^{1/}ดร.ก้องศักดิ์ อาชาวกร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564 สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
4. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทและสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

ขอแสดงความนับถือ

Kalyaporn Pan-ma-vang

รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่างๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม
- ด้านการบริหารความเสี่ยง
- ด้านการควบคุมปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
- ด้านระบบการติดตาม

และผลการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้รายงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

(2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 34.44 - เป็นคู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ - เป็นน้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และเป็นรองประธานฝ่ายผลิต (COO) ของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 16.38 - เป็นคู่สมรสของนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ - เป็นพี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ เช่า - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 10.86 - เป็นคู่สมรสของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็ก - มีกรรมการบริษัท คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) นางสาวแพรววณิด เลิศขจรกิตติ เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นกรรมการของ PSM 2) นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นกรรมการของ PSM - มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน PSM ร้อยละ 37.50 2) นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ เป็นกรรมการบริษัท และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) ของบริษัทฯ ถือหุ้นใน PSM ร้อยละ 60.00 3) นายธเนศ เลิศขจรกิตติ เป็นกรรมการบริหาร และผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งเป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ถือหุ้นใน PSM ร้อยละ 2.50
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“SONIC”)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร - มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ - นายกณวรธน อร์วิญ ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. รายการขายสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ส.ค. 64	ม.ค. – ส.ค. 63	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	ขายสินค้า	0.003	0.007	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอะไหล่ระบบปรับอากาศรถยนต์ เช่น คอยล์ร้อน และอินเตอร์คูลเลอร์ ให้แก่ PSM โดยมีราคาตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ เช่นเดียวกับการขายให้ลูกค้ารายอื่น โดยอิงราคาตาม Price List ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้
	ให้บริการตัดวัสดุดิบ	0.012	0.016	บริษัทฯ มีการให้บริการตัดวัสดุดิบกับทาง PSM โดยคิดราคาตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติซึ่งได้พิจารณาถึงต้นทุนค่าแรงของพนักงานและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรที่ใช้
	ขายสินทรัพย์อื่น	-	0.004	ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ขายพาเลทไม้ให้ทาง PSM โดยมีราคาตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ
		31 ส.ค. 64	31 ส.ค. 63	
	ลูกหนี้การค้า	-	-	บริษัทฯ ได้ให้เครดิตเทอมกับลูกค้าตามเทอมการค้าทั่วไปกับทาง PSM และบริษัทฯ ได้รับชำระเงินคืนจาก PSM ตามเวลา ไม่มีรายการลูกหนี้ค้างชำระนานกว่าปกติ
	ลูกหนี้อื่น	-	0.005	

2. รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 64	ม.ค. – ธ.ค. 63	
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ จำกัด (“PSM”)	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปใช้ในการผลิต	2.76	1.79	เนื่องจากทาง PSM สามารถผลิตชิ้นส่วนยางปิดหน้าแปลนได้หลากหลายขนาดตามที่บริษัทฯ ต้องการ บริษัทฯ จึงสั่งซื้อสินค้าโดยราคาซื้อจาก PSM เทียบเท่ากับราคาของผู้จำหน่ายรายอื่น ทั้งนี้ ยางปิดหน้าแปลน เป็นชิ้นยางเพื่อนำมาปิดรูในคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นของบริษัทฯ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองหรือน้ำเข้าสินค้า ก่อนนำไปบรรจุกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งให้ลูกค้าต่อไป
	ซื้อสินค้าจาก PSM ในกรณีที่ลูกค้าให้รวมการส่งออกในนามของบริษัท	0.24	0.29	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าต่างประเทศบางราย ที่มีการสั่งซื้อสินค้าทั้งจาก PACO และจาก PSM ซึ่งลูกค้าได้มีการติดต่อและตกลงเงื่อนไขทางการค้ากับทาง PSM เอง แต่เนื่องจากลูกค้ามีความประสงค์จะให้ PACO เป็นผู้ดำเนินการส่งออกเพียงรายเดียวเพื่อลดค่าใช้จ่ายและขั้นตอนในการนำเข้าของลูกค้า ลูกค้าจึงให้บริษัทฯ เป็นผู้ซื้อและจัดส่งสินค้า รวมทั้งทำเอกสารการส่งออกให้ เพื่อจัดส่งพร้อมกันไปในคราวเดียว โดยบริษัทฯ จะซื้อสินค้าจาก PSM ในราคาเดียวกับที่ PSM ได้ตกลงกับลูกค้ารายดังกล่าว
	ซื้อสินทรัพย์อื่น (แม่พิมพ์)	12.53	-	เนื่องจาก PSM สามารถผลิตแม่พิมพ์สำหรับฉีด ได้ตามเงื่อนไขและเวลาตามที่ทางบริษัทฯ ต้องการ บริษัทฯ จึงสั่งซื้อสินค้าโดยที่จะมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ผลิตแม่พิมพ์รายอื่นก่อนทุกครั้ง
		31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 63	
	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อสินค้าไปใช้ในการผลิต)	0.10	0.41	บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมตามเทอมการค้าทั่วไปและบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาปกติ
	เจ้าหนี้การค้า (ซื้อสินค้าจาก PSM ในกรณีที่ลูกค้าให้รวมการส่งออกในนามของบริษัท)	0.03	-	เนื่องจากการขายสินค้าในกรณีนี้เป็นการทำเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการลดค่าใช้จ่ายและขั้นตอนในการนำเข้าของลูกค้า โดยบริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางในการทำรายการดังกล่าวเท่านั้น
	เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	12.48	-	บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมตามเทอมการค้าทั่วไป และบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาปกติ

3. รายการบริการอื่นๆ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 64	ม.ค. – ธ.ค. 63	
บริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	ดอกเบี้ยรับจากการจ่ายเบี้ยประกันล่วงหน้า	-	0.0007	บริษัทฯ ได้มีการคิดดอกเบี้ยกับทาง PSM ตามระยะเวลาที่จ่ายค่าเบี้ยประกันไปก่อนล่วงหน้าจนถึงวันได้รับเงินชำระคืน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.325 ของบริษัทฯ ณ ช่วงเวลาที่ทำประกันภัย
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 64	ม.ค. – ธ.ค. 63	
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“SONIC”)	ค่าใช้จ่ายการขนส่ง	-	0.13	บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“SONIC”) ในการให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่บริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าปกติเช่นเดียวกันกับผู้ให้บริการรายอื่น ทั้งนี้บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“SONIC”) มี รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรียง และ นายกณวรรณ อรัญ เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบร่วมกันกับบริษัทฯ

4. รายการเช่าพื้นที่สำนักงานและที่เก็บสินค้า

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการ												
		ม.ค. – ธ.ค. 64	ม.ค. – ธ.ค. 63													
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	เช่าอสังหาริมทรัพย์	4.59	4.50	<p>บริษัทฯ พื้นที่สำนักงาน 2 ชั้น พร้อมคลังสินค้า และอาคารป้อมยาม ตั้งอยู่ที่ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 3,752 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น สำนักงานและคลังสินค้าสำเร็จรูปพร้อมส่ง โดยมีอายุสัญญา 3 ปี หหมดอายุ สัญญาวันที่ 31 สิงหาคม2565 โดยมีอัตราค่าเช่าอยู่ที่ 372,255 บาทต่อเดือน</p> <table><tr><th>ปี</th><th>อัตราค่าเช่าต่อเดือน (บาท)</th><th>รวมค่าเช่าต่อปี (บาท)</th></tr><tr><td>ปีที่ 1</td><td>372,255</td><td>4,467,060</td></tr><tr><td>ปีที่ 2</td><td>379,700</td><td>4,556,400</td></tr><tr><td>ปีที่ 3</td><td>387,294</td><td>4,647,528</td></tr></table> <p>โดยจะปรับขึ้นร้อยละ 2 ในทุกๆปี ดังนี้</p> <p>โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินประกันสัญญา (เงินมัดจำ) จำนวน 701,568 บาท คำนวณจากอัตราค่าเช่า 2 เดือนแรกในสัญญาเช่าฉบับก่อน ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 (350,784 บาทต่อเดือน) โดยผู้ให้เช่าจะเก็บไว้ตลอดอายุของสัญญาโดยไม่มีดอกเบี้ยใดๆ เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ละเมิดข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและ/หรือความเสียหายใดๆ และหากมูลค่าความเสียหายนั้นเกินกว่าจำนวนเงินประกันสัญญา บริษัทฯ ยินยอมที่จะจ่ายส่วนที่เกินทั้งหมด</p>	ปี	อัตราค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	รวมค่าเช่าต่อปี (บาท)	ปีที่ 1	372,255	4,467,060	ปีที่ 2	379,700	4,556,400	ปีที่ 3	387,294	4,647,528
ปี	อัตราค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	รวมค่าเช่าต่อปี (บาท)														
ปีที่ 1	372,255	4,467,060														
ปีที่ 2	379,700	4,556,400														
ปีที่ 3	387,294	4,647,528														

5. รายการค้าประกันสัญญาเช่าการเงิน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 64	ม.ค. – ธ.ค. 63	
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อรถยนต์	0.53	1.83	การค้าประกันดังกล่าว เป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อเช่าซื้อของสถาบันการเงินนั้นๆ ทั้งนี้ การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อรถยนต์	3.75	3.28	การค้าประกันดังกล่าว เป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อเช่าซื้อของสถาบันการเงินนั้นๆ ทั้งนี้ การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด

9.2.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

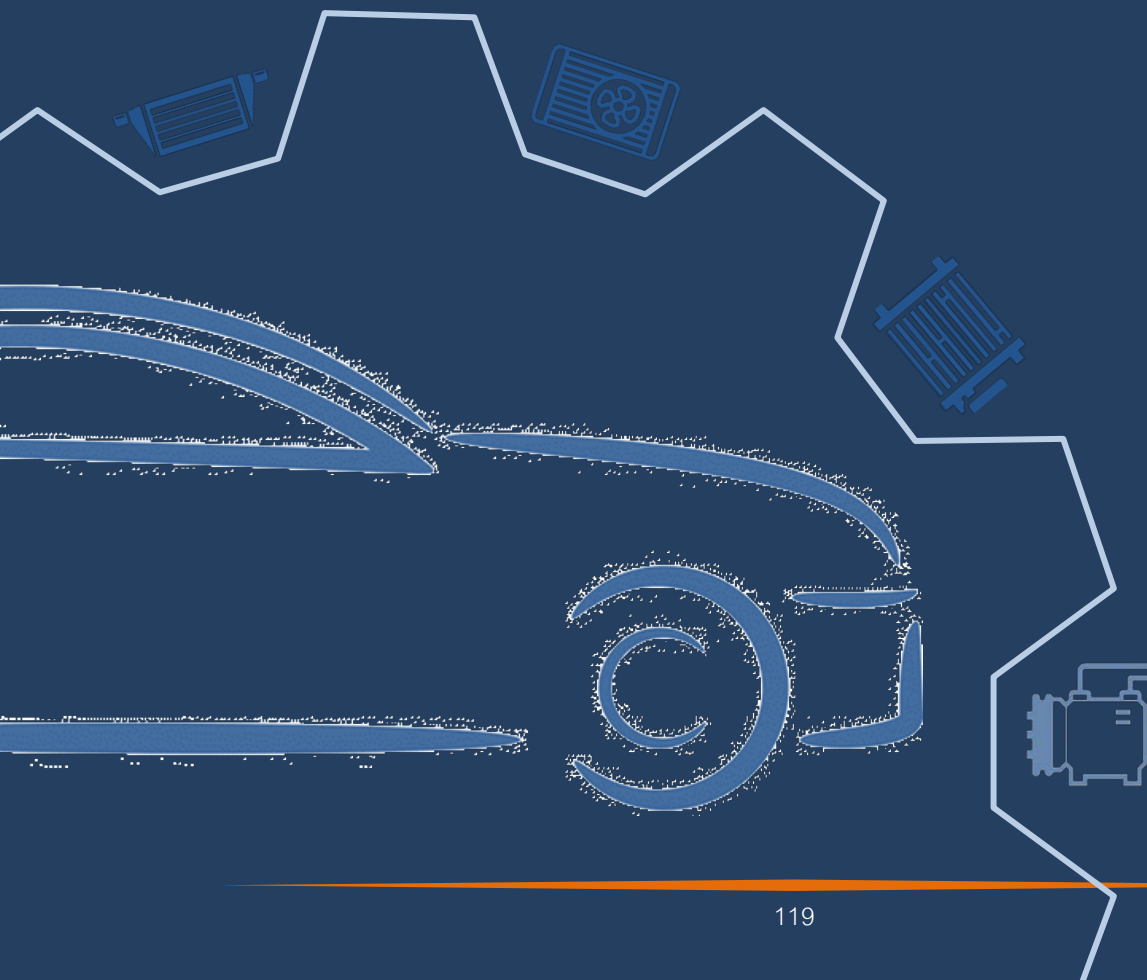
ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตราฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบ โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงินประเมินความเสี่ยงควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกตั้งครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดปกติโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เพรซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์
ประธานกรรมการบริษัท



นายสมชาย เลิศขจรกิติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ส่วนที่ 3 บการเงิน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ในปี 2564 บริษัทฯรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 697 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 21 กุมภาพันธ์ 2565

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	97,893,499	101,378,475
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	126,755,106	103,013,645
สินค้าคงเหลือ	9	413,726,579	340,636,518
ลูกหนี้กรมสรรพากร		5,867,106	4,469,207
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		4,370,522	4,867,355
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,664,800	4,039,767
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		652,277,612	558,404,967
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	432,440	2,009,410
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	473,872,361	452,327,005
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		6,067,969	110,500
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,615,743	5,687,678
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	7,278,185	6,440,207
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		728,068	728,068
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		492,994,766	467,302,868
รวมสินทรัพย์		1,145,272,378	1,025,707,835

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	-	168,585,249
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,14	121,128,120	72,570,824
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	8,165,838	11,236,318
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	26,425,000	88,119,564
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,411,197	7,531,766
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		21,473,431	7,393,739
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		514,039	443,021
รวมหนี้สินหมุนเวียน		190,117,625	355,880,481
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	30,629,879	38,436,303
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	14,960,000	155,307,899
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	8,254,218	7,208,285
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		53,844,097	200,952,487
รวมหนี้สิน		243,961,722	556,832,968

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(2563: หุ้นสามัญ 740,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)	18	500,000,000	370,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	225,064,000	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	19	32,187,368	26,802,368
ยังไม่ได้จัดสรร		144,059,288	72,072,499
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		901,310,656	468,874,867
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,145,272,378	1,025,707,835

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

.....

กรรมการ



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หมายเหตุ	2564	2563
(หน่วย : บาท)			
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		696,508,860	666,927,039
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		19,632,082	-
รายได้อื่น		12,574,183	15,489,332
รวมรายได้		<u>728,715,125</u>	<u>682,416,371</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		522,716,565	503,798,285
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		23,562,183	25,923,920
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		41,452,631	41,908,061
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	11	-	2,986,441
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	303,147
รวมค่าใช้จ่าย		<u>587,731,379</u>	<u>574,919,854</u>
กำไรจากการดำเนินงาน		<u>140,983,746</u>	<u>107,496,517</u>
ต้นทุนทางการเงิน	20	(6,558,689)	(12,895,217)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>134,425,057</u>	<u>94,601,300</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(26,742,114)	(17,744,863)
กำไรสำหรับปี		<u>107,682,943</u>	<u>76,856,437</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สูญจากภาษีเงินได้		(311,154)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>(311,154)</u>	<u>-</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>107,371,789</u>	<u>76,856,437</u>

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

23

กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท

0.11

0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ ออกและ ชำระเต็ม มูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	370,000,000	-	10,702,368	236,316,062	617,018,430
กำไรสำหรับปี	-	-	-	76,856,437	76,856,437
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	76,856,437	76,856,437
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็น					
สำรองตามกฎหมาย	-	-	16,100,000	(16,100,000)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(225,000,000)	(225,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	370,000,000	-	26,802,368	72,072,499	468,874,867
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	370,000,000	-	26,802,368	72,072,499	468,874,867
กำไรสำหรับปี	-	-	-	107,682,943	107,682,943
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(311,154)	(311,154)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	107,371,789	107,371,789
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็น					
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 19)	-	-	5,385,000	(5,385,000)	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	130,000,000	234,000,000	-	-	364,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ (หมายเหตุ 18)	-	(8,936,000)	-	-	(8,936,000)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(30,000,000)	(30,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	500,000,000	225,064,000	32,187,368	144,059,288	901,310,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	134,425,057	94,601,300
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48,787,313	54,646,030
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	246,350	(58,592)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	3,143,960	599,703
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	2,986,441
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(355,949)	453,564
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	656,991	664,663
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,475,521)	498,629
รายได้ทางการเงิน	(70,427)	(40,991)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	5,557,528	12,043,435
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน		
ดำเนินงานสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	190,915,302	166,394,182
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(22,395,021)	11,031,436
สินค้าคงเหลือ	(76,234,020)	17,744,533
ลูกหนี้กรมสรรพากร	(3,879,266)	532,707
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	496,833	(4,731,708)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	374,967	(1,980,514)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	69,964
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,271,513	6,534,731
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	14,079,692	(669,924)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	71,018	41,156
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(59,580)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	133,701,018	194,906,983
จ่ายดอกเบี้ย	(6,037,991)	(12,147,160)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(19,799,946)	(14,027,024)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,892,440	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	109,755,521	168,732,799

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1,576,969	(1,583,005)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(51,054,717)	(6,219,741)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,079,393	52,336
เงินสดล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(5,957,469)	(110,500)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	70,427	40,991
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(54,285,397)	(7,819,919)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(168,585,249)	24,368,265
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,287,155)	(11,416,429)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	200,771,500
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(202,042,463)	(62,701,001)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	364,000,000	-
ต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	(11,170,000)	-
จ่ายเงินปันผล	(29,870,233)	(225,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(58,955,100)	(73,977,665)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,484,976)	86,935,215
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	101,378,475	14,443,260
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97,893,499	101,378,475

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	18,663,660	144,450
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	410,250	-
เงินปันผลที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	129,767	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้


 บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
 PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ที่อยู่ตามท้องทะเลเบียนของบริษัทฯอยู่ที่

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 1 : เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 2 : เลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3 : เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 4 : เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	10 - 30	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	3	3	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	13	-	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่าและค่าบริการ	5	5	ราคาตามสัญญา



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2564

2563

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

940

406

เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)

11,667

-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2564

2563

ผลประโยชน์ระยะสั้น

21

20

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

2564

2563

เงินสด

1,732

3,302

เงินฝากธนาคาร

96,161

98,076

รวม

97,893

101,378

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.05 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.10 ต่อปี)



บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	75,830	79,889
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	45,392	21,359
3 - 6 เดือน	5,378	1,573
6 - 12 เดือน	145	178
มากกว่า 12 เดือน	775	536
รวม	127,520	103,535
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(775)	(529)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	126,745	103,006
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10	8
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	126,755	103,014

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	529	588
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	279	37
กลับรายการระหว่างปี	(33)	(96)
ยอดคงเหลือปลายปี	775	529



บริษัท เพรสซิเดนท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน					
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	219,788	196,551	(26,095)	(22,943)	193,693	173,608
งานระหว่างทำ	7,650	7,656	-	-	7,650	7,656
วัตถุดิบ	185,296	145,606	-	-	185,296	145,606
วัสดุโรงงาน	4,661	4,057	-	(8)	4,661	4,049
สินค้าระหว่างทาง	22,427	9,718	-	-	22,427	9,718
รวม	439,822	363,588	(26,095)	(22,951)	413,727	340,637

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 97.6 ล้านบาท (2563: 96.9 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 94.5 ล้านบาท (2563: 96.3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯได้จำหน่ายสินค้าคงเหลือมูลค่าประมาณ 70 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ไถ่ถอนการจำหน่ายสินค้าคงเหลือดังกล่าวแล้ว

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร





บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 15)	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	198,001	87,426	508,350	11,398	14,342	70,882	2,053	892,452
ซื้อเพิ่ม	-	-	810	2,223	-	-	3,331	6,364
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,627)	(1,521)	(170)	-	-	(12,318)
โอนเข้า (โอนออก)	(2,444)	2,444	5,144	-	1,404	(1,404)	(5,144)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	195,557	89,870	503,677	12,100	15,576	69,478	240	886,498
ซื้อเพิ่ม	-	460	36,617	1,300	6,455	511	24,640	69,983
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(492)	(154)	(3,026)	-	-	(3,672)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	9,822	-	1,458	(11,040)	(240)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	195,557	90,330	549,624	13,246	20,463	58,949	24,640	952,809
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	19,708	342,587	9,536	12,908	5,629	-	390,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,626	36,778	899	74	11,197	-	53,574
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(10,158)	(1,501)	(153)	-	-	(11,812)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	922	(922)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	24,334	369,207	8,934	13,751	15,904	-	432,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,434	31,337	720	794	10,430	-	47,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(454)	(144)	(2,351)	-	-	(2,949)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	4,284	-	949	(5,233)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	28,768	404,374	9,510	13,143	21,101	-	476,896
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	195,557	65,536	132,429	3,166	1,825	53,574	240	452,327
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	195,557	61,562	143,209	3,736	7,320	37,848	24,640	473,872
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2563 (จำนวน 46 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								53,574
2564 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								47,714



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures)

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัทฯ ได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนประมาณ 308 ล้านบาท (2563: 325 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 279 ล้านบาท (2563: 234 ล้านบาท)

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้งานและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักร เป็นจำนวน 2.0 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ราคาทุน	10,719	10,719
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,103)	(5,031)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	4,616	5,688

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,688	6,760
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,072)	(1,072)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,616	5,688



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2564	2563	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	MOR,	-	4,293
		MOR - 1.75		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2.45, 2.50, MLR - 2.50 และ MMR - 4.30	-	164,292
รวม			-	168,585

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	80,457	56,758
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	940	406
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,090	1,303
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,996	144
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	11,667	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	450	-
เงินปันผลค้างจ่าย	130	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	2	483
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13,396	13,477
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	121,128	72,571



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

15. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	11,597	49,699	3,957	65,253
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,358)	(5,890)	(949)	(11,197)
โอนออก	-	-	(482)	(482)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,239	43,809	2,526	53,574
เพิ่มขึ้น	-	-	511	511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,346)	(5,218)	(866)	(10,430)
โอนออก	-	(5,297)	(510)	(5,807)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,893	33,294	1,661	37,848

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	43,707	56,260
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,911)	(6,588)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	38,796	49,672
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,166)	(11,236)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,630	38,436



บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	49,672	61,089
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	410	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	1,735	2,051
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(13,021)	(13,468)
ยอดคงเหลือปลายปี	38,796	49,672

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,430	11,197
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,735	2,051
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	-	279

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 13 ล้านบาท (2563: 14 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2564	2563
1	MLR - 2.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนมกราคม 2564	-	13
2	MLR - 2.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566	-	6,110
3	MLR - 2.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2564	-	5,033
4	BIBOR + 2.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2564	-	16,559
5	BIBOR + 2.28	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2566	-	21,026
6	BIBOR + 2.28	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนเมษายน 2565	-	3,616
7	MLR - 2.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกันยายน 2566	-	112,500
8	3.0	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนกรกฎาคม 2566	-	14,000
9	2.0	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2568	20,000	20,000
10	2.0	ชำระคืนเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนมิถุนายน 2565	1,560	4,920
11	2.0	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2565	19,825	39,650
รวม			41,385	243,427
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(26,425)	(88,119)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			14,960	155,308



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	243,427	105,357
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	200,771
จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(202,042)	(62,701)
ยอดคงเหลือปลายปี	41,385	243,427

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการชำระหนี้เงินกู้ยืมก่อนครบกำหนดชำระเป็นจำนวน 168 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ และการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	7,208	6,603
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	546	561
ต้นทุนดอกเบี้ย	111	104
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	526	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(413)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	276	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(60)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	8,254	7,208



บริษัท เพรสซิเดนท้อ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท (2563: 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2563: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2564	2563
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.7	1.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.5 - 4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.0 - 50.0	4.0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.8	(0.7)	0.8	(0.8)

(หน่วย: ล้านบาท)

18. ทุนเรือนหุ้น

18.1 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติพิเศษอนุมัติรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ก) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งส่งผลให้ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากหุ้นสามัญจำนวน 3,700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 740,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 370 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 740,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 260,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจัดสรรสำหรับการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)



บริษัท เพรสซิเดนท้อ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและการเพิ่มทุนจดทะเบียนข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

18.2 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 260,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ดังต่อไปนี้

- หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 26,000,000 หุ้น เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป
- หุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 39,000,000 หุ้น เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ โดยมีราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่จะเสนอขายต่อประชาชนทั่วไป
- หุ้นสามัญจำนวน 195,000,000 หุ้น และหุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากการเสนอขายให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

18.3 ในระหว่างวันที่ 10 ถึง 12 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.40 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 364 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 370 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 740,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.94 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2.23 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

19. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไปเป็นสำรองตามกฎหมายตามมาตรานี้เป็นจำนวน 5.4 ล้านบาท



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

20. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	3,823	9,992
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,735	2,051
ค่าธรรมเนียมธนาคารอื่น	1,001	852
รวม	6,559	12,895

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	130,359	119,641
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	48,787	54,646
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	246	(59)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	2,986
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	303
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	288,235	231,068
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(23,231)	19,714

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	26,913	18,394
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	589	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(760)	(649)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	26,742	17,745



บริษัท เพรสซิเดนท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(78)	-

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการ		
สำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	(2,234)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	134,425	94,601
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	26,885	18,920
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	589	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	617	1,033
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,349)	(2,202)
อื่นๆ	-	(6)
รวม	(732)	(1,175)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	26,742	17,745

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,219	4,590
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	408	408
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,651	1,442
รวม	7,278	6,440

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	2564	2563
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	107,683	76,856
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	946,575	740,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.11	0.10

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายอะไหล่ อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศรถยนต์ และส่วนงานซื้อมาขายไป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

  
บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานผลิตและ		ส่วนงาน		รวม	
	จำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์		ซ่อมแซม			
	เครื่องปรับอากาศรถยนต์		ซ่อมแซม			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากภายนอกตามผลิตภัณฑ์						
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	453	447	-	-	453	447
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	157	157	-	-	157	157
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	7	7	80	56	87	63
รายได้รวม	617	611	80	56	697	667
กำไรขั้นต้น	162	156	12	8	174	164
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					12	15
ค่าใช้จ่ายอื่น					(71)	(84)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					20	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(27)	(18)
กำไรสำหรับปี					108	77

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	298	311
ทวีปตะวันออกกลาง	189	199
ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	150	111
ทวีปเอเชียใต้	25	23
ทวีปอเมริกาเหนือ	19	6
ทวีปอเมริกาใต้	7	9
ทวีปยุโรป	7	6
อื่น ๆ	2	2
รวม	697	667



บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

(Handwritten signatures)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 203 ล้านบาท (2563: จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 130 ล้านบาท)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2563: 1 ล้านบาท)

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564	30	0.03
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		30	0.03
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563	90	0.12
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563	95	0.13
	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563	40	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		225	0.30

27. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**27.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีการระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 49 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างอาคารโรงงาน



บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

27.2 การระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีการผูกพันในการจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 3 ล้านบาท (2563: 5 ล้านบาท)

27.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 5 ล้านบาท (2563: 5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

28. เครื่องมือทางการเงิน**28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน**

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากกับธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตรา ดอกเบี้ยปรับ ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย แท้จริง
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
						(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	91.5	6.4	97.9	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	126.8	126.8	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	5.9	5.9	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.4	-	0.4	0.4
				91.9	139.1	231.0	



บริษัท เพรสซิเดนท ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	121.1	121.1	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.2	20.8	9.8	-	-	38.8	3.6 - 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	26.4	15.0	-	-	-	41.4	ดูหมายเหตุ 16
	34.6	35.8	9.8	-	121.1	201.3	

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยแท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	97.4	4.0	101.4	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	103.0	103.0	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	4.5	4.5	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	2.0	-	2.0	0.4
	-	-	-	99.4	111.5	231.0	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	69.3	-	-	99.3	-	168.6	ดูหมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	72.6	72.6	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.2	23.2	15.2	-	-	49.7	3.6 - 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18.4	60.2	-	164.8	-	243.4	ดูหมายเหตุ 16
	98.9	83.5	15.2	264.1	72.5	534.3	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2564		2563	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+ 3.0	(225)	+ 3.0	(358)
	- 3.0	225	- 3.0	358

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม



บริษัท เพรสซิเดนท้อ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาในนโยบายเน้นความสมดุลของรายการรับและรายการจ่ายเงินตราต่างประเทศโดยรวมในแต่ละช่วงเวลา และจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราวเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	5	5	1	1	33.4199	30.0371

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็น

ตัวเงิน ณ

วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

สกุลเงิน	2564		2563	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญ	+ 3.0	3,710	+ 3.0	3,887
สหรัฐอเมริกา	- 3.0	(3,710)	- 3.0	(3,887)

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีการซื้อและจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบจากยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้ บริษัทฯ จะพิจารณาส่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าและทำการเจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า หรือพิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว



 บริษัท เพรสซิเดนซ์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
 PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	121,128	-	121,128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,513	24,009	43,707
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	26,899	15,305	42,204
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	157,540	39,314	207,039

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	168,585	-	168,585
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	72,571	-	72,571
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12,955	27,300	56,260
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	88,119	155,308	243,427
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	342,230	182,608	540,843

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน



บริษัท เพรสซิเดนท้อ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.27:1 (2563: 1.19:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 80 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนรวม 30 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2564 แล้ว ดังนั้นจึงเหลือเงินปันผลงวดสุดท้ายอีกจำนวน 50 ล้านบาท (0.05 บาทต่อหุ้น)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



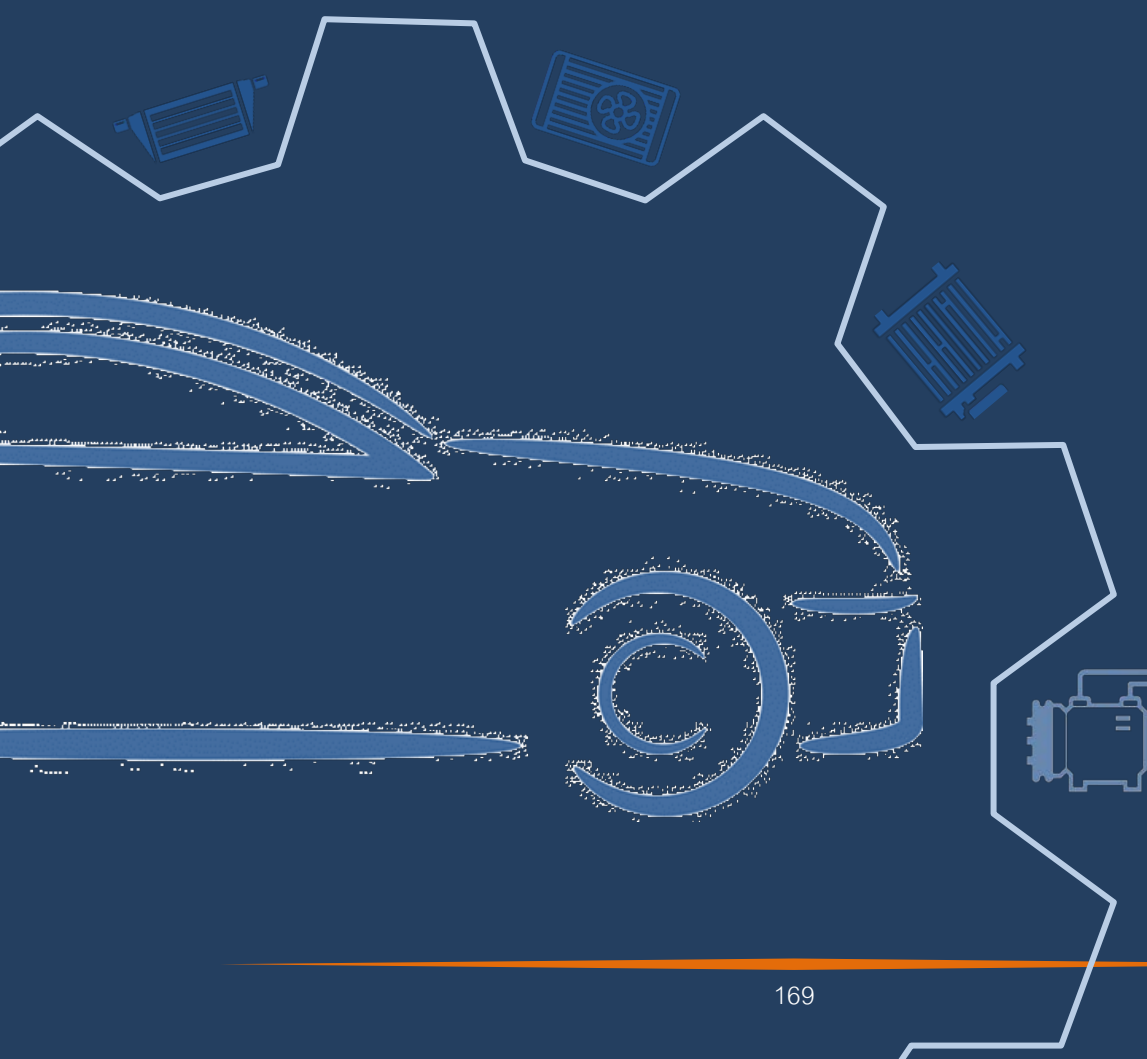
บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT AUTOMOBILE INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

ເຈກສາຣແນບ

-

เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท





ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท

อายุ 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาโท Master in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรมโรงงาน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาควิชาวิศวกรรม รุ่น 12)

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 12/2001 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 32/2013 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เซาธ์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปกิณ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์) และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บ้านปกิณ จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2538 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท บริษัท คาชาวดี จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2535 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิม ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเรียง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

อายุ 69 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawaii at Manoa, USA
- ประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 28/2004 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 13/2006 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เพอร์สซิ เด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ปี 2560 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2547 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ปี 2545 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ปี 2543 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน สโมสรเอเชียนอล ไลโอเนตส์แห่งประเทศไทย



นายกณวรรณ อรัญ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

อายุ 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทางบัญชีและภาษีอากรชั้นสูง ศาลภาษีอากรกลาง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2546 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ จำกัด (ให้บริการทางวิชาชีพกฎหมาย)
- ปี 2546 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ส ทนายความ จำกัด (ให้บริการทางวิชาชีพกฎหมาย)

ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง /
อายุ 52 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 100,000 หุ้น (0.01%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, North Carolina State University, USA.
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, Southern Illinois University at Carbondale, USA
- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 9 (วพน.9) – สถาบันวิทยาการพลังงาน, 2560
- หลักสูตร ISO 9001:2008 Registered Lead Assessor / Lead Auditor (TH) , SGS Academy, 2556
- หลักสูตร คณบดีเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 3 (Deans for Change) ,สถาบันคลังสมองของชาติ, 2556
- หลักสูตร พัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง – ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556
- หลักสูตร The Boss สถาบันการบริหารและจิตวิทยา รุ่นที่ 56
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2563 ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี พลัส จำกัด (สถานีเชื้อเพลิงรถยนต์)
- ปี 2547 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท แพนตาเซีย วิลล่า จำกัด (ขายและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2546 – 2547 ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท แฟรบริเนท จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนงานด้านอิเล็กทรอนิกส์)

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ปี 2554 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – 2554 ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2547 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม



นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 254,912,000 หุ้น (25.49%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / น้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ / บิดาของนายธเนศและนางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไพรม์สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)



นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายผลิต

อายุ 61 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 121,232,000 หุ้น (12.12%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

- พี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ / บิดาของนายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตรอบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (MDP 3) รุ่นที่ 3

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ 60 ปี



วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 60,000,000 หุ้น (6.00%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ
/ มารดาของนายธนศและนางสาว
พิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014 , สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Orientation Course : CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018 (CFO 0243)
- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาส์น วันที่ 16 ตุลาคม
2563 จำนวนชั่วโมงอบรม 6 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากร
และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดทำโดย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวนชั่วโมงอบรม
07.30 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาส์น วันที่ 26
เมษายน 2562 จำนวนชั่วโมงอบรม 3.30 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายบัญชีและ
การเงิน (CFO) บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
(ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด
(ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)



นายเนศ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 33 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 43,056,000 หุ้น (4.31%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / พี่ชายของนางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Aeronautical and Astronautical Engineering Purdue University, USA

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 108/2014 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2562 ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ดีฟสปาร์ค จำกัด (วางระบบพัฒนาซอฟต์แวร์)
- ปี 2560 – 2561 ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ทีทูพี จำกัด (ประกอบธุรกิจบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)



นางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อายุ 31 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 43,056,000 หุ้น (4.31%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / น้องสาวของนายธเนศ เลิศขจรกิตติ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Science สาขา Innovation entrepreneurship, and management Imperial University, UK
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Bachelor of Science สาขา Electrical and Computer Engineering Purdue University, USA

ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 118/2021 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2557 - 2561 ดำรงตำแหน่ง Business and Technology Consultant บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (ให้บริการจัดระบบสารสนเทศแนะนำและคอมพิวเตอร์อื่นๆ)



นางสาวจารุวรรณ ทองมัน

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ
ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

อายุ 43 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2562

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาส์น วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวนชั่วโมงอบรม 6 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากรและกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดทำโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวนชั่วโมงอบรม 07.30 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาส์น วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวนชั่วโมงอบรม 3.30 ชั่วโมง สภาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 - 2562 ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2545 - 2561 ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)



นายอนุชา แซ่ลิ้ม

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 32 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 7 ตุลาคม 2562

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2562 ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำนักงานบัญชี)



นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต

อายุ 29 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2563

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- 31,456,000 หุ้น (3.15%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรบัณฑิตการจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ , University of Warwick, UK
- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 174/2020 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 29 – 30 กันยายน 2564

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2563 ดำรงตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตนำเข้าและจำหน่ายรถยนต์ และจำหน่ายอะไหล่และชิ้นส่วนรถยนต์)



นางสาวพรนิภา คำข้าว

เลขานุการบริษัท

(ดำรงตำแหน่งแทนนางสาวจุฑามาศ เสียงพงษ์พันธ์ ที่ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2564)

อายุ 34 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

- 10 พฤษภาคม 2564

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 111/2020 , สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Transition & Work Shop For ISO 9001 : 2015

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

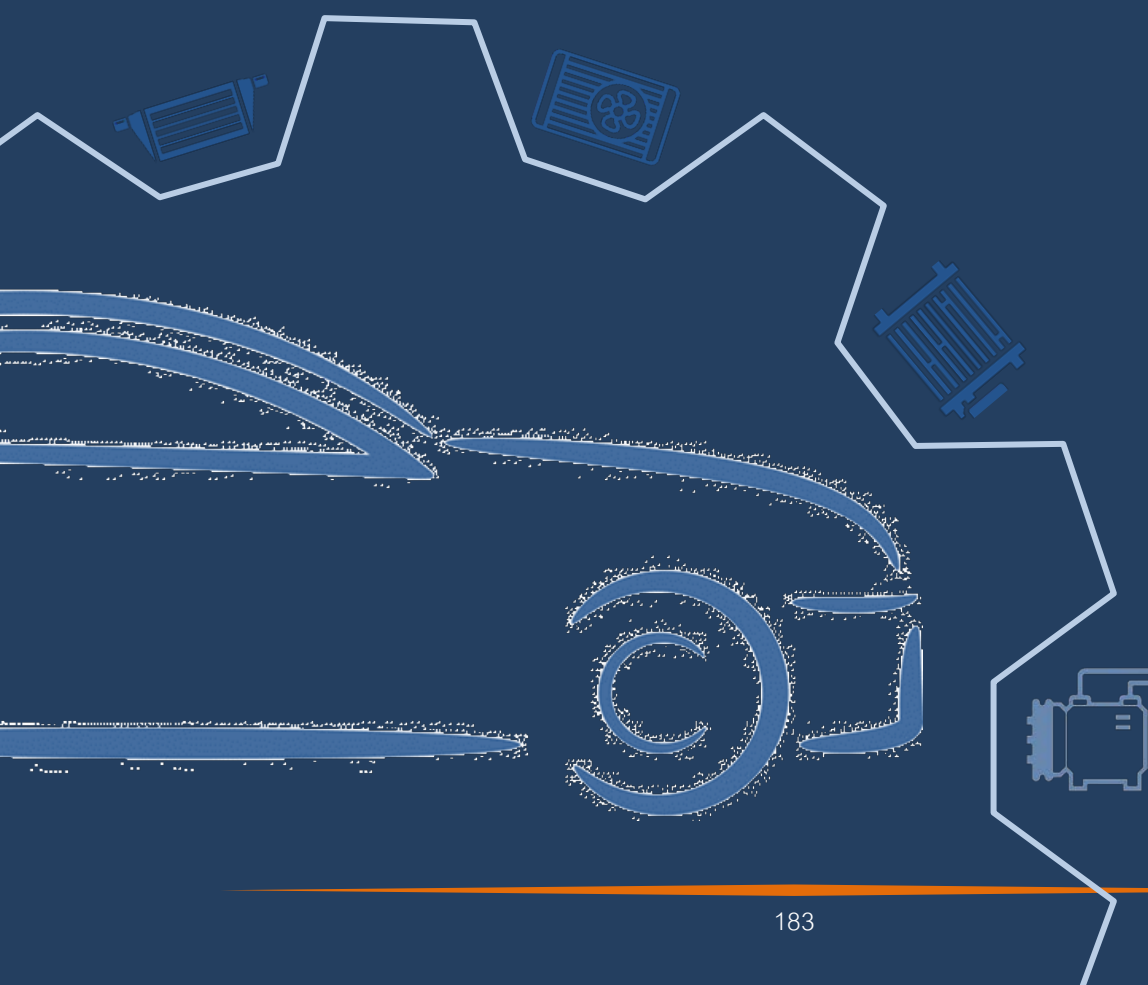
- มกราคม 2562 – เมษายน 2564 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- มีนาคม 2556 – มกราคม 2562 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- เมษายน 2554 – มีนาคม 2556 ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ควอลิตี้ วู๊ด เฟอร์นิเจอร์ จำกัด (ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้ (ปัจจุบันปิดกิจการแล้ว))

การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- -ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

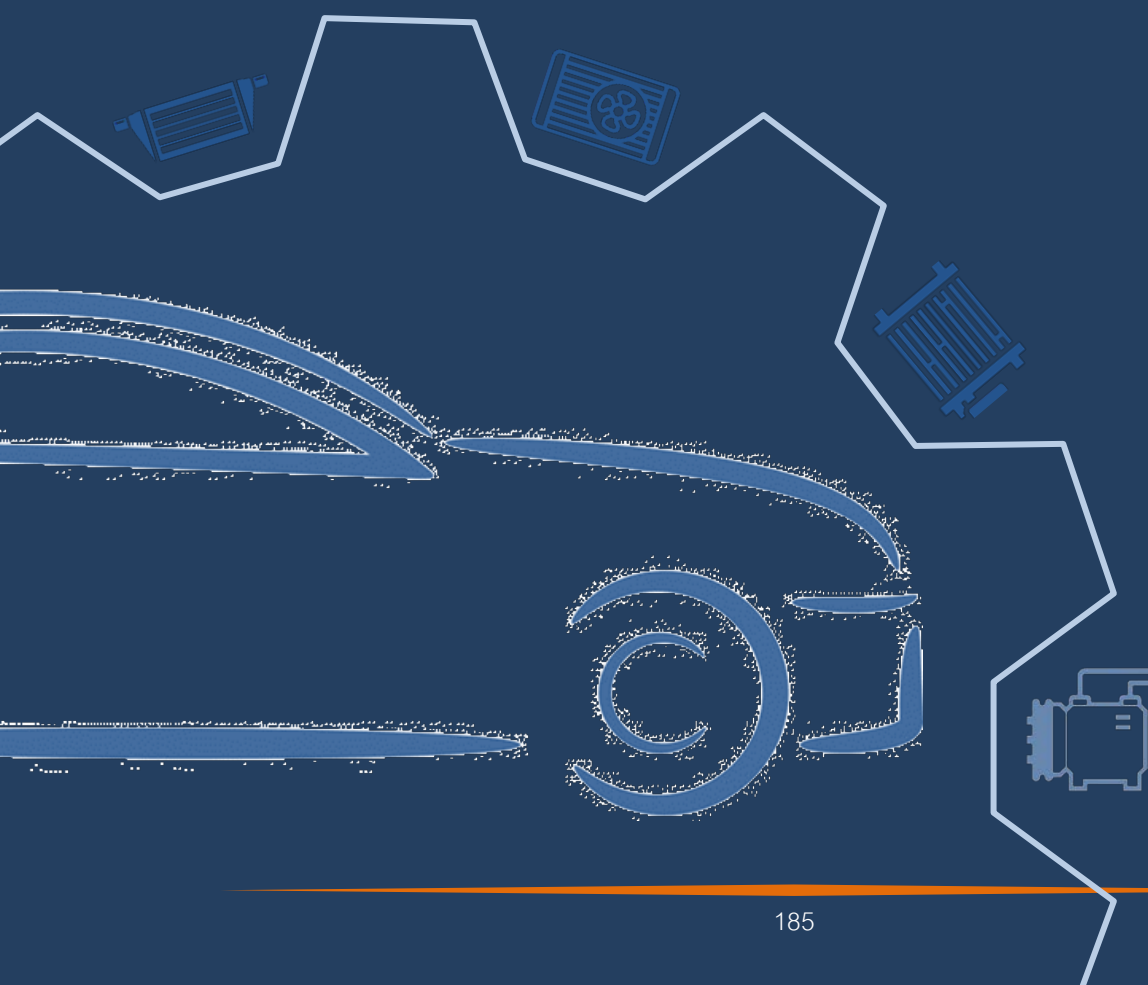


รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน





นายไชยโรจน์ ภัทรเกียรติพงษ์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ

ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

อายุ 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร

- - ไม่มี -

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master Degree of Business Administration (M.B.A.), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) สาขาวิชาการบัญชี, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการฝึกอบรม

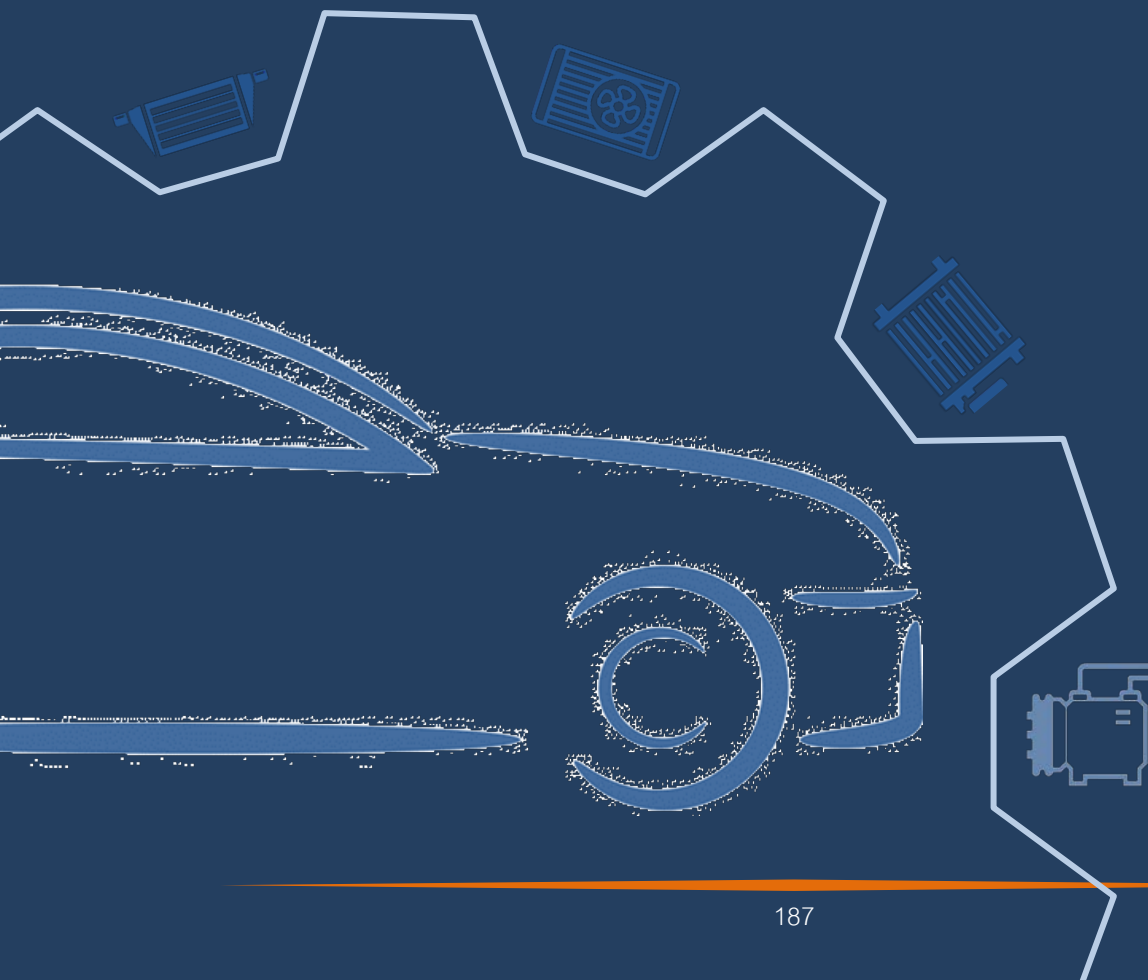
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต Certified Internal Auditor (CIA)
- The Institute of Internal Auditors (IIA) – USA, รุ่นที่ 1 ปี 2541 โดยสอบได้ 1 ใน 5 คนแรกของประเทศไทย
- หลักสูตรการตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ชั้นกลาง สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการตรวจสอบบัญชีแบบครบวงจร-ชั้นสูง สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรการสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล
- หลักสูตรการสอบทานกระบวนการจัดทำ และติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์
- หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการลดต้นทุนการผลิตด้วย Material Flow Cost Accounting
- อบรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแนว COSO-ERM

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2541 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- ปี 2556 – 2558 ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- ปี 2559 – 2560 ดำรงตำแหน่ง อุปนายกฝ่ายบริหาร สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- ปี 2559 – 2560 ดำรงตำแหน่ง วิทยากรพิเศษ สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง นายกสมาคม สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีคุณเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง)
- ปี 2564 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรมบัญชีกลาง (คณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ)
- ปี 2564 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ปี 2564 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กระทรวงการคลัง (คณะกรรมการพัฒนาการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ)

เอกสารแนบ 4

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



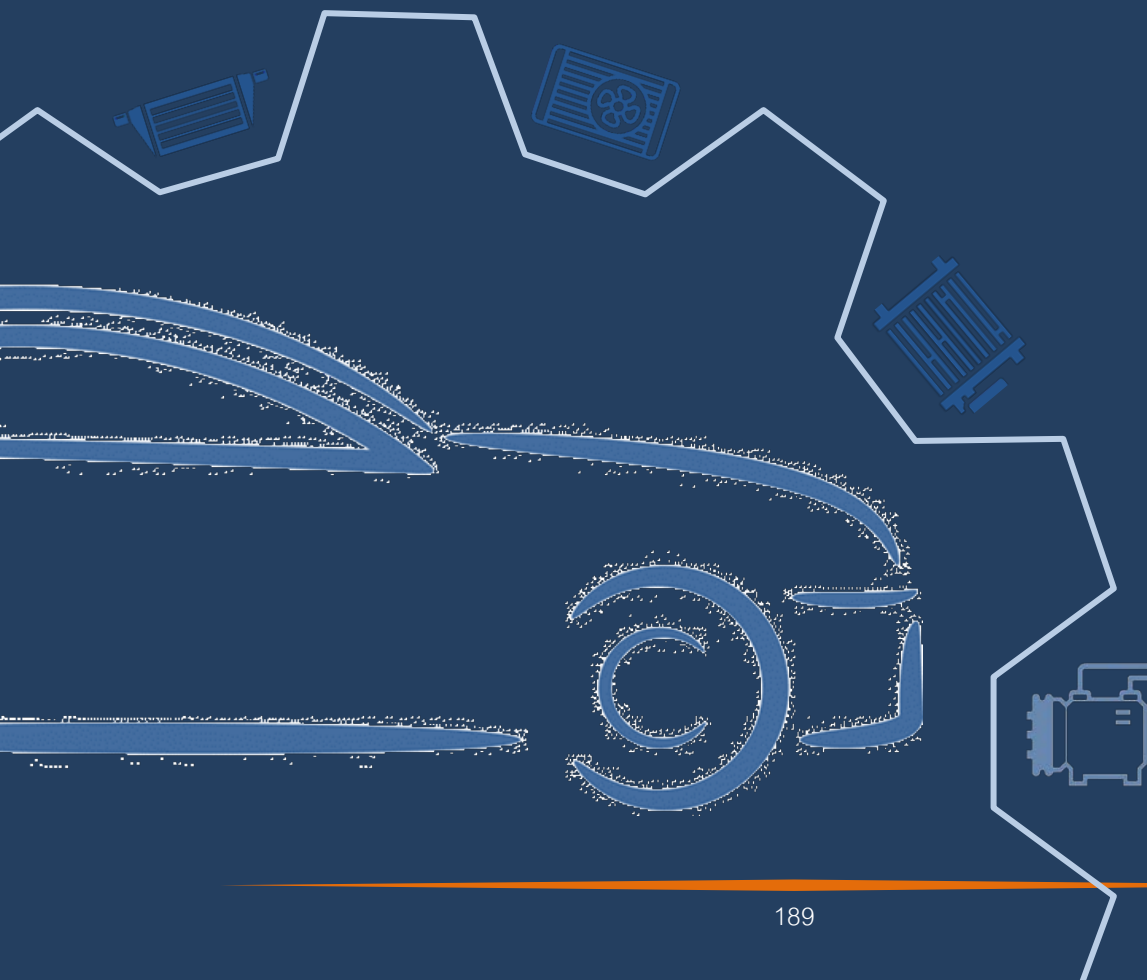
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

เอกสารแนบ 5

- นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

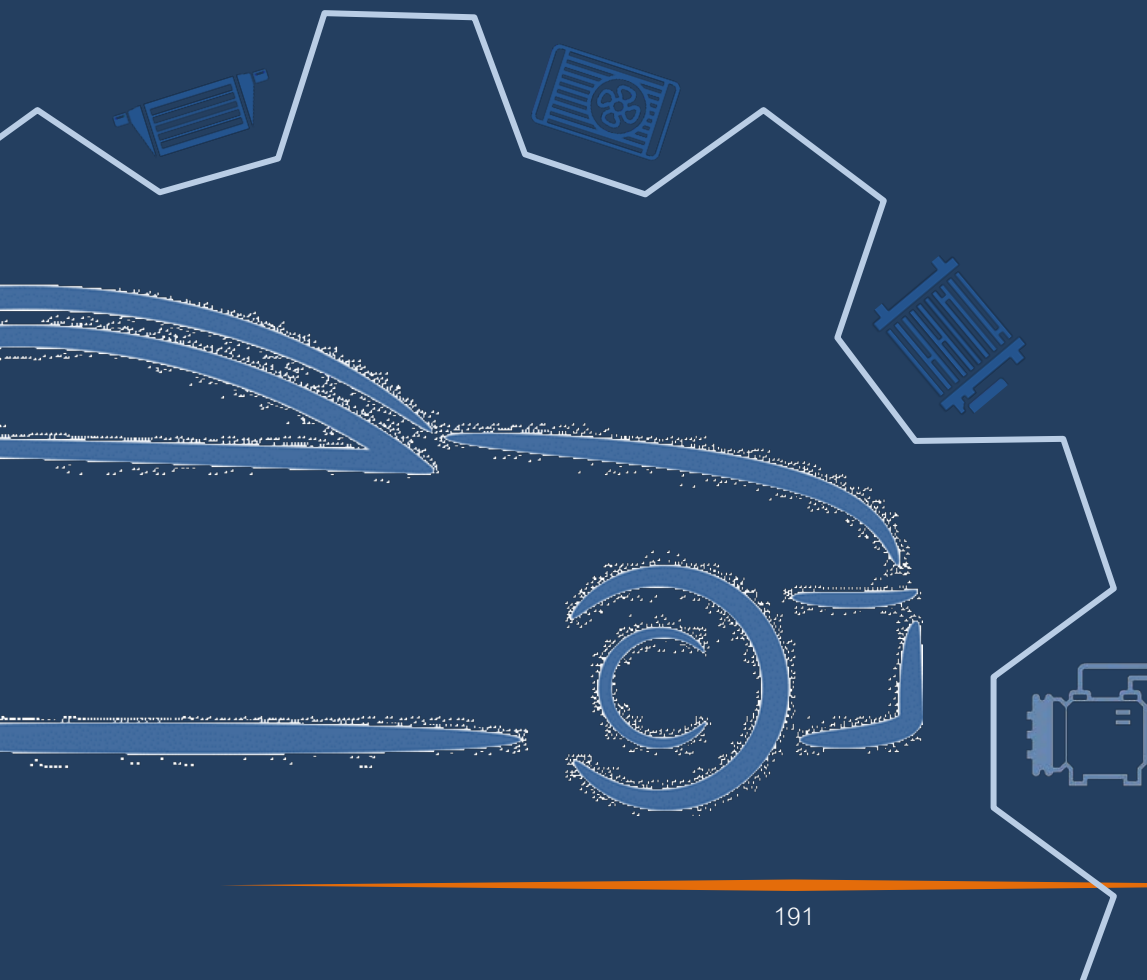


เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักและการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักและการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

- โปรดดูรายละเอียดในเว็บไซต์บริษัท www.paco.co.th

เอกสารแนบ 6

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- สามารถดูรายงานจากหน้า 106 -107

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11(พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

Tel: +66(2) 810 9900

Fax: +66(2) 810 9696

E-mail: paco@paco.co.th



www.paco.co.th