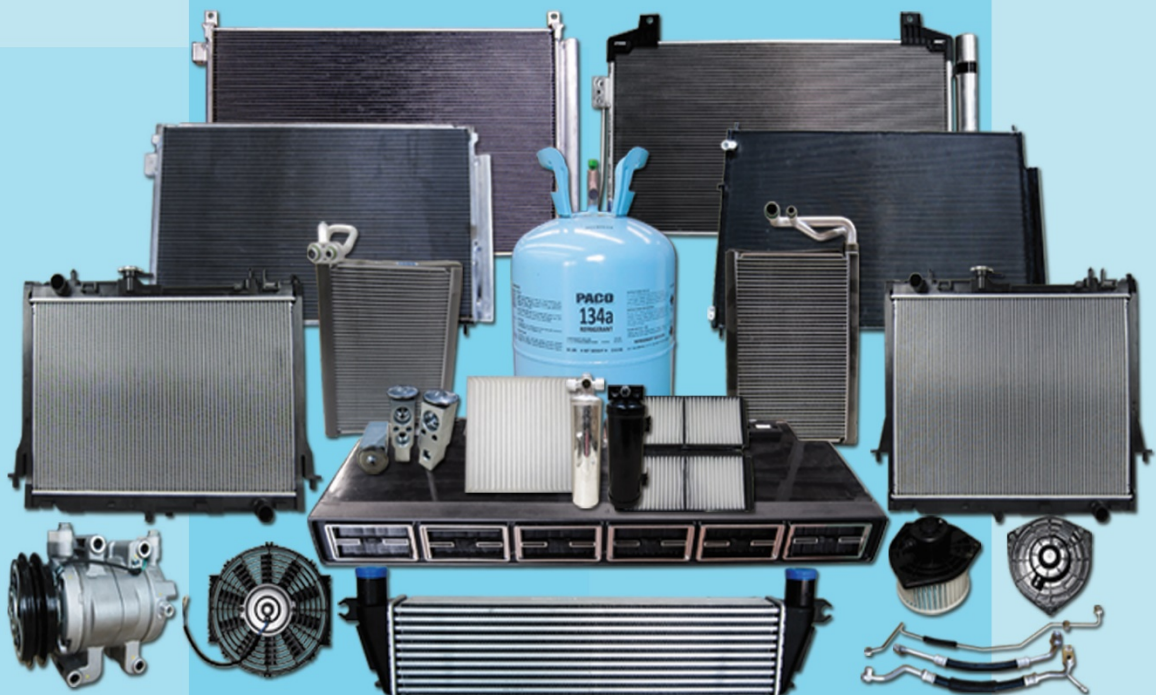


# รายงานประจำปี 2565

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

President Automobile Industries Public Company Limited



# สารบัญ

- |   |                          |   |                               |
|---|--------------------------|---|-------------------------------|
| 2 | ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ | 4 | สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 5 | คณะกรรมการบริษัท         | 6 | คณะกรรมการบริหาร              |

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- |    |   |
|----|---|
| 7  | โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท      |
| 45 | การบริหารจัดการความเสี่ยง                   |
| 49 | การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน         |
| 58 | การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A] |
| 66 | ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น              |

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- |     |   |
|-----|---|
| 67  | นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  |
| 87  | โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ<br>คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ |
| 107 | รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ   |
| 126 | การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน   |

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

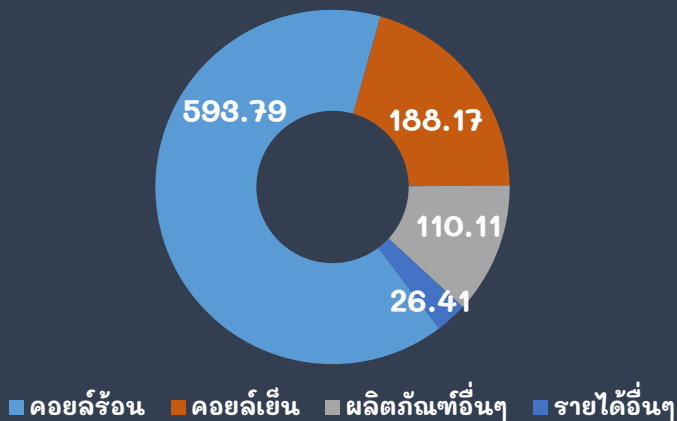
- |     |  |
|-----|--|
| 145 | รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่องบการเงิน |
| 146 | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต                |
| 151 | งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ                 |

## ภาคผนวก

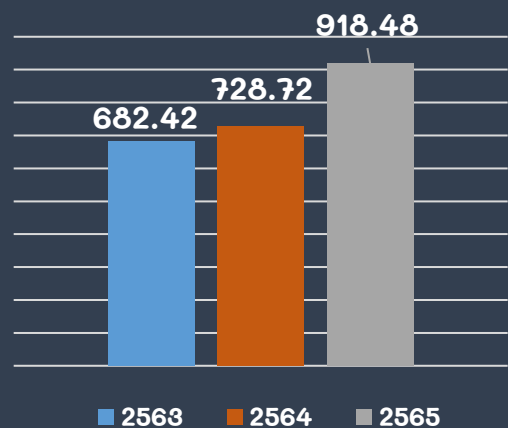
- |     |  |
|-----|--|
| 196 | เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท |
| 210 | เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย                                  |
| 212 | เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน                                |
| 214 | เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน                            |
| 216 | เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด        |
| 218 | เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  |

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ปี 2565

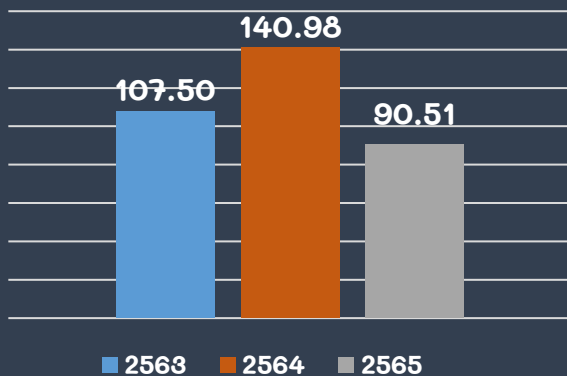
สัดส่วนรายได้  
แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ล้านบาท)



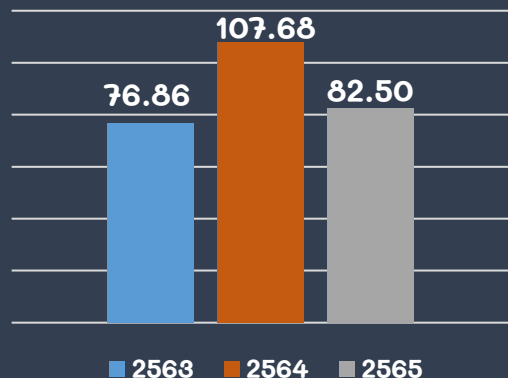
รายได้รวม (ล้านบาท)



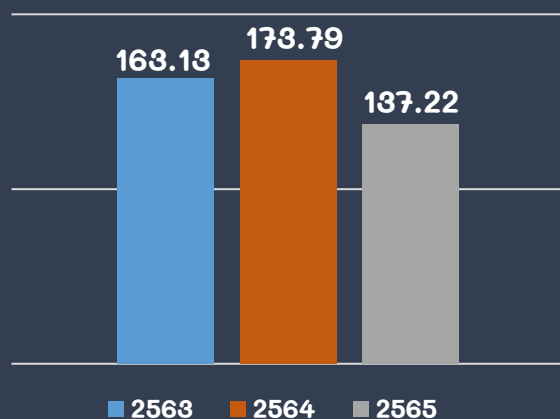
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน  
และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)



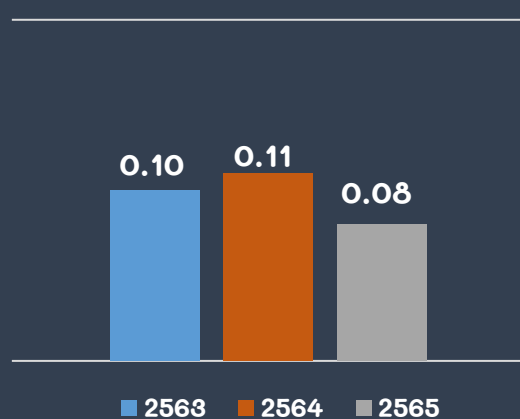
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)



กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)

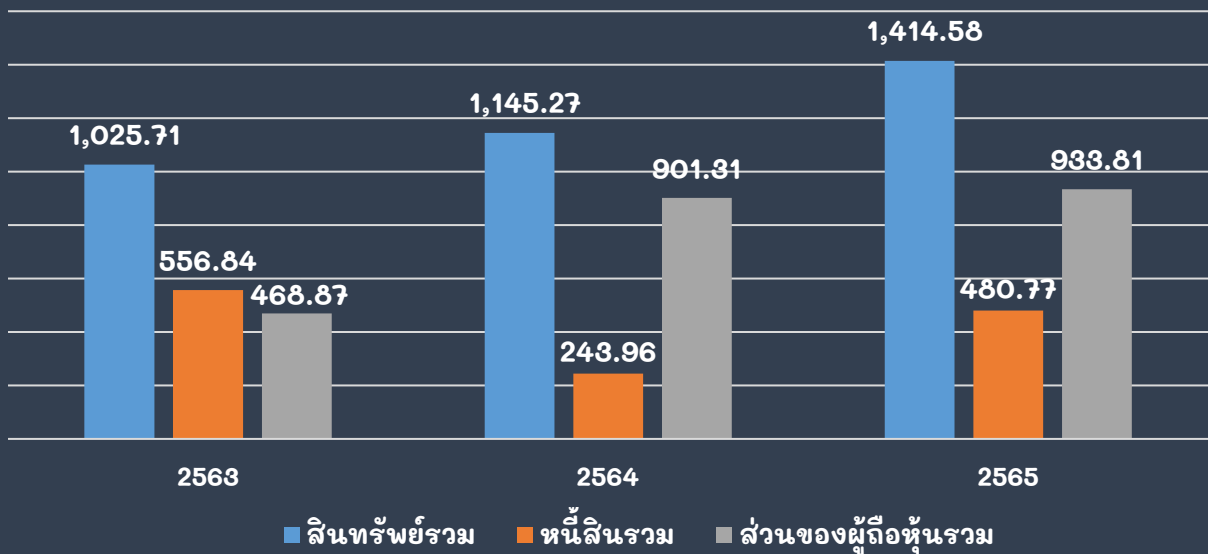


กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน  
(ล้านบาท)

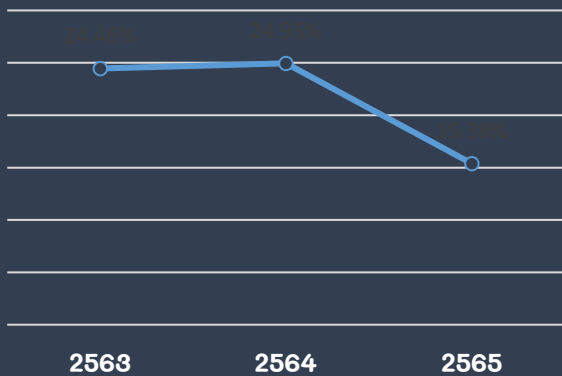


# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ ปี 2565

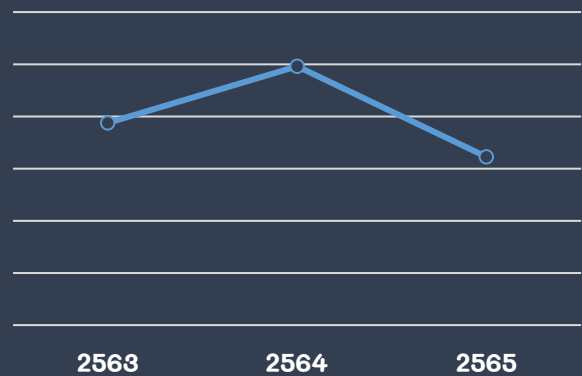
งบแสดงฐานะการเงิน



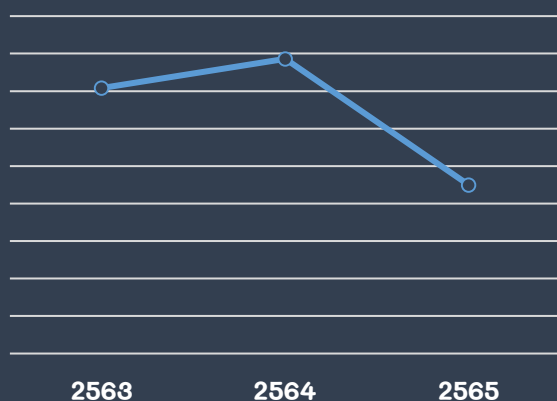
อัตรากำไรขั้นต้น  
(ร้อยละ)



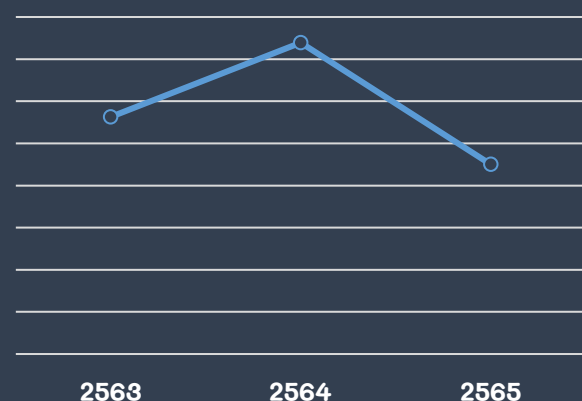
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์  
(ร้อยละ)



อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น  
(ร้อยละ)



อัตรากำไรสุทธิ  
(ร้อยละ)



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ในนามคณะกรรมการบริษัท

บ. เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

**นายสมชาย เลิศขจรกิตติ**

**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

**เรียน ท่านผู้ถือหุ้น**

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้รวม 918.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.04% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 82.50 ล้านบาท ลดลง 25.18 ล้านบาท เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในช่วงครึ่งปีแรกราคาออลูมิเนียมปรับตัวสูงขึ้น ก่อนที่ราคาจะลดลงอย่างต่อเนื่องในครึ่งปีหลัง รายได้ของ PACO เติบโตดีขึ้นทั้งตามอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยที่กลับมาขยายตัวอีกครั้ง และสภาวะการส่งออกอะไหล่แอร์รถยนต์ที่ปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายและลดต้นทุนการผลิตได้ดี อีกทั้งสามารถขึ้นราคาสินค้าในช่วงกลางปีที่ผ่านมาเพื่อสะท้อนต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่จะขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันมียอดคำสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มียอดผลิตยาวต่อเนื่องไปจนถึงช่วงกลางปี 2566 อีกทั้งบริษัทมีแผนที่จะเพิ่มกำลังผลิตอีกเพื่อรองรับออเดอร์จากลูกค้าทุกกลุ่ม และบริษัทเตรียมขยายตลาดส่งออก ซึ่งคาดว่าปี 2566 จะเติบโตได้ดี เนื่องจากธุรกิจ REM หรืออะไหล่ทดแทน จะได้ประโยชน์จากสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ลูกค้าชะลอการซื้อรถใหม่

และเพื่อเป็นการสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศ เพื่อเพิ่มยอดขายในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านช่องทางการจำหน่ายสินค้า บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะมีร้าน PACO Auto Hub จำนวน 300 สาขา ภายในปีนี้ จากปัจจุบันได้เปิดไปแล้วกว่า 250 สาขา ทั่วประเทศ

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้คำนึงการสร้างผลกำไรหรือการเติบโตทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว แต่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม บริษัทมีความเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และศักยภาพของผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ว่าจะสามารถนำพาบริษัทเติบโตและสร้างความมั่นคงได้อย่างต่อเนื่อง

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ร่วมทุ่มเทและปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีเสมอมา รวมไปถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนต่อไป ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทจะมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย



# คณะกรรมการบริษัท



## 1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



## 2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 3. นายกนกวรรณธ์ อรัญ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 4. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



## 5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## 6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



## 7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

- กรรมการบริษัท

# คณะกรรมการบริหาร



**1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ**

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายผลิต



**3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน



**4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



**5. น.ส.พิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



**6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต



**7. น.ส. จารุวรรณ ทองมัน**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี



**8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม**

- กรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น







# โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

## 1.1

### นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ในตลาดชิ้นส่วนทดแทน โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภททั้งจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ทวีปยุโรป และอื่นๆ ที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์ที่นั่ง รถอเนกประสงค์ รถกระบะ รถยนต์หิ้ว รถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น ภายใต้ตราสินค้า “PACO” ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และ แอฟริกา ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย (1) กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือ บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน อาทิ ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ เป็นต้น (REM) (2) กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ (OES) และ (3) กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ (OEM) โดยบริษัทฯ มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร และมีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ในเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายกำลังการผลิตและศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนาสินค้าตลาดชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานกระบวนการผลิตให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ รวมทั้งได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ISO 9001 : 2015 และได้รับรางวัลเกียรติยศสำหรับผู้ประกอบการไทย หรือ Bai Po Business Awards By Sasin ครั้งที่ 10 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายกลยุทธ์

##### วิสัยทัศน์ [Vision]

- เป็นผู้นำในตลาดชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน ในตลาด REM ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

##### พันธกิจ [Mission]

- เป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ทดแทน ในตลาด REM
- มุ่งสู่การเติบโตด้วยการขยายกำลังการผลิต
- พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์

##### เป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

- เพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ และกำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- พัฒนาและนำเข้าเครื่องจักร เทคโนโลยี ให้ทันสมัยเพื่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างเครื่องหมายการค้า PACO ให้เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นในระดับสากล ตลอดจนขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ไปยังประเทศต่างๆ
- พัฒนามาตรฐานให้มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

2534

- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนธุรกิจ ภายใต้ชื่อ “บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ซอยเจริญนคร 46 ถนนเจริญนคร แขวงลำภูกลาง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยก่อตั้งจากนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจโรงกลั่นและปั๊มโลหะสำหรับอะไหล่รถยนต์ไฮดรอลิค ในช่วงปี 2520 โดยใช้ชื่อว่า “กิตติอุตสาหกรรม” หลังจากนั้นในปี 2523 จึงได้ให้นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ เข้ามาร่วมหุ้นกัน ต่อมาในปี 2529 ได้เริ่มก่อตั้งกิจการใหม่อีก 1 แห่ง โดยใช้ชื่อว่า “ร้านเพอร์สซิเด็นท์ ชัพพลาย” โดยมีนายสมชาย นายสมศักดิ์ พี่ชาย และพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ถือหุ้น และร่วมกันบริหารงาน โดยเริ่มธุรกิจซื้อขายไปอะไหล่รถยนต์ และ Condenser Tube & Fin และ Evaporator Tube & Fin โดยในปี 2539 และในปี 2549 พี่ชายและพี่เขยนายสมชาย เลิศขจรกิตติ ได้ขายหุ้น และลาออกจากการบริหารในกลุ่มของบริษัทฯทั้งหมด เหลือเพียงผู้ถือหุ้นเพียงสองกลุ่มคือ กลุ่มนายสมชาย และนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

2536

- บริษัทฯ เปิดดำเนินการอาคารโรงงานและสำนักงาน ณ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,735 ตารางวา
- บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยการซื้อเครื่องจักรใหม่และนำเทคโนโลยีการผลิตจากประเทศเยอรมนีมาใช้ในการผลิตเพื่อผลิตงานคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) เป็นครั้งแรก
- จดทะเบียนธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด” โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ถือหุ้นโดยนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ เพื่อดำเนินการขายและการตลาดสินค้าในประเทศของ PACO

2538

- บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยัง 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย ว.ป.อ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

2540

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 10 ล้านบาท เป็น 20 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในทวีปอเมริกาเหนือ โดยเริ่มจากประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยบริษัทฯ ได้ลงทุนในการสร้างแม่พิมพ์ขึ้นมาเอง

2540

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 20 ล้านบาท เป็น 45 ล้านบาท

2546

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 45 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท

2547

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 70 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท และในปีเดียวกันบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจาก 100 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท
- บริษัทฯ ขยายกำลังการผลิตโดยการสร้างอาคารโรงงานเพิ่ม 1 หลัง บนเนื้อที่กว่า 6,219 ตารางวา เพื่รองรับการขยายตัวของธุรกิจและความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

2548

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จาก 120 ล้านบาท เป็น 220 ล้านบาท

2550

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008

2555

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการเข้าซื้อหุ้นจากนายสมชาย นางมาลีวัลย์ นายสมศักดิ์ และนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ทั้งหมดจำนวน 201,996 หุ้น ราคา 113.96 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นมูลค่ารวมทั้งหมด 23.62 ล้านบาท จึงทำให้บริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยวัตถุประสงค์ในการเข้าซื้อกิจการในครั้งนี้ เพื่อที่จะขยายธุรกิจไปยังตลาด REM ในประเทศ

2556

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางในตลาดตะวันออกกลาง ยุโรป และแอฟริกา
- บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Alliance) กับกลุ่มบริษัทสัญชาติญี่ปุ่นที่มีชื่อเสียงด้านการจัดการ เป็นผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนรถยนต์ให้แบรนด์รถยนต์ต่างๆ ทั่วโลก เพื่อร่วมกันพัฒนาสินค้าสำหรับตลาด REM โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรนำสมัยจากประเทศญี่ปุ่น
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 220 ล้านบาท เป็น 270 ล้านบาท

2557

- บริษัทฯ ได้เข้าควบรวมกิจการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด โดยการโอนสินทรัพย์ทั้งหมดไปยังบริษัทฯ ทำให้การบริหารและการดำเนินการของบริษัท เพรสซิเด็นท์ เซลส์ จำกัด มาอยู่ภายใต้บริษัทฯ ทั้งหมด
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว จาก 270 ล้านบาท เป็น 370 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bai PO Business Award by Sasin ครั้งที่ 10 จากสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งเน้นการสร้างธุรกิจด้วยพลังแห่งการเป็นผู้ประกอบการ

2558

- บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินการอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยว.ป.อ. 11 (พิเศษ) ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในปัจจุบัน
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO USA LLC (PACO USA) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนในประเทศและต่างประเทศของประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริษัทฯ ได้จัดตั้ง PACO Group Hong Kong Limited ("PACO HK") ขึ้นเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น ร้อยละ 100 โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000 เหรียญสหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจหลักด้านการลงทุนในต่างประเทศ

2559

- บริษัทฯ ได้ขยายตลาดในต่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินเดีย และยุโรป โดยการออกงานแสดงสินค้าเป็นหลัก

2560

- เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO USA เนื่องจากนโยบายของฝ่ายบริหาร ณ ขณะนั้นต้องการที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ในภูมิภาคอื่น รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2561

- เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจดทะเบียนเลิก PACO HK เนื่องจากไม่มีรายการดำเนินกิจการใดๆ โดยการยกเลิกบริษัทไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปัจจุบันชำระบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2562

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

2563

- บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการสร้างแบรนด์ การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจำหน่ายมาเข้าร่วมโครงการกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 370 ล้านบาทเป็น 500 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260 ล้านหุ้นของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)

2564

- บริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) วันแรก (First Day Trade) ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "PACO"
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 156 ร้านค้า ใน 45 จังหวัด ตลอดจนสร้างแบรนด์ PACO ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์ในประเทศและเสริมความแข็งแกร่งด้านการจำหน่ายสินค้าในทุกช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ได้เปิดตัวกลุ่มสินค้า ซึ่งได้แก่ แบตเตอรี่คูเลอร์ เพื่อรองรับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และรถยนต์ Plug-in Hybrid โดยเริ่มจำหน่ายแล้วในประเทศบังกลาเทศ ศรีลังกา สิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา
- โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ สามารถจ่ายไฟและมอนิเตอร์ออนไลน์ช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 817,111.58 กิโลวัตต์

## 2564

- โครงการก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าบนพื้นที่ 2,750 ตารางเมตร เพื่อรองรับการจัดเก็บสินค้าและการขยายฐานการผลิตสำหรับยอดขายที่จะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต อยู่ระหว่างการก่อสร้างไปกว่าร้อยละ 50 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงต้นปี 2565
- บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาทางการค้าที่สำคัญ คือ สัญญาการรับจ้างผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์จำนวนหลายรุ่น ให้กับผู้ผลิตรถยนต์ระดับโลกรายหนึ่ง โดยมีอายุสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนหลัก (OEM : Original Equipment Manufacturer เพื่อนำไปใช้ในการประกอบรถยนต์) เป็นระยะเวลา 4 ปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ลงนามสัญญาจ้างผลิตชิ้นส่วนสำหรับบริการหลังการขาย (OES : Original Equipment Spare part เพื่อผลิตชิ้นส่วนสำหรับอะไหล่) เป็นระยะเวลา 10 ปี

## 2565

- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565
- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566
- บริษัทฯ ขยายตลาดในประเทศ โดยการขยายเครือข่ายร้านอะไหล่แอร์รถยนต์ครบวงจร ภายใต้แบรนด์ "PACO AutoHub" ซึ่งปัจจุบันมีกว่า 250 ร้านค้า





### 1.1.8 การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก [IPO]

บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 10-12 มีนาคม 2564 จำนวน 260 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท และได้นำหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 เป็นจำนวนเงิน 364 ล้านบาท ซึ่งภายหลังหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนเงินคงเหลือ 353.08 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน และระยะเวลาการใช้เงินตามที่เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน และเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ของบริษัท ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่มีนัยสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเกลี่ยวงเงินลงทุน หรือค่าใช้จ่ายระหว่างรายการที่มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน และเป็นการใช้เงินในเรื่องที่ไม่ได้เปิดเผยไว้ โดยมูลค่าการใช้เงินที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) อ้างอิงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.63/2561 เรื่อง “การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินตามแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงมีอยู่ทั่วโลก ส่งผลกระทบต่อการทำงานต่าง ๆ ของโครงการศูนย์กระจายสินค้าในประเทศมาเลเซีย โดยจะนำเงินในส่วนนี้ไปลงทุนด้านการผลิตแทน โดยการซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อผลิตสินค้า OEM ให้กับลูกค้ารายใหม่ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและรองรับแผนการดำเนินธุรกิจในอนาคต และเมื่อบริษัทได้ใช้เงินในส่วนนี้ไปครบถ้วนแล้ว หากบริษัทจะดำเนินโครงการศูนย์กระจายสินค้าในประเทศมาเลเซีย บริษัทยังมีสถาบันการเงินที่พร้อมสนับสนุนและยังมีความเพียงพอของแหล่งเงินทุนในการขยายกิจการดังกล่าวโดยมีรายละเอียดการใช้เงิน วัตถุประสงค์และระยะเวลาการใช้เงิน ดังนี้



วัตถุประสงค์ การใช้เงิน	แผนการ ใช้เงิน (โดยประมาณ)	ระยะเวลา การใช้เงิน (เดิม)	จำนวนเงินที่ ได้รับอนุมัติ (เกลียววงเงิน) ณ. 8 ส.ค. 65	ระยะเวลา การใช้เงิน (ใหม่)	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 65	จำนวนเงินที่ ใช้ไประหว่าง 30 มิ.ย. 65 – 31 ธ.ค. 65	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 65
1. ชำระคืนเงินกู้ให้แก่ สถาบันการเงิน	200.00	ภายในปี 2564	-	-	-	-	-
2. เงินทุนที่ใช้หมุนเวียน ในกิจการ	113.08	ภายในปี 2565	-	-	-	-	-
3. ลงทุนโครงการใน อนาคต							
● โครงการก่อสร้าง คลังสินค้าและย้ายจุด กระจายสินค้าใน ประเทศ	20.00	ภายในปี 2564	-	ภายในปี 2565	2.24	2.24	-
● โครงการศูนย์ กระจายสินค้าใน ประเทศมาเลเซีย	20.00	ภายในปี 2564					
เปลี่ยนแปลงเป็น การลงทุนด้านการ ผลิต (ซื้อเครื่องจักร ใหม่)			20.00	ภายในปี 2565	20.00	20.00	-

ทั้งนี้ บริษัทจะรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในครั้งถัดไป

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน ให้แก่ลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการส่งออกสินค้าครอบคลุมถึงตลาดในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ และออสเตรเลีย โดยในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ (1) คอยล์ร้อน (2) คอยล์เย็น และ (3) ผลิตภัณฑ์อื่น ซึ่งผลิตภัณฑ์สองกลุ่มแรกเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเองและเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัท

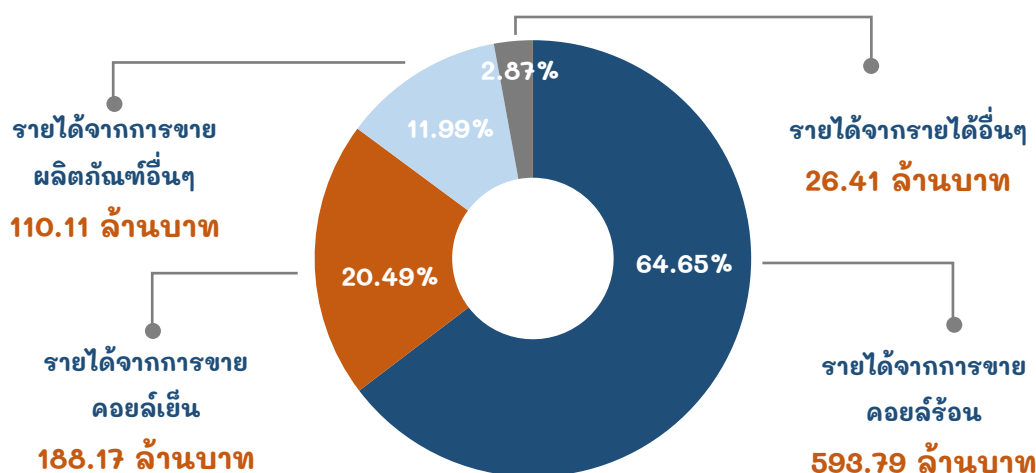
### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการขาย โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ และแบ่งย่อยตามประเภทของช่องทางการจัดจำหน่าย ในปี 2563 – 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>1. คอยล์ร้อน [Condenser]</b>	<b>446.64</b>	<b>65.45</b>	<b>452.84</b>	<b>62.14</b>	<b>593.79</b>	<b>64.65</b>
• ในประเทศ	158.80	23.27	127.99	17.56	124.46	13.55
• ต่างประเทศ	287.84	42.18	324.85	44.58	469.33	51.10
<b>2. คอยล์เย็น [Evaporator]</b>	<b>157.29</b>	<b>23.05</b>	<b>157.25</b>	<b>21.58</b>	<b>188.17</b>	<b>20.49</b>
• ในประเทศ	95.78	14.04	89.31	12.26	114.70	12.49
• ต่างประเทศ	61.51	9.01	67.94	9.32	73.47	8.00
<b>3. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ<sup>1/</sup></b>	<b>63.00</b>	<b>9.23</b>	<b>86.42</b>	<b>11.86</b>	<b>110.11</b>	<b>11.99</b>
• ในประเทศ	56.03	8.21	80.60	11.06	101.61	11.06
• ต่างประเทศ	6.97	1.02	5.82	0.80	8.50	0.93
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>666.93</b>	<b>97.73</b>	<b>696.51</b>	<b>95.58</b>	<b>892.07</b>	<b>97.13</b>
รายได้อื่น ๆ <sup>2/</sup>	15.49	2.27	32.21	4.42	26.41	2.87
<b>รวมรายได้</b>	<b>682.42</b>	<b>100.00</b>	<b>728.72</b>	<b>100.00</b>	<b>918.48</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ประกอบไปด้วย คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

<sup>2/</sup>รายได้อื่น ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเศษซาก รายได้เงินชดเชยบัตรภาษี รายได้ค่าบริการ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตและจัดจำหน่ายอะไหล่เครื่องปรับอากาศในรถยนต์เป็นหลัก โดยรายละเอียดผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีดังนี้

#### 1.1 คอยล์ร้อน (Condenser)

คอยล์ร้อนเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการระบายความร้อนออกจากสารทำความเย็นสถานะเป็นแก๊สที่มีความดันและอุณหภูมิสูงที่อัดมาจากคอมเพรสเซอร์ เมื่อสารทำความเย็นถูกระบายความร้อนออกก็จะเกิดการควบแน่นของแก๊ส ทำให้เกิดการเปลี่ยนสถานะเป็นของเหลว

##### ตัวอย่างคอยล์ร้อน (Condenser)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry ปี 2006-2013	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Ford รุ่น F-Series Super Duty ปี 2007-2019
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Dodge รุ่น Challenger ปี 2009	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ GMC รุ่น Terrain และ Chevrolet รุ่น Equinox ปี 2011

#### 1.2 คอยล์เย็น (Evaporator)

คอยล์เย็นเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ผลิตขึ้นเอง ทำหน้าที่ ทำให้สารทำความเย็นระเหย เปลี่ยนสถานะจากของเหลวเป็นแก๊สทำให้เกิดความเย็น และจะดูดความร้อนจากอากาศโดยรอบ ทำให้อุณหภูมิของอากาศที่ถูกเป่าเข้าไปในห้องผู้โดยสารเย็นลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอยล์เย็นสำหรับแบตเตอรี่ (Battery Evaporator) ที่ใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อรองรับปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

##### ตัวอย่างคอยล์เย็น (Evaporator)

	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น HiAce Commuter (ส่วนห้องโดยสาร) ปี 2004-2019	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Mitsubishi รุ่น Outlander ปี 2013 – ปัจจุบัน
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Isuzu รุ่น D-Max ปี 2002-2012	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Altis ปี 2006-2019 รุ่น Vigo ปี 2004-2015 รุ่น Innova ปี 2004-2015

### 1.3 ผลิตภัณฑ์อื่นๆ (Other Product)

ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเอง และผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย อาทิ สายน้ำยา รีซีฟเวอร์ ดรายเออร์ คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์คูลเลอร์ และสารทำความเย็น R134a ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### (1.3.1) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเอง

- สายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)

ตัวอย่างสายน้ำยาแอร์ / ท่อน้ำยาแอร์ (A/C Hose)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ KIA รุ่น Jumbo ปี 2004 – ปัจจุบัน	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Nissan รุ่น Teana ปี 2009-2011

- หม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)

ตัวอย่างหม้อน้ำแบตเตอรี่ / ระบบหล่อเย็นแบตเตอรี่ (Battery Radiator / Battery Cooling Plate)	
	
สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ Tesla รุ่น Model 3 ปี 2017 – ปัจจุบัน	สำหรับรถยนต์ยี่ห้อ BMW รุ่น G30 ปี 2017 – ปัจจุบัน

- ยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)

ตัวอย่างยางช่วงล่างรถยนต์ (Rubber Suspension Parts)	
	
ยางปีกนก	ยางแท่นเครื่อง

### (1.3.2) ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย

- **รีซีฟเวอร์ดรายเออร์ (Receiver Drier)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่กรองสิ่งสกปรก และความชื้นจากสารทำความเย็น ถ้าสารทำความเย็นมีความชื้นปนอยู่ ประสิทธิภาพของระบบจะต่ำลง และน้ำมันหล่อลื่นที่อยู่ในระบบจะเสื่อมสภาพ
- **คอมเพรสเซอร์ (Compressor)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่ายทำหน้าที่เพิ่มความดันของสารทำความเย็นที่อยู่ในสถานะที่เป็นแก๊ส โดยดูดสารทำความเย็นที่มีแรงดันต่ำ อุณหภูมิต่ำจากคอยล์เย็น และอัดให้มีแรงดันสูง เพื่อที่จะให้เกิดการไหลเวียนภายในระบบปรับอากาศรถยนต์
- **อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่ระบายความร้อนของอากาศที่ถูกส่งมาจากเทอร์โบชาร์จเจอร์ ซึ่งอากาศที่ส่งผ่านมานั้นจะมีอุณหภูมิค่อนข้างสูง อินเตอร์คูลเลอร์จะช่วยลดอุณหภูมิของอากาศก่อนที่จะส่งเข้าไปสู่ห้องเผาไหม้
- **สารทำความเย็น (R134a)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ สั่งซื้อมาเพื่อจัดจำหน่าย ทำหน้าที่เป็นตัวกลางสำคัญในการทำให้เกิดความเย็น เพราะสารนี้จะเดินทางไปทั่วอุปกรณ์สำคัญที่ทำให้เกิดความเย็นของระบบทำความเย็น ด้วยคุณสมบัติในตัวเองที่สามารถดูดซับและนำพาความร้อนด้วยการเปลี่ยนสถานะจากของเหลวให้เป็นไอ จากนั้นสามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นของเหลวเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำความเย็นอีกครั้งได้โดยไม่เสื่อมสถานะ
- **ผลิตภัณฑ์อื่นๆ** เช่น คอยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler) วาล์วลดความดัน (Expansion Valve) สวิตช์ปิด-เปิด และควบคุม (Switch and Speed Control) สารดูดความชื้น (Desiccant Bags) เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่าย		
		
คอมเพรสเซอร์ (Compressor)	อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler)	วาล์วลดความดัน (Expansion Valve)
		
คอยล์คูลเลอร์ (Oil Cooler)	สารดูดความชื้น (Desiccant Bags)	สารทำความเย็น (R134a)

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

ในด้านการตลาด บริษัทยังคงเน้นกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการเป็นหลัก ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในสินค้าและบริการสูงสุด

### 2.1 กลุ่มลูกค้าของบริษัท

บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM กลุ่มลูกค้า OES และกลุ่มลูกค้า OEM คิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 92.00 ร้อยละ 6.64 และร้อยละ 1.36 ตามลำดับของรายได้จากการขายในปี 2565 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทสามารถจำแนกเป็น 3 ประเภทตามชนิดของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กลุ่มลูกค้า REM : Replacement Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ค้าชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ซื้อชื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายและ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน)**

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ชนิด REM หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเพื่อนำไปจำหน่าย และ/หรือให้บริการให้กับผู้บริโภคในตลาดอะไหล่รถยนต์ทดแทน ดังนั้นกลุ่มลูกค้า REM จึงเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ร้านค้าอะไหล่รถยนต์ทดแทน โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า REM ที่เป็นลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.37 และร้อยละ 60.63 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2565 โดยลูกค้ารายสำคัญในประเทศ เป็นบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น และกลุ่มบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์รายใหญ่ของอเมริกาเหนือและยุโรป

**กลุ่มลูกค้า OES : Original Equipment Supplier (กลุ่มผู้จัดหาวัตถุดิบซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์)**

บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนิด OES ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นให้กับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อนำไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ โดยวิธีการผลิต คุณสมบัติ และ/หรือ ลักษณะ ของผลิตภัณฑ์จะถูกกำหนดไว้ชัดเจนโดยผู้สั่งซื้อ เครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต สีของผลิตภัณฑ์ และตราประทับบนผลิตภัณฑ์ โดยปัจจุบัน กลุ่มลูกค้า OES ที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายให้กับกลุ่มลูกค้า OES ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.56 และร้อยละ 0.08 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2565

**กลุ่มลูกค้า OEM : Original Equipment Manufacturer (กลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์ซึ่งซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อนำไปประกอบรถยนต์ครั้งแรก)**

กลุ่มลูกค้า OEM หรือกลุ่มผู้ประกอบการรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ต่อรายได้รวมน้อยที่สุด โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการสั่งผลิตจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนหนึ่ง โดยผลิตภัณฑ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้ประกอบเข้ากับรถยนต์ กลุ่มลูกค้า OEM ที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมาได้แก่ บริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ชั้นนำสัญชาติญี่ปุ่น ในปี 2565 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้า OEM ภายในประเทศและต่างประเทศ โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.27 และร้อยละ 1.09 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายในปี 2565



**ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า ในปี 2563-2565**

รายได้จากการขาย แยกตามกลุ่มลูกค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>กลุ่มลูกค้า REM</b>	<b>616.54</b>	<b>92.45</b>	<b>650.85</b>	<b>93.44</b>	<b>820.70</b>	<b>92.00</b>
● ในประเทศ	266.87	40.01	259.76	37.29	279.82	31.37
● ต่างประเทศ	349.68	52.43	391.09	56.15	540.88	60.63
<b>กลุ่มลูกค้า OES</b>	<b>44.25</b>	<b>6.64</b>	<b>38.48</b>	<b>5.52</b>	<b>59.26</b>	<b>6.64</b>
● ในประเทศ	43.73	6.56	37.96	5.45	58.56	6.56
● ต่างประเทศ	0.52	0.08	0.52	0.07	0.70	0.08
<b>กลุ่มลูกค้า OEM</b>	<b>6.13</b>	<b>0.92</b>	<b>7.18</b>	<b>1.04</b>	<b>12.11</b>	<b>1.36</b>
● ในประเทศ	-	-	0.18	0.03	2.39	0.27
● ต่างประเทศ	6.13	0.92	7.00	1.01	9.72	1.09
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>666.93</b>	<b>100.00</b>	<b>696.51</b>	<b>100.00</b>	<b>892.07</b>	<b>100.00</b>

## 2.2 นโยบายการตั้งราคา

โดยปกติราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ “PACO” จะมีราคาต่ำกว่าราคาสินค้าที่เป็น Original Part หรือ ศูนย์บริการรถยนต์ของค่ายรถต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาขายสินค้า PACO เป็นไปตามราคาตลาดขึ้นอยู่กับความนิยมในแบรนด์รถหรือรุ่นรถในช่วงเวลานั้น ๆ และในแต่ละประเทศ เช่น Toyota VIOS และ Honda CITY ซึ่งเป็นที่นิยมในตลาดรถยนต์ประเทศไทย หรือซึ่งจัดเป็น Fast Moving Product บริษัทฯ อาจจะมีส่วนลด (Discount) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ ในขณะที่ Mini Cooper และ AUDI ซึ่งเป็น Slow Moving Product ในประเทศไทย บริษัทฯ อาจจะมีส่วนเพิ่ม (Premium) จากราคามาตรฐาน (Price List) ของบริษัทฯ

สำหรับสินค้าซื้อเข้ามาขายไป บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาส่วนเพิ่มประมาณ 5 – 20% ของต้นทุนสินค้า เนื่องจาก การกำหนดราคาสินค้าขายขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผลิตภัณฑ์ เช่น Compressor Expansion Valve น้ำยาแอร์ R134a เป็นต้น สินค้าแต่ละชนิดมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่างกัน นอกจากนี้ ในสินค้าชนิดเดียวกัน เช่น Compressor ที่ใช้กับรถยนต์ต่าง ๆ ที่มีผู้ผลิตหลายรายหาซื้อได้ง่าย เช่น Toyota VIGO และ Isuzu DMAX บริษัทฯ อาจขายได้ต่ำกว่ากำไรขั้นต้นในระดับที่ต่ำกว่าผลิตภัณฑ์ Compressor ที่ใช้กับรถ BMW Series 5 เป็นต้น ดังนั้น การกำหนดราคาจึงมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับการอุปสงค์และอุปทานในตลาด Aftermarket สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าประเภทซื้อเข้ามาขายไปมีความแปรผันขึ้นอยู่กับการผลิตที่ขายได้ในแต่ละช่วงปี

## 2.3 การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าส่งอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์หรือชิ้นส่วนอะไหล่อื่น ๆ ซึ่ง บริษัทฯ จะพิจารณาจากประวัติการดำเนินธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินธุรกิจการขายในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์มาเวลายาวนานอย่างน้อย 2 ปี เพราะการทำธุรกิจค้าส่งชนิดนี้ต้องมีเงินทุนหมุนเวียนและมีช่องทางการตลาดเดิมอยู่แล้ว และในส่วนของลูกค้าใหม่ โดยบริษัทฯ จะทำการประเมินศักยภาพของบริษัทฯ นั้นๆ และจัดประเภทจากยอดขายการสั่งซื้อ โดยช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 2 ช่องทางหลักได้แก่

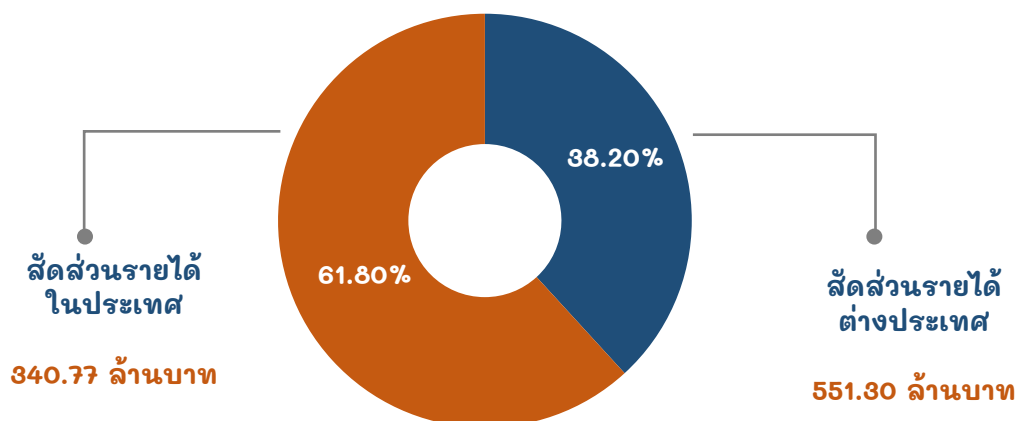
## 1. ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

บริษัทฯ มอบหมายให้ทีมพนักงานขาย ซึ่งทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานและให้บริการ รวมถึงการสำรวจความต้องการของลูกค้าและการประมาณการยอดขาย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี ลูกค้าก็ได้เข้ามาติดต่อบริษัทฯ โดยตรง เพื่อให้บริษัทฯ ผลิตรายการให้ลูกค้าต้องการ โดยรายละเอียดของช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้า REM บริษัทฯ มอบหมายให้พนักงานในประเทศในการประสานงานและให้บริการลูกค้า REM ซึ่งเป็นร้านค้าอะไหล่รถยนต์ โดยปัจจุบัน จะแบ่งพนักงานขายตามพื้นที่บริการ ซึ่งได้แก่ พื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ต่างจังหวัด และนอกเขตปริมณฑล ในส่วนของกลุ่มลูกค้า OES บริษัทฯ มักจะได้รับการติดต่อมาจากกลุ่มลูกค้าที่มีความประสงค์ให้บริษัทฯ ผลิตรายการเพื่อไปรองรับการซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ตามศูนย์บริการรถยนต์ ในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับการติดต่อในเบื้องต้นแล้วนั้น บริษัทฯ จะมอบหมายทีมพนักงานขายในการประสานงานกับลูกค้าในการจัดหาข้อมูลต่าง ๆ หรือสินค้าตัวอย่าง ตามที่ลูกค้าร้องขอจนกระทั่งลูกค้าตกลงที่จะจ้างให้บริษัทฯ ผลิต จากภาพรวมของรายได้ของบริษัทฯ ในช่วงปี 2563-2565 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายภายในประเทศจำนวน 310.60 ล้านบาท จำนวน 297.47 ล้านบาท และจำนวน 340.77 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มลูกค้าภายในประเทศครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัด

## 2. ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ

ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดสรรทีมงานขายต่างประเทศให้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และให้บริการลูกค้าโดยตรง ทั้งในการรับคำสั่งซื้อ ตรวจสอบการส่งมอบสินค้าและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ มีการติดตาม ทบทวน คำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การออกงานแสดงสินค้าต่าง ๆ การเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2563 – 2565 บริษัทฯ รับรู้รายได้จากกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจำนวน 356.33 ล้านบาท จำนวน 399.06 ล้านบาท และจำนวน 551.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มลูกค้าต่างประเทศครอบคลุมตลาดต่างประเทศทั้งในทวีปเอเชีย อเมริกาเหนือ ยุโรป อเมริกาใต้ ออสเตรเลีย และแอฟริกา โดยลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับทางบริษัทฯ มาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่อย่างต่อเนื่อง และด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่าง ๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถรักษฐานของลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง



## ตาราง : โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้าในประเทศ – ต่างประเทศ ในปี 2563-2565

รายได้จากการขาย ในประเทศ – ต่างประเทศ แยกตามกลุ่มประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	310.60	46.57	297.47	42.71	340.77	38.20
รายได้จากการขายต่างประเทศ	356.33	53.43	399.06	57.29	551.30	61.80
- ตะวันออกกลาง	199.82	29.96	189.28	27.17	289.35	32.44
- เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ <sup>1/</sup>	110.74	16.60	149.69	21.49	178.65	20.03
- เอเชียใต้	22.92	3.44	24.46	3.51	29.09	3.26
- อเมริกาเหนือ	6.01	0.90	19.12	2.75	26.08	2.92
- อเมริกาใต้	8.73	1.31	7.37	1.06	14.17	1.59
- ยุโรป	6.14	0.92	7.03	1.01	9.72	1.09
- เอเชียตะวันออก	0.52	0.08	0.52	0.07	2.76	0.31
- ออสเตรเลีย	1.09	0.16	1.10	0.16	1.29	0.14
- แอฟริกา	0.35	0.05	0.49	0.07	0.19	0.02
รวมรายได้จากการขาย	666.93	100.00	696.53	100.00	892.07	100.00

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในที่นี้ ไม่รวมบรูไนและไทย

## 2.3 กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนรถยนต์ทดแทนเป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีจำนวนคู่แข่งในตลาดโลกค่อนข้างมาก ทำให้การขยายส่วนแบ่งตลาดเป็นเรื่องยากถ้าหากไม่มีการวางแผนกลยุทธ์ที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขันไว้ชัดเจน เพื่อรับมือกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดมาจากความไม่ชัดเจนของกลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดไว้ดังนี้

### 1. การเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและยืดหยุ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์จากการใช้ความรู้เชิงขั้นตอน (Know How) ของประเทศเยอรมนี ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ โดยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล รูปลักษณ์สวยงาม และเป็นที่ยอมรับของตลาดทั่วโลก อีกทั้งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น งานหุ่นยนต์ และเครื่องจักรแบบอัตโนมัติเข้ามาใช้งานในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น ดังนั้น จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพที่สูง และไม่มีการรั่วซึมของผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในดัชนีสำคัญในการวัดประสิทธิภาพในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน และจึงทำให้บริษัทฯ สามารถผลิตและจำหน่ายได้ตามความต้องการของลูกค้าโดยไม่มีปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order)

### 2. กลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุก

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ โดยการศึกษากลยุทธ์ทั้งการขายและการตลาดของบริษัทฯ คู่แข่งทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้ปรับปรุงกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการขายให้กับลูกค้าหลากหลายประเภท ในแง่ของการทำการตลาดเชิงรุกในประเทศ ในช่วงต้นปี 2563 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ PACO AutoHub ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งมากขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ได้แก่ การเสริมสร้างแบรนด์ PACO ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเดิม

บริษัทฯ มีแบรนด์ PACO อยู่ในตลาดอยู่แล้ว ดังนั้นบริษัทฯ จึงเริ่มขยายสร้างแบรนด์ PACO ในส่วนของช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านฐานตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทนของบริษัทฯ โดยการโฆษณาในสื่อต่างๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความรู้จักแบรนด์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ การพัฒนาความรู้ และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้ร้านค้าที่มีความประสงค์ที่จะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปจัดจำหน่ายสามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวนกว่า 250 ร้านค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการออกงานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และได้อัปเดตข่าวสารภายในอุตสาหกรรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ รวมไปถึง ด้านเทคโนโลยีทางการผลิตเพื่อนำมาพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นผู้นำของอุตสาหกรรมอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ต่อไป ทางบริษัทฯ ยังได้ทำการเพิ่มจำนวนรุ่นสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้นำเอาสินค้าอื่นๆ มาจัดจำหน่ายให้ลูกค้าทั้งในแบรนด์ของ PACO และแบรนด์อื่น ๆ เช่น Valeo เพื่อจะตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มโอกาสให้ทางลูกค้าได้ขยายธุรกิจ รวมไปถึงเพิ่มรายได้ให้ทางบริษัทฯ

### 3. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่กระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิตก่อนที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน จะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2015 ดังนั้น กลุ่มลูกค้าจึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีและได้รับมาตรฐาน และส่งผลให้กลุ่มลูกค้าเกิดการซื้อซ้ำอย่างต่อเนื่อง

### 4. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายซึ่งจะทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยครอบคลุมทุกความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่มและยังให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแต่ละกลุ่มมีทางเลือกมากขึ้นนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยปัจจุบันมีสินค้าทั้งหมดมากกว่า 2,600 รุ่น สำหรับยานยนต์ทุกประเภทที่ใช้ระบบปรับอากาศ โดยมีสินค้าที่ครอบคลุมหลากหลายยี่ห้อ เช่น รถยนต์นั่ง รถเก๋งประเภทรถกระบะ รถยนต์บรรทุก และรถยนต์ซูเปอร์คาร์ รวมไปถึงรถยนต์เชิงพาณิชย์ เช่น รถบัสโดยสาร รถแทรกเตอร์ เป็นต้น โดยถือเป็นข้อได้เปรียบที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดเดียวกัน

### 5. การบริการหลังการขายที่ดี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีพนักงานขายและการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานออกแบบและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในตัวผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เช่น คุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ ราคาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการของลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น

### ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภท REM ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในตลาด REM ดังนั้นตลาดขึ้นส่วนเครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน หรือตลาด REM จึงถือเป็นตลาดที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ตลาด REM ถือเป็นตลาดที่มีการแข่งขันระดับปานกลาง ที่เน้นการแข่งขันในด้านราคา ชื่อเสียง และคุณภาพ เป็นหลัก โดยส่วนมากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นในตลาดคือ ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ค้าส่ง ซึ่ง จะทำการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในปริมาณมากและทำการจัดจำหน่ายไปยังร้านค้าปลีกต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการ รั่วไหลจากการขายผลิตภัณฑ์มีตำหนิ และการทำลายชื่อเสียงของร้านค้าเอง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะพิจารณาจาก ชื่อเสียงผู้ผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนทำการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตาม ราคาก็ยังคงเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการตัดสินใจ ในการสั่งซื้อ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตลาด REM มักจะมุ่งเน้นซื้อผลิตภัณฑ์ที่ราคาไม่สูงมากนัก เพื่อเป็นทางเลือก ให้แก่ลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ซึ่งเลือกที่จะมาเปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศจากร้านค้าซ่อมแซมรถยนต์ เนื่องจาก ราคาของอะไหล่จะถูกกว่าการไปซ่อมศูนย์บริการซ่อมรถยนต์ นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าของร้านซ่อมแซมรถยนต์ยังคงคำนึงถึง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และมีแนวโน้มที่จะซื้อคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ช่างของร้านซ่อมแซมรถยนต์

ในแง่มุมมองของอุปสรรคของคู่แข่งรายใหม่ในอุตสาหกรรม คู่แข่งขันที่จะเข้ามาใหม่ในปัจจุบันมีจำนวนค่อนข้างน้อย เนื่องจากตลาดเป็นตลาดที่มีปัจจัยที่ป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ค่อนข้างสูง อาทิ การใช้เงินทุนที่สูง ทั้งใน ด้านการผลิต เครื่องจักร และ เทคโนโลยี รวมไปถึงเทคโนโลยีในการผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึง ทำให้ยากต่อการเลียนแบบ รวมถึงจำนวนรุ่นของผลิตภัณฑ์ที่ค่อนข้างหลากหลาย จึงส่งผลให้จำนวนคู่แข่งของบริษัทฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อย อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตแต่ละรายจะมีกลุ่มตลาดหรือกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันตามแบบเฉพาะของรถยนต์ ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตสัญชาติยุโรปจะผลิตผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์ยุโรป ในทางเดียวกันผู้ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่สำหรับรถ ญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้ผลิตแถบประเทศทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศไทย จีน และ ญี่ปุ่น ซึ่งแต่ละผู้ผลิตจะมีจุดแข็งหรือความสามารถ ในการผลิตที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับการประหยัดต่อขนาดแต่ละผู้ผลิต ในส่วนของบริษัทฯ สามารถผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องปรับอากาศสำหรับยานยนต์จากทุกภูมิภาคของโลก จึงทำให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้ากระจายอยู่ทั่วโลก

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### 3.1 การผลิต

ในปี 2565 บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 909,019 ชิ้น และมีอัตราการ ใช้กำลังการผลิตอยู่ที่ร้อยละ 89.12 ซึ่งมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 1,020,000 ชิ้นต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

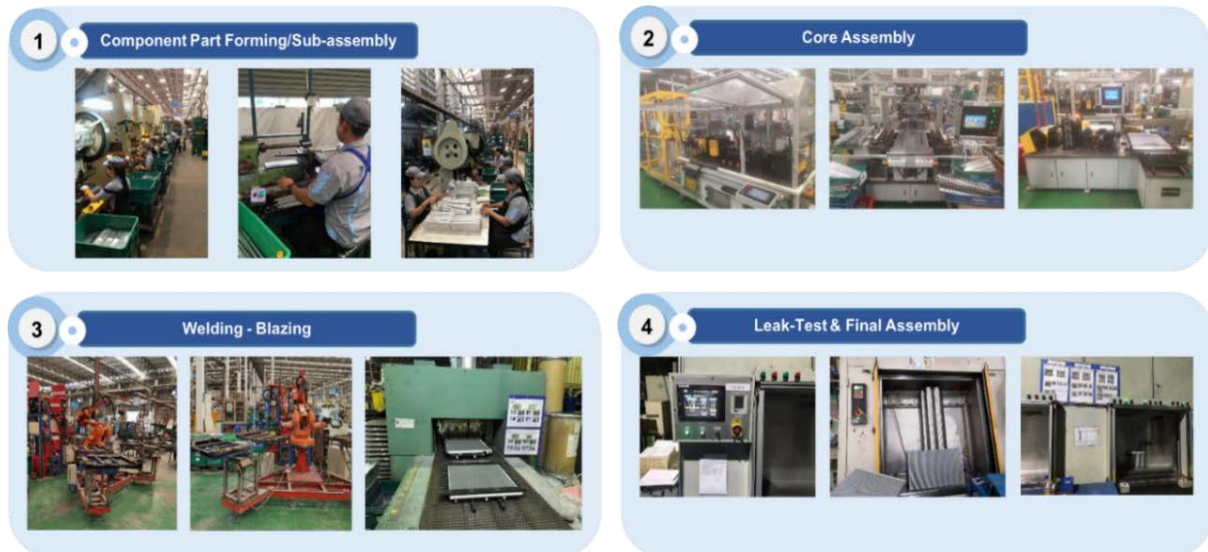
ผลิตภัณฑ์	สำหรับงวด			
	2562	2563	2564	2565
คอยล์ร้อน (Condenser)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	660,000	660,000	660,000	660,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	515,037	442,440	488,691	607,983
<b>อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)</b>	<b>78.04</b>	<b>67.04</b>	<b>74.04</b>	<b>92.12</b>
คอยล์เย็น (Evaporator)				
กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (หน่วย)	360,000	360,000	360,000	360,000
ปริมาณการผลิตตามจริง (หน่วย)	191,261	221,079	229,284	301,036
<b>อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)</b>	<b>53.13</b>	<b>61.41</b>	<b>63.69</b>	<b>83.62</b>

หมายเหตุ: กำลังการผลิตสูงสุด และปริมาณการผลิตตามจริง อ้างอิงจากข้อมูลการผลิตโดยประมาณ 8 ชั่วโมงต่อวัน



บริษัทฯ มีโรงงานผลิตจำนวน 2 แห่ง โดยแต่ละโรงงานจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยโรงงานแห่งที่ 1 จะผลิตชิ้นส่วนต่างๆ อาทิ เช่น หัวต่อ สายน้ำยาแอร์ และท่ออคูมิเนี่ยม และ (2) ชิ้นส่วนประกอบหลักที่จะนำไปใช้ในการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งโรงงานแห่งที่ 2 จะเป็นโรงงานผลิต ที่นำชิ้นส่วนต่างๆ จากโรงงานแห่งที่ 1 มาประกอบ และผ่านกระบวนการผลิตขั้นตอนต่างๆ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

1. Component Part Forming/Sub-assembly
2. Core Assembly
3. Welding – Brazing
4. Leak-Test & Final Assembly



ในปี 2562-2563 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ช่วงเวลาดังกล่าวมีปริมาณการผลิตที่ลดลงต่ำสุด แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2564 สถานการณ์เริ่มกลับมาเป็นปกติ และกลับเข้าสู่สภาวะปกติทั้งหมดตั้งแต่ต้นปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงเพิ่มกำลังการผลิต โดยมีการเพิ่มขึ้นในส่วนอัตรากำลังคน และเครื่องจักรอัตโนมัติเป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณยอดการสั่งซื้อที่เพิ่มมากขึ้น

ปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการผลิตตามจริงในส่วนของผลิตภัณฑ์หลักเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 26.61 ซึ่งทำให้อัตราการใช้กำลังการผลิตเพิ่มสูงขึ้นทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ร้อยละ 92.12 และ 83.62 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กำลังการผลิตสูงสุดต่อไปจะมีการปรับปรุงเพิ่มได้อีกอย่างน้อยร้อยละ 20 เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเครื่องจักรหลักแบบอัตโนมัติเพื่อใช้ในการผลิตในหน่วยงาน Core Assembly และ Leak Testing จำนวน 8 เครื่อง ซึ่งได้ทำการติดตั้ง และสามารถใช้งานได้ครบทุกเครื่องแล้วในช่วงปลายปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการอนุมัติโครงการก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่โดยมีพื้นที่ใช้สอยกว่า 3,000 ตร.ม. เพื่อใช้รองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณการผลิตในอนาคต ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและพร้อมใช้งานแล้วในช่วงกลางปี 2565

ในอนาคต บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาแผนการปรับปรุงกระบวนการผลิตทั้งหมด ทั้งในส่วนการผลิตชิ้นส่วนประกอบย่อย (Component Part) และการประกอบชิ้นส่วนหลัก (Assembly) โดยจะมีการนำระบบอัตโนมัติ (Automation) มาปรับใช้ในกระบวนการผลิตทั้งหมด เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต (Production Capability) และลดเวลาการทำงาน (Man-hour) อีกทั้งยังสามารถลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากปัญหาขาดแคลนกำลังคนได้



### ขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์

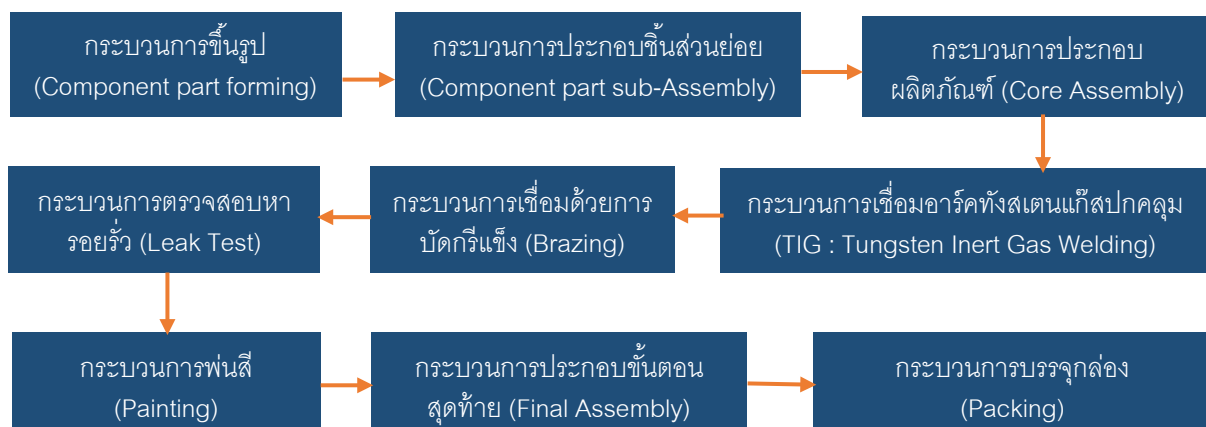
ตลอดกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน บริษัทมีการทดสอบอย่างละเอียดทั้งในส่วนเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต คุณภาพผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance & Quality Control) เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015

### การผลิตคอยล์ร้อน [Condenser]

กระบวนการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) มีทั้งหมด 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปขึ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ เช่น บี้มขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น
2. กระบวนการประกอบขึ้นส่วนย่อย : การประกอบขึ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบขึ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบขึ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
3. กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบขึ้นส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube: Multi-Port Extrusion Tube) และ ครีบลูกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และ ท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และ ติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
4. กระบวนการเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุม : การเชื่อมอาร์คทั้งสแตนเลสปกคลุมเพื่อยึดตรึงขึ้นส่วนย่อยบางชิ้นส่วนกับชิ้นส่วนหลัก และเสริมความแข็งแรงของชิ้นงาน
5. กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
6. กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าไปในตัวผลิตภัณฑ์ แล้วตรวจสอบโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
7. กระบวนการพ่นสี : การพ่นสี โดยบางรุ่นจะมีการพ่นสีตามข้อกำหนดที่ได้ทำไว้กับลูกค้า
8. กระบวนการประกอบชิ้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบขึ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หนีบ (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
9. กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้สินค้าภายในเกิดความเสียหาย

### แผนภูมิ : กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์ร้อน

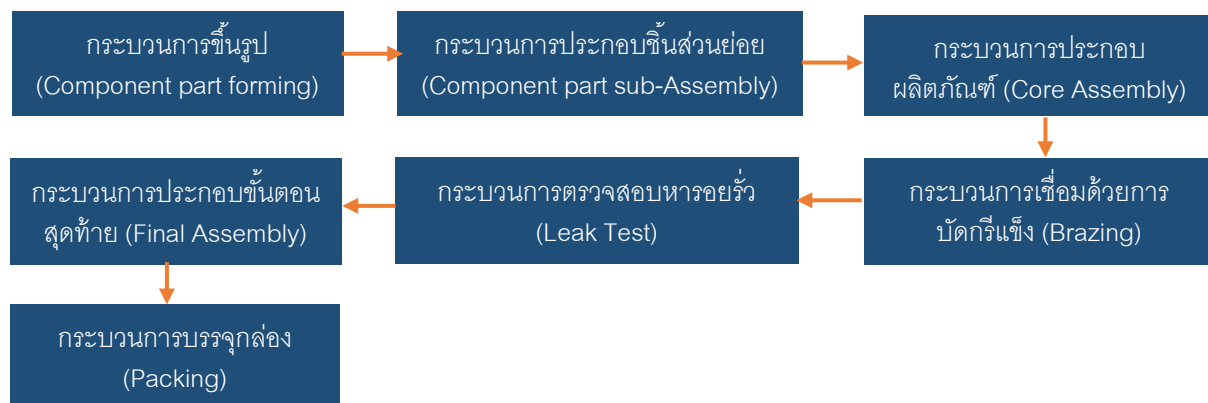


## การผลิตคอยล์เย็น [Evaporator]

กระบวนการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator) มีทั้งหมด 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. กระบวนการขึ้นรูป : การขึ้นรูปชิ้นส่วนย่อย โดยเริ่มจากการจัดเตรียมวัตถุดิบหลัก ซึ่งวัตถุดิบส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมในรูปของแผ่นหรือแท่ง ให้มีขนาดที่ต้องการแล้วขึ้นรูปด้วยกระบวนการต่างๆ เช่น ปั้นขึ้นรูป กลึง กัด ดัด เป็นต้น
2. กระบวนการประกอบชิ้นส่วนย่อย : การประกอบชิ้นส่วนย่อยเป็นการประกอบชิ้นส่วน ในบางส่วนประกอบจะต้องมีการประกอบชิ้นส่วนย่อยเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการเตรียมการสำหรับการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนต่อไป
3. กระบวนการประกอบผลิตภัณฑ์ : การประกอบชิ้นส่วนต่างๆ ให้เป็นผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการเรียงท่อสารทำความเย็นชนิดหลายช่องที่ขึ้นรูปด้วยวิธีการฉีด (MPE Tube : Multi-Port Extrusion Tube) และครีบลูกเปลี่ยนความร้อน (Fin) ในตำแหน่งที่ต้องการ ประกอบแผ่นประกบด้านข้าง (Side Plate) และท่อร่วม (Header) เข้าด้วยกัน และติดตั้งอุปกรณ์จับยึดเพื่อเตรียมสำหรับขั้นตอนต่อไป
4. กระบวนการเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็ง : การเชื่อมด้วยการบัดกรีแข็งเป็นการเชื่อมชิ้นงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยใช้ความร้อนสูงในเตาอบที่มีการควบคุมบรรยากาศ (CAB Furnace)
5. กระบวนการตรวจสอบหารอยรั่ว : การตรวจสอบหารอยรั่วโดยการอัดแก๊สฮีเลียมเข้าไปในตัวผลิตภัณฑ์ แล้วตรวจสอบโมเลกุลของแก๊สฮีเลียมที่รั่วออกมาจากชิ้นงาน ซึ่งทุกชิ้นงานจะต้องผ่านกระบวนการนี้ก่อนทำการจัดจำหน่าย
6. กระบวนการประกอบขั้นตอนสุดท้าย : ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการประกอบชิ้นส่วนอื่น ๆ เช่น หูยึด (Bracket) และฉนวนกันความร้อน เป็นต้น และตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงานเป็นขั้นตอนสุดท้าย
7. กระบวนการบรรจุกล่อง : ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะถูกนำมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ ผลิตขึ้นมาโดยเฉพาะ โดยเน้นความแข็งแรง เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำฝนภายในเกิดความเสียหาย

### แผนภูมิ : กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์คอยล์เย็น



## 3.2 การจัดหาวัตถุดิบ

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นทั้งผู้ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ดังนั้น วัตถุดิบของบริษัทฯ จึงมีทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและวัตถุดิบที่ซื้อมาเพื่อจำหน่าย การจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถสรุปได้เป็น 3 ขั้นตอนหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ขั้นตอนการสั่งซื้อวัตถุดิบซึ่งประกอบไปด้วยการยื่นใบขอซื้อ และพิจารณาผู้จัดหาวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคัดกรองผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ จะเริ่มทำการกำหนดคุณสมบัติสำคัญของวัตถุดิบที่ต้องการไปยังกลุ่มผู้จัดหาต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องของคุณภาพ ราคา และคุณสมบัติต่าง ๆ ของวัตถุดิบ
- ขั้นตอนการจัดเก็บวัตถุดิบอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบหรือสินค้าที่นำส่งจากผู้จัดหาหรือผู้ผลิต หากพบเห็นตำหนิหรือปัญหาของวัตถุดิบหรือสินค้า ฝ่ายประกันคุณภาพจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ผลิตและแจ้งถึงปัญหาโดยทันที แต่หากฝ่ายประกันคุณภาพนั้นไม่พบปัญหาใด ๆ บริษัทฯ จะทำงานส่งสินค้าไปยังฝ่ายจัดเก็บ โดยจะทำการเก็บไว้ในคลังสินค้า ซึ่งเป็นพื้นที่รม สูงเหนือพื้นประมาณ 10 เซนติเมตร พร้อมสารดูดความชื้น เพื่อเพิ่มอายุของวัตถุดิบและสินค้าต่าง ๆ
- ขั้นตอนการชำระค่าวัตถุดิบหากบริษัทฯ ไม่พบเจอดังปัญหาของวัตถุดิบ บริษัทฯ จะทำการชำระโดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะชำระสินค้าในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบประเภทอลูมิเนียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบบางประเภทจำเป็นต้องมีขั้นตอนเพิ่มเติม อาทิ สารทำความเย็น R134a ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่บริษัทฯ ซื้อมาขายไป โดยส่วนใหญ่ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ สารทำความเย็น R134a เป็นวัตถุดิบอันตราย บริษัทฯ จำเป็นต้องทำหนังสืออนุญาตนำเข้าและจำหน่าย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนทำการสั่งซื้อ สำหรับรายละเอียดยอดซื้อวัตถุดิบในปี 2563-2565 มีดังนี้

**ตาราง : ยอดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและเพื่อจำหน่าย ในปี 2563 - 2565**

รายการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต</b>						
อลูมิเนียม	148.00	46.97	215.35	51.35	369.08	56.66
ชิ้นส่วนประกอบ	39.42	12.51	49.68	11.85	80.21	12.31
กระดาษ	22.98	7.30	29.30	6.99	43.30	6.65
ไนโตรเจนเหลว	2.35	0.75	2.58	0.62	9.14	1.4
อื่นๆ <sup>1/</sup>	34.39	10.91	23.68	5.65	34.30	5.27
<b>รวมวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต</b>	<b>247.14</b>	<b>78.43</b>	<b>320.60</b>	<b>76.45</b>	<b>536.03</b>	<b>82.29</b>
<b>ผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป</b>						
คอมเพรสเซอร์	20.55	6.52	33.06	7.88	54.28	8.33
น้ำยาแอร์ R134a	15.43	4.90	29.74	7.09	12.95	2.00
อื่นๆ <sup>2/</sup>	31.98	10.15	35.95	8.57	48.10	7.38
<b>รวมผลิตภัณฑ์ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป</b>	<b>67.96</b>	<b>21.57</b>	<b>98.75</b>	<b>23.55</b>	<b>115.33</b>	<b>17.71</b>
<b>รวม</b>	<b>321.88</b>	<b>100.00</b>	<b>315.10</b>	<b>100.00</b>	<b>651.36</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตอื่นๆ ประกอบไปด้วย เหล็ก แมททานอล ฟลักซ์ แอลพีจี และออกซิเจน เป็นต้น

<sup>2/</sup> ผลิตภัณฑ์อื่นๆที่นำมาใช้ในการซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ประกอบไปด้วย สายน้ำยา ไล้กรองอากาศ และอินเวอร์เตอร์ เป็นต้น

วัตถุดิบของบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท 1) วัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต และ 2) วัตถุดิบเพื่อจำหน่าย โดยในปี 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 82.29 และร้อยละ 17.71 ตามลำดับ วัตถุดิบที่บริษัทฯ ได้ซื้อมาเพื่อการผลิตสินค้าหลัก ได้แก่ อลูมิเนียม ชิ้นส่วนประกอบ กระดาษแผ่น และ ไนโตรเจนเหลว เป็นต้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ทำมาจาก อลูมิเนียม จึงจะเห็นได้ว่ายอดซื้ออลูมิเนียมของบริษัทฯ ในปี 2565 นั้นมีสัดส่วนร้อยละ 56.66 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มีการซื้อกระดาษแผ่น เพื่อมาทำเป็นบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์หลัก โดยมียอดซื้อกระดาษแผ่นในช่วงปี 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 6.65 ของยอดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ในส่วนของไนโตรเจนเหลว บริษัทฯ ได้มีการใช้ไนโตรเจนเหลวในกระบวนการผลิต โดยมีหน้าที่ควบคุมอุณหภูมิของเตาเชื่อมผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้เตามีความร้อนสูงเกินไปสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมาขายไปหลักของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ประเภทชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน อาทิ คอมเพรสเซอร์ และ สารทำความเย็น R134a เป็นต้น

### การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้

วัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจำพวกอลูมิเนียม จะถูกจัดเก็บ และขายให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดประมูลให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องใบอนุญาตในการซื้อ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมปริมาณเศษวัสดุและของเสียในกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในแต่ละปีที่จะลดปริมาณวัตถุดิบเหลือใช้ให้มากที่สุด

### ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่สร้างขึ้นเพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย อย่างไรก็ตาม ปริมาณน้ำเสีย และของเสียอื่นๆ ซึ่งเกิดจากกระบวนการผลิต อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพบว่าบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีใดๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะการถือครองกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	195.56	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองบางส่วน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75.07	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนอง
เครื่องจักรและอุปกรณ์	184.38	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองและจำนำบางส่วน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3.67	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	1.04	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
ยานพาหนะ	7.19	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-ไม่มี-
สิทธิการเช่า	41.24	เป็นสิทธิการเช่าทางการเงิน	สัญญาเช่าและสัญญาเช่าซื้อ
<b>รวม</b>	<b>508.15</b>		

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินถาวรของบริษัท ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถจำแนกรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

### ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่			มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะการถือครอง	ภาระผูกพัน
	ไร่	งาน	ตารางวา				
1. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 10785 และ 10786)	7	3	29.8	42.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับธนาคาร วงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท
2. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 2989 และ 10052)	15	2	19.1	120.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองธนาคาร วงเงินจำนวน 418.00 ล้านบาท
3. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 45519, 45520, 63668 และ 63669)	2	2	0	12.75	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับธนาคาร วงเงินจำนวน 74.20 ล้านบาท
4. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 45518)	0	2	0	2.31	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -
5. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 4539 และ 4546)	4	3	54	17.00	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	ติดภาระจำนองกับธนาคาร วงเงินจำนวน 320.00 ล้านบาท
6. ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร (เลขโฉนด 14441)	0	1	0	1.50	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	กรรมสิทธิ์	- ไม่มี -



### อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	46.71	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	28.21	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.15	จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน

### เครื่องจักรและอุปกรณ์

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	104.93	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร
2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	25.85	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	53.60	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร

## เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	1.15	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานกรณีของสำนักงานเลขที่ 1127/1 ถ.เอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.15	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร
3. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานเลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.30	บางส่วนมีภาระจำนำกับธนาคาร
4. เครื่องตกแต่งติดตั้งของสาขา PACO Autohub	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	2.07	- ไม่มี -

## สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ลักษณะและที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.36	- ไม่มี -
2. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.68	- ไม่มี -

#### ยานพาหนะ

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	ยานพาหนะสำหรับพนักงานและผู้บริหาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	4.10	-ไม่มี-
2. ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	2.11	-ไม่มี-
3. ยานพาหนะที่ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะที่ใช้การส่งเอกสาร	เจ้าของกรรมสิทธิ์	0.98	-ไม่มี-

#### สิทธิการเช่า

สินทรัพย์	วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	0.90	มีภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าซื้อ
เครื่องจักร	ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	28.37	อยู่ภายใต้สัญญาว่าจ้างการจัดหาก๊าซไนโตรเจน โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ 4.2.1. และหัวข้อ 4.2.2. และสัญญาเช่าเครื่องจักร โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ 4.2.3.
ที่ดินและอาคารสำนักงาน	ใช้เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	11.97	อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินโดยมีรายละเอียดในหัวข้อ 4.2.4.

## 4.2 สัญญาที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 4.2.1. สัญญาซื้อขายแก๊สในโตรเจนเหลว

	<b>สาระสำคัญของสัญญา</b>
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท
วันที่เริ่มสัญญา	1 มีนาคม 2558
วันที่สิ้นสุดสัญญา	1 มีนาคม 2558 (ต่อสัญญา 2 ปี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิก 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา)
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการบริการอยู่ที่ 4.20 บาทต่อลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) สำหรับปริมาณการใช้แก๊สในโตรเจนไม่เกิน 35,000 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน โดยบริษัทตกลงกับผู้รับจ้างด้วยปริมาณการใช้ขั้นต่ำ 16,200 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ถังบรรจุในโตรเจนเหลวขนาด 22,600 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์ระเหยแก๊ส (Vaporizer) ขนาด 400 ลูกบาศก์เมตร (Cubic Metre) ต่อชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง ที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยังจะต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการติดตั้งอุปกรณ์ แต่ไม่รวมถึงแรงงาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครงสร้างรากฐาน</li> <li>2) ผู้รับจ้างตกลงที่จะฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความปลอดภัยสำหรับพนักงานของบริษัทเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน และมีการฝึกอบรมซ้ำเมื่อมีการต่อสัญญาฉบับนี้</li> <li>3) อายุของสัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยสามารถขยายอายุสัญญาไปครั้งละ 2 ปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อยกเลิกสัญญา โดยบริษัทไม่มีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดของอายุสัญญา อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจจะยกเลิกสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาฝ่ายนั้นสามารถยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งกระทำผิดและแก้ไขการผิดสัญญาไม่ได้ภายใน 30 วัน</li> <li>4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัท บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น</li> </ol>

## 4.2.2. สัญญาว่าจ้างการจัดหาแก๊สในโตรเจนเหลว

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้รับจ้าง : บริษัท แอร์ลิควิด (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยการติดตั้งระบบแก๊สในโตรเจนครบวงจรซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>— เครื่องผลิตแก๊สในโตรเจน</li> <li>— ถังเก็บแก๊สในโตรเจน</li> </ul>
วันที่เริ่มสัญญา	1 สิงหาคม 2561
วันที่สิ้นสุดสัญญา	30 กรกฎาคม 2571 อายุของสัญญานี้มีระยะเวลา 10 ปี โดยบริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้หลังจากสิ้นปีที่ 5 ของสัญญา โดยการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการว่าจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทจำเป็นต้องแจ้งคู่สัญญาอย่างน้อย 1 ปีก่อนถึงกำหนดการต่อสัญญาครั้งต่อไป
อัตราค่าบริการ	อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการจัดหาแก๊สในโตรเจน (Facility Fee) อยู่ที่ 485,000 บาทต่อเดือน สำหรับปริมาณการใช้แก๊สในโตรเจนไม่เกิน 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมงและอัตราค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มแปรผันที่ 3.90 บาทต่อลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ในกรณีที่ใช้แก๊สในโตรเจนมากกว่า 290 ลูกบาศก์เมตรมาตรฐาน (Standard Cubic Metre) ต่อชั่วโมง
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแก๊สในโตรเจนให้แก่บริษัท โดยผู้รับจ้างจะนำอุปกรณ์ (เครื่องผลิตแก๊สในโตรเจน และถังเก็บแก๊สในโตรเจน) ที่จำเป็นต่อการจัดส่งแก๊สในโตรเจนมาไว้ที่บริษัทซึ่งเป็นสถานที่ที่ตกลงกันทั้งสองฝ่าย โดยไม่คิดค่าเช่าอุปกรณ์ดังกล่าว</li> <li>2) ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดเนื่องจาก (1) บริษัทเลิกกิจการ (2) การเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจของบริษัท หรือ (3) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี คู่สัญญามีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากบริษัทเป็นจำนวน 2.91 ล้านบาท</li> <li>3) หากบริษัทมีการชำระค่าบริการล่าช้า บริษัทอาจจำเป็นต้องชำระดอกเบี้ยเงินค้างด้วยอัตราร้อยละ 2 บวกด้วย MLR ของธนาคารกรุงเทพฯ</li> <li>4) ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาแก๊สในโตรเจน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการซ่อมบำรุงเกิดจากความเสียหายที่เกิดจากบริษัทหรือบุคคลที่สามอื่น บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นของเครื่องจัดหาแก๊สในโตรเจน</li> </ol>

## 4.2.3. สัญญาเช่าเครื่องจักร

	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : บริษัท เดนโซ่ ประเทศไทย จำกัด ("DensoTH") ผู้เช่า : บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าเครื่องจักรโดยไม่คิดมูลค่า
วันที่เริ่มสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 ตุลาคม 2563 (ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปีจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา)
อัตราค่าเช่า	-ไม่คิดมูลค่า-
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) DensoTH ให้บริษัทฯ ยืมอุปกรณ์เพื่อขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น เครื่องจักรแม่พิมพ์โปรแกรมควบคุมการผลิตเป็นต้นโดยไม่คิดมูลค่า</li> <li>2) บริษัทฯ ตกลงที่จะผลิตขึ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ขายให้แก่ DensoTH โดยห้ามใช้เครื่องจักรที่ยืมมานั้นผลิตสินค้าอื่นหรือขายสินค้าที่ผลิตจากเครื่องจักรที่ยืมมาให้แก่บุคคลอื่น</li> <li>3) บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและปฏิบัติตามขั้นตอนการผลิตและการบำรุงรักษาประจำวันตามที่ DensoTH กำหนดให้ในคู่มือโดย DensoTH จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องจักร (Preventive maintenance)</li> <li>4) กรณีเครื่องจักรเกิดความเสียหายจากการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้ปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนด บริษัทฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร</li> <li>5) DensoTH จะจัดเตรียมอะไหล่เครื่องสำหรับเครื่องให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบจัดเก็บอะไหล่และควบคุมการเบิกจ่ายและจะตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีเกิดอะไหล่เกิดการสูญหายชำรุดจากการเก็บรักษา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</li> <li>6) ห้ามปรับปรุงหรือดัดแปลงเครื่องจักรเพิ่มเติมก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>7) DensoTH สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ทุกเมื่อโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อน</li> <li>8) DensoTH สามารถเรียกคืนเครื่องจักรที่ไม่ได้ใช้ในการผลิตแล้วโดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบก่อน 1 เดือนและ บริษัทฯ จะต้องนำส่งเครื่องจักรดังกล่าวในสภาพที่ดีโดย DensoTH เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในขนย้ายกลับ</li> </ol>



## 4.2.4. สัญญาเช่าที่ดิน




	สาระสำคัญของสัญญา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ ผู้เช่า : บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะของสัญญา	เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
วันที่เริ่มสัญญา	1 กันยายน 2565
วันที่สิ้นสุดสัญญา	31 สิงหาคม 2568
อัตราค่าเช่า	อัตราเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เดือนละ 390,000 บาทต่อเดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย</li> <li>2) บริษัทห้ามนำส่วนใดหรือทุกส่วนของอาคาร ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดต่อศีลธรรมอันดีงามหรือผิดกฎหมาย</li> <li>3) หากเกิดความเสียหายหรือบุบสลายใดๆ ขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะเป็นตัวอาคาร สำนักงาน โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปาต่างๆ อันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่า หรือลูกจ้างของผู้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้เช่า</li> <li>4) หากบริษัทผิดนัดชำระค่าเช่า บริษัทจะต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ให้เช่า โดยคิดอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จนกว่าจะชำระค่าเช่าที่ค้างเสร็จสิ้น</li> <li>5) การบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและ/หรือ เป็นไปตามสิทธิสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง</li> <li>6) หากผู้เช่าต้องการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าให้ผู้เช่าแจ้งแก่ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน</li> <li>7) เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า หรือมีการเลิกสัญญาด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องย้ายออกและขนย้ายสินทรัพย์ และส่งมอบอาคารคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตาม ผู้เช่าจำเป็นต้องชดเชยค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราวันละ 13,000 บาท จนกว่าจะมีการส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ผู้ให้เช่า</li> </ol>

## 4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีทั้งสิ้น 3.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.3 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงิน

#### 4.4 เครื่องหมายทางการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทเป็นเจ้าของและได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้าต่างๆ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 3 รายการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ตราเครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความคุ้มครอง	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค326100	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศ ใส้กรองน้ำยาแอร์ ตู้ปรับอากาศ สวิตช์เครื่องปรับอากาศ สายน้ำยาแอร์ เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2572 <sup>1/</sup>
	211108440	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ ตู้ปรับอากาศในรถยนต์ สวิตช์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์ สายน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	4 ธันวาคม พ.ศ. 2562 – 3 ธันวาคม 2572
	221134476	แผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ คอยล์ทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ หม้อกรองน้ำยาแอร์	14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 – 13 ธันวาคม 2574

หมายเหตุ: 1/ เครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี โดยบริษัทฯ ได้มีการต่ออายุเครื่องหมายการค้าอีก 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2563

#### 4.5 สิทธิประโยชน์จากการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยสรุปสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับปี 2565 คือ บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0068-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรดังกล่าวได้แสดงไว้ในส่วนที่ 3 งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 24 การส่งเสริมการลงทุน

#### 4.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหารกรรมการผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นนอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

## 1.3

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในกลุ่มครอบครัว “เลิศขจรกิตติ” สัดส่วนร้อยละ 4.08 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ได้มีการถือหุ้นในบริษัท ไพรม์ สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริง (PSM) ร้อยละ 100 โดย PSM ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็กให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อันเป็นไปตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## 1. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทได้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ล่าสุด วันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ	731,669,700	73.17
2	นางสาวภาวศุทธิ โชติกเสถียร	12,620,000	1.26
3	นายสุเทพ เอียงเจริญเลิศ	12,200,000	1.22
4	นางสาวพิชชานันท์ ณวัฒน์นิธิชัย	4,674,800	0.47
5	นางสาวมนัสนันท์ นำทวีทรัพย์	4,392,800	0.44
6	นายถนอมศักดิ์ วานิชย์หามนธ์	4,026,000	0.40
7	นางสาวกัญญา รักษ์ทอง	3,619,400	0.36
8	MR.SIMON M KHAZANI	3,000,000	0.30
9	นายไพฑูรย์ อรุณประสพสุข	2,342,900	0.23
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,263,237	0.22
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	219,191,163	22.00
รวม		1,000,000,000	100.00

## รายชื่อผู้ถือหุ้นกลุ่มครอบครัว “เลิศขจรกิตติ”

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	235,412,000	23.54
2	นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	114,232,000	11.42
3	นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	80,400,000	8.04
4	นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	59,965,800	6.00
5	นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	49,756,000	4.98
6	นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	49,556,000	4.96
7	นางสาวแพรววณิช เลิศขจรกิตติ	40,779,900	4.08
8	นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	38,456,000	3.85
9	นางสาววรัญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
10	นางสาวอภิญญา เลิศขจรกิตติ	31,456,000	3.15
11	นางสาวศิริวรรณ เลิศขจรกิตติ	200,000	0.02
รวม		731,669,700	73.17

## 1.4

## จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 500,000,000 บาท

## 1.5

## การออกหลักทรัพย์อื่น

## ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1) จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (PACO-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	:	จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 5 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.50 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่มีสิทธิรับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 (Record date) [ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่เต็มจำนวน 1 หน่วยจากการคำนวณ ให้ปัดเศษใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทิ้งทั้งจำนวน ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ในกรณีที่เศษใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการจัดสรรทั้งหมด บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือทั้งหมด (ถ้ามี)]
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	ไม่เกิน 200,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 ทั้งนี้ ภายหลังจากการคำนวณอัตราการใช้สิทธิดังกล่าว หากมีเศษของหุ้นสามัญภายหลังการคำนวณการอัตราการใช้สิทธิแล้ว ให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง

ราคาการใช้สิทธิ	:	3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 9 มกราคม 2566
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ <sup>1</sup>	:	วันที่ 15 ธันวาคม 2568
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพ	:	<p>ไม่เกิน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนหุ้นรองรับต่อจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท เท่ากับร้อยละ 20.00</p> <p>*วิธีการคำนวณสัดส่วนหุ้นรองรับ:</p> $\frac{\text{จำนวนหุ้นรองรับสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้อยู่}}{\text{จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท}} \times 100$ $= \frac{200,000,000}{1,000,000,000} \times 100$
		= 20.00 %
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	<p>ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นรองรับของบริษัทได้ 3 ครั้ง คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2566 วันที่ 13 ธันวาคม 2567 (เลื่อนจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เนื่องจากวันที่ 15 ธันวาคม 2567 เป็นวันหยุดทำการ) และวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ("วันกำหนดการใช้สิทธิ") โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 15 ธันวาคม 2566 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 2 ปี 11 เดือน 7 วันนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 15 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ หากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิเดิม</p>
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	:	<p>ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ("ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ") ในระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิระหว่างเวลา 09:00 ถึง 15:30 น. ภายในระยะเวลา 15 วันก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย</p>

<sup>1</sup> วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องสอดคล้องกับอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ และต้องสอดคล้องกับ "วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย"



การไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	:	เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิอย่างสมบูรณ์แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำนงค์ได้ เว้นแต่เป็นไปตามข้อ 5.4.8 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทจะนำใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ คือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัททำการซื้อขายอยู่ในขณะนั้น
เหตุในการต้องออกหุ้นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ	:	บริษัทจะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของข้อกำหนดสิทธิส่วนที่ 2 เมื่อมีเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (4)(ข) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 34/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นที่ออกใหม่ และหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
วัตถุประสงค์ของการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรองรับการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต
ประโยชน์ที่บริษัทจะพึงได้รับจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้	:	เพื่อให้บริษัทมีความยืดหยุ่นทางการเงินสำหรับขยายธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีแนวโน้มการขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต รวมทั้งช่วยเสริมให้บริษัทมีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
ประโยชน์ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิจะพึงได้รับจากการเพิ่มทุน	:	<p>(1) บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัท สภาพตลาดภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท</p> <p>(2) ผู้ได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 จะมีสิทธิรับเงินปันผลจากการดำเนินงาน เริ่มตั้งแต่มีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

ในการนี้คณะกรรมการบริษัท หรือ บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการพิจารณาและกำหนดรายละเอียดอื่นใด อันจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ (1) การพิจารณากำหนด แก๊ซ เพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน เท่าที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ (2) เข้าเจรจาทำความตกลง และลงนามในเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (3) ลงนามในแบบคำขออนุญาต เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน รวมถึงการติดต่อและยื่นแบบคำขออนุญาต เอกสารหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการนำใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และหุ้นสามัญเพิ่มทุนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และดำเนินการอื่นใดตามที่จำเป็นเพื่อให้การออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนสำเร็จลุล่วง

## 1.6

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ แผนการลงทุน การขยายธุรกิจของบริษัทฯ สภาพะตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โดยในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 82,496,239 บาท และไม่มียอดขาดทุนสะสม แต่เนื่องจากบริษัทมีความจำเป็นต้องสำรองเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจในอนาคต ด้วยเหตุผลดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 จึงมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 และอยู่ระหว่างรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

#### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2563	2564	2565
1. กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ <sup>1/</sup> (บาท)	60,756,437	102,297,943	82,496,239
2. จำนวนหุ้น	740,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น	1,000,000,000 หุ้น
3. อัตราเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น			
• เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.18	0.03	-
จำนวนเงิน (บาท)	135,000,000	30,000,000	-
• เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	0.05	-
จำนวนเงิน (บาท)	-	50,000,000	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	135,000,000	80,000,000	-
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ	ร้อยละ 222.20	ร้อยละ 78.20	-

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> กำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักเงินภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย



## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1

### นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท รวมทั้งรวบรวมและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน** เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ (ระดับบริษัท, สายงาน, หน่วยงาน) และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน การกำหนดวัตถุประสงค์ควรมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- **การระบุความเสี่ยง** เป็นการทบทวนและวิเคราะห์ว่าแผนงาน/ กระบวนการหลักของหน่วยงานมีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแผน/ กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก รวมทั้งปัจจัยหรือสาเหตุของความเสี่ยงนั้นๆ การระบุเหตุการณ์ควรพิจารณาให้ครอบคลุมประเภทของความเสี่ยงและแหล่งที่อาจเกิดทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทั้งองค์กรในการค้นหาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ในการระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง หากพบว่ามีความเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงเป็นจำนวนมากหรือมีความซับซ้อนกัน ควรพิจารณาจัดทำหมวดหมู่ของความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง เพื่อความสะดวกในการดำเนินการบริหารจัดการ

- **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ มากน้อยเพียงใดและประเมินความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดเป็นผลมาจากเหตุการณ์ความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น โดยใช้เกณฑ์การประเมินโอกาสเกิดเหตุการณ์ เกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ
- **การจัดการความเสี่ยงและมาตรการควบคุม** เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง และ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดโอกาส/ ความถี่ของการ เกิดความเสี่ยงและลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้นในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้น
- **การติดตามผลและการรายงาน** เป็นการติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงานความเสี่ยงโดยผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายผ่านเครื่องชี้วัดความเสี่ยง และผ่านแผนบริหารความเสี่ยงโดยมีรอบเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน ทุกไตรมาส หรือทุกปี เพื่อให้การสนับสนุน และส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง

## 2.2

## ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยผลการพิจารณาพบประเภทความ เสี่ยง ในปี 2565 พบประเด็นความเสี่ยงที่ผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

ตลอดช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคธุรกิจต่างได้รับผลกระทบจากภาวะ เศรษฐกิจหยุดชะงักและเหตุการณ์ทางการเมืองหรือสงครามต่างๆ ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อและราคาสินค้าที่ปรับตัวเพิ่ม สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค รวมถึงทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการชะลอ การลงทุนโครงการใหม่ ติดตามข่าวสารสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด รวมทั้งได้เน้นการปรับปรุงกระบวนการภายใน องค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนทางการเงิน

#### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

การผลิตชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านในวิธีการผลิต ผลิตภัณฑ์ รวมถึงเทคนิคต่างๆ ที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การขึ้นรูปชิ้นงานด้วยเครื่องจักร การเชื่อมอาร์คทั้งสแตน แก๊สปกคลุมด้วยหุ่นยนต์ หรือการเชื่อมด้วยบัดกรีแข็ง เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว หากบริษัทสูญเสียบุคลากรและไม่สามารถสรรหาบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลให้การผลิตหยุดชะงัก หรือชะลอตัว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพพนักงานด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานควบคู่ไปกับส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทด้วยการดูแลและจัด สวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานแต่ละระดับเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

## ความเสี่ยงจากการแข่งขันของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้เงินลงทุนสูง คู่แข่งขันจำเป็นต้องมีความรู้และความพร้อมในการเรื่องของการผลิต การเจาะตลาด และความสามารถในการขาย ซึ่งถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยป้องกันการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ในระดับที่สูง อย่างไรก็ตาม สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต นอกจากนี้มีแบรนด์จากต่างประเทศที่นำเข้ามาขายในประเทศไทย ทั้งจากประเทศจีนและประเทศเกาหลีใต้ จึงทำให้มีคู่แข่งเพิ่มขึ้น โดยบริษัทเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ โดยการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ใหม่ๆ ทั้งทางด้านการตลาด การขาย และการผลิต เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการแข่งขันภายในตลาด โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายขายและการตลาดรับผิดชอบในการติดตามตามข่าวสารเกี่ยวกับสภาวะของตลาดและอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพิจารณากลยุทธ์การแข่งขันเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้เร่งยกระดับมาตรฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น อีกทั้งยังดำเนินการวิจัย ออกแบบ และสร้างเครื่องทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่บริษัทผลิตมีคุณภาพสูงเมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิตโดยผู้ผลิตชั้นนำ

## ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการพึ่งพิงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและผู้บริหารหลักของบริษัท ได้แก่ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทมากกว่า 30 ปี เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการตลาด และเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเป็นผู้กำหนดทิศทางและภาพรวมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร ให้มีการกระจายอำนาจมากยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อให้สามารถขึ้นมารองรับงานของผู้บริหารระดับสูงได้ และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับประธานกรรมการบริหารหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

## ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องด้วยบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ ขณะเดียวกันบริษัทมีการสั่งซื้อเครื่องจักร วัตถุดิบ รวมทั้งสินค้าที่ซื้อมาเพื่อจำหน่ายไป ซึ่งเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐเกือบทั้งหมด โดยในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินบาทและสกุลเงินต่างประเทศมีความผันผวนมาก จะส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อรายได้และอัตรากำไรของบริษัท โดยบริษัทมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิดและประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยน และลดความเสี่ยงด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือการบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) กรณีที่บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ และการขายสินค้าไปต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกัน ให้ใช้การบริหารความสมดุลระหว่างเงินรับเข้าและจ่ายออกเป็นยอดสุทธิ

## ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพิพาททางกฎหมายแรงงาน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ รวมถึงธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน เพื่อให้กลุ่มนักลงทุนมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกฏหมายแรงงานที่มีอยู่ของบริษัทฯ และติดตามข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทบทวนแผนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านกฎระเบียบ กฎหมายในการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ (Corporate Compliance Policy) เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเป็นต้น

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

#### ความเสี่ยงจากกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ ถือหุ้นในบริษัทรวมทั้งสิ้น 731,669,700 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 73.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2565) โดยกลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติถือหุ้นเกินกว่ากึ่งหนึ่งในบริษัท ซึ่งจะทำให้กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ มีอำนาจควบคุมในการตัดสินใจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือขอมติในเรื่องอื่นๆ ที่ต้องใช้เกณฑ์คะแนนเสียงข้างมากในการลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่นการลดทุน การเพิ่มทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ และได้กำหนดขอบเขตในการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กลุ่มครอบครัวเลิศขจรกิตติ จำนวน 4 คน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 7 คน นอกจากนี้ บริษัทยังได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการอย่างชัดเจน และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ จึงไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว





## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1

#### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน

### 3.2

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในนโยบายหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ลูกค้า	บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกลูกค้า โดยให้ลูกค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เหมาะสมและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	บริษัทรับผิดชอบต่อบริษัทลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหนี้	บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้ง สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
สังคมและส่วนรวม	บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินการอยู่

### 3.3

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการใช้พลังงานทดแทนอื่น การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรณรงค์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### (1.) การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทดำเนินโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ครอบคลุมบนพื้นที่ของหลังคาโรงงานขนาด 8,259 ตารางเมตร มีขนาดกำลัง 1,711 กิโลวัตต์ ซึ่งสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนได้ถึง 1,806.51 กิโลวัตต์ ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 7.23 ล้านบาทต่อปี



#### (2.) การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้น้ำ โดยการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานให้เกิดการใช้ น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดตั้งระบบกักน้ำเสียที่ทำขึ้นมาเพื่อป้องกันสารเคมีและน้ำเสียจากการ ผลิตระบายออกสู่ภายนอก ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับอนุมัติรับรองอย่างถูกต้องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการ ให้บริการเก็บรวบรวม บำบัดและกำจัดของเสียอันตราย ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจาก ชุมชนใกล้เคียงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

#### (3.) การจัดการขยะและของเสียทั่วไป

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมต่างๆ เพื่อลดปริมาณการพิมพ์และการใช้กระดาษ รวมถึงการ ส่งเสริมให้มีการเก็บข้อมูลด้วยการแทนข้อมูลในรูปแบบ Soft File แทนการจัดเก็บเอกสารแบบ Hard Copy ใช้การ สื่อสารทางอีเมล ทดแทนการใช้กระดาษในการส่งเอกสารภายในองค์กร รวมถึงการใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า โดยการ จัดพิมพ์แบบหน้า-หลัง หรือการนำกลับมาใช้ทั้ง 2 หน้า เพื่อลดปริมาณขยะ

#### (4.) การจัดการเพื่อลดปัญหาเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการเริ่มต้นในการพิจารณาศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูล เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์ในการลดปัญหาภาวะเรือนกระจกในอนาคต ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบต่อไป

## 3.4

## การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

## 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

## (1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เป็นสากล รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และการให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เป็นสุจริตทางการค้า เป็นต้น

## (2.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี และมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

## (3.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน หรือสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและดำเนินการเยียวยาตามสมควร นอกจากนี้ยังได้รับการเยียวยาจากสังคมอย่างต่อเนื่องโดยการได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง

#### (4.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### 1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและได้ดำเนินการอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บเอกสารประจำตัวใดๆ ของแรงงาน เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์หรือลิดรอนสิทธิแรงงานอย่างไม่ธรรม แรงงานทุกคนไม่ว่าจะเป็นแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานไทย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียม

##### 2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการจ้างแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายในทุกมิติ ในส่วนของการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งรวมค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างแรงงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของแรงงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทมีการจ้างแรงงานต่างด้าว ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส มีการกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาแรงงานต่างด้าวอย่างชัดเจน คือ พนักงานรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าต่ออายุใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น

##### 3. ส่งเสริมการพัฒนานุเคราะห์ โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

##### 4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานสำหรับพิธีมงคลสมรส ค่าฌาปนกิจ บิดามารดา คู่สมรสและบุตรที่เสียชีวิตของพนักงาน เป็นต้น

##### 5. ดำเนินการให้พนักงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

##### 6. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว



### (5.) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยบริษัทมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาระบบการบริการเพื่อให้ลูกค้าได้บริโภคสินค้าและได้รับการที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังมีช่องทางรับคำแนะนำและรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

### (6.) การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าและการให้บริการของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีแผนในการพัฒนาสมรรถนะการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากการพัฒนานำเทคโนโลยีอัตโนมัติเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตส่งผลให้มีผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้นและลดของเสีย การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำวัสดุวัตถุดิบที่มีน้อยลงและมีน้ำหนักเบาขึ้นที่ช่วยลดพลังงานเชื้อเพลิงในการขนส่ง รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ โดยมีเป้าหมายการใช้พลังงานต่อผลผลิตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### (7.) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง

### (8.) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีความนวัตกรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กรและระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่วัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงทางอ้อมรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้สนับสนุนการทำกิจกรรมต่างๆให้กับทุกกลุ่มคนในสังคม ชุมชนใกล้เคียง โดยกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคมในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมทางด้าน CSR เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังต่อไปนี้

#### (1.) พนักงาน

##### การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีการคัดเลือกบุคลากร เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ ผ่านการจ้างงาน และการคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสม และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพให้เติบโต บริษัทมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังคน โดยกำหนดแนวทางและวางแผนการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เพื่อรองรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ และการตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งมีกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาบุคลากรให้เข้ามาสมัครงานผ่านโครงการ “เพื่อนแนะนำเพื่อน

##### การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนตามความสำคัญและค่าของงาน มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม โดยพนักงานจะได้ค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและตามความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

##### การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่างๆที่จำเป็น เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในปี 2564 หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 3 หลักสูตร และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกจำนวน 4 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร

##### ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนทุนการศึกษาของพนักงานเพื่อศึกษาต่อปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในปี 2565 มีพนักงานได้รับทุนการศึกษา จำนวน 1 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา	คณะ / สาขาที่ศึกษาต่อ	ตำแหน่งของพนักงานผู้รับทุน
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ / บริหารทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงาน โดยมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งยังจัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง บริษัทจัดให้มีห้องปฐมพยาบาล เพื่อเป็นการดูแลพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บในเบื้องต้น นอกจากนี้ในปี 2565 ได้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาทิเช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นการซักซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

โดยสถิติการเกิดอุบัติเหตุในปี 2565 เกิดขึ้นทั้งสิ้น 23 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 2.0 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ไม่มีกรณีที่ได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือจนถึงขั้นเสียชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
จำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน	7	4	11
จำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	9	3	12
<b>รวม</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>23</b>

บริษัทจึงกำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น การทบทวนและกำหนดมาตรการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยการฝึกอบรมมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้พนักงานฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training : OJT) หรือหากอุบัติเหตุเกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัยหรือไม่เอื้ออำนวย บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

### การสื่อสารภายในองค์กร

เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน บริษัทได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านทางโอเพนแชต (OpenChat) "PACO ALL" เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของบริษัท ให้พนักงานทราบข้อมูล และสามารถแจ้งปัญหา หรือสามารถถาม-ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

### ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเติบโตตาม Career path มีการโอนย้ายหรือแต่งตั้งความรับผิดชอบ ตามความรู้ ความสามารถ โดยคัดเลือกพนักงานภายในก่อนเมื่อมีตำแหน่งว่าง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานของตนเอง มีโอกาสโอนย้ายข้ามสายงาน หรือแต่งตั้งให้ไปรับผิดชอบงานด้านอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทยังแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

## (2.) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิต โดยจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริการลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) โดยวัดผลปีละ 4 ครั้ง จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 81.15

## (3.) ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบบริษัท ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2565 บริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

### โครงการทวิภาคี

บริษัทเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการของบริษัท โดยมีบุคลากรของบริษัทคอยให้ความรู้ คำแนะนำ เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยในปี 2565 มีนักศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้ ฝึกฝนการปฏิบัติงานจริง จำนวน 4 คน

### การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทได้จ้างคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและด้วยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน 6 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 0.62 ของพนักงานทั้งหมด คนพิการทุกคนจะได้รับสวัสดิการและสิทธิต่างๆ เท่าเทียมกันกับพนักงานทั่วไปของบริษัท ทั้งนี้บริษัทยังคงมีแผนสนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการต่อไปอย่างต่อเนื่อง



## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ [MD&A]

### 4.1

#### วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

##### สรุปภาพรวมการดำเนินงานในปี 2565

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2565 บริษัทฯมีกำไรสุทธิรวม 82.50 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปี 2564 จำนวน 25.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.68 โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรขั้นต้นที่ลดลงจากการที่ราคาของอูมิเนียมที่ปรับตัวสูงขึ้น และการปรับขึ้นของอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ รวมถึงค่าไฟฟ้าในระหว่างปี นอกจากนี้แล้วกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนก็ลดลงมาจากปีที่แล้วเช่นกัน

### 4.2

#### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต [Forward Looking]

##### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญในปี 2565

- เศรษฐกิจโลกนั้นเริ่มฟื้นตัวมากขึ้นหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาอย่างยาวนาน ทั้งจากการฉีดวัคซีนและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ทำให้เศรษฐกิจโลกเริ่มกลับมาขยายตัวอีกครั้ง รวมถึงเศรษฐกิจไทยก็เริ่มมีทิศทางแนวโน้มที่ดีขึ้น นอกจากนี้แล้วบริษัทซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาครซึ่งเคยเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดที่มีการระบาด ก็ได้รับผลกระทบที่ลดลง ส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ มีความราบรื่นมากขึ้น
- ผลกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน ส่งผลให้ราคาน้ำมันในระหว่างปี 2565 พุ่งสูงขึ้น ส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาอูมิเนียมซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ นอกจากนี้แล้วผลกระทบจากสงครามดังกล่าวยังส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ทำให้ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้นจนทำให้เกิดการปรับขึ้นของอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ รวมถึงการปรับขึ้นของค่าไฟฟ้าผันแปรอัตโนมัติ (ค่า FT) ซึ่งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นนั้นส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต นอกจากนี้แล้วยังมีเรื่องของ การขาดแคลนพลังงานในประเทศจีนที่ส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้วางแผนแนวทางรับมือกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นดังกล่าวอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

- (1) เปรียบเทียบราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า
- (2) มีการติดตามและประเมินการเคลื่อนไหวของราคาวัตถุดิบจากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ พิจารณาการใช้ รวมถึงเจรจาต่อรองราคากับผู้จำหน่าย
- (3) จัดหาผู้ผลิตวัตถุดิบเพิ่มเติมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดจากในประเทศและต่างประเทศเพิ่มเติม และเปรียบเทียบราคาและคุณภาพด้านต่างๆ เพื่อให้มีวัตถุดิบเพียงพอภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด
- (4) บริษัทฯ ส่งวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าในปริมาณที่มากขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการป้องกันความผันผวนของราคา

- เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยสามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 199,998,949 หน่วย โดยจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 1,051 หน่วย มาจัดสรรอีก

- ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้รับรู้ผลประโยชน์ด้านภาษีจำนวน 16.20 ล้านบาท จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจากการที่บริษัทฯลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) และในปี 2566 บริษัทฯมีแผนที่จะดำเนินการขอสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับการลงทุนในโครงการใหม่ด้วยเช่นกัน

สำหรับในปี 2566 สถานการณ์ราคาคอรัณมีแนวโน้มที่อาจจะลดลงต่ำกว่าราคาเฉลี่ยของปี 2565 ซึ่งจะส่งผลดีต่อบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงอยู่ในช่วงชะลอตัว ราคาของต้นทุนการผลิตที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในช่วงขาขึ้น รวมถึงภาวะสงครามทางการค้า ทำให้เกิดความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ ดังนั้นบริษัทฯยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยจะมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการส่งออก และการขายในประเทศจากการเพิ่มกำลังการผลิต นอกจากนี้แล้วยังมุ่งเน้นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิตเพื่อลดต้นทุนในการผลิตให้ต่ำลงผ่านการลงทุนในเครื่องจักรอัตโนมัติ และปรับปรุงปัญหาการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าได้จำนวนที่มากขึ้น โดยมีของเสียที่ลดลง

## 4.3

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## งบแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลการดำเนินงานของบริษัท (ล้านบาท)	2563	2564	2565	% การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
รายได้จากการขาย	666.93	696.51	892.07	28.08
ต้นทุนขาย	(503.80)	(522.72)	(754.85)	44.41
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>163.13</b>	<b>173.79</b>	<b>137.22</b>	<b>(21.04)</b>
รายได้อื่น	15.49	12.57	21.67	72.39
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(25.92)	(23.56)	(25.25)	7.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.90)	(41.45)	(47.86)	15.46
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(0.30)	19.63	4.74	(75.85)
<b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>107.50</b>	<b>140.98</b>	<b>90.52</b>	<b>(35.79)</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(12.90)	(6.59)	(7.54)	14.42
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>94.60</b>	<b>134.43</b>	<b>82.98</b>	<b>(38.27)</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(17.74)	(26.74)	(0.48)	(98.20)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>76.86</b>	<b>107.68</b>	<b>82.50</b>	<b>(23.38)</b>

## รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 892.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 195.56 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.08 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายแผงคอยล์ร้อนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 593.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140.95 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2564 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.13 สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายของแผงคอยล์ร้อนในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจำนวน 144.48 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มจำนวนพนักงานผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้าต่างประเทศโดยเฉพาะในภูมิภาคตะวันออกกลาง และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มากขึ้น
- รายได้จากการขายแผงคอยล์เย็นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 188.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.91 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2564 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.66 เนื่องจากการส่งขายให้กับลูกค้ารายหลักในประเทศในส่วน of OES ที่มากขึ้นจากตลาดรถยนต์ในประเทศที่เริ่มฟื้นตัวมากขึ้นหลังจากสถานการณ์โควิด19
- ผลิตภัณฑ์อื่นๆของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มสินค้าที่ผลิตเอง เช่น สายน้ำยาแอร์ ท่อน้ำยาแอร์ ฟิตติ้ง เป็นต้น และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป เช่น คอมเพรสเซอร์ น้ำยาแอร์ R134a หม้อน้ำ มอเตอร์พัดลม เป็นต้น สำหรับปี 2565 รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อื่นๆ อยู่ที่ 110.11 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากกลุ่มสินค้าจากการผลิต 13.60 ล้านบาท



และกลุ่มสินค้าซื้อมาขายไป 96.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 23.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.43 โดยการเพิ่มขึ้นเกิดจากการที่รายได้ในกลุ่มของสินค้าซื้อมาขายไปที่เพิ่มสูงขึ้น 17.01 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากยอดขายในส่วนของในประเทศซึ่งเกิดจากการนำเข้ามาสินค้าจำนวนที่มากขึ้นและหลากหลายมากขึ้นไปจำหน่ายในร้านค้าที่เข้าร่วมกับโครงการ PACO Autohub

รายได้ตามผลิตภัณฑ์	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / [ลดลง]	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ		
<b>แผงคอยล์ร้อน [Condenser]</b>	<b>452.84</b>	<b>65.01</b>	<b>593.79</b>	<b>66.56</b>	<b>140.95</b>	<b>31.13</b>
- ในประเทศ	127.99	19.19	124.46	13.95	(3.53)	(2.76)
- ต่างประเทศ	324.85	48.71	469.33	52.61	144.48	44.48
<b>แผงคอยล์เย็น [Evaporator]</b>	<b>157.26</b>	<b>22.58</b>	<b>188.17</b>	<b>21.10</b>	<b>30.91</b>	<b>19.66</b>
- ในประเทศ	89.31	13.39	114.7	12.86	25.39	28.43
- ต่างประเทศ	67.95	10.19	73.47	8.24	5.52	8.12
<b>ผลิตภัณฑ์อื่นๆ [สายน้ำยา, คอมเพรสเซอร์, น้ำยาแอร์ และอื่นๆ]</b>	<b>86.41</b>	<b>12.41</b>	<b>110.11</b>	<b>12.34</b>	<b>23.7</b>	<b>27.43</b>
- ในประเทศ	80.60	12.09	101.61	11.39	21.01	26.07
- ต่างประเทศ	5.81	0.87	8.50	0.95	2.69	46.30
<b>รวมรายได้</b>	<b>696.51</b>	<b>100.00</b>	<b>892.07</b>	<b>100.00</b>	<b>195.56</b>	<b>28.08</b>

### กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 4.74 ล้านบาท ลดลง 14.89 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 75.85 สาเหตุเกิดจากในช่วงปี 2564 ทิศทางของค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนตัวลงอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่อัตราแลกเปลี่ยนในช่วงปี 2565 แนวโน้มของค่าเงินบาทในช่วงแรกเกิดการอ่อนค่าลง แต่แข็งค่าขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงปลายปี

### รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 21.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.10 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.39 สาเหตุเกิดหลักเกิดจากรายได้จากการขายเศษซากที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากราคารับซื้อเศษซากที่เพิ่มขึ้นตามราคาวัตถุดิบที่แพงขึ้น

### ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 754.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 232.13 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.41 เนื่องจากราคาอะไหล่ที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงระหว่างปี ประกอบกับในระหว่างปีมีค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมเครื่องจักรที่สูง ทำให้ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้แล้วยอดขายที่มากขึ้นส่งผลให้ต้นทุนขายสูงขึ้นตามเช่นเดียวกัน

ทั้งนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 137.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 15.38 ของรายได้จากการขาย (อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับร้อยละ 24.95 ของรายได้จากการขาย) ลดลง 36.57 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 21.04 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับตัวสูงขึ้นของราคาลูมิเนียม และการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ รวมถึงค่าไฟฟ้าในระหว่างปี

### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 25.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.69 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.17 สาเหตุหลักเกิดจากค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานจัดแสดงสินค้าในต่างประเทศที่มากขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 47.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.41 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.46 สาเหตุหลักเกิดจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการรับรู้การปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี

### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 7.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.98 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.94 ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปี 2565 เพื่อนำเงินมาใช้ในการลงทุนและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

### ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 0.48 ล้านบาท ลดลง 26.26 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 98.20 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีสิทธิลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบัตรส่งเสริมการลงทุนในการผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น

### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 82.50 ล้านบาท ลดลง 25.18 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.38 สาเหตุหลักเกิดจากอัตรากำไรขั้นต้นและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2565 ที่ลดลงจากปี 2564

## งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท

ฐานะทางการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / [ลดลง]	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,145.27	100.00	1,414.58	100.00	269.31	23.51
หนี้สินรวม	243.96	21.30	480.77	34.00	236.81	97.07
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	901.31	78.70	933.81	66.00	32.50	3.61

## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,414.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 269.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.51 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือเนื่องจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้นและปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ รวมถึงการนำเข้าสินค้ามาขายมากขึ้นด้วย ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าเนื่องจากในช่วงไตรมาส 4/2565 มียอดขายที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีลูกหนี้ค้างค้างที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีการลงทุนเพิ่มเติมในส่วนของเครื่องจักรเพิ่มเติมด้วยในระหว่างปี

## หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 480.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 236.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 97.07 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการเบิกใช้วงเงินกู้ยืมระยะสั้นมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น และมีการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าที่สูงขึ้นจากการสั่งซื้อวัตถุดิบเข้ามามากขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของยอดขายที่สูงขึ้น รวมถึงมีการเบิกวงเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับนำมาลงทุนในเครื่องจักรและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนด้วยเช่นกัน จึงทำให้หนี้สินรวมเพิ่มมากขึ้น

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 933.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.61 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิในระหว่างปีของปี 2565 จำนวน 82.50 ล้านบาท อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 50 ล้านบาท

**งบกระแสเงินสดของบริษัท**

ประเภทกระแสเงินสด (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	109.76	(137.86)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(54.29)	(85.28)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(58.96)	230.66
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(3.49)</b>	<b>7.52</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	101.38	97.89
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>97.89</b>	<b>105.41</b>

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 7.52 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม เป็นดังนี้

**เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน**

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 137.86 ล้านบาท เกิดจากการใช้ไปในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงานสุทธิจำนวน 279.45 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจาก (1) สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นจำนวน 136.59 ล้านบาท การสั่งซื้อวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบและลดความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในระหว่างปี และการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปจากการผลิตจากการที่ผลิตสินค้ามากขึ้นเพื่อรองรับยอดสั่งซื้อที่มีมากขึ้น รวมถึงมีการส่งสินค้าออกไปเข้ามาขายเพิ่มมากขึ้นด้วย (2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 100.40 ล้านบาท สอดคล้องตามยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานที่เป็นเงินสดจำนวน 160.15 ล้านบาท

**เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน**

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 85.28 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการจ่ายเงินลงทุนในส่วนของ การซื้อเครื่องจักรอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการช่วยการผลิต การลงทุนต่อในส่วนของการสร้างศูนย์กระจายสินค้าที่ได้เริ่มสร้างตั้งแต่ปี 2565

**เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมหาเงิน**

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมหาเงินจำนวน 58.96 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดเบิกวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงินในระหว่างปีจำนวน 338.30 ล้านบาท ในขณะเดียวกันก็มีการจ่ายชำระคืนหนี้สินระยะยาวจำนวน 49.44 ล้าน และชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 9.64 ล้านบาท และจ่ายปันผลประจำปี 2564 จำนวน 48.57 ล้านบาท

**งบแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 มีดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร [Profitability Ratio]</b>			
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)	%	24.95	15.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)	%	20.24	10.24
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)	%	14.78	9.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	%	15.72	8.99
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน [Efficiency Ratio]</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	%	9.92	6.45
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง [Liquidity Ratio]</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	3.43	1.06
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)	เท่า	1.18	2.90
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน [Financial Policy Ratio]</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.27	0.51
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned)	เท่า	34.15	22.32

**การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท**

- อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรขั้นต้น}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรจากการดำเนินงาน}}{\text{รายได้จากการขายสุทธิ}}$
- อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รายได้รวม}}$
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย)}}$
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) =  $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) =  $\frac{\text{สินทรัพย์หมุนเวียนรวม}}{\text{หนี้หมุนเวียนรวม}}$
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) =  $\frac{(\text{เงินสด} + \text{ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น})}{\text{หนี้สินหมุนเวียน}}$
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) =  $\frac{\text{หนี้สินรวม}}{\text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}}$
- อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Time Interest Earned) =  $\frac{\text{กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย}}{\text{ดอกเบี้ยจ่าย}}$



## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1

#### ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อบริษัท	บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	President Automobile Industries Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	PACO
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ผลิตและจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เครื่องปรับอากาศรถยนต์ทดแทน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
เลขทะเบียนบริษัท	0107563000231
ทุนจดทะเบียน	600,000,000 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	500,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	<a href="http://www.paco.co.th">www.paco.co.th</a>
โทรศัพท์	0 2810 9900
โทรสาร	0 2810 0526-8

### 5.2

#### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซ์ดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2264 9090 โทรสาร 0 2264 0789
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 66 ซอยรามอินทรา 19 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ 0 2552 2334 0 2552 1536-7 โทรสาร 0 2970 7658
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิญญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 0 2680 9765 โทรสาร 0 2680 9711



## 5.3

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

---

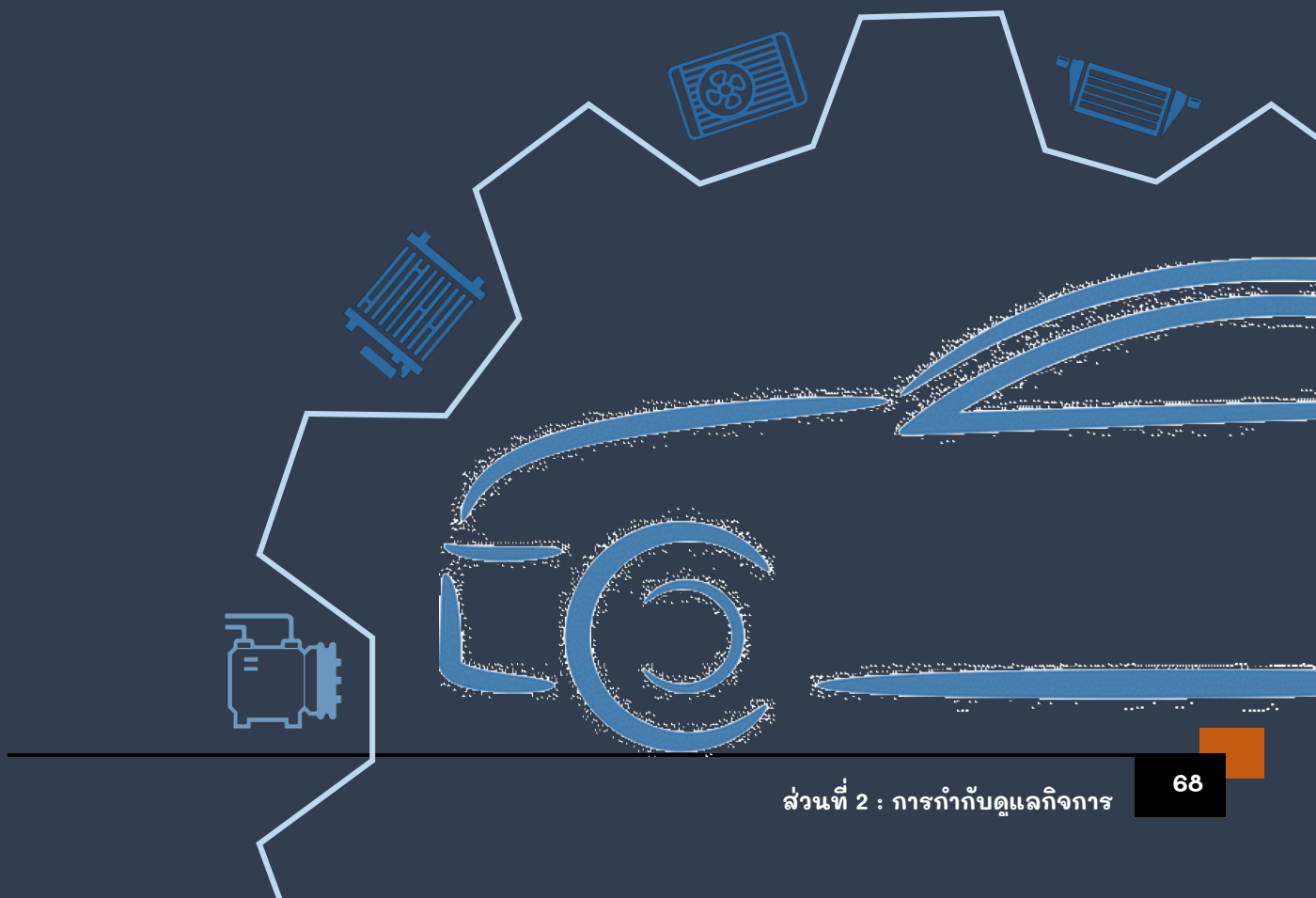
- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีใด ๆ ที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

---

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  - โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
  - รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
  - การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
  - ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
- 





## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมโครงสร้างและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหา การกำหนดบทบาทหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติในเรื่องการดูแลผู้ถือหุ้น สิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมในการนำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้กับบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ และครอบคลุมตามหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of The Board)

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัท ได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายรวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย งบประมาณร่วมกับฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของฝ่ายจัดการและรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตีตราประกาศนโยบายต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานไว้ที่บริษัทฯ เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้เกิดความ

เข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น มีคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายในดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในกรณีที่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทฯ ในบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้เพื่อการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร และติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้ระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่สามารถดำรง คงอยู่ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคือ คุณภาพมาตรฐาน เชี่ยวชาญพัฒนา ลูกค้าชื่นชอบ ส่งมอบตรงเวลา

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 12 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และ

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยังดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม โดยจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้น ๆ

5. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนให้ด้านความรับผิดชอบต่อระหว่างการทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ

6. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินงานของบริษัทฯ อันได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

(6.1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้งบรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบคุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

(6.2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไป

อย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

(6.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่านเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ให้สะท้อนภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(6.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยจะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด
2. บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)**

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดรูปแบบและกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม



2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ กำหนดรูปแบบ และกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้
5. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรับรองการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว

### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

### หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

1. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง

(1.1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทฯ ประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Appetite)

(1.2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

- (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
- (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(1.3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(1.4) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(1.5) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏอยู่ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)

1. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือ พิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ

2. นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

3. บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร

4. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้การรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัทฯ

5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทได้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ
5. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สื่อบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่

ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมทั้งการเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

6. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

7. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

8. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม

10. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11. บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

12. ส่งเสริมให้บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีระเบียบวาระและความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสามารถเสนอชื่อผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

3. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

4. ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ควรเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
6. ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน
7. กำหนดให้กรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในบริษัทฯ ทราบปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขาธิการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไปและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ไปปรับใช้ตามความเหมาะสมของบริษัทแล้ว บริษัทยังปฏิบัติตามควบคู่ไปกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 หมวดหลัก ดังนี้

### หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการขอลอยอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนี้สื่อบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทยังได้ดำเนินเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

#### 31 ม.ค 64 – 14 ก.พ. 65

- ประกาศผ่าน SET และเว็บไซต์บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและข้อบุคคลเพื่อ คัดเลือกเป็นกรรมการ

#### 29 มี.ค

- เผยแพร่เอกสารเชิญประชุม (ล่วงหน้า 24 วัน)

#### 7 เม.ย.

- ส่งเอกสารเชิญประชุม (ล่วงหน้า 14 วัน)

#### 22 เม.ย.

- (วันประชุมผู้ถือหุ้น) และแจ้งมติที่ประชุมต่อ SET
- เผยแพร่รายงานการประชุม (6 วันนับตั้งแต่วันประชุม)

## การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาระเบียบวาระพิเศษ ที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตาม AGM Checklist ของสมาคมการส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และก.ล.ต. อีกทั้งยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การดำเนินการก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนสำหรับการประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนวปฏิบัติสำหรับผู้ถือหุ้น การลงทะเบียน วิธีมอบฉันทะ และข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มการเสนอชื่อบุคคลและเสนอวาระเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเผยแพร่หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 โดยสามารถส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทพร้อมเอกสารหลักฐาน มายังเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอมา และรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แล้วดำเนินการรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พร้อมระบุเหตุผล ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2565 เป็นการล่วงหน้า 24 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ และในหนังสือเชิญมีรายละเอียดวาระการประชุม เอกสารประกอบในแต่ละวาระพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ และขั้นตอนการยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิธีการมอบฉันทะ การเข้าประชุม และการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมได้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบ



ฉันจะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น

- แจ้งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งได้แจ้งกำหนดวันให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและการรับเงินปันผล
- บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 และเอกสารประกอบวาระการประชุม ให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยส่งออกทางไปรษณีย์ในวันที่ 7 เมษายน 2565 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ลงหนังสือพิมพ์สายกลางระหว่างวันที่ 8-9, 12 เมษายน 2565 เป็นเวลา 3 วัน
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนถึงประชุมมายังบริษัท หรือส่งผ่านอีเมลของเลขานุการบริษัทที่ [phornnipa.k@paco.co.th](mailto:phornnipa.k@paco.co.th) หรือ [secretary@paco.co.th](mailto:secretary@paco.co.th) ในระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

1. พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565
2. พิจารณานุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย
3. พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 500,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 600,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน ไม่เกิน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
4. พิจารณานุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 200,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (PACO-W1)
5. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

### การดำเนินการวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังคงระบาดอยู่อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีความตระหนักและห่วงใยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม จึงกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้กฎเกณฑ์และมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงดังกล่าว โดยจัดประชุมในวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงาน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ.11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โดยบริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

(Record Date) ในวันที่ 8 มีนาคม 2565 โดยมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมโดยการรับมอบฉันทะจำนวน 28 ราย ถือหุ้นรวม 700,226,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.0226 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส บริษัทได้ใช้ระบบลงคะแนน การนับคะแนนและการแสดงผล โดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom เพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

- บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม ซึ่งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม ภายหลังจากที่เริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับองค์ประชุมตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป
- บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะในหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้ว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง นายกณวรินทร์ อรัญ และผศ.ดร.ชลธิศ เขี่ยมวรอุฒิกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน เข้าร่วมประชุม หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและผู้บริหารทั้งหมด 4 ท่าน ในการประชุมครั้งนี้บริษัทได้เชิญนายณัฐวุฒิ สันติเพชร และนายณัฐกร เรืองรองหิรัญญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และนายชลาลัย เจเนงามกุล ที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท สำนักกฎหมายธรรมนิติ จำกัด ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการนับคะแนนเสียงในการประชุม เพื่อให้การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย หลักธรรมาภิบาล และข้อบังคับบริษัท เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้รับระบุไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ รวมถึงอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนน และนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอให้ผู้ถือหุ้นทราบโดย

แบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งออกเสียง สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

- หากมีกรรมการมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใด ๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่อยู่ในที่ประชุมในระเบียบวาระนั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในแต่ละวาระก่อนการลงมติคะแนนเสียง โดยเลขานุการบริษัทจะบันทึกประเด็นคำถาม คำตอบ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุม
- ผลการนับคะแนนของแต่ละวาระจะแจ้งให้ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเมื่อการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการนับคะแนนทันที โดยมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง โดยไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว
- การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท

### การดำเนินการภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- หลังจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้แจ้งผลการลงมติดังกล่าวทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุมในวันที่ 22 เมษายน 2565
- บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน การลงมติคะแนนและบันทึกผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใด รวมถึงมีคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำเสนอรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 28 เมษายน 2565 (ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น) รวมถึงเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ 97 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

### หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน หรือบุคคลธรรมดาได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน และผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีหุ้นสามัญประเภทเดียว ดังนั้น สิทธิออกเสียงในที่ประชุมจึงเป็นไปตามสิทธิของหุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ตลอดจนเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยประกาศรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเมื่อพ้น

ระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางอีเมลของเลขานุการบริษัท

- บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พร้อมเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2565 เป็นการล่วงหน้า 24 วันก่อนวันประชุม และส่งออกทางไปรษณีย์ในวันที่ 7 เมษายน 2565 ก่อนวันประชุมล่วงหน้า 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทได้ประกาศหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ลงหนังสือพิมพ์รายกลางระหว่างวันที่ 8-9, 12 เมษายน 2565 เป็นเวลา 3 วัน ก่อนวันประชุม 14 วัน
- บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดพร้อมรายละเอียดกรรมการอิสระเพื่อประกอบการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจแทนในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้แก่ รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง นายกณวรธน อร์ญ และผศ.ดร.ชลธิศ เขี่ยมวรฤทธิกุล เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- ผู้ดำเนินการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกฎเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้ระบุไว้ในหนังสือการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นว่าจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### พนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

## คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

## ลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อกู้ค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมมากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์และความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ โดยมิชอบ

## เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 บริษัทจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้การค้าตรงตามเครดิตเทอม (Credit Term) ที่ตกลงไว้ล่วงหน้า โดยไม่มีการผิดนัดชำระแต่อย่างใด

## คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

## สังคมและส่วนรวม

บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

## หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านการสื่อสาร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเว็บไซต์ของ

บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เป็นต้น โดยในปี 2565 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

- บริษัทเผยแพร่ทางการเงินประจำปีที่ผ่านมาการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แจ้งการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเป็นการนำส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น
- บริษัทได้เผยแพร่แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565 ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ที่สามารถดาวน์โหลดได้ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- บริษัทเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน คู่มืออำนาจการดำเนินการ บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) โดยบริษัทจะรายงานผลปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565
- บริษัทเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในหัวข้อ “ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ” หน้าที่ 88-99 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565 และเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปี 2565 ไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” ในหน้า 115 ของแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565
- บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ ประจำปี 2565 ไว้ในหัวข้อ “ผู้สอบบัญชี” หน้า 106 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565
- บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หน้า 101 - 102 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565
- บริษัทเปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเทียบกับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท ทั้งนี้ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว และเปิดเผยไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการ” หน้า 115 – 116 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565
- บริษัทมีนโยบายการทำรายการระหว่างกันเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยรายการระหว่างกันได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ การทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดเผยรายละเอียดของแต่ละรายการไว้ในหัวข้อ “รายการระหว่างกัน” หน้า 138 - 143 ในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี 2565



## หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำเอาหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หัวข้อหลัก มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท เพื่อให้กรรมการได้ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างและการบริหารจัดการ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารของบริษัท ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัททำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ และประธานกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารและมีหุ้นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลของบริษัท กับการบริหารงาน

## 6.2

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าองค์กร โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

## 6.3

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพิจารณาทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือกฎบัตรของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปีแรก หลังจากที่ยังไม่มีบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 โดยสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ “ดีมาก”
- บริษัทได้รับการประเมินผลจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยได้รับคะแนนประเมิน 97 คะแนน ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”



ทั้งนี้ ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2565 บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ดี นอกเหนือจากเกณฑ์การสำรวจที่สำคัญ ได้แก่

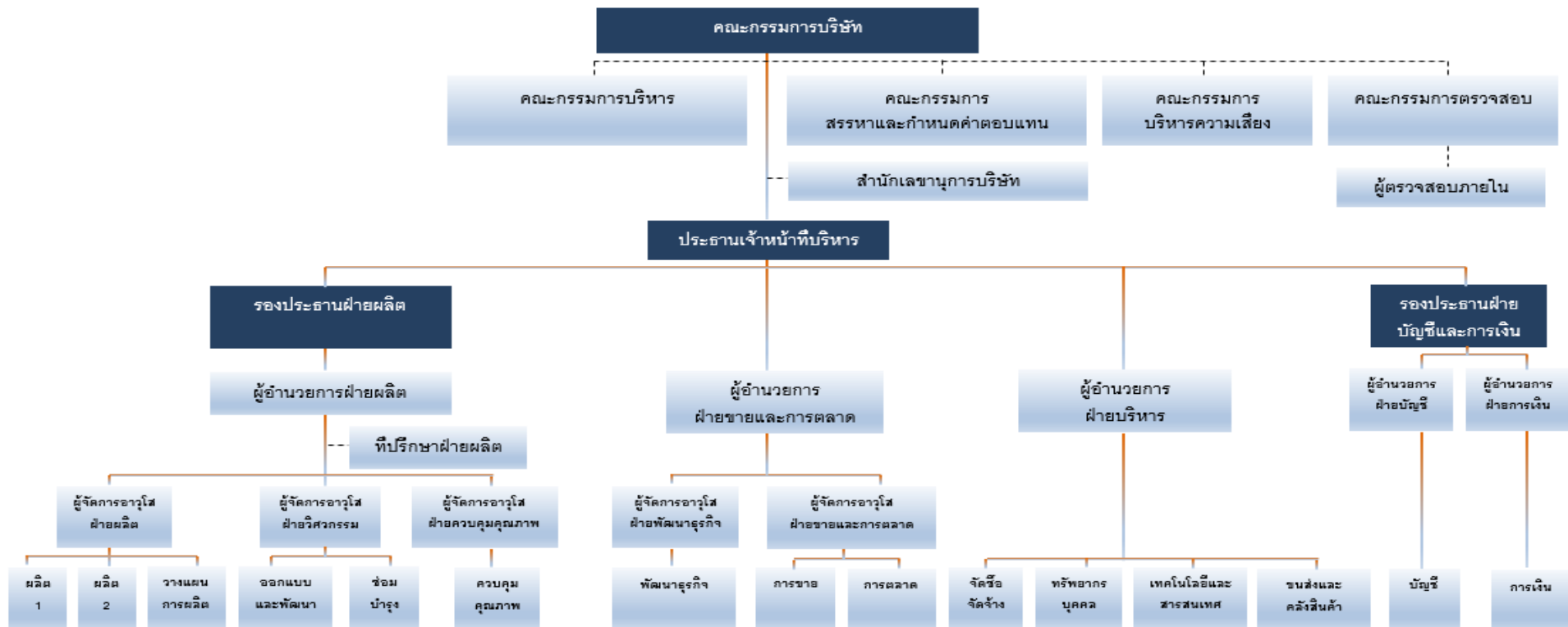
- ประสานกรรมการปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระในการมอบหมายนโยบายและการกำกับการบริหารงานของบริษัท
- บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งเท่ากับกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล
- บริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ที่เปิดเผยถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างครบถ้วน



## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

## 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการบริษัทอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 57.14 และร้อยละ 42.86 (ตามลำดับ) ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งหมด 7 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	กรรมการอิสระ
4. นายกณวรรณ อรัญ	กรรมการอิสระ
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการ และรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท คือ นายสมชาย เลิศขจรกิตติ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ และประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
5. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. พิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ในกรณีที่ขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท
9. สอบทานกระบวนการและนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และทบทวนการปฏิบัติงาน
10. ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
11. กำกับดูแลดูให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน
12. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยจะมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามกรอบที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

15. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
16. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล รวมทั้งกรรมการชุดย่อยของบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยวิธีประเมินด้วยตนเองหรือวิธีประเมินแบบไขว้ก็ได้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
17. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกหากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
18. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
20. พิจารณานุมัติเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม
21. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
22. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

#### การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่บริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทในกรณีดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่



จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
  2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถทำได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด
  3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุม โดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- ทั้งนี้ หากเป็นการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
4. กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

### องค์ประชุมและการลงคะแนนเสียง

1. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
2. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก
3. ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเพื่อเป็นการชี้ขาด

### คำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

## 7.3

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะชุดย่อย 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานที่สำคัญด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้ โดยจัดให้มีกฎบัตรของ คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ระยะเวลา 3 เดือน ตามรอบระยะเวลาการจัดทำรายงานทางการเงิน และต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง <sup>1/</sup>	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรธรณ์ อรัญ <sup>2/</sup>	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินของบริษัทฯ

<sup>2/</sup>นายกณวรธรณ์ อรัญ กรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านกฎหมาย

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท

- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(9) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

(10) มีอำนาจในการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยได้

(11) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(12) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(13) สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี งบประมาณ และแผนการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน

(14) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(15) สอบทาน และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชันประจำปีของบริษัท

(16) ดำเนินการให้บริษัทมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากพนักงานที่มีข้อสงสัยหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการกระบวนการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสม

(17) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(18) ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(19) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 66.67 และร้อยละ 33.33 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรัตน์ อรัญ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเพื่อเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
3. พิจารณากำหนดรูปแบบและกระบวนการในการอบรมและพัฒนากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและสภาวะการณ์
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือในรูปแบบอื่นใด) รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
5. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
8. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก ๆ ไตรมาส และต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 50.00 และร้อยละ 50.00 ตามลำดับ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
  - (1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
  - (3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
6. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
7. ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัทและสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
9. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### 4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหารต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ รวมถึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะลงมติแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริหารกำหนดให้จัดขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม และต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต <sup>1)</sup>
7. นางสาวจรรววรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
โดยมีนางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร	

หมายเหตุ : <sup>1)</sup> นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ ได้พิจารณาปรับตำแหน่ง จาก ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต เป็น ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

**ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

1. จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการทั่วไปตามปกติของธุรกิจของบริษัท
3. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
6. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
7. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือนการกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ
9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริหาร โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
10. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
11. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
12. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ แผนการขยายธุรกิจ แผนการลงทุน โครงสร้างและอำนาจการบริหารที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. พิจารณานุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ย้ายบริหารจัดการขึ้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
4. พิจารณานุมัติการออกคำสั่ง และ/หรือการแก้ไขระเบียบ ประกาศ หรือบันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. พิจารณานุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดซื้อที่ดิน การจัดซื้อสินค้าวัสดุก่อสร้าง การบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท ค่าใช้จ่ายในการขาย และเงินลงทุนต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
6. พิจารณานุมัติการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับบุคคล นิติบุคคล หรือสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
7. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
8. พิจารณานุมัติการกู้ยืมและการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการศึกษา การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
9. พิจารณานุมัติการจ้างงาน แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้บริหารในระดับที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด สำหรับพนักงานและผู้บริหารซึ่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
11. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารของบริษัท ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติ (Authority Limits)
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
13. มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือเป็นไปตาม

ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวต่อไป ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

## 7.4

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายการผลิต
3. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต <sup>1/</sup>
7. นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
8. นายอนุชา แซ่ลิ่ม	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ ได้พิจารณาปรับตำแหน่ง จาก ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายผลิต เป็น ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร พร้อมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ คือ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น 15,468,438 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	15,146,841	14,948,046
2. เงินสมทบประกันสังคม	24,000	28,350
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	491,985	492,042
<b>รวม</b>	<b>15,662,826</b>	<b>15,468,438</b>

#### ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

## 7.5

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีพนักงานทั้งหมด (รวมฝ่ายบริหาร) 975 คน โดยเป็นเพศชายจำนวน 569 คน เพศหญิงจำนวน 406 คน มีอัตราส่วนเพศชายต่อเพศหญิงที่สัดส่วน 58% และ 42% ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่าย/แผนก	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน (คน)
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	
ฝ่ายบริหาร	5	63%	3	38%	8
สำนักงานเลขานุการ	-	-	2	100%	2
บัญชีและการเงิน	-	-	4	100%	4
ขายและการตลาด	1	11%	8	89%	9
จัดซื้อจัดจ้าง	1	20%	4	80%	5
พัฒนาธุรกิจ	3	75%	1	25%	4
ทรัพยากรบุคคล	-	-	7	100%	7
วางแผนการผลิต	1	-	4	80%	5
ผลิต	448	-	318	42%	766
สโตร์และควบคุมวัตถุดิบ	5	36%	9	64%	14
ขนส่งและคลังสินค้า	24	96%	1	4%	25
ออกแบบและพัฒนา	29	94%	2	6%	31
ซ่อมบำรุง	10	100%	-	-	10
ควบคุมคุณภาพ	10	24%	31	76%	41
หน้าร้าน	31	76%	10	24%	41
พ่อบ้าน-แม่บ้าน	1	33%	2	67%	3
<b>รวมพนักงานทั้งหมด</b>	<b>569</b>	<b>58%</b>	<b>406</b>	<b>42%</b>	<b>975</b>



### ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ประกอบด้วยค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เครื่องแบบยูนิฟอร์ม อุปกรณ์เสริมการทำงาน อาทิเช่น หมวก ถุงมือ เป็นต้น และค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ล่วงเวลา โบนัสประจำปี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 138,470,976 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565
1. เงินเดือนและโบนัสประจำปี	104,487,488	134,742,473
2. เงินสมทบประกันสังคม	2,115,060	3,287,341
3. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	416,484	441,462
<b>รวม</b>	<b>107,019,032</b>	<b>138,470,976</b>

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม เพื่อช่วยเหลือและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน และเป็นการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและพนักงาน ซึ่งสวัสดิการของบริษัท มีดังนี้

- สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ประกันสังคม วันหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร การลาเพื่ออุปสมบท เป็นต้น
- สวัสดิการด้านการเงิน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงาน สวัสดิการเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพของพนักงาน บุตรของพนักงาน คู่สมรสของพนักงาน และบิดามารดาของพนักงาน เป็นต้น

### เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยใช้ชื่อ ยูโอบี อินเวสเตอร์ ซอยส์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ดีมั่นคงของพนักงานหลังเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมการออมเงินอีกวิธีหนึ่ง รวมทั้งเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจในอัตราการนำส่ง ร้อยละ 3 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2565 บริษัทมียอดนำส่งเงินสมทบในส่วนของบริษัทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงิน 933,204 บาท ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 68 คน จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 106 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 64.15

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงปี 2565 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในสายการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ โดยเกือบทั้งจำนวนเป็นพนักงานรายวัน โดยการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานมีสาเหตุมาจากการเพิ่มอัตรากำลังการผลิต เพื่อรองรับคำสั่งผลิตที่เพิ่มขึ้น

### ข้อพิพาทด้านแรงงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทแต่อย่างใด

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เนื่องจากบุคลากรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญ และวางแผนนโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการด้านต่างๆที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดทำโครงสร้างการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- **หลักสูตรปฐมนิเทศ :** เป็นหลักสูตรใหม่สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อแนะนำให้อัปเดตบริษัท ลักษณะงาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับงาน และเพื่อนร่วมงานในองค์กรได้
- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทั่วไป :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในสายงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **หลักสูตรพัฒนาความรู้เฉพาะงาน :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ หรือเทคนิคเฉพาะด้านในงานที่บุคลากรจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเฉพาะทาง หรือความรู้ในสายงานวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น
- **หลักสูตรด้านการบริหาร :** ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณลักษณะด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับบริหาร เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปี 2565 บริษัทมีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเองรวมไปถึงฝ่ายต่างๆ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ได้มีการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปยังพนักงานอื่นๆ หรือเพื่อนร่วมงานได้ ทั้งนี้ หลักสูตรที่บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายในองค์กร (Training In-House) มี 3 หลักสูตร ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากใช้วิทยากรภายในองค์กร และส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 6 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ระดับอาวุโส และระดับผู้บริหาร โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกทั้งสิ้น 211,676 บาท

## 7.6

## ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

## 7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวจากรุวรรณ ทองมัน เป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท การกำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ และนางสาวจากรุวรรณ ทองมัน ทั้งสองท่านมีประสบการณ์ทำงานในบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2534 และปี 2545 (ตามลำดับ) เป็นต้นมา โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## 7.6.2 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณาแต่งตั้งให้นางสาวพรนิภา คำข้าว ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1 จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดหรือกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการบริษัท
- 4 จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 5 บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 6 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- 7 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### 7.6.3 บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน และมีมติแต่งตั้ง บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2565 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยบริษัทผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอที่จะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 7.6.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สีนิจบุญศักดิ์ เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท สอบทานคุณภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการควบคุมและตรวจสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าทีมตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### 7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพรนิภา คำข้าว เป็นตัวแทนของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทผ่านกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อการบริหารงานของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ฯลฯ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท (Press Release) รวมถึงตอบข้อซักถามต่างๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ในการ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110 โทรศัพท์ 0 2810 9900 โทรสาร 0 2810 0526-8 อีเมล : [ir@paco.co.th](mailto:ir@paco.co.th) หรือที่ <https://www.paco.co.th>

### 7.6.6 ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบปี 2565 คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930 และ/หรือ
2. นายณัฐวุฒิ สันติเพชร ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5874 และ/หรือ
3. นางสาวกรรณ แก้ว ลิมปิกิตติกุล ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5730

โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีดังนี้

#### ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี [Audit Fee]

ค่าบริการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล รวมทั้งสิ้น 2,650,000 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งอัตราดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าโทรศัพท์และค่าถ่ายเอกสาร โดยจะจ่ายตามจริง

#### ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี [Non-Audit Fee]

-ไม่มี-



## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ การกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแลการบริหารของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ภายใต้อาณัติอำนาจหน้าที่ที่กำหนด อีกทั้งยังได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหน้าที่การบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริหารผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้อาณัติอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจการดำเนินงาน ที่ได้อนุมัติไว้

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2565
- พิจารณานุมัติงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี
- พิจารณารับทราบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณารับทราบการเข้าทำรายงานระหว่างกัน
- พิจารณารับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565
- พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2565
- พิจารณานุมัติเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณารับทราบการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในและการกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565
- พิจารณานุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565
- พิจารณานุมัติกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

## 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### (1) การสรรหา

#### 1. กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยในการพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมในด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงต้องเป็นผู้ที่พร้อมในการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างเต็มที่ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติในประเด็นต่างๆ โดยบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัท กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
2. กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้
  - (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
  - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
  - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการ



ทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์ เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของ รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมี ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทาง การเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการ แต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมดจำนวน 7 ท่าน ได้แก่ (1) ดร. ประยูร เปี่ยมสมบูรณ์ (2) รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเรง (3) นายกณวรัตน์ อรัญ และ (4) ผศ.ดร.ชลธิศ เตียมวรวิมลกุล โดย จำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนด โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีหลักเกณฑ์ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

## 2. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณากลับกรองบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

สำหรับการสรรหากรรมการเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรได้รับการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2565 จนถึง วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นสมควรและมีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

### (2) การพัฒนากรรมการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพให้แก่กรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตร กิจกรรรม และสัมมนาต่าง ๆ จากสถาบันที่น่าเชื่อถือและเกี่ยวข้องในการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยในปี 2565 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาศักยภาพ จำนวน 4 ท่าน ได้แก่

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (Top Executive Program on China Business Insights and Network : TEPCIAN) รุ่นที่ 2, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>- หลักสูตรนักลงทุน CSI Investment Institute รุ่นที่ 21</li> </ul>
นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง</li> </ul>
นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อการบริหารงานบุคคล, สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย</li> <li>- หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course (การเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน), ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
นางสาวจาวรรณ ทองมัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง</li> <li>- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง</li> </ul>

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านยังผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรการอบรม			
	DAP	ACP	DCP	RCP
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	-	-	12/2001	32/2013
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	28/2004	13/2006	-	-
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	78/2009	-	-	-
4. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววรวิมลกุล	107/2014	-	-	-
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	107/2014	-	-	-

หมายเหตุ : DAP = Director Accreditation Program      ACP = Audit Committee Program  
DCP = Director Certification Program      RCP = Role of the Chairman Program

### 3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท และเพื่อนำผลการประเมินตนเองไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	คณะกรรมการ บริษัท รายคณะ	คณะกรรมการ บริษัท รายบุคคล	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายคณะ	คณะกรรมการ ชุดย่อย รายบุคคล
โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของกรรมการ	✓	-	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-	-

ทั้งนี้ แบบประเมินตนเองดังกล่าว ประกอบด้วย

- แบบที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- แบบที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการในภาพรวมของรายบุคคล
- แบบที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร
- แบบที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล” เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมของบุคคล

โดยวิธีการให้คะแนนผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

เลขานุการบริษัทจะจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ใช้ในการประเมินตนเอง และเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติงานที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา จากนั้นรวบรวมและสรุปผลคะแนนเพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลงานและให้ความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

ช่วงคะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล รวมทั้งผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
- การประเมินกรรมการบริหารรายคณะ	87.62%	ดีเยี่ยม
- การประเมินกรรมการบริหารรายบุคคล	95.45%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน (%)	ระดับผลประเมิน
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายคณะ		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	96.25%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	88.60%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	87.99%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	88.60%	ดีเยี่ยม
การประเมินกรรมการชุดย่อยรายบุคคล		
- คณะกรรมการตรวจสอบ	98.48%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90.91%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	89.02%	ดีเยี่ยม
- คณะกรรมการบริหาร	88.35%	ดีเยี่ยม

### 3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหัวข้อประเมิน ดังนี้ คือ

- 1) ความเป็นผู้นำ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์
- 3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7) การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8) การสืบทอดตำแหน่ง
- 9) ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์ และ
- 10) คุณลักษณะส่วนตัว

เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านรวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรวบรวมผลการประเมินรายงานผลต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการอภิปรายเพื่อให้เห็นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน โดยในปี 2565 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม หรือคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 88.23%

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ได้กำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน ทั้งวาระเพื่อพิจารณา เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

เมื่อสิ้นสุดการประชุม บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้อง ในส่วนของรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง



ในปี 2565 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยแสดงจำนวนครั้งที่ประชุม และแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมแต่ละท่านได้ ดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการประชุม / จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม						
	BOD	AC	NRC	RISK	Ex-Com	AGM	EGM
1. ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	4/4	-	-	-	-	1/1	1/1
2. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	4/4	4/4	2/2	4/4	-	1/1	1/1
3. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	4/4	4/4	-	4/4	-	1/1	1/1
4. นายกณวอร์ ธีรบุญ	4/4	4/4	2/2	4/4	-	1/1	1/0
5. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	4/4	-	2/2	4/4	12/12	1/1	1/1
6. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	4/4	12/12	1/1	1/1
7. นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ	4/4	-	-	-	12/12	1/1	1/1
8. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	-	-	+-	4/4	12/12	1/1	1/1
9. นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	1/1	1/1
10. นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	-	-	-	-	12/12	1/1	1/1
11. นางสาวจาวรรณ ทองมัน	-	-	-	-	12/12	1/1	1/1
12. นายอนุชา แซ่ลิ้ม	-	-	-	-	12/12	1/1	1/1

### คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และได้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งการจ่ายเบี้ยประชุม จะจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ส่วนกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานของบริษัท

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม [บาท/คน/ครั้ง]
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท

**หมายเหตุ:** ค่าตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่นๆ ที่บริษัทอาจจ่ายให้

### คำตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม [บาท/คน/ครั้ง]	คำตอบแทน อื่น
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการชุดย่อย	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการชุดย่อย	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการชุดย่อย	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการชุดย่อย	15,000 บาท	-ไม่มี-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการชุดย่อย	20,000 บาท	-ไม่มี-
	กรรมการชุดย่อย	15,000 บาท	-ไม่มี-

**หมายเหตุ:** คำตอบแทนนี้เป็นเพียงค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้กับกรรมการบริษัทที่มีผู้บริหารของบริษัท ไม่นับรวมเงินรายเดือน โบนัสและ คำตอบแทนอื่นๆ ที่บริษัทอาจจ่ายให้ได้

สำหรับปี 2565 บริษัทจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ รวม 4 ท่าน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,910,000 บาท โดยมีรายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแยกเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อ	คำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565				รวม
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์	600,000	-	-	-	600,000
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	480,000	400,000	40,000	320,000	1,240,000
ผศ.ดร.ชลธิศ เขี่ยมวรวิภูกุล	480,000	300,000	-	240,000	1,020,000
นายกณวรรธ อรัญ	480,000	300,000	30,000	240,000	1,050,000
<b>รวม</b>	<b>2,040,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>70,000</b>	<b>800,000</b>	<b>3,910,000</b>

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจอนุมัติ

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนของบริษัทดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและ

บริษัทร่วมเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักเป็นอย่างดี ในปี 2565 บริษัทได้ติดตามเพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุม 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

##### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมีหลักการว่าการพิจารณาทำรายการใด ๆ รวมถึงการอนุมัติการทำรายการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยยึดถือนโยบายให้ทุกรายการเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปราย แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา จากการสอบถามในส่วนของการตรวจสอบภายในของบริษัท ไม่ปรากฏกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในบริษัทแต่อย่างใด

##### 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีนโยบายและการดำเนินการด้านการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ สรุปดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการและกระบวนการในการจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนปฏิบัติ รวมทั้งมีการทบทวนมาตรการและกระบวนการดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ
2. บริษัทจะจำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Need-to-Know basis) และบริษัทจะดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่มีตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการรักษาความลับ
3. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการบริษัทและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงาน
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในจะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่น บริษัทจะพิจารณาว่าที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นนั้นมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ได้รับจากบริษัทด้วย
7. มีการกำหนดจริยธรรมว่าด้วยการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลบริษัทจากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
8. หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน จากการเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือนำข้อมูลที่เป็นความลับออกเผยแพร่ หรือซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด โดยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

**รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2565**

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น เพิ่ม /[ลด] ระหว่างปี	หมายเหตุ
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65		
<b>ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์</b>	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง</b>	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายกณวรรณ อธิญ</b>	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล</b>	100,000	100,000	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายสมชาย เลิศขจรกิตติ</b>	254,912,000	235,412,000	[19,500,000]	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</b>	121,232,000	114,232,000	[7,000,000]	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80,400,000	80,400,000	-	
<b>นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ</b>	60,000,000	59,965,800	[34,200]	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายธเนศ เลิศขจรกิตติ</b>	43,056,000	49,756,000	6,700,000	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ</b>	43,056,000	49,556,000	6,500,000	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</b>	31,456,000	38,456,000	7,000,000	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นางสาวจารุวรรณ ทองมัน</b>	-	20,000	20,000	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
<b>นายอนุชา แซ่ลิ่ม</b>	-	-	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยบริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ดังนี้ คือ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- 2) บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำผิดใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ฝ่ายจัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
- 6) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯไม่พบการทุจริตภายในองค์กรแต่อย่างใด



#### 4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง และโปร่งใส บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางการรายงานและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียให้ข้อมูลและรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและการรักษาความลับ กรณีที่ผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือความบกพร่องของระบบการควบคุม ภายในของบริษัทจนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังผู้รับข้อร้องเรียนตามช่องทาง ดังนี้

1. กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการบริษัท ที่ [secretary@paco.co.th](mailto:secretary@paco.co.th) และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ [somchai@paco.co.th](mailto:somchai@paco.co.th) หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์มายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110
2. กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ [kalyaporn.pa@spu.ac.th](mailto:kalyaporn.pa@spu.ac.th) หรือส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบมายังที่อยู่ บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นอย่างดี เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการร้องเรียน บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท หากบริษัทเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแต่อย่างใด

## 8.2

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 จำนวนครั้งการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เขียววาวุฒิกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายกณวรัตน์ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2565 ของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงได้เชิญผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อซักถามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน

#### 2. สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่ระบบการควบคุมภายในที่ดี ทำให้ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

#### 3. พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท

พิจารณาและสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ซึ่งผลการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามและ/หรือการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 4. พิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และคำตอบแทนแล้วเห็นชอบให้ นายสุภชัย ปัญญาวัฒน์ และ/หรือ นายณัฐวุฒิ สันติเพชร และ/หรือ นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติคำตอบแทน

#### 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยากรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 8.3

## สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

## 8.3.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายกณวรธน ธีรวิญญู	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

## 1. ด้านการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณานักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายนักบุคคลแล้ว มีความเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นนักบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 รวมไปถึงพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2565 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาบททวนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายนักบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม/ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรวิมลกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายกณวรธรณ์ อรัญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6. นายธเนศ เลิศขจรกิตติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 สามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

## 1. การกำหนด การทบทวน นโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

พิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และกำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## 2. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ และมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี โดยทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



(รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



## การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

### 9.1

#### การควบคุมภายใน

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยบริหารความเสี่ยง และลดความเสียหายต่างๆ จากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) โดยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยใช้วิธีการสอบถาม และสอบทานหลักฐานต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร ผลการสอบทานประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ทั้งนี้บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ดังนี้

## แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

### การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

#### 1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2. การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	✓	
<p>1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2. มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></p> <p>1.2.3. มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4. มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	✓	
<p>1.3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1. การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2. การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	✓	
<p>1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p> <p>1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	✓	

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท



## 2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2. คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3. คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4. คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6. คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

## 3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2. ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3. มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

#### 4. องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1. บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2. บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3. บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4. บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5. บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

#### 5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1. คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3. คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4. คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

## การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1. บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ在那个 โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2. บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3. รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1. บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2. บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4. บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5. บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

## 8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1. บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2. บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4. บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

## 9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3. บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

**การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**
**10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1. มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์การ เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2. บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ <div> <div>10.2.1. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</div> <div>10.2.2. กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามที่กำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</div> </div>	✓	
10.3. บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4. บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์การ เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ <div> <div>1) หน้าที่อนุมัติ</div> <div>2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</div> <div>3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</div> </div>	✓	

## 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

## 12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)		✓
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

**13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	



**14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

**15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

## ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

**17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	✓	

**ความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน**

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้รายงานเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีจากการตรวจสอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายใน และเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 9.2

### รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

#### (1) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

#### (2) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้า

ทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่มีความขัดแย้งของบริษัทฯ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 23.54</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ</li> <li>- เป็นน้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และเป็นรองประธานฝ่ายผลิต (COO) ของบริษัทฯ</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 12.12</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนางอัญชลี เลิศขจรกิตติ</li> <li>- เป็นพี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทฯ เช่า</li> <li>- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ อยู่ร้อยละ 8.04</li> <li>- เป็นคู่สมรสของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>
บริษัท ไพร์ม สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริง จำกัด ("PSM")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ประเภทชิ้นส่วนยางล้อและยางติดเหล็ก</li> <li>- มีกรรมการบริษัท คือ นางสาวแพรววนิต เลิศขจรกิตติ ซึ่งเป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ</li> </ul>

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสรุปได้ดังต่อไปนี้

### รายการขายสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ [ล้านบาท]		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 65	ม.ค. – ธ.ค. 64	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	ขายสินค้า	1.31	0.003	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอะไหล่ระบบปรับอากาศรถยนต์ เช่น คอยล์ร้อน และอินเตอร์คูลเลอร์ ให้แก่ PSM โดยมีราคาตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ เช่นเดียวกับการขายให้ลูกค้ารายอื่น โดยอิงราคาตาม Price List ซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้
	ให้บริการตัดวัตถุดิบ	-	0.012	บริษัทฯ มีการให้บริการตัดวัตถุดิบกับทาง PSM โดยคิดราคาตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติซึ่งได้พิจารณาถึงต้นทุนค่าแรงพนักงาน และค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ที่

### รายการซื้อสินค้าและบริการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ [ล้านบาท]		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 65	ม.ค. – ธ.ค. 64	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปใช้ในการผลิต	4.43	2.76	เนื่องจากทาง PSM สามารถผลิตยางอะไหล่ช่วงล่างรถยนต์และชิ้นส่วนยางปิดหน้าแปลนได้หลากหลายขนาดตามที่บริษัทฯ ต้องการ บริษัทฯ จึงสั่งซื้อสินค้าโดยราคาซื้อจาก PSM เทียบเท่ากับราคาของผู้จำหน่ายรายอื่น ทั้งนี้ ยางปิดหน้าแปลนเป็นชิ้นยางเพื่อนำมาปิดรูในคอยล์ร้อนและคอยล์เย็นของบริษัทฯ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองหรือน้ำเข้าสินค้าก่อนนำไปบรรจุกล่องบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งให้ลูกค้าต่อไป
	ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปขายต่อลูกค้า	0.95	0.24	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ [ล้านบาท]		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 65	ม.ค. – ธ.ค. 64	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	ซื้อสินทรัพย์อื่น (เครื่องจักรและแม่พิมพ์)	24.50	12.53	เนื่องจากบริษัทมีแผนที่จะขยายธุรกิจเพื่อความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ PSM ซึ่งเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยางที่มีความพร้อมทั้งด้านเครื่องจักรและเครื่องมือ รวมถึงมีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ในการผลิต การซื้อเครื่องจักรจากทาง PSM จะทำให้บริษัทมีความพร้อมในการผลิตยางช่วงล่างรถยนต์ได้รวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ การซื้อเครื่องจักรจาก PSM บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทประเมินอิสระในการประเมินมูลค่าเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะซื้อ ซึ่งบริษัทประเมินดังกล่าวเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนและเป็นผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.
	ค่าใช้บริการสาธารณูปโภค	0.01	-	บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมตามเทอมการค้าทั่วไปและบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาปกติ
		<b>31 ธ.ค. 65</b>	<b>31 ธ.ค. 64</b>	
บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (“PSM”)	เจ้าหนี้การค้า (สำหรับซื้อสินค้าไปใช้ในการผลิต)	0.15	0.10	บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมตามเทอมการค้าทั่วไปและบริษัทฯ ชำระเงินคืน PSM อย่างตรงเวลา ไม่มีรายการค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลาปกติ
	เจ้าหนี้การค้า (ซื้อสินค้าจาก PSM สำหรับนำไปขายต่อลูกค้า)	-	0.03	
	เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	-	12.48	
	เจ้าหนี้อื่น	0.01	-	



รายการเช่าพื้นที่สำนักงานและที่เก็บสินค้า

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ [ล้านบาท]		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 65	ม.ค. – ธ.ค. 64	
นางอัญชลี เลิศขจรกิตติ	เช่า อสังหาริมทรัพย์	4.66	4.59	บริษัทฯ พื้นที่สำนักงาน 2 ชั้น พร้อมคลังสินค้า และ อาคารป้อมยาม ตั้งอยู่ที่ เขต บาง ป อ น กรุงเทพมหานคร พื้นที่ รวม 3,752.75 ตาราง เมตร เพื่อ ใช้ เป็น สำนักงานและคลังสินค้า สำเร็จรูปพร้อมส่ง โดยมี อายุสัญญา 3 ปี หมดอายุ สัญญาวันที่ 31 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท เบรนจี้ โคเซนส์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ประเมินราคาอิสระที่ ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสท. เข้ามา สำรวจและประเมิน โดย ใช้วิธีเปรียบเทียบราคา ตลาดเป็นวิธีการประเมิน สรุปมูลค่าที่ประเมิน 4,500,000 บาทต่อปี ซึ่ง เป็นราคาใกล้เคียงกับ อัตราค่าเช่าระหว่าง บริษัทกับนางอัญชลี เลิศ ขจรกิตติ

## รายการค้าประกันสัญญาเช่าซื้อ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ [ล้านบาท]		ความจำเป็นและความสัมพันธ์ของรายการ
		ม.ค. – ธ.ค. 65	ม.ค. – ธ.ค. 64	
นายสมชาย เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อรถยนต์	-	0.53	การค้าประกันดังกล่าวเป็นการค้าประกันวงเงินสินเชื่อซื้อรถยนต์กับสถาบันการเงินซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการขอสินเชื่อเช่าซื้อของสถาบันการเงินนั้นๆ ทั้งนี้ การค้าประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด
นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ	สัญญาเช่าซื้อรถยนต์	1.93	3.75	

## 9.2.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

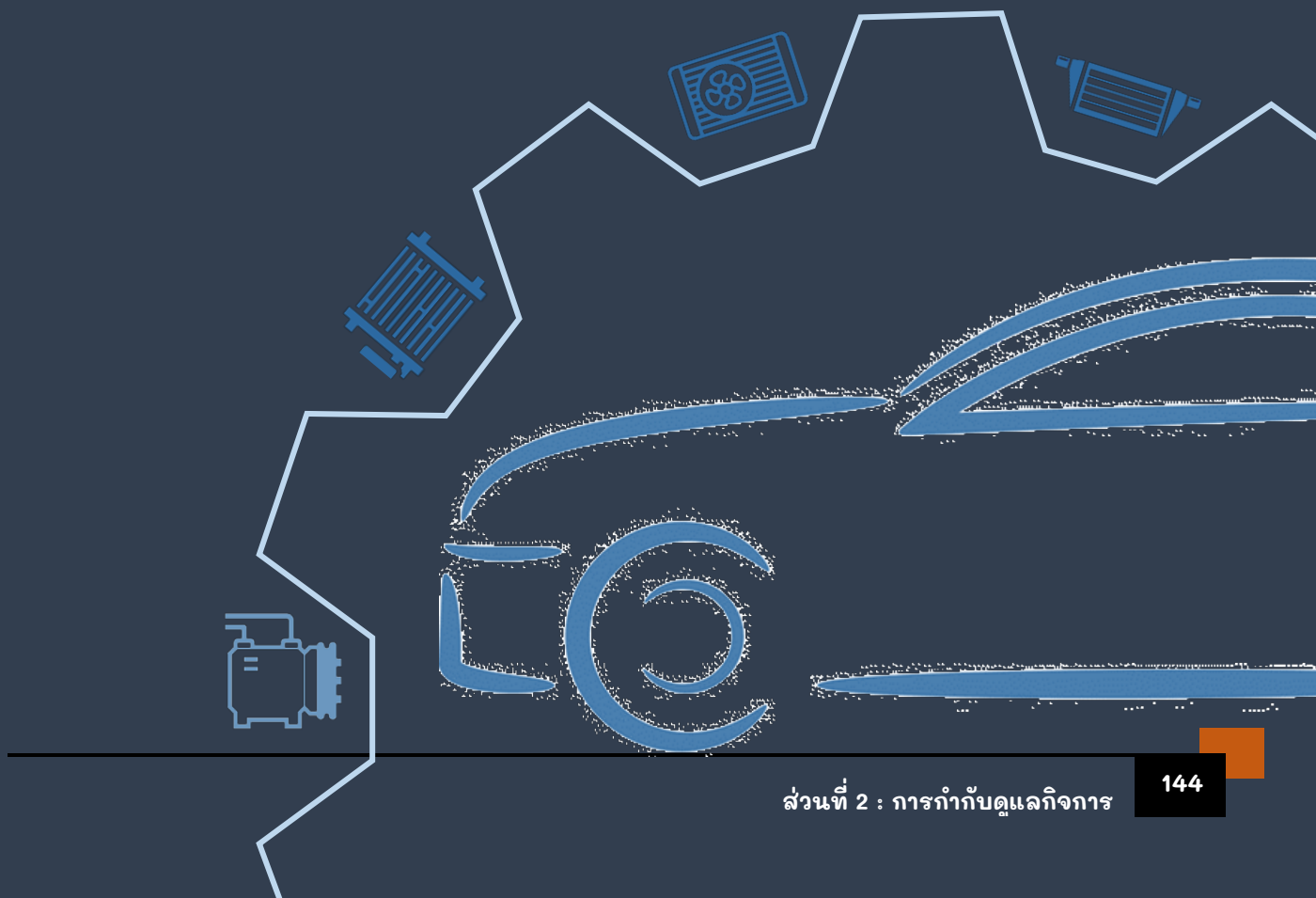
นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

---

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
  - รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
  - งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบ โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความคิดเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการผิดพลาดจากความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

ดร.ปรีชญา เปี่ยมสมบูรณ์  
ประธานกรรมการบริษัท

นายสมชาย เลิศขจรกิตติ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วยการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

ในปี 2565 บริษัทฯรับรู้รายได้จากการขายจำนวน 892 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของการรับรู้รายได้ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดการทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดการทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณัฐวุฒิ สันติเพชร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5730

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2566

## งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

			(หน่วย : บาท)
	หมายเหตุ	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	105,415,293	97,893,499
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	220,438,601	126,755,106
สินค้าคงเหลือ	9	541,085,995	413,726,579
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		16,582,406	5,867,106
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		2,741,648	4,370,522
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,119,893	3,664,800
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>889,383,836</b>	<b>652,277,612</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	-	432,440
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	508,148,251	473,872,361
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		2,769,184	6,067,969
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	3,619,401	4,615,743
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	9,932,536	7,278,185
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		728,068	728,068
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>525,197,440</b>	<b>492,994,766</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,414,581,276</b>	<b>1,145,272,378</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)**
**งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**
**(หน่วย : บาท)**

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	134,949,570	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,14	82,247,760	121,128,120
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	9,497,069	8,165,838
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	63,699,992	26,425,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,026,069	12,411,197
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		9,951,722	21,473,431
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		3,403,007	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		373,989	514,039
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>307,149,178</b>	<b>190,117,625</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	33,131,496	30,629,879
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	131,603,133	14,960,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	8,890,574	8,254,218
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>173,625,203</b>	<b>53,844,097</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>480,774,381</b>	<b>243,961,722</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน	18		
หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท			
(2564: หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		600,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		500,000,000	500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		225,064,000	225,064,000
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	20	36,317,368	32,187,368
ยังไม่ได้จัดสรร		172,425,527	144,059,288
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>933,806,895</b>	<b>901,310,656</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,414,581,276</b>	<b>1,145,272,378</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)**
**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย		892,066,390	696,508,860
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,738,656	19,632,082
รายได้อื่น		21,666,676	12,574,183
<b>รวมรายได้</b>		<u>918,471,722</u>	<u>728,715,125</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย		754,845,316	522,716,565
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		25,251,734	23,562,183
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		47,860,976	41,452,631
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>827,958,026</u>	<u>587,731,379</u>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<u>90,513,696</u>	<u>140,983,746</u>
ต้นทุนทางการเงิน	21	(7,539,812)	(6,558,689)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>		<u>82,973,884</u>	<u>134,425,057</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(477,645)	(26,742,114)
<b>กำไรสำหรับปี</b>		<u>82,496,239</u>	<u>107,682,943</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย – สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(311,154)
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<u>-</u>	<u>(311,154)</u>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<u>82,496,239</u>	<u>107,371,789</u>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	25		
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		<u>0.08</u>	<u>0.11</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

**บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)**
**งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

หน่วย: บาท

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	370,000,000	-	26,802,368	72,072,499	468,874,867
กำไรสำหรับปี	-	-	-	107,682,943	107,682,943
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(311,154)	(311,154)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	107,371,789	107,371,789
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	5,385,000	(5,385,000)	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	130,000,000	234,000,000	-	-	364,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ (หมายเหตุ 18)	-	(8,936,000)	-	-	(8,936,000)
เงินปันผลจ่าย(หมายเหตุ 28)	-	-	-	(30,000,000)	(30,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	<b>500,000,000</b>	<b>225,064,000</b>	<b>32,187,368</b>	<b>144,059,288</b>	<b>901,310,656</b>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	500,000,000	225,064,000	32,187,368	144,059,288	901,310,656
กำไรสำหรับปี	-	-	-	82,496,239	82,496,239
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	82,496,239	82,496,239
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรไม่เป็น สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	4,130,000	(4,130,000)	-
เงินปันผลจ่าย(หมายเหตุ 28)	-	-	-	(50,000,000)	(50,000,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	<b>500,000,000</b>	<b>225,064,000</b>	<b>36,317,368</b>	<b>172,425,527</b>	<b>933,806,895</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)**
**งบกระแสเงินสด**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

(หน่วย : บาท)

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษี	82,973,884	134,425,057
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมการดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	50,181,061	48,787,313
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	182,150	246,350
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	9,232,393	3,143,960
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,487,212	(355,949)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	717,956	656,991
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,702,598	(1,475,521)
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	3,403,007	-
รายได้ทางการเงิน	(31,889)	(70,427)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,303,113	5,557,528
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	160,151,485	190,915,302
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(100,421,037)	(22,395,021)
สินค้าคงเหลือ	(136,591,809)	(76,234,020)
ลูกหนี้กรมสรรพากร	(10,715,300)	(3,879,266)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,628,874	496,833
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	544,907	374,967
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(22,156,333)	30,271,513
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(11,521,709)	14,079,692
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(140,050)	71,018
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(81,600)	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(119,302,572)	133,701,018
จ่ายดอกเบี้ย	(6,042,967)	(6,037,991)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(12,517,123)	(19,799,946)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	1,892,440
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<u>(137,862,662)</u>	<u>109,755,521</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)**
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**
**(หน่วย : บาท)**

	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	432,440	1,576,969
ดอกเบี้ยรับ	31,889	70,427
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(89,525,768)	(51,054,717)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	571,822	1,079,393
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,298,785	(5,957,469)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(85,500)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<u>(85,276,332)</u>	<u>(54,285,397)</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	134,949,570	(168,585,249)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,637,308)	(11,287,155)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	203,353,125	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(49,435,000)	(202,042,463)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	364,000,000
ต้นทุนในการทำรายการที่เกิดจากการออกหุ้น	-	(11,170,000)
จ่ายเงินปันผล	(48,569,599)	(29,870,233)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<u>230,660,788</u>	<u>(58,955,100)</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<u>7,521,794</u>	<u>(3,484,976)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>97,893,499</u>	<u>101,378,475</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<u><u>105,415,293</u></u>	<u><u>97,893,499</u></u>

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**
**รายการที่ไม่ใช่เงินสด**

รายการซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่จ่ายชำระ	1,101,880	18,663,660
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	13,470,156	410,250
เงินปันผลที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	1,430,401	129,767

**หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้**

บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 1: เลขที่ 26/5 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 2: เลขที่ 1127/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร

สาขา 3: เลขที่ 88/5 หมู่ที่ 9 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

สาขา 4: เลขที่ 88/19 หมู่ที่ 9 ซอย วปอ. 11 (พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาต้นทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความหมายมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้อมูลทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มี ขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ บริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มใน หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบาง ฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของ บริษัท

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบ สินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหัก ประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทาง การเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะ นำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณ กับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	10 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรและขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบสัญญาก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	3 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กัดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า



#### 4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้สิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

#### 4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินพนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

**โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นก่อน

**4.12 ประมาณการหนี้สิน**

บริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

**4.13 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

**ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลบของเครื่องมือการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์โดยพิจารณาอายุสัญญาคงเหลือที่มากกว่าหรือน้อยกว่า 12 เดือนเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน ตามลำดับ

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการมรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัท มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2565	2564	(หน่วย: ล้านบาท)
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	5	3	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	25	13	ราคาตลาด
ขายสินค้า	1	-	ราคาตลาด
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าเช่าและค่าบริการ	5	5	ราคาตามสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	151	940
<b>เจ้าหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	12	-
<b>เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	11,667

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22	22

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	2,632	1,732
เงินฝากธนาคาร	102,783	96,161
รวม	105,415	97,893

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.25 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.05 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	124,665	75,830
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	67,732	45,392
3 - 6 เดือน	26,620	5,378
6 - 12 เดือน	1,411	145
มากกว่า 12 เดือน	958	775
รวม	221,386	127,520
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(957)	(775)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	220,429	126,745
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น	10	10
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	220,439	126,755

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	775	529
บันทึกเพิ่มขึ้นระหว่างปี	294	279
กลับรายการระหว่างปี	(112)	(33)
ยอดคงเหลือปลายปี	957	775

**9. สินค้าคงเหลือ**

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	296,505	219,788	(35,327)	(26,095)	261,178	193,693
งานระหว่างทำ	8,797	7,650	-	-	8,797	7,650
วัตถุดิบ	261,905	185,296	-	-	261,905	185,296
วัสดุโรงงาน	6,478	4,661	-	-	6,478	4,661
สินค้าระหว่างทาง	2,728	22,427	-	-	2,728	22,427
<b>รวม</b>	<b>576,413</b>	<b>439,822</b>	<b>(35,327)</b>	<b>(26,095)</b>	<b>541,086</b>	<b>413,727</b>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 120.8 ล้านบาท (2564: 97.6 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 111.6 ล้านบาท (2564: 94.5 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

**10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน**

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร

**11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

หน่วย: พันบาท

	ที่ดิน	อาคาร และสิ่ง ปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่อง ตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 15)	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	195,557	89,870	503,677	12,100	15,576	69,478	240	886,498
ซื้อเพิ่ม	-	460	36,617	1,300	6,455	511	24,640	69,983
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(492)	(154)	(3,026)	-	-	(3,672)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	9,822	-	1,458	(11,040)	(240)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	195,557	90,330	549,624	13,246	20,463	58,949	24,640	952,809
ซื้อเพิ่ม	-	7,787	61,482	749	1,155	13,470	791	85,434
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,444)	(1,128)	(251)	(1,042)	(11,598)	-	(16,463)
โอนเข้า (โอนออก)	-	12,620	11,764	-	2,043	(2,043)	(24,384)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,557	108,293	621,742	13,744	22,619	58,778	1,047	1,021,780
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	24,334	369,207	8,934	13,751	15,904	-	432,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,434	31,337	720	794	10,430	-	47,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(454)	(144)	(2,351)	-	-	(2,949)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	4,284	-	949	(5,233)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	28,768	404,374	9,510	13,143	21,101	-	476,896
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,975	32,071	787	1,388	9,878	-	49,099
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(517)	(1,125)	(227)	(937)	(11,598)	-	(14,404)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	1,839	(1,839)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	33,226	435,320	10,070	15,433	17,452	-	511,591
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	2,041	-	-	-	-	2,041
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	195,557	61,562	143,209	3,736	7,320	37,848	24,640	473,872
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	195,557	75,067	184,381	3,674	7,186	41,236	1,047	508,148
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2564 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								47,715
2565 (จำนวน 41 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								49,099

บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 314 ล้านบาท (2564: 308 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 312 ล้านบาท (2564: 279 ล้านบาท)

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ราคาทุน	10,804	10,719
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,185)	(6,103)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	3,619	4,616

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,616	5,688
ซื้อเพิ่มระหว่างปี – ราคาทุน	85	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,082)	(1,072)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,619	4,616

**13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2564	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	MLR – 2.50,			
สถาบันการเงิน	MMR,			
	2.60 และ 2.85			
		-	134,950	-
รวม			134,950	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ

**14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	56,584	80,457
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	151	940
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,873	7,090
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	12	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,102	6,996
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	11,667
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	912	450
เงินปันผลค้างจ่าย	1,560	130
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	262	2
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,792	13,396
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	82,248	121,128

## 15. สัญญาเช่า

## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3-10 ปี

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	ที่ดิน อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	7,239	43,809	2,526	53,574
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	511	511
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,346)	(5,218)	(866)	(10,430)
โอนออก	-	(5,297)	(510)	(5,807)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,893	33,294	1,661	37,848
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,470	-	-	13,470
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,393)	(4,930)	(555)	(9,878)
โอนออก	-	-	(204)	(204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	11,970	28,364	902	41,236

(หน่วย: พันบาท)

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	46,665	43,707
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,037)	(4,911)
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	42,628	38,796
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,497)	(8,166)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33,131	30,630

(หน่วย: พันบาท)



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	38,796	49,672
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,470	410
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	1,443	1,735
จ่ายค่าเช่าระหว่างปี	(11,081)	(13,021)
ยอดคงเหลือปลายปี	42,628	38,796

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,878	10,430
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,443	1,735

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 11 ล้านบาท (2564: 13 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

**16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

			(หน่วย: พันบาท)	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2565	2564
1	2.00	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงิน ต้นงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2568	-	20,000
2	2.00	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงิน ต้นงวดสุดท้ายในเดือนมิถุนายน 2565	-	1,560
3	2.00	ชำระคืนเป็นรายไตรมาส โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนสิงหาคม 2565	-	19,825
4	MLR – 2.50	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนพฤษภาคม 2570	45,603	-
5	THOR CMP + 1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน โดยมีกำหนดชำระคืน เงินต้นงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568	150,000	-
<b>รวม</b>			<b>195,603</b>	<b>41,385</b>
หัก: ค่าธรรมเนียมรูดตัดจ่าย			(300)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน – สุทธิ			195,303	41,385
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(63,700)	(26,425)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			131,603	14,960

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	41,385	243,427
กู้เพิ่มระหว่างปี	203,353	-
จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(49,435)	(202,042)
ยอดคงเหลือปลายปี	195,303	41,385

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมวงเงินกู้ที่ 1 ก่อนครบกำหนดชำระทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้

#### 17. **สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน**

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	8,254	7,208
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	576	546
ต้นทุนดอกเบี้ย	143	111
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	526
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(413)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	276
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(82)	-
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>8,891</b>	<b>8,254</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท (2564: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 13 ปี (2564: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.7	1.7
อัตราขึ้นเงินเดือน	2.5 – 4.0	2.5 – 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4.0 – 50.0	4.0 – 50.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(0.7)	0.8	(0.7)	0.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.9	(0.8)	0.8	(0.7)

## 18. ทุนเรือนหุ้น

- 18.1 ในระหว่างวันที่ 10 ถึง 12 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.40 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 364 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 370 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 8.94 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 2.23 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

- 18.1 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ของบริษัทฯมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯอีกจำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 500,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 600,000,000 บาท (หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯข้างต้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

## 19. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้ออกและจัดสรร ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (PACO-W1) ในจำนวนไม่เกิน 200,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี 11 เดือน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีระยะเวลาการใช้สิทธิทุก 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ (PACO-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 199,998,949 หน่วย โดยจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่เหลือจำนวน 1,051 หน่วย มาจัดสรรอีก

## 20. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไปเป็นสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 21. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	4,860	3,823
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,443	1,735
ค่าธรรมเนียมธนาคารอื่น	1,237	1,001
รวม	7,540	6,559

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	163,493	130,359
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	50,181	48,787
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	182	246
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	485,265	288,235
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(77,864)	(23,231)

## 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,133	26,913
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	-	589
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ		
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,655)	(760)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>478</b>	<b>26,742</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(78)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการ		
สำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	(2,234)

รายการกระทบบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	82,974	134,425
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,595	26,885
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลปีก่อน	-	589
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(16,195)	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	369	617
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(291)	(1,349)
รวม	(16,117)	(732)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	478	26,742

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	7,066	5,219
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	408	408
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,778	1,651
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	681	-
รวม	9,933	7,278

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจไม่ได้ใช้รายการดังกล่าวเพื่อหักกับกำไรทางภาษีในอนาคต



## 24. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตคอยล์ร้อน (Condenser) และคอยล์เย็น (Evaporator) ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0068-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 21 มกราคม 2564) โดยภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 16.3 ล้านบาท (หรือเทียบเท่าร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการ โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวเป็นจำนวน 16.2 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจริง

รายได้ของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564	2565	2564	รวม	
รายได้จากการขาย					2565	2564
รายได้จากการขายในประเทศ	239,142	-	101,612	297,900	340,754	297,900
รายได้จากการส่งออก	542,814	-	8,498	398,609	551,312	398,609
รวมรายได้จากการขาย	781,956	-	110,110	696,509	892,066	696,509

## 25. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	2565	2564
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	82,496	107,683
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,000,000	946,575
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.11

**26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนงานผลิตและจำหน่ายอะไหล่อุปกรณ์เครื่องปรับอากาศรถยนต์ และส่วนงานซื้อขายไป บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานผลิตและจำหน่าย อะไหล่อุปกรณ์ เครื่องปรับอากาศรถยนต์		ส่วนงาน ซื้อขายไป		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากภายนอกตามผลิตภัณฑ์						
แผงคอยล์ร้อน (Condenser)	594	453	-	-	594	453
แผงคอยล์เย็น (Evaporator)	188	157	-	-	188	157
ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ	14	7	96	80	110	87
รายได้รวม	796	617	96	80	892	697
กำไรขั้นต้น	135	162	2	12	137	174
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น					22	12
ค่าใช้จ่ายอื่น					(81)	(71)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					5	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(1)	(27)
กำไรสำหรับปี					82	108

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	341	298
ทวีปตะวันออกกลาง	289	189
ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	179	150
ทวีปอเมริกาเหนือ	29	25
ทวีปเอเชียใต้	26	19
ทวีปอเมริกาใต้	14	7
ทวีปยุโรป	10	7
ทวีปเอเชียตะวันออก	3	-
อื่น ๆ	1	2
รวม	892	697

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 217 ล้านบาท (2564: จำนวน 2 ราย เป็นเงินจำนวน 203 ล้านบาท)

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1 ล้านบาท (2564: 1 ล้านบาท)

28. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	50	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		50	0.05
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564	30	0.03
รวมเงินปันผลสำหรับ 2564		30	0.03

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 30 ล้านบาท (2564: 49 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างอาคารโรงงาน

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการภายใต้สัญญาบริการหลายฉบับคิดเป็นจำนวนเงินรวม 1 ล้านบาท (2564: 3 ล้านบาท)

29.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2564: 5 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>หนี้สินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	--	1	-	1
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	2	-	2

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1	-
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	2	-
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

บริษัทใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกระแสเงินสดที่จะต้องจ่ายโดยบริษัทได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรและจ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราคงที่

#### 31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญนอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากบริษัทฯมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากมาย

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

### เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่มีอยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภท อัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	87.9	17.5	105.4	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	220.4	220.4	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	16.6	16.6	-
	-	-	-	87.9	254.5	342.4	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	44.9	-	-	90.0	-	134.9	ดูหมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	82.2	82.2	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.5	28.8	4.3	-	-	42.6	2.7- 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	49.9	99.8	-	45.6	-	195.3	ดูหมายเหตุ 16
	104.3	128.6	4.3	135.6	82.2	455.0	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	รวม	อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	91.5	6.4	97.9	ดูหมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	126.8	126.8	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	-	-	5.9	5.9	-
	-	-	-	0.4	-	0.4	0.4
	-	-	-	91.9	139.1	231.0	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	121.1	121.1	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.2	20.8	9.8	-	-	38.8	3.6 - 5.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	26.4	15.0	-	-	-	41.4	ดูหมายเหตุ 16
	34.6	35.8	9.8	-	121.1	201.3	



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Swap) เพื่อแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระยะเวลา สิ้นสุดสัญญา	มูลค่าสัญญา (Notional amount)	อัตราดอกเบี้ยที่จ่าย	อัตราดอกเบี้ยที่รับ
ธันวาคม 2568	150 ล้านบาท	ร้อยละ 3.95	ร้อยละ THOR CMP + 1.25

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี
		(พันบาท)		(พันบาท)
บาท	+ 3.0	(1,368)	+ 3.0	(225)
	- 3.0	1,368	- 3.0	225

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาใช้นโยบายเน้นความสมดุลของรายการรับและรายการจ่ายเงินตราต่างประเทศโดยรวมในแต่ละช่วงเวลา และจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นครั้งคราว เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	5	1	1	34.5624	33.4199

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	ครบกำหนดตามสัญญา
----------	---------------------	---	------------------

#### สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	36.34	มกราคม 2566
--------------------	---	-------	-------------

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี (พันบาท)
เหรียญ	+ 3.0	6,640	+ 3.0	3,710
สหรัฐอเมริกา	- 3.0	(6,640)	- 3.0	(3,710)

#### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากในการดำเนินงานของบริษัทฯต้องมีการซื้อและจัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบจากยอดซื้อที่คาดการณ์ไว้ บริษัทฯจะพิจารณาสิ่งซื้อวัตถุดิบเข้ามาเก็บล่วงหน้าและทำการเจรจาปรับราคาขายสินค้ากับทางลูกค้า หรือพิจารณาทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเมื่อเห็นว่าเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยบริษัทฯมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	134,950	-	-	134,950
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	82,248	-	-	82,248
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,887	31,413	4,365	46,665
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	70,177	137,238	-	207,415
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	298,262	168,651	4,365	471,278

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	121,128	-	-	121,128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,513	24,009	10,185	43,707
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	26,899	15,305	-	42,204
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	157,540	39,314	10,185	207,039

### 31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและสร้างเสริมมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2564: 0.27:1)

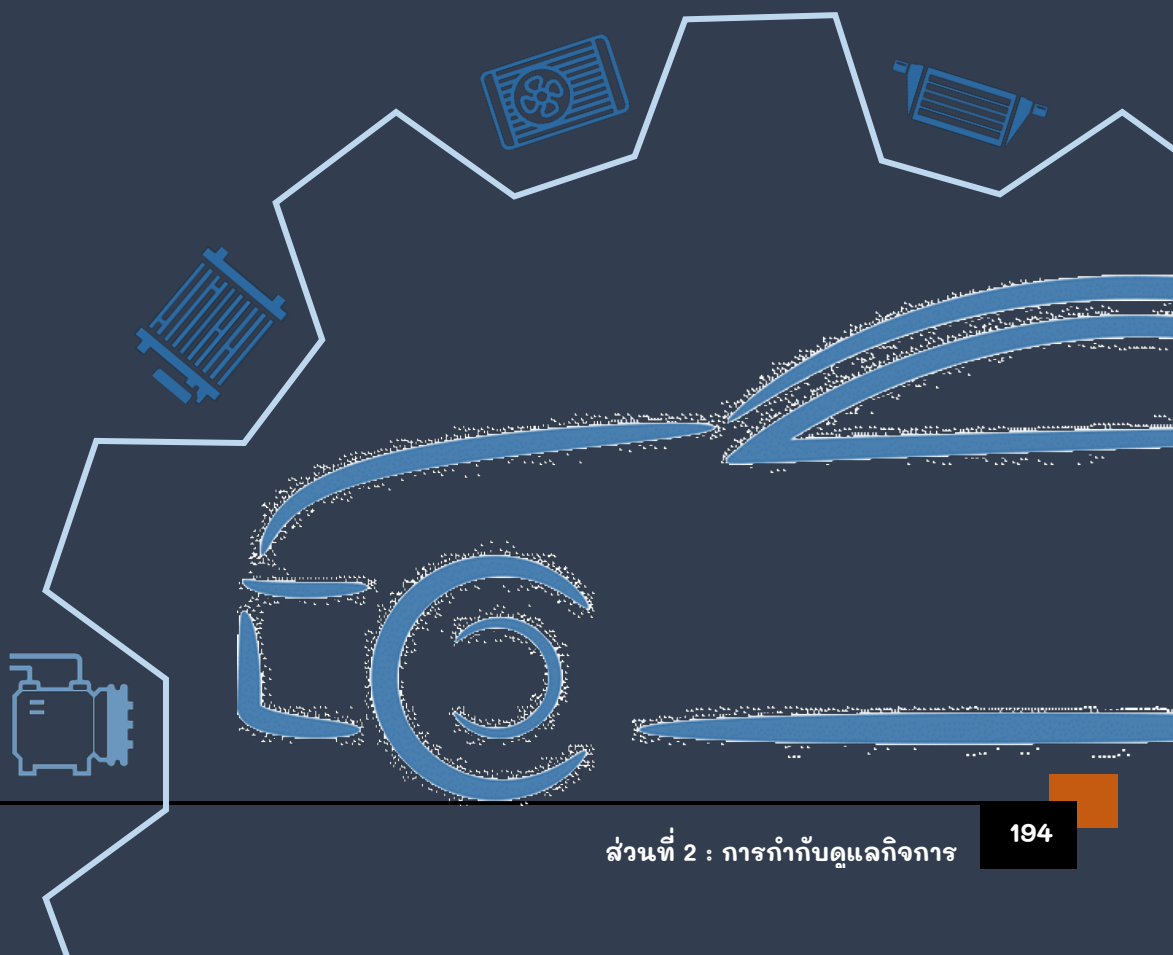
### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

# ภาคผนวก

## เอกสารแนบ

- 
- |             |   |
|-------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร<br>ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของ<br>บริษัทย่อย                                 |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน<br>ตรวจสอบภายใน                               |
| เอกสารแนบ 4 | รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานประเมิน<br>ราคาทรัพย์สิน                           |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและ<br>จรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด               |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ   |
- 



## เอกสารแนบ 1

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

# ดร.ปรัชญา เปี่ยมสมบูรณ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท  
อายุ 70 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาโท Master in Engineering (Operations Research), Texas A&M University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรมโรงงาน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาควิชาวิศวกรรม รุ่น 12)

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 12/2001, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่น 32/2013, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เซาท์ สตீล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปกิณ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์) และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท บ้าน ปกิณ จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2538 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท บริษัท คาชาวดี จำกัด (อสังหาริมทรัพย์)
- ปี 2535 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิม ซีส์เต็ม (ประเทศไทย) จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- -ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

# รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
อายุ 70 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Certificate Visiting Colleague program, University of Hawaii at Manoa, USA
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 28/2004, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 13/2006, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เซาธ์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายนอก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน สโมสรเอชานอลไบโอดีเซลแห่งประเทศไทย



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี-



# นายกณวรรณ อรัญ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการบริหารความเสี่ยง /

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 56 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทางบัญชีและภาษีอากรชั้นสูง ศาลภาษีอากรกลาง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2558 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ให้บริการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศแบบครบวงจร)
- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (ผลิตและจำหน่ายเหล็กแท่งยาวให้แก่โรงรีดเหล็กทั้งในและต่างประเทศ)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2546 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ จำกัด (ให้บริการทางวิชาชีพกฎหมาย)
- ปี 2546 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานทนายความและที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท เค แอนด์ พาร์ตเนอร์ ทนายความ จำกัด (ให้บริการทางวิชาชีพกฎหมาย)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- รองเลขาธิการ สมาคมทนายความแห่งประเทศไทย



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

# ผศ.ดร.ชลธิศ เอี่ยมวรฤทธิกุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการบริหารความเสี่ยง /

อายุ 52 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, North Carolina State University, USA
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, Southern Illinois University at Carbondale, USA
- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมเครื่องกล, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 9 (วพน.9), สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร ISO 9001 : 2008 Registered Lead Assessor / Lead Auditor (TH), SGS Academy
- หลักสูตร คณบดีเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 3 (Dean For Change), สถาบันคลังสมองของชาติ
- หลักสูตร พัฒนาก้าวหน้าผู้นำนักบริหารระดับสูง, ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร The Boss, สถาบันการบริหารและจิตวิทยา รุ่นที่ 56
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วน อะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด (สถานีเชื้อเพลิงรถยนต์)
- ปี 2546 – 2547 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท แพรบริเนท จำกัด (ผลิตชิ้นส่วน ด้านอิเล็กทรอนิกส์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หัวหน้าสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- วิศวกร นักวิชาการ นักวิจัย ที่ปรึกษา วิทยาการ ด้านวิศวกรรมระบบพลังงาน ระบบปรับอากาศ การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการพลังงาน
- ประธานสมาคมคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- กรรมการสมาคมแบบจำลองสารสนเทศอาคาร Thai BIM Association



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 100,000 หุ้น (0.01%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- -ไม่มี-

# นายสมชาย เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
อายุ 61 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (Top Executive Program on China Business Insights and Network : TEPCIAN) รุ่นที่ 2, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรนักลงทุน CSI (Investment Institute) รุ่นที่ 21

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไพร์ม สเตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

## สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 235,412,000 หุ้น (23.54%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / น้องชายของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ / บิดาของนายณศ เลิศขจรกิตติ และนางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

# นายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายผลิต

อายุ 62 ปี

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตรอบรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (MDP3) รุ่นที่ 3

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

## สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 114,232,000 หุ้น (11.42%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- พี่ชายของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ /  
บิดาของนายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

# นางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน

อายุ 61 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 107/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร Orientation Course : CFO Focus on Financial Reporting Class 1/2018 (CFO-0243)
- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากร และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2534 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / รองประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2554 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง กรรมการ บริษัท ไพร์ม สแตนดาร์ด แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ ประเภทยาง)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 30 กันยายน 2534

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 59,965,800 หุ้น (6.00%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

### ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของนายสมชาย เลิศขจรกิตติ / มารดาของนายธเนศ เลิศขจรกิตติ และนางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

# นายธนศ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร

ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

อายุ 34 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขาวิศวกรรมการบินและอวกาศ (Aeronautical and Astronautical Engineering), Purdue University, USA

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 108/2014, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2561 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ บริษัท ดีฟสปาร์ค จำกัด (วางระบบพัฒนาซอฟต์แวร์)
- ปี 2560 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง ฝ่ายพัฒนารูธุรกิจ บริษัท ทีทูพี จำกัด (ประกอบธุรกิจบริการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 23 ตุลาคม 2556

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 49,756,000 หุ้น (4.96%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

### ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / พี่ชายของนางสาวพิชญชนก เลิศขจรกิตติ

# นางสาวพิชญ์ชนก เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อายุ 32 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Science สาขา Innovation Entrepreneurship, and Management, Imperial University, UK
- ปริญญาตรี Bachelor of Science สาขา Electrical and Computer Engineering, Purdue University, USA

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 11/2021, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร “สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” เพื่อการบริหารงานบุคคล จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (Orientation Course) จำนวน 12 ชั่วโมง จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2557 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง Business and Technology Consultant บริษัท เอคเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2563

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 49,556,000 หุ้น (4.96%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมชายและนางมาลีวัลย์ เลิศขจรกิตติ / น้องสาวของนายธเนศ เลิศขจรกิตติ



# นายกิตติศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

อายุ 30 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์การจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์, University of Warwick, UK
- ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, University of Nottingham, UK
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 174/2020, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” จำนวน 5 ชั่วโมง

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต บริษัท เพอร์ซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2563 : ดำรงตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิต นำเข้า และจำหน่ายรถยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2563

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 38,456,300 หุ้น (3.85%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว

## ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายสมศักดิ์ เลิศขจรกิตติ

# นางสาวจรรุวรรณ ทองมัน

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

(ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท)

อายุ 44 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรอัปเดตกฎหมายใหม่ ผลต่อการคำนวณกำไรสุทธิ จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 16 ตุลาคม 2563 จำนวน 6 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรอัปเดตมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และประเด็นสำคัญทางภาษีอากร และกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่กระทบต่อการคำนวณผลประโยชน์พนักงาน จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2562 จำนวน 7.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร 5 Step New TRFS 15 : ผลกระทบทางบัญชี-ภาษี จัดโดยสรรพากรสาสน์ วันที่ 26 เมษายน 2562 จำนวน 3.30 ชั่วโมง, สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์พร้อมรับเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี จำนวน 7 ชั่วโมง
- หลักสูตรรายได้ ความแตกต่างระหว่างบัญชีและภาษี จำนวน 6.30 ชั่วโมง

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2563 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- ปี 2545 – 2561 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 1 สิงหาคม 2562

## สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- 20,000 หุ้น (0.002%)

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี-

# นายอนุชา แซ่ลี้ม

กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

อายุ 33 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประวัติการฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต : Certified Public Accountant (CPA)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- ปี 2562 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ปี 2556 – 2562 : ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (สำนักงานบัญชี)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

- 7 ตุลาคม 2562

## สัดส่วนการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี-

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี-

# นางสาวพรนิภา คำขาว

เลขานุการบริษัท

อายุ 35 ปี

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยสยาม

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 111/2020, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- หลักสูตร “สรุปสาระสำคัญ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” เพื่อการบริหารงานบุคคล จัดโดยสภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าไทย จำนวน 7 ชั่วโมง, โรงแรมไมด้า นครปฐม
- สัมมนาออนไลน์เรื่อง “Final Call : PDPA Onboarding” จำนวน 3 ชั่วโมง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Transition & Work Shop For ISO 9001:2015

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

- พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)

## ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2562 – เมษายน 2564 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- มีนาคม 2556 – มกราคม 2562 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เพอร์สซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แอร์รถยนต์)
- เมษายน 2554 – มีนาคม 2556 : ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้า บริษัท ควอลิตี้วู๊ด เฟอ์นิเจอร์ จำกัด (ผลิตและส่งออกเฟอร์นิเจอร์ไม้)

## การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-



## วันที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

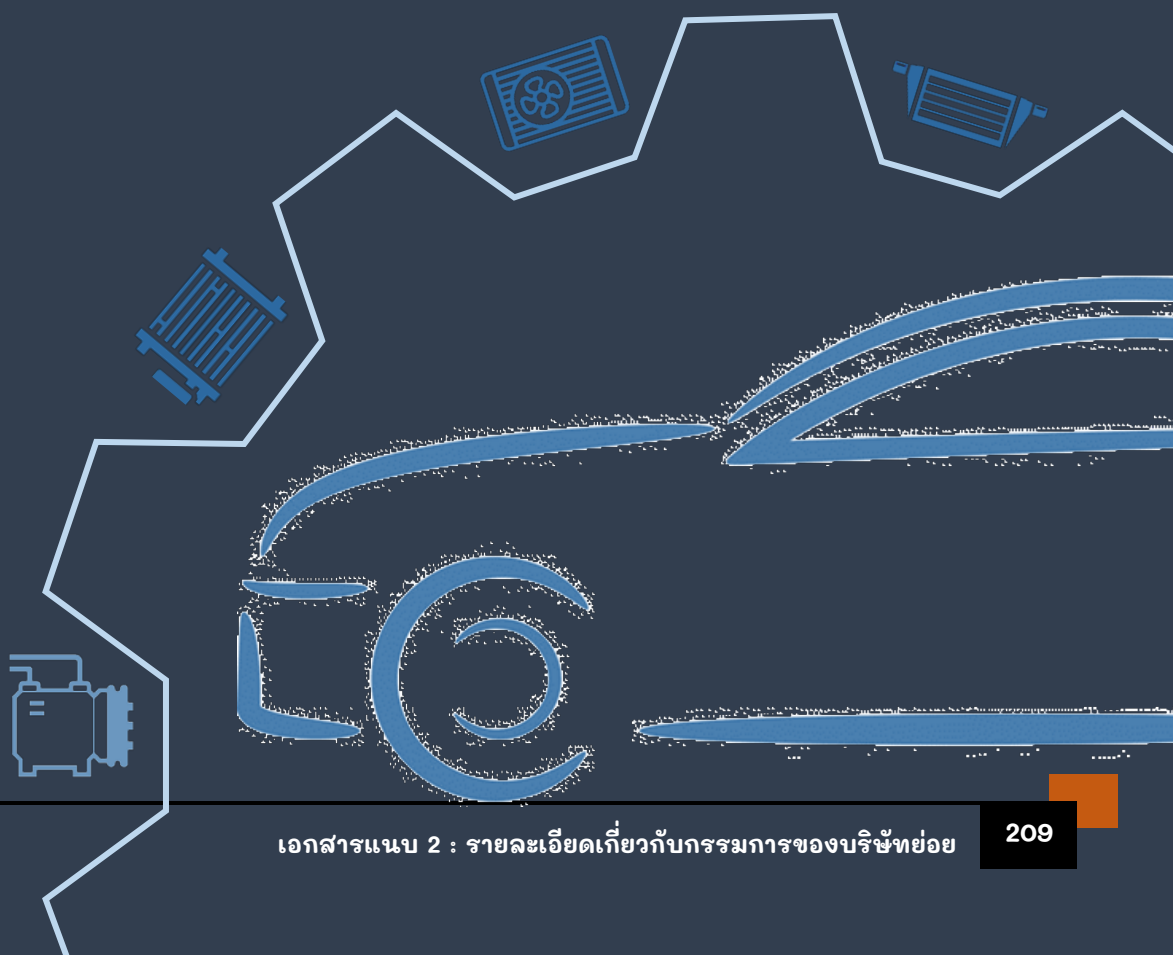
- 10 พฤษภาคม 2564

## สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี-

## เอกสารแนบ 2

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



## เอกสารแนบ 2

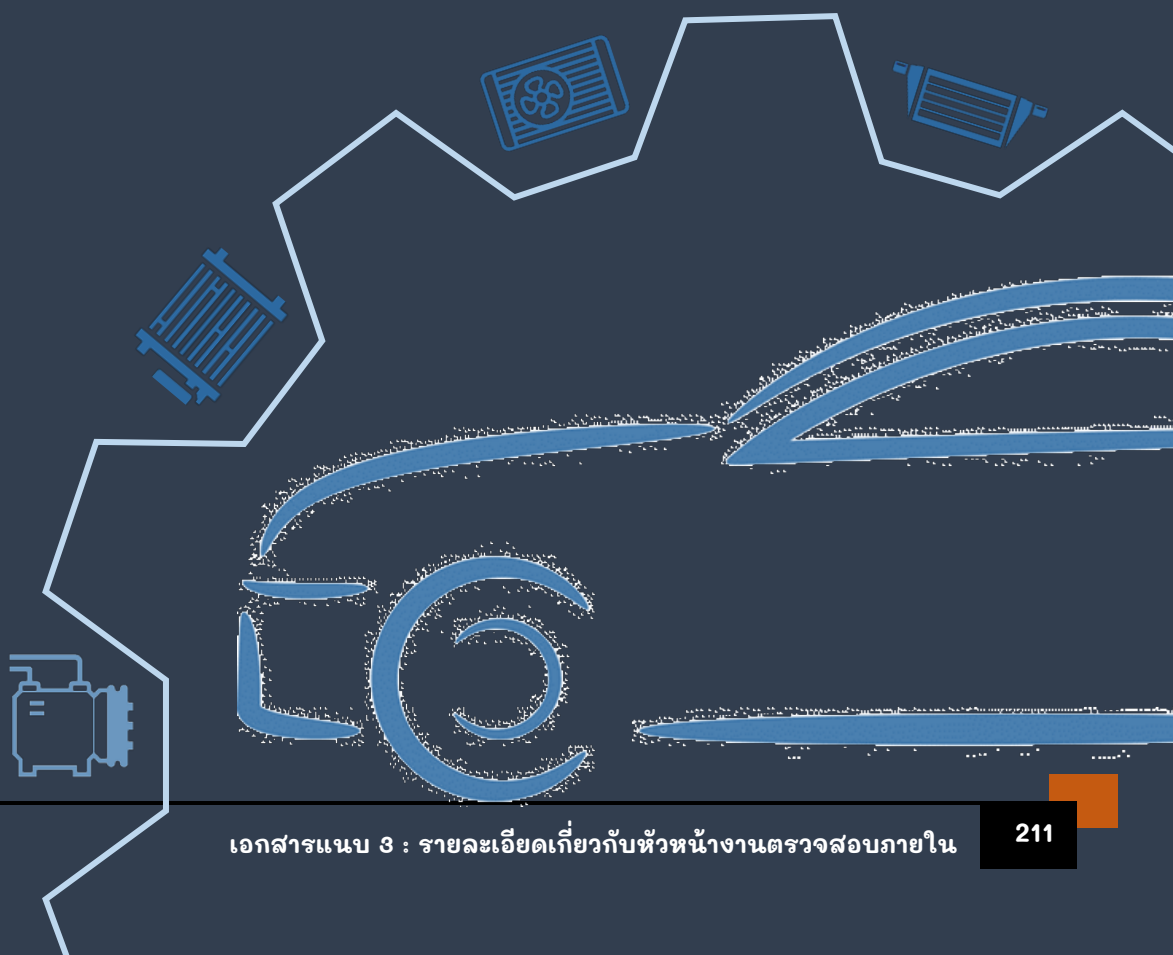
### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

---

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 3

- รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน





# ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินเจริญศักดิ์

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท เพอร์สซิเด็นท์  
ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)

## คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management), Stamford International University
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยเกริก
- ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการรับอนุญาต (สสส.)
- ผู้ทำบัญชีรับอนุญาต

## ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา
- หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัล สำหรับกิจการ SMEs
- หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011
- หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ
- หลักสูตร Performance Audit
- หลักสูตรการประเมินการสร้างความมูลค่าเพิ่ม (Value Added)
- หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน
- หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value
- หลักสูตร Integration IA and IT
- หลักสูตร Application Control (ERP)
- หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา
- หลักสูตรก้าวหน้าทันกับภาษีอากร
- หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน
- หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM
- หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี
- หลักสูตรก้าวหน้าทันกับมาตรฐานการบัญชี
- หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง
- หลักสูตร CFO มืออาชีพ
- หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์
- หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน
- หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร
- หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ

## ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปี 2545 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง คณบดี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2552 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ปี 2553 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ/ การสอบวิทยานิพนธ์คั่นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ มหาวิทยาลัยบูรพา/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปี 2554 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่ สถาบันการศึกษา สภาวิชาชีพบัญชี
- ปี 2555 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการสภาวิชาชีพบัญชีฯ/ สมาคมนักวิจัย/ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้า/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2565 – ปัจจุบัน : ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด



สัปดาห์การถือหุ่น  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

• -ไม่มี-

ความล้มพันธ์ทางครอบครัว  
ระหว่างผู้บริหาร

• -ไม่มี-

## เอกสารแนบ 4

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน



## เอกสารแนบ 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

---

- ไม่มี

## เอกสารแนบ 5

- นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด



## เอกสารแนบ 5

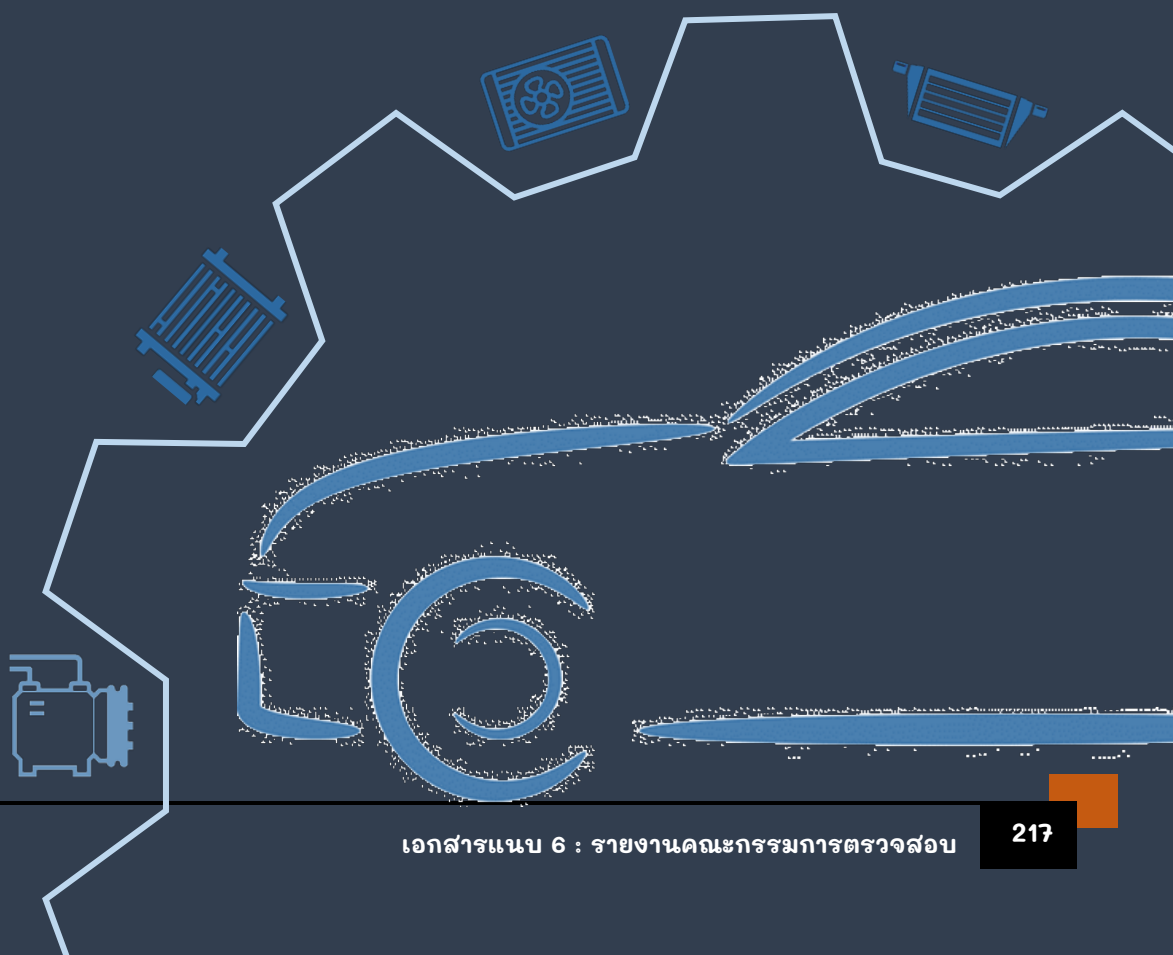
### นโยบายและแนวปฏิบัติดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ธุรกิจโดยละเอียด

- โปรดดูรายละเอียดจากรายงานหน้าที่ 67 – 86 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)

## เอกสารแนบ 6

---

- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 



## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

---

- โปรดดูรายละเอียดจากรายงานหน้าที่ 122 - 123



บริษัท เพรสซิเด็นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)  
88/8 หมู่ที่ 9 ซอยวปอ. 11(พิเศษ) ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลสวนหลวง  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110  
Tel: +66(2) 810 9900  
Fax: +66(2) 810 9696  
E-mail: [paco@paco.co.th](mailto:paco@paco.co.th)



[www.paco.co.th](http://www.paco.co.th)