Winnergy MEDICAL
Public Company Limited
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

56-1 ONE REPORT
2565

Healthcare Technology Innovations to Create the Future of Great Health and Happiness.

Winnergy MEDICAL

SUSTAINABILITY
WINNERGY MEDICAL

สารบัญ

04 สารจาก ประธานกรรมการบริษัท

06 สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

08 คณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 11

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 76

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 86

4. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 133

5. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 134

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 144

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ 163

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 185

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 202

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

10. งบการเงิน 232

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 295

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 316

เอกสารแนบ 3 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ 317

เอกสารแนบ 4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท 322

เอกสารแนบ 5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 326

เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน 330

เอกสารแนบ 7 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 339

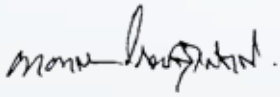
เอกสารแนบ 8 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร 342

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ได้คลี่คลายลง และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้สภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัวขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยช่วงปลายปี 2565 กระทรวงสาธารณสุขยังได้ประกาศให้ COVID-19 เป็น “โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง” จากเดิมเป็น “โรคติดต่ออันตราย” เพื่อให้สอดรับกับสถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยภาคธุรกิจในประเทศไทย และวิถีชีวิตของประชาชนในประเทศไทยก็ได้ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ดังกล่าวดังเช่นเป็นสถานการณ์ปกติ

ในส่วนของบริษัทเอง บริษัทได้เร่งสรรหาผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการแพทย์ซึ่งมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบันเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนในประเทศไทยได้ใช้ผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการแพทย์ที่ทันสมัยและมีเทคโนโลยีชั้นสูง ซึ่งตอบโจทย์วิสัยทัศน์ของบริษัทที่กำหนดไว้ว่า **"ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก"** และบริษัทยังมีแผนในการพัฒนาการขายและการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเชิงรุก (Proactive Service) ซึ่งบริษัทคาดว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาดังกล่าวจะส่งผลให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและความไว้วางใจในสินค้าและบริการ และกลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการของบริษัทอีก

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability) รวมถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยในช่วงปลายปี 2565 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเพื่อเข้ามาช่วยเหลือ สนับสนุน และให้คำแนะนำให้การดำเนินการตามหลักการดังกล่าวให้เป็นไปอย่างรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและเพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง



ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2565 ธุรกิจในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ทั่วโลกมีทิศทางที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประชาชนไม่ได้ตื่นตระหนก และสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตประจำวันของตนเอง ให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เสมือนการใช้ชีวิตในช่วงสถานการณ์ปกติได้ดีขึ้น และหันกลับมาให้ความสำคัญต่อสุขภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้ประชาชนเข้ารับการตรวจสุขภาพ และใช้บริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาล และคลินิกเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2564 และกลับสู่ระดับใกล้เคียงกับสถานการณ์ที่ปกติ ทำให้ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น

ในส่วนของบริษัทเอง บริษัทได้เร่งสรรหาผลิตภัณฑ์และสินค้าทางการแพทย์ที่ทันสมัยซึ่งมีนวัตกรรมใหม่และมีคุณภาพสูง รวมถึงสินค้าอุปโภคบริโภคต่าง ๆ เข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและสอดรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเริ่มขยายแผนงานเพื่อดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ โดยการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลต่าง ๆ เข้ามาพัฒนาระบบการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการต่อลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบาย และง่ายต่อการเข้าถึงสินค้าและการบริการของบริษัท โดยได้ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบ Modern Trade ร้านขายยา และผ่านช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังให้ความสำคัญถึงความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นส่วนหนึ่งของหลัก Environmental, Social and Governance (ESG) โดยในปี 2565 บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนโลหิตในประเทศไทย เนื่องจากผู้บริจาคโลหิตน้อยลง จึงได้สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับสถานพยาบาลชั้นนำที่เป็นหน่วยรับบริจาคโลหิตในการออกหน่วยให้บริการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตจากประชาชนแบบนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการบริจาคโลหิต อันสอดรับกับแนวทางการดำเนินการเพื่อสังคมในการจัดหาโลหิตจากผู้บริจาคโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ภารกิจหลักขององค์การอนามัยโลก และศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยบรรลุเป้าหมายในการจัดหาโลหิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีปริมาณที่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ป่วยทั่วประเทศ

อีกทั้ง บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยของประชาชน และนโยบายของรัฐในการพยายามที่จะผลักดันให้ประชาชนเข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดเชื้อทางเพศสัมพันธ์ เพื่อแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อดังกล่าวเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ แต่อย่างไรก็ดี นโยบายดังกล่าวยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่รัฐวางไว้ เนื่องจากประชาชนในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่ไม่กล้าหรือไม่สะดวกเข้าไปตรวจคัดกรองกับแพทย์ในสถานพยาบาล ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ออกผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” โดยเป็นชุดตรวจที่ใช้งานง่าย สามารถตรวจด้วยตนเองที่บ้าน และเป็นทางเลือกใหม่ให้กับผู้ใช้งานที่กลัวเจ็บจากการตรวจด้วยวิธีเดิม ซึ่งบริษัทคาดหวังว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะทำให้ประชาชนเข้าสู่กระบวนการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น อันทำให้การรักษาโรคเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และช่วยลดการเสียชีวิตจากโรคดังกล่าว

จากผลการดำเนินงานในปี 2565 ถือเป็นบทพิสูจน์ความสำเร็จที่มาจากความร่วมแรงร่วมใจของทุกภาคส่วน สุดท้ายทางผมและฝ่ายบริหารของบริษัท ต้องขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนที่ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างต่อเนื่อง และต้องขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท และทีมงานของบริษัททุกท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถจนบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างน่าภูมิใจ โดยในปีต่อ ๆ ไป บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน รวมถึงการมีส่วนช่วยในการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ของประเทศไทยให้เป็นฟันเฟืองด้านเศรษฐกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศได้ในอนาคต

สุดท้ายนี้ ผมขอให้ความมั่นใจต่อทุกท่านว่า ด้วยศักยภาพของบุคลากร และแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะทำให้บริษัทสามารถข้ามผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ผ่านมาและเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

นันทิยะ ดารกานนท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

1 ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ
- ประธานคณะกรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- กรรมการอิสระ

2 นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ

3 นายพิศุทธิ์ อารีมิตร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

4 พญ. เรณู อุบล
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

5 นายนันทิยะ ดารกานนท์
- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6 นายอัมริณ ภัทรนาวิก
- กรรมการ

7 นายธนกร วิทยะสิรินันท์
- กรรมการ

8 ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร
- กรรมการ

9 นายบุญเถลิง คำปวนบุตร
- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคาร โลหิตและวิทยาการเซลล์ต้นกำเนิด

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายของบริษัท

วิสัยทัศน์

ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก

พันธกิจ

เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

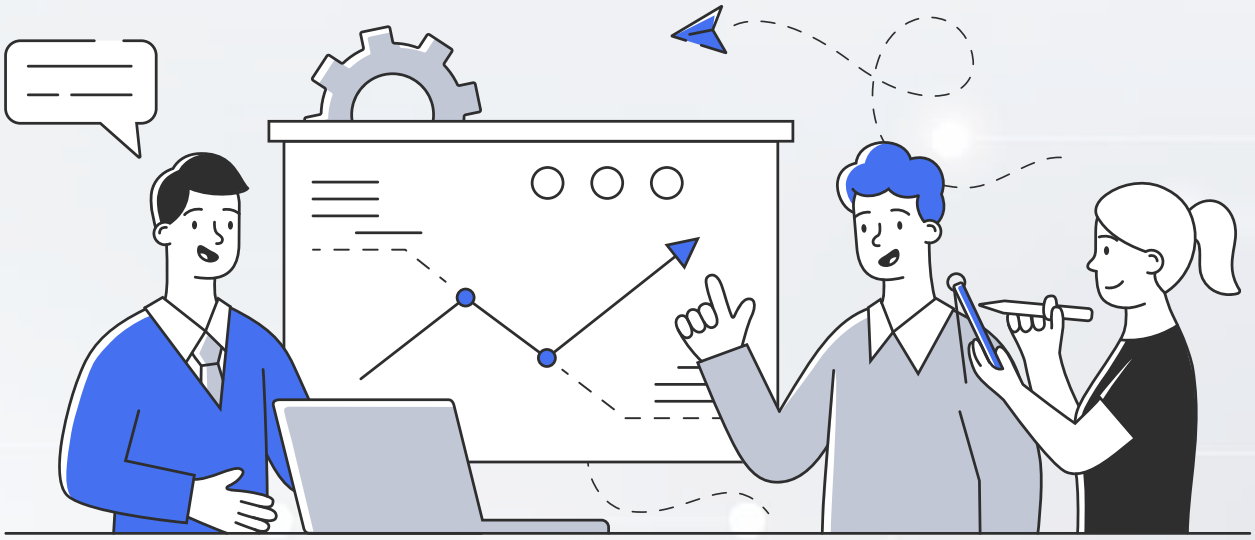
ค่านิยมหลักขององค์กร (Guiding Principles)

IMPACT

I	M	P	A	C	T
Innovate Strategically	Mindful Awareness	Proactive	Accountable	Customer Centric	TEAMwork
สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เชิงกลยุทธ์	มีสติสัมปชัญญะในการทำงาน	ทำงานเชิงรุก	รับผิดชอบในผลงานที่ทำ	ใจของลูกค้ามาอยู่ใจเรา	Together Everyone Achieve More (1+1>2)

เป้าหมายของปี 2565

“เราทุกคนจะร่วมกันสร้างให้ปี 2565 ปีแรกของเราในฐานะบริษัทมหาชน ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นปีที่สำเร็จอย่างสง่างามและภาคภูมิใจ”



ทั้งนี้ ทุกคนในองค์กรได้มีการปฏิบัติตามเป้าหมายดังกล่าวสำเร็จแล้ว อย่างไรก็ดี การตีความคำว่า “สง่างาม” และ “ภาคภูมิใจ” ของคนแต่ละคนนั้นตีความแตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทจึงไม่สามารถวัดความสำเร็จของเป้าหมายดังกล่าวในเชิงปริมาณได้อย่างชัดเจน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

2537

เดือนสิงหาคม 2537 จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (“WHO”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 4.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตต่างประเทศ

2543

เดือนธันวาคม 2543 จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท ไบโอพูล จำกัด (“BP”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือแพทย์

2547

- เดือนเมษายน 2547 จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (“WINMED”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- เดือนตุลาคม WHO เข้าลงทุนใน**บริษัท โปรเฟชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (“Pro-Lab”)** ซึ่ง Pro-Lab ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจและวินิจฉัยโรค

2556

- เดือนพฤศจิกายน 2556 จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท ไบโอ สเปซ จำกัด (“BS”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการตรวจคัดกรองความผิดปกติของโครโมโซมทารกในครรภ์ และการตรวจคัด กรองทางพันธุกรรมต่างๆ
- เดือนพฤศจิกายน จดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด (“PAN”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 5.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องดักจับยุง และแมลงดูดเลือด

2561

- เดือนมิถุนายน 2561 บริษัทจดทะเบียนจัดตั้ง **บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด (“AND” หรือ “บริษัทย่อย”)** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นเท่ากับ 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค โดย WINMED ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน AND
- เดือนธันวาคม 2561 WINMED เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5.00 ล้านบาท เป็น 55.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

2562

WINMED รับโอนการดำเนินธุรกิจด้านเครื่องมือทางการแพทย์ และอุปกรณ์การแพทย์ (กลุ่มธุรกิจการแพทย์) จาก WHO, BP และ BS และ AND รับโอนการดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค จาก WHO และ PAN เพื่อจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) ที่อาจจะเกิดขึ้น

2563

- เดือนมิถุนายน WINMED เข้าซื้อเงินลงทุนใน Pro-Lab จาก WHO ทั้งจำนวน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ภายหลังดำเนินการ WINMED ถือหุ้นใน Pro-Lab เท่ากับร้อยละ 12.55 และปัจจุบันถือร้อยละ 7.41 ของทุนจดทะเบียน Pro-Lab
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ WINMED ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญ ดังนี้
  - อนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน
  - อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10 บาท จากจำนวนหุ้น 5,500,000 หุ้น เป็น 0.50 บาท ทำให้มีจำนวนหุ้นสามัญเป็น 110,000,000 หุ้น
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 85.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 55.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 140.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายผู้ถือหุ้นเดิม
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 60.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 140.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
  - อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

2564

- เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด หรือ WINMED เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็นครั้งแรก
- เดือนตุลาคม 2564 บริษัทได้เปิดดำเนินการธุรกิจห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย โดยได้เริ่มดำเนินการสำหรับการตรวจวินิจฉัยเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- ในไตรมาส 4/2564 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) ภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO” และ “LITUO”

2565

- ในไตรมาส 2/2565 บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการ Mobile Blood Collection ซึ่งบริษัทได้สนับสนุนสถานพยาบาลชั้นนำ ที่เป็นหน่วยรับบริจาคโลหิต เพื่อออกหน่วยรับบริจาคโลหิตแบบนอกสถานที่จากประชาชนทั่วไป
- เดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ของ Biologix Plastics (Changzhou) Co., Ltd. เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้แล้วทิ้ง วัสดุและเครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการและงานวิจัย ภายใต้แบรนด์ “BIOLOGIX” และ “CryoKING” ในประเทศไทย
- เดือนมิถุนายน 2565 บริษัทได้เซ็นสัญญาร่วมมือ กับบริษัท เอ็นอาร์ อินสแตนท์ โปรดิวซ์ จำกัด (มหาชน) หรือ NRF ในการนำผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเสริมอาหารและผลิตภัณฑ์แพลนต์เบสเข้ามาจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์อีคอมเมิร์ซและช่องทางออฟไลน์ของบริษัท
- เดือนตุลาคม 2565 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA”
- เดือนตุลาคม 2565 บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ของ Thermo Fisher Scientific เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.) ซึ่งใช้สำหรับกระบวนการทางชีวภาพเพื่อสนับสนุนงานวิจัย การผลิตผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ การผลิตอาหารและยา เป็นต้น ในประเทศไทย

รางวัล และผลการประเมินแห่งความภาคภูมิใจ

ปี 2555

Fiscal Year 2012 Diagnoxtic Division Special Recognition Award ซึ่งจัดโดย Hologic

ปี 2556

Fiscal Year 2012 Diagnoxtic Division Special Recognition Award ซึ่งจัดโดย Hologic

ปี 2557

Asia Pacific Region 2014 ซึ่งจัดโดย Hologic

ปี 2558

Operation Award of Excellence 2015 ซึ่งจัดโดย Grifols

ปี 2561

- Champion of Innovation 2018 ซึ่งจัดโดย Hologic
- Champion of Growth 2018 ซึ่งจัดโดย Hologic

ปี 2564

- ติด 15 อันดับบริษัทวิถียั่งยืนที่น่าลงทุน ประจำปี 2564 (ESG Emerging Stock 2021) ซึ่งจัดโดย สถาบันไทยพัฒน์

ESG Emerging 2021 Environmental • Social • Governance

- Operation Excellence Award Winmer 2021 ซึ่งจัดโดย Grifols

ปี 2565

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” (VERY GOOD CG SCORING)

- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนน “94 คะแนน” (4 ดาว) ตั้งแต่ปีแรกที่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 จำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท บริษัทได้รับเงินจากการระดมทุนหลังหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดเป็นจำนวน 349.48 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์การใช้เงิน ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนขอบริษัท และสารสนเทศของบริษัทที่เปิดเผยในระบบเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	(หน่วย: ล้านบาท)			ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
	จำนวนเงินโดยประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 ธ.ค. 2565	
ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการตรวจหาเชื้อไวรัส HPV ผ่านชุดเก็บเซลล์ผิดปกติที่ปากมดลูกจากช่องคลอดด้วยตนเอง (Self-Collect)	18.00	11.85	6.15	2564 - 2566
ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านงานการเตรียมผลิตภัณฑ์เซลล์ เพื่อการรักษาด้วยวิธีเซลล์บำบัด (Cell Therapy)	38.08	38.08	-	2564 - 2566
ลงทุนก่อสร้างห้องปฏิบัติการสำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019	17.76	17.76	-	2564 - 2565
ชำระคืนเงินกู้	200.00	200.00	-	2564
ลงทุนในโครงการสหคลินิก	7.67	-	7.67	2566
ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	67.97	27.48	40.49	2564 - 2567
รวมทั้งสิ้น	349.48	295.17	54.31	

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และบริษัทย่อย

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Winnergy Medical Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000240
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ ซึ่งได้นำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ สำหรับการให้บริการตรวจสารพันธุกรรมและความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ องค์กรการกุศล (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย) สถาบันศึกษาทางการแพทย์ คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท คือ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับสุขภาพและสุขอนามัย อาทิ เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าลงทุนในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ (ห้อง Lab) เป็นการให้บริการรับวินิจฉัย/ตรวจ และวิเคราะห์โรคเฉพาะทางหรือโรคติดต่อ
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	:	เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	(66) 02 - 725 - 0888
โทรสาร	:	(66) 02 - 725 - 0880
ที่ตั้งคลังสินค้า	:	มีทั้งหมด 2 อาคาร **ที่ตั้ง อาคาร A** : 31 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร **ที่ตั้ง อาคาร B** : 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
เว็บไซต์ (URL)	:	http://www.winmed.com
ทุนจดทะเบียน	:	200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้ว	:	200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)
ตลาด	:	mai
กลุ่มอุตสาหกรรม	:	สินค้าอุปโภคบริโภค
หมวดธุรกิจ	:	สินค้าอุปโภคบริโภค
วันเริ่มต้นซื้อขาย	:	11 พฤษภาคม 2564
ข้อจำกัดหุ้นต่างด้าว	:	ร้อยละ 49

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด (AND)

ชื่อภาษาอังกฤษ	:	A New Day Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105561098020
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวกับสุขภาพและสุขอนามัย
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	:	เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน	:	33,000,000 บาท (สามสิบสามล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้ว	:	33,000,000 บาท (สามสิบสามล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	10 บาท (สิบบาท)
โทรศัพท์	:	(66) 02 - 725 - 0841
โทรสาร	:	(66) 02 - 725 - 0840
เว็บไซต์ (URL)	:	https://anewday.co.th

1.1.6 บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ	:	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด** อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 อาคาร B เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : (66) 02 - 009 - 9000 โทรสาร : (66) 02 - 009- 9991 TSD Call Center: (66) 02 - 009 - 9999 เว็บไซต์ : https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html
ผู้สอบบัญชี	:	**บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด** เลขที่ 100/72 ชั้น 22 อาคารว่องวานิช บี อาคารเลขที่ 100/2 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 โทรศัพท์ : (66) 02 - 645 - 0109 โทรสาร : (66) 02 - 645 - 0110 เว็บไซต์ : https://www.ans.co.th/
ที่ปรึกษาทางการเงิน	:	**บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด** เลขที่ 999/9 ดิออฟฟิศเศส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย โทรศัพท์ : (66) 02 - 264 - 5678 โทรสาร : (66) 02 - 26 4- 5679 เว็บไซต์ : https://www.apmassetpro.com/

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

1.2.1.1 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้

สำหรับในปี 2565 รายได้ของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(ก) รายได้จากธุรกิจการขาย โดยสามารถจำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

(ข) รายได้จากค่าเช่า

โดยมีรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทในรอบ 3 ปี ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	**490.21**	**92.40**	**494.18**	**91.75**	**654.65**	**93.07**
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	471.18	88.81	470.50	87.35	473.58	67.33
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	19.03	3.59	23.68	4.40	181.07	25.74
รายได้จากการให้เช่า	**40.33**	**7.60**	**44.46**	**8.25**	**48.76**	**6.93**
รายได้รวม	**530.54**	**100.00**	**538.64**	**100.00**	**703.41**	**100.00**

1.2.1.2 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มผลิตภัณฑ์การแพทย์ /1	**511.51**	**96.41**	**514.96**	**95.60**	**522.34**	**74.26**
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC)	150.54	28.37	178.48	33.13	191.01	27.16
กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine: BTM)	334.37	63.03	319.10	59.24	298.38	42.42
กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology: CMT)	26.60	5.01	17.21	3.20	24.90	3.54
กลุ่มบริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL)	-	0.00	0.17	0.03	8.05	1.14
กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	**19.03**	**3.59**	**23.68**	**4.40**	**181.07**	**25.74**
กลุ่มวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์	-	0.00	5.91	1.10	165.53	23.53
กลุ่มเครื่องดักจับแมลง	19.03	3.59	17.77	3.30	15.46	2.20
กลุ่มอื่นๆ	-	0.00	-	0.00	0.08	0.01
รายได้รวม	**530.54**	**100.00**	**538.64**	**100.00**	**703.41**	**100.00**

หมายเหตุ: /1 เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน บริษัทจึงจัดทำตัวเลขรายได้จากการขาย โดยรวมรายได้ค่าเช่าที่ถูกปันออก จากผลของการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีข้างต้น กลับเข้าเป็นรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ตามที่มาในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

1.2.1.3 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทลูกค้า

โครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มลูกค้า	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หน่วยงานรัฐบาล /1	298.21	56.21	281.30	52.22	347.11	49.35
โรงพยาบาลเอกชน	12.88	2.43	15.63	2.90	19.07	2.71
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล)	22.31	4.20	20.84	3.87	3.47	0.49
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน)	102.14	19.25	93.77	17.41	124.46	17.70
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ /2	18.31	3.45	61.81	11.47	41.59	5.91
องค์กรการกุศล /3	57.67	10.87	41.67	7.74	35.90	5.10
ห้างสรรพสินค้าและตัวแทนจำหน่าย	19.02	3.59	17.77	3.30	76.71	10.91
กลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C)	-	-	5.85	1.09	55.10	7.83
รายได้จากการขายและบริการ	**530.54**	**100.00**	**538.64**	**100.00**	**703.41**	**100.00**

หมายเหตุ:

/1 หน่วยงานรัฐบาล เช่น โรงพยาบาลรัฐบาล และโรงเรียนแพทย์

/2 คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ ลูกค้าคลินิก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ผู้ประกอบการคลินิก และนักวิจัย

/3 องค์กรการกุศล เช่น ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ศิริราชมูลนิธิ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทได้จดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากล และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ จากผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากวงการแพทย์ทั่วทุกมุมโลก โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตชั้นนำ 22 บริษัทใน 10 ประเทศ (ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สเปน เยอรมนี สวีเดน ฝรั่งเศส เกาหลีใต้ สิงคโปร์ อิสราเอล ไต้หวัน จีน) ซึ่งมีลักษณะการแต่งตั้งทั้งในรูปแบบที่เป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) และผู้จัดจำหน่ายทั่วไป (Non-Exclusive Distributor)

สำหรับตัวอย่างผู้ผลิตต่างประเทศที่แต่งตั้งให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายเพียงผู้เดียวในประเทศไทย (Exclusive Distributor) อาทิ บริษัท Miltenyi Biotec ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ใช้สำหรับใช้ในการคัดแยก Stem Cell เพื่อใช้ประกอบการรักษาโรคมะเร็ง บริษัท Haemonetics ประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่ใช้ปั่นแยกพลาสมาและเกล็ดโลหิต และ บริษัท Grifols ประเทศสเปน ผู้ผลิตชุดตรวจสำหรับตรวจโลหิตเพื่อดูภาวะการติดเชื้อจาก HIV HBC และ HCV เป็นต้น

นอกเหนือจากการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์กำจัดพาหะเชื้อ ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit : ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจในการเป็นผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เพื่อการตรวจวิเคราะห์และวินิจฉัยโดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติชั้นสูง ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์และการให้บริการเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ (Medical Product)

(1.1) ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care)

ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ทางด้านการดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ เช่น ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจมะเร็งปากมดลูก ผลิตภัณฑ์กลุ่มเวชศาสตร์มารดาและทารก เป็นต้น

(1.2) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(1.2.1) ผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารโลหิต (Blood Banking)

ผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในการแยกส่วนประกอบของโลหิต และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารโลหิต

(1.2.2) ผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต (Blood Safety)

ผลิตภัณฑ์สำหรับการหาสารพันธุกรรมของเชื้อก่อโรคต่างๆ (Nucleic Acid Testing : NAT) และสำหรับการยับยั้งเชื้อจุลชีพ (Pathogen Inactivation) ในโลหิตของผู้บริจาคโลหิต

(1.3) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology)

ผลิตภัณฑ์ด้านการแพทย์ในกลุ่มเทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล เกี่ยวข้องกับเซลล์ต้นกำเนิด หรือ สเต็มเซลล์ (Stem Cell) รวมทั้ง กระบวนการทางชีวภาพ

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product)

(2.1) ผลิตภัณฑ์กำจัดพาหะเชื้อ อาทิ เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่นๆ (จำหน่ายในนามบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท)

(2.2) ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit : ATK)

(2.3) ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA”

3. กลุ่มการบริการ

ธุรกิจการให้บริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษา โดยนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ โดยมีลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ แบ่งเป็น 3 รูปแบบ คือ

(1) จำหน่ายน้ำยา ชุดอุปกรณ์ และชุดตรวจ

(2) จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็นเก็บโลหิต ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็ง และเครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต (ไม่ต้องใช้ชุดอุปกรณ์ หรือชุดตรวจ) และ

(3) การให้บริการตรวจความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย จากบริษัทในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญในการจำหน่ายชุดอุปกรณ์และชุดตรวจส่วนใหญ่ บริษัทจะลงทุนซื้อเครื่องตรวจและนำไปติดตั้งให้ลูกค้าพร้อมใช้งาน โดยมีการทำสัญญากำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ให้ลูกค้าต้องซื้อชุดตรวจ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่มักจะมีการระบุคุณสมบัติของชุดเครื่องตรวจวินิจฉัยประกอบเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในประกาศคุณลักษณะของชุดตรวจนั้น ๆ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (TOR)

ทั้งนี้ สามารถแยกสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เป็น 4 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

(1.1) ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care)

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจและวิเคราะห์ เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ผลิตภัณฑ์กลุ่มเวชศาสตร์มารดาและทารก ได้แก่ การตรวจติดตามการตั้งครรภ์เพื่อดูภาวะเสี่ยงต่อการคลอดก่อนกำหนด การตรวจคัดกรองภาวะดาวน์ซินโดรม และการตรวจคัดกรองทางพันธุกรรมอื่น ๆ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพสตรีของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Hologic

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านเซลล์วิทยาและด้านจุลชีววิทยาโมเลกุล (Total diagnostic solutions) จากบริษัท Hologic ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพสตรี โดยทุกผลิตภัณฑ์ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US-FDA) ซึ่งเป็นมาตรฐานทางการแพทย์ชั้นสูงที่ยอมรับกันทั่วโลก โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก บริษัท Hologic ดังนี้

- เครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Panther scalable solutions) ระบบ Panther system, Panther fusion system ที่รองรับศักยภาพของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทุกขนาดในการให้ตรวจวิเคราะห์การทดสอบต่าง ๆ ทางด้านสุขภาพสตรี และการตรวจหาการติดเชื้อของกลุ่มโรคต่าง ๆ ทางจุลชีววิทยาโมเลกุล
- ชุดเก็บสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ (Collection devices) เพื่อใช้เก็บสิ่งส่งตรวจหรือสารคัดหลั่งในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ไปยังห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ต่อไป

- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบทางด้านการติดเชื้อทางเดินหายใจและอื่นๆ (Respiratory & Fusion assays) เช่น การทดสอบการติดเชื้อ SAR-CoV-2 (Covid-19) การทดสอบการติดเชื้อไข้หวัดและโรคระบบทางเดินหายใจอื่นๆ และการทดสอบการติดเชื้อแบคทีเรีย GBS เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพปากมดลูก (Cervical health) ได้แก่การทดสอบการติดเชื้อไวรัสเอชพีวี (Aptima HPV assays) การทดสอบทางด้านเซลล์วิทยาเพื่อการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (ThinPrep Pap Test) และเครื่องมือเตรียมสไลด์ทางด้านเซลล์วิทยา (ThinPrep processor)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพช่องคลอด (Vaginal health) เพื่อตรวจภาวะการอักเสบของช่องคลอด (Aptima BV, CV/TV assays)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพระบบสืบพันธุ์ (Sexual health) เพื่อตรวจหากลุ่มโรค กามโรค เช่นหนองในแท้ หนองในเทียม (Aptima combo2, Trichomonas vaginitis, Mycoplasma genitalium, Herpes simples)
- ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการทดสอบการติดเชื้อทางด้านไวรัสวิทยา (Virology) โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการตรวจหาสารพันธุกรรมโดยเทคนิค Nucleic acid amplication (NAATs) เช่นการตรวจหาปริมาณเชื้อไวรัสเอดส์ ไวรัสตับอักเสบบี ไวรัสตับอักเสบซี เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ตรวจภาวะการคลอดก่อนกำหนด (Perinatal) ได้แก่ การตรวจหาสารฟีตอลไฟโบเนคติน (fFN)

(2) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท โซฟิว่า จีโนมิกส์ (SOFIVA Genomics)

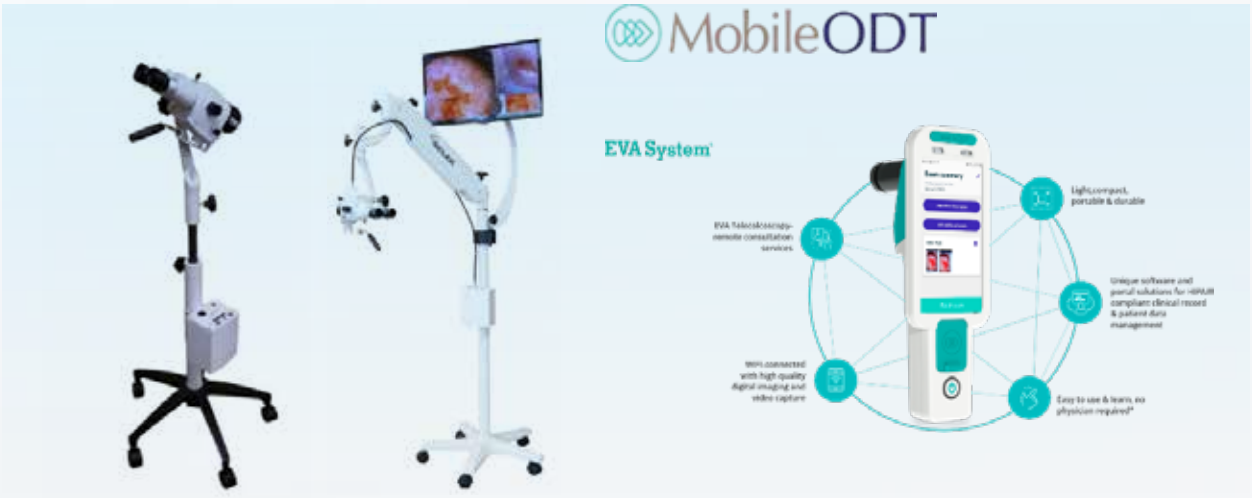
บริษัทได้ทำสัญญาบริการร่วมกับ SOFIVA Genomics เพื่อการให้บริการตรวจวินิจฉัยภาวะต่างๆ ของมารดาและทารก อาทิ ตรวจภาวะดาวน์ซินโดรม และการตรวจความผิดปกติของยีนพันธุกรรม เป็นต้น ซึ่งบริษัท SOFIVA Genomics เป็นบริษัทชั้นนำจากประเทศไต้หวัน ที่มีความโดดเด่นด้านพันธุศาสตร์ระดับชีววิทยาโมเลกุล (Next Generation Sequencing) ในภูมิภาคเอเชีย บริษัทจะรับตัวอย่างโลหิตจากโรงพยาบาลที่เป็นลูกค้า และส่งไปยังห้องปฏิบัติการของบริษัท SOFIVA Genomics เพื่อตรวจวินิจฉัย เมื่อได้ผลการตรวจก็จะส่งให้กับบริษัท เพื่อดำเนินการส่งให้กับโรงพยาบาลที่รับบริการ ทั้งนี้ บริษัทแบ่งการให้บริการตรวจออกเป็น ดังนี้

- **Non-Invasive Prenatal Screening: NIPS**
  เป็นบริการตรวจหาความผิดปกติของโครโมโซมของทารกในครรภ์มารดา ซึ่งจะประกอบด้วยความผิดปกติของโครโมโซมคู่ที่ 21 (ดาวน์ซินโดรม) คู่ที่ 18 (เอ็ดเวิร์ด ซินโดรม) และคู่ที่ 13 (พาทู ซินโดรม) โดยการเจาะโลหิตของมารดา การตรวจนี้สามารถตรวจได้ตั้งแต่อายุครรภ์ 10 สัปดาห์ขึ้นไป มีความถูกต้องแม่นยำมากกว่าร้อยละ 99 ในการตรวจหาความผิดปกติของโครโมโซม ซึ่งการตรวจนี้มีความเสี่ยงต่อภาวะแท้งบุตรน้อยกว่าการตรวจด้วยวิธีอื่น
- **Array CGH**
  เป็นบริการตรวจเพื่อยืนยันผลการตรวจ NIPS ในกรณีที่ผลการตรวจ NIPS ออกมาเป็น Positive (ทารกในครรภ์มีความผิดปกติ) โดยจะตรวจเพิ่มเติมจากชิ้นเนื้อ น้ำคร่ำ หรือ โลหิตซ้ำอีกครั้ง
- **Carrier Scan**
  เป็นบริการตรวจความผิดปกติของพันธุกรรม โดยส่วนใหญ่จะเป็นการตรวจเพื่อวางแผนครอบครัวก่อนมีบุตร ซึ่งการตรวจจะแสดงผลการเป็นพาหะของโรคทางพันธุกรรม ทั้งนี้ การตรวจ Carrier Scan จะช่วยลดความเสี่ยงการเป็นโรคติดต่อทางพันธุกรรมจากพ่อแม่สู่ลูกได้
- Baby Check
  เป็นบริการตรวจพาหะการเป็นโรคต่างๆ โดยจะเก็บโลหิตจากส้นเท้าของเด็กแรกเกิดไปตรวจ แบ่งโรคที่จะตรวจหาเป็น 4 กลุ่มโรคหลัก ได้แก่ กลุ่มโลหิตวิทยา กลุ่มต่อมไร้ท่อ กลุ่มระบบการเผาผลาญ กลุ่มภูมิคุ้มกัน

(3) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท ไซเลอร์ (SEILER) และบริษัท โมบาย โอดีที (Mobile ODT)

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายกล้องส่องปากมดลูก (Colposcope) เพื่อตอบโจทย์สูตินรีแพทย์แบบครบวงจรโดยต่อยอดจากการตรวจมะเร็งปากมดลูก โดยนำเข้าเครื่องคอลโปสโคประบบใหญ่จากบริษัท ไซเลอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำเทคโนโลยีขั้นสูงกล้องส่องขยายในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ทันตกรรม และจักษุแพทย์ อีกทั้งยังนำเข้าเครื่องคอลโปสโคประบบพกพาที่ง่ายต่อใช้งานแต่ยังคงคุณภาพสูง จากบริษัท โมบาย โอดีที จากประเทศอิสราเอล อีกด้วย

(1.2) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่



1.2.1 ผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารโลหิต (Blood Banking)

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการบริจาคโลหิต การตรวจคุณภาพของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์การจัดเก็บและรักษาคุณภาพของโลหิตที่อยู่ภายในถุงโลหิต อาทิ ตัววัดอุณหภูมิ เครื่องเขย่า และ ตู้เย็นเก็บโลหิต เป็นต้น ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Haemonetics

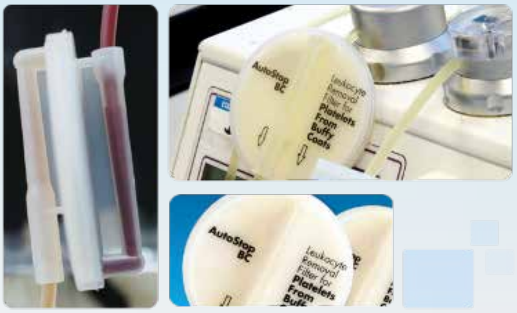
บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการรับบริจาคโลหิต และส่วนประกอบโลหิตจากบริษัท Haemonetics ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านโลหิตวิทยา ที่จะช่วยให้ได้รับโลหิตและผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิต เช่น เกล็ดเลือด และ พลาสม่า ที่มีคุณภาพที่ดีเพื่อส่งให้กับโรงพยาบาล และสามารถป้องกันผลข้างเคียงที่ไม่พึงประสงค์ในการเปลี่ยนถ่ายโลหิตได้ รวมถึงการทำให้ได้ผลิตภัณฑ์โลหิตที่ถูกต้อง ในเวลาที่เหมาะสม และในปริมาณที่พอดี โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก บริษัท Haemonetics ดังนี้

- **เครื่อง MCS®+ Mobile Platelet Collection System และ เครื่อง PCS®2 Plasma Collection System**

  เครื่อง MCS®+ Mobile Platelet Collection System เป็นอุปกรณ์สำหรับการรับบริจาคเกล็ดโลหิต และเครื่อง PCS®2 Plasma Collection System เป็นอุปกรณ์สำหรับการบริจาคพลาสม่า ทั้ง 2 เครื่อง มีกระบวนการทำงานด้วยวิธีการปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต และการลดปริมาณเม็ดโลหิตขาวด้วยการกรองแบบต่อเนื่อง ผลลัพธ์ที่ได้จะออกมาในรูปแบบของเกล็ดโลหิต และพลาสมา เพื่อนำไปให้แก่ผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับเกล็ดโลหิตหรือพลาสมา ซึ่งเครื่องมีลักษณะเด่นที่ขนาดเล็ก น้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

- **ชุดอุปกรณ์สำหรับการกรองเม็ดโลหิตขาว (Leukocyte Removal Filter)**

  การจะให้โลหิตแก่ผู้รับบริจาค ต้องผ่านการกรองเม็ดโลหิตขาวออกจากส่วนประกอบของโลหิตก่อน เพื่อป้องกันภาวะที่เม็ดโลหิตขาวที่ปะปนอยู่ในถุงโลหิตไปกระตุ้นร่างกายผู้รับโลหิตให้สร้าง Antibody มาต่อต้าน และก่อให้เกิดภาวะแทรกซ้อนหลังการรับโลหิต



(2) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Helmer Scientific

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทตู้แช่เก็บรักษาโลหิตและผลิตภัณฑ์ของโลหิต รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการบริจาคโลหิตจากบริษัท Helmer Scientific ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือการควบคุมอุณหภูมิและเก็บรักษาโลหิตและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานธนาคารโลหิต โดยบริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Helmer Scientific ดังนี้

(1) ตู้เย็นเก็บโลหิต

ตู้เย็นเก็บโลหิตมีหลายขนาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 5 คิว จนถึง 56 คิว สามารถทำงานได้เงียบ ประหยัดพลังงาน และ มีประสิทธิภาพสูงในการรักษาอุณหภูมิภายในตู้ให้มีความสม่ำเสมอ จึงทำให้มั่นใจได้ว่าโลหิตจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัยและคงคุณภาพไว้ได้

(2) ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็ง

ตู้เก็บพลาสมาแช่แข็งจะมี 2 ขนาด คือตู้เก็บพลาสมาแช่แข็งมีระบบในการควบคุมอุณหภูมิพร้อมสัญญาณแจ้งเตือน ในกรณีที่ระดับอุณหภูมิผิดไปจากที่ตั้งไว้ และตู้เก็บพลาสมามีระบบการปรับอุณหภูมิให้เข้าที่ภายหลังการเปิดประตูตู้ อย่างรวดเร็ว

(3) ตู้เก็บเกล็ดโลหิต

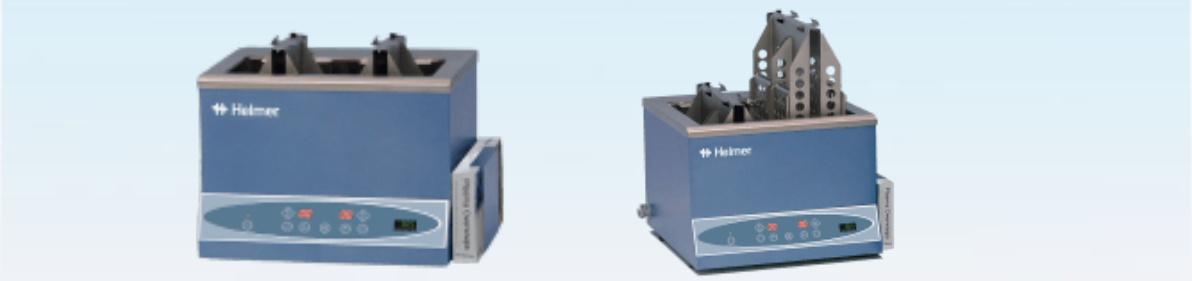
ตู้เก็บเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แตกต่างกันไปตามจำนวนถุงที่สามารถเก็บได้ โดยมีตั้งแต่ 15 ถุง ถึง 396 ถุง ตู้เก็บเกล็ดโลหิตจะมีระบบรักษาความปลอดภัยโดยการใส่รหัสป้องกัน มีระบบในการตรวจสอบอุณหภูมิ ตรวจจับการเคลื่อนไหว และการเปิดปิดประตูตู้เก็บ

(4) เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต

เครื่องเขย่าเกล็ดโลหิตมีหลายขนาด แต่ละขนาดจะอิงไปตามปริมาณที่สามารถเก็บเกล็ดโลหิตได้ เนื่องจากเกล็ดโลหิตเป็นส่วนประกอบของโลหิตที่ต้องเขย่าตลอดเวลาระหว่างการเก็บรักษา เพื่อป้องกันการจับตัวของเกล็ดโลหิตและรักษาคุณภาพของเกล็ดโลหิต

(5) เครื่องละลายพลาสมาแบบอัตโนมัติ

เครื่องละลายพลาสมาจะใช้ทั้งการปรับอุณหภูมิและการเขย่าเพื่อให้พลาสมาละลาย ปัจจุบันมีเครื่องละลายพลาสมาหลากหลายขนาด ตัวเครื่องแต่ละเครื่องมีขนาดเล็ก กะทัดรัด ช่วยประหยัดพื้นที่ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี



(2) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท CENTRON

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เกี่ยวกับถุงเก็บโลหิตจากบริษัท Centron ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ทางธนาคารโลหิตโดยเฉพาะ และให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่สะท้อนออกมาทางคุณภาพ โดยบริษัทมีการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากบริษัท Centron ดังนี้

(1) เครื่องเขย่าและชั่งน้ำหนักถุงโลหิต (Blood Mixer)

เครื่องเขย่าและชั่งน้ำหนักถุงโลหิตของบริษัท Centron สามารถชั่งน้ำหนักได้อย่างแม่นยำ รวมถึงมีระบบที่จะปิดสายถุงโลหิตโดยอัตโนมัติ เมื่อปริมาณโลหิตในถุงครบตามที่ได้ตั้งค่าไว้ พร้อมมีถาดสำหรับวางถุงโลหิตขนาดใหญ่

(2) เครื่องชั่งถุงโลหิตก่อนการปั่นแยกส่วนประกอบโลหิต (Centifuge Balance)

เป็นเครื่องมือขนาดเล็ก ช่วยในการตรวจเช็คความสมดุลของน้ำหนักสองข้างของถุงโลหิต ก่อนการนำไปเข้าเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิต เพื่อให้การปั่นแยกโลหิตได้มาตรฐาน และรักษาอายุของเครื่องปั่นแยกส่วนประกอบของโลหิตให้ยาวนานขึ้น

(3) เครื่องเชื่อมสายถุงโลหิต (Tube Sealer)

เป็นอุปกรณ์สำหรับการเชื่อมสายถุงโลหิต ซึ่งสามารถเชื่อมได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว สามารถเชื่อมถุงโลหิตได้หลากหลายแบบแล้วแต่ประเภทของเครื่อง และมีรุ่นที่มีน้ำหนักเบา และสะดวกต่อการเคลื่อนที่ ช่วยให้การใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

(3) ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Nano Entek

บริษัทนำเข้า ADAM-rWBC ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการนับจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างในส่วนประกอบโลหิต จากบริษัท Nano Entek ประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านระบบการตรวจเซลล์ที่ต้องการ ในน้ำยาเจือจาง ผ่านเครื่องตรวจนับ โดยเน้นการตรวจเช็คที่สามารถทำได้ทั้งภายในห้องปฏิบัติการ หรือการตรวจเช็คที่แต่ละแผนกภายในโรงพยาบาลได้โดยตรง ทั้งนี้ เมื่อโลหิตผ่านกระบวนการลดจำนวนเม็ดโลหิตขาวแล้ว จะช่วยให้มั่นใจว่าจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างในผลิตภัณฑ์โลหิต เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและลดภาวะแทรกซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการให้โลหิตแก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาล ในกระบวนการทำงานจะต้องใช้ชุดแผ่นสไลด์ประกอบการทำงาน เครื่องจะสามารถประมวลผลและแสดงผลจำนวนเม็ดโลหิตขาวคงค้างได้ ภายในระยะเวลาเพียง 3 นาที ทำให้การใช้งานง่าย ประหยัดเวลา และช่วยลดความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการสัมผัสกับตัวอย่างโลหิตที่อาจติดเชื้อไวรัส หรือมีการปนเปื้อน

1.2.2 ผลิตภัณฑ์ความปลอดภัยของโลหิต (Blood Safety)

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการตรวจวิเคราะห์ ช่วยทำลาย หรือยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อที่ปนมากับโลหิตของผู้บริจาค เนื่องจากในปัจจุบันมีการบริจาคโลหิต และรับบริจาคโลหิตมากขึ้น จึงมีความจำเป็นในการตรวจสอบการปนเปื้อนของเชื้อต่าง ๆ รวมถึงการฆ่าเชื้อเหล่านั้นให้หมดหรือคงเหลือน้อยที่สุด ก่อนการถ่ายโลหิตให้แก่ผู้รับบริจาคโลหิตหรือผู้ป่วย เพื่อให้ผู้รับบริจาคมั่นใจว่าโลหิตที่ได้รับนั้น เป็นโลหิตที่ปราศจากเชื้อ ลดความเสี่ยงการเป็นโรคที่ติดต่อผ่านทางโลหิตได้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความปลอดภัยของโลหิต มีดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Grifols**

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์หาภาวะติดเชื้อในโลหิตจากบริษัท Grifols ของประเทศสเปน ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านการแพทย์ว่าด้วยเวชศาสตร์การธนาคารโลหิตที่ครอบคลุมในเรื่องของการให้โลหิตและส่วนประกอบโลหิตอย่างปลอดภัยสูงสุด บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์จาก Grifols ดังนี้

(1) เครื่อง Procleix Panther System

เป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจโลหิต เพื่อวิเคราะห์หาภาวะการติดเชื้อไวรัส อาทิ HIV HBV และ HCV เป็นต้น โดยใช้วิธีการตรวจหาเชื้อในระดับโมเลกุล (Nucleic Acid Testing : NAT) ซึ่งการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสด้วยวิธี NAT จะได้ผลลัพธ์ที่มีความไวในการตรวจสูงสามารถตรวจเจอเชื้อได้ในเวลาอันสั้นหลังการได้รับเชื้อค่อนข้างแม่นยำ มีความจำเพาะ และรวดเร็ว ผลที่ได้จะช่วยลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้รับบริจาคโลหิต อย่างไรก็ตาม การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อไวรัสในโลหิตด้วยวิธี NAT ผ่านเครื่อง Procleix Panther System จะต้องใช้ชุดอุปกรณ์ ร่วมกับชุดตรวจสำหรับการตรวจหาเชื้อนั้น ๆ ด้วย

(2) เครื่อง Erytra / เครื่อง Erytra Eflexis /เครื่องมือชุด Manual และ DG Gel Card

เป็นเครื่องสำหรับตรวจสอบวิเคราะห์โลหิตโดยวิธีการ Column Agglutination Technique (CAT) ซึ่งจะสามารถตรวจในเรื่องของระบบหมู่โลหิต (Blood Grouping) ตรวจหาชนิดของแอนติบอดี (Antibody Identification) ตรวจคัดกรองความผิดปกติของแอนติบอดี (Irregular Antibody Screening) และการตรวจการเข้ากันของโลหิตระหว่างผู้บริจาคโลหิต กับผู้รับบริจาคโลหิต (Compatibility Test, Cross Matching) ซึ่งมี 2 ระบบคือ Erytra และ Eflexis ซึ่งเป็นระบบอัตโนมัติ

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการตรวจวิเคราะห์ จะต้องใช้ร่วมกับชุดตรวจ (DG Gel Card) ทำหน้าที่เป็นน้ำยาประกอบการตรวจวิเคราะห์ ซึ่ง DG Gel Card แต่ละชนิด จะรองรับการทดสอบที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์

- **ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจาก บริษัท Cerus**

cerus

บริษัทนำเข้าระบบ INTERCEPT™ Blood System ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลดความเสี่ยงของการติดเชื้อจากการให้โลหิตและผลิตภัณฑ์จากโลหิต เช่น พลาสมา และ เกล็ดโลหิต จากบริษัท Cerus ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความโดดเด่นในด้านการทำให้โลหิตที่ได้รับบริจาคมีความปลอดภัยขั้นสูงสุดจากเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ในวงการเวชศาสตร์การธนาคารโลหิต ได้แก่ วิธี Pathogen Inactivation เป็นการทำลายตัวเชื้อโดยตรง ทั้งเชื้อไวรัส แบคทีเรีย และพาราไซต์ ต่างๆในโลหิต และส่วนประกอบของโลหิตในขั้นตอนการทำงานของเครื่อง จะต้องประกอบด้วยชุดตรวจยับยั้ง และชุดถุงอุปกรณ์สำหรับเก็บพลาสมา และชุดเก็บเกล็ดโลหิตภายหลังจบกระบวนการ

[1] Column Agglutination Technique (CAT) คือ วิธีการตรวจหาปฏิกิริยาระหว่างแอนติเจนกับแอนติบอดี โดยการปั่นให้เม็ดโลหิตแดงตกผ่านตัวกลางซึ่งอาจเป็น gel particle หรือ micro glass beads

(1.4) ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology)

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) เกี่ยวข้องกับเซลล์ต้นกำเนิด หรือ สเต็มเซลล์ (Stem Cell) ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับเก็บสเต็มเซลล์ การคัดแยกสเต็มเซลล์ รวมถึงการนำสเต็มเซลล์ไปใช้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ สามารถแยกประเภทการนำสเต็มเซลล์ไปใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่นำไปใช้สำหรับงานวิจัย (Research Grade) กลุ่มที่นำไปใช้ในการรักษาคนไข้ (Clinical Grade) ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเทคโนโลยีเซลล์บำบัด มีดังนี้

- **ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Miltenyi Biotec**

MACS
Miltenyi Biotec

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจ วิเคราะห์ คัดแยกเซลล์ จาก Miltenyi Biotec ประเทศเยอรมนี ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในเรื่องงานวิจัยทางด้านเซลล์ และมีผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมทุกวิทยาการที่เกี่ยวเนื่องกับเซลล์แบบรอบด้าน (Empowering cell research) เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การรักษาทางด้านเซลล์บำบัด (Enabling cell therapy) ในกลุ่มโรคต่าง ๆ อาทิเช่น โรคมะเร็ง และโรคที่เกิดจากพันธุกรรม

บริษัทเป็น Exclusive distributor ของผลิตภัณฑ์ทางคลินิก (Clinical product) ซึ่งมีทั้งน้ำยา ได้แก่ Clinical cell separation (ผลิตภัณฑ์กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกเซลล์), In vitro diagnostic (IVD) & Analyte specific reagents (ASR) (ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัย และตรวจวิเคราะห์), MACS GMP (น้ำยาที่เป็น GMP grade), CryoMACS Freezing Bags & MACS Art (ถุงเก็บเซลล์แช่แข็ง) และเครื่องมือ ได้แก่ CliniMACS Prodigy และ CliniMACS Plus (เครื่องคัดแยกและเพาะเลี้ยงเซลล์ในระบบปิดแบบอัตโนมัติ), CliniMACS Electroporator (เครื่องถ่ายทอดยีนเข้าสู่นิวเคลียส)

นอกจาก Clinical product แล้ว ทางบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับงานวิจัย (Research product) อีกด้วย อาทิ Sample preparation (น้ำยาสำหรับเตรียมตัวอย่างเซลล์), Cell separation (น้ำยาสำหรับคัดแยกเซลล์), Cell analysis (น้ำยาสำหรับวิเคราะห์เซลล์), MACS cytokines (ไซโตไคน์), MACS cell culture (น้ำยาสำหรับเพาะเลี้ยงเซลล์), Imaging (น้ำยาที่ใช้สำหรับกล้องจุลทรรศน์), MACS molecular (น้ำยาที่ใช้สำหรับงานด้านอณูชีววิทยา) และเครื่องมือ ได้แก่ MACSmix Tube Rotator (เครื่องเขย่าสาร), gentleMACS Dissociator, gentleMACS Octo Dissociator และ gentleMACS Octo Diss. with Heating Units (เครื่องมือสำหรับปั่นแยกเนื้อเยื่อระดับเซลล์ หรือฮอโมจีไนซ์เนื้อเยื่อระดับโมเลกุล), autoMACS Pro Separator - Starter Kit, MultiMACS Cell24 Separator PLUS, MultiMACS M96 Separator, MultiMACS™ M96thermo Separator และ MultiMACS X (เครื่องคัดแยกเซลล์อัตโนมัติ), MACSQuant VYB, MACSQuant Analyzer 10, MACSQuant Tyto, MACSQuant X และ MACSQuant Analyzer 16 (เครื่องตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณเซลล์อัตโนมัติ Flow Cytometer) รวมทั้ง MACSima Imaging System (กล้องจุลทรรศน์)

เครื่องมือประสิทธิภาพสูง ที่ตอบโจทย์แพทย์-นักวิทยาศาสตร์สายสุขภาพ และถูกนำเข้ามาเพื่อตีตลาดงานวิจัยด้านเซลล์ รวมทั้งการรักษาด้านเซลล์บำบัด ในประเทศไทย มีดังนี้

(1) เครื่อง CliniMACS® Prodigy

เป็นเครื่องคัดแยกสเต็มเซลล์ เพื่อนำไปใช้ในการปลูกถ่ายไขกระดูก หรือการรักษาโรคมะเร็งด้วยสเต็มเซลล์ ซึ่งเครื่องดังกล่าวผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 13485 จากประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อโลหิตถูกใส่เข้าในตัวเครื่อง เครื่องจะมีกระบวนการตั้งแต่การทำความสะอาด และ คัดแยกสเต็มเซลล์ออกมา โดยผ่านกระบวนการ หมุน เหวี่ยง ผสม และการรักษาอุณหภูมิที่เหมาะสม รวมถึงการเพาะเลี้ยงเซลล์เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการถัดไป ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดจะเกิดขึ้นในระบบปิด และเป็นไปอย่างอัตโนมัติ อุปกรณ์หลักที่ใช้ร่วมกับเครื่อง CliniMACS® Prodigy ได้แก่ ชุดเครื่องมือที่มีไว้ใช้กับตัวเครื่องโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นชุดอุปกรณ์แบบใช้ครั้งเดียว (single-use) และ ชุดตรวจสำหรับใช้ประกอบการคัดแยกเซลล์

(2) เครื่อง MACSQuant®

เครื่อง MACSQuant® เป็นอุปกรณ์ Flow Cytometer สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ตรวจแยก และตรวจนับเซลล์ที่ปะปนรวมกันมาในสิ่งที่ส่งตรวจ ซึ่งทุกกระบวนการจะทำงานแบบอัตโนมัติ กอปรกับคุณสมบัติอื่นๆ ของเครื่อง จึงทำให้การตรวจวิเคราะห์มีความแม่นยำสูง ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดสามารถควบคุมได้ผ่านระบบซอฟต์แวร์เฉพาะที่รองรับการทำงานของเครื่อง

โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ MACSQuant® สำหรับการทำ Flow Cytometry จาก Miltenyi Biotec จะประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์หลักต่อไปนี้

1. MACSQuant® Analyzer 10
2. MACSQuant® X
3. MACSQuant® Analyzer 16
4. MACSQuant® VYB

[2] Flow Cytometer เป็นวิธีการตรวจที่ใช้แยกเซลล์ชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ปะปนรวมกันอยู่ในสิ่งส่งตรวจ อาทิ โลหิต หรือไขกระดูกที่ดูดออกมาได้ (bone marrow aspirates) ซึ่งมีทั้งเซลล์เม็ดโลหิตแดง และเม็ดโลหิตขาวชนิดต่างๆ ปะปนอยู่ด้วยกันเพื่อให้เราทราบว่าในสิ่งส่งตรวจนั้นมีเซลล์ชนิดใดอยู่ในนั้นบ้าง โดยอาศัยลักษณะที่สำคัญของเซลล์ 3 อย่าง คือ ขนาด, รูปร่างและความซับซ้อนของโครงสร้างภายในเซลล์ และชนิดของโปรตีนต่าง ๆ ที่บรรจุอยู่ในเซลล์

(3) เครื่อง gentleMACS™ Octo Dissociator with Heaters

เป็นเครื่องจัดเตรียมเซลล์แบบ single-cell suspension และ homogenates แบบ 8 ช่องโดยมาพร้อมกับระบบทำความร้อน ซึ่งสามารถทำการเตรียมตัวอย่างได้ทั้งแบบ mechanical และ enzymatic และ incubation ที่ 37 องศาเซลเซียสได้ ซึ่งทำให้การจัดเตรียมตัวอย่างด้วยเครื่อง gentleMACS™ Octo Dissociator with Heaters สามารถทำให้เซลล์ได้รับการรบกวนน้อยที่สุด และอยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสมที่สุด

(4) เครื่องคัดแยกเซลล์จากบริษัท Miltenyi Biotec ประกอบไปด้วย

(1) autoMACS® Pro Separator

เครื่องคัดแยกเซลล์แบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ มาพร้อมกับ Column ต่างๆ ที่ใช้ได้ทั้งใน Negative และ Positive Selection โดยอาศัยการทำงานของ Magnetic Cell Sorter ซึ่งสามารถคัดแยกเซลล์ได้มากกว่า 10 ล้านเซลล์ต่อวินาที ในตัวอย่างตรวจ 4,000,000,000 เซลล์

(2) MultiMACS™ Cell24 Separator Plus

เครื่องคัดแยกเซลล์แบบกึ่งอัตโนมัติ มาพร้อมกับความสามารถในการคัดแยกสูงสุด 24 ตัวอย่าง

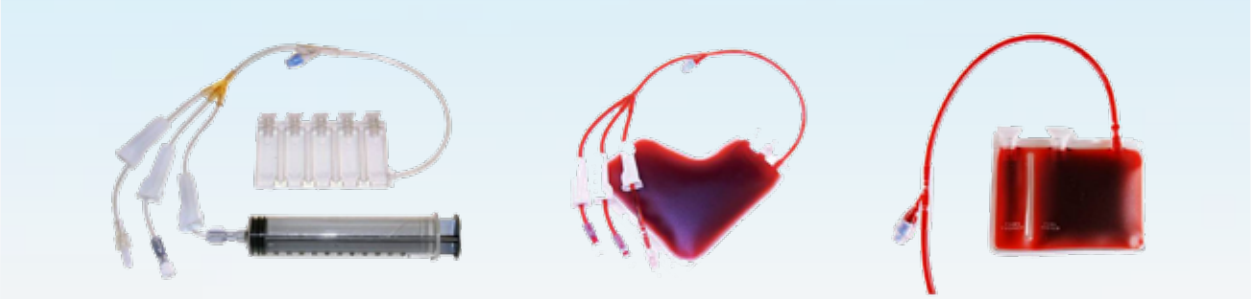
(5) เครื่อง MACSQuant® Tyto® Cell Sorter

เครื่องคัดแยกและวิเคราะห์เซลล์ แบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบเพื่อความแม่นยำและลดอัตราการปนเปื้อนภายนอก กล่าวคือ สามารถดำเนินการทั้งการคัดแยกเซลล์ (Cell Sorting) และกระบวนการวิเคราะห์เซลล์ (Flow Cytometry) ได้แบบอัตโนมัติในเครื่อง MACSQuant® Tyto® Cell Sorter

- **ผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากบริษัท Origen Biomedical**

OriGen BIOMEDICAL

บริษัทนำเข้าถุงเก็บเซลล์แช่แข็งจากบริษัท Origen ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัทที่โดดเด่นในด้านการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการเก็บรักษาด้วยความเย็นหรือการแช่แข็งเพื่อรักษาสภาพของเซลล์ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์ ซึ่ง Origen มีถุงหลากหลายรูปแบบ แตกต่างกันตามปริมาตรที่สามารถบรรจุได้ และชุดอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ



- **ผลิตภัณฑ์นำเข้าจากบริษัท Thermo Fisher Scientific**

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.) จาก Thermo Fisher Scientific ซึ่งใช้สำหรับกระบวนการทางชีวภาพเพื่อสนับสนุนงานวิจัย การผลิตผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ การผลิตอาหารและยา เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย อาทิเช่น เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์แบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bioreactor) เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับการเพาะเลี้ยงจุลินทรีย์แบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Fermenter), ถังผสม (Single-Use Mixing tank), ถุงสองมิติ และ สามมิติ (2D and 3D bag) สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ปลอดเชื้อและอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต เครื่องปฏิกรณ์ชีวภาพสำหรับการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์แบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Bioreactor) ชนิดกวน เหมาะอย่างยิ่งสำหรับประยุกต์ใช้ในการเพาะเลี้ยงเซลล์แขวนลอย ถังเพาะเลี้ยงทรงกระบอกที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มจำนวนและรองรับการเจริญเติบโตของเซลล์ โดยมีความจุสูงสุดถึง 5,000 ลิตร

ข้อดีของผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.)

- ลดระยะเวลาการส่งออกผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด
- ลดต้นทุนการผลิต
- ลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิต

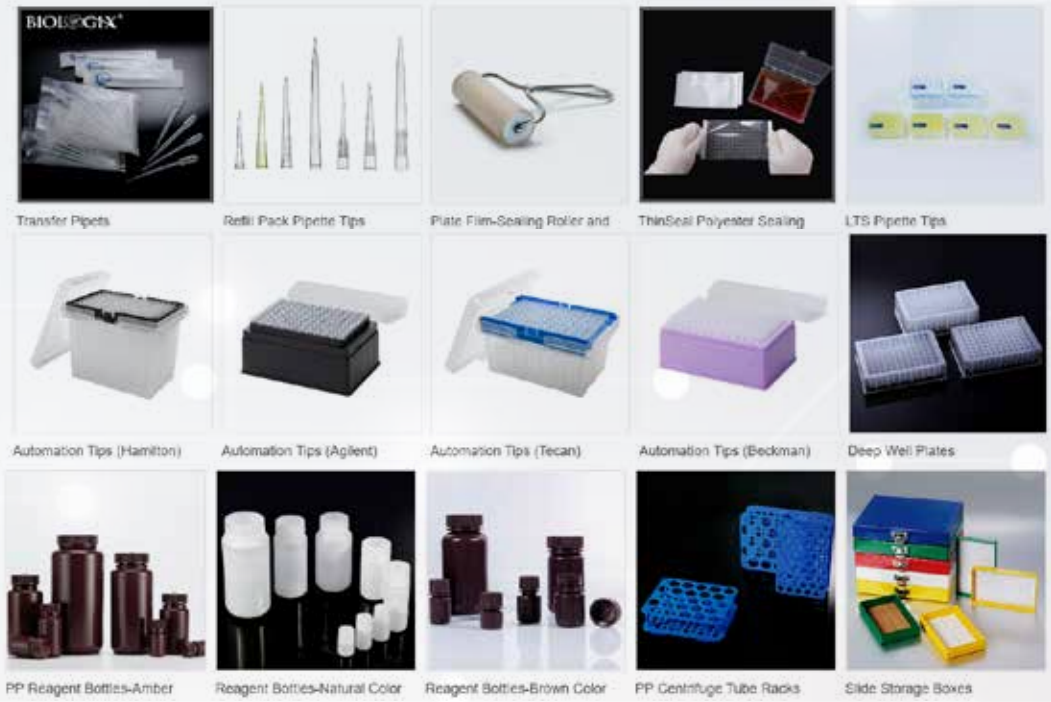
ในกระบวนการผลิตทั่วไป หากใช้อุปกรณ์แบบ Stainless steel จะต้องมีการทำความสะอาดก่อน-หลังการใช้งาน โดยใช้กระบวนการเคมีและความร้อน (CIP & SIP) ซึ่งผลิตภัณฑ์ใช้ครั้งเดียว (S.U.T.) ทำให้ก้าวข้ามกระบวนการแบบดั้งเดิมที่ต้องผ่านการฆ่าเชื้อ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้ผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อมาตั้งแต่โรงงานผลิต และมีการตรวจสอบความสมบูรณ์และปลอดเชื้อทุกครั้ง ซึ่งส่งผลให้สามารถลดจำนวนบุคคลากรในการตรวจสอบความสะอาดในกระบวนการผลิตได้อย่างมีนัยสำคัญ

• ผลิตภัณฑ์นำเข้าจากบริษัท Biologix: BIOLOGIX และ CryoKING

บริษัทนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้แล้วทิ้ง วัสดุและเครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการและงานวิจัย จากบริษัท Biologix โดยมี 2 แบรนด์ย่อย คือ BIOLOGIX และ CryoKING ประเทศสหรัฐอเมริกา (มีฐานการผลิตสินค้าจากประเทศจีน) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาและผลิตวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการตรวจทางการแพทย์ และงานวิจัยแบบใช้แล้วทิ้ง วัสดุและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งได้รับการยกย่องว่าเป็นเลิศในระดับสากล

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ BIOLOGIX มีดังนี้

(1) **General Laboratory Supplies** เช่น 15 mL & 50 mL Centrifuge Tubes, Microcentrifuge Tubes, Centrifuge Tube Racks, Pipet Tips, Filter Tips, Transfer Pipets, Solution Basins, Beakers, Reagent Bottles, Test Tubes, Slid Storage Boxes, Deep Well Plates, Gloves, Automation Tips, Lts Pipette Tips, Refill Pack Pipette Tips, Sealing Films เป็นต้น



(2) Cell Culture (พลาสติกเพาะเลี้ยงเซลล์)

Spheroid Dish

Spheroid Forming Unit

3D Cell Floater Flask

3D Cell Floater Plate

3D Cell Floater Dish

(3) PCR (วัสดุสิ้นเปลือง PCR)

PCR Plates

8-Strip PCR Tubes

PCR Single Tubes

(4) Microbiology (ผลิตภัณฑ์สำหรับงานจุลชีววิทยา)

Inoculating Needles

Inoculating Loops

Petri Dishes

Cell Spreaders

(5) Drosophila (ผลิตภัณฑ์สำหรับเพาะเลี้ยง Drosophila)

Drosophila Plugs

Drosophila Bottles

Drosophila Vials

(6) Sample Collection and Preservation

Viral Transport Medium

Disposable Virus Collection

Disposable Virus Collection

Sample Collection Tubes

Disposable Virus Collection

(7) Instruments (เครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการและงานวิจัย) อาทิเช่น Liquid Handling, Rotators, Mixers, Shakers, Thermocyclers, Centrifuges, Dry Bath Incubators, Electrophoresis, Transilluminators เป็นต้น

Gel Imaging System

Mini Dry Bath

Clinical Centrifuge

High-speed Refrigerated Micro

Dry Bath

Shaker Incubator

Hot/Cold Dry Bath Incubator

Dry Bath Incubator

High Speed Micro-Centrifuge

Mini and Mini-Plus High Speed

Palm Micro Centrifuge

Thermocycler

Gradient Thermocycler

LED Digital Rocking and 3D

LED Digital Orbital and Linear

ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ CryoKING มีดังนี้

(1) Cryogenic Vials (หลอดสำหรับเก็บเซลล์แช่แข็ง)

2.0ml Internal Thread Cryovials

2.0ml External Thread

Cryogenic Vials

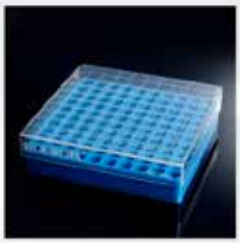
Screw Cap Microtubes

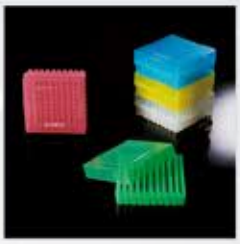
CryoKING Cryogenic Vials-

(2) Cryogenic Boxes (กล่องเก็บเซลล์แช่แข็ง)

Premium Cardboard Freezer

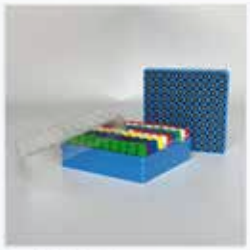
ID-Color™ Cardboard Freezer


PC Cryongeic Boxes- Can be


PP Freezer Boxes

PC Cryongeic Boxes

(3) CryoKING Combo


CryoKING Combo

CryoKING Combo

(4) Freezer Racks

Vertical Type

Frame Type

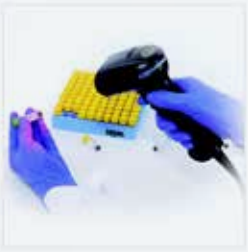
Sliding Drawer

Vertical Type

Frame Type

(5) Scanners

CryoKING Scanner - 3.0


CryoKING Wired Handheld

(6) Biobanking Management Software

Biobanking Management

(7) Freezers

Medical Freezers &

(8) Liquid Nitrogen Containers

Filling Series

Transport Series

Air Transport Series

Special Transport Series

Static Storage Series

(9) Smart-Cart Vial Handling Cart

Smart-Cart Vial Handling Cart

(10) CryoKING Tube Handling System

CryoKING Tube Handling

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค (Consumer Product)

(2.1) เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่น ๆ จำหน่ายในนามของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ตามเทคโนโลยี ดังนี้

(1) หลักการการกระตุ้นด้วยแสง หรือ Photocatalyst ที่เกิดขึ้นจากปฏิกิริยาระหว่างแสง UVA ส่องกระทบกับสารล่อยุง ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ล่อให้ยุงมาติดกับ กระบวนการนี้สามารถลอกเลียนแบบกลิ่นลมหายใจของมนุษย์ ซึ่งปฏิกิริยาดังกล่าวจะล่อให้ยุงเข้ามาใกล้ตัวเครื่อง หลังจากนั้นพัดลมที่ติดตั้งไว้จะดูดยุงเข้าไปยังกล่องเก็บยุงด้านล่างและแห้งตายไปเอง ใน 24 ชั่วโมง ตัวเครื่องผลิตจากวัสดุพลาสติก ABS คุณภาพสูงผสมสารกันไฟ โดยตัวเครื่องไม่ใช้ไฟช็อต หมดปัญหาเรื่องกลิ่นไหม้ซึ่งทำให้ยุงตัวต่อไปไม่กล้าเข้าใกล้ ไร้เสียง ไร้กลิ่น ไร้ควันรบกวน ซึ่งเครื่องที่ใช้หลักการนี้ AND ว่าจ้างผู้ผลิตในต่างประเทศ ส่วนการจำหน่าย จะจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) ของ AND ได้แก่ “Black Hole” และ “Cyclone”

(2) การใช้หลักการเลียนแบบกลิ่นที่ออกมาทางผิวหนังของเหยื่อ โดยเครื่องจะเปลี่ยนก๊าซ Propane หรือ LPG ให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และความชื้นด้วยระบบภายในห้องเครื่องซึ่งเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของทางผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการล่อยุงให้เข้ามาใกล้ ควบคู่ไปกับการใช้สารล่อที่ลอกเลียนแบบกลิ่นที่เกิดจากผิวหนังของคนและสัตว์ เพื่อล่อให้ยุงที่บินในระยะใกล้เข้ามาติดกับ เครื่องดักจังยุงที่ใช้หลักการนี้ ตัวเครื่องใช้แบตเตอรี่ สามารถติดตั้งง่าย ไม่ต้องเสียบปลั๊ก ไร้สายไฟ มีอัตราการจับยุงมากกว่ารุ่นอื่นๆ เหมาะสำหรับใช้ภายนอกอาคาร ซึ่งจะครอบคลุมพื้นที่ขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ โดยบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด นำเข้าเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดจากบริษัทผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) “Mosquito Magnet”

ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทของเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดอื่นๆ ที่จำหน่ายออกเป็น 3 ประเภทตามขนาดและการใช้งาน ได้ดังนี้

ขนาด	ตราสินค้า	กรรมสิทธิ์ตราสินค้า	การใช้งาน	ภาพประกอบ
1. เครื่องดักจับยุง ขนาดเล็ก	Black Hole	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	ใช้ภายในห้องทำงาน บ้านพักอาศัย ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 20 ตร.ม.	
2. เครื่องดักจับยุง ขนาดกลาง	Cyclone		ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม.	
3. เครื่องดักจับยุง ขนาดใหญ่	MOSQUITO MAGNET	ผู้ผลิตจากประเทศสหรัฐอเมริกา	ใช้งานภายนอกอาคาร ครอบคลุมพื้นที่ได้ถึง 1,600 ตร.ม.	

อุปกรณ์เครื่องดักจับยุงที่จำหน่ายนั้นมีทั้งสำหรับใช้ภายใน และภายนอกอาคาร สามารถครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ขนาดเล็กถึงใหญ่ และมีอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานหลายชิ้นส่วน อาทิ สารล่อยุง หลอดไฟ มอเตอร์ เป็นต้น โดยปกติเครื่องดักจับยุงขนาดใหญ่สำหรับใช้ภายนอกอาคาร ส่วนใหญ่จะต้องได้รับการติดตั้งโดยทีมช่างของบริษัทและบริษัทย่อย ลูกค้าสามารถที่จะทำสัญญาบำรุงรักษากับบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด โดยสัญญามีทั้งรูปแบบรายเดือน รายครึ่งปี และรายปี แล้วแต่ความต้องการของลูกค้า หรือการเรียกใช้บริการแบบเป็นครั้งคราว ซึ่งการบำรุงรักษาจะรวมถึงการเข้าเปลี่ยนหลอดไฟ การเติมสารล่อยุง และการตรวจสภาพเครื่อง

(2.2) ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK)

เมื่อช่วงปลายปี 2564 บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) จากบริษัทชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อจัดจำหน่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) ในประเทศไทย ภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO” และ “LITUO” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการตรวจคัดกรองด้วยวิธีการเก็บตัวอย่างจากทางโพรงจมูกส่วนปลายและเก็บตัวอย่างจากน้ำลาย ที่ประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย โดยบริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ATK ทั้งสองแบรนด์ดังกล่าว ให้แก่ประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางออนไลน์ ร้านขายยา สถานพยาบาลทั่วประเทศ รองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย โดยรายละเอียดของผลิตภัณฑ์มีดังนี้

(1) ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อ COVID-19 จากน้ำลาย สำหรับการตรวจด้วยตัวเอง ภายใต้แบรนด์ “LITUO”

LITUO

(2) ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อ COVID-19 จากโพรงจมูกด้วยตัวเอง (SAR-COV-2 Antigen Rapid Test Kit (Colloidal gold) :G10313) ภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO”

(2.3) ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA”

เมื่อช่วงปลายปี 2565 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” (“ผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect”) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาติและทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็งอวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปากและลำคอ เป็นต้นที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของบริษัท (Winmed Laboratory) ทั้งนี้ แม้ว่าเป็นการเก็บเซลล์ตัวอย่างด้วยตนเอง แต่บริษัทได้นำเทคโนโลยี HPV mRNA และเทคโนโลยี Multiplex RT-PCR มาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ผลตรวจที่แม่นยำและเป็นวิธีการตรวจที่ดีที่สุดในปัจจุบัน เทียบกับการตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบอื่น ๆ อีกทั้ง HPV mRNA นั้นมีความไวและความเฉพาะเจาะจงต่อยีนส์ก่อมะเร็งสูงที่สุด และมีให้โอกาสเกิดผลลบลวง (False negative) หรือความผิดพลาด ได้น้อยกว่าร้อยละ 24 เมื่อเทียบกับการตรวจวิเคราะห์ด้วยวิธี DNA-based test

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect สามารถตรวจหาเชื้อโรคที่ติดต่อผ่านทางเพศสัมพันธ์ได้มากกว่า 12 ชนิด ดังนี้

- *Chlamydia trachomatis (CT), Mycoplasma hominis (MH), Mycoplasma genitalium (MG), Ureaplasma urealyticum (UU), Ureaplasma parvum (UP)* (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในเทียม)
- *Neisseria gonorrhoeae (NG)* (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคหนองในแท้)
- *Gardnerella vaginalis (GV)* (เชื้อที่ทำให้ช่องคลอดอักเสบ)
- *Treponema pallidum (TP)* (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคซิฟิลิส) ซึ่งมีความเสี่ยงในการเสียชีวิต และยังสามารถถ่ายทอดไปยังทารก มีโอกาสเสียชีวิตในครรภ์ หากทารกเกิดมีชีพ ในช่วง 2 ปีแรกอาจพบอาการที่ไม่ชัดเจนนัก แต่หลังจากนั้นความผิดปกติต่าง ๆ เช่น ตาบอด หูหนวก ตั้งยุบ ฯลฯ จะคงอยู่ตลอดชีวิต หากไม่ได้รับการรักษาที่ถูกต้อง

- *Group B Streptococcus (GBS)* (เชื้อแบคทีเรียชนิดหนึ่งชื่อ Streptococcus agalactiae ที่อยู่ภายในลำไส้ ช่องคลอด หรือทวารหนัก) ซึ่งหากตรวจพบในสตรีที่กำลังตั้งครรภ์ สามารถส่งผ่านเชื้อไปยังลูกได้ ทำให้โอกาสแท้งบุตรเกิดเพิ่มขึ้น คลอดก่อนกำหนด น้ำเดินก่อนการเจ็บครรภ์เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อทารกแรกเกิด เช่น ติดเชื้อแบคทีเรียในกระแสโลหิต ปอดบวม หรือมีการติดเชื้อของเยื่อหุ้มสมอง เป็นต้น
- *Haemophilus Ducreyi (HD)* (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคแผลริมอ่อน)
- *Trichomonas vaginalis (TV)* (พยาธิช่องคลอด) ทำให้เกิดความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด
- *Candida albicans (CA)* (เชื้อราในช่องคลอด) ทำให้เกิดการคัน และมีความผิดปกติของสารคัดหลั่งภายในช่องคลอด
- Herpes simplex virus type 1 & 2 (HSV 1&2) (เชื้อที่ก่อให้เกิดโรคเริม)

โดยผลิตภัณฑ์ AVA Self-Collect แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ชุดตรวจมะเร็งปากมดลูก

(2) ชุดตรวจโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

(3) กลุ่มการบริการทางการแพทย์

ธุรกิจการให้บริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) ตั้งแต่ปลายปี 2564 โดยมีการให้บริการตรวจหาการติดเชื้อต่าง ๆ ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติชั้นสูงเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เพื่อบริการกับโรงพยาบาล คลินิก ศูนย์แลปและประชาชนทั่วไป อาทิเช่น

(ก) การตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส Covid-19 โดยเทคนิค ATK และ RT-PCR

(ข) การตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส HPV mRNA เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยรับสิ่งส่งตรวจ Thin Prep จากสถานพยาบาลและผู้รับบริการ Self-Collected HPV Testing จากทั่วประเทศ

(ค) การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการหนองในแท้ และหนองในเทียม

(ง) การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการช่องคลอดอักเสบ

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.2.2.1 การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

(1) กลยุทธ์การตลาด

- **กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)**

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลัก โดยจัดจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัยและ/หรือการบำบัดรักษาที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในวงการการแพทย์ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ ระบบมาตรฐานการผลิตเครื่องมือแพทย์ (Good Manufacturing Practice : GMP) และระบบการบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ (Quality Management System) เช่น ISO 9001, IOS13485 มาตรฐานเครื่องมือแพทย์ยุโรป (CE Mark) มาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น รวมถึงผ่านการจดทะเบียนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) และเพื่อเป็นการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทให้การรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี ภายหลังการซื้อหรือติดตั้งสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็นเก็บโลหิต ตู้เก็บพลาสมา ตู้เก็บเกล็ดโลหิต และเครื่องเขย่าเกล็ดโลหิต เป็นต้น ตามมาตรฐานของบริษัทที่ได้รับรองจากมาตรฐานสากล ISO9001 และ ISO13485 ตามลำดับ

นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการให้บริการ ตั้งแต่การสาธิตวิธีการใช้งานโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัทในผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ตลอดจนการให้บริการหลังการขายโดยช่างเทคนิคซึ่งผ่านการอบรมวิธีการใช้งานและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์เฉพาะทางเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นว่าสินค้าอุปโภคและบริโภค ก็เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับประชาชนโดยทั่วไป บริษัทจึงได้สรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนที่มีประสิทธิภาพมาจำหน่ายในประเทศไทย เช่น เครื่องดักจับยุง ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อช่วงปลายปี 2565 บริษัทได้เริ่มจำหน่ายชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเก็บตัวอย่างเซลล์ด้วยตัวเองผ่านทางช่องคลอดในเพศหญิง และองคชาติและทวารหนักในเพศชาย เพื่อนำไปตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่จะนำไปสู่การเกิดโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคมะเร็งชนิดอื่น ๆ ได้ เช่น มะเร็งอวัยวะเพศชาย มะเร็งทวารหนัก และมะเร็งช่องปาก เป็นต้น ที่ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ของบริษัท (Winmed Laboratory) ทั้งนี้ แม้ว่าเป็นการเก็บเซลล์ตัวอย่างด้วยตนเอง แต่บริษัทได้นำเทคโนโลยี HPV mRNA และเทคโนโลยี Multiplex RT-PCR มาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ เพื่อให้ผลตรวจที่แม่นยำ และเป็นวิธีการตรวจที่ดีที่สุดในปัจจุบัน เทียบกับการตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบอื่น ๆ

- **กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา (Price)**

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งหมายถึงการกำหนดราคาขายตามต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม โดยต้นทุนของผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ค่าขนส่ง ค่าภาษีนำเข้า ค่าใช้จ่ายในการนำเข้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บวกด้วยอัตรากำไรที่เหมาะสม ในการกำหนดราคาขาย บริษัทจะพิจารณาประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขัน มูลค่าและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ ซึ่งบริษัทมีการทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการแข่งขันด้านราคาหรือตัดราคาขายเพื่อแข่งขันกับคู่แข่งขันรายอื่น แต่มุ่งเน้นในเรื่องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดี เทคโนโลยีที่แตกต่าง ได้มาตรฐานสากล และให้มูลค่าเพิ่มกับคู่ค้าและผู้ป่วยเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)**

ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า และ/หรือ จำหน่ายสินค้าของบริษัทจะมี 2 ช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. **ช่องทางออฟไลน์** ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Blood Transfusion Medicine ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) โดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายดังนี้

   (1.1) ให้พนักงานขายเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ คลินิก โรงพยาบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยตรง และทำหน้าที่ประสานงานติดต่อซื้อขาย หรือ เจรจาต่อรองตามความต้องการของลูกค้า อาทิ การให้ทดลองใช้ผลิตภัณฑ์ หรือ การจัดงานสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

   (1.2) ลูกค้าติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้ดี ทำให้เป็นที่รู้จักผ่านการบอกกล่าวต่อกันในวงการการแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

   (1.3) การประมูลงานของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ โรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย หรือ โรงเรียนแพทย์ บริษัทจะเข้าร่วมประมูลงานตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หากบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติผู้เสนอราคาตามประกาศ บริษัทจะจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นซองประมูลต่อไป รวมทั้งมีการกำหนดให้มีผู้ติดตามตามประกาศงานประมูลอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

   (1.4) ลูกค้าซื้อผ่านห้างสรรพสินค้า ร้านขายยา และร้านสะดวกซื้อ เช่น เครื่องดักจับยุง ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test)

2. **ช่องทางออนไลน์**

บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงความสะดวกสบาย และการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้ง่ายยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงมีการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ่านทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ (Website) ของบริษัท (https://www.winmed.com) และบริษัทย่อย (https://anewday.co.th) แพลตฟอร์มออนไลน์ (ได้แก่ Shopee Lazada และ Line My Shop) และ โซเชียล เน็ตเวิร์ค (Social Network) ของบริษัทและบริษัทย่อย (ได้แก่ Facebook, Instagram, TikTok, Twitter และ Line) เป็นต้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่มีการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์จะเป็นสินค้าประเภทอุปโภคบริโภค และสามารถใช้ในครัวเรือนได้ เช่น เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit : ATK) และผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) เป็นต้น โดยช่องทางนี้ถือเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลประเภทอื่น (B2C) อีกด้วย

- **กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion)**

ในปี 2565 บริษัทมีการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดสัมมนาความรู้เชิงวิชาการในภาพรวมระดับประเทศ การจัดงานเฉพาะโรงพยาบาลในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการเข้าร่วมออกบูธในการประชุมเชิงวิชาการประจำปีของสมาคมต่าง ๆ อาทิ สมาคมเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย ราชวิทยาลัยสูตินรีแพทย์ สมาคมมะเร็งนรีเวชไทย โรงพยาบาลต่าง ๆ และคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งจัดขึ้นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์โดยตรง ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ วินิจฉัยและรักษาทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์มากกว่า 26 ปี ทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากบุคลากรทางการแพทย์ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างดี

ตัวอย่างการจัดงานส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion) ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 มีดังนี้

1. การสนับสนุนการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตนอกสถานที่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ารับบริจาคโลหิต เพื่อลดการขาดแคลนโลหิตของสถานพยาบาล และเพื่อแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
2. การจัดกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) ร่วมกับผู้จัดเวทีการประกวด Miss Universe Thailand 2022 และ Universe is U 2022 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีแพทย์ให้ความรู้ แก่ผู้เข้าประกวดและทีมงาน รวมทั้งให้ความรู้แก่ผู้เข้าประกวดและทีมงาน เกี่ยวกับวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้ชื่อ “AVA”
3. การออกบูธแสดงสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care: SRC) ในงานประชุมวิชาการประจำปี 2565 ของสมาคมมะเร็งนรีเวชไทย จัดขึ้นที่โรงแรมเดอะซายน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
4. การออกบูธงานแสดงสินค้าและขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคที่งาน “บ้านและสวนแฟร์” ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เช่น ผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือดของบริษัท เป็นต้น
5. การออกบูธงานแสดงสินค้าและขายสินค้าชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้ชื่อ “AVA” ที่งาน “Forum 2022” ณ Bangkok Convention Centre at CentralWorld และ “Bangkok Beauty Show 2022” ณ ไบเทคบางนา เพื่อทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการติดเชื้อทางเพศสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่มาร่วมงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนโลหิตในประเทศไทย เนื่องจากผู้บริจาคโลหิตน้อยลง จึงได้สนับสนุนสถานพยาบาลชั้นนำที่เป็นหน่วยรับบริจาคโลหิต อาทิ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า โรงพยาบาลราชวิถี เป็นต้น ในการออกหน่วยให้บริการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตจากประชาชนแบบนอกสถานที่ (โครงการ Mobile Blood Collection) เพื่อเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการบริจาคโลหิต และทำให้ปริมาณโลหิตและเกล็ดเลือดเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ป่วยทั่วประเทศ

บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ และ ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ทั้ง 2 ประเภท มีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างแตกต่างกัน โดยกลุ่มอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์จะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างนาน ในขณะที่ ชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัยจะมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างสั้น ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ประเภทชุดตรวจสำหรับการตรวจวินิจฉัย ถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที เนื่องจากลูกค้าต้องใช้ประกอบการตรวจวินิจฉัยผู้ป่วย หรือผู้ที่เข้ารับการตรวจรักษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากกรณีบริษัทไม่มีสินค้าในคลังจำหน่ายให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจเกิดจากตลาดมีความต้องการของสูง หรือ อาจเกิดจากผู้ผลิตประสบปัญหาในขั้นตอนการผลิต ทำให้ส่งของมาให้แก่บริษัทไม่ทันตามที่ตกลง หรือ กรณีบริษัทสั่งสินค้าที่มีอายุการใช้งานสั้นมาสำรองเพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าเกินกว่าความต้องการ ในปัจจุบันบริษัทมีแนวทางการบริหารสินค้าคงคลังโดยการสำรองสินค้าด้วยการพิจารณาจากสถิติยอดขายในอดีต กอปรกับพิจารณาอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะสำรองสินค้ามาตรฐานที่มีการสั่งซื้อต่อเนื่องในปริมาณที่เพียงพอสำหรับจำหน่ายประมาณ 2-3 เดือน เพื่อไม่ให้ผลิตภัณฑ์ขาด หรือมีผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุก่อนการจำหน่าย นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังกำหนดแนวทางให้ฝ่ายขายติดตามความต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลยุทธ์ที่จะขยายการตลาดและการประชาสัมพันธ์ (Promotion) ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตัวอย่างการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2565 เช่น การจัดทำสื่อโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น YouTube Facebook TikTok Instagram เป็นต้น

- **กลยุทธ์ด้านการให้ส่วนลด**

บริษัทกำหนดให้การพิจารณาให้ส่วนลด ต้องพิจารณาให้ส่วนลดจากปริมาณสินค้าที่ซื้อ มูลค่าและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ พฤติกรรมการสั่งซื้อของลูกค้า และประวัติการชำระเงินของลูกค้าในอดีตและโอกาสในการขายในอนาคต ทั้งลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล ลูกค้าเอกชน และบุคลากรทางการแพทย์/บุคคลทั่วไป โดยบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการให้ส่วนลดไว้ในนโยบายการขายและการตลาด ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทได้เป็น 8 กลุ่ม ดังนี้

(ก) หน่วยงานรัฐบาล

หน่วยงานรัฐบาล ประกอบด้วย องค์การเภสัชกรรม โรงพยาบาลรัฐบาลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงโรงเรียนแพทย์ อาทิ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ และ คณะแพทย์ศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ฯลฯ ลูกค้ากลุ่มหน่วยงานรัฐบาลเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากหน่วยงานรัฐบาลคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.35 ของรายได้รวม

(ข) โรงพยาบาลเอกชน

โรงพยาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด อาทิ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ เครือโรงพยาบาลกรุงเทพดุสิตเวชการ (BDMS) เครือโรงพยาบาลธนบุรี และ เครือโรงพยาบาลรามคำแหง ฯลฯ ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากโรงพยาบาลเอกชนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.71 ของรายได้รวม

(ค) ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล)

ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ วินิจฉัยทางการแพทย์เพื่อการรักษาโรค และเพื่องานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นของหน่วยงานของรัฐ ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.49 ของรายได้รวม

(ง) ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน)

ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ วินิจฉัยทางการแพทย์เพื่อการรักษาโรค และเพื่องานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นของเอกชน อาทิ บริษัท เอ็น เฮลท์ พยาธิวิทยา จำกัด บริษัท สมิติเวช จำกัด (มหาชน) บริษัท กรุงเทพ พยาธิ-แลป จำกัด ฯลฯ ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.69 ของรายได้รวม

(จ) คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์

ได้แก่ ลูกค้าคลินิก และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ไม่ว่าจะเป็นแพทย์ผู้ประกอบการคลินิก และนักวิจัย เป็นต้น ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าคลินิกและบุคลากรทางการแพทย์คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.91 ของรายได้รวม

(ฉ) องค์กรการกุศล

อาทิ มูลนิธิศูนย์มะเร็งเต้านมเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากองค์กรการกุศลคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.10 ของรายได้รวม

(ช) ห้างสรรพสินค้าและตัวแทนจำหน่าย

ในปี 2565 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากห้างสรรพสินค้าและตัวแทนจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.91 ของรายได้รวม

(ซ) กลุ่มลูกค้านิติประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C)

ได้แก่ ลูกค้าที่ใช้บริการตรวจวิเคราะห์เชื้อที่คลินิกเทคนิคการแพทย์ ในปี 2565 รวมถึงผู้ที่ซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) เครื่องดักจับยุง ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ โดยผ่านช่องทางขายโดยตรงและผ่านช่องทางออนไลน์ บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้านิติประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.83 ของรายได้รวม

จำแนกตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (จำนวนราย)

จำแนกตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (จำนวนราย)	2563		2564		2565	
	จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
หน่วยงานรัฐบาล	165	43.55	187	39.96	239	25.18
โรงพยาบาลเอกชน	31	8.18	35	7.48	31	3.27
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (รัฐบาล)	24	6.33	30	6.41	37	3.90
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เอกชน)	22	5.80	36	7.69	35	3.69
คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์	128	33.77	170	36.32	111	11.70
องค์กรการกุศล	9	2.37	10	2.14	8	0.84
กลุ่มลูกค้านิติประเภทอื่น และบุคคลธรรมดา (B2C)	0	0	0	0	488	51.42
รวม	**379**	**100**	**468**	**100**	**949**	**100**

1.2.2.2.2 สภาพการแข่งขัน / ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

1.2.2.2.2.1 แนวโน้มเศรษฐกิจไทย

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่องจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวดีขึ้นของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัว ต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุน และการขยายตัวของการผลิตภาคเกษตร อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยง และข้อจำกัดจากความผันผวนและแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก เงื่อนไขทางการเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจจากภาระหนี้สิน ที่อยู่ในระดับสูง และความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ ที่อาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ โดยแนวโน้มดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนดังนี้

1) **การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว** ตามความต้องการเดินทางท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มกลับมาเป็นปกติมากขึ้น ภายหลังจากการเปิดให้มี การเดินทางระหว่างประเทศทั้งของไทยและประเทศต้นทางนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ในช่วงกลางปี 2565 เป็นต้นมา ประกอบกับ แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินจากต่างประเทศ ส่งผลให้ในเดือนตุลาคม 2565 มีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามายังประเทศไทย ทั้งสิ้น 1,437,841 คน หรือคิดเป็น 46,382 คนต่อวัน ซึ่งเป็นระดับที่สูงสุดนับตั้งแต่มีการแพร่ระบาด โดยสูงขึ้นจาก 17,387 คนต่อวัน และ 39,218 คนต่อวันในไตรมาสที่สองและไตรมาสที่สาม ตามลำดับ ขณะเดียวกันในกรณีฐานคาดว่าประเทศจีนจะเริ่มทยอยผ่อนคลายมาตรการ ควบคุมและเปิดให้มีการเดินทางระหว่างประเทศในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2566 ส่งผลให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางมายังประเทศไทย คาดว่าจะมีจำนวนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับการคาดการณ์ขององค์กรการท่องเที่ยวโลกแห่งสหประชาชาติ (UNWTO) ที่ประเมินว่า จำนวนนักท่องเที่ยวทั่วโลกในปี 2566 จะอยู่ที่ประมาณ 1 พันล้านคน คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปี 2565 นอกจากนี้ การท่องเที่ยวภายในประเทศมีแนวโน้มที่จะกลับมาเป็นปกติมากขึ้นและเป็นปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวของไทย

2) **การขยายตัวของการลงทุนทั้งการลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ** โดยการลงทุนภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนในปี 2564 มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 6.36 แสนล้านบาท ซึ่งเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์ ขณะที่ ในช่วง 9 เดือนแรกของปี 2565 ยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนยังคงอยู่ในระดับสูง 4.39 แสนล้านบาท และมีการอนุมัติให้การส่งเสริม การลงทุนและการออกบัตรส่งเสริมการลงทุนรวมทั้งสิ้น 5.02 และ 3.57 แสนล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.1 และ 57.0 เมื่อเทียบกับ ช่วงเดียวกันของปีก่อน ตามลำดับ โดยคาดว่าแนวโน้มการส่งเสริมการลงทุนในปี 2566 จะยังขยายตัวได้ต่อเนื่องภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริม การลงทุนระยะ 5 ปี (ปี 2566 - 2570) ที่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 เป็นต้นไป สอดคล้องกับมูลค่าการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลาง เมื่อไม่รวมสินค้ากลุ่มเชื้อเพลิงขยายตัวอย่างต่อเนื่องร้อยละ 4.4 ขณะที่ปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลางขยายตัว ร้อยละ 5.5 โดยกลุ่มสินค้าที่มูลค่าการนำเข้าขยายตัวสูง ได้แก่ เครื่องจักร ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และเคมีภัณฑ์ นอกจากนี้ การลงทุน ภาคเอกชนยังมีแนวโน้มได้รับปัจจัยสนับสนุนจากความคืบหน้าของโครงการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (PPP) ประกอบกับแนวโน้ม การย้ายฐานการผลิตของผู้ประกอบการรายใหญ่จากต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในหลายอุตสาหกรรมสำคัญ อาทิ ยานยนต์ไฟฟ้า และชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของการลงทุนภาครัฐในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวตามกรอบวงเงินลงทุนประจำปีงบประมาณ 2566 วงเงิน 6.95 แสนล้านบาท เทียบกับ 6.13 แสนล้านบาทในปีงบประมาณ 2565 หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.5 นอกจากนี้ การลงทุนภาครัฐยังมีปัจจัย สนับสนุนจากการลงทุนของรัฐวิสาหกิจในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ซึ่งคาดว่าจะมีความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องในปี 2566 เช่น โครงการรถไฟทางคู่ ช่วงขอนแก่น-หนองคาย โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ฝั่งตะวันตก ช่วงศูนย์วัฒนธรรม-บางขุนนนท์ โครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก และโครงการ พัฒนาระบบส่งและจำหน่ายระยะที่ 2 ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

3) **การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภายในประเทศ** สอดคล้องกับระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยที่มี แนวโน้มฟื้นตัวกลับมาเป็นปกติมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดผ่อนคลายลงอย่างต่อเนื่องภายหลังจากกระทรวงสาธารณสุขออก ประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตรายเช่นเดียวกับดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่สูงขึ้น โดยในเดือนตุลาคม 2565 อยู่ที่ระดับ 47.7 เป็นการปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องกันเป็นเดือนที่ 5 และถือเป็นระดับสูงสุดในรอบ 39 เดือน นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นของฐานรายได้ของครัวเรือนและภาคธุรกิจ โดยเฉพาะรายได้ในภาคเกษตรกรรมและ ภาคการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น ประกอบกับการฟื้นตัวของตลาดแรงงานเข้าสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาด สะท้อนจาก อัตราการว่างงานในไตรมาสที่สามของปี 2565 ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 1.23 เทียบกับร้อยละ 1.93 และร้อยละ 1.10 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน และปี 2562 ตามลำดับ สอดคล้องกับจำนวนผู้มีงานทำที่เพิ่มขึ้นเป็น 39.57 ล้านคน เทียบกับ 37.71 ล้านคนในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์

4) **แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคการเกษตร** ตามแนวโน้มการขยายตัวของผลผลิตการเกษตร โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจาก ปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการเพาะปลูก ดังจะเห็นได้จากปริมาณน้ำใช้การได้ในเขื่อนหลักลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา (เขื่อนภูมิพล เขื่อนสิริกิติ์ เขื่อนแควน้อยบำรุงแดน และเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565 อยู่ที่ระดับ 14,056 ล้านลูกบาศก์เมตร สูงกว่าในช่วง เดียวกันของปีก่อนร้อยละ 83.3 ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ผลผลิตการเกษตรในปีการเพาะปลูก 2566/2567 มีแนวโน้มขยายตัวได้ดี

(ที่มา: NESDC Economic Report เรื่อง ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2565 และแนวโน้ม ปี 2565 - 2566 โดยกองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค สำนักสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565)
(https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=13218&filename=QGDP_report)

(2) แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

จากบทวิเคราะห์ของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประเมินทิศทางค่าเงินบาทสิ้นปี 2566 ฉบับลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้ให้ความเห็นไว้ว่า

"จากการที่ค่าเงินบาทอยู่ในทิศทางอ่อนค่ามาตั้งแต่ต้นปี 2565 อ่อนค่ามากที่สุดในรอบ 16 ปี โดยอยู่ที่ 38.31 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ หรือ อ่อนค่าลงกว่าร้อยละ 14 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าขึ้นมากจากการเร่งปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐฯ (เฟด) และการขาดดุลบัญชีเดินสะพัดของไทย อย่างไรก็ดี ตั้งแต่ต้นเดือนพฤศจิกายน 2565 ที่ผ่านมาเริ่มเห็นสัญญาณเงินบาทแข็งค่าขึ้น โดยล่าสุดอยู่ที่ 36.85 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ จากการที่ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวได้เร็ว หนุนดุลบัญชีเดินสะพัดมีแนวโน้มปรับดีขึ้นในปีหน้า ทำให้ ณ สิ้นปี 2566 เงินบาทมีแนวโน้มแข็งขึ้นเล็กน้อย อยู่ที่ระดับ 36.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ

ในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2565 เงินบาทเคลื่อนไหวในทิศทางอ่อนค่า จากการเร่งปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐฯ (เฟด) โดยนับตั้งแต่ต้นปี 2565 ที่ผ่านมา เฟดได้ปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายแล้วถึง 3.00% และคาดว่าจะปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอีกอย่างน้อย 50 Basis Points (BPS) อีก 1 ครั้งในการประชุมเดือนธันวาคมของปีนี้ ขณะที่อัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยยังคงปรับอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยปรับเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.5 และคาดว่าจะปรับเพิ่มขึ้นอีกเพียง 25 BPS ในการประชุมครั้งสุดท้ายของปีในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 นอกจากนี้ เศรษฐกิจไทยยังอยู่ในระยะแรกของการฟื้นตัวของภาคบริการ ประกอบกับสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่ทำให้ราคาพลังงานปรับสูงขึ้นจนทำให้ประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าน้ำมันอย่างไทยเผชิญกับการขาดดุลบัญชีเดินสะพัด โดยนับตั้งแต่ต้นปี 2565 ไทยขาดดุลบัญชีเดินสะพัดสูงถึง 17,688 ล้านบาท (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2565) จากทั้งสองปัจจัย ส่งผลให้ค่าเงินบาทในช่วงที่ผ่านมาเคลื่อนไหวในทิศทางอ่อนค่าต่อเนื่อง แม้ด้านเงินทุนเคลื่อนย้าย จะยังไม่พบสัญญาณที่ผิดปกติ โดยนับตั้งแต่ต้นปี จนถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 นักลงทุนต่างชาติยังมีฐานะเป็นการซื้อสุทธิในสินทรัพย์ไทยประมาณ 1.1 แสนล้านบาท โดยเป็นการซื้อสุทธิในตลาดหลักทรัพย์กว่า 1.6 แสนล้านบาทและขายสุทธิในตลาดพันธบัตรที่ 0.5 แสนล้านบาท

เงินบาทที่อ่อนค่าลงส่งผลต่อผู้ส่งออกและนำเข้า โดยการอ่อนค่าของเงินบาทส่งผลดีต่อผู้ส่งออก โดยจะได้รายรับจากการส่งออกสินค้าและบริการมากขึ้นเมื่อคำนวณกลับมาในสกุลเงินบาท อย่างไรก็ตาม แม้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (จีดีพี) ของไทยจะมีสัดส่วนการส่งออกสูงถึงเกือบร้อยละ 60 (ข้อมูล ณ ปี 2564) แต่การอ่อนค่าของเงินบาทกลับไม่ได้ส่งผลดีกับการส่งออกมากนัก เนื่องจากประเทศคู่ค้าของไทยไม่ได้มีแค่สหรัฐอเมริกา แต่ยังรวมถึงประเทศอื่น ๆ ที่ค่าเงินมีการอ่อนค่าลงมากกว่าไทยเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ เช่น เงินเยน เงินยูโร เงินปอนด์ เงินวอน เป็นต้น สะท้อนจากดัชนีค่าเงินบาท (NEER) ที่ปรับอ่อนค่าลงเพียงร้อยละ 2 เท่านั้นเมื่อเทียบกับประเทศคู่ค้า คู่แข่งสำคัญทั้งหมดของไทย นอกจากนี้ ข้อมูลจาก Trade in Value Added ของ OECD ปี 2018 พบว่าสินค้าส่งออกจากไทยมีสัดส่วนสินค้านำเข้า (Import Content) สูงถึงร้อยละ 34.6 จึงทำให้การส่งออกของไทยไม่ได้รับประโยชน์จากเงินบาทอ่อนค่ามากเท่าที่ควร เนื่องจากต้องหักผลกระทบและต้นทุนที่สูงขึ้นของการนำเข้าออก

ขณะเดียวกัน อีกหนึ่งกลุ่มที่ได้รับอานิสงส์จากเงินบาทอ่อน คือ นักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาเที่ยวในเมืองไทยที่จะมีกำลังซื้อมากขึ้น หนุนให้ภาคการท่องเที่ยวให้ขยายตัวรวดเร็ว และเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวที่น่าสนใจ โดยคาดจำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นเป็น 18.5 ล้านคนในปี 2566 จาก 9.5 ล้านคนในปี 2565 นี้

ในทางกลับกัน ผู้นำเข้าก็จะได้รับผลกระทบจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลง เนื่องจากต้องนำเข้าสินค้าในราคาที่สูงขึ้น จากผลการศึกษาของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่า การนำเข้าสินค้าส่วนใหญ่ถึง ร้อยละ 75 ถูกตั้งราคาเป็นดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้น การอ่อนค่าลงของเงินบาทเทียบดอลลาร์สหรัฐ อาจส่งผ่านต้นทุนไปยังราคาสินค้าและบริการในประเทศเพิ่มเติมได้ เงินบาทที่อ่อนค่าลงต่อเนื่องจึงอาจส่งผลกระทบต่ออัตราเงินเฟ้อในประเทศได้จากการส่งผ่านต้นทุนนำเข้าสินค้า ทำให้ราคาสินค้าและบริการในประเทศปรับสูงขึ้นได้หากเงินบาทยังอยู่ในทิศทางที่อ่อนค่าต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ผู้ที่มีหนี้ต่างประเทศ ยังเป็นอีกหนึ่งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบจากเงินบาทอ่อนค่า เพราะต้องชำระหนี้ในจำนวนที่สูงขึ้นเมื่อคำนวณเป็นเงินบาท โดยเฉพาะกลุ่มที่มีหนี้ต่างประเทศระยะสั้นเนื่องจากครบกำหนดชำระก่อน อย่างไรก็ดี จากข้อมูลหนี้ต่างประเทศของ ธปท. พบว่า หนี้ต่างประเทศส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 60 ของไทยอยู่ในระยะยาว จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อ่อนค่าน้อยกว่าประเทศที่มีสัดส่วนหนี้ต่างประเทศระยะสั้นสูง ท้ายที่สุดคือ กลุ่มนักลงทุนในประเทศ ที่อาจได้รับผลกระทบจากผลตอบแทนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ลดลงจากแรงเทขายสินทรัพย์ของนักลงทุนต่างชาติในกรณีที่เงินบาทอ่อนค่า ในทางกลับกันหากนักลงทุนมีการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศหรือกองทุนที่มีการลงทุนในสินทรัพย์ต่างประเทศก็อาจได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินดอลลาร์สหรัฐ ที่สูงขึ้นเช่นกัน

ระยะต่อไป คาดว่าเงินบาทจะไม่อ่อนค่าลงมาก แม้ธนาคารกลางสหรัฐฯ จะยังคงปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดย ttb analytics มองว่าค่าเงินบาท ณ สิ้นปี 2566 จะอยู่ที่ 36.5 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวที่จะทำให้การขาดดุลบัญชีเดินสะพัดปรับดีขึ้น ขณะที่การปรับดอกเบี้ยของเฟดมีแนวโน้มสูงสุดที่ร้อยละ 4.75 ในช่วงกลางปี 2566 และอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทยจะขยับขึ้นไปที่ระดับร้อยละ 2 อย่างไรก็ดี ในช่วงที่มีความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ผู้ที่ความเกี่ยวข้องกับค่าเงิน ไม่ว่าจะเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้ลงทุนในสินทรัพย์ต่างประเทศ หรือผู้ที่มีหนี้ในสกุลเงินต่างประเทศควรติดตามข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการเงินอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังควรศึกษาและใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเหมาะสม เพื่อลดความผันผวนและความเสี่ยงในช่วงที่ตลาดการเงินยังมีความไม่แน่นอนอยู่มาก"

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญ และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย อุปกรณ์ทางการแพทย์ จากผู้ผลิตในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศเยอรมันนี ประเทศสเปน ประเทศฮ่องกง และประเทศสิงคโปร์ เป็นต้น บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการต้องชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ได้แก่ สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) และ สกุลเงินยูโร (EUR) เป็นต้น

ในปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีมูลค่าการซื้อสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.70 ร้อยละ 90.30 และร้อยละ 66.18 ของมูลค่าการซื้อสินค้ารวมทั้งหมด ตามลำดับ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่ทำให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศที่กล่าวก็อาจส่งผลกระทบทางลบต่อผลประกอบการของบริษัทได้ จากข้อมูลปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีผลกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเท่ากับ -2.05 ล้านบาท -1.28 ล้านบาท และ -2.11 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ -0.38 ร้อยละ -0.24 และร้อยละ -0.30 ของรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ

จากเหตุการณ์ที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยการปรับราคาสินค้าในสินค้าให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนของสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามกลยุทธ์การกำหนดราคาสินค้าของบริษัท และดำเนินการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการจำหน่ายตั้งแต่ช่วงต้นปี อย่างไรก็ดี ในส่วนสินค้าที่จะต้องส่งมอบตามสัญญาซื้อขายที่ทำขึ้นก่อนการปรับราคาดังกล่าว บริษัทยังคงต้องรับภาระต้นทุนในส่วนนี้

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ร่วมกันเป็นผู้ดูแลติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน และบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ด้วยการกำหนดให้ทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตั้งแต่รายการที่มีมูลค่าเกิน 200,000 บาท ขึ้นไป และทำในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของมูลค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้ (Invoice) จึงทำให้ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนหมดไป และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(ที่มา : บทวิเคราะห์ของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) เรื่อง ประเมินทิศทางค่าเงินบาทสิ้นปี 2566 ฉบับลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565)
(https://www.ttbbank.com/th/newsroom/detail/assessing-the-direction-of-the-economy-at-the-end-of-2023)

(3) แนวโน้มอุตสาหกรรมทางการแพทย์

ปี 2565 ถึงปี 2566 คาดว่าความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพยังเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยได้อานิสงส์จาก (1) อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (2) จำนวนผู้ป่วยต่างชาติที่มีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้นในปี 2565-2566 หลังจากหดตัวถึงร้อยละ 97 ในปี 2564 (3) ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง (4) กระแสการใส่ใจสุขภาพและความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลกรวมถึงไทย (5) เศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลักของไทยยังมีความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่อเนื่องโดยเฉพาะในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองประเภทถุงมือยาง หลอด/เข็มฉีดยา (6) นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐในการพัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) สำหรับปัจจัยท้าทายทางธุรกิจที่สำคัญ คือ การแข่งขันที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการไทยมีข้อจำกัดในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง จึงต้องพึ่งพาการนำเข้าหรือการผลิตจากผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย

สถิติการนำเข้าภาพรวมของไทยในช่วงปี 5 ปีที่ผ่านมา จำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	มูลค่า (ล้านบาท) [1/]				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565[2/]
ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	64.96	40.98	135.00	57.58	46.43
น้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค	0.33	0.58	0.49	0.90	15.85
วัสดุทางการแพทย์	372.05	234.16	242.09	484.49	129.54
มูลค่ารวม (ล้านบาท)	**437.34**	**275.72**	**377.58**	**542.97**	**191.82**

ที่มา:

1/ Medical Devices Intelligence Unit ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

2/ มูลค่าส่งออกปี 2565 ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2565

วิจัยกรุงศรีคาดว่ามูลค่าการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศในปี 2565 - 2566 มูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 5.0 - 7.0 ต่อปี ผลจากการฉีดวัคซีนครอบคลุมทั่วประเทศทำให้การระบาดของ COVID-19 บรรเทาลง ขณะที่เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลทยอยกลับสู่ระดับใกล้เคียงปกติ ทำให้ความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น ด้านมูลค่าส่งออกคาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอัตราชะลอลงเหลือ ร้อยละ 8.0 ต่อปี หลังจากมีอัตราการขยายตัวสูงมากในช่วงปี 2563 - 2564 ผลจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้มีความต้องการสินค้าในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองสูงโดยเฉพาะถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ สำหรับปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจเครื่องมือแพทย์มีดังนี้

1) **อัตราการเจ็บป่วยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs)** โดยโรคที่มีอัตราการป่วยใหม่ต่อประชากรสูงที่สุด คือ โรคความดันโลหิตสูง รองลงมา คือ โรคเบาหวาน โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง และโรคหัวใจและหลอดโลหิต ส่วนหนึ่งเป็นผลจากจำนวนประชากรสูงอายุของไทยเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าผู้ที่มีอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไปจะเพิ่มขึ้นจาก ๓12.5 ล้านคนปี 2564 เป็น 13.5 ล้านคนในปี 2566 และค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นเป็น 2.3 แสนล้านบาท (ร้อยละ 2.8 ของ GDP) ในปี 2565 จาก 6.3 หมื่นล้านบาทปี 2553 (ร้อยละ 2.1 ของ GDP) (ที่มา: แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 12 ปี 2560-2564) เนื่องจากผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะมีภาวะเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง โดยเฉพาะโรคความดันโลหิตสูงมีสัดส่วนเกือบครึ่งหนึ่ง ของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด รองลงมาคือ โรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคหลอดโลหิตในสมองตีบ และโรคมะเร็ง ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์การตรวจวินิจฉัยโรคซับซ้อน

2) **จำนวนผู้ป่วยต่างชาติมีแนวโน้มกลับมาใช้บริการในไทยเพิ่มขึ้นในปี 2565-2566 หลังจากหดตัวถึงร้อยละ 97 ในปี 2564** ผลจาก (1) ไทยเริ่มเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติในพื้นที่ท่องเที่ยวหลัก อาทิ ภูเก็ต (กรกฎาคม 2564) และมีแผนทยอยรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดที่ฉีดวัคซีนแล้วร้อยละ 70 ของประชากรในช่วงต่อๆ ไป และ (2) ไทยเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดท่องเที่ยว

เชิงการแพทย์ (Medical tourism) อันดับต้นๆ ของโลก (นักท่องเที่ยวทั่วไปและนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Tourist & Medical tourist) มีสัดส่วนรวมกันร้อยละ 80 ของผู้ป่วยต่างชาติทั้งหมด) ซึ่งเป็นผลจากโรงพยาบาลของไทยมีความได้เปรียบทั้งด้านคุณภาพการบริการและมาตรฐานการรักษา มีความพร้อมด้านศูนย์แพทย์เฉพาะทาง (อาทิ โรคหัวใจ โรคกระดูก โรคมะเร็ง ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ศูนย์ดูแลและบริบาลผู้ป่วยสูงอายุ) รวมถึงมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าเมื่อเทียบกับคู่แข่ง (อาทิ สิงคโปร์ และมาเลเซีย) **หนุนความต้องการอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ขั้นสูงขยายตัวต่อเนื่อง**

3) **ผู้ประกอบการโรงพยาบาลมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง** ทั้งศูนย์รักษาโรคซับซ้อน การขยายสาขา และการสร้างโรงพยาบาลแห่งใหม่เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยชาวไทยและต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น โรงพยาบาลกรุงเทพ วางเป้าหมาย 50 สาขาในปี 2566 จาก 49 สาขาปี 2562 และขยายอาคารใหม่ เพื่อเน้นรักษาโรคเฉพาะด้าน และพริ้นซิเพิล เฮลท์แคร์ ตั้งเป้าหมาย 20 สาขา (ส่วนใหญ่ในเมืองรอง) ภายในปี 2566 จาก 10 สาขาปี 2562 เป็นต้น โดยคาดว่าปี 2564 - 2566 จำนวนโรงพยาบาลจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 8 แห่ง และจำนวนเตียงผู้ป่วยจะเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,000 เตียง ทำให้ความต้องการเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นตามมา

4) **กระแสการใส่ใจสุขภาพและความต้องการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทั่วโลกรวมถึงไทย** ผลจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ทำให้คนเพิ่มความระมัดระวังด้านสุขอนามัยมากขึ้น และมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขอนามัยและสุขภาพที่สามารถใช้งานได้เองที่บ้าน อาทิ เครื่องฟอกอากาศแบบพกพา กล่องฆ่าเชื้อโรค อุปกรณ์ติดตามการนอนหลับ เครื่องวัดสุขภาพหัวใจส่วนบุคคล และเครื่องวัดความดันแบบใส่ข้อมือ

5) **ตลาดส่งออกเครื่องมือแพทย์ของไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่องตามภาวะเศรษฐกิจ** โดย IMF ประเมินเศรษฐกิจสหรัฐฯ ญี่ปุ่น เยอรมนีเนเธอร์แลนด์ และจีน จะเติบโตต่อเนื่อง ส่งผลให้แนวโน้มการส่งออกเครื่องมือแพทย์ไปประเทศดังกล่าว (สัดส่วนรวมกันเกือบร้อยละ 60 ของมูลค่าส่งออกเครื่องมือแพทย์ทั้งหมดของไทย) ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ยังขยายตัวดี โดยเฉพาะการส่งออกถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ไปสหรัฐฯ (7 เดือนแรกปี 2564 ไทยส่งออกถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์ไปสหรัฐฯ สัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 29.4 จากร้อยละ21.9 ของมูลค่าส่งออกวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ทั้งหมดในปี 2563) ขณะที่การส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่นและจีนในกลุ่มชุดน้ำยาและวินิจฉัยโรคยังมีความต้องการจากไทยเป็นจำนวนมาก

6) **นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ได้แก่ (1) การพัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) พ.ศ. 2560-2569** โดยกำหนดให้อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ (New S-curve) และออกมาตรการสนับสนุน อาทิ การให้สิทธิพิเศษด้านการลงทุนแก่ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ประเภทความเสี่ยงสูงหรือใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น เครื่อง X-ray เครื่อง MRI เครื่อง CT scan และวัสดุฝังในร่างกาย รวมถึงผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ที่นำผลงานวิจัยจากภาครัฐหรือดำเนินการร่วมกับภาครัฐไปผลิตเชิงพาณิชย์ โดยผู้ผลิตทั้ง 2 ประเภทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นเวลา 8 ปี ขณะที่ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในจังหวัดตาก สระแก้ว เชียงราย และนครพนม และพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จะได้รับการลดหย่อนภาษีตามที่รัฐกำหนด (Box 1-1.1) นโยบายข้างต้นจะช่วยพัฒนาความสามารถของผู้ผลิต นำไปสู่การวิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การแพทย์ที่มีต้นทุนถูกลง และสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก (ครึ่งแรกของปี 2564 กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ขอรับส่งเสริมการลงทุนจำนวน 47 โครงการ มูลค่า 43.0 พันล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 233.6 จากช่วงเดียวกันปีก่อน) และ (2) ภาครัฐร่วมลงนาม **“Memorandum of Understanding on the Implementation of Non-Tariff Measures on Essential Goods under the Hanoi Plan of Action on Strengthening ASEAN Economic Cooperation and Supply Chain Connectivity in Response to the COVID-19 Pandemic” (เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563)** จะมีผลให้สมาชิกอาเซียนหลีกเลี่ยงการออกมาตรการที่อาจเป็นอุปสรรคทางการค้าต่อสินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งครอบคลุมยาและอุปกรณ์การแพทย์เป็นเวลา 2 ปี จะเป็นปัจจัยช่วยสนับสนุนการส่งออกอุปกรณ์การแพทย์ของไทยในตลาดอาเซียนได้ระดับหนึ่ง

7) **การพัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมการแพทย์ใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น** เพื่อรับมือกับปัญหาด้านสาธารณสุขซึ่งยังเผชิญความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดและการกลายพันธุ์ของไวรัส COVID-19 โดยภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษาต่างเร่งพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น ตู้แรงดันบวก อุปกรณ์จ่ายอากาศแบบต่อเนื่อง (PAPR) เครื่อง Contactless Self Service Body Check up เครื่องตรวจสุขภาพเบื้องต้นแบบลดการสัมผัส การผลิต Non-woven Fabric ที่มีเส้นใยขนาดเล็กและละเอียดระดับนาโนเมตรถึงไมโครเมตร มีคุณสมบัติการกรองที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งสามารถต่อยอดเป็นวัสดุและชิ้นส่วนประกอบที่สำคัญในอุปกรณ์การแพทย์และสุขภาพอื่นๆ ช่วยทดแทนการนำเข้าวัตถุดิบ (คาดเริ่มจำหน่ายเชิงพาณิชย์ไตรมาส 4 ปี 2564) นอกจากนี้ ภาครัฐมีโครงการสร้าง “โรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร” (KMITL 60 Fight COVID-19) ซึ่งจะต่อยอดสู่ “โรงพยาบาลวิจัยนวัตกรรมทางการแพทย์” เพื่อพัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือแพทย์ในอนาคต **จึงคาดว่าในระยะต่อไปจะมีการผลิตนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์ที่มีศักยภาพสู่การจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ และเป็นโอกาสที่ไทยจะพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางการส่งออกเครื่องมือแพทย์สู่ตลาดโลก**

วิจัยกรุงศรีประเมินโอกาสทางการตลาดและการส่งออกของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- **กลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์มีแนวโน้มเติบโตดีต่อเนื่อง** ผลจาก (1) การตระหนักถึงการมีสุขอนามัยที่ดีของประชาชนและการออกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จากภาครัฐ อาทิ การกำหนดให้บุคลากรทางการแพทย์สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว และประชาชนทั่วไปต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย (2) ความครอบคลุมของการให้บริการสาธารณสุขโดยเฉพาะหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า และ (3) ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เป็นสินค้าจำเป็นที่ใช้งานทั่วไปและเป็นกลุ่มที่ไทยมีศักยภาพด้านวัตถุดิบต้นน้ำ จึงสามารถแข่งขันได้ด้านต้นทุน อาทิ ถุงมือยางทางการแพทย์ (ไทยเป็นผู้ผลิตยางพาราอันดับต้นของโลก) หลอดฉีดยา/หลอดสวน (แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำจากอุตสาหกรรมปิโตรเคมี) และหน้ากากอนามัย (แหล่งวัตถุดิบต้นน้ำจากอุตสาหกรรมสิ่งทอ) อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของอุตสาหกรรมค่อนข้างสูงจากผู้ผลิตทั้งในและต่างประเทศ อาทิ จีน (หน้ากากอนามัย) และมาเลเซีย (ถุงมือยาง/ถุงมือยางทางการแพทย์)
- **กลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์และกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรคมีศักยภาพเติบโตต่อเนื่อง** โดยกลุ่มครุภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ปัจจัยหนุนจาก (1) นโยบายภาครัฐที่สนับสนุนให้มีการตรวจโรคระดับชุมชนและหน่วยตรวจโรคเคลื่อนที่ และ (2) การขยาย/สร้างโรงพยาบาลใหม่ ทำให้ความต้องการใช้ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ในกลุ่มที่ใช้เทคโนโลยีมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สำหรับกลุ่มน้ำยาและชุดวินิจฉัยโรค คาดว่าชุดตรวจวินิจฉัยโรคเพื่อเฝ้าระวังการเกิดโรคหลอดโลหิตหัวใจจะเป็นกลุ่มที่มีอัตราการเติบโตสูงที่สุดและเป็นที่ต้องการของตลาดส่งออก

สำหรับเครื่องมือแพทย์ที่คาดว่าจะมีบทบาทมากขึ้นในอนาคต ได้แก่ หุ่นยนต์การแพทย์ (Medical Robots and Automation) ซึ่งจะถูกนำมาใช้ในการวินิจฉัยโรค รักษา ฟื้นฟูและสร้างอวัยวะเทียม เช่น การใช้หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการวินิจฉัยภาพถ่ายรังสี หุ่นยนต์กล้องและเซนเซอร์ รวมถึงหุ่นยนต์ที่ใช้ในการผ่าตัดที่ศัลยแพทย์สามารถควบคุมได้จากระยะไกล เป็นต้น ทั้งนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทางการแพทย์จะช่วยลดการนำเข้าสินค้านวัตกรรมในระยะยาว และหากภาครัฐเร่งออกนโยบายเพื่อผลักดันงานวิจัยทางการแพทย์ให้เกิดเป็นสินค้าเชิงนวัตกรรม จะช่วยเพิ่มมูลค่าการส่งออก ลดการพึ่งพาการนำเข้า และสามารถขยายตลาดอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ของไทยให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

ปัจจัยท้าทายของธุรกิจ อาทิ (1) การแข่งขันของอุตสาหกรรมมีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการไทยมีข้อจำกัดในการพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูง จึงต้องพึ่งพาการนำเข้าหรือการผลิตจากผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย (ช่วงไตรมาสแรกของปี 2564 มีโครงการต่างชาติยื่นขอรับส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจการแพทย์ 14 โครงการ เงินลงทุน 13,373 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของมูลค่าขอรับส่งเสริมของโครงการต่างชาติในอุตสาหกรรมเป้าหมายทั้งหมด) อาทิ นักลงทุนญี่ปุ่นสนใจใช้ไทยเป็นฐานการผลิตหน้ากากอนามัยและชุดตรวจคัดกรองโรค เกาหลีใต้มีโครงการลงทุนขนาดใหญ่ ร่วมกับนักลงทุนไทย (เช่น บริษัท เจเนไซน์ อิงค์ ร่วมกับบริษัท คินเจน โฮลดิ้งส์ ของไทย ผลิตวัตถุดิบในการผลิตยาชีววัตถุทดแทนยาเคมี) และเยอรมัน (เช่น บริษัท HAASE Investment ร่วมกับบริษัท สยามไบโอไซเอนซ์ (ไทย) ผลิตตัวทำปฏิกิริยาชีวภาพในการตรวจวินิจฉัย (Biological reagents) **(2) ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ต้องนำเข้าอุปกรณ์การผลิตจากต่างประเทศ** จึงอาจเผชิญความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงินและ

ต้นทุนสินค้านำเข้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น **(3) การผลิตเครื่องมือแพทย์จะเน้นนวัตกรรม/เทคโนโลยีมากขึ้น** โดยผลิตภัณฑ์เป้าหมายที่มีศักยภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องกับผู้สูงอายุ วัสดุสิ้นเปลือง (ที่มีนวัตกรรม) วัสดุฝังใน (Implant) ชิ้นส่วนของเครื่องวินิจฉัยทางไฟฟ้าและรังสี และ **(4) การใช้วัสดุอุปกรณ์การแพทย์แบบใช้แล้วทิ้ง แม้จะมีข้อดีด้านประสิทธิภาพการป้องกันเชื้อโรค แต่อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากการเพิ่มขึ้นของขยะติดเชื้อทางการแพทย์** ซึ่งแม้จะผ่านกระบวนการกำจัดเชื้อแล้ว แต่ตัววัสดุไม่สามารถย่อยสลายได้ โดยในบางประเทศ เช่น จีนและอินเดีย รัฐบาลเร่งออกมาตรการควบคุมการกำจัดขยะให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด รวมถึงสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรมเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ผลิต จึงเป็นโจทย์สำคัญของผู้ประกอบการในการพัฒนาวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการลดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อมในอนาคต

มุมมองวิจัยกรุงศรี

ปี 2564 การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่รุนแรงขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการผลิตและจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ขณะที่ตลาดส่งออกมีแนวโน้มเติบโตเร่งขึ้นตามความต้องการใช้ โดยเฉพาะกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการป้องกันโรค COVID-19 ส่วนปี 2565-2566 คาดว่าความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยและการดูแลสุขภาพจะเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้ผลประกอบการของธุรกิจโดยรวมจะขยายตัวในเกณฑ์ดี

- **ผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์:** ผลประกอบการมีแนวโน้มเติบโตดี และมีโอกาสทำกำไรได้ต่อเนื่อง แม้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจจะรุนแรงขึ้นโดยรายได้ของผู้ผลิตที่จำหน่ายเครื่องมือแพทย์ผ่านสถานพยาบาลโดยเฉพาะโรงพยาบาลเอกชนจะเติบโตต่อเนื่องจากการสร้างโรงพยาบาลใหม่/ขยายพื้นที่ให้บริการ ทำให้มีการลงทุนด้านเครื่องมือทางการแพทย์เพิ่มเติม ประกอบกับผู้บริโภคมีแนวโน้มให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ จึงเป็นโอกาสของผู้ผลิตที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวเนื่องเข้ามารองรับความต้องการดังกล่าว นอกจากนี้ ผู้ผลิตยังมีโอกาสขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านโดยได้อานิสงส์จากแผนสนับสนุนการลงทุนภาครัฐโดยเฉพาะในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อรองรับเป้าหมายการเป็นศูนย์การแพทย์และการส่งออกเครื่องมือแพทย์ในภูมิภาค อย่างไรก็ตาม การแข่งขันของธุรกิจมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นจากบริษัทข้ามชาติที่เข้ามาลงทุนในไทยและใช้ไทยเป็นฐานการผลิต (อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐฯ ฝรั่งเศส และเกาหลีใต้) ด้านความเสี่ยงจะมาจากผู้ผลิตที่นำเข้าชิ้นส่วนอุปกรณ์การแพทย์อาจมีต้นทุนสูงขึ้นจากการป้องกันความเสี่ยงค่าเงิน

- **ผู้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์** (ผู้ค้าส่ง/ค้าปลีก/ผู้นำเข้ามาจำหน่าย): คาดว่ารายได้จะเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วทิ้ง ทำให้มีความต้องการใช้ในสถานพยาบาลและผู้ป่วยทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ แต่การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้จำหน่ายรายกลางและเล็กซึ่งมีจำนวนมาก รวมถึงบริษัทตัวแทน/ร้านค้าที่เป็นบริษัทในเครือของผู้ผลิต ซึ่งมีช่องทางการจำหน่ายกว้างขวางกว่า ทำให้การเติบโตโดยรวมไม่สูงนัก สำหรับผู้นำเข้าเครื่องมือแพทย์ ส่วนใหญ่เป็นรายใหญ่ที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและการตลาด มีแนวโน้มนำเข้าหุ่นยนต์ทางการแพทย์มาใช้ในโรงพยาบาลเอกชนมากขึ้น อาทิ หุ่นยนต์สนับสนุนการผ่าตัดขนาดเล็ก และระบบผลิตยาและบริหารจัดการยาอัตโนมัติ จะช่วยหนุนผลประกอบการให้เติบโตต่อเนื่อง

(ที่มา: รายงานแนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2564 - 2566: อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์: ศูนย์วิจัยกรุงศรี)

(https://www.krungsri.com/getmedia/12b154c3-fc84-4d4c-9267 51ac7585da29/IO_Medical_Devices_210923_TH_EX.pdf.aspx)

(4) กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัท / แนวทางการเติบโตทางธุรกิจ / ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

(ก) **บริษัทเป็นผู้นำตลาดในการจัดจำหน่ายสินค้าทางการแพทย์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง** กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Care) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต (Blood Transfusion Medicine) และกลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล (Cell & Molecular Technology) มาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าต่างประเทศซึ่งเป็นผู้ผลิตให้เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ดังกล่าวในประเทศไทยมาอย่างยาวนาน

(ข) **บริษัทมีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการของบริษัท และจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ** เพื่อให้สินค้าและบริการของบริษัทตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด และเพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าในคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการบริการมาโดยตลอด โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าหน่วยงานรัฐบาล และโรงพยาบาลเอกชน

(ค) **บริษัทได้เร่งสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ และมีประสิทธิภาพที่ดีโดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง** รวมทั้งการนำความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ยาวนานในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และผลิตภัณฑ์ประเภท Consumer มาพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ประเภท Medical Consumer เช่น ผลิตภัณฑ์ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STIs Self-Collect test) สำหรับทุกเพศ ภายใต้แบรนด์ชื่อ “AVA” เป็นต้น และบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าในกลุ่มลูกค้านิติบุคคลประเภทอื่นและบุคคลธรรมดา (B2C) และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางออนไลน์มากขึ้น

1.2.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทนำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ เพื่อการเก็บรักษา การวิเคราะห์ การวินิจฉัย และ/หรือการบำบัดรักษาจากบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีมาตรฐาน คุณภาพสูง มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานเครื่องมือของยุโรป (CE Mark) และ มาตรฐานองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา (US FDA) เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชุดตรวจ วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ จากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก อาทิ ประเทศเยอรมนี สหรัฐอเมริกา สเปน และเกาหลีใต้ เป็นต้น โดยบริษัทจะเจรจากับผู้ผลิต เพื่อให้ผู้ผลิตแต่งตั้งบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า (Brand) ของผู้ผลิต และภายใต้เงื่อนไขที่ตกลงกัน ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตที่เป็นที่ยอมรับในวงการการแพทย์ทั่วโลก และที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องจากประเทศผู้ผลิตแล้วเท่านั้น

เนื่องจาก การนำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของประเทศไทย จะถูกควบคุมด้วยพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 (ฉบับแก้ไข ปี พ.ศ. 2562) ดังนั้น การนำเข้าเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อจัดจำหน่ายในประเทศ จำเป็นต้องจดทะเบียนเป็นสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์กับกองควบคุมเครื่องมือแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข และมี ใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์เพื่อเป็นการรับรองว่า เครื่องมือแพทย์ที่จำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศทั้งหมดเป็นเครื่องมือแพทย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานกำกับดูแลในประเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจึงได้ขอจดทะเบียนเป็นผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ กับหน่วยราชการที่กำกับดูแล โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ผู้ผลิตจะต้องจัดส่งเอกสารตาม Checklist แบบ CSDT/1 ให้แก่บริษัท เพื่อประเมินเอกสารแสดงความปลอดภัยและสมรรถนะการทำงานของเครื่องมือแพทย์

บริษัทฯ นำเอกสารตาม Checklist แบบ CSDT/1 และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยื่นเข้าระบบ E-submission ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อพิจารณาออกใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์ และอาจมีการประเมินหรือตรวจสอบสินค้า ขึ้นกับประกาศของ อย.

เมื่อบริษัทได้รับ ใบจดแจ้ง ใบแจ้งรายการละเอียด และ ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์ บริษัทสามารถจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับลูกค้าในประเทศไทยได้

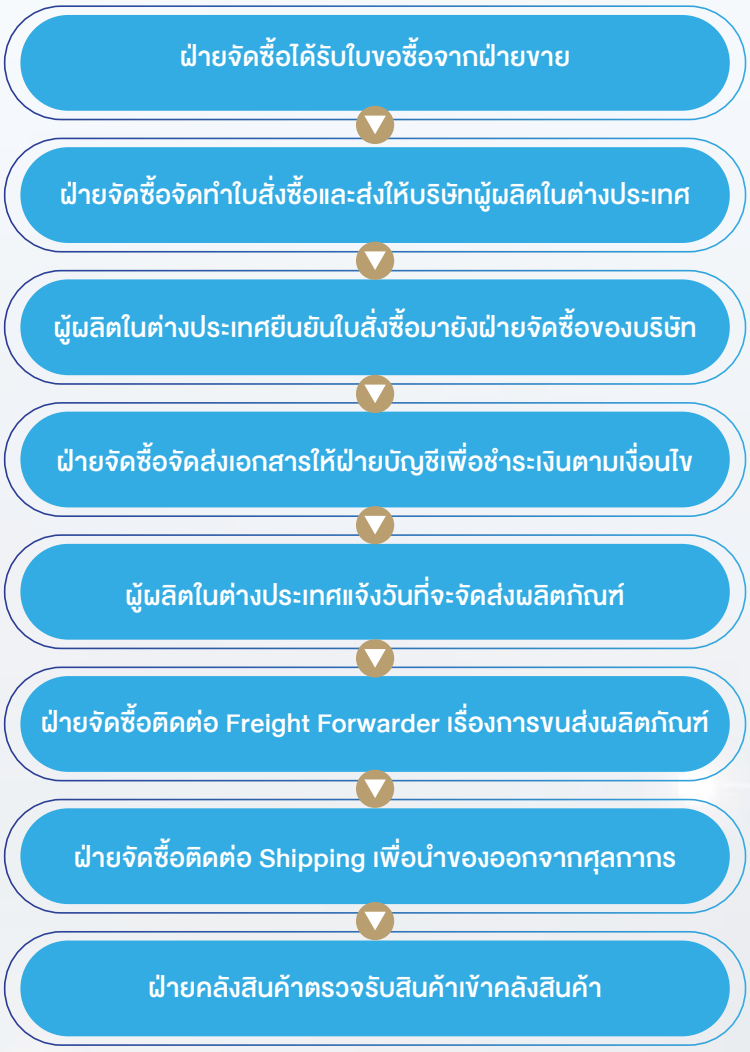
นิยาม :

/1 เอกสารตาม Checklist แบบ CSDT เป็นรายการเอกสารที่ใช้หรับขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ในรูปแบบ Common Submission Dossier Template (CSDT) โดยประกอบตามหัวข้อต่อไปนี้

1.1 เอกสารแสดงชื่อและรายละเอียดเครื่องมือแพทย์
1.2 ฉลากและเอกสารกำกับเครื่องมือแพทย์
1.3 บทสรุปเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์
1.4 ข้อมูลการผลิตเครื่องมือแพทย์หรือรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์
1.5 เอกสารแสดงหลักการสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยและสมรรถนะการทำงานของเครื่องมือแพทย์และวิธีการที่แสดงถึงความสอดคล้อง
1.6 เอกสารสรุปการทวนสอบและการตรวจสอบความถูกต้องของการออกแบบ
1.7 เอกสารแสดงการวิเคราะห์ความเสี่ยง
1.8 เอกสารแสดงวิธีการทำลาย การทำให้สิ้นสภาพ หรือการขจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายหลังการใช้ (ถ้ามี)
1.9 หนังสือรับรองระบบคุณภาพ ISO 13485/GMP เครื่องมือแพทย์
1.10 หนังสือรับรองวัตถุประสงค์การใช้ ข้อบ่งใช้ การบรรจุหนังสือรับรองฉลาก และวิธีการใช้งานของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
1.11 หนังสือรับรองความสอดคล้องของผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
1.12 หนังสือรับรองแสดงประวัติการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
1.13 หนังสือรับรองแสดงความปลอดภัยของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
1.14 หลักฐานการอนุญาตจากหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลเครื่องมือแพทย์ในต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับรอง
1.15 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนในกรณียื่นคำขอนำเข้าเครื่องมือแพทย์

สำหรับในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ชุดตรวจ/วินิจฉัยทางการแพทย์ และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องดักจับยุง ซึ่งเป็นการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมด บริษัทมีการใช้บริการสินเชื่อเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C) และทรัสต์รีซีท (Trust Receipt: T/R) ฝ่ายขายจะวางแผนจัดซื้อผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาจากประมาณการยอดขายผลิตภัณฑ์แต่ละกลุ่ม ตามความต้องการผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยคำนึงถึงจำนวนสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่ ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะมีการสำรองผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการจำหน่ายแก่ลูกค้า 2 - 3 เดือน แล้วแต่ประเภทของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นเครื่องมือแพทย์ที่ไม่สามารถประมาณการยอดขายได้ล่วงหน้า อาทิ ตู้แช่เกล็ดโลหิต ตู้เก็บพลาสมา เป็นต้น ที่จะทำการจัดซื้อเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเท่านั้น ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศและชำระเงินเป็นสกุลเงินต่างประเทศ บริษัทได้ขอวงเงินการทำ Forward Contract กับธนาคารเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

แผนภาพขั้นตอนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์



1.2.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการ	ลักษณะทรัพย์สิน	กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน	การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
เครื่องมือแพทย์ /1	เครื่องสำหรับการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ	WINMED	133.97	-	อุปกรณ์ประกอบการใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย ได้แก่ ชุดอุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน	WINMED และ AND	9.11	-	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ในอาคารสำนักงานของบริษัท	WINMED และ AND	8.84	-	ใช้ในการดำเนินงาน
อุปกรณ์เครื่องใช้		WINMED และ AND	4.22	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง /2	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	WINMED	24.61	0.77	ใช้ในการดำเนินงาน
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	-	2.14	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ที่ดินและอาคาร		WINMED	37.43	-	ใช้ในการดำเนินงาน
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์		WINMED	0.40	-	ใช้ในการดำเนินงาน
รวมอุปกรณ์-สุทธิ			**220.72**		

หมายเหตุ :

/1 เครื่องมือแพทย์ หมายถึง อุปกรณ์เครื่องที่บริษัทนำไปติดตั้งที่โรงพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นเครื่องที่ใช้ประกอบกับชุดอุปกรณ์ และชุดน้ำยาตรวจที่บริษัทจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้ค่าเช่า จากการติดตั้งเครื่องมือแพทย์ดังกล่าวให้แก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ใช้งาน

/2 ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง หมายถึง 1.ส่วนปรับปรุงอาคารและเครื่องมือแพทย์ระหว่างติดตั้ง โครงการ Lab cell 2. ส่วนปรับปรุงอาคารคลังสินค้าและทรัพย์สินระหว่างติดตั้งอื่นๆ

(2) สิทธิการเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสิทธิการเช่าสุทธิตามบัญชี หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 63.35 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

ผู้เช่า	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	การใช้ประโยชน์	ภาระผูกพัน	ระยะเวลาเช่า	วันครบกำหนด
บริษัท	1,508.20	28.08	สำนักงาน	ไม่มี	6 ปี	31 ธันวาคม 2568
บริษัท	1,494.34	22.50	คลังสินค้า	ไม่มี	20 ปี	31 ธันวาคม 2582
บริษัทย่อย	96.68	0.32	สำนักงาน	ไม่มี	6 ปี	31 ธันวาคม 2568
บริษัทย่อย	1,198.29	12.45	คลังสินค้า	ไม่มี	20 ปี	31 ธันวาคม 2582

(3) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ เท่ากับ 18.22 ล้านบาท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ AVA ต้นทุนพัฒนาเว็บไซต์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้งอื่นๆ

(4) สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

(4.1) สัญญาแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย

ลำดับ	คู่สัญญา	ประเทศ	ปีที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย
1	Grifols Asia Pacific Pte Ltd.	ประเทศสเปน	2542	1 ก.ย. 62 - 31 มิ.ย. 67 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
2	Haemonetics (Hong Kong) Ltd.	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2539	1 เม.ย. 65 - 31 มี.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
3	Miltenyi Biotec Asia Pacific Pte Ltd.	ประเทศเยอรมนี	2543	20 ม.ค. 63 - 31 ธ.ค. 65 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
4	Helmer Inc.	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2549	9 ก.ค. 61 - 6 ม.ค. 65 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
5	Centron Corporation	ประเทศเกาหลีใต้	2555	1 ม.ค. 66 - 30 ธ.ค. 67 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
6	Cerus Corporation	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2557	15 พ.ย. 65 - 31 ธ.ค. 67	Exclusive Distributor
7	Temptime Corporation	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2558	13 พ.ค. 65 - 12 พ.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
8	NanoEnTek Inc.	ประเทศเกาหลีใต้	2561	1 เม.ย. 64 - 31 มี.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
9	Dacor Manufacturing, LLC	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2561	1 ม.ค. 66 - 31 ธ.ค. 67 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor

ลำดับ	คู่สัญญา	ประเทศ	ปีที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	อายุสัญญา	ลักษณะการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย
10	Conroy Medical AB	ประเทศสวีเดน	2561	2 ก.ย. 63 - 31 ธ.ค. 66	Exclusive Distributor
11	Hologic	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2546	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 67 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
12	Origen	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2549	2 พ.ย. 63 - 1 พ.ย. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
13	Hemasoft	ประเทศสเปน	2563	21 ต.ค. 63 - 20 ต.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
14	Biolog-id	ประเทศฝรั่งเศส	2563	1 พ.ย. 63 - 31 ต.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor
15	Sofiva Genomics	ประเทศไต้หวัน	2557	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 67	สัญญาให้บริการตรวจ
16	Wak-Chemical	ประเทศเยอรมนี	2556	หมดสัญญาเมื่อมีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญา	Letter of Authorities
17	Woodstream	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2558	1 ส.ค. 63 - 31 ก.ค. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
18	MobileODT	ประเทศอิสราเอล	2563	3 พ.ย. 63 - 2 พ.ย. 66 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Exclusive Distributor
19	Seiler	ประเทศสหรัฐอเมริกา	2564	1 ม.ค. 64 - 31 ธ.ค. 66	Exclusive Distributor
20	Biologix Plastics (Changzhou) Co., Ltd.	ประเทศจีน	2565	1 พ.ค. 65 - 31 ธ.ค. 68	Exclusive Distributor
21	Thermo Fisher Scientific	ประเทศสิงคโปร์	2565	17 ต.ค. 65 - 16 ต.ค. 68 (ต่อสัญญาอัตโนมัติ)	Non-Exclusive Distributor

หมายเหตุ: Exclusive Distributor หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

Non-Exclusive Distributor หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายในประเทศไทย

สัญญาให้บริการตรวจ หมายถึง บริษัททำสัญญาเป็นตัวแทนของผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ โดยการรับตัวอย่างโลหิต และนำส่งให้กับผู้ให้บริการวิเคราะห์ผล

Letter of Authorities หมายถึง หนังสือรับรองการเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย

(4.2) สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สัญญาเช่าของบริษัท

สัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด และ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 406.72 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	47,179.52 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 42,705.60 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 4,473.92 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) ทั้งนี้ คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
เงื่อนไขอื่นๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	: บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	: บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	: อาคารเลขที่ 31 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 319.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	: ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	: 17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	: 35,486.70 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 31,970.00 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 3,516.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	: 1,271,687 บาท
เงินประกันความเสียหาย	: บริษัทวางเงินจำนวน 1,272,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	: - ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 90.04 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	9,994.44 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 9,004.00 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 990.44 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	359,799.84 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 360,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

2. สัญญาเช่าของบริษัทย่อย

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 319.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	35,486.70 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 31,970.00 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 3,516.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	1,271,687.00 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 1,272,000.00 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31/1 (ชั้น 3) ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 47.70 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	17 ปี 9 เดือน ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	5,294.70 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 4,770.00 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 524.70 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	190,609.20 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 191,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า ระหว่าง บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด

ผู้ให้เช่า	:	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า	:	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
ทรัพย์สินที่เช่า	:	อาคารเลขที่ 31, 31/1 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร พื้นที่รวม 880.05 ตารางเมตร
วัตถุประสงค์ในการเช่า	:	ใช้เป็นคลังเก็บสินค้า
ระยะเวลาเช่า	:	20 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2582
อัตราค่าเช่า และค่าส่วนกลาง	:	97,688.55 บาทต่อเดือน แบ่งเป็นค่าเช่าเท่ากับ 88,008.00 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากราคาประเมินค่าเช่าโดยบริษัท ทรู แวลูเอชั่น จำกัด ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) และค่าส่วนกลางเท่ากับ 9,680.55 บาทต่อเดือน (อ้างอิงจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง) คู่สัญญาตกลงปรับเพิ่มค่าเช่าและค่าส่วนกลางร้อยละ 5 ในทุกๆ 3 ปี
ค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	:	3,516,679.80 บาท
เงินประกันความเสียหาย	:	บริษัทวางเงินจำนวน 3,600,000 บาท เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายจากการปฏิบัติผิดสัญญา และเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า สาธารณูปโภค หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารคลังสินค้า โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาให้แก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	:	- ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอขยายระยะเวลาตามสัญญา ให้ผู้เช่าแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลาไปยังผู้ให้เช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้ให้เช่าตกลงที่จะขยายระยะเวลาตามสัญญานี้ให้แก่ผู้เช่าอีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 10 ปี - ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้า ผู้ให้เช่าตกลงและให้คำมั่นว่าจะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่ผู้เช่าเป็นรายแรก โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี และถ้าผู้เช่าไม่ตอบรับหรือไม่ประสงค์จะซื้อหรือรับโอนอาคารคลังสินค้าภายในกำหนดระยะเวลาพอสมควร ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธิขาย จำหน่าย หรือโอนกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าให้แก่บุคคลภายนอกได้ - ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟ และค่าภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับค่าส่วนกลางดังกล่าวตามสัดส่วนพื้นที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ - กรณีที่ผู้เช่าดำเนินการดัดแปลง หรือต่อเติมพื้นที่เช่า หากทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือต่อเติมนั้นมีลักษณะที่ติดตรึงตราถาวรกับพื้นที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกว่าจะรับเอาทรัพย์สินนั้นหรือไม่ หากผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะได้ทรัพย์สินนั้น ให้ผู้เช่าดำเนินการรื้อถอนออกไปและปรับปรุงพื้นที่เช่าให้กลับสู่สภาพปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

(4.3) สัญญากรมธรรม์

1. กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน		
คู่สัญญา	:	บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	821-01551-1070
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	:	26 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมฐานราก) ระบบสาธารณูปโภค ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสิ่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์ทางการแพทย์ (ใช้ในห้องแลป) ระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ติดบนหลังคา อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อาคาร 636/8 ซ.รามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถ.ประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. 10310
ระยะเวลาประกันภัย	:	26 ธันวาคม 2565 ถึง 26 ธันวาคม 2566
ทุนประกันภัยรวม	:	138,938,101.56 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บมจ.วินเนอร์ยี่ เมดิคอล

2. กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน		
คู่สัญญา	:	บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	821-01553-265
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	:	26 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ วัสดุและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เคมีภัณฑ์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	โรงพยาบาล สถานพยาบาล และภายในอาณาเขตประเทศไทย
ระยะเวลาประกันภัย	:	26 ธันวาคม 2565 ถึง 26 ธันวาคม 2566
ทุนประกันภัย	:	301,439,712.52 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บมจ.วินเนอร์ยี่ เมดิคอล

3. กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร		
คู่สัญญา	:	บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	821-0158-452
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร
วันที่ทำสัญญา	:	31 ธันวาคม 2565
ข้อตกลงคุ้มครอง	:	1. คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคล ซึ่งต้องรับผิดตามกฎหมายและต้องชดใช้ค่าเสียหายเอง 2. คุ้มครองความรับผิดของผู้เอาประกันภัย ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคลซึ่งบริษัทเป็นผู้ชดใช้ให้ หรือกฎหมายอนุญาตให้บริษัทเป็นผู้ชดใช้ในนามของผู้เอาประกันภัย 3. สำหรับคุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกเรียกร้องเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์ 4. คุ้มครองความรับผิดขององค์กรผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ถูกเรียกร้องเกี่ยวกับการจ้างงาน 5. คุ้มครองค่าใช้จ่ายของตัวแทนทางกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและกระบวนการก่อนการสืบสวน 6. คุ้มครองความรับผิดของกรรมการในหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่ถูกเรียกร้องเป็นรายบุคคล
ระยะเวลาประกันภัย	:	31 ธันวาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566
ทุนประกันภัย	:	100,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บมจ.วินเนอร์ยี่ เมดิคอล

4. กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน		
คู่สัญญา	:	บมจ.กรุงเทพประกันภัย
เลขที่กรมธรรม์	:	821-01551-987
ประเภทกรมธรรม์	:	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	:	26 ธันวาคม 2565
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	เครื่องดักยุง และ อุปกรณ์
สถานที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	:	อาคารคลังสินค้าเลขที่ 31 และ 31/1 ซอยลาดพร้าว 80 แยก 12 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ระยะเวลาประกันภัย	:	26 ธันวาคม 2565 ถึง 26 ธันวาคม 2566
ทุนประกันภัย	:	15,000,000 บาท
ผู้เอาประกัน	:	บจก. อะนิวเดย์

(ก) เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย จำนวนทั้งหมด 9 เครื่องหมาย ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดเครื่องหมายการค้าที่สำคัญในประเทศไทยได้ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	เลขที่คำขอ/เลขที่ทะเบียน	ชื่อเจ้าของ	ระยะเวลาคุ้มครอง
WINMED	221101435	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
	221101444	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
WINMED	221101436	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/08/2564 - 15/08/2574
AVA	221136487	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 - 15/09/2574
AVA™	221134561	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	16/09/2564 - 15/09/2574
AVA	220133708	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
	ค264782	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 - 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
Black Hole	ค264783	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/08/2559 - 23/08/2569 (รอบต่ออายุ)
Cyclone	ค251289	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	24/02/2559 - 23/02/2569 (รอบต่ออายุ)

AVA

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ตามรูปภาพด้านล่างนี้ (ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา) ในต่างประเทศอีกจำนวน 10 ประเทศ เพื่อให้เครื่องหมายได้รับความคุ้มครองในประเทศนั้นๆ ด้วย

1.2.2.4 โครงการในอนาคต

บริษัทได้มีโครงการใหม่ ๆ ที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะเป็นการต่อยอดการเติบโตของบริษัท โดยโครงการหลักที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่ ได้แก่

โครงการสหคลินิก : เพิ่มขอบเขตการให้บริการทางการแพทย์ จากเดิม “คลินิกเทคนิคการแพทย์” เป็น “สหคลินิก” (คาดว่าจะแล้วเสร็จและสามารถเปิดดำเนินการได้ในภายในปี 2566)

ในปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านการแพทย์ อันได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ภายใต้ชื่อ “วินเมดคลินิกเทคนิคการแพทย์” ซึ่งเปิดให้บริการในการตรวจวิเคราะห์หาเชื้อก่อโรคหลากหลายชนิด โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็ว มีความแม่นยำสูงและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยเห็นได้จากการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยใช้เทคนิค lateral flow immunoassay เพื่อตรวจหาแอนติเจน (antigen test) ของตัวเชื้อ และยังสามารถตรวจยืนยันการติดเชื้อไวรัสโคโรนาได้ด้วยเทคนิค Real-Time PCR ซึ่งเป็นการตรวจวิเคราะห์ทางอณูชีววิทยาที่ให้ความแม่นยำสูง นอกเหนือจากการตรวจวิเคราะห์ที่ได้กล่าวมาทางห้องปฏิบัติการยังเปิดให้บริการในตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส HPV (Human papilloma virus) โดยวิธี HPV mRNA assay และเทคนิค Real-Time PCR ซึ่งเป็นการตรวจวิเคราะห์ทางอณูชีววิทยาที่ให้ความแม่นยำสูง เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในผู้หญิงรวมถึงโรคมะเร็งในระบบสืบพันธุ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายหลังการได้รับเชื้อ HPV ทั้งในผู้หญิงและผู้ชาย

อย่างไรก็ดี จากการวิเคราะห์สถานการณ์การป่วยด้วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (Sexually transmitted infections : STIs) ซึ่งไม่รวมการติดเชื้อ HIV ในระยะเวลา 10 ปีย้อนหลังของประเทศไทย พบว่า อุบัติการณ์ของโรคเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและชัดเจนในทุกกลุ่มอายุ (ข้อมูลจากกองระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข) โดยมีรายงานอัตราป่วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ 5 โรคหลัก ได้แก่ โรคหนองในแท้ โรคหนองในเทียม โรคแผลริมอ่อน โรคซิฟิลิส โรคกามโรคของต่อมและท่อน้ำเหลือง ในปี พ.ศ.2564 คิดเป็น 41.97 ต่อประชากรแสนคน (ประมาณ 25,000 คน) ประกอบกับข้อมูลจากกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค ระบุว่าภาพรวมผู้ติดเชื้อเอชไอวีในปี พ.ศ. 2564 มีผู้ติดเชื้อที่ยังมีชีวิตอยู่ประมาณ 520,000 คน เป็นผู้ติดเชื้อรายใหม่จำนวน 6,500 คน ซึ่งภาพรวมดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า แม้จำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่จะลดลงเป็นอย่างมากเมื่อเทียบกับหลายปีก่อน แต่การลดจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ ให้เหลือปีละไม่เกิน 1,000 คน ตามยุทธศาสตร์แห่งชาติว่าด้วยการยุติปัญหาเอดส์ พ.ศ. 2560 - 2573 ก็อาจถือได้ว่าเป็นเป้าหมายที่ท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับสถานการณ์ผู้ติดเชื้อเอชไอวีในไทยในขณะนี้

ด้วยเหตุนี้ “สุขภาพทางเพศ” จึงเป็นหัวข้อที่มีการพูดถึงเป็นอย่างมากในรอบทศวรรษที่ผ่านมา ส่งผลให้ประชาชนหันมาใส่ใจ ดูแลสุขภาพทางเพศของตนเองมากยิ่งขึ้น แต่คนส่วนใหญ่ยังมีความกลัวและเขินอายที่จะเข้ารับคำปรึกษาจากแพทย์ หรือตรวจหาความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในการนี้ เพื่อให้คนไทยมีความรู้เท่าทันด้านสุขภาพ (Health Literacy) สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย (Accessible) โดยได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย (Privacy) นำไปสู่การมีสุขภาพทางเพศที่ดี บริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจซึ่งเป็นการเพิ่มขอบเขตดำเนินงาน จากคลินิกเทคนิคการแพทย์ เป็น “วินเมดสหคลินิก” โดยการเพิ่มคลินิกเวชกรรม และมีส่วนที่ให้บริการแบบ “นิรนาม” (ขั้นตอนหลังการลงทะเบียนผู้ป่วย จะให้บริการโดยใช้เพียงนามแฝงของผู้ป่วย และช่องทางการแจ้งผล เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล) ทั้งนี้มีแผนเปิดให้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวี (HIV)
2. การให้บริการยาต้านไวรัสเอชไอวีกรณีฉุกเฉิน (PEP)
3. การให้บริการยาป้องกันก่อนสัมผัสเชื้อเอชไอวี (PrEP)
4. จำหน่ายยาต้านไวรัสเอชไอวีตามใบสั่งแพทย์
5. การตรวจวัดระดับภูมิต้านทาน CD4
6. การตรวจหาปริมาณไวรัสเอชไอวีในเลือด (HIV Viral load)
7. การตรวจไวรัสตับอักเสบ

8. การให้บริการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบเอและบี, วัคซีนเอชพีวีและวัคซีนไข้หวัดใหญ่
9. การตรวจหาระดับภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
10. การให้บริการตรวจสุขภาพพื้นฐาน
11. การตรวจหาเชื้อดื้อยา (Drug resistance)
12. คลินิกคนข้ามเพศ
13. การตรวจคัดกรองความเสี่ยงมะเร็งทวารหนักและมะเร็งองคชาต
14. จำหน่ายชุดเก็บตัวอย่าง HPV และ STIs แบบ Self-collected swab
15. การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อก่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จำนวนสูงสุดถึง 14 เชื้อ ได้แก่
    - Chlamydia trachomatis (CT), Mycoplasma hominis (MH), Mycoplasma genitalium (MG), Ureaplasma urealyticum (UU), Ureaplasma parvum (UP) ที่เป็นสาเหตุของโรคหนองในเทียม
    - Neisseria gonorrhoeae (NG) ก่อให้เกิดโรคหนองในแท้
    - Gardnerella vaginalis (GV) ทำให้ช่องคลอดอักเสบ
    - Treponema pallidum (TP) ก่อให้เกิดโรคซิฟิลิส
    - Group B Streptococcus (GBS) ซึ่งในผู้หญิงที่กำลังตั้งครรภ์ สามารถส่งผ่านเชื้อ GBS ไปยังลูกได้ และอาจก่อให้เกิดการแท้งเพิ่มขึ้น, คลอดก่อนกำหนด, น้ำเดินก่อนการเจ็บครรภ์เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลต่อทารกแรกเกิด เช่น ติดเชื้อแบคทีเรียในกระแสโลหิต ปอดบวม หรือมีการติดเชื้อของเยื่อหุ้มสมอง
    - Haemophilus ducreyi (HD) ก่อให้เกิดโรคแผลริมอ่อน
    - Trichomonas vaginalis (TV) พยาธิช่องคลอด
    - Candida albicans (CA) เชื้อราในช่องคลอด
    - Herpes simplex virus type 1 (HSV-1) และ Herpes simplex virus type 2 (HSV-2) ก่อให้เกิดเริม

ซึ่งหากตรวจพบเชื้อ (Detected) ทางสหคลินิกก็ยังมีบริการให้คำแนะนำ-ปรึกษา และตรวจรักษาโรคดังกล่าว โดยบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อีกด้วย

นอกเหนือจากบริการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทางเพศดังที่ได้กล่าวไปแล้วนั้น ทางวินเมดสหคลินิก ยังเปิดให้บริการตรวจวิเคราะห์สุขภาพพื้นฐาน เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าคลินิกเวชกรรม หรือ Wellness center รวมทั้งลูกค้าที่เป็นองค์กร เช่น บริษัทหรือโรงงาน รายการตรวจอาทิ ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดโลหิต ตรวจการทำงานของไต ตรวจการทำงานของตับ ตรวจการทำงานของหัวใจ ตรวจปัสสาวะ เอกซเรย์ปอด ตรวจการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ตรวจระดับน้ำตาล ระดับไขมันในโลหิต ตรวจเบาหวาน ตรวจระดับฮอร์โมน ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็ง

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าลงทุนในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) (“Prolab”) ซึ่งประกอบกิจการ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.41 ของทุนจดทะเบียนของ Prolab

หมายเหตุ: [1/] เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565 Prolab ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 65 ล้านบาท เป็น 110 ล้านบาท โดยบริษัทได้มีการถือครองหุ้นในสัดส่วนที่ลดลง (Dilution) จากเดิม ร้อยละ 12.55 เป็นร้อยละ 7.41 ของทุนจดทะเบียนของ Prolab

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด และ Dara Investment Limited ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45.70 และ 13.65 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัทไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด มีเพียงความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน โดยรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อรายการระหว่างกัน ข้อ 9.2

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.	บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (1)	182,785,820	45.70
2.	DARA INVESTMENT LIMITED (2)	54,598,320	13.65
3.	นางสาวจิณหธาน์ ปัญญาศร	38,954,860	9.74
4.	นายประพันธ์ วิไลเลิศ	4,993,000	1.25
5.	นายนันทิยะ ดารกานนท์	4,334,760	1.08
6.	นายกำชัย นำไพศาล	3,850,000	0.96
7.	นายประเสริฐ ลิ้มวิริยะเลิศ	3,530,600	0.88
8.	นางสาวปุญช์รัสมี สิริรัตน์รัมภา	2,447,000	0.61
9.	นายภาววิทย์ กลิ่นประทุม	2,065,000	0.50
10.	นายปกรณ์ อัศวพิศาลบูลย์	1,975,000	0.49
รวม		**299,534,360**	**74.86**

หมายเหตุ:

(1) ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(2) บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด เป็น Non-Operating Holding Company ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อลงทุนในธุรกิจอื่นในอนาคต ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัท วินเนอร์ยี่ ดิจิตอล จำกัด ร้อยละ 45.70 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณนันทิยะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100) และ Dara Investment Limited ร้อยละ 49

(3) Dara Investment Limited เป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของเขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งถือหุ้นโดย Dara International Inc. ร้อยละ 100 (มีนายสุเมธ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นบิดาของคุณนันทิยะ ดารกานนท์ ถือหุ้นในจำนวนร้อยละ 100)

บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัทหรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (CROSS HOLDING) หรือการถือหุ้นแบบปิรามิด (PYRAMID HOLDING)

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 200,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

(1) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมาย และบริษัทกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

(2) นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากการหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย โดยขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานโดยปกติของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

คณะกรรมการบริษัทย่อยเป็นผู้พิจารณาและมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของเราได้รับการออกแบบมาเพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งรวมถึงการระบุความเสี่ยงที่ธุรกิจของเราต้องเผชิญ การประเมินความเป็นไปได้ และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนและจัดลำดับความสำคัญในการบรรเทาความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และการติดตามและการรายงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

01 ระบุความเสี่ยง
ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา โดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

04 บันทึก ติดตาม ตรวจสอบ
บันทึกขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงแต่ละขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

02 ประเมินความเสี่ยง
ประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาศที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

03 จัดการความเสี่ยง
กำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นโดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		
1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ	นโยบายของภาครัฐบาลที่เปลี่ยนจากโรคติดต่ออันตราย เป็น โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565	1. บริษัทมีแผนรองรับเพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยการลงทุนในสินค้าและเทคโนโลยีใหม่ (New S-curve) เพื่อมาต่อยอดธุรกิจเดิมของทางบริษัท ถึงแม้ว่าถ้าโรคระบาด COVID-19 หมดไป ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า จะไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ 2. บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรโดยอบรมความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนบุคลากรของทางบริษัทเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและขายมาอย่างตลอดมา
2. การสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิต เครื่องมือแพทย์รายใหญ่ในต่างประเทศ	1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการขายของผู้ผลิตเป็นการจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าในประเทศไทยไม่ผ่านบริษัท บริษัทผู้ผลิตถูกซื้อกิจการหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท หรือคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดเงื่อนไขตามสัญญา ทำให้สัญญามีอันต้องยกเลิกไป 2. มีคู่แข่งขันทางการค้ารายอื่นเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตเป็นต้น ซึ่งการที่บริษัทไม่ได้รับการต่อสัญญาผู้นำเข้าและจำหน่าย อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท	1. บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยเจรจาทางการค้าเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) เป็นอันดับแรก 2. ทางบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจใหม่ และบริษัทได้ประสานงานกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นว่ามีสินค้าสำหรับจำหน่ายอย่างเพียงพอ 3. บริษัทมีแผนที่จะลดความเสี่ยงจากการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตรายใหญ่โดยพยายามเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ใดๆที่ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตได้ต่อ รวมถึงแผนการที่จะลงทุนพัฒนาและสร้างผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง 4. บริษัทได้มีการคัดเลือกสินค้าใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายให้กับผู้บริโภค 5. บริษัทสร้างชื่อเสียงภายใต้ชื่อของ Winmed ให้กับทาง Consumer ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยง โดยมีฐานลูกค้าเป็นของทางบริษัท และบริษัทมีการแนวทางที่แข็งแกร่งที่เป็นของบริษัท *หาก* คู่ค้าจะทำการยกเลิก จะต้องพิจารณาอย่างหนัก เพราะกระทบกับทางธุรกิจของคู่ค้า อย่างชัดเจน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
3. คู่แข่งขันทางธุรกิจเพิ่มขึ้น	1. ความเสี่ยงที่บริษัทมีคู่แข่งขันทางธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทที่เหมือน/ใกล้เคียงกันจากผู้ผลิตรายอื่นๆ ซึ่งสามารถใช้ทดแทนกับสินค้าที่บริษัทจำหน่าย อาจทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปใช้สินค้าบางประเภทจากคู่แข่งรายอื่นเพื่อทดแทนได้ง่าย 2. หากบริษัทใช้เทคโนโลยีการแพทย์ที่ล้าสมัย จะส่งผลให้คู่แข่งขันแทรกแซงได้ง่ายยิ่งขึ้น	1. สินค้าที่บริษัทนำเข้ามาล้วนแต่เป็นสินค้าที่บริษัทมีความรู้ ความเข้าใจในคุณสมบัติของสินค้าเป็นอย่างดี 2 ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการขายสินค้าและบริการหลังการขาย มีความเข้าใจในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับความสัมพันธ์อันดีที่บริษัทมีกับลูกค้ามาอย่างยาวนาน และ เน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในการดูแลและให้คำแนะนำในการบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพิจารณาด้านความพึงพอใจในสินค้าและบริการมากกว่าด้านราคาเป็นหลัก รวมถึงในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพิ่มความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า 3. แผนกพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่สรรหาผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และเพิ่มช่องทางจำหน่ายใหม่ๆ ให้กับผู้บริโภค 4. บริษัทมีการบริหารลูกค้าแต่ละราย เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy) เป็นระยะเวลายาวนาน 5. บริษัทได้สร้างอำนาจตลาด (Market Power) ให้กับบริษัท เพื่อให้ความมั่นคงของบริษัท และเปลี่ยนคำนิยามจาก “ซื้อมา-ขายไป” เป็นธุรกิจบริการ (Service) โดยเพิ่ม Branding Strategy ที่บริษัทคู่แข่งไม่สามารถทำธุรกิจแบบทาง Winmed

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงจากการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่	1. ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน 2. ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้สำเร็จ	1. ทีมงานแผนกพัฒนาธุรกิจ (Business Development) ของแต่ละสายงานของผลิตภัณฑ์ โดยทำหน้าที่สรรหาโอกาสทางผลิตภัณฑ์ใหม่ที่น่าสนใจ พร้อมทั้งรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ 2. สำหรับการลงทุนในโครงการธุรกิจใหม่จะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้ดำเนินการ ทางบริษัทดำเนินการสรรหาบุคลากรที่เข้ามาดูแลรับผิดชอบที่เหมาะสมในโครงการนั้นๆ โดยตรง และมีการมอบหมายให้ผู้ดูแลโครงการติดตามแผนงานโครงการ รวมทั้งในส่วนความคืบหน้า งบประมาณของโครงการ และมีการรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ 3. บริษัทมีการพิจารณาแผนรองรับสำหรับสิ่งต่างๆที่ได้ดำเนินการลงทุนไป ทั้งด้านสินทรัพย์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านสินค้า ด้านบุคลากร เพื่อพิจารณาในการปรับเปลี่ยน/โยกย้ายไปใช้งานที่ส่วนงานหรือโครงการอื่นแทนหากโครงการไม่สำเร็จ หรือดำเนินการคืนเครื่องมือให้กับทางคู่ค้า โดยไม่ได้เสียผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
5 การเลือกผู้ผลิต / สินค้าที่ไม่เหมาะสม	1. ได้สินค้าที่ไม่มีคุณภาพ 2. ผู้ผลิตอาจมีการปิดบังข้อมูลของบริษัท 3. ไม่สามารถนำสินค้าไปขายได้ 4. สูญเสียงบประมาณในการดำเนินงานและการสั่งซื้อสินค้าโดยเปล่าประโยชน์	1. ตรวจสอบมาตรฐานของสินค้าก่อนนำเข้า, ข้อกำหนดและมาตรฐานจาก อย., มีการปรึกษากับผู้ที่รู้หรือผู้ที่มีประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน และจัดหาช่องทางในการประเมินตัวอย่าง เช่น Zoom สินค้าตัวอย่างผ่านช่องทาง Online เพื่อป้องกันสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ 2. บริษัทมีการหาคู่ค้าสำรอง เพื่อป้องกันการผูกขาดจากการซื้อคู่ค้ารายเดียว

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)		
6. การได้รับชำระค่าสินค้าล่าช้าจากลูกค้าภาครัฐบาล	อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท ได้ และบริษัทอาจรับภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การรับชำระค่าสินค้าล่าช้าจากลูกค้า	1. บริษัทไม่เคยมีหนี้สูญจากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลรัฐประกอบกับในการสั่งซื้อสินค้าของโรงพยาบาลรัฐจะต้องมีการจัดตั้งโครงการเพื่อขออนุมัติกรอบงบประมาณก่อนเสมอ ทำให้บริษัทมั่นใจว่า เมื่อกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลรัฐเสร็จสิ้น บริษัทจะได้รับชำระหนี้ค่าสินค้าครบถ้วนตามที่เรียกเก็บ 2. บริษัทมีการพิจารณาการให้เครดิตแก่ลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการเงิน ทั้งในอดีตและปัจจุบันของลูกค้าจากบริษัทที่เป็นแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อช่วยในการพิจารณาการให้เครดิต 3. ทางบริษัทมีกระบวนการบริหารจัดการลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 90 วัน โดยไม่มีการทำรายการซื้อ-ขายระหว่างกัน พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานการติดตามการรับชำระ และรายงานลูกหนี้ค้างนานเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายขายอย่างสม่ำเสมอ
7. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการต้องชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่ทำให้ค่าเงินบาทอ่อนค่าเมื่อเทียบกับค่าเงินตราต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบทางลบต่อผลประกอบการของบริษัทได้	1. ผู้บริหารระดับ C Level ร่วมกันเป็นผู้ดูแลติดตามและประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ด้วยการกำหนดให้ทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตั้งแต่รายการที่มีมูลค่าเกิน 0.20 ล้านบาทขึ้นไป ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของมูลค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้ (Invoice) 2. บริษัทมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และรวมทั้งทางบริษัทมีนโยบายในการปรับราคาสินค้า เพื่อให้เหมาะสมกับอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
8. ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย	บริษัทมีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาว โดยความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย จะส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัท	1. บริษัทมีการบริหารจัดการทางการเงิน อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เครื่องมือและใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการบริหารจัดการทางการเงิน 2. บริษัทมีการติดตามข่าวสาร และ ดูแลการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ และมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย หากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ 3. ผู้บริหารระดับ C Level มีการเจรจาเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยคงที่ สำหรับในการจ่ายดอกเบี้ย
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)		
9. การพึ่งพิงบุคลากรหลักในการบริหารงาน	อาจส่งต่อการประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้	1. บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรที่เป็นการกระจายอำนาจการจัดการ และลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก โดยจัดให้มีคณะผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 2. บริษัทนโยบายการคัดเลือกและสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 3. ในปี 2565 และในทุกๆ ปีทางบริษัทมีแผนการสร้างระบบพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development: HRD) เพื่อจัดเตรียม Succession Plan ต่อไป
10. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	อาจส่งผลต่อการบริหารงานได้ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานทางธุรกิจ	1. บริษัทมีหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่ในการวางแผน และทบทวนอัตรากำลังคนในแต่ละหน่วยงานอยู่เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของสภาพงานและสถานการณ์ในปัจจุบันและแผนงานในอนาคตอยู่เป็นประจำ รวมถึง บริษัทยอมลงทุนหาบุคลากรสำรองเพื่อตอบโจทย์ในการขยายธุรกิจ 2. มีการวางแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ มีการพิจารณาและประเมินผลตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสมใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
11. ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความผิดพลาดของระบบ ความผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติ อาจส่งผลกระทบที่รุนแรงและร้ายแรงต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และอาจผิดกฎหมายซึ่งจะมีผลบังคับใช้	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการจัดทำนโยบาย, ระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศ, มาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ เป็นต้น รวมถึง การจัดเก็บสถิติการเกิดปัญหาจากเรื่องความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีที่รุนแรง 2. บริษัทยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยด้าน IT ให้กับพนักงานผ่านการให้ข้อมูลและแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับความเสี่ยงความปลอดภัยด้าน IT อยู่เป็นประจำ 3. บริษัทได้มีการใช้งานในระบบ ERP ที่มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ 4. มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. ความปลอดภัยของพนักงาน	1. หลายหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ หรือบางกรณีทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว ส่งผลกระทบต่อธุรกิจและลูกค้าได้ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ยังสามารถดำเนินต่อไม่ได้ไปได้อย่างต่อเนื่อง 2. เจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงาน	1. บริษัทมีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานเป็น Hybrid Working เช่น Work from home รวมถึง การจัดประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ 2. การจัดเตรียม Site B เพื่อเป็นพื้นที่สำรอง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งหน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีการทำประกันอุบัติเหตุครอบคลุมถึงความปลอดภัยของพนักงานในทุกระดับ 3. มีนโยบายให้พนักงานตรวจ ATK / RT-PCR เพื่อความปลอดภัยของพนักงานในองค์กร 4. บริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ (Compliance Risks)		
13. ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กี่ยวข้อง	1. ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือข้อบังคับ บริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัท อาจต้องโทษปรับหรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมายและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำลายเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ 2. การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของลูกค้า เช่น นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง	1. บริษัทปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่บังคับใช้ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เช่น กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการอบรมตามข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถดำเนินธุรกิจได้โดยไม่ขัดกับระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการปรึกษากับผู้ที่เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย 2. มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง เป็นต้น
14. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลของลูกค้า หรือผู้ขายหรือผู้ให้บริการถูกเผยแพร่ต่อภายนอก	1. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่ติดตาม เตรียมการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ได้รับการอบรม 100% และทางบริษัทการสุ่มการทดสอบเป็นระยะ
15. การรายงานของผลิตภัณฑ์	การรายงานผลของผลิตภัณฑ์ไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียงของบริษัท เสียหาย	มีการตรวจสอบความถูกต้องของผลรายงานโดยผู้มีประกอบวิชาชีพอย่างน้อย 2 ท่าน ก่อนส่งรายงานผลก่อนส่งให้ผู้บริโภค
ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)		
16. ด้านการทุจริต	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา อนุมัติ และ/หรืออนุญาต ความเสี่ยงในการทุจริตด้านความโปร่งใสของการใช้อำนาจ หน้าที่และตำแหน่ง ความเสี่ยงการทุจริตเรื่องการขอ และ/หรือการใช้งบประมาณ	1. มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณองค์กร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ 2. มีการกำหนดการแบ่งแยกหน้าที่พร้อมทั้งมีการสอบทาน และสร้างระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ตลอดจนการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและการต่อต้านการทุจริต 3. มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบเพื่อการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม 4. ระบบ ERP ในการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการดำเนินให้ถูกต้องตามอำนาจดำเนินการและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance Issues : ESG Risk)		
17. ความยั่งยืน	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการสรรหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ สถานที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเรื่องสิ่งแวดล้อม ที่สร้างผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจากการตอบสนองหรือเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหวทางสังคม(Social Movement) ความบกพร่องในการกำกับดูแลภายในองค์กร เป็นต้น	1. ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทเห็นควรปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเช่น การติดตั้ง Solar Rooftop การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED การรณรงค์การประหยัดพลังงาน การลดและการใช้ซ้ำสำหรับบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งเพื่อลดขยะ รวมทั้ง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น 2. บริษัทมีเป้าหมายและเป็นภารกิจของหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ โดยพัฒนาระบบงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ด้วยการตั้งเป้าหมายการปรับกระบวนการบริการเป็นแนวทางแบบลีน (LEAN Management) ภายในปี 2568 3. ทางบริษัท เล็งเห็นความสำคัญทางด้าน ESG กับทางคู่ค้าหลัก (Supplier) ซึ่งอยู่ระหว่างประสานงานกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีนโยบายที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้าน ESG

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	การดำเนินงานตามมาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงอื่นๆ		
18. ความเสี่ยงจากกรณีราคาหุ้นของบริษัทมีความผันผวน	ราคาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ MAI อาจมีความผันผวนของช่วงราคาซื้อขายเนื่องจากปัจจัยหลายประการ ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น • สภาวะการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือการลงทุนในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง • บทวิจัยของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์/การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ • สภาวะ/เหตุการณ์ ทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น	หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำการติดตามราคาหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และรายงานกับฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด
19. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ		-ไม่มี-
20. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์		-ไม่มี-

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

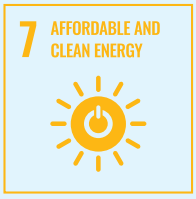
บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก” โดยมีเจตนารมณ์สำคัญคือการเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับขีดความสามารถของการให้บริการทางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามกรอบของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการสรรหานวัตกรรมทางการแพทย์ใหม่ๆ รวมไปถึงการจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับชนรุ่นหลัง บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งจากหลักการดำเนินธุรกิจที่บริษัทยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทประกอบธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุก ๆ ด้าน

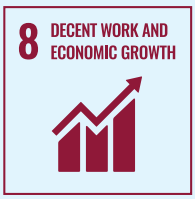
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องไปกับเจตนารมณ์ที่ต้องการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustain able Development Goals (SDGs)) จำนวน 9 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
 เป้าหมายที่ 3 : **มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี** รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ ส่งมอบผลิตภัณฑ์การแพทย์ที่โดดเด่นด้วยนวัตกรรมและประสิทธิภาพ	• การสรรหานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทซึ่งส่วนมากเป็นบุคลากรทางการแพทย์ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถส่งต่อการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้เข้ารับบริการได้ • การพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อส่งเสริมทางเลือกการเข้าถึงการให้บริการทางด้านการแพทย์แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพิ่มขีดความสามารถด้านการให้บริการทางการแพทย์ของประเทศไทย ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ของประชาชนไทย เช่น ในช่วงที่มีการระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทได้มีการเพิ่มธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวินิจฉัย และการป้องกันการติดต่อของไวรัสโควิด-19 รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาส มีสิทธิได้รับการตรวจเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 (COVID-19) โดยในปี 2565 บริษัทได้บริจาคชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 (COVID-19) จำนวน 12,500 ชุด มูลค่า 425,000 บาท ให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินโครงการช่วยเหลือสังคม เพื่อนำไปส่งต่อให้แก่ผู้ด้อยโอกาสต่อไป • ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเข้าร่วมสนับสนุนเครื่องมือแพทย์ให้แก่หน่วยรับบริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกที่เข้าร่วมโครงการ สปสช. และในปัจจุบันได้ขยายการสนับสนุนดังกล่าวเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะเข้าร่วมเป็นหน่วยให้บริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในโครงการ สปสช. ในอนาคตอันใกล้นี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชากรเพศหญิงในประเทศไทยมีโอกาสเข้ารับบริการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกมากยิ่งขึ้น • การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตอบสนองต่อพฤติกรรมและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในวิถีใหม่ (New Normal) เช่น ธุรกิจการตรวจไวรัส HPV และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ที่ผู้ใช้บริการสามารถเก็บตัวอย่างได้ด้วยตนเองที่บ้าน และส่งผลมาที่ห้องปฏิบัติการของบริษัท โดยที่ไม่ต้องเดินทางมาเข้ารับบริการ • อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน**เป็นศูนย์** • ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม **เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 เท่า** ภายในปี 2568 เทียบปีฐาน 2564

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
 เป้าหมายที่ 4 : **การศึกษาที่เท่าเทียม** รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและสังคม	• บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของพนักงาน จัดให้พนักงานสามารถเลือกการอบรมและฝึกฝนทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงทักษะที่พนักงานมีความสนใจ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • ส่งเสริมการเข้าถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ของพนักงาน ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อมูลของผลิตภัณฑ์ หากเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีการนำเข้าเป็นครั้งแรก • ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาด้านการแพทย์ในประเทศไทย โดยบริษัทได้สนับสนุนเครื่องตรวจตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการแบบอัตโนมัติ ให้กับมหาวิทยาลัยแพทย์ เพื่อเป็นเครื่องตัวอย่างทางการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความชำนาญในการใช้เครื่องมือ และสามารถส่งต่อการบริการและการรักษาผู้ป่วยที่มีประสิทธิภาพได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาออกมาเป็นบุคลากรการแพทย์ในอนาคต • ให้ความรู้ทางการแพทย์ที่จำเป็น แก่ผู้รับบริการตรวจหาการติดเชื้อในคลินิกเทคนิคการแพทย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อจากโรคต่าง ๆ การปฏิบัติตัวภายหลังจากพบว่ามีการติดเชื้อ ผลกระทบของการติดเชื้อ รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลภายหลังการติดเชื้อ • ส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยได้รับความรู้ในเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดฝึกประชุมเชิงวิชาการ โดยบริษัทได้เชิญผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์มาให้ความรู้ทางการแพทย์เฉพาะทาง และเทคโนโลยีทางการแพทย์ใหม่ ๆ แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจ และการสนับสนุนให้บุคลากรทางการแพทย์ในประเทศไทยเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการกับคู่ค้าของบริษัทในต่างประเทศ ฯลฯ
 เป้าหมายที่ 5 : **บรรลุความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางเพศ** บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	• บริษัทประกาศจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือมีกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน • ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ หรือสถานะไม่มีการกีดกันทางเพศ • การละเมิดสิทธิมนุษยชน**เป็นศูนย์**

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
 เป้าหมายที่ 6: **การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน** ลดการใช้น้ำ	• ส่งเสริมพนักงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด • จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทิ้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ • กำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง • ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงก๊อกน้ำจาก ก๊อกน้ำธรรมดา ให้เป็นก๊อกน้ำระบบ SENSOR ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีขณะยื่นมือเข้าไปใกล้ระยะเซ็นเซอร์ และน้ำจะปิดทันทีเมื่อยื่นมือออก โดยไม่ต้องสัมผัสกับก๊อกน้ำโดยตรง น้ำจะไหลต่อเนื่อง ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละครั้ง เพื่อให้มีการประหยัดการใช้น้ำ และป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคในการใช้ก๊อกน้ำร่วมกัน • ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงโถสุขภัณฑ์ จากโถสุขภัณฑ์ธรรมดา (แบบคันโยกหรือแบบกดด้วยตนเอง) ให้เป็นโถสุขภัณฑ์ระบบ SENSOR (ระบบ Touchless) ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีหลังจากที่ทำธุระเสร็จ เพื่อประหยัดน้ำ และลดการสัมผัสที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคด้วย
 **เป้าหมายที่ 7 :** **ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ** ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานหมุนเวียนทดแทน	• บริษัทใช้ระบบพลังงานทดแทน (Renewable Energy Systems) โดยการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) สำหรับอาคารห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และคลังสินค้า ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จำหน่ายไฟฟ้าส่วนเกินให้แก่การไฟฟ้านครหลวง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดภาระค่าไฟฟ้าได้จำนวนหนึ่ง • บริษัทมีการเปิดช่องแสงของอาคารสำนักงานให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อรับแสงอาทิตย์ธรรมชาติ โดยการใช้หลังคาสกายไลท์ที่กระจายแสงจากดวงอาทิตย์ให้ส่องสว่างสู่ภายในอาคารในระดับที่เพียงพอและทั่วถึง ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานได้ อีกทั้งแสงจากธรรมชาติเหล่านี้เหมาะสมกับการทำงานของพนักงานและช่วยสร้างความพึงพอใจและความกระตือรือร้นในการทำงานได้อีกด้วย • บริษัทติดตั้งม่านอุตสาหกรรมในคลังสินค้าของบริษัท ซึ่งช่วยให้ควบคุมอุณหภูมิในอาคารให้คงที่ และทำให้เครื่องปรับอากาศในอาคารก็จะทำงานน้อยลง จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้ • บริษัทติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องเย็นของคลังสินค้า • บริษัทเปลี่ยนจากหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์มาเป็นหลอดไฟ LED ซึ่งนอกจากจะช่วยประหยัดพลังงาน และหลอดไฟ LED มีอายุการใช้งานที่นานกว่าหลอดไฟปกติอีกด้วย • บริษัทริเริ่มดำเนินการให้มีการติดตั้งระบบเปิดปิดไฟด้วยระบบเซนเซอร์ที่คอยตรวจจับความเคลื่อนไหวพร้อมปิดไฟอัตโนมัติหากบริเวณนั้นไม่มีพนักงานอยู่ในห้องประชุมและห้องน้ำของบริษัท • บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟห้องทำงานในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงาน หรือการขึ้นลง 1 ชั้นใช้บันไดไม่ใช้ลิฟต์ เป็นต้น • เครื่องถ่ายเอกสารที่สำนักงานของบริษัท เป็นเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันระบบเซนเซอร์ ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากช่วยลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อันเป็นต้นเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนได้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
 **เป้าหมายที่ 8 :** **การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ** ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อการทำงาน	• บริษัทส่งเสริมมุ่งเน้นในการสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพไม่ว่าจะมาจากผู้ผลิตรายใหญ่หรือรายเล็ก โดยต้องสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ • บริษัทให้ความเอาใจใส่ต่อการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงปลอดภัยและเหมาะสมกับการทำงานสำหรับผู้ทำงานทุกคน ให้การสนับสนุนด้านสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับ และปราศจากการจ้างงานที่ผิดหลักสิทธิมนุษยชน • บริษัทมีการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตัวเองของพนักงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมเทคโนโลยีการแพทย์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน • บริษัทมีความมุ่งมั่นให้บริษัทได้รับผลการประเมินกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศภายในปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และได้รับการประเมินให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในปี 2568 • อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (ไม่รวมโรคระบาด) **เป็นศูนย์**
 เป้าหมายที่ 9 : อุตสาหกรรม นวัตกรรม **โครงสร้างพื้นฐาน** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนและทั่วถึง ส่งเสริมนวัตกรรมและการวิจัยทางวิทยาศาสตร์	• สรรหาสินค้าและบริการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านการแพทย์ที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรทางการแพทย์ได้เป็นอย่างดี • พัฒนากระบวนการธุรกิจในการเสาะแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมทางด้านการแพทย์ของประเทศไทย • เพิ่มสัดส่วนการเข้าถึงลูกค้าในกลุ่มบุคคลทั่วไป (B2C) เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงบริการด้านการแพทย์ของประชากรไทย • เป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจไทย ยกระดับขีดความสามารถของภาคบริการทางด้านสาธารณสุขไทย เพื่อตอบรับกับการส่งเสริมของภาครัฐ สำหรับเป้าหมายทางด้าน Wellness being และ Medical Tourism ในนโยบาย Thailand 4.0

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการบริหารจัดการ
 เป้าหมายที่ 12 : **ลดการปลดปล่อยสารเคมีและของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อจะลดผลกระทบทางลบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด**	• บริษัทดำเนินการแยกขยะติดเชื้อที่เกิดจากการให้บริการตรวจวิเคราะห์โรคแก่ผู้ใช้บริการในคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อและมีใบอนุญาตตามกฎหมาย เป็นผู้กำจัดขยะติดเชื้อ เพื่อไม่ให้มีการปล่อยสารเคมีและของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง
 เป้าหมายที่ 16 : **สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก** ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	• บริษัทมีจรรยาบรรณธุรกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน • บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต • บริษัทกำหนดหลักในการดำเนินกิจการที่ดี (Corporate Governance) เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท • บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม รวมทั้งบริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องความพิการ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส และบริษัทมีแผนที่จะจัดให้มีห้องน้ำสำหรับคนพิการ และกลุ่ม LGBTQ+ ในอนาคตอีกด้วย • เรื่องร้องเรียนด้านทุจริตคอร์รัปชัน**เป็นศูนย์** • บริษัทมุ่งมั่นว่าจะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในปี 2570

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการเป็นตัวกลางเชื่อมต่อระหว่างผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์จากทั่วทุกมุมโลกและผู้ให้บริการทางด้านการแพทย์ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน หรือสถาบันการแพทย์ชั้นนำในประเทศไทย ทำให้บริษัทถือว่าเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของระบบการให้บริการทางการแพทย์ในประเทศไทย ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงต้องมีการพัฒนาและบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท มั่นใจว่าบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ตามความคาดหวังที่มีให้แก่บริษัท โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทสามารถแบ่งออกได้ 5 กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดหาผลิตภัณฑ์ และการบริหารปัจจัยการผลิต (Inbound Logistic)

- การจัดหาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ให้ทันต่อเทคโนโลยีการแพทย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ต้องผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับสากล เช่น US-FDA, CE Mark
- ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศต้องมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่คำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นการตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- สินค้าและบริการใหม่ๆ ที่บริษัทสรรหามา ต้องสามารถต่อยอดจุดแข็งของบริษัทและเป็นสินค้าที่มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถลอกเลียนแบบได้ยาก และต้องสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรการแพทย์ได้อย่างดี

การปฏิบัติการ (Operation)

- การดำเนินการขึ้นทะเบียนรับรองผลิตภัณฑ์กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในประเทศ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า
- การร่างสัญญาการค้าที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าและบริษัท และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความคาดหวังของคู่ค้าพันธมิตร
- การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และจัดการพื้นที่ในการเก็บสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานที่เกิดจากคลังสินค้าของบริษัท
- บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ISO13485:2016 ซึ่งเป็นมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านการแพทย์ และมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

การบริการหลังการขาย (After-Sales Services)

- บริการให้ความรู้และอบรมการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าของบริษัท โดยมีทีมพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละผลิตภัณฑ์คอยเป็นผู้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะการใช้งาน
- บริการดูแลผลิตภัณฑ์หลังการขายโดยทีมวิศวกรบริการ มีการรับประกันและซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ในกรณีที่มีปัญหาหลังจากการซื้อสินค้า
- เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานที่หลากหลาย สร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ในกระบวนการขายตั้งแต่ก่อนและหลังการขาย

การตลาดและการขาย (Sale and Marketing)

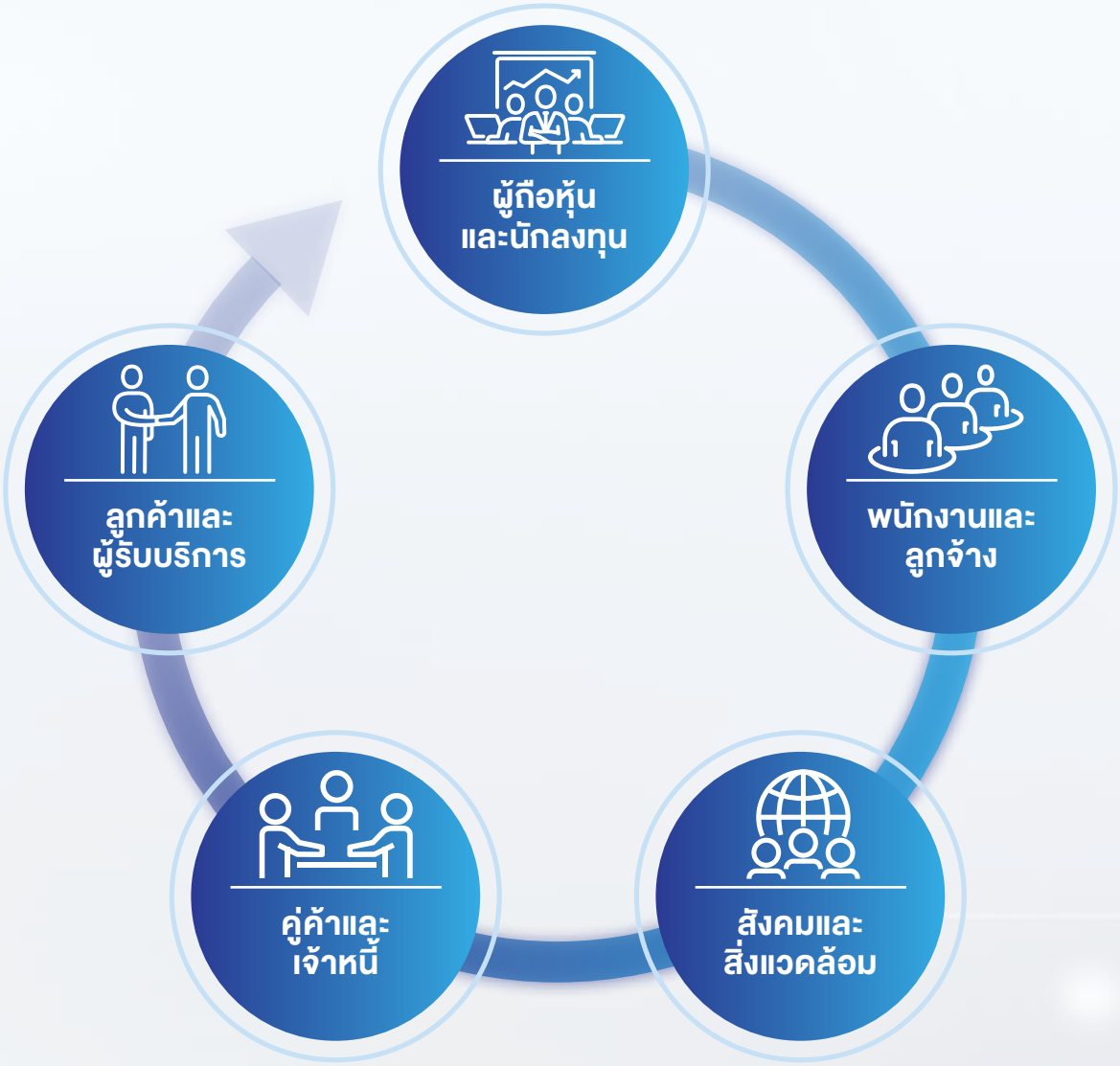
- บริษัทได้มีการวิจัยด้านการตลาด เพื่อสอบถามถึงความต้องการของลูกค้าเป้าหมายเป็นระยะๆ เพื่อที่บริษัทจะสามารถจัดหาสินค้าได้ตรงต่อความต้องการของลูกค้าได้ โดยมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่รับผิดชอบในการสรรหาสินค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่จะต่อยอดการเติบโตของบริษัท
- บริษัทมีการทำการตลาดในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจง เช่น สูตินรีแพทย์ ฝ่ายงานห้องแลปหรือห้องปฏิบัติการในโรงพยาบาล
- การตลาดสร้างการรับรู้ของแบรนด์ในวงกว้าง (Brand Awareness)

การกระจายสินค้า (Outbound Logistic)

- ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการขนส่งและส่งมอบสินค้าผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้า
- เพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายต่างๆของบริษัท ให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลายกลุ่มมากยิ่งขึ้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 5 กลุ่มได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงานและลูกจ้าง ลูกค้าและผู้รับบริการ คู่ค้าและเจ้าหนี้ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมกระบวนการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่อยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้กำหนดความคาดหวัง ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้



3.2.3 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเชื่อมั่นว่าความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กรเป็นสิ่งสำคัญที่จะส่งผลให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- สร้างผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล - ดำเนินกิจการด้วยความยั่งยืนตามหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารจัดการความเสี่ยงให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต	- บริษัทจะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลตอบแทนที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง - คำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าของบริษัทในระยะยาว เพื่อสร้างความพึงพอใจและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ - เปิดเผยข้อมูล รวมถึงรายงานที่สำคัญของบริษัทต่อนักลงทุนโดยยึดหลัก ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รัดกุม รอบคอบ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม - ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุม เสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งกรรมการ และเสนอคำถามก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัท - กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - รายงานประจำปี - Opportunity Day ประจำไตรมาส - Listed Company Snapshot

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
 พนักงานและลูกจ้าง	- ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน - ส่งเสริมการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงานครอบคลุมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตอยู่ดี - สภาพแวดล้อมเหมาะสมกับการทำงานและอาชีวอนามัย - ได้รับการปฏิบัติภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิภาพ และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม - การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน - มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม	- บริษัทมีระบบในการบริหารจัดการกำลังคนให้เหมาะสมกับภาระงาน และมีการดูแลด้านสวัสดิการพนักงานที่ดี - การประเมินผลเพื่อปรับขึ้นเงินเดือน พิจารณาโบนัส และการเลื่อนตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน - บริษัทมีการสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่องาน รวมถึงสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานทุกระดับ - สนับสนุนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน - รับข้อร้องเรียนพนักงาน ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือเบาะเสาะตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน	- การจัดอบรมพนักงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - ติดต่อผ่านทางช่องทางที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดไว้ - ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและเบาะแส - ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงาน และผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
 ลูกค้าและผู้รับบริการ	- ได้รับการใช้งานผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความต้องการได้เป็นอย่างดี - ได้รับคำปรึกษา และดูแลการใช้งานรวมไปถึงระบบการซ่อมบำรุงหากเกิดปัญหาด้านการใช้งาน - ได้รับการให้บริการทางห้องปฏิบัติการการวินิจฉัยที่สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ ได้มาตรฐาน - ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	- จัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทเพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ - บริษัทมีระบบการให้บริการดูแลหลังการขาย รวมถึงมีช่องทางในการขอรับคำปรึกษาแนะนำหลากหลายช่องทาง - จัดตั้งหน่วยงานเพื่อดูแลการให้บริการทางห้องปฏิบัติการโดยตรง เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้า - ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด	- การสื่อสาร ติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางช่องทางออนไลน์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - การจัดประชุม อบรม และกิจกรรม - สายด่วนบริการหลังการขาย (After sale support) - สำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการของบริษัท
 คู่ค้าและเจ้าหนี้	- คาดหวังการทำสัญญาที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล - คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม - บริษัทต้องสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาได้ครบถ้วนโปร่งใส	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้แก่คู่ค้าอย่างเคร่งครัด คัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรม - ยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขของเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด ชำระหนี้ตรงเวลาครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทคู่ค้า - เว็บไซต์บริษัท - การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ - เจ้าหนี้ของบริษัทติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงินตามช่องทางที่กำหนด

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย / กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร / การสร้างการมีส่วนร่วม
 สังคมและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม - ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน - จำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้า ที่ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเทศไทยและในระดับสากล - คาดหวังให้บริษัทใส่ใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีนโยบายและแนวทางในการจัดการด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ ESG	- บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด - กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม กำหนดให้ดำเนินการโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และควบคุมให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น - จัดการระบบการกำจัดของเสีย ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด - รับข้อร้องเรียนผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน หรือเบาะแสตามที่กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัท	- หากพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนในเว็บไซต์บริษัท - ส่วนของการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) - ช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์บริษัท ส่วนของติดต่อเรา - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม - ช่องทางอื่นๆที่บริษัทกำหนด

3.2.4 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเชื่อว่า การระบุและการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านบวกและลบ และเป็นเรื่องที่กระทบต่อกระบวนการตัดสินใจ การดำเนินงาน ผลประกอบการของบริษัท และผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในมิติสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากการวิเคราะห์และระบุส่วนได้เสียที่สำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญ ผ่านกระบวนการ Materiality หรือประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

(1) การระบุประเด็นและขอบเขตของผลกระทบ

บริษัทระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect [1/]	GRI Topic-Specific Disclosure [1/]	SDGs [2/]
		ภายนอก				ภายใน			
		ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า และผู้บริการ	คู่ค้าและเจ้าหนี้	สังคมและสิ่งแวดล้อม	พนักงานและลูกจ้าง			
เศรษฐกิจ และการกำกับดูแล	1. การปรับตัวกับสถานการณ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และการพัฒนานวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	2. การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 417: Marketing and Labelling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling 417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling 417-3 Incidents of non-compliance Concerning marketing communications	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	3. ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยของข้อมูล	✓	✓	✓		✓	GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer Data	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect [1/]	GRI Topic-Specific Disclosure [1/]	SDGs [2/]
		ภายนอก				ภายใน			
		ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า และผู้บริการ	คู่ค้าและเจ้าหนี้	สังคมและสิ่งแวดล้อม	พนักงานและลูกจ้าง			
เศรษฐกิจ และการกำกับดูแล	4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures 205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
	5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	6. ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล	✓		✓		✓	GRI 201: Economic Performance 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
	7. การบริหารจัดการความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect [1/]	GRI Topic-Specific Disclosure [1/]	SDGs [2/]
		ภายนอก				ภายใน			
		ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า และผู้บริการ	คู่ค้าและเจ้าหนี้	สังคมและสิ่งแวดล้อม	พนักงานและลูกจ้าง			
สังคม	8. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 401: Employment 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees 405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	5 GENDER EQUALITY
	9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม				✓		GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
	10. การสร้างการเรียนรู้ พัฒนาความสามารถ		✓	✓	✓	✓	GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee 404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs 404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	4 QUALITY EDUCATION

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect [1/]	GRI Topic-Specific Disclosure [1/]	SDGs [2/]
		ภายนอก				ภายใน			
		ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า และผู้บริการ	คู่ค้าและเจ้าหนี้	สังคมและสิ่งแวดล้อม	พนักงานและลูกจ้าง			
สังคม	11. คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ		✓	✓			GRI 416: Customer Health and Safety 2016 GRI 417: Marketing and Labelling 2016	416-2 Incidents of noncompliance concerning the health and safety impacts of products and services	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
	12. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			✓		✓	GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-9 Work-related injuries 403-10 Work-related ill health	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
สิ่งแวดล้อม	13. การบริหารจัดการด้านพลังงาน	✓			✓	✓	GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization 302-3 Energy Intensity 302-4 Reduction of energy consumption	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY
	14. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ				✓	✓	GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdrawal 303-4 Water discharge 303-5 Water consumption	6 CLEAN WATER AND SANITATION 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
	15. การบริหารจัดการขยะ ของเสียมลพิษ				✓	✓	GRI 306: Waste 2020	306-3 Waste generated 306-4 Waste diverted from disposal 306-5 Waste directed to disposal	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION

มิติ	ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					GRI Aspect [1/]	GRI Topic-Specific Disclosure [1/]	SDGs [2/]
		ภายนอก				ภายใน			
		ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า และผู้บริการ	คู่ค้าและเจ้าหนี้	สังคมและสิ่งแวดล้อม	พนักงานและลูกจ้าง			
สิ่งแวดล้อม	16. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	✓	✓	✓	✓	✓	GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions 305-4 GHG emission intensity 305-5 Reduction of GHG emissions	13 CLIMATE ACTION

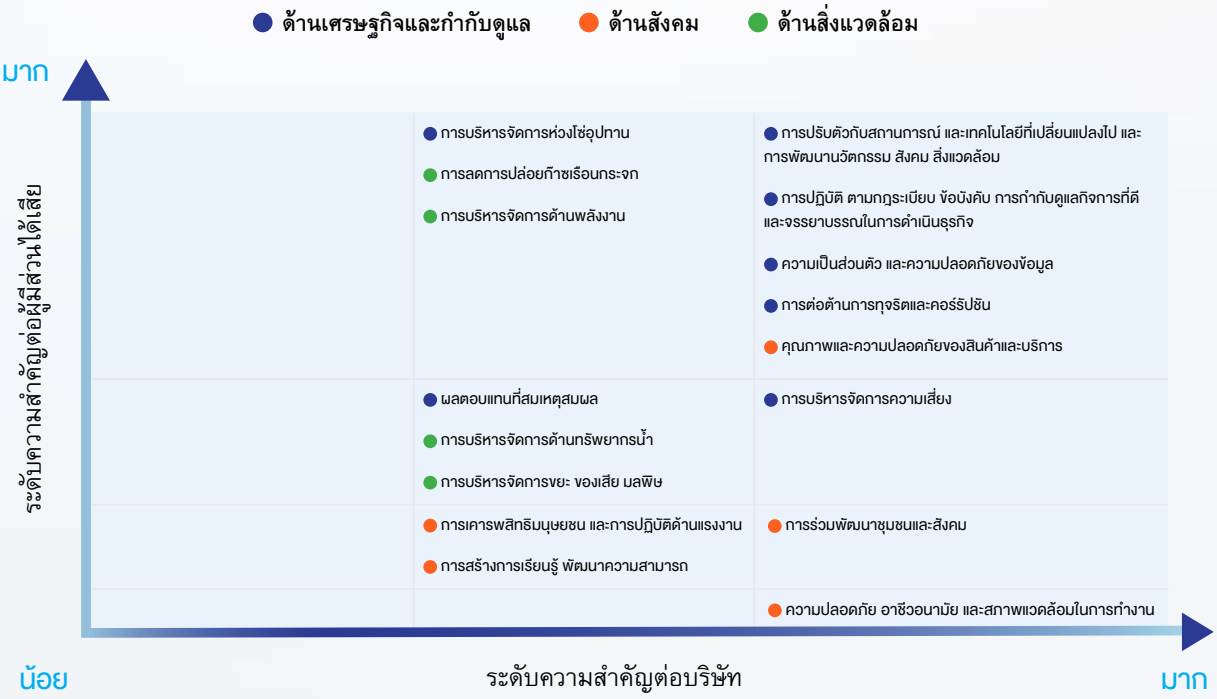
หมายเหตุ: [1/] ข้อมูลอ้างอิงจาก Global Reporting Initiative (https://www.globalreporting.org/how-to-use-the-gri-standards/gri-standards-english-language/)

[2/] ข้อมูลอ้างอิงจาก United Nation (https://sdgs.un.org/goals)

(2) การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์จัดระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นลงใน Materiality Matrix โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- **แกนนอน** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อบริษัท โดยพิจารณาผลกระทบต่อบริษัท ในด้านกำกับดูแลและเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และการพิจารณาประเด็นในแผนธุรกิจของบริษัท
- **แกนตั้ง** แสดงระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการตัดสินใจและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย



(3) การตรวจสอบความถูกต้อง

คณะทำงาน นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามกรอบพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อตรวจสอบประเด็นสาระสำคัญ โดยพิจารณาถึงความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

(4) การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทนำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติมากำหนดเนื้อหาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายละเอียดการจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจะครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และนำมาจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อ การดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ผ่าน แบบ 56-1 One Report เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงความรุนแรงของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน โดยบริษัทมีความพยายามที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในประเทศไทย ตลอดจนในระดับสากล โดยในปัจจุบันบริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของบริษัท ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทยังได้มีการควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

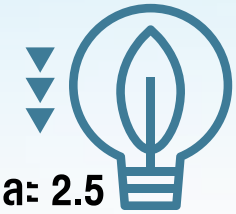
โดยเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการประเด็นต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานปกติ (In-Process) ผ่านการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการด้านขยะ ของเสีย และมลพิษ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเชื่อว่า คุณภาพชีวิตของคนสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย อย่างไรก็ดี การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัท ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น จำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีความปลอดภัยต่อประชาชน และดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.3.2 แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจให้ความสำคัญ ประกอบด้วย การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลูกค้า (เช่น ตัวหมึกพิมพ์บนผลิตภัณฑ์เป็นเกรดแบบ Food Grade) ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้การปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ตามประเด็นสำคัญความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 4 ประเด็น ดังนี้

3.3.2.1 การบริหารจัดการด้านพลังงาน



เป้าหมาย :
ค่าไฟฟ้าต่อรายได้รวม
ในปีนั้น ลดลงร้อยละ 2.5
ภายในปี 2568 เทียบปีฐาน 2564

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อการจัดการพลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของบริษัท เพื่อการลดค่าใช้จ่าย และลดผลกระทบด้านพลังงานผ่านวิธีแก้ไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Economy) รวมถึงการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในอนาคต

ถึงแม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นจะมีลักษณะเป็นการนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากต่างประเทศเพื่อจัดจำหน่ายภายในประเทศ และการให้บริการทางห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค บริษัทจึงไม่มีกระบวนการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม แต่อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารก็ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการในทุกกระบวนการดำเนินงาน (In-Process) ตั้งแต่การสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการ การขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่ง การส่งมอบสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย รวมไปถึงหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง (Back office) ให้ดำเนินงานโดยคำนึงถึงการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กรเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง การใช้พาหนะขององค์กร การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะประหยัดพลังงาน หรือเป็นการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะเป็นการประหยัดต้นทุนให้กับบริษัทแล้ว ยังเป็นการช่วยประหยัดพลังงานให้กับโลก อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาวิกฤตการณ์ทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของชุมชนและโลกอีกทางหนึ่ง บริษัทจึงได้กำหนด

แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1) มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเหมาะสม และให้สามารถช่วยลดการใช้พลังงานทุกรูปแบบ เช่น นโยบายการลดการใช้กระดาษภายในองค์กร (paperless) โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเพื่อให้มีการใช้กระดาษในขั้นตอนการปฏิบัติงานน้อยที่สุดผ่านการใช้ระบบการทำงานภายใต้ Microsoft Dynamics Navision รวมถึงการนำระบบออนไลน์ต่าง ๆ มาใช้กับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารเข้าสู่ระบบการใช้งานออนไลน์ภายในองค์กร หรือการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพและเสียง (Video Conference) หรือการประชุมเสมือน (Virtual Meeting) เข้ามาใช้กับการประชุมทุกรูปแบบ เพื่อลดการเดินทางโดยยานพาหนะในการเข้าร่วมประชุม เป็นต้น
2) มีนโยบายการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรกจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย (manufacturer and supplier) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลือกซื้อสินค้าที่ให้ความสำคัญกับการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตสินค้า
3) เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด และส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon) โดยบริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มาผลิตไฟฟ้าให้กับอาคารห้องปฏิบัติการและอาคารสำนักงาน รวมถึงคลังสินค้าของบริษัทเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด รวมถึงขายไฟฟ้าเพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายบางส่วน
4) จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ห้องเย็น เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่ติดตั้งอยู่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ ตลอดจนยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อมลภาวะต่าง ๆ

5) ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้มีการปรับปรุงอาคาร สถานที่ทำงานด้วยการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าส่องสว่างเป็นชนิด LED ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอดส่องสว่างแบบปกติ

6) กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยรณรงค์ประหยัดพลังงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การปิดไฟห้องทำงานในช่วงพักกลางวัน หรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงาน หรือการขึ้นลง 1 ชั้นใช้บันได ไม่ใช้ลิฟต์ เป็นต้น

7) มีการเปิดช่องแสงของอาคารสำนักงานให้มากขึ้นกว่าปกติเพื่อรับแสงอาทิตย์ธรรมชาติ โดยการใช้หลังคาสกายไลท์ที่กระจายแสงจากดวงอาทิตย์ให้ส่องสว่างสู่ภายในอาคารในระดับที่เพียงพอและทั่วถึง ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานได้ อีกทั้งแสงจากธรรมชาติเหล่านี้เหมาะสมกับการทำงานของพนักงานและช่วยสร้างความพึงพอใจและความกระตือรือร้นในการทำงานได้อีกด้วย

8) ติดตั้งม่านอุตสาหกรรมในคลังสินค้าของบริษัท ซึ่งช่วยให้ควบคุมอุณหภูมิในอาคารให้คงที่เครื่องปรับอากาศในอาคารก็จะทำงานน้อยลง จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้

9) ติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องเย็นของคลังสินค้า เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้คงที่ จึงเป็นการช่วยประหยัดพลังงานได้

10) ริเริ่มดำเนินการให้มีการติดตั้งระบบเปิดปิดไฟด้วยระบบเซนเซอร์ที่คอยตรวจจับความเคลื่อนไหวพร้อมปิดไฟอัตโนมัติหากบริเวณนั้นเมื่อไม่มีบุคคลใดอยู่ในห้องประชุม และห้องน้ำของบริษัท

11) ทำความสะอาด และดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทปีละ 2 ครั้ง เช่น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มิให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นทำงานหนักขึ้นโดยไม่จำเป็น อันส่งผลต่อค่าไฟฟ้า

12) ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนไฟฟ้าที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไหร่ และป้องกันความผิดปกติ ชำรุด หรือเสียหายของมิเตอร์ไฟฟ้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าไฟสูงเกินจำเป็น

13) ติดตั้งฉนวนกันความร้อนซึ่งสามารถป้องกันความร้อนได้สูงถึงร้อยละ 90 และยังช่วยลดการกระจายความร้อนจากตัวหลังคาไปสู่ภายในอาคาร จึงทำให้อากาศภายในตัวอาคารยังคงมีความเย็นสบาย พร้อมช่วยลดภาระเรื่องค่าไฟที่เกิดจากความร้อนสูงจนทำให้ต้องใช้งานเครื่องปรับอากาศหรือพัดลมตัวใหญ่ที่มากขึ้น ทำให้สภาพอุณหภูมิภายในอาคารยังคงเป็นปกติ ไม่ร้อนจนเกินไป รวมทั้งสินค้าต่าง ๆ ที่เก็บภายในโกดังคลังสินค้าจึงไม่ได้รับความเสียหายอีกด้วย

14) เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น

รายการ	2563	2564 (ปีฐาน)	2565 (ปีที่นำมาเปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2565 กับ ปี 2564
ค่าไฟฟ้า (บาท)	1,274,789.94	1,188,511.29	1,478,063.16 [/1]	289,551.87
ต่อรายได้รวม (บาท)	530,537,777.07	538,642,292.31	703,413,522.64	164,771,230.33
เปรียบเทียบ (%) (ค่าไฟฟ้า : รายได้รวม)	0.24	0.22 (- 8.33%)	0.21 (-4.55%)	(0.01)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	-	263,311.50	322,959.74	+59,648.24

หมายเหตุ: [/1] ค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2565 สูงขึ้นกว่าปี 2564 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการธุรกิจห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย โดยได้เริ่มดำเนินการสำหรับการตรวจวินิจฉัยเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเต็มรูปแบบ ทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 156,729 บาท
2. ซื้ออาคารเพิ่ม 1 หลัง ทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 7,443.76 บาท
3. ขยายพื้นที่เช่าในส่วนคลังสินค้าเพิ่มเติมอีก 457.44 ตารางเมตร ทำให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 125,378.88 บาท
4. ติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) จำนวน 10.56 กิโลวัตต์ (kW) เพิ่มเติม
5. สินค้าควบคุมอุณหภูมิเพิ่มขึ้น

การดำเนินการตามข้างต้น แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจ และขยายพื้นที่เก็บสินค้าเพื่อรองรับปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564 ถึง 164.7 ล้านบาท จึงส่งผลให้ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจำนวน 289.5 แสนบาท

โดยค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2563 2564 และ 2565 คิดเป็นร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.22 และร้อยละ 0.21 ของรายได้รวม ตามลำดับ

นอกจากนั้น บริษัทยังได้มีการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และคลังสินค้า ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จำหน่ายไฟฟ้าส่วนเกินให้แก่การไฟฟ้านครหลวง ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดภาระค่าไฟฟ้าได้จำนวนหนึ่ง

ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแผงพลังงานแสงอาทิตย์

	2563	2564	2565
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแผงพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วยกิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,993	12,691	11,494

รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

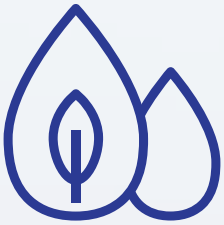
	2563	2564	2565
รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (หน่วย:บาท)	85,104.15	83,126.05	75,657.16

3.3.2.2 การบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล และข้อบังคับในประเทศ การลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร รวมถึงการสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้กำหนด**แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย** ดังนี้

1) ส่งเสริมพนักงานในองค์กรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
2) จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทิ้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ
3) กำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

4) ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงก๊อกน้ำจาก ก๊อกน้ำธรรมดา ให้เป็นก๊อกน้ำระบบ SENSOR ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีขณะยื่นมือเข้าไปใกล้ระยะเซ็นเซอร์ และน้ำจะปิดทันทีเมื่อยื่นมือออก โดยไม่ต้องสัมผัสกับก๊อกน้ำโดยตรง น้ำจะไหลต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละครั้ง เพื่อให้มีการประหยัดการใช้น้ำและป้องกันการปนเปื้องของเชื้อโรคในการใช้ก๊อกน้ำร่วมกัน



5) ริเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงโถสุขภัณฑ์ จากโถสุขภัณฑ์ธรรมดา (แบบคันโยกหรือแบบกดด้วยตนเอง) ให้เป็นโถสุขภัณฑ์ระบบ SENSOR (ระบบ Touchless) ซึ่งจะปล่อยน้ำทันทีหลังจากที่ทำธุระเสร็จ เพื่อประหยัดน้ำ และลดการสัมผัสที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคด้วย โดยปี 2565 บริษัทได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงเป็นโถสุขภัณฑ์ SENSOR สำหรับผู้ชายไปแล้วบางส่วน
6) ตรวจสอบมิเตอร์น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณน้ำที่ใช้ไปในแต่ละรอบเดือนว่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่าไหร่ และป้องกันความผิดปกติ ชำรุด น้ำรั่ว หรือความเสียหายของมิเตอร์น้ำ เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้ทันที และช่วยลดปัญหาค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำสูงเกินจำเป็น

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการจัดการด้านทรัพยากรน้ำ

ในปี 2564 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาไปทั้งสิ้น

รายการ	2563	2564 (ปีฐาน)	2565 (ปีที่นำมาเปรียบเทียบ)	ส่วนต่างในปี 2565 กับปี 2564
ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปา (บาท)	16,791.11	20,708.41	38,454.89 /1	+17,746.48
รายได้รวม (บาท)	530,537,777.07	538,642,292.31	703,413,522.64	164,771,230.33
เปรียบเทียบ (%) (ค่าน้ำประปา : รายได้รวม)	0.0032	0.0038 +18.75%	0.0055 (+44.77%)	0.0017

หมายเหตุ: /1 ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาในปี 2565 สูงขึ้นกว่าปี 2564 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการธุรกิจห้องปฏิบัติการเพื่อการตรวจวินิจฉัย โดยได้เริ่มดำเนินการสำหรับการตรวจวินิจฉัยเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเต็มรูปแบบ ทำให้ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 10,213.45 บาท
2. ซื้ออาคารเพิ่ม 1 หลัง ทำให้ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 385.20 บาท
3. ขยายพื้นที่เช่าในส่วนคลังสินค้าเพิ่มเติมอีก 457.44 ตารางเมตร ทำให้ค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 7,147.83 บาท

3.3.2.3 การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ด้วยความรับผิดชอบ และใช้มาตรฐาน ข้อบังคับตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นที่จะลดปริมาณเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตลอดจนมลพิษในกระบวนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างปัญหาให้แก่ชุมชนและสังคม จึงได้**กำหนดแผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย** ดังนี้

1) ส่งเสริมการลดปริมาณขยะ (Reduce) เช่น นโยบายลดการใช้กระดาษ (paperless) จัดหาตู้น้ำดื่มเพื่อลดขยะจากขวดพลาสติก เป็นต้น
2) จัดให้มีระบบการจัดการเศษขยะ สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกประเภทของขยะก่อนนำไปทิ้ง เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล (Recycle) ได้แยกต่างหากจากขยะทั่วไป เป็นต้น
3) รณรงค์ให้พนักงานภายในองค์กรเห็นความสำคัญของการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) เช่น การนำบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดีและยังสามารถใช้งานได้ เช่น กล่องกระดาษ ถุงพลาสติกจากคลังสินค้ามาหมุนเวียนใช้ซ้ำ หรือการนำกระดาษที่ใช้เพียงหน้าเดียวมาใช้ซ้ำอีกหน้า เป็นต้น
4) สำหรับขยะติดเชื้อหรือสิ่งส่งตรวจที่เกิดจากสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ บริษัทมีการบริหารจัดการเฉพาะและกระบวนการกำจัดตามมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการว่าจ้างผู้ให้บริการกำจัดขยะติดเชื้อและมีใบอนุญาตตามกฎหมายเป็นผู้กำจัดขยะติดเชื้อ เพื่อไม่ให้มีการปล่อยสารเคมี และของเสียทุกชนิดออกสู่อากาศ น้ำ และดิน และไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง
5) วางแผนการบริหารจัดการในเรื่องการสั่งซื้อสินค้าเพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องปริมาณการสั่งซื้อสินค้าที่จะต้องสอดคล้องกับแผนการขายและการตลาด รวมถึงคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสินค้าคงคลังล้าสมัย หรือสินค้าเสื่อมคุณภาพ
6) กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการขยะ ของเสีย ในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการขยะติดเชื้อ ดังนี้

รายการ	2565
ปริมาณขยะติดเชื้อ [/1] (กิโลกรัม)	30
จำนวนผู้ใช้บริการ (คน) [/1]	8,629
เปรียบเทียบ (%) (ปริมาณขยะติดเชื้อ : จำนวนผู้ใช้บริการ)	0.35

หมายเหตุ: บริษัทได้เก็บข้อมูลบริการคลินิกเทคนิคการแพทย์และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory: WCL) ซึ่งได้เริ่มเปิดดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบเมื่อต้นปี 2565

3.3.2.4 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่วนหนึ่งเกิดมาจากก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการจำแนกกิจกรรมที่เป็นสาเหตุให้เกิดก๊าซเรือนกระจกขึ้น ซึ่งสามารถจำแนกเบื้องต้นได้ดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง: เกิดจากของเชื้อเพลิงที่เป็นยานพาหนะของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้า
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม: เกิดจากการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัท รวมไปถึงปริมาณการใช้กระดาษ และ การใช้น้ำประปาของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนด**แผนการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย** ดังนี้

1. ร่วมกันวางแผนการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ ได้แก่ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายนำเข้าสินค้า และฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง เพื่อการบริหารจัดการในเรื่องการขนส่งสินค้าตั้งแต่ต้นทางจนปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร การบริหารจัดการการสั่งซื้อและการส่งมอบสินค้าสามารถส่งผลต่อการลดจำนวนเที่ยวของการขนส่งลงได้ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และมลพิษที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการขนส่งตั้งแต่ผู้ผลิตไปยังลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทตามกำหนด โดยการกำหนดระยะเวลาการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของยานพาหนะของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และลดการก่อมลภาวะต่าง ๆ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการจัดการด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยยานพาหนะของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2563	2564 (ปีฐาน)	2565 (ปีที่นำมาเปรียบเทียบ)	ส่วนต่าง
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล (บาท)	405,634.30	378,297.20	487,910.60 [/1]	+109,613.40
รายได้รวม (บาท)	530,537,777.07	538,642,292.31	703,413,522.64	164,771,230.33
เปรียบเทียบ (%) (ค่าเชื้อเพลิง : รายได้รวม)	0.076	0.070 (-7.89%)	0.069 (-1.43%)	(0.001)

หมายเหตุ: [/1] ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลโดยยานพาหนะของบริษัทในปี 2565 สูงขึ้นกว่าปี 2564 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากราคาน้ำมันดีเซลต่อลิตรปรับเพิ่มขึ้น และจำนวนเที่ยวในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) เพิ่มขึ้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีการกำหนดแนวทางและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยไม่ละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียมและส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาตนเองของพนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทยังมีการส่งเสริมการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนนอกเหนือจากกระบวนการดำเนินงานปกติ ด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

บริษัทยึดถือแนวทางในการดำเนินธุรกิจตามหลักการ WHY Statement ที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

3.4.2 การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทถือว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในรูปแบบการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมภายในและสังคมภายนอก เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจจากเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัล สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริบททางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมสุขภาพและสาธารณสุข โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ทั้งนี้ บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์ การดำเนินงานในหลายๆ ด้าน เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าผู้รับบริการ ควบคู่ไปกับความรับผิด โดยการร่วมกิจกรรมกับโรงพยาบาลชั้นนำเพื่อรับบริจาคโลหิตจากประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมุ่งหวังให้ประเทศไทยมีโลหิตเพียงพอสำหรับผู้ป่วย เป็นต้น

3.4.2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับชนรุ่นหลัง ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้น สร้างสรรค์และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะผู้สนับสนุนให้แผนงานต่าง ๆ ของบริษัทให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยการสร้างความยุติธรรม การเคารพ การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม ด้วยความเป็นธรรม โดยเท่าเทียมกัน

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน: จำนวนครั้งที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนปี 2565: 0 ครั้ง

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

1. การต่ออายุงานผู้เกษียณ ตั้งแต่ปี 2562 ถึงปี 2565 บริษัทมีผู้เกษียณอายุจำนวน 2 คน และได้มีการต่ออายุงาน 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยพิจารณาจากความสมัครใจเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยรองลงมาคือ คุณงาม ความดี และความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยพนักงานดังกล่าวยังคงได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค
2. การให้สวัสดิการแก่พนักงานที่มีอายุเงินเกินกว่า 3 ปีขึ้นไป โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือตามอัตราที่บริษัทกำหนดเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท
3. การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน โดยในปี 2565 บริษัทได้ให้ทุนการศึกษา เพื่อเรียนต่อในระดับปริญญาโท จำนวน 2 ทุนการศึกษา
4. การว่าจ้างคนพิการ ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทว่าจ้างคนพิการเป็นพนักงาน จำนวน 2 คน (พนักงานทั้งหมดไม่เกิน 154 คน) ซึ่งเป็นจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานที่เป็นคนพิการจะได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค

3.4.2.2 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

เป้าหมาย :
กิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 10 เท่า ภายในปี 2568
เทียบปีฐาน 2564

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

กิจกรรมเพื่อสังคมและส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมในปี 2565 จำนวน 42 กิจกรรม ส่งผลให้การทำกิจกรรมเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564 **เท่ากับ 21 เท่า**

วันที่จัดกิจกรรม :
พฤษภาคม ถึง สิงหาคม 2565

บริษัทได้สนับสนุนการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตนอกสถานที่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ณ หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 8 แห่ง (เช่น โรงเรียนนายเรือ บริษัท คริสเตียนีและนีลเส็น (ไทย) จำกัด (มหาชน) กรมอุทกศาสตร์ Index Living Mall กรมอู่ทหารเรือ กองเรือลำน้ำ กองทัพเรือไทย ฯลฯ) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ารับบริจาคโลหิต เพื่อลดการขาดแคลนโลหิตของสถานพยาบาล และเพื่อแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

วันที่จัดกิจกรรม :
พฤษภาคม ถึง ธันวาคม 2565

บริษัทสนับสนุนการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตนอกสถานที่ของโรงพยาบาลราชวิถี ณ หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 17 แห่ง (เช่น บริษัท ซีพีแรม จำกัด และบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ฯลฯ) เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ารับบริจาคโลหิต เพื่อลดการขาดแคลนโลหิตของสถานพยาบาล และเพื่อแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

วันที่จัดกิจกรรม :
กุมภาพันธ์ 2565

บริษัทได้บริจาค ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 (COVID-19) รวมจำนวน 1,000 ชุด มูลค่า 34,000 บาท ให้แก่สำนักงานอัยการสูงสุด

วันที่จัดกิจกรรม : 8 มิถุนายน 2565

บริษัทย่อย (บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด) ได้บริจาคตู้อบฆ่าเชื้อต่าง ๆ (เช่น เชื้อแบคทีเรีย และเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 4 เครื่อง มูลค่ารวม 87,250 บาท ให้แก่หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการในสถานบริการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

วันที่จัดกิจกรรม : 16 มิถุนายน 2565

บริษัทย่อย (บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด) ได้บริจาคตู้อบฆ่าเชื้อต่าง ๆ (เช่น เชื้อแบคทีเรีย และเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 2 เครื่อง มูลค่ารวม 50,000 บาท ให้แก่โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

วันที่จัดกิจกรรม : 28 กรกฎาคม 2565

บริษัทได้จัดกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) ร่วมกับผู้จัดเวทีการประกวด Miss Universe Thailand 2022 และ Universe is U 2022 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีแพทย์ให้ความรู้ แก่ผู้เข้าประกวดและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้รับเกียรติจากคุณแอนนา เสืองามเอี่ยม ผู้คว้ามงกุฎ Miss Universe Thailand 2022 และคุณกัญญารัตน์ หนูแก้ว รองอันดับ 2 เป็นผู้นำสาธิตการใช้ชุดเก็บเซลล์จากช่องคลอดด้วยตนเอง แบรนด์ AVA ของบริษัท โดย**กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้เป็นกระบอกเสียงให้ประชาชนตระหนักถึงความร้ายแรงของโรคมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนหมั่นตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคที่ติดต่อทางเพศสัมพันธ์**

วันที่จัดกิจกรรม :
11 สิงหาคม 2565

บริจาคคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสำรองไฟ จำนวนรวม 27 รายการ ให้แก่โรงเรียนบ้านหัวถนน จังหวัดชัยนาท เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป

วันที่จัดกิจกรรม :
5 ตุลาคม 2565

บริษัทย่อย (บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด) ได้บริจาคตู้อบฆ่าเชื้อต่าง ๆ (เช่น เชื้อแบคทีเรีย และเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) จำนวน 4 เครื่อง มูลค่ารวม 87,250 บาท ให้แก่หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้มารับบริการในสถานบริการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

วันที่จัดกิจกรรม :
วันที่ 5 และ 8 ตุลาคม 2565

บริษัท ได้ร่วมกับบริษัท โฮโลจิกส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดกิจกรรมอบรมในหัวข้อ “ThinPrep PAP Test Morphology Training” โดยมีอาจารย์นวลพรรณ อนันตวัฒนวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพยาธิ ให้ความรู้ในหัวข้อ “การอ่านและแปลผลสไลด์ ThinPrep-Gyn” ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจ ณ ห้องปฏิบัติการจุลชีวทยาและภูมิคุ้มกันวิทยาและปรสิตวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน 138 คน

ทั้งนี้ การจัดอบรมดังกล่าว บริษัทมีความมุ่งหวังในการเพิ่มทักษะการอ่านและแปลผล ThinPrep-Gyn สำหรับการตรวจวิเคราะห์เซลล์มะเร็งปากมดลูกของบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความแม่นยำมายิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์นำความรู้ไปใช้ในการตรวจวิเคราะห์เซลล์มะเร็งปากมดลูกแก่ประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่จัดกิจกรรม : 15 พฤศจิกายน 2565

บริจาคหน้าต่างเหล็กดัด 10 บาน มูลค่ารวม 47,000 บาท ให้แก่วัดศรีสำราญจิต เพื่อนำไปปรับปรุงอาคารของวัดต่อไป

วันที่จัดกิจกรรม :
26 -27 พฤศจิกายน 2565

บริษัทได้ร่วมกับบริษัท โฮโลจิกส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดกิจกรรมอบรมทางวิชาการในหัวข้อ “การเปรียบเทียบข้อมูลเชิงวิชาการ HPV DNA vs HPV mRNA ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก” โดยได้เชิญอาจารย์จิติมา ติยายน อาจารย์ศรัญญา พาณิชย์กิจโชค และอาจารย์ศิริวรรณ ตั้งจิตกมล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ cervical cancer screening เป็นผู้ให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจ ณ งานประชุมวิชาการประจำปี 2565 ของสมาคมมะเร็งนรีเวชไทย ที่จัดขึ้นที่โรงแรมเดอะซายน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม จำนวน 400 คน

ทั้งนี้ การจัดอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย การฝึกอบรม และการศึกษาด้านการตรวจคัดกรอง การตรวจหา การป้องกัน และการรักษาเกี่ยวกับการติดเชื้อที่อวัยวะเพศ ภาวะก่อนเป็นมะเร็ง และมะเร็งในสตรี

วันที่จัดกิจกรรม :
27 พฤศจิกายน 2565

บริษัทได้บริจาคชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 (COVID-19) จำนวน 2,500 ชุด มูลค่า 85,000 บาท ให้แก่โรงพยาบาลเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่จัดกิจกรรม :
22 ธันวาคม 2565

บริษัทได้สนับสนุนการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตนอกสถานที่ของตรวจคนเข้าเมืองภูเก็ต และโรงพยาบาลวชิระภูเก็ต ภายใต้โครงการ “Phuket Blood Donation Drive” ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล ภูเก็ต เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ารับบริจาคโลหิต เพื่อลดการขาดแคลนโลหิตของสถานพยาบาลในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตและจังหวัดใกล้เคียง และแบ่งเบาภาระของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

วันที่จัดกิจกรรม :
22 ธันวาคม 2565

บริษัทได้บริจาค ชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรน่า-2019 (COVID-19) รวมจำนวน 10,000 ชุด มูลค่า 340,000 บาท ให้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

1. มูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
2. มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
3. มูลนิธิเพื่อการศึกษาบริเวณชายแดน
4. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
5. บ้านเด็กอ่อนพญาไท
6. โรงพยาบาลรามาธิบดี

3.4.2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

เป้าหมาย :
ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 80 ภายในปี 2568 เทียบปีฐาน 2564

หัวข้อ	ปี 2564 (ปีฐาน)	ปี 2565 (ปีที่นำมาเปรียบเทียบ)
ผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	98.38	95 [1/]

หมายเหตุ: ในปี 2565 บริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่ใช้บริการ ณ คลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) และลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และการรักษาความลับของลูกค้า

การดำเนินการ : AVA Web Application

1. บริษัทได้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยจัดทำดิจิทัลแพลตฟอร์ม ภายใต้ชื่อ “AVA Web Application” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถเก็บและนำส่งตัวอย่างชีวภาพได้ ติดตามสถานะ รวมถึงเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวอย่างทางชีวภาพ และการตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์ เชื้อ HPV และ STIs ได้ด้วยตนเอง โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคลลงในระบบที่จะเป็นการแสดงให้เห็นว่าตนเป็นเจ้าของตัวอย่างทางชีวภาพนั้น ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อหน่วยผู้ให้บริการ ทำให้รู้สึกสะดวกใจยิ่งขึ้นที่จะทำการเก็บตัวอย่างเพื่อเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวอย่าง และทำให้สามารถดูแลตนเองหรือเข้ารับการรักษาได้อย่างทันท่วงที อีกทั้ง ยังสามารถป้องกันตนเองไม่ให้เกิดการลุกลาม ภาวะแทรกซ้อน การแพร่กระจายเชื้อก่อโรคดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ๆ หากพบว่าตนเองมีความเสี่ยงในการติดเชื้อ หรือความผิดปกติที่ไม่ต้องการเปิดเผยแก่บุคคลอื่น

2. ตัวหมึกพิมพ์บนผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “AVA” เป็นเกรดแบบ Food Grade ซึ่งปลอดภัยต่อลูกค้า

3 การจำหน่ายสินค้า และการจองผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ในหลายช่องทาง

บริษัทมีช่องทางในการจำหน่ายสินค้า ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้บริโภค และบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคของบริษัทได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว เช่น Shopee, Lazada, Line My Shop และเว็บไซต์ A New Day เป็นต้น

4. การให้ความรู้แก่ลูกค้า ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ในการดูแลสุขภาพ และป้องกันการเกิดโรคต่าง ๆ เช่น การเชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ผ่านการสัมภาษณ์ และการเผยแพร่บทความสุขภาพ Knowledge Sharing ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Instagram, TikTok, YouTube และเว็บไซต์บริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

3.4.2.4 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้ง บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่งงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรายนั้น ๆ อีกทั้ง บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น โบนัส ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ทุนการศึกษาพนักงาน ฯลฯ โดยยึดถือหลักว่าสวัสดิการของพนักงานต้องอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประกอบกับผลประกอบการของธุรกิจทั้งระยะยาวและระยะสั้น ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย
3. บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของผู้บริหาร และพนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากองค์การภายนอก การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การอบรมหรือสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ
4. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพ อนามัยแก่ลูกค้า) รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. บริษัทเคารพสิทธิ และเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อร่วมหารือ เสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางกับบริษัท (นายจ้าง) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน รวมถึงตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัท (นายจ้าง) จัดให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนา Outing เป็นต้น

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงาน

การจ้างงานเท่าเทียม

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานประจำ (หน่วย:คน)	48 คน	100 คน	54 คน	102 คน
จำนวนพนักงานพิการ (หน่วย: คน)	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน
จำนวนพนักงานที่เกษียณ และได้มีการต่ออายุงาน (หน่วย: คน)	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน

การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงาน และลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยนำพาบริษัท ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท จึงได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ

การฝึกอบรมพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงานภายใน

บริษัทสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และภายหลังจากเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว บริษัทก็จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเพิ่มเติมในหลาย ๆ ด้าน โดยสรุปดังนี้

(1) การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยบริษัทจะจัดอบรมพนักงานต่อเนื่องกัน จำนวน 1 วัน โดยในปี 2565 มีการอบรมพนักงาน จำนวน 2 รุ่น โดยมีพนักงานใหม่ที่ผ่านการอบรมทั้งหมด จำนวน 72 คน ซึ่งจะมีหัวข้อการอบรมครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม แนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) คู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศต่าง ๆ ที่พนักงานควรทราบ และความรู้เกี่ยวกับประกันสังคม

(ค) สิทธิ และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน

(ง) ความสำคัญของงานระบบบริหารคุณภาพองค์กร (ISO)

(จ) นโยบายของบริษัท ดังนี้

- นโยบายเรื่องเงินสดย่อยและเงินทดลองจ่าย
- นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง
- นโยบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

(ฉ) คู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การรับรู้รายได้ และการจ่ายชำระ
- ด้านการเงิน
- กระบวนการด้านบัญชีแยกประเภท
- การบริหารสินทรัพย์ถาวร
- กระบวนการจัดการสินค้าคงคลัง

(ช) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(2) การจัดอบรม และกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) ให้แก่พนักงาน

(2.1) การจัดอบรมเชิงวิชาการ เรื่อง "การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานห้องปฏิบัติการ มาตรฐาน ISO 15189: 2012 / ISO 15190: 2020 และ ISO 19011: 2018" เป็นจำนวน 2 วัน (วันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2565) โดยวิทยากรภายนอกจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้แก่พนักงานที่ทำงานในห้องปฏิบัติการวินเมดเทคนิคการแพทย์ จำนวน 5 คน

(2.2) การจัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทและบริษัทย่อยใน "หลักสูตรการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" เป็นจำนวน 2 วัน (วันที่ 26 - 27 กันยายน 2565) โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

(ก) หลักการที่สำคัญของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางปฏิบัติ

(ข) แนวทางการจัดทำบันทึกรายการของกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity)

(ค) แนวทางเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ มีพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมการอบรมจำนวน 122 คน โดยบริษัทได้จัดพนักงานทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม และมีพนักงานผ่านการทดสอบ ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 96.72 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(2.3) การจัดกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) เกี่ยวกับ Acting for Non-Actors: the Art of Communication โดยวิทยากรภายนอกจาก Self - Factory เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ให้แก่พนักงานที่ทำงานในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายและการตลาด โดยมีพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมการอบรมจำนวน 20 คน

(2.4) การจัดอบรม เรื่อง "การตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสถานการณ์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในประเทศไทย" โดยบริษัทได้เชิญ ทนพญ. บุศรา บำรุงศักดิ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์บางรักด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค เป็นผู้ให้ความรู้แก่พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายห้องปฏิบัติการ ฝ่ายขาย เป็นต้น เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 โดยมีพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมการอบรมจำนวน 19 คน

(2.5) การจัดอบรม เรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรคมะเร็งปากมดลูก และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยบุคลากรของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ และการจัดกิจกรรมเวิร์กชอป (Workshop) เกี่ยวกับการใช้ชุดตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ด้วยตนเอง (HPV & STDs Self-Collect) ภายใต้แบรนด์ AVA ของบริษัท ให้แก่พนักงานที่สนใจ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 โดยมีพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมการอบรมจำนวน 32 คน

(3) การจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม และจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมดังนี้

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่พนักงานเข้าร่วม (หน่วย : หลักสูตร)	26	24	23
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม (หน่วย : คน)	188	94	85
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ต่อพนักงาน 1 คน (หน่วย : ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 คน)	4.6	7	7.4

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

การส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความรัก ความสามัคคีขึ้นภายในบริษัท รวมทั้งยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ความก้าวหน้าในการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ สิทธิส่วนบุคคล รวมถึงปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และสุขอนามัยของพนักงาน

การสร้างแรงจูงใจและรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

พนักงานถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญในทุกเสียงสะท้อนของพนักงานที่ได้รับจากทุกช่องทางทั้งแบบสำรวจ การพบปะพูดคุย หรือจากการส่งข้อความผ่านสื่อต่างๆ ทำให้บริษัทเข้าถึงและเข้าใจความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังหรือความต้องการของพนักงานได้ตรงประเด็น นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจของพนักงาน ส่งผลให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระและสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

แผนงานที่จะสร้างความผูกพันของพนักงาน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน

ในปี 2565 บริษัทมีแผนการในการสร้างความผูกพันของพนักงาน สร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงาน เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถ ผ่านกิจการดังนี้

1. ในช่วงเดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมให้แก่พนักงาน ภายใต้หลักสูตร “The 4 Disciplines of Execution (4DX)” ที่จัดโดย PacRim Group ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว จะให้หัวหน้างานแต่ละฝ่ายจัดทำเป้าหมาย (WIG) และการดำเนินการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย (LEAD) และจัดให้พนักงานในแต่ละทีมดำเนินการ โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าวทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน เช่น การประชุมร่วมกัน และการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นต้น อีกทั้ง ยังกำหนดให้มีการวัดผลการดำเนินการตามเป้าหมายของพนักงานแต่ละคน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความตั้งใจให้แก่พนักงานในการทำงานให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ทั้งผลประกอบการและความผูกพันพนักงานได้พร้อมๆ กัน

2. การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของพนักงาน โดยการจัดส่งผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอกบริษัท โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม ร้อยละ 76.93 ของจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อย
3. การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ “We Talk” ที่มีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม และการจัดประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบ และแนวทางในการดำเนินการต่อของฝ่ายต่างๆ เป็นต้น
4. การจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีแก่พนักงาน จำนวน 68 คน อันเป็นการแสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยสุขภาพของพนักงาน
5. การจัดกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระถวายภัตตาหารเพลและรับศีลรับพร ประจำปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 และ 19 กันยายน 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันถวายภัตตาหารเพลให้แก่พระสงฆ์และรับศีลรับพร เพื่อเป็นสิริมงคล

6. การจัดกิจกรรมและเป็นเจ้าภาพในงานทำบุญทอดกฐินสามัคคีสมทบทุนเพื่อจัดสร้าง “พุทธอุทยาน และพระใหญ่ไตรรัตน์” ณ วัดวังก์วิเวการาม (พระราชอุดมมงคล หลวงพ่ออุตตมะ) ตำบลหนองลู อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ 5 ถึง 6 พฤศจิกายน 2565 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่สนใจเข้าร่วมงานทำบุญทอดกฐินสามัคคีร่วมกัน

7. การให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้าใหม่ การเลือกสถานที่จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ แบบเสื้อผ้าของบริษัท ฯลฯ

การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด)

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยในปี 2565 บริษัทได้ส่งเสริมและจัดการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน และการส่งเสริมด้านความปลอดภัย สุขอนามัยของพนักงาน เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2565 เป็นต้น

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี 2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2565

ในปี 2564 และ 2565 ที่ผ่านมาพนักงานของบริษัทมีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวนวันต่อครั้ง		จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
การลาของพนักงาน				
ลากิจ	7	7	1.32	1.25
ลาป่วย	30	30	2.18	2.35
ลาพักผ่อนประจำปี	12	12	1.42	1.35
อัตราการเกิดอุบัติเหตุ/บาดเจ็บจากการทำงานในบริษัท	0	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานในบริษัท (ยกเว้นโรค Covid-19)	0	0	0	0
อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานในบริษัท	0	0	0	0

หมายเหตุ: ในปี 2565 อัตราการลาออกของพนักงาน (Turn Over Rate) เท่ากับ ร้อยละ 25.85

มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟทุกปี รวมทั้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน แก่พนักงาน เป็นต้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

4.1 ข้อมูลที่สำคัญอื่น

ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทจะโอนได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอน อย่างไรก็ดี การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะกระทำมิได้หากว่าการโอนหุ้นดังกล่าวจะมีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทยในบริษัทมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นจะใช้ยันกับบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว และจะใช้ยันกับบุคคลภายนอกได้เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้นายทะเบียนหุ้นของบริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนหุ้นบริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีคดี หรือข้อพิพาททางกฎหมาย หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการอนุญาโตตุลาการ ข้อเรียกร้อง กระบวนการทางกฎหมาย หรือเป็นคู่ความในคดีใด ๆ (1) ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีคดีหรือข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวมของบริษัท (2) ที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ และ (3) ที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

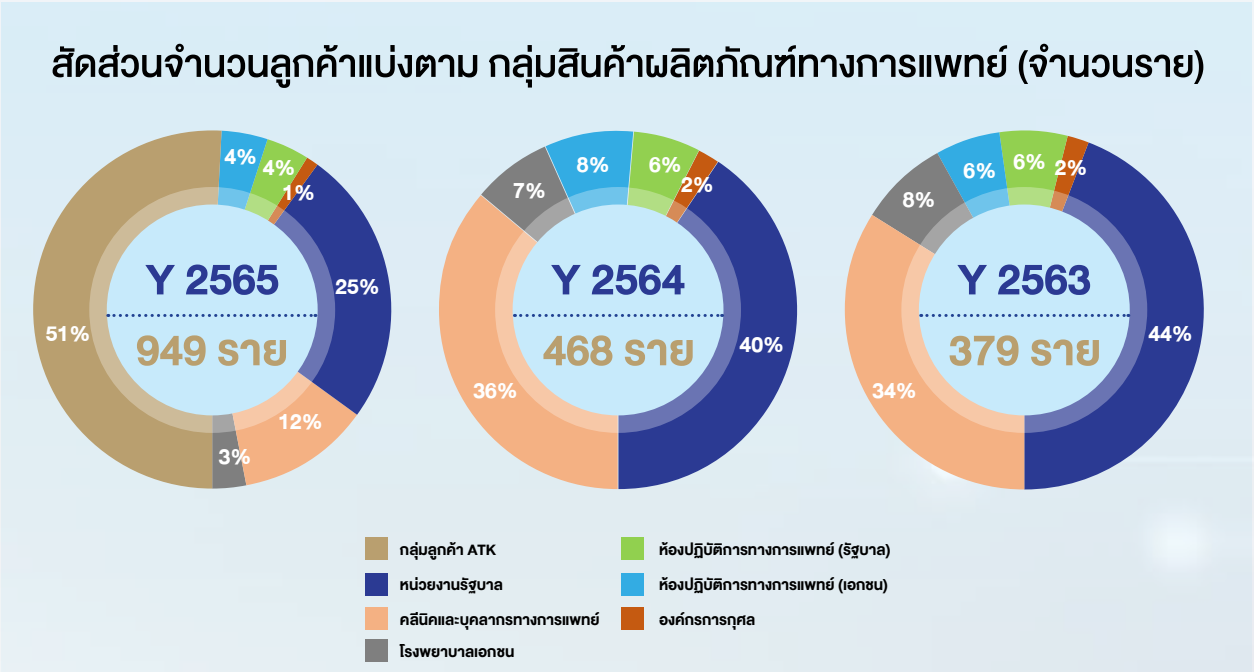
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

5.1 ภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้า และจำหน่ายเครื่อง และชุดอุปกรณ์ สำหรับการเก็บ การตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย และการบำบัดรักษาทางการแพทย์ ซึ่งได้นำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจคลินิกเทคนิคการแพทย์ และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory) รวมถึงเป็นตัวแทนของบริษัทผู้ให้บริการตรวจวินิจฉัยด้านพันธุศาสตร์จากต่างประเทศ สำหรับการให้บริการตรวจสารพันธุกรรมและความผิดปกติของทารกในครรภ์ โดยมีการจำหน่ายและให้บริการกับโรงพยาบาลต่าง ๆ ทั่วประเทศ องค์กรการกุศล (ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย) สถาบันศึกษาทางการแพทย์ คลินิก และบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ยังมีวางจำหน่ายบนช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของบริษัท

ในปี 2565 มีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

- บริษัทมีการเปิดตัวจำหน่ายสินค้าชุดตรวจแอนติเจน Antigen Test Kits (ATK) ทำให้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายในส่วนของ ออฟไลน์ และออนไลน์ นอกจากเพื่อจำหน่ายสินค้าชุดตรวจดังกล่าวแล้ว ยังมีจุดประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการขยายตัวในกลุ่มสินค้า Consumer อื่นที่กำลังจะเปิดตัวจำหน่ายตามแผนธุรกิจของบริษัท โดยจากการดำเนินการดังกล่าวทำให้สัดส่วนกลุ่มลูกค้าของบริษัท เปลี่ยนไปจากปีก่อนหน้าดังนี้



กลุ่มลูกค้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ มีดังนี้

1. หน่วยงานรัฐบาล ได้แก่ โรงพยาบาลรัฐบาลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดรวมถึงโรงเรียนแพทย์
2. คลินิกและบุคลากรทางการแพทย์ ได้แก่ ลูกค้าคลินิก ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ผู้ประกอบการคลินิก และนักวิจัย
3. โรงพยาบาลเอกชน ได้แก่ โรงพยาบาลเอกชนทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
4. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หรือห้องแล็บทั่วไปที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์วินิจฉัยทางการแพทย์เพื่อการรักษาโรค และเพื่องานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นของเอกชน
5. องค์กรการกุศล อาทิ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย, ศิริราชมูลนิธิ
6. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หรือห้องแล็บทั่วไปที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์วินิจฉัยทางการแพทย์เพื่อการรักษาโรค และเพื่องานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นของหน่วยงานของรัฐบาล

- ปัจจุบันบริษัทนำเข้าสินค้าจากบริษัทชั้นนำทั่วโลกมากกว่า 20 บริษัท และอยู่ระหว่างการเจรจาอีกหลายบริษัท ซึ่งการดำเนินงานในส่วนนี้เป็นกระบวนการ ในการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำสินค้าใหม่ ออกวางจำหน่ายได้ในปี 2566
- การเปิดตัวโครงการห้องปฏิบัติการตรวจหาเชื้อโควิด-19 และการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกรวมถึงโรคติดติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ในปีที่ผ่านมาทำให้มีการเพิ่มขึ้นของรายได้ในส่วนห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นไปตามแผนการลงทุนของบริษัท
- บริษัท ได้มีการขยายการลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต ซึ่งได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาค และในส่วนกลาง เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตได้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน โดยในปี 2566 บริษัท มีแผนขยายโครงการเพิ่มอีกจำนวน 4 หน่วย รวมเป็น 6 หน่วย
- บริษัท ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงแพร่ระบาดอย่างรุนแรงในช่วงครึ่งปีแรก ส่งทำให้รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโลหิตลดลง จากการเลื่อนการผ่าตัดที่ไม่จำเป็น (Elective surgeries) เนื่องจากความจำเป็นในการใช้โลหิตและปริมาณผู้บริจาคโลหิตลดลง

  อย่างไรก็ตามในช่วงไตรมาสสามของปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย โดยกระทรวงสาธารณสุขประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย เปลี่ยนเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ทำให้เกิดการฟื้นตัวของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาล อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากโครงการสปสช.ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ส่งผลให้จำนวนผู้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกเพิ่มมากขึ้น อันมีผลต่อรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์เติบโตอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- บริษัท มีรายได้อื่นจากการรับเงินปันผลของเงินลงทุนจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบลาทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 15.70 ล้านบาท
- ต้นทุนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศของบริษัท เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนเนื่องจาก การอ่อนค่าของอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินบาทต่อสกุลเงินอื่น และ การปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นของราคาน้ำมันในปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทประสบภาวะต้นทุนนำเข้าสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทสามารถจำแนกประเภทของรายได้ตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้เป็น 5 กลุ่มได้แก่กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล กลุ่ม Winmed Clinic and Laboratory และกลุ่มผลิตภัณฑ์อื่น โดยบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานตามงบการเงินรวมในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 530.54 ล้านบาท 538.70 ล้านบาท และ 703.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายการบนงบการเงินรวมของบริษัท ได้ดังนี้

5.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายได้

ในปี 2563-2565 บริษัทมีรายได้รวมทั้งสิ้น 530.54 ล้านบาท 538.70 ล้านบาท และ 703.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ของบริษัท ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายและบริการ และรายได้ค่าเช่า โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
รายได้จากการขายและบริการ	654.65	93.07%	494.21	91.75%	490.21	92.40%
รายได้ค่าเช่า	48.77	6.93%	44.46	8.25%	40.33	7.60%
รวมรายได้	**703.41**	**100.00%**	**538.70**	**100.00%**	**530.54**	**100.00%**
ต้นทุนขายและบริการ	(414.35)	(63.29%)	(271.16)	(54.87%)	(261.11)	(53.27%)
ต้นทุนค่าเช่า	(27.20)	(55.78%)	(24.22)	(54.46%)	(21.21)	(52.60%)
รวมต้นทุนขาย	**(441.55)**	**(62.77%)**	**(295.37)**	**(54.83%)**	**(283.20)**	**(53.38%)**
กำไรขั้นต้น	261.87	37.23%	243.27	45.16%	248.21	46.79%
รายได้อื่น	18.21	2.59%	20.04	3.72%	0.51	0.10%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(98.92)	(14.06%)	(85.90)	(12.21%)	(84.10)	(11.96%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(104.76)	(14.89%)	(100.34)	(14.26%)	(94.64)	(13.45%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	**76.40**	**10.86%**	**77.08**	**22.41%**	**69.99**	**21.47%**
ต้นทุนทางการเงิน	(6.87)	(0.98%)	(4.94)	(0.70%)	(8.05)	(1.14%)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	69.52	9.88%	72.14	10.26%	61.94	8.81%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(8.85)	(1.26%)	(6.96)	(0.99%)	(10.35)	(1.47%)
กำไรสำหรับปี	**60.67**	**8.63%**	**65.18**	**9.27%**	**51.59**	**7.33%**

ตารางโครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	471.18	88.81%	470.56	87.35%	473.58	67.33%
รายได้จากธุรกิจการขายกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	19.03	3.59%	23.68	4.40%	81.07	25.74%
รวมรายได้จากการขาย	**490.21**	**92.40%**	**494.24**	**91.75%**	**654.65**	**93.07%**
รายได้ค่าเช่า	**40.33**	**7.60%**	**44.46**	**8.25%**	**48.77**	**6.93%**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**530.54**	**100.00%**	**538.70**	**100.00%**	**703.41**	**100.00%**

ทางบริษัทมีรายได้ค่าเช่าจากการให้บริการชุดเครื่องมือที่ใช้ กับชุดตรวจและวินิจฉัยโรคพร้อมการติดตั้ง พร้อมใช้งาน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ทำให้บริษัทต้องแยกรายได้จากการขายสินค้า ออกจากการติดตั้งเครื่องเพื่อให้พร้อมใช้งาน (แยกรายได้จากการขาย และรายได้ค่าเช่า) เพื่อสะท้อนสิ่งตอบแทนจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการให้ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทคำนวณรายได้ค่าเช่าโดยวิธีบวกกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus Pricing) ซึ่งต้นทุนของรายได้ค่าเช่าประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมบำรุงของเครื่องตรวจวินิจฉัย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน รวมถึงการติดตั้งเครื่องเพื่อให้ลูกค้าพร้อมใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บริษัทจึงวิเคราะห์รายได้โดยใช้ตัวเลขรายได้จากการขาย ที่รวมรายได้ค่าเช่าโดยมีรายละเอียดตามแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
1. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การแพทย์	**511.52**	**96.41%**	**515.02**	**95.61%**	**522.34**	**74.26%**
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ Sexual and Reproductive Care (SRC)	150.54	28.37%	178.48	33.13%	191.01	27.16%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัยของโลหิต Blood Transfusion Medicine (BTM)	334.38	63.03%	319.16	59.25%	298.38	42.42%
กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล Cell & Molecular Technology (CMT)	26.60	5.01%	17.21	3.20%	24.90	3.54%
กลุ่ม Winmed Clinic and Laboratory (WCL)	-	0.00%	0.17	0.03%	8.05	1.14%
2. รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค	**19.02**	**3.59%**	**23.67**	**4.39%**	**181.07**	**25.74%**
กลุ่มวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์	-	0.00%	5.91	1.10%	165.53	23.53%
กลุ่มผลิตภัณฑ์กำจัดพาหะเชื้อ	19.02	3.59%	17.77	3.30%	15.46	2.20%
กลุ่มอื่นๆ	-	0.00%	-	0.00%	0.08	0.01%
รายได้จากการดำเนินงาน	**530.54**	**100.00%**	**538.70**	**100.00%**	**703.41**	**100.00%**

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์ Sexual and Reproductive Care (SRC)

บริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มดูแลสุขภาพสตรี ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 150.54 ล้านบาท 178.48 ล้านบาท และ 191.01 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 28.37% 33.13% และ 27.16 ของรายได้จากการดำเนินงาน ตามลำดับ

สำหรับในปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้น 12.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 7.02% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้แม้จะได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ทำให้จำนวนผู้เข้ารับบริการตรวจสุขภาพลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามหลังจากการกระทรวงสาธารณสุขประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 จากการเป็นโรคติดต่ออันตราย เปลี่ยนเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ทำให้เกิดการฟื้นตัวของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาล อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากโครงการสปสช.ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ส่งผลให้จำนวนผู้เข้ารับการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2564 และ 2565 มีโรงพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการสปสช. และใช้สินค้าของบริษัทจำนวน 30 แห่ง และ 50 แห่ง อันมีผลต่อรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสุขอนามัยระบบเจริญพันธุ์เติบโตอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า.

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ธนาคารโลหิตและความปลอดภัย

บริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มธนาคารโลหิต ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 334.38 ล้านบาท 319.16 ล้านบาท และ 298.38 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 63.03% 59.25% และ 42.42% ของรายได้จากการดำเนินงาน ตามลำดับ สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ลดลง 20.78 ล้านบาท หรือเท่ากับ 6.51% เมื่อเทียบกับปี 2564 จากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้ในช่วงที่มีการระบาดอย่างรุนแรง ผู้บริจาคโลหิตลดลงทุกแห่ง รวมถึงหน่วยงานต่างๆ มีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ทำให้ปริมาณโลหิตที่ได้รับลดน้อยลง อีกทั้งมีการเลื่อนการผ่าตัดที่ไม่จำเป็น (Elective surgeries) ออกไป ทำให้ความจำเป็นในการใช้โลหิตลดลง

อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในประเทศไทย ส่งผลให้บริษัทริเริ่มและลงทุนในโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ (Apheresis donation mobile unit) จำนวน 2 หน่วย ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถรับบริจาคได้ทั้งเม็ดโลหิตแดงและเกล็ดโลหิต โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐชั้นนำในแต่ละภูมิภาค และในส่วนกลาง เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการรับบริจาคโลหิตและเกล็ดโลหิตได้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นการลดปัญหาเรื่องการขาดแคลนโลหิตและเกล็ดโลหิตในภาพรวม ส่งผลให้มีโลหิตและเกล็ดโลหิตที่เพียงพอต่อปริมาณการใช้โดยในปี 2566 บริษัท มีแผนขยายโครงการเพิ่มอีกจำนวน 4 หน่วย รวมเป็น 6 หน่วย

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุล

บริษัทมีรายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีเซลล์บำบัด ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 26.60 ล้านบาท 17.21 ล้านบาท และ 24.90 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 5.10% 3.20% และ 3.54% ของรายได้จากการดำเนินงาน ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้เพิ่มขึ้นเท่ากับ 7.69 ล้านบาท หรือเท่ากับ 44.68% เมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากในช่วงครึ่งปีหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้ห้องปฏิบัติการโครงการวิจัยในการรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งของสถาบันนักเรียนแพทย์ต่างๆ เริ่มเปิดโครงการรักษาและสามารถเริ่มกระบวนการวิจัยได้ จึงส่งผลให้มีการสั่งซื้อน้ำยาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการขยายทีมบุคลากรตามแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของลูกค้า พร้อมทั้งขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้ในปี 2565 สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีของเซลล์และโมเลกุลมีรายได้เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

(4) กลุ่ม Winmed Clinic and Laboratory (WCL)

สำหรับกลุ่ม Winmed Clinic and Laboratory (WCL) บริษัทได้ดำเนินธุรกิจให้บริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (Winmed Clinic and Laboratory ตั้งแต่ปลายปี 2564 โดยมีการให้บริการตรวจหาการติดเชื้อต่างๆ ตามมาตรฐานทางเทคนิคการแพทย์และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติชั้นสูงเพื่อความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เพื่อบริการกับโรงพยาบาล คลินิก ศูนย์แลปและประชาชนทั่วไป อาทิเช่น

(ก) การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ด้วยชุดตรวจ ATK และตรวจยืนยันสารพันธุกรรมของเชื้อด้วยเทคนิค RT-PCR

(ข) การตรวจวิเคราะห์หาการติดเชื้อไวรัส HPV mRNA เพื่อตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก โดยรับสิ่งส่งตรวจ Thin Prep จากสถานพยาบาล และผู้รับบริการ Self-Collected HPV Testing จากทั่วประเทศ

(ค) การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการหนองในแท้ และหนองในเทียม

(ง) การตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดกลุ่มอาการช่องคลอดอักเสบ

ทั้งนี้ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีรายได้ 0.17 ล้านบาท และ 8.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 0.03% และ 1.14% ของรายได้จากการดำเนินงาน ตามลำดับ

(5) กลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค

สำหรับสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก

1. กลุ่มวัสดุภัณฑ์ทางการแพทย์ ในช่วงปลายปี 2564 บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit: ATK) โดยเริ่มจำหน่ายภายใต้แบรนด์ “JOYSBIO” และ “LITUO” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการตรวจคัดกรองด้วยวิธีการเก็บตัวอย่างจากทางโพรงจมูกส่วนปลายและเก็บตัวอย่างจากน้ำลาย ส่งผลให้บริษัทได้มีการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ในส่วนของ ออฟไลน์ และออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube, Twitter, Line OA เป็นต้น ส่งผลให้เริ่มรับรู้รายได้ในช่วงปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 5.91 ล้านบาท และ 165.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 1.10% และ 23.53% ของรายได้จากการดำเนินงาน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์กำจัดพาหะเชื้อในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 19.02 ล้านบาท 17.77 ล้านบาท และ 15.46 ล้านบาท ตามลำดับหรือเท่ากับ 3.59% 3.30% และ 2.20% ของรายได้จากการดำเนินงาน ตามลำดับ ซึ่งเป็นรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดักจับยุงและแมลงดูดเลือด ที่บริษัทย่อยวางจำหน่ายผ่านธุรกิจค้าปลีก และห้างสรรพสินค้าต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้าโฮมโปร ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล เมกาโฮม และบุญถาวร เป็นต้น รวมถึงที่จำหน่ายให้กับผู้ใช้งานโดยตรงผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัท
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้ 0.08 ล้านบาท หรือเท่ากับ 0.01% จากการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารห้องปฏิบัติการ อาคารสำนักงาน และคลังสินค้า เป็นต้น

ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2563-2565 บริษัทมีต้นทุนเท่ากับ 283.20 ล้านบาท 295.37 ล้านบาท และ 441.55 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนรวมต่อรายได้จากการดำเนินงาน เท่ากับ 53.38% 54.83% และ 62.77% โดยปัจจัยที่ส่งผลให้อัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการดำเนินงานสูงขึ้นเนื่องมาจาก

- สัดส่วนของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้ (Product Mix) เนื่องจากผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่แตกต่างกัน ซึ่งผลิตภัณฑ์ ATK ที่เป็นสินค้าใหม่ในปี 2565 มีกำไรน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัท
- ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อต้นทุนนำเข้าสินค้าเพิ่มสูงขึ้น การอ่อนค่าของเงินบาทต่อสกุลเงินตราต่างประเทศโดยหลักจะเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับต้นทุนค่าสินค้า เนื่องด้วยบริษัทพึ่งพิงการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นหลัก

- มีการปรับขึ้นราคาสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าอันเป็นผลมาจากการปรับตัวของต้นทุนการผลิต ทำให้ราคาซื้อสินค้าเพิ่มสูงขึ้น
- ค่าขนส่งสินค้าเพิ่มสูงขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนส่งผลให้ราคาพลังงานปรับตัวสูงขึ้น เนื่องจากรัสเซียเป็นทั้งแหล่งก๊าซธรรมชาติสำคัญของยุโรป และยังเป็นประเทศที่ผลิตน้ำมันได้มากอันดับต้น ๆ ของโลก จึงส่งผลให้ราคาน้ำมันโลกสูงสุดในรอบ 7 ปี

ทางบริษัท ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ตามที่กล่าวมาก่อนหน้า โดยมีการวางแผนและดำเนินการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการจำหน่ายตั้งแต่ช่วงต้นปี อีกทั้งได้มีการปรับเพิ่มราคาขายในสินค้าบางรายการไปบางส่วนแล้วยกเว้นรายการขายสินค้าตามสัญญาจะซื้อจะขายซึ่งมีข้อตกลงกันไว้แล้วที่ยังไม่สามารถปรับราคาเพิ่มได้จนกว่าจะครบอายุสัญญา รวมถึงได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward Contract) ทำให้ช่วยบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นไปได้ในบางส่วน

รายได้อื่น

- บริษัท มีรายได้อื่นจากการรับเงินปันผลของเงินลงทุนจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบลาทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 15.70 ล้านบาท

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563-2565 บริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม เท่ากับ 177.86 ล้านบาท 186.24 ล้านบาท และ 203.68 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นนั้น ผันแปรไปตามยอดรายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณการลงทุนของบริษัท ค่าใช้จ่ายโดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนบุคลากรและพนักงานให้เป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจเพื่อให้สอดรับกับการเติบโตของบริษัท นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายจากการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในส่วนของ ออฟไลน์และออนไลน์ รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการสนับสนุนการขายเพื่อสร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, Tiktok, Youtube, Twitter, Line OA เป็นต้น อีกทั้งมีค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นตามงบประมาณการลงทุนที่ได้มีการลงทุนขยายธุรกิจเพิ่มเติม

ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2563 - 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 8.05 ล้านบาท 4.94 ล้านบาท และ 6.87 ล้านบาท โดยในปี 2564 มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากปี 2563 เกิดจากการชำระคืนหนี้สถาบันการเงินในช่วงไตรมาส 2/2564 ภายหลังจากการเพิ่มทุนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทลดลง และในปี 2565 มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการใช้วงเงินสินเชื่อในการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สำหรับค่าใช้จ่ายภาษีเงินนิติบุคคลได้ในปี 2563 - 2565 เท่ากับ 10.35 ล้านบาท 6.96 ล้านบาท และ 8.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2564 บริษัท มีรายการส่วนเกินมูลค่าหุ้นซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายลดหย่อนทางภาษี และในปี 2565 มีรายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น ซึ่งถือเป็นรายได้ที่ต้องนำมารวมคำนวณเสียภาษี ส่งผลให้ยอดรวมภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องชำระปี 2565 สูงกว่าปี 2564

กำไรสุทธิสำหรับงวด

รายการ	2565	2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			ล้านบาท	%
กำไรสำหรับงวด	60.67	65.18	4.51	6.92%
กำไรพิเศษ ปันผล Prolab	(15.70)	(17.25)	(1.55)	9.00%
กำไรจากการดำเนินงาน	**44.97**	**47.93**	**2.96**	**6.17%**

กำไรสุทธิจากการดำเนินงานปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิทั้งสิ้น 60.67 ล้านบาท หรือเท่ากับ 8.63% ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.54 ล้านบาท หรือเท่ากับ 6.96% โดยกำไรสุทธิได้รวมรายการรับเงินปันผลระหว่างกาลจากรายการเงินลงทุนในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบลาทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 15.70 ล้านบาท ในปี 2565 และ 17.25 ล้านบาท ในปี 2564 ไว้ด้วยแล้ว

หากพิจารณาเฉพาะส่วนของกำไรจากการดำเนินงานปี 2565 หักรายการรับเงินปันผลจากเงินลงทุนตามที่กล่าว จะมีกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี 2565 เท่ากับ 44.97 ล้านบาท สำหรับ ปี 2564 เท่ากับ 47.93 ล้านบาท โดยจะเห็นว่าปี 2565 มีกำไรจากการดำเนินงานต่ำกว่า ปี 2564 เท่ากับ 2.99 ล้านบาท หรือลดลง เท่ากับ 6.22% เมื่อเทียบกับกำไรจากดำเนินงานของปีก่อน อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวไปข้างต้น

ภาพรวมฐานะทางการเงินของบริษัท

งบแสดงฐานะการเงิน	วันที่ 31 ธันวาคม 2565		วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน	(ล้านบาท)	สัดส่วน
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	485.94	57.29%	416.78	55.17%	256.03	52.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	362.30	42.71%	338.68	44.83%	236.08	47.97%
รวมสินทรัพย์	**848.24**	**100.00%**	**755.46**	**100.00%**	**492.10**	**100.00%**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน	173.57	20.46%	129.12	17.09%	236.95	48.15%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	79.75	9.40%	54.34	7.19%	66.37	13.49%
รวมหนี้สิน	253.32	29.86%	183.46	24.28%	303.31	61.64%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	594.92	70.14%	571.99	75.71%	188.79	38.36%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**848.24**	**100.00%**	**755.46**	**100.00%**	**492.10**	**100.00%**

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 บริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 492.10 ล้านบาท 755.46 ล้านบาท และ 848.24 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งสิ้น 485.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งสิ้น 69.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 16.59% สาเหตุการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 33.22 ล้านบาท ในส่วนที่เหลือจะเป็นการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้าจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นสำหรับการบริหารสินค้าคงคลัง เพื่อเตรียมรับมือสถานการณ์ความขัดแย้งในทวีปยุโรป และความผันผวนของราคาพลังงานและค่าขนส่ง รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท เพิ่มขึ้น 23.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.97% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งเกิดจากการลงทุนในเครื่องมือแพทย์และอาคารห้องปฏิบัติการตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 253.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 69.86 ล้านบาท หรือเท่ากับ 38.08% สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน รายการเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 67.35 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องไปกับรายการสินค้าคงเหลือ-สุทธิ ที่เกิดจากการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ความขัดแย้งในภูมิภาคยุโรป และค่าขนส่ง รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินต่างประเทศ

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 594.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 22.93 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้น 4.01% เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิในปีที่ผ่านมาหักด้วยการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 รวมถึง การบันทึกบัญชีการลดมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษี ทำให้มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นสุทธิตามที่กล่าว

5.3 การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนที่สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจควบคู่ กับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment - Social - Governance: ESG) โดยบริษัทได้มีแผนการจัดตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายในปี 2566 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งนี้บริษัทมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (E:Environment)

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมีการรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การรณรงค์ลดการใช้น้ำและจัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายน้ำภายในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าให้อยู่ในสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสุ่มตรวจสอบการจัดการน้ำทิ้งว่าเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านสังคม (S:Social)

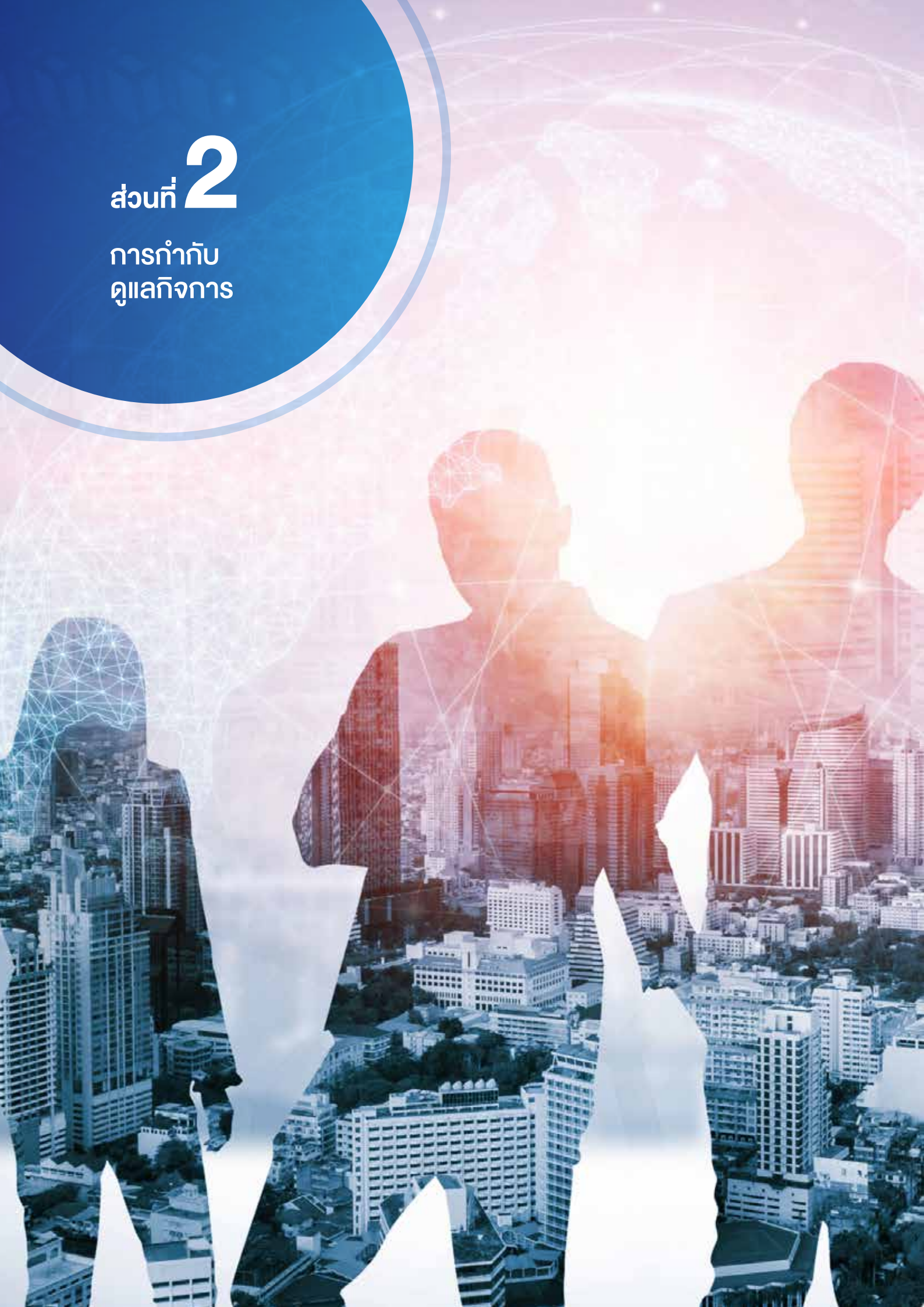
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่างๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ที่ผ่านมา จากเดิมประเทศไทยมีสถานการณ์การขาดแคลนโลหิตอยู่แล้ว กลับทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผู้บริจาคโลหิตลดลงอันเกิดจากความหวาดกลัวการติดเชื้อโรคระบาดในการเดินทางมาบริจาคโลหิตในโรงพยาบาล ทำให้โลหิตและเกล็ดโลหิตขาดแคลนเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงริเริ่มโครงการรับบริจาคโลหิตด้วยเครื่องอัตโนมัติเคลื่อนที่ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโรงพยาบาลต่างๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคโลหิต ทั้งนี้บริษัทมีแผนขยายโครงการดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ

ด้านการกำกับกิจการ (G:Governance)

บริษัทมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดหลักในการดำเนินกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นว่าจะได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในปี 2570

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2563 และนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 โดยใช้ชื่อย่อว่า “WINMED”

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) จึงมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

โดยนับตั้งแต่ได้มีการแปรสภาพกิจการเป็นบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในรูปแบบลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งเนื้อหาสาระหลักสอดคล้องกับกฎหมายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) นโยบายและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายดังกล่าวมีรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอได้เพียงไม่นาน แต่ผลงานจากการที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง สามารถปรากฏให้เห็นเป็นรูปธรรมได้ดังนี้

1. **ได้รับผลการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ด้วยคะแนน “94 คะแนน” (4 ดาว)**

2. **ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน หรือ CGR 2565 อยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)**

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาให้บริษัทปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน และแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตร และนโยบายของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนด ประเมินผล และทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัท การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (Environment, Social, and Governance : ESG) และด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนการดำเนินการด้านพัฒนาความยั่งยืนเพื่อพัฒนา และยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทจึงได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยบริษัทไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรค สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และสิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องและทันเวลา

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้ให้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญของกิจการ หรือเรื่องที่กระทบกับสิทธิประโยชน์ของตนเองในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดวันและเวลาการประชุมที่เหมาะสม ไม่จัดประชุมในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดทำการที่ติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป และจัดการประชุมในช่วงเวลาทำการปกติ ระหว่าง 8.30 — 16.00 น. โดยจัดสรรเวลาสำหรับการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงกำหนดสถานที่การประชุมให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

อนึ่ง จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” เพียงรูปแบบเดียว และยังได้จัดให้มีวิดีโอรับชมการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทติดตามการประชุมกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปสามารถรับชมวิดีโอย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

โปรดรับชมวิดีโอย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทตาม Link ด้านล่างนี้

https://winmed.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2022

(2) บริษัทจัดให้มีบริการปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาอากรแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

(3) บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้นในกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยสามารถใช้สำเนาเอกสารต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาใบขับขี่ สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น และสำเนาเอกสารอื่นๆ โดยไม่ต้องใช้เอกสารฉบับจริง และบริษัทไม่มีข้อกำหนดให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติจะต้องจัดให้มีการรับรองเอกสารที่จัดทำในต่างประเทศโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Notary Public เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก หรือเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม

1.2 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท หรือเกี่ยวกับวาระการประชุมเพื่อสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่อบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting) รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวนี้ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	
การให้สิทธิส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม	กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2565
วันที่ 31 มีนาคม 2565 ถึง วันที่ 18 เมษายน 2565	วันที่ 22 เมษายน 2565

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566		
การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท	การให้สิทธิส่งคำถาม ล่วงหน้าก่อนการประชุม	กำหนดการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 13 เมษายน 2566	วันที่ 21 เมษายน 2566

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข่าวสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่องการกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบกำหนดการและวาระการประชุมได้อย่างรวดเร็ว

บริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting) และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อบอกกล่าวการเรียกประชุมเป็นการล่วงหน้า และให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุม โดยระบุข้อมูล วัน เวลา รูปแบบการประชุม สถานที่จัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์เหตุผลของแต่ละวาระอย่างชัดเจนและเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกัน

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนักลงทุนสถาบัน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และป้องกันมิให้เกิดความล่าช้าในวันประชุม รวมถึงมีนโยบายในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแทนได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระของบริษัทไว้ไม่น้อยกว่า 2 คน และระบุข้อมูลของกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะไว้ในหนังสือมอบฉันทะที่จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องนำมาแสดงให้แก่บริษัทเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 และ 2566 บริษัทจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บริการบริษัทผู้ให้บริการที่มีระบบการประชุมที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมอีกด้วย

1.3 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทชี้แจงขั้นตอน วิธีการในการเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนในหลายช่องทาง ได้แก่ หนังสือเชิญประชุม และการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมทั้งก่อนเริ่มประชุม บริษัทได้เปิดวิดีโอสาธิตการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และตัวแทนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี) ให้ผู้ถือหุ้นทราบ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทมีนโยบายที่จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 คน (ถ้ามี) ร่วมเป็นสักขีพยานเพื่อตรวจสอบการนับคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายด้วย

นอกจากนี้ บริษัทจะแจ้งจำนวนสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการออกเสียงลงคะแนน นอกจากนั้น เมื่อสิ้นสุดการดำเนินวาระการประชุมในแต่ละวาระ ประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามประเด็นข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในระยะเวลาเพียงพอและเหมาะสม และกรรมการและผู้บริหารจะตอบประเด็นข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท และวาระการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ และบันทึกคำถามและคำตอบดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุมของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 (ก่อนเป็นบริษัทจดทะเบียน) และ ปี 2565 กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เข้าร่วมประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นสถานที่จัดการประชุม และสถานที่ถ่ายทอดสด (แล้วแต่กรณี) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2564 (ก่อนเป็นบริษัทจดทะเบียน)	ปี 2565
ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1	1/1
นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	1/1
นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1	1/1
พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	1/1	1/1
นายอัมริณ ภัทรนาวิก	กรรมการ	1/1	1/1
นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ ประธานคณะกรรมการบริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1	1/1

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม	
		ปี 2564 (ก่อนเป็นบริษัทจดทะเบียน)	ปี 2565
ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร [1]	กรรมการ	0/0	1/1
นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	1/1	1/1
นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	1/1

หมายเหตุ: [1] ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

อีกทั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งเป็นการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งแรกภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมดังนี้

1. ที่ปรึกษากฎหมาย ได้แก่ นางสวิตา สุวรรณรัตน์ (เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) นายศิริกร ภาคการ และนายธนาสิน ลิ้มธรรมรส (เข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม) จากบริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด
2. ผู้สอบบัญชี ได้แก่ นางสาวอัจฉรา สุขในใบบุญ จากบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เข้าร่วมการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม
3 ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ นายอนุจิต อายุสนินท์ ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุม

นอกจากนี้ การลงคะแนนเสียง การตรวจนับคะแนนเสียง และวิธีการนับลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำเทคโนโลยีใช้เพื่อความรวดเร็ว แม่นยำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม และสามารถแสดงผลการตรวจนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทันที ดังนี้

1. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Barcode (e-Registration)
2. การจัดประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
3. การส่งคำถาม ผ่านระบบ e-Question
4. การลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ e-Voting

นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีการจัดให้มีการลงมติแยกวาระแต่ละเรื่องไว้อย่างชัดเจน เช่น แยกการลงมติในวาระเลือกตั้งกรรมการออกจากวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น โดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นโดยเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า หรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมหรือข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงเรื่องที่จะทำการพิจารณาล่วงหน้าเพื่อการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุม

บริษัทมีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระและให้เวลาอย่างเหมาะสม ก่อนทำการลงมติ โดยมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัททำหน้าที่ตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงในที่ประชุมอย่างเหมาะสม และบริษัทจะบันทึกในรายงานการประชุมว่าจากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามนั้น มีผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็นเรื่องใด และบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างไร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้ติดตามการประชุมได้รับทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting)

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์อื่น (ถ้ามี) บริษัทมีนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย การเติบโตของผลกำไร ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.4 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ภายในเวลาอันสมควร บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลคะแนนเสียงภายหลังปิดการประชุมผู้ถือหุ้น หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทมีนโยบายในการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่พร้อมกันบนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting) ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

บริษัทจะทำการบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ อาทิ รูปแบบการประชุม สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารสูงสุด ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เนื้อหาสาระของวาระการประชุม ประเด็นคำถาม-คำตอบในประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และมติที่ประชุม พร้อมผลคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย (การลงคะแนนเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยจะทำการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกันและสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ซึ่งหากผู้ถือหุ้นมีความเห็นหรือข้อสงสัยหรือความเห็นเกี่ยวกับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม หรือแสดงความเห็นมายังบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำส่งให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.5 การฝ่าฝืน และการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

ในปี 2565 บริษัทไม่ถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันกรณีผู้ถือหุ้นต้องการสื่อสารกัน และไม่มีการปิดบังข้อมูลใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย โดยคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะของผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองผู้ถือหุ้นจากการถูกเอาเปรียบจากผู้มีอำนาจควบคุม โดยบริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประเภทของหุ้นและสิทธิออกเสียง

หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียวตามข้อบังคับของบริษัท คือ หุ้นสามัญชนิดระบุชื่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง

2.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรกของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน รวมถึงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ของบริษัท รวมทั้งการรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือ บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยเกินกว่าร้อยละ 25

โดย ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 บริษัทมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวนร้อยละ 28.82 ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) เว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting?year=2022) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ซับซ้อนยากแก่การระบุตัวผู้ถือหุ้นที่แท้จริง รวมทั้งไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด (Pyramid Holding) แต่อย่างใด

2.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแม้ว่าผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นคนไทย แต่บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมทั้งได้มีจดหมายแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting)

โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อย่างไรก็ดี ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ดังนี้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565		
กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2565	**การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท**	**การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น**
วันที่ 22 เมษายน 2565	วันที่ 31 มีนาคม 2565	วันที่ 7 เมษายน 2566 (ล่วงหน้า 14 วัน)

2.4 หนังสือมอบฉันทะและการมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเลือกใช้เพื่อความเหมาะสม ทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://www.winmed.com/th/investor-relations/downloads/shareholders-meeting) พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยระบุรายละเอียดข้อมูลเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นที่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะต้องแสดงต่อบริษัทสำหรับยืนยันตัวตนในการลงทะเบียน รวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะแบบไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตัวเอง

2.5 การบันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ในปี 2565 บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุม และเผยแพร่เป็น Cilp file บนเว็บไซต์ของบริษัทที่หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น (https://winmed.listedcompany.com/wp.html/t/vdoonly/e/agm2022) เพื่อบริการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจที่ไม่มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมได้รับทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เผยแพร่ Clip file เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

2.6 การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นว่านั้น

2.7 นโยบายการให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (insider information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.8 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ในปี 2565 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อ ฯลฯ แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนเอง

2.9 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

ในปี 2565 บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์โดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมุ่งมั่นดูแลให้สิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมด้วยความเชื่อมั่นมาโดยตลอดว่าการที่บริษัทจะประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องเติบโตและขับเคลื่อนไปพร้อมกับสังคมรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสู่เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาสังคมโดยรวมให้เติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทตามบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยความมั่นคง และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

3.1 นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3.1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยจะคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดีอย่างต่อเนื่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัทที่เติบโตขึ้นในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทเคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนาใด ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งในด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

(ก) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

(ข) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(ค) จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบแล้วแต่กรณี รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม พร้อมทั้งจะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

(ง) จัดทำหนังสือมอบฉันทะโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้

(จ) จัดให้กรรมการทุกคน ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้

(ฉ) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ โดยจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม และจะทำการบันทึกประเด็นสำคัญที่ได้มีการซักถาม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

(ช) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

(ซ) ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมถึงชี้แจงถึงวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง

(ฌ) สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง หรือระบบการลงคะแนนเสียงอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ในทุกวาระ และให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกเป็นรายวาระโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้น ๆ

(ญ) เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับตรวจสอบ หรือสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นรายวาระไปตลอดการประชุม พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(ฏ) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทจะทำการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผลคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบการเผยแพร่สารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันดังกล่าว หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป รวมถึงจะจัดทำ และเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

(ฐ) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

(ฑ) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3.1.2 พนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(ก) บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้ง บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาบริษัทได้ว่าจ้างพนักงานผู้พิการ จำนวน 2 คน (จากพนักงานทั้งหมด 156 คน) ซึ่งครบถ้วนตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

(ข) บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่งงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรายนั้น ๆ อีกทั้ง บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น โบนัส ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ทุนการศึกษาพนักงาน ฯลฯ โดยยึดถือหลักว่าสวัสดิการของพนักงานต้องอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประกอบกับผลประกอบการของธุรกิจทั้งระยะยาวและระยะสั้น ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย

โดยรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2564 และ ปี 2565 ปรากฏตามข้อ 7.5.4 (ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย)

(ค) บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของผู้บริหาร และพนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากองค์การภายนอก การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การอบรมหรือสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ

โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้โดยมีรายละเอียดปรากฏตามข้อ 3.4.2.4 ในหัวข้อ “ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงาน” และหัวข้อย่อย “การพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน”

(ง) บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยในการทำงาน และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพ อนามัยแก่ลูกค้า) รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี โดยมีรายละเอียดปรากฏตามข้อ 3.4.2.4 ในหัวข้อ “ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อพนักงาน” และหัวข้อย่อย “การส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด)”

(จ) บริษัทเคารพสิทธิ และเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อร่วมหารือ เสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางกับบริษัท (นายจ้าง) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน รวมถึงตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัท (นายจ้าง) จัดให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนา Outing เป็นต้น

3.1.3 ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเคร่งครัด และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่บทบัญญัติของกฎหมายได้กำหนดไว้ อีกทั้ง จะต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ของลูกค้ามาใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม

3.1.4 คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคัดเลือกคู่ค้าจะดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ อีกทั้ง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับ คู่ค้าในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพของสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า

3.1.5 เจ้าหนี้

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการชำระเงิน การดูแลหลักประกัน การเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน และสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งต่อเจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงินเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

3.1.6 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี โดยบริษัทจะไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

3.1.7 สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้การดำเนินกิจการของบริษัทกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบน้อยที่สุด เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ผ่านการบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกกระบวนการด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

<u>การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร</u>

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสาเหตุที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มาจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง หรือถูกวิธีของผู้ใช้งาน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรในทุกด้าน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการทำงานและเสริมสร้างความรู้ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดอบรมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความรับผิดชอบสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จำนวน 2 รุ่น โดยในปี 2565 พนักงานใหม่ของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมจำนวน 15 คน อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้พนักงานเข้าใหม่ จำนวน 15 คน ลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมหัวข้อเรื่อง “ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

3.1.8 ชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

3.2 นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

3.3 นโยบายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่ค้าอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด

3.4 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่บุคคลใด ๆ ก็ตาม เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งประโยชน์ หรือความได้เปรียบในทางธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดทางการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามสมควรเท่านั้น

3.5 นโยบายการส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับลูกหลานของเราต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้น สร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างประโยชน์ต่อสังคม การใช้งานของลูกค้า ควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้งานในองค์กร โดยจัดให้มีกรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรตามความเหมาะสมเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานและบริหารความเสี่ยงของกิจการ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเรื่องดังกล่าวจะสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการพัฒนา จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อนำไปใช้ในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย

3.6 นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด และหมายความรวมถึงจะต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับแต่อย่างใด

3.7 นโยบายการปกป้อง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลใด ๆ รวมถึงการใช้สิทธิดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ

อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ชอบด้วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วยเช่นกัน

3.8 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้มาจากบุคคลที่มีปฏิบัติสัมพันธ์ต่อบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง

3.9 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ (IT Security)

บริษัทมีนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ โดยสรุปได้ดังนี้

(1) **การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ (Segregation of Duties)** โดยบริษัทกำหนดให้มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ มีการพัฒนาทักษะของบุคลากร และมีการจัดจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีทักษะเฉพาะด้านที่มีความจำเป็นต่อระบบ มีการแบ่งแยกบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มี Job Description ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน้าที่งานและความรับผิดชอบของบุคลากร และกำหนดให้มีเอกสารควบคุมการปฏิบัติงาน

(2) **การควบคุมการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์และการป้องกันความเสียหาย (Physical Security)** โดยบริษัทกำหนดให้มีการควบคุมศูนย์คอมพิวเตอร์ทางกายภาพ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าออกศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เฉพาะบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการการป้องกันความเสียหายจากเหตุต่าง ๆ เช่น เหตุไฟไหม้ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น

(3) **การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย (Information and Network Security)** โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติสรุปดังนี้

- การบริหารจัดการข้อมูล เช่น กำหนดให้มีชั้นความลับของข้อมูล วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน ฯลฯ

- การควบคุมความเสี่ยง เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงรอบด้านที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสารสนเทศ กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการการป้องกันความเสี่ยงและการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- การควบคุมดูแลบุคลากรและผู้ใช้งาน เช่น กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติในการเข้าใช้งานอย่างเหมาะสม และกำหนดห้ามมิให้บุคลากรและผู้ใช้งานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับการอนุมัติ

- การควบคุมการกำหนดสิทธิให้แก่ผู้ใช้งาน (User Privilege) โดยการกำหนดสิทธิการใช้ข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) สิทธิการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งทบทวนสิทธิดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

- การควบคุมการใช้งานบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) เช่น กำหนดให้มีระบบตรวจสอบตัวตนและสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Identification and Authentication) การกำหนดให้มีการกำหนด Password Expired ให้เปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน ฯลฯ

- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องลูกข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น การกำหนดให้มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ และการกำหนดให้มีการเปิดใช้บริการ (Service) เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้หากบริการที่จำเป็นต้องใช้ และมีความเสี่ยงต่อระบบรักษาความปลอดภัย ต้องมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ฯลฯ

- การบริหารจัดการและการตรวจสอบระบบเครือข่าย (Network) เช่น การกำหนดให้มีระบบป้องกันการบุกรุก เช่น Firewall เป็นต้น ระหว่างเครือข่ายภายในกับเครือข่ายภายนอก และการกำหนดให้มีการตรวจสอบการบุกรุกและการใช้งานในลักษณะที่ผิดปกติผ่านระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ ฯลฯ

- การบริหารการเปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์ (Configuration Management) โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเปลี่ยนแปลงระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบันทึกการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

- การวางแผนการรองรับประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ (Capacity Planning) โดยบริษัทกำหนดให้มีการประเมินการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สำคัญไว้ล่วงหน้า เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต

- การป้องกันไวรัส และ Malicious Code โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย รวมทั้งมีการควบคุมมิให้ผู้ใช้งานระงับการใช้งาน (Disable) ระบบป้องกันไวรัสที่ได้ติดตั้งไว้

- บันทึกเพื่อการตรวจสอบ (Audit Logs) เช่น การกำหนดให้การบันทึกการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครือข่าย บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน (Application Logs) และบันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุก เพื่อประโยชน์ในการใช้ตรวจสอบ และต้องเก็บบันทึกดังกล่าวไว้อย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ที่ได้ประกาศใช้ ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนความสอดคล้องทางเทคนิค (Technical Compliance Review) เช่น การทดสอบการโจมตีระบบ (Penetration Test) เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ฯลฯ

(4) การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ (Change Management) เช่น การกำหนดให้มีการแบ่งแยกส่วนคอมพิวเตอร์ที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน (Develop Environment) ออกจากส่วนที่ใช้งานจริง (Production Environment) และควบคุมให้มีการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนเท่านั้น ฯลฯ

(5) การสำรองข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน (Backup and IT Continuity Plan) เช่น การกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) และชุดคำสั่งที่ใช้ทำงานให้ครบถ้วน ให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และการกำหนดให้มีแผนฉุกเฉินเพื่อให้สามารถกู้ระบบคอมพิวเตอร์หรือจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้โดยเร็วเพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ฯลฯ

(6) การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Operation) เช่น การกำหนดให้มีขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานประจำในด้านต่างๆ ที่สำคัญเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Computer Operator) ฯลฯ

(7) การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น (IT Outsourcing) เช่น การกำหนดให้กำหนดให้ผู้ให้บริการเข้าถึงเฉพาะส่วนที่มีไว้สำหรับการพัฒนาระบบงาน (Develop Environment) เท่านั้น แต่หากมีความจำเป็นต้องเข้าถึงส่วนที่ใช้งานจริง (Production Environment) จะต้องมีการควบคุมหรือตรวจสอบการให้บริการของผู้ให้บริการอย่างเข้มงวด ฯลฯ

3.10 การฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม

3.11 การถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงไม่ถูกกล่าวโทษ ถูกปรับ หรือดำเนินการใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีข่าวถูกปรับ ถูกกล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการลงโทษใด ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต และไม่ได้กระทำผิดด้านจริยธรรมแต่อย่างใด

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (Code of Conduct) แยกต่างหากจาก “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” เนื่องด้วยบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันไปด้วยเสมอ โดยบริษัทมุ่งหวังว่าแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีซึ่งจะช่วยให้สามารถนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้อันจะช่วยให้บริษัทเติบโตด้วยความยั่งยืนและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปในระยะยาวอย่างมั่นคงตลอดไป

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และพนักงานเข้าใหม่ทุกรายได้รับทราบ และตระหนักรู้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และลงนามในแบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2565

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2565

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และมีพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในปี 2565 อาทิ

(1) จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นสมาชิกจำนวน 2 ใน 3 คน (เกินกว่ากึ่งหนึ่ง) และกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

(2) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทาง CGR 2023

(3) ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่น ๆ รวมทั้งระเบียบและหลักเกณฑ์ภายในต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ นโยบายการลงทุน นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล นโยบายทางบัญชี นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทาง CGR 2023 และแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

(4) กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทาง CGR 2023

(5) กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(6) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

(7) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าร่วมหลักสูตรซึ่งเกี่ยวกับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิเช่น

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (สำหรับกรรมการเข้าใหม่ในปี 2565)
- หลักสูตร Director Leadership Program
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives Program
- หลักสูตร Company Secretary Program
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

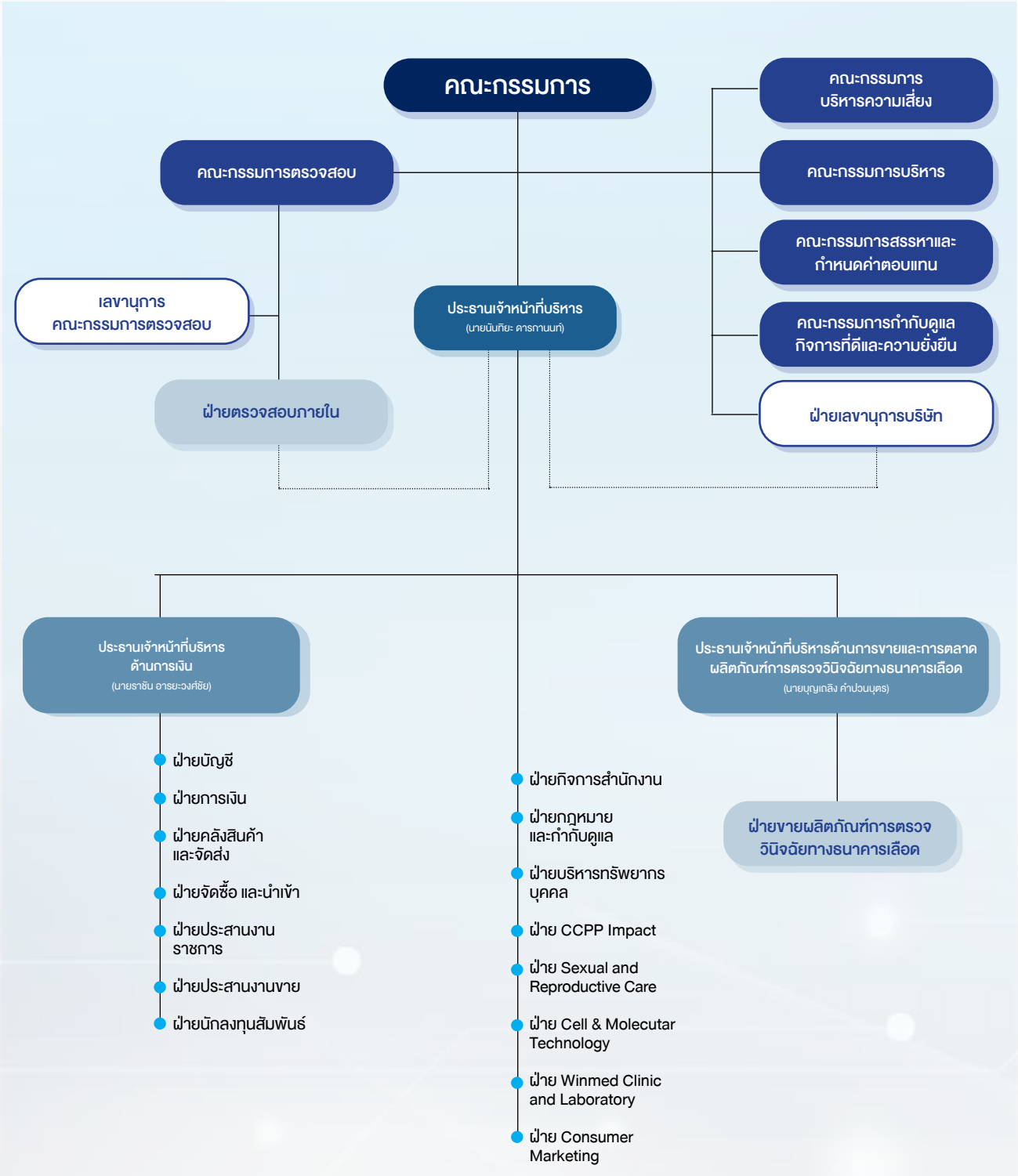
- หลักสูตรแนะนำการใช้ SET Sustainability Reporting Guide ตาม ESG Metrics ระดับพื้นฐานและกลุ่มอุตสาหกรรม รุ่น 2 กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค
- หลักสูตรการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ESG และแนะนำระบบ ESG Data Platform
- หลักสูตร IR in Action for C-Suite

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องใดได้ บริษัทมีนโยบายนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความจำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์โดยรวม โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
1. บริษัทยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทเห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ตนต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามา ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทในเรื่องคุณสมบัติ และไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อส่งเสริมต่อการพัฒนาและความยั่งยืนของบริษัท
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50	• ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน กรรมการอิสระ 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ซึ่งเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการถ่วงดุลอำนาจ และควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ • ดังนั้น แม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ในการบริหารงานภายใน ทั้งกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวม 7 คน ใน 9 คน ไม่ได้เข้ามาปฏิบัติงานประจำ และไม่ได้ถูกควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่เป็นอิสระ ซึ่งมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัทมีหุ้น free float น้อยกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	เนื่องด้วย บริษัทเพิ่งเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพียงแค่ 2 ปี จึงไม่เป็นที่รู้จักของนักลงทุนรายย่อยในวงกว้างเท่าที่ควร แม้ว่าบริษัทให้ข้อมูลผ่านการจัดประชุม Opportunity Day Listed Company. Snapshot รวมถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น งาน mai FORUM 2022 เป็นต้น อย่างไรก็ดี บริษัทมีแผนที่จะสร้างการรับรู้ และขยายช่องทางในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนให้มากยิ่งขึ้น โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการจัดประชุมและให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์การลงทุน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



7.2ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Board Diversity) โดยเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจตามองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ ทั้งนี้ การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทเป็นอำนาจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ กรรมการอิสระทั้ง 4 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ประเภทกรรมการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
2. กรรมการอิสระ	4	44.44
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.66
4. กรรมการที่เป็นผู้หญิง	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ [3]	ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร [3]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล [3]	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. พญ. เรณู อุบล [3]	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
5. นายอัมริณ ภัทรนาวิก [1] [3]	กรรมการ
6. นายนันทิยะ ดารกานนท์ [2]	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
7. ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร [3] [4]	กรรมการ
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์ [1] [3]	กรรมการ
9. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร [2]	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ:
(1) เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์) ซึ่งส่งเข้ามาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ นายสุเมธฯ ถือว่าเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
(2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
(3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
(4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทน นายมนัส สุภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏใน**เอกสารแนบ 1**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนันทิยะ ดารกานนท์ นายธนกร วิทยะสิรินันท์ นายบุญเถลิง คำปวนบุตร กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ
- ไม่มี -

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้เข้ามาทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรแทนตน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงมติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) ความรับผิดชอบ (Accountability) จริยธรรม (Ethic) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการควบคุมการดำเนินกิจการ การบริหารงานประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแยกจากอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการช่วยดูแลงานเฉพาะด้านตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-board-of-director-charters-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม **เอกสารแนบ 3** (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

7.2.4 บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำเสนอข้อมูลสนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นการอภิปราย และสรุปมติที่ประชุม
4. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย รวมถึงควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
6. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
7. กำกับดูแลและติดตามให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ
9. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-mission-board-of-director-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม**เอกสารแนบ 3** (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

7.2.5 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

   อนึ่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว อาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎบัตรฉบับนี้ ข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
   - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 76
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท หรือวันที่ระบุให้การลาออกมีผล ทั้งนี้ แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง

4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลืออยู่ไม่ถึง 2 เดือน

   ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปี นับจาก วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

ในการนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตร/ขอบเขตหน้าที่” (https://www.winmed.com/th/corporate-governance/overview) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

7.3.2 องค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการตรวจสอบ
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ด้านบัญชี ซึ่งมีความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมีนางสาวอำไพพร ศิริศึกษา ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 2**

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินของบริษัท สอบทานให้มีการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หรือรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (Acquisition and Disposal) ที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”(https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-audit-committee-charter-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเอกสารแนบ 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีกครั้ง

2. คณะกรรมการตรวจสอบ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
   - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหาร
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ :
(1) นายมนัส สุภาพ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565
(2) นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 นางสาวจิระนันท์ คมใส เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ดี นางสาวจิระนันท์ คมใส ได้ลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565 จึงได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นางสาวธนัชชญาน์ ปิยะพิชาญพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารแทน โดยให้มีผลเป็นการแต่งตั้งนับแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1**

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง และบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่สอบทานการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดโครงสร้างและอำนาจการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับกิจการ และพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การพัฒนา การลงทุน การขยายกิจการ การแสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ หรือการพิจารณาอนุมัติโครงการลงทุนต่าง ๆ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ของบริษัท

ตำแหน่ง รายละเอียด	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี	อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	--	--
2. อนุมัติการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีอายุเกิน 3 ปี	อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	--	--

ตำแหน่ง รายละเอียด	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร
3. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายลงทุน ระหว่างปี/ต่อปี	วงเงินเกิน 50 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
4. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ต่อปี	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
5. อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี	อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัท	--	--
6. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายระหว่างปี/ต่อปี	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
7. อนุมัติโอนย้ายงบประมาณค่าใช้จ่าย/ต่อปี	วงเงินเกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
8. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากในประเทศ) /ต่อครั้ง	วงเงินเกิน 20 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
9. อนุมัติจัดหาสินค้าหรือบริการ เพื่อจำหน่าย หรือให้บริการกับลูกค้า (กรณีซื้อจากต่างประเทศ) /ต่อครั้ง	วงเงินเกิน 2 ล้านเหรียญสหรัฐ	วงเงินไม่เกิน 2 ล้านเหรียญสหรัฐ	วงเงินไม่เกิน 1 ล้านเหรียญสหรัฐ
10. อนุมัติยื่นราคาประมูลงาน/ต่อครั้ง	วงเงินเกิน 150 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท	วงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

หมายเหตุ :

1. คู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทได้มีการปรับปรุงล่าสุดซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
2. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการที่เกี่ยวโยงกัน" ตามมาตรา 89/12 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 ควบคู่ด้วย
3. กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ "รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์" ตามมาตรา 89/29 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ. 2547 ควบคู่ด้วย
4. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าวจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ทั้งนี้ นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ดี นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งนางสาวธนัชชญาน์ ปิยะพิชาญพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทแทน โดยให้มีผลเป็นการแต่งตั้ง นับแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1**

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีหน้าที่หลักในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี รวมทั้งการพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และการดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละราย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับในด้านการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่เหมาะสม และมีความสมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริหารอาจปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้งอาจว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระจากภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นเป็นการเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน”(https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม **เอกสารแนบ 3** (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้อีก

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
   - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ

ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทนเพื่อให้มีจำนวนกรรมการครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :
(1) นายมนัส สุภาพ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565
(2) นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ นางสาวอำไพพร ศิริศึกษา เป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการดูแลติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง การดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่กำหนดไว้ รวมทั้งการจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-risk-management-committee-th.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม**เอกสารแนบ** 3 (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
   - พ้นจากการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือพ้นจากการเป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัท
   - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. กำหนด และทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

2. กำหนด ให้ข้อเสนอแนะ และทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน ตลอดจนเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้มีความสมดุล และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล

3. สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. สนับสนุน ให้คำแนะนำ และส่งเสริมให้บริษัทเข้ารับการประเมิน หรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

5. กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

7. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระ เพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำตามความจำเป็น

8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

- รายละเอียดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน สามารถอ่านเพิ่มเติมได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน(https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-corporate-governance-sustainability-committee-charter.pdf) หรือสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ตาม **เอกสารแนบ 3** (กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท)

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เป็นกรรมการบริษัทให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนอีกได้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (1) ตาย
   (2) ลาออก
   (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนตามที่กำหนดในกฎบัตรฉบับนี้ หรือตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
   (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)
   (5) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
   (6) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

3. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนดำรงตำแหน่งแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนครบตามที่กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนที่ตนแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

(1) ข้อมูลของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหาร ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีจำนวน 7 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์ [1] [2]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร [1]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารโลหิต
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย [1] [2] [3]	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
4. นางสาวฐิดาพัชร์ พรหมสุวรรณ์ [4]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี
5. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ [1] [5]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
6. นางสาวกัญญสร ฐิตวรยศ [1]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่าย Sexual and Reproductive Care
7. นางสาววรัญญา พรพรรณ [1]	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล

หมายเหตุ :

[1] ผู้บริหารตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

[2] ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

[3] เป็นผู้ที่รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

[4] เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี

[5] เป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานการเงิน

ผู้บริหารข้างต้นไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม โดยไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต และไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด

(2) บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่าง ๆ
3. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

5. มีอำนาจสั่งการ ออกกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของบริษัท
6. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทตามที่เห็นสมควรสำหรับตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลตอบแทนที่เหมาะสม ของพนักงานระดับต่าง ๆ ภายใต้กรอบและนโยบายของบริษัทที่ได้วางไว้
7. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
8. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
9. ติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
10. ดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลอดจนสนับสนุนการจัดให้มีช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม โดยยึดถือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน ถูกต้องครบถ้วน และมีความโปร่งใส
12. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
13. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเรื่องที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณา และอนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ปรากฏ**ตามเอกสารแนบ 1**

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทกำหนดกรอบ และนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับค่าตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และบริษัทมีขนาดใกล้เคียงกันควบคู่ไปด้วย และทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนองบประมาณค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดให้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดย
ได้พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตลอดจนผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้

บริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่น นอกเหนือจากเบี้ยประชุม

อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือ พนักงานบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท กรรมการดังกล่าวจะมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ อันเป็นค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตามระเบียบของบริษัทด้วย โดยค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในฐานะกรรมการบริษัทจะไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิที่กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ดังกล่าวในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

(2) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนด ค่าตอบแทนของผู้บริหาร เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือนคงที่ ซึ่งกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผลการปฏิบัติงาน และปริมาณงาน โดยบริษัทจะมีการจ่ายเงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ผู้บริหาร ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ในกรณีที่บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงาน บริษัทจะพิจารณาการจ่ายโบนัส เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร โดยจะพิจารณาการจ่ายโบนัสจากกำไรสุทธิ และผลการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดของผู้บริหารแต่ละบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดข้อสงสัย ให้คำว่า “ผู้บริหาร” มีความหมายตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบและผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารมีรายละเอียดดังนี้

7.4.3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

(1) เบี้ยประชุมกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ประจำปี 2565 ซึ่งได้เสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 อนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2565 *					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร	รวม
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ [1]	180,000	-	-	-	-	180,000
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร [2]	75,000	90,000	30,000	-	-	195,000
3. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล [3]	75,000	120,000	20,000	-	-	215,000
4. พญ. เรณู อุบล	75,000	75,000	-	-	-	150,000
5. นายอัมริณ ภัทรนาวิก [5]	-	-	-	-	-	-
6. นายนันทิยะ ดารกานนท์ [4]	-	-	-	-	-	-
7. นายธนกร วิทยะสิรินันท์ [5]	-	-	-	-	-	-
8. นายมนัส สุภาพ [5]	-	-	-	-	-	-
9. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร [5]	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา [5]	-	-	-	-	-	-
11. ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร [5]	-	-	-	-	-	-
รวม	**405,000**	**285,000**	**50,000**	**-**	**-**	**740,000**

หมายเหตุ:

[1] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท

[2] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

[3] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

[4] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหาร

[5] กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือพนักงานบริษัท หรือตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อย

* บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าว โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นประเภทอื่น และโบนัสกรรมการ

ไม่มี เนื่องจากบริษัทไม่มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประเภทอื่นนอกเหนือจากเบี้ยประชุม

(3) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรรมการมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท เช่น เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดาของกรรมการถึงแก่กรรม หรือกรณีกรรมการถึงแก่กรรม เป็นต้น

7.4.3.2 ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร)

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2565

ค่าตอบแทนของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ปี 2565
เงินเดือนและโบนัส (ต่อปี)	7,854,000

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (C-Level) ในปี 2563 ถึงปี 2565

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ระดับสูง (C-Level)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	ล้านบาท	จำนวน (คน)	ล้านบาท	จำนวน (คน)	ล้านบาท
เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น [1]	5	26.69	5	25.98	3 [2]	22.0

หมายเหตุ:

[1] ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ โบนัส เงินสมทบนำส่งประกันสังคม ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้

[2] ค่าตอบแทนผู้บริหารในปี 2565 นี้จะไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหารที่ลาออกไประหว่างปี 2565 จำนวน 2 ท่านซึ่งได้แก่ นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา และนายมนัส สุภาพ

นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นตามนโยบายสวัสดิการบริษัท เช่น โบนัส ฯลฯ

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ตามนโยบายสวัสดิการบริษัท เช่น ประกันสุขภาพ ส่วนลดในการซื้อสินค้าของบริษัท ฯลฯ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานทั้งหมด 154 คน โดยแบ่งตามฝ่ายงาน ได้ดังนี้

ประเภท ฝ่าย/แผนก	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. ฝ่ายบัญชี	10	11	9	10
2. ฝ่ายควบคุมวงเงินและเร่งรัดหนี้สิน	11	11	12	12
3. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	4	3	3	3
4. ฝ่ายธุรการประสานงานขาย	8	9	12	7
5. ฝ่ายจัดซื้อ และต่างประเทศ	3	4	4	4

ประเภท ฝ่าย/แผนก	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
6. ฝ่าย Solution Specialist	42	60	57	65
7. ฝ่ายไอที	5	2	2	0
8. ฝ่ายคลังสินค้า	5	5	5	6
9. ฝ่ายขนส่ง	5	5	5	5
10. ฝ่ายวิศวกรและซ่อมบำรุง	14	18	14	14
11. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4	3	4	3
12. ฝ่าย Consumer Marketing	-	-	-	10
13. ฝ่ายนำเข้าและประสานงานราชการ	4	4	4	4
14. ฝ่ายกิจการสำนักงาน	15	7	7	7
15. ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	-	1	1	1
16. ฝ่ายเลขานุการบริษัท	-	1	1	1
17. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	-	-	-	1
18. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	-	--	2	1
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	**150**	**146**	**143**	**154**

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีผ่านมา

7.5.3 ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

7.5.4 งานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนบุคลากรในปี 2564 ถึงปี 2565 ดังนี้

ค่าตอบแทนบุคลากร (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน และโบนัสประจำปี	66.33	65.87
ค่าตอบแทนอื่น		
- เงินประกันสังคม	0.74	0.91
- เงินประกันชีวิตและประกันสุขภาพ	0.62	0.81
- สวัสดิการประเภทอื่น	-	-
รวม	**67.69**	**67.59**
สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิง ต่อพนักงานชาย	73.43 : 26.35	73.82 : 26.17

7.5.5 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่พนักงานทุกคนของบริษัท เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการทุ่มเทและตั้งใจนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงมีการกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานในอัตราที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศหญิงเพศชาย และผู้ซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกายหรือคนพิการ โดยบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเงินเดือน และโบนัสเป็นรายปี

ทั้งนี้ ในการจ่ายผลตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจในระยะสั้น (Short Term Incentive) นั้น บริษัทนำระบบการประเมินผลงานการปฏิบัติตามรูปแบบที่บริษัทกำหนด มาใช้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อจูงให้พนักงานสร้างผลงาน สร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท และสำหรับค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) บริษัทจะพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ บนพื้นฐานของความถูกต้อง และเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาวด้วยความรักและความผูกพันโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทจัดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลกำไรของบริษัท และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(2) บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 3 และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนตามอายุการทำงานของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

อย่างไรก็ดี ปี 2564 และ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยบริษัทได้รับผลกระทบด้านฐานะการเงินจากสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้หยุดการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามประกาศกระทรวงการคลังตั้งแต่ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จนถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยบริษัทจะเริ่มจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

(3) บริษัทจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เช่น ประกันสุขภาพ ทุนการศึกษา รถรับส่งพนักงาน เงินช่วยเหลือการแต่งงาน สิทธิในการซื้อสินค้าของบริษัทในราคาพนักงาน เป็นต้น

7.6 ข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อของเลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

(1) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการต่าง ๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 มีมติแต่งตั้งให้นางสาวนางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท อย่างไรก็ดี นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งนางสาวธนัชชญาน์ ปิยะพิชาญพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทแทน โดยให้มีผลเป็นการแต่งตั้ง นับแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป โดยประธานกรรมการได้ดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1**

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย แนวปฏิบัติ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งคณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลและจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   4.1. ทะเบียนกรรมการ
   4.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
   4.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยคณะกรรมการหรือผู้บริหาร
6. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และการรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการท่านใหม่ของบริษัทได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
10. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวกับแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน
11. ดูแล และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของ คณะกรรมการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะและสภาพของธุรกิจของบริษัท
12. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

(2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ได้แก่

นางณัชชา โภชากรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทและมาตรฐานทางบัญชี โดยนางณัชชา โภชากรณ์ เข้าร่วมงานในด้านการทำบัญชีของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1**

(3) หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวอำไพพร ศิริศึกษา เป็นหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความมีประสิทธิผลและความเพียงพอของการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาสตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2565

ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 2**

(4) หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance)

ในปีที่ผ่านมา นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance) ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

นับแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาววรัญญา พรพรรณ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลของบริษัท (Legal and Compliance) ของบริษัท

ทั้งนี้ ประวัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) ปรากฏตาม**เอกสารแนบ 1**

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์และสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง กับผู้บริหารและฝ่ายจัดการของบริษัท รวมถึงเปิดเผยสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้ลงทุนสามารถติดต่อฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ทางผู้ประสานงานหลัก ได้แก่ นางสาววันวิสา รื่นลาภะ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

เบอร์โทรศัพท์ : 088-009-9007
อีเมล : ir@winnergy.co.th
เว็บไซต์บริษัท : https://www.winmed.com/th/investor-relations/information-inquiry/email-alerts

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และ 2565 ให้แก่ผู้สอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

	ปี 2564	ปี 2565
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	700,000	850,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	750,000	870,000
รวม	**1,450,000**	**1,720,000**
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด		
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	230,000	190,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	270,000	210,000
รวม	**500,000**	**400,000**
รวมทั้งหมด	**1,950,000**	**2,120,000**

(2) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

หน่วย : บาท

	ปี 2564	ปี 2565
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
1. ค่าบริการอื่น	61,900	112,900
รวม	**61,900**	**112,900**
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด		
1. ค่าบริการอื่น	8,500	8,200
รวม	8,500	8,200
รวมทั้งหมด	**70,400**	**121,100**

(3) ประเภท และขอบเขตงานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit service) เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดส่งเอกสาร ค่าล่วงเวลา (OT) ค่าอุปกรณ์ในการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (ATK) ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าเดินทาง เป็นต้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมเหตุสมผลสำหรับสนับสนุนงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.1.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ว่า บริษัทจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กฎหมายกำหนดโดยสามารถแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างเป็นอิสระ เข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ และเข้าถึงข้อมูลทางการเงินและทางธุรกิจอื่นอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับผู้บริหาร กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่นซึ่งมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน อีกทั้ง กรรมการอิสระต้องรายงานรับรองความเป็นอิสระของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง และรายงานเป็นประจำทุกปีเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี รวมทั้งแจ้งให้บริษัททราบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท (รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท) เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น

เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(ฌ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.1.2 การสรรหากรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(ก) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (C-Level) โดยจะทำการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ นโยบาย วิธีการ และขั้นตอนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส ชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาใช้คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ได้อีกด้วย

อีกทั้ง ในการพิจารณาเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใส และชัดเจน

อย่างไรก็ดี สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการนั้น ข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใช้อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้น ต่อหนึ่งเสียง

(ข) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องออกเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนรวมกันเป็นคณะเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ความหลากหลายของความรู้ และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทดังนี้

ชื่อ-สกุลของกรรมการ	ความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์															
	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท		ความรู้ และประสบการณ์เฉพาะทาง									ความรู้ และความสามารถในการกำกับดูแล				
	ธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์	ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภค	ด้านกฎหมาย	ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน	ด้านการบริหารธุรกิจ และ/หรือ ด้านการตลาด	ด้านการแพทย์	ด้านวิทยาศาสตร์	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านเศรษฐกิจ	ด้านสังคม	ด้านการเมือง	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง	การควบคุมภายใน	การกำกับดูแลและกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	•	•		•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล		•		•	•				•	•		•	•	•	•	•
3. พญ. เรณู อุบล	•	•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•
4. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร		•			•			•		•		•	•	•		•
5. นายนันทิยะ ดารกานนท์	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6. น.ส. จิณหธาน์ ปัญญาศร	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
7. นายอัมริณ ภัทรนาวิก		•	•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•
8. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	•				•	•	•		•	•			•	•	•	•
9. นายธนกร วิทยะสิรินันท์		•			•		•		•	•	•	•	•	•		
10. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	•	•		•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•
รวม	6	9	2	4	10	5	6	4	9	10	7	9	10	10	8	8

เมื่อพิจารณารายละเอียดตามข้างต้นแล้ว สามารถสรุปความเชี่ยวชาญ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการบริษัทได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนกรรมการทั้งหมด
1.	**ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**		
1.1	ธุรกิจเกี่ยวกับการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์	6	60
1.2	ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าอุปโภคบริโภค	9	90
2.	**ความรู้ และประสบการณ์เฉพาะทาง**		
2.1	ด้านกฎหมาย	3	30

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2.2	ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน	5	50
2.3	ด้านการบริหารธุรกิจ และ/หรือ ด้านการตลาด	10	100
2.4	ด้านการแพทย์	5	50
2.5	ด้านวิทยาศาสตร์	6	60
2.6	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	50
2.7	ด้านเศรษฐกิจ	9	90
2.8	ด้านสังคม	10	100
2.9	ด้านการเมือง	7	70
3.	**ความรู้ และความสามารถในการกำกับดูแล**		
3.1	การปฏิบัติหน้าที่กรรมการ	9	90
3.2	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	10	100
3.3	การบริหารความเสี่ยง	10	100
3.4	การควบคุมภายใน	8	80
3.5	การกำกับดูและกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	8	80

(2.2) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับกรณีที่ตำแหน่งว่างลง ตลอดจนจัดทำแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน

ในกรณีที่เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

(3) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(3.1) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

(ก) แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ

(ข) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

(ก) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(ข) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการทุกท่านประเมินผลงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล

(ค) กรรมการทุกท่าน ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายบุคคล)	92.55
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (รายคณะ)	92.28

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2565 ได้ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	84.02
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	81.91
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายบุคคล)	88.29
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	89.24
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	99.61
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	99.31
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายบุคคล)	96.44
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	93.15

หมายเหตุ: บริษัทยังไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เนื่องจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนได้จัดตั้งขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เลขานุการบริษัทจะทำการคำนวณและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไปเป็นประจำทุกปี

การนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. บริษัทจะส่งเสริมให้การพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดแผนการฝึกอบรมและสัมมนาให้แก่กรรมการทุกท่านทุกปี เพื่อส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารของบริษัทจะอัพเดทข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก เป็นต้น รวมถึงการดำเนินการโครงการใหม่ ๆ ของบริษัท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทุกท่านรับทราบข้อมูลธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(3.2) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง โดยหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ ในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหัวข้อหลัก ดังนี้

(1) ความเป็นผู้นำ
(2) การกำหนดกลยุทธ์
(3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
(4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
(6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
(7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
(8) การสืบทอดตำแหน่ง
(9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
(10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
(2) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เพื่อประเมินตนเอง) และกรรมการทุกท่าน (เพื่อประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
(3) กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2565 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	91

8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2565 (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565)

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม ปี 2565					
	คณะกรรมการบริษัท (ประชุม 6 ครั้ง) (Hybrid Meeting) (9 คน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (ประชุม 6 ครั้ง) (Physical Meeting) (3 คน)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 2 ครั้ง) (Physical Meeting) (3 คน)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประชุม 2 ครั้ง) (Physical Meeting) (5 คน)	คณะกรรมการบริหาร (ประชุม 7 ครั้ง) (Physical Meeting) (5 คน)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดีและความยั่งยืน [8] (3 คน)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ [1]	6/6 (100%)	-	-	-	-	-
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร [2]	5/6 (83.3%)	6/6 (100%)	2/2 (100%)	-	-	-
3. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล [3]	5/6 (83.3%)	6/6 (100%)	2/2 (100%)	-	-	-
4. พญ. เรณู อุบล	5/6 (83.3%)	5/6 (83.3%)	-	-	-	-
5. นายอัมริณ ภัทรนาวิก	6/6 (100%)	-	-	-	-	-
6. นายนันทิยะ ดารกานนท์ [4]	6/6 (100%)	-	1/2 (50%)	2/2 (100%)	7/7 (100%)	-
7. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	5/6 (83.3%)	-	-	-	-	-
8. นายมนัส สุภาพ [5]	2/2 (100%)	-	-	1/1 (100%)	1/2 (50%)	-
9. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	6/6 (100%)	-	-	2/2 (100%)	7/7 (100%)	-
10. นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา [6]	3/3 (100%)	-	-	1/1 (100%)	2/3 (66.67%)	-
11. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	-	-	-	2/2 (100%)	7/7 (100%)	-
12. ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร [7]	4/4 (100%)	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

[1] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท

[2] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

[3] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

[4] ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานคณะกรรมการบริหาร

[5] นายมนัส สุภาพ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

[6] นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

[7] ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

[8] เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

สำหรับรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการได้เปิดเผยรายละเอียดไว้แล้วในหัวข้อ 7.4.3 (ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทจะส่ง "ตัวแทน" ของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจและการดำเนินการของแต่ละบริษัทที่เข้าไปลงทุน โดยการเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. "ตัวแทน" ของบริษัท อาจดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ที่ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินงานของแต่ละบริษัทได้เหมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของตนเอง ตลอดจนควบคุมดูแลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท
3. การส่ง "ตัวแทน" เพื่อเป็นกรรมการในบริษัทที่ได้เข้าไปร่วมลงทุนดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีที่เป็นบริษัทร่วม เป็นเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล
4. บริษัทจะกำหนดแผนงาน และดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุนเช่นว่านั้น มีการเปิดเผยข้อมูล และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
5. บริษัทจะติดตามผลประกอบการ และผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของแต่ละบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุน เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบได้

(2) ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholder agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าคู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

กรณีที่ประสงค์จะทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องทำการเปิดเผยส่วนได้เสียดังกล่าวต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบุคคลนั้นเหล่านั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf)

การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และพบว่าการดำเนินการของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทกำหนดไว้

การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย รวมทั้งได้จัดให้มีการทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำในทุกปี

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้ข้อมูลภายใน (Insider Information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้น ซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงานซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้านนำข้อมูลภายในที่ไม่เคยเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นว่านั้น

ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น และบริษัทดำเนินการสอบสวนความผิดนั้นพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรเป็นกรณีไป ซึ่งให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และหากการกระทำเช่นว่านั้น มีผลทำให้บริษัทได้รับความเสียหายต่อชื่อเสียง สถานะทางการเงิน หรือการเสียประโยชน์ใด ๆ บริษัทสามารถใช้สิทธิในการดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดก็ได้ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท

- บริษัทได้เปิดเผย “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf)

การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

ในการปฏิบัติงานภายในของบริษัท เลขานุการบริษัท จะมีการแจ้งช่วงระยะเวลาที่บริษัทขอความร่วมมือกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ในการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องพิจารณางบการเงินของบริษัทในแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในผ่านทางอีเมล ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนวันแรกที่ขอความร่วมมือให้งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการใช้ข้อมูลภายใน

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(1) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท **อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า** ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท

(2) กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท **ภายใน 3 วันทำการ** นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อีกทั้ง เลขานุการบริษัท ได้รายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาสที่จะต้องมีการพิจารณางบการเงินของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่อย่างใด

การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1. การให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร

   เลขานุการบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ และผู้บริหาร รับทราบถึงนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และขอความร่วมมือกรรมการ และผู้บริหารในการงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส

   นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท สื่อสารให้กรรมการรับทราบและให้ความสำคัญถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูล

ภายในแล้ว เพื่อให้มีการเพิ่มเติมข้อกำหนดให้ “กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท” เพื่อให้เป็นตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การให้ความรู้แก่พนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบว่าบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้ข้อมูลภายใน (Insider Information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้ อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้พนักงานเข้าใหม่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย

โดยในปี 2565 พนักงานใหม่ของบริษัทได้เข้าร่วมอบรม และได้ลงนามรับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน จำนวน 156 คน

นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยบริษัทจะไม่เรียกร้อง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการทุจริต การให้หรือรับสินบนแก่/จาก เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน และการคอร์รัปชัน ทั้งนี้เว้นแต่การดำเนินการที่กำหนดไว้ในนโยบาย และ/หรือ แนวปฏิบัติของบริษัทให้กระทำได้ โดยนโยบายดังกล่าวได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption Policy) ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้รับทราบและให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว

หากบุคลากรของบริษัทฝ่าฝืนข้อกำหนดในนโยบายต่อต้านการทุจริต ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด

กระบวนการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

สถิติการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชันในปี 2565

ในปี 2565 บริษัทไม่พบกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอรัปชัน

การให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การจัดอบรมวันปฐมนิเทศพนักงาน และการจัดให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ในวันปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ภายใต้หัวข้อเรื่อง “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรับทราบว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยบริษัทจะไม่เรียกร้อง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ดำเนินการ และไม่ยอมรับการทุจริต การให้หรือรับสินบนแก่/จาก เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน และการคอร์รัปชัน ทั้งนี้เว้นแต่การดำเนินการที่กำหนดไว้ในนโยบาย และ/หรือ แนวปฏิบัติของบริษัทให้กระทำได้

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทยังจัดให้พนักงานเข้าใหม่ลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอีกด้วย

โดยในปี 2565 พนักงานใหม่ของบริษัทได้เข้าร่วมอบรม และได้ลงนามรับทราบนโยบายที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน จำนวน 77 คน

2. การสื่อสาร

บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แหล่งข้อมูลกลางขององค์กร กลุ่มไลน์ของพนักงานในองค์กร และยังได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงาน และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

- บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายต่อต้านการทุจริต” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “นโยบายบริษัท” > “นโยบายต่อต้านการทุจริต (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-anti-corruption-policy-th.pdf)

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure)

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และการรายงานตามลำดับ รวมถึงมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถสอบถาม ร้องเรียน รายงาน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ หากพบเห็นความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกำกับดูแลจะจรรยาบรรณ การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของบริษัท เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทยังได้เปิดข้อมูลในการติดต่อเพื่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท และสามารถยังสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ที่ได้จัดไว้ให้ได้อีกด้วย

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายว่าเป็นการกระทำผิด หรือการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้ โดยสามารถส่งมาที่อีเมล whistleblowingandcomplaints@winnergy.co.th โดยมีผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงและเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเรื่องที่แจ้งเบาะแสนั้นเพียงคนเดียว

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นที่ต้องเปิดเผยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนการให้ความเป็นธรรมและการคุ้มครองพนักงานที่เป็นผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียน และเบาะแสที่บริษัทได้รับแจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และบริษัทจะดำเนินการสั่งให้มีการตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว และจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบตามลำดับต่อไป

สถิติการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปี 2565

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ซึ่งรวมถึงการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน การทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร) และไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการที่บริษัทใช้ป้องกันเพื่อมิให้บริษัทเกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

1. บริษัทมีการอบรมปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ทราบถึงนโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท ก่อนเริ่มทำงาน
2. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการติดตามให้บุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย หลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่พนักงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- บริษัทได้เปิดเผย “หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล” บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” > “นโยบายบริษัท” > “หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน (https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-whistleblowing-complaints-procedure-th.pdf)

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตและความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรวม 6 ครั้ง และ การประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2565		
		ประชุมวาระปกติ	การประชุมวาระที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม *	
		จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม	กับผู้สอบบัญชี	กับผู้ตรวจสอบภายใน
1. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6	1/1	1/1
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการตรวจสอบ	6/6	1/1	1/1
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการตรวจสอบ	5/6	1/1	1/1

* หมายเหตุ: จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โปรดพิจารณารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในเอกสารแนบ 5

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ รายบุคคลได้เปิดเผยรายละเอียดไว้แล้วในหัวข้อ 8.3.2

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตาม**เอกสารแนบ 6**

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

หมายเหตุ :

(1) นายมนัส สุภาพ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

(2) นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตาม**เอกสารแนบ 7**

(4) คณะกรรมการบริหาร

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม / จำนวนที่มีสิทธิเข้าประชุม
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	7/7
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหาร	7/7
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร	7/7

หมายเหตุ :

(1) นายมนัส สุภาพ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

(2) นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหาร ตาม**เอกสารแนบ 8**

(5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

(6) การประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors' Meeting: NED)

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors' Meeting : NED) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้หารือร่วมกัน แสดงความคิดเห็น ข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะในเชิง co-creative เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดีมากยิ่งขึ้น โดยปราศจากกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร

โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไปแล้ว เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 เพื่อพิจารณาหารือร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในมุมมองของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การบริหารจัดการที่ดี และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

(ข) การวางแผนกลยุทธ์ และแผนการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์

(ค) การจัดทำโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ในเชิงธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(ง) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

โดยภายหลังจากการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อรับทราบ และประธานกรรมการจะแจ้งสรุปรายละเอียดการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการในวาระ "ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ" ต่อไป

(7) การประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่จะจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างประสิทธิภาพ

ในปี 2565 บริษัทได้มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2565 เพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดทิศทางด้านต่างๆ ของทางบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในว่าการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ลดโอกาสการทุจริตในองค์กรได้

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิผลและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในระยะเวลาที่เหมาะสมระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อ้างอิงจาก Committee of Sponsoring Organizations of the Tredway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทมุ่งมั่นให้หน่วยงานทั้งหมดมีวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิผล กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน โดยให้ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อตรง ตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) บริษัทได้มีการสื่อสารความคาดหวังตามคู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม ผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน ผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicator: Corporate KPI) เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ กำหนดบทบาทและหน้าทีอย่างชัดเจน

บริษัทมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนในด้านการบริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยได้พิจารณาถึงความเหมาะสมจากปัจจัยต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้เกิดการตรวจสอบกันได้ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี กำหนดการรายงานตามสายการบังคับบัญชาในโครงสร้างองค์กร และระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในเอกสาร คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ในการปฏิบัติงาน บริษัทมีการกำหนดระเบียบอำนาจการอนุมัติ (Schedule of Authority) เพื่อกำหนดอำนาจลำดับขั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน บริษัทมีนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตามความต้องการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีนโยบายเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้สามารถบูรณาการเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของกระบวนการบริหารธุรกิจในทุกหน่วยงานของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการลงทุน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นต้น ประเมินโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

และได้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีหน้าที่ประสานงาน ให้คำแนะนำและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัท

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกัน มีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน โดยจะต้องมีการรายงานการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตามและป้องกันมิให้ควบคุมกรรมการหรือผู้บริหารนำทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

บริษัทมีหน่วยงานควบคุมภายใน ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญงานระบบควบคุมภายในเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานกระบวนการทางธุรกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท อย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพองค์กรหรือธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง มีการวิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนงาน และวางมาตรการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติงานต่าง ๆ และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่หน่วยงานในการพัฒนาการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมถึง การสื่อสารข้อมูล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศขณะที่มีอุบัติภัยร้ายแรงจนระบบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายในการจัดเก็บเอกสาร โดยจำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างเหมาะสม ครบถ้วน และตรวจสอบได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่างๆ เพื่อให้นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทกับหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทร 088-009-9007 หรืออีเมล ir@winnergy.co.th ในวันและเวลาทำการของบริษัท

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทุกหน่วยธุรกิจตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ด้วยการออกแบบโครงสร้างของบริษัท หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทได้อย่างเต็มที่และไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

ประเด็นจากการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเสนอเป็นบทสรุปให้แด่คณะกรรมการบริหาร มีการสอบทานโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานมีความรับผิดชอบโดยตรงในการแก้ไข

ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในโดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าโดยภาพรวมสำหรับประเด็นที่อยู่ในระหว่างการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร เป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขเป็นไปตามกำหนดเวลาและเป็นไปอย่างเหมาะสม ในปีนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการสอบทานสรุปผลการตรวจสอบ และประสิทธิภาพของแนวทางการแก้ไขของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอกับฝ่ายบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีความเห็นโดยสรุปสอดคล้องกับการประเมินสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ สอดคล้องกับขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาและปรับปรุงงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องต่อไป เราเชื่อมั่นว่าการบริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ ทำให้บริษัทสามารถเติบโต สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

9.1.1 ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน มีความเห็นโดยสรุปสอดคล้องกับการประเมินสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ สอดคล้องกับขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท ไม่พบประเด็นปัญหาการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาและปรับปรุงงานการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารงานโดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีจะสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการ ทำให้บริษัทสามารถเติบโต สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน

-ไม่มี-

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทจัดให้มี หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายในพบว่า มีประเด็นข้อสังเกตอยู่ในระดับความเสี่ยงโดยรวม “ควรปรับปรุง” หน่วยงานตรวจสอบภายในจะหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที รวมทั้งติดตามการดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลาและเกิดความเสียหายต่อบริษัทน้อยที่สุด อีกทั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

จากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทในปี 2565 หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่า กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ถ้ามี)

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ โปรดพิจารณารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ปรากฏใน**เอกสารแนบ 5**

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาวอำไพพร ศิริศึกษา เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏตาม**เอกสารแนบ 2**

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของนางสาวอำไพพร ศิริศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว เห็นว่า มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และประเมินความมีประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัทแล้ว

9.1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจความขัดแย้ง

9.2.1.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	-	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และมี ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายนันทิยะ ดารกานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 9.74 ของทุนจดทะเบียน
2. บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	ธุรกิจให้บริการเช่าเรือ / ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ และการลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company)	• นิติบุคคลที่มี นายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) โดยถือหุ้นใน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.53 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ (3) นายอัมริณ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
3. บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด (ITI)	ให้บริการวางระบบสารสนเทศ	• นิติบุคคลที่มี นายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ WHO และ บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR) โดยถือหุ้นใน ITI ผ่าน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.25 ของทุนจดทะเบียน และผ่าน WTR คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.75 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ (3) นายอัมริณ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
4. บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WIC)	จำหน่ายรถขนส่งก๊าซธรรมชาติ ขายปลีกถังบรรจุก๊าซคอมเพรสเซอร์สถานีหลักบริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ	• นิติบุคคลที่มี นายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่าน WHO และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอีก 1 แห่ง รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน WIC • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ (3) นายอัมริณ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
5. บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BIO)	จำหน่ายสินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์เครื่องมือแพทย์ และปัจจุบันหยุดดำเนินธุรกิจ	• นิติบุคคลที่มี นายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ถือหุ้นใน BIO ผ่าน WHO คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน BIO • มี (1) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (2) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
6. บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR)	ลงทุนในบริษัทอื่นและดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	• นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
7. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสท์เม้นท์ ลิมิเต็ด)	ลงทุนในบริษัทอื่น	• นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนวัฒน์ ชยาภิรัต เป็นกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH)	ประกอบธุรกิจสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซธรรมชาติ ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ และน้ำมันเชื้อเพลิง	• นิติบุคคลที่มี นายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้มีอำนาจควบคุม เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของ WHO รวมสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อย 62.55 ของทุนจดทะเบียน • นิติบุคคลที่มี ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.11 ของทุนจดทะเบียน • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ (3) นายอัมริณ ภัทรนาวิก เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
9. บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด (V2LO)	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ	• นิติบุคคลที่มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (1) นายนันทิยะ ดารกานนท์ (2) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ และ (3) นายอัมริณ ภัทรนาวิก • มี (4) นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของ WINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
10. บริษัท สตาร์เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (STE)	ประกอบธุรกิจสถานีจำหน่ายน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ และขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	• นิติบุคคลที่มีนายสุเมธ ดารกานนท์ (ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมผ่าน WHO (คุณสุเมธ ถือหุ้นใน WHO คิดเป็นสัดส่วน 95.53 ของทุนจดทะเบียน) ซึ่ง WHO ถือหุ้นใน WTH คิดเป็นสัดส่วน 62.55 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ WTH ถือหุ้นใน STE คิดเป็นสัดส่วน 96.25 • มี (1) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (2) นายราชันย์ อารยวงศ์ชัย ซึ่งเป็นผู้บริหารของWINMED และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
11. บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด (RTS)	ประกอบธุรกิจการให้บริการต่างๆ ในร้านค้าสะดวกซื้อ	• นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกันและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท • มี (1) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ร่วมกันกับบริษัท

9.2.1.2 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2664 มีดังนี้

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	**ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ** นายนันทิยะฯ และ WHO ร่วมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน 660.00 ล้านบาท และ 3.65 ล้าน USD	วงเงินค้ำประกัน 6.00 ล้านบาท	นายนันทิยะ ดารกานนท์ และ WHO ร่วมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดย นายนันทิยะฯ ไม่ได้คิดค่าตอบแทนจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าวแต่อย่างใด โดยเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 นายนันทิยะ มีหนังสือแจ้งความจำนงมายังบริษัทว่าจะไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ จากการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ค้ำประกันไว้ของบริษัท รายงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ทางธนาคารได้ปลดภาระ ค้ำประกันของนายนันทิยะ ดารกานนท์ คงเหลือวงเงินค้ำประกัน 6 ล้านบาทของบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ในระหว่างธนาคารดำเนินการปลดภาระ **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว เป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และบริษัทย่อย

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
2. บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	**ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ** WHO และนายนันทิยะฯ ร่วมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทและบริษัทย่อย	วงเงินค้ำประกัน 654.00 ล้านบาท และ 3.65 ล้าน USD	--	WHO และ นายนันทิยะ ดารกานนท์ ร่วมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินให้แก่บริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดยการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว WHO คิดอัตราค่าตอบแทนจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตั้งแต่ร้อยละ 0.25 - ร้อยละ 1.25 ของวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับ อ้างอิงตามอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารแห่งหนึ่ง โดย WHO เรียกเก็บค่าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทสำหรับงวด 3 เดือนสิ้นสุด 31 มีนาคม 2564 เท่ากับ 0.57 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้ WHO	0.57	--	ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 WHO และ นายนันทิยะ มีหนังสือแจ้งความจำนงมายังบริษัทว่าจะไม่คิดค่าตอบแทนใดๆ จากการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันในสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ค้ำประกันไว้ของบริษัท โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป รายงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ทางธนาคารได้ปลดภาระ ค้ำประกันของ WHO เรียบร้อยแล้ว
	บริษัท จ่ายค่าธรรมเนียม-อื่นให้ WHO	0.00	--	

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
2. บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)				**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้สถาบันการเงินกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว เป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
	ซื้อสินทรัพย์ บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก WHO	25.43	--	บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จาก WHO โดยราคาซื้ออ้างอิงจากราคาประเมินซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.เพื่อใช้เป็นอาคารเพื่อรองรับโครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยชำระเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564
	บริษัทซื้อรถยนต์จาก WHO	--	5.99	ในปี 2565 บริษัทซื้อรถยนต์จาก (WHO) สำหรับใช้งานในกิจการ โดยเงื่อนไขการซื้อรถยนต์ ดังกล่าวเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ซึ่งปัจจุบันได้รับการชำระเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
2.บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)				**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยราคาซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นราคาตามราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับอาคารและส่วนควบของอาคารตามรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าบริษัทอาจพิจารณาเช่ารถยนต์ แทนที่การซื้อรถยนต์
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WHO	2.34	2.39	บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WHO ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน และอาคารคลังสินค้า โดย WHO เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทและบริษัทย่อยตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทและบริษัทย่อยในอัตรา50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารคลังสินค้า (WHO กำหนดอัตราค่าส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง) โดยบริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าส่วนกลางให้ WHO ตามสัดส่วนพื้นที่เช่าจริง ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยได้ชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวให้กับ WHO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ อัตราเรียกเก็บดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าที่ผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายกับ WHO	0.09	0.11	

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
2.บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	**ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า** บริษัท และบริษัทย่อย ชำระค่าบริการส่วนกลางล่วงหน้าให้กับ WHO	0.43	0.45	
	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินประกันการเช่าอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินกับ WHO (คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน)	4.16	5.21	
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าการเช่าคลังสินค้าส่วนที่ AND ได้รับยกเว้นจาก WHO	0.70	0.70	

ผู้เช่า	WINMED	AND
อาคารสำนักงาน		
พื้นที่เช่า	1,708.98 ตร.ม.	131.91 ตร.ม.
ค่าเช่าต่อเดือน[1]	337,632.73 บาท	24,447.48 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	85,449.23 บาท	6,595.27 บาท
ระยะเวลาเช่า	6 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2568	6 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2568
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	4 เดือน	4 เดือน
เงินประกันความเสียหาย	1,700,000 บาท	130,000 บาท
อาคารคลังสินค้า		
พื้นที่เช่า	946.86 ตร.ม.	880.05 ตร.ม.
ค่าเช่าต่อเดือน[1]	94,686.00 บาท	88,005.00 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	10,415.46 บาท	9,680.55 บาท
ระยะเวลาเช่า	20 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2582	20 ปีตั้งแต่ 1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2582
ระยะเวลาจ่ายค่าเช่าและค่าส่วนกลางล่วงหน้า	36 เดือน	36 เดือน
เงินประกันความเสียหาย	3,800,000 บาท	3,600,000 บาท

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
2.บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	**สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า** บริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิในการใช้สำนักงานและคลังสินค้าตามสัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 16)	39.38	39.14	หมายเหตุ : /1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต./1 ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้าบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป • คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลางร้อยละ 5 ทุก 3 ปี • หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้ • กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญานี้อีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า • รายละเอียดเพิ่มเติม หัวข้อ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 5.3.1 สัญญาเช่า • บริษัทย่อยประสบปัญหาการดำเนินธุรกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการยกเว้นการคิดค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงานและคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2563 - 30 เม.ย. 2564 จาก WHO เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 2563 ที่ผ่านมา
	หนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน (ตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 16)	39.66	42.42	

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
2.บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO) (ต่อ)	**ตัดจำหน่ายสิทธิในการใช้งานอาคารสำนักงานและคลังสินค้า** (หมายเหตุ : เป็นรายการที่เกิดจากการเช่าทรัพย์สิน ซึ่งกระทบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 16)	7.40	2.01	• เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2564 บริษัทย่อย ได้ทำหนังสือขอยกเว้นค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงาน และคลังสินค้ากับ WHO ครั้งที่ 2 โดยบริษัทย่อยได้รับการตอบรับในการยกเว้นการคิดค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง อาคารสำนักงานและคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 2564 - 30 เม.ย. 2565 จาก WHO เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2564 ที่ผ่านมา **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว การเช่าพื้นที่สำนักงาน : รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์หรือบริการ บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมา มีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทำเลที่ตั้งสำนักงาน ยังอยู่ใกล้ที่ตั้งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเช่าเป็นระยะยาวและเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
				การเช่าพื้นที่คลังสินค้าระยะยาว รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์หรือบริการ จากทำเลที่ตั้งของคลังสินค้าที่ใกล้สำนักงานของบริษัท ทำให้คล่องตัวต่อการบริหารจัดการ รวมถึงปัจจุบันพื้นที่คลังสินค้าดังกล่าว ก็เป็นคลังสินค้าที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เพื่อใช้เป็นคลังสินค้าสำหรับการจัดเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์ และยังได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 และ ISO13485 ในการบริหารคลังสินค้าด้านอุปกรณ์การแพทย์ นอกจากนี้ลูกค้าและ Suppliers ของบริษัทบางรายจะมีการเข้าเยี่ยมชมคลังสินค้าเพื่อพิจารณาถึงความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าบางประเภท คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเช่าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
3. บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด (ITI)	**ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**			
	บริษัทซื้อ อุปกรณ์สำรองไฟและ Microsoft Office จาก ITI	0.00	--	ในปี 2563 บริษัทซื้อ อุปกรณ์สำรองไฟและ Microsoft Office จาก ITI สำหรับใช้ประกอบกับชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สั่งซื้อใหม่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการซื้อคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงจาก ITI สำหรับพนักงานฝ่ายสำนักงานเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม และโน๊ตบุ๊คสำหรับพนักงานฝ่ายขายที่ยังไม่มีใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ ราคา และเงื่อนไขการซื้อสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ ปี 2564 บริษัทจะรับรู้ค่าใช้จ่าย ตามรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าที่เกิดจากรายการซื้อ Microsoft office เท่ากับ 12,064 บาท ซึ่งทยอยตัดจ่ายตามอายุการใช้งาน
	บริษัทซื้อค่าบริการดูแลระบบ MA/ Support และการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จาก (ITI)	--	0.50	ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ว่าจ้างบริษัท (ITI) บริการดูแลระบบสารสนเทศของบริษัท และว่าจ้างให้บริการเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นไปตามสัญญาที่สมเหตุสมผล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 และทั้งนี้รายการดังกล่าวได้ชำระเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
3. บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด (ITI) (ต่อ)	**ซื้อทรัพย์สิน** - บริษัท ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)จาก ITI	--	2.89	**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทอื่น ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2565 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น ในปี 2565 บริษัทซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชื่อ STARLIMS Professional Implementation พร้อม Hardware ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ Barcode จำนวน 4 เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (Interface Equipment) จำนวน 1 เครื่อง พร้อมทั้งการฝึกอบรม เพื่อใช้สำหรับการห้องปฏิบัติการ LAB_HPV และ COVID-19 โดยเงื่อนไขการซื้อโปรแกรม ดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยชำระเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทสินทรัพย์หรือบริการ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
4. บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(WIC)	**<u>รายได้จากการขาย</u>** บริษัทขายสินค้าให้ WIC	--	0.08	ในปี 2565 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (WIC) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด ปัจจุบันบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
5. บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BIO)	**ซื้อสินค้าและบริการ** บริษัทซื้อสินค้าจาก BIO	0.53	--	ในปี 2564 บริษัทซื้อน้ำยาตรวจวิเคราะห์เลือดจาก BIO เพื่อนำไปจำหน่ายต่อ ในราคาต้นทุนสินค้าบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 10 อ้างอิงจากต้นทุนในการดำเนินการ (BIO ไม่มีกำไรจากการขายสินค้าให้บริษัท) ทั้งนี้ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564 บริษัทได้ชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว **หมายเหตุ** : เนื่องจาก BIO ดำเนินธุรกิจจำหน่ายน้ำยาตรวจวิเคราะห์เลือดซึ่งมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท BIO จึงมีแผนปิดกิจการในอนาคต อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการดำเนินการเพื่อขอใบอนุญาตนำเข้าน้ำยาตรวจวิเคราะห์เลือดใหม่ในนามบริษัทที่ใช้ระยะเวลานาน กอรปกับแนวโน้มการใช้สินค้าดังกล่าวลดลง บริษัทจึงยังคงให้ BIO เป็นผู้นำเข้าสินค้าดังกล่าว โดยหากความต้องการสินค้าที่บริษัทซื้อจาก BIO หมดลง ฝ่ายบริหารจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ BIO ต่อไป อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต BIO จึงแต่งตั้งให้บริษัทเป็น exclusive distributor เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 โดยมีกำหนดอายุสัญญา 2 ปี (สิ้นสุดวันที่ 19 เม.ย. 65) หรือจนกว่าใบอนุญาตนำเข้าของ BIO จะหมดอายุ (หมดอายุวันที่ 31 ธ.ค. 66 ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารไม่มีนโยบายจะต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าดังกล่าว) โดย BIO กำหนดราคาขายสินค้าให้กับบริษัทในราคาต้นทุนสินค้าบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 10 อ้างอิงจากต้นทุนในการดำเนินการ

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
5. บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BIO) (ต่อ)	**ซื้อสินทรัพย์** บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก BIO	--	4.76	**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า การแต่งตั้งให้บริษัทเป็น exclusive distributor เป็นไปเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับ BIO ในช่วงระหว่างที่ BIO ยังคงเปิดดำเนินกิจการเนื่องด้วยเหตุผลของระยะเวลาในการขอใบอนุญาตนำเข้าน้ำยาตรวจวิเคราะห์เลือดใหม่ในนามบริษัทที่ใช้ระยะเวลานาน กอรปกับแนวโน้มการใช้สินค้าดังกล่าวลดลง โดยหากความต้องการสินค้าที่บริษัทซื้อจาก BIO หมดลง ฝ่ายบริหารจะดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการ BIO นั้น สมเหตุสมผล โดยราคาซื้อขายตามที่ตกลงกันเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2565 บริษัทซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จาก BIO โดยราคาซื้ออ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ เพื่อใช้เป็นอาคารรองรับโครงการลงทุนในอนาคตของบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 โดยชำระเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยราคาซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
6. บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR)	**จ่ายเงินปันผล** บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ WTR	27.22	11.88	ในปี 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท รวมเป็นเงิน 26 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับ WTR รวมเป็นเงิน 11.88 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.70 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565
	รายการค่าเช่าสำนักงานค่าส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคกับ WTR มีดังนี้ **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** บริษัทชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าส่วนกลางให้ WTR	--	0.11	**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565
	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย บริษัทมีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่ายกับ (WTR)	--	0.00	

ผู้เช่า	WINMED
อาคารสำนักงาน เลขที่ 636/3	
พื้นที่เช่า	116.77 ตร.ม.
ระยะเวลาเช่า	1 - 3 ปี ตั้งแต่ 28 ธ.ค. 2564 - 31 ธ.ค. 2565
ค่าเช่าต่อเดือน[/1]	17,515.50 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	5,838.50 บาท
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	**23,354.00 บาท**
ระยะเวลาเช่า	4 - 6 ปี ตั้งแต่ 01 ม.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2568
ค่าเช่าต่อเดือน [/1]	18,449.66 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	5,838.50 บาท

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
6. บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR) (ต่อ)	**สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน** บริษัทมีเงินประกันการเช่าอาคารสำนักงานกับ (WTR)	0.09	0.08	
	<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ</u>	0.79	0.60	
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	0.79	0.62	

ผู้เช่า	WINMED
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	**24,288.16 บาท**
เงินประกันความเสียหาย	93,400.00 บาท

หมายเหตุ : /1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงาน บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป

- คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี
- หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้
- กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญานี้อีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
6. บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด (WTR) (ต่อ)				การเช่าพื้นที่สำนักงาน : รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภท สินทรัพย์หรือบริการ บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงานตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมา มีการลงทุนปรับปรุงสำนักงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ทำเลที่ตั้งสำนักงาน ยังอยู่ใกล้ที่ตั้งคลังสินค้า ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า การทำเช่าเป็นระยะยาว และเงื่อนไขการเช่าจากการเจรจาต่อรองระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากผู้ประเมินราคาอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้ WTR ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า โดย WTR เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากบริษัทตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับอาคารสำนักงาน และ 11 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน บริษัทชำระค่าหลักประกันสัญญาตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานให้ (WTR) เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่า อัตราดังกล่าวมีผลตามเงื่อนไขสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
7. Dara Investment Limited (ดารา อินเวสท์เม้นท์ ลิมิเต็ด)	**จ่ายเงินปันผล** บริษัทจ่ายเงินปันผลให้ Dara Investment Limited (HK)	8.13	3.55	ในปี 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท รวมเป็นเงิน 26.00 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลให้กับ Dara Investment Limited (HK) รวมเป็นเงิน 3.55 ล้านบาท ในฐานะผู้ถือหุ้นในบริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.65 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565 **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบโดยหลักการการจ่ายเงินปันผล ซึ่งได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565
8. บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH)	**รายได้จากการขายและบริการ** บริษัทย่อยขายสินค้าให้ (WTH)	0.03	2.21	ในปี 2565 บริษัทได้ขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ WTH ในราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไป ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 และ AND (บริษัทย่อย) ได้ขายสินค้าเครื่องกำจัดยุงให้กับ WTH ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565
	ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.33	0.18	**ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
8. บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	**ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**			ในปี 2565 WTH ได้เช่าช่วงพื้นที่คลังสินค้าจาก AND (บริษัทย่อย) เพื่อจัดเก็บสินค้า ระยะเวลา 36 เดือนตั้งแต่วันที่ 01 ธันวาคม 2564 ถึง 30 พฤศจิกายน 2567 เงื่อนไขการเช่าช่วงจากการเจรจาต่อรองระหว่าง WTH กับ AND (บริษัทย่อย) ผู้เช่ากับผู้ให้เช่าเหมาะสมและสมเหตุสมผล โดยอัตราค่าเช่าคิดราคาส่วนเพิ่มอีกร้อยละ 5 จากราคาประเมิน ของผู้ประเมินอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
	- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	--	0.04	
	- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่ากว่า 1 ปี	--	1.41	
	รายได้อื่น			
	- บริษัทย่อยมีรายได้ค่าเช่าและบริการ	0.01	--	
	- บริษัทย่อยมีดอกเบี้ยรับจากการขายสัญญาเช่าการเงิน	--	0.10	

ผู้เช่า	AND
อาคารคลังสินค้า เลขที่ 31	
พื้นที่เช่า	95.91 ตร.ม.
ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 1 - 12 เดือน ตั้งแต่ 01 ธ.ค. 64 - 30 พ.ย. 65
ค่าเช่าต่อเดือน[1]	10,070.55 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92 บาท
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	**11,221.47 บาท**
ระยะเวลาเช่า	เดือนที่ 13 - 36 ตั้งแต่ 01 ธ.ค. 65 - 30 พ.ย. 67
ค่าเช่าต่อเดือน [1]	10,574.08 บาท
ค่าบริการต่อเดือน	1,150.92บาท
รวมค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลางต่อเดือน	**11,725.00 บาท**

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
8. บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	- บริษัทย่อยมีกำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	--	0.45	หมายเหตุ : /1 ค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมิน ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ทั้งนี้ การเช่าอาคารสำนักงาน บริษัทบันทึกเป็นสินทรัพย์ และตัดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่าย ซึ่งเป็นไปตามตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 เป็นต้นไป • คู่สัญญาตกลงให้ปรับเพิ่มค่าเช่า และค่าบริการส่วนกลาง ทุก 3 ปี • หากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าพื้นที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าได้สิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่มีอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ ยกเว้นอัตราค่าเช่าใหม่ตามที่ได้รับจากผู้ประเมินอิสระและค่าบริการส่วนกลางตามที่ได้รับจากผู้ให้เช่า ถ้าและผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำพื้นที่เช่าออกให้บุคคลอื่นเช่าได้ • กรณีที่ผู้เช่าไม่มีความประสงค์จะเช่าอาคารสำนักงาน หรือคลังสินค้าตามสัญญานี้อีกต่อไป ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผู้ให้เช่าตกลงไม่เรียกร้องค่าเสียหายและค่าตอบแทนจากผู้เช่า
	- บริษัทย่อยมีรายได้ค่าสาธารณูปโภค	--	0.05	
	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	--	0.02	

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่าง WTH กับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

WTH ได้ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าส่วนกลางให้บริษัทย่อย ตามเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้า โดย บริษัทย่อยเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากWTH ตามจริง และเรียกเก็บค่าส่วนกลางจากบริษัทในอัตรา 50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
8. บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด (WTH) (ต่อ)	**ขายสินทรัพย์**			
	- บริษัทย่อยขายรถยนต์ให้ (WTH)	0.30	--	WTH ชำระค่าหลักประกันสัญญาตามเงื่อนไขสัญญาเช่า เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่เช่าซึ่งราคาดังกล่าวเหมาะสมและสมเหตุสมผลตามราคาประเมิน ของผู้ประเมินอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
	- บริษัทย่อยขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงจาก (WTH)	--	0.17	ในปี 2565 บริษัท AND (บริษัทย่อย) ขายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (สำหรับใช้ในสำนักงาน) ให้กับ WTH ที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน นักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายวิศวกรรมของบริษัทใช้งานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ราคาขายสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
9. บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด (V2LO)	**รายได้จากการขายและบริการ** - บริษัทย่อยขายสินค้าให้ (V2LO)	0.04	0.00	ในปี 2565 AND (บริษัทย่อย) ขายพรมเช็ดเท้าให้กับ (V2LO) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า ในราคา 838.00 บาท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขราคาตลาด บริษัทได้ชำระหนี้เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนกับทำรายการกับบุคคลอื่น
	ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.04	--	
10. บริษัท สตาร์เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (STE)	**รายได้จากการขายและบริการ** - บริษัทย่อยขายสินค้าให้ (STE)	--	0.00	ปี 2565 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (STE) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้าและนำไปใช้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงตรวจหาเชื้อ COVID-19 เงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไปตามราคาตลาด บริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 AND (บริษัทย่อย) ขายสินค้าประเภทพรมเช็ดเท้าและเครื่องดักจับยุงให้กับ (STE) ในราคา 6,250.00 บาท เงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไปตามราคาตลาด และได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว วันที่ 27 มิถุนายน 2565 **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาคาตลาด

ชื่อของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		รายละเอียดและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน
		งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564	งวด 12 เดือน สิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
11. บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด (RTS)	**รายได้จากการขายและบริการ** - บริษัทย่อยขายสินค้าให้ (RTS)	--	0.00	ปี 2565 บริษัทขายสินค้าชุดตรวจ COVID-19 ให้กับ (RTS) เพื่อนำไปเป็นของขวัญแก่ลูกค้า และเครื่องดักจับยุงไว้ใช้ที่ร้านสะดวกซื้อ ในราคา 7,047.00 บาท เงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติทั่วไปตามราคาตลาด บริษัทได้รับชำระค่าสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 **ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ** ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อยหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการประเภทธุรกิจปกติ ในราคาตลาด

หมายเหตุ : /1 บริษัทว่าจ้างบริษัท เค.ที.แอพไพรซัล จำกัด (ผู้ประเมินฯ รายใหม่) ผู้ประเมินราคาที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ในการเข้าประเมินอาคารเลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวภัลลวี จงตั้งสัจธรรม เลขที่ผู้ประเมิน วฒ.179 ได้เข้าประเมินราคาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ที่ผ่านมา จากข้อมูลในรายงานประเมินค่าเช่าของผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินไม่ได้แสดงค่าเช่าเป็นอัตราค่าเช่าต่อ ตร.ม. ต่อเดือน เนื่องจาก มีพื้นที่ทั้งอาคาร 1,942.23 ตร.ม. แต่มีพื้นที่ใช้สอยที่ผู้ให้เช่าสามารถปล่อยเช่าได้เพียง 1,392.58 ตร.ม. (ไม่รวมพื้นที่ส่วนกลาง อาทิ โถงทางเดินภายในอาคาร บันไดขึ้น - ลง โถงต้อนรับ ลิฟต์โดยสาร ห้องครัวชั้น 2 - 4 ห้องน้ำชาย - หญิง ชั้น 1 - 4 และห้องปั๊มน้ำ

9.2.2 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างในอนาคต และการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 ได้อนุมัติการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส เชื่อถือได้ในการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทยึดหลักการว่า การทำรายการระหว่างกันควรเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ หรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขความสมเหตุสมผล ตรวจสอบได้ และไม่เป็นการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันไว้ โดยมีหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน แบ่งออกเป็น 2 กรณี

1.1 กรณีที่รายการระหว่างการเป็นรายการทางการค้าปกติ

ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส รวมถึงเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

1.2 กรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ

บริษัทจะต้องจัดให้มีความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะต้องกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาด (market price) ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไข หรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Transaction) ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถที่จะขอให้บริษัทเรียกผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่จะเห็นสมควรเป็นกรณีไป

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการและผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

การเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน

บริษัทจะต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 แทนการถือหุ้นของบริษัท

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหารือและประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความเชื่อถือได้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ)
ประธานกรรมการ

(นายนันทิยะ ดารกานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

ความเสี่ยง

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อบริษัทได้ส่งมอบและโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งรายได้จากการขายของบริษัทมีจำนวนเป็นสาระสำคัญต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น การขายที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้า และการขายที่โอนการควบคุมในสินค้าแต่ยังไม่ได้เรียกชำระ ทำให้ ต้องมีการพิจารณาเป็นพิเศษเกี่ยวกับช่วงเวลาที่บริษัทโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบวิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจอย่างสมเหตุผลว่าบริษัทได้มีการรับรู้รายได้ตามหลักการสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนี้

1. ทำความเข้าใจกระบวนการและทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยให้ความสำคัญกับการทดสอบที่ตอบสนองเรื่องของความถูกต้องและช่วงเวลาในการรับรู้รายได้ใน งบการเงินของบริษัท
2. สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อพิจารณาช่วงเวลาที่บริษัทโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
3. สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
4. สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
5. สุ่มตรวจนับสินค้าที่รับฝากและรับหนังสือยืนยันยอดเพื่อตรวจสอบการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า
6. ตรวจสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ที่สำคัญ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้จากการขาย ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบ

การเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3500
บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 27 กุมภาพันธ์ 2566

งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	71,609,059.94	126,409,928.55	62,543,601.18	119,576,294.85
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6.2, 8, 34	206,771,835.02	173,548,760.99	202,314,092.57	169,759,616.05
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.3	36,197.54	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	104,740,463.84	29,019,610.00	104,740,463.84	29,019,610.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	77,896,001.96	78,889,917.08	67,572,567.61	68,255,650.71
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	34	12,821,244.24	1,497,711.62	12,751,848.24	21,791.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4, 11, 34	12,069,488.47	7,419,009.29	11,410,097.18	6,711,620.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**485,944,291.01**	**416,784,937.53**	**461,332,670.62**	**393,344,583.19**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	32,999,980.00	32,999,980.00
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	6.3	1,412,927.27	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	220,715,114.78	199,008,890.41	220,680,582.27	198,431,359.78
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	14	18,223,431.16	13,437,417.74	16,880,836.37	13,437,417.74
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	6.8, 15.1	63,345,709.16	61,010,463.99	58,003,493.17	47,118,543.95
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16	9,242,914.60	6,178,398.70	8,682,491.77	5,355,358.37
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6.5, 17	37,940,563.91	51,576,451.12	36,492,390.44	50,256,182.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.6, 18	11,418,470.60	7,464,764.42	10,702,850.60	6,749,144.42
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**362,299,131.48**	**338,676,386.38**	**384,442,624.62**	**354,347,987.06**
รวมสินทรัพย์		**848,243,422.49**	**755,461,323.91**	**845,775,295.24**	**747,692,570.25**

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	19	90,351,508.87	23,000,000.00	90,351,508.87	23,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.7, 20	47,914,080.73	95,259,286.92	46,598,210.08	93,960,607.04
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		6,066,471.23	4,352,036.36	6,066,471.23	4,352,036.36
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.8, 15.2	3,947,696.59	2,798,130.20	3,775,130.78	2,648,627.55
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	13,333,333.32	-	13,333,333.32	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,046,283.62	-	4,046,283.62	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	32	1,398,321.25	695,615.96	1,398,321.25	695,615.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	6,511,766.47	3,018,990.97	6,398,960.35	3,000,394.91
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**173,569,462.08**	**129,124,060.41**	**171,968,219.50**	**127,657,281.82**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	6.8, 15.2	39,087,339.00	37,660,451.77	35,069,714.86	26,693,975.60
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	21	24,444,444.46	-	24,444,444.46	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	16,220,833.22	16,683,578.47	15,561,562.51	16,065,693.47
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,752,616.68	54,344,030.24	75,075,721.83	42,759,669.07
รวมหนี้สิน		253,322,078.76	183,468,090.65	247,043,941.33	170,416,950.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น	24	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น	24	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	299,686,821.71	299,686,821.71	299,686,821.71	299,686,821.71
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,361,196.00	3,361,196.00	3,361,196.00	3,361,196.00
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	13,185,992.47	10,226,120.10	13,185,992.47	10,226,120.10
ยังไม่ได้จัดสรร		90,432,074.35	58,719,095.45	94,242,084.53	64,001,481.55
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(11,744,740.80)	-	(11,744,740.80)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**594,921,343.73**	**571,993,233.26**	**598,731,353.91**	**577,275,619.36**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**848,243,422.49**	**755,461,323.91**	**845,775,295.24**	**747,692,570.25**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	หน่วย: บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	6.9, 29.1, 34	654,648,136.24	494,179,182.19	639,183,211.43	476,469,178.69
รายได้ค่าเช่า		48,765,386.40	44,463,110.12	48,765,386.40	44,463,110.12
รวมรายได้		**703,413,522.64**	**538,642,292.31**	**687,948,597.83**	**520,932,288.81**
ต้นทุนขายและบริการ		(414,345,455.88)	(271,157,435.94)	(407,244,172.00)	(261,479,899.28)
ต้นทุนค่าเช่า		(27,200,723.61)	(24,215,259.84)	(27,200,723.61)	(24,215,259.84)
รวมต้นทุนขาย		**(441,546,179.49)**	**(295,372,695.78)**	**(434,444,895.61)**	**(285,695,159.12)**
กำไรขั้นต้น		261,867,343.15	243,269,596.53	253,503,702.22	235,237,129.69
รายได้อื่น	6.9, 17, 29.2, 34	18,212,813.32	20,068,477.97	17,399,406.26	19,798,633.59
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	6.9, 30	(98,918,098.62)	(85,897,808.55)	(93,819,974.14)	(78,822,884.17)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.9, 30	(104,764,713.20)	(100,338,751.24)	(102,797,586.10)	(97,341,313.56)
ต้นทุนทางการเงิน		(6,874,068.22)	(4,937,180.36)	(6,497,265.23)	(4,238,495.84)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		69,523,276.43	72,164,334.35	67,788,283.01	74,633,069.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16	(8,853,453.10)	(6,958,125.30)	(8,590,835.60)	(7,276,898.57)
กำไรสำหรับปี		**60,669,823.33**	**65,206,209.05**	**59,197,447.41**	**67,356,171.14**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	17	(14,680,926.00)	-	(14,680,926.00)	-
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่	16	2,936,185.20	-	2,936,185.20	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(11,744,740.80)**	**-**	**(11,744,740.80)**	**-**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**48,925,082.53**	**65,206,209.05**	**47,452,706.61**	**67,356,171.14**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		60,669,823.33	65,206,209.05	59,197,447.41	67,356,171.14
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		48,925,082.53	65,206,209.05	47,452,706.61	67,356,171.14
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	27	0.15	0.18	0.15	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	358,575,342	400,000,000	358,575,342

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
					สำรองตามกฎหมาย		ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	10,226,120.10	58,719,095.45	-	571,993,233.26
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :								
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	-	2,959,872.37	(2,959,872.37)	-	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	-	(25,996,972.06)	-	(25,996,972.06)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	60,669,823.33	(11,744,740.80)	48,925,082.53
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**200,000,000.00**	**299,686,821.71**	**3,361,196.00**	**13,185,992.47**	**90,432,074.35**	**(11,744,740.80)**	**594,921,343.73**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		140,000,000.00	-	3,361,196.00	6,858,311.54	38,572,694.96	-	188,792,202.50
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :								
เพิ่มทุน	24	60,000,000.00	299,686,821.71	-	-	-	-	359,686,821.71
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	-	3,367,808.56	(3,367,808.56)	-	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	-	(41,692,000.00)	-	(41,692,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	65,206,209.05	-	65,206,209.05
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**200,000,000.00**	**299,686,821.71**	**3,361,196.00**	**10,226,120.10**	**58,719,095.45**	**-**	**571,993,233.26**

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นหุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
					สำรองตามกฎหมาย		ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		200,000,000.00	299,686,821.71	3,361,196.00	10,226,120.10	64,001,481.55	-	577,275,619.36
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :								
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	-	2,959,872.37	(2,959,872.37)	-	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	-	(25,996,972.06)	-	(25,996,972.06)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	59,197,447.41	(11,744,740.80)	47,452,706.61
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**200,000,000.00**	**299,686,821.71**	**3,361,196.00**	**13,185,992.47**	**94,242,084.53**	**(11,744,740.80)**	**598,731,353.91**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		140,000,000.00	-	3,361,196.00	6,858,311.54	41,705,118.97	-	191,924,626.51
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี :								
เพิ่มทุน	24	60,000,000.00	299,686,821.71	-	-	-	-	359,686,821.71
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	-	3,367,808.56	(3,367,808.56)	-	-
จ่ายเงินปันผล	26	-	-	-	-	(41,692,000.00)	-	(41,692,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	67,356,171.14	-	67,356,171.14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		**200,000,000.00**	**299,686,821.71**	**3,361,196.00**	**10,226,120.10**	**64,001,481.55**	**-**	**577,275,619.36**

งบกระแสเงินสด

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
กำไรสุทธิ	60,669,823.33	65,206,209.05	59,197,447.41	67,356,171.14
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	40,788,014.95	33,635,046.54	40,138,389.50	32,614,791.36
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(478,063.51)	923,141.14	-	31,699.17
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,027,971.00	2,249,991.00	1,919,862.00	2,135,112.00
(กำไร)ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	27,975.89	310,165.64	(1,376.25)	337,929.76
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,018,491.02)	874,636.11	(1,017,825.34)	874,636.11
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	1,398,321.25	695,615.96	1,398,321.25	695,615.96
กำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	(452,430.65)	-	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(34,880.23)	-	(12,484.79)	-
รายได้เงินปันผล	(15,700,434.75)	(17,253,225.00)	(15,700,434.75)	(17,253,225.00)
ดอกเบี้ยรับ	(396,253.52)	(307,980.20)	(212,905.61)	(231,963.09)
ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน	6,874,068.22	4,937,180.36	6,497,265.23	4,238,495.84
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,853,453.10	6,958,125.30	8,590,835.60	7,276,898.57
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	102,559,074.06	98,228,905.90	100,797,094.25	98,076,161.82
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(108,943,927.87)	(23,674,787.71)	(108,275,330.36)	(23,974,022.81)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,471,978.63	(18,098,374.31)	683,083.10	(19,611,956.83)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	(11,323,532.62)	(1,497,711.62)	(12,730,056.99)	(21,791.25)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,648,776.34)	(294,199.46)	(4,667,496.03)	(336,501.08)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,639,404.79)	(276,202.52)	(3,639,404.79)	(616,622.52)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(47,454,560.64)	35,451,194.05	(47,472,417.09)	36,303,930.76
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,714,434.87	(2,932,518.62)	1,714,434.87	(2,932,518.62)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,492,775.50	(1,147,432.79)	3,398,565.44	(1,155,923.87)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(66,771,939.20)	85,758,872.92	(70,191,527.60)	85,730,755.60
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(5,304,100.17)	(11,111,653.89)	(5,280,782.39)	(11,111,653.89)
เงินสดจ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(2,490,716.25)	(1,124,064.31)	(2,423,992.96)	(1,124,064.31)
รับคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	52,595.76	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(74,514,159.86)	73,523,154.72	(77,896,302.95)	73,495,037.40

งบกระแสเงินสด

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	(5,646,510.00)	-	(5,646,510.00)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	540,011.78	3,081,590.38	96,486.01	2,542,265.30
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(50,812,788.74)	(122,184,857.15)	(50,822,608.49)	(121,710,043.93)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,623,728.30)	(2,565,430.00)	(5,238,976.60)	(2,565,430.00)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,591,682.89)	(9,270,678.98)	(8,413,573.89)	(9,270,678.98)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	15,700,434.75	17,253,225.00	15,700,434.75	17,253,225.00
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	48,770.12	92,697.93	48,770.12	92,697.93
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(49,738,983.28)	(119,239,962.82)	(48,629,468.10)	(119,304,474.68)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	67,351,508.87	(132,783,928.49)	67,351,508.87	(132,783,928.49)
เงินสดรับจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	130,917.15	-	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,369,118.50)	(4,035,434.51)	(3,574,201.49)	(4,035,434.51)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	40,000,000.00	30,000,000.00	40,000,000.00	30,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2,222,222.22)	(44,777,782.23)	(2,222,222.22)	(44,777,782.23)
เงินสดรับจากรับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน - สุทธิ	-	359,686,821.71	-	359,686,821.71
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(25,996,972.06)	(41,692,000.00)	(25,996,972.06)	(41,692,000.00)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(6,441,838.71)	(2,564,461.33)	(6,065,035.72)	(2,563,696.78)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	69,452,274.53	163,833,215.15	69,493,077.38	163,833,979.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(54,800,868.61)	118,116,407.05	(57,032,693.67)	118,024,542.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	126,409,928.55	8,293,521.50	119,576,294.85	1,551,752.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	71,609,059.94	126,409,928.55	62,543,601.18	119,576,294.85
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม :				
รายการที่มิใช่เงินสดประกอบด้วย				
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	14,680,926.00	-	14,680,926.00	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้นจากการให้เช่าช่วง	1,479,533.57	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,237,978.69	-	13,865,794.55	-
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	2,563,672.88	-	2,563,672.88	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้ง มีภูมิลำเนา และประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักคือการจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 634/4 ซอยรายคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และเป็นไปตามกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	อัตราร้อยละการถือหุ้น 2565	อัตราร้อยละการถือหุ้น 2564
บริษัทย่อย				
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด (AND)	ไทย	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในปีระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบและภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญาโดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.1.2 รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

4.1.3 รายได้เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ทั้งจำนวนเมื่อมีการประกาศจ่าย

4.1.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงินทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กำหนด และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่อง ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงจำนวนเงินที่ถึงลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจตามปกติหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่จำเป็นในการขาย

4.5 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการ

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทของตราสารทุน

อนุพันธ์จัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การด้อยค่า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อนกลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน บริษัทฯ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่ามูลค่าของเงินลงทุน หากมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนดังกล่าวอาจด้อยค่า

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน หลังจากนั้นสินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคาร	20
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	17
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์	3
เครื่องตกแต่งติดตั้ง	5
เครื่องใช้สำนักงาน	5
อุปกรณ์เครื่องใช้	5
เครื่องมือแพทย์	10
ยานพาหนะ	5 - 8

มูลค่าคงเหลือของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีการประมาณด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงตามความเหมาะสม ค่าเสื่อมราคารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	จำนวนปี
งานวิจัยและพัฒนา	10
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน	10
ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์	5 - 10
เครื่องหมายการค้า	10

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งและงานวิจัยระหว่างพัฒนา

กลุ่มบริษัทไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนแต่จะใช้วิธีการทดสอบการด้อยค่าทุกปีทั้งในระดับของแต่ละสินทรัพย์นั้นและในระดับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด กลุ่มบริษัทจะทบทวนทุกปีว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวยังคงมีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินลงทุนในบริษัทย่อย สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้น ๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่อย่างใดจะสูงกว่า) โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือลดส่วนเกินในกรณีสินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่ม และได้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น” หรือนำไปเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์แล้วแต่กรณี

4.10 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย คิดลดโดยวิธีคิดลดผลประโยชน์แต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันโดยรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และรับรู้ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนบริการในอดีต ดอกเบี้ยสุทธิจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งรวมถึงผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gain/Loss) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.13 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

4.14 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่ากลุ่มบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของอาคาร และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามประมาณการอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6, 20 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- กลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

สัญญาเช่าช่วง

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทนำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลที่สามเช่าอีกทอดหนึ่งและสัญญาเช่าหลักระหว่างผู้ให้เช่าหลักและกลุ่มบริษัทยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ถือเป็นการเช่าช่วง กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่าช่วงจะต้องจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้อันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก แทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิงที่เป็นสินทรัพย์หลักของสัญญาเช่า

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลตามจำนวนภาษีเงินได้ที่จะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแต่ละงวดบัญชีตามเกณฑ์ประมวลรัษฎากร

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 ส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงาน เป็นการนำเสนอมุมมองของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลส่วนงาน โดยข้อมูลส่วนงานอ้างอิงจากข้อมูลภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนงานตามภูมิศาสตร์ หมายถึงส่วนงานภูมิศาสตร์ที่ทำหน้าที่ให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

4.17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่เสนอรายงาน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.3 ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ หรือเมื่อราคาตลาดหรือราคาทดแทนลดลง เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพ และราคาตลาดหรือราคาทดแทนของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

5.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร กลุ่มบริษัทจะบันทึกเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรขาดทุน

5.5 อาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากของอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งานหรือหมดสภาพการใช้งาน

5.6 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5.7 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.8 ผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์ขึ้นอยู่กับปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยประกอบด้วยสมมติฐานหลายตัว รวมถึงสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนและอัตราการลาออก การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน รายละเอียดสมมติฐานที่สำคัญได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 23

5.9 คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม โดยการถือหุ้นระหว่างกัน หรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางท่านร่วมกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ได้ระบุในสัญญาระหว่างบริษัทฯ และบริษัทเหล่านั้น

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทธุรกิจ
บริษัทย่อย			
บริษัท อะนิวเคย์ จำกัด (AND)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจการค้าปลีก และจำหน่ายเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (WHO)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท ไบโอพูล จำกัด (BIO)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	หยุดดำเนินธุรกิจ
บริษัท ไอทีอินเทรนด์ จำกัด (ITI)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	พัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	จำหน่ายรถขนส่งก๊าซธรรมชาติ,ขายปลีกถังบรรจุก๊าซคอมเพรสเซอร์สถานีหลักบริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
Dara Investment Limited	ฮ่องกง	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะและสถานีบริการน้ำมัน
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการขนส่งก๊าซธรรมชาติ
บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกเชื้อเพลิงยานยนต์ในร้านค้าเฉพาะและสถานีบริการน้ำมัน
บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจเกี่ยวกับการประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

6.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด	-	44,000.00	-	44,000.00
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	181,903.40	332,447.17	-	-
	181,903.40	376,447.17	-	44,000.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	16,275.69	-	-	-

6.3 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	126,888.93	-
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(90,691.39)	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	36,197.54	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :		
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	2,300,427.38	-
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(887,500.11)	-
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	1,412,927.27	-

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ได้ให้เช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนแก่ บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่าคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี อัตราค่าเช่าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 11,789 บาท โดยสัญญาเช่าช่วงมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	449,781.16	434,763.14	121,114.36	124,985.54
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	20,494.74	-
	449,781.16	434,763.14	141,609.10	124,985.54

6.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินประกันการเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	5,214,899.36	4,157,768.62	3,757,080.16	2,837,500.30
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	81,308.05	93,400.00	81,308.05	93,400.00
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	9,645.73	-
	5,296,207.41	4,251,168.62	3,848,033.94	2,930,900.30

6.6 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	704,040.00	704,040.00	-	-

6.7 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	106,623.35	91,915.10	79,766.77	73,141.09
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	11,893.88	-
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	3,356.35	-	3,356.35	-
	109,979.70	91,915.10	95,017.00	73,141.09

6.8 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 15.1)				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	39,137,936.78	39,379,540.00	30,126,343.97	28,033,182.99
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	595,936.06	791,461.74	595,936.06	791,461.74
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	6,216,930.98	-
	39,733,872.84	40,171,001.74	36,939,211.01	28,824,644.73
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 15.2)				
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	42,416,952.88	39,664,100.64	31,395,648.88	28,548,121.82
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	618,082.71	794,481.33	618,082.71	794,481.33
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	6,831,114.05	-
	43,035,035.59	40,458,581.97	38,844,845.64	29,342,603.15

6.9 รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	นโยบายการกำหนดราคา
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ					
<u>รายได้จากการขายและบริการ</u>					
บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด	838	41,122	-	41,122	ราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	2,205,026	29,790	110,981	29,790	ราคาตลาด/ ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	6,250	-	4,439	-	ราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	84,112	-	84,112	-	ราคาตลาด
บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด	7,047	-	6,075	-	ราคาตลาด
<u>รายได้อื่น</u>					
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด					
รายได้ค่าบริการค้ำประกันสินเชื่อ	-	-	25,000	25,000	ตามสัญญา
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด					
ดอกเบี้ยรับจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินท	100,508	10,406	-	10,406	ตามสัญญา
กำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	452,431	-	-	-	ตามสัญญา/ ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	45,126	1,151	-	1,151	ตามสัญญา
<u>ซื้อสินค้าและบริการ</u>					
บริษัท ไบโอพูล จำกัด	-	531,739	-	531,739	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<u>ซื้อทรัพย์สิน</u>					
บริษัท ไบโอพูล จำกัด	4,762,396	-	4,762,396	-	ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด	2,889,000	-	2,889,000	-	ราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด	9,643,000	25,426,168	9,643,000	25,426,168	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด/ ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	-	-	59,243	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<u>ขายทรัพย์สิน</u>					
บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	173,118	299,897	34,268	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<u>ต้นทุนในการจำหน่าย</u>					
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด					
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมการขาย	-	-	398	107,690	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>					
บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่นๆ	2,390,852	2,344,980	2,068,230	2,107,396	ตามสัญญา
ค่าบริการค้ำประกันสินเชื่อ	-	567,415	-	567,415	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงตามอัตราของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	11,675	-	8,454	ราคาที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	110,403	-	110,403	-	ตามสัญญา
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด					
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	-	-	121,359	-	ตามสัญญา
บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด					
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	12,064	-	12,064	ราคาตลาด
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	495,900	-	487,677	-	ตามสัญญา
<u>จ่ายเงินปันผล</u>					
Dara Investment Limited	3,548,891	8,129,690	3,548,891	8,129,690	ตามที่ประกาศจ่าย
บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	11,881,078	27,216,809	11,881,078	27,216,809	ตามที่ประกาศจ่าย

6.10 ภาระผูกพันจากสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง - บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้รับบริการ

จำนวนเงินขั้นต่ำของค่าบริการในอนาคตตามสัญญาที่ไม่อาจบอกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ไม่เกิน 1 ปี	1,340,964.92	1,345,686.12	1,249,112.52	1,150,376.28
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,415,204.80	4,213,107.20	3,007,643.16	3,576,114.36
เกิน 5 ปี	3,474,494.10	3,134,977.56	2,725,065.36	1,624,811.76
รวม	8,230,663.82	8,693,770.88	6,981,821.04	6,351,302.40

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาบริการ

สัญญาบริการกับบริษัท วินเนอร์ยี่โฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้บริการ) โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 6 ปี และสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 20 ปี อัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.11 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาบริการส่วนกลางของอาคารสำนักงานบางส่วนจาก บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าจากการเช่าอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมกับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารมีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัท และบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัทวินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.01 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2564

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จนถึง 30 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

สัญญาบริการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 700.68 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งมีค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 4,880.64 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการคิดค่าบริการส่วนกลางอาคารคลังสินค้าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

6.11 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,717,797.33	25,419,072.97
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	287,512.31	332,081.47
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	290,026.29	437,392.90
รวม	23,295,335.93	26,188,547.34

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสด	84,824.76	59,574.13	69,824.76	45,283.13
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	34,495,585.80	20,981,677.66	25,445,127.04	14,162,334.96
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	37,028,649.38	105,368,676.76	37,028,649.38	105,368,676.76
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	71,609,059.94	126,409,928.55	62,543,601.18	119,576,294.85

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
		(จัดประเภทใหม่)		
ลูกหนี้การค้า				
เช็ครับล่วงหน้า	3,584,557.83	2,162,399.99	3,584,557.83	2,162,399.99
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	114,711,103.73	122,942,487.22	111,176,000.47	120,150,492.63
ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ :				
เกินกำหนดชำระ 1- 60 วัน	22,670,826.79	37,032,478.38	21,776,585.29	36,051,425.53
เกินกำหนดชำระ 61- 90 วัน	1,876,396.24	3,068,774.08	1,864,274.24	3,066,044.08
เกินกำหนดชำระ 91- 180 วัน	9,983,645.75	6,872,760.95	9,983,645.75	6,871,793.45
เกินกำหนดชำระ 181 - 365 วัน	2,413,962.81	951,830.00	2,413,962.81	939,430.00
เกินกำหนดชำระ 365 วัน	891,000.00	-	891,000.00	-
รวมลูกหนี้การค้า	156,131,493.15	173,030,730.62	151,690,026.39	169,241,585.68
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(423,737.69)	(423,737.69)	(423,737.69)	(423,737.69)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	155,707,755.46	172,606,992.93	151,266,288.70	168,817,847.99
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	16,275.69	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	159,818.00	159,818.00	159,818.00	159,818.00
รายได้ค้างรับ - บริษัทอื่น	1,078,138.13	781,950.06	1,078,138.13	781,950.06
เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า	49,809,847.74	-	49,809,847.74	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	51,064,079.56	941,768.06	51,047,803.87	941,768.06
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	206,771,835.02	173,548,760.99	202,314,092.57	169,759,616.05

เงินรอรับคืนจากเจ้าหนี้การค้า

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินรอรับคืน ซึ่งเป็นผลต่างทางการค้าที่เกิดจากข้อตกลงการรับคืนสินค้าและส่วนลดราคาซื้อกับเจ้าหนี้การค้ารายหนึ่ง โดยเจ้าหนี้การค้าได้สัญญาว่าจะดำเนินการคืนเงินให้กับบริษัทฯ ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้ตกลงร่วมกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	423,737.69	423,737.69	423,737.69	423,737.69
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	423,737.69	423,737.69	423,737.69	423,737.69

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุจากวันที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้ว และยังไม่ได้เรียกชำระ ได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
ที่โอนการควบคุมในสินค้าแล้วและยังไม่ได้เรียกชำระ :		
1- 60 วัน	66,655,009.94	23,629,040.00
61- 90 วัน	924,646.00	370,604.01
91- 180 วัน	35,667,554.20	5,019,965.99
181 - 365 วัน	1,186,653.70	-
เกิน 365 วัน	306,600.00	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	104,740,463.84	29,019,610.00

10. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินค้าระหว่างทาง	7,852,605.69	4,199,618.53	7,852,605.69	4,199,618.53
สินค้าสำเร็จรูป	72,454,280.26	77,579,246.05	59,938,330.53	64,274,400.79
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(2,410,883.99)	(2,888,947.50)	(218,368.61)	(218,368.61)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	77,896,001.96	78,889,917.08	67,572,567.61	68,255,650.71

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	2,888,947.50	1,965,806.36	218,368.61	186,669.44
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	1,535,750.74	-	141,150.76
ลดลงระหว่างปี	(478,063.51)	(612,609.60)	-	(109,451.59)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	2,410,883.99	2,888,947.50	218,368.61	218,368.61

ผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลงแสดงอยู่ในต้นทุนขาย ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564 (จัดประเภทใหม่)	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564 (จัดประเภทใหม่)
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	84,622.19	81,524.07	65,626.40	77,191.03
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	20,528.91	-	-
เงินทดรองจ่าย	2,453,328.82	1,859,363.63	2,419,328.82	1,829,174.78
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	449,781.16	434,763.14	141,609.10	124,985.54
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	8,411,274.09	4,098,254.95	8,309,197.39	3,982,232.64
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	670,482.21	924,574.59	474,335.47	698,036.34
รวม	12,069,488.47	7,419,009.29	11,410,097.18	6,711,620.33

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		(ล้านบาท) ทุนเรียกชำระแล้ว		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					วิธีราคาทุน		มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
<u>บริษัทย่อย</u>	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	100.00	100.00	33.00	33.00	33.00	33.00	30.34	27.72
รวม					33.00	33.00		

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน	อาคาร	ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์เครื่องใช้	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,009,318.27	14,013,453.70	426,168.22	4,617,593.13	3,816,505.55	4,450,836.25	5,555,748.93	180,059,192.13	3,015,138.77	6,318,224.35	241,282,179.30
บวก ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	2,471,820.88	3,059,140.82	-	1,590,035.83	3,592,593.84	572,857.30	2,847,249.37	14,243,043.15	7,253,500.00	20,267,899.18	55,898,140.37
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(768,622.57)	(65,100.00)	(104,400.00)	(369,986.94)	(3,586,026.03)	(214,953.27)	(1,974,061.80)	(7,083,150.61)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,481,139.15	17,072,594.52	426,168.22	5,439,006.39	7,343,999.39	4,919,293.55	8,033,011.36	190,716,209.25	10,053,685.50	24,612,061.73	290,097,169.06
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	298,819.60	686.62	2,006,238.66	537,424.59	673,931.43	2,340,868.21	35,528,981.00	886,338.78	-	42,273,288.89
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	826,989.60	25,068.78	1,454,721.05	1,307,956.88	955,379.88	1,614,576.47	22,240,143.38	113,740.66	-	28,538,576.70
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(163,943.52)	(19,012.84)	(28,146.63)	(144,023.19)	(1,022,353.15)	(52,331.98)	-	(1,429,811.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,125,809.20	25,755.40	3,297,016.19	1,826,368.63	1,601,164.68	3,811,421.49	56,746,771.23	947,747.46	-	69,382,054.28
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,009,318.27	13,714,634.10	425,481.60	2,611,354.47	3,279,080.96	3,776,904.82	3,214,880.72	144,530,211.13	2,128,799.99	6,318,224.35	199,008,890.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,481,139.15	15,946,785.32	400,412.82	2,141,990.20	5,517,630.76	3,318,128.87	4,221,589.87	133,969,438.02	9,105,938.04	24,612,061.73	220,715,114.78

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

2564	22,906,946.52
2565	28,538,576.70

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ที่ดิน	อาคาร	ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเลคโทรนิคส์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	เครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์เครื่องใช้	เครื่องมือแพทย์	ยานพาหนะ	ทรัพย์สินระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,009,318.27	14,013,453.70	426,168.22	3,827,532.94	3,816,505.55	4,346,436.25	5,971,197.21	180,059,192.13	2,800,185.50	6,318,224.35	240,588,214.12
บวก ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	2,471,820.88	3,059,140.82	-	1,649,278.82	3,592,593.84	572,857.30	2,250,209.18	14,243,043.15	7,253,500.00	20,267,899.18	55,360,343.17
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(104,982.38)	(65,100.00)	-	(219,673.72)	(3,586,026.03)	-	(1,974,061.80)	(5,949,843.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,481,139.15	17,072,594.52	426,168.22	5,371,829.38	7,343,999.39	4,919,293.55	8,001,732.67	190,716,209.25	10,053,685.50	24,612,061.73	289,998,713.36
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	298,819.60	686.62	1,894,720.73	537,424.59	650,418.42	2,406,143.02	35,528,981.00	839,660.36	-	42,156,854.34
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	826,989.60	25,068.78	1,424,287.65	1,307,956.88	950,746.26	1,594,996.59	22,240,143.38	108,087.10	-	28,478,276.24
หัก จำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	-	-	(69,190.32)	(19,012.84)	-	(206,443.18)	(1,022,353.15)	-	-	(1,316,999.49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,125,809.20	25,755.40	3,249,818.06	1,826,368.63	1,601,164.68	3,794,696.43	56,746,771.23	947,747.46	-	69,318,131.09
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,009,318.27	13,714,634.10	425,481.60	1,932,812.21	3,279,080.96	3,696,017.83	3,565,054.19	144,530,211.13	1,960,525.14	6,318,224.35	198,431,359.78
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,481,139.15	15,946,785.32	400,412.82	2,122,011.32	5,517,630.76	3,318,128.87	4,207,036.24	133,969,438.02	9,105,938.04	24,612,061.73	220,680,582.27

ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

2564	22,807,458.51
2565	28,478,276.24

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์มีราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมซึ่งได้หักค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวม จำนวน 11.75 ล้านบาท และ 7.55 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 11.75 ล้านบาท และ 7.01 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท ไบโอพูล จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 4.64 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 อาคารตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 20 ปี

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้ซื้อรถยนต์กับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 5.99 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แล้ว เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 รถยนต์ตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 8 ปี

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ราคาทุนจ่ายซื้อจำนวน 25.43 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระเงินและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแล้วเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 อาคารตัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานประมาณ 20 ปี

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม						
	งานวิจัยและพัฒนา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ	ต้นทุนการพัฒนาเว็บไซต์	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	งานวิจัยระหว่างพัฒนา	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	16,011,060.00	-	-	-	-	16,011,060.00
ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	1,784,833.35	2,931,790.00	611,251.70	5,400.00	3,405,953.25	773,500.00	9,512,728.30
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	(1,490,000.00)	-	-	(2,889,000.00)	-	(4,379,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,784,833.35	17,452,850.00	611,251.70	5,400.00	516,953.25	773,500.00	21,144,788.30
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(2,573,642.26)	-	-	-	-	(2,573,642.26)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,828.72)	(1,765,659.72)	(42,156.91)	(69.53)	-	-	(1,837,714.88)
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	1,490,000.00	-	-	-	-	1,490,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(29,828.72)	(2,849,301.98)	(42,156.91)	(69.53)	-	-	(2,921,357.14)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	13,437,417.74	-	-	-	-	13,437,417.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,755,004.63	14,603,548.02	569,094.79	5,330.47	516,953.25	773,500.00	18,223,431.16

ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี

2564	2,506,924.00
2565	1,837,714.88

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	งานวิจัยและพัฒนา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงาน	เครื่องหมายการค้า	โปรแกรม ระหว่างติดตั้ง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	16,011,060.00	-	-	16,011,060.00
ซื้อเพิ่ม/โอนเข้าระหว่างปี	1,784,833.35	2,931,790.00	5,400.00	3,405,953.25	8,127,976.60
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	(1,490,000.00)	-	(2,889,000.00)	(4,379,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,784,833.35	17,452,850.00	5,400.00	516,953.25	19,760,036.60
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(2,573,642.26)	-	-	(2,573,642.26)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(29,828.72)	(1,765,659.72)	(69.53)	-	(1,795,557.97)
ตัดจำหน่าย/โอนออกระหว่างปี	-	1,490,000.00	-	-	1,490,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(29,828.72)	(2,849,301.98)	(69.53)	-	(2,879,200.23)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	13,437,417.74	-	-	13,437,417.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,755,004.63	14,603,548.02	5,330.47	516,953.25	16,880,836.37

ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	
2564	2,506,924.00
2565	1,795,557.97

15. สัญญาเช่า

15.1 สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ

สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,012,871.31	59,124,712.77
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	20,058,997.80	21,526,370.29
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าเช่า	(1,262,477.07)	-
ลดลงจากการให้เช่าช่วง (หมายเหตุ 6.3)	(1,186,913.72)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(5,026,113.73)	(780,530.24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	87,596,364.59	79,870,552.82
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(14,002,407.32)	(12,006,168.82)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(10,411,723.37)	(9,864,555.29)
ลดลงจากการให้เช่าช่วง (หมายเหตุ 6.3)	159,810.80	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	3,664.46	3,664.46
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(24,250,655.43)	(21,867,059.65)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	61,010,463.99	47,118,543.95
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	63,345,709.16	58,003,493.17
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
2564	8,221,176.02	7,300,408.85
2565	10,411,723.37	9,864,555.29

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	4,461,348.55	4,247,172.60	4,255,989.72	4,051,592.76
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(513,651.96)	(1,449,042.40)	(480,858.94)	(1,402,965.21)
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	3,947,696.59	2,798,130.20	3,775,130.78	2,648,627.55
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี :				
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	59,353,409.14	55,666,956.02	51,306,527.38	35,617,594.68
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(20,266,070.14)	(18,006,504.25)	(16,236,812.52)	(8,923,619.08)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	39,087,339.00	37,660,451.77	35,069,714.86	26,693,975.60

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	40,458,581.97	44,463,654.93	29,342,603.15	31,855,669.87
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	2,324,002.26	2,220,287.76	1,947,199.27	1,522,367.79
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	12,265,378.69	-	13,865,794.55	-
ลดลงจากการได้รับยกเว้นค่าเช่า	(1,262,477.07)	(2,189,926.21)	-	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(5,057,329.50)	-	(789,350.57)	-
เงินจ่ายชำระ	(5,693,120.76)	(4,035,434.51)	(5,521,400.76)	(4,035,434.51)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,035,035.59	40,458,581.97	38,844,845.64	29,342,603.15
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(3,947,696.59)	(2,798,130.20)	(3,775,130.78)	(2,648,627.55)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	39,087,339.00	37,660,451.77	35,069,714.86	26,693,975.60

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า

สัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท วินเนอร์ยี่โฮลดิ้ง จำกัด

สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด (ผู้ให้เช่า) โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่า 6 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 4 เดือน และสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 20 ปี จ่ายค่าเช่าล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญาเป็นระยะเวลา 36 เดือน อัตราค่าเช่าเฉลี่ยต่อเดือนสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 0.57 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 0.46 ล้านบาท โดยต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายตามสัญญาสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 9.23 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 5.50 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนคู่สัญญาเช่าของอาคารสำนักงานบางส่วน จากบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด มาเป็นบริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด โดยสัญญาเช่าอาคารสำนักงานมีระยะเวลาการเช่าคงเหลือ 4 ปี

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน อัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมจากบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และในวันเดียวกันบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าฉบับใหม่เพื่อเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเพิ่มเติมครั้งที่ 2 กับบริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเปลี่ยนแปลงสัดส่วนพื้นที่เช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้ามีระยะเวลาการเช่า 17 ปี 9 เดือน และอัตราค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย เฉลี่ยต่อเดือนรวมจำนวน 0.05 ล้านบาท โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 จนถึง 30 เมษายน 2564

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 จึนถึง 30 เมษายน 2565

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 บริษัทย่อยได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าอาคารสำนักงานและอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

สัญญาเช่าระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 7,190.24 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 18 ปี โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารคลังสินค้าบางส่วนจากบริษัท อะนิวเดย์ จำกัด ซึ่งมีค่าเช่าพื้นที่อาคารคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณเดือนละ 50,188.10 บาท ระยะเวลาการเช่าช่วงคงเหลือตามสัญญาเช่าหลักจำนวน 17 ปี 9 เดือน โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการคิดค่าเช่าส่วนกลางอาคารคลังสินค้า ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึง 30 เมษายน 2566

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ							
ผลประโยชน์พนักงาน	3,111,530.36	225,185.34	-	3,336,715.70	(92,549.05)	-	3,244,166.65
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	5,816.82	-	-	5,816.82	-	-	5,816.82
กำไรของสินค้าจากรายการรับฝากสินค้า							
ซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว	3,199,610.93	(2,540,994.59)	-	658,616.34	727,935.61	-	1,386,551.95
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84,747.55	-	-	84,747.55	-	-	84,747.55
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	393,161.26	184,628.22	-	577,789.48	(95,612.70)	-	482,176.78
ค่าเสื่อมราคา	729,381.77	289,145.39	-	1,018,527.16	(110,254.83)	-	908,272.33
สัญญาเช่า	175,497.27	320,688.38	-	496,185.65	(11,363.37)	-	484,822.28
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า							
ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้							
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	2,936,185.20	2,936,185.20
รวม	7,699,745.96	(1,521,347.26)	-	6,178,398.70	418,155.66	2,936,185.20	9,532,739.56
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	-	289,824.96	-	289,824.96
รวม	-	-	-	-	289,824.96	-	289,824.96
สุทธิ	7,699,745.96	(1,521,347.26)	-	6,178,398.70	128,330.70	2,936,185.20	9,242,914.60

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,010,929.16	202,209.54	-	3,213,138.70	(100,826.19)	-	3,112,312.51
ประมาณการหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	5,816.82	-	-	5,816.82	-	-	5,816.82
กำไรของสินค้าจากรายการรับฝากสินค้าซึ่งรับรู้เป็นรายได้ทางภาษีแล้ว	3,199,610.93	(2,540,994.59)	-	658,616.34	727,935.61	-	1,386,551.95
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84,747.55	-	-	84,747.55	-	-	84,747.55
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	37,333.88	6,339.83	-	43,673.71	-	-	43,673.71
ค่าเสื่อมราคา	729,381.77	289,145.39	-	1,018,527.16	(110,254.83)	-	908,272.33
สัญญาเช่า	127,658.79	203,179.30	-	330,838.09	(125,906.39)	-	204,931.70
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	2,936,185.20	2,936,185.20
รวม	7,195,478.90	(1,840,120.53)	-	5,355,358.37	390,948.20	2,936,185.20	8,682,491.77

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	8,981,783.80	5,436,778.04	8,981,783.80	5,436,778.04
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(128,330.70)	1,521,347.26	(390,948.20)	1,840,120.53
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,853,453.10	6,958,125.30	8,590,835.60	7,276,898.57

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	69,523,276.43	72,164,334.35	67,788,283.01	74,633,069.71
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตราภาษี	13,904,655.29	14,432,866.87	13,557,656.60	14,926,613.94
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	595,673.80	327,658.60	533,752.99	315,045.26
ภาษีเงินได้จากขาดทุนระหว่างกัน	1,963.96	-	-	-
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้/ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่ม	(5,648,839.95)	(7,964,760.63)	(5,500,573.99)	(7,964,760.63)
ผลขาดทุนทางภาษีในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	162,360.46	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8,853,453.10	6,958,125.30	8,590,835.60	7,276,898.57
อัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	13%	10%	13%	10%

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทฯ ใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

17. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

		งบการเงินรวม					
		31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	ระดับของมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด	ระดับ 3	32,644,356.50	-	32,644,356.50	47,325,282.50	-	47,325,282.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	5,296,207.41	5,296,207.41	-	4,251,168.62	4,251,168.62
รวม		32,644,356.50	5,296,207.41	37,940,563.91	47,325,282.50	4,251,168.62	51,576,451.12

หน่วย: บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	ระดับของมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด	ระดับ 3	32,644,356.50	-	32,644,356.50	47,325,282.50	-	47,325,282.50
เงินประกันการเช่า	ระดับ 3	-	3,848,033.94	3,848,033.94	-	2,930,900.30	2,930,900.30
รวม		32,644,356.50	3,848,033.94	36,492,390.44	47,325,282.50	2,930,900.30	50,256,182.80

การเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	47,325,282.50	47,325,282.50
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	(14,680,926.00)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	32,644,356.50	47,325,282.50

บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ซึ่งรับรู้เป็นรายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 15.70 ล้านบาท และ 17.25 ล้านบาท ตามลำดับ

จากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ได้มีมติอนุมัติแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจากเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานอาวุโส และที่ปรึกษาของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จำนวน 20,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1.90 บาท และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ลงทุนเฉพาะราย ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัด จำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 2 บาท จึงทำให้จำนวนหุ้นสามัญในบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงจากเดิม จำนวน 815,607 หุ้น เป็นจำนวน 16,312,140 หุ้น และมีเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จากเดิมร้อยละ 12.55 เป็นสัดส่วนร้อยละ 7.41

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใช้ราคาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้บริหาร พนักงานอาวุโส และที่ปรึกษา ในราคาไม่ต่ำกว่าหุ้นละ 1.90 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด จึงทำให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนเปลี่ยนแปลงจากเดิม 47.33 ล้านบาท เป็น 32.64 ล้านบาท

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นสามัญ - บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประเมินโดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์ประเมินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach: DCF) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราส่วนคิดลด อัตราการเติบโตของรายได้ และประมาณการรายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย สำหรับอัตราการเติบโตของรายได้และประมาณการรายได้เป็นข้อมูลที่ได้รับจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ของบริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินมัดจำ	273,452.00	273,432.00	261,852.00	261,852.00
เงินประกัน	1,114,523.36	872,952.09	1,114,523.36	872,952.09
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	704,040.00	704,040.00	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,492,420.87	3,178,119.48	3,492,420.87	3,178,119.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,834,034.37	2,436,220.85	5,834,054.37	2,436,220.85
รวม	11,418,470.60	7,464,764.42	10,702,850.60	6,749,144.42

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	23,000,000.00
ทรัสต์รีซีท	90,351,508.87	-
รวม	90,351,508.87	23,000,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ดังนี้

วงเงิน (ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	อัตราดอกเบี้ย
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้น	120.00	153.00	120.00	153.00	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
ทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต	283.00	223.00	278.00	218.00	อัตราตามที่ระบุในสัญญา
รวม	403.00	376.00	398.00	371.00	

กลุ่มบริษัทได้รับวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจากธนาคาร เพื่อประกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับทรัสต์รีซีท/เลตเตอร์ออฟเครดิต ที่เป็นเงินตราต่างประเทศและเงินสกุลบาท ดังนี้

หน่วย: ล้าน

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ)	3.65	3.65
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (ล้านบาท)	190.00	170.00

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัทฯ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ค้ำประกันโดยบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และกรรมการบางท่านของบริษัทฯ ร่วมค้ำประกัน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	24,165,063.48	70,836,983.00	23,945,068.84	70,764,891.76
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทอื่น	289,072.61	616,831.04	272,764.20	322,438.64
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทอื่น	19,732,631.29	16,947,990.53	18,758,950.45	16,264,461.61
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	109,979.70	91,915.10	95,017.00	73,141.09
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	3,617,333.65	6,765,567.25	3,526,409.59	6,535,673.94
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,749,017.25	24,422,303.92	22,653,141.24	23,195,715.28
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,914,080.73	95,259,286.92	46,598,210.08	93,960,607.04

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินกู้ยืมระยะยาว	37,777,777.78	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,333,333.32)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	24,444,444.46	-

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง วงเงิน 40 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.70 ต่อปี ตลอดระยะเวลา 3 ปี ซึ่งบริษัทฯ จะต้องจ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน รวม 36 งวด เริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และจะต้องจ่ายชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยเครื่องมือแพทย์บางส่วน (ตามหมายเหตุ 13)

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมข้างต้นระบุให้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย - ค้างจ่าย	546,420.20	765,931.74	546,420.20	765,931.74
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	5,948,162.62	2,234,463.17	5,852,540.15	2,234,463.17
อื่นๆ	17,183.65	18,596.06	-	-
รวม	6,511,766.47	3,018,990.97	6,398,960.35	3,000,394.91

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	3,509,914.41	13,173,664.06	16,683,578.47	3,160,042.77	12,397,609.01	15,557,651.78
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	481,878.00	1,430,315.00	1,912,193.00	485,294.00	1,661,231.00	2,146,525.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	60,452.00	55,326.00	115,778.00	52,854.00	50,612.00	103,466.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,757,078.74)	(733,637.51)	(2,490,716.25)	(188,276.36)	(935,787.95)	(1,124,064.31)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,295,165.67	13,925,667.55	16,220,833.22	3,509,914.41	13,173,664.06	16,683,578.47

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565			31 ธันวาคม 2564		
	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม	เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	รวม
ยอดคงเหลือต้นปี	3,387,057.42	12,678,636.05	16,065,693.47	3,063,333.78	11,991,312.00	15,054,645.78
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	457,181.00	1,351,218.00	1,808,399.00	460,962.00	1,574,276.00	2,035,238.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	58,239.00	53,224.00	111,463.00	51,038.00	48,836.00	99,874.00
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,710,798.05)	(713,194.91)	(2,423,992.96)	(188,276.36)	(935,787.95)	(1,124,064.31)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,191,679.37	13,369,883.14	15,561,562.51	3,387,057.42	12,678,636.05	16,065,693.47

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	626,285.00	706,547.00	518,176.00	591,668.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,401,686.00	1,543,444.00	1,401,686.00	1,543,444.00
รวม	2,027,971.00	2,249,991.00	1,919,862.00	2,135,112.00

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล และสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในการประมาณการความเป็นไปได้ที่จะอยู่จนเกษียณในอนาคตอย่างสมเหตุสมผล ประมาณการจากตารางมรณะไทย ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราการลาออก ประมาณการจากข้อมูลในอดีตตามช่วงอายุของพนักงาน

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.50 - 1.51	1.50 - 1.51	1.51	1.51
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.85	4.85	4.85	4.85
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
อายุน้อยกว่า 20 ปี	33	33	33	33
อายุตั้งแต่ 20 ปี ถึง 29 ปี	31	31	31	31
อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 39 ปี	25	25	25	25
อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 59 ปี	16	16	16	16
อายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป	-	-	-	-
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%	อัตราเพิ่มขึ้น 0.5%	อัตราลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(410,094.00)	430,396.00	(393,859.00)	413,278.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน	556,902.00	(533,409.00)	534,930.00	(512,437.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	(291,615.00)	321,137.00	(297,593.00)	308,390.00

24. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		จำนวนหุ้น		ทุนเรือนหุ้น	
	มูลค่าหุ้นละ	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนที่ชำระแล้ว (บาท)
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	0.50	400,000,000.00	280,000,000.00	200,000,000.00	140,000,000.00
เพิ่มขึ้นจากการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน	0.50	-	120,000,000.00	-	60,000,000.00
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	0.50	400,000,000.00	400,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00
เพิ่มขึ้นจากการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน		-	-	-	-
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		400,000,000.00	400,000,000.00	200,000,000.00	200,000,000.00

การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ

ในระหว่างวันที่ 30 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังนี้

1) เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 279 ล้านบาท
2) เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 18,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 55.80 ล้านบาท
3) เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 37.20 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วจากจำนวน 140 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวน 200 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 120,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 12.31 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถไปจ่ายเงินปันผลได้

26. เงินปันผลจ่าย

26.1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.065 บาท จำนวน 400 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 26 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 พฤษภาคม 2565

26.2 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.1489 บาท จำนวน 280 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 41.69 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 28 เมษายน 2564

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงวิธีการคำนวณได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ ต้นปี (หน่วย: หุ้น)	400,000,000	280,000,000	400,000,000	280,000,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกระหว่างปี	-	78,575,342	-	78,575,342
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี (ขั้นพื้นฐาน) (หน่วย: หุ้น)	400,000,000	358,575,342	400,000,000	358,575,342
กำไรสุทธิสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท (หน่วย: บาท)	60,669,823.33	65,206,209.05	59,197,447.41	67,356,171.14
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย: บาท)	0.15	0.18	0.15	0.19

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท และข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์ที่กลุ่มบริษัท ดำเนินงานอยู่ กลุ่มบริษัทนำเสนอส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของรายได้ผลประกอบการ กำไรขั้นต้น และสินทรัพย์ตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้ส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักทางธุรกิจคือ การจำหน่ายเครื่องมือทางการแพทย์เคมีภัณฑ์ และอุปกรณ์การแพทย์และเทคโนโลยี โดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้น ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามส่วนธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม					
	รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์การแพทย์		รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
						(จัดประเภทใหม่)
รายได้จากการขายและบริการ	639.11	476.47	15.54	17.74	654.65	494.21
รายได้ค่าเช่า	48.76	44.46	-	-	48.76	44.46
รวมรายได้	687.87	520.93	15.54	17.74	703.41	538.67
ต้นทุนขายและบริการ	(407.25)	(261.48)	(7.10)	(9.68)	(414.35)	(271.16)
ต้นทุนค่าเช่า	(27.20)	(24.21)	-	-	(27.20)	(24.21)
รวมต้นทุนขาย	(434.45)	(285.69)	(7.10)	(9.68)	(441.55)	(295.37)
กำไรขั้นต้น	253.42	235.24	8.44	8.06	261.86	243.30
รายได้อื่น					18.21	20.05
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					(98.92)	(85.90)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(104.76)	(100.34)
ต้นทุนทางการเงิน					(6.87)	(4.94)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					69.52	72.17
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(8.85)	(6.96)
กำไรสำหรับปี					60.67	65.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน						
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					(14.68)	-
ภาษีเงินได้ของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรายการที่จะไม่						
ถูกจัดประเภทรายการใหม่					2.94	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี					(11.74)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					48.93	65.21

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินค้าคงเหลือ	77.90	78.89
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	12.82	1.50
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	220.72	199.01
สิทธิการใช้สินทรัพย์ - สุทธิ	63.34	61.01
สินทรัพย์อื่น	473.46	415.05
สินทรัพย์รวม	848.24	755.46

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย ประมาณร้อยละ 9 และร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามลำดับ

29. รายได้จากการขายและรายได้อื่น

29.1 รายได้จากการขาย

บริษัทฯ ได้มีการจัดให้มีวิธีปฏิบัติในการดูแลสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าแล้วและฝากไว้ในสถานที่ของบริษัทฯ โดยมีการโอนการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า และบริษัทฯ รับรู้รายได้จากรายการโอนการควบคุมสินค้าดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 โดยมีผลกระทบต่องบการเงินดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี		
รายได้จากสินค้าคงเหลือที่จัดเก็บในพื้นที่ของบริษัท		
ที่มีการโอนการควบคุมแล้ว	5,318,910.16	18,271,368.48
ผลต่อกำไรสุทธิ	1,669,068.10	8,239,832.36

29.2 รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
		(จัดประเภทใหม่)		
รายได้เงินปันผล (หมายเหตุ 17)	15,700,434.75	17,253,225.00	15,700,434.75	17,253,225.00
กำไรจากการให้เช่าช่วงสัญญาเช่าเงินทุน	452,430.65	-	-	-
รับคืนเงินประกันค่าสินค้า	930,000.19	-	930,000.19	-
รายได้ที่ได้รับชดเชยจากสถานการณ์โควิด - 19	-	1,726,572.79	-	1,585,572.79
ดอกเบี้ยรับ	724,978.12	307,980.20	212,905.61	231,963.09
อื่นๆ	404,969.61	754,593.44	556,065.71	727,872.71
รวม	18,212,813.32	20,042,371.43	17,399,406.26	19,798,633.59

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญดังนี้

หน่วย: พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	131,505	123,514	129,830	117,833
ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	18,953	12,502	16,884	10,599
ค่าจ้างและบริการ	8,908	12,234	8,536	11,835
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,506	4,498	3,106	3,998
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	5,068	5,355	5,068	5,355
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	40,782	33,635	40,120	32,615
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,113	1,283	2,051	1,280

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

32. เครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

คือความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นเป็นสาระสำคัญ ส่วนความเสี่ยงอื่นที่เกิดจากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ครบแล้ว

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีทางสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในอัตราดอกเบี้ยน้อย เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมที่ได้รับเป็นอัตราตลาดและเงินกู้ยืมทั้งหมดจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.03	-	34.58	71.61	105.37	-	21.04	126.41
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	206.77	206.77	-	-	173.55	173.55
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	1.45	-	1.45	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	104.74	104.74	-	-	29.02	29.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	-	12.82	12.82	-	-	1.50	1.50
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	37.94	37.94	-	-	51.58	51.58
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	90.35	-	-	90.35	23.00	-	-	23.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47.91	47.91	-	-	95.26	95.26
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	6.07	6.07	-	-	4.35	4.35
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	1.40	1.40	-	-	0.70	0.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43.04	-	43.04	-	40.46	-	40.46
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	37.77	-	37.77	-	-	-	-

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37.03	-	25.51	62.54	105.37	-	14.21	119.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	202.31	202.31	-	-	169.76	169.76
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	104.74	104.74	-	-	29.02	29.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	-	12.75	12.75	-	-	0.02	0.02
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	36.49	36.49	-	-	50.26	50.26
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	90.35	-	-	90.35	23.00	-	-	23.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	46.60	46.60	-	-	93.96	93.96
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	6.07	6.07	-	-	4.35	4.35
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	1.40	1.40	-	-	0.70	0.70
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	38.85	-	38.85	-	29.34	-	29.34
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	37.77	-	37.77	-	-	-	-

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือหนี้สินสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่สำคัญดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา (บาท)		มูลค่ายุติธรรมหนี้สิน (บาท)	
สกุลเงิน	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ดอลลาห์สหรัฐ	506,585.99	860,641.01	18,706,760.96	29,090,136.42	(1,303,549.14)	(321,338.11)
ดอลลาห์สิงคโปร์	75,398.00	233,766.00	1,952,962.52	5,830,508.58	(14,785.16)	(48,077.33)
ยูโร	140,898.64	312,226.24	5,263,558.92	12,160,211.01	(79,986.95)	(326,200.52)
			25,923,282.40	47,080,856.01	(1,398,321.25)	(695,615.96)

ราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณราคายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา แสดงราคาตามบัญชีซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีภาระอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่ลอยตัวตามอัตราตลาด แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งใกล้เคียงกับราคายุติธรรมโดยประมาณ

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนังสือค้ำประกัน	38.74	44.19

33.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันต้องจ่ายตามสัญญาจ้างและสัญญาบริการที่ทำกับบุคคลภายนอก ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สัญญาบริการที่ปรึกษาทางการเงิน	0.43	0.43
สัญญาจ้างพัฒนาและติดตั้งซอฟต์แวร์	-	2.89
สัญญาจ้างเหมาปรับปรุงอาคารสำนักงาน	-	3.41
สัญญาบริการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0.11	-
สัญญาจ้างเหมาส่วนปรับปรุงอาคารคลังสินค้า	0.77	-
สัญญาบริการจัดทำและพัฒนาระบบ	2.99	-

34. รายการจัดประเภทใหม่

ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทบางรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

หน่วย: บาท

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงาน	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	175,024,681.36	(1,475,920.37)	173,548,760.99
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	1,497,711.62	1,497,711.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,440,800.54	(21,791.25)	7,419,009.29
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
รายได้จากการขายและบริการ	494,235,568.67	(30,279.94)	494,205,288.73
รายได้อื่น	20,012,091.49	30,279.94	20,042,371.43
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :			
รายได้เงินปันผล	-	(17,253,225.00)	(17,253,225.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(25,172,499.33)	1,497,711.62	(23,674,787.71)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	(1,497,711.62)	(1,497,711.62)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	17,253,225.00	17,253,225.00

หน่วย: บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	21,791.25	21,791.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,733,411.58	(21,791.25)	6,711,620.33
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :			
รายได้เงินปันผล	-	(17,253,225.00)	(17,253,225.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(23,995,814.06)	21,791.25	(23,974,022.81)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	(21,791.25)	(21,791.25)
เงินสดรับจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทที่ไม่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	-	17,253,225.00	17,253,225.00

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

อายุ 65 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
ร้อยละ 0.1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก
27 กันยายน 2562

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ ภาคภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อื่น ๆ

- วุฒิบัตร สาขาสูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา แพทยสภา
- อนุบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- อนุมัติบัตรสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสาธารณสุขศาสตร์ แพทยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์คลินิก มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Strategic Board Master Class สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Subsidiary Governance Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Financial Statements for Directors สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Leadership Certificate Program Class 2/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Ethical Leadership Program Class 22/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advance Audit Committee Program Class 37/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) Class 9/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Risk Management Program for Leaders Class 20/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Corporate Governance for Executive Class 16/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of the Chairman Program Class 46/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Successful Formulation & Execution of Strategy Class 32/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Boardroom Success through Financing & Investment Class 9/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certification Program (DCP) Class 295/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP) Class 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Lifestyle Medicine 2021
  Asean Institute for Health Development, Mahidol University
- Certificate, Insurance Fundamentals: Life, Annuities, and Health
  Life Office Management Association, USA
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 14
  มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์
  สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 5 สถาบันพระปกเกล้า-แพทยสภา
- หลักสูตร Strategy for Health Care Delivery
  Harvard Business School
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก
  มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตรการบริหารงานโรงพยาบาลเอกชน รุ่นที่ 5
  สมาคมโรงพยาบาลเอกชน

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการแพทย์ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	นายกสมาคม สมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับ ผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น กรรมการบริหาร สมาคมนักบริหาร โรงพยาบาล ประเทศไทย
ตั้งแต่ ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารกองทุน ศาสตราจารย์สังเวียน อินทรชัย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปี 2562 — 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ โรงพยาบาลเวิลด์ เมดิคอล
ปี 2559 — 2562	ผู้อำนวยการด้านปฏิบัติการทางคลินิก โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ อินเตอร์เนชั่นแนล

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 3 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการดีและความยั่งยืน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 กิจการ)

ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น กรรมการบริหาร สมาคมนักบริหาร โรงพยาบาลประเทศไทย
ตั้งแต่ ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารกองทุนศาสตราจารย์ สังเวียน อินทรชัย คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	6/6	100%
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดี และความยั่งยืน	0/0	-

[1/] หมายเหตุ: เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

พญ. เรณู อุบล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

อายุ 68 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.095 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

27 กันยายน 2562

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ Kyoto University, Japan

อื่น ๆ

- อนุบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Corporate Governance for Executives (CGE) Class 19/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee (AACP) Class 38/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Accreditation Program (DAP)Class 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริน
ปี 2557 ถึงปัจจุบัน	PCU Director แผนกคนไข้ญี่ปุ่น บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
ปี 2552 ถึงปัจจุบัน	ผู้จัดการ สถานพยาบาลแอล แคร์ เนอสซิ่งโฮม

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 7 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กู๊ดไลฟ์พาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด
ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอเชีย เมดิคัล เฮิร์บ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วี แคร์ ยู โฮม จำกัด กรรมการ บริษัท วี ดู แคร์ จำกัด กรรมการ บริษัท ไอ ดู เซิร์ฟ จำกัด
ปี 2559 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บิวตี้ แอนเจิ้ล จำกัด
ปี 2550 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โปร เฮลท์ เมด จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/6	83.3%
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	5/6	83.3%
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดี และความยั่งยืน	0/0	-

[1/] หมายเหตุ: เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีมติตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
ร้อยละ 0.087 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก
27 กันยายน 2562

ประวัติการศึกษา

- Master of Arts in Human & Environment Studies, Political Economy Major Political Science and Economics, Kyoto University, Japan
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 4/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee (AACP) รุ่นที่ 38/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Diploma Examination Year 2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 169/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 44/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ปี 2564 ถึงปี 2565	ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาธุรกิจชีววิทยาศาสตร์เพื่อเข้าสู่ตลาดทุนอย่างยั่งยืน ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) TCELS Thailand
ปี 2561 ถึงปี 2565	คณะทำงานกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ กระทรวงศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ปี 2551 ถึงปี 2565	อาจารย์พิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปี 2552 ถึงปี 2562	อนุกรรมการส่งเสริมบ่มเพาะวิสาหกิจในสถานอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
ปี 2550 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มพาวเวอร์ พลัส จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 2 กิจการ)

ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ปี 2550 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มพาวเวอร์ พลัส จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/6	83.3%
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6	100%
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	100%

[1/] หมายเหตุ: เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นายพิศุทธิ์ อารีมิตร

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 58 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
ร้อยละ 0.087 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก
27 กันยายน 2562

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
  คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 4/2022
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Audit Committee (AACP) รุ่นที่ 38/2020
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 280/2019
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 7/2017
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 15/2006
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร ฝ่ายกฎหมายองค์กร บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 33 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไวบอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ซัซ อะ สมอล เวิลด์ จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี คัลเชอรัล คอลเล็กชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี บลู โอเชี่ยน โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี คัลเชอรัล พอร์ตโฟลิโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เทวา ไอส์แลนด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท อาคันตุกะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ศรีสถาน คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ไอคอนสยาม ซิกเนเจอร์ จำกัด กรรมการ บริษัท ไอคอนสยาม รีเทล จำกัด กรรมการ บริษัท ดิจิต้าไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ควินน์ โนวา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ดิจิตอล ซิตี้ โซลูชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด)
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดีซีเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ควาวด์ อีเลฟเว่น จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สุขุมวิท ดิจิตัลพาร์คส์ จำกัด) กรรมการ

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท มัลเบอร์รี่ โกรฟ สุขุมวิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิว แอสเซท โฮลดิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ภาคภูมิแผ่นดิน จำกัด
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดิ แอสเพน ทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี เมตตาเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (เดิมชื่อบริษัท เอ็มคิวดีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด) กรรมการ บริษัท มัลเบอร์รี่ โกรฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2559 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ รอยัล เรสซิเดนซ์ จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ รอยัล เพลส จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ เวิลด์ จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ คอลเลคชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิวดีซี พราว เอสเตท จำกัด กรรมการ บริษัท เนบิวลา คอร์ปอเรชัน จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็มคิว รีเทล เอ็คซ์พีเรียนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2557 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดีทีจีโอ พรอสเพอร์รัส จำกัดด
ปี 2556 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วิซดอม เวลท์ ดีเวลลอปเม้น คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท วิสซ์ดอม ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท เมเบิล กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2554 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ดีเพก คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ บริษัท ดี แพลนส์ จำกัด
ปี 2553 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดีที ดีไซน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/6	83.3%
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6	100%
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	100%

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นายนันทิยะ ดารกานนท์

- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเองถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 9.738 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

31 มกราคม 2561

ประวัติการศึกษา

- Master's Degree of Business Administration - Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Science, Major Applied Physics, Faculty of the College of Letters and Science - University of California, Davis, USA.

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 2/2003
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Directors Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Mindfulness Organization: องค์กรรมณีย์
  มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคม
  การจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- ศักยภาพใหม่ผู้นำแบบอไจล์ รุ่น 2
  กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 6
  สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
  "การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน" รุ่นที่ 9 (ปรม. 9)
  สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
  "การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง"
  รุ่นที่ 9 (ปศส. 9) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร "กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์"
  รุ่นที่ 40 (RE-CU) สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร "ภูมิพลังแผ่นดิน" สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" (นมธ.) รุ่นที่ 6
  มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	ที่ปรึกษาการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง
ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 2 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 18 กิจการ)

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการ
	- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	- ประธานคณะกรรมการบริหาร
	- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
	กรรมการบริษัท
	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
	กรรมการบริษัท
	บริษัท เอ็กซ์เซอร์เล้นท์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
	กรรมการบริษัท
	บริษัท วินเนอร์ยี่ ดิจิตอล จำกัด
	กรรมการ
	บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด
ปี 2556 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด
	กรรมการบริษัท
	บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด
	กรรมการบริษัท
	บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
ปี 2552 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
ปี 2551 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
ปี 2548 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2546 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2541 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ปี 2539 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ปี 2537 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
ปี 2536 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท
	บริษัท เทรชเชอร์ สตาร์ จำกัด
ปี 2543 - ก.พ. 2565	กรรมการบริษัท
	บริษัท ไบโอพูล จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- เป็นคู่สมรสของ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	6/6	100%
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3	66.67%
การประชุมคณะกรรมการบริหาร	7/7	100%
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	100%
การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดี และความยั่งยืน	0/0	-

[1/] หมายเหตุ: เนื่องด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีมติจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จึงยังไม่ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2565 โดยบริษัทมีแผนจะเริ่มจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในปี 2566 (ภายหลังจากได้รับอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นายอัมริณ ภัทรนาวิก

- กรรมการ

อายุ 66 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

30 กรกฎาคม 2562

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ทนายความผู้รับอนุญาต สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2557 ถึงปี 2560	เลขานุการบริษัท
	บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 ถึง 2560	เลขานุการบริษัท
	บริษัท เดอะรอยัลโฮเต็ล จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท
	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 5 กิจการ)

ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการ
	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	กรรมการ
	บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
	กรรมการ
	บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
	กรรมการ
	บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	6/6	100%

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นายธนกร วิทยะสิรินนท์

- กรรมการ

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท
ร้อยละ 0.075 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก
26 มกราคม 2561

ประวัติการศึกษา
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ
- ปริญญาตรี Industrial Technology, California State, Los Angeles, U.S.A.

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 212/2015
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ
- หลักสูตร "ภูมิพลังแผ่นดิน" สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Winning Sale Strategies "Driving Sales Boosting"
  YPO Thailand
- Corporate Innovation Summit 2019 (CIS 2019)
  บริษัท ไรส์ แอคเซล จำกัด
- Advanced Retail Business Management Program
  Panyapiwat Institute of Management
- หลักสูตร "การจัดทำตัวชี้วัด KPIs ที่ได้ผลและใช้ได้จริง"
  Motivational Training Institute Division of Motiva
- หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร"
  สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
  ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน"
  สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)
  ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร "Introduction of Retail Service Station Business"
  สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ"
  บริษัท เนเชอรัล เอ็นเนอร์ยี เทค จำกัด

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 15 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เทรชเชอร์ สตาร์ จำกัด
ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอนันดา จำกัด
	กรรมการ บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด
	กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ธารทิพย์ 2000 จำกัด
	กรรมการ บริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด
	กรรมการ บริษัท ไบโอพูล จำกัด
	กรรมการ บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด
	กรรมการ บริษัท เอ็กซ์เซอร์เล้นท์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด
ปี 2560 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด
ปี 2559 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด
ปี 2556 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
	กรรมการ บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด
ปี 2552 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	กรรมการ บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร
- -ไม่มี-

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	5/6	83.3%

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา
- -ไม่มี-

ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร

- กรรมการ

อายุ 42 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ตนเองถือหุ้นร้อยละ 9.74 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

คู่สมรสถือหุ้นร้อยละ 1.083 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

18 มีนาคม 2565

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท MSc International Health Management, Imperial College London, UK
- ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่น 197/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Mindfulness Organization: องค์กรรมณีย์ มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
- Certification in Health Care and Quality Management (CHCQM) American Board of Quality Assurance and Utilization Review Physicians, Inc.
- Diplomate mentor of ABQAURP
- The Real Estate Executive Association (RECU) รุ่น 40

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์และระบบงานประกัน บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 ถึงปี 2563	ผู้อำนวยการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์และประสานงานประกัน โรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานใหญ่
ปี 2551 ถึงปี 2553	หัวหน้าแผนกการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์และประสานงานประกัน โรงพยาบาลกรุงเทพ สำนักงานใหญ่
ปี 2546 ถึง ปี 2549	ทันตแพทย์ สถาบันโรคทรวงอก

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 4 กิจการ)

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ ดิจิตอล จำกัด
	กรรมการ บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด
ปี 2561 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- เป็นคู่สมรสของ นายนันทิยะ ดารกานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

สัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	4/4	100%

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

นายบุญเถลิง คำปวนบุตร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารเลือด

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

ร้อยละ 0.138 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการครั้งแรก

20 กุมภาพันธ์ 2561

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี เทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต ปรัชญา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 150/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

ปี 2562 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารเลือด บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2560 ถึงปี 2562	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการตลาด บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน (รวมการดำรงตำแหน่งในบริษัท) (จำนวน 1 กิจการ)

ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	- กรรมการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการบริหาร บริษัท ไอริช มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร

- -ไม่มี-

สัสัดส่วนการเข้าประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุม	สัดส่วนการเข้าประชุม	
	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
การประชุมคณะกรรมการบริษัท	6/6	100%
การประชุมคณะกรรมการบริหาร	7/7	100%
การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	100%

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

- -ไม่มี-

ประวัติผู้บริหาร ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

(Legal and Compliance)

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
1. **นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย** • ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการบริหาร วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2563	50	• ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น • THE NEW CFO 2022 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ • IR in Action รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 “เตรียมความพร้อมรับมือปัจจัยทางเศรษฐกิจ ประเด็นด้านการเงินและการบัญชีที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียน” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่น 1/63 ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 1 “เตรียมความพร้อมรับมือภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์การใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อจัดหาเงินทุนและสร้างการเติบโต” ปี 2563 (Refresher 6 ชม.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร e-learning CFO’s Orientation Course for New IPOs (Thai Version) ปี 2563 (Orientation 12 ชม.) ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร “Adjust the strategy of issuing debt to the current situation” สมาคม ตลาดตราสารหนี้ไทย • หลักสูตร “Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการผ่านการบริหารการเงินอย่างมืออาชีพ” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร “เจาะลึกมาตรฐาน TFRS 9,TFRS 15 และ TFRS 6 สาระสำคัญของผลกระทบ แนวทางปฏิบัติ และกรณีศึกษา” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • หลักสูตร “Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4” ปี 2561 (Orientation 12 ชม.) สภาวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการบริหาร	บริษัท เทรซเซอร์ สตาร์ จำกัด บริษัท ไบโอพูล จำกัด บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด บริษัท เอ็กซ์เซอร์เล้นท์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด	ร้อยละ 0.012 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท	-ไม่มี-
			ปี 2564 ถึงปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการ	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2560 ถึงปี 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชีและการเงิน	บริษัท ณุศาศิริ จำกัด (มหาชน)		
			ปี 2557 ถึงปี 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำประเทศเวียดนาม	บริษัท ไทย ฟู้ดส์ กรุ๊ป (มหาชน)		

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
2. นางสาวฐิตาพัชร์ พรหมสุวรรณ์ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2563	50	• ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร • หลักสูตรเจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์ กรมสรรพากร • หลักสูตรทำความเข้าใจ E-Tax invoice by Email บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด • หลักสูตร TFRS 15 : รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า พลิกโฉมการรับรู้รายได้ตลอดกาล บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด • หลักสูตรเจาะลึกมาตรฐานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด • หลักสูตรตรวจสุขภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหารปี 2563 (ระยะเวลาการอบรม 6 ชั่วโมง) บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด • หลักสูตรที่ 23 - สรุปภาษีสำหรับผู้ประกอบการ (ตอนที่ 2) (ปีที่ 2562) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต • (การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชี) บริษัท ซีพีดี ติวเตอร์ จำกัด • หลักสูตรการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญ และการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ • (การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)) บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด • หลักสูตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร รุ่นที่ 16 (ปี 2561) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • หลักสูตร Financial Model 2 - Feasibility Study รุ่นที่ 1/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร Financial Model 1 - Fundamentals of Finance รุ่นที่ 2/61 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ตั้งแต่ ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
			ตั้งแต่ ปี 2560 ถึง 2562	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ ปี 2559 ถึง ปี 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บจ. เจมส์ พาวิลเลี่ยน		
			ตั้งแต่ ปี 2536 ถึง ปี 2559	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	บจ. วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น		

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
		• หลักสูตรนักบัญชีกับการเตรียมความพร้อมงานบัญชีการปรับโครงสร้างธุรกิจ ก่อนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด • หลักสูตรการใช้ (ร่าง) TFRS 15 มาตรฐานรายงานทางการเงิน เรื่อง การรับรู้รายได้กิจการ รุ่นที่ 1 สถาบันพัฒนาวิชาชีพบัญชี วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร ปี 2555 สถาบันอบรม วิจัย และพัฒนากฎหมายภาษีอากร ศาลภาษีอากรกลาง					
3. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน วันที่ได้รับแต่งตั้ง 2 มกราคม 2563	38	• ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง • Corporate Governance for Executive สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ตั้งแต่ ปี 2563 ถึงปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-
			ตั้งแต่ ปี 2560 ถึงปี 2562	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ปี 2560	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ ปี 2555 ถึงปี 2560	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านตรวจสอบภายใน	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
			ตั้งแต่ ปี 2553 ถึงปี 2555	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)		
			ตั้งแต่ ปี 2551 ถึงปี 2553	ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี	สำนักงานสอบบัญชี ธรรมการย์บัญชี		

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ			
4. นางสาวกัญญสร ฐิตวรยศ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่าย Sexual and Reproductive Care วันที่ได้รับแต่งตั้ง 20 ธันวาคม 2565	47	• ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • -ไม่มี-	ปี 2565 ถึงปัจจุบัน ปี 2563 ถึงปี 2565 ปี 2556 ถึงปี 2563	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่าย Sexual and Reproductive Care ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารการขายและการตลาด ผู้จัดการฝ่ายขายการแพทย์ WHC-TP	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)		-ไม่มี-	-ไม่มี-
5. นางสาววรัญญา พรพรรณ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล วันที่ได้รับแต่งตั้ง 15 กันยายน 2565	31	• ปริญญาโท คณะนิติศาสตร์ สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • หลักสูตรบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • การบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรธุรกิจตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ICDL Personal Data Protection สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล • กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด สำหรับผู้บริหารและนักบัญชี บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด • ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ • ทนายความผู้ได้รับอนุญาต สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์	ปี 2565 ถึงปัจจุบัน ปี 2562 ถึงปี 2565 ปี 2560 ถึงปี 2562 ปี 2558 ถึงปี 2559 ปี 2557 ถึงปี 2558	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล ผู้จัดการส่วนงานกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ศรีนานาพร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด บริษัท น้ำตาล สระบุรี จำกัด ธนาคารแห่งโตเกียว-มิตซูบิชิ ยูเอฟเจ	ให้คำแนะนำ ความเห็น และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ประวัติของผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน			สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ		
นางณัชชา โภชากรณ์ • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2553	45	• ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม • หลักสูตร “Update TFRS 9 และ TFRS 16 Overall ปี 2565(CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “เจาะลึก NPAEs ด้านรายได้และสินทรัพย์ พร้อมรับหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ด้านภาษี” ปี 2565 (CPD 7 ชม.) สรรพากรสาส์น • หลักสูตร “งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร” ปี 2564 (CPD 4 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ” ปี 2564 (CPD 7 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “พัฒนาการของระบบบัญชีในยุค Digital ที่น่าจับตามอง” ปี 2564 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่น 1 ปี 2563 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์ • หลักสูตร “ตรวจสุขภาพกิจการ ผ่านงบการเงินสำหรับผู้บริหาร” ปี 2563 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท • หลักสูตร “การเตรียมตัวสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ” ปี 2562 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท • หลักสูตร “การเตรียมตัวสำหรับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 และฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติ” ปี 2562 (CPD 6 ชม.) บจ. เอเอ็นเอส ออดิท • หลักสูตร “ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม TFRS 13 รุ่นที่ 1/2562” ปี 2562 (CPD 6 ชม.) สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์	ปี 2553 ถึงปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ประวัติของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
นางสาวธนัชชญาน์ ปิยะพิชาญพงศ์	• ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 130/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย • โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565 (รุ่นที่ 2) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • ทนายความผู้ได้รับอนุญาต สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์	ปฏิบัติงานในด้านกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และด้านการกำกับดูแลให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาอย่างต่อเนื่องโดยตลอด ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน	ให้คำแนะนำ ความเห็น และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ ระเบียบประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	ตำแหน่งในบริษัท	ตำแหน่งในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
1	ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	A / C / J	O(1) P(2) D(3) Q(4) E(5) E(6) E(7) C, G, H (8)
2	พญ. เรณู อุบล	C / G / K	R(9) S(10) T(11) B(12) B(13) B(14) B(15) B(16) B(17)
3	นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	C / G / H	B(18) B(19)
4	นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	C / F / I	U(20) B(21) B(22) B(23) B(24 - 66)
5	นายอัมริณ ภัทรนาวิก	B	B(81 / 77 / 78 / 75 / 73)
6	นายนันทิยะ ดารกานนท์	B / D / I / K / L / N / Q	O(67) B(68 - 82)
7	ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร	B	R(93) B(70-71) M / B(86)
8	นายธนกร วิทยะสิรินันท์	B	B (88 / 90 / 68 / 78 / 91 / 72 / 89 / 85 / 69 / 75 / 92 / 81 / 74 / 77 / 76)
9	นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	B / E / M / N	B(87)
10	นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	E / M / N	E(78) B (69 / 74 - 78 / 81 / 85 / 88 - 89)
11	นางสาวฐิดาพัชร์ พรหมสุวรรณ์	N	-ไม่มี-
12	นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	N	-ไม่มี-
13	นางสาวกัญญสร ฐิตวรยศ	N	-ไม่มี-
14	นางสาววรัญญา พรพรรณ	N	-ไม่มี-

ข้อมูลอ้างอิง

A	ประธานกรรมการ	T	ผู้จัดการ	17.	บริษัท โปร เฮลท์ เมด จำกัด
B	กรรมการ	U	ผู้อำนวยการบริหาร	18.	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
C	กรรมการอิสระ			19.	บริษัท เอ็มพาวเวอร์ พลัส จำกัด
D	ประธานคณะกรรมการบริหาร	1.	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	20.	บริษัท ดีทีจีโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
E	กรรมการบริหาร	2.	สมาคมศิษย์เก่าโครงการปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	21.	บริษัท เอ็มคิวดีซี คัลเชอรัล คอลเล็กชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
F	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	3.	บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)	22.	บริษัท เอ็มคิวดีซี บลู โอเชี่ยน โฮลดิ้ง จำกัด
G	กรรมการตรวจสอบ	4.	บริษัท พรีเมียร์ เฮลท์แคร์ กรุ๊ป จำกัด	23.	บริษัท เอ็มคิวดีซี คัลเชอรัล พอร์ตโฟลิโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
H	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5.	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	24.	บริษัท เทวา ไอส์แลนด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
I	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6.	สมาคมนักบริหาร โรงพยาบาลประเทศไทย	25.	บริษัท อาคันตุกะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
J	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	7.	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	26.	บริษัท ศรีสถาน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
K	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	8.	บริษัท ดู เดย์ ดรีม จำกัด (มหาชน)	27.	บริษัท ไอคอนสยาม ซิกเนเจอร์ จำกัด
L	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	9.	โรงพยาบาลศิริน	28.	บริษัท ไอคอนสยาม รีเทล จำกัด
M	กรรมการบริหารความเสี่ยง	10.	แผนกคนไข้ญี่ปุ่น บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)	29.	บริษัท ดิจิต้าไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
N	ผู้บริหาร	11.	สถานพยาบาลแอล แคร์ เนอสซิ่งโฮม	30.	บริษัท ดิจิตอล ซิตี้ โซลูชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
O	ที่ปรึกษา	12.	บริษัท กู๊ดไลฟ์พาวเวอร์กรุ๊ป จำกัด	31.	บริษัท เอ็มคิวดีซี เร็คครีเอชั่น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
P	นายกสมาคม	13.	บริษัท เอเซีย เมดิคัล เฮิร์บ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	32.	บริษัท เอ็มคิวดีซี โซเชียล เอ็นเตอร์ไพรเซส จำกัด
Q	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14.	บริษัท วี แคร์ ยู โฮม จำกัด	33.	บริษัท ดีซีเอ็ม อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
R	ผู้อำนวยการ	15.	บริษัท ไอ ดู เซิร์ฟ จำกัด	34.	บริษัท สุขุมวิท ดิจิตัลพาร์คส์ จำกัด
S	PCU Director	16.	บริษัท บิวตี้ แอนเจิ้ล จำกัด	35.	บริษัท มัลเบอร์รี่ โกรฟ สุขุมวิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ข้อมูลอ้างอิง

36.	บริษัท เอ็มคิว แอสเซท โฮลดิ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	56.	บริษัท ดีทีจีโอ พรอสเพอร์รัส จำกัด	76.	บริษัท สตาร์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
37.	บริษัท ภาคภูมิแผ่นดิน จำกัด	57.	บริษัท วิซดอม คลับ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	77.	บริษัท วินเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
38.	บริษัท วิซดอม เอลิแกนท์ เพลส จำกัด	58.	บริษัท วิซดอม เวลท์ ดีเวลลอปเม้น คอร์ปอเรชั่น จำกัด	78.	บริษัท วินเนอร์ยี่ (ไทยแลนด์) จำกัด
39.	บริษัท ดิ แอสเพน ทรี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	59.	บริษัท วิสซ์ดอม ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	79.	บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
40.	บริษัท กรีน เวลท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	60.	บริษัท เมเบิล กรีน คอร์ปอเรชั่น จำกัด	80.	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
41.	บริษัท เมเบิล กรีน สมาร์ท ลีพวิ่ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	61.	บริษัท ดิ เอสเทท (ไทยแลนด์) จำกัด	81.	บริษัท วินเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด
42.	บริษัท แมกโนเลียส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	62.	บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	82.	บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
43.	บริษัท เอ็มคิวดีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	63.	บริษัท ดีเพก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	83.	บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
44.	บริษัท มัลเบอร์รี่ โกรฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	64.	บริษัท ดี แพลนส์ จำกัด	84.	บริษัท เดอะรอยัลโฮเต็ล จำกัด
45.	บริษัท รอยัล แอสเพน เอ็มคิวดีซี ทาวน์ จำกัด	65.	บริษัท แมกโนเลีย โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด	85.	บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด
46.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ รอยัล เรสซิเดนซ์ จำกัด	66.	บริษัท ดีที ดีไซน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	86.	บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
47.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ รอยัล แอสเซท จำกัด	67.	กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	87.	บริษัท ไอริช มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
48.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ รอยัล เพลส จำกัด	68.	บริษัท อะนิวเดย์ จำกัด	88.	บริษัท เทรชเชอร์ สตาร์ จำกัด
49.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	69.	บริษัท เอ็กซ์เซอร์เล้นท์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น จำกัด	89.	บริษัท ไบโอพูล จำกัด
50.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ เวิลด์ จำกัด	70.	บริษัท วินเนอร์ยี่ ดิจิตอล จำกัด	90.	บริษัท ไอนันดา จำกัด
51.	บริษัท เอ็มคิวดีซี ทาวน์ คอลเลคชั่น จำกัด	71.	บริษัท วินเนอร์ยี่ เทรดดิ้ง จำกัด	91.	บริษัท ธารทิพย์ 2000 จำกัด
52.	บริษัท เอ็มคิวดีซี พราว เอสเทท จำกัด	72.	บริษัท แพนไซเอ็นซ์ 1999 จำกัด	92.	บริษัท รีเทล สตาร์ จำกัด
53	บริษัท นาบูลา คอร์ปอเรชัน จำกัด	73.	บริษัท ไอที อินเทรนด์ จำกัด	93.	ฝ่ายการบริหารทรัพยากรทางการแพทย์และระบบงานประกัน บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
54.	บริษัท เอ็มคิว รีเทล เอ็คซ์พีเรียนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	74.	บริษัท เซฟ เฮฟเว่น จำกัด	94.	บริษัท กรุงเทพประกันสุขภาพ จำกัด (มหาชน)
55.	บริษัท วิซดอม พินนาเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	75.	บริษัท วี 2 โลจิสติกส์ จำกัด		

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	ประวัติการศึกษา / ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	ประสบการณ์ทำงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
นางสาวอำไพพร ศิริศึกษา • ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	• ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • หลักสูตรบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • Risk Management Program for Corporate Leaders - RCL 25/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิผลและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส	ปฏิบัติงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อสอบทานและประเมินความมีประสิทธิผลและความเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส	0.0001 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท	-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

กฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ตาม Link ในเว็บไซต์ หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่างนี้

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
1	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-governance/20221118-winmed-cg-policy-th.pdf	
2	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/code-of-conduct/20221118-winmed-code-conduct-th.pdf	
3	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-board-of-director-charters-th.pdf	
4	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-audit-committee-charter-th.pdf	
5	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-nomination-and-remuneration-committee-charter-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
6	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-risk-management-committee-th.pdf	
7	กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-executive-committee-charter-th.pdf	
8	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจกรรมและความยั่งยืน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-corporate-governance-sustainability-committee-charter.pdf	
9	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20201110-wme-chief-executive-officer-charter-th.pdf	
10	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20221118-winmed-mission-board-of-director-th.pdf	
11	ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/charters/20200925-wme-duty-and-responsibilities-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
12	นโยบายการลงทุน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-investment-policy-th.pdf	
13	นโยบายการทำรายการระหว่างกัน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-connected-transaction-policy-th.pdf	
14	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20220401-wme-cg-privacy-policy-th.pdf	
15	นโยบายต่อต้านการทุจริต	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20221118-winmed-anti-corruption-policy-th.pdf	
16	หลักเกณฑ์รับเรื่องร้องเรียนฯ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-whistleblowing-complaints-procedure-th.pdf	
17	นโยบายการบริหารความเสี่ยง	https://www.winmed.com/storage/content/cg/cg-document/corporate-policies/20200925-wme-risk-management-policy-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
18	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	https://www.winmed.com/th/privacy-policy	
19	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวลูกค้า (ฉบับแก้ไข)	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-customer-privacy-notice-th.pdf	
20	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่สัญญา	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-counterparties-privacy-notice-th.pdf	
21	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ถือหุ้นและกรรมการ	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-shareholder-and-director-privacy-notice-th.pdf	
22	คำชี้แจงความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้ CCTV	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20221108-wme-cctv-use-privacy-notice-th.pdf	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Link ในเว็บไซต์บริษัท	QR Code
23	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงาน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-employees-privacy-notice-th.pdf	
24	ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงาน	https://www.winmed.com/storage/content/cg/privacy-notice/20220721-wme-job-applicant-privacy-notice%3Dth.pdf	

เอกสารแนบ 4

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่อิสระ จำนวน 5 ท่าน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ
3. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ
4. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ
5. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการ
6. นายอัมริณ ภัทรนาวิก	กรรมการ
7. ท.พญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร	กรรมการ
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ
9. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างการบริหารงาน

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 6 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	6/6
2. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ	5/6
3. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ	5/6
4. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ	5/6
5. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการ	6/6
6. นายอัมริณ ภัทรนาวิก	กรรมการ	6/6
7. ท.พญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร [1]	กรรมการ	4/4
8. นายธนกร วิทยะสิรินันท์	กรรมการ	5/6
9. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการ	6/6

[1] หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติแต่งตั้งให้ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2565

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565

1. **การพิจารณาทบทวน และเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เรื่อง	ข้อความเดิม	ข้อความที่เปลี่ยนแปลงใหม่
วิสัยทัศน์	ประเทศไทยที่ผู้คนมีสุขภาพแข็งแรงและมีความสุขสบาย - ผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการแพทย์ชั้นเยี่ยมที่เราได้ตั้งใจสรรหา	ประชาชนในประเทศไทยมีสุขภาพที่แข็งแรง มีชีวิตที่ยืนยาว และมีความสุขผ่านการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีทางด้านการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำที่เราได้ตั้งใจคัดสรรจากทั่วโลก
พันธกิจ	เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพและคุณภาพชีวิตในประเทศไทยด้วยการสรรหา และส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์ชั้นเยี่ยมจากทั่วโลกที่บุคลากรด้านการแพทย์แนะนำ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน	เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของทุกคนในประเทศไทย ด้วยการคัดสรรและส่งเสริมเทคโนโลยีทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชั้นนำจากทั่วโลก ที่ได้รับการยอมรับ จากบุคลากรทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผลแก่ผู้ลงทุน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน
ค่านิยมองค์กร	**IMPACT** 1. Innovate: การสรรหานวัตกรรม 2. Maximum Value: เพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดให้ลูกค้า 3. People Centric โดยมุ่งให้ความสำคัญของความสำเร็จของทุกคน 4. Accountability: บนความรับผิด 100% อย่างไม่มีข้ออ้าง 5. Communication: การสื่อสารมีประสิทธิผล รับฟังเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ตั้งคำถาม เพื่อตรวจสอบและแสวงหาความกระจ่างและมีการสื่อสารกลับ 6. Teamwork: เพราะวินเนอร์ยี่ เราทำงานเป็นทีมบริษัทเดียวกัน ทีมเดียวกัน	**IMPACT** 1. Innovate Strategically: สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เชิงกลยุทธ์ 2. Mindful Awareness: มีสติสัมปชัญญะในการทำงาน 3. Proactive: ทำงานเชิงรุก 4. Accountable: รับผิดชอบในผลงานที่ทำ 5. Customer Centric: ใจของลูกค้ามาอยู่ใจเรา 6. TEAMwork: Together Everyone Achieve More (1+1>2)

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และกำหนดขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ดูแล สอดส่อง และตรวจสอบให้บริษัทดำเนินการไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และหลักความยั่งยืน (Sustainability) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2.	พ.ญ. เรณู อุบล	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3.	นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนไว้เพื่อความชัดเจนอีกด้วย

3. การพิจารณางบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณางบประมาณและแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้การใช้งบประมาณของบริษัทและการดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

4. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น การเพิ่มเติม “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” ในส่วนคณะกรรมการชุดย่อย การโยกย้าย/เพิ่มเติมฝ่ายงาน การเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน ฯลฯ

5. การทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และแนวทางการดำเนินการภายในบริษัทในปัจจุบัน

6. การทบทวนและการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และ/หรือ การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

(2) การทบทวนกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของประธานกรรมการ

(4) การแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการลงทุน นโยบายต่อต้านการทุจริต นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistleblowing & Complaints Procedure) ฯลฯ

7. **การติดตามให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ชี้แจงแผนและรายละเอียดการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุก ๆ คราวที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน

8. **การพิจารณารายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ชี้แจงแนวปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

9. **การพิจารณาการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทของปี 2566**
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 เพื่อให้กรรมการทุกท่านสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุม และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ)
ประธานกรรมการ
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
27 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 5

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิมีประสบการณ์ด้านการบริหาร การบัญชี การเงิน และกฎหมาย โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานและผลักดันให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ให้ความสำคัญโครงสร้างและกระบวนการทำงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส และยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 6 ครั้ง โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	6/6
3. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/6

สรุปภารกิจที่สำคัญของกรรมการตรวจสอบดังนี้ ในปี 2565

1. ส่งเสริมให้บริษัทมีระบบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ที่ดีพร้อมผลักดันและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทางด้านการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรองรับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act - PDPA) โดยติดตามความคืบหน้าทุกไตรมาส รวมทั้งผลักดันให้มีการพิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2. ผลักดันให้เกิดการยกระดับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรในเรื่อง Business Integrity ซึ่งทำให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจสอดคล้องกันว่าการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะช่วยส่งเสริมให้ลดโอกาสการทุจริตในองค์กรได้

3. สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทและกลุ่มเพื่อให้การตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลน่าเชื่อถือ นอกเหนือจากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance)

4. กรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีจำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดทิศทางในการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดทิศทางด้านต่าง ๆ ของทางบริษัท

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล งบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ และงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปีของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วน ของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงและการควบคุมภายในความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งในปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ และไม่พบพฤติการณ์อันควรสงสัย คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าบริษัท มีระบบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดแย้งกับข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มกิจการ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการสอบทานพบว่า รายการระหว่างกันของบริษัท ได้มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป แบบสมเหตุสมผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัท โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและรับทราบการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท และได้สอบทาน ประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี จึงทำให้เชื่อได้ว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสร้างการตระหนักรู้แก่ผู้บริหาร และ พนักงานกลุ่มบริษัท ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยได้สอบทานระบบควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย

(1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

(5) ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ซึ่งผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็น/ข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายบริหารได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นนโยบายการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นระบบ สนับสนุนให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานการกำกับดูแล และการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงานและป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของบริษัท รวมถึงลดโอกาสในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ผลักดันให้เกิดการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน (Internal Control Mindset) โดยได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด สอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงการพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและ ผู้ถูกร้องเรียนอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อยกระดับการตรวจสอบภายในทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ รวมถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความเป็นมืออาชีพ และความน่าเชื่อถือ ของผู้ตรวจสอบภายใน โดยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้ก้าวทันต่อธุรกิจและกระแสของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การให้ความสำคัญกับความเสี่ยง ซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน แผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งได้สอบทานความเป็นอิสระและความเพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาจัดให้มีการ หมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งได้แก่

1) นายอธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3500 หรือ
2) นายวิชัย รุจิตานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4054 หรือ
3) นายเสถียร วงศ์สนันท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3495 หรือ

4) นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5946 หรือ
5) นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9445 หรือ
6) นางสาวอัจฉรา สุขในใบบุญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4642

8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ประจำปี 2565 ตามแบบประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยได้ให้ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของบริษัท โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

นอกจากนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” โดยหัวข้อที่จะนำไปพัฒนาปรับปรุง “การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ” เช่น ความเพียงพอของข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุม จำนวนครั้งของการประชุม และความเหมาะสมของวาระการประชุม ฯลฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดสรรระยะเวลาของการนำส่งเอกสารการประชุมก่อนวันประชุมให้ชัดเจน โดยให้นำส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการศึกษาข้อมูลการประชุมให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่สุด

(นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
24 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และการพิจารณาและจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. นายนันทิยะ ดารกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/3

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2565

1. **การพิจารณาบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งแทนที่กรรมการที่ลาออกจากตำแหน่ง**

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหา กระบวนการคัดเลือก และการเสนอชื่อตามขอบเขตและหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

(1) พิจารณาสรรหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ

(2) พิจารณารายชื่อของบุคคลที่อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เช่น ข้อมูลจากฐานข้อมูลกรรมการ เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องด้วย นายมนัส สุภาพ กรรมการบริษัท ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลเป็นการลาออกเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา ครั้งที่ 2/2565 ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถของ ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศรแล้ว เห็นว่า ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ จึงได้มีมตินำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนนายมนัส สุภาพ

2. การทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมกันจัดทำระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ไว้ เพื่อเตรียมความพร้อม และวางแผนในการทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวครอบคลุมในเรื่องการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่จะได้รับการเสนอเพื่อเข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงไว้

โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ที่ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ดังกล่าว

อย่างไรก็ดี ในปี 2565 ผู้บริหารระดับสูง (C Level) ได้ลาออกจำนวน 2 ท่าน ทำให้มีตำแหน่งว่างลงจำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่ (1) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพผู้หญิงและธุรกิจอื่น และ (2) ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้หารือร่วมกันแล้วและได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณารับทราบว่า บริษัทได้มีการโยกย้ายฝ่ายงานที่อยู่ภายใต้ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 2 ตำแหน่งดังกล่าว ไปอยู่ภายใต้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (แล้วแต่กรณี) และปรับปรุงโครงการองค์กรใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง (C Level) ทดแทนท่านที่ลาออกไป เนื่องจากบริษัทมีกำลังคนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าว

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการติดตามผลและประเมินผลตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำแบบประเมินผลโดยแบ่งเป็น 2 ลักษณะ ตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

(1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายคณะ

(2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล

(2) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กรรมการทุกท่านประเมินผลงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล

(3) กรรมการทุกท่าน ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน รายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2565 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	92.55
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	92.28
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	84.02
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	81.91
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายบุคคล)	88.29
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รายคณะ)	89.24
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	99.61
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร (รายคณะ)	99.31
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายบุคคล)	96.44
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายคณะ)	93.15

หมายเหตุ: เนื่องด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้จัดตั้งขึ้นตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และบริษัทยังไม่ได้การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จึงยังไม่ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2565

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีภายในเดือนแรกของปี โดยในการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหัวข้อหลัก ดังนี้

(1) ความเป็นผู้นำ
(2) การกำหนดกลยุทธ์
(3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
(4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
(5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
(6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
(7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
(8) การสืบทอดตำแหน่ง
(9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
(10) คุณลักษณะส่วนตัว

โดยมีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล
(2) เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (เพื่อประเมินตนเอง) และกรรมการทุกท่าน (เพื่อประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
(3) กรรมการทุกท่าน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และสรุปผลการประเมิน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป

หลักเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	เกณฑ์ที่ได้
85 - 100	ระดับดีมาก
75 - 84	ระดับดี
65 - 74	ค่อนข้างดี
50 - 64	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2565 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	91

4. การพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และองค์ประกอบของค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

4.1 กระบวนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.2 แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัท ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งยังกำหนดให้ค่าตอบแทนนั้นเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานของกรรมการ เพื่อเป็นการจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

(1) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) ซึ่งบริษัทจะจ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท / ครั้ง / คน)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธาน	30,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธาน	20,000
กรรมการ	15,000
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ (1)	
ประธาน	15,000
กรรมการ	10,000

หมายเหตุ:

(1) คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ หมายถึง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร

(2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานบริษัท และตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะไม่สิทธิได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย ซึ่งกรรมการที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวมีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

(ก) นายอัมริน ภัทรนาวิก เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ข) นายธนกร วิทยะสิรินันท์ เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ค) นายนันทิยะ ดารกานนท์ เป็นผู้บริหารที่เป็นพนักงานบริษัท และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (นายสุเมธ ดารกานนท์)

(ง) นายบุญเถลิง คำปวนบุตร เป็นผู้บริหารที่เป็นพนักงานบริษัท

(จ) ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร เป็นที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานของบริษัท

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 แล้ว

5. การพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร

เนื่องด้วย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยใน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2565 ได้มีการพิจารณาอนุมัติแผนการอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสำหรับปี 2565 เพื่อเป็นแผนการอบรมในเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

ทั้งนี้ กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ได้แก่ Director Accreditation Program (DAP) และ/หรือ Director Certification Program (DCP) แล้ว โดยในปี 2565 กรรมการ และผู้บริหารส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	ผู้จัดอบรม
1. ผศ. ดร. นพ. เทอดศักดิ์ โรจน์สุรกิตติ	ประธานคณะกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	Strategic Board Master Class 11/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		The Board's Role in Mergers and Acquisitions Class 1/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		Subsidiary Governance Program Class 1/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		Financial Statements for Directors Class 45/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นางขวัญธิดา วัฒนวรกิจกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	Director Leadership Certification Program Class 4/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3. นายพิศุทธิ์ อารีมิตร	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	Director Leadership Certification Program Class 4/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. พญ. เรณู อุบล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	Corporate Governance for Executives Program Class 19/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	ผู้จัดอบรม
5. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ	ศักยภาพใหม่ผู้นำแบบอไจล์ (Agile Leadership) รุ่น 2 (online)	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย
		Mindfulness Organization: องค์กรรมณีย์	มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
6. ทพญ. จิณหธาน์ ปัญญาศร	กรรมการ	Director Accreditation Program Class 197/2022	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		Mindfulness Organization: องค์กรรมณีย์	มูลนิธิหอจดหมายเหตุพุทธทาส อินทปัญโญร่วมกับสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
7. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์การตรวจวินิจฉัยทางธนาคารเลือดและวิทยาการเซลล์ต้นกำเนิด	การตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสถานการณ์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในประเทศไทย	ทนพญ. บุศรา บำรุงศักดิ์ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์บางรักด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค
8. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	THE NEW CFO 2022	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
		IR in Action รุ่นที่ 2	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
9. นางสาวฐิดาพัชร์ พรหมสุวรรณ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี	เจาะลึก NPAES ด้านรายได้และสินทรัพย์ พร้อมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับภาษี	กรมสรรพากร
10. นายกมล สกุลวรภัทรศิริ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียนจากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รุ่นที่ 2	สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมมนา	ผู้จัดอบรม
11. นางสาวกัญญสร ฐิตวรยศ	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่าย Sexual and Reproductive Care	การตรวจวินิจฉัยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสถานการณ์โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ในประเทศไทย	ทนพญ. บุศรา บำรุงศักดิ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การแพทย์บางรัก ด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค
		อบรมทางวิชาการในหัวข้อ “การเปรียบเทียบข้อมูลเชิงวิชาการ HPV DNA vs HPV mRNA ในการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก”	อาจารย์จิติมา ติยายน อาจารย์ศรัญญา พาณิชย์กิจโชค และอาจารย์ศิริวรรณ ตั้งจิตกมล ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ cervical cancer screening
12. นางสาววรัญญา พรพรรณ	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล	Company Secretary Program (CSP)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		หลักสูตรบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 3/2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีมติอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

(1) เพิ่มเติมหน้าที่ในการพิจารณาจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) เพิ่มจำนวนครั้งขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากเดิม “1 ครั้งต่อปี” เป็น “2 ครั้งต่อปี” เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) เปลี่ยนแปลงระยะเวลาการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากเดิม “ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม” เปลี่ยนแปลงเป็น “ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม” โดยปรับให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งไม่ขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) เพิ่มเติมให้ชัดเจน เกี่ยวกับการเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(5) เพิ่มเติมหัวข้อเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี

(นายพิศุทธิ์ อารีมิตร)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
16 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 7

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรคณะกรรมการบริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กรต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับควบคุม หรือยอมรับได้ รวมทั้งกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดในกฎบัตร โดยมีขอบเขตสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการบรรษัทภิบาลกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ การระบุความเสี่ยงอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง กำกับให้มีแผนควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้แผนมีประสิทธิผลเพียงพอ สอบทานแผนการจัดการความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

โดยปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน ที่เป็นเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงซึ่งล้วนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้งในปี 2565 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นรายครึ่งปีเป็นจำนวน 2 ครั้ง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2/2
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร	2/2
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

สรุปภารกิจที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ ในปี 2565

1. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและประกาศใช้ในบริษัท โดยกฎบัตรเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กำกับดูแล บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายความรับผิดชอบให้ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. สอบทานการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทในภาพรวมโดยพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารต่อความเสี่ยงที่ระบุ ซึ่งมีผลกระทบมากต่อธุรกิจบริษัท เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือดำเนินการบรรเทาอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยคณะกรรมการได้ติดตามงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ของบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพิ่ม เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ติดตามความคืบหน้าของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศและรับทราบสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ปัจจุบันของโลกและอุตสาหกรรมเกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งนำเสนอโดยผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง (Risk owner) และให้ข้อคิดเห็น เพื่อเพิ่มความมั่นคงในการป้องกันการเกิดความเสียหายจากอาชญากรรมไซเบอร์ดังกล่าว

4. พิจารณาและสอบทานมาตรการจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร จากสถานการณ์ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายรับและรายจ่ายในรูปเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถลดผลกระทบ ด้วยการกระจายความเสี่ยง และการบริหารรายได้และรายจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้สอดคล้องกัน

5. สอบทานผลการรณรงค์เรื่องการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้ให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารปรับแผนและวิเคราะห์ เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้ดีขึ้นตามลำดับ

6. สนับสนุนการขับเคลื่อนการสร้าง Risk and Control Culture ในองค์กร โดยการรับทราบแผนและผลของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อยกระดับการสร้างกระบวนการตาม Three Lines Modal

7. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงได้ว่า คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอให้ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในอันที่จะมุ่งมั่นสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการกำกับการบริหารความเสี่ยงอย่างพอเพียงและเหมาะสมสืบไป

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์มของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาปรับใช้ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินที่ได้คะแนนต่ำที่สุด ได้แก่ หัวข้อ “การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เช่น ความเพียงพอของข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุม ความเหมาะสมของวาระการประชุม ฯลฯ ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีแนวทางในการประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดสรรระยะเวลาของการนำส่งเอกสารการประชุมก่อนวันประชุมให้ชัดเจน โดยให้นำส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้า 5 ทำการก่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีเวลาในการศึกษาข้อมูลการประชุมให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่สุด

(นายนันทิยะ ดารกานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
14 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 8

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารจำนวน 3 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหาร
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: ในช่วงระหว่างปี 2565 กรรมการบริหารได้ลาออกจากตำแหน่งไปจำนวน 2 ท่าน ได้แก่
(1) นายมนัส สุภาพ และ (2) นางสาวยอดจุฑา กุญชร ณ อยุธยา

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การกำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท และโครงสร้างองค์กร รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 7 ครั้ง โดยกรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง โดยมีรายละเอียดของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มีสิทธิเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายนันทิยะ ดารกานนท์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	7/7
2. นายบุญเถลิง คำปวนบุตร	กรรมการบริหาร	7/7
3. นายราชันย์ อารยะวงศ์ชัย	กรรมการบริหาร	7/7

สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และความเห็นของคณะกรรมการบริหารในปี 2565

1. **การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารองค์กร** เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น
   (1) การยุบตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการตลาดผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพผู้หญิง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ
   (2) การเพิ่มเติม “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” ในส่วนคณะกรรมการชุดย่อย
   (3) การเปลี่ยนแปลงชื่อฝ่ายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้
      - การเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิม “ฝ่ายขายผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพผู้หญิง” เปลี่ยนแปลงเป็นชื่อ **“ฝ่าย Sexual and Reproductive Care (SRC)”**
      - การเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิม “ฝ่ายเซลล์เทคโนโลยี” เปลี่ยนแปลงเป็นชื่อ **“ฝ่าย Cell & Molecular Technology (CMT)”**
      - การเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิม “ฝ่ายห้องปฏิบัติการ” เปลี่ยนแปลงเป็นชื่อ **“ฝ่าย Winmed Clinic and Laboratory (WCL)”**

- การเปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิม “ฝ่ายการตลาดออนไลน์” เปลี่ยนแปลงเป็นชื่อ **“ฝ่าย Consumer Marketing (CM)”**

2. **การทบทวน และเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และพันธกิจของบริษัท** เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

3. **การพิจารณาผลการนำเป้าหมายของบริษัท สำหรับปี 2565** ไปปฏิบัติ และการกำหนดเป้าหมายของบริษัท สำหรับปี 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทในปี 2566

4. **การพิจารณากำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท สำหรับปี 2566** เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและการขยายธุรกิจในอนาคต

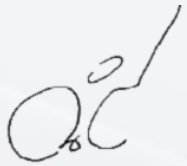
5. **การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย หลักเกณฑ์ และคู่มือปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ของบริษัท** เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น คู่มืออำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัท นโยบายการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง นโยบายป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของเงินตราต่างประเทศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

6. **การพิจารณาการดำเนินการ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัท ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท (Authorization Manual)** เช่น การว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอก ที่มีอัตราค่าบริการเกินกว่า 5 ล้านบาท (ภายในงบประมาณที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ) เป็นต้น

7. **การพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท** ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

8. **การทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร** เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน เช่น การเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้อย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง



(นายนันทิยะ ดารกานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
26 มกราคม 2566

Winnergy MEDICAL
Public Company Limited
บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ
แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10310
โทรศัพท์ : +662 725 0888
โทรสาร: +662 725 0880