

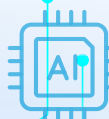
BBIK

56-1 One Report 2021

Driving Digital Transformation
to a Greater Future



bluebik



สารบัญ

Content

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ในการดำเนินงาน	01
สารจากประธานกรรมการ	03
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	04
คณะกรรมการบริษัท	05
คณะผู้บริหาร	07
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	08

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

	หน้า
1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท	14
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	77
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	87
4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ	98
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	108

การกำกับดูแลกิจการ

	หน้า
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	115
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	142
8. รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	166
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	177

งบการเงิน

	หน้า
10. รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	194
11. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	195
12. งบการเงิน	201

เอกสารแนบ

	หน้า
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	282
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	298
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	299
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	300
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	301
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	302



วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำ
ในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์
และการจัดการนวัตกรรมและ
เทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ ด้วยมาตรฐาน
ระดับสากล ผ่านการบ่มเพาะ
บุคลากร ผสานองค์ความรู้
เทคโนโลยีและธุรกิจ



พันธกิจ

เป็นองค์กรที่ "มุ่งมั่น" และสร้างสรรค์พลัง
ขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ

- "มุ่งมั่น" ปลุกปั้นบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ
และเต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพในการให้บริการ
- "มุ่งมั่น" แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ
ด้วยการนำเสนอเทคโนโลยี และ นวัตกรรม
รวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพ
การเติบโต
- "มุ่งมั่น" รักษามาตรฐานและยกระดับ
คุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง



กลยุทธ์หลัก ขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ได้จำแนกกลยุทธ์หลัก
ขององค์กรที่สำคัญออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่าง มีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานที่เป็น
มาตรฐาน ตั้งแต่การพัฒนาระบบการสรรหา
เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ
การพัฒนานุเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การ
จัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ที่เหมาะสมรายบุคคล
การจัดเตรียมการฝึกอบรมภายในเพื่อพัฒนา
ความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรในแต่ละ
สายงาน อีกทั้งยังมีการจัดระบบหมุนเวียนงาน
เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่
หลากหลายรวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ
มาฝึกอบรมให้แก่บุคลากรภายในเพื่อสนับสนุน
การเสริมสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ ซึ่งจะส่งผล
ให้บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพในการให้บริการ
แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพมีการสร้าง
องค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร (Knowledge
Management) รวมถึงการใช้ดัชนีชี้วัดผลงาน
หรือความสำเร็จของงานที่สอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

2. การรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อ รักษาฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการเข้าถึงลูกค้าใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพของ
การให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมถึงต่อยอด
การให้บริการด้วยการแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์
ต่อลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
อย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ
จะวิเคราะห์และเสนอการให้บริการที่ตรงกับความต้องการ
เฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งร่วมกับ
พันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอบริการของกลุ่ม
บริษัทฯ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจลูกค้าได้

3. การสร้างปัจจัยความสำเร็จเพิ่มเติมจาก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม รวมถึง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี
และนวัตกรรมผ่านการวิจัยและพัฒนาของ
หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อรองรับความ
ต้องการของลูกค้านอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ
ยังศึกษาโอกาสการเติบโตและขยายธุรกิจ
ผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุน
กลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ



“สารจากประธานกรรมการ” รณ ธีรธวัชริยะ

“ผมมีความภาคภูมิใจที่ได้เห็นบลูบิค
เติบโตใหญ่และเป็นที่ยอมรับเคียงข้างบริษัทระดับโลก”

ประธานคณะกรรมการ

เมื่อพูดถึงบริษัทที่ปรึกษาทางธุรกิจหรือคอนซัลต์คนส่วนใหญ่มักนึกถึงบริษัทต่างชาติเป็นหลัก แต่เมื่อราว 8 ปีที่แล้วบริษัทเล็กๆ ที่ก่อตั้งโดยคนไทยที่มีประสบการณ์จากการเป็นที่ปรึกษาจากบริษัทคอนซัลต์ระดับโลก ได้เกิดขึ้นมาเพื่อหวังเข้าไปเป็นกำลังสำคัญช่วยองค์กรธุรกิจไทยในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพองค์กรหรือที่เรียกว่าการทำ Digital Transformation

บริษัทที่ว่า คือ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK ที่ให้คำปรึกษารอบคลุมตั้งแต่การวางกลยุทธ์ไปจนถึงการลงมือทำจริงแบบครบวงจร โดยก่อนหน้านี้ผมได้มีโอกาสร่วมงานกับบลูบิคทำให้ได้เห็นถึง Passion และความทุ่มเทของคนรุ่นใหม่ที่มีฝีมือมาตรฐานในการทำงานที่สูงมาก จนสามารถส่งมอบงานเกินความคาดหวังของลูกค้า ประกอบกับความเข้าใจในบริบทของการทำธุรกิจในแต่ละภาคอุตสาหกรรมและบริบทของตลาดท้องถิ่นอย่างถ่องแท้ จึงทำให้บลูบิค ได้รับความไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากลูกค้าได้ไม่ยาก จนปัจจุบันเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับโลกแห่ง Digital Transformation ในฐานะประธานคณะกรรมการบริษัท ผมมีความภาคภูมิใจที่ได้เห็นบลูบิคเติบโตใหญ่และเป็นที่ยอมรับเคียงข้างบริษัทระดับโลกอย่างร่วมแรงสนับสนุนให้บริษัทคอลล์ต่ออย่างบลูบิคเติบโตอย่างต่อเนื่องและขยายธุรกิจออกไปในระดับภูมิภาค รวมถึงเปิดพื้นที่ให้คนไทยที่มีความสามารถได้สร้างสรรคงานที่มีมาตรฐานระดับโลกให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งหากบลูบิคสามารถไปถึงความสำเร็จในระดับนั้นได้ น่าจะทำให้ประเทศไทยและคนไทยภาคภูมิใจในโลกของ Digital Transformation และเปิดโอกาสให้ประเทศในสนามแข่งขันของโลกยุคใหม่นี้ด้วยเช่นกัน

“สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

พร อารยะการกุล

“จุดเด่นของบลูบิค ที่แตกต่างจากผู้เล่นอื่นในธุรกิจเดียวกัน คือการเป็นมากกว่าที่ปรึกษา แต่คือการเข้าไปช่วยองค์กร ทรานส์ฟอร์มอย่างครบวงจร ”



เมื่อปี 2564 ที่ผ่านมานับเป็นปีที่ท้าทายสำหรับธุรกิจทั่วโลกจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมหาศาลแต่ท่ามกลางความท้าทายนี้ บริษัทบลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK ได้ก้าวไปสู่การเติบโตครั้งสำคัญในการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ สำเร็จเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564

บริษัทใช้เวลาเตรียมความพร้อมจากศูนย์ประมาณหนึ่งปีครึ่งเพื่อวางแผนงานอย่างละเอียดและจัดวางโครงสร้างองค์กรทั้งหมด ทำให้กระบวนการเข้าตลาดหลักทรัพย์ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยในวันซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ หุ้น BBIK ได้รับความสนใจและการตอบรับจากนักลงทุนเป็นอย่างดี

หากมองย้อนไปเมื่อ 8 ปีที่แล้ว เส้นทางของบลูบิค เริ่มต้นขึ้นจากการมองเห็นโอกาสในการทำธุรกิจบริษัทที่ปรึกษา ด้านกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีในประเทศไทย เพื่อให้คำปรึกษาในการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มศักยภาพองค์กร หรือที่เรียกว่าการทำ Digital Transformation เพื่อแก้ปัญหาให้องค์กรธุรกิจ โดยมองจากมุมมองใหม่พัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

จุดเด่นของบลูบิค ที่แตกต่างจากผู้เล่นอื่นในธุรกิจเดียวกัน คือการเป็นมากกว่าที่ปรึกษา แต่คือการเข้าไปช่วยองค์กร ทรานส์ฟอร์มอย่างครบวงจร (End to end solution) ซึ่งทำครบทุกกระบวนการ ตั้งแต่วางกลยุทธ์ ออกแบบเทคโนโลยีบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI ทำให้เราสามารถที่จะช่วยเหลือลูกค้าได้ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด ไปจนถึงระดับของทีมงานปฏิบัติการทั้งในด้านของธุรกิจ และในด้านของเทคโนโลยี

ขณะเดียวกันเราก็เข้าใจบริบทในการทำธุรกิจในประเทศไทยเป็นอย่างดี ทำให้เรามองเห็นปัญหา และแก้ปัญหาได้แบบตรงจุด ตรงนี้ก็เลยผลักดันให้เราสามารถที่จะช่วยวางกลยุทธ์ให้กับลูกค้า และขับเคลื่อนการขยายตัวขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้องค์กรของเรายังถูกขับเคลื่อนด้วยบุคลากรคนรุ่นใหม่มีความสามารถ มีประสบการณ์กับบริษัทระดับโลกมาก่อน ด้วยการผสมผสานทีมงานเหล่านี้เข้ากับทีมที่ปรึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดในองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรมทำให้เราสามารถที่จะให้คำปรึกษาให้กับลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

ด้วยความที่บริษัทอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเมกะเทรนด์ อีกทั้งบริการของเราสามารถสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจได้จริง รวมถึงเต็มไปด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพรอบด้าน และองค์ความรู้ที่มีความแตกต่างจากบริษัทที่ปรึกษาอื่น ๆ โดยบลูบิคมีขีดความสามารถทั้งในเชิงธุรกิจและ Deep Tech ส่งผลให้เราสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้าง New S-Curve และทำให้บลูบิคได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำขนาดใหญ่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลให้บลูบิคมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเชิงของรายได้ และผลกำไร ในอนาคตเราต้องการที่จะเป็น People Platform บ่มเพาะบุคลากรที่มีความสามารถรอบด้านรวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับคนรุ่นใหม่ เพราะเราเชื่อว่า เพื่อนร่วมงานของพวกเราทุกคนคือทรัพยากรสำคัญสำหรับธุรกิจที่จะช่วยผลักดันให้บลูบิคเติบโตได้ในระยะยาว ตลอดเส้นทางความสำเร็จในวันนี้ ต้องขอบคุณผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนทางธุรกิจ และลูกค้าที่ให้ความสนับสนุนและความมั่นใจในบลูบิค ขอขอบคุณประธานและคณะกรรมการสำหรับคำปรึกษาและคำแนะนำที่เติมเต็มไปด้วยคุณค่าจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญหลากหลายของทุกท่านขอบคุณคณะผู้บริหาร สำหรับความเชื่อมั่นทุ่มเท และให้เกียรติมาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างทีมที่แข็งแกร่งและสุดท้ายขอบคุณชาวบลูบิค ทุกคนที่ร่วมกันสร้างประวัติศาสตร์ร่วมสร้างการเติบโตให้เรากลายเป็นบริษัทชั้นนำระดับประเทศและภูมิภาค

สำหรับในปี 2565 นี้ ถึงแม้ว่าทั่วโลกยังต้องเผชิญกับสถานการณ์โควิดและต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางความไม่แน่นอน แต่เรายืนยันหนักแน่นที่จะทำงานอย่างทุ่มเท เพื่อส่งมอบบริการที่จะช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถฝ่าฟันความท้าทายในด้านต่างๆ สู่การเพิ่มโอกาสการแข่งขันและสร้างผลกำไรให้ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน



◀ **นายรนา เรียร์อังจริยะ**
ประธานกรรมการ / กรรมการ



นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ▶
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการ
กรรมการนโยบายความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



◀ **นายครรชิต บุนะจินดา**
ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง
กรรมการ/กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



นายชลากรณ์ ปัญญาโณ ▶
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



◀ **นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์**
กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ
กรรมการอิสระ

นายพชร อารยะการกุล ▶
กรรมการ
กรรมการนโยบายความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ



◀ นายปรกรณ์ เจียมสกุลทิพย์
กรรมการ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี



นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ▶
กรรมการ



◀ นางสาวสุริดา จันทรสมบูรณ์
กรรมการ



คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน



1. นายพชร อารยะการกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

2. นายปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

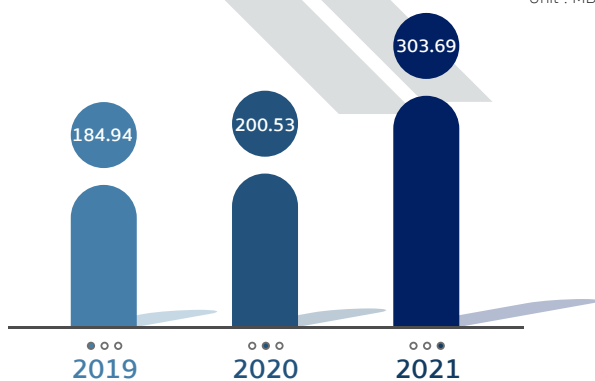
3. นางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

4. นางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี
ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

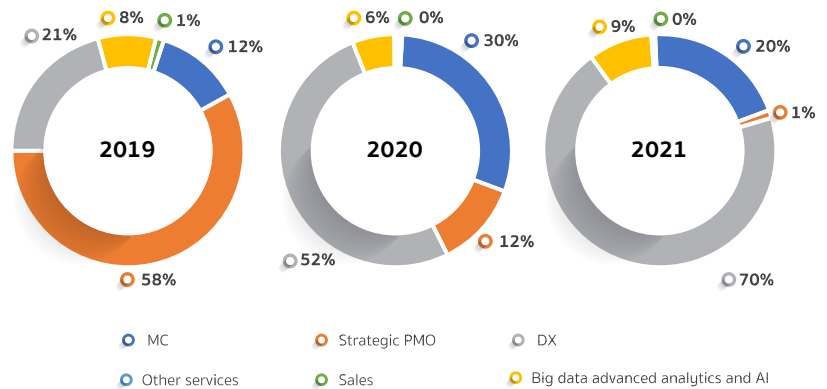
5. นางสาวนุสรา คำวัน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน Financial Performance

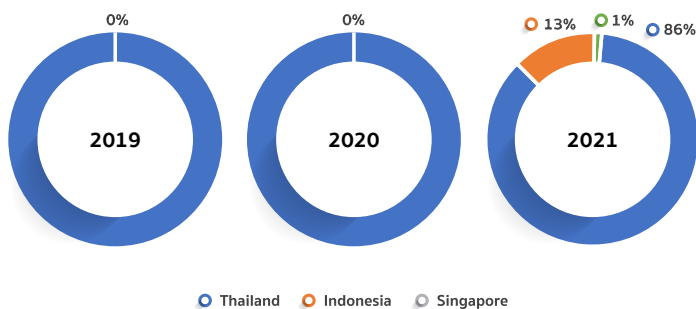
Revenues from sales and services



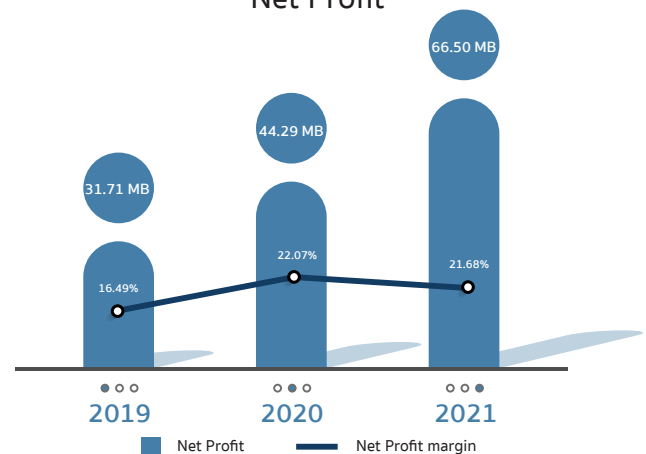
Revenues by segment



Revenues by geographic



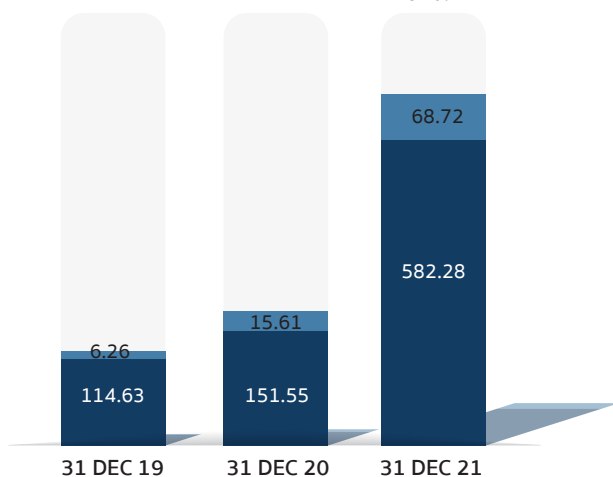
Net Profit



Financial Position

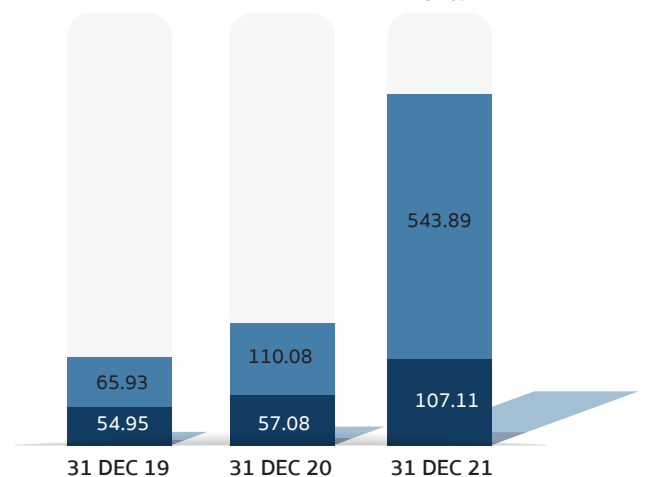
ASSETS

Unit : MB



LIABILITIES & EQUITY

Unit : MB



วันที่ 31 ธันวาคม	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ข้อมูลสำคัญจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขายและให้บริการ	ล้านบาท	184.94	200.53	303.69
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	77.96	128.52	185.08
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	39.61	54.52	76.88
กำไรของปี	ล้านบาท	31.71	44.29	66.50
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	30.87	43.90	66.49
ข้อมูลสำคัญจากงบแสดงฐานะการเงิน				
ทุนจดทะเบียน	ล้านบาท	20.00	20.41	50.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ล้านบาท	20.00	20.41	50.00
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	120.89	167.16	651.00
หนี้สินรวม	ล้านบาท	54.95	57.08	107.11
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	65.93	110.08	543.88
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	42.16	64.09	60.94
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	16.49	22.07 ¹	21.68
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.83	0.52	0.20
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	34.71	30.75	16.25
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	68.50	50.32	20.34
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.20	3.37	6.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.93	3.13	3.85
วงจรเงินสด	วัน	13.51	66.94	70.62

¹หมายเหตุ : ^{1/} งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของกลุ่มบริษัท ฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 28. การจัดประเภทใหม่

รางวัลแห่งความภูมิใจ

ปี 2563



รางวัล “ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน” ในสาขาบริหารและพัฒนาบุคลากรดิจิทัลภายใต้โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ประจำปี 2563 โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 คุณ ปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีได้เป็นตัวแทน เข้ารับรางวัล “ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน”

ในสาขาบริหารและพัฒนาบุคลากรดิจิทัลซึ่งมอบให้สำหรับองค์กรที่ประสบความสำเร็จแบบยั่งยืน และมีการบริหารจัดการที่ดีเยี่ยม โดยยกย่องสนับสนุนผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้เป็นอย่างดีมีความประพฤติตนอยู่ในกรอบของคุณงามความดี มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งมีการตอบแทนคุณแผ่นดิน ในรูปแบบต่าง ๆ



รางวัล “เกียรติยศ..บนเส้นทางชีวิต” โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ในฐานะนักบริหารดีเด่นประจำปี 2563 สาขาบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 คุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้ารับ รางวัล “เกียรติยศ..บน

เส้นทางชีวิต” เนื่องจาก เป็นผู้ที่มีความสามารถนำองค์ความรู้ของตนเองและความร่วมมือจากผู้อื่นไปปฏิบัติจริง ประพฤติตนอยู่ในกรอบคุณงามความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการตอบแทนคุณแผ่นดินในรูปแบบ ต่าง ๆ



รางวัล “บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจแห่งปี 2020”
สาขาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563

คุณ ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายเทคโนโลยี

ได้เข้ารับรางวัล “บุคคลตัวอย่างภาคธุรกิจแห่งปี 2020”
จากมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องในฐานะบุคคลที่ประสบ
ความสำเร็จในการดำเนินชีวิต ทั้งด้านชีวิตส่วนตัว
ชีวิตการทำงาน และการอุทิศตนทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์
ต่อสังคมและประเทศชาติ

ปี 2564



บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ได้นำหุ้นเข้าซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ในวันที่ 16 กันยายน 2564
โดยใช้ชื่อย่อ 'BBIC' ในการซื้อขายหลักทรัพย์



▲ บลูบิก กรุ๊ป หรือ BBIK ผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ประกาศจุดยืน ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ด้วยการคว้รางวัล ‘Thailand Digital Transformation Awards 2021’ สาขาบริการ มาครองได้สำเร็จโดยมี ‘คุณปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์’ ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เป็นตัวแทนรับมอบ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564



▲ บริษัท บลูบิก กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK โดย นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ ผู้ร่วมก่อตั้งและประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เป็นตัวแทนรับมอบรางวัล Young Self-Made Millionaire Awards 2021 สาขา Best Rising Star ในฐานะองค์กร ที่มีการดำเนินธุรกิจโดดเด่นและมีอัตราการเติบโตอย่างก้าวกระโดดประจำปี 2021 รางวัล Young Self-Made Millionaire Awards 2021 เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบลูบิก ในฐานะบริษัทคอนซัลต์ด้านดิจิทัลทรานส์ ฟอร์เมชันชั้นนำแบบครบวงจรผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ได้ รับความเชื่อมั่นจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนระดับประเทศ

ส่วน 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท บลูมิก กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บลูมิก”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น จะดำเนินการผ่านบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวน 2 บริษัท (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ได้แก่

- (1) บริษัท อินเจนิโอ จำกัด (“อินเจนิโอ”) ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) โดยการวางโครงสร้างให้องค์กรสามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ และนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics) เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่องค์กรต้องการ
- (2) บริษัท แอดเดนต้า จำกัด (“แอดเดนต้า”) ซึ่งดำเนินธุรกิจการให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์กร ตามระยะเวลาที่ต้องการ ซึ่งช่วยประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดหาและฝึกอบรมพนักงานขององค์กรนั้นๆ อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงที่จะได้บุคลากรที่ไม่ตรงกับความต้องการขององค์กรอีกด้วย

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ทุนจดทะเบียน 100,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว / ต่อมาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ และมอดูลัสตกลงเพิ่มทุนจดทะเบียน ในบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ให้มีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50,000,000 บาท

โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 25,000,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน โดยที่สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และมอดูลัส ในบริษัทร่วมทุนยังคงเดิม โดยออร์บิทประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ ทั้งนี้ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวนี้จะอยู่ภายใต้ขอบเขตของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำเสนอบริการและเทคโนโลยีการออกแบบที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ทำให้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 29,592,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 20,408,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท รวมทั้งในวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ พร้อมเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) จำนวน 25,000,000 หุ้น ทำให้บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้วทั้งสิ้นจำนวน 50,000,000 บาท

หมายเหตุ : 1/ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมการถือหุ้น ของบริษัทฯ และตัวแทนของบริษัทฯ ในออร์บิทด้วย

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์	กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ ด้วยมาตรฐานระดับสากลผ่านการบ่มเพาะบุคลากร ผสานองค์ความรู้เทคโนโลยีและธุรกิจ
พันธกิจ	เป็นองค์กรที่ "มุ่งมั่น" และสร้างสรรค์พลังขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none">• "มุ่งมั่น" ปลูกปั้นบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และเต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพในการให้บริการ• "มุ่งมั่น" แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจด้วยการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต• "มุ่งมั่น" รักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์หลักขององค์กร	<p>กลุ่มบริษัท ได้จำแนกกลยุทธ์หลักขององค์กรที่สำคัญออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัท มีกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตั้งแต่การพัฒนากระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมรายบุคคล การจัดเตรียมการฝึกอบรมภายในเพื่อพัฒนาความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรในแต่ละสายงาน อีกทั้งยังมีการจัดระบบหมุนเวียนงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย รวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ มาฝึกอบรมให้แก่บุคลากรภายใน เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างได้มีประสิทธิภาพ มีการสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร (Knowledge Management) รวมถึงการใช้ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร2. การรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาลูกค้าเดิมรวมถึงการเข้าถึงลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาลูกค้าเดิม รวมถึงต่อยอดการให้บริการด้วยการแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัท จะวิเคราะห์และเสนอการให้บริการที่ตรงกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอบริการของกลุ่มบริษัทที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจลูกค้าได้3. การสร้างปัจจัยความสำเร็จเพิ่มเติม จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้านอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังศึกษาโอกาสการเติบโต และขยายธุรกิจผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ปี 2556

- บริษัท บลูมิก กรุ๊ป จำกัด (บลูมิก หรือ บริษัทฯ) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น ด้วยมูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยนายพชร อารยะการกุล และนายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ ถือหุ้นร้อยละ 45.00 และ 45.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามลำดับ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา ที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร (Digital Excellence and Delivery)

ปี 2560

- บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการให้บริการเข้าสู่ธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการ (Management Consulting) และที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Management Office)
- นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ และนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อินเจนีโอ จำกัด (“อินเจนีโอ”) ขึ้น เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยถือหุ้นร้อยละ 40.00 ร้อยละ 40.00 และร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน (Big Data) ให้สามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ขององค์กร เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงยังให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytic and artificial intelligence (AI)) เพื่อช่วยตัดสินใจทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่องค์กรต้องการ

ปี 2561

- ในเดือนพฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ลงทุนในอินเจนีโอ โดยเข้าซื้อหุ้นจาก นายพชร อารยะการกุล และนายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ จำนวน 7,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))
- วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 8/2561 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 864.30 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 8.64 ล้านบาท รวมถึงจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.10 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิมจำนวน 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 40,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

- เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียน เป็นที่ปรึกษาระดับ 1 สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ในการรวบรวมข้อมูลที่ปรึกษาและการบริการข้อมูลที่ปรึกษาแก่ภาครัฐและเอกชน
 - เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2562 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากเดิม 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562
 - วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดเก้า เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562
- ปี 2563**
- เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมวิสามัญประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 20.00 ล้านบาท เป็น 20.41 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,080 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
 - เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของอินเจนิโอ จำนวน 2,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียน เป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอินเจนิโอเพิ่มขึ้นจากเดิม ที่ร้อยละ 79.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
 - บริษัทฯ แอดเดนด้า จำกัด (แอดเดนด้า) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ด้วย ทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น 3 รายได้แก่ นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ และนางสาวสุริดา จันทรสมบูรณ์ ถือหุ้น ร้อยละ 35.00 ร้อยละ 35.00 และร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในแอดเดนด้า จำนวน 9,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน และทุนที่เรียกชำระแล้วของ แอดเดนด้า
- ปี 2564**
- วันที่ 4 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้
 - แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่า 100.00 บาทต่อหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น จำนวน 40,611,920 หุ้น เพิ่มขึ้นจากเดิม 204,080 หุ้น เป็นจำนวน 40,816,000 หุ้น โดยทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วยังคงเดิม ซึ่งได้มีการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564
- เพิ่มทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญจำนวน 29,592,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 59,184,000 หุ้น ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 20,408,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 29,592,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 59,184,000 หุ้น ดังนี้
- หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,184,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีอัตราส่วนการจองซื้อ 1.19401 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เท่ากับ 37,500,000 บาท
- หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 25,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก
- อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”)
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ทุนจดทะเบียน 100,000 บาท จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว ร้อยละ 25 หรือคิดเป็นมูลค่า 25,000 บาท ซึ่งถือหุ้น โดยบริษัทฯ ร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบ และแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูล ที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ และเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ และมอดูลัสตกลงเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ให้มีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ ยี่สิบห้า (25,000,000) บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ห้าสิบ (50) ของทุนจดทะเบียน โดยที่สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และมอดูลัส ในบริษัทร่วมทุนยังคงเดิม
- วันที่ 16 กันยายน 2564 เข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ภายใต้ชื่อย่อหุ้น “BBIK”

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (“IPO”) จำนวนไม่เกินจำนวน 25,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 18 บาท ระยะเวลาเสนอขาย วันที่ 8-10 กันยายน 2564 โดยบริษัทฯ ได้รับเงินหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ จำนวน 431.63 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณตามแผนการใช้เงิน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างวันที่ 11 ก.ย – 31 ธ.ค 2564 (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564 (ล้านบาท)
(1) เพื่อใช้ว่าจ้างบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ	67.50	11.37	56.13
(2) เพื่อใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	67.50	-	67.50
(3) เพื่อใช้พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร	22.50	2.07	20.43
(4) เพื่อใช้ขยายพื้นที่สำนักงาน	45.00	2.14	42.86
(5) เพื่อใช้ลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	135.00	-	135.00
(6) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	94.13	20.55	73.58
รวม	431.63	36.13	395.50

1.1.4. ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้ง การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไข ดังกล่าวในปีต่อๆ มา

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ขายหุ้นและหลักทรัพย์ ในระยะเวลาที่กำหนดและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดให้บริษัทฯ สั่งห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ออกขาย หรือหลักทรัพย์ ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้น ในจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขาย ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว สามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวน ร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว หรือสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ 75 ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด คือ สั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นที่ตนถือครองออกขายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) อย่างเคร่งครัด

1.1.5. ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 1, 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรม และเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000065
โทรศัพท์	02-636-7011
เว็บไซต์	www.bluebik.com
อีเมล	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ir@bluebik.com
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการรายได้จากการให้บริการ ซึ่งรายได้รวมมีการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 ถึง ปี 2564 ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2-1: โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ปี 2562 ถึง ปี 2564

ประเภทรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้จากการขายและให้บริการ	184.94	96.18	200.53	99.94	303.69	99.02
2. รายได้อื่น ^{1/}	7.35	3.82	0.13 ^{2/}	0.06	3.02	0.98
รวมรายได้	192.29	100.00	200.66	100.00	306.71	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ทางการเงิน รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย เป็นต้น

^{2/} งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับ งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 28. การจัดประเภทใหม่

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมต่างๆ ของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เช่น พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า จากเดิมผู้บริโภคอาจต้องทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางการขายหน้าร้าน แต่ปัจจุบันสามารถทำได้โดยการซื้อสินค้าผ่านช่องทางการขายออนไลน์ (Online Shopping) และรอรับสินค้าที่จัดส่งให้ถึงที่อยู่อาศัย พฤติกรรมการสั่งซื้ออาหาร ผ่านแอปพลิเคชันที่สามารถทำการซื้อและจัดส่งสินค้าและอาหารถึงสถานที่ปลายทาง หรือการทำธุรกรรมทางการเงินที่เปลี่ยนไป จากเดิมทำธุรกรรมทางการเงินผ่านสาขาต่างๆ ของธนาคาร เปลี่ยนเป็นทำธุรกรรมผ่านธนาคารออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile/ Internet Banking Application) จะเห็นว่าเทคโนโลยีต่างๆ นั้นเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจของทุกอุตสาหกรรม รวมไปถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงโลก (Mega Trends) ที่ผลักดันให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี และพฤติกรรมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม โดยการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจนั้นปัจจุบันถูกเรียกว่ากระบวนการ “ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน” (Digital Transformation)

กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจผ่านกระบวนการ ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน โดยนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การปรับปรุงวิธีการทำงานในองค์กร การวางโครงสร้างและสถาปัตยกรรมของระบบงาน การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน การบริหารโครงการ ไปจนถึงการวางระบบจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ขององค์กรและนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีความต้องการที่จะพัฒนากลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเอง ในอุตสาหกรรม รวมถึงบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนหาช่องทางในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการ เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ แบ่งประเภทการให้บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่

ตารางที่ 2-2: ลักษณะการให้บริการตามประเภทการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ระหว่างปี 2562 ถึง ปี 2564

ประเภทการให้บริการตามการประกอบธุรกิจ	บริษัทที่ให้บริการ
(1) การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strateg development, customer experience management, process improvement and marketing transformation:	บลูบิค

ประเภทการให้บริการตามการประกอบธุรกิจ	บริษัทที่ให้บริการ
(2) การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	บลูบิค
(3) การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery)	บลูบิค และ ออร์บิก (สำหรับลูกค้าในเครือบริษัทโออาร์)
(4) การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วย ปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	บลูบิค และ อินเจนีโอ ^{1/}
(5) การจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)	แออดเดนต้า

หมายเหตุ : 1/ ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ของกลุ่มบริษัทฯ นั้น บางกรณีบลูบิคจะเป็นบริษัทที่เสนอและรับงานบางโครงการจากลูกค้า เนื่องจากจากบลูบิคอยู่ในรายชื่อคู่ค้าที่สามารถเสนอราคาได้ (Approved supplier list) และจะส่งมอบงานให้แก่อินเจนีโอเป็นผู้ดำเนินการโครงการ

จากตารางข้างต้น ปัจจุบันระหว่างปี 2562 ถึง ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตามประเภทการประกอบธุรกิจ ประเภทที่ 1 ถึงประเภทที่ 4 ในขณะที่การประกอบธุรกิจประเภทที่ 5 ที่ให้บริการโดยแออดเดนต้า และประเภทที่ 3 ที่ให้บริการในส่วนของออร์บิกนั้น เริ่มดำเนินการและมีรายได้ประมาณไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 เนื่องจากแออดเดนต้าจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในช่วงกลางปี 2563 และออร์บิกนั้นจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเดือนพฤษภาคม 2564 จึงทำให้การให้บริการทั้ง 2 ส่วนงานนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากรและระบบงานต่างๆ เพื่อรองรับการขยายตัวและการให้บริการทั้ง 2 ส่วนงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม สำหรับการให้บริการหลัก 4 ประเภทข้างต้นนั้น มีขั้นตอนการทำงานหลักในการให้บริการที่คล้ายคลึงกันทั้ง 4 ประเภท ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) การเริ่มต้นโครงการ (Project Initiation): ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างงาน กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการจะเข้าไปดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความต้องการทางธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ แผนธุรกิจ ระบบงาน รวมถึงประเด็นปัญหาต่างๆ ของลูกค้า และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับขอบเขตการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการประสานงานเบื้องต้นกับลูกค้าในการขอข้อมูลและการจัดประชุมต่างๆ เป็นต้น
- 2) การวางแผนโครงการ (Project Planning): กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในและการส่งมอบงานบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ตามที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงประมาณการต้นทุนและกำลังคนที่จะใช้ในแต่ละโครงการ เพื่อใช้ในการควบคุมและบริหารต้นทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ เป็นต้น โดยแผนงานแต่ละโครงการจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
- 3) การดำเนินโครงการ (Project Execution): เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากการวางแผนโครงการในการให้บริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน ตลอดจนมีการรายงานสถานะความคืบหน้า ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 4) การปิดโครงการ (Project Closure): เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำงานในโครงการ โดยเป็นลักษณะของการสรุปงานและส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และข้อตกลงในสัญญาจ้างให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำผลงานของกลุ่มบริษัทฯ ไปดำเนินงานต่อในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของตนเอง

แผนภาพสรุปขั้นตอนการทำงานหลักในการให้บริการตามแต่ละประเภทการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ



โดยมีรายละเอียดรายได้แยกตามประเภทการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ 2-3: โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ปี 2562 ถึง ปี 2564

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1) ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting)	22.11	11.96	61.02	30.43	60.91	20.06
2) ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO)	106.83	57.76	23.81	11.87	3.24	1.07
3) ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery)	38.63	20.89	104.29	52.01	210.83	69.42
4) ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	15.99	8.65	11.42	5.69	27.98	9.21
5) รายได้อื่นจากการให้บริการ ^{1/}	0.22	0.12	-	-	-	-
รวมรายได้จากการให้บริการ^{2/}	183.78	99.37	200.53	100.00	302.96	99.76
รายได้จากการขาย	1.16	0.63	-	-	0.73	0.24
รวมรายได้จากการขายและบริการ	184.94	100.00	200.53	100.00	303.69	100.00

หมายเหตุ :

1/ รายได้อื่นจากการให้บริการ เกิดจากรายได้จากการให้บริการบุคลากรแก่บลู พาร์คทิง ในปี 2562 ในช่วงที่บลู พาร์คทิง มิได้เป็นบริษัทย่อย

2/ แอดเดนดัม จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 และยังไม่ได้เริ่มเปิดให้บริการ ทำให้ในช่วงปี 2562 ถึงปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีรายได้จากการจัดหาและบริหารบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั่วคราว (IT staff augmentation)

1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation: Management Consulting)

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางขององค์กรหรือธุรกิจต่างๆ ในอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น เป้าหมายที่ยากให้องค์กรบรรลุในอนาคต ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ข้อจำกัดรวมถึงขีดความสามารถขององค์กร สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี เป็นต้น ดังนั้นงานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการกำหนดทิศทางและโอกาสสำหรับการพัฒนาองค์กรในอนาคต โดยจะต้องทำการวิเคราะห์สถานะตลาดในปัจจุบัน เป้าหมายขององค์กร ศักยภาพในปัจจุบันขององค์กร รวมถึงแนวโน้มทางธุรกิจในอนาคต เพื่อระบุช่องว่างในการพัฒนาขององค์กร ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจได้ โดยการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์นั้น จะครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการกำหนดทิศทางขององค์กรในช่วงระยะเวลา 3 – 5 ปี การกำหนดแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ อีกทั้งยังช่วยกำหนดวิธีประเมินความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร เพื่อควบคุมทิศทางการดำเนินงานต่างๆ ให้อยู่ในแผนการ อันส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ต้องการได้

บริษัทฯ จะให้บริการในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ การพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ การปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและปรับกระบวนการทำงาน ให้กับลูกค้า โดยกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) การวางแผนโครงการ: บริษัทฯ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการและจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีกรอบระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการได้ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าหรือผู้รับบริการ จากนั้นคณะทำงานของบริษัทฯ จะเริ่มจัดทำแผนงบประมาณต้นทุนของโครงการที่รับจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการควบคุมและบริหารต้นทุนที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการ
- 2) การอนุมัติแผนการดำเนินการ: หัวหน้าคณะทำงานของบริษัทฯ จะทำการสอบถามแผนการทำงานรวมถึงงบประมาณต้นทุนของโครงการ หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม จะทำการอนุมัติแผนการทำงานและงบประมาณเป็นลายลักษณ์อักษร แต่หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม จะทำการส่งคืนให้กับคณะทำงานเพื่อให้ปรับแก้ไขและส่งกลับมาให้อนุมัติอีกครั้ง
- 3) การประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการกับผู้อำนวยความสะดวกโครงการโดยคณะทำงานจะกำหนดตารางการประชุมรายสัปดาห์ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 3.1) รายงานความคืบหน้าโครงการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดกลยุทธ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ
 - 3.2) ทบทวนงบประมาณต้นทุนโครงการ เพื่อตรวจสอบว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเห็นของผู้รับบริการในแต่ละขั้นตอน
- 4) การประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการให้กับผู้รับบริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 4.1) ประชุมร่วมกับคณะทำงานของผู้รับบริการตามตารางที่กำหนดร่วมกัน เพื่อรายงานความคืบหน้าของโครงการให้กับผู้รับบริการทราบ รวมถึงขอรับความคิดเห็นเพิ่มเติมจากผู้รับบริการ และนำมาปรับแก้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

- 4.2) ประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับของผู้รับบริการ เพื่อรายงานผลการศึกษา แนวทางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือเพื่อขออนุมัติเนื้อหาสำหรับการส่งมอบงาน รวมถึงการปรับแก้ไขตามความเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการตรวจรับของผู้รับบริการ
- 5) การสร้างฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์: บริษัทฯ ดำเนินการศึกษาวิจัยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อมอุตสาหกรรม กลุ่มลูกค้า พฤติกรรมความต้องการของลูกค้า ช่องทางการตลาด การเข้าถึงลูกค้า สภาพการแข่งขัน ในตลาด ความสามารถและข้อได้เปรียบเสียเปรียบขององค์กร ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ขององค์กร รวมถึงข้อมูลองค์กร อาทิ วิสัยทัศน์/พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ในปัจจุบัน ผลประกอบการย้อนหลัง มุมมองภาพธุรกิจ ในอนาคต และแนวโน้มในการดำเนินการ เป็นต้น ด้วยเครื่องมือและองค์ความรู้ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น SWOT Analysis ซึ่งเป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ Strengths (จุดแข็ง) Weaknesses (จุดอ่อน) Opportunities (โอกาส) Threats (อุปสรรค) และการใช้ SOAR Analysis ซึ่งเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเป็น ฐานสำหรับการพัฒนาและการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ด้วยการวิเคราะห์จาก Strength (จุดแข็ง) Opportunity (โอกาส) Aspiration (แรงบันดาลใจ) และ Result (ผลลัพธ์) เพื่อช่วยในการกำหนด เป้าหมายสุดท้ายที่องค์กรต้องการได้ชัดเจนมากขึ้น ตลอดจนจัดทำแผนการทำงานที่ช่วยส่งเสริมให้ ธุรกิจบรรลุเป้าหมายด้วยจุดแข็งและโอกาสทางธุรกิจ อีกทั้งการกำหนดแนวทางในการวัดผลให้เห็นว่า เป้าหมายขององค์กรสามารถสำเร็จได้จริง เป็นต้น จากนั้นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ มาพิจารณา สถานการณ์ในอนาคต ความเป็นไปได้เบื้องต้นของช่องทางหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ขององค์กร เพื่อจัดทำเป็นสมมติฐาน แบบจำลองทางธุรกิจ เพื่อเตรียมเสนอให้กับผู้รับบริการ
- 6) การดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์: จากการจัดทำสมมติฐานและแบบจำลองทางธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ทางเลือกที่เป็นไปได้ขององค์กร รวมถึงระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นของทางเลือกนั้นๆ พร้อมเตรียมแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นให้กับผู้รับบริการ จากนั้นจะดำเนินการร่างแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการ กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของผู้รับบริการในช่วงระยะเวลา 3 – 5 ปีข้างหน้า ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของผู้รับบริการ เพื่อเสนอให้ผู้รับบริการพิจารณา จากนั้นอาจมีการปรับแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความเห็นหรือความต้องการของผู้รับบริการ
- 7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Roadmap): ทำการประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) ของภาพยุทธศาสตร์ ที่ออกแบบ ซึ่งหมายถึงการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างสถานะในปัจจุบันของบริษัทกับแผนที่ลูกค้า ต้องการ จากนั้นร่างแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในด้านต่างๆ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการตามผลลัพธ์และความยากง่ายในทางปฏิบัติ เช่น การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน การสื่อสารเป้าหมายที่ชัดเจนให้กับผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำหนดวิธีประเมินความสำเร็จของเป้าหมายของ แต่ละหน่วยงานรวมถึงขององค์กร เพื่อให้มีเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและควบคุมการดำเนินงานต่างๆ ให้อยู่ในแผนการ อันส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ต้องการได้ เป็นต้น
- 8) การตรวจสอบแผนปฏิบัติการ (Roadmap): หัวหน้าคณะทำงานของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบแผนงาน ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และทำการอนุมัติแผนดังกล่าว เป็นลายลักษณ์อักษร
- 9) การรายงานแผนยุทธศาสตร์: จัดส่งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการต่างๆ ในโครงการให้กับ ผู้รับบริการ เพื่อทำการตรวจรับ
- 10) การปิดโครงการ: ดำเนินการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดของโครงการ เข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สำหรับบริการดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีการรับประกันและการผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

แผนภาพสรุปการทำงานการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ

(Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation: Management Consulting)



2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์

(Strategic program management office (Strategic PMO))

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างเผชิญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงขึ้น หลายองค์กรมีแนวคิดว่าการขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจะสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้แก่องค์กร ทำให้เกิดการริเริ่มโครงการจำนวนมากเพื่อที่จะสร้างนวัตกรรม หรือความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่องค์กร อย่างไรก็ตาม การริเริ่มโครงการจำนวนมากดังกล่าว อาจก่อให้เกิดปัญหา ทั้งด้านการควบคุมต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน ความรู้ความชำนาญของบุคลากร หรือแม้แต่การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทำให้องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการพิจารณาทางเลือกในการบริหารจัดการและกำกับดูแลโครงการต่าง ๆ ในองค์กรให้สามารถดำเนินการร่วมกันเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่าน การบริหารจัดการโดยนำหน่วยงานกลางขององค์กร หรือ PMO ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารโครงการในองค์กร

“PMO” (Program Management Office) คือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ถูกจัดตั้งขึ้น เพื่อบริหารจัดการโครงการต่างๆ ในองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการและเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรเป็นอย่างดี โดย PMO นี้จะทำหน้าที่ทั้งประสานให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรทำงานสอดคล้องกัน และผลักดันแรงด้านต่างๆ ในการทำงานให้ลดน้อยลงไป โดยหลายองค์กรมักจะใช้เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการ ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มชัน ให้กับธุรกิจของตนเอง ซึ่งแนวคิดในการจัดตั้ง PMO เพื่อบริหารจัดการโครงการในองค์กรนั้นมีอยู่ 3 รูปแบบ ที่นิยมใช้งาน ได้แก่

- 1) การบริหารจัดการในภาพรวมองค์กร Enterprise PMO (Strategic) คือ หน่วยงานกลางขององค์กร ที่มีบทบาทหลักในการกำหนด และวางแผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งรวมถึงการมีส่วนร่วมในการเลือก และจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการโครงการต่างๆ ขององค์กร โดยหน่วยงานกลางนี้มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินการของโครงการต่างๆ ในองค์กร มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินงานโครงการต่างๆ นั้นดำเนินการภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
- 2) การบริหารจัดการในระดับสายงาน Division PMO (Tactical) คือ หน่วยงานหรือทีมงานที่มีบทบาทในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ภายใต้สายงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการภายใต้สายงานนั้นๆ มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของสายงาน โดยรูปแบบนี้จะทำให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใต้สายงานในการดำเนินโครงการ และยังก่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในสายงาน
- 3) การบริหารจัดการในระดับโครงการ Project PMO (Operational) คือ ทีมงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการภารกิจหรือโครงการสำคัญที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานขององค์กร โดยรูปแบบนี้ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย และนำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่างๆ จำนวนมาก เช่น โครงการพัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning หรือ ERP ซึ่งเป็นการวางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบ ERP จะทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูล และกระบวนการทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นให้สามารถทำงานร่วมกันได้ภายใต้ระบบเดียว ทำให้เกิดการบูรณาการข้อมูลขององค์กร โดยการควบคุมกระบวนการต่างๆ ด้วยซอฟต์แวร์ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยลดเวลาและขั้นตอนของการทำงาน ทำให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

หน่วยงาน PMO ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรมีเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้ ประสบความสำเร็จ โดยคุณค่าหลัก (core value) ของ PMO หลักๆ นั้นมีอยู่ 3 ประการ ได้แก่ (1) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงและมองเห็นข้อมูลในระดับภาพรวมโครงการทั้งหมดได้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น (2) เป็นตัวประสานให้เกิดความเชื่อมโยงของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการขับเคลื่อนโครงการหลักให้สัมฤทธิ์ผลอย่างรวดเร็ว และดำเนินการไปด้วยกันได้อย่างราบรื่น บนวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน (3) ทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการใช้ทรัพยากรของโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้สามารถลดปริมาณโครงการที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังช่วยให้องค์กรใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามผู้ที่เข้ามาทำหน้าที่เป็น PMO นั้น สามารถเป็นได้ทั้งบุคคลในองค์กร (In house) หรืออาจว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ซึ่งมีข้อดีที่แตกต่างกันไป จึงจำเป็นต้องเลือกให้สอดคล้องกับประเภทของงานโครงการ โดยบุคคลในองค์กร (In house) มีความได้เปรียบในเรื่องความเข้าใจองค์กร เข้าใจเนื้อหา งาน เข้าใจกระบวนการทำงานปัจจุบันมากกว่าคนภายนอก ทำให้เหมาะกับงานที่เป็น Passive PMO ซึ่งคือ การบริหารโครงการแบบกว้างๆ ที่มีการวางรากฐานมาเป็นอย่างดีแล้ว และมุ่งเน้นคุณภาพและความถูกต้องของกระบวนการในการบริหารจัดการ เช่น เอกสารต่างๆ สถานะของโครงการ เป็นต้น ในขณะที่บุคคลภายนอกองค์กร (Outsource) เหมาะสมกับการทำหน้าที่ PMO แบบ Active คือ การบริหารจัดการโครงการร่วมกับผู้จัดการโครงการและทีมงานอย่างใกล้ชิด โดยต้องทำงานเชิงรุกและวางแผนล่วงหน้าเพื่อกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และแบบ Accountable คือ การบริหารจัดการโครงการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำด้วยตัวเองตลอดทั้งกระบวนการ ซึ่งการบริหารจัดการโครงการทั้ง 2 รูปแบบต้องการความรวดเร็วและยืดหยุ่น เช่น การพลิกโฉมองค์กร หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจผ่าน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน เป็นต้น การเลือกใช้บุคคลภายนอกองค์กรจึงเป็นทางเลือกที่องค์กรนิยมใช้ เนื่องจากเป็นกลุ่มคนที่ต้องมีการปรับตัวในการบริหารโครงการที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ดี จึงมีความเชี่ยวชาญในการจัดการโครงการให้สำเร็จภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

เนื่องด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และนวัตกรรมเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการ โดยรูปแบบการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการและข้อตกลงที่กำหนด รวมถึงสัญญาที่ทำกับผู้รับบริการ รูปแบบการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการมีอยู่ 3 รูปแบบหลัก ได้แก่

- 1) Supportive PMO : มีหน้าที่ให้คำปรึกษากับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และจัดเตรียมเครื่องมือต่างๆ ในการบริหารจัดการโครงการ เช่น รูปแบบตาราง รูปแบบเอกสาร รวมถึงแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น รวมถึงจัดฝึกอบรมความรู้เรื่องการบริหารโครงการ และรวบรวมแบ่งปันข้อมูลสำคัญต่างๆ ไว้เป็นตัวอย่างหรือกรณีศึกษาสำหรับทุกโครงการในองค์กร
- 2) Controlling PMO : มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารโครงการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางในการบริหารโครงการที่กำหนด เพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นตอนการทำงานที่ดีที่สุด (Best Practice) และมีอำนาจในการกำหนดให้ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3) Directive PMO : มีหน้าที่ในการบริหารโครงการทั้งหมดในองค์กร ผ่านการทำงานของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) โดย PMO สามารถสั่งการและประเมินผลผู้จัดการโครงการได้ตามสายการบังคับบัญชา

บริษัทฯ จะมีการติดตาม ประสานงาน พร้อมจัดทำรายงานแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานกำกับดูแลการบริหารโครงการให้ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดมาตรฐาน กระบวนการ เครื่องมือ เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ในการบริหารโครงการ เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสามารถติดตามโครงการ ตลอดจนสามารถถ่ายโอนงานกันระหว่างโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการ และจัดฝึกอบรมเพื่อให้ผู้ทำหน้าที่บริหารโครงการทราบถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐาน กระบวนการบริหารโครงการ รวมถึงวิธีการใช้เครื่องมือและแบบฟอร์มต่างๆ ในการบริหารโครงการ
- 3) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จ ส่งมอบประโยชน์ที่ผู้รับบริการคาดหวัง และเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโครงการในแต่ละขั้นตอน โดยเน้นการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารโครงการที่ประกาศบังคับใช้ เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกโครงการปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้บริหารโครงการในการใช้เครื่องมือการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการและการแก้ไขปัญหาในโครงการ เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จ และส่งมอบประโยชน์ตามที่ผู้รับบริการคาดหวัง

- 4) ติดตามความคืบหน้าโครงการและสรุปผลสถานะโครงการต่างๆ ในภาพรวม เพื่อรายงานผู้บริหารให้ทราบถึงสถานะของโครงการทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแล
 - 5) ปรับปรุงพัฒนามาตรฐาน กระบวนการ เครื่องมือ เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ในการบริหารโครงการ ให้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร
 - 6) จัดเก็บข้อมูล เอกสารต่างๆ ในการบริหารโครงการ และควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ควบคุมสถานะของชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรชัดเจน ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้ผู้บริหารโครงการในหลายๆ โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและทำงานประสานกันเพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จ
 - 7) สรุปงานและตรวจสอบความเรียบร้อย และดำเนินการส่งมอบและถ่ายโอนโครงการ ให้กับหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อที่จะดำเนินงานในสภาวะปกติเพื่อปฏิบัติงานด้านต่างๆต่อไป
- ทั้งนี้ สำหรับบริการดังกล่าว บริษัทฯ ไม่มีการรับประกันและการผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

แผนภาพสรุปการทำงานการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์

(Strategic program management office (Strategic PMO))



3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery)

การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเชิงลึกครบวงจรให้กับองค์กร เป็นการส่งมอบประสบการณ์ด้านดิจิทัล (Digital excellence and delivery) ในด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ และมีลักษณะของการให้บริการดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ

- 1.1 งานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ: มีหน้าที่หลักในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาสร้างระบบงานใหม่ รวมถึงปรับปรุงระบบงานเดิม ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรมด้านไอทีที่เหมาะสมในองค์กร (IT Architecture) การออกแบบและเขียนซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า การออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้
- การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน และรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน
 - วิเคราะห์ความต้องการ รวมถึงระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อวางแผนการออกแบบระบบงาน และนำเสนอแผนการออกแบบระบบให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้อนุมัติการแผนงานออกแบบ
 - ออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ต้องใช้ในระบบ
 - ออกแบบลักษณะการติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interface)
 - ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลและระบบการรักษาความปลอดภัย และการบำรุงรักษาระบบงาน
- 1.2 การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานใหม่ และแก้ไขปรับปรุงรักษาระบบงานเดิม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้
- พัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพซอฟต์แวร์
 - บริหารจัดการซอร์สโค้ด (Source Code) คือ คำสั่งในโปรแกรมซึ่งใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และควบคุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ 'ซอฟต์แวร์เกิดปัญหาหรือต้องการแก้ไขสามารถใช้ซอร์สโค้ดที่เก็บไว้ในการแก้ไขปรับปรุงได้
 - แก้ไขข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานของซอฟต์แวร์นั้นๆ
 - บำรุงรักษาซอฟต์แวร์และระบบที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการส่งมอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3 งานทดสอบและควบคุมคุณภาพระบบ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ทดสอบการใช้งาน และตรวจสอบข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า

โดยการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ มีลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปดังนี้

- 1) การเริ่มต้นการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Implementation Initiation): การวางแผนการทำงานและทำความเข้าใจขอบเขต วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงานโครงการในภาพรวม ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง ประเมินลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ประเมินทรัพยากรที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรม จากนั้นดำเนินการขออนุมัติแผนงานจากผู้รับบริการเพื่อปฏิบัติตามแผนงาน

- 2) การดำเนินงานตามแผนงาน: ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามขอบเขตการให้บริการ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน วิเคราะห์เรื่องต้นทุน เวลา รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และจัดประชุมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานความคืบหน้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้รับทราบ
- 2.1) การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (Software Requirements Analysis) : ศึกษาข้อมูลเอกสาร รวมถึงคุณสมบัติของซอฟต์แวร์เบื้องต้น เพื่อนำไปวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ กำหนดขอบเขตงานและความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ และเทคนิค ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จากนั้นจัดทำเป็นเอกสารความต้องการของซอฟต์แวร์ (Requirement Specification) ส่งให้ลูกค้าพิจารณาเพื่ออนุมัติขอบเขตการทำงานตามเอกสารความต้องการของซอฟต์แวร์
- 2.2) การออกแบบซอฟต์แวร์เชิงโครงสร้างและรายละเอียด (Software Architectural and Detailed Design) : วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารความต้องการของซอฟต์แวร์ (Requirement Specification) และข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการออกแบบโครงสร้างระบบ (Architectural Design) ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยๆ และองค์ประกอบของซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เชื่อมต่อกัน รวมถึงการออกแบบรูปแบบซอฟต์แวร์ตามลักษณะเฉพาะ ที่กำหนดโดยลูกค้า จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องและขออนุมัติการออกแบบจากลูกค้าเพื่อดำเนินการต่อไป
- 2.3) การพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ (Software Development) : ดำเนินการออกแบบในรายละเอียด รวมถึงทำการพัฒนาหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ ให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ จากนั้นทำการทดสอบระบบในระดับหน่วยย่อย (Unit Test) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบต่างๆ ของซอฟต์แวร์ทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้ หากเจอข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์ จากการทำ Unit Test จะดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้ทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้
- 2.4) การเชื่อมระบบและทดสอบระบบ (Software Integration and Test) : จัดเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับการทดสอบระบบ เช่น โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ การตั้งค่าซอฟต์แวร์หรือชุดข้อมูลสำหรับทดสอบระบบ ดำเนินการทดสอบซอฟต์แวร์บนสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการทดสอบระบบ จากนั้นบันทึกผลการทดสอบในเอกสาร (Test Report) หากพบข้อผิดพลาดจากการทดสอบทำการแก้ไขซอฟต์แวร์ จนกว่าจะไม่พบข้อผิดพลาด
- 2.5) การติดตั้งระบบ (System Implementation / Deployment) : ประสานงานกับลูกค้าเพื่อวางแผนการติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง (Production Environment) จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการติดตั้ง รวมถึงแนวทางดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา (Deployment Document) รวมถึงกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ชุดคำสั่งที่ใช้ ซึ่งรวมหากการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์ ระบบจะต้องแสดงผลลัพธ์ให้ทราบว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทำงานได้สมบูรณ์ จากนั้นประสานงานกับลูกค้าเพื่อทำการติดตั้งระบบในสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง และทำการทดสอบระบบจริงภายหลังจากการติดตั้งแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่า ซอฟต์แวร์หรือระบบงานนั้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ซึ่งในระหว่างการปฏิบัติงาน จะมีการประเมินความคืบหน้าของโครงการจากแผนงาน โดยทำการเปรียบเทียบงานที่เกิดขึ้นจริงกับงานที่วางแผนไว้ ทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้จริง เช่น กำลังคน เวลา ต้นทุนต่างๆ เทียบกับทรัพยากรที่ได้ประมาณการไว้ เป็นต้น ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของงานอย่างใกล้ชิด

- 3) การปิดโครงการและการส่งมอบระบบ (Product Delivery) : ดำเนินการส่งมอบผลงานตามที่ระบุไว้ในแผนงาน ให้กับลูกค้าเพื่อให้รับมอบงาน โดยตรวจสอบและปรับแต่งซอฟต์แวร์ (Software configuration) ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า จากนั้นจัดเตรียมเอกสารการบำรุงรักษาระบบ (Maintenance Documentation) รวมถึงเอกสารการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ด้านเทคนิค และการดูแลระบบ เป็นต้น จากนั้นดำเนินการส่งมอบงานให้กับลูกค้าตามที่กำหนดในสัญญาการจ้างงาน ทั้งนี้ สำหรับบริการดังกล่าว โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี

แผนภาพรูปการทำงานการพัฒนาแบบระบบสารสนเทศ



นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ทุนจดทะเบียน 100,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว^{1/} ต่อมาเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ และมอดูลัสตกลงเพิ่มทุนจดทะเบียนในบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ให้มีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 25,000,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน โดยที่สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และมอดูลัสในบริษัทร่วมทุนยังคงเดิม โดยออร์บิทประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูล ที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ ทั้งนี้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวนี้จะอยู่ภายใต้ขอบเขตของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : 1/ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมการถือหุ้น ของบริษัทฯ และตัวแทนของบริษัทฯ ด้วย

4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))

บิกดาต้า (Big Data) คือ ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความหลากหลาย มีความซับซ้อนมาก ไม่สามารถใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ โดยสามารถแบ่งลักษณะข้อมูลออกเป็น 3 รูปแบบคือ

- 1) ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (structured data) คือ ข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ โดยนิยามความหมายและคุณสมบัติของแต่ละฟิลด์ข้อมูล (Data Field) ตาราง เพื่อให้ข้อมูลมีการจัดเรียงอย่างมีรูปแบบชัดเจนและเป็นระเบียบ สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ได้ ได้แก่ ข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) หรือในไฟล์ของโปรแกรม spreadsheet แต่ละฟิลด์ เช่น ฟิลด์ข้อมูลอายุลูกค้า จะถูกกำหนดให้เป็นตัวเลขตั้งแต่ 0-99 ฟิลด์ข้อมูลรหัสบัตรประชาชน จะถูกกำหนดให้เป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก เป็นต้น
- 2) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่างมีรูปแบบในระดับหนึ่ง และข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ เช่น เว็บไซต์ที่มีการระบุชื่อเพจ เป็นต้น 3) ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีทัศน์ เป็นต้น

โดยภาพรวมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบิกดาต้าสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่

- 1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Implementation) คือ การออกแบบและพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์ การกำกับดูแลและธรรมาภิบาลข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เป็นต้น
- 2) การวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics and Artificial Intelligence) คือ งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การสร้างแบบจำลองและปัญญาประดิษฐ์โดยใช้เทคนิค Machine Learning ที่เป็นกระบวนการที่ให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทำการวิเคราะห์และประมวลผลได้ด้วยตนเอง อาทิ การนำข้อมูลมาต่อยอดวางกลยุทธ์การตลาดรายบุคคล (Personalized Marketing) การวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของลูกค้าที่มีโอกาสปิดการขายได้สูง (Lead Prioritization) รวมไปถึง การแสดงผลข้อมูล (Data visualization) ที่เป็นแผนภาพ กราฟต่างๆ (Dashboard) หรือการทำรายงาน เป็นต้น

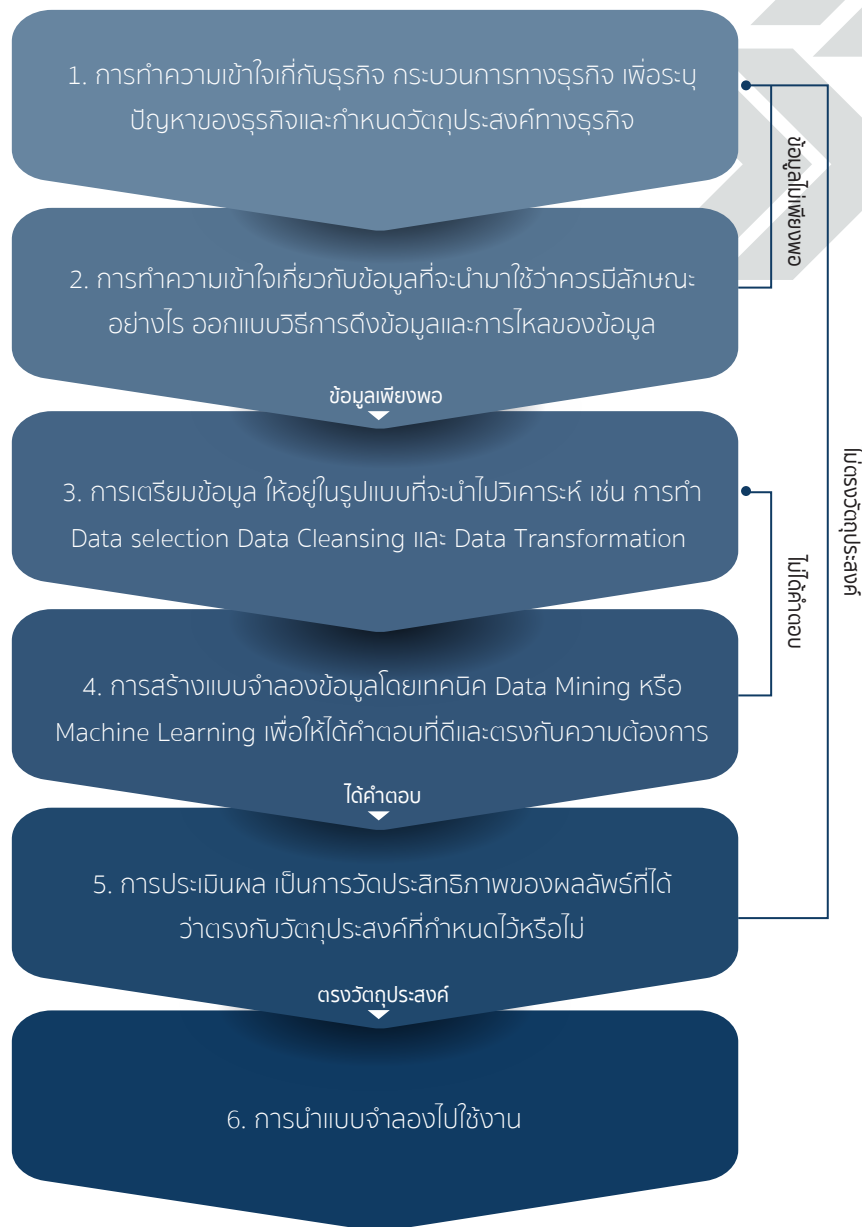
สำหรับธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ของกลุ่มบริษัทฯ นั้น จะให้บริการโดยบริษัท อินเจนิโอ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยกระบวนการปฏิบัติงานของงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย

- 1) การเริ่มต้นโครงการ (Project Initiation) เป็นขั้นตอนของการประสานงานกับผู้รับบริการ เพื่อกำหนดขอบเขตของการทำงาน ศึกษาภาพรวมของโครงการ และกำหนดแนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้คณะทำงานเกิดความเข้าใจในภาพรวมของงาน
- 2) การวางแผนโครงการ (Project Planning) เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เนื่องจากการวางแผนโครงการเป็นการกำหนดกรอบโดยรวมของโครงการทั้งเรื่องของวัตถุประสงค์และขอบเขตการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน และผู้รับผิดชอบ การสื่อสารระหว่างคณะทำงานและการประสานงานกับผู้รับบริการ รวมถึงยังเป็นตัวกำหนดกรอบระยะเวลาและต้นทุนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการทำหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยแผนการดำเนินงานของโครงการจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ
- 3) การดำเนินโครงการ (Project Execution) คือ การลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแผนที่กำหนดการรายงานความคืบหน้าของโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่
 - 3.1) การบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Implementation) โดยมีหลักในการบริหารจัดการ ดังนี้
 - 3.1.1) ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล (Access) ได้รวดเร็วและถูกต้อง โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเรียกข้อมูลตามลำดับความสำคัญของผู้ใช้งาน
 - 3.1.2) จะต้องมียระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ข้อมูลที่จัดเก็บไว้จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย

โดยบริษัทฯ ให้บริการออกแบบเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ทั้งในส่วนของการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนออกแบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- 3.2) การวิเคราะห์และจัดทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) : การทำเหมืองข้อมูลในงานระบบทางธุรกิจเป็นกระบวนการทางสถิติที่เน้นการจัดการกับข้อมูลที่มีจำนวนมากในหลากหลายรูปแบบซึ่งยังไม่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ให้เป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร พร้อมต่อการนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ในทางธุรกิจต่อไปโดยคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่เป็นต่อการใช้งาน จัดทำและกำหนดรูปแบบข้อมูล จัดแบ่งกลุ่มลำดับความสำคัญ จากนั้นดำเนินการค้นหารูปแบบแนวทางและความสัมพันธ์ที่ซ่อนอยู่ในชุดข้อมูล โดยในแต่ละขั้นตอนอาจอาศัยผลลัพธ์จากขั้นตอนหนึ่งเป็นข้อมูลให้ขั้นตอนต่อไป ซึ่งโดยภาพรวมการทำเหมืองข้อมูลจะช่วยเปลี่ยนข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อองค์กร หรือสามารถสรุปได้ว่า เหมืองข้อมูล คือ การวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลขนาดใหญ่ ที่มีจำนวนมาก (Big Data) เพื่อหาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ซ่อนอยู่ และหาความน่าจะเป็นที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์การซื้อสินค้าของลูกค้า ว่ามีความสัมพันธ์ระหว่างการซื้อสินค้าประเภทใดอย่างมีนัยยะสำคัญหรือไม่ เพื่อสามารถออกโปรโมชั่นหรือแคมเปญสินค้าคู่กัน เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า หรือการจำแนกกลุ่มลูกค้าตามช่วงอายุ เพศ เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดโรคต่างๆ ในการจัดแคมเปญเพื่อเสนอขายประกันได้ตรงเป้าหมาย เป็นต้น

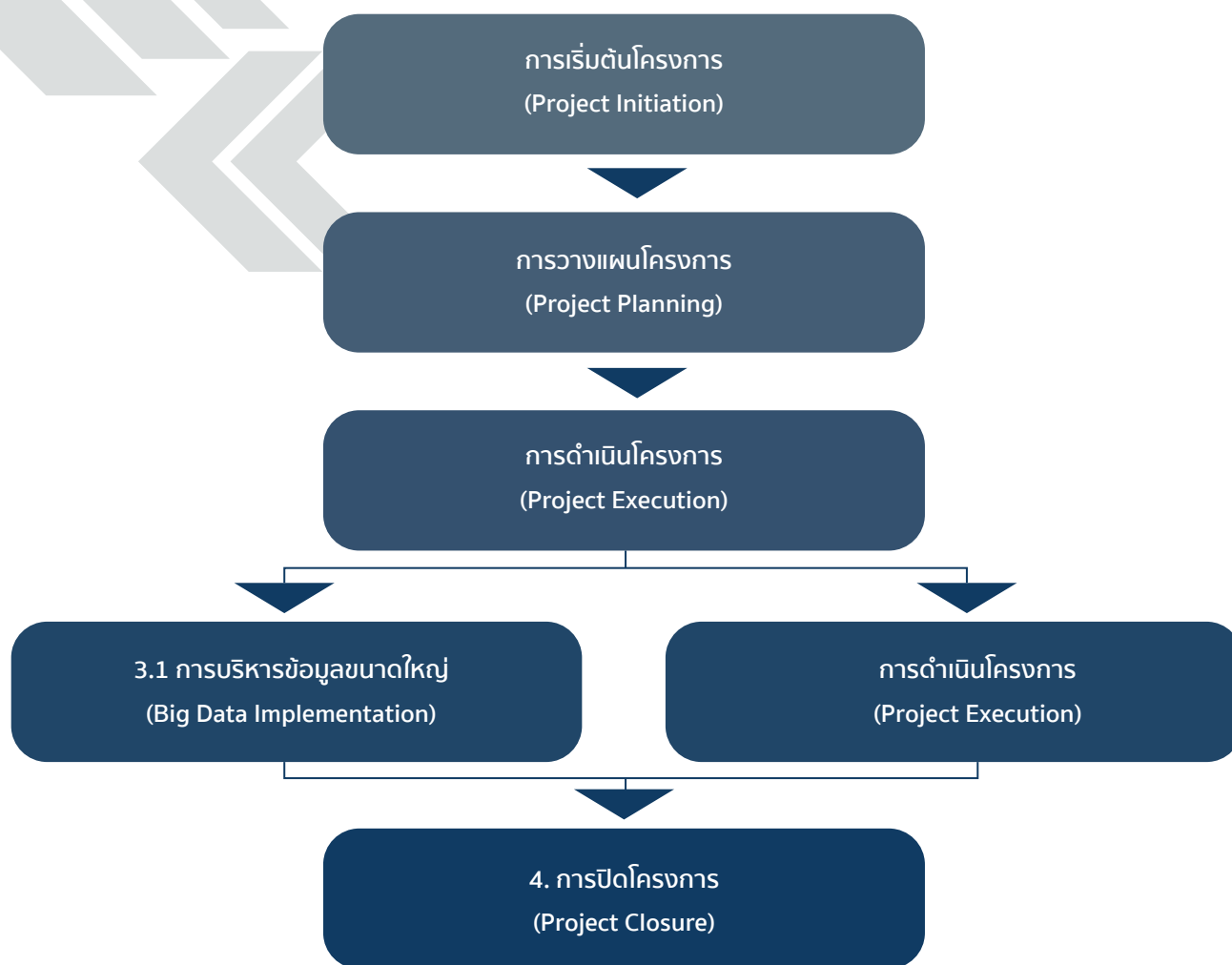
ขั้นตอนในการจัดทำเหมืองข้อมูล 6 ขั้นตอน ดังแผนภาพต่อไปนี้



- 4) การปิดโครงการ (Project Closure) : เป็นการสรุปงานขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน จากนั้นดำเนินการส่งมอบและถ่ายโอนโครงการ(Project Completion and Handover) ให้กับหน่วยงานของผู้รับบริการที่จะดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับบริการดังกล่าว โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน ถึง 1 ปี

แผนภาพสรุปการทำงานด้านการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์



5. การจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)

การจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) เป็นการจ้างบุคลากรภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ เป็นการเฉพาะ โดยมอบหมายงานบางส่วนให้บุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนบุคลากรภายในองค์กรของตนเอง โดยบริษัทที่เป็นผู้ว่าจ้างบุคคลภายนอกนั้น จะทำหน้าที่เป็นผู้กำหนด ควบคุม ตลอดจนกำกับดูแล ตั้งแต่นโยบายไปจนถึงการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของผู้รับจ้าง เสมือนเป็นบุคลากรในองค์กรเอง

สาเหตุหลักที่ธุรกิจส่วนใหญ่ในปัจจุบันเลือกใช้การจัดจ้างบุคคลภายนอกในธุรกิจที่มีได้เป็นธุรกิจหลักของตนเอง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานออกแบบกราฟฟิค งานประสานงานโครงการ เป็นต้น เนื่องจากการบริหารจัดการบุคลากรมีความคล่องตัวและมีบุคลากรต่อเนื่อง รวมทั้งต้นทุนการบริหารจัดการที่ต่ำกว่า ทั้งต้นทุนที่เป็นตัวเงิน เช่น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ต้นทุนระบบรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และต้นทุนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น เวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น

เนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ มีทักษะความรู้ ตลอดจนความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเฉพาะด้านการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสของการทำธุรกิจในส่วนนี้ โดยการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก รวมถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอื่นๆ

ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ โปรแกรมเมอร์ ซอฟต์แวร์ดีเวลลอปเปอร์ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยให้บริการในลักษณะของการส่งบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ตั้งของลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนดตลอดระยะเวลาการจ้างงาน โดยบริษัทผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ควบคุมคุณภาพ และการปฏิบัติงานของพนักงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานว่างลงหรือผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากร ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องจัดหาบุคลากรให้ได้คุณภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการไปทดแทนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

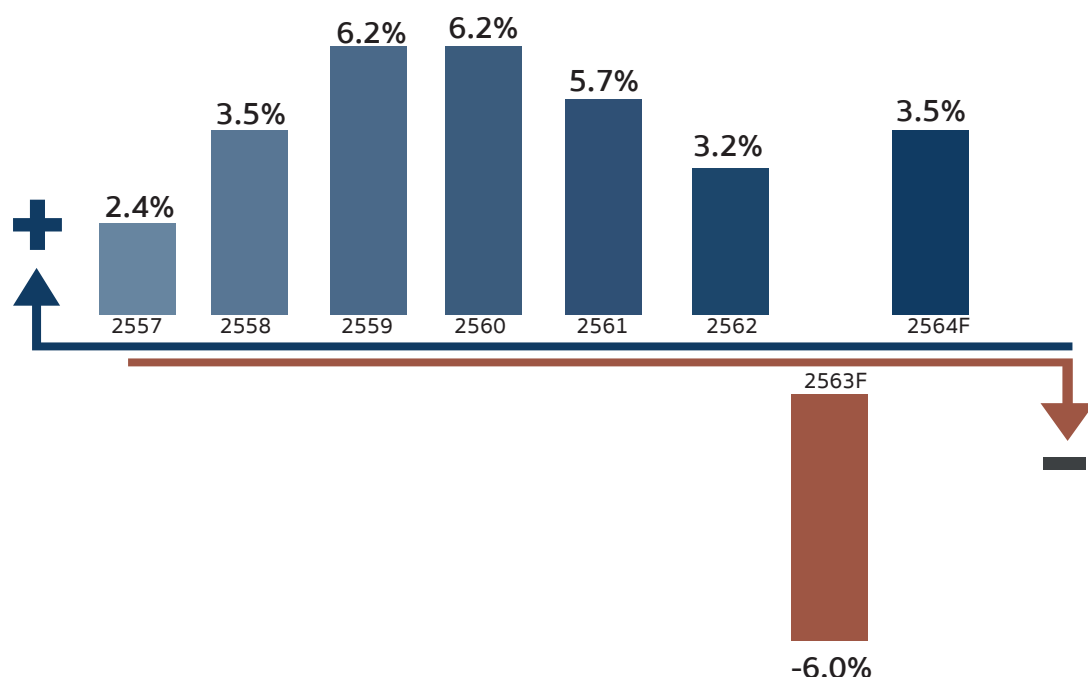
ทั้งนี้สำหรับธุรกิจการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ นั้น จะดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท แอดเดนต์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดตั้งในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประเมินการขยายตัวของเศรษฐกิจปี 2564 เพิ่มขึ้น อัตราร้อยละ 3.5 - 4.5 จากปี 2563 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจาก

- (1) ความสำเร็จในการควบคุมการแพร่ระบาดภายในประเทศและแรงสนับสนุนเพิ่มเติมจากมาตรการการบริหารเศรษฐกิจของรัฐบาลซึ่งจะส่งผลให้อุปสงค์ภายในประเทศขยายตัวต่อเนื่อง
- (2) การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลกภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดในหลายประเทศที่ผ่านพ้นจุดสูงสุดแล้วและคาดว่าจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดได้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนภาคการส่งออกของไทย
- (3) การเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 และมาตรการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของภาครัฐ
- (4) ผลของการปรับตัวตามฐานการขยายตัวที่ต่ำผิดปกติในปี 2563 จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด 19 อย่างไรก็ดี ยังมีข้อจำกัดและความเสี่ยง ที่อาจส่งผลต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในปี 2564 ได้แก่ ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ในหลายประเทศซึ่งอาจมีความยืดเยื้อและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ปริมาณการค้าโลก ภาคการท่องเที่ยว เชื้อเพลิงด้านการจ้างงาน และฐานะการเงินภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ รวมทั้ง ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยแล้งและความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ปัจจุบันทางรัฐบาลได้ผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 เพื่อใช้เป็นนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย และเป็นนโยบายที่ผลักดันการขยายตัวของ GDP ซึ่งจะมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตของประเทศ โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายในการพัฒนาตามนโยบายประเทศไทย 4.0 นี้

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

1. ภาพอุตสาหกรรมที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing)

มูลค่าตลาดที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจของบริษัทฯ

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- มูลค่าตลาดที่ปรึกษา (Management Consulting) ของทั่วโลก²

ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ครอบคลุมการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนองค์กร จัดทำงบประมาณทางการเงิน ออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาด วางแผนด้านทรัพยากรบุคคล ตลอดจนวางแผนด้านการผลิตและการขนส่ง โดยมูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ของทั่วโลกจากการประเมินโดย The Business Research Company ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด และมีสาขาอยู่ทั่วโลก คาดว่าจะมีมูลค่า 895.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 เติบโตร้อยละ 9.2 จากปี 2563 ที่มีมูลค่า 819.8 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยหลักเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจากการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด 19 ได้มากขึ้น และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประเมินการว่ามูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ของทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 8.0 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่าสูงถึง 1,201.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยหลักเนื่องจากองค์กรต่างๆ ต้องการขยายฐานธุรกิจและกระจายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศมากขึ้น โดยใช้วิธีการร่วมลงทุนกับบริษัทในต่างประเทศ หรือ กิจการร่วมค้า (Joint venture) นอกจากนี้ ความต้องการแผนกลยุทธ์ขององค์กรต่างๆ ที่กำลังเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งในอุตสาหกรรมส่งผลให้องค์กรต่างๆ ต้องการความได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์การแข่งขัน ทำให้อุตสาหกรรมที่ปรึกษาเติบโตขึ้น

- มูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลก³

มูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลกจากการประเมินโดย Statista ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด คาดว่าจะมีมูลค่า 57.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประเมินการว่ามูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 6.2 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่า 73.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ เนื่องจากแนวโน้มการพัฒนาองค์กรของทั่วโลกสู่ดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics) เติบโตขึ้น ส่งผลให้ในยุคโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีใหม่ๆ จะเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโตหลักของอุตสาหกรรมที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลก ทั้งนี้ ตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นและสหราชอาณาจักร

² Management Consulting Services Global Market Report 2021: COVID-19 Impact And Recovery To 2030

³ <https://www.statista.com/outlook/15100/100/it-consulting-implementation/worldwide>

- มูลค่าตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ (Project Portfolio Management : PPM) ของทั่วโลก⁴
Grand View Research ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาและเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด มีสาขาอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาและอินเดีย รายงานมูลค่าตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ(Project Portfolio Management : PPM) ของทั่วโลกมีมูลค่ารวมประมาณ 4.2 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2562 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2570 ประเมินการว่ามูลค่าที่ผู้บริหารจัดการโครงการของทั่วโลก จะเติบโตในอัตราร้อยละ 13.4 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องจากการใช้บริการบนคลาวด์ (On Cloud Service) เพิ่มมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของระบบอัตโนมัติ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของการปฏิรูปองค์กรสู่ดิจิทัลในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น กลุ่มธุรกิจการเงิน กลุ่มโทรคมนาคม รัฐบาล และกลุ่มก่อสร้าง ปัจจัยดังกล่าวจะกระตุ้นความต้องการใช้ชุดการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารจัดการโครงการจะเป็นผู้ค้นหาใช้ชุดดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการช่วยสนับสนุนการเติบโตของตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ (PPM)

- มูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing) ของทั่วโลก⁵
Businesswire ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สื่อชั้นนำของโลก รายงานมูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั่วโลกมีมูลค่ารวมประมาณ 333.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2568 ประเมินการว่ามูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นจาก 333.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 เป็น 397.6 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะเติบโตในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องมาจากปัจจัยที่สำคัญต่างๆ เช่น

- 1) องค์กรต้องพึ่งพาแอปพลิเคชันใหม่ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด
- 2) องค์กรไม่มีจำนวนบุคลากรมากพอในการกรานส์ฟอร์มธุรกิจ เนื่องจากต้องการมุ่งเน้นในการทำธุรกิจหลักของบริษัท
- 3) องค์กรต้องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพนักงานประจำที่มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและเทคโนโลยี ด้วยปัจจัยดังกล่าว ทำให้องค์กรต่างๆ มีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น โดยกลุ่มสถาบันการเงินและประกันภัย (BFSI) เป็นองค์กรที่เริ่มมีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากลูกค้าสมัยใหม่ต้องการการเข้าถึงบริการของสถาบันการเงินที่มีความเป็นส่วนตัวและคล่องตัวมากขึ้น ซึ่งผู้ให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถจัดการกับการย้ายข้อมูลไปยังแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ (omnichannel) ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากทุกอุปกรณ์ นอกจากนี้แพลตฟอร์มดังกล่าวยังอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์เพื่อให้สถาบันการเงินสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer experience)

⁴ <https://www.grandviewresearch.com/industry-analysis/project-and-portfolio-management-software-market>

⁵ <https://www.businesswire.com/news/home/20200810005303/en/Global-IT-Outsourcing-Market-2020-2025>

- มูลค่าตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทย⁶
มูลค่าตลาดการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทย

แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- 1) มูลค่าตลาดที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) มูลค่าตลาดจัดหาบุคลากรด้านธุรกิจ
- 3) มูลค่าตลาดจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

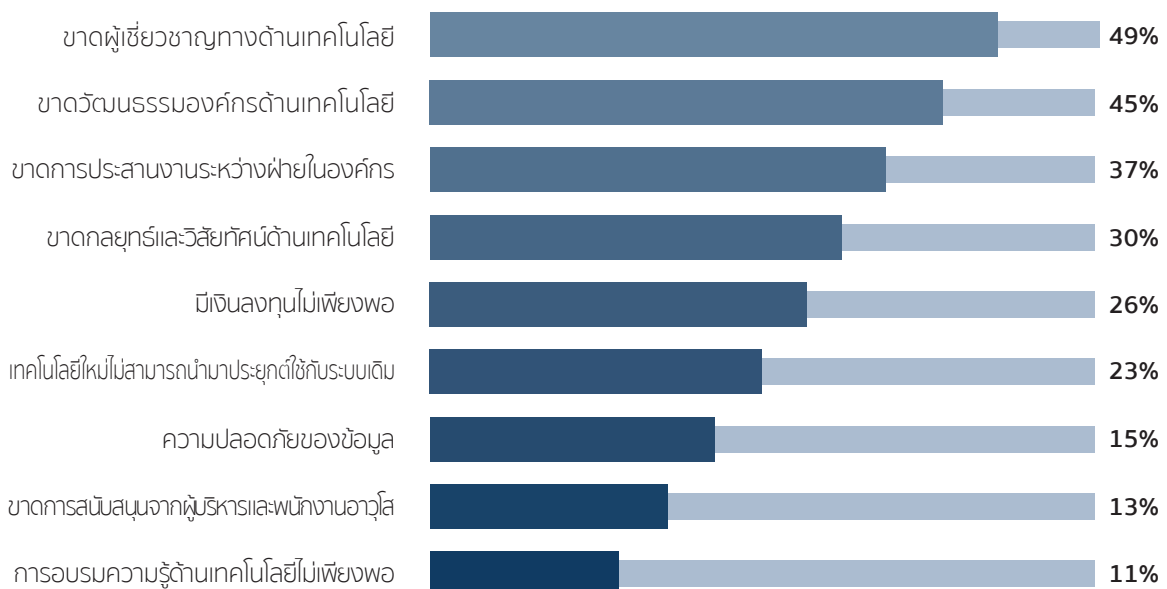
โดยจากการประเมินโดย Statista คาดว่าจะมีมูลค่า 1.7 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประเมินการว่ามูลค่าตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทย

จะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 4.2 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่า 2.0 พันล้านเหรียญสหรัฐ เนื่องจากตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหนึ่งในตลาดที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย โดยเฉพาะตลาดที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 6.9 โดยแนวโน้มการพัฒนากิจกรรมของทั่วโลกสู่ดิจิทัล (ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน) ประกอบกับกระบวนการทางธุรกิจแบบอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มสูงขึ้น

ทั้งนี้ จากบทความของดีลอยท์ (Deloitte)⁷ ซึ่งเป็นหนึ่งในที่ปรึกษาด้านการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลชั้นนำของโลกระบุว่าสาเหตุหลักของความท้าทายในการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลขององค์กรตัวอย่างจำนวน 87 องค์กร ได้แก่

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Lack of internal and external expertise)
- 2) ขาดวัฒนธรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Immature digital culture)
- 3) ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายในองค์กร (Organizational silos)
- 4) ขาดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Lack of coherent digital strategy & vision)

ซึ่งความท้าทายดังกล่าว จะส่งผลให้องค์กรต่างๆ ในหลายภาคส่วนอุตสาหกรรมมีความต้องการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

⁶ <https://www.statista.com/outlook/15000/126/it-services/thailand>

⁷ The Thailand digital transformation survey report 2020

1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) เป็นงานที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรไม่ได้มอบหมายบุคลากร (Dedicated Resource) เพื่อมาทำโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลโดยเฉพาะ แต่เลือกที่จะนำเอาบุคลากรที่มีงานรับผิดชอบเดิมอยู่แล้ว เข้ามารับผิดชอบโครงการ ทำให้บุคลากรดังกล่าวมีมุมมองเกี่ยวกับโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลเป็นเพียงงานเสริม ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความคืบหน้าของโครงการได้ อีกทั้งกลุ่มบุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้และทักษะ เช่น การบริหารงานแบบรวดเร็ว (Agile) ความรู้ด้านเทคโนโลยี และการทำการตลาดผ่านโซเชียล เป็นต้น หรืออาจขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง (Specialized resources) เช่น นักออกแบบระบบที่เชื่อมต่อกับผู้ใช้งาน (UI/UX Designer), Software tester และ ผู้บริหารจัดการโครงการ (PMO) เป็นต้น

2) ขาดวัฒนธรรมขององค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลายองค์กรให้ความสำคัญกับเครื่องมือทางดิจิทัลมากเกินไป แต่ไม่ได้ให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล ไม่ได้ทำการสื่อสารถึงพนักงานในองค์กรให้เข้าใจในโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลที่เพียงพอ ทำให้วัฒนธรรมขององค์กรยังคงอยู่ในรูปแบบเดิม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคืบหน้าของโครงการ

3) ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายในองค์กร

หลายองค์กรไม่ได้ให้ความสำคัญในการปรับวิธีการทำงานแต่ละฝ่ายในองค์กร โดยรูปแบบการทำงานยังคงเป็นแบบปิดกัน โดยต่างฝ่ายต่างทำงานของตนเอง ไม่ได้มีการทำงานร่วมกัน ขาดการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลล่าช้า

4) ขาดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

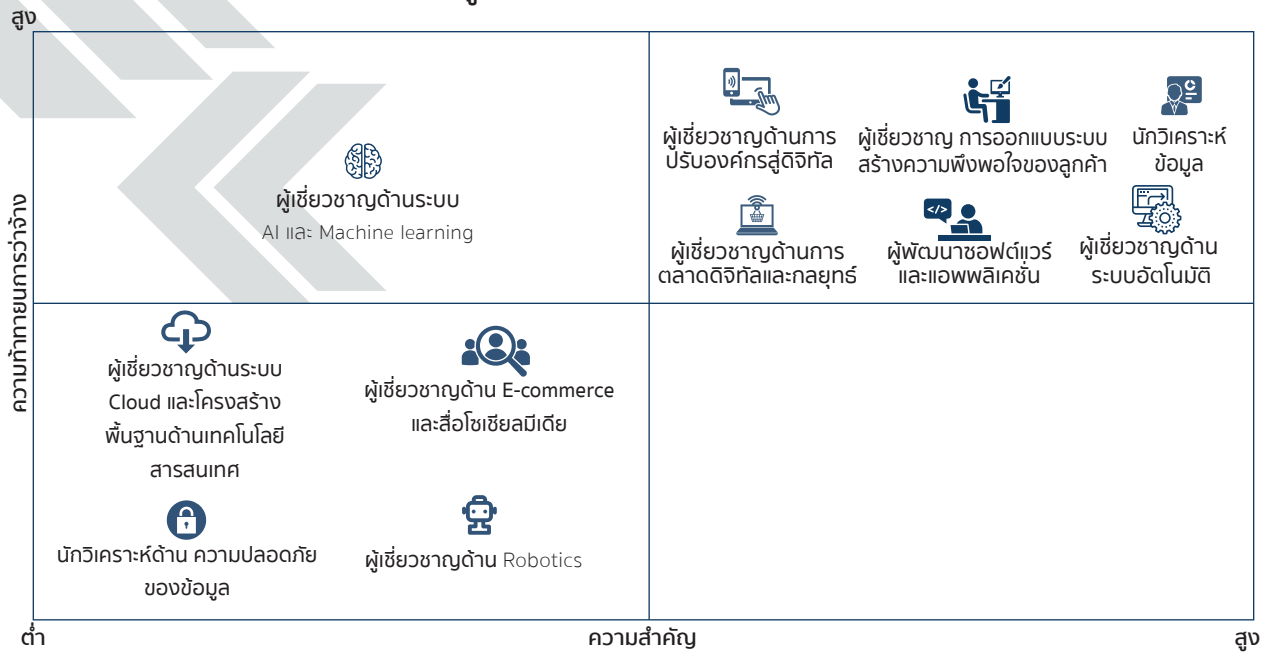
หลายองค์กรไม่มีกลยุทธ์ด้านการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลที่ชัดเจน เช่น การมองโครงการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลเป็นค่าใช้จ่าย แทนที่จะพิจารณาเป็นการลงทุน เป็นต้น ทำให้องค์กรดังกล่าวเตรียมงบประมาณการลงทุนไม่มากพอ ส่งผลต่อความต่อเนื่องของโครงการจนทำให้โครงการอาจจะถูกหยุดก่อนถึงจุดที่สร้างผลลัพธ์ที่ดี นอกจากนี้ ปัจจุบันหลายองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว จึงนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ บล็อกเชน (Blockchain) ที่องค์กรชั้นนำระดับโลกใช้จากที่พบเห็นตามสื่อ มาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตน โดยที่ไม่ได้มองความเหมาะสมของเทคโนโลยีกับองค์กรหรืออุตสาหกรรมของตน ทำให้องค์กรดังกล่าวอาจสูญเสียเงินลงทุน โดยไม่ได้ก่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจและไม่สามารถสร้างความแตกต่างมากขึ้น ด้วยปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้การขาดแนวทางการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลที่ชัดเจนหรือการขาดผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำให้องค์กรไม่สามารถปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลสำเร็จ ดังนั้น ธุรกิจที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะแนะนำองค์กรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างถูกวิธี ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มโอกาสในความสำเร็จการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล

นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำคัญเพื่อรองรับการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ขององค์กร ซึ่งจากบทความ Deloitte ระบุว่าบุคลากรที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการว่าจ้างอยู่ในระดับสูง ได้แก่

- 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัลและกลยุทธ์
- 2) นักวิเคราะห์ข้อมูล
- 3) ผู้เชี่ยวชาญในด้านการปรับองค์กรสู่ดิจิทัล
- 4) ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชัน

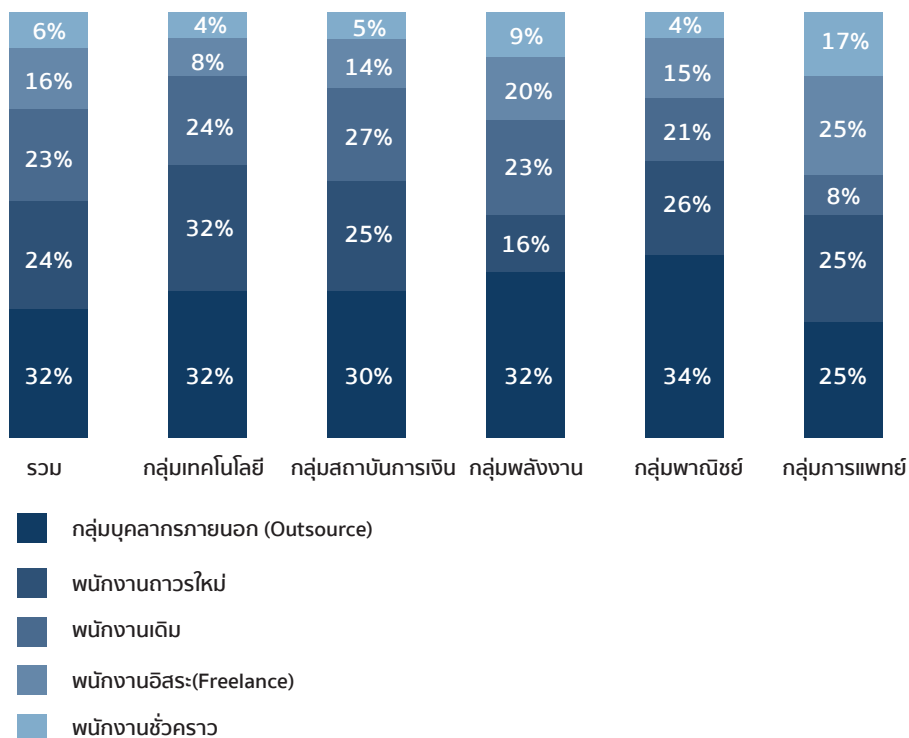
ดังนั้นการว่าจ้างบุคลากรดังกล่าว ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมากเพื่อดึงดูดให้บุคลากรดังกล่าวมาทำงานกับองค์กร ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลให้ธุรกิจที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตขึ้น

ตารางแสดงความท้าทายในการว่าจ้างและความสำคัญของบุคลากร ที่มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

ทั้งนี้ จากบทความ Deloitte ซึ่งสำรวจองค์กรตัวอย่างทั้งหมด 77 องค์กร ระบุว่าองค์กรตัวอย่างเลือกใช้วิธีว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการปฏิบัติงานด้วยดิจิทัลมากที่สุด ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 32 ขององค์กรตัวอย่างทั้งหมด ในการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อปฏิบัติงานด้วยดิจิทัล ขณะที่องค์กรในกลุ่มเทคโนโลยีและสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีการว่าจ้างบุคคลภายนอก อยู่ในระดับใกล้เคียงค่าเฉลี่ย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 32 และร้อยละ 30 ตามลำดับ



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

2. ภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

ภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีให้กับองค์กร (Digital Excellence and Delivery) ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของทั่วโลก⁸

แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของทั่วโลก นับเป็นหนึ่งในตลาดที่มีการเติบโตสูง โดยจากข้อมูลของ MarketsandMarkets ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาดที่มีสำนักงานใหญ่ที่ประเทศอินเดีย ได้ประมาณการมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมประมาณ 469.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นจาก 469.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 เป็น 1,009.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะเติบโตในอัตราเฉลี่ย 16.5 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นตัวเร่งให้ทั่วโลกต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตสู่ความปกติรูปแบบใหม่ (New normal) ส่งผลให้คลาวด์และอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้น องค์กรต่างๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลมากขึ้น รวมถึงบริการแบบเสมือนจริง (Virtual) อาทิ บริการเรียนหรือบริการด้านสุขภาพทางไกล และการประยุกต์ใช้ระบบไฮเปอร์ออโตเมชัน (Hyper automation) เพื่อให้องค์กรตอบสนองความต้องการที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดได้อย่างเหมาะสม โดยมีตลาดของสหรัฐอเมริกาเป็นตลาดหลัก

ทั้งนี้ จากบทความของ Virtru⁹ บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโลก ระบุถึงประโยชน์ของการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ที่จะส่งผลให้แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลเติบโต มีดังนี้

- 1) การสะสมฐานข้อมูลเชิงลึกได้มากขึ้น
การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้องค์กรสามารถเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและลูกค้าในทุกมิติบนระบบดิจิทัล ทำให้องค์กรสามารถนำมาใช้ได้ง่ายขึ้น และนำมากำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจรวมถึงเห็นโอกาสในการทำกำไรมากขึ้น
- 2) การสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า (Customer experience)
การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล จะช่วยให้องค์กรสามารถมีประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า ทำให้ความผูกพันระหว่างองค์กรหรือแบรนด์กับลูกค้ามีมากยิ่งขึ้น โดยทางการ์ตเนอร์ (Gartner) ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก ระบุว่ามากกว่า 2 ใน 3 ขององค์กรตัวอย่างทั้งหมดมีการแข่งขันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ทางแอกเซนเจอร์ (Accenture) ระบุเพิ่มเติมว่าการเพิ่มคะแนนของประสบการณ์ลูกค้าจะเพิ่มการเติบโตของรายได้ได้มากขึ้น
- 3) เพิ่มความคล่องตัวขององค์กร
การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ตามตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ซึ่งจะทำให้องค์กรแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น
- 4) การสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรสู่ดิจิทัล
การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้องค์กรมีการประสานงานกันมากขึ้น ทำให้ทั้งองค์กรสามารถเติบโตไปในทิศทางเดียวกันได้ ซึ่งจะส่งผลดีต่ออนาคตขององค์กร และจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทั้งองค์กร
- 5) องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการทำกำไรขององค์กร โดยจากการประเมินของ SAP Center for Business Insights and Oxford Economics ระบุว่า 1) ร้อยละ 80 ขององค์กรตัวอย่างที่มีการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลมีผลกำไรสูงขึ้น และ 2) ร้อยละ 85 ขององค์กรตัวอย่างมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น

⁸Digital Transformation Market by Technology and Region - Global Forecast to 2025

⁹ <https://www.virtu.com/blog/8-benefits-digital-transformation/>

6) การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity)

การมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้ขั้นตอนการทำงานมีความคล่องตัวและเพิ่มผลผลิตภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ระบบอัตโนมัติ ซึ่งจะส่งผลให้ทีมงานแต่ละฝ่ายทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของประเทศไทย¹⁰

แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของประเทศไทยจากไมโครซอฟท์ และไอดีซี เอเชียแปซิฟิก คาดว่าจะมีมูลค่า 2.8 แสนล้านบาท ภายในปี 2564 และขับเคลื่อนให้ อัตราการเติบโตของ GDP เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยราว 0.4% ต่อปีในอนาคต (ผลิตภัณฑ์รวม ณ ราคาปัจจุบันปี 2562 อยู่ที่ 16.9 ล้านล้านบาท) เนื่องมาจาก องค์การต่างๆ เล็งเห็นถึงประโยชน์จากการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลมากขึ้น ประกอบกับนโยบายประเทศไทย 4.0 จะเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก โดยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ภายใต้ แผนการไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0)

3. ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของมูลค่าตลาดที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing) รวมทั้งอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

1. การปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทยเน้นการใช้วัฒนธรรมและเทคโนโลยี (ประเทศไทย 4.0)¹¹

ปัจจุบันทางรัฐบาลได้ผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 เพื่อใช้เป็นนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ในอนาคต โดยนโยบายประเทศไทย 4.0 จะเป็นการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทั้งนี้ ที่มาของวิสัยทัศน์เชิงนโยบายดังกล่าวได้พัฒนามาเป็นลำดับขั้น ดังนี้

- ประเทศไทย 1.0 คือยุคของเกษตรกรรม คนไทยปลูกข้าว พืชสวน พืชไร่ เลี้ยงหมู เป็ด ไก่ และนำผลผลิตไปขายสร้างรายได้และยังชีพ
- ประเทศไทย 2.0 คือยุคอุตสาหกรรมเบา โดยประชาชนมีเครื่องมือเข้ามาช่วยในการผลิตสินค้า ผลิตเสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน เครื่องประดับ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การผลิตสินค้าต่างๆเริ่มมีศักยภาพมากขึ้น
- ประเทศไทย 3.0 ซึ่งเป็นยุคปัจจุบัน เป็นยุคอุตสาหกรรมหนัก ซึ่งประกอบด้วยการผลิตและ ขยายส่งออก เหล็กกล้า รถยนต์ ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีจากต่างประเทศเพื่อเน้นการส่งออก

ทั้งนี้ ประเทศไทยอยู่ในช่วง 3.0 หรือช่วงยุคอุตสาหกรรมหนักมาอย่างยาวนานกว่า 20 ปี ทางรัฐบาลจึง พยายามผลักดันให้ไปสู่ยุค 4.0 ซึ่งจะเป็นยุคที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต ของประเทศ โดยอาศัยการพัฒนาใน 3 ด้านได้แก่

- 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม
- 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น นอกจากนี้ ทางรัฐบาลได้กำหนด กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

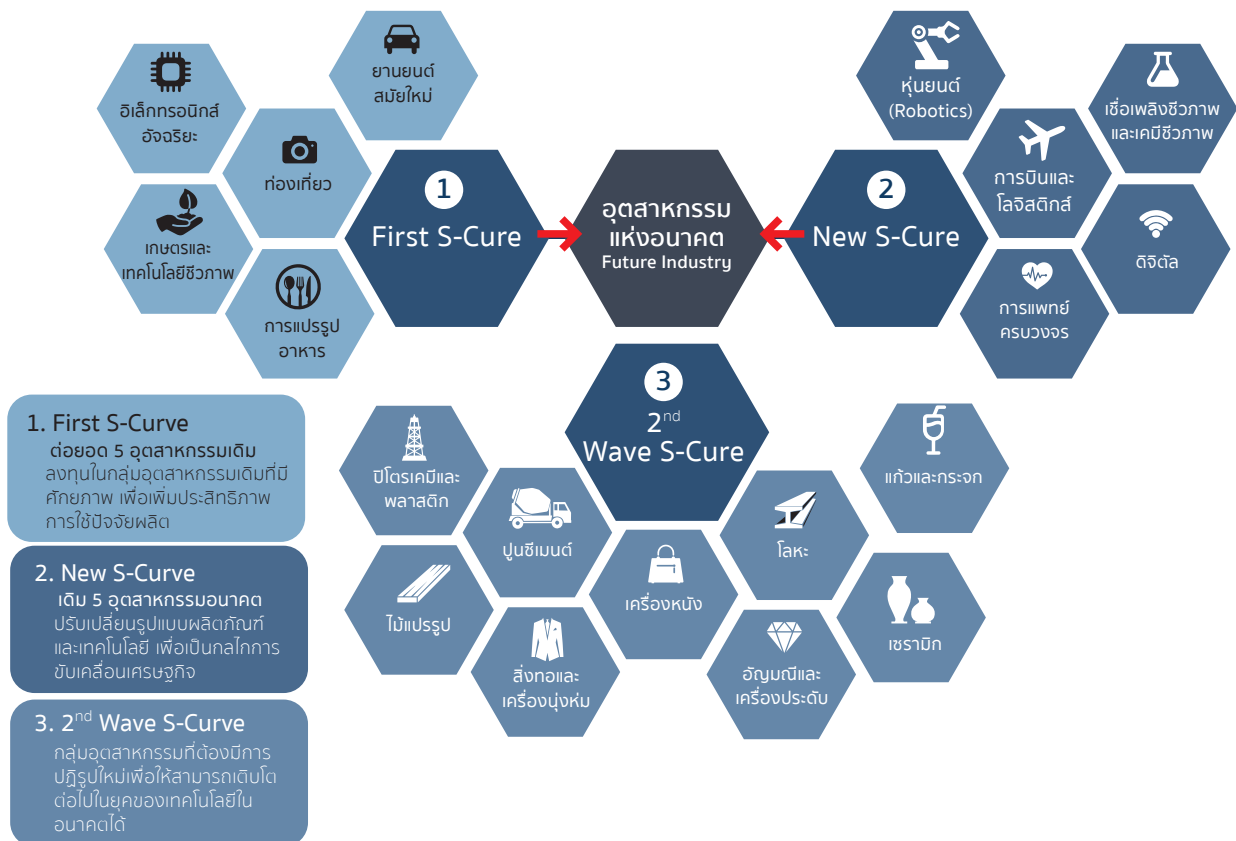
กลุ่มที่ 1 อุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) คือ อุตสาหกรรมที่ประเทศไทย มีศักยภาพความเชี่ยวชาญในการผลิต และเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสร้างมูลค่า การค้าเป็นจำนวนมาก แต่หากขาดการพัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่อุตสาหกรรมกลุ่มนี้จะถึงจุดอิ่มตัว และมีความสามารถในการเติบโตต่ำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรม นี้เติบโตต่อไปได้

¹⁰ รายงานวิจัย “ปลดล็อกโลกเศรษฐกิจในยุคแห่งการปฏิรูปด้วยดิจิทัล” โดยไมโครซอฟท์และไอดีซี เอเชียแปซิฟิก

¹¹ ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนากอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

กลุ่มที่ 2 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) คือ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเข้มข้น กลุ่มนี้มีความสามารถในการเติบโตต่อไปในอนาคตสูง แต่เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมใหม่ ยังมีผู้ประกอบการน้อย กลุ่มอุตสาหกรรมยังไม่เข้มแข็ง มูลค่าทางเศรษฐกิจยังไม่มากนักเมื่อเทียบกับกลุ่มแรก ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

กลุ่มที่ 3 อุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูป เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีแบบเดิมในการผลิต มีความสามารถในการเติบโตจำกัด และบางอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจไม่มากนักเมื่อเทียบกับกลุ่มแรก ดังนั้นในอุตสาหกรรมกลุ่มนี้จำเป็นต้องมีการปฏิรูปอุตสาหกรรมใหม่ เช่น การรวมกลุ่มเป็นคลัสเตอร์ อุตสาหกรรมใหญ่ เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อให้อุตสาหกรรมในกลุ่มนี้สามารถพัฒนาต่อไปได้



ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยพัฒนาจากโครงสร้างเศรษฐกิจที่พึ่งพาการผลิต (Manufacturing and Asset Base Industry) ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจการผลิตสมัยใหม่ที่ใช้ความรู้การผลิตขั้นสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ (Knowledge Based Industry) ซึ่งการกำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายดังกล่าว จะทำให้ประเทศไทยสามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วภายในปี 2575 หมายถึง ประเทศไทยจะมีการลงทุนขยายตัวร้อยละ 10 ต่อปี และมี GDP ขยายตัวร้อยละ 6 อย่างต่อเนื่องในอีก 17 ปีข้างหน้า ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมดิจิทัล จะก่อให้เกิดการลงทุนด้านเทคโนโลยี (IT) และการใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยของอุตสาหกรรมดิจิทัล

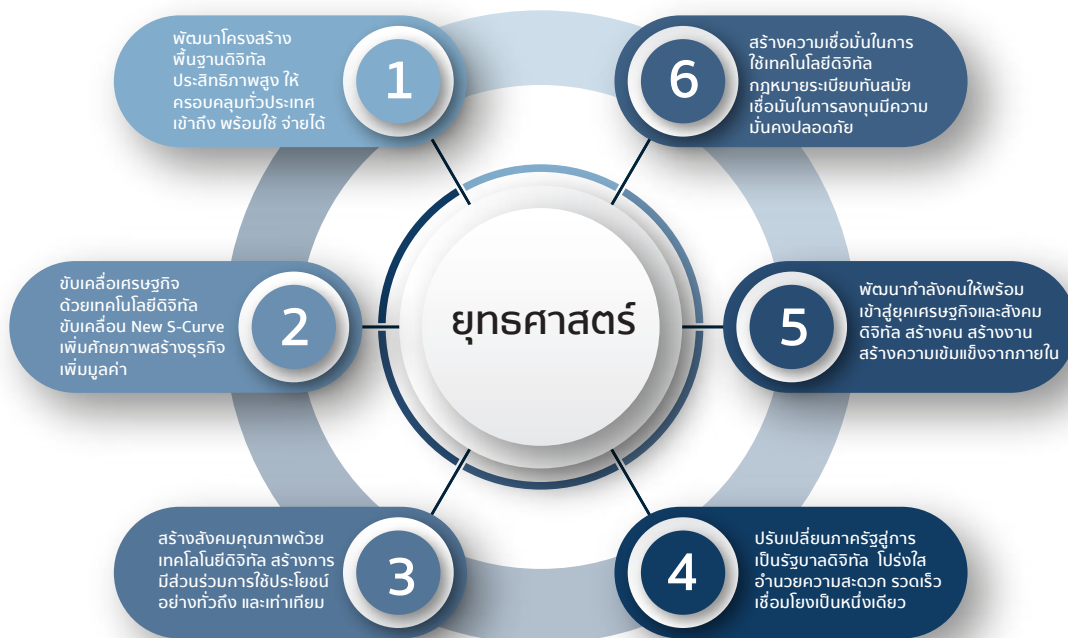
นอกจากนี้ ไทยแลนด์ 4.0 ยังมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเทศไทย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เนื่องจากการพัฒนาประเทศไทยในอนาคตจะมุ่งเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้บุคลากรในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งการสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการวิจัยและ

คิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ ที่มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศต่อไปในอนาคต ดังนั้น การพัฒนาทักษะดังกล่าวจะส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมเร่งการใช้ภายในธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นในอนาคต เพื่อมาพัฒนาพนักงานในองค์กร ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมในองค์กรสู่ระบบดิจิทัล

2. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้นำเสนอแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตโดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีขนาดที่เพียงพอกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการเชื่อมต่อได้ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยดังนี้



2.1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศมีความทันสมัยมีเสถียรภาพตอบสนองความต้องการการใช้งานของทุกภาคส่วนด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภูมิภาคอาเซียนจัดให้มีนโยบาย และแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานคลื่นความถี่เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัลให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) เพื่อให้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลและพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้มแข็ง และสามารถแข่งขันได้ในอนาคต

2.3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกรผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกลผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์สร้างสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทั้งระบบโทรคมนาคมระบบแพร่ภาพกระจายเสียง และสื่อต่างๆ และเพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง และเท่าเทียมรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผน และเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ ลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์รวมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐให้เป็นแพลตฟอร์มกลางเพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือการทำธุรกรรม

2.5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

สร้างและพัฒนานุเคราะห์ภาครัฐและเอกชนในทุกสาขาอาชีพให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจ และสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร

2.6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎระเบียบ และกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพรวมถึงปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม และสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคที่ใช้ธุรกรรมออนไลน์

จากนโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อผลักดันให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้อุตสาหกรรมดิจิทัลและอุตสาหกรรมที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยมีโอกาสเติบโตมากขึ้น ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว

ท่ามกลางกระแสเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและการผลิตในภาคอุตสาหกรรมทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ซึ่งกำลังก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจ 4.0 ตามนโยบายรัฐบาลที่มีเป้าหมายเน้นอุตสาหกรรมขั้นสูงจะนำมาซึ่งการปรับตัวเชิงโครงสร้างทั้งด้านผู้ประกอบการ นักลงทุน รวมถึงห่วงโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดย Disruptive technology ที่จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรมอย่างกว้างขวางและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย มีดังนี้

3.1 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of things : IoT)

อุปกรณ์ต่างๆ เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) สำหรับอุตสาหกรรมนั้น ได้ผนึกกำลังระหว่างเครื่องจักร การประมวลผลระบบคลาวด์ การวิเคราะห์ และบุคลากรเข้าด้วยกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิตของกระบวนการทางอุตสาหกรรม อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัล เปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ ปรับปรุงประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิต รวมทั้งช่วยลดการสูญเสีย นอกจากนี้ เทคโนโลยีสื่อสารไร้สายยุคที่ 5 (5G) จะเอื้อต่อการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ (Machine to machine) ให้เชื่อมต่อพร้อมกันได้เป็นจำนวนมาก โดยมีความเร็วในการตอบสนอง รับส่ง และถ่ายโอนข้อมูลมากขึ้น

จากรายงานของ Frost & Sullivan¹² บริษัทที่ปรึกษารายใหญ่ของโลก คาดการณ์ว่าเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) จะเติบโตอย่างรวดเร็วในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก โดยมูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั่วโลกคาดว่าจะมีมูลค่า 10 ล้านล้านบาทในปี 2566 จากมูลค่า 4.1 ล้านล้านบาทในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 20.0 ในขณะที่จำนวนอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั่วโลกคาดการณ์ว่าจะมีจำนวน 60,700 ล้านเครื่องในปี 2567 เติบโตจาก 19,900 ล้านเครื่องในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 20.4 โดยมีอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมพลังงาน และสาธารณูปโภค เป็นต้น ขณะที่มูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ในประเทศไทยคาดว่าจะมีมูลค่า 9.5 พันล้านบาทในปี 2566 จากมูลค่า 3.6 พันล้านบาทในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตในช่วงปี 2561-2566 เฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 21.5 และคาดว่าจะมีมูลค่า 3.5 หมื่นล้านบาทภายในปี 2571 โดยมีอัตราการเติบโตในช่วงปี 2566-2571 เฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 29.77 และหลังจากนั้นในช่วงระหว่างปี 2571-2576 มูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ในประเทศไทยจะมีอัตราการเติบโตสะสมเฉลี่ยประมาณร้อยละ 40 ต่อปี ตลอดระยะเวลาดังกล่าว โดยมีมูลค่าตลาดประมาณ 1.9 แสนล้านบาทในปี 2576 โดยมีปัจจัยผลักดันการเติบโต ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ และความต้องการที่เพิ่มขึ้นของอุตสาหกรรมต่างๆ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั้งนี้ จากการสำรวจโดย AIBP พบว่าสัดส่วนองค์กรในประเทศไทยที่กำลังศึกษาหรือใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) สูงกว่าร้อยละ 89.0 ซึ่งนับเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดในประเทศอาเซียนที่มีการสำรวจ นอกจากนี้ ทาง Frost & Sullivan ยังคาดการณ์ว่าผู้ใช้งาน 5G ในประเทศไทยจะมีจำนวนประมาณ 450,000 คนในปี 2563 และจะเพิ่มขึ้นเป็น 14 ล้านคนในปี 2568 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 98.9 ซึ่งจะเป็นปัจจัยหลักในการสนับสนุนการเติบโตของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT)

¹² รายงานการคาดการณ์ขนาดเทคโนโลยีดิจิทัลประเทศไทย 2035 จัดทำเพื่อ depa ซึ่งจัดทำโดย Frost & Sullivan

3.2 คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

บริการงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet) ในลักษณะของระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนการแข่งขันของธุรกิจในโลกยุคใหม่ คลาวด์คอมพิวติ้งนั้นมีประโยชน์ต่อองค์กรในหลายด้าน เช่น 1) ลดความเสี่ยงในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน 2) ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาในส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทั้งทางตรงและอ้อม 3) สามารถขยายหรือลดความสามารถของระบบได้ตามความต้องการ และ 4) เครื่องแม่ข่ายมีประสิทธิภาพและมีระบบสำรองข้อมูลที่ดี

จากรายงานของ MarketsandMarkets¹³ คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดคลาวด์คอมพิวติ้งทั่วโลกจะมีมูลค่า 371.4 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 และจะมีมูลค่าสูงถึง 832.1 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 17.5 อีกทั้งรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดคลาวด์คอมพิวติ้งในประเทศไทยจะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 29 ระหว่างปี 2561-2568 และจะมีมูลค่าตลาดสูงถึง 31.5 พันล้านบาทในปี 2568 การเติบโตดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของประเทศไทยในการใช้บริการคลาวด์คอมพิวติ้งที่เพิ่มขึ้น

3.3 ระบบอัตโนมัติ (Automation)

เทคโนโลยีที่มีการดำเนินการกระบวนการหรือขั้นตอน โดยอาศัยความช่วยเหลือจากมนุษย์น้อยที่สุด และรูปแบบการใช้งานมีจุดประสงค์ในการการควบคุมและตรวจสอบการผลิต รวมถึงการขนส่งสินค้าและบริการต่างๆ ระบบอัตโนมัติสามารถทำงานทั่วไปแทนมนุษย์ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ภาคการผลิต ภาคเทคโนโลยี ภาคการค้าปลีก เป็นต้น

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดของระบบอัตโนมัติในประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 2.0 แสนล้านบาทในปี 2563 เป็น 4.4 แสนล้านบาทในปี 2568 โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 14.0 เนื่องจากระบบอัตโนมัติช่วงเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนให้แก่องค์กรที่นำไปใช้งาน นอกจากนั้นยุทธศาสตร์ระดับชาติของประเทศไทยได้กำหนดให้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรม S-Curve ใหม่ที่มาพร้อมกับโครงการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยจำนวนมาก ทั้งโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน และที่ไม่ใช่การเงินเพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นมิตรในการดึงดูดการลงทุน โดยมีการขับเคลื่อนหลักมาจาก อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร บริษัทท้องถิ่นและบริษัทที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจะได้รับการสนับสนุนจากทั้งด้านภาษีและไม่ใช้ภาษีเพื่อให้เกิดการลงทุนในเทคโนโลยีนี้อย่างเสรีและเข้มข้น

3.4 ระบบบล็อกเชน (Block chain)

ระบบการเก็บและบันทึกข้อมูลแบบกระจายฐานข้อมูล (Distributed ledger technology : DLT) แทนการรวมศูนย์ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่ในเครือข่ายแบ่งปันข้อมูลกันได้ แต่จำกัดการเข้าถึงด้วยการเข้ารหัส จึงมีความปลอดภัยสูง เทคโนโลยีบล็อกเชนสร้างโอกาสในการทำธุรกรรมระหว่างกันโดยไม่ต้องผ่านตัวกลาง (Peer to Peer) โดยเฉพาะธุรกรรมทางการเงินผ่านการใช้เงินหรือสินทรัพย์ดิจิทัล ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เช่น ฐานข้อมูลแผนที่พันธุกรรมทางการแพทย์ หรือการยืนยันตัวตนผ่านชีวมิติ เป็นต้น โดยบล็อกเชน (Block chain) เป็นเทคโนโลยีภายใต้ DLT ที่เป็นที่รู้จักมากที่สุด เนื่องจากการใช้งานในสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ที่มีชื่อว่า บิทคอยน์ (Bitcoin) กรณีการใช้งานของเทคโนโลยีนี้พบได้มากที่สุด ในอุตสาหกรรมการเงิน คาดว่าจะขยายไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ในอนาคตอันใกล้

¹³ <https://www.marketsandmarkets.com/Market-Reports/cloud-computing-market-234.html>

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่าตลาดของ DTL ของทั่วโลกจะมีมูลค่า 220.8 พันล้านบาท ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 76 ต่อปี ภายในปี 2565 ขณะที่ตลาดของ DTL ในประเทศไทย มีมูลค่าประมาณ 17.3 พันล้านบาท ภายในปี 2565 ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 10 ต่อปี เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการบริการด้าน Blockchain (Blockchain as a service:BaaS) การเพิ่มขึ้นของการยอมรับในสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) การใช้งานเพิ่มขึ้นในกลุ่มสถาบันการเงิน และการใช้งานเพิ่มขึ้นของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การผลิต การดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างเมืองอัจฉริยะ

3.5 โปรแกรมอัจฉริยะ (Automation of knowledge work)

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) และ การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักร (Machine Learning : ML) ซึ่งสามารถทำงานที่ใช้ทักษะขั้นสูงของมนุษย์ได้ โดยร่วมกับเทคโนโลยีอื่น เช่น Cloud และ IoT เพื่อใช้ในการประมวลผล Big data สำหรับการพัฒนาระบบจดจำและการตัดสินใจ ซึ่งเริ่มเข้ามามีบทบาทในธุรกิจที่ต้องมีการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น เช่น ธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพ ศูนย์บริการ Call Center ภาคการผลิตและบริการ ที่ขาดแคลนแรงงาน

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของทั่วโลก จะสูงถึง 6.0 ล้านล้านบาท ภายในปี 2568 จาก 4.4 หมื่นล้านบาทในปี 2559 ขณะที่มูลค่าตลาดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 1.6 หมื่นล้านบาท และคาดว่าจะเติบโตและมีมูลค่าถึง 1.8 แสนล้านบาท ภายในปี 2578 เนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยี Big data และ IoT ภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) ในภาคการผลิต

4 จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยกำลังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยทางสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) รายงานว่าในปี 2561 ประเทศไทยมีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 47.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 50.1 ล้านคน ในปี 2562 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 5.5 ซึ่งหากมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมประชากร มากขึ้นจะส่งผลให้อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมทางระบบออนไลน์ที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วสูงที่สุด 2 อันดับแรก ได้แก่ 1) บริการสั่งอาหาร และ 2) ชำระเงินค่าสินค้าและบริการ

4.1 มูลค่าตลาดบริการสั่งอาหารผ่านระบบออนไลน์ (Online Food Delivery)

Statista คาดการณ์มูลค่าตลาดบริการสั่งอาหารผ่านระบบออนไลน์ (Online Food Delivery) ของประเทศไทยในปี 2563 อยู่ที่ 329 ล้านบาทหรือสหรัฐ และจะเติบโตสู่ 455 ล้านบาทหรือสหรัฐ ในปี 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 11.4 เนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคคุ้นชินกับการใช้บริการสั่งอาหารออนไลน์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการแพลตฟอร์มออนไลน์ จัดส่งอาหารเข้ามาในตลาดมากขึ้น ทั้งองค์กรจากต่างประเทศและประเทศไทย

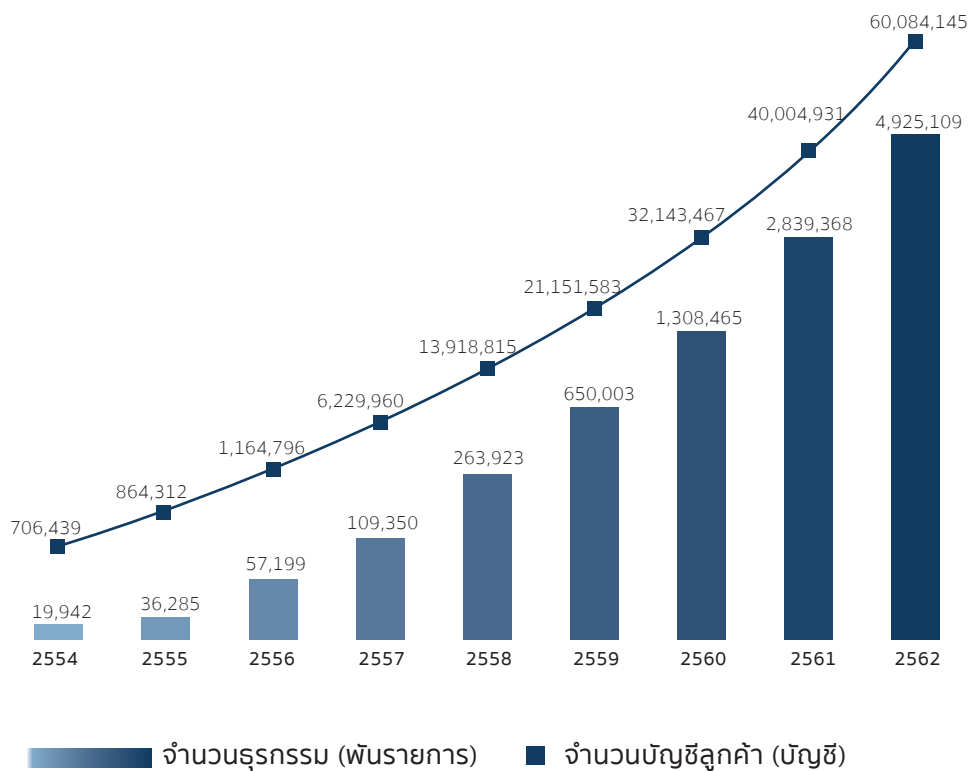
4.2 ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์

การชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์สามารถทำได้ในหลากหลายช่องทาง ซึ่งช่องทางที่ได้รับความนิยม ได้แก่ ธนาคารออนไลน์ในมือถือ และ E-Commerce เป็นต้น

- ธนาคารออนไลน์ในมือถือ (Mobile Banking)

จากรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวนผู้ใช้ธนาคารออนไลน์ในมือถือเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชาชนเริ่มเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์ (Mobile Banking) สำหรับโอนเงิน เติมเงิน และชำระเงินในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยในช่วงระหว่างปี 2554-2562 จำนวนบัญชีธนาคารออนไลน์ในมือถือของลูกค้ามีจำนวน 60.1 ล้านบัญชีในปี 2562 จากจำนวน 0.7 ล้านบัญชีในปี 2554 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 74.3 ขณะเดียวกันในช่วงระหว่างปี 2554-2562 จำนวนธุรกรรมผ่านธนาคารออนไลน์ในมือถือของลูกค้ามีจำนวน 4.9 พันล้านครั้งในปี 2562 จากจำนวน 19 ล้านครั้งในปี 2554 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 99.1 โดยหลักเกิดจากธนาคารต่างๆ มุ่งเน้นการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ใช้งานง่าย สะดวก ปลอดภัย และรองรับธุรกรรมหลากหลายประเภทมากขึ้น อีกทั้งธุรกรรมส่วนใหญ่ไม่เสียค่าธรรมเนียมตั้งแต่การประกาศลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารพาณิชย์ในปี 2561

กราฟแสดงจำนวนบัญชีและธุรกรรมของธนาคารออนไลน์ในมือถือ (Mobile Banking)



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย (Bank of Thailand : BOT)

- ซื้อขายสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)

Priceza ผู้บริหารแพลตฟอร์มเครื่องมือค้นหาสินค้าและเปรียบเทียบราคารายใหญ่ของประเทศไทย คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดการซื้อขายสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) ในปี 2563 จะอยู่ที่ 220 พันล้านบาท เติบโตจากปีก่อนหน้าร้อยละ 35 ซึ่งอยู่ที่ 163 พันล้านบาท สาเหตุหลักจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคหันมาใช้จ่ายซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2562 มูลค่าตลาด E-marketplace อยู่ที่ประมาณร้อยละ 47 ของมูลค่าตลาด E-commerce

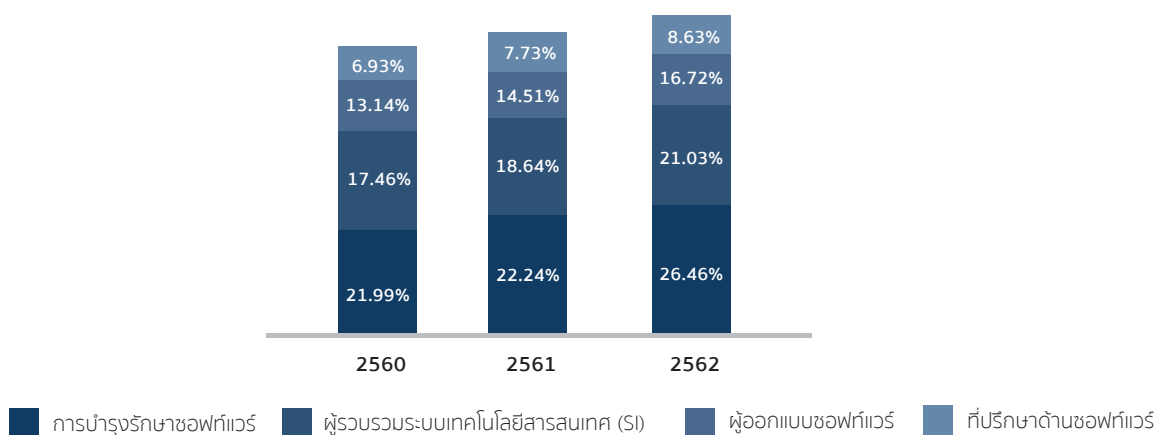
5 แนวโน้มมูลค่าซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวโน้มมูลค่าซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทยจากการประเมินโดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Depa) คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดจะเพิ่มขึ้นจาก 1.1 แสนล้านบาทในปี 2560 เป็น 1.7 แสนล้านบาทในปี 2565 โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.0 สาเหตุหลักจาก

- 1) ยุทธศาสตร์การ Digital Transformation ที่องค์กรทำการปฏิรูปครั้งใหญ่ ส่งผลให้มีการใช้ซอฟต์แวร์มากขึ้น
- 2) ความต้องการในการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์และประมวลผลขององค์กรต่างๆ ที่มีมากขึ้น
- 3) รูปแบบการบริโภคซอฟต์แวร์มีการเปลี่ยนแปลงจากซื้อลิขสิทธิ์เป็นการเช่าใช้ ทำให้ผู้ประกอบการขนาดเล็กที่มีงบประมาณการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำกัด มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์มากขึ้น
- 4) การส่งออกซอฟต์แวร์เพื่อจัดจำหน่ายในต่างประเทศมีการเติบโตจากการขยายตลาดของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากพิจารณามูลค่าตลาดเฉพาะบริการซอฟต์แวร์แบ่งตามประเภทต่างๆ ปี 2560-2562 จะอยู่ที่ 58.2 พันล้านบาทในปี 2560 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 10.9 เป็น 71.5 พันล้านบาทในปี 2562

กราฟแสดงมูลค่าตลาดเฉพาะบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทย

หน่วย : พันล้านบาท



ที่มา: ผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 2561 – 2562 คาดการณ์ 3 ปี โดย Depa

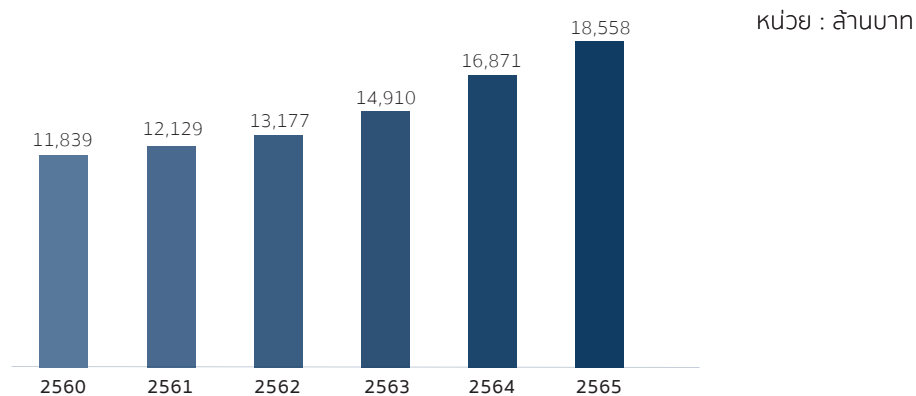
ทางกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ ผู้ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) รวมทั้งที่ปรึกษาก่อนซอฟต์แวร์เป็นหลัก โดยทั้ง 2 อุตสาหกรรมในระหว่างปี 2560-2562 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 12.8 และร้อยละ 11.6 ตามลำดับ

6. แนวโน้มมูลค่าตลาดบิกดาต้า (Big Data) ของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มูลค่าตลาดบิกดาต้า (Big data) ของประเทศไทยจากการประเมินโดย Deloitte คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดบิกดาต้าของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 11.8 พันล้านบาทในปี 2560 เป็น 18.6 พันล้านบาทในปี 2565 โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.4 เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัล ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ปริมาณข้อมูลมีจำนวนมากขึ้น โดยจากรายงาน Frost & Sullivan คาดการณ์ว่าปริมาณข้อมูลจะเติบโตจาก 33 เซตตะไบต์* ในปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็น 175 เซตตะไบต์* ในปี 2568 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 61 ซึ่งข้อมูลปริมาณมหาศาลส่งผลกระทบต่อองค์กรต่างๆ มีความจำเป็นต้องลงทุนในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่รองรับการเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมทั้งการว่าจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบระบบการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบกับการที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลลูกค้ามากขึ้น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำสามารถสร้างผลประโยชน์ที่แตกต่าง จึงส่งผลให้ธุรกิจบิกดาต้ามีแนวโน้มเติบโตสูง โดยล่าสุดสหประชาชาติที่มีแนวโน้มลงทุนในธุรกิจบิกดาต้า (Big data) มากที่สุด ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน โครมธนาคาร กลุ่มการผลิตชิ้นส่วน รัฐบาล และกลุ่มการบริการวิชาชีพ

หมายเหตุ : * 1 เซตตะไบต์ เท่ากับ 1 พันล้านล้านบิต

กราฟแสดงมูลค่าตลาดบิกดาต้า (Big data) ของประเทศไทย



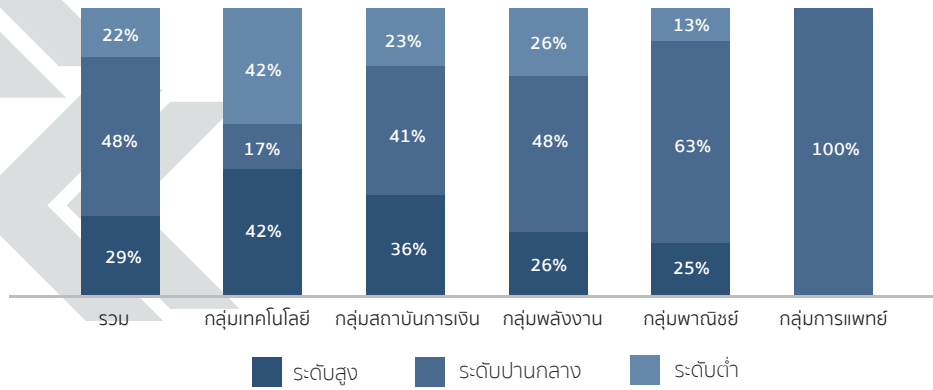
ที่มา: ผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 2561 – 2562 คาดการณ์ 3 ปี โดย Deloitte

7. แนวโน้มการดิสรัปชันจากเทคโนโลยีขององค์กรในประเทศไทย (Technology Disruption)

จากการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้นโยบายรัฐบาล “ไทยแลนด์ 4.0” ทำให้โครงสร้างเศรษฐกิจในปัจจุบัน กำลังเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยในปัจจุบันร้านค้าหลายแห่งได้ทยอยปิดกิจการกันมากขึ้น เพราะไม่อาจต้านทานกระแสการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยสถานการณ์ดังกล่าว เรียกว่า “Digital Disruption” (ดิจิทัล ดิสรัปชัน) หมายถึง การปฏิรูป หรือ เปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีและโมเดลธุรกิจแบบใหม่ จนส่งผลกระทบต่อกิจการ สินค้าและบริการที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งมีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นตัวเร่ง ดังนั้น เพื่อความอยู่รอด และเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดองค์กรต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) เพื่อเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้เข้าสู่ยุค New Normal

Deloitte รายงานว่าการดิสรัปชันจากเทคโนโลยี (Technology Disruption) แผ่กว้างไปในทุกๆ อุตสาหกรรม ซึ่งจากการสำรวจองค์กรตัวอย่างจำนวน 89 องค์กร พบว่า ความรุนแรงของการดิสรัปชันจากเทคโนโลยีของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีและกลุ่มสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความรุนแรงของการดิสรัปชันอยู่ในระดับสูงอยู่ที่ร้อยละ 42 และร้อยละ 36 ขององค์กรตัวอย่าง ตามลำดับซึ่งสูงที่สุดในกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งหมด

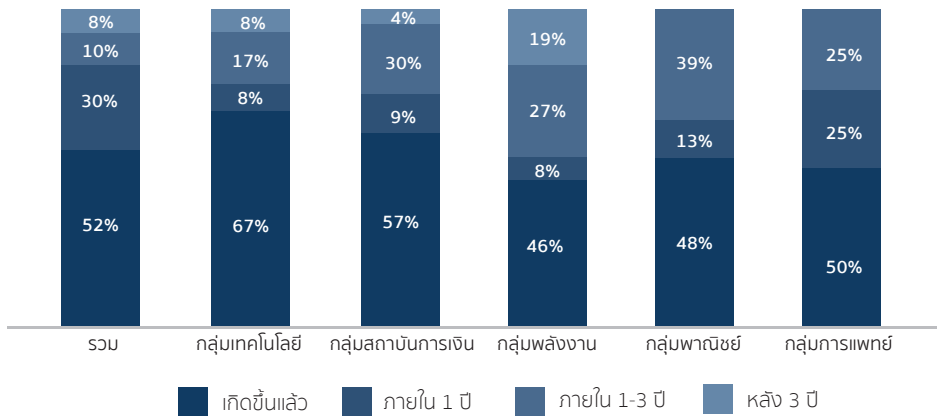
กราฟแสดงความรุนแรงของผลกระทบการดิสรรับชั้นจากเทคโนโลยีแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

หากพิจารณาจากความรวดเร็วในการดิสรรับชั้นจากเทคโนโลยี (Technology Disruption) แบ่งตามอุตสาหกรรมต่างๆ ทาง Deloitte ระบุว่าบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีและกลุ่มสถาบันการเงิน เกิดการดิสรรับชั้นจากเทคโนโลยีรวดเร็วที่สุด โดยได้เกิดขึ้นแล้ว (Already occurring) อยู่ที่ร้อยละ 67 และร้อยละ 57 ขององค์กรตัวอย่าง ตามลำดับ

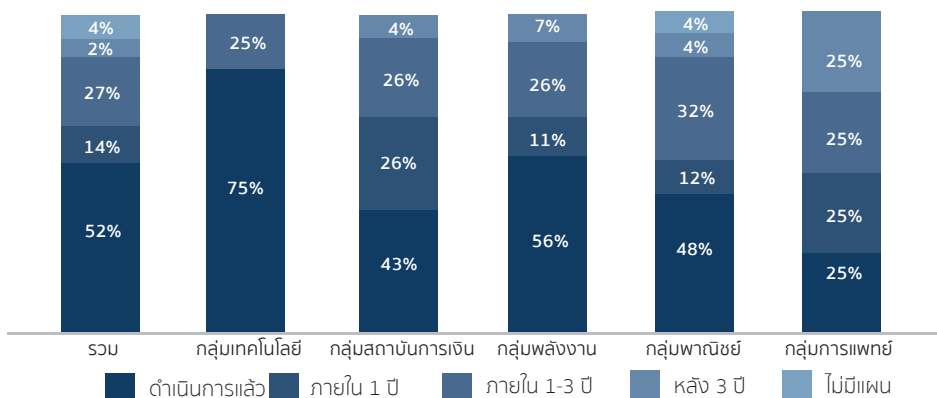
กราฟแสดงระยะเวลาของผลกระทบการดิสรรับชั้นจากเทคโนโลยีแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากระยะเวลาในการเริ่มต้นลงทุนของการดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) ขององค์กรตัวอย่างจำนวน 91 องค์กรพบว่าหลายองค์กรได้ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล โดยร้อยละ 52 ขององค์กรตัวอย่างได้เริ่มการลงทุนของการดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชันแล้ว ขณะที่จำนวนองค์กรที่อยู่ระหว่างการศึกษานโยบายการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล โดยจะเริ่มลงทุนภายใน 1 ปี และภายใน 1-3 ปี อยู่ที่ร้อยละ 14 และร้อยละ 27 ตามลำดับ

กราฟแสดงระยะเวลาในการเริ่มต้นลงทุนของการดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชันแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

นอกจากอุตสาหกรรมที่ปรึกษา อุตสาหกรรมให้บริการจัดหาบุคลากร (Outsource) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว กลุ่มลูกค้าหลักของทางกลุ่มบริษัทฯ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลถึงการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น การเติบโตของอุตสาหกรรมสถาบันการเงิน (Banking Sector) อุตสาหกรรมประกันภัย (Insurance Sector) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology Sector) ย่อมส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยรายละเอียดของแต่ละอุตสาหกรรม มีดังนี้

อุตสาหกรรมสถาบันการเงิน (Banking Sector)

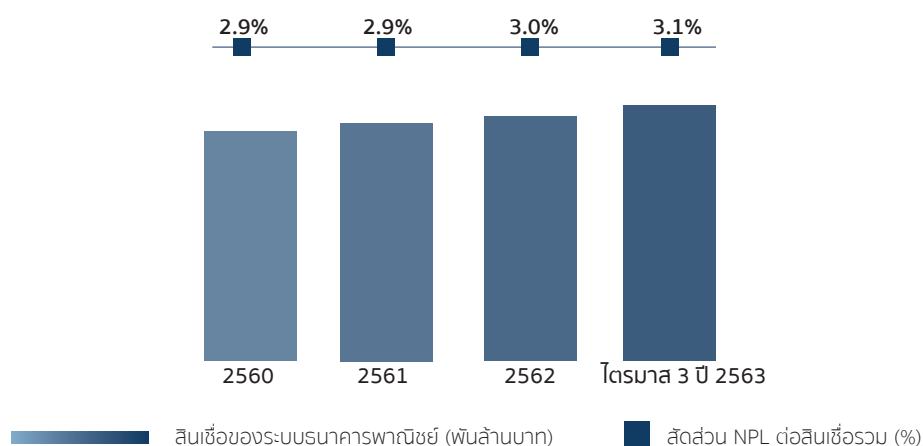
ในช่วงปีที่ผ่านมาถือเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดในวงการดังกล่าว เพราะการเข้ามา Disrupt ของกลุ่มเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) ที่ทำให้ภาพรวมอุตสาหกรรมการเงินต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งพฤติกรรมของคนที่ใช้บริการใช้โมบายแอปพลิเคชันในการใช้จ่ายมากขึ้น ทำให้ผู้ให้บริการต้องปรับกลยุทธ์ใหม่ให้ทันกับเทรนด์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทั้งการยกเลิกค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในต้นทุนหลัก การลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างมหาศาลเพื่อปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมถึงการรับมือกับกลุ่มฟิวด์เทคโนโลยีที่เด่นหน้าท่าตลาดอย่างรุนแรง

สำหรับผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ในไตรมาส 3 ปี 2563 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เปิดเผยข้อมูลว่าระบบธนาคารพาณิชย์มีความมั่นคง ระดับเงินกองทุนและเงินสำรองอยู่ในระดับสูง สามารถรองรับความต้องการสินเชื่อและความผันผวนของเศรษฐกิจในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากโควิด 19 ได้ มาตรการช่วยเหลือลูกหนี้และการผ่อนปรนการจัดชั้นลูกหนี้ช่วยสนับสนุนการเติบโตของสินเชื่อและชะลอการด้อยค่าลงของคุณภาพสินเชื่อระบบธนาคารพาณิชย์ ขณะที่ผลประกอบการของระบบธนาคารพาณิชย์ปรับลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการกันสำรองในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมรองรับคุณภาพสินเชื่อที่อาจด้อยลงจากผลกระทบจากโควิด 19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระบบธนาคารพาณิชย์มีเงินกองทุนทั้งสิ้น 2,959 พันล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง (BIS ratio) ที่ร้อยละ 19.8 เงินสำรองอยู่ในระดับสูงที่ 782.5 พันล้านบาท โดยมีอัตราส่วนเงินสำรองที่มีต่อสินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPL coverage ratio) อยู่ที่ร้อยละ 149.7 และอัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อรองรับกระแสเงินสดที่อาจไหลออกในภาวะวิกฤติ (Liquidity Coverage Ratio: LCR) อยู่ที่ร้อยละ 184.9

ภาพรวมการเติบโตของสินเชื่อระบบธนาคารพาณิชย์ยังคงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยในระหว่างปี 2560-9M/2563 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 3.0 อย่างไรก็ตามสัดส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวมยังคงเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.9 ในปี 2560 เป็นร้อยละ 3.1 ในไตรมาส 3 ปี 2563

กราฟแสดงจำนวนสินเชื่อของระบบธนาคารพาณิชย์ และสัดส่วน NPL ต่อสินเชื่อรวม



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย (Bank of Thailand : BOT)

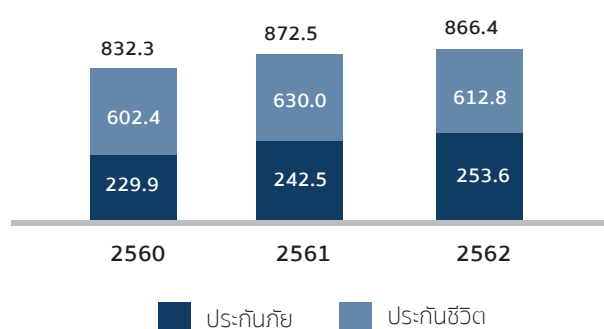
ภาพรวมในอนาคต ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่ากำไรสุทธิของระบบธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยปี 2564 มีโอกาสปรับเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3.0 ถึงร้อยละ 7.0 เมื่อเทียบกับฐานที่ต่ำในปี 2563 อย่างไรก็ดีปัจจัยสำคัญสำหรับธุรกิจธนาคารพาณิชย์ในปี 2564 จะยังคงอยู่ที่การสร้างรายได้จากธุรกิจหลักและการบริหารจัดการปัญหาคุณภาพหนี้เงินกู้

อุตสาหกรรมประกันภัย (Insurance Sector)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รายงานว่าเบี้ยประกันวินาศภัย รับรวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจาก 229.9 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2560 เป็น 253.6 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2562 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 5.0 ต่อปี (CAGR) ส่วนเบี้ยประกันชีวิตรับรวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจาก 602.4 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2560 เป็น 612.8 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2562 หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 0.9 ต่อปี (CAGR) ข้อมูลทั้งหมดแสดงให้เห็นถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมประกันภัยอย่างต่อเนื่องตลอดสามปีที่ผ่านมา

กราฟแสดงเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภทของประเทศไทยปี 2560 – 2562

หน่วย : พันล้านบาท



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology Sector)

จากการคาดการณ์ ณ เดือนกันยายน 2563 ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ซึ่งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศไทย คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการไอทีของประเทศไทยในปี 2564 เท่ากับ 7.4 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 จากปี 2563 และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 8.1 แสนล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.9 จากปี 2564 สาเหตุหลักจากตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์เติบโตขึ้นร้อยละ 14.9 จากปี 2564 เนื่องจาก

- 1) การทรานส์ฟอร์มธุรกิจไปสู่ดิจิทัล (Digital transformation) ของภาคธุรกิจต่าง ๆ จากนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล
- 2) การปรับตัวของผู้ประกอบการที่มุ่งไปสู่การสร้างโอกาสจากเทคโนโลยีใหม่ เช่น Cloud, Big Data, AI, Blockchain, IoT
- 3) ความพยายามในการสร้างซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง
- 4) การเกิดธุรกิจใหม่และผู้ประกอบการรายใหม่ ที่แม้จะมีขนาดเล็กแต่มีแนวโน้มที่ดี ขณะที่มูลค่าตลาดบริการดิจิทัลซึ่งมีมูลค่ามากที่สุดเติบโตร้อยละ 11.8 จากปี 2564 เนื่องจากองค์กรมีการบริโภคบริการดิจิทัลทุกแขนงเพิ่มขึ้นอย่างมาก เช่น การชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น สั่งอาหาร จัดส่งพัสดุ การซื้อประกันออนไลน์ เป็นต้น

มูลค่าตลาดการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการไอทีของประเทศไทย ระหว่างปี 2562 ถึงปี 2565

ประเภท	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2563F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2564F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2565F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)
ตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์	134,817	13.4%	133,199	(1.2%)	147,584	10.8%	169,574	14.9%
ตลาดฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	299,342	(8%)	268,989	(10.1%)	304,900	13.4%	321,730	5.5%
ตลาดบริการดิจิทัล	169,536	10.5%	204,240	20.5%	231,220	13.2%	258,407	11.8%
ตลาดดิจิทัลคอนเทนต์	31,080	11.5%	34,229	10.1%	39,376	15.0%	45,094	14.5%
ตลาดมัลติมีเดีย	13,177	8.6%	14,910	13.2%	16,871	13.2%	18,558	10.0%
รวม	647,952	1.6%	655,567	1.2%	739,951	12.9%	813,363	9.9%

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) (กันยายน 2563)

ภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบัน บริษัทที่ประกอบธุรกิจทั้งเป็นที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่จะเน้นการทำธุรกิจเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว หรือที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีคู่แข่งทางตรงจำนวนน้อย ประกอบกับคู่แข่งของกลุ่มบริษัทฯ จะมีเพียงผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากผู้ให้บริการรายใหญ่มักมีข้อได้เปรียบ เนื่องจากมีความพร้อมทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถสร้างสรรคและส่งมอบงานที่มีมาตรฐานสูงได้ โดยคู่แข่งหลักที่เป็นคู่แข่งในการประมูลงานและเสนองานให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากที่สุด ได้แก่ บจก. เอคเซนเซอร์ โซลูชั่นส์

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีคู่แข่งจำนวนน้อยราย และมีการแข่งขันโดยตรงในตลาดไม่สูงมากนัก ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสร้างสรรคงานที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสูงในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถรองรับงานตั้งแต่ขนาดใหญ่จนถึงขนาดเล็กได้จำนวนมากในระยะเวลาเดียวกัน และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามสัญญาและความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี ในขณะที่คู่แข่งที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติมักจะมีราคาในระดับที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นโครงสร้างราคาที่กำหนดให้ใช้ของทั้งเครือ นอกจากนี้ ตัวอย่างผลงานภายในอดีตรวมถึงชื่อเสียงที่สะสมของกลุ่มบริษัทฯ นับเป็นข้อได้เปรียบสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจที่ปรึกษา เนื่องจากงานที่ปรึกษาเป็นงานเฉพาะทางซึ่งอาจมีความจำเป็นในการพึ่งพาความสามารถเฉพาะบุคคล ซึ่งผู้ว่าจ้างมักจะใช้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในข้อพิจารณาเลือกใช้งานบริษัทฯ ในการสร้างสรรคงานให้กับผู้ว่าจ้าง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรในการสร้างสรรคและนำเสนอบริการเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จึงเป็นบริษัทชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรม ที่มีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งในด้านของกลยุทธ์การตลาด ด้านเทคโนโลยีโดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเองในอุตสาหกรรม

รวมถึงบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนหาแนวทางเพิ่มรายได้ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กรซึ่งก็คือการทำให้กิจการทันสมัยพร้อมขึ้น โดยอาจเริ่มตั้งแต่การวางรากฐานทางธุรกิจ เช่น การวางแผนเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ รวมไปถึงกลยุทธ์ ที่กำหนดเป็นแผนในการดำเนินธุรกิจ การปรับปรุงวิธีการทำงานในองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการ รวมไปถึงการออกแบบและวางโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และนำไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามที่วางแผนไว้ เป็นต้น หรืออาจเลือกใช้บริการเฉพาะด้านจากกลุ่มบริษัทฯ โดยหากพิจารณารายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าจะสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมธนาคาร และเงินทุนและหลักทรัพย์
2. ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)
3. ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)
4. ธุรกิจอื่นๆ (Others) เช่น อุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น

ตารางที่ 2-4: โครงสร้างรายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าของบริษัทฯ ปี 2561 ถึงปี 2564

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1) ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services)	120.15	90.50	130.07	70.33	34.67	17.29	105.43	34.72
2) ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)	0.08	0.06	14.38	7.78	100.36	50.05	107.80	35.49
3) ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)	8.56	6.45	14.79	8.00	25.45	12.69	31.15	10.26
4) ธุรกิจอื่นๆ (Others)	2.97	2.99	24.53	13.27	40.05	19.97	58.59	19.29
รวมรายได้จากการให้บริการ	132.76	100.00	183.78	99.37	200.53	100.00	302.97	99.76
รายได้จากการขาย	-	-	1.16	0.63	-	-	0.72	0.24
รายได้จากการขาย	132.76	100.00	184.94	100.00	200.53	100.00	303.69	100.00

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการกับลูกค้ารายใหญ่ที่มีความพร้อมและมีงบประมาณสำหรับการลงทุนในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์มอย่างครบวงจรเพื่อให้การดำเนินการโครงการให้ผลสำเร็จต่อธุรกิจลูกค้าอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าในการรับบริการที่ปรึกษา ด้านการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มขึ้น ในขอบเขตมากขึ้นเรื่อยๆ และยิ่งขึ้นอยู่กับโอกาสที่กลุ่มบริษัทฯ จะประสบความสำเร็จในการนำเสนอผลงานหรือขอบเขตการให้บริการ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและได้รับคัดเลือกให้เข้าทำงานในโครงการต่างๆ ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในแต่ละปี ระหว่างปี 2561 – 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการลูกค้ารายใหญ่หนึ่งราย โดยมีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการร้อยละ 86.21 ร้อยละ 63.65 ร้อยละ 38.31 และร้อยละ 54.82 ของรายได้จากการขายและบริการของกลุ่มบริษัทฯ ในแต่ละปี/งวด ตามลำดับ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และในปี 2564 ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทได้รับผลประโยชน์จากความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer satisfaction) โดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 85 จากกลุ่มลูกค้าทั้งหมด

กลยุทธ์การแข่งขัน

จากวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการเป็นหน่วยงานด้านนวัตกรรมในระดับสากล กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน ตลอดจนพัฒนาจุดแข็งของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรักษาชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลยุทธ์การแข่งขันหลักของกลุ่มบริษัทฯ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1) การนำเสนอบริการที่ครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ที่ครบวงจร ทั้งด้านการเป็นที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่วางแผน (Consultation) จนถึงการลงมือปฏิบัติจริง (Implementation) ทั้งในด้านการวางกลยุทธ์และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากบริษัทฯ มีทั้งความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งในด้าน

- (1.) การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนธุรกิจ เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้
- (2.) การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO)) ในกรณีที่ลูกค้าขาดแคลนบุคลากรในการทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการต่างๆ ขององค์กรให้สำเร็จภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- (3.) การให้บริการในด้านของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาเว็บไซต์ต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าของตนเองเข้าถึงผลิตภัณฑ์ขององค์กรได้มากขึ้น ผ่านบริการด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery)
- (4.) กรณีที่ลูกค้าต้องการจัดเตรียมโครงสร้างข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) เพื่อนำไปกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ หรือระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตนเอง กลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการในด้านนี้ได้ และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดตั้งหน่วยงานให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) ในลักษณะของการส่งคนไปนั่งปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า เพื่อเสริมความต้องการด้านกำลังคนชั่วคราวของลูกค้า เพื่อให้งานของลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่น ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในการเลือกใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

การที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและบริการที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทำให้โอกาสในการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเลือกจากลูกค้าในการเสนอบริการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากลูกค้าประหยัดเวลาในการติดต่อประสานงานกับที่ปรึกษาหลายคน อีกทั้งยังทำให้ลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว เลือกใช้บริการอื่นเพิ่มเติมกับกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

2) การมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่มีคุณภาพ

พนักงานที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ถือว่าเป็นหัวใจหลักในธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของบุคลากร โดยมีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเข้าใจในธุรกิจเชิงลึก ตลอดจนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ โดยใช้กลยุทธ์มุ่งเน้นการสรรหาและรักษานักวิชาการที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร (Recruit and Retain) อีกทั้งมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานเพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณภาพสำหรับให้บริการแก่ลูกค้าตลอดจนสนับสนุน

ให้มีการเข้าอบรมและทดสอบความรู้เพื่อให้ได้รับการรับรอง (Certificate) จากคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น Amazon Web Services, Inc. ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบคลาวด์ชั้นนำในระดับสากล ซึ่งมีการจัดสอบและให้ใบอนุญาตแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงสถาบันความรู้ต่างๆ นอกองค์กร เพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากร ก่อให้เกิดความมั่นใจกับลูกค้า โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่ได้รับการรับรอง (Certificate) จากคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงสถาบันต่างๆ จำนวน 12 คน จากทีมงานทั้งหมด 174 คน และนอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่ม มีการระดมความคิดเห็น แก้ไขปัญหาต่างๆ และหาวิธีร่วมกันตลอดเวลา ทำให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่างการทำงานแต่ละโครงการด้วย อีกทั้งให้โอกาสพนักงานในการทำงานหลากหลายโครงการหรือประเภทงาน เพื่อเป็นการขยายขอบเขตความรู้ความสามารถของพนักงานที่สูงขึ้น

โดยในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว เนื่องจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตและสร้างความแตกต่างได้

3) ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

สำหรับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น กลุ่มบริษัทฯ จะทำการจัดสัมมนาอบรม รวมถึงการทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดการตระหนักถึงแนวโน้มทางธุรกิจใหม่ๆ โดยในบางครั้งอาจพิจารณาเข้าไปทำการศึกษาศึกษาทางธุรกิจร่วมกับลูกค้าเดิมเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน อันอาจพัฒนาเป็นโครงการใหม่กับลูกค้า ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรได้ อันเป็นหนึ่งในการสร้างความประทับใจ เพื่อรักษาลูกค้ารวมทั้งการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจ ที่จะใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอัตราค่าบริการจากต้นทุนบริการของแต่ละโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ ประเมินการประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่กำหนดไว้ (Cost Plus) ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละโครงการ กลุ่มบริษัทฯ มีปัจจัยหลักในการพิจารณาค่าบริการ เช่น ขอบเขตของการให้บริการ ความซับซ้อนของโครงการ ขนาดของโครงการ ระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงจำนวนบุคลากรที่ประกอบเป็นทีมงานที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาทั้งความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องให้บริการในโครงการนั้นๆ เป็นต้น โดยจะมีกระบวนการในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ ตลอดจนมีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบกับประมาณและต้นทุนสะสมที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการเป็นรายไตรมาสเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ลงนามตรวจสอบ และผู้อำนวยการโครงการลงนามรับทราบ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดราคาค่าบริการในแต่ละโครงการนั้น กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณารักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้ เพื่อไม่ให้กลุ่มบริษัทฯ ขาดทุนจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางการรับงานบริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลาย โดยในแต่ละช่องทางการได้มาซึ่งงานบริการนั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการเสนอผลงาน (Pitching) เพื่อเข้าแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ เพื่อเสนอบริการต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยช่องทางการรับงานของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1) การทำการตลาดเชิงรุกในการจัดอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนกพัฒนาธุรกิจ (Business development) เพื่อติดต่อประสานงานกับลูกค้าทั้ง

กลุ่มลูกค้าเก่า และกลุ่มลูกค้าใหม่ (Target customer) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการทางธุรกิจ หรือความต้องการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ จะติดต่อประสานงาน เพื่อจัดการสัมมนา อบรมความรู้ใหม่ๆ เช่น แนวโน้มของธุรกิจ หรือเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น แก่ลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านการให้คำแนะนำ หรือการให้บริการอื่นๆ ในขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ อันมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดการใช้บริการในอนาคต

- 2) การทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัล กลุ่มบริษัทฯ มีแพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำการตลาดดิจิทัลหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม เป็นต้น โดยเป็นลักษณะของการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ตลาด การทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน แนวโน้มทางเทคโนโลยีและภัยคุกคาม เป็นต้น ให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจ รวมถึงการส่งตัวแทนผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ให้สัมภาษณ์ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และเป็นวิทยากรบรรยายในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ อันส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทฯ
- 3) ผลงานในอดีต (Track Record) การสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงเชิงบวกของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบงานบริการในด้านต่างๆ ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า จนเกิดการแนะนำต่อเนื่องกัน อันเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ
- 4) การแนะนำจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ได้รับการรับรอง (Certificate) จากคู่ค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Amazon Web Service (AWS) ที่เป็นแพลตฟอร์มคลาวด์มีบริการที่หลากหลายตั้งแต่เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน การคำนวณ การจัดเก็บฐานข้อมูล ไปจนถึงเทคโนโลยีใหม่ เช่น แมชชีนเลิร์นนิงและปัญญาประดิษฐ์ มหาสมุทรข้อมูล (Data Lake) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) เป็นต้น ทำให้บริษัทพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทพันธมิตรเป็นอย่างดี ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการแนะนำการใช้บริการจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 174 คน โดยฝ่ายบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ซึ่งอาจเป็นกำลังสำคัญให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ในอนาคต โดยอาศัยช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้

- 1) การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ เอง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเว็บไซต์อื่นๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้ รวมถึงเฟสบุ๊กของบริษัทฯ เป็นต้น
- 2) การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล ในการช่วยสรรหาบุคลากรที่เป็นที่ต้องการเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นหรือสำคัญในขณะนั้น เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและสามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทันเวลา
- 3) การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการให้คำแนะนำเพื่อสรรหาบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้าร่วมองค์กร
- 4) การแนะนำจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เอง
- 5) Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP)

ในบางกรณีที่มีการดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้อาจมีการพิจารณาจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน โดยมีปัจจัยหลักที่ใช้ในการพิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง เช่น การทำแบบสำรวจตลาด เป็นต้น อีกทั้งยังพิจารณาถึงความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับกับต้นทุนที่เสียไป (Cost and Benefit) ในกรณีที่ใช้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับ การจ้างบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการบริหารกำลังคนของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนในการประเมินผลคุณภาพงานที่จัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ อันสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวางแผนธุรกิจ ให้ได้ตามความต้องการของลูกค้านของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม สำหรับแอดเดนต์ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้านั้น เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมที่ปรึกษา ทำให้ในช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจ แอดเดนต์จะใช้เครือข่ายความสัมพันธ์ (Connection) ของทางผู้บริหารของบริษัทฯ ในการจัดหาพนักงานชั่วคราวในส่วนนี้ ในเวลาต่อมาแอดเดนต์จะมีกระบวนการในการจัดหาพนักงานชั่วคราวเช่นเดียวกับวิธีสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ประกอบด้วย

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 3 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
1. บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	1.00	99.98	6.14
2. บริษัท แอดเดนต์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	1.00	99.98	1.00
3. บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25.00	60.00	15.00
รวม				22.14

4.2 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 13.76 ล้านบาท และ 19.80 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564		
1.ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ ^{1/}	5.85	10.70	กลุ่มบริษัทฯ	-ไม่มี-
2.สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ ^{2/}	7.91	9.10	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	-ไม่มี-
รวม	13.76	19.80		

หมายเหตุ : ^{1/} ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เช่าอาคารของบริษัท อาระทรีฟ จำกัด เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทฯ จำนวน 3 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 3 5 และ 6 ตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงานคราวละ 1 ปี ต่อมาปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่เช่าโดยเพิ่มพื้นที่เช่าชั้นที่ 1 และขยายระยะเวลาเช่าอาคารสำนักงานเป็นอายุสัญญาเช่า 3 ปี รายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน ตามข้อ 4.5.1

^{2/} ในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับ 16 (TFRS16) มาถือปฏิบัติครั้งแรก ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดประเภทสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ


4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.04 ล้านบาท และ 0.03 ล้านบาท ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	0.04	0.03	กลุ่มบริษัทฯ	-ไม่มี-
รวม	0.04	0.03		

4.4 เครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการจำนวน 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
 bluebik	30 ตุลาคม 2563	เครื่องหมายการค้า/บริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการขอขึ้นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ

4.5 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

4.5.1 สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับ บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เช่า	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด
ลักษณะของสัญญา	เช่าพื้นที่ และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 5 และชั้นที่ 6 อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร พื้นที่เช่าเฉลี่ย 130 ตารางเมตรต่อชั้น
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	ค่าเช่าอัตราเดือนละ 36,000 บาทต่อชั้น ค่าบริการอัตราเดือนละ 26,000 บาทต่อชั้น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 4.50 บาทต่อชั้น
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none">ผู้ตกลงจะชำระค่าเช่า ค่าบริการ และค่าไฟฟ้า ล่วงหน้าเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงานของผู้ให้เช่า ในกรณีที่ผู้เช่า ชำระล่าช้า ผู้เช่าจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.05 ต่อวัน สำหรับจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระจนกว่าจะได้ชำระครบถ้วนผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอย้ายระยะเวลาเช่าได้คราวละ 3 ปี ภายใต้ข้อกำหนด และเงื่อนไขเช่นเดียวกับสัญญานี้ ทั้งนี้<ul style="list-style-type: none">- ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับหนังสือบอกกล่าวขอย้ายระยะเวลาเช่าและ- คู่สัญญาจะต้องตกลงกำหนดค่าเช่า และค่าธรรมเนียมที่จอดรถเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) สำหรับระยะเวลาเช่าที่ย้ายออกไปดังกล่าวหากภายหลังมีการต่อสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าตกลงให้ผู้เช่า ปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าและค่าบริการ เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ของ ค่าเช่าและค่าบริการ ซึ่งจะปรับค่าเช่าและค่าบริการขึ้นทุก 3 ปีผู้เช่าจะไม่ให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าในสถานที่เช่า ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้แก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ให้เช่าเสียก่อน ในกรณีดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดของ การให้เช่าช่วงหรือการโอนสิทธิการเช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่า พิจารณาให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการให้เช่าช่วงหรือ โอนสิทธิการเช่าโดยได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าดังกล่าว ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบผู้ให้เช่าตามสัญญาทุกประการ

4.5.2 สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน 1 แห่ง วงเงินสินเชื่อรวม 4.70 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สัญญาวงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี)

ผู้กู้	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงิน 4.7 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงินสินเชื่อประเภทเบิกเกินบัญชี 2.70 ล้านบาท วงเงินที่ 2 : วงเงินสินเชื่อประเภทเบิกเกินบัญชี 2.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการประกอบธุรกิจการค้า
อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : MRR-2.00% วงเงินที่ 2 : F/D ^{1/} +1.50%
ภาระหนี้ ณ 31 ธันวาคม 2564	วงเงินที่ 1 : -ไม่มี- วงเงินที่ 2 : -ไม่มี-
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	1. นาย พชร อารยะการกุล และนาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ เป็นผู้ค้ำประกันเต็มสำหรับวงเงินที่ 1 จำนวน 2.70 ล้านบาท 2. บัญชีเงินฝากประจำ ของบริษัทฯ ค้ำประกันเต็มวงเงิน สำหรับวงเงินที่ 2 จำนวน 2.00 ล้านบาท
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	-ไม่มี-

หมายเหตุ : ^{1/} อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ (F/D Rate : Fixed Deposit Rate) คือ อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำตามระยะเวลาสำหรับลูกค้าผู้ฝากเงินตามประกาศของธนาคาร

4.6 การประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน สำหรับทรัพย์สิน จำนวนทุนประกันรวม 13.60 ล้านบาท และ 0.51 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

1. กรณธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินของบริษัทฯ

ประเภทกรณธรรม์	กรณธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
บริษัทประกัน	บริษัท แอ็กซ่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	ชั้น 1, 3, 5 และชั้น 6 อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกัน/ความคุ้มครอง	สถานที่ดังกล่าวใช้เป็นสำนักงานและเก็บสินค้า -อาคาร สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมตกแต่งปรับปรุง ตัวอาคาร ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด ทุนประกันภัย 7,700,000 บาท -เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ สำนักงานทุกชนิด ทุนประกันภัย 1,200,000 บาท -เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องทุกชนิด ทุนประกันภัย 4,700,000 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ทุนประกันรวม	13,600,000 บาท

2. กรณธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินของบริษัทย่อย

ประเภทกรณธรรม์	กรณธรรม์ประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy)
บริษัทประกัน	บริษัท แอวกซ์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท อินเจนีโอ จำกัด
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท อินเจนีโอ จำกัด
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกัน/ความคุ้มครอง	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาประกันภัย	วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 8 ตุลาคม 2565
ทุนประกันรวม	513,495 บาท

4.7 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัท ฯ และบริษัท มอดูลัส เวเนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) เพื่อดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

4.7.1 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง การเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

4.7.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิดรวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทว.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการ

ที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้
 - 1.1 การเสนอชื่อนุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย นั้น ๆ
 - 1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่
 - ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
 - พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยนั้น ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ
 - (1) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
 - การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อการผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
 - การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
 - การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใด ๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
 - รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - (2) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (3) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- (4) บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

(6) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

โดยปกติงานที่ให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จะมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่มีรับรู้รายได้จำนวนประมาณ 385.23 ล้านบาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 37 โครงการ จากลูกค้าจำนวน 28 ราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

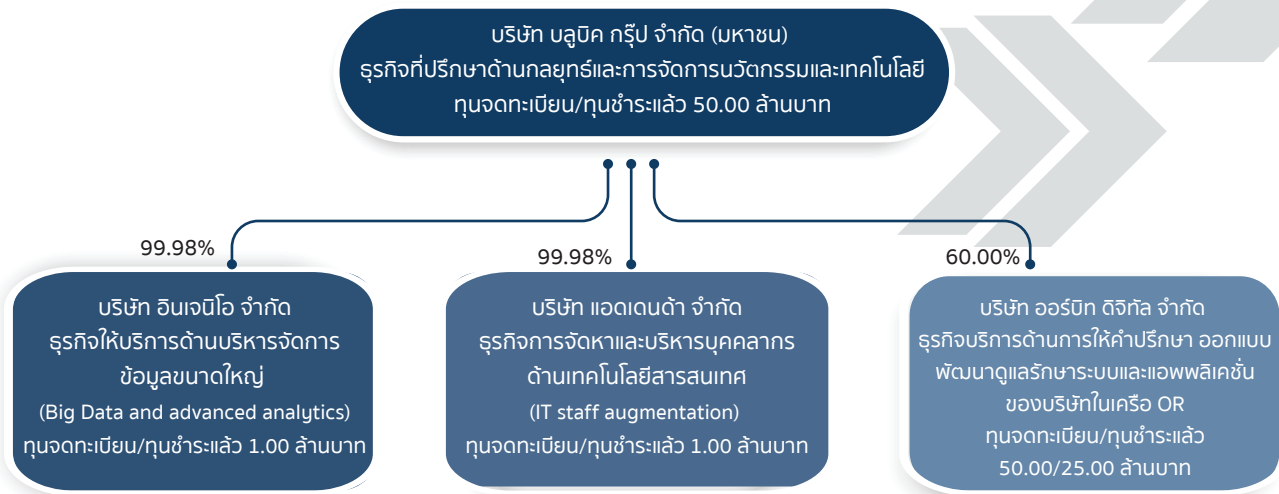
ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ / จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการ ส่งมอบงาน
1.การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation : Management consulting)	8 โครงการ / ลูกค้าจำนวน 7 ราย	75.40	ภายในปี 2565 – 2567
2.การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	3 โครงการ / ลูกค้าจำนวน 3 ราย	62.65	ภายในปี 2565 – 2568
3.การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery)	15 โครงการ / ลูกค้าจำนวน 10 ราย	76.21	ภายในปี 2565
4.การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	11 โครงการ / ลูกค้าจำนวน 8 ราย	170.97	ภายในปี 2565 - 2570
รวมทั้งหมด	37 โครงการ / ลูกค้าจำนวน 28 ราย	385.23	

(7) การวิจัยและพัฒนา

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังต่อไปนี้



1.3.1 ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “บลูบิค”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	12 กันยายน 2556
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	50 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 51 ชั้น 1, 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
กรรมการบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> นายธนา เจริญอัจฉริยะ นายวชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ นายครรชิต บุณะจินดา นายชลากรณ์ ปัญญาโณม นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ นางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	นายปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ นายพชร อารยะการกุล นางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทย่อย

1. บริษัท อินเจนิโอ จำกัด (“อินเจนิโอ”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	14 ธันวาคม 2560
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 51 ชั้น 5 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) โดยการวางโครงสร้างให้องค์กรสามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ และนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics) เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่องค์กรต้องการ
กรรมการบริษัท	1. นายปรกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ 2. นายพชร อารยะการกุล 3. นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปรกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ นายพชร อารยะการกุล และนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์

2. บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (“แอดเดนด้า”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	28 พฤษภาคม 2563
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจการให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์กรตามระยะเวลาที่ต้องการ
กรรมการบริษัท	1. นาย พชร อารยะการกุล 2. นาย ปรกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ 3. นางสาว สุธิดา จันทรสมบูรณ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปรกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ และนายพชร อารยะการกุล และนางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์

3. บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	11 พฤษภาคม 2564
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคาตามมูลค่าหุ้นละ 100 บาท ทุนที่เรียกชำระ 25,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 50 บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 51 ชั้น 4 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบ และแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัทมีจำนวน 4 คน โดยประกอบด้วยกรรมการจากบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 คน และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด จำนวน 2 คน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายพชร อารยะการกุล 2. นางสาวศรียพร ธนฐิติพันธ์ 3. นายพิมาน พูลศรี 4. นายพิรพงษ์ ชูเกียรติขจร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	นายพชร อารยะการกุล หรือนางสาวศรียพร ธนฐิติพันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายพิมาน พูลศรี หรือนายพิรพงษ์ ชูเกียรติขจร รวมเป็น 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ^{1/} โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ^{2/} และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายพชร อารยะการกุล ทั้งนี้ มอดูลัส ประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของโออาร์ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นลำดับสุดท้าย (Ultimate Shareholder) ได้แก่ กระทรวงการคลัง ที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 51.11 ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 74.16 ของโออาร์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 100.00 ของบริษัท พีทีทีโออาร์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 100.00 ของมอดูลัส โดยมีมอดูลัสถือหุ้นในบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด สัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน และทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด



หมายเหตุ :

- ^{1/} บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เป็นบริษัทย่อยตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กข.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามมาตรฐานการบันทึกบัญชี ออร์บิท เข้านิยามการเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมการทำงาน โดยรับรู้บัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม
- ^{2/} สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมการถือหุ้น ของบริษัทฯ และตัวแทนของบริษัทฯ ในออร์บิทด้วย

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น (หุ้น)*	(%)
1.	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ^{1/}	25,000,123	25.00
2.	นายพชร อารยะการกุล	19,905,062	19.91
3.	นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์	11,605,008	11.61
4.	นายเชิงชัย เจริญจิตเสวีวงศ์	4,410,035	4.41
5.	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3,750,000	3.75
6.	นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล	3,675,029	3.67
7.	นายชานนท์ เจริมสกุลทิพย์	3,675,029	3.67
8.	น.ส.วรรณมน อารยะการกุล	3,675,029	3.67
9.	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีสโกลิมาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	1,517,900	1.52
10.	นายกฤษ พนารัตน์	1,000,000	1.00
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		78,213,215	78.21
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ		21,786,785	21.79
รวมทั้งหมด		100,000,000	100.00
ทุนจดทะเบียน		50,000,000	บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		50,000,000	บาท
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย		2,634	ราย
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว		3	ราย

หมายเหตุ * จำนวนหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนหุ้นที่ได้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

^{1/} บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทย ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีผู้ถือหุ้น เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายพชร อารยะการกุล	42,451	61.50
2	นายปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์	24,781	35.90
3	นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	1,795	2.60
รวมทั้งหมด		69,027	100.00

- (2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

- (3) สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทฯ รับทราบและร่วมลงนามด้วย

- ไม่มี -

- (4) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ ย่อมโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ชำระแล้วจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงอื่นในการออกหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงอื่นในการออกหน่วยลงทุน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระหว่างปี 2564 ดังนี้

ลำดับ	กรรมการบริษัท และผู้บริหาร	หุ้นสามัญ BBIK (จำนวนหุ้น)				หมายเหตุ
		ณ วันที่ 16 กันยายน 2564 (วันที่เริ่มต้นซื้อขาย)	% หุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	% หุ้น	
กรรมการบริษัท						
1	นายธนา เจริญอัจฉริยะ	-	0.00	100,000	0.10	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	18,000	0.02	
2	นายครรชิต บุณจินดา	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	
3	นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	
4	นายวชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	
5	นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	
6	นายเพชร อาระการกุล	19,905,062	19.91	19,905,062	19.91	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	
7	นายปรกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	11,605,008	11.61	11,605,008	11.61	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	
8	นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	849,667	0.85	849,667	0.85	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรส		0.00			
9	นางสาวสุริดา จันทรสมบูรณ์	-	0.00	-	0.00	
ผู้บริหาร						
1	นางสาวศรีเพชร ธนฐิติพันธ์	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	
2	นางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
3	นางสาว นุสรา คำวัน	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
	คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทย่อยเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในช่วงปี 2561 – 2563

รายการ		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
กำไรสุทธิประจำปี ^{1/}	(ล้านบาท)	19.22	32.41	41.62
เงินปันผลจ่าย	(ล้านบาท)	8.64 ^{2/}	20.00 ^{3/}	18.99 ^{4/}
อัตราการจ่ายปันผล ^{5/}	(%)	44.98%	61.70%	45.63%

หมายเหตุ: ^{1/} กำไรสุทธิประจำปี เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

^{2/} วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2561 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 864.30 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 8,643,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว

^{3/} วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 20,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว

^{4/} วันที่ 4 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 93.06 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมดจำนวน 18,991,111.11 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

^{5/} อัตราการจ่ายปันผลคำนวณจาก เงินปันผลจ่าย / กำไรสุทธิประจำปี

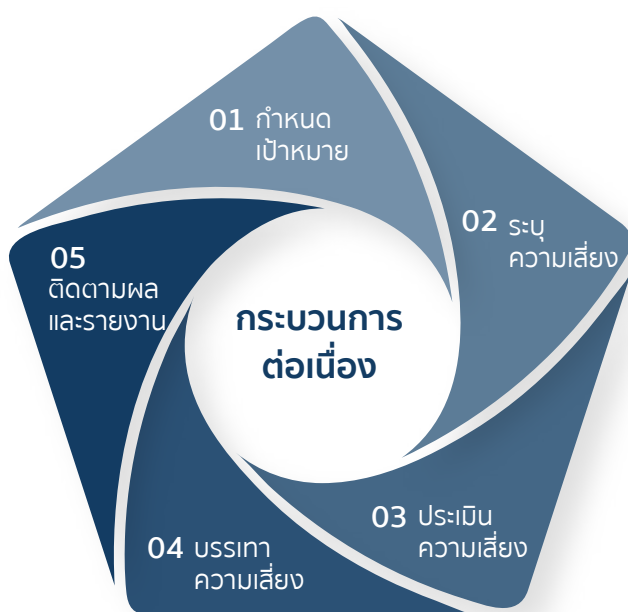
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้จากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่รายงานในเอกสารนี้ อนึ่ง ปัจจัยความเสี่ยงต่อไปนี้อาจมิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ หากแต่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินไว้ตามสถานการณ์และข้อมูลที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนั้น อาจยังคงมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ มิทราบในขณะนี้ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือราคาหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่างๆ ภายในบริษัท รวมถึง ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนกดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหตุปัจจัยภายนอก (External factor)

ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้องค์กรต่างๆ ชะลองบประมาณการใช้จ่ายลงทุนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการโดยการทำงานในแต่ละโครงการนั้นจะใช้ระยะเวลาสั้นหรือยาว ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการและขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายในระหว่างการทำงานโครงการ โดยเฉพาะโครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจมีเหตุปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่จะส่งผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการดำเนินโครงการ เช่น

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าหรือผู้ให้บริการ เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลทำให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้ากว่ากำหนดหรืออาจส่งผลกระทบต่อจนต้องหยุดดำเนินโครงการไประยะหนึ่ง ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงเหตุการณ์ต่างๆ จนทำให้เกิดผลกระทบในระหว่างการดำเนินโครงการตามที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะได้รับชำระเงินล่าช้า เพราะลูกค้าหรือผู้ให้บริการขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือไม่สามารถรับรู้รายได้จากการบริการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะมีการชะลอหรือหยุดการดำเนินโครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้ารายเดิม และพัฒนามาตรฐานการให้บริการและนำเสนอนวัตกรรมที่พร้อมใช้งานใหม่ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถหาลูกค้ารายใหม่ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ภายนอกหรือสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกรูปแบบ รักษาฐานรายได้ในระยะยาว และมีการเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการรับงาน โดยการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทบทวนและทำความเข้าใจรายละเอียด ลักษณะโครงการ และขอบข่ายงานในแต่ละโครงการ ศึกษาข้อมูลโครงการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้นของโครงการ วิเคราะห์ข้อเสี่ยงกิจการ และฐานะการเงินของลูกค้าหรือผู้ให้บริการ รวมทั้งกำหนดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละโครงการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้พิจารณาและกำหนดแผนงานอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจรับงานโครงการใดๆ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการได้รับการชำระเงินจากลูกค้าล่าช้า และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับภาพรวมของทุกโครงการ (Portfolio Risk Management) ได้ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการทำสัญญาโครงการ โดยรับชำระเงินตามความคืบหน้าของโครงการ และมีกระบวนการติดตามหนี้จากลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงในด้านการบริหารสภาพคล่องได้อีกด้วย

2.2.2. ความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561 - 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย (“ลูกค้ารายใหญ่รายเดิม”) ที่มีสัดส่วนเกินร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี โดยในปี 2561 - 2562 มีสัดส่วนการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าดังกล่าวร้อยละ 86.21 และ ร้อยละ 63.65 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ขณะที่ในปี 2563 และปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่รายใหม่อีกรายหนึ่ง (“ลูกค้ารายใหญ่รายใหม่”) ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 38.31 และร้อยละ 54.82 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ขณะที่ลูกค้ารายใหญ่รายเดิมมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.66 และร้อยละ 13.35 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่มากเกินไป ทั้งนี้ หากลูกค้าดังกล่าวไม่มีแผนการว่าจ้างกลุ่มบริษัทฯ เพื่อผลิตผลงานอย่างต่อเนื่องในอนาคต หรือทางกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี แม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ให้บริการงานโครงการขนาดใหญ่แก่ลูกค้ารายใหญ่รายเดิมรายหนึ่ง ในปี 2562 แล้วเสร็จจำนวนหลายโครงการ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสามารถหาลูกค้ารายใหญ่รายใหม่อีกรายหนึ่งทดแทนได้ในปี 2563 และปี 2564 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการหาลูกค้าใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ารายใหญ่ซึ่งอาจเป็นลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่าเพื่อเป็นรายได้หลักไม่เกินร้อยละ 50 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี เพื่อให้การแผนการทำงาน การจัดการทรัพยากรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ มีหน่วยงานที่จะไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประสานงานโครงการใหม่เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ากลุ่มใหม่

เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวเป็นลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมสถาบันการเงินและประกันภัยชั้นนำของประเทศไทย ซึ่งมีแผนการในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยังคงได้รับงานจากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวในอนาคต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ รวมถึงการจัดงานพบปะผู้สื่อข่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand awareness) ของลูกค้ากลุ่มบริษัทฯ มากขึ้น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้า นอกจากนี้ แอดเดนต์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ให้บริการจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) นั้น จะช่วยกระจายฐานรายได้และขยายสายงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ (Business Line) ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.3. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือน ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมได้ทันเวลาหรือกลุ่มลูกค้าปัจจุบันไม่มีแผนการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชะลอการว่าจ้างงานหรือการที่ลูกค้าขอยกเลิกงาน อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการรักษามาตรฐานและคุณภาพการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้ารายเดิมที่จะพิจารณาเลือกใช้บริการต่อไปอีกในอนาคต รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังพยายามขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่อลดผลกระทบจากวัฏจักรขาลงในแต่ละอุตสาหกรรม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการที่จะสามารถรักษาฐานรายได้ในระยะยาว (Recurring income) ให้มากขึ้น เช่น การให้บริการเอาต์ซอร์ส (outsource as a service) เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนจะขยายธุรกิจเข้าสู่โอกาสหรือการลงทุนใหม่ๆ ที่สามารถสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เช่น การลงทุนในกิจการร่วมค้าที่มีโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว เป็นต้น นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับการที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวนประมาณ 385.23 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีโครงการรอการรับรู้รายได้อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้

2.2.4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจที่ปรึกษาที่จะต้องมีการหมุนเวียนเพียงพอเนื่องจากค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำและต่อเนื่อง และไม่สามารถค้างจ่ายหรือเลื่อนการชำระได้ ในขณะที่รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากรายได้จากบริการตามสัญญา และจะสามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญาได้ต่อเนื่องเมื่อการดำเนินงานโครงการตามสัญญาดำเนินการสำเร็จตามเวลาหรือเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง เช่น การพิจารณาอนุมัติต่างๆ ที่ละเอียดและซับซ้อน เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้การเรียกเก็บเงินค่าบริการหรือค่าจ้างตามสัญญาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆ จนอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อกระแสเงินสดในกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เงินทุนหมุนเวียนมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าค้าง สิ้นทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และงานบริการระหว่างทำ รวมจำนวน 25.79 ล้านบาท 82.77 ล้านบาท จำนวน 78.09 ล้านบาท และ 109.77 ล้านบาท ตามลำดับ

หากพิจารณาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) เท่ากับ 1.50 เท่า 2.20 เท่า 3.37 เท่า และ 6.32 เท่า ตามลำดับ รวมทั้งมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 เท่ากับ 8.30 ล้านบาท 45.14 ล้านบาท และ 80.62 ล้านบาท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่อง โดยไม่เคยมีการผิดนัดชำระหนี้สินกับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด เนื่องจากจำนวนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินในแต่ละปีของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าปฏิบัติงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือปฏิบัติงานได้แล้วกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการชำระเงินค่าจ้างงานหรือค่าจ้างของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประสานงานโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยจบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับการจัดทำรายงานประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายประจำเดือน เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ถึงสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าปฏิบัติงานที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยสร้างกระแสเงินสดให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในทุกช่วงเวลา อีกทั้งหากกลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คาดว่าจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงยิ่งขึ้น รวมทั้งยังมีเครื่องมือในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอีกด้วยดังนั้นทางกลุ่มบริษัทฯ จะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.5. ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานโครงการที่ปรึกษาต่ำเกินไป หรือต้นทุนสูงกว่าที่คาดการณ์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการให้บริการคำปรึกษาด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งงานในแต่ละโครงการดังกล่าวใช้ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำงานประมาณ 3-6 เดือน โดยมีการกำหนดราคาในการให้บริการในอัตราคงที่ของแต่ละโครงการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ต้องมีการประเมินต้นทุนงานให้ครบถ้วนก่อนที่จะเสนอราคาแก่ลูกค้า เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับอัตรากำไรตามที่ได้คาดการณ์ไว้หลังโครงการแล้วเสร็จ โดยในการประเมินต้นทุนงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากชั่วโมงการทำงานของบุคลากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ต้นทุนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้นทุนการเช่าสำนักงาน และต้นทุนอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถประมาณต้นทุนงานให้ถูกต้องแม่นยำได้ เนื่องจากลูกค้าอาจขอแก้ไข หรือปรับเปลี่ยนในรายละเอียดของการให้บริการ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ (Cost Overrun) ทำให้อัตรากำไรของแต่ละโครงการลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ งานโครงการส่วนใหญ่ที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ประมาณการต้นทุนต่ำเกินไป ได้แก่ งานโครงการกลุ่มธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการหารือและประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตงาน และผลงานที่ต้องการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งจัดทำประมาณการต้นทุนการทำงานที่ละเอียด โดยผ่านการคัดกรองจากทั้งผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ตลอดจนผู้อำนวยการหน่วยงาน อีกทั้งมีการพิจารณาค่าเผื่อของต้นทุนก่อนการเสนอราคาแก่ลูกค้า และมีระบบการบริหารจัดการต้นทุนโดยฝ่ายบัญชี ซึ่งจะมีการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประมาณการที่ดีที่สุด นอกจากนี้หากกลุ่มบริษัทฯ พบโครงการที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กลุ่มบริษัทฯ จะนำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการที่มีต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ได้

2.2.6. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เน้นการให้บริการด้วยความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาการเงิน เป็นต้น ซึ่งความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับการคัดเลือกสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสมมาทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยหลักสำคัญปัจจัยหนึ่งในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจำนวนน้อย เป็นกลุ่มเฉพาะที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีการแข่งขันในด้านบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งในระยะสั้นและยาว รวมถึงนโยบายการรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุข้อผูกพันตามสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หรืออาจส่งผลให้ไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้ หากแอตเดนต์ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ไม่สามารถจัดหาบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า ได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของแอตเดนต์ได้ ดังนั้น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของแอตเดนต์ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร มีการวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจน เพียงพอและเหมาะสม โดยพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่องทางหลักในการสรรหาบุคลากร ได้แก่ 1) การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ 2) การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล 3) การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ และ 4) การแนะนำจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เอง และ 5) Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP) เป็นต้น ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ประชาสัมพันธ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ (Employer Branding) ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภาพลักษณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ช่วยสร้างความได้เปรียบด้านกระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคลให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในแง่มุมที่หลากหลาย ทั้งการดึงดูด (attract) สรรหา (recruit) และรักษาคนเก่งไว้กับองค์กร (retain) อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในสายงานระดับต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการอบรมแก่บุคลากรทั้งเชิงทฤษฎีด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้พนักงานลงมือปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการแก้ปัญหา และเพิ่มความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า ตลอดจนเสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพัน

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในกลุ่มบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานในองค์กร (Employee Retention) โดยมีการวิเคราะห์ถึงความพึงพอใจ ของพนักงาน (Employee Satisfaction) และบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการออกจากองค์กร เพื่อหาแนวทางในการจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล รวมทั้งจัดทำแผนการประเมินกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถและผลงานที่โดดเด่น ให้มีโอกาสเติบโตในหน้าที่สายงาน รวมทั้งออกแบบวิธีการพัฒนาสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีผลประเมินตามที่คาดหวังหรือต่ำกว่าที่คาดหวังอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีแผนที่จะเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ (ESOP) ที่มีความสามารถ ซึ่งจะช่วยสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้องค์กรสามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับแอลเดนต้า ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า นั้น เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมที่ปรึกษา ทำให้ในช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจ แอลเดนต้าจะใช้เครือข่ายความสัมพันธ์ (Connection) ของผู้บริหารของบริษัทฯ ในการจัดหาพนักงานชั่วคราว ในส่วนนี้ ในเวลาต่อมาแอลเดนต้าจะมีกระบวนการในการจัดหาพนักงานชั่วคราวเช่นเดียวกับวิธัสสหภาพพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานชั่วคราวดังกล่าว โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลเสมือนกับเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการฝึกอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกร่วมกัน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานชั่วคราวดังกล่าวทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

2.2.7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มบริษัทฯ มีการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายพชร อารยะการกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นายปกรณ์ เจริญสกุลทรัพย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (CTO) โดยผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ก่อตั้งและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นผู้บริหารสำคัญของ บริษัทย่อย ซึ่งทั้งสามท่านถือได้ว่าเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวางแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร และเป็นผู้ควบคุมการทำงานให้มีมาตรฐานระดับสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเติบโตและการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวยังเป็นผู้กำหนดทิศทางในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตจึงขึ้นอยู่กับความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวโดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพึ่งพิงผู้บริหารหลักทั้งสามท่านที่อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของผู้บริหารหลักทั้งสามท่าน โดยจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหาร และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักทั้งสามรายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยที่สามารถรับงานที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย ซึ่งนับเป็นข้อดีในการสร้างความท้าทายใหม่ๆ และการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารระดับสูงจนถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระดับกลางและระดับล่าง กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถรักษากลุ่มผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวได้ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้ง ผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ร่วมก่อตั้งกลุ่มบริษัทฯ และทำงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน จึงมีความผูกพัน และพร้อมที่จะร่วมผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง(Succession plan) โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียงหรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2.2.8. ความเสี่ยงจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้

ตามปกติของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จะเริ่มทำงานเมื่อลูกค้าว่าจ้างงาน และจะออกใบแจ้งหนี้เมื่อส่งมอบงานหรือตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการว่าจ้าง ขณะที่กลุ่มบริษัทฯ มีการบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ของบางโครงการในงบการเงินตลอดช่วงเวลาหนึ่ง (Overtime) ตามวิธีผลผลิตและปัจจัยนำเข้า ซึ่งประเมินโดยผู้จัดการโครงการ เมื่อเข้าเงื่อนไขการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานบัญชี ดังนั้น งานที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วจะได้รับการประเมิน และรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าวตามสัดส่วนของวิธีดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนตามนโยบายบัญชีในการรับรู้รายได้ พร้อมกับการบันทึกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบแสดงฐานะการเงิน จนกว่ากลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าตามงวดงานที่ระบุในเอกสารการว่าจ้างงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 47.16 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.53 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวอาจไม่ชำระเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน ทั้งนี้ ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยหลักเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการอนุมัติงบประมาณการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ตั้งแต่ปี 2561 – 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามมูลค่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาครบถ้วนมาโดยตลอด แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการประเมินลูกค้าและติดตามการชำระเงินของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ดี

2.2.9. ความเสี่ยงจากการแข่งขันของบริษัทที่ปรึกษาทั้งในและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบัน การพัฒนาโครงการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนผู้ประกอบการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้นในช่วงระยะที่ผ่านมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้ประกอบการเอง เมื่อมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นก็กลายเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติในการมีส่วนร่วมที่จะให้บริการให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงการเช่นกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในด้านจำนวนบริษัทที่ปรึกษาที่อาจเป็นคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าปัจจุบันคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศที่มีศักยภาพในการให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนไม่มาก

ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่พัฒนาโครงการขนาดกลางถึงโครงการขนาดใหญ่ ที่ให้ความสำคัญด้านคุณภาพของงานและประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาและทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยกลุ่มบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียง ด้วยทีมงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป มีความรู้ความสามารถที่จะส่งมอบงานแก่ลูกค้าตามมาตรฐานสากล และมีความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการให้คำปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 174 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ และระบบการปฏิบัติงานที่เน้นการควบคุมคุณภาพของงานบริการในทุกๆ ขั้นตอน จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีศักยภาพและจุดแข็งในการแข่งขันในการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สามารถช่วยเสริมความแข็งแกร่งด้านประสบการณ์และบุคลากรอื่นเป็นการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในการเสนองานโครงการต่างๆ อีกด้วย รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราค่าบริการที่ปรึกษาต่ำกว่าบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีประสบการณ์ในการให้บริการกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญเช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้บริการองค์กรในกลุ่มดังกล่าวมีมากขึ้น

2.2.10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งลักษณะของธุรกิจดังกล่าวมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม หรือพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างทันทั่วถึง อาจส่งผลให้ผลงานที่ผลิตออกมามีคุณภาพไม่สูงพอ หรืออาจใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินไป อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจหรือป้องกันการเสียเปรียบคู่แข่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่อยู่เป็นประจำ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.11. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ ส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่างเพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่ธุรกิจ ในอนาคต จนบางครั้งอาจจะเกิดความเป็นส่วนบุคคลของผู้บริโภค ซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพและความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ โดยครอบคลุม ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดความเป็นส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้

2.2.12. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องบรรษัทภิบาลที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม พร้อมกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ด้านการป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยทีมงานฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบย้อนความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ พร้อมทั้งมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนั้นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ลงทุนที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

ในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ อาจมีการออกหลักทรัพย์ใหม่โดยการเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) หรือกรณีที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิใช้ดุลยพินิจกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเลือกที่จะไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ กลุ่มบริษัทฯ อาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น กลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ

ไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างประเทศสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน (Rights Offering) เมื่อกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญในอนาคต

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัท มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 9 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเกิดความยั่งยืนในการลงทุนระยะยาว พร้อมกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่กันไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities Policy) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
7. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายภาพรวม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบ่งเป็น 8 ด้าน ครอบคลุมใน 7 หัวข้อดังต่อไปนี้

3.1.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนสังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีนโยบายการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับในองค์กรต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมจากคู่แข่งทางธุรกิจแต่อย่างใด

3.1.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชันเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียนรวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำความผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดเป็นการเฉพาะเพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึง จัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายการดำเนินงานที่สนับสนุนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน
2. กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
3. กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย

4. กลุ่มบริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
5. กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่จะเกิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
6. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

3.1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสดำเนินการก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ให้แก่พนักงาน เป็นต้น
2. การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
3. นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

3.1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งจะปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.1.6 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่ากลุ่มบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และการมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

3.1.7 การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานมีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยนวัตกรรมหมายถึงการทำการสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังสามารถหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่าเป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ทำให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และ อินสตาแกรม (Instagram) ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

3.2 การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน



บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่น และตั้งใจต่อการพัฒนาองค์กรโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของบริษัท และการบริหารจัดการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายสูงสุด คือ “การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาล: กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน ESG ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยในปี 2564 บริษัทไม่พบว่าการกระทำผิดหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

ด้านสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่น และยึดมั่นในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการ ด้วยการสนับสนุนกิจกรรมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เน้นการประหยัดพลังงาน และการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นปัญหาระดับโลกที่ต้องอาศัยความร่วมมือ และประสานพลังจากทุกฝ่าย อาทิ

- การลดการใช้พลังงาน : บริษัทได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ จัดประชุมทางไกลผ่าน Teleconference เพื่อลดการเดินทางไปประชุม เป็นต้น
- การลดการใช้ทรัพยากร : บริษัทได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรหรือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น จัดกิจกรรมลดการใช้กระดาษ โดยสนับสนุนการ REUSE นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว และนำหน้าที่เหลือมาใช้ในการพิมพ์งานภายใน หรือการใช้ถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง รวมไปถึงการจัดการขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ตลอดจนเพื่อให้มีการหมุนเวียน และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการรณรงค์ลดการใช้ โฟม กระจกพลาสติกและถุงกระดาษ ซึ่งเป็นวัสดุที่กำจัดยาก
- ส่งเสริมให้พนักงานนำถ้วยและเหยือกน้ำมาเองเพื่อกำจัดภาชนะที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ด้านสังคมและชุมชน: บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเน้นการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน จัดให้มีสภากาแฟแบบองค์กรที่ดีในบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการมีสภากาแฟที่ดีในบริษัททั้งสุขภาพกายและใจ สุขภาวะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานในบริษัท ให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ของบริษัทก็จะดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และสังคม โดยการส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่

3.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)

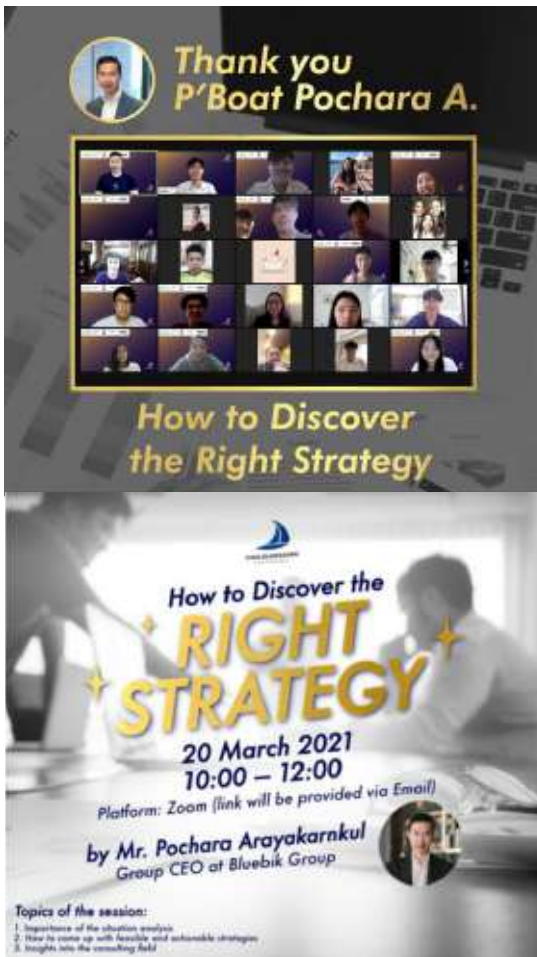
บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process) ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่มให้มี “พนักงานจิตอาสา” โดยให้พนักงานบริษัทฯ เป็นผู้คิดริเริ่มในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมพูดคุยในรายการ TDPK TALK ซึ่งจัดโดย ทูธ ดิจิทัล พาร์ค ในหัวข้อ ‘Global Tech Review : โควิดไม่หยุดหวัด เมื่อปัญหาการขายจัดการได้ด้วย Cloud Technology’ เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และมุมมองในการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการที่กำลังประสบปัญหาทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 และมีแนวคิดริเริ่มในการนำ Cloud Technology เข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาด้านการจัดการรายจ่าย พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการเลือกประเภทของเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับธุรกิจและชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้



2. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกับ RISE สถาบันเร่งสปีดนวัตกรรมองค์กร จัดงานสัมมนาออนไลน์ ‘Bluebik x RISE : Future-Proofing our Organization’ โดยได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมองและกรณีศึกษาในการสร้างองค์กรยุคใหม่ที่พร้อมรับมือความท้าทายและรุกหาโอกาสใหม่ๆ ในอนาคตกับผู้นำองค์กรยุคใหม่และสตาร์ทอัพชั้นนำระดับประเทศ

3. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมงาน ‘วงเล่าลานเกียร์’ ไทยอยู่ตรงไหนในสังคมโลกดิจิทัล’ ซึ่งจัดร่วมกับตัวแทนภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมแบ่งปันมุมมองอนาคตการเดินทางของดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชันในประเทศไทย



4. กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Champ : Chulalongkorn Alumni Mentorship Program รุ่นที่ 10 ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบัน การศึกษาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CBS - Chulalongkorn Business School) โดยคุณเพชร อาระการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง ผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำแก่รุ่นน้องนิสิต (Mentee) ในด้านต่างๆ อาทิ การตั้งเป้าหมายในชีวิต ทักษะคิดและการวางแผน เส้นทางอาชีพ พร้อมทั้งร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้คำแนะนำด้านการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์สำหรับการแข่งขัน เศรษฐกิจ ในกิจกรรม Chulalongkorn Case Discovery : How to discover the right STRATEGY?



5. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณเพชร อาระการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมเวทีเสวนาออนไลน์ (Live Webinar) ในหัวข้อ 'Partnering People and Process to Accelerate Digital Transformation' ที่จัดขึ้นโดย Dale Carnegie Thailand สถาบันที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร โดยได้หารือร่วมกับผู้บริหารระดับสูง จากหลากหลายองค์กร ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการภายในและวัฒนธรรมองค์กรที่ได้รับผลกระทบจากดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชัน ผลกระทบของดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันต่อภาคธุรกิจ แนวทางการพัฒนาพนักงานให้มีความคิด สร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน และกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อม รับมือกับดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน

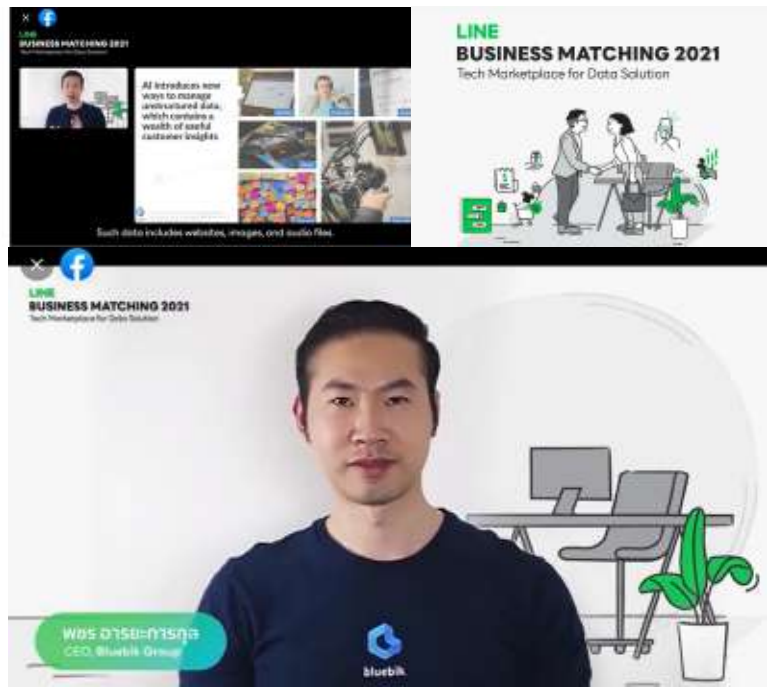
6. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณเพชร อาระการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมงานเสวนา 'CEO โซเชี่ยล, Just Say So' คุยกับ CEO หลังโควิดธุรกิจเอาใจต่อ ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท ฐานเศรษฐกิจ มัลติมีเดีย จำกัด เพื่อร่วมแบ่งปันแนวคิดและกลยุทธ์ เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์หลังโควิด-19 ตั้งแต่การตั้งโจทย์ธุรกิจใหม่ การนำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันเข้ามาประยุกต์ใช้ การสร้างความแตกต่างในตลาด และการบริหารจัดการต้นทุน



7. กลุ่มบริษัทฯ ลงพื้นที่ส่งต่อน้ำใจด้วยการมอบสิ่ง ของอุปโภคจำเป็น เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบจากการ แพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีบุคลากรทางการแพทย์เป็น ผู้รับมอบ ณ โรงพยาบาลสนามศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร



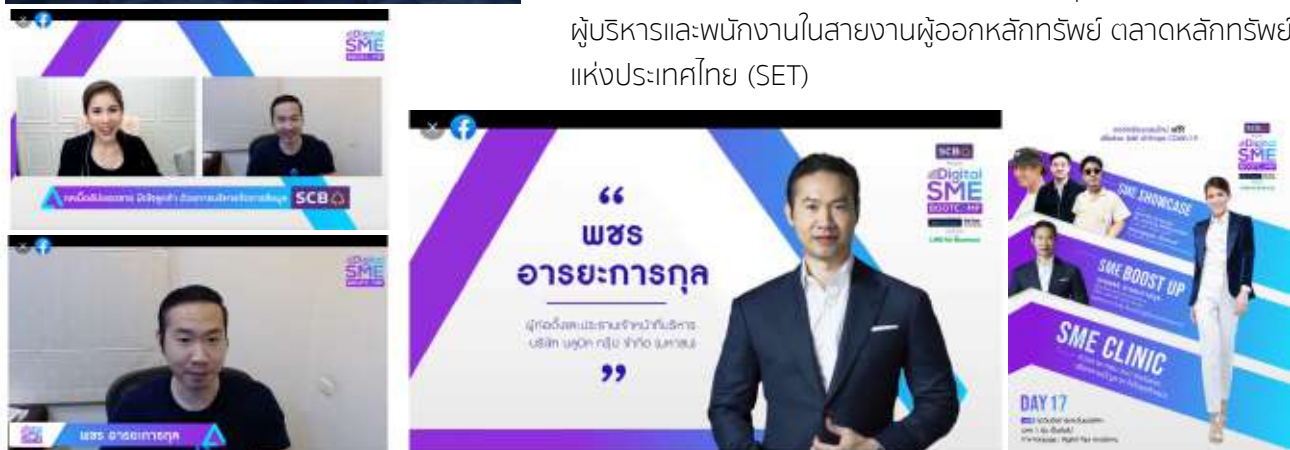
8. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมเวิร์กช็อปออนไลน์ ‘LINE Business Matching 2021 : Tech Marketplace for Data Solution’ ภายใต้หัวข้อ ‘Data-Driven Marketing Trends for Corporate Business’ ที่จัดขึ้นโดย LINE ประเทศไทย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์และองค์ความรู้ รวมถึงขยายภาพเทรนด์และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการนำศาสตร์ด้านข้อมูล (Data) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายเพื่อให้องค์กรธุรกิจและนักการตลาดนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ในอนาคต



9. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมพูดคุยกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ในรายการ ‘CEO Talk พลิกวิกฤต’ เพื่อแบ่งปันมุมมองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยดิจิทัลทรานส์ฟอร์มชัน พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำองค์กรยุคใหม่ที่ต้องปรับเปลี่ยนสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความพร้อมในการสร้างองค์กรให้ประสบความสำเร็จและก้าวทันความต้องการของผู้บริโภค



10. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคุณปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์ ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและแนวโน้มเทคโนโลยีที่สามารถนำมาต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการเงินและตลาดทุนดิจิทัลให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานในสายงานผู้ออกหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



11. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมพูดคุยในรายการ Digital SME Bootcamp’ โดย Digital Tips Academy เฟสบุ๊คเพจด้านการตลาดออนไลน์ ในหัวข้อ ‘กลเม็ดอัปยอดขายมัดใจลูกค้า ด้วยการบริหารจัดการข้อมูล’ เพื่อเป็นแนวทางให้กลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้นำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลที่ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความเฉพาะเจาะจง (Personalized) มากขึ้น



12. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมพูดคุยในรายการ 'Woody Talk : SME Rethink พลิก ปรับ เปลี่ยน' เพื่อให้มุมมองแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ต้องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหารายได้ลด กำไรหดอย่างตรงจุด โดยเฉพาะในสถานการณ์โควิด-19



13. กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ร่วมเสวนาออนไลน์เชิงปฏิบัติการในกิจกรรม Human Resource Management Practices in Times of the COVID-19 Pandemic ภายใต้หัวข้อ Reimagine Future of Work, Workforce, Workplace ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมแบ่งปันประสบการณ์และมุมมองด้านการบริหารงานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการอาเซียนในกลุ่มอาเซียน+3 (10 ชาติสมาชิกอาเซียน รวมกับจีน ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้) ตลอดจนต่อยอดสู่การพัฒนาข้าราชการและทรัพยากรบุคคลช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ผ่านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปรับใช้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนตามกรอบมาตรฐานที่กำหนดไว้

3.4 การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัท และบริษัทในเครือมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร โดยสามารถสรุปนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ ดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงาน ลูกจ้างทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ
2. กลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
4. กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทฯ มอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ได้แก่ ช่องทางอีเมล จดหมาย กล่องรับเรื่องราวร้องเรียนภายในบริษัท และช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียน online รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุม และตรวจสอบภายในในการให้ข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล พยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ
5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิด และผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
8. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบการเบิกจ่าย โดยกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ โดยการเบิกจ่ายเงินต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
9. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
10. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ต่อมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
11. กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคล หรือหน่วยงานใดก็ตาม
12. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

12.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมือง คนใดหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

12.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

12.3 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในปี 2564 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง ตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

3.5 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายหรือ มาตรการในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือ มาตรการในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ตามที่กำหนดต่อไป

3.6 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

3.6.1 กระบวนการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น นอกจากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินการทางด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของกลุ่มบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

3.6.2 การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยไว้

กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจให้รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และสื่อสารกับพนักงาน รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงส่งผลให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามนโยบายที่เปิดเผยไว้

3.7 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2564

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศล้วนได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจกันเป็นอย่างมาก ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้ องค์กรต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มธนาคาร กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการลงทุน ด้านเทคโนโลยี รวมถึงการหาที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการบริหารจัดการต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ในช่วงเดือนกันยายน 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับกระแสตอบรับดีภายหลังประสบความสำเร็จในการนำบริษัทฯ เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) เป็นที่เรียบร้อย ทำให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักอย่างเป็นวงกว้างและเพิ่มมากขึ้นในองค์กร สถาบันการเงิน และนักลงทุนต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

จากปัจจัยที่ได้กล่าวข้างต้น ตลอดจนการรักษาคุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศเสมอมา เป็นผลให้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในระหว่างปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับงานโครงการขนาดใหญ่และย่อยเข้ามาเป็นจำนวนหลายโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินตั้งแต่ระยะสั้น 3-6 เดือน ไปจนถึงโครงการระยะยาว 1 - 5 ปี โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้จากการส่งมอบงานโครงการที่ดำเนินต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 รวมถึงโครงการที่ได้รับมาภายในปี 2564 เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 303.69 ล้านบาท และทำกำไรสุทธิที่ 66.50 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ถึงร้อยละ 50.1 และนับเป็นรายได้และกำไรสุทธิที่สูงที่สุดตั้งแต่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจการมาโดยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโครงการระหว่างดำเนินงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้า (Backlog) ที่สามารถรับรู้รายได้จากการดำเนินโครงการในปี 2565 และต่อเนื่องภายหลังปี 2565 อีกเป็นจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงสิ้นปี 2563

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2563

คำอธิบายรายการ	ปี 2564		ปี 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ ต้นทุนขายและบริการ	303.69 (118.61)	100.0% (39.1%)	200.53 (72.00)	100.0% (35.9%)	103.16 (46.61)	51.4% (64.7%)
กำไรขั้นต้น	185.08	60.9%	128.53	64.1%	56.55	44.0%
รายได้อื่น	2.46	0.8%	0.07*	0.0%	2.39	3,414.3%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	(110.66)	(36.4%)	(74.08)*	(36.9%)	(36.58)	49.4%
กำไรจากการดำเนินงาน	76.88	25.3%	54.52	27.2%	22.36	41.0%
รายได้ทางการเงิน	0.56	0.2%	0.06	0.0%	0.50	833.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.57)	(0.2%)	(0.43)	(0.2%)	(0.14)	32.6%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	3.35	(1.1%)	-	0.0%	3.35	0.0%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	80.22	26.4%	54.15	27.0%	26.07	48.1%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13.72)	(4.5%)	(9.86)	(4.9%)	(3.86)	39.1%
กำไรสุทธิ	66.50	21.9%	44.29	22.1%	22.21	50.1%

หมายเหตุ*: บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จำแนกตามส่วนงาน	ปี 2564		ปี 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ	60.91	20.1%	61.02	30.4%	(0.11)	-0.2%
2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	3.24	1.1%	23.08	11.9%	(20.56)	(86.4)%
3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี	210.84	69.4%	104.29	52.0%	106.55	102.2%
4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์	27.98	9.2%	11.42	5.7%	16.56	145.0%
รวมรายได้บริการ	302.97	99.8%	200.53	100.0%	102.44	51.1%
รายได้จากการขาย	0.72	0.2%	-	-	0.72	0.0%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	303.69	100.0%	200.53	100.0%	103.16	51.4%

กลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการจาก 5 ส่วนธุรกิจหลัก อันได้แก่

- (1) ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
 - (2) ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์
 - (3) ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี
 - (4) ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์
 - (5) ธุรกิจจัดหาและให้บริการบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เริ่มดำเนินการในปี 2564)

รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและให้บริการโดยรายได้รวมของปี 2564 เท่ากับ 303.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 103.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.4 (ปี 2563: 200.53 ล้านบาท) โดยแบ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของงานบริการ 102.44 ล้านบาท และยอดขาย 0.72 ล้านบาท

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 มีจำนวนเท่ากับ 302.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.1 (ปี 2563: 200.53 ล้านบาท) สาเหตุหลักมาจากการขยายฐานลูกค้าสำหรับธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) และธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence) จากการเติบโตของความต้องการในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน (Digital transformation) ซึ่งมีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 เป็นตัวเร่งที่ทำให้องค์กรต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มธนาคาร กลุ่มประกันภัยและกลุ่มเทคโนโลยีให้ความสำคัญในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการขยายฐานลูกค้าการให้บริการไปยังต่างประเทศ ซึ่งสามารถสร้างรายได้ในปี 2564 ถึง 41.83 ล้านบาท สอดคล้องกับการลดลงของรายได้ธุรกิจบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic PMO) จากการใช้นักกลยุทธ์ภายในหน่วยงานดังกล่าวสำหรับรองรับการให้บริการของธุรกิจ DX และ AI ที่มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้นมาก

รายได้และกำไรอื่น

คำอธิบายรายการ	ปี 2564		ปี 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.18	3.1%	-	0.0%	0.18	0.0%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	0.17	2.9%	-	0.0%	0.17	0.0%
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3.35	57.7%	-	0.0%	3.35	0.0%
รายได้อื่น	2.11	36.3%	0.07*	100.0%	2.04	2,914.3%
รวม	5.81	100.0%	0.07	100.0%	5.74	8,200.0%

หมายเหตุ*: บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายได้และกำไรอื่นสำหรับปี 2564 มีจำนวน 5.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 8,200.0 (ปี 2563: 0.07 ล้านบาท) สาเหตุหลักมาจากการได้รับเงินเยียวยาช่วยเหลือจากสำนักงานประกันสังคม และกรมการจัดหางานสำหรับกิจการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการบันทึกส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสียของ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ที่เริ่มดำเนินงานในไตรมาส 3 ปี 2564 เป็นจำนวน 3.35 ล้านบาท

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	303.69	200.53	103.16	51.4%
ต้นทุนขายและบริการ	118.61	72.00	46.61	64.7%
กำไรขั้นต้น	185.08	128.53	56.55	44.0%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	60.9%	64.1%	(3.2%)	-

ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2564 มีจำนวน 118.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.7 (ปี 2563: 72 ล้านบาท) สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานและค่าจ้างบริการ (Outsource) ที่ปีนั้นส่วนรับรู้เป็นต้นทุน โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการสรรหาว่าจ้างบุคลากรพนักงานเพิ่มขึ้น รวมถึงองค์กร Outsource ที่มีความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพของงานบริการที่ส่งมอบ รวมถึงเพื่อรองรับและเตรียมความพร้อมการให้บริการสำหรับโครงการใหญ่ที่สำคัญที่รับมาในปี การเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายและบริการดังกล่าวนี้เกิดขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2564

กำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 56.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 44.0 จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 ที่ร้อยละ 60.9 ลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 ที่ร้อยละ 64.1 เนื่องจากการรับรู้รายได้ส่วนของการให้บริการบุคลากร (Secondment) ไปยังบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด จำนวน 15.71 ล้านบาท ตามอัตราค่าบริการที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาร่วมทุน แต่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบส่วนแบ่งกำไรสำหรับการดำเนินงานแทน หากพิจารณาเฉพาะอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินงานตามปกติของปี 2564 ยังคงอยู่ในระดับเดียวกันกับอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 ซึ่งแสดงให้เห็นความสามารถในการควบคุมต้นทุน และการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริการ

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	46.93	33.63	13.30	39.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	63.73	40.45	23.28	57.6%
รวม	110.66	74.08	36.58	49.4%

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหารสำหรับปี 2564 มีจำนวน 110.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.4 (ปี 2563: 74.08 ล้านบาท) ตามการเติบโตของรายได้ โดยสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายและบริหารเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เติบโตจากการขยายธุรกิจ และมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในช่วงกันยายน 2564 ผ่านมา เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.89 ล้านบาท จากหนี้คงค้างของ บริษัท สินทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายบริหารในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังสามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหารในปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 36.4 ของรายได้รวม ซึ่งน้อยกว่าปี 2563 ที่มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่อัตรา ร้อยละ 36.9 ของรายได้รวม

รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้ทางการเงิน	0.56	0.06	0.50	833.3%
ต้นทุนทางการเงิน	0.57	0.43	0.14	32.6%

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปี 2564 มีจำนวน 0.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 833.3 (ปี 2563: 0.06 ล้านบาท) โดยมีสาเหตุหลักจากผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารหนี้ และดอกเบี้ยเงินฝากจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2564 มีจำนวน 0.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.6 (ปี 2563: 0.43 ล้านบาท) โดยมีสาเหตุหลักจากดอกเบี้ยสิทธิการใช้อาคาร ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้มีการเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 1 ชั้นเพื่อใช้รองรับการเติบโตของการดำเนินงาน

กำไรสุทธิ

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
กำไรสุทธิ	66.50	44.29	22.21	50.1%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	21.7%	22.1%	(0.2%)	-

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 มีจำนวน 66.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.1 (ปี 2563: 44.29 ล้านบาท) ตามการเติบโตของรายได้ โดยอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 21.7 ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2563 ที่ร้อยละ 22.1 แต่ทั้งนี้ ในไตรมาส 4 ปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 1.89 ล้านบาท จากหนี้คงค้างของ บริษัท สินทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งหากพิจารณาอัตรากำไรสุทธิของปี 2564 ก่อนหักการตั้งสำรองค่าเผื่อฯ ดังกล่าว จะอยู่ที่ร้อยละ 22.3 ซึ่งดีขึ้นจากปี 2563 เล็กน้อยจากการลดลงของสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายจากกิจกรรมพัฒนาธุรกิจ (Business Development) และการประชาสัมพันธ์ (PR and Marketing)

2. ฐานะทางการเงินประจำปี งบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2564		ปี 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	253.77	39.0%	61.75	36.9%	192.02	311.0%
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	5.85	0.9%	8.46	5.1%	(2.61)	(30.9%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	55.82	8.6%	50.91*	30.5%	4.91	9.6%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	47.16	7.2%	21.44	12.8%	25.72	120.0%
สินค้าคงเหลือ	0.01	0.0%	0.56	0.3%	(0.55)	(98.2)%
งานบริการระหว่างทำ	14.73	2.3%	7.75	4.6%	6.98	90.1%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.26	0.0%	0.25	0.1%	0.01	4.0%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน	0.25	0.0%	0.31	0.2%	(0.06)	(19.4)%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	203.27	31.2%	-	0.0%	203.27	0.0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.16	0.2%	0.12*	0.1%	1.04	866.7%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	582.28	89.4%	151.55	90.7%	430.73	284.2%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	2.00	0.3%	-	0.0%	2.00	0.0%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	18.35	2.8%	-	0.0%	18.35	0.0%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	26.31	4.0%	-	0.0%	26.31	0.0%
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	10.70	1.6%	5.85	3.5%	4.85	82.9%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9.11	1.4%	7.90	4.7%	1.21	15.3%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.03	0.0%	0.04	0.0%	(0.01)	(25.0)%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1.82	0.3%	1.54	0.9%	0.28	18.2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.40	0.1%	0.28	0.2%	0.12	42.9%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	68.72	10.6%	15.61	9.3%	53.11	340.2%
รวมสินทรัพย์	651.00	100.0%	167.16	100.0%	483.84	289.4%

หมายเหตุ*: บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 651.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 483.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 289.4 (2563: 167.16 ล้านบาท) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์รายการดังต่อไปนี้

- การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 192.02 ล้านบาท สาเหตุจากการรับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) สุกติจากการใช้จ่ายในการดำเนินงานการบริหารสภาพคล่องและการลงทุน
- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และงานระหว่างทำจำนวน 37.06 ล้านบาทตามการเติบโตของการดำเนินงาน
- การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนเพื่อบริหารสภาพคล่อง จำนวน 229.58 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า 18.35 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของสิทธิการใช้อาคารสำนักงานและสินทรัพย์ถาวร จำนวน 6.05 ล้านบาท จากการเช่าและตกแต่งสำนักงานเพิ่มเติม และการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

งบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2564		ปี 2563		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70.82	10.9%	35.69*	21.4%	35.13	98.4%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	14.34	2.2%	0.70	0.4%	13.64	1,948.6%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.25	0.3%	4.72	2.8%	(2.47)	(52.3%)
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน	0.05	0.0%	-	0.0%	0.05	0.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.00	0.5%	2.62*	1.6%	0.38	14.5%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9.77	1.5%	8.27	4.9%	1.50	18.1%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6.88	1.1%	5.08	3.0%	1.80	35.4%
รวมหนี้สิน	107.11	16.5%	57.08	34.1%	50.03	87.6%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	50.00	7.7%	20.41	12.2%	29.59	145.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	427.84	65.7%	-	0.0%	427.84	0.0%
ส่วนเกินทุน	15.70	2.4%	15.70	9.4%	-	0.0%
กำไรสะสม	53.67	8.2%	77.30	46.3%	(23.63)	(30.6%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.33)	(0.5%)	(3.33)	(2.0%)	-	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	543.88	83.5%	110.08	65.9%	433.80	394.1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.01	0.0%	-	0.0%	0.01	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	543.89	83.5%	110.08	65.9%	433.81	394.1%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	651.00	100.0%	167.16	100.0%	483.84	289.4%

หมายเหตุ*: บริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 107.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.03 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 87.6 (ปี 2563: 57.08 ล้านบาท) เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้ จำนวน 35.13 ล้านบาท จากการบันทึกเจ้าหนี้และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 13.64 ล้านบาทจากการเติบโตของการดำเนินงาน และการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 1.80 ล้านบาท จากการจ้างงานพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งสิ้น 543.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 433.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 394.1 (ปี 2563: 110.08 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของทุนจดทะเบียน จำนวน 17.09 ล้านบาทจากการเพิ่มทุนขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม การเพิ่มขึ้นของทุนจดทะเบียนและส่วนเกินทุนสุทธิ จำนวน 440.34 ล้านบาทจากการออกหุ้น IPO การเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของปี 2564 จำนวน 66.50 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของกำไรเบ็ดเสร็จของปี 2564 (กำไรจากการวัดมูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุนและกำไรจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย) จำนวน 2.37 ล้านบาท และการลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 92.49 ล้านบาท

3. การวิเคราะห์กระแสเงินสด

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรสุทธิสำหรับปี	66.50	44.29
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	17.62	14.96
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงาน	11.15	(4.45)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.25)	(0.13)
เงินสดรับ (จ่าย) ดอกเบี้ย	0.19	0.06
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ สุทธิจากการรับคืนภาษี	(14.59)	(9.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	80.62	45.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(249.43)	1.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	360.83	(1.06)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	192.02	45.31

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิต่อปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 79.8% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 79.8% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 79.8% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 35.45 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 79.8%

1. การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 66.50 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 22.21 ล้านบาท (ปี 2563: 44.29 ล้านบาท)
2. รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 2.66 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญจากรายการต่อไปนี้

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13.72	9.86
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3.86	2.87
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2.09	2.13
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.88	-
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(3.35)	-
รายการอื่นๆ	0.58	0.10
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	17.62	14.96

- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นไปตามการเติบโตของรายได้และกำไรจากการดำเนินงานก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล
- การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นผลมาจากจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพิ่มมากขึ้นขึ้นสำหรับพนักงานใหม่ที่มีการจ้างในระหว่างปี รวมไปถึงการเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้บริษัทฯ รับรู้สิทธิการใช้อาคารและค่าเสื่อมราคาฯ เพิ่มมากขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากหนี้คงค้างของบริษัท สินทรัพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

3. การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานสำหรับปี 2564 อยู่ที่ 11.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.60 ล้านบาทจากปี 2563 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารสภาพคล่องในส่วนนี้ดีขึ้น โดยเฉพาะจากกระแสเงินสดที่ได้รับจากการชำระของลูกค้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อสินทรัพย์	(7.08)	(2.34)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	(15.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารหนี้	(265.38)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้	60.89	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(24.90)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1.44	-
รายการอื่นๆ	0.60	3.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(249.43)	1.24

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในจำนวนทั้งสิ้น 249.43 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการบริหารเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงเดือนกันยายน 2564 ซึ่งบริษัทฯ มีการลงทุนในตราสารหนี้เพื่อบริหารสภาพคล่องจำนวน 265.38 ล้านบาท การลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ออร์บิท ดิจิตอล จำกัด จำนวน 15.00 ล้านบาท และการลงทุนในตราสารทุนอื่น ๆ อีก 24.90 ล้านบาท

ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยเฉพาะการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงานใหม่ที่จ้างเพิ่มขึ้นในปี

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2564	ปี 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1.69)	(1.06)
จ่ายเงินปันผล	(92.49)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุนให้ประชาชนทั่วไป- สุทธิต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้อง	437.92	-
เงินสดรับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม	17.09	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	360.83	(1.06)

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน ในจำนวนทั้งสิ้น 360.83 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 มีสาเหตุหลักมาจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 437.92 ล้านบาท ซึ่งสุทธิต่อทุนในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเงินสดค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 17.09 ล้านบาท ในระหว่างปีบริษัทฯ ยังได้มีการประกาศและจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2563 และเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนทั้งสิ้น 92.49 ล้านบาท

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

คำอธิบายรายการ	งบการเงินรวม	
	ปี 2564	ปี 2563
ความสามารถในการทำกำไร:		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	60.9%	64.1%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	21.7%	22.1%
ผลตอบแทนจากการลงทุน:		
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	16.3%	30.8%
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	20.3%	50.8%
อัตราส่วนสภาพคล่อง:		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	6.32	3.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	3.85	3.13
การหมุนเวียนของสินทรัพย์		
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า	4.04	3.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	90.35	121.04
อัตราส่วนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้า	18.50	6.75
ระยะเวลารายจ่ายชำระหนี้เฉลี่ย	19.73	54.10
วงจรเงินสด*	70.62	66.94
อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน:		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.52

หมายเหตุ*: ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีสินค้าคงเหลือ ดังนั้นจึงไม่คำนวณระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ทำให้วงจรเงินสดเท่ากับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลบด้วยระยะเวลารายจ่ายชำระหนี้เฉลี่ย

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 6.32 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว 6.05 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2563 สาเหตุหลักจากการได้รับเงินทุนโดยการออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงเดือน กันยายน 2564 ที่ผ่านมา รวมถึงผลประกอบการที่เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญางานบริการระหว่างทำและ เงินสดเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีสินทรัพย์หมุนเวียนอยู่ในระดับที่สูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งแสดงถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องที่ดี

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ในปี 2564 อยู่ในระดับค่อนข้างดีเมื่อเทียบกับปี 2563 การเพิ่มขึ้นของอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยน้อยลง สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปี 2564 คล้ายคลึงกับปี 2563 เป็นอย่างมาก ทำให้กระบวนการเก็บเงินจากลูกหนี้สามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ ระยะเวลารายจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยน้อยลงจากปี 2563 จึงส่งผลให้วงจรเงินสด (Cash Cycle) ในปีนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย

อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.2 :1 (2563: เท่ากับ 0.52 :1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงจากปี 2563 สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของส่วนทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงไตรมาส 3 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมจากผลการดำเนินงานในปี 2564 ส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นสูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับสัดส่วนการเพิ่มของหนี้สิน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีความแข็งแกร่งทางการเงินที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563

5. เรื่องอื่น ๆ

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน มีคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1.50 ล้านบาท

การจ่ายปันผลของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564 ในอัตรา 0.375 บาทต่อหุ้น ซึ่งคิดเป็นเงินปันผลที่จะประกาศจ่ายในปี 2565 จำนวน 37.50 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik Group Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000065
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	50,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 1, 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011
เว็บไซต์	www.bluebik.com

รายละเอียดบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Ingenio Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))
เลขทะเบียนบริษัท	0105560209294
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 5 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท แอดเดนด้า จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Addenda Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจการให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)
เลขทะเบียนบริษัท	0105563079111
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Orbit Digital Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและ แอปพลิเคชันของบริษัทในเครือบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็น การขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
เลขทะเบียนบริษัท	0105564077325
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	25,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 4 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-001-8175

บุคคลอ้างอิงอื่น

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 02-009-9999 02-009-9991
---	---

2. ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร	บริษัท พรวิทย์ อินโปร จำกัด 33/62 อาคารวอลสแตตริททาวเวอร์ ชั้นที่ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 02-235-6950 -
--	--

หมายเหตุ : บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ตามนโยบายของผู้ร่วมทุน (OR)

3. ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร	บริษัท สอมบัญชี โอ วีแอล จำกัด 35 ซอยวชิรธรรมสาริต 36 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 02-746-4861-3 -
--	--

4. ที่ปรึกษากฎหมาย

ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด 75 ซอยพื้งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนงกรุงเทพมหานคร 10260 081-836-7236 02-332-7636
--	--

5. ที่ปรึกษาทางการเงิน

ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ โทรสาร	บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 14 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 02-009-8888 02-009-8889
--	--

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

โครงการในอนาคต

ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี ชื่อนำระดับสากล ภายใต้แนวความคิดการเป็น Value Creation Consulting โดยกลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในยุคดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชัน ที่ทุกองค์กรธุรกิจต้องวางแผนกลยุทธ์ และปรับใช้เทคโนโลยี เพื่อให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันได้ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามเทคโนโลยี และการแข่งขันทางธุรกิจค่อนข้างรุนแรง ทำให้เกิดความต้องการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาการวางแผนกลยุทธ์และการจัดการขององค์กรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

จากเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมีโครงการเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้สามารถด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายไว้ เพื่อให้ครอบคลุมกับการขยายขอบเขตการให้บริการ และรองรับฐานกลุ่มลูกค้า ในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนการลงทุนดังนี้

5.2.1 การว่าจ้างบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงาน จำนวน 174 คน โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากรประจำในส่วนของ Management Consultant, Technology Consultant, Project Manager, Business Analyst, System Analyst, UX/UI Designer, Software Developer, Software Tester, Cloud Engineer, Data Engineer, Data Consultant และบุคลากรสายงานสนับสนุนอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินการดังกล่าว อาทิ การจ่ายเงินเดือนพนักงานและสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาศูนย์การพัฒนาทักษะ (Learning Academy Center) เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้เนื้อหาขั้นสูงและได้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อสร้างทักษะและประสบการณ์ของบุคลากร โดยศูนย์การพัฒนาทักษะดังกล่าวจะมุ่งเน้นสร้างทักษะใหม่ และความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยระดับสากล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้งานได้จริงและช่วยพัฒนาบริการให้แก่ลูกค้าในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์มเมชันให้ประสบความสำเร็จตามที่ลูกค้าตั้งเป้าหมายไว้ โดยศูนย์ดังกล่าวจะให้การพัฒนากลุ่มในด้าน เช่น Solution architect, Cloud Technology, Artificial Intelligence และ Blockchain เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 161.63 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยได้ภายในไตรมาส 2 ปี 2565

5.2.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ตามความต้องการของลูกค้า (Software Application Development Service) และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ มีแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ หรือในรูปแบบไวท์ เลเบล (White Label) โดยในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้บริการ (Software as a Service หรือ SaaS) เป็นหลักเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าองค์กรทั่วไปในอนาคต เช่น E-marketplace Platform เพื่อรองรับการซื้อขายสินค้าและบริการชำระเงินออนไลน์ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนลงทุนในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ (Research & Development Center) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านดิจิทัลอย่างครบวงจร นอกจากนี้ยังเป็นการต่อยอดทางธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) ให้กับบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 67.50 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยได้ภายในไตรมาส 4 ปี 2565

5.2.3 การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

เนื่องจากบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของกลุ่มบริษัทฯ จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจกลุ่มบริษัทฯ จึงมีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร โดยเบื้องต้นกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (HRM Solutions) เพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การสรรหาพนักงาน การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การประเมินผลพนักงาน การกำหนด KPI และการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาและจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะบูรณาการระบบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แก่ ระบบการบันทึกเวลาการทำงาน ระบบการจ่ายเงินเดือน และการเบิกค่าใช้จ่าย ระบบการจัดการลูกค้า ระบบการจัดหา และระบบบัญชี เข้าเป็นระบบเดียวกัน เพื่อพัฒนาระบบการจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการและการตัดสินใจทางธุรกิจได้แม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 22.50 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยได้ภายในไตรมาส 4 ปี 2565

5.2.4 การขยายพื้นที่สำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากร จำนวน 174 คน และมีสำนักงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ชั้น 1 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่เช่าเฉลี่ยทั้งสิ้น 520 ตารางเมตร ซึ่งพื้นที่สำนักงานดังกล่าวไม่เพียงพอที่จะรองรับการขยายจำนวนบุคลากรในอนาคตได้ จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะขอเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติมจากบริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด รวมถึงการหาพื้นที่สำนักงานให้เช่าในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งอาจต้องมีการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตกแต่งและจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการเจรจาขอเช่าพื้นที่เพิ่มเติมกับผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 45.00 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยได้ภายในไตรมาส 4 ปี 2565

5.2.5 การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือการควบรวม และ/หรือซื้อกิจการ เป็นกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ศึกษาโอกาสในการเติบโตและขยายธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทฯ อย่างครบวงจรโดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

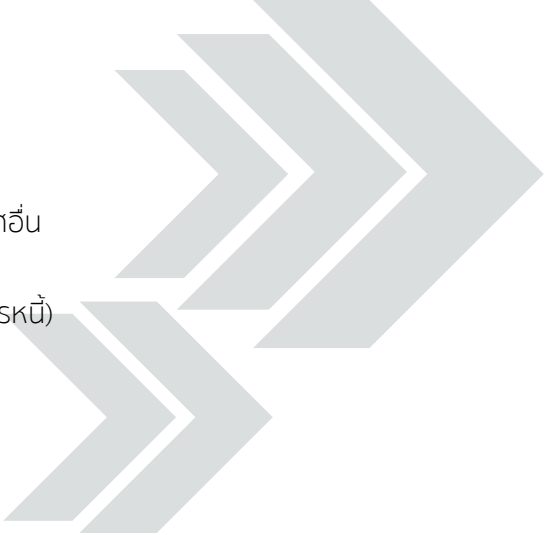
อย่างไรก็ตาม แผนการลงทุนดังกล่าวข้างต้นอาจมีปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมที่อาจส่งผลกระทบต่อให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เช่น กระบวนการคัดสรรบุคลากรที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ หรือการบริหารจัดการต้นทุนดำเนินงาน ตลอดจนประมาณการรายได้ที่อาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีปัจจัยความเสี่ยงในการลงทุนค่อนข้างสูง และ/หรือมีแนวโน้มที่จะกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาระงับ หรือชะลอการลงทุนดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงของการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ หากในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ พบโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายงานหรือพัฒนาการทางธุรกิจได้นั้น กลุ่มบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ

กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนประมาณ 135.00 ล้านบาท และคาดว่าจะสามารถดำเนินการเสร็จเรียบร้อยได้ภายในไตรมาส 4 ปี 2565

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

- 
- 5.4 ตลาดรอง
บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น
- 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)
บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2564

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการและ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งบุคลากรดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นบุคคลในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล การดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมีมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(3) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(4) คณะกรรมการบริษัท จะเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมายในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเข้าร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

(6) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คุณสมบัติ

(1) กรรมการบริษัท ควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุ

(2) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ วิชาชีพ และมีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

(3) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(4) กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

(5) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

(6) ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงาน

(7) กรรมการบริษัท ไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(8) กรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกินกว่า 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ) ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริษัทมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

(2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งแยกออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลาก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง

การพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(2) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวสามารถแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทฯ รับทราบ

(3) ในกรณีที่บริษัทฯ นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ คัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอรายชื่อ

(4) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

- (2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (4) ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- (5) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเพียงพอ
- (6) กรรมการตรวจสอบไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
- (7) ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูน

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือ มีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือ

ทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในช่วง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบกำหนดวาระอันมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบเหลือน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้ กรรมการตรวจสอบที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

(2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระแล้วอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ครบกำหนดตามวาระ

- (ข) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- (ง) ลาออก
- (จ) เสียชีวิต
- (ฉ) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(2) กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

(3) ในกรณีที่บริษัทฯ นำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กรณีกรรมการตรวจสอบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯ แจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบทันที โดยกรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

3. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (Risk Policy Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม อันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

- (1) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คัดเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
- (3) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงมอบหมาย

คุณสมบัติ

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- (2) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ
- (3) มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดนโยบายด้านการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ

และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการมากกว่าหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- (2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหนึ่งท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมาย ประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมาย

คุณสมบัติ

- (1) ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น
- (2) ในกรณีที่เป็นการบริษัท หรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- (3) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (4) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อย่างเพียงพอ มีสัณยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหากรรมการ เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหากรรมการของบริษัทฯ

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- (2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร คัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร
- (3) คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

คุณสมบัติ

- (1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- (2) มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่
- (3) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (4) ประสิทธิภาพการบริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่า

เมื่อตำแหน่ง ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

6.1.1.2 การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายและวิธีการกำหนดคำตอบแทนและโครงสร้างคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และคำตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชื่อนำในประเภทเดียวกัน

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

6.1.1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

6.1.1.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการและโครงสร้างองค์กร รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญเพื่อมอบให้แก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ :

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ :

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของการกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ เพื่อให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด ในเรื่องต่างๆ เช่น บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ แผนกลยุทธ์ของบริษัท ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานประจำปี กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยรวมถึงสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเพิ่มเติม โดยมีกรรมการเข้ารับการอบรมในปี 2564 ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	องค์กรที่จัด	รายละเอียด
นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	บทบาทหน้าที่ของกรรมการ ตรวจสอบ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ด.)	การประชุมออนไลน์ ร่วมกับกรรมการ ตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน
นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	รับฟังการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์
นางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 180/2021	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	รับฟังการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์
นางสาว ศรีพร ธนฐิติพันธ์	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 หัวข้อ “The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	รับฟังการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์
	เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	รับฟังการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์

รายชื่อกรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	องค์กรที่จัด	รายละเอียด
	ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่ บริษัทควรรู้	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	รับฟังการสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์
	MAI : The new CFO2021 หัวข้อ “Empower CFO with Technology Trend”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	รับฟังการสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์
	การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566	สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	รับฟังการสัมมนา ในรูปแบบออนไลน์
	หลักสูตร Deferred tax และ Employee benefit	สถาบัน ซีพีดี ทิวเดอร์	การพัฒนาความรู้ ต่อเนื่องผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning)
	หลักสูตรเทคนิคและจุดที่ต้อง ระมัดระวัง สำหรับนักบัญชีใน การควบคุมภายในและปรับปรุง ระบบบัญชี	บริษัท สำนักพัฒนาการบริการ ธรรมาธิ จำกัด	การพัฒนาความรู้ ต่อเนื่องผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning)

6.1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยและแบบประเมิน

ตนเองของกรรมการรายบุคคลโดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
มากกว่า 4.5	ดีเยี่ยม
มากกว่า 4.0	ดีมาก
มากกว่า 3.5	ดี
มากกว่า 3.0	พอใช้
ต่ำกว่า 3.0	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2564 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจน มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันโดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ ประจำปี 2564 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมินมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| • โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.90 |
| • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.86 |
| • การประชุมคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.88 |
| • การทำหน้าที่ของกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.92 |
| • ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.89 |
| • การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.76 |

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : จากการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ พบว่า ในภาพรวมทั้ง 6 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยหมวดที่ได้รับคะแนนสูงสุด คือ หมวดการทำหน้าที่ของกรรมการโดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมกันนี้ คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการรายบุคคล

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล ประจำปี 2564 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมินมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| • โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.78 |
| • การประชุมคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.82 |
| • บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | ผลคะแนนเฉลี่ย 4.80 |

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : จากการประเมินของกรรมการบริษัทรายบุคคล พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้าน คุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในคณะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยประจำ ปี 2564 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกคณะเท่ากับ 4.84 โดยผลคะแนนแต่ละคณะมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 4.79

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.81
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.62

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระที่เพียงพอ และมั่นใจว่าทุกกระบวนการในการดำเนินงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 4.75

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.81
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.50

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ของบุคลากร กรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินผลของกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ

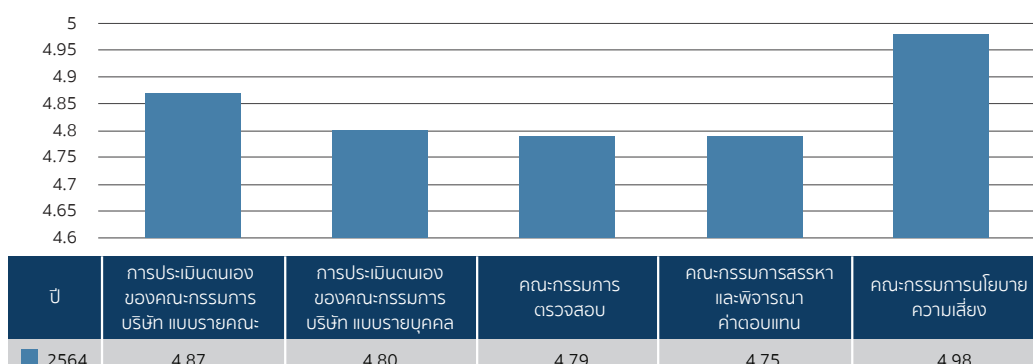
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 4.98

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงให้ความสำคัญต่อการติดตามนโยบายและแผนงาน การบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท



การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในส่วนของการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับการหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้งสภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อจ่ายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานองค์กร และประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้น ความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง)

ระยะยาว จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทฯ สบทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือ จากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

- 1) กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญ ตลอดจนการติดตาม

ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจในบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)
- 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)
- 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)
- 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลการดำเนินงานให้สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระบัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานไว้อย่างชัดเจน ตลอดจน กำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ ระบัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้ การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบาย เกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัท จะต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนด ขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัทฯ จึงจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แกกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ซึ่งได้สื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังมีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทุกปี เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัท จะต้องรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ โดยกำหนดให้ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และเพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป โดยบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และกำหนดคำตอบแทน ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน พร้อมพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ยดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.4

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2) คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

3.4.4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งรวมทั้งบริษัทฯ และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัท จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะต้องถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลให้กรรมการต้องได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดทำแผน

สืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร และพัฒนานุเคราะห์ทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยจัดสรรให้ได้เข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหาร และการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลการบริหารและพัฒนานุเคราะห์ให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนานุเคราะห์ทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนา และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการบริหาร จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทาง ธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ในระยะยาว ด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2) พนักงาน: บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการ ที่เหมาะสม สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

3) ลูกค้า: บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความ ซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อ ความสำคัญต่อปัญหา และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

4) คู่ค้า: บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิ และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความใน การดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

5) ผู้ร่วมลงทุน: บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

6) เจ้าหนี้: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้ ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่มีการค้าประทุงๆ ให้กับเจ้าหนี้รายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ

7) หน่วยงานราชการ: บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนด แนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และ เหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

8) คู่แข่ง: บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

9) สังคม และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย นำความรู้ และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมายความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดการสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะคอยดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่พิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ นำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด นอกเหนือไปจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สอบถามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการเงิน โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ โดยกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน และได้วางผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง บริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต คอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียน และเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการ ตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://investor.bluebik.com/th/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies>

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณี มีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณี เกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และแนวทาง ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินการไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกใน การรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดย จะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูล อื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการ แก้ไขปัญหา ในกรณีหากประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และ ประสานสัมพันธ์กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของ บริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

โดยในปี 2564 สามารถสรุปกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นและไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
Set Opportunity Day	1
นักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ พบปะ/พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัทฯ	3
จัดงานแถลงข่าวภายในประเทศ	1
การออกเอกสารข่าวผลประกอบการ (Press Releases)	10



ในส่วน of เว็บไซต์ของบริษัท [www. Bluebik.com](http://www.Bluebik.com) นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับนักลงทุน โดยเว็บไซต์ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและถูกออกแบบโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาที่ได้เผยแพร่จะประกอบไปด้วยข้อมูล ได้แก่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report),งบการเงิน , MD&A, หนังสือเชิญประชุม,รายงานการประชุม และข่าวต่างๆ ที่ได้รายงานตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทหรือมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามสามารถติดต่อมายังที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญห หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหโดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี โดยจะคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล และข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัท ต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

คณะกรรมการบริษัท จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม อีกทั้ง ดูแลให้การดำเนิน

การในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้การเปิดเผยที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัทพึงกระทำเพื่อรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัทจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนไม่ว่าจะเป็นกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรมความซื่อสัตย์ ในทิศทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอภาคเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่

<https://investor.bluebik.com/th/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies>

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

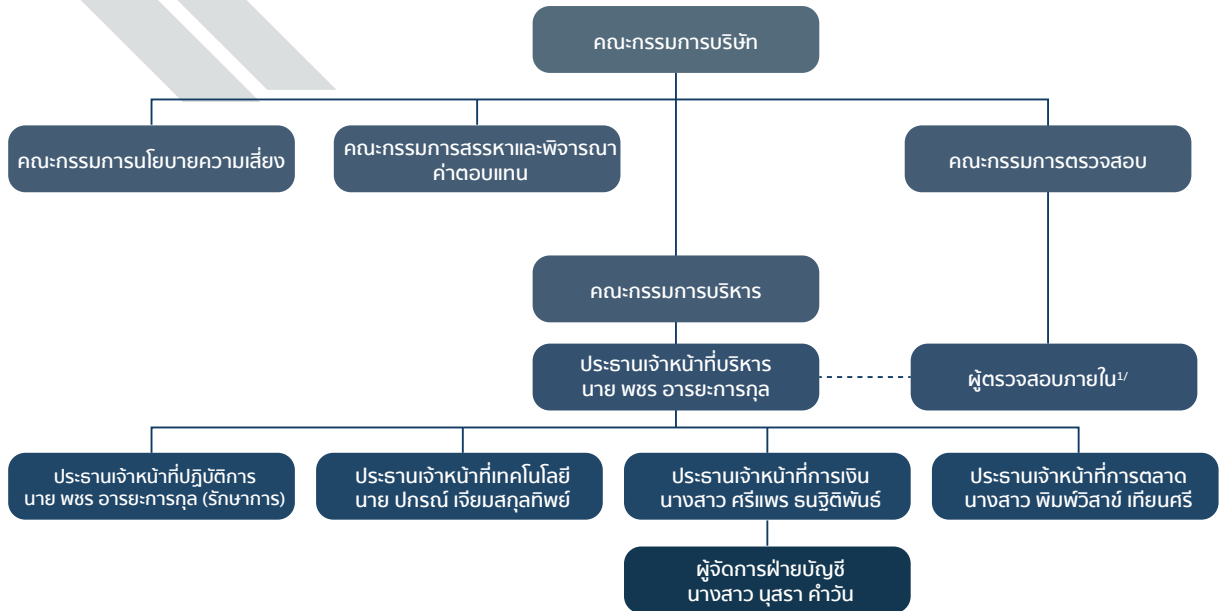
ตั้งแต่ปี 2560 ทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เล็งเห็นว่าเพื่อให้บริษัทจดทะเบียนสามารถเติบโตได้ในระยะยาวจึงได้มีการออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CGCode) เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัทดังรายละเอียดต่อไปนี้

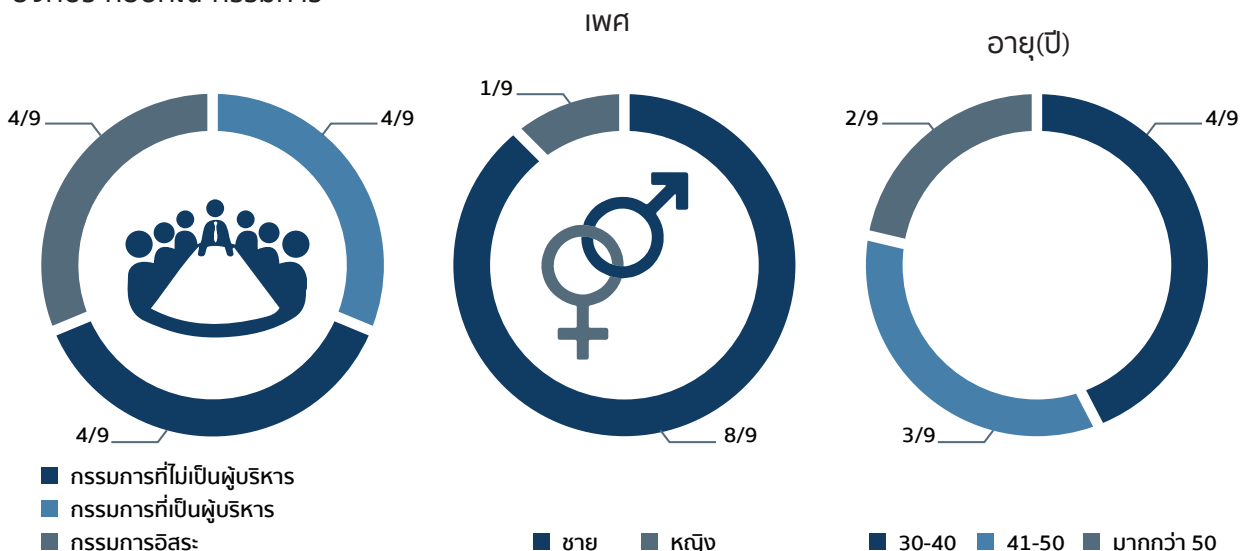


หมายเหตุ : 1/ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) คือ บริษัท สอนบัญชี โอ วีแอล จำกัด โดยได้รับการว่าจ้างให้ทำการตรวจสอบ ประจำปี 2563 และ 2564

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการ



คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับเป็นผู้มีความรับผิดชอบหลัก ในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบาย

การดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้งการทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมายตลอดจนกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการท่วงดูลงของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัทมีสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 44.44 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 55.56

ตารางความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (BoardSkillMatrix)

องค์ประกอบทักษะความชำนาญ ¹	บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ / IT Disruption / IT Governance	การบริหารความเสี่ยง	การบริหารและการจัดการ / การกำกับดูแล / กฎหมาย	การตลาด / การสื่อสาร / Digital Marketing	การบริหารความเสี่ยง
1. นาย ธนา เจริญธวัช	✓			✓	✓	
2. นาย วชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	✓		✓	✓		
3. นาย ศรชิต บุณจินดา	✓		✓	✓		
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโสม	✓			✓	✓	
5. นาย พงศ์สุข ศิริบุญฤทธิ์		✓		✓	✓	
6. นาย พชร อารยะการกุล	✓	✓	✓	✓	✓	
7. นาย ปกรณ์ เขียวสกุลทิพย์		✓		✓		
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	✓	✓		✓		
9. นางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์				✓		✓
รวม(คน)	6	4	3	9	4	1

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. อีกทั้ง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด

¹ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ธนา เรียงจรรย์ ^{1/}	ประธานกรรมการ / กรรมการ
2. นาย วชิษฐ์ กาญจนพิทักษ์ ^{2/}	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
3. นาย ครรชิต บุณจินดา ^{2/}	ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการ/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม ^{2/}	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
5. นาย พงศ์สุข ศิริบุญรอด ^{2/}	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ/กรรมการอิสระ
6. นาย พชร อารยะการกุล	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการนโยบายความเสี่ยง
7. นาย ปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์	กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/กรรมการบริหาร
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ^{2/}	กรรมการ
9. นางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์	กรรมการ

หมายเหตุ : ^{1/}ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

^{2/}ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

โดยมีนางสาว กัญจน์ ชัคติธรรยาพงษ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นาย พชร อารยะการกุล นาย ปกรณ์ เจริมสกุลทิพย์ และนางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (2) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันทั้ง 2 ฝ่าย
- (3) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- (4) เสร้มสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากการออกตามวาระ
- (2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านต่างๆ โดยเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว
- (3) พิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
- (4) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้

(5) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

(6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

(7) จัดให้มีการทำงานชุด และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(8) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

(9) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

(10) กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

(12) คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(13) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(14) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

(15) กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(16) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(17) จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(18) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

(19) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

(20) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(21) จัดให้มีนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตาม และประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(22) จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ตลอดจนแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(23) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

(24) ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(25) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
1. นาย ธนา เรียรอัจฉริยะ	8/8
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	8/8
3. นาย ครรชิต บุณะจินดา	8/8
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	8/8
5. นาย พงศ์สุข ศิริบุญฤทธิ์	7/8
6. นาย พชร อารยะการกุล	8/8
7. นาย ปกรณ์ เขียมสกุลทิพย์	8/8
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	8/8
9. นางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์	8/8

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งสามารถสอบถามความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย พงศ์สุข ศิริบุญฤทธิ์	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งนายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ของบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีนางสาว กัญจน์ ชัคติธรรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อ กำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(7) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

(8) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

(9) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎบัตร
- ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

(11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(12) ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(13) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(14) พิจารณาบททวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ใน ปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
1. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	5/5
2. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	5/5
3. นาย พงศ์สุข ศิริบุญฤทธิ์	4/5

3. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารรวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงมี จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ครรชิต บุณจีนดา	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	กรรมการนโยบายความเสี่ยง
3. นาย พชร อารยะการกุล	กรรมการนโยบายความเสี่ยง

โดยมีนางสาว กัญจน์ ชัคติธรรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

(2) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอย่างน้อย ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

(3) กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทฯ มีวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการการลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง

(4) กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และพิจารณากำหนดโครงสร้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร

(5) ติดตามและประเมินประสิทธิผลของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(6) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(7) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(8) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(9) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงจำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
1. นาย ครรชิต บุณจีนดา ^{1/}	4/4
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ^{1/}	4/4
3. นาย พชร อารยะการกุล ^{1/}	4/4

หมายเหตุ : ^{1/}ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อรับเข้าการเสนอชื่อกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมี จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม ^{1/}	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ^{1/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นาย ครรชิต นุ่นจินดา ^{1/}	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หมายเหตุ : ^{1/} ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

โดยมีนางสาว กัญจน์ ชัคติธรรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหา
 - (1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละท่านในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำเป็น ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - (2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - (3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
 - (4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ฯลฯ
 - (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
 - (6) สรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ หรืออาจใช้บริษัทฯ ที่ปรึกษา ในการสรรหากรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูง
2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน
 - (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนวิธีการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน และมีการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริษัทพิจารณา
 - (2) กำหนดคำตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงานและผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

- (3) รับฟังข้อต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) กำหนดแนวทาง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ
- (5) รับฟังข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ
- (6) พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการ และพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้

3. ทบทวนหลักเกณฑ์ แนวทางในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี

5. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

7. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
1. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	2/2
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	2/2
3. นาย ครรชิต นุชนันทา	2/2

หมายเหตุ : ^{1/} คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ทั้งหมด จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย พชร อารยะการกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
2. นาย ปกรณ์ เจริมสกุลกิจ	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
3. นางสาว ศรีเพชร ธนฐิติพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

โดยมีนางสาว กัญจน์ ชัคิตตยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
- (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- (3) ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (4) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว
- (5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- (6) พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
- (7) พิจารณาการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึง ควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการ และข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- (8) แสวงหา ศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- (9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (10) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหาร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันทั่วถึง และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
- (12) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการ หรือบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด

(13) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล หรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการกำกับกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศขอคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(14) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

(15) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(16) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(17) คณะกรรมการบริหารอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
1. นาย พชร อารยะการกุล	12/12
2. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทรัพย์	11/12
3. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เกียนศรี	12/12
4. นางสาว ศรีเพชร ธนฐิติพันธ์	12/12

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

(1) จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้ :

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ค. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

(4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

(5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(7) สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และของกลุ่มสมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันจนสามัญริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร กลุ่มสมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันจนสามัญริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

(8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย พชร อารยะการกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ^{1/}
2. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทิพย์	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
3. นางสาว ศรีไพร ธนจิตพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
5. นางสาว นุสรา คำวัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ : ^{1/} นายพชร อารยะการกุล รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ แทนประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่ลาออกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) บริหารกิจการของบริษัทฯ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) ดูแลการดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(3) จัดทำ และนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ

(4) รับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ กำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

(5) กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(6) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

(7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

(8) บังคับบัญชา สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือ หนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(10) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย และกรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ 1) บริษัท อินเจนีโอ จำกัด จดทะเบียนบริษัทฯ จัดตั้งเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 2) บริษัท แอดเดนต้า จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ซึ่งมีผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในไตรมาส 3 ปี 2564 และ 3) บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ซึ่งมีผลการดำเนินงานในไตรมาส 3 ปี 2564 จึงยังไม่มีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ แอดเดนต้า จำกัด และ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 และ ปี 2564 ของบริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งรวมเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	คำตอบแทน (ล้านบาท)
ปี 2563	5	45.05 ^{1/}
ปี 2564	5	50.47

หมายเหตุ :

- ไม่มีผู้บริหารท่านใด ได้รับคำตอบแทนใด ๆ จากบริษัทย่อย
- ไม่มีคำตอบแทนค้างจ่าย

2. คำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน :บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.4.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ

7.4.1.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยแบ่งตามสายงานมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท บลูมิก กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
1. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	38	69
2. ที่ปรึกษาการวางแผนกลยุทธ์	17	31
3. ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ	9	7
4. พัฒนาธุรกิจ	4	7
5. การตลาดและสื่อสารองค์กร	5	5
6. ส่วนงานสนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหาร ทรัพยากรบุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น	16	27
รวม	89	146

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงของปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานตำแหน่งใหม่เพิ่มเติมจำนวน 57 อัตรา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

2) บริษัท อินเจนีโอ จำกัด

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. ที่ปรึกษาการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการ วิเคราะห์ข้อมูล	12	21
รวม	12	21

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงของปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานตำแหน่งใหม่เพิ่มเติมจำนวน 9 อัตรา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

3) บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)*	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนงาน	-	6
2. สนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหารทรัพยากร บุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น	-	1
รวม	-	7*

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากร หมายถึง จำนวนพนักงานตามสัญญาจ้างงานของ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ซึ่ง
ไม่รวมพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาให้ยืมบุคลากร (Secondment Agreement) จากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในช่วงของปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานตำแหน่งใหม่เพิ่มเติมจำนวน 7 อัตรา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

7.4.1.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 และ ปี 2564 ของกลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน/ค่าล่วงเวลา	49.85	81.93
โบนัส	8.95	17.28
เงินสมทบประกันสังคม	0.57	0.67
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.92	1.30
ค่าตอบแทนอื่นๆ ^{1/}	1.43	1.30
รวม	61.72	102.48

หมายเหตุ : ^{1/}ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่จอดรถ ค่าน้ำมัน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

2) บริษัท อินเจนีโอ จำกัด

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน/ค่าล่วงเวลา	4.28	6.48
โบนัส	0.67	0.87
เงินสมทบประกันสังคม	0.08	0.08
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.05	0.08
ค่าตอบแทนอื่นๆ ^{1/}	0.13	0.17
รวม	5.21	7.68

หมายเหตุ : ^{1/}ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่จอดรถ ค่าน้ำมัน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

3) บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564
เงินเดือน/ค่าล่วงเวลา	-	0.89
โบนัส	-	0.03
เงินสมทบประกันสังคม	-	0.01
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-
ค่าตอบแทนอื่นๆ ^{1/}	-	-
รวม	-	0.93

หมายเหตุ : ^{1/}ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าที่จอดรถ ค่าน้ำมัน ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

2. ค่าตอบแทนอื่น / ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญใหม่ต่อประชาชนทั่วไป (IPO) ให้แก่พนักงานรวมจำนวนไม่เกิน 2,500,000 หุ้นในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายหุ้นสามัญใหม่แก่ประชาชนทั่วไป และไม่มีพนักงานท่านใดได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

7.4.1.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่ มีการแก้ไข) เมื่อปี 2557 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 ถึง 5 (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ของฐานเงินเดือนของ พนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

7.4.1.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงาน จำนวน 1 คดี กับอดีตพนักงานบริษัทฯ ตำแหน่ง ผู้จัดการ คดีหมายเลขดำเลขที่ ร548/2563 และหมายเลขแดงเลขที่ ร3628/2563 ของศาลแรงงานกลาง ซึ่งศาล ชันต้นพิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดประจำปีและค่าชดเชยแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระค่าจ้างและค่าชดเชยให้กับอดีตพนักงานดังกล่าวตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น และไม่มีคู่ความฝ่ายใดยื่นคำร้อง ขออนุญาตฎีกาและยื่นฎีกาต่อศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด คดีดังกล่าวจึงถึงที่สุดแล้ว

7.4.1.5 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือหัวใจหลักในการพัฒนาบุคลากร ทางธุรกิจ และขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติกับบุคลากร อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของโอกาสทางอาชีพ ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ดี รวมถึง การให้ความสำคัญในคุณภาพของบุคลากร เพราะกลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรไม่เพียง แต่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น หากยังเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อครอบครัวและชุมชนของเขา เหล่านั้นด้วย

ด้วยแนวความคิดดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาตัวบุคคลและการสร้างความเป็นมืออาชีพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างความรู้ ความสามารถ และการเข้าใจในธุรกิจองค์กรให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของ พนักงานให้รองรับต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยในการบริหารจัดการในการดูแลพนักงาน แบ่งได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. การสรรหาและการจัดการงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักธรรมาภิบาล และรรยาบรรณทาง ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกและการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยการสรรหา บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากความเหมาะสมของความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะ และประสบการณ์ การทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ และศาสนา ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถ เทียบเคียงและแข่งขันได้กับธุรกิจประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกัน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	174
จำแนกตามเพศ		
• ชาย	คน	90
• หญิง	คน	84
จำแนกตามอายุ		
• 50 ปี ขึ้นไป	คน	2
• 30 - 50 ปี ขึ้นไป	คน	52
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	120

2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถรายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ความสามารถหลัก และ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับการพัฒนาขององค์กร รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานบนพื้นฐานความจำเป็นและความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการทบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทนรวมทั้งผลประโยชน์ต่างๆ กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

สวัสดิการ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง อาทิ

สวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือกฎหมายกำหนด			
กองทุนประกันสังคม	กองทุนเงินทดแทน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ*	
การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ประกันอุบัติเหตุ	ประกันชีวิต	ประกันสุขภาพ
สวัสดิการตามอายุงาน	เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ	ของเยี่ยมไข้พนักงาน	ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน
กิจกรรม	การสนับสนุนค่าวัคซีนทางเลือก	ค่าตอบแทนการสรรหาบุคคล (Referral)	

สำหรับการปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาจากผลสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ และอัตราการขึ้นค่าจ้างเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และมีการจัดสรรให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการขึ้นค่าตอบแทนประจำปีให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	%	100	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับตำแหน่ง	คน		
• Entry > Senior		8	10
• Senior > Manager		6	7
• Manager > Senior Manager		3	1
• Senior Manager > Director		-	1

3. การพัฒนาศักยภาพเพื่อโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาศักยภาพบุคคล” อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านความรู้ความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Principles) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยเฉพาะในช่วงที่กลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) ไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในด้านงานเชิงการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ ซึ่งถือว่าเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ทั้งความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

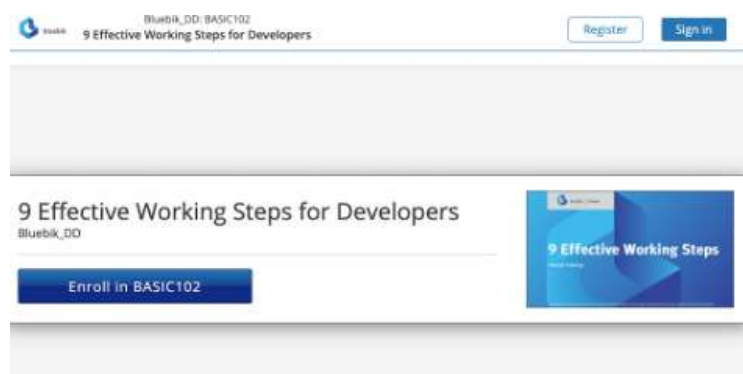
โดยในปี 2564 ได้จัดหลักสูตรเรียนรู้แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรอบรม		จำนวน รุ่น	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/หลักสูตร)	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)
1.	Introduction to agile and scrum	1	8	ผู้ที่สนใจด้าน Agile	8
2.	Personal Income Tax 2020	1	2	ผู้ที่ต้องการความรู้ ด้านการยื่นภาษี	26
3.	Professionalism & Client Management	5	3	พนักงานทีม SM, DX, AI	58
4.	Storylining and slide writing	4	3	พนักงานทีม SM, AI, BD	42
5.	Tester 101	1	3	พนักงานตำแหน่ง Tester	11
6.	Cloud Fundamentals 101	1	2	พนักงานที่สนใจด้าน Cloud	38
7.	Automate test - Robot Framework (API)	1	3	พนักงานตำแหน่ง Tester	6
8.	AI Model Development	1	2	พนักงานที่สนใจด้าน AI Model	17
9.	Basic Excel	1	2	พนักงานที่สนใจ Excel เบื้องต้น	15
10.	Agile for practitioners 101	1	5	พนักงานทีม AI	18
11.	Hypothesis Driven Problem Solving	2	3	พนักงานทีม SM, AI	34
12.	Digital Delivery Fundamental	1	3	พนักงาน DX	10
13.	Web Foundation	1	3	พนักงาน DX	8
14.	Web Programming	1	3	พนักงาน DX	8
15.	Best Practice for Programming	1	3	พนักงาน DX	10

ในปี 2563 และ 2564 พนักงานและผู้บริหารได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม	61	72
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ระดับผู้บริหาร)	-	-
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ระดับปฏิบัติการ)	61	72

ปัจจุบัน บริษัทได้มีการสร้างแพลตฟอร์ม e-learning ไว้ให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเข้าไปเรียนได้ตลอดเวลา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาทักษะต่อยอดในด้านอื่น ๆ โดยสามารถเข้าร่วมเรียนได้ทุกสายงาน



นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูงได้รับเงินสนับสนุนในการเรียนต่อปริญญาโทภายในประเทศตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพราะเราเชื่อว่าการลงทุนกับพนักงานเป็นการช่วยเหลือให้ทั้งพนักงานและองค์กรสามารถเติบโตได้พร้อมๆ กันทั้งนี้ บริษัทไม่ได้สนับสนุนแค่ทุนสำหรับเรียนต่อเท่านั้น ยังสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมอบรมกับคอร์สเรียนระดับโลกต่าง ๆ เช่น Project Management Professional (PMP) รวมถึงการสอบ Certification อาทิ AWS Certification นาย ธนภัทร นิลวัชรมนี Senior Data Consultant จากแผนก Advanced Insight (AI) พนักงานบลูบิกที่ได้รับทุนและก็มีสอบผ่านหลักสูตรและได้ประกาศนียบัตรมาแล้ว เช่น AWS Cloud Practitioner, AWS Solution Architect Associate, AWS Data Analytics Specialty Certification ด้วยเช่นกัน จึงทำให้เห็นได้ว่าไม่แค่การทำงาน แต่บริษัทเองก็ให้ความสำคัญกับคนในองค์กรด้วยเช่นกัน



4. พนักงานสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของความแตกต่างในปัจเจกบุคคลและมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม จึงได้เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานยอมรับและเคารพความแตกต่างของกันและกันเพื่อนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเชื่อว่า ความสัมพันธ์ที่ดีเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสามารถสอดคล้องกับงานตามที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้ว จะทำให้ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการดำเนินงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และส่งเสริมด้านความสามัคคีถึงแม้ว่าการสร้างกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้บรรยากาศภายในองค์กรยังมีความใกล้ชิดกันเหมือนเดิม อาจจะไม่มากนักในช่วงเวลาเช่นนี้ เนื่องจากทุกคนต่างอยู่ที่บ้านและอาจมีอุปสรรคในด้านการสื่อสารระยะทางไกล แต่ก็ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ ลดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ออกไป เพียงแต่เปลี่ยนจากรูปแบบของ Face to Face มาเป็น Virtual Activity แทนและได้รับผลตอบแทนที่ดีเช่นกัน เนื่องจากการคิดค้นรูปแบบกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งล่าสุดที่มีการเชิญคณะกรรมการบริหารทุกท่านมาร่วมพูดคุย พร้อมทั้งส่ง Special Gift เป็นอาหารมื้อพิเศษให้แก่ผู้โชคดีถึงบ้าน



ในช่วงโควิดบริษัทฯ ได้ส่งความรักและความห่วงใยให้กับพนักงานผ่าน Surprised gift พร้อมการ์ดลายมือจากผู้บริหารที่ให้กำลังใจ อีกทั้งยังมีการให้เงินสนับสนุนในการฉีดวัคซีนทางเลือกสำหรับพนักงานทุกคนด้วยเช่นกัน ด้วยแนวคิดที่ว่าเราห่วงใยทุกคนเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่อปัจจัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเพื่อความถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม อย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) ประจำปี 2564 มีระดับคะแนนเฉลี่ยที่ 3.80 จากคะแนนเต็ม 5 โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยที่ 3.71 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า จากการที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อพนักงานในทุกๆ ด้านที่ผ่านมา อาทิ การปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการต่างๆ มากขึ้น นโยบายการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้านการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้มีความก้าวหน้า จึงส่งผลให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีทัศนคติและความรู้สึกเป็นไปในทางบวกต่อองค์กร ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรักความผูกพันต่อองค์กร จะเป็นกำลังสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานการจัดการภาวะวิกฤต

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่า สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นประเด็นที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่างๆ อันเกิดจากการทำงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 โดยกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดประจำปี 2563 และ ปี 2564

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย			
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บขึ้นเสียชีวิต	ราย	-	-
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ราย	-	-
การปฏิบัติตามกฎหมาย			
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	กรณี	-	-
จำนวนข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	-	-

การจัดการภาวะวิกฤต : เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤตในภาพรวมขององค์กร ตามแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานตระหนักและระบุนกระบวนการสำคัญของหน่วยงานที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

7.5 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.5.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาว ศรีพร ธนฐิติพันธ์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาว นุสรา คำวัน เป็นสมุหบัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีประวัติและรายละเอียดตามที่ปรากฏใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

7.5.2 เลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว กัญจน์ ชัคติธรรยาพงษ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย และระบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมาย และระบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 7) สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.5.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาว วลดี สีนุญเรือง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษา และการฝึกอบรมของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.5.4 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Management Department) และมอบหมายให้นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่

โทร. 02-636-7011 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.30 – 18.30 น.

E-mail: ir@bluebik.com

ติดตามข้อมูลของบริษัทผ่านเว็บไซต์ <https://investor.bluebik.com> ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.5.5 รายละเอียดของผู้สอบบัญชีและค่าบริการ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ได้กำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี สำหรับรอบปี 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีของงบการเงินของบริษัทย่อย โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท พราวด์ อินโพร จำกัด	900,000
2	บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโพร จำกัด	270,000
3	บริษัท แอดเดนด้า จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโพร จำกัด	30,000
4	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด	300,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			1,500,000

ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้กับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริม ให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็นโดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.1 รายงานของคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 สรุปได้ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
 - บริษัทฯ ได้มอบนโยบาย ทิศทาง การกำกับดูแล สอบทาน ชี้แจง จนเป็นผลให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) อนุญาตให้บริษัทเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2565 และมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วถึงองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรองโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ
 - ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - พิจารณา กลั่นกรอง เรื่องต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ทบทวนภารกิจหน้าที่เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - พิจารณาแบบการประเมินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปี 2564
- ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายหรือยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา การพัฒนา การประเมินผลของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ประจำปี 2564 ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด					
	การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ นโยบายความ เสี่ยง	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ ร่วมกับผู้สอบ บัญชี	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร
1. นาย ธนา เรียงธวัชริยะ	8/8					
2. นาย วชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	8/8	5/5	4/4	2/2	1/1	
3. นาย ครรชิต บุญจินดา	8/8		4/4	2/2		
4. นาย ชลากรณ ปัญญาโสม	8/8	5/5		2/2	1/1	
5. นาย พงศ์สุข ศิริบุญฤทธิ์	7/8	4/5			1/1	
6. นาย พชร อารยะการกุล	8/8		4/4			12/12
7. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทรัพย์	8/8					11/12
8. นาย พิพัฒน์ ปรากฏพรรณพงศ์	8/8					
9. นางสาว สุธิดา จันทรสมบูรณ์	8/8					
10. นางสาว พิมพ์วิลาห์ เทียนศรี						12/12
11. นางสาว ศรีไพร ธนวิวัฒน์						12/12
คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นเฉลี่ย (ร้อยละ)	98.41	93.33	100.00	100.00	100.00	97.92

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

อัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปัจจุบัน เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 ดังนี้

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

1) ค่าเบี้ยประชุม : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	30,000
กรรมการบริษัท	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000
ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง	20,000
กรรมการนโยบายความเสี่ยง	10,000
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000

2) ค่าตอบแทนพิเศษ : ค่าตอบแทนพิเศษ ได้แก่ โบนัส โดยกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีวงเงินสูงสุดรวมไม่เกิน 2.50 ล้านบาท โดยคำนวณจ่ายตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

ตารางแสดงค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ชำระค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,750,000.00บาท รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำปี 2564 (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
1. นาย ธนา เรียงอจฺจริยะ ^{1/}	600,000	240,000.00	-	-	-	840,000.00
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ^{2/}	600,000	160,000.00	100,000.00	40,000.00	20,000.00	920,000.00
3. นาย ครรชิต บุญจินดา ^{2/}	500,000	160,000.00	-	80,000.00	20,000.00	760,000.00
4. นาย ชลากรณ ปัญญาโสม ^{2/}	500,000	160,000.00	50,000.00	-	40,000.00	750,000.00
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ ^{2/}	300,000	140,000.00	40,000.00	-	-	480,000.00
6. นาย พชร อารยะการกุล	-	-	-	-	-	-
7. นาย ปกรณ์ เจริญสกุลทรัพย์	-	-	-	-	-	-
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ^{2/}	-	-	-	-	-	-
9. นางสาว สุริดา จันทรสมบูรณ์	-	-	-	-	-	-
รวม	2,500,000	860,000.00	190,000.00	120,000.00	80,000.00	3,750,000.00

หมายเหตุ :

- ^{1/}ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2563เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- ^{2/}ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563
- ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใด ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ จากบริษัทย่อย
- ไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่าย

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563 - 2564

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
ค่าเบี้ยประชุม	9	180,000.00	9	1,250,000.00
ค่าตอบแทนประจำปี	9	-	9	2,500,000.00
ค่าตอบแทนรวม	9	180,000.00	9	3,750,000.00

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน: บริษัทฯ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนประจำปี ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทย่อยซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพยจดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุม กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

- (1.1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทฯจะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย นั้น ๆ
- (1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่
 - ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯได้กำหนดไว้
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
 - พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยนั้น ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(1) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้มน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
- รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

(4) บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อย มีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการบริหารงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น กับ บริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชันของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยสามารถสรุปรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement)	
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
คู่สัญญา	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บลูบิค”) และ บริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”)
สรุปสัญญา	<p>สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับ โครงการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) และบริษัทในกลุ่มในเครือ และลูกค้าของโออาร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คู่สัญญาตกลงจะร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน โดยมีชื่อว่า บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุน ประกอบไปด้วยผู้ถือหุ้นจำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลัส ได้แก่ มอดูลัสรวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลที่มอดูลัสมอบหมาย และ/หรือนุสลากรของมอดูลัส โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลัสจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 และผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิค ได้แก่ บลูบิค รวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลที่บลูบิคมอบหมาย และ/หรือ นุสลากรของบลูบิค โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิคจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 60 2) ออร์บิทจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่โออาร์และบริษัทในกลุ่มในเครือของโออาร์ และลูกค้าของโออาร์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ และดูแลรักษา รวมไปถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data Monetization) 3) บลูบิคในฐานะผู้มีอำนาจในการบริหารบริษัทร่วมทุน และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจที่เป็นวัตถุประสงค์หลักของออร์บิทมีหน้าที่ในการบริหารจัดการการออร์บิทให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน รวมถึงรับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่ออร์บิทและส่งพนักงานของบลูบิคที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่ออร์บิทตามระยะเวลาที่ตกลงกัน 4) ทุนจดทะเบียนในวันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คือ 100,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 25,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน และภายใน 60 วันหลังจากจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ให้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้เป็น 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 12,500,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน โดยสัดส่วนการถือหุ้นให้เป็นไปตาม 1) 5) บลูบิคและมอดูลัสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการบริษัทจากผู้แทนของตนเอง ฝ่ายละ 2 คน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท จะเป็นกรรมการคนหนึ่งจากทั้ง 2 ฝ่ายลงนามร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราบริษัท ทั้งนี้มอดูลัสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายของตนเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด (Casting Vote) และในการออกเสียงในการประชุม คณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการจะสามารถเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งและต้องมีเสียงเห็นชอบจากกรรมการทั้ง 2 ฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 เสียง 6) การประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นฝ่ายบลูบิค และมอดูลัสเข้าประชุมด้วยเสมอ การลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะถือว่าเป็นมติเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง และมีมอดูลัสออกเสียงเห็นชอบในการพิจารณาเรื่องนั้น ยกเว้นกรณีเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบด้วยมติพิเศษ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมาย

รายละเอียดสำคัญของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement)	
	7) บลจ.มีหน้าที่ส่งผู้บริหารของตนไปเป็นผู้บริหารของออร์บิทในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้บริหารงานลูกค้า และมอดูลส์มีสิทธิในการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และมอดูลส์มีสิทธิส่งบุคลากรของตนหรือของไออาร์ หรือบริษัทในกลุ่มในเครือของไออาร์เข้าไปปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้บริหาร (Management Trainee)
การเลิกสัญญา	สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จนกว่าคู่สัญญาจะมีการเลิกสัญญาตาม เหตุเลิกสัญญาต่างๆ
เหตุเลิกสัญญา	สัญญาดังกล่าวนี้อาจสิ้นสุดเมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ - คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกสัญญานี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร - บริษัทร่วมทุนเลิกกิจการหรือล้มละลาย - คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุนแต่เพียงผู้เดียว

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ฯ จะนำนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น มาใช้กำกับดูแลบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัดด้วยเช่นกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการดูแลกิจการ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ดังนี้

การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการที่เกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ สาระสำคัญของนโยบาย มีดังนี้

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯอย่างเดียว และไม่ใช่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทฯ เก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยจนสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินจนสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยจนสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินจนสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ด. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- (3) บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้ช่วยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในเวลาที่จะเปิดเผยทางการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายเสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ
- (5) บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ
- (6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ อื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง
- (7) บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (8) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (9) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการการรับผิดทางกฎหมาย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างแนวทางการป้องกันมิให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันตลอดจนมีการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน การสื่อสารไปยังบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร การจัดอบรมแก่พนักงาน การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ปี 2562 และมีการปรับปรุงในปี 2564 เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับ หรือจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง: บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการนำผลไปรายงานในคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทฯ จัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลาเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

3. การสื่อสารและการอบรม: บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

4. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ กล่องรับข้อร้องเรียน ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย: บริษัทฯ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ และมีติดตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสรายการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อมูลถึงบริษัทฯ เป็นประจำ

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิด (Whistleblowing Regulations) จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสรายการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทฯ จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online	https://bit.ly/39qog6T
อีเมลถึงผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานเลขานุการบริษัท	hotline@bluebik.com
จดหมายส่งทางไปรษณีย์	ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานเลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่อยู่: บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 51 ถนนราวีวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็น มาโดยตลอด และในปี 2564 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงดำเนินการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การควบคุมภายในขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (Risk Policy Committee: RPC) เพื่อกำหนดที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการประชุมประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงใน การปฏิบัติของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติตั้งที่ได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบคำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น การเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารนั้นๆ ถึงผู้รับ เช่น ระบบ Intranet จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และยังมีการเสริมด้วยช่องทางที่ไม่เป็นทางการแต่เป็นที่นิยมของผู้ใช้ เช่น Line Group นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมด้วยความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล เช่น เว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย สามารถค้นหาข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ใดก็ตามที่ เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต (Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่าน กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท หรือช่องทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไป อย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันก่วงทันในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ โดยเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบประเด็น ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงการกำรธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

2. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จ ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบ วิธีการ กระบวนการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และรายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบ แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

3. ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด (“พราวด์ อิน โปร” หรือ “ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อกำหนดแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ใน การแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการจากการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท สอบบัญชี โอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาว วัลดี สีนุญเรือง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ จากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของ นางสาว วัลดี สีนุญเรือง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาว วัลดี สีนุญเรือง มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในช่วงปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 สรุปรายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

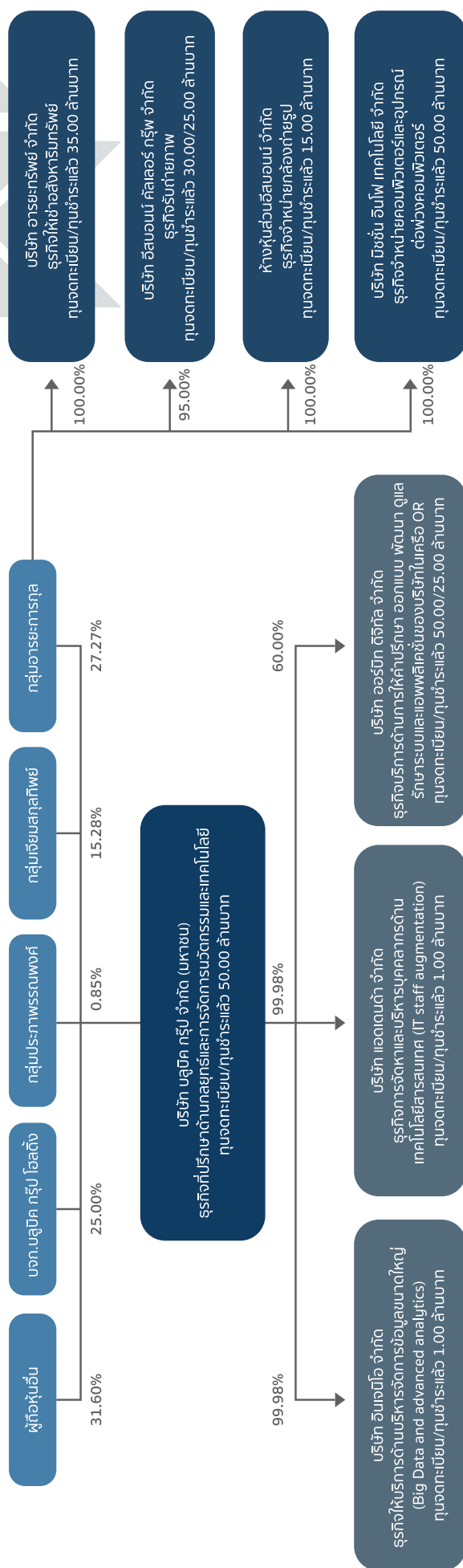
บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการ ธุรกรรมกับบริษัทฯ และ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
1. นายพร อารยะการกุล	-	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยกลุ่มอารยะการกุล ถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ ร้อยละ 27.27 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และถือหุ้นโดยอ้อมร้อยละ 15.37 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด รวมกลุ่มอารยะการกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งหมดร้อยละ 42.64 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - ทั้งนี้ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มอารยะการกุล กลุ่มเจียมสกุลทิพย์ และกลุ่มประภา พรธณพงษ์ ร้อยละ 61.50 ร้อยละ 35.90 และร้อยละ 2.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ
2. นายปรกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	-	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยกลุ่มเจียมสกุลทิพย์ ถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ ร้อยละ 15.28 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 8.98 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด รวมกลุ่มเจียมสกุลทิพย์ถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งหมดร้อยละ 24.26 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - ทั้งนี้ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มอารยะการกุล กลุ่มเจียมสกุลทิพย์ และกลุ่มประภา พรธณพงษ์ ร้อยละ 61.50 ร้อยละ 35.90 และร้อยละ 2.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ
3. นายพิพัฒน์ ประภาพรธณพงษ์	-	<ul style="list-style-type: none"> - ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยกลุ่มประภาพรธณพงษ์ ถือหุ้นทางตรงในบริษัทฯ ร้อยละ 0.85 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 0.65 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด รวมกลุ่มประภาพรธณพงษ์ถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งหมดร้อยละ 1.50 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว - ทั้งนี้ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นโดยกลุ่มอารยะการกุล กลุ่มเจียมสกุลทิพย์ และกลุ่มประภา พรธณพงษ์ ร้อยละ 61.50 ร้อยละ 35.90 และร้อยละ 2.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ
4. นางสาว สุธิดา จันทรสมบูรณ์	-	- ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

บุคคล / นิติบุคคล ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการ การธุรกรรมกับบริษัทฯและ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
5. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล	-	- บิดาคุณพร อารยะการกุล และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคุณชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 3.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
6. นางวีรณา อารยะการกุล	-	- มารดาคุณพร อารยะการกุล
7. นางสาววรรณ อารยะการกุล	-	- น้องสาวคุณพร อารยะการกุล และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคุณวรรณ อารยะการกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 3.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
8. นายธีรรัช อารยะการกุล	-	- น้องชายคุณพร อารยะการกุล และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคุณธีรรัช อารยะการกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
9. นางสาวปาสิดา อารยะการกุล	-	- น้องสาวคุณพร อารยะการกุล และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคุณปาสิดา อารยะการกุล ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
10. นายชานนท์ เขียมสกุลทิพย์	-	- น้องชายคุณปกรณ เขียมสกุลทิพย์ และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคุณชานนท์ เขียมสกุลทิพย์ ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 3.67 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
11. นายวินทร์ บุณจินดา	-	- บุตรชายของคุณนครชิต บุณจินดา ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยคุณวินทร์ บุณจินดา ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 0.74 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
12. บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด ("อารยะทรัพย์")	ประกอบธุรกิจให้เช่าและการ ดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มอารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 100.00 ของทุน จดทะเบียนชำระแล้ว รายละเอียดดังนี้ 1. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 20.00 2. นางวีรณา อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 20.00 3. นายพร อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 15.00 4. นางสาววรรณ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 15.00 5. นายธีรรัช อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 15.00 6. นางสาวปาสิดา อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 15.00

บุคคล / มีตัวตน ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการ การุณกรรมกับบริษัทฯและ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
13. บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด ("มิซัน อินโฟ")	ประกอบธุรกิจจำหน่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มอาคารเกษตรถือหุ้นในมิซัน อินโฟ ร้อยละ 100.00 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รายละเอียดดังนี้ 1. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 93.80 2. นางวิรณา อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 6.20 3. นางปราณี อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 0.00
14. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์ ("อีสบอนน์")	ประกอบธุรกิจจำหน่าย กล้องถ่ายรูป สิ่งอำนวยความสะดวก	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มอาคารเกษตรถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รายละเอียดดังนี้ 1. นายธีรรัช อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 40.00 2. นางวิรณา อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 40.00 3. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 20.00
15. บริษัท อีสบอนน์ คลิเตอร์ กรุป จำกัด ("อีสบอนน์ คลิเตอร์")	ประกอบธุรกิจรับจ้างถ่าย ภาพนิ่ง	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มอาคารเกษตรถือหุ้นในอีสบอนน์ คลิเตอร์ ร้อยละ 95.00 ของ ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รายละเอียดดังนี้ 1. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 50.00 2. นายประเสริฐ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 45.00 3. นางสาวพรทิพย์ อินทนาคัตติ ถือหุ้น ร้อยละ 5.00



9.2.2 สรุปโครงสร้างการถือหุ้นของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564)



9.2.3 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยเป็นรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต
รายการธุรกิจปกติหรือสับสมุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคล / บัญชีบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. บริษัท อารยะกริพย์ จำกัด	1.1 ค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับอาคารสำนักงาน			- ปี 2563 และปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริการอาคาร สำนักงาน โดยเช่าพื้นที่อาคารอารยะกริพย์ ชั้น 1 ชั้น 3 ชั้น 5 และชั้น 6 ตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนราชมรรคาซอยสุขุมวิท 11 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2563 และตาม สัญญาเช่าฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2564 ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นอาคาร สำนักงานของบริษัทฯ จากบริษัท อารยะกริพย์ จำกัด โดยมีเนื้อที่โฉนด 130 ตารางเมตรต่อชั้น มีระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 - วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และมีระยะเวลาสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 - วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามลำดับ
	ค่าบริการส่วนกลาง	0.71	1.22	
	ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น	0.57	0.19	
	ค่าเสื่อมราคา ^{1/}	<u>1.05</u>	<u>1.52</u>	
	รวม	<u>2.33</u>	<u>2.93</u>	
	ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตาม สัญญาเช่า ^{1/}	0.37	0.48	- ในปี 2564 บริษัทฯ ลงนามในสัญญาเช่าอายุ 3 ปี โดยมี 1) อัตราค่าเช่า จำนวน 0.036 ล้านบาทต่อชั้นต่อเดือน และ 2) ค่าบริการส่วนกลาง จำนวน 0.026 ล้านบาทต่อชั้นต่อเดือน รวมอัตราค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง จำนวน 0.062 ล้านบาทต่อชั้นต่อเดือน ดังนั้น ค่าเช่าและค่าบริการทั้งหมด 4 ชั้น คิดเป็นจำนวน 0.25 ล้านบาทต่อเดือน โดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการ ส่วนกลางดังกล่าว เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราค่าพื้นที่ที่สำนักงานอื่นในบริเวณ ใกล้เคียงกัน
	สินทรัพย์สิทธิการเช่า ^{1/}	7.91	9.11	- อัตราค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ (“ค่าเช่า รวม”) เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันระหว่างคู่สัญญา โดยค่าเช่ารวมปี 2563 และ ปี 2564 ต่ำกว่าค่าเช่ารวมที่บวก.อารยะกริพย์เคยปล่อยเช่าแก่บุคคลภายนอก ล่าสุดในปี 2561 อีกทั้งค่าเช่าปี 2563 และปี 2564 ดังกล่าวยังคงต่ำกว่าค่า เช่ารวมของสำนักงานอื่นในบริเวณใกล้เคียงกัน
	หนี้สินตามสัญญาเช่า ^{1/}			
	- หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบ กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.94	1.31	
	- หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบ กำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	7.33	8.46	- รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

บุคคล / บัญชีบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	หมายเหตุ : 1/ ตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน TFRS16 เรื่องสัญญา เช่า ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี 2563 รายการสินทรัพย์ที่เช่าภายใต้ สัญญาเช่าดำเนินงานและ สัญญาเช่าการเงิน ได้ถูกจัด ประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ เกี่ยวข้อง และบันทึกค่าใช้จ่ายใน งบกำไรขาดทุนเป็นค่าเสื่อมราคา และดอกเบี้ยจ่าย			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยเป็นการเข้า พื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยทำเลที่ตั้งของ พื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม อัตราค่าเช่า ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการเช่าพื้นที่ เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราชำระรวมของสำนักงานอื่นในบริเวณ ใกล้เคียงกัน และเทียบเคียงได้กับค่าเช่ารวมที่บริษัท อาระยะทรัพย์ จำกัด ที่เคย ให้เช่ากับบุคคลภายนอกล่าสุด ในปี 2561 ภายใต้เงื่อนไขการเช่าทั่วไป
2. บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	2.1 ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซม ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วัสดุ สำนักงาน และค่าซ่อมแซม ยอดเจ้าหนี้การค้าสิ้นงวด	0.04 -	- -	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หมึกพิมพ์ และอะไหล่หมึกพิมพ์ จาก บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบราคากับราคาของผู้ค้าอื่นที่มีเงื่อนไขตามการค้าทั่วไป พบว่า ราคาซื้อดังกล่าวต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่นๆ ที่จำหน่ายสินค้า และ/หรือ บริการ ประเภทเดียวกัน รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจาก บริษัทฯ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยราคาซื้อเป็น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเนื่องจากบริษัทฯ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยราคาซื้อเป็น ราคาที่ต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่นๆ

บุคคล / บัญชีบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิสบอนน์	3.1 ค่าซื้อวัสดุสำนักงานและบริการ จัดทำเอกสาร เช่น นามบัตร โบรชัวร์ เป็นต้น	0.04	-	- บริษัทฯ ซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กล่องถ่ายรูป จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัดอิสบอนน์ รวมทั้งจ้างจัดทำนามบัตร โบรชัวร์ และโปสเตอร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับราคาของผู้ค้าอื่นที่มีเงื่อนไขตามการค้าทั่วไป พบว่าราคาซื้อดังกล่าวใกล้เคียงกับผู้ค้ารายอื่นๆ ที่จำหน่ายสินค้า และ/หรือ บริการประเภทเดียวกัน
	ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน และค่าบริการ จัดทำเอกสาร	-	-	- รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต
	ยอดเจ้าหนี้การค้าสิ้นงวด	-	-	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุผลเนื่องจาก บริษัทฯ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยราคาซื้อเป็นราคาที่ใกล้เคียงกับผู้ค้ารายอื่นๆ
	3.2 ค่าบริการถ่ายภาพ ค่าบริการถ่ายภาพ	0.003	-	- บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอิสบอนน์ ดำเนินการถ่ายรูปเพื่อจัดทำบัตรพนักงาน ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับราคาของผู้ค้าอื่นที่มีเงื่อนไขตามการค้าทั่วไป พบว่าค่าบริการดังกล่าวต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่นๆ ที่ให้บริการประเภทเดียวกัน
	ยอดเจ้าหนี้การค้าสิ้นงวด	-	-	- รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

บุคคล / วัตถุประสงค์ ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
4. บริษัท อีสบอนด์ คลเลอร์ กรุ๊ป จำกัด				ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการทำรายการเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าบริการการถ่ายภาพเป็นค่าบริการที่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่น
	4.1 ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน			<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ป้ายแบนเนอร์ (Banner) และจากกัน (Table Shield) จาก บริษัท อีสบอนด์ คลเลอร์ กรุ๊ป จำกัด เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับราคาของคู่ค้าอื่นที่มีเงื่อนไขตามการค้าทั่วไป พบว่าราคาซื้อดังกล่าวต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่นๆ ที่ให้บริการประเภทเดียวกัน รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
	ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสิ้นงวด	0.003 -	- -	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยราคาซื้อเป็นราคาที่ต่ำกว่าคู่ค้ารายอื่นๆ</p>
5. นายวินท์ บุระจินดา	5.1 ค่าเบี่ยงพนักงานศึกษาฝึกงาน			<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จัดโครงการรับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษามา เข้าฝึกงานกับทางบริษัทฯ ในโครงการ Bluebik Accelerator Program โดยนายวินท์ บุระจินดา ซึ่งเป็นบุตรชายของนายนครธิด บุระจินดา เข้าร่วมเป็นนักศึกษาฝึกงาน ในช่วงเดือนมิถุนายน 2564 ถึง เดือนกรกฎาคม ปี 2564 เป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยได้รับค่าเบี่ยงในการฝึกงานในอัตรามาตรฐานที่กำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกงานทุกท่านที่เข้าร่วมฝึกงานในโครงการนี้
	ค่าเบี่ยงพนักงานศึกษาฝึกงาน ยอดค่าใช้จ่ายค้างจ่ายสิ้นงวด	- -	0.03 -	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการเบี่ยงในการฝึกงานเป็นอัตรามาตรฐานที่กำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกงานทุกท่านที่เข้าร่วมฝึกงาน

วงเงินกู้/หลักประกัน/การค้ำประกัน
 บริษัทฯ มีวงเงินกู้กับสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ ได้รับการค้ำประกัน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้

บุคคล / มีตัวตน ที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. นายเพชร อาระยะการกุล 2. นายเปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	บริษัทฯ ได้รับการค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อกับสถาบันการเงินวงเงินค้ำ ประกัน 2.70 ล้านบาท	ไม่มีค่าตอบแทน	ไม่มีค่าตอบแทน	- ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันจนกว่าจะสิ้นสุด สัญญาเงินกู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



9.2.4 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โดยเป็นรายการระหว่างกันที่จะไม่มีการทำรายการในอนาคต

การซื้อ-ขายหุ้นภายในกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

บุคคล / มีตัวตนที่มีความเกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		เหตุผลและความจำเป็น
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
1. การปรับโครงสร้าง บริษัท แอนเดนต้า จำกัด				
<ul style="list-style-type: none">นายพชร อารยะการกุลนายปกรณ์ เจียมสกุลพิพย์เจียมสกุลพิพย์นางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์	บริษัทฯ ชื่อหุ้น แอนเดนต้า จาก นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจียมสกุลพิพย์ และนางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์	1.00	-	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ ชื่อหุ้น บริษัท แอนเดนต้า จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรเพื่อเป็นการปรับโครงสร้างบริษัทฯ เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีราคาซื้อขายหุ้น 100.00 บาทต่อหุ้น โดยพิจารณาจากราคาหุ้นที่ตราไว้ของ แอนเดนต้า<ul style="list-style-type: none">นายพชร อารยะการกุล จำนวน 3,499 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วนายปกรณ์ เจียมสกุลพิพย์ จำนวน 3,499 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.99 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วนางสาวสุธิดา จันทรสมบูรณ์ จำนวน 3,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวข้างต้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการลงทุกใบในกิจการที่สนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ตามการจัดโครงสร้างบริษัทฯ เพื่อความเหมาะสมในการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต โดยมีราคาซื้อเป็นราคาที่อ้างอิงตามมูลค่าที่ตราไว้</p>

9.2.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 /2564 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรฐานและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ฯ

9.2.6 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้

ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีหรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคากทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

9.2.7 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัทฯ อาทิ การเช่าอาคาร การซื้อสินค้าและบริการ เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกพิมพ์ นามบัตร โทรศัพท์ โปสเตอร์ ป้ายแบนเนอร์ จากกัน การถ่ายภาพเพื่อทำบัตรพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการทางการเงิน เช่น การที่กรรมการค้าประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง ของรายงานทางการเงิน ความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณา ในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 302.97 ล้านบาท และ 294.63 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามสัญญาในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.7 และข้อ 17

การรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่เกิดจากสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย โดยมีความแตกต่างของขอบเขตการทำงานและระยะเวลาในการส่งมอบในแต่ละสัญญาซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- ทำความเข้าใจในระบบรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้ โดยสอบถามผู้บริหารและทดสอบสัญญาการให้บริการ
- ประเมินการออกแบบและทดสอบประสิทธิภาพการควบคุมและการประมวลผลของการรับรู้รายได้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารรายได้จากการบริการในระหว่างปีเพื่อตรวจสอบวิธีการรับรู้รายได้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้จากการบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นปีและหลังวันสิ้นปีเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้รายได้ตามสัญญาด้วยสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบริการ ได้แก่ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ งานบริการระหว่างทำ ต้นทุนการบริการ และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ การประมาณการขั้นความสำเร็จของงานบริการเป็นสิ่งที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งต้องมีการทบทวนประมาณการรายได้และประมาณการต้นทุนโครงการตลอดระยะเวลาการให้บริการ และปรับปรุงประมาณการเมื่อจำเป็น

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- การทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการกำหนดอัตราส่วนของงานบริการที่ทำเสร็จของผู้บริหาร
- การทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการต้นทุนงานบริการ ทดสอบความแม่นยำของประมาณการต้นทุน โดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนที่เคยกำหนดไว้กับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี สอบทานหลักฐานประกอบและทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนงานบริการของงวดปัจจุบันกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- สอบทานความสมเหตุสมผลของอัตราส่วนงานบริการที่ทำเสร็จตามสัญญา ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนงานบริการที่ทำเสร็จและสอบทานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- วิเคราะห์รายได้ของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปี โดยพิจารณาโครงการที่มีผลขาดทุนเปรียบเทียบกับราคาทุนของงานบริการระหว่างทำ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำรวมถึงผลขาดทุนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทคือการ อ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับการดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกตและตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

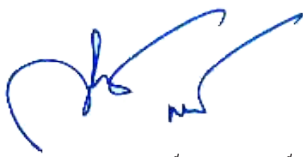
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 6977

บริษัท พรวิทย์ อิน โปร จำกัด
กรุงเทพมหานคร
23 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	253,770,466	61,752,307	245,808,945
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน				
ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	7.3	5,854,537	8,463,499	5,854,537
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7.2	55,823,529	50,905,563	65,233,756
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	47,159,588	21,442,381	50,083,205
สินค้าคงเหลือ		9,800	563,300	9,800
งานบริการระหว่างทำ	8	14,733,883	7,744,979	11,319,674
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	19.1	255,022	249,632	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน	19.1	249,632	310,911	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.4	203,268,388	-	203,268,388
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,156,756	119,082	1,111,366
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		582,281,601	151,551,654	582,689,671
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7.3	2,004,963	-	2,004,963
เงินลงทุนในการร่วมค้า	9	18,348,046	-	15,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	7,137,600
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7.5	26,314,515	-	26,314,515
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	10,696,221	5,850,287	10,315,271
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	9,105,313	7,905,092	9,105,313
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	28,161	36,585	28,161
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19.2	1,819,124	1,541,409	1,445,907
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		398,981	277,917	386,102
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		68,715,324	15,611,290	71,737,832
รวมสินทรัพย์		650,996,925	167,162,944	654,427,503

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7.6	70,822,693	35,686,561	80,711,855	35,565,630
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	14,341,004	700,935	13,681,004	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	23.3	3,750	-	3,750	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.7	1,306,000	935,546	1,306,000	935,546
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	425,006	262,500	400,006	250,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	19.1	2,250,676	4,717,044	2,250,676	4,717,044
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน		48,263	13,651	11,700	3,413
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	3,000,968	2,615,358	2,644,638	2,587,357
รวมหนี้สินหมุนเวียน		92,198,360	44,931,595	101,009,629	44,058,990
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.7	8,461,537	7,325,653	8,461,537	7,325,653
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	6,448,652	4,821,003	6,031,083	4,498,080
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		14,910,189	12,146,656	14,492,620	11,823,733
รวมหนี้สิน		107,108,549	57,078,251	115,502,249	55,882,723

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น :	16.1				
- ทุนจดทะเบียน 204,080 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		-	20,408,000	-	20,408,000
- ทุนจดทะเบียน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		50,000,000	-	50,000,000	-
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 204,080 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		-	20,408,000	-	20,408,000
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		50,000,000	-	50,000,000	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16.1	427,836,483	-	427,836,483	-
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	10	4,930,000	4,930,000	4,930,000	4,930,000
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		10,774,866	10,774,866	10,774,866	10,774,866
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16.2	3,750,000	2,000,000	3,750,000	2,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	16.3	49,924,359	75,300,442	41,633,905	67,480,587
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	10	(3,331,050)	(3,331,050)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		543,884,658	110,082,258	538,925,254	105,593,453
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,718	2,435	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		543,888,376	110,084,693	538,925,254	105,593,453
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		650,996,925	167,162,944	654,427,503	161,476,176

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูนิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2564	2563	2564	2563
	รายได้จากการให้บริการ	302,967,222	200,530,802	294,631,255	194,513,895
	รายได้จากขาย	720,995	-	720,995	-
	รวมรายได้จากการขายและบริการ	303,688,217	200,530,802	295,352,250	194,513,895
	ต้นทุนการให้บริการ	(117,981,378)	(72,005,729)	(121,154,890)	(72,308,535)
	ต้นทุนขาย	(628,500)	-	(628,500)	-
	รวมต้นทุนขายและบริการ	(118,609,878)	(72,005,729)	(121,783,390)	(72,308,535)
	กำไรขั้นต้น	185,078,339	128,525,073	173,568,860	122,205,360
	รายได้จากการให้บริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	437,622	257,587
	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	182,603	-	182,603	-
	กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	170,000	-	170,000	-
	เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	9,698,060	-
	รายได้อื่น	2,110,560	73,715	1,947,798	73,715
	ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	(3,750)	-	(3,750)	-
	ต้นทุนการจัดจำหน่าย	(46,929,717)	(33,628,338)	(43,956,013)	(30,918,644)
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(63,725,486)	(40,453,940)	(62,341,917)	(39,395,826)
	กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	76,882,549	54,516,510	79,703,263	52,222,192
	รายได้ทางการเงิน	558,166	59,053	556,008	57,962
	ต้นทุนทางการเงิน	(572,048)	(425,325)	(515,632)	(374,668)
	ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,348,046	-	-	-
	กำไรก่อนภาษีเงินได้	80,216,713	54,150,238	79,743,639	51,905,486
	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(13,721,368)	(9,864,295)	(13,691,302)	(10,284,721)
	กำไรสำหรับปี	66,495,345	44,285,943	66,052,337	41,620,765
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	(287,336)	-	(287,336)	-
	กำไรจากการวัดมูลค่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	2,433,347	-	2,433,347	-
	กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลัก				
	คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	226,892	(132,148)	196,078	(169,899)
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	2,372,903	(132,148)	2,342,089	(169,899)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	68,868,248	44,153,795	68,394,426	41,450,866

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
หมายเหตุ		2564	2563	2564	2563
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	66,494,068	43,902,478	66,052,337	41,620,765
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,277	383,465	-	-
		66,495,345	44,285,943	66,052,337	41,620,765
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	68,866,965	43,770,330	68,394,426	41,450,866
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,283	383,465	-	-
		68,868,248	44,153,795	68,394,426	41,450,866
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20				
	กำไร (บาทต่อหุ้น)	0.89	1.08	0.89	1.02
	จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	74,386,279	40,655,475	74,386,279	40,655,475

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูนิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							(หน่วย : บาท)		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก		อัตรประกอบอื่นของ				
				การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น			
									จัดสรรเพื่อ สำรองเงิน	ส่วนที่จากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วน
ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้	ส่วนได้เสียที่ไม่ เป็นลูกหนี้				
16.1	20,000,000	-	-	10,774,866	2,000,000	31,530,112	-	64,304,978	1,625,720	65,930,698
10	408,000	-	-	-	-	-	-	408,000	-	408,000
10	-	-	4,930,000	-	-	-	-	4,930,000	-	4,930,000
10	-	-	-	-	-	-	(3,331,050)	(3,331,050)	(2,006,750)	(5,337,800)
	-	-	-	-	43,902,478	-	-	43,902,478	383,465	44,285,943
	-	-	-	-	(132,148)	-	-	(132,148)	-	(132,148)
	-	-	-	-	43,770,330	-	-	43,770,330	383,465	44,153,795
	408,000	-	4,930,000	-	-	43,770,330	(3,331,050)	45,777,280	(1,623,285)	44,153,995
	20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	2,000,000	75,300,442	(3,331,050)	110,082,258	2,435	110,084,693
	20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	2,000,000	75,300,442	(3,331,050)	110,082,258	2,435	110,084,693
16.1	17,092,000	-	-	-	-	-	-	17,092,000	-	17,092,000
16.1	12,500,000	427,836,483	-	-	-	-	-	440,336,483	-	440,336,483
16.2	-	-	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-	-	-	-
16.3	-	-	-	-	-	(92,493,048)	-	(92,493,048)	-	(92,493,048)
	-	-	-	-	-	66,494,068	-	66,494,068	1,277	66,495,345
	-	-	-	-	-	2,372,897	-	2,372,897	6	2,372,903
	-	-	-	-	-	68,866,965	-	68,866,965	1,283	68,868,248
	29,592,000	427,836,483	-	-	1,750,000	(25,376,083)	-	433,802,400	1,283	433,803,683
	50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	3,750,000	49,924,359	(3,331,050)	543,884,658	3,718	543,888,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)							
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม		รวม
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้	
					สำรองตามกฎหมาย	จัดสรร	
งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	20,000,000	-	-	10,774,866	2,000,000	26,029,721	58,804,587
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
เพิ่มทุนระหว่างปี	16.1	408,000	-	-	-	-	408,000
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	10	-	-	4,930,000	-	-	4,930,000
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	41,620,765	41,620,765
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(169,899)	(169,899)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	41,450,866	41,450,866
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		408,000	-	4,930,000	-	41,450,866	46,788,866
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	2,000,000	67,480,587	105,593,453
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	2,000,000	67,480,587	105,593,453
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
การเพิ่มหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม	16.1	17,092,000	-	-	-	-	17,092,000
การเพิ่มหุ้นสามัญจากประชาชนทั่วไป	16.1	12,500,000	427,836,483	-	-	-	440,336,483
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	(92,491,108)	(92,491,108)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	66,052,337	66,052,337
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	2,342,089	2,342,089
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	68,394,426	68,394,426
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		29,592,000	427,836,483	-	-	(25,846,682)	433,331,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	3,750,000	41,633,905	538,925,254

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูนิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	66,495,345	44,285,943	66,052,337	41,620,765
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ปรับปรุงค่าใช้จ่าย (รายได้) ในกำไรสำหรับปี				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1	13,721,368	9,864,295	13,691,302
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		3,860,259	2,870,286	3,679,151
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		-	103,948	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	2,090,557	2,126,512	1,947,167
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	23,028	(127,935)	57,895
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) การลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	8	(472,111)	99,510	-
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) การรับประกันคุณภาพงาน		34,612	(335,621)	8,287
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23.2	1,877,850	-	1,877,850
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(5,696)	-	(5,696)
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	23.3	3,750	-	3,750
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	7.4	(170,000)	-	(170,000)
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	(3,348,046)	-	-
รายได้ทางการเงิน		(558,166)	(59,053)	(556,008)
รายได้อื่นหักลบกับดอกเบี้ยจ่าย		-	-	51,079
ต้นทุนทางการเงิน		572,048	425,325	515,632
ปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(5,237,529)	9,782,396	(15,041,645)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(25,680,169)	(7,531,891)	(31,366,675)
สินค้าคงเหลือ		553,500	(563,300)	553,500
งานบริการระหว่างทำ		(6,394,298)	2,527,231	(8,948,570)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,037,675)	816,722	(996,992)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(121,064)	(224,038)	(154,530)
ปรับปรุงหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		35,035,032	2,309,040	45,045,125
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		13,640,069	(8,416,965)	13,681,004
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		385,610	(3,161,718)	57,281
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
รับดอกเบี้ย		189,722	59,053	187,563
จ่ายดอกเบี้ย		(3,794)	(2,620)	(3,794)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	(249,999)	(125,000)	(237,499)
รับคืนภาษีเงินได้ตัวก่อน		310,911	10,512	-
จ่ายภาษีเงินได้	19.1	(14,897,819)	(9,595,892)	(14,642,797)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		80,617,295	45,136,740	75,284,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันลดลง	603,999	3,571,856	603,999	3,571,856
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(500,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	-	500,000
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อสินทรัพย์	(7,046,217)	(2,335,441)	(6,840,420)	(1,821,948)
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	13 (32,900)	-	(32,900)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นบริษัทย่อย	10 -	-	-	(999,800)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	9 (15,000,000)	-	(15,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารหนี้	(265,380,442)	-	(265,380,442)	-
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้	60,890,870	-	60,890,870	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(24,902,000)	-	(24,902,000)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.4 1,440,000	-	1,440,000	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(249,426,690)	1,236,415	(249,220,893)	750,108
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	26 (1,692,000)	(1,060,290)	(1,692,000)	(1,060,290)
จ่ายเงินปันผล	16.3 (92,493,048)	-	(92,491,108)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุนให้ประชาชนทั่วไป	16.1 450,000,000	-	450,000,000	-
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่	16.1 (12,079,398)	-	(12,079,398)	-
รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม	16.1 17,092,000	-	17,092,000	-
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	200	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	360,827,554	(1,060,090)	360,829,494	(1,060,290)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	192,018,159	45,313,065	186,893,318	45,314,897
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	61,752,307	16,439,242	58,915,627	13,600,730
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	253,770,466	61,752,307	245,808,945	58,915,627
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
- ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	101,100	-	101,100	-
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	16.2 1,750,000	-	1,750,000	-
- เงินลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยโดยการแลกหุ้นสามัญของบริษัท	10 -	-	-	5,338,000
- ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	10 -	3,331,050	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	12 2,717,773	8,952,229	2,717,773	8,952,229
- หนี้สินสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	26 -	8,952,229	-	8,952,229

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556147565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 และได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ทะเบียนเลขที่ 0107564000065 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

1.2 ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้คำปรึกษาทั้งในด้านการบริหาร กำหนดกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรม ออกแบบ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการนำไปใช้อย่างครบวงจร

1.3 เหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในระหว่างปี

เนื่องจากการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ซึ่งเป็นไวรัสสายพันธุ์ใหม่ในช่วงปลายปี 2562 รัฐบาลไทยได้ประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 มีผลบังคับใช้วันที่ 26 มีนาคม 2563 เพื่อควบคุมการระบาดของโควิด-19 โดยให้อำนาจเต็มกับนายกรัฐมนตรีในการกำหนดและใช้นโยบายในประเทศ ทั้งนี้ จึงมีมาตรการออกมาจำนวนมากเพื่อควบคุมการระบาด ประกอบไปด้วย การควบคุมการเดินทาง การกักตัว การปิดธุรกิจและถนน และการปิดเมืองในบางพื้นที่ ซึ่งมีผลต่ออุปสงค์และอุปทานของสินค้าและบริการ ในขณะเดียวกันก็มีการผ่อนปรนนโยบายการเงินและการคลังเพื่อพยุงเศรษฐกิจ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวโดยคาดว่าจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐอาจทำให้บริษัทต่าง ๆ ชะลอการดำเนินการโครงการหรือปรับลดงบประมาณการใช้จ่าย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการประกอบการของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันทุกภาคธุรกิจยังคงถูกท้าทายด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital Disruption ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ยังคงต้องมุ่งเข้าสู่การลงทุนดิจิทัลเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดได้ ซึ่งเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทซึ่งเป็นที่ปรึกษาดิจิทัล

ครบวงจร มีปัจจัยที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งได้สะท้อนผ่านคุณภาพของการให้บริการ กลุ่มบริษัทจึงยังคงรักษาความเป็นเลิศในการให้บริการ เพื่อรักษาลูกค้าเดิมหรือหาลูกค้าใหม่ในการใช้บริการของกลุ่มบริษัท

2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2563 ตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชี เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ยังคงอยู่ในสถานการณ์ที่ความไม่แน่นอนสูงอาจเป็นผลให้กลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจมากในการประมาณการ โดยกำหนดให้มีการผ่อนปรนชั่วคราวทางบัญชีสำหรับระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่านั้น กลุ่มบริษัทเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว ได้แก่ การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยวิธีอย่างง่ายตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในอดีต ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยไม่ได้นำข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 มาใช้คำนวณ อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 งบการเงินยังคงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญภายหลังจากข้อผ่อนปรนครบกำหนดในวันที่ 31 ธันวาคม 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาการรายงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการรายงานในงวดปัจจุบันหรืออนาคตและรายการค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมจากงบการเงินของบริษัทและงบการเงินของบริษัทย่อยทั้งหมด ทั้งนี้วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานของบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นวันที่ 31 ธันวาคม เช่นเดียวกับของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้ นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัท และส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยซึ่งก่อนวันที่ซื้อกิจการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้ถือหุ้นและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยมาโดยตลอด ดังนั้นการเข้าลงทุนในลักษณะนี้จึงเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยมีมูลค่าเงินลงทุนตามราคาพาร์ของหุ้น ซึ่งไม่มีส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทย่อยเปิดดำเนินการไม่นานและยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน

การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย

เมื่อสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทจะ

- คัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยในมูลค่าตามบัญชีในวันที่สูญเสียการควบคุมและมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยเดิมในวันที่สูญเสียการควบคุม และ
- รับรู้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการสูญเสียการควบคุมและกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการสูญเสียการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียเดิมที่เคยมีการควบคุม

การเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อสัดส่วนของเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับ และแสดงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

2.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินรวมนำเสนอโดยใช้สกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทใหญ่

รายการและยอดคงเหลือสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ถ้าไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการวัดมูลค่ารายการที่เป็นตัวเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินจะไม่ถูกปรับมูลค่า ณ วันสิ้นปี และจะใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่า แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้น รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรม

การรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยในทางตรงข้าม เมื่อมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

2.4 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัท (ผู้ร่วมในตลาด) ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้น

ของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

2.5 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงาน 4 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดส่วนงานดำเนินงาน ผู้บริหารพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก แต่ละส่วนงานดำเนินงานมีการบริหารงานแยกจากกันโดยมีวิธีการตลาดและข้อมูลอื่นที่แตกต่างกัน รายการโอนระหว่างส่วนงานทั้งหมดเป็นราคาตลาด ซึ่งอ้างอิงจากลูกค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับการบริการนั้น

สำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทใช้นโยบายในการวัดมูลค่าเดียวกันกับที่ใช้ในงบการเงินนี้

2.6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.7 รายได้และค่าใช้จ่าย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายได้ ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือ บริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและ บริการที่ได้โอนไป รายได้จะรับรู้ด้วยจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มบริษัทใช้ประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการส่วนลดและเงินคืน จำนวนของสิ่งตอบแทนที่ ผันแปรจะรวมเป็นรายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มี การกลับรายการที่มีนัยสำคัญ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า มีการรับรู้รายการในงบการเงินเมื่อสัญญาได้อนุมัติแล้วซึ่งมีผลผูกพัน ให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำตามภาระผูกพันในสัญญา โดยสัญญาได้กำหนดสิทธิในสินค้าหรือบริการที่จะ ส่งมอบ เงื่อนไขการชำระ มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสามารถเรียกเก็บ สิ่งตอบแทนที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทประเมินสินค้าหรือบริการตามสัญญาเพื่อระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงแต่ละข้อที่จะส่งมอบให้ลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ตามสัญญาให้ลูกค้า โดยถือว่าการส่งมอบสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินทรัพย์นั้น เมื่อภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ ตามส่วนที่ได้บันทึงให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้น การบันทึงส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ ด้วยจำนวนเงินที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อ เป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาโดยอ้างอิงจากราคาขายแบบเอกเทศ ตามวิธีต้นทุนที่คาดไว้บวกด้วยอัตรากำไร

สัญญาราคาคงที่ ลูกค้าจะจ่ายด้วยจำนวนคงที่ตามตารางการจ่ายชำระ หากการบริการแล้วเสร็จเกินกว่า จำนวนเงินที่ได้รับชำระ จะมีการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในขณะที่หากมีการจ่ายชำระเกินกว่า การบริการที่แล้วเสร็จ จะมีการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

การประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือ การขยายการดำเนินงานจนครบถ้วนจะถูกปรับปรุงหากมีเหตุการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ผลกระทบเพิ่มขึ้นหรือลดลงใด ๆ จากประมาณการรายได้หรือต้นทุนมีผลต่อกำไร หรือขาดทุนในรอบระยะเวลาซึ่งเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น โดยการพิจารณาของฝ่ายบริหาร

ต้นทุนของสัญญา

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเป็นต้นทุนเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วหรือสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและระบุได้อย่างเฉพาะเจาะจง ต้นทุนที่ใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตและกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าว และต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาจะบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก โดยจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง แสดงรายการในรายได้ทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

รายได้อื่น

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อมีอำนาจควบคุมในสินค้าและบริการ

2.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น ซึ่งสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขาย ต้นทุนการกู้ยืมอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดเมื่อเกิดรายการและแสดงรายการในต้นทุนทางการเงิน

2.9 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้าดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับ การตีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่อนายงาน จัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของทางบัญชีหรือทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันกันต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอน ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2.11 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา รับรู้มูลค่าเริ่มแรกตามราคาที่เกิดขึ้นจริง โดยไม่มีส่วนลดซึ่งไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ส่วนประกอบทางการเงินดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ลูกหนี้ดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนดัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงสุทธิด้วยค่าเพื่อผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกวิธีการอย่างง่ายในการวัดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุน โดยมีการจัดประเภทลักษณะของความเสี่ยงด้านเครดิตและประสบการณ์ในอดีต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากประวัติการจ่ายชำระหนี้ของรายได้สำหรับระยะเวลา 36 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินแล้วพบว่ายังไม่มีปัจจัยการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตใดที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ

2.12 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

2.13 สินค้าคงเหลือและงานบริการระหว่างทำ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และ งานบริการระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเฉพาะเจาะจงหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดด้วยมูลค่าตามวิธีต้นทุนจริง ซึ่งประกอบด้วยค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยประมาณการต้นทุนในการให้บริการให้เสร็จสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขายในแต่ละสถานการณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรขาดทุน

2.14 สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

1) การจัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีการวัดมูลค่าดังนี้

- วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมทั้งผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและกำไรขาดทุน และ
- วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การจัดประเภทขึ้นอยู่กับลักษณะ โมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการทางการเงิน และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะเลือกที่จะบันทึกรายการเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือไม่ ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

เงินลงทุนในตราสารทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าภายหลังเงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงรายการกำไรขาดทุนไปยังงบกำไรขาดทุน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเลือกแสดงรายการกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนไปยังกำไรขาดทุน เนื่องจากการลงทุนเพื่อหวังผลกำไรในระยะสั้น เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล โดยการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงรายการกำไรขาดทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเลือกแสดงรายการกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากการลงทุนระยะยาวเพื่ออัตราผลตอบแทนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายเครือข่ายการลงทุน และการได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ในการบริหารกองทุน โดยไม่จัดประเภทกำไรขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมไปยังกำไรขาดทุนในภายหลังจนกว่าจะมีการตัดรายการเงินลงทุน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้จนครบกำหนด กลุ่มบริษัทเลือกบันทึกรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ส่วนเกินจากการลงทุนในตราสารหนี้และดอกเบี้ยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้

2) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินตัดรายการเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

3) การวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ส่วนต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

4) การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต โดยมีการประเมินการด้อยค่าเมื่อความเสี่ยงทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

2.15 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

2.16 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับกิจการและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรง

2) การร่วมค้า

การร่วมการงาน

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงจะควบคุมร่วมในกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมร่วมอย่างเป็นเอกฉันท์จึงจะถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายของการร่วม

การงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงที่ผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมงาน การร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันนั้นผู้ร่วมทุนจะมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงานนั้น

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในการร่วมค้ามูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้า บริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนดังกล่าวเป็นภาระผูกพันตามส่วนได้เสียในการร่วมค้านั้น

ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

ในงบการเงินรวม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมหรือมีอิทธิพลมีนัยสำคัญ ส่วนได้เสียในหุ้นที่เหลือน้อยจะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้ราคายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนที่เหลือของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเสมือนมีการขายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยไม่สูญเสียการควบคุม บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับ และแสดงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

ถ้าส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทร่วมนั้นลดลงแต่ยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทรายการที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเข้ากำไรหรือขาดทุนเฉพาะสัดส่วนในส่วนได้เสียของเจ้าของที่ลดลง

2.17 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ รับรู้ราคาเริ่มแรกด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือก่อสร้าง ประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่สามารถปันส่วนให้กับสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ญกัวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อกำหนดจ่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

การประมาณการมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์มีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างผลตอบแทนที่ได้จากการจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่น

2.18 การเช่าสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าสินทรัพย์ โดยกำหนดเป็นระยะเวลาการเช่าคงที่ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้ สัญญาประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่เป็นการเช่าและไม่ใช่งานเช่า กลุ่มบริษัทมีการปันส่วนมูลค่าองค์ประกอบตามสัญญาด้วยราคาเอกเทศ

ระยะเวลาการเช่ามีการเจรจาต่อรองรายสัญญาซึ่งมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน สัญญาเช่าไม่มีเงื่อนไขใด ๆ นอกจากการที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิประโยชน์ที่มีหลักประกันเป็นสินทรัพย์ที่เช่า

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบไปด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่ากลุ่มบริษัทจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ

- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

- จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก
- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท และ
- ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มบริษัทในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ต้นทุนการรื้อถอน วัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระค่ารื้อถอนในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดอ้างอิงอัตราตลาดในปัจจุบัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังต่อไปนี้

	ปี
อาคารสำนักงาน	8

2.19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี

2.20 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สำหรับวัตถุประสงค์ในการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์จะถูกจัดกลุ่มในระดับที่เล็กที่สุดซึ่งก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นอิสระอย่างมาก (หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) เป็นผลให้สินทรัพย์บางรายการมีการทดสอบการด้อยค่าในแต่ละสินทรัพย์และบางรายการทดสอบในระดับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

สินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่บ่งชี้ได้ว่ามูลค่าตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับคืนได้

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เท่ากับส่วนเกินของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งเป็นมูลค่าที่สูงกว่าของมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น การระบุมูลค่าจากการใช้ ผู้บริหารประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและปรับด้วยอัตราการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าเป็นข้อมูลประมาณการที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมประมาณการกระแสเงินสดรับหรือจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างในอนาคต หรือจากการปรับปรุงหรือทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ปัจจัยในการคิดลดจะแยกเป็นแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อให้สะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะเจาะจงของสินทรัพย์

สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีการประเมินใหม่ในภายหลังว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงวดก่อนอาจไม่จำเป็นต้องมีอยู่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

2.21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงรายการเป็นหนี้สินหมุนเวียน เว้นแต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน หลังรอบระยะเวลาการรายงาน รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.22 ประเมินการรับประกันคุณภาพงาน

กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพงานภายหลังการให้บริการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตเปรียบเทียบกับยอดรวมของต้นทุนงานบริการทั้งหมดตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ในระหว่างการรับประกัน

2.23 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น และผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มบริษัทจะจ่ายผลประโยชน์เพิ่มให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานเกินกว่า 3 ปี ได้รับทอง 0.5 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 12,500 บาท เกินกว่า 5 ปี ได้รับทอง 1 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 25,000 บาท และเกินกว่า 10 ปี ได้รับทอง 2 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 50,000 บาท แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าผลประโยชน์เพิ่มดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ระยะยาวอื่นสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน บริษัทจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานแบ่งเป็นโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการสมทบเงิน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับอนุญาต กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่ต้องจ่ายเงินสมทบอีกกลุ่มบริษัทรับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ได้รับบริการจากพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องจ่ายผลประโยชน์หลังออกจากงานให้พนักงานโดยอ้างอิงจากระยะเวลาการให้บริการของพนักงานและเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งหนี้สินโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารประมาณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นรายปีโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งอ้างอิงจากอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการมรณะ ปัจจัยในการคิดลดอ้างอิงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สกุลเงินและเงื่อนไขของพันธบัตรรัฐบาลต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยประมาณระยะเวลาการครบกำหนดไว้ใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว

กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและโอนเข้าโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

2.24 ส่วนของผู้ถือหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญแสดงด้วยราคาพาร์ของหุ้น ณ วันที่ออกหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้ จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญประกอบด้วยส่วนเกินที่ได้รับจากการออกหุ้นสามัญ ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องในการออกหุ้นถูกหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น เกิดจากส่วนเกินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่ได้รับจากการแลกหุ้นสูงกว่ามูลค่าราคาพาร์ของหุ้นของบริษัทที่นำไปแลก

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน บริษัทมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการเหล่านั้นและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยทางอ้อมโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ บริษัทรับรู้สินค้าหรือบริการที่ได้รับทั้งจำนวนพร้อมกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ให้สิทธิ

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งเกิดจากมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ส่วนต่ำดังกล่าวจะลดลงหากบริษัทจำหน่ายหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

กำไรสะสมประกอบด้วยกำไรงวดปัจจุบันและกำไรสะสมปีก่อน

รายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทจะบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินปันผลค้างจ่ายที่จัดสรรจากส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงรายการในหนี้สินอื่นเมื่อเงินปันผลได้รับอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

2.26 ประเมินการหนี้สิน สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สินในการประกันสินค้า ข้อพิพาท สัญญาที่ไม่สามารถยกเลิกได้ หรือข้อเรียกร้องอื่นที่ต้องรับรู้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานในปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต ทำให้มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นและจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ หนี้สินดังกล่าวยังมีจังหวะเวลาหรือความไม่แน่นอนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

ประมาณการหนี้สินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทจะรับรู้เมื่อมีรายละเอียดของแผนการปรับโครงสร้างที่มีอยู่อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น และผู้บริหารมีการสื่อสารแผนดังกล่าวในภาพรวม ซึ่งมีผลกระทบต่อหรือเริ่มมีการนำไปใช้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ประมาณการหนี้สินวัดมูลค่าด้วยประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สามารถหาได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับการชำระผูกพันในปัจจุบันด้วย ประมาณการหนี้สินจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันเมื่อมูลค่าของเงินตามเวลามีผลกระทบต่อจำนวนประมาณการหนี้สินนั้นอย่างมีสาระสำคัญ

การชดเชยซึ่งกลุ่มบริษัทมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับค้ำประกันจากบุคคลที่สาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการรับรู้หนี้สินหากไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลจากการชำระผูกพันในปัจจุบัน

3. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินและทบทวนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ โดยการประเมินอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่ากระทำอย่างมีเหตุผลภายใต้สถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งประกอบด้วยรายการที่สำคัญดังนี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการ

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการวิเคราะห์ประเภทของสัญญาและการเลือกใช้วิธีการรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การปันส่วนของราคาของรายการ

สัญญาบริการที่มีราคาคงที่ซึ่งประกอบไปด้วยภาระที่ต้องปฏิบัติหลายรายการ ราคาของรายการต้องถูกปันส่วนให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติตามราคาขายแบบเอกเทศ ฝ่ายบริหารประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ ณ วันที่สัญญาเริ่มต้นอ้างอิงจากราคาที่สังเกตได้ของประเภทของภาระที่ต้องปฏิบัติในสถานการณ์ที่เหมือนกันและลูกค้าที่คล้ายคลึงกัน หากมีการให้ส่วนลด ส่วนลดจะถูกปันส่วนไปยังทุกภาระที่ต้องปฏิบัติโดยเทียบเคียงกับราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและรายการค้างรับที่เกี่ยวข้อง คำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารจากผลของงานบริการแต่ละสัญญา โดยทั่วไปสำหรับสัญญาที่มีความซับซ้อน การประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานเสร็จและความสามารถในการทำกำไรตามสัญญาไม่แน่นอนจากการประมาณการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีได้และขาดทุนสะสมทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ได้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาว่าเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาบริการ ตลอดจนอายุการเช่าและอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีการรับโอนการควบคุมและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ความไม่แน่นอนของประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการและข้อสมมติฐานที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในการรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย มีดังนี้ ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังอาจแตกต่างจากที่เคยประมาณการไว้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ โดยคำนวณจากประวัติการจ่ายชำระหนี้เพื่อหาอัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งอาจแตกต่างจากผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง

งานบริการระหว่างทำ

กลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่างานบริการระหว่างทำเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของงานบริการระหว่างทำ โดยประมาณการจากผลขาดทุนของสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการให้บริการ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและส่วนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้

ผู้บริหารทบทวนประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน จากการประมาณการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ในการประเมินการด้อยค่า ผู้บริหารประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและใช้อัตราคิดลดในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการกำหนดอัตราคิดลด

ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน

เนื่องจากเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพสินค้าภายหลังการขายและบริการเป็นระยะเวลา 3 - 12 เดือน ภายหลังการส่งมอบสินค้าและบริการ บริษัทต้องประมาณการความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการขายและบริการตลอดอายุเงื่อนไขการรับประกัน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า

ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน

ผู้บริหารประมาณการภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงานโดยอ้างอิงเกณฑ์พื้นฐานจำนวนมากในการกำหนดสมมติฐาน เช่น มาตรฐานของอัตราเงินเฟ้อ อัตราการตาย อัตราการคิดลด และการคาดการณ์การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อจำนวนของภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานรายปี

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่มีราคายุติธรรมในตลาดซื้อขายคล่อง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้ซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง คำนวณโดยผู้บริหารด้วยการประมาณการผลการดำเนินงานจนถึงวันสิ้นรอบระยะบัญชีคูณด้วยอัตราส่วนเงินลงทุนบวก/(หัก)ด้วยต้นทุนการได้มาซึ่งเงินลงทุน

4. ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยที่บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2564	2563	
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	99.98	99.98	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
บริษัท แอดเคนด้า จำกัด	99.98	99.98	ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล

5. เงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้า

การร่วมค้า	จัดตั้งในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
		2564	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ไทย	60.00	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2564 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ซึ่งแม้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทจะมากกว่ากึ่งหนึ่งของทุนชำระแล้ว แต่เงื่อนไขในการดำเนินงานและบริหารงานเป็นการควบคุมร่วม โดยการตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการงานแล้วเท่านั้น เป็นผลให้การลงทุนดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของการร่วมค้า สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	31 ธันวาคม 2564
งบแสดงฐานะการเงิน	
สินทรัพย์หมุนเวียน	35,506,824
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,169,909
หนี้สินหมุนเวียน	(10,096,657)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-
สินทรัพย์สุทธิ	30,580,076

(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2564

ข้อมูลเพิ่มเติม

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่รวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน	22,610,044
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและ ประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียน	1,604,843
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นและ ประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียน	-

(หน่วย : บาท)
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี
ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2564
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายได้	25,236,100
กำไรสำหรับปี	5,580,076
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	5,580,076
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	204,286
รายได้ดอกเบี้ย	8,784
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	1,428,946

กระทบบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)
31 ธันวาคม 2564

สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้า	30,580,076
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใน บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (ร้อยละ)	60
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุน	18,348,046
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนใน บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	18,348,046

6. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน /สัญชาติ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท แอดเดนต้า จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
การรวมค่า		
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรงภายใต้การร่วมค่า
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท อีสบอนน์ คัลเลอร์ กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท อัลมอนด์ ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เพอร์เฟิล เวเนเจอร์ส จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	กรรมการและผู้บริหาร
รวินทร์ บุณะจินดา	ไทย	ผู้ถือหุ้นและครอบครัวของกรรมการ

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	375,663	709,525
บริษัท แอดเคนต้า จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	18,363	-
<u>การร่วมค้า</u>					
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	16,514,048	-	16,514,048	-
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท เพอร์เฟิล เวเนเจอร์ส จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	1,500,000	6,408,800	1,500,000	6,408,800
รวมรายได้จากการให้บริการ		18,014,048	6,408,800	18,408,074	7,118,325
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ตามมติที่ประชุม	-	-	9,698,060	-
รายได้อื่น					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	748,000	660,000
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	(441,438)	(402,413)
		-	-	306,562	257,587
บริษัท แอดเคนต้า จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	13,200	-
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	(7,828)	-
		-	-	5,372	-
รวมรายได้ค่าบริการสำนักงานสุทธิ		-	-	311,934	257,587
รายได้ค่าบริการจัดการเก็บชำระ					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	125,688	-
รวมรายได้อื่น		-	-	437,622	257,587
รายได้ทางการเงิน					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	904
รวมรายได้ทางการเงิน		-	-	-	904

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการกำหนดราคา		2564	2563	2564	2563
ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	13,967,394	3,784,419
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	ราคาตลาด				
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		2,932,188	2,327,251	2,932,188	2,327,251
หัก เรียกเก็บจากบริษัทย่อย		-	-	(398,186)	(355,097)
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคสุทธิ		2,932,188	2,327,251	2,534,002	1,972,154
บริษัท มิซัน อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด	ราคาตลาด	-	40,100	-	40,100
บริษัท อัลมอนต์ ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	271,250	-	271,250
บริษัท อีสบอนน์ คลเลอร์ กรุ๊ป จำกัด	ราคาตลาด	-	3,300	-	3,300
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์	ราคาตลาด	393	8,459	393	8,459
		2,932,581	2,650,360	2,534,395	2,295,263
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
รวิทร์ บุญจินดา	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	26,000	-	26,000	-
รวมต้นทุน/ค่าใช้จ่าย		2,958,581	2,650,360	16,527,789	6,079,682
ต้นทุนทางการเงิน					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม	480,565	369,260	480,565	369,260
หัก เรียกเก็บจากบริษัทย่อย		-	-	(51,079)	(47,315)
รวมต้นทุนทางการเงิน		480,565	369,260	429,486	321,945
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	73,579,783	49,044,500	70,220,683	45,129,800
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	ตามกฎหมายแรงงาน	527,840	565,730	456,718	497,612
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	ตามข้อกำหนดของบริษัท	97,801	59,024	87,698	47,138
รวม		74,205,424	49,669,254	70,765,099	45,674,550

บริษัทในกลุ่มมีการรับงานบริการและส่งให้บริษัทอื่นในกลุ่มเป็นผู้ให้บริการแทนโดยไม่คิดค่าดำเนินการระหว่างกัน และเริ่มคิดค่าดำเนินการระหว่างกันในปี 2564 เป็นต้นไป ในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญาโดยคิดจากรายได้ที่เกิดขึ้น มีมูลค่าสัญญาดังนี้

		(หน่วย : ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ผู้รับงาน	ผู้ให้บริการ	2564	2563	2564	2563
บริษัทใหญ่	บริษัทย่อย	12.15	2.30	-	-
บริษัทย่อย	บริษัทใหญ่	8.75	-	8.75	-

กรรมการบริษัทค้าประกันวงเงินกู้เบิกเงินบัญชีของบริษัทโดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า					
<u>การรวมค่า</u>					
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		2,349,359	-	2,349,359	-
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท เพอร์เฟิล เวนเจอร์ส จำกัด		1,605,000	-	1,605,000	-
รวมลูกหนี้การค้า		3,954,359	-	3,954,359	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด		-	-	9,825,310	70,994
บริษัท แอดเคนด้า จำกัด		-	-	4,541	-
		-	-	9,829,851	70,994
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด		-	-	250,632	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		3,954,359	-	14,034,842	70,994
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน					
<u>บริษัทย่อย</u>					
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด		-	-	2,853,640	-
<u>การรวมค่า</u>					
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		4,501,600	-	4,501,600	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		4,501,600	-	7,355,240	-

เจ้าหนี้การค้า

บริษัทย่อย

บริษัท อินเจนีโอ จำกัด

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้บริหารสำคัญ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด

รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้บริหารสำคัญ

หนี้สินผลประโยชน์ระยะสั้น

หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน

หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

รวม

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564	2563	2564	2563
	-	11,800,865	1,278,260
1,940	-	-	-
18,338	34,042	18,338	34,042
20,278	34,042	11,819,203	1,312,302
38,589,600	21,000,000	37,989,600	20,600,000
2,765,931	2,047,689	2,545,812	1,861,513
219,182	158,720	191,317	128,597
41,574,713	23,206,409	40,726,729	22,590,110

7. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุ 7.1)	253,770,466	61,752,307	245,808,945
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.2)	53,454,754	49,648,243	62,832,610
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน (หมายเหตุ 7.3)	7,859,500	8,463,499	7,859,500
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.4)	203,268,388	-	203,268,388
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.5)	26,314,515	-	26,314,515

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.6)

หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 23.3)

หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 7.7)

(หน่วย : บาท)			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
2564	2563	2564	2563

16,962,214	5,062,858	28,367,654	6,063,178
3,750	-	3,750	-
9,767,537	8,261,199	9,767,537	8,261,199

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	12,182	10,260	7,182	7,529
เช็คในมือ	5,362,414	-	5,362,414	-
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	39,938	38,251	39,938	38,251
- เงินฝากออมทรัพย์	148,355,932	61,703,796	140,399,411	58,869,847
- เงินฝากประจำ	100,000,000	-	100,000,000	-
รวม	253,770,466	61,752,307	245,808,945	58,915,627

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.10 และ 0.05 - 0.10 ต่อปี ตามลำดับ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี

7.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	45,811,266	48,906,169	45,811,266	48,478,169
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,877,850)	-	(1,877,850)	-
สุทธิลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	43,933,416	48,906,169	43,933,416	48,478,169
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,954,359	-	3,954,359	-
รวมลูกหนี้การค้า	47,887,775	48,906,169	47,887,775	48,478,169
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	5,566,979	742,074	5,114,984	742,074
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,829,851	70,994
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	53,454,754	49,648,243	62,832,610	49,291,237
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	2,368,775	1,257,320	2,150,514	1,220,437
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	250,632	-
รวม	55,823,529	50,905,563	65,233,756	50,511,674

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แยกตามอายุหนี้ของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	23,591,573	44,240,969	23,591,573	44,240,969
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	15,516,296	4,237,200	15,516,296	4,237,200
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	706,949	-	706,949	-
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	4,118,598	-	4,118,598	-
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	-	-
ค้างชำระ 181 - 360 วัน	1,877,850	428,000	1,877,850	-
มากกว่า 360 วันขึ้นไป	-	-	-	-
	45,811,266	48,906,169	45,811,266	48,478,169
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,954,359	-	3,954,359	-
รวมลูกหนี้การค้า	49,765,625	48,906,169	49,765,625	48,478,169
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,877,850)	-	(1,877,850)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	47,887,775	48,906,169	47,887,775	48,478,169

การจัดประเภทรายการ

ลูกหนี้การค้า เกิดจากการบริการให้กับลูกค้าตามการดำเนินงานหลักของบริษัท โดยทั่วไปจะมีระยะเวลาการชำระภายใน 30 วัน ซึ่งถือเป็นรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาสั้น มูลค่าคงเหลือจึงใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

7.3 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7,859,500	8,463,499	7,859,500	8,463,499
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(5,854,537)	(8,463,499)	(5,854,537)	(8,463,499)
ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนมากกว่า 1 ปี	2,004,963	-	2,004,963	-

บริษัทแยกแสดงเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันเป็นส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนตามกำหนดไถ่ถอนหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.15 ต่อปี (2563 : ร้อยละ 0.05 - 0.30 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากสถาบันการเงินทั้งจำนวนนำไปเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้า ตามหมายเหตุข้อ 27

7.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

เงินลงทุนในตราสารทุน

บริษัทลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่งซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) ด้วยราคาตามหนังสือชี้ชวน จำนวน 0.50 ล้านหุ้น มูลค่า 1.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.07 ต่อมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว บริษัทดังกล่าวเริ่มขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เดือนตุลาคม 2564 และบริษัทได้ขายเงินลงทุนเป็นเงิน 1.44 ล้านบาท กำไร 0.17 ล้านบาท บันทึกในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แล้ว

เงินลงทุนในตราสารหนี้

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภท หุ้นกู้	อัตรา ดอกเบี้ย	มูลค่า หุ้นกู้ที่ออก	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นกู้	มูลตราสารหนี้ ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่า ยุติธรรม
	(ร้อยละต่อปี)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
พันธบัตรรัฐบาล	1.81	50,000,000	156,148	50,156,148	50,157,971
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	2.4	20,000,000	115,261	20,115,261	20,116,055
บริษัทจำกัด	1.80-3.59	30,000,000	173,890	30,173,890	30,074,263
บริษัทมหาชนจำกัด	2.45-4.15	102,200,000	623,089	102,823,089	102,778,406
รวม		202,200,000	1,068,388	203,268,388	203,126,695

ตราสารหนี้ทั้งหมดครบกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 12 เดือน

7.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	ราคาทุนเงินลงทุน	
	(ดอลลาร์สหรัฐ)	(บาท)
กองทุนร่วมลงทุน	700,000	23,632,000
<u>หัก</u> ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		(359,170)
<u>บวก</u> ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม		3,041,685
มูลค่ายุติธรรมของกองทุนร่วมลงทุน		<u>26,314,515</u>

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 บริษัทลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนซึ่งจดทะเบียนในประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ในสัดส่วนร้อยละ 2 ซึ่งกองทุนมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทด้านเทคโนโลยี เป็นระยะเวลาการลงทุนของผู้ร่วมทุนอย่างน้อย 10 ปี (หากไม่มีการขายระยะเวลาหรือยกเลิก) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนคำนวณด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นงวด อย่างไรก็ตาม ณ วันที่รายงานงบการเงินนั้น งบการเงินของกองทุนร่วมลงทุนยังตรวจสอบไม่เสร็จสิ้น ผู้บริหารจึงนำข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 บวก/(หัก) รายการเคลื่อนไหวของงบการเงินจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนสุทธิด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่ได้คู่กับสัดส่วนการลงทุนของบริษัท และนำไปบวก/(หัก) ต้นทุนเงินลงทุน

ทั้งนี้ ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของผู้บริหารนั้นประกอบด้วยสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง กำหนดให้ราคายุติธรรมเท่ากับราคาซื้อเงินลงทุน เนื่องจากการซื้อเกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นงวด เงินลงทุนที่มีราคาตลาด กำหนดมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นงวดจากตลาดซื้อขายเงินลงทุน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประมาณการจากข้อมูลในอดีต

7.6 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	12,399,725	423,720	12,399,725	423,720
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,800,865	1,278,260
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	2,911,020	1,951,222	2,689,688	1,917,704
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	1,940	-	-	-
เงินทดรองจ่ายพนักงานค้างจ่าย	468,076	554,803	445,442	528,723
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	295,000	638,000	180,000	438,000
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บริษัทอื่น	868,115	1,461,071	833,596	1,442,729
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	18,338	34,042	18,338	34,042
รวมหนี้สินทางการเงิน	16,962,214	5,062,858	28,367,654	6,063,178
หนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน				
โบนัสค้างจ่าย	52,841,676	29,983,250	51,372,076	28,915,700
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,018,803	640,453	972,125	586,752
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	70,822,693	35,686,561	80,711,855	35,565,630

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยอดยกมา	29,983,250	8,266,750	28,915,700	6,700,250
จ่ายชำระ	(29,983,250)	(16,638,750)	(28,915,700)	(15,072,250)
บันทึกค่าใช้จ่าย	52,841,676	38,355,250	51,372,076	37,287,700
ยอดยกไป	52,841,676	29,983,250	51,372,076	28,915,700

7.7 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,249,280	9,732,960	11,249,280	9,732,960
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอตัดบัญชี	(1,481,743)	(1,471,761)	(1,481,743)	(1,471,761)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,767,537	8,261,199	9,767,537	8,261,199
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,306,000)	(935,546)	(1,306,000)	(935,546)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	8,461,537	7,325,653	8,461,537	7,325,653

หนี้สินตามสัญญาเช่าแบ่งตามระยะเวลาการจ่ายชำระ ดังนี้

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2564			2563		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน ของจำนวน เงินขั้นต่ำ ที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,728,000	(422,000)	1,306,000	1,296,000	(360,454)	935,546
ครบกำหนดชำระ 2-5 ปี	7,430,400	(1,008,564)	6,421,836	5,443,200	(969,381)	4,473,819
ครบกำหนดชำระ 5 ปี ขึ้นไป	2,090,880	(51,179)	2,039,701	2,993,760	(141,926)	2,851,834
รวม	11,249,280	(1,481,743)	9,767,537	9,732,960	(1,471,761)	8,261,199

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน อายุสัญญาเช่า 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ ซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะเช่าเป็นระยะเวลา จำนวน 84 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.6 โดยมีสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเป็นหลักประกัน

รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ดอกเบี้ยจ่าย	480,564	369,260	480,564	369,260
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	1,692,000	1,060,290	1,692,000	1,060,290

8. งานบริการระหว่างทำ

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
งานบริการระหว่างทำ	14,733,883	8,217,090	11,319,674	2,292,913
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	-	(472,111)	-	-
สุทธิ	14,733,883	7,744,979	11,319,674	2,292,913

ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	119,081,989	71,906,219	121,783,390	72,681,136
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ (กลับรายการ)	(472,111)	99,510	-	(372,601)
ต้นทุนขายและบริการ	118,609,878	72,005,729	121,783,390	72,308,535

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อมูลค่าการลดลงของงานบริการระหว่างทำมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ขอยกมาด้นปี	472,111	372,601	-	372,601
เพิ่มขึ้น	-	472,111	-	-
ลดลง	(472,111)	(372,601)	-	(372,601)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	472,111	-	-

9. เงินลงทุนในการร่วมค้า

	(หน่วย : บาท)							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
การร่วมค้า								
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	25,000,000	-	60	-	15,000,000	-	18,348,046	-

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น จำนวน 0.10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เรียกและรับชำระค่าหุ้นสามัญแล้วร้อยละ 25 เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด โดยมีเงินลงทุน 15,000 บาท และเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 มีการเพิ่ม ทุนจดทะเบียน จากจำนวน 0.10 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 100 บาท เรียกและรับชำระค่าหุ้นสามัญร้อยละ 50 เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยบริษัทยังคง สัดส่วนการถือหุ้นเดิม จึงรวมเป็นเงินลงทุนทั้งหมดจำนวน 15 ล้านบาท

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม ในระหว่างงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-
ลงทุนเพิ่มในระหว่างปี	15,000,000	15,000,000
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	3,348,046	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,348,046	15,000,000

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อ	ประเภทกิจการ	บาท					
		ร้อยละการถือหุ้น		ทุนที่เรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
		31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2563
บริษัท อินเจนีโอ จำกัด	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	99.98	99.98	1,000,000	1,000,000	6,137,800	6,137,800
บริษัท แอดเคนต้า จำกัด	ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล	99.98	99.98	1,000,000	1,000,000	999,800	999,800
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						7,137,600	7,137,600

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัท อินเจนีโอ จำกัด ในอัตรา หุ้นละ 970 บาท คิดเป็นจำนวน 9.70 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,137,600	799,800
ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท อินเจนีโอ จำกัด	-	5,338,000
ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท แอดเคนต้า จำกัด	-	999,800
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,137,600	7,137,600

รายการซื้อ-ขายหุ้นระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในช่วงปี 2563

- ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 มีมติให้มีการลงทุนเพิ่มในบริษัท อินเจนีโอ จำกัด โดยการแลกเปลี่ยน (Swap) หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 4,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 408,000 บาท กับหุ้นสามัญของบริษัท อินเจนีโอ จำกัด จำนวน 2,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 200,000 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทย่อยที่ถือโดยนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563

การแลกหุ้นข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่ได้รับคำนวณด้วยผู้ประเมินอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach) มีรายละเอียดของรายการดังนี้

รายการ	จำนวนหุ้น	บาท/หุ้น	จำนวนเงิน
หุ้นสามัญของบริษัทเพิ่ม	4,080	100	408,000
บวก ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	4,080	1,208	4,930,000
มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	4,080	1,308	5,338,000
เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น	2,000	2,669	5,338,000

ทั้งนี้ เป็นผลให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 79.98 เป็นร้อยละ 99.98 และมีผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,006,950
มูลค่ายุติธรรมของหุ้นของบริษัทย่อย	(5,338,000)
ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	(3,331,050)

- ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 อนุมัติให้ซื้อหุ้นในบริษัท แอดเคนต้า จำกัด จากกรรมการบริษัทด้วยราคาพาร์ จำนวน 9,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.98 ของทุนในบริษัท แอดเคนต้า จำกัด

11. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2563	3,862,562	1,262,211	2,765,018	103,948	7,993,739
ซื้อเพิ่ม	117,800	364,048	1,583,593	270,000	2,335,441
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(103,948)	(103,948)
31 ธันวาคม 2563	3,980,362	1,626,259	4,348,611	270,000	10,225,232
ซื้อเพิ่ม	140,509	290,099	2,702,746	4,013,963	7,147,317
โอนเข้า (โอนออก)	4,129,263	-	-	(4,129,263)	-
31 ธันวาคม 2564	8,250,134	1,916,358	7,051,357	154,700	17,372,549
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
1 มกราคม 2563	(672,284)	(459,980)	(1,504,007)	-	(2,636,271)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(390,529)	(304,505)	(1,043,640)	-	(1,738,674)
31 ธันวาคม 2563	(1,062,813)	(764,485)	(2,547,647)	-	(4,374,945)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(698,078)	(333,081)	(1,270,224)	-	(2,301,383)
31 ธันวาคม 2564	(1,760,891)	(1,097,566)	(3,817,871)	-	(6,676,328)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2563	2,917,549	861,774	1,800,964	270,000	5,850,287
31 ธันวาคม 2564	6,489,243	818,792	3,233,486	154,700	10,696,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563					
ต้นทุนการให้บริการ					1,283,891
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					308,547
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					146,236
					1,738,674
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564					
ต้นทุนการให้บริการ					1,359,841
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					448,913
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					492,629
					2,301,383

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2563	3,862,562	1,262,211	2,765,017	103,948	7,993,738
ซื้อเพิ่ม	117,800	364,048	1,070,100	270,000	1,821,948
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(103,948)	(103,948)
31 ธันวาคม 2563	3,980,362	1,626,259	3,835,117	270,000	9,711,738
ซื้อเพิ่ม	140,509	290,099	2,496,949	4,013,963	6,941,520
โอนเข้า (โอนออก)	4,129,263	-	-	(4,129,263)	-
31 ธันวาคม 2564	8,250,134	1,916,358	6,332,066	154,700	16,653,258
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2563	(672,284)	(459,981)	(1,504,005)	-	(2,636,270)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(390,529)	(304,505)	(886,408)	-	(1,581,442)
31 ธันวาคม 2563	(1,062,813)	(764,486)	(2,390,413)	-	(4,217,712)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(698,078)	(333,080)	(1,089,117)	-	(2,120,275)
31 ธันวาคม 2564	(1,760,891)	(1,097,566)	(3,479,530)	-	(6,337,987)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2563	2,917,549	861,773	1,444,704	270,000	5,494,026
31 ธันวาคม 2564	6,489,243	818,792	2,852,536	154,700	10,315,271
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2563					
ต้นทุนการให้บริการ					960,323
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					250,066
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					371,053
					1,581,442
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564					
ต้นทุนการให้บริการ					1,210,421
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					424,979
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					484,875
					2,120,275

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 6.49 ล้านบาท และ 2.92 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าบริษัทมีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการเช่าได้คราวละ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อุปกรณ์ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 2.28 ล้านบาท (2563 : 0.93 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและ
งบการเงินเฉพาะของบริษัท

อาคารสำนักงาน

ราคาทุน :

1 มกราคม 2563

-

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีใหม่

8,952,229

31 ธันวาคม 2563

8,952,229

เข้าเพิ่ม

2,717,773

31 ธันวาคม 2564

11,670,002

ค่าเสื่อมราคาสะสม :

1 มกราคม 2563

-

ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี

(1,047,137)

31 ธันวาคม 2563

(1,047,137)

ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี

(1,517,552)

31 ธันวาคม 2564

(2,564,689)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2563

7,905,092

31 ธันวาคม 2564

9,105,313

ค่าเสื่อมราคาปี 2563

ต้นทุนการให้บริการ

635,870

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

165,579

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

245,688

1,047,137

ค่าเสื่อมราคาปี 2564

ต้นทุนการให้บริการ

880,199

ต้นทุนการจัดจำหน่าย

312,952

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

324,401

1,517,552

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : บาท)
งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
ราคาทุน :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	262,283
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	262,283
ซื้อเพิ่ม	32,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	295,183
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(141,223)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(84,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(225,698)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(267,022)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	36,585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	28,161
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2563	
ต้นทุนการให้บริการ	51,297
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	13,358
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19,820
	84,475
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564	
ต้นทุนการให้บริการ	25,607
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	9,137
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,580
	41,324

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่
ตัดจำหน่ายเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 0.26 ล้านบาท (2563 : 0.01 ล้านบาท)

14. ผลประโยชน์พนักงาน

14.1 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ค่าจ้างและเงินเดือน	161,982,053	110,167,931	151,543,306	101,707,348
ค่าใช้จ่ายประกันสังคม	766,623	681,587	687,634	598,564
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	21,380	28,603	16,800	24,166
เงินสมทบ - โครงการสมทบเงิน	3,357,052	2,479,302	2,953,750	2,104,080
สวัสดิการพนักงาน	2,641,704	3,345,745	2,361,568	3,182,219
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	1,458,155	1,445,688	1,367,190	1,335,378
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	655,429	552,889	637,872	503,103
ผลประโยชน์อื่น	2,163,722	532,718	1,734,417	476,237
รวม	173,046,118	119,234,463	161,302,537	109,931,095

14.2 โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ในงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.36 ล้านบาท และ 2.48 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะของบริษัทเป็นจำนวนเงิน 2.95 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ

14.3 โครงการผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	5,076,182	3,770,090	4,789,485	3,554,147
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,797,476	1,313,413	1,641,604	1,193,933
รวม	6,873,658	5,083,503	6,431,089	4,748,080
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(425,006)	(262,500)	(400,006)	(250,000)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	6,448,652	4,821,003	6,031,083	4,498,080

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	3,770,091	2,074,105	3,554,147	1,945,279
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	51,204	41,557	37,541	20,265
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน	1,458,156	1,445,688	1,367,191	1,335,378
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการรับรู้ใน		165,184		212,374
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(283,615)		(245,097)	
ต้นทุนทางการเงิน	80,346	43,556	75,703	40,851
ยอดคงเหลือสิ้นปี	5,076,182	3,770,090	4,789,485	3,554,147
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	5,076,182	3,770,090	4,789,485	3,554,147

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานด้านการเงิน	(1,090,388)	(1,026,009)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	806,773	780,912
รวม	(283,615)	(245,097)

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้างบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	159 คน
อายุเกษียณ	60 ปี
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 3.06 - 3.11 ต่อปี
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	24 - 25 ปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	1,313,413	843,167	1,193,933	794,900
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	71,290	32,468	40,650	11,678
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน (กำไร) ขาดทุน จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการ	632,401	680,824	579,976	627,411
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - งบกำไรขาดทุน	23,028	(127,935)	57,895	(124,308)
ต้นทุนทางการเงิน	7,343	9,889	6,649	9,252
หัก จ่ายชำระในระหว่างปี	(249,999)	(125,000)	(237,499)	(125,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	1,797,476	1,313,413	1,641,604	1,193,933
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(425,006)	(262,500)	(400,006)	(250,000)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	1,372,470	1,050,913	1,241,598	943,933

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เกิดขึ้นจาก

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานด้านการเงิน	(29,928)	(27,372)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	52,956	85,267
รวม	23,028	57,895

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	159 คน
ราคาทองคำแท่ง	25,000 บาท
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 1.31 ต่อปี
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	5 ปี
อัตราเงินเฟ้อ	ร้อยละ 2.75
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	(1,056)	(999)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	1,365	1,292
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	(54)	(49)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	57	52
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	1,309	1,238
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	(1,040)	(983)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20)	(1,168)	(1,102)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20)	1,506	1,424

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนการคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบันมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ภายใน 1 ปี	363	262	339	250
ระหว่าง 2 - 5 ปี	1,068	2,231	968	1,969
ระหว่าง 6 - 10 ปี	625	1,680	587	1,511
ระหว่าง 11 - 15 ปี	176	214	176	214
มากกว่า 15 ปี	10,337	74,542	9,749	69,487
รวม	12,569	78,929	11,819	73,431

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นทั้งจำนวนเป็นภาษีขายจากลูกค้าที่ร้อออกไปกำกับภาษีเมื่อได้รับชำระ

16. ส่วนของผู้ถือหุ้น

16.1 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน			ทุนชำระแล้ว		
	จำนวน	ราคาต่อหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวน	ราคาต่อหุ้น	จำนวนเงิน
	หุ้น	(บาท)	(ล้านบาท)	หุ้น	(บาท)	(ล้านบาท)
1 มกราคม 2563	200,000	100	20.00	200,000	100	20.00
เพิ่มทุน	4,080	100	0.41	4,080	100	0.41
31 ธันวาคม 2563	204,080	100	20.41	204,080	100	20.41
เปลี่ยนแปลงราคาพาร์	40,816,000	0.50	-	40,816,000	0.50	-
เพิ่มทุน	59,184,000	0.50	29.59	59,184,000	0.50	29.59
31 ธันวาคม 2564	100,000,000	0.50	50.00	100,000,000	0.50	50.00

รายละเอียดการเคลื่อนไหวของเงินทุนปี 2564

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติที่สำคัญดังนี้

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.41 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 59.18 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 29.59 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 34.18 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนของรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 17.09 ล้านบาท ด้วยอัตราส่วนการจองซื้อ 1.19401 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) จำนวน 25.00 ล้านหุ้น ในระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2564 หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 18.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 450.00 ล้านบาท สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทางตรงจากการออกหุ้นทุนหักด้วยภาษีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 9.66 ล้านบาท (ต้นทุนก่อนหักภาษี จำนวน 12.08 ล้านบาท) มูลค่ารวมสุทธิ จำนวน 440.34 ล้านบาท ทั้งนี้ ทำให้ส่วนหุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้วเพิ่มขึ้น จำนวน 12.50 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 427.84 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วและจดทะเบียนทุนที่ชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564

รายละเอียดการเคลื่อนไหวของเงินทุนปี 2563

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.00 ล้านบาท เป็น 20.40 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 4,080 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.41 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 มีมติให้มีการลงทุนเพิ่มในบริษัท อินเจนีโอ จำกัด โดยการแลกเปลี่ยน (Swap) หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 4,080 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 408,000 บาท กับหุ้นสามัญของบริษัท อินเจนีโอ จำกัด จำนวน 2,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวน 200,000 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทย่อยที่ถือโดยนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 (รายละเอียดตามหมายเหตุข้อ 10)

16.2 ดำรงตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 40,800 บาท จากกำไรสุทธิปี 2563

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1,709,200 บาท จากกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

16.3 เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 93.06 บาท จำนวน 204,080 หุ้น เป็นเงิน 18.99 ล้านบาท ตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.98 บาท จำนวน 75,000,000 หุ้น เป็นเงิน 73.50 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564

17. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็น 4 ประเภท ดังนี้

17.1 การวางแผนกลยุทธ์

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ โดยให้คำปรึกษาตั้งแต่การค้นหาปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ การวางทิศทางกลยุทธ์ทั้งด้านการเงิน การตลาด การดำเนินงาน และ บัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสเชิงเศรษฐศาสตร์จากการนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ในการปรับปรุงธุรกิจ ทำให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบด้านมากยิ่งขึ้นและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่จับต้องได้จากการลงทุนในเทคโนโลยี

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมเมื่อสินทรัพย์เกิดขึ้นหรือเพิ่มขึ้น แม้งานบริการจะไม่ได้ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานในแต่ละกลยุทธ์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- ไม่มีการรับประกันและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการวางแผนกลยุทธ์รับรู้ได้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์

17.2 การออกแบบและพัฒนาระบบ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางสถาปัตยกรรมในองค์กรที่เหมาะสมไปจนถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ การเพิ่มความคล่องตัวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น การเปลี่ยนแปลงองค์กร (Agile transformation) การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงาน (DevOps transformation) ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของเทคโนโลยีในองค์กรเพื่อให้สามารถเพิ่มการแข่งขันได้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์แต่ละส่วนและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการออกแบบและพัฒนาระบบรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์

17.3 การบริหารโครงการ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการโครงการเชิงกลยุทธ์ เป็นการช่วยบริหาร โครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนสูง เช่น การขึ้นระบบการทำงานหลัก (Core system) การจัดตั้งกิจการร่วมค้า หรือการบริหารจัดการการควบรวมกิจการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตามกำหนดการและงบประมาณที่วางไว้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการและส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาพร้อมทั้งส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน
- ไม่มีการรับประกันและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการบริหารโครงการรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัท มีสิทธิออกไปแจ้งหนี้

17.4 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยการวางโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูล (Data infrastructure) ให้เป็นระบบ มีความปลอดภัย ยืดหยุ่น และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันโดยการเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนธุรกิจ (data-driven organization)

บางสัญญามีความหลากหลายในสินค้าและบริการ โดยรวมการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และการบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การติดตั้งที่ไม่ซับซ้อนสามารถดำเนินการโดยบุคคลอื่นได้จะไม่ได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ ดังนั้น การบันทึกภาระที่ต้องปฏิบัติจึงแยกออกจากกัน ในปี 2563 ยังไม่มีการรับรู้รายได้ของสัญญาประเภทนี้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า โดยลูกค้ามีอำนาจควบคุมงานบริการงานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้และสามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว
- มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน ถึง 1 ปี

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติเป็นการขายและบริการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะปันส่วนราคาตามราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่รับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา และสำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม
- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัตถุประสงค์โดยวิธีวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน

ยอดคงเหลือของสัญญา

ตารางต่อไปนี้นำข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า				
การวางแผนกลยุทธ์	12,927,965	9,516,580	12,927,965	9,516,580
การออกแบบและพัฒนาระบบ	26,030,125	33,889,789	26,030,125	33,889,789
การบริหารโครงการ	-	5,071,800	-	5,071,800
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	8,929,685	428,000	8,929,685	-
รวม (หมายเหตุข้อ 7.2)	47,887,775	48,906,169	47,887,775	48,478,169

การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม

	(หน่วย : บาท)					
ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผน กลยุทธ์	การออกแบบ และพัฒนาระบบ	การบริหาร โครงการ	การจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	-	9,117,900	-	-	-	9,117,900
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	-	(9,117,900)	-	-	-	(9,117,900)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	-	-	-	700,935	-	700,935
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	-	-	-	(700,935)	-	(700,935)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	11,577,732	-	637,500	2,125,772	-	14,341,004
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	-	6,490,420	5,610,626	1,809,444	-	13,910,490
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	-	(6,490,420)	(5,610,626)	(1,809,444)	-	(13,910,490)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	11,003,901	5,475,000	990,000	3,973,480	-	21,442,381
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(11,003,901)	(5,475,000)	(990,000)	(3,973,480)	-	(21,442,381)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	3,145,980	33,333,688	-	6,178,320	4,501,600	47,159,588

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

	(หน่วย : บาท)					
ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผน กลยุทธ์	การออกแบบ และพัฒนาระบบ	การบริหาร โครงการ	การจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	-	9,117,900	-	-	-	9,117,900
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	-	(9,117,900)	-	-	-	(9,117,900)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	-	-	-	-	-	-
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	11,577,732	-	637,500	1,465,772	-	13,681,004
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ม.ค. 2563	-	6,490,420	5,610,626	-	-	12,101,046
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	-	(6,490,420)	(5,610,626)	-	-	(12,101,046)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	11,003,901	5,475,000	990,000	1,210,591	-	18,679,492
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(11,003,901)	(5,475,000)	(990,000)	(1,210,591)	-	(18,679,492)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564	3,145,980	36,187,328	-	6,248,297	4,501,600	50,083,205

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำแนกตามอายุหนี้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	อายุรายได้ค้างรับ						รวม
	0-30 วัน	31-60 วัน	61-90 วัน	91-180 วัน	181-365 วัน	มากกว่า 365 วัน	
งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,946	1,523	-	-	165	1,808	21,442
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,582	4,723	4,772	1,369	2,714	-	47,160
งบการเงินการเงินเฉพาะของบริษัท							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	17,157	1,523	-	-	-	-	18,680
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,652	4,723	4,772	4,222	2,714	-	50,083

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากจำนวนสัญญางานบริการเพิ่มขึ้นจำนวนมากจากปีก่อน

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังคงเหลืออยู่ของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นลง						
ณ วันสิ้นงวด	75,403,136	76,206,938	62,654,000	170,971,394	-	385,235,468
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้						
ภายใน 12 เดือน	64,171,567	76,206,938	25,936,400	78,211,308	-	244,526,213
1-2 ปี	7,400,769	-	19,952,266	62,579,520	-	89,932,555
2-3 ปี	3,830,800	-	14,732,267	21,162,680	-	39,725,747
3 ปีขึ้นไป	-	-	2,033,067	9,017,886	-	11,050,953

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นลง						
ณ วันสิ้นงวด	75,403,136	65,714,939	62,654,000	166,999,431	-	370,771,506
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้						
ภายใน 12 เดือน	64,171,567	65,714,939	25,936,400	74,239,345	-	230,062,251
1-2 ปี	7,400,769	-	19,952,266	62,579,520	-	89,932,555
2-3 ปี	3,830,800	-	14,732,267	21,162,680	-	39,725,747
3 ปีขึ้นไป	-	-	2,033,067	9,017,886	-	11,050,953

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
การเปลี่ยนแปลงในงานบริการระหว่างทำและสินค้าคงเหลือ	(5,963,293)	1,889,907	(8,473,261)	5,754,780
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	173,046,118	119,234,463	161,302,537	109,931,095
ค่าสาธารณูปโภค	8,884,402	7,018,152	8,113,466	5,874,708
ค่าจ้างงานบริการ	40,952,296	6,056,752	54,670,343	10,024,306
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	400,595	1,270,407	349,013	1,141,517
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	553,340	-	553,340
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,860,259	2,870,286	3,679,151	2,713,054
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) จากการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	(472,111)	99,510	-	(372,601)
ค่าใช้จ่ายอื่น	8,556,815	7,095,190	8,440,071	7,002,806
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	229,265,081	146,088,007	228,081,320	142,623,005

19. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	80,216,713	54,150,238	79,743,639	51,905,486
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	20	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	16,043,342	10,830,048	15,948,728	10,381,097
ผลกระทบทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(3,299,190)	-	(3,142,415)	-
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(94,215)	(292,410)	(89,253)	(284,992)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,076,328	182,428	974,242	188,616
กำไรของบริษัทที่ย่อยที่ได้รับยกเว้นภาษี	(1,215,147)	(655,198)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้รับรู้ในปีก่อน	-	(287,629)	-	-
ผลกระทบของกำไรระหว่างกัน	1,185,229	81,520	-	-
ขาดทุนของบริษัทที่ย่อย	25,021	5,536	-	-
สุทธิ	13,721,368	9,864,295	13,691,302	10,284,721

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบัน	14,592,309	10,647,531	14,592,309	10,647,531
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(870,941)	(783,236)	(901,007)	(362,810)
ภาษีเงินได้สุทธิ	13,721,368	9,864,295	13,691,302	10,284,721
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	593,226	(33,036)	585,522	(42,475)

รายการเคลื่อนไหวภาษีเงินได้ค้างจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายยกมา	4,717,044	3,415,773	4,717,044	3,415,773
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	14,592,309	10,647,531	14,592,309	10,647,531
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน - แสดงรายการสุทธิจาก				
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทางตรงจากการออกหุ้นทุน	(2,415,880)	-	(2,415,880)	-
หัก ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	(10,180,775)	(6,180,119)	(9,925,753)	(5,930,487)
หัก จ่ายภาษีเงินได้งวดก่อน	(4,717,044)	(3,415,773)	(4,717,044)	(3,415,773)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายยกไป	2,250,676	4,717,044	2,250,676	4,717,044
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(255,022)	(249,632)	-	-

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2564			2563		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(283,615)	56,723	(226,892)	165,184	(33,036)	132,148
กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง						
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(3,041,684)	608,337	(2,433,347)	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						
ของเงินลงทุน	359,170	(71,834)	287,336	-	-	-
	(2,966,129)	593,226	(2,372,903)	165,184	(33,036)	132,148

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2564			2563		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(245,097)	49,019	(196,078)	212,374	(42,475)	169,899
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า						
ยุติธรรมของเงินลงทุน	(3,041,684)	608,337	(2,433,347)	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงิน						
ลงทุน	359,170	(71,834)	287,336	-	-	-
	(2,927,611)	585,522	(2,342,089)	212,374	(42,475)	169,899

19.2 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกใน			
	1 มกราคม	งบกำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	375,570	-	375,570
ค่าเพื่อมูลค่าการลดลงของงานบริการระหว่างทำ	94,421	(94,421)	-	-
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	108,903	76,935	-	185,838
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	2,730	6,923	-	9,653
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,652,240	301,266	-	1,953,506
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,016,701	414,754	(56,723)	1,374,732
ผลขาดทุนสะสม 5 ปี	247,432	29,958	-	277,390
รวม	3,122,427	1,110,985	(56,723)	4,176,689
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(536,503)	(536,503)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,581,018)	(240,044)	-	(1,821,062)
รวม	(1,581,018)	(240,044)	(536,503)	(2,357,565)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,541,409	870,941	(593,226)	1,819,124

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกใน			31 ธันวาคม
	1 มกราคม	งบกำไร	กำไรขาดทุน	
	2564	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจาก :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	375,570	-	375,570
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	108,903	76,935	-	185,838
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	682	1,658	-	2,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,652,240	301,266	-	1,953,506
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	949,615	385,622	(49,019)	1,286,218
รวม	2,711,440	1,141,051	(49,019)	3,803,472
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(536,503)	(536,503)
สินทรัพย์สิทธิการให้	(1,581,018)	(240,044)	-	(1,821,062)
รวม	(1,581,018)	(240,044)	(536,503)	(2,357,565)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	1,130,422	901,007	(585,522)	1,445,907

20. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	66,494,068	43,902,478	66,052,337	41,620,765
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
จำนวนหุ้นยกมาต้นปี	204,080	200,000	204,080	200,000
เปลี่ยนแปลงราคาพาร์	40,611,920	39,800,000	40,611,920	39,800,000
จำนวนหุ้นเฉลี่ยเพิ่มขึ้นระหว่างปี	33,570,279	655,475	33,570,279	655,475
รวม	74,386,279	40,655,475	74,386,279	40,655,475
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.89	1.08	0.89	1.02

กลุ่มบริษัทรัฐฯ ได้จากการโอนสินค้าและบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่ง และ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งหมดเป็นสัญญาการค้า และ เป็นสัญญาระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน แยกตามส่วนงาน
บริการหลักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

งบการเงินรวม													(หน่วย : ล้านบาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม														
การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อเสนาค่าใหญ่		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม		
2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	
60.91	61.02	210.83	104.29	3.24	23.80	28.05	11.42	0.73	-	(0.07)	-	303.69	200.53	
-	-	-	-	-	-	13.85	3.78	0.39	0.71	(14.24)	(4.49)	-	-	
60.91	61.02	210.83	104.29	3.24	23.80	41.90	15.20	1.12	0.71	(14.31)	(4.49)	303.69	200.53	
เวลาในการรับรายได้														
54.21	55.52	103.77	98.78	0.69	-	6.16	1.50	0.73	-	(0.10)	-	165.46	155.80	
6.70	5.50	107.06	5.51	2.55	23.80	35.74	13.70	0.39	0.71	(14.21)	(4.49)	138.23	44.73	
60.91	61.02	210.83	104.29	3.24	23.80	41.90	15.20	1.12	0.71	(14.31)	(4.49)	303.69	200.53	
22.86	20.75	62.17	25.68	1.28	8.87	3.56	2.30	(0.28)	(0.04)	(5.93)	(0.41)	83.66	57.15	
0.11	0.02	0.40	0.03	0.01	0.01	0.04	-	-	-	-	-	0.56	0.06	
(0.11)	(0.12)	(0.36)	(0.20)	(0.01)	(0.05)	(0.09)	(0.06)	-	-	-	-	(0.57)	(0.43)	
(0.76)	(0.85)	(2.63)	(1.46)	(0.04)	(0.33)	(0.42)	(0.22)	(0.01)	(0.01)	-	-	(3.86)	(2.87)	
-	-	-	0.37	-	-	0.47	(0.47)	-	-	-	-	0.47	(0.10)	
-	-	(0.01)	0.33	-	-	(0.03)	0.01	-	-	-	-	(0.04)	0.34	
22.10	19.80	59.57	24.75	1.24	8.50	3.53	1.56	(0.29)	(0.05)	(5.93)	(0.41)	80.22	54.15	
(2.82)	(3.23)	(9.78)	(5.51)	(0.15)	(1.25)	(0.95)	0.17	(0.02)	(0.04)	-	-	(13.72)	(9.86)	
19.28	16.57	49.79	19.24	1.09	7.25	2.58	1.73	(0.31)	(0.09)	(5.93)	(0.41)	66.50	44.29	

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม												
การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		อื่นๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม
2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
78.76	43.11	282.87	88.24	4.68	19.05	59.69	17.43	1.98	1.28	(24.91)	(1.95)	403.07
-	-	-	-	-	-	-	-	7.14	7.14	(7.14)	(7.14)	-
-	-	-	-	-	-	-	-	15.00	-	3.35	-	18.35
-	-	-	-	-	-	-	-	203.27	-	-	-	203.27
-	-	-	-	-	-	-	-	26.31	-	-	-	26.31
78.76	43.11	282.87	88.24	4.68	19.05	59.69	17.43	253.70	8.42	(28.70)	(9.09)	651.00
167.16												

กลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม			
	2564		2563	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ไทย	261,854,752	86	200,530,802	100
อินโดนีเซีย	38,528,692	13	-	-
สิงคโปร์	3,304,773	1	-	-
	303,688,217	100	200,530,802	100

รายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
หน่วยงานรัฐบาล	5,325,234	12,495,000	5,325,234	12,495,000
ไม่ได้เป็นหน่วยงานรัฐบาล	298,362,983	188,035,802	290,027,016	182,018,895
รวม	303,688,217	200,530,802	295,352,250	194,513,895

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ จำนวน 3 ราย และ 1 ราย ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้ารายใหญ่ในหน่วยงาน				
การออกแบบและพัฒนาระบบ	158,331,604	76,819,240	158,331,604	76,819,240
การบริหารโครงการ	200,000	-	200,000	-
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	7,945,568	-	7,945,568	-
อื่น ๆ	-	-	-	-
รวม	166,477,172	76,819,240	166,477,172	76,819,240
ร้อยละต่อรายได้รวม	54.82	38.31	56.37	39.49

22. สินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกัน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกันสำหรับสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาว มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.3	5,855	8,463	5,855	8,463
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.3	2,005	-	2,005	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	9,105	7,905	9,105	7,905

23. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

23.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างระมัดระวังโดยการประมาณการกระแสเงินสดหมุนเวียน การรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและความสามารถในการหาเงินทุนให้เพียงพอจากวงเงินสินเชื่อเพื่อจ่ายชำระให้เป็นไปตามเงื่อนไขของภาระผูกพัน

23.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเกิดขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนและเครดิตที่ให้กับลูกหนี้จากการบริการ

1) การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการบริหารแบบกลุ่ม ดังนี้

1.1 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

งบการเงินรวม

ความน่าเชื่อถือ	อันดับ	เงินฝากธนาคาร (ล้านบาท)	เงินลงทุนในตราสารหนี้ (ล้านบาท)
สูงสุด	AAA	-	90
สูง	AA+ AA AA-	256	40
ปานกลาง - สูง	A+ A A-	-	50
ต่ำ - ปานกลาง	BBB+ BBB BBB-	-	23
รวม		256	203

อันดับความน่าเชื่อถืออ้างอิงจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ

เงินลงทุนในตราสารทุนในต่างประเทศก่อตั้งในเดือนพฤษภาคม 2564 กับ UNITED STATES SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION ยังไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

1.2 ลูกหนี้ที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ จะถูกนำมาใช้ในการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิต ส่วนที่ไม่มีการจัดลำดับความน่าเชื่อถือโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ กลุ่มบริษัท ประเมินความเสี่ยงการควบคุมคุณภาพการให้เครดิตกับลูกหนี้ โดยพิจารณาจากฐานะการเงิน ประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น การกำหนดวงเงินเครดิตให้กับลูกหนี้ปกติมีการควบคุม โดยผู้บริหารของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

2) การประกัน

ลูกหนี้บางรายมีการจ่ายเงินมัดจำหรือเงินจำนองบางส่วนเพื่อเป็นการประกันการทำงาน ให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมี 3 ประเภทของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- 1) ลูกหนี้การค้าจากการบริการ
- 2) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในการให้บริการ
- 3) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา พิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563	2564	2563
ยอดต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	1,877,850	-	1,877,850	-
ยอดสิ้นปี	1,877,850	-	1,877,850	-

เงินลงทุนในตราสารหนี้ พิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป โดยการวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนของตราสารหนี้ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ทั้งนี้ตราสารหนี้ยังไม่เกินกำหนดชำระและยังไม่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นจึงยังไม่มีการบันทึกผลขาดทุนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

23.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงมีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยการใช้เครื่องมือทางการเงินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับและความเสี่ยงที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2564			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	104,300	3,468	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	338,576	11,257	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	26,314	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	44,104	1,482

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในลูกหนี้ในรูปเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้บันทึกสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวในงบการเงินแล้ว วันครบกำหนดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเงินที่ทำสัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		สกุลเงินบาท	
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
2564	2563	2564	2563
330,000	-	11,017,619	-

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารอนุพันธ์คงเหลือที่เปิดสถานะไว้มีผลกำไร (ขาดทุน) ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
มูลค่ายุติธรรมสุทธิตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(3,750)	-

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมที่มีสาระสำคัญจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	26,314,515	26,314,515
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน	-	-	3,750	3,750

25. การบริหารส่วนทุน

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการบริการส่วนทุน ดังนี้

- ดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจ่ายคืนเงินทุนและผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- รักษาไว้ซึ่งโครงสร้างส่วนทุนที่เหมาะสมที่สุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การรักษาไว้หรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับปรุงจำนวนการจ่ายเงินปันผล การคืนทุน การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดหนี้

26. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2564	2563
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	8,261,199	-
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(1,692,000)	(1,060,290)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
การได้มาจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่าระหว่างปี	2,717,774	-
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจ่าย	480,564	369,260
การได้มาจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	8,952,229
31 ธันวาคม	9,767,537	8,261,199

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

- บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้า 5.86 ล้านบาท
- บริษัทมีวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีที่ยังไม่ได้เบิกใช้ จำนวน 4.70 ล้านบาท โดยส่วนหนึ่งจำนวน 2.00 ล้านบาทค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคาร และที่เหลือจำนวน 2.70 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท

28. การจัดประเภทใหม่

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ก่อน การจัดประเภท	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลัง การจัดประเภท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	50,290,535	615,028	50,905,563
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	734,110	(615,028)	119,082
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,267,917	2,418,644	35,686,561
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,034,002	(2,418,644)	2,615,358
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายได้อื่น	201,651	(127,936)	73,715
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(40,581,876)	127,936	(40,453,940)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	ก่อน การจัดประเภท	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลัง การจัดประเภท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,896,646	615,028	50,511,674
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	729,402	(615,028)	114,374
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,217,707	2,347,923	35,565,630
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,935,280	(2,347,923)	2,587,357
งบกำไรขาดทุน			
รายได้อื่น	198,023	(124,308)	73,715
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(39,520,134)	124,308	(39,395,826)

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด จำนวน 15,599 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 15.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.00 ของทุนของบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
- ในเดือนมกราคม 2565 บริษัทลงทุนในตราสารหนี้ จำนวน 28.70 ล้านบาท และมีตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 40 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทมีมติที่สำคัญ ดังนี้
 - ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด จำนวน 8,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 80 ในมูลค่าไม่เกิน 20,000,000 บาท
 - ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด ซึ่งจะจดทะเบียนที่ประเทศอินเดีย จำนวน 4,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 รูปีอินเดีย คิดเป็นร้อยละ 45 ของทุนของบริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด
- เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2565 โดยมีมติที่สำคัญดังนี้
 - จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.375 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 37.50 ล้านบาท โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2565
 - จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1.50 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 บริษัทเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติอนุมัติการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทแห่งหนึ่ง ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 มูลค่าไม่เกิน 13.50 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเดิม
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการชุดย่อย



รณ ธีรจรรย์ะ

ประธานกรรมการ
กรรมการ

อายุ 52 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันที่ประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration, Washington State University, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 181/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 8/2554
- ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 1/2554 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 8/2552 (วคท.8)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

- 0.12
นับรวมการถือหุ้นของผู้สมรส

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
2563-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางการเงินครบวงจรสำหรับลูกค้าทุกประเภท
2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
2556-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เช็ปปี้ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม
2558-2559	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท สิงห์โฮสเทล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจพัฒนาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพอร์เฟก เวนเจอร์ส จำกัด ประกอบธุรกิจเทคโนโลยีทางการเงิน
2557-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) กิจกรรมโอลิมปิกที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
2556-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถานศึกษา
2556-2559	กรรมการ บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการให้บริการ และจัดฉายภาพยนตร์ และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์
2556-2563	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ้าท์พาวเวอร์ บิสซิเนส จำกัด ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา วางแผนการตลาด บริหารโครงการทางการเงิน



วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

อายุ 43 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันแปลสภาพเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- Master of Science in Accounting, University of Virginia, Charlottesville, Virginia, USA
- Bachelor of Science in Commerce Accounting Concentration, University of Virginia, Charlottesville, Virginia, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- การประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน หัวข้อ : บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2563-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
2561-ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเงินทุน โดยให้บริการเงินฝาก, ให้บริการสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อโครงการ สินเชื่อเพื่อ การอุปโภคบริโภคให้บริการสินเชื่อรถแลกเงิน และสินเชื่อบ้านแลกเงิน และให้บริการตัวแทนผู้ถือหุ้นผู้ รองกรรมการผู้จัดการ
2558-2560	บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยภายใต้ เครื่องหมายบริการ “ศรีสวัสดิ์เงินทันใจ”

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2561-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีสวัสดิ์ ฟาวเวอร์ 2014 จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการรับจ้างตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดหนี้สิน ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ประเภทบ้านและที่ดิน ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด และ หลักประกันประเภทรถทุกชนิด
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่นๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
2558-ปัจจุบัน	กรรมการ Srisawad Vietnam LLC ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อมีหลักประกัน



ครรชิต บุณะจินดา

ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/
กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน/กรรมการอิสระ

อายุ 54 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท MBA (การเงิน) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 8/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 14/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 35/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Diploma Examination (Exam) รุ่น 11/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 30/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2563-ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/ กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการอิสระ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการอิสระ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าหลากหลายประเภทผ่าน รูปแบบและช่องทางที่หลากหลายทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ
2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยงองค์กร/ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ บริษัท เคซีอี อีเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
2557-2560	กรรมการ บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
2549-2558	กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการอิสระ บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อ การพักอาศัย

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2562-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท กัลยาณมิตรยูเรเชีย จำกัด ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจทางด้าน บริหารและการจัดการทั่วไป
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย องค์กรที่ขับเคลื่อนการพัฒนาบริษัทจดทะเบียน ไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
2552-2561	กรรมการ บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจการขายปลีกสินค้าอื่นๆ ให้ร้านค้าทั่วไป

ชลากรณ์ ปัญญาโฉม

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน/กรรมการ/
กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ



อายุ 46 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 22/2559
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

- | | |
|---------------|---|
| 2563-ปัจจุบัน | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/ กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ บริษัท บลูมิก กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| 2556-ปัจจุบัน | กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานดิจิทัล บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อออกอากาศและขายโฆษณาในสถานีโทรทัศน์ของบริษัท ซึ่งออกอากาศในระบบดิจิทัล |

องค์กร/ หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- | | |
|-----------------|---|
| 2564-ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ทีปโปป อินเตอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารเทคโนโลยีบันเทิง ที่มุ่งเน้นการสร้างและการขยาย T POP และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้เติบโตรวมถึงการบริหารจัดการ Digital Asset และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต |
| 2564-ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เสิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษาและการจัดการทางธุรกิจทางด้านการศึกษา พัฒนาระบบ รูปแบบการศึกษา รวมถึงการจัดสรรบุคลากร |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท นาโนมีเซียม จำกัด ประกอบธุรกิจการขายปลีกสินค้าอื่นๆในร้านค้าทั่วไป |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท แฮปปี้ ออนเซล จำกัด ประกอบกิจการรับจ้างโฆษณาผ่านเว็บไซต์ |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท สยามพิฆเนศ จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารจัดการโรงละคร,โรงมหรสพ, ธุรกิจบันเทิงทุกประเภท |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไทยบรอดคาสติง จำกัด ประกอบธุรกิจการจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์) |

พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์

กรรมการตรวจสอบ
กรรมการ
กรรมการอิสระ



อายุ 43 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันที่ประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาการแสดงและกำกับการแสดง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่น 170/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2563-ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ/กรรมการอิสระ
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2562-ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท ฟิวเจอร์อิสนาฟ จำกัด
ประกอบธุรกิจรับจ้างโฆษณาทั้งด้านออฟไลน์และ
ออนไลน์รวมทั้งรับเป็นที่ปรึกษาในกิจกรรมดังกล่าว
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)
รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์
วิจัย และนวัตกรรม

2561-ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท ดีสโกเบสท์พี จำกัด
ประกอบกิจการร้านอาหาร

2559 - ปัจจุบัน

2556-ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท หนู่ย โซว์ จำกัด
ประกอบธุรกิจการจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า

2543-ปัจจุบัน

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โซว์ไรซ์ จำกัด
การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า

พร อารยะการกุล

กรรมการ กรรมการนโยบายความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อายุ 34 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2560
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- MBA (Distinction) in Strategy, Finance and Marketing, Kellogg School of Management Northwestern University
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

- 35.28
นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2560-ปัจจุบัน

กรรมการ
กรรมการนโยบายความเสี่ยง
ประธานกรรมการบริหาร
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2564 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ
บริษัท ออร์บิก ดิจิทัล จำกัด
ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา
ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชัน

2563-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท แอดเดนต์ จำกัด
ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดหาและบริหาร
บุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT staff augmentation)

2563-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้าน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2563-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด
ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น

2562-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ศิฟส์ แอนด์ โค จำกัด

2562-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เวอร์กู เวนเจอร์ส จำกัด
กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ
การเงินเป็นหลัก

2560-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท อินเจนีโอ จำกัด
ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล
ขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญา
ประดิษฐ์

2560-ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด
ประกอบธุรกิจระบบบริหารจัดการที่จอดรถอัจฉริยะ
กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด
ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น

2557-2560

Project Leader
บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ ปรับปรุงโครงสร้าง
การบริหารและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแข่งขันทาง
ธุรกิจให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ

2552-2555

Senior Consultant
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แอสคิวเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี
และการปฏิบัติการด้านธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือ
องค์กรต่างๆ



ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

กรรมการ/กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

อายุ 35 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2556
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- MBA Candidate
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่น 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

- 20.58
นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสทั้งทางตรง
และ ทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2556-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2564-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ออร์บิก ดิจิทัล จำกัด
ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา
ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชัน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินเจนีโอ จำกัด
ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล
ขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วย
ปัญญาประดิษฐ์

2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แอดเดนต์ จำกัด
ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดหาและบริหารบุคลากร
ชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff
augmentation)

2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้าน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด
ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น

2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เวอร์กู เวนเจอร์ส จำกัด
กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ
การเงินเป็นหลัก

2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด
ประกอบธุรกิจระบบบริหารจัดการที่จอดรถอัจฉริยะ

2561-2563 กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด
ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น

2561-2563 กรรมการ บริษัท คิดเร็ว จำกัด
ประกอบธุรกิจการจัดการประชุมและการแสดงสินค้า

2555-2556 Executive Manager
บริษัท สยาม แบรินดส์ จำกัด
ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทุกประเภทผ่านช่อง
ทางออนไลน์

2552-2555 Senior Consultant
บริษัท ไพรัชวอเตอร์แอสซูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี
และการปฏิบัติการด้านธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือ
องค์กรต่างๆ



พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์

กรรมการ

อายุ 38 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2563
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาเอกสถิติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

- 1.50
นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสทั้งทางตรง และ ทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
2557-2561	Assistant Director บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กิจกรรมการโทรคมนาคมแบบใช้สายอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น บริการโทรศัพท์พื้นฐานและบริการ เสริมขายเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสาร

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่/กรรมการ บริษัท อินเจนีโอ จำกัด ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วย ปัญญาประดิษฐ์
2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ
2554-2557	Senior Consultant บริษัท ไพรัชเวอร์เดอเฮาส์กรุ๊ป เอส เอฟเอส จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือ องค์กรต่างๆ



สุริดา จันทรสมบุรณ์

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล
กรรมการ

อายุ 30 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2558
- วาระที่ 1 : วันที่ 4 มีนาคม 2564
(ณ วันที่ประกาศเป็นบริษัทมหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต
สาขาสารสนเทศศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่น 180/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2558-ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล/กรรมการ
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2563-ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท แอดเดนต์ จำกัด
ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดหาและบริหารบุคลากร
ชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT staff augmentation)

2563-ปัจจุบัน

กรรมการ
บริษัท เวอร์กู เวนเจอร์ส จำกัด
กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจ
การเงินเป็นหลัก

ศรีแพร ธนจิต์พันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน กรรมการบริหาร



อายุ 38 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

- ปีแรกที่ดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่น 38/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting รุ่น 8/2019 สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี PAEs ที่ใช้ในปี 2563
- หลักสูตร TFRS 16 สัญญาเช่าฉบับใหม่
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวม

หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 หัวข้อ "The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting"
- TLCA หัวข้อ ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้
- TLCA หัวข้อ เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
- MAI The new CFO2021 หัวข้อ "Empower CFO with Technology Trend"
- IOD หัวข้อ "การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566"
- หลักสูตรการระดมทุนทางการเงิน
- หลักสูตร Deferred tax และ Employee benefit
- หลักสูตรเทคนิคและจุดที่ต้องระวังสำหรับ นักบัญชีในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2561-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/กรรมการบริหาร บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
2555-2561	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ธุรกิจขนส่งก๊าซทางท่อในต่างประเทศ และการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่อง

องค์กร/ หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอปพลิเคชัน
2563-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น
2547-2554	ผู้จัดการ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
กรรมการบริหาร



อายุ 41 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท คณะวารสารศาสตร์
สาขาการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2562-ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด/กรรมการบริหาร
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

2558-25562

รองผู้บริหารฝ่าย
บริษัทหลักทรัพย์ กลีกรไทย จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์การจัดจำหน่าย
หลักทรัพย์และอื่นๆ

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2547-2558

Assistant Manager
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี
และการปฏิบัติ การดำเนินธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือ
องค์กรต่างๆ



นุสรา คำวัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ 32 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- หลักสูตร E-Tax Invoice by Email
- หลักสูตร TFRS 16 สัญญาเช่าและประเด็น Deferred Tax
- หลักสูตร TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน (หลักการนำไปใช้ และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ)
- หลักสูตร การบัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2561-ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2558-2561

ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด
บริการด้านการทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี
การบัญชีบริหารบริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ
และการจัดการ

2555-2558

ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี

บริษัท ฟิเดลลิตี้ ออดิท โพรเฟสชันแนล จำกัด

กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและ
การตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี

กัญจน์ ชัคัตตยาพงษ์

เลขานุการบริษัท



อายุ 39 ปี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่งปี พ.ศ. 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Smart Disclosure Program ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร SCP Straight Through ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Strategic Shareholder/ FSCOM ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 69/2016 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- TLCA หัวข้อ ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้
- TLCA หัวข้อ เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
- IOD หัวข้อ “การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ)

0.001

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2564-ปัจจุบัน

เลขานุการบริษัท
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

2561-2563

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

2560-2561

เลขานุการบริษัท
บริษัท ดีเอ็นเอ 2002 จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า
สื่ออินเทอร์เน็ตเทนเบนท์

องค์กร/หน่วยงาน / กิจกรรมอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2559-2560

เลขานุการบริษัท
บริษัท เดอะคสิมิกซ์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจให้บริการด้านผิวพรรณ
ศัลยกรรมความงาม และการดูแลสุขภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- 7) สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และของคู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันจนสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันจนสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
- 8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการดำเนินงานแบ่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ	นาย ธนา เธียรธวัจธวัช	นาย วศิษฐ์ กาญจน์หัตถกิจ	นาย ครรชิต บุญเงินตา	นาย ชลากรณ์ ปัญญานิยม	นาย พงศ์สุข ศรีบุญฤกษ์	นาย พพร อารยะการกุล	นาย ปกรณ์ สยามสุกฤทัย	นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณ พงศ์	นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์	นางสาว ศรีไพร ธนิตพันธ์	นางสาว พิมพ์ลา เทียนศรี	นางสาว นุสรา คำวัน
กลุ่มบริษัทฯ												
1. บมจ. บลูบิค กรุ๊ป	C, D	CAC, RM, NR, ID	CRM, NR, ID	CNR, AC, ID	AC, ID	CEO, RM, D, CEC, M	D, EC, M	D	D	EC, M	EC, M	M
บริษัทย่อย												
2. บจก. อินทนีโอ	-	-	-	-	-	D	D	D	-	-	-	-
3. บจก. แอดเดนต้า	-	-	-	-	-	D	D	-	D	-	-	-
4. บจก. ออร์บิก ดิจิทัล	-	-	-	-	-	D, CEC	CEO,, EC	-	-	D	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง												
5. บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์	ที่ปรึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. บมจ. ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น	ID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. บจก. เพอร์เฟิล เวเนเจอร์ส	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. บมจ. อักษร เอ็ดดูเคชั่น	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. บมจ. เซ็ปปี้	ID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ผู้อำนวยการ หลักสูตรฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. บมจ. เงินทุน ครีเอสส์	-	รองกรรมการ ผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. บจก. ครีเอสส์ พาวเวอร์ 2014	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. บจก. ครีเอสส์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Srisawad Vietnam LLC	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. บมจ. เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น	-	-	RM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16. บจก. กัลยาณมิตรซูซิด	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. บมจ. เคซีอี อัลคาโทรนิคส์	-	-	CRM, AC, RN, ID	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. บจก. นาโนเมชีน	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-

กลุ่มบริษัทฯ	นาย ธนา เธียรธวัชชัย	นาย วชิษฐ์ กาญจน์หัตถกิจ	นาย ครรชิต บุญจินดา	นาย ชลากรณ์ ปัญญานิคม	นาย พงศสุ ศรีบุญฤกษ์	นาย พชร อารยะการกุล	นาย ปกรณ์ เทียมสกุลทิพย์	นาย พัฒน์ ประภาพรรณ วงศ์	นางสาว สุธิดา จันทร์สมบุญ	นางสาว ศรียพร ธนจิตต์พันธ์	นางสาว พิมพ์วิมล เทียนศรี	นางสาว นุสรา คำวัน
19. บจก. แซปป์ ออเนล	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-
20. บจก. สยามพินาศ	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-
21. บจก. เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์ เทนเมนท์	-	-	-	D, M	-	-	-	-	-	-	-	-
22. บจก. ไทยเบรคคาสติ้ง	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-
23. บจก. ฟิวเจอร์อิสลาม	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
24. บจก. ดิสโก้เบสท์พี	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
25. บจก. ฟูเย โซว	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
26. บจก. โซว์ไรซ์ จำกัด	-	-	-	-	D, CEO	-	-	-	-	-	-	-
27. องค์การพิพิธภัณฑ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-	-
28. บจก. บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง	-	-	-	-	-	D	D	D	-	-	-	-
29. บจก. บีบี โกลบอล แคปิตอล	-	-	-	-	-	D	D	-	-	D	-	-
30. บจก. ศัพส์ แอนด์ โค	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-
31. บจก. เวอร์จิว เวนเจอร์ส	-	-	-	-	-	D	D	-	D	-	-	-
32. บจก. บลู พาร์คทิง	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

C : ประธานกรรมการ

D : กรรมการ

CAC : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

CRM : ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

CNR : ประธานคณะกรรมการสหภาพ

CEC : ประธานคณะกรรมการบริหาร

CEO : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

VC : รองประธานกรรมการ

ID : กรรมการอิสระ

AC : กรรมการตรวจสอบ

RM : คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

NR : คณะกรรมการสหภาพ

EC : กรรมการบริหาร

M : ผู้บริหาร

เอกสารแบบ 3 – รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา/ประวัติ อบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววิไล สิบุญเรือง	57	- ปริญญาตรี จ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย สาขาเทคโนโลยี - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 3829 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Audit Committee Program (DCP)	ไม่มี	ไม่มี	2537 - ปัจจุบัน	Senior Audit Partner	บริษัท สอบบัญชี โอ วีเอส จำกัด	บริหารงาน สอบทานและควบคุมงาน
					2533 - 2537	ผู้จัดการฝ่าย บัญชีและการเงิน	บริษัท แมกเนตคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ดูแลงานด้านบัญชีและการเงิน
					2529 - 2533	Senior assistance auditor	บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมาส์ โซยส สอบบัญชี จำกัด	ควบคุมและปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริง จึงยึดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฉบับเต็ม ได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น

เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จำนวน 3 คน โดยมีกรรมการ 1 ใน 3 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี อีกทั้งคณะกรรมการฯ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีรายนาม ดังนี้


- | | | |
|---------------|----------------|----------------------|
| 1. นายวชิษฐ์ | กาญจนา หัตถกิจ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายชลากรณ์ | ปัญญา โฉม | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายพงศ์สุข | หิรัญพุกภัย | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 5 ครั้ง ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บัญชี บริษัท พราวด์ อิน โพร จำกัด) เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หรือแนวทางเรื่องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Unit) เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ พร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

- 1. สอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา พร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน
- 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต
ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ
- 3. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายที่สำคัญของบริษัท และพิจารณาบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 
4. **สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน** หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง ะมัดระวัง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
 5. **สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
 6. **กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้ง รับทราบผลการดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมถึง ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันก่วงที่
 7. **พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีฯ ของบริษัท ประจำปี 2564** โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด โดยนางสาวคันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6977 และ / หรือ นางสาว ภิตินันท์ ภัทรกฤติเดช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10467 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

2 รายงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงปี 2564

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลง และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายครรชิต นุเนจินดา ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
2. นายวชิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ กรรมการนโยบายความเสี่ยง
3. นายพชร อารยะการกุล กรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้างการจัดการขององค์กร และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564 ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. กำกับดูแลให้บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการยอมรับความเสี่ยง การลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง พร้อม รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงทั้งคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
6. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ พร้อมมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัท รวมทั้ง นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด และไม่เป็นประธานกรรมการ หรือ ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายวชิษฐ์ ภาณุจนหัตถกิจ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายครรชิต บุณจินดา | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

ในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว
- ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ประจำปี 2564 มีกำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
2. ด้านการพิจารณาคำตอบแทน
พิจารณากลับกรณนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานบริษัท ประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประโยชน์โดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2564 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เต็มความสามารถ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยใช้หลักความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

Ambition to Reality



bluebik

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) BBIK
51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500



 0-2636-7011

 ir@bluebik.com

 www.bluebik.com

