BBIK

56-1 One Report
2022

An End-to-End
Digital Transformation Partner

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
สารจากคณะกรรมการบริษัท	4
คณะกรรมการบริษัท	6
คณะผู้บริหาร	8
ข้อมูลสำคัญทางการเงินโดยสรุป	9
รางวัลแห่งความภูมิใจ	13

ส่วนที่ 01

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

	หน้า
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	64
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	72
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	96
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	107

ส่วนที่ 02

การกำกับดูแลกิจการ

	หน้า
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	117
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	140
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	172
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	189

bluebik

ส่วนที่ 03

งบการเงิน

หน้า

10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน 199
11. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 200
12. งบการเงิน 204

ส่วนที่ 04

เอกสารแนบ

หน้า

เอกสารแนบ 1 294
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 311
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 312
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 313
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 320
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

เอกสารแนบ 6 321
รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

bluebik
bluebik

bluebik

วิสัยทัศน์ Vision

" กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจด้วยมาตรฐานระดับสากล ผ่านการบ่มเพาะบุคลากร ผสานองค์ความรู้ เทคโนโลยีและธุรกิจ "

พันธกิจ Mission

เป็นองค์กรที่ "มุ่งมั่น" และสร้างสรรค์พลังขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ

- **"มุ่งมั่น" ปลุกปั้นบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และเต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพในการให้บริการ**
- **"มุ่งมั่น" แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจด้วยการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต**
- **"มุ่งมั่น" รักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจ**

สารจาก คณะกรรมการบริษัท

ตลอดปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นปีแห่งความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจ สืบเนื่องมาจากผลกระทบของการระบาดของโรคโควิด-19 ที่แม้จะบรรเทาลงมาแล้ว แต่สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศ ปัญหาซัพพลายเชนและเงินเฟ้อได้เข้ามาซ้ำเติมภาพรวมเศรษฐกิจทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยในช่วงครึ่งปีหลังอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในปี 2565 ของไทยเราขยายตัวเพียง 2.6% ต่ำกว่าที่เคยคาดการณ์ไว้ที่ 3.2% ต่อปี

ธนา เธียรอัจฉริยะ

ประธานคณะกรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

แต่สำหรับ 'บลูบิค' ปี พ.ศ. 2565 คือ ปีแห่งการเติบโตแบบก้าวกระโดด (Exponential Growth) ในทุกมิติทั้งผลประกอบการ บริการที่ครอบคลุมมากขึ้นและจำนวนพนักงานที่เพิ่มมากกว่าเท่าตัว ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้จากกลุ่มบริการหลัก การควบรวมกิจการ (Mergers and Acquisitions: M&A) และการจัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อขยายการให้บริการไปยังตลาดใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพในการเติบโตทั้งในและต่างประเทศควบคู่กับการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปิดดีลควบรวมกิจการ และจัดตั้งบริษัทย่อยรวมถึงบริษัทร่วม ทั้งสิ้น 11 แห่ง เป็นการขยายฐานลูกค้าทั้งแบบแนวตั้งและแนวราบครอบคลุมกลุ่มลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และสามารถตอบโจทย์ความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันของลูกค้าในทุกมิติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด ที่ปรึกษาด้านระบบ SAP ครบวงจรและผู้พัฒนานวัตกรรม LISMA: Line as SAP Mobile Application ซึ่ง 'บลูบิค' ได้เข้าซื้อหุ้นและเป็นผู้ถือหุ้นหลักในสัดส่วน 80%
- บริษัท ไอที-แคท จำกัด บริษัทผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านทรัพยากรบุคคลบนระบบคลาวด์ ภายใต้ชื่อ HumanOS โดย 'บลูบิค' ได้เข้าซื้อหุ้นในสัดส่วน 40% ของ ไอที-แคท
- บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด แกนหลักในการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ ผ่านการอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยในเครือเพื่อรุกตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโต ได้แก่ บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด บริษัท บลูบิค (สหราชอาณาจักร) จำกัด และ บริษัท บลูบิค (ฮ่องกง) จำกัด

• Bluebik Technology Center ในประเทศอินเดีย จัดตั้งเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านนวัตกรรมและความรู้ทางเทคโนโลยี ตลอดจนเป็นศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรด้านไอทีมาช่วยเสริมทัพในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

• บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

• บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชน (Digital Platform and Blockchain)

• บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่น จำกัด ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญการวางระบบ Enterprise Resource Planning - ERP อันดับหนึ่งของ ERP Microsoft Dynamics 365 ซึ่ง บริษัทฯ ได้ทำการเข้าซื้อกิจการทั้งหมดของ อินโนวิซ โซลูชั่น โดยกระบวนการเข้าซื้อกิจการจะเสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2568

• บริษัท วัลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับบุคลากรด้านไอทีจากหน่วยธุรกิจ Digital Delivery ของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) หลังจากคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้เข้าซื้อหน่วยธุรกิจนี้ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา

จากการขยายกิจการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี พ.ศ. 2565 ทำให้จำนวนพนักงานของบริษัทฯเพิ่มขึ้นมากกว่าเท่าตัว เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับความต้องการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันของลูกค้าได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ส่งผลบวกต่อผลประกอบการในปีที่ผ่านมาที่เติบโตเกือบ 100% และบริษัทเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าในปี พ.ศ. 2566 จะมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับ 2 รางวัลอันทรงเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ รางวัลยอดเยี่ยมด้านการระดมทุนในการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน (Deal of the Year 2022) และรางวัลบริษัทนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards 2022) จากนวัตกรรม LISMA: LINE as SAP Mobile Application รวมถึงได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาวหรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำหรับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2565 และได้รับ 100 คะแนนเต็มจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565

สำหรับปี พ.ศ. 2566 ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและภาวะโลกแปรปรวนที่เป็นผลพวงจากปัญหาสิ่งแวดล้อม กลายเป็นกระแสกดดันให้ภาคธุรกิจมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบ

พชร อารยะการกุล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) จากเมกะเทรนด์ดังกล่าวนี้ ทำให้บริษัทฯ เห็นโอกาสในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันองค์กรธุรกิจให้สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินนโนบาย ESG ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี อาทิ การช่วยสร้าง Business Ecosystem ที่สมบูรณ์ให้องค์กรสามารถเติบโตร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ การเปลี่ยนผ่านองค์กรเป็น Carbon Footprint for Organization: CFO และยกระดับภาพลักษณ์องค์กรด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน ที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการใช้เทคโนโลยีในการผลักดันนโนบายด้าน ESG จะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมและประเทศชาติให้ดีขึ้น

สุดท้ายนี้ ทางคณะกรรมและผู้บริหารทุกท่านของบริษัทฯ ขอขอบคุณความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคน รวมถึงความไว้วางใจและแรงสนับสนุนที่แข็งแกร่งจากผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าและคู่ค้าที่ร่วมผสานพลังทำให้บริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนและก้าวขึ้นเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจรระดับโลก

คณะกรรมการบริษัท

นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ

ประธานกรรมการ

นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

นาย ครรชิต บุนะจินดา

ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม

ประธานกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์

กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ

นาย พชร อารยะการกุล

ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการนโยบาย
ความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

กรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์

กรรมการ

นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์

กรรมการ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน

นาย พชร อารยะการกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์
ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี
ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

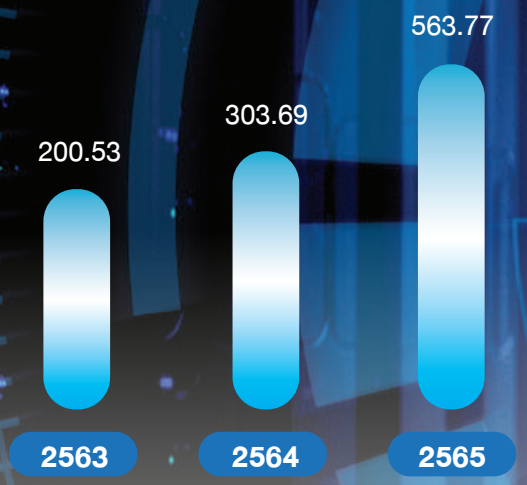
นางสาว นุสรา คำวัน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

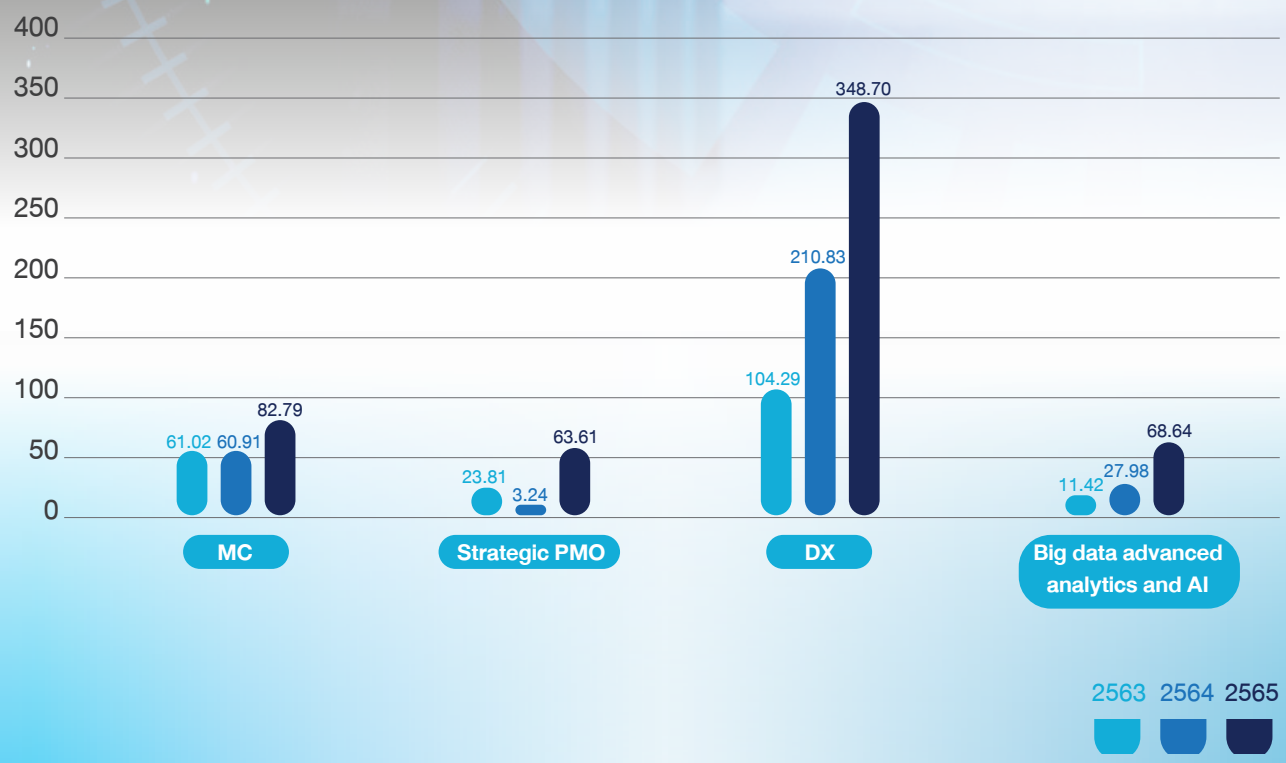
รายได้จากการขายและให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

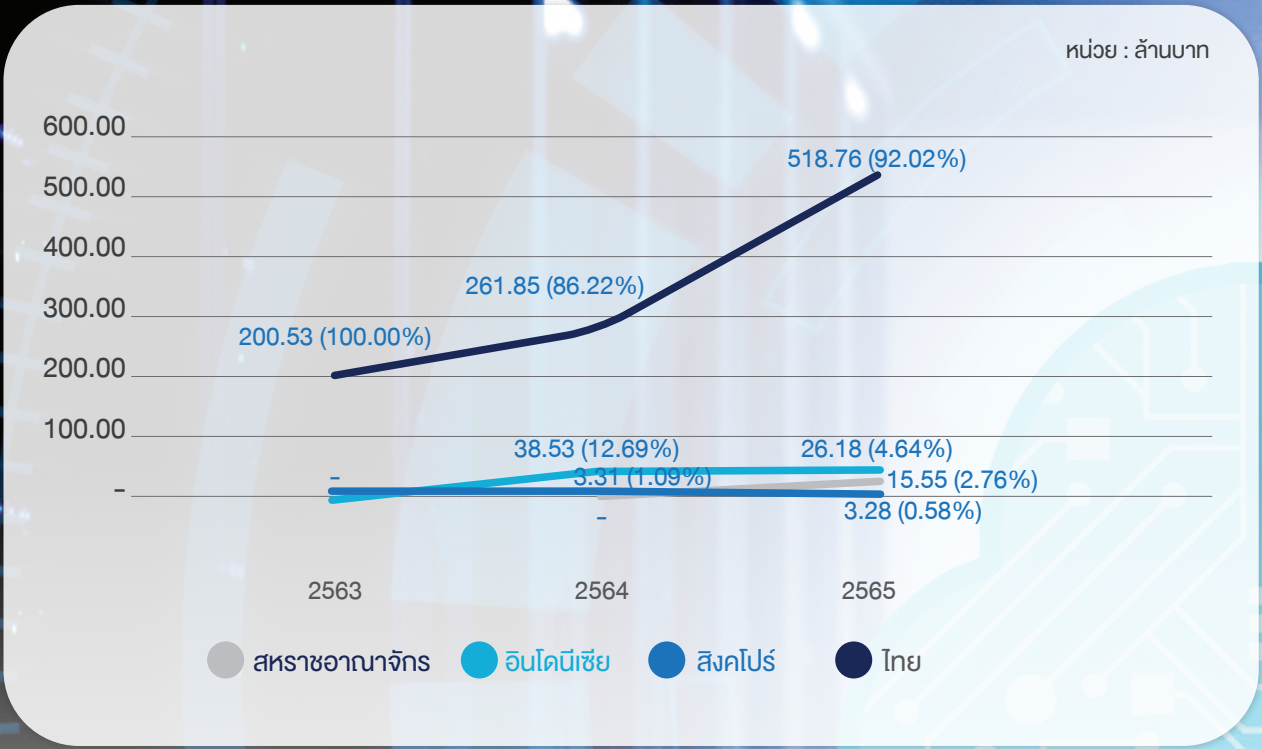


รายได้จำแนกตามส่วนงาน

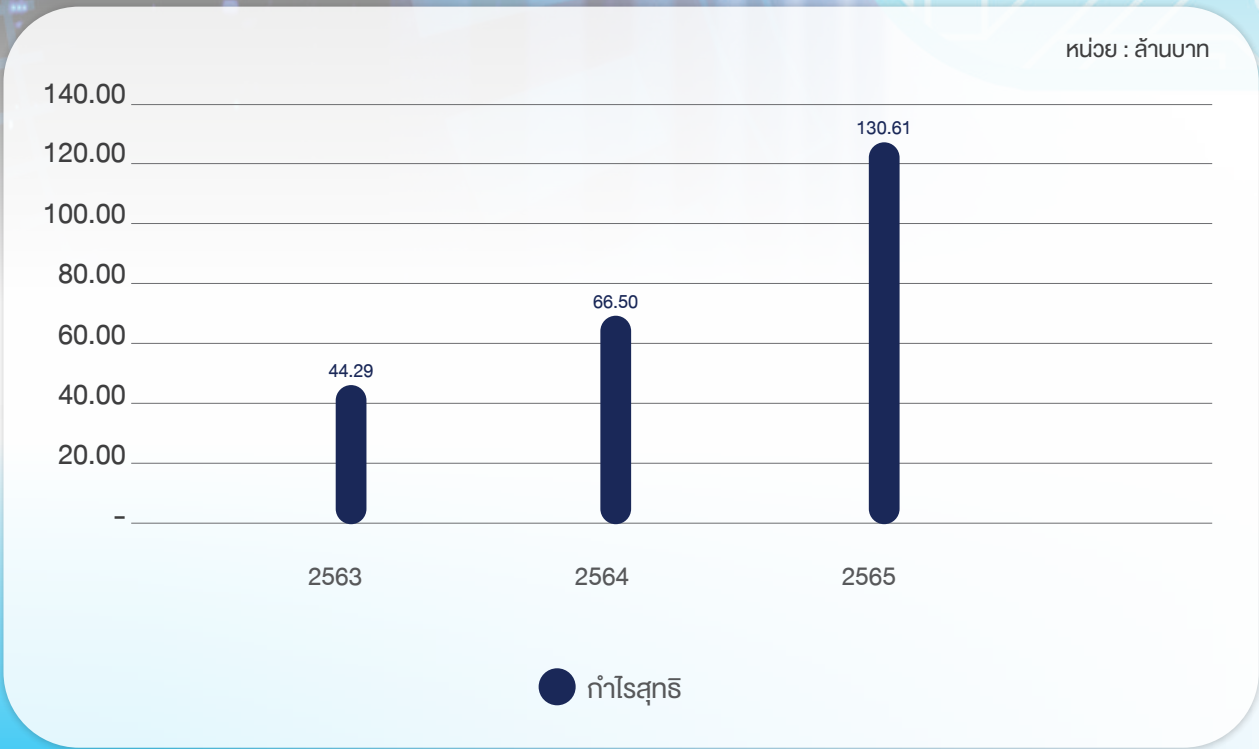
หน่วย : ล้านบาท



รายได้แบ่งตามเขตภูมิศาสตร์



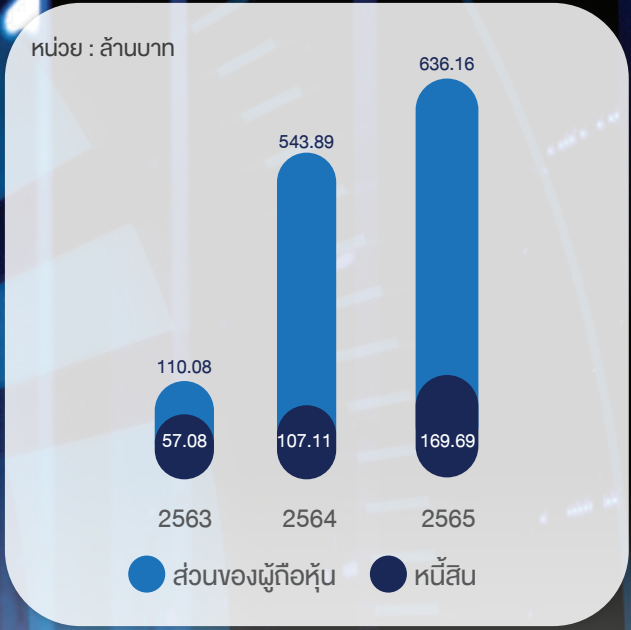
กำไรสุทธิ



งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



อัตราส่วนทางการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ข้อมูลสำคัญจากงบกำไรขาดทุน				
รายได้จากการขายและให้บริการ	ล้านบาท	200.53	303.69	563.77
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	128.52	185.08	297.55
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	54.52	76.88	128.29
กำไรของปี	ล้านบาท	44.29	66.50	130.61
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท	ล้านบาท	43.90	66.49	127.09
ข้อมูลสำคัญจากงบแสดงฐานะการเงิน				
ทุนจดทะเบียน	ล้านบาท	20.41	50.00	50.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ล้านบาท	20.41	50.00	50.00
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	167.16	651.00	805.85
หนี้สินรวม	ล้านบาท	57.08	107.11	169.69
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ล้านบาท	110.08	543.88	631.52
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	64.09	60.94	52.78
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	22.07	21.68	23.00
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	เท่า	0.52	0.20	0.27
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	30.75	16.25	17.93
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	50.32	20.34	22.14
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.37	6.32	4.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.13	3.85	4.22
วงจรเงินสด	วัน	66.94	70.62	68.86

ผลงานที่สำคัญปี 2565

ขยายกิจการ และอนุมัติการจัดตั้งบริษัทใหม่

1 Bluebik Global
เพิ่มขีดความสามารถการให้บริการ แก่ลูกค้าในต่างประเทศ

2 Bluebik Nexus
พัฒนาเทคโนโลยีแห่งอนาคต เช่นพัฒนา ระบบดิจิทัล แพลตฟอร์มและบล็อกเชนโซลูชัน

3 Bluebik Titans
ให้คำปรึกษาด้านความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์

4 Bluebik UK
พัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษา ด้านเทคฯ ในประเทศอังกฤษและยุโรป

5 Bluebik VN
พัฒนาระบบดิจิทัล และให้คำปรึกษา ด้านเทคฯในประเทศเวียดนาม

6 Bluebik HK
พัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยีในภูมิภาคเอเชีย

จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีเพื่อ พัฒนา Tech Talent

Bluebik Technology Center
ศูนย์กลางนวัตกรรม และความรู้ด้าน เทคฯ และพัฒนาบุคลากรต่างชาติที่ ประเทศอินเดีย

ติดสปีดการเติบโตด้วย กลยุทธ์ควบรวมกิจการ M&A

GMVPI
ขยายบริการที่ปรึกษาระบบ SAP ครบวงจร ผ่านการเข้าซื้อในสัดส่วน 80%

MFEC
เพิ่มทัพนักพัฒนาซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี ด้วยการเข้าซื้อหน่วยธุรกิจ Digital Delivery กว่า 300 ชีวิต ด้วยสัดส่วน 100%

IT-CAT
เน้นนำเสนอผลิตภัณฑ์และแพลตฟอร์ม ด้าน HR Cloud Solution ผ่านการเข้าซื้อกิจการ ที่สัดส่วน 40%

Innoviz Solution
ซื้อกิจการในสัดส่วน 100% มือหนึ่ง ด้านวาง ระบบ ERP ของ Microsoft Dynamics 365

www.bluebik.com

รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) คว้า 2 รางวัลยอดเยี่ยมจากงาน SET Awards 2022 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร มาครองได้สำเร็จ ได้แก่ รางวัลยอดเยี่ยมด้านการระดมทุนในการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) มูลค่าการเสนอขายไม่เกิน 3,000 ล้านบาท (Deal of the Year) และรางวัลบริษัทนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards) จากการเป็นผู้พัฒนานวัตกรรม LISMA: LINE as SAP Mobile Application ที่เชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแอปพลิเคชัน LINE เพื่อเป็นโซลูชันให้กับผู้ใช้งาน SAP

โดยมีนางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และนายวรัทย์ ไล้ทอง ผู้อำนวยการสายงาน ERP Advisory เป็นตัวแทนรับมอบ นับว่าเป็นรางวัลแห่งความสำเร็จของและความภาคภูมิใจของ BBIK ในการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้พิสูจน์ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน หลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบรอบ 1 ปี โดยได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2565 ที่ดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสภาธุรกิจตลาดทุนไทย จากบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 751 บริษัท ซึ่งสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นส่วนช่วยให้องค์กรเติบโตและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานด้านความยั่งยืน

bluebik

ส่วนที่ 1

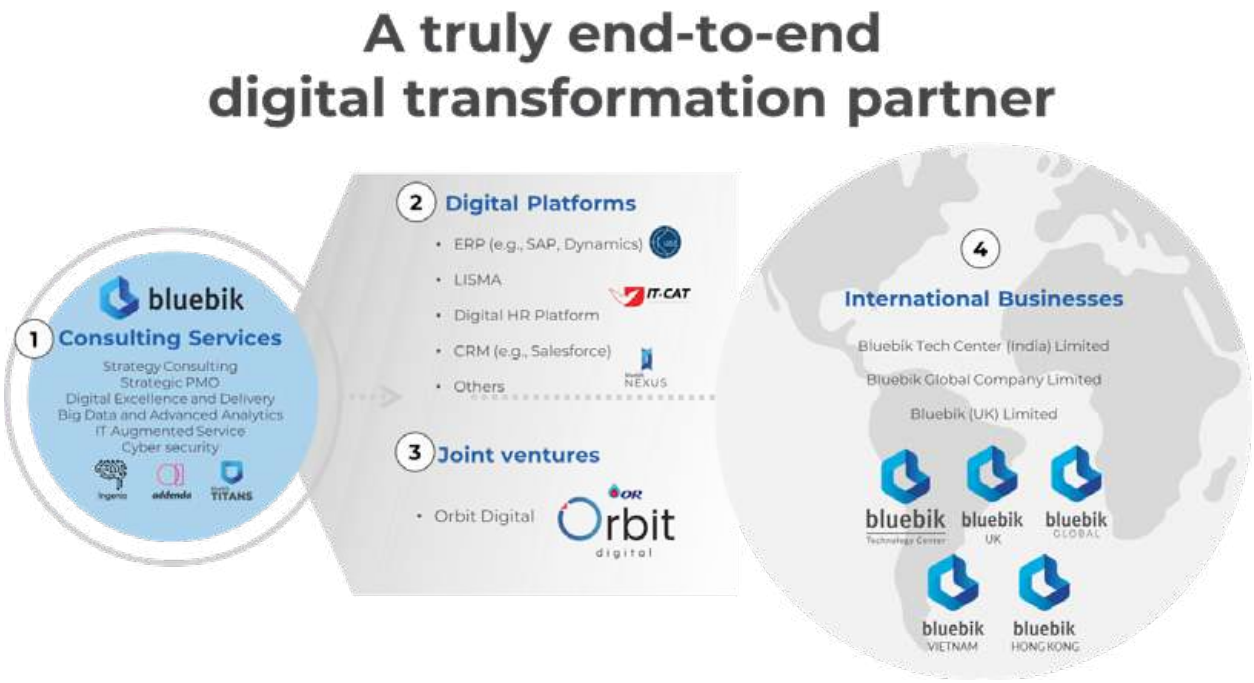
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1) ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บลูบิค”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร และตอบโจทย์ลูกค้าองค์กรตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงใหญ่ โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้น จะดำเนินการผ่านบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทร่วมค้า (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงานใน 4 ส่วนหลัก ได้แก่



1. ธุรกิจบริการหลักด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation Consulting Services) ที่เป็นส่วนงานหลักที่กลุ่มบริษัทมีการให้บริการอย่างครบวงจร ซึ่งกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นความสำคัญเรื่องคุณภาพการให้บริการควบคู่กับการขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะในกลุ่มบริการหรือเทรนด์เทคโนโลยีสำคัญหลังการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล ทั้งนี้ ธุรกิจการให้บริการหลักมีดังนี้

- **ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC)** เป็นการออกแบบแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจระยะสั้นและยาว (3 ปี–5 ปี) การออกแบบแผนการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า การวิจัยตลาดเพื่อสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน การออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน และการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจ

- **ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO)** เป็นการให้บริการบริหารโครงการต่างๆ ในรูปแบบการกำกับดูแลโครงการ กลไกการจัดการโครงการตลอดจนดำเนินการบริหารโครงการ หรือบริหารผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้ทันเวลา และองค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

- **ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX)** เป็นการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านดิจิทัลครบวงจรและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับองค์กร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้งานและส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (UX/UI) บนหน้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชั่น การพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ รวมถึงระบบงาน SAP และระบบงาน CRM ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้านภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ

- **ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence; AI)** เป็นการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- **ธุรกิจบริการด้านทรัพยากรบุคคลชั่วคราวที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอที (IT Staff Augmentation)** โดยทำหน้าที่จัดหาพนักงานที่เชี่ยวชาญด้านไอที อาทิ โปรแกรมเมอร์ และนักพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อปฏิบัติงานตามกำหนดระยะเวลาจนจบโครงการ

นอกจากนี้ ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้มีการขยายธุรกิจบริการหลักให้ครบวงจรเป็น Truly End-to-End Services มากยิ่งขึ้น โดยมีการขยายสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ ได้แก่

- **ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน Enterprise Resource Planning; ERP (ERP maximization and advisory)** ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน SAP โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมบนระบบ SAP ผ่านการเขียนโปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจขั้นสูง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบ SAP ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- **ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Customer Relationship Management; CRM (CRM advisory and solution)** ซึ่งในปัจจุบันมีการให้บริการสำหรับระบบงาน Salesforce ตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาและการดูแลระบบ โดยมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมต่อการทำงานกับระบบเดิมที่ลูกค้ามีอยู่อย่างไร้รอยต่อ เพื่อทำให้การใช้งานสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น
- **ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security and Solution Implementation Services)** โดยเป็นการให้บริการที่ปรึกษาเพื่อบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ครบวงจรตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์และกรอบการบริหารจัดการ การประเมินมาตรการควบคุมและป้องกัน การยกระดับมาตรการป้องกัน การวางแผนและรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการติดตั้งระบบไซเบอร์ ซิเคียวริตี้ให้กับลูกค้า

2. ธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) โดยกลุ่มบริษัทมีการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านไอทีระดับโลกในการนำเสนอดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันที่สามารถรองรับความต้องการและเทรนด์ธุรกิจใหม่ และขยายฐานลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชันและเทรนด์การทำธุรกิจรูปแบบใหม่ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันขึ้นมาเอง เช่น นวัตกรรม LISMA (Line as SAP Mobile Application) ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแพลตฟอร์ม Line เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้สะดวก ง่ายและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. ธุรกิจร่วมค้า โดยการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและเชี่ยวชาญที่สามารถต่อยอดด้านบริการและธุรกิจ (Synergy) ซึ่งปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทและบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ

4. ธุรกิจต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทมีการรุกสู่ตลาดต่างประเทศที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชันในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และอังกฤษ ผ่านการชูจุดแข็งด้วยศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล และข้อได้เปรียบในต้นทุนบริการที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

bluebik

2) เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายของกลุ่มบริษัท คือ การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชันแบบครบวงจร (truly End-to-end digital transformation partner) ให้กับธุรกิจต่างๆ ซึ่งจากศักยภาพในการให้บริการของบริษัทในปัจจุบัน ประกอบกับภาวะตลาดและอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตต่อเนื่องจากความต้องการได้เปรียบด้านกลยุทธ์การแข่งขันในธุรกิจและองค์กรต่างๆ จากปัจจัยเสริมในด้านต่างๆ เช่น

- การปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี (ประเทศไทย 4.0)
- แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น อินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of things : IOT), คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing), ระบบอัตโนมัติ (Automation), ระบบบล็อกเชน (Blockchain) และโปรแกรมอัจฉริยะ (Automation of knowledge work)
- จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น
- แนวโน้มมูลค่าซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- แนวโน้มมูลค่าตลาดบิ๊กดาต้า (Big Data) ของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- แนวโน้มการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีขององค์กรในประเทศไทย (Technology Disruption)

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดดังกล่าว เป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตและรักษาศักยภาพในการเป็น truly End-to-end digital transformation ของกลุ่มบริษัทในระยะสั้นถึงระยะยาว

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจ ด้วยมาตรฐานระดับสากล ผ่านการบ่มเพาะบุคลากร ผสานองค์ความรู้ เทคโนโลยีและธุรกิจ

พันธกิจ เป็นองค์กรที่ "มุ่งมั่น" และสร้างสรรค์พลังขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จ

- "มุ่งมั่น" ปลุกปั้นบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ และเต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพในการให้บริการ
- "มุ่งมั่น" แสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจด้วยการนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้งขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต
- "มุ่งมั่น" รักษามาตรฐานและยกระดับคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์หลักขององค์กร กลุ่มบริษัทฯ ได้จำแนกกลยุทธ์หลักขององค์กรที่สำคัญออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน ตั้งแต่การพัฒนากระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมรายบุคคล การจัดเตรียมการฝึกอบรมภายในเพื่อพัฒนาความสามารถเฉพาะทางของบุคลากรในแต่ละสายงาน อีกทั้งยังมีการจัดระบบหมุนเวียนงานเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย รวมทั้งเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ มาฝึกอบรมให้แก่บุคลากรภายในเพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างและเสาะหาความรู้ใหม่ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างได้มีประสิทธิภาพ มีการสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร (Knowledge Management) รวมถึงการใช้ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

2. การรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการเข้าถึงลูกค้าใหม่

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิม รวมถึงต่อยอดการให้บริการด้วยการแบ่งปันความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ สำหรับลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทฯ จะวิเคราะห์และเสนอการให้บริการที่ตรงกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย อีกทั้งร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอบริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจลูกค้าได้

3. การสร้างปัจจัยความสำเร็จเพิ่มเติม จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ ยังศึกษาโอกาสการเติบโตและขยายธุรกิจผ่านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ มีดังนี้

ปี 2556 • บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (บลูบิค หรือ บริษัทฯ) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น ด้วยมูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยนายพชร อารยะการกุล และนายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ ถือหุ้นร้อยละ 45.00 และ 45.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามลำดับ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการที่ปรึกษา ที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร (Digital Excellence and Delivery)

ปี 2560 • บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการให้บริการเข้าสู่ธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการ (Management Consulting) และที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Project Management Office)

• นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท อินเจนิโอ จำกัด (“อินเจนิโอ”) ขึ้น เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ด้วยทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยถือหุ้นร้อยละ 40.00 ร้อยละ 40.00 และร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และมีความซับซ้อน (Big Data) ให้สามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ขององค์กร เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงยังให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytic and artificial intelligence (AI) เพื่อช่วยตัดสินใจทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่องค์กรต้องการ

ปี 2561 • ในเดือนพฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ลงทุนในอินเจนิโอ โดยเข้าซื้อหุ้นจากนายพชร อารยะการกุล และนายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ จำนวน 7,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เพื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)

• วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 8/2561 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 864.30 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 8.64 ล้านบาท รวมถึงจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.10 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561

ปี 2562 • เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิมจำนวน 1.00 ล้านบาท เป็น 5.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2562

• เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาระดับ 1 สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กรจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลที่ปรึกษาและการบริการข้อมูลที่ปรึกษาแก่ภาครัฐและเอกชน

• เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2562 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วจากเดิม 5.00 ล้านบาท เป็น 20.00 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทุนเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562

• วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562

ปี 2563 • เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมวิสามัญประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 20.00 ล้านบาท เป็น 20.41 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 4,080 หุ้น ด้วยมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563

• เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2563 มีมติอนุมัติให้ บริษัทฯ ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของอินเจนิโอ จำนวน 2,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียน เป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอินเจนิโอเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ร้อยละ 79.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

• บริษัทฯ แอดเดนด้า จำกัด (แอดเดนด้า) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ด้วย ทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยผู้ถือหุ้น 3 รายได้แก่ นายพชร อารยะการกุล นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และนางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์ ถือหุ้น ร้อยละ 35.00 ร้อยละ 35.00 และร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2563 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในแอดเดนด้า จำนวน 9,998 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนและทุนที่เรียกชำระแล้วของ แอดเดนด้า

ปี 2564

• วันที่ 4 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยใช้ชื่อว่า บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 เพื่อเตรียมเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่า 100.00 บาทต่อหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้น จำนวน 40,611,920 หุ้น เพิ่มขึ้นจากเดิม 204,080 หุ้น เป็นจำนวน 40,816,000 หุ้น โดยทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วยังคงเดิม ซึ่งได้มีการจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564

- เพิ่มทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญจำนวน 29,592,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 59,184,000 หุ้น ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิมจำนวน 20,408,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 29,592,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 59,184,000 หุ้น ดังนี้

- หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 34,184,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท โดยมีอัตราส่วนการจองซื้อ 1.19401 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เท่ากับ 37,500,000 บาท

- หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 25,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

• อนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”)

• วันที่ 11 พฤษภาคม 2564 จดทะเบียนจัดตั้งออร์บิท ทุนจดทะเบียน 100,000 บาท จำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทุนที่เรียกชำระแล้วร้อยละ 25 หรือคิดเป็นมูลค่า 25,000 บาท ซึ่งถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจ ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบ และแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ และเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ และมอดูลัสตกลงเพิ่มทุนจดทะเบียนในออร์บิท ให้มีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับยี่สิบห้า (25,000,000) บาท หรือคิดเป็นร้อยละห้าสิบ (50) ของทุนจดทะเบียน โดยที่สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และมอดูลัสในบริษัทร่วมทุนยังคงเดิม

• วันที่ 16 กันยายน 2564 เข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ภายใต้ชื่อย่อ หุ้น “BBIK”

ปี 2565

• วันที่ 4 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติรายละเอียดและเงื่อนไขในการจัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ คือ บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด (“บลูบิค โกลบอล”) เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในต่างประเทศ

• วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอนุมัติรายละเอียดและเงื่อนไขในการเข้าลงทุนในบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด จำนวน 8,000 หุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของ บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด (“จีเอ็มวีพาย”) เพื่อขยายการลงทุนและต่อยอดในธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญและให้บริการที่ปรึกษาด้านระบบ SAP อย่างครบวงจร

• วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไอที-แคท จำกัด ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ บริษัท ไอที-แคท จำกัด (“ไอที-แคท”) เพื่อขยายการลงทุนและต่อยอดในธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีของบริษัทฯ รวมถึงการแสวงหาผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่พร้อมใช้งานสำหรับลูกค้า

• วันที่ 14 มีนาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท Bluebik Technology Center (“BBTC”) ในประเทศอินเดีย เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านนวัตกรรมและความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนเป็นศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน IT โดยเฉพาะ มาช่วยเสริมทัพในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

• วันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ จำนวน 3 บริษัท ประกอบด้วย

1. บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด (“บลูบิค ไททันส์”) เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber security consulting and solution implementation services) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด (“บลูบิค เน็กซัส”) เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน (Digital Platform and Blockchain Solution) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัท บลูบิค ยูเค (สหราชอาณาจักร) จำกัด (“บลูบิค ยูเค”) (จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร) เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคยุโรป

• วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ จำนวน 2 บริษัท ประกอบด้วย

1. บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด (“บลูบิค เวียดนาม”) (จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม) เพื่อ ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

2. บริษัท บลูบิค (ฮ่องกง) จำกัด (“บลูบิค ฮ่องกง”) (จดทะเบียนในฮ่องกง) เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชีย

• วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าลงทุนในธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาระบบ ERP โดยการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญในบริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด (“อินโนวิซ”) จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้นทั้งหมดของ Innoviz เพื่อเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้าลงทุนในธุรกิจการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแอปพลิเคชั่น (Software Development) โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท วัลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด (“บลูบิค วัลแคน”) จาก บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้นทั้งหมด เพื่อเสนอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

3. มีมติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 5,000,000 บาท

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก(“IPO”) จำนวนไม่เกินจำนวน 25,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 18 บาท ระยะเวลาเสนอขาย วันที่ 8-10 กันยายน 2564 โดยบริษัทฯ ได้รับเงินหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ จำนวน 431.63 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างวันที่ 11 ก.ย 2564 – 30 มิ.ย 2565	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างวันที่ 1 ก.ค 2565 – 31 ธ.ค 2565	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. เพื่อใช้ว่าจ้างบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ	67.50	55.55	11.95	-
2. เพื่อใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล	67.50	0.86	1.92	64.72
3. เพื่อใช้พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร	22.50	3.55	3.03	15.92
4. เพื่อใช้ขยายพื้นที่สำนักงาน	45.00	5.71	2.81	36.48
5. เพื่อใช้ลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	135.00	35.50	1.60	97.90
6. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	94.13	63.26	30.87	-
รวม	**431.63**	**164.43**	**52.18**	**215.02**

1.1.4. ข้อผูกผันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้ง การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกผันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อๆ มา

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2558 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์ ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดให้บริษัทฯ สั่งห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นต่อประชาชนในครั้งนี้ หรือหลักทรัพย์ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้น ในจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วัน

ที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัทฯ ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวน ร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว หรือสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีก ร้อยละ 75 ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด คือ สั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆนำหุ้นที่ตนถือครองออกขายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) อย่างเคร่งครัด

1.1.5. ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ BBIK
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 1 - 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000065
โทรศัพท์	02-636-7011
เว็บไซต์	www.bluebik.com
อีเมล	ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ir@bluebik.com
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากการรายได้จากการให้บริการที่ปรึกษา ซึ่งรายได้รวมมีการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563 ถึง ปี 2565 ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2-1: โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
1. รายได้จากการขายและให้บริการ	200.53	99.94	303.69	99.02	563.77	99.30
2. รายได้อื่น[1/]	0.13	0.06	3.02	0.98	4.00	0.70
รวมรายได้	**200.66**	**100.00**	**306.71**	**100.00**	**567.77**	**100.00**

หมายเหตุ :

[1/] รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ทางการเงิน รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมต่างๆ ของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เช่น พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้า จากเดิมผู้บริโภคอาจต้องทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางการขายหน้าร้าน แต่ปัจจุบันสามารถทำได้โดยการซื้อสินค้าผ่านช่องทางการขายออนไลน์ (Online Shopping) และรอรับสินค้าที่จัดส่งให้ถึงที่อยู่อาศัย พฤติกรรมการสั่งซื้ออาหาร ผ่านแอพพลิเคชั่นที่สามารถทำการซื้อและจัดส่งสินค้าและอาหารถึงสถานที่ปลายทาง หรือการทำธุรกรรมทางการเงินที่เปลี่ยนไป จากเดิมทำธุรกรรมทางการเงินผ่านสาขาต่างๆ ของธนาคาร เปลี่ยนเป็นทำธุรกรรมผ่านธนาคารออนไลน์ หรือแอพพลิเคชั่นของธนาคาร (Mobile/ Internet Banking Application) รวมถึงกระแสของธนาคารพาณิชย์ไร้สาขา (Virtual Bank) จะเห็นว่าเทคโนโลยีต่างๆ นั้นเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจของทุกอุตสาหกรรม รวมไปถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงโลก (Mega Trends) ที่ผลักดันให้ธุรกิจต่างๆ ต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยี และพฤติกรรมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดได้อย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรม โดยการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาผสานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจนั้นปัจจุบันถูกเรียกว่ากระบวนการ “ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น” (Digital Transformation)

กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจผ่านกระบวนการ ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น โดยนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การปรับปรุงวิธีการทำงานในองค์กร การวางโครงสร้างและสถาปัตยกรรมของระบบงาน การออกแบบและพัฒนาแอพพลิเคชั่น การบริหารโครงการ ไปจนถึงการวางระบบจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ขององค์กรและนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรตั้งไว้ โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีความต้องการที่จะพัฒนากลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเองในอุตสาหกรรม รวมถึงบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนหาช่องทางในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน

(1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการเป็นธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลุยทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการและผลิตภัณฑ์ เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ แบ่งประเภทผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่

ตารางที่ 2-2: ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามประเภทการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ระหว่างปี 2563 ถึง ปี 2565

ประเภทผลิตภัณฑ์และการให้บริการตามการประกอบธุรกิจ	บริษัทที่ให้บริการ (ที่ดำเนินการจัดตั้ง/ลงทุนแล้ว)
(1) การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation: Management Consulting)	บลูบิค
(2) การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	บลูบิค
(3) การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน ERP การพัฒนาระบบงาน CRM และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์	บลูบิค, ออร์บิท (สำหรับลูกค้าในเครือบริษัทโออาร์), บลูบิค โกลบอล ,BBTC, จีเอ็มวีพาย, บลูบิค ไททันส์ บลูบิค เน็กซัส, ไอที-แคท
(4) การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	บลูบิค และ อินเจนิโอ
(5) การจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)	แอดเดนด้า

อย่างไรก็ตาม ประเภทการประกอบธุรกิจหลัก 5 ประเภทข้างต้นนั้น มีขั้นตอนการทำงานหลักในการดำเนินงานเป็นรูปแบบโครงการที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การเริ่มต้นโครงการ (Project Initiation): ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างงาน กลุ่มบริษัทฯ ในฐานะที่ปรึกษาจะเข้าไปดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน ความต้องการทางธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ แผนธุรกิจ ระบบงาน รวมถึงประเด็นปัญหาต่างๆ ของลูกค้าและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการประสานงานเบื้องต้นกับลูกค้าในการขอข้อมูลและการจัดประชุมต่างๆ เป็นต้น

2) การวางแผนโครงการ (Project Planning): กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในและการส่งมอบงานบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงประมาณการต้นทุนและกำลังคนที่จะใช้ในแต่ละโครงการ เพื่อใช้ในการควบคุมและบริหารต้นทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ เป็นต้น

3) การดำเนินโครงการ (Project Execution): เป็นขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากการวางแผนโครงการ ในการให้บริการหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน ตลอดจนมีการรายงานสถานะความคืบหน้า ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4) การปิดโครงการ (Project Closure): เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำงานในโครงการ โดยเป็นลักษณะของการสรุปงานและส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และข้อตกลงในสัญญาจ้างให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำผลงานของกลุ่มบริษัทฯ ไปดำเนินงานต่อในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของตนเอง

bluebik

แผนภาพสรุปขั้นตอนการทำงานหลักในการให้บริการตามแต่ละประเภทการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

เริ่มต้นโครงการ
(Project Intiation)

▼

การวางแผนโครงการ
(Project Planning)

▼

การดำเนินโครงการ
(Project Execution)

▼

ปิดโครงการ
(Project Closure)

โดยมีรายละเอียดรายได้แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ 2-3: โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ปี 2563 ถึง ปี 2565

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1) ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting)	61.02	30.43	60.91	20.06	82.79	14.69
2) ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO)	23.81	11.87	3.24	1.07	63.61	11.28
3) ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน ERP การพัฒนาระบบงาน CRM และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์	104.29	52.01	210.83	69.42	348.70	61.85
4) ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	11.42	5.69	27.98	9.21	68.64	12.18
รวมรายได้จากการให้บริการ	200.53	100.00	302.96	99.76	563.74	100.00
รายได้จากการขาย	-	-	0.73	0.24	0.03	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	200.53	100.00	303.69	100.00	563.77	100.00

1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation: Management Consulting)

การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทางขององค์กรหรือธุรกิจต่างๆ ในอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลต่อธุรกิจ เช่น เป้าหมายที่อยากให้องค์กรบรรลุในอนาคต ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ข้อจำกัดรวมถึงขีดความสามารถขององค์กร สภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี เป็นต้น ดังนั้น งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ จึงเป็นสิ่งจำเป็นในการกำหนดทิศทางและโอกาสสำหรับการพัฒนาองค์กรในอนาคต โดยจะต้องทำการวิเคราะห์สภาวะตลาดในปัจจุบัน เป้าหมายองค์กร ศักยภาพในปัจจุบันขององค์กร รวมถึงแนวโน้มทางธุรกิจในอนาคต เพื่อระบุช่องว่างในการพัฒนาขององค์กร ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจได้ โดยการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์นั้น จะครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการกำหนดทิศทางขององค์กรในช่วงระยะเวลา 3 – 5 ปี การกำหนดแผนปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ อีกทั้งยังช่วยกำหนดวิธีประเมินความสำเร็จของเป้าหมายขององค์กร เพื่อควบคุมทิศทางการดำเนินงานต่างๆ ให้อยู่ในแผนการ อันส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจที่ต้องการได้

บริษัทฯ จะให้บริการในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ การพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ การปรับปรุงรูปแบบธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและปรับกระบวนการทำงาน ให้กับลูกค้า

2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))

ปัจจุบันทุกองค์กรต่างเผชิญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงขึ้น หลายองค์กรมีแนวคิดว่าการขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจะสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้องค์กร ทำให้เกิดการริเริ่มโครงการจำนวนมากเพื่อที่จะสร้างนวัตกรรม หรือความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่องค์กร อย่างไรก็ตาม การริเริ่มโครงการจำนวนมากดังกล่าว อาจก่อให้เกิดปัญหา ทั้งด้านการควบคุมต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินงาน ความรู้ความชำนาญของบุคลากร หรือแม้แต่การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงบุคลากรภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทำให้องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการพิจารณาทางเลือกในการบริหารจัดการและกำกับดูแลโครงการต่าง ๆ ในองค์กรให้สามารถดำเนินการร่วมกันเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดอย่างมีผลสัมฤทธิ์ ผ่าน การบริหารจัดการโดยนำหน่วยงานกลางขององค์กร หรือ PMO ที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารโครงการในองค์กร

“PMO” (Program Management Office) คือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ถูกจัดตั้งขึ้น เพื่อบริหารจัดการโครงการต่างๆ ในองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการและเข้าใจกลยุทธ์ขององค์กรเป็นอย่างดี โดย PMO นี้จะทำหน้าที่ทั้งประสานให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรทำงานสอดรับกัน และผลักดันแรงต้านต่างๆ ในการทำงานให้ลดน้อยลงไป โดยหลายองค์กรมักจะใช้เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการ ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น ให้กับธุรกิจของตนเอง ซึ่งแนวคิดในการจัดตั้ง PMO เพื่อบริหารจัดการโครงการในองค์กรนั้นมีอยู่ 3 รูปแบบ ที่นิยมใช้งาน ได้แก่

1) การบริหารจัดการในภาพรวมองค์กร Enterprise PMO (Strategic) คือ หน่วยงานกลางขององค์กรที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนด และวางแผนเชิงกลยุทธ์ซึ่งรวมถึงการมีส่วนร่วมในการเลือกและจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการโครงการต่างๆ ขององค์กร โดยหน่วยงานกลางนี้มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินการของโครงการต่างๆ ในองค์กรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินงานโครงการต่างๆ นั้นดำเนินการภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

2) การบริหารจัดการในระดับสายงาน Division PMO (Tactical) คือ หน่วยงานหรือทีมงานที่มีบทบาทในการบริหารและกำกับดูแลการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ภายใต้สายงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าโครงการภายใต้สายงานนั้นๆ มีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าประสงค์ของสายงาน โดยรูปแบบนี้จะทำให้เกิดการ บูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใต้สายงานในการดำเนินโครงการ และยังก่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในสายงาน

3) การบริหารจัดการในระดับโครงการ Project PMO (Operational) คือ ทีมงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการภารกิจหรือโครงการสำคัญที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนที่มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานขององค์กร โดยรูปแบบนี้ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและนำมาใช้ในการดำเนินโครงการต่างๆ จำนวนมาก เช่น โครงการพัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning หรือ ERP ซึ่งเป็นการวางแผนบริหารจัดการองค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบ ERP จะทำหน้าที่เชื่อมโยงข้อมูล และกระบวนการ

ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรนั้นให้สามารถทำงานร่วมกันได้ภายใต้ระบบเดียว ทำให้เกิดการบูรณาการข้อมูลขององค์กร โดยการควบคุมกระบวนการต่างๆ ด้วยซอฟต์แวร์ เพื่อลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยลดเวลาและขั้นตอนของการทำงาน ทำให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

หน่วยงาน PMO ที่มีประสิทธิภาพช่วยให้องค์กรมีเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้ ประสบความสำเร็จ โดยคุณค่าหลัก (core value) ของ PMO หลักๆ นั้นมีอยู่ 3 ประการ ได้แก่ (1) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงและมองเห็นข้อมูลในระดับภาพรวมโครงการทั้งหมดได้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำมากขึ้น (2) เป็นตัวประสานให้เกิดความเชื่อมโยงของหน่วยงานต่างๆ เพื่อการขับเคลื่อนโครงการหลักให้สัมฤทธิ์ผลอย่างรวดเร็ว และดำเนินการไปด้วยกันได้อย่างราบรื่นบนวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน (3) ทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการใช้ทรัพยากรของโครงการต่าง ๆ ภายในองค์กร ทำให้สามารถลดปริมาณโครงการที่ซ้ำซ้อน อีกทั้งยังช่วยให้องค์กรใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามผู้ที่จะเข้ามาทำหน้าที่เป็น PMO นั้น สามารถเป็นได้ทั้งบุคคลในองค์กร (In house) หรืออาจว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ซึ่งมีข้อดีที่แตกต่างกันไป จึงจำเป็นต้องเลือกให้สอดคล้องกับประเภทของงานโครงการ โดยบุคคลในองค์กร (In house) มีความได้เปรียบในเรื่องความเข้าใจองค์กร เข้าใจเนื้องาน เข้าใจกระบวนการทำงานปัจจุบันมากกว่าคนภายนอก ทำให้เหมาะกับงานที่เป็น Passive PMO ซึ่งคือ การบริหารโครงการแบบกว้างๆ ที่มีการวางรากฐานมาเป็นอย่างดีแล้ว และมุ่งเน้นคุณภาพและความถูกต้องของกระบวนการในการบริหารจัดการ เช่น เอกสารต่างๆ สถานะของโครงการ เป็นต้น ในขณะที่บุคคลภายนอกองค์กร (Outsource) เหมาะสมกับการทำหน้าที่ PMO แบบ Active คือ การบริหารจัดการโครงการร่วมกับผู้จัดการโครงการและผู้ทำงานอย่างใกล้ชิด โดยต้องทำงานเชิงรุกและวางแผนล่วงหน้าเพื่อกำจัดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และแบบ Accountable คือ การบริหารจัดการโครงการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำด้วยตัวเองตลอดทั้งกระบวนการ ซึ่งการบริหารจัดการโครงการทั้ง 2 รูปแบบต้องการความรวดเร็วและยืดหยุ่น เช่น การพลิกโฉมองค์กร หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจผ่าน ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น เป็นต้น การเลือกใช้บุคคลภายนอกองค์กรจึงเป็นทางเลือกที่องค์กรนิยมใช้ เนื่องจากเป็นกลุ่มคนที่ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ดี จึงมีความเชี่ยวชาญในการจัดการโครงการให้สำเร็จภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

เนื่องด้วยบุคลากรของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และนวัตกรรมเทคโนโลยี ทำให้บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการ โดยรูปแบบการให้บริการด้านการกำกับดูแลการบริหารโครงการของบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการและข้อตกลงที่กำหนด รวมถึงสัญญาที่ทำกับผู้รับบริการ

3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน ERP การพัฒนาระบบงาน CRM และการให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์

การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีเชิงลึกครบวงจรให้กับองค์กร เป็นการส่งมอบประสบการณ์ด้านดิจิทัล (Digital excellence and delivery) ในด้านต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความคล่องตัวให้กับธุรกิจ และมีลักษณะของการให้บริการดังนี้

• การพัฒนาระบบดิจิทัล

1. งานวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ: มีหน้าที่หลักในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาสร้างระบบงานใหม่ รวมถึงปรับปรุงระบบงานเดิม ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรมด้านไอทีที่เหมาะสมในองค์กร (IT Architecture) การออกแบบและเขียนซอฟต์แวร์ตามความต้องการของลูกค้า การออกแบบและจัดทำแอพพลิเคชั่น เว็บไซต์ การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้

- การเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน และรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน
- วิเคราะห์ความต้องการ รวมถึงระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อวางแผนการออกแบบระบบงาน และนำเสนอแผนการออกแบบระบบให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้อนุมัติการแผนงานออกแบบ
- ออกแบบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมถึงฐานข้อมูลต่างๆ ที่ต้องใช้ในระบบ
- ออกแบบลักษณะการติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interface)
- ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลและระบบการรักษาความปลอดภัย และการบำรุงรักษาระบบงาน

2. การพัฒนาและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานใหม่ และแก้ไขปรับปรุงรักษาระบบงานเดิม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยสรุปดังนี้

• พัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

• แก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพซอฟต์แวร์

• บริหารจัดการซอร์สโค้ด (Source Code) คือ คำสั่งในโปรแกรมซึ่งใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และควบคุมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ในกรณีที่ซอฟต์แวร์เกิดปัญหาหรือต้องการแก้ไขสามารถใช้ซอร์สโค้ดที่เก็บไว้ ในการแก้ไขปรับปรุงได้

• แก้ไขข้อบกพร่องของซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานของซอฟต์แวร์นั้นๆ

• บำรุงรักษาซอฟต์แวร์และระบบที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการส่งมอบ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานทดสอบและควบคุมคุณภาพระบบ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมสำหรับการทดสอบระบบ เช่น โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ การตั้งค่าซอฟต์แวร์หรือชุดข้อมูลสำหรับทดสอบระบบ ดำเนินการทดสอบซอฟต์แวร์บนสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการทดสอบระบบ จากนั้นบันทึกผลการทดสอบในเอกสาร (Test Report) หากพบข้อผิดพลาดจากการทดสอบทำการแก้ไขซอฟต์แวร์ จนกว่าจะไม่พบข้อผิดพลาดตรวจสอบ เพื่อให้ได้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า

4. การติดตั้งระบบ (System Implementation / Deployment) : ประสานงานกับลูกค้า เพื่อวางแผนการติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง (Production Environment) จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการติดตั้ง รวมถึงแนวทางดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา (Deployment Document) รวมถึงกำหนดขั้นตอนต่างๆ ในการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ชุดคำสั่งที่ใช้ ซึ่งรวมหากการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์ ระบบจะต้องแสดงผลลัพธ์ให้ทราบว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวทำงานได้สมบูรณ์ จากนั้นประสานงานกับลูกค้า เพื่อทำการติดตั้งระบบในสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง และทำการทดสอบระบบจริงภายหลังจากการติดตั้งแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่า ซอฟต์แวร์หรือระบบงานนั้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์

1. Business-Cybersecurity Alignment วางแผนกลยุทธ์และกรอบการบริหารจัดการ วิเคราะห์บริบททางธุรกิจและความเสี่ยงทางไซเบอร์ โดยอ้างอิงมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อกำหนดแนวทางในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยในทุกระดับ ได้แก่ โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบาย กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี เพื่อตอบโจทย์ความต้องการทางธุรกิจและความเหมาะสมด้านทรัพยากรขององค์กร

2. Critical Cyber Risk Remediation การประเมินมาตรการควบคุมและป้องกัน ตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ดี เพื่อระบุขอบเขตและเรื่องที่ควรได้รับการปรับปรุง ตั้งแต่ระดับนโยบาย กระบวนการ บุคลากร และเทคโนโลยี ซึ่งจะนำไปสู่การนำเสนอแนวทางในการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยและการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ

3. Strengthened Security-by-Design Controls การยกระดับมาตรการควบคุมและป้องกัน เป็นการยกระดับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับองค์กร ด้วยการออกแบบระบบการบริหารจัดการ การเลือกใช้เทคโนโลยีและโซลูชันที่เหมาะสมเฉพาะราย เพราะแต่ละองค์กรมีพื้นฐานระบบข้อมูลและปัจจัยความเสี่ยงไม่เหมือนกัน

4. Cyber Response Readiness การวางแผนและรับมือเหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และบริการอื่นๆ เป็นการวางแผนรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ และให้คำแนะนำในขณะเกิดเหตุการณ์โดยผู้เชี่ยวชาญในการระงับเหตุ ตลอดจนสืบสวนเพื่อหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น และกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำได้อีก

4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)

บิ๊กดาต้า (Big Data) คือ ชุดข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความหลากหลาย มีความซับซ้อนมาก ไม่สามารถใช้ซอฟต์แวร์ทั่วไปในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ โดยสามารถแบ่งลักษณะข้อมูลออกเป็น 3 รูปแบบคือ 1) ข้อมูลที่มีโครงสร้าง (structured data) คือ ข้อมูลที่มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ โดยนิยามความหมายและคุณสมบัติของแต่ละฟิลด์ข้อมูล (Data Field) ตาราง เพื่อให้ข้อมูลมีการจัดเรียงอย่างมีรูปแบบชัดเจนและเป็นระเบียบ สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ได้ ได้แก่ ข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) หรือในไฟล์ของโปรแกรม spreadsheet แต่ละฟิลด์ เช่น ฟิลด์ข้อมูลอายุลูกค้า จะถูกกำหนดให้เป็นตัวเลขตั้งแต่ 0-99 ฟิลด์ข้อมูลรหัสบัตรประชาชน จะถูกกำหนดให้เป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก เป็นต้น 2) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอย่าง

มีรูปแบบในระดับหนึ่งและข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ เช่น เว็บเพจที่มีการระบุชื่อเพจ เป็นต้น 3) ข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Data) เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการนิยามโครงสร้างของข้อมูลไว้ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง วีดิทัศน์ เป็นต้น

โดยภาพรวมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้าสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Implementation) คือ การออกแบบและพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ตั้งแต่การนำเข้าข้อมูล การบูรณาการข้อมูล การเปลี่ยนแปลงข้อมูล การเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์ การกำกับดูแลและธรรมาภิบาลข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เป็นต้น

2) การวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics and Artificial Intelligence) คือ งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล แสดงข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ การสร้างแบบจำลองและปัญญาประดิษฐ์โดยใช้เทคนิค Machine Learning ที่เป็นกระบวนการที่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการวิเคราะห์และประมวลผลได้ด้วยตนเอง อาทิ การนำข้อมูลมาต่อยอดวางกลยุทธ์การตลาดรายบุคคล (Personalized Marketing) การวิเคราะห์ความน่าจะเป็นของลูกค้าที่มีโอกาสปิดการขายได้สูง (Lead Prioritization) รวมไปถึง การแสดงผลข้อมูล (Data visualization) ที่เป็นแผนภาพ กราฟต่างๆ (Dashboard) หรือการทำรายงาน เป็นต้น

5. การจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)

การจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) เป็นการจ้างบุคลากรภายนอก ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ เป็นการเฉพาะ โดยมอบหมายงานบางส่วนให้บุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนบุคลากรภายในองค์กรของตนเอง โดยบริษัทที่เป็นผู้ว่าจ้างบุคคลภายนอกนั้น จะทำหน้าที่เป็นผู้กำหนด ควบคุม ตลอดจนกำกับดูแล ตั้งแต่นโยบายไปจนถึงการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของผู้รับจ้าง เสมือนเป็นบุคลากรในองค์กรเอง สาเหตุหลักที่ธุรกิจส่วนใหญ่ในปัจจุบันเลือกใช้การจัดจ้างบุคคลภายนอกในธุรกิจที่มิได้เป็นธุรกิจหลักของตนเอง เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานออกแบบกราฟฟิค งานประสานงานโครงการ เป็นต้น เนื่องจากการบริหารจัดการบุคลากรมีความคล่องตัวและมีบุคลากรต่อเนื่อง รวมทั้งต้นทุนการบริหารจัดการที่ต่ำกว่า ทั้งต้นทุนที่เป็นตัวเงิน เช่น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ต้นทุนระบบรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และต้นทุนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น เวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น

เนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ มีทักษะความรู้ ตลอดจนความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเฉพาะด้านการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสของการทำธุรกิจในส่วนนี้ โดยการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก รวมถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ อาทิ โปรแกรมเมอร์ ซอฟต์แวร์ดีเวลลอปเปอร์ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับเทคโนโลยีสนเทศ เป็นต้น โดยให้บริการในลักษณะของการส่งบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า หรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนดตลอดระยะเวลาการจ้างงาน โดยบริษัทผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ควบคุมคุณภาพและการปฏิบัติงานของพนักงานที่ถูกส่งไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานว่างลงหรือผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากร ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องจัดหาบุคลากรให้ได้คุณภาพ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการไปทดแทนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประมาณการการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 เร่งตัวขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ตามการฟื้นตัว ของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและ การลงทุนภาคเอกชน ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัว ร้อยละ 6.3 และร้อยละ 5.1 เร่งขึ้นจากร้อยละ 0.6 และร้อยละ 3.0 ในปี 2564 ตามลำดับ การส่งออก บริการกลับมาขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 65.7 เทียบกับการลดลงร้อยละ 19.9 ในปีก่อนหน้า ขณะที่การส่งออกสินค้าขยายตัวร้อยละ 1.3 ชะลอตัวลงจากร้อยละ 15.3 ในปี 2564 ส่วนการลงทุนภาครัฐลดลงร้อยละ 4.9

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7–3.7 (ค่ากลางของการประมาณการอยู่ที่ร้อยละ 3.2) โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจาก (1) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว (2) การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ (3) การขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และ (4) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน จะขยายตัวร้อยละ 3.2 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.1 และร้อยละ 2.7 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สรอ. ลดลงร้อยละ 1.6 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ ในช่วงร้อยละ 2.5–3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.5 ของ GDP

ทั้งนี้ อุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

1. ภาวะอุตสาหกรรมที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing)

มูลค่าตลาดที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร สามารถแบ่งตามประเภทธุรกิจของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

• มูลค่าตลาดที่ปรึกษา (Management Consulting) ของทั่วโลก

ที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ครอบคลุมการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการวางแผนองค์กร จัดทำงบประมาณทางการเงิน ออกแบบกลยุทธ์ทางการตลาด วางแผนด้านทรัพยากรบุคคล ตลอดจนวางแผนด้านการผลิตและการขนส่ง โดยมูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ของทั่วโลกจากการประเมินโดย The Business Research Company ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด และมีสาขาอยู่ทั่วโลก คาดว่าจะมีมูลค่า 895.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 เติบโตร้อยละ 9.2 จากปี 2563 ที่มีมูลค่า 819.8 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยหลักเนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจจากการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด 19 ได้มากขึ้น และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ของทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 8.0 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่าสูงถึง 1,201.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ โดยหลักเนื่องจากองค์กรต่างๆ ต้องการขยายฐานธุรกิจและกระจายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศมากขึ้น โดยใช้วิธีการร่วมลงทุนกับบริษัทในต่างประเทศ หรือ กิจการร่วมค้า (Joint venture) นอกจากนี้ ความต้องการแผนกลยุทธ์ขององค์กรต่างๆ ที่กำลังเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งในอุตสาหกรรม ส่งผลให้องค์กรต่างๆ ต้องการความได้เปรียบทางด้านกลยุทธ์การแข่งขัน ทำให้อุตสาหกรรมที่ปรึกษาเติบโตขึ้น

• มูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลก

มูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลกจากการประเมินโดย Statista ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด คาดว่าจะมีมูลค่า 57.5 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Consulting & Implementation) ของทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 6.2 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่า 73.1 พันล้านเหรียญสหรัฐ เนื่องจากแนวโน้มการพัฒนาองค์กรของทั่วโลกสู่ดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data analytics) เติบโตขึ้น ส่งผลให้ในยุคโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีใหม่ๆ จะเป็นตัวขับเคลื่อนการเติบโตหลักของอุตสาหกรรมที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วโลก ทั้งนี้ ตลาดที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยหลักอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่นและสหราชอาณาจักร

• มูลค่าตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ (Project Portfolio Management : PPM) ของทั่วโลก

Grand View Research ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษาและเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด มีสาขาอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาและอินเดีย รายงานมูลค่าตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ (Project Portfolio Management : PPM) ของทั่วโลกมีมูลค่ารวมประมาณ 4.2 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2570 ประมาณการว่ามูลค่าที่ผู้บริหารจัดการโครงการของทั่วโลกจะเติบโตในอัตราร้อยละ 13.4 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องจากการใช้บริการบนคลาวด์ (On Cloud Service) เพิ่มมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของระบบอัตโนมัติ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของการปฏิรูปองค์กรสู่ดิจิทัลในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น กลุ่มธุรกิจการเงิน กลุ่มโทรคมนาคม รัฐบาล และกลุ่มก่อสร้าง ปัจจัยดังกล่าวจะกระตุ้นความต้องการโซลูชั่นการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารจัดการโครงการจะเป็นผู้ค้นหาโซลูชั่นดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการช่วยสนับสนุนการเติบโตของตลาดผู้บริหารจัดการโครงการ (PPM)

• มูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsource) ของทั่วโลก

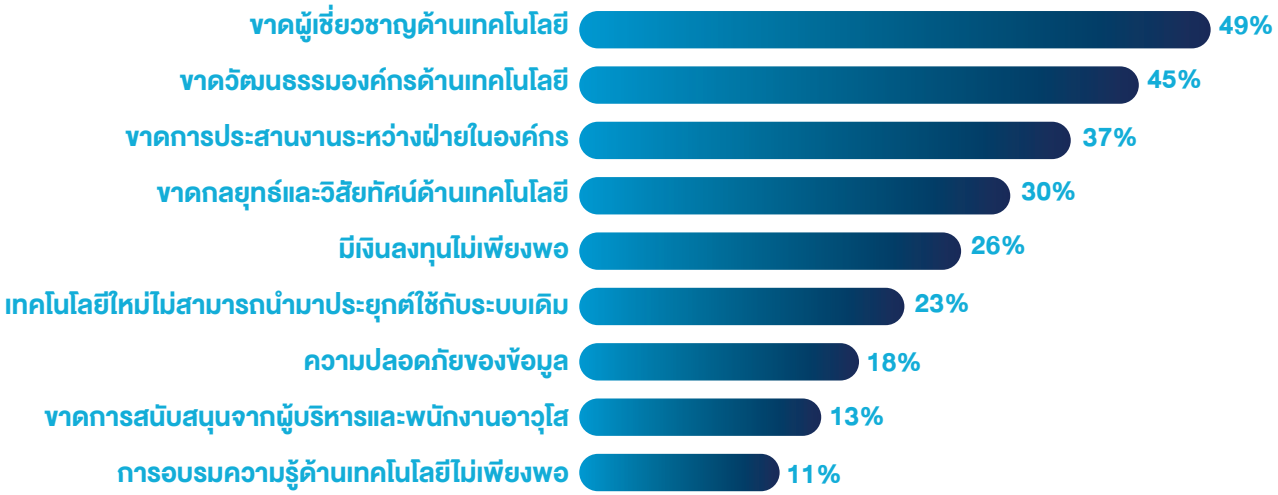
Businesswire ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์สื่อชั้นนำของโลก รายงานมูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั่วโลกมีมูลค่ารวมประมาณ 333.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นจาก 333.7 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2562 เป็น 397.6 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะเติบโตในอัตราร้อยละ 4.5 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องมาจากปัจจัยที่สำคัญต่างๆ เช่น 1) องค์กรต้องพึ่งพาแอพพลิเคชั่นใหม่ๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาด 2) องค์กรไม่มีจำนวนบุคลากรมากพอในการทรานส์ฟอร์มธุรกิจ เนื่องจากต้องการมุ่งเน้นในการทำธุรกิจหลักของบริษัท และ 3) องค์กรต้องการประหยัดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างพนักงานประจำที่มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและเทคโนโลยี ด้วยปัจจัยดังกล่าว ทำให้องค์กรต่างๆ มีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น โดยกลุ่มสถาบันการเงินและประกันภัย (BFSI) เป็นองค์กรที่เริ่มมีการว่าจ้างบุคลากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก

ลูกค้าสมัยใหม่ต้องการการเข้าถึงบริการของสถาบันการเงินที่มีความเป็นส่วนตัวและคล่องตัวมากขึ้น ซึ่งผู้ให้บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถจัดการกับการย้ายข้อมูลไปยังแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ (omnichannel) ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากทุกอุปกรณ์ นอกจากนี้แพลตฟอร์มดังกล่าวยังอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบเรียลไทม์เพื่อให้สถาบันการเงินสามารถสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า (Customer experience)

• มูลค่าตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทย

มูลค่าตลาดการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทย แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) มูลค่าตลาดที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) มูลค่าตลาดจัดหาบุคลากรด้านธุรกิจ และ 3) มูลค่าตลาดจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจากการประเมินโดย Statista คาดว่าจะมีมูลค่า 1.7 พันล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2564 และในระหว่างปี 2564 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Services) ของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 4.2 โดยในปี 2568 จะมีมูลค่า 2.0 พันล้านเหรียญสหรัฐ เนื่องจากตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหนึ่งในตลาดที่แข็งแกร่งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย โดยเฉพาะตลาดที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 6.9 โดยแนวโน้มการพัฒนาองค์กรของทั่วโลกสู่ดิจิทัล (ดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น) ประกอบกับกระบวนการทางธุรกิจแบบอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ตลาดบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มสูงขึ้น

ทั้งนี้ จากบทความของดีลอยท์ (Deloitte) ซึ่งเป็นหนึ่งในที่ปรึกษาด้านการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลชั้นนำของโลกระบุว่าสาเหตุหลักของความท้าทายในการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลขององค์กรตัวอย่างจำนวน 87 องค์กร ได้แก่ 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสนเทศ (Lack of internal and external expertise) 2) ขาดวัฒนธรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Immature digital culture) 3) ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายในองค์กร (Organizational silos) และ 4) ขาด กลยุทธ์และวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Lack of coherent digital strategy & vision) ซึ่งความท้าทายดังกล่าว จะส่งผลให้องค์กรต่างๆ ในหลายภาคส่วนอุตสาหกรรม มีความต้องการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) เป็นงานที่มีความซับซ้อนและยุ่งยาก อย่างไรก็ตาม หลายองค์กรไม่ได้มอบหมายบุคลากร (Dedicated Resource) เพื่อมาทำโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลโดยเฉพาะ แต่เลือกที่จะนำเอาบุคลากรที่มีงานรับผิดชอบเดิมอยู่แล้ว เข้ามารับผิดชอบโครงการ ทำให้บุคลากรดังกล่าวมีมุมมองเกี่ยวกับโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลเป็นเพียงงานเสริม ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความคืบหน้าของโครงการได้ อีกทั้งกลุ่มบุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้และทักษะ เช่น การบริหารงานแบบรวดเร็ว (Agile) ความรู้ด้านเทคโนโลยี และการทำการตลาดผ่านโซเชียล เป็นต้น หรืออาจขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง (Specialized resources) เช่น นักออกแบบระบบที่เชื่อมต่อกับผู้ใช้งาน (UI/UX Designer), Software tester และ ผู้บริหารจัดการโครงการ (PMO) เป็นต้น

2) ขาดวัฒนธรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลายองค์กรให้ความสำคัญกับเครื่องมือทางดิจิทัลมากเกินไป แต่ไม่ได้ให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล ไม่ได้ทำการสื่อสารถึงพนักงานในองค์กรให้เข้าใจในโครงการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลที่เพียงพอ ทำให้วัฒนธรรมขององค์กรยังคงอยู่ในรูปแบบเดิม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความคืบหน้าของโครงการ

3) ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายในองค์กร

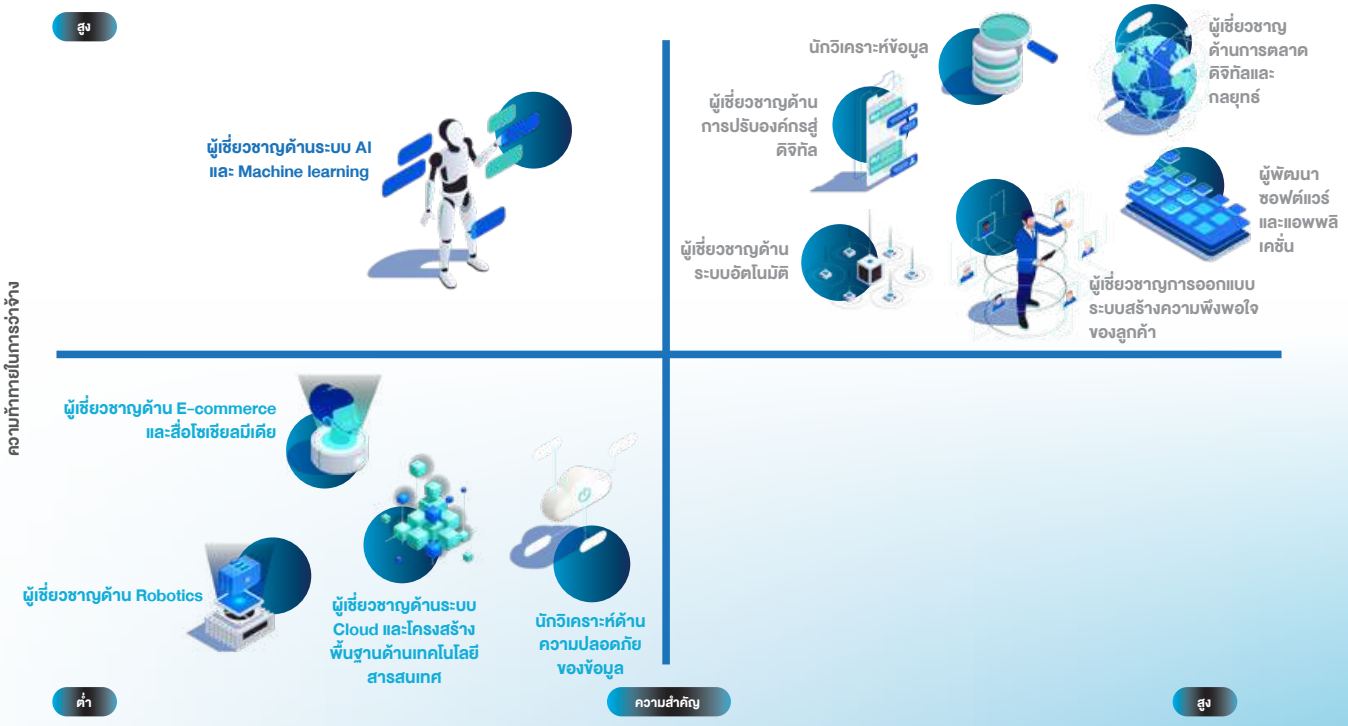
หลายองค์กรไม่ได้ให้ความสำคัญในการปรับวิธีการทำงานแต่ละฝ่ายในองค์กร โดยรูปแบบการทำงานยังคงเป็นแบบปิดกั้น โดยต่างฝ่ายต่างทำงานของตนเอง ไม่ได้มีการทำงานร่วมกัน ขาดการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลล่าช้า

4) ขาดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลายองค์กรไม่มีกลยุทธ์ด้านการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลที่ชัดเจน เช่น การมองโครงการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลเป็นค่าใช้จ่าย แทนที่จะพิจารณาเป็นการลงทุน เป็นต้น ทำให้องค์กรดังกล่าวเตรียมงบประมาณการลงทุนไม่มากพอ ส่งผลต่อความต่อเนื่องของโครงการจนทำให้โครงการอาจจะถูกหยุดก่อนถึงจุดที่สร้างผลลัพธ์ที่ดี นอกจากนี้ ปัจจุบันหลายองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว จึงนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ บล็อกเชน (Blockchain) ที่องค์กรชั้นนำระดับโลกใช้จากที่พบเห็นตามสื่อ มาประยุกต์ใช้ในองค์กรของตน โดยที่ไม่ได้มองความเหมาะสมของเทคโนโลยีกับองค์กรหรืออุตสาหกรรมของตน ทำให้องค์กรดังกล่าวอาจสูญเสียเงินลงทุน โดยไม่ได้ก่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจและไม่สามารถสร้างความแตกต่างมากขึ้นด้วยปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้การขาดแนวทางการปรับองค์กรสู่ดิจิทัลที่ชัดเจนหรือการขาดผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำให้องค์กรไม่สามารถปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลสำเร็จ ดังนั้น ธุรกิจที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะแนะนำองค์กรในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างถูกวิธี ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มโอกาสในความสำเร็จการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล

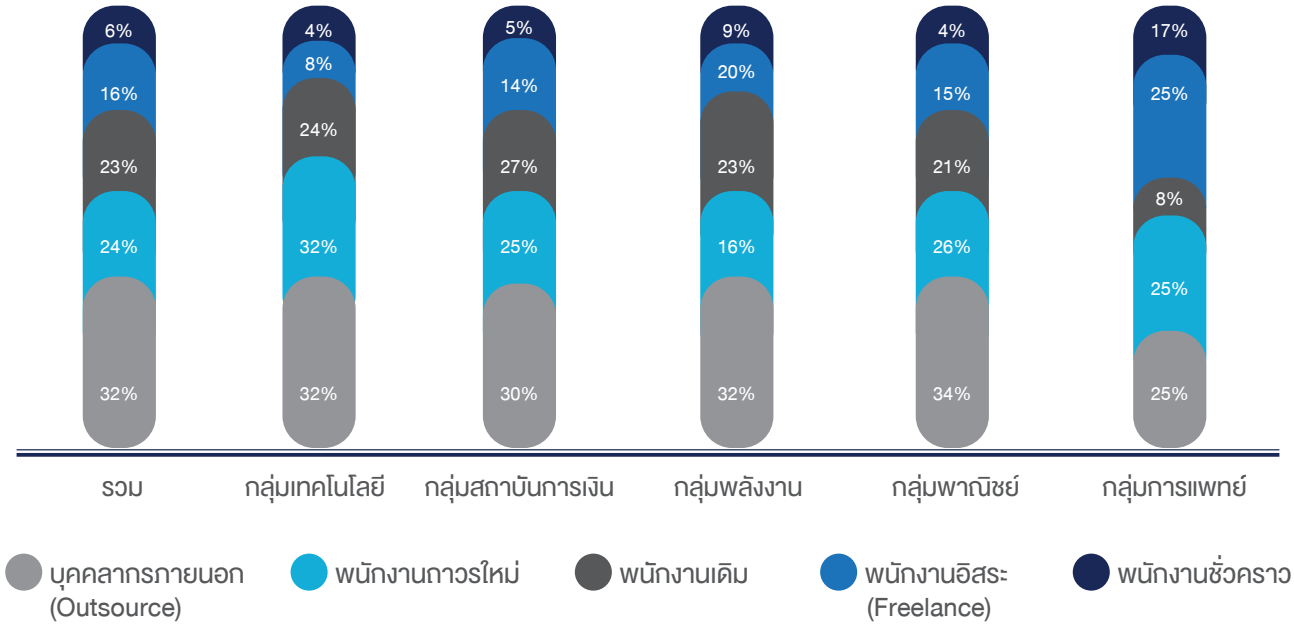
นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักสำคัญ เพื่อรองรับการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ขององค์กร ซึ่งจากบทความ Deloitte ระบุว่าบุคลากรที่มีความสำคัญและมีความท้าทายในการว่าจ้างอยู่ในระดับสูง ได้แก่ 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดดิจิทัลและกลยุทธ์ 2) นักวิเคราะห์ข้อมูล 3) ผู้เชี่ยวชาญในด้านการปรับองค์กรสู่ดิจิทัล และ 4) ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และแอพพลิเคชั่น ดังนั้นการว่าจ้างบุคลากรดังกล่าว ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก เพื่อดึงดูดให้บุคลากรดังกล่าวมาทำงานกับองค์กร ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะส่งผลให้ธุรกิจที่ปรึกษาทางกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มีแนวโน้มเติบโตขึ้น

ตารางแสดงความท้าทายในการว่าจ้างและความสำคัญของบุคลากรที่มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

ทั้งนี้ จากบทความ Deloitte ซึ่งสำรวจองค์กรตัวอย่างทั้งหมด 77 องค์กร ระบุว่าองค์กรตัวอย่างเลือกใช้วิธีว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลมากที่สุด ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 32 ขององค์กรตัวอย่างทั้งหมด ในการสรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ขณะที่องค์กรในกลุ่มเทคโนโลยีและสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นลูกค้ากลุ่มหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีการว่าจ้างบุคคลภายนอก อยู่ในระดับใกล้เคียงค่าเฉลี่ย ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 32 และร้อยละ 30 ตามลำดับ



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

2. ภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

ภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจการให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีให้กับองค์กร (Digital Excellence and Delivery) ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

• แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของทั่วโลก

แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของทั่วโลก นับเป็นหนึ่งในตลาดที่มีการเติบโตสูง โดยจากข้อมูลของ MarketsandMarkets ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ตลาด ที่มีสำนักงานใหญ่ที่ประเทศอินเดีย ได้ประมาณการมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมประมาณ 469.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 และในระหว่างปี 2563 ถึงปี 2568 ประมาณการว่ามูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลของทั่วโลกจะมีมูลค่ารวมเพิ่มขึ้นจาก 469.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 เป็น 1,009.8 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะเติบโตในอัตราร้อยละ 16.5 ต่อปี ตามอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) เนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นตัวเร่งให้ทั่วโลกต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการดำเนินชีวิตสู่ความปกติรูปแบบใหม่ (New normal) ส่งผลให้คลาวด์และอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้น องค์กรต่างๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมการทำงานจากระยะไกลมากขึ้น รวมถึงบริการแบบเสมือนจริง (Virtual) อาทิ บริการเรียนหรือบริการด้านสุขภาพทางไกล และการประยุกต์ใช้ระบบไฮเปอร์ออโตเมชั่น (Hyper automation) เพื่อให้องค์กรตอบรับความต้องการที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดได้อย่างเหมาะสม โดยมีตลาดของสหรัฐอเมริกาเป็นตลาดหลัก

ทั้งนี้ จากบทความของ Virtru บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโลก ระบุถึงประโยชน์ของการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ที่จะส่งผลให้แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลเติบโต มีดังนี้

1) การสะสมฐานข้อมูลเชิงลึกได้มากขึ้น

การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้องค์กรสามารถเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและลูกค้าในทุกมิติบนระบบดิจิทัล ทำให้องค์กรสามารถนำมาใช้ได้ง่ายขึ้น และนำมากำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจรวมไปถึงเห็นโอกาสในการทำกำไรมากขึ้น

2) การสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับลูกค้า (Customer experience)

การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล จะช่วยให้องค์กรสามารถมีประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า ทำให้ความผูกพันระหว่างองค์กรหรือแบรนด์กับลูกค้ามีมากยิ่งขึ้น โดยทางการท์เนอร์ (Gartner) ซึ่งเป็นบริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก ระบุว่ามากกว่า 2 ใน 3 ขององค์กรตัวอย่างทั้งหมดมีการแข่งขันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้ทางแอคเซนเจอร์ (Accenture) ระบุเพิ่มเติมว่าการเพิ่มคะแนนของประสบการณ์ลูกค้าจะเพิ่มการเติบโตของรายได้ได้มากขึ้น

3) เพิ่มความคล่องตัวขององค์กร

การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ตามตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา ซึ่งจะทำให้องค์กรแข่งขันกับคู่แข่งได้มากขึ้น

4) การสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรสู่ดิจิทัล

การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยให้พนักงานขององค์กรมีการประสานงานกันมากขึ้น ทำให้ทั้งองค์กรสามารถเติบโตไปในทิศทางเดียวกันได้ ซึ่งจะส่งผลดีต่ออนาคตขององค์กร และจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทั้งองค์กร

5) องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการทำกำไรขององค์กร โดยจากการประเมินของ SAP Center for Business Insights and Oxford Economics ระบุว่า 1) ร้อยละ 80 ขององค์กรตัวอย่างที่มีการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลมีผลกำไรสูงขึ้น และ 2) ร้อยละ 85 ขององค์กรตัวอย่างมีส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มขึ้น

6) การเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity)

การมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้ขั้นตอนการทำงานมีความคล่องตัวและเพิ่มผลผลิตภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ระบบอัตโนมัติ ซึ่งจะส่งผลให้ทีมงานแต่ละฝ่ายทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

• แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของประเทศไทย

แนวโน้มมูลค่าตลาดการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ของประเทศไทยจากการประเมินโดย ไมโครซอฟท์และไอดีซีเอเชียแปซิฟิก คาดว่าจะมีมูลค่า 2.8 แสนล้านบาท ภายในปี 2564 และขับเคลื่อนให้อัตราการเติบโตของ GDP เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยราว 0.4% ต่อปีในอนาคต (ผลิตภัณฑ์รวม ณ ราคาปัจจุบันปี 2562 อยู่ที่ 16.9 ล้านล้านบาท) เนื่องมาจากองค์กรต่างๆ เล็งเห็นถึงประโยชน์จากการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัลมากขึ้น ประกอบกับนโยบายประเทศไทย 4.0 จะเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก โดยรัฐบาลมีนโนบายส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) ภายใต้แผนการไทยแลนด์ 4.0 (Thailand 4.0)

3. ปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของมูลค่าตลาดที่ปรึกษาและธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากร (Consulting & Outsourcing) รวมทั้งอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology)

1. การปฏิรูปโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศโดยเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี (ประเทศไทย 4.0)

ปัจจุบันทางรัฐบาลได้ผลักดันนโยบายประเทศไทย 4.0 เพื่อใช้เป็นนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอนาคต โดยนโยบายประเทศไทย 4.0 จะเป็นการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจไทยด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ทั้งนี้ ที่มาของวิสัยทัศน์เชิงนโยบายดังกล่าวได้พัฒนามาเป็นลำดับขั้น ดังนี้

• ประเทศไทย 1.0 คือยุคของเกษตรกรรม คนไทยปลูกข้าว พืชสวน พืชไร่ เลี้ยงหมู เป็ด ไก่ และนำผลผลิตไปขาย สร้างรายได้และยังชีพ

• ประเทศไทย 2.0 คือยุคอุตสาหกรรมเบา โดยประชาชนมีเครื่องมือเข้ามาช่วยในการผลิตสินค้า ผลิตเสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องดื่ม เครื่องเขียน เครื่องประดับ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การผลิตสินค้าต่างๆ เริ่มมีศักยภาพมากขึ้น

• ประเทศไทย 3.0 ซึ่งเป็นยุคปัจจุบัน เป็นยุคอุตสาหกรรมหนัก ซึ่งประกอบด้วยการผลิตและขายส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพื่อเน้นการส่งออก

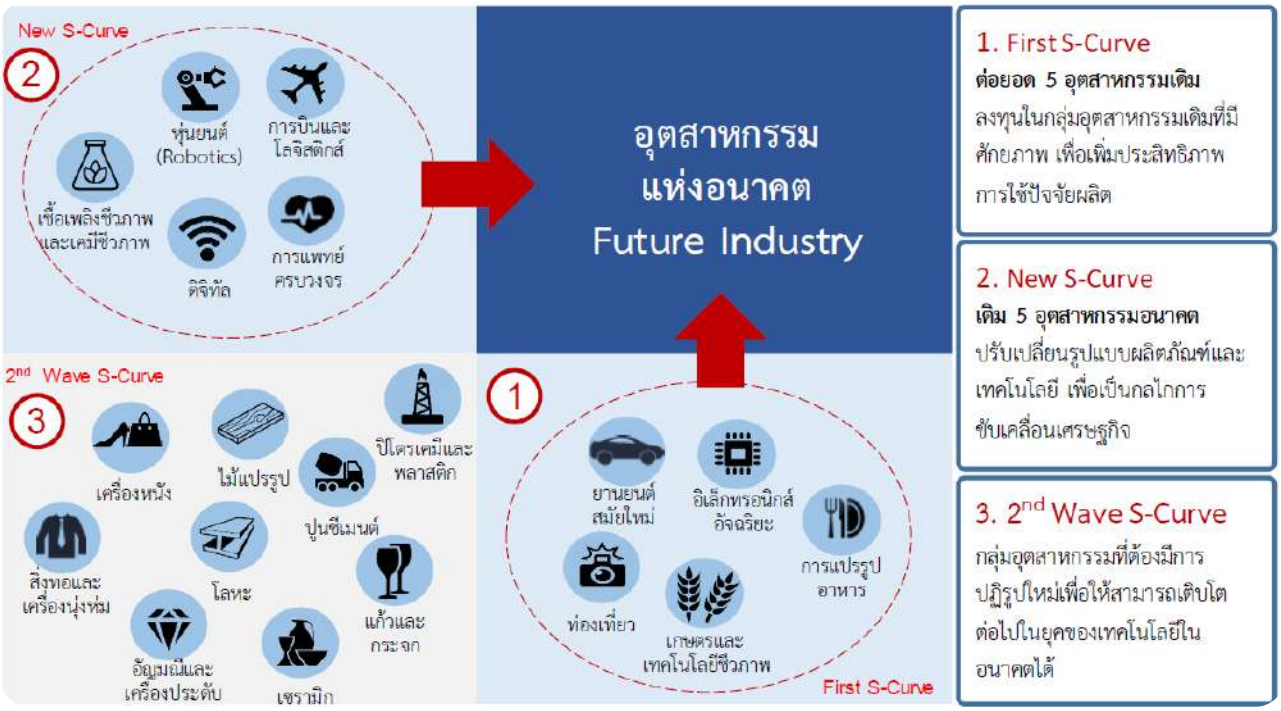
ทั้งนี้ ประเทศไทยอยู่ในช่วง 3.0 หรือช่วงยุคอุตสาหกรรมหนักมาอย่างยาวนานกว่า 20 ปี ทางรัฐบาลจึงพยายามผลักดันให้ไปสู่ยุค 4.0 ซึ่งจะเป็นยุคที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้นเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตของประเทศ โดยอาศัยการพัฒนาใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และ 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น นอกจากนี้ ทางรัฐบาลได้กำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 อุตสาหกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) คือ อุตสาหกรรมที่ประเทศไทยมีศักยภาพความเชี่ยวชาญในการผลิต และเป็นอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างมูลค่าการค้าเป็นจำนวนมาก แต่หากขาดการพัฒนา

ต่อยอดด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่อุตสาหกรรมกลุ่มนี้จะถึงจุดอิ่มตัว และมีความสามารถในการเติบโตต่ำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยพัฒนาให้กลุ่มอุตสาหกรรมนี้เติบโตต่อไปได้

กลุ่มที่ 2 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) คือ กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างเข้มข้น กลุ่มนี้มีความสามารถในการเติบโตต่อไปในอนาคตสูง แต่เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมใหม่ ยังมีผู้ประกอบการน้อย กลุ่มอุตสาหกรรมยังไม่เข้มแข็ง มูลค่าทางเศรษฐกิจยังไม่มากนักเมื่อเทียบกับกลุ่มแรก ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

กลุ่มที่ 3 อุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูป เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้เทคโนโลยีแบบเดิมในการผลิต มีความสามารถในการเติบโตจำกัด และบางอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจไม่มากนักเมื่อเทียบกับกลุ่มแรก ดังนั้นในอุตสาหกรรมกลุ่มนี้จำเป็นต้องมีการปฏิรูปอุตสาหกรรมใหม่ เช่น การรวมกลุ่มเป็นคลัสเตอร์ อุตสาหกรรมใหญ่ เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อให้อุตสาหกรรมในกลุ่มนี้สามารถพัฒนาต่อไปได้



ซึ่งทั้ง 3 กลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยพัฒนาจากโครงสร้างเศรษฐกิจที่พึ่งพาการผลิต (Manufacturing and Asset Base Industry) ไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจการผลิตสมัยใหม่ที่ใช้ความรู้การผลิตขั้นสูงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ (Knowledge Based Industry) ซึ่งการกำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายดังกล่าว จะทำให้ประเทศไทยสามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วภายในปี 2575 หมายถึง ประเทศไทยจะมีการลงทุนขยายตัวร้อยละ 10 ต่อปี และมี GDP ขยายตัวร้อยละ 6 อย่างต่อเนื่องในอีก 17 ปีข้างหน้า ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมดิจิทัล จะก่อให้เกิดการลงทุนด้านเทคโนโลยี (IT) และการใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมย่อยของอุตสาหกรรมดิจิทัล

นอกจากนี้ ไทยแลนด์ 4.0 ยังมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเทศไทย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เนื่องจากการพัฒนาประเทศไทยในอนาคตจะมุ่งเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้บุคลากรในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ และบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี สามารถก้าวทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งการสร้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการวิจัยและคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ ที่มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศต่อไปในอนาคต ดังนั้น การพัฒนาทักษะดังกล่าวจะส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมเร่งการใช้จ่ายในธุรกิจที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นในอนาคต เพื่อมาพัฒนาพนักงานในองค์กร ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมในองค์กรสู่ระบบดิจิทัล

2. แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้นำเสนอแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นนโยบายที่เอื้อประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การเชื่อมต่อข้อมูลครอบคลุมทุกพื้นที่ มีขนาดที่เพียงพอกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงการเชื่อมต่อได้ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทยดังนี้

2.1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศมีความทันสมัยมีเสถียรภาพตอบสนองความต้องการการใช้งานของทุกภาคส่วนด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภูมิภาคอาเซียนจัดให้มีนโยบาย และแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานคลื่นความถี่เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับรัฐวิสาหกิจโทรคมนาคมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และความก้าวหน้าของอุตสาหกรรมดิจิทัลให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขายสินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เร่งสร้างธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) เพื่อให้เป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล และพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความเข้มแข็ง และสามารถแข่งขันได้ในอนาคต

2.3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พัฒนาประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเกษตรกรผู้ที่อยู่ในชุมชนห่างไกลผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์สร้างสื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทั้งระบบโทรคมนาคมระบบแพร่ภาพกระจายเสียงและสื่อต่างๆ และเพิ่มโอกาสการได้รับบริการทางการแพทย์และสุขภาพที่ทันสมัยทั่วถึง และเท่าเทียมรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผน และเป็นระบบจนพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยสมบูรณ์ ลักษณะของบริการภาครัฐหรือบริการสาธารณะจะขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐให้เป็นแพลตฟอร์มกลางเพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือการทำธุรกรรม

2.5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

สร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนในทุกสาขาอาชีพให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจ และสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์กร

2.6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

จัดให้มีระบบนิเวศน์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎระเบียบ และกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพรวมถึงปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัยสอดคล้องต่อพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทของสังคม และสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคที่ใช้ธุรกรรมออนไลน์

จากนโยบายประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อผลักดันให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้อุตสาหกรรมดิจิทัลและอุตสาหกรรมที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยมีโอกาสเติบโตมากขึ้น ซึ่งส่งผลเชิงบวกต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ

3. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลประเทศไทย มีการเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว

ท่ามกลางกระแสเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านพฤติกรรมการบริโภคและการผลิตในภาคอุตสาหกรรมทั่วโลกรวมถึงประเทศไทย ซึ่งกำลังก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจ 4.0 ตามนโยบายรัฐบาลที่มีเป้าหมายเน้นอุตสาหกรรมขั้นสูงจะนำมาซึ่งการปรับตัวเชิงโครงสร้างทั้งด้านผู้ประกอบการ นักลงทุน รวมถึงห่วงโซ่อุปทานในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดย Disruptive technology ที่จะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรมอย่างกว้างขวาง และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย มีดังนี้

3.1 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of things : IoT)

อุปกรณ์ต่างๆ เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) สำหรับอุตสาหกรรมนั้นได้ผนึกกำลังระหว่างเครื่องจักร การประมวลผลระบบคลาวด์ การวิเคราะห์ และบุคลากรเข้าด้วยกันเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิตของกระบวนการทางอุตสาหกรรม อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนทำงานให้เป็นระบบดิจิทัล เปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ ปรับปรุงประสิทธิภาพและความสามารถในการผลิต รวมทั้งช่วยลดการสูญเปล่า นอกจากนี้ เทคโนโลยีสื่อสารไร้สายยุคที่ 5 (5G) จะเอื้อต่อการสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ (Machine to machine) ให้เชื่อมต่อพร้อมกันได้เป็นจำนวนมาก โดยมีความเร็วในการตอบสนอง รับส่ง และถ่ายโอนข้อมูลมากขึ้น

จากรายงานของ Frost & Sullivan บริษัทที่ปรึกษารายใหญ่ของโลก คาดการณ์ว่าเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) จะเติบโตอย่างรวดเร็วในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก โดยมูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั่วโลกคาดว่าจะมีมูลค่า 10 ล้านล้านบาทในปี 2566 จากมูลค่า 4.1 ล้านล้านบาทในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 20.0 ในขณะที่จำนวนอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั่วโลกคาดการณ์ว่าจะมีจำนวน 60,700 ล้านเครื่องในปี 2567 เติบโตจาก 19,900 ล้านเครื่องในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 20.4 โดยมีอุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมการขนส่ง อุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค เป็นต้น ขณะที่มูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ในประเทศไทยคาดว่าจะมีมูลค่า 9.5 พันล้านบาทในปี 2566 จากมูลค่า 3.6 พันล้านบาทในปี 2561 โดยมีอัตราการเติบโตในช่วงปี 2561-2566 เฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 21.5 และคาดว่าจะมีมูลค่า 3.5 หมื่นล้านบาทภายในปี 2571 โดยมีอัตราการเติบโตในช่วงปี 2566-2571 เฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 29.77 และหลังจากนั้นในช่วงระหว่างปี 2571-2576 มูลค่าตลาดอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ในประเทศไทยจะมีอัตราการเติบโตสะสมเฉลี่ยประมาณร้อยละ 40 ต่อปี ตลอดระยะเวลาดังกล่าว โดยมีมูลค่าตลาดประมาณ 1.9 แสนล้านบาทในปี 2576 โดยมีปัจจัยผลักดันการเติบโต ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ และความต้องการที่เพิ่มขึ้นของอุตสาหกรรมต่างๆ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) ทั้งนี้ จากการสำรวจโดย AIBP พบว่าสัดส่วนองค์กรในประเทศไทยที่กำลังศึกษาหรือใช้งานเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) สูงกว่าร้อยละ 89.0 ซึ่งนับเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดในประเทศอาเซียนที่มีการสำรวจ นอกจากนี้ ทาง Frost & Sullivan ยังคาดการณ์ว่าผู้ใช้งาน 5G ในประเทศไทยจะมีจำนวนประมาณ 450,000 คนในปี 2563 และจะเพิ่มขึ้นเป็น 14 ล้านคนในปี 2568 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 98.9 ซึ่งจะเป็นปัจจัยหลักในการสนับสนุนการเติบโตของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT)

3.2 คลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing)

บริการงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โดยผ่านอินเทอร์เนต (Internet) ในลักษณะของระบบจัดเก็บฐานข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ซึ่งเป็นเครื่องมือสนับสนุนการแข่งขันของธุรกิจในโลกยุคใหม่ คลาวด์คอมพิวติ้งนั้นมีประโยชน์ต่อองค์กรในหลายด้าน เช่น 1) ลดความเสี่ยงในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน 2) ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาในส่วนที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทั้งทางตรงและอ้อม 3) สามารถขยายหรือลดความสามารถของระบบได้ตามความต้องการ และ 4) เครื่องแม่ข่ายมีประสิทธิภาพและมีระบบสำรองข้อมูลที่ดี

จากรายงานของ Marketsand Markets คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดคลาวด์คอมพิวติ้งทั่วโลกจะมีมูลค่า 371.4 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2563 และจะมีมูลค่าสูงถึง 832.1 พันล้านเหรียญสหรัฐในปี 2568 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 17.5 อีกทั้งรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดคลาวด์คอมพิวติ้งในประเทศไทยจะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 29 ระหว่างปี 2561-2568 และจะมีมูลค่าตลาดสูงถึง 31.5 พันล้านบาทในปี 2568 การเติบโตดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของประเทศไทยในการใช้บริการคลาวด์คอมพิวติ้งที่เพิ่มขึ้น

3.3 ระบบอัตโนมัติ (Automation)

เทคโนโลยีที่มีการดำเนินกระบวนการหรือขั้นตอน โดยอาศัยความช่วยเหลือจากมนุษย์น้อยที่สุด และรูปแบบการใช้งานมีจุดประสงค์ในการการควบคุมและตรวจสอบการผลิต รวมถึงการขนส่งสินค้าและบริการต่างๆ ระบบอัตโนมัติสามารถทำงานทั่วไปแทนมนุษย์ในหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น ภาคการผลิต ภาคเทคโนโลยี ภาคการค้าปลีก เป็นต้น

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดของระบบอัตโนมัติในประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 2.0 แสนล้านบาทในปี 2563 เป็น 4.4 แสนล้านบาทในปี 2568 โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 14.0 เนื่องจากระบบอัตโนมัติช่วงเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนให้แก่องค์กรที่นำไปใช้งาน นอกจากนั้นยุทธศาสตร์ระดับชาติของประเทศไทยได้กำหนดให้ระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรม S-Curve ใหม่ที่มาพร้อมกับโครงการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยจำนวนมาก ทั้งโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงินเพื่อช่วยสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นมิตรในการดึงดูดการลงทุน โดยมีการขับเคลื่อนหลักมาจากอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิคส์ และอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร บริษัทท้องถิ่นและบริษัทที่ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจะได้รับการสนับสนุนจากทั้งด้านภาษีและที่ไม่ใช่ภาษีเพื่อให้เกิดการลงทุนในเทคโนโลยีนี้อย่างเสรีและเข้มข้น

3.4 ระบบบล็อกเชน (Block chain)

ระบบการเก็บและบันทึกข้อมูลแบบกระจายฐานข้อมูล (Distributed ledger technology : DTL) แทนการรวมศูนย์ ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่ในเครือข่ายแบ่งปันข้อมูลกันได้ แต่จำกัดการเข้าถึงด้วยการเข้ารหัส จึงมีความปลอดภัยสูง เทคโนโลยีบล็อกเชนสร้างโอกาสในการทำธุรกิจระหว่างกันโดยไม่ต้องผ่านตัวกลาง (Peer to Peer) โดยเฉพาะธุรกรรมทางการเงินผ่านการใช้เงินหรือสินทรัพย์ดิจิทัล ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง เช่น ฐานข้อมูลแผนที่พันธุกรรมทางการแพทย์ หรือการยืนยันตัวตนผ่านชีวมิติ เป็นต้น โดยบล็อกเชน (Block chain) เป็นเทคโนโลยีภายใต้ DTL ที่เป็นที่รู้จักมากที่สุด เนื่องจากการใช้งานในสกุลเงินดิจิตอล (Cryptocurrency) ที่มีชื่อว่า บิทคอยน์ (Bitcoin) กรณีการใช้งานของเทคโนโลยีนี้พบได้มากที่สุดในอุตสาหกรรมการเงิน คาดว่าจะขยายไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ในอนาคตอันใกล้นี้

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่าตลาดของ DTL ของทั่วโลกจะมีมูลค่า 220.8 พันล้านบาท ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 76 ต่อปี ภายในปี 2565 ขณะที่ตลาดของ DTL ในประเทศไทย มีมูลค่าประมาณ 17.3 พันล้านบาท ภายในปี 2565 ด้วยอัตราการเติบโตร้อยละ 10 ต่อปี เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการบริการด้าน Blockchain (Blockchain as a service:BaaS) การเพิ่มขึ้นของการยอมรับในสกุลเงินดิจิตอล (Cryptocurrency) การใช้งานเพิ่มขึ้นในกลุ่มสถาบันการเงิน และการใช้งานเพิ่มขึ้นของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การผลิต การดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการสร้างเมืองอัจฉริยะ

3.5 โปรแกรมอัจฉริยะ (Automation of knowledge work)

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) และ การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักร (Machine Learning : ML) ซึ่งสามารถทำงานที่ใช้ทักษะขั้นสูงของมนุษย์ได้ โดยร่วมกับเทคโนโลยีอื่น เช่น Cloud และ IoT เพื่อใช้ในการประมวลผล Big data สำหรับการพัฒนาระบบจดจำและการตัดสินใจ ซึ่งเริ่มเข้ามามีบทบาทในธุรกิจที่ต้องมีการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น เช่น ธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพ ศูนย์บริการ Call Center ภาคการผลิตและบริการที่ขาดแคลนแรงงาน

จากรายงานของ Frost & Sullivan คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของทั่วโลกจะสูงถึง 6.0 ล้านล้านบาท ภายในปี 2568 จาก 4.4 หมื่นล้านบาทในปี 2559 ขณะที่มูลค่าตลาดการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 1.6 หมื่นล้านบาท และคาดว่าจะเติบโตและมีมูลค่าถึง 1.8 แสนล้านบาท ภายในปี 2578 เนื่องจากการเติบโตของเทคโนโลยี Big data และ IoT ภาคอุตสาหกรรม (Industrial IoT) ในภาคการผลิต

4. จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การลงทุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยกำลังเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยทางสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) รายงานว่าในปี 2561 ประเทศไทยมีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 47.5 ล้านคน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 50.1 ล้านคนในปี 2562 คิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 5.5 ซึ่งหากมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตครอบคลุมประชากรมากขึ้นจะส่งผลให้อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเติบโตขึ้น ทั้งนี้ กิจกรรมทางระบบออนไลน์ที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วสูงที่สุด 2 อันดับแรก ได้แก่ 1) บริการสั่งอาหาร และ 2) ชำระเงินค่าสินค้าและบริการ

4.1 มูลค่าตลาดบริการสั่งอาหารผ่านระบบออนไลน์ (Online Food Delivery)

Statista คาดการณ์มูลค่าตลาดบริการสั่งอาหารผ่านระบบออนไลน์ (Online Food Delivery) ของประเทศไทยในปี 2563 อยู่ที่ 329 ล้านเหรียญสหรัฐ และจะเติบโตสู่ 455 ล้านเหรียญสหรัฐ ในปี 2567 คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 11.4 เนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคคุ้นชินกับการใช้บริการสั่งอาหารออนไลน์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการแพลตฟอร์มออนไลน์จัดส่งอาหารเข้ามาในตลาดมากขึ้น ทั้งองค์กรจากต่างประเทศและประเทศไทย

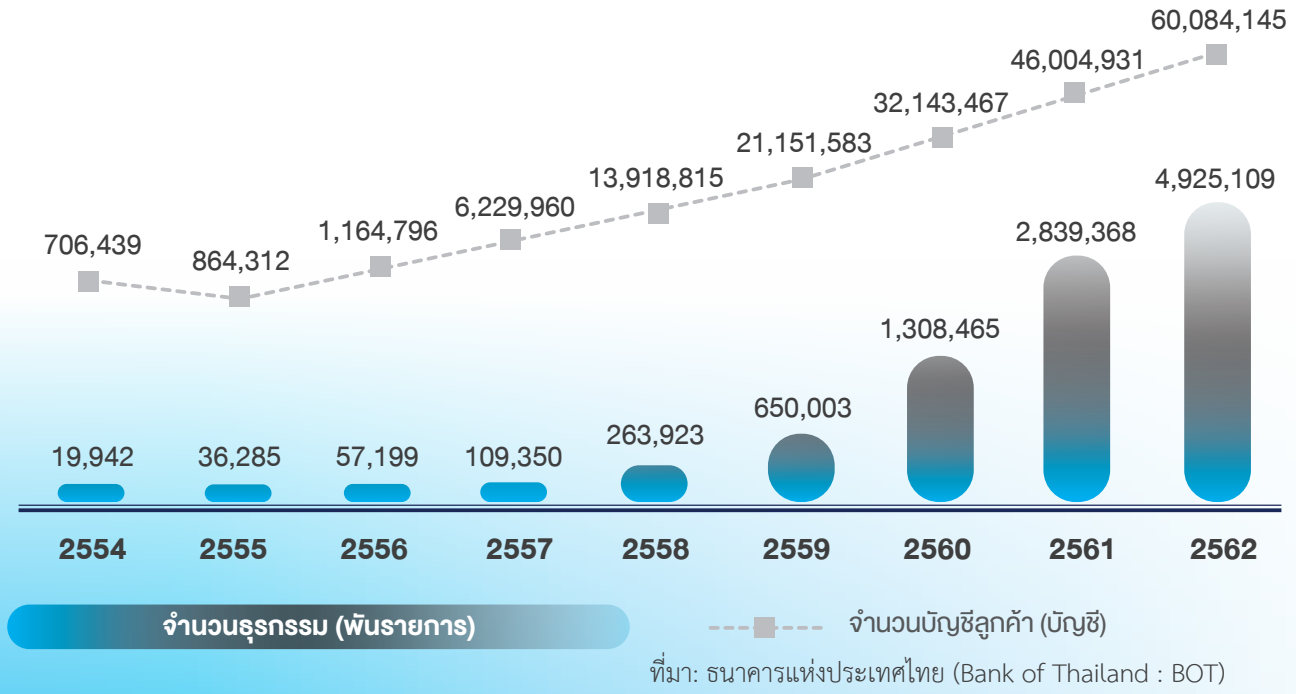
4.2 ชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์

การชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านระบบออนไลน์สามารถทำได้ในหลากหลายช่องทาง ซึ่งช่องทางที่ได้รับความนิยม ได้แก่ ธนาคารออนไลน์ในมือถือ และ E-Commerce เป็นต้น

• **ธนาคารออนไลน์ในมือถือ (Mobile Banking)**

จากรายงานของธนาคารแห่งประเทศไทย จำนวนผู้ใช้ธนาคารออนไลน์ในมือถือเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชาชนเริ่มเปิดบัญชีธนาคารออนไลน์ (Mobile Banking) สำหรับโอนเงิน เติมเงิน และชำระเงินในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยในช่วงระหว่างปี 2554-2562 จำนวนบัญชีธนาคารออนไลน์ในมือถือของลูกค้ามีจำนวน 60.1 ล้านบัญชีในปี 2562 จากจำนวน 0.7 ล้านบัญชีในปี 2554 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 74.3 ขณะเดียวกันในช่วงระหว่างปี 2554-2562 จำนวนธุรกรรมผ่านธนาคารออนไลน์ในมือถือของลูกค้ามีจำนวน 4.9 พันล้านครั้งในปี 2562 จากจำนวน 19 ล้านครั้งในปี 2554 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 99.1 โดยหลักเกิดจากธนาคารต่างๆ มุ่งเน้นการพัฒนาแอพพลิเคชั่นที่ใช้งานง่าย สะดวก ปลอดภัย และรองรับธุรกรรมหลากหลายประเภทมากขึ้น อีกทั้งธุรกรรมส่วนใหญ่ไม่เสียค่าธรรมเนียมตั้งแต่การประกาศลดค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคารพาณิชย์ในปี 2561

กราฟแสดงจำนวนบัญชีและธุรกรรมของธนาคารออนไลน์ในมือถือ (Mobile Banking)



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย (Bank of Thailand : BOT)

• **ซื้อขายสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce)**

Priceza ผู้บริหารแพลตฟอร์มเครื่องมือค้นหาสินค้าและเปรียบเทียบราคารายใหญ่ของประเทศไทย คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดการซื้อขายสินค้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) ในปี 2563 จะอยู่ที่ 220 พันล้านบาท เติบโตจากปีก่อนหน้าร้อยละ 35 ซึ่งอยู่ที่ 163 พันล้านบาท สาเหตุหลักจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคหันมาใช้จ่ายซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2562 มูลค่าตลาด E-marketplace อยู่ที่ประมาณร้อยละ 47 ของมูลค่าตลาด E-commerce

5. ดัชนีความเชื่อมั่นของอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Sentiment Index) จำแนกรายอุตสาหกรรม

ดัชนีความเชื่อมั่นของอุตสาหกรรมดิจิทัล จำแนกรายอุตสาหกรรม แบ่งเป็น 5 กลุ่มอุตสาหกรรมย่อย ประกอบด้วย กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware and Smart Device) กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ (Software) กลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล (Digital Service) กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) และกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม (Telecommunication) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล	ไตรมาส 2/2565	คาดการณ์ 3 เดือนข้างหน้า
กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์	48.6	50.0
กลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิดัล	46.4	54.8
กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์	45.8	54.1
กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ	44.5	45.0
กลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม	41.3	44.0

* การอ่านค่า ดัชนี > 50 หมายความว่า ต้นทุนปรับตัวลดลง หากดัชนี < 50 หมายความว่า ต้นทุนปรับตัวเพิ่มขึ้น
ที่มา: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ดัชนีความเชื่อมั่นฯ จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรมย่อย ในไตรมาส 2 ปี 2565 พบว่า ทุกอุตสาหกรรมย่อยมีระดับดัชนีความเชื่อมั่นฯ ต่ำกว่าระดับ 50 โดย กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อยู่ที่ระดับ 48.6 กลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล อยู่ที่ระดับ 46.4 กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ อยู่ที่ระดับ 45.8 กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ อยู่ที่ระดับ 44.5 และกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม อยู่ที่ระดับ 41.3 ผู้ประกอบการดิจิทัลไม่มีความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมดิจิทัล กล่าวคือ เศรษฐกิจไทยมีปัญหาสะสมมาจากไตรมาสก่อนหน้า โดยเฉพาะเรื่องด้านต้นทุนประกอบการฯ ที่สะสมมาอย่างยาวนาน พร้อมกับราคาสินค้า ราคาพลังงานและราคาต้นทุน การขนส่งที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมดิจิทัล

ส่วนการคาดการณ์ 3 เดือนข้างหน้า ผู้ประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรมคาดว่าดัชนีฯ ปรับตัวเพิ่มขึ้น โดยกลุ่มอุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล อยู่ที่ระดับ 54.8 กลุ่มอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ อยู่ที่ระดับ 50.0 กลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ อยู่ที่ระดับ 54.1 กลุ่มอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ อยู่ที่ระดับ 45.0 และกลุ่มอุตสาหกรรมโทรคมนาคม อยู่ที่ระดับ 44.0 ผู้ประกอบการดิจิทัลคาดหวังว่า เศรษฐกิจในประเทศจะดีขึ้นตามลำดับ จากการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโควิด-19 การเปิดประเทศ แต่ต้องเฝ้าระวังและติดตามข่าวเศรษฐกิจโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทยไม่มากก็น้อย ดังนั้นผู้ประกอบการควรเตรียมรับมือและปรับเปลี่ยนรูปแบบทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตลอดเวลา

ภาพรวมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์

มูลค่าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ ปี 2564 (หน่วย: ล้านบาท)

	2563	2564	อัตราการเติบโต
มูลค่าการส่งออก	1,948	2,104	8.01%
มูลค่าการนำเข้า	36,614	40,153	9.67%
มูลค่าการผลิตใช้ในประเทศ	106,416	121,620	14.29%
รวมมูลค่า	144,978	163,877	13.04%

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ในปี 2564 สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ได้ทำการสำรวจอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทยมีมูลค่าตลาดรวมทั้งสิ้น 163,877 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 13.04 มูลค่าการส่งออกซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ในปี 2564 พบว่ามีมูลค่าการส่งออกรวม 2,104 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 8.01 ส่วนมูลค่านำเข้าซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ ปี 2564 มีมูลค่า 40,153 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 9.67 มูลค่าซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเพื่อใช้ในประเทศ ในปี 2564 มีมูลค่า 121,620 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ร้อยละ 14.29

แนวโน้มและการคาดการณ์อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ 2565-2567

ปี	มูลค่า (หน่วย: ล้านบาท)	อัตราการเติบโต
2564	163,877	-
2565	183,051	11.70%
2566	205,200	12.10%
2567	229,619	11.90%

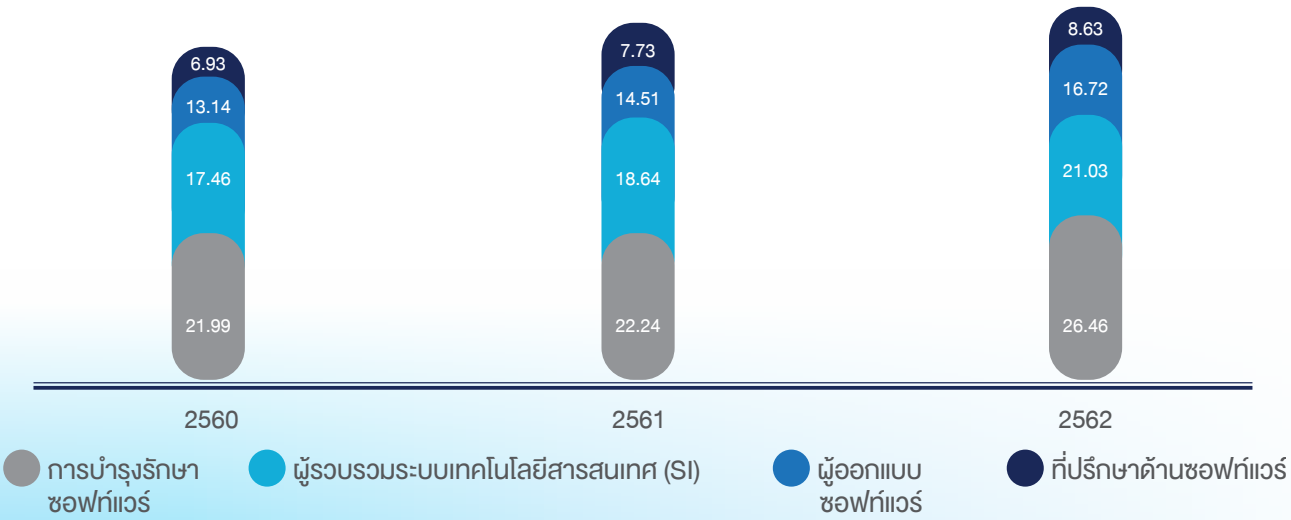
ที่มา: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

แนวโน้มในปี 2565 คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์จะเติบโตร้อยละ 11.70 (ด้วยมูลค่ารวม 183,051 ล้านบาท) คาดว่ารัฐบาลน่าจะประกาศนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจหลัง COVID-19 ที่เป็นรูปธรรม จึงทำให้เศรษฐกิจโดยรวมเริ่มมีการฟื้นตัวที่ดีขึ้นส่งผลให้ตลาดซอฟต์แวร์กลับมาเติบโต รวมทั้งวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ยังคงอยู่ จึงยังมีการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจไปสู่ดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้มีการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องตามไปด้วย ในปี 2566 คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์จะเติบโตขึ้นร้อยละ 12.10 (ด้วยมูลค่ารวม 205,200 ล้านบาท) การดำเนินวิถีใหม่ (New Normal) ยังคงอยู่และจะคงอยู่ตลอดไป ทำให้ผู้ประกอบการต่างต้องสรรหาเครื่องมือที่จะทำให้เข้าถึงลูกค้า และตอบโจทย์ความต้องการลูกค้าให้มากที่สุด ซึ่งไอทีและซอฟต์แวร์จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญ

ทั้งนี้ หากพิจารณามูลค่าตลาดเฉพาะบริการซอฟต์แวร์แบ่งตามประเภทต่างๆ ปี 2560-2562 จะอยู่ที่ 58.2 พันล้านบาทในปี 2560 มีอัตราเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 10.9 เป็น 71.5 พันล้านบาทในปี 2562

กราฟแสดงมูลค่าตลาดเฉพาะบริการซอฟต์แวร์ของประเทศไทย

หน่วย : พันล้านบาท



ที่มา: ผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 2561 – 2562 คาดการณ์ 3 ปี โดย Depa

ทางกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่ ผู้ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development) รวมทั้งที่ปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์เป็นหลัก โดยทั้ง 2 อุตสาหกรรมในระหว่างปี 2560-2562 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 12.8 และร้อยละ 11.6 ตามลำดับ

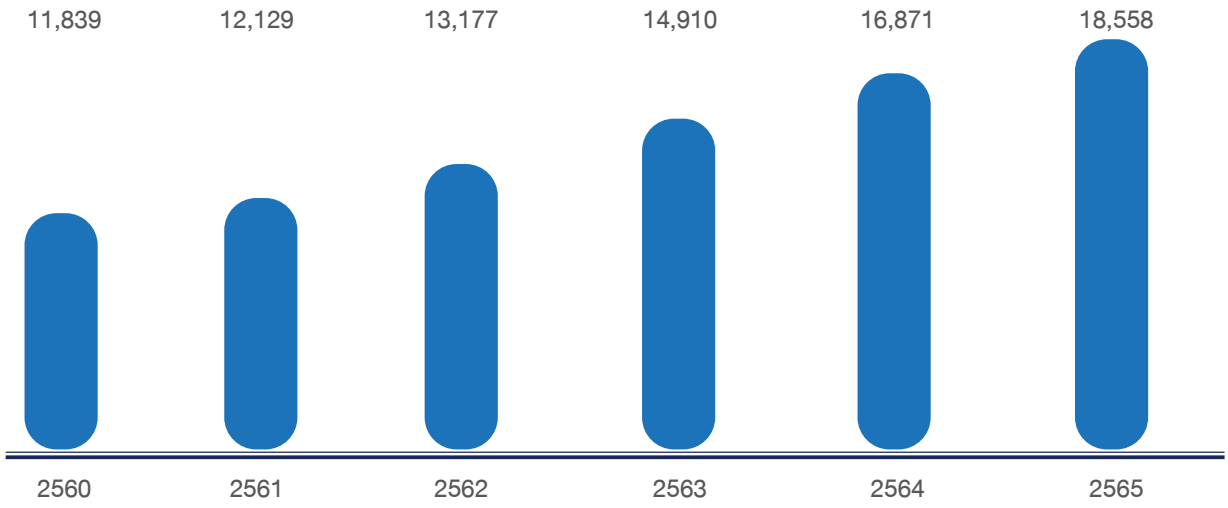
6. แนวโน้มมูลค่าตลาดบิ๊กดาต้า (Big Data) ของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

มูลค่าตลาดบิ๊กดาต้า (Big data) ของประเทศไทยจากการประเมินโดย Depa คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดบิ๊กดาต้าของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 11.8 พันล้านบาทในปี 2560 เป็น 18.6 พันล้านบาทในปี 2565 โดยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 9.4 เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัล ประกอบกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ปริมาณข้อมูลมีจำนวนมากขึ้น โดยจากรายงาน Frost & Sullivan คาดการณ์ว่าปริมาณข้อมูลจะเติบโตจาก 33 เซตตะไบต์* ในปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็น 175 เซตตะไบต์* ในปี 2568 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) อยู่ที่ร้อยละ 61 ซึ่งข้อมูลปริมาณมหาศาลส่งผลให้องค์กรต่างๆ มีความจำเป็นต้องลงทุนในฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่รองรับการเก็บและประมวลผลข้อมูล รวมทั้งการว่าจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบระบบการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบกับการที่องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลลูกค้ามากขึ้น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำสามารถสร้างผลประกอบการที่ดีแก่องค์กรต่างๆ จึงส่งผลให้ธุรกิจบิ๊กดาต้ามีแนวโน้มเติบโตสูง โดยห้าอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มลงทุนในธุรกิจบิ๊กดาต้า (Big data) มากที่สุด ได้แก่ กลุ่มสถาบันการเงิน โทรคมนาคม กลุ่มการผลิตชิ้นส่วน รัฐบาล และกลุ่มการบริการวิชาชีพ

หมายเหตุ : * 1 เซตตะไบต์ เท่ากับ 1 พันล้านล้านล้านไบต์

กราฟแสดงมูลค่าตลาดบิ๊กดาต้า (Big data) ของประเทศไทย

หน่วย : พันล้านบาท



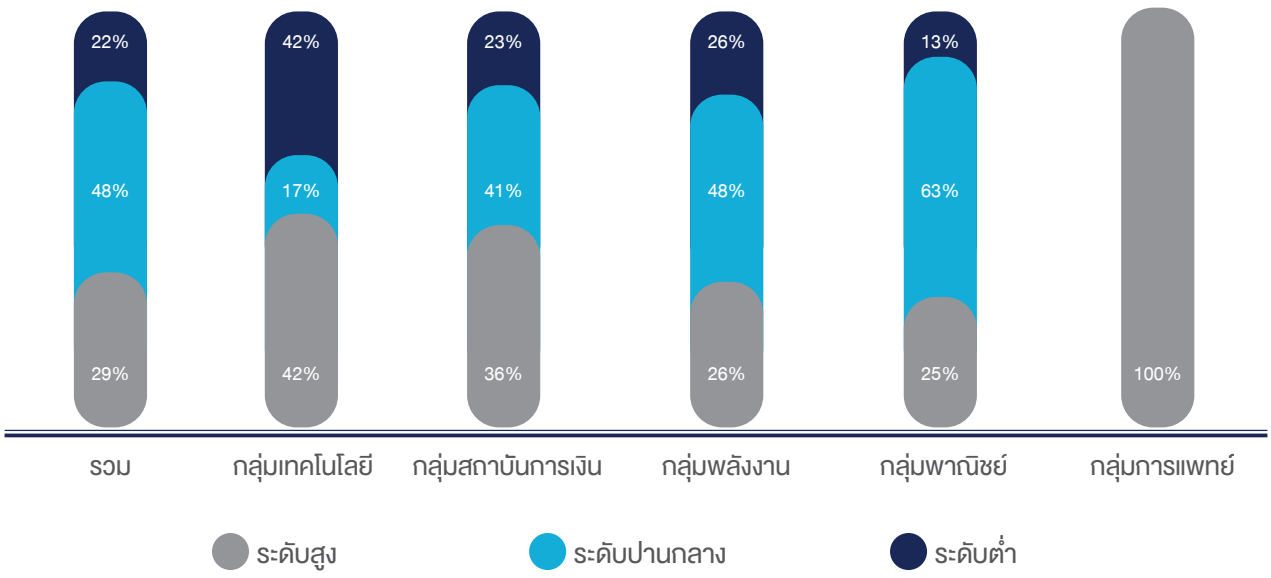
ที่มา: ผลสำรวจข้อมูลและประเมินสถานภาพอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 2561 – 2562 คาดการณ์ 3 ปี โดย Depa

7. แนวโน้มการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีขององค์กรในประเทศไทย (Technology Disruption)

จากการที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้นโยบายรัฐบาล “ไทยแลนด์ 4.0” ทำให้โครงสร้างเศรษฐกิจในปัจจุบัน กำลังเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยในปัจจุบันร้านค้าหลายแห่งได้ทยอยปิดกิจการกันมากขึ้น เพราะไม่อาจต้านทานกระแสการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยสถานการณ์ดังกล่าว เรียกว่า “Digital Disruption” (ดิจิทัล ดิสรัปชัน) หมายถึง การปฏิรูป หรือเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีและโมเดลธุรกิจแบบใหม่ จนส่งผลกระทบต่อกิจการ สินค้าและบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งมีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นตัวเร่ง ดังนั้น เพื่อความอยู่รอดและเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด องค์กรต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องดิจิทัล ทรานฟอร์เมชั่น (Digital Transformation) เพื่อเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้เข้าสู่ยุค New Normal

Deloitte รายงานว่าการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยี (Technology Disruption) แผ่วงกว้างไปในทุกๆ อุตสาหกรรม ซึ่งจากการสำรวจองค์กรตัวอย่างจำนวน 89 องค์กร พบว่า ความรุนแรงของการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีของบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีและกลุ่มสถาบันการเงินซึ่งเป็นลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความรุนแรงของการดิสรัปชั่นอยู่ในระดับสูงอยู่ที่ร้อยละ 42 และร้อยละ 36 ขององค์กรตัวอย่างตามลำดับซึ่งสูงที่สุดในกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งหมด

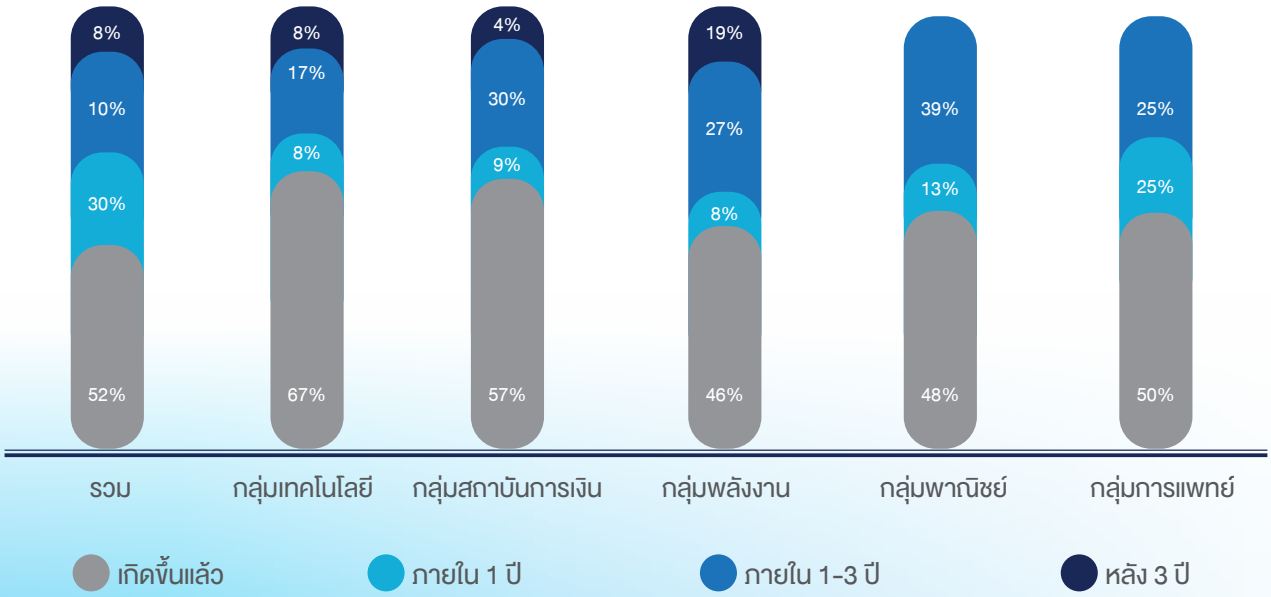
กราฟแสดงความรุนแรงของผลกระทบการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

หากพิจารณาจากความรวดเร็วในการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยี (Technology Disruption) แบ่งตามอุตสาหกรรมต่างๆ ทาง Deloitte ระบุว่าบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีและกลุ่มสถาบันการเงิน เกิดการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีรวดเร็วที่สุด โดยได้เกิดขึ้นแล้ว (Already occurring) อยู่ที่ร้อยละ 67 และร้อยละ 57 ขององค์กรตัวอย่าง ตามลำดับ

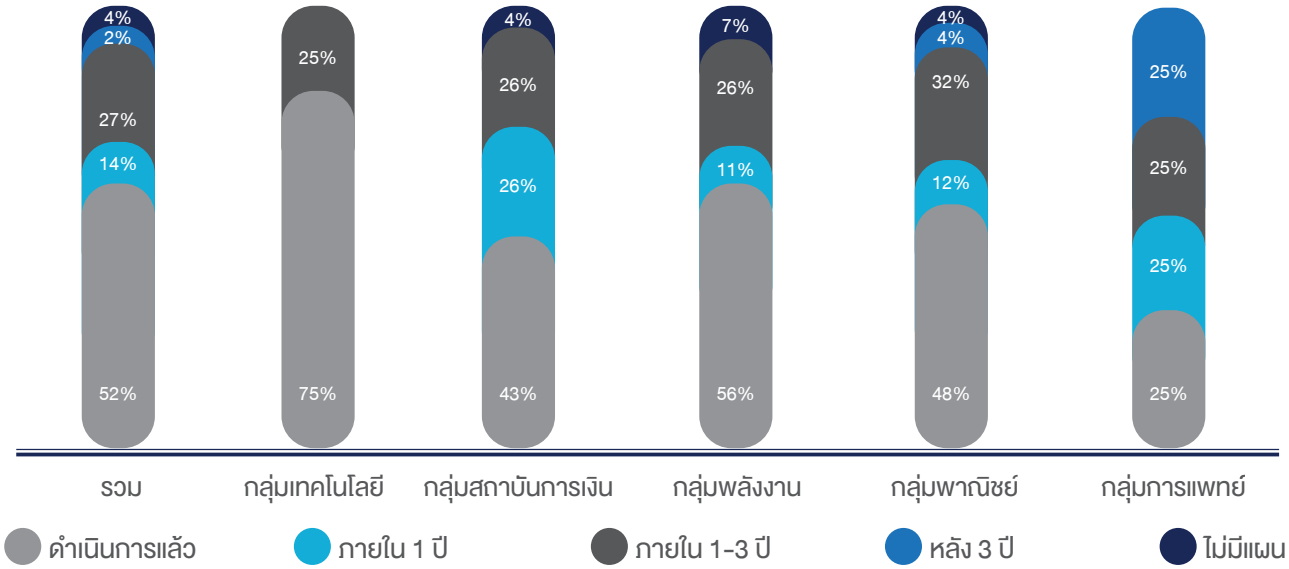
กราฟแสดงระยะเวลาของผลกระทบการดิสรัปชั่นจากเทคโนโลยีแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากระยะเวลาในการเริ่มต้นลงทุนของการดิจิทัล ทรานฟอร์มเมชั่น (Digital Transformation) ขององค์กรตัวอย่างจำนวน 91 องค์กรพบว่าหลายองค์กรได้ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล โดยร้อยละ 52 ขององค์กรตัวอย่างได้เริ่มการลงทุนของการดิจิทัล ทรานฟอร์มเมชั่นแล้ว ขณะที่จำนวนองค์กรที่อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล โดยจะเริ่มลงทุนภายใน 1 ปี และภายใน 1-3 ปี อยู่ที่ร้อยละ 14 และร้อยละ 27 ตามลำดับ

กราฟแสดงระยะเวลาในการเริ่มต้นลงทุนของการดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่นแบ่งตามอุตสาหกรรม



ที่มา: The Thailand digital transformation survey report 2020

นอกจากอุตสาหกรรมที่ปรึกษา อุตสาหกรรมให้บริการจัดหาบุคลากร (Outsource) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว กลุ่มลูกค้าหลักของทางกลุ่มบริษัทฯ ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลถึงการประกอบกิจการของ กลุ่มบริษัทฯ ดังนั้น การเติบโตของอุตสาหกรรมสถาบันการเงิน (Banking Sector) อุตสาหกรรมประกันภัย (Insurance Sector) และอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology Sector) ย่อมส่งผลกระทบถึงรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยรายละเอียดของแต่ละอุตสาหกรรม มีดังนี้

อุตสาหกรรมสถาบันการเงิน (Banking Sector)

ในช่วงปีผ่านมาถือเป็นปีที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดในวงการดังกล่าว เพราะการเข้ามา Disrupt ของกลุ่มเทคโนโลยีทางการเงิน (FinTech) ที่ทำให้ภาพรวมอุตสาหกรรมการเงินต้องปรับตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งพฤติกรรมของคนที่เข้าสู่การใช้โมบายแอพพลิเคชั่นในการใช้จ่ายมากขึ้น ทำให้ผู้ให้บริการต้องปรับกลยุทธ์ใหม่ให้ทันกับเทรนด์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ทั้งการยกเลิกค่าธรรมเนียมการโอน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในท่อน้ำเลี้ยงหลัก การลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างมหาศาลเพื่อปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมถึงการรับมือกับกลุ่มฟิคเทคที่เดินหน้าทำตลาดอย่างรุนแรง

สำหรับผลการดำเนินงานของระบบธนาคารพาณิชย์ในไตรมาส 3 ปี 2565 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้เปิดเผยข้อมูลว่า ระบบธนาคารพาณิชย์มีความเข้มแข็ง โดยมีเงินกองทุน เงินสำรองและสภาพคล่องอยู่ในระดับสูง สามารถทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญ ในการสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและสนับสนุนความต้องการสินเชื่อของภาคธุรกิจและครัวเรือน ได้ในระยะถัดไป นอกจากนี้ ธนาคารพาณิชย์ยังบริหารจัดการคุณภาพสินเชื่อและให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ อย่างต่อเนื่องด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ ขณะที่ผลประกอบการปรับดีขึ้นจากปีก่อน โดยหลักจากการขยายตัว ของสินเชื่อที่ทำให้รายได้ดอกเบี้ยสุทธิเพิ่มขึ้น ประกอบกับค่าใช้จ่ายสำรองลดลง ระบบธนาคารพาณิชย์มีเงินกองทุนทั้งสิ้น 3,094.6 พันล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเงินกองทุน ต่อสินทรัพย์เสี่ยง (BIS ratio) ที่ร้อยละ 19.2 เงินสำรองอยู่ในระดับสูงที่ 890.7 พันล้านบาท โดยอัตราส่วน เงินสำรองที่มีต่อสินเชื่อด้อยคุณภาพ (NPL coverage ratio) อยู่ที่ร้อยละ 171.6 และอัตราส่วนสินทรัพย์ สภาพคล่องเพื่อรองรับกระแสเงินสดที่อาจไหลออกในภาวะวิกฤต (Liquidity Coverage Ratio: LCR) อยู่ที่ ร้อยละ 186.5 ภาพรวมการเติบโตของสินเชื่อระบบธนาคารพาณิชย์ในไตรมาส 3 ปี 2565 ขยายตัวที่ร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับระยะเดียวกันปีก่อน ชะลอลงจากร้อยละ 6.3 ในไตรมาสก่อนหน้า จากการชำระคืนของสินเชื่อ ที่ให้แก่ภาครัฐ ประกอบกับการบริหารจัดการคุณภาพหนี้ ทั้งนี้ สินเชื่อยังขยายตัวสอดคล้องกับการฟื้นตัว ทางเศรษฐกิจ

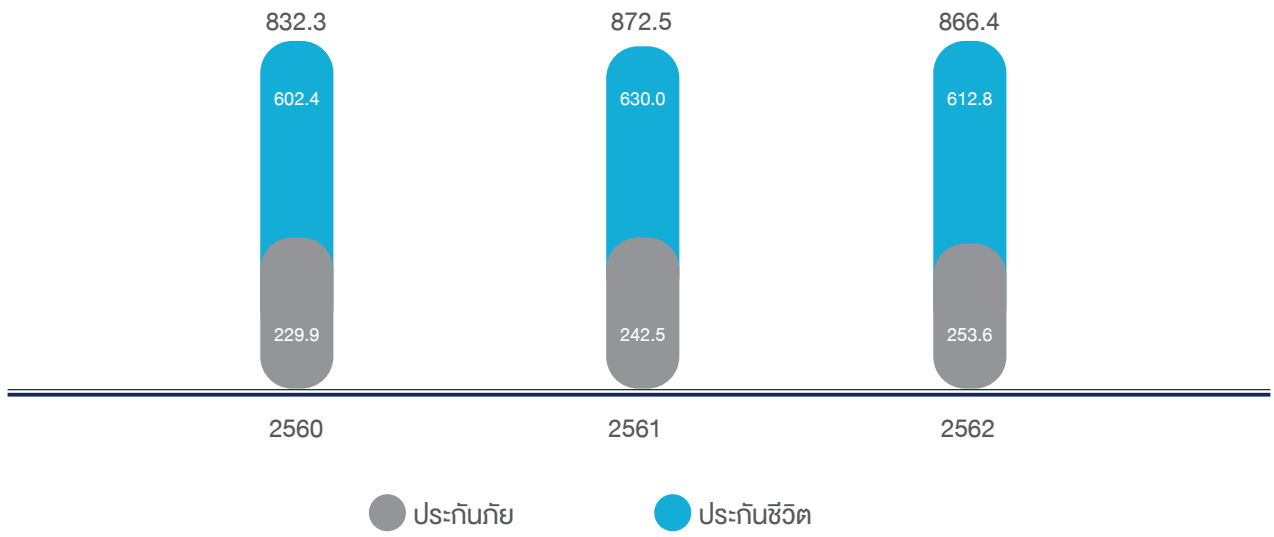
ภาพรวมในอนาคต ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดว่า สำหรับทั้งปี 2565 ธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในไทย (แบงก์ไทย) จะมีกำไรจากการดำเนินงาน (ก่อนสำรองและภาษี) ที่เติบโตจากปีก่อนประมาณ 12.4% สอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวต่อเนื่องของสินเชื่อ ซึ่งหากผนวกกับค่าใช้จ่ายในการตั้งสำรองฯ ที่ลดลงจากปีก่อน ที่มีการตั้งสำรองฯ เชิงรุกแล้ว คาดว่าระบบแบงก์ไทยจะมีกำไรสุทธิประมาณ 2.3 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 34%

อุตสาหกรรมประกันภัย (Insurance Sector)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รายงานว่าเบี้ยประกันวินาศภัยรับรวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจาก 229.9 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2560 เป็น 253.6 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2562 หรือเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 5.0 ต่อปี (CAGR) ส่วนเบี้ยประกันชีวิตรับรวมทุกประเภทเพิ่มขึ้นจาก 602.4 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2560 เป็น 612.8 พันล้านบาท ในปี พ.ศ. 2562 หรือเพิ่มขึ้นเฉลี่ยในอัตราร้อยละ 0.9 ต่อปี (CAGR) ข้อมูลทั้งหมดแสดงให้เห็นถึงการเติบโตของอุตสาหกรรมประกันภัยอย่างต่อเนื่องตลอดสามปีที่ผ่านมา

กราฟแสดงเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภทของประเทศไทยปี 2560 – 2562

หน่วย : พันล้านบาท



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology Sector)

จากการคาดการณ์ ณ เดือนกันยายน 2563 ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ซึ่งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศไทย คาดว่ามูลค่าการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการไอทีของประเทศไทยในปี 2564 เท่ากับ 7.4 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.9 จากปี 2563 และคาดว่าเพิ่มขึ้นเป็น 8.1 แสนล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.9 จากปี 2564 สาเหตุหลักจากตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์เติบโตขึ้นร้อยละ 14.9 จากปี 2564 เนื่องจาก 1) การทรานส์ฟอร์มธุรกิจไปสู่ดิจิทัล (Digital transformation) ของภาคธุรกิจต่าง ๆ จากนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล 2) การปรับตัวของผู้ประกอบการที่มุ่งไปสู่การสร้างโอกาสจากเทคโนโลยีใหม่ เช่น Cloud, Big Data, AI, Blockchain, IoT 3) ความพยายามในการสร้างซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มที่เป็นทรัพย์สินของตนเอง และ 4) การเกิดธุรกิจใหม่และผู้ประกอบการรายใหม่ ที่แม้จะยังมีขนาดเล็กแต่มีแนวโน้มที่ดี ขณะที่มูลค่าตลาดบริการดิจิทัลซึ่งมีมูลค่ามากที่สุดเติบโตร้อยละ 11.8 จากปี 2564 เนื่องจากองค์กรมีการบริโภคบริการดิจิทัลทุกแขนงเพิ่มขึ้นอย่างมาก เช่น การชำระเงินผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และการทำธุรกรรมผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น สั่งอาหาร จัดส่งพัสดุ การซื้อประกันออนไลน์ เป็นต้น

มูลค่าตลาดการใช้จ่ายทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการไอทีของประเทศไทย ระหว่างปี 2562 ถึงปี 2565

ประเภท	ปี 2562 (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2563F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2564F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)	ปี 2565F (ล้านบาท)	อัตราการเติบโต (%)
ตลาดซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร	134,817	13.4%	133,199	(1.2%)	147,584	10.8%	169,574	14.9%
ตลาดฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ	299,342	(8.0%)	268,989	(10.1%)	304,900	13.4%	321,730	5.5%
ตลาดบริการดิจิทัล	169,536	10.5%	204,240	20.5%	231,220	13.2%	258,407	11.8%
ตลาดดิจิตอลคอนเทนต์	31,080	11.5%	34,229	10.1%	39,376	15.0%	45,094	14.5%
ตลาดบิ๊กดาต้า	13,177	8.6%	14,910	13.2%	16871	13.2%	18,558	10.0%
รวม	**647,952**	**1.6%**	**655,567**	**1.2%**	**739,951**	**12.9%**	**813,363**	**9.9%**

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) (กันยายน 2563)

ภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบัน บริษัทที่ประกอบธุรกิจทั้งเป็นที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากบริษัทส่วนใหญ่จะเน้นการทำธุรกิจเฉพาะทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจเพียงอย่างเดียว หรือที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีคู่แข่งทางตรงจำนวนน้อย ประกอบกับคู่แข่งของกลุ่มบริษัทฯ จะมีเพียงผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากผู้ให้บริการรายใหญ่มักมีข้อได้เปรียบเนื่องจากมีความพร้อมทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ส่งผลให้สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบงานที่มีมาตรฐานสูงได้ โดยคู่แข่งหลักที่เป็นคู่แข่งในการประมูลงาน และเสนองานให้กับกลุ่มลูกค้าของบริษัทมากที่สุด ได้แก่ บจก. เอคเซนเชอร์ โซลูชั่นส์

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดเป็นผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจ พร้อมการให้คำปรึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีคู่แข่งจำนวนน้อยราย และมีการแข่งขันโดยตรงในตลาดไม่สูงมากนัก ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสร้างสรรค์งานที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสูง ในราคาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถรองรับงานตั้งแต่ขนาดใหญ่จนถึงขนาดเล็กได้จำนวนมากในระยะเวลาเดียวกัน และสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามสัญญาและความต้องการแก่ลูกค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี ในขณะที่คู่แข่งที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติมักจะมีราคาในระดับที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นโครงสร้างราคาที่กำหนดให้ใช้ของทั้งเครือ นอกจากนี้ ตัวอย่างผลงานภายในอดีตรวมถึงชื่อเสียงที่สะสมมาของกลุ่มบริษัทฯ นับเป็นข้อได้เปรียบสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มธุรกิจที่ปรึกษา เนื่องจากงานที่ปรึกษาเป็นงานเฉพาะทางซึ่งอาจมีความจำเป็นในการพึ่งพาความสามารถเฉพาะบุคคล ซึ่งผู้ว่าจ้างมักจะใช้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในข้อพิจารณาเลือกใช้งานบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์งานให้กับผู้ว่าจ้าง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรในการสร้างสรรค์และนำเสนอบริการ เพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่ลูกค้าในการเตรียมความพร้อมทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จึงเป็นบริษัทชั้นนำในแต่ละอุตสาหกรรม ที่มีความต้องการที่จะพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งในด้านของกลยุทธ์การตลาด ด้านเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับตนเองในอุตสาหกรรม รวมถึงบริหารจัดการต้นทุนต่างๆ ขององค์กร ตลอดจนหาแนวทางเพิ่มรายได้ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ให้เป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กรซึ่งก็คือการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น โดยอาจเริ่มตั้งแต่การวางรากฐานทางธุรกิจ เช่น การวางเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ รวมไปถึงกลยุทธ์ ที่กำหนดเป็นแผนในการดำเนินธุรกิจ การปรับปรุงวิธีการทำงานในองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารโครงการ รวมไปถึงการออกแบบและวางโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และนำไปวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามที่วางแผนไว้ เป็นต้น หรืออาจเลือกใช้บริการเฉพาะด้านจากกลุ่มบริษัทฯ โดยหากพิจารณารายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าจะสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services) ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมธนาคาร และเงินทุนและหลักทรัพย์
2. ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)
3. ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)
4. ธุรกิจอื่นๆ (Others) เช่น อุตสาหกรรมพลังงานและสาธารณูปโภค อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เป็นต้น

ตารางที่ 2-4: โครงสร้างรายได้จากการบริการแยกตามธุรกิจหรืออุตสาหกรรมของลูกค้าของบริษัทฯ ปี 2563 ถึงปี 2565

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1) ธุรกิจการเงิน (Banking and Financial services)	34.67	17.29	105.43	34.72	63.62	11.28
2) ธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต (Insurance)	100.36	50.05	107.80	35.49	151.10	26.81
3) ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Technology & Communication Technology)	25.45	12.69	31.15	10.26	165.74	29.40
4) ธุรกิจค้าปลีก (Retail)	5.00	2.49	13.27	4.37	71.03	12.60
5) ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)	-	-	-	-	74.86	13.28
6) ธุรกิจอื่นๆ (Others)	35.05	17.48	45.32	14.92	37.39	6.63
รวมรายได้จากการให้บริการ	**200.53**	**100.00**	**302.97**	**99.76**	**563.74**	**100.00**
รายได้จากการขาย	**-**	**-**	**0.72**	**0.24**	**0.03**	**-**
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**200.53**	**100.00**	**303.69**	**100.00**	**564.77**	**100.00**

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการกับลูกค้ารายใหญ่ที่มีความพร้อมและมีงบประมาณสำหรับการลงทุนในการทำดิจิทัลทรานสฟอร์เมชั่นอย่างครบวงจรเพื่อให้การดำเนินการโครงการให้ผลสำเร็จต่อธุรกิจลูกค้าอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าในการรับบริการที่ปรึกษาด้านการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการให้คำปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น ในขอบเขตมากน้อยเพียงใด และยังขึ้นอยู่กับโอกาสที่กลุ่มบริษัทฯ จะประสบความสำเร็จในการนำเสนอผลงานหรือขอบเขตการให้บริการ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจและได้รับคัดเลือกให้เข้าทำงานในโครงการต่างๆ ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

กลยุทธ์การแข่งขัน

จากวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการเป็นหน่วยงานด้านนวัตกรรมในระดับสากล กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างกลยุทธ์การแข่งขัน ตลอดจนพัฒนาจุดแข็งของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรักษาชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลยุทธ์การแข่งขันหลักของกลุ่มบริษัทฯ ที่ส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1) การนำเสนอบริการที่ครบวงจร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นที่ปรึกษาด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น ที่ครบวงจร ทั้งด้านของการเป็นที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่วางแผน (Consultation) จนถึงการลงมือปฏิบัติจริง (Implementation) ทั้งในด้านการวางกลยุทธ์และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากบริษัทฯ มีทั้งความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งในด้าน (1.) การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแผนธุรกิจ เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้ (2.) การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office

(Strategic PMO) ในกรณีที่ลูกค้าขาดแคลนบุคลากรในการทำหน้าที่บริหารจัดการโครงการต่างๆ ขององค์กรให้สำเร็จภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ (3.) การให้บริการในด้านของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเขียนแอพพลิเคชั่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาเวปไซต์ต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าของตนเองเข้าถึงผลิตภัณฑ์ขององค์กรได้มากขึ้น ผ่านบริการด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) (4.) กรณีที่ลูกค้าต้องการจัดเตรียมโครงสร้างข้อมูลในการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) เพื่อนำไปกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ หรือระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของตนเอง กลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการในด้านนี้ได้ และในอนาคตบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดตั้งหน่วยงานให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) ในลักษณะของการส่งคนไปนั่งปฏิบัติงานประจำ ณ สถานที่ตั้งของลูกค้า เพื่อเสริมความต้องการด้านกำลังคนชั่วคราวของลูกค้า เพื่อให้งานของลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่น ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในการเลือกใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ การที่กลุ่มบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและบริการที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทำให้โอกาสในการที่กลุ่มบริษัทฯ ได้รับเลือกจากลูกค้าในการเสนอบริการเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากลูกค้าประหยัดเวลาในการติดต่อประสานงานกับที่ปรึกษาหลายคน อีกทั้งยังทำให้ลูกค้าเดิมที่เคยใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว เลือกใช้บริการอื่นเพิ่มเติมกับกลุ่มบริษัทฯ ด้วย

2) การมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่มีคุณภาพ

พนักงานที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ถือว่าเป็นหัวใจหลักในธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับคุณภาพของบุคลากร โดยมีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเข้าใจในธุรกิจในเชิงลึก ตลอดจนมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ามาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ โดยใช้กลยุทธ์มุ่งเน้นการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร (Recruit and Retain) อีกทั้งมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยในการพัฒนาองค์ความรู้ของพนักงานเพื่อให้ได้พนักงานที่มีคุณภาพสำหรับให้บริการแก่ลูกค้าตลอดจนสนับสนุนให้มีการเข้าอบรมและทดสอบความรู้เพื่อให้ได้รับการรับรอง (Certificate) จากคู่ค้าของกลุ่มบริษัทฯ เช่น Amazon Web Services, Inc. ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบคลาวน์ชั้นนำในระดับสากล ซึ่งมีการจัดสอบและให้ใบอนุญาตแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงสถาบันความรู้ต่างๆ นอกองค์กร เพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากร ก่อให้เกิดความมั่นใจกับลูกค้า และนอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นกลุ่ม มีการระดมความคิดเห็น แก้ไขปัญหาต่างๆ และหารือร่วมกันตลอดเวลา ทำให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานระหว่างการทำงานแต่ละโครงการด้วย อีกทั้งให้โอกาสพนักงานในการทำงานหลากหลายโครงการหรือประเภทงานเพื่อเป็นการขยายขอบเขตความรู้ความสามารถของพนักงานที่สูงขึ้น

โดยในระยะยาวกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเติบโตในสายอาชีพ รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว เนื่องจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต และสร้างความแตกต่างได้

3) ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

สำหรับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น กลุ่มบริษัทฯ จะทำการจัดสัมมนาอบรม รวมถึงการทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดการตระหนักถึงแนวโน้มทางธุรกิจใหม่ๆ โดยในบางครั้งอาจพิจารณาเข้าไปทำการศึกษากรณีศึกษาทางธุรกิจร่วมกับลูกค้าเดิมเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน อันอาจพัฒนาเป็นโครงการใหม่กับลูกค้า ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรได้ อันเป็นหนึ่งในการสร้างความประทับใจเพื่อรักษาลูกค้ารวมทั้งการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าไว้วางใจ ที่จะใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอัตราค่าบริการจากต้นทุนบริการของแต่ละโครงการที่กลุ่มบริษัทฯ ประมาณการ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เป็นต้น บวกด้วยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่กำหนดไว้ (Cost Plus) ทั้งนี้ ในการกำหนดอัตราค่าบริการแต่ละโครงการ กลุ่มบริษัทฯ มีปัจจัยหลักในการพิจารณาค่าบริการ เช่น ขอบเขตของการให้บริการ ความซับซ้อนของโครงการ ขนาดของโครงการ ระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงจำนวนบุคลากรที่ประกอบเป็นทีมงานที่ให้บริการ ซึ่งพิจารณาทั้งความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องที่จะต้องให้บริการใน

โครงการนั้นๆ เป็นต้น โดยจะมีกระบวนการในการจัดทำงบประมาณของแต่ละโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ ตลอดจนมีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบงบประมาณและต้นทุนสะสมที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการเป็นรายไตรมาสเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินลงนามตรวจสอบ และผู้อำนวยการโครงการลงนามรับทราบ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในการกำหนดราคาค่าบริการในแต่ละโครงการนั้น กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณารักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรองรับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารได้ เพื่อไม่ให้กลุ่มบริษัทฯ ขาดทุนจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการรับงานบริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่หลากหลาย โดยในแต่ละช่องทางในการได้มาซึ่งงานบริการนั้น เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับโอกาสในการเสนอผลงาน (Pitching) เพื่อเข้าแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ เพื่อเสนอบริการต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยช่องทางในการรับงานของกลุ่มบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1) การทำการตลาดเชิงรุกในการจัดอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนกพัฒนาธุรกิจ (Business development) เพื่อติดต่อประสานงานกับลูกค้าทั้ง กลุ่มลูกค้าเก่า และกลุ่มลูกค้าใหม่ (Target customer) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการทางธุรกิจ หรือความต้องการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ จะติดต่อประสานงานเพื่อจัดการสัมมนา อบรมความรู้ใหม่ๆ เช่น แนวโน้มของธุรกิจ หรือเทคโนโลยีต่างๆ เป็นต้น แก่ลูกค้า ตลอดจนเป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านการให้คำแนะนำ หรือการให้บริการอื่นๆ ในขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ อันมีแนวโน้มที่ทำให้เกิดการใช้บริการในอนาคต

2) การทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัล

กลุ่มบริษัทฯ มีแพลตฟอร์มออนไลน์ในการทำการตลาดดิจิทัลหลายช่องทาง เช่น เวปไซต์ของบริษัทฯ เฟสบุ๊ค อินสตาแกรม เป็นต้น โดยเป็นลักษณะของการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ตลาด การทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น แนวโน้มทางเทคโนโลยีและภัยคุกคาม เป็นต้น ให้กับบุคคลภายนอกที่สนใจ รวมถึงการส่งตัวแทนผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และเป็นวิทยากรบรรยายในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ อันส่งผลให้เกิดความไว้วางใจในการใช้บริการจากกลุ่มบริษัทฯ

3) ผลงานในอดีต (Track Record)

การสร้างสรรค์ผลงานที่ดี มีคุณภาพเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงเชิงบวกของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการส่งมอบงานบริการในด้านต่างๆ ที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า จนเกิดการแนะนำต่อเนื่องกัน อันเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่ก่อให้เกิดรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

4) การแนะนำจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ

จากการที่กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ได้รับการรับรอง (Certificate) จากคู่ค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Amazon Web Service (AWS) ที่เป็นแพลตฟอร์มคลาวด์มีบริการที่หลากหลายตั้งแต่เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐาน การคำนวณ การจัดเก็บฐานข้อมูล ไปจนถึงเทคโนโลยีใหม่ เช่น แมชชีนเลิร์นนิ่งและปัญญาประดิษฐ์ มหาสมุทรข้อมูล (Data Lake) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) เป็นต้น ทำให้บริษัทพันธมิตรที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความไว้วางใจในกลุ่มบริษัทฯ ว่ามีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทพันธมิตรเป็นอย่างดี ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการแนะนำการใช้บริการจากพันธมิตรของกลุ่มบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 334 คน โดยฝ่ายบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหาผู้สมัครทั้งบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ซึ่งอาจเป็นกำลังสำคัญให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ในอนาคต โดยอาศัยช่องทางในการสรรหาบุคลากรดังต่อไปนี้

1) การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ เอง เช่น เวปไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเวปไซต์อื่นๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้ รวมถึงเฟสบุ๊คของบริษัทฯ เป็นต้น

2) การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล ในการช่วยสรรหาบุคลากรที่เป็นที่ต้องการเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นหรือสำคัญในขณะนั้น เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและสามารถสรรหาบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทันเวลา

3) การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ในการให้คำแนะนำเพื่อสรรหาบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้าร่วมองค์กร

4) การแนะนำจากพนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เอง

5) Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP)

ในบางกรณีที่การดำเนินการในโครงการบางส่วนต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อใช้ในการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้อาจมีการพิจารณาจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ในการทำงานร่วมกัน โดยมีปัจจัยหลักที่ใช้ในการพิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอก ได้แก่ ความสามารถและความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง เช่น การทำแบบสำรวจตลาด เป็นต้น อีกทั้งยังพิจารณาถึงความคุ้มค่าของประโยชน์ที่จะได้รับกับต้นทุนที่เสียไป (Cost and Benefit) ในกรณีที่ใช้พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินงานในแต่ละโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับการว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการบริหารกำลังคนของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีขั้นตอนในการประเมินผลคุณภาพงานที่จัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของกลุ่มบริษัทฯ อันสามารถนำมาเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลหรือวางแผนธุรกิจ ให้ได้ตามความต้องการของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม สำหรับแอดเดนด้าซึ่งเป็นบริษัทย่อย ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาบุคคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้านั้น เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมที่ปรึกษา ทำให้ในช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจ แอดเดนด้าจะใช้เครือข่ายความสัมพันธ์ (Connection) ของทางผู้บริหารของบริษัทฯ ในการจัดหาพนักงานชั่วคราวในส่วนนี้ ในเวลาต่อมาแอดเดนด้าจะมีกระบวนการในการจัดหาพนักงานชั่วคราวเช่นเดียวกับวิธีสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

อ้างอิงเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(5) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

(6) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

โดยปกติงานที่ให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ จะมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้จำนวนประมาณ 453.67 ล้านบาท เป็นจำนวนทั้งสิ้น 34 โครงการ จากลูกค้าจำนวน 29 ราย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ / จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management consulting, specialized in strategy development, customer experience management, process improvement and marketing transformation : Management consulting)	10 โครงการ / ลูกค้า จำนวน 9 ราย	105.53	ภายในปี 2566 – 2569
2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic program management office (Strategic PMO))	3 โครงการ / ลูกค้า จำนวน 3 ราย	46.65	ภายในปี 2566 – 2568
3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery)	12 โครงการ / ลูกค้า จำนวน 9 ราย	162.69	ภายในปี 2566 – 2569
4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	9 โครงการ / ลูกค้า จำนวน 8 ราย	138.80	ภายในปี 2566 – 2571
รวมทั้งหมด	**34 โครงการ / ลูกค้า จำนวน 29 ราย**	**453.67**	

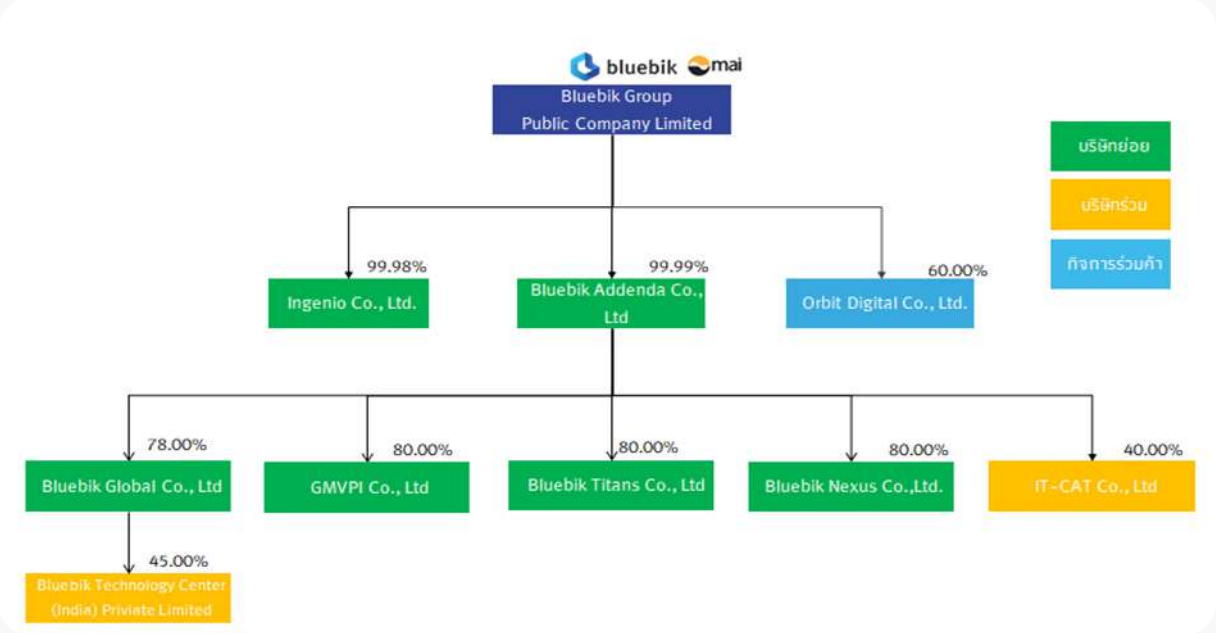
(7) การวิจัยและพัฒนา

กลุ่มบริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรม LISMA: LINE as SAP Mobile Application ที่เชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแอปพลิเคชัน LINE เพื่อเป็นโซลูชันให้กับผู้ใช้งาน SAP ที่ต้องเผชิญปัญหาความยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้งานระบบให้สามารถใช้งาน SAP โดย การใช้งานระบบ SAP บนแพลตฟอร์ม LINE นั้นจะทำให้ธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น ลดเวลาของกระบวนการทำงาน รวมถึงลดค่าใช้จ่าย และยังสามารถตอบโจทย์รูปแบบการทำงานขององค์กรยุคใหม่ เช่น ฟีเจอร์อนุมัติการจัดซื้อผ่าน LINE App ได้แบบเรียลไทม์บนสมาร์ทโฟน หรือจัดทำรายงานยอดขายหรือยอดคำสั่งซื้ออัตโนมัติ รวมถึงระบบการแจ้งเตือนการทำงานที่สำคัญต่างๆ ไปยังสมาร์ทโฟนของผู้ใช้งาน เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบัน นวัตกรรม LISMA ได้รับการยอมรับอย่างดีจากลูกค้าที่ได้ใช้งานจริง โดยมีคุณลักษณะเด่นดังต่อไปนี้

1. ลดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ในการลงชื่อเข้าใช้งาน ด้วยระบบการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
2. ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (Push Notification) ที่ทำให้ผู้ใช้งานไม่พลาดงานสำคัญ เช่น แจ้งเตือนการอนุมัติใบสั่งซื้อและการส่งรายงานประจำวันต่างๆ รวมถึงการแจ้งเตือนภารกิจที่พนักงานต้องทำ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการทำงานในแต่ละวันให้มากขึ้น
3. สามารถทำงานบนระบบ SAP ผ่านหน้าจอ LINE อย่างราบรื่นไร้รอยต่อ เช่น กดอนุมัติเอกสารจากหน้าจอ LINE ได้ทันที โดยข้อมูลการอนุมัติจะถูกส่งกลับไปยังระบบ SAP แบบเรียลไทม์ เป็นต้น
4. ลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ เนื่องจากนวัตกรรม LISMA เป็นการใช้แอปพลิเคชัน LINE ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งานและค่าใช้จ่ายด้าน Server นอกจากนั้นยังลดภาระการอัปเดตเวอร์ชัน OS ของระบบ มือถือทั้ง iOS และ Android
5. ดึงข้อมูลจากระบบ SAP มาสร้าง Dashboard ที่สวยงามและเข้าใจง่ายได้อย่างอัตโนมัติ ช่วยร่นระยะเวลาการทำงาน และป้องกันความผิดพลาดในกระบวนการดึงข้อมูล (Human Error)
6. LISMA ทำงานบนแอปพลิเคชัน LINE ซึ่งมีความปลอดภัยและเสถียรภาพสูงตามมาตรฐานของ LINE Platform ที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพราะ LISMA คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานเป็นสำคัญ
7. ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการฝึกอบรมการใช้งานระบบ เนื่องจาก LINE เป็นแอปพลิเคชันที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายและผู้ใช้งานมีความคุ้นเคยอยู่แล้ว
8. สนับสนุนการทำธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน หรือ ESG: Environment, Social, and Governance อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษขององค์กร เพราะการดำเนินงานบน LISMA อยู่ในรูปแบบดิจิทัล อีกทั้งยังสามารถตรวจสอบการทำงานทุกขั้นตอนได้ เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารไว้ในระบบโดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไข

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เฉพาะส่วนของบริษัทที่ได้จัดตั้ง หรือเข้าลงทุนเรียบร้อยแล้ว มีดังนี้



1.3.1 ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

1. บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “บลูบิค”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	12 กันยายน 2556
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	50 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ชั้น 1 - 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
กรรมการบริษัท	:	1.นายธนา เธียรอัจฉริยะ 2.นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ 3.นายครรชิต บุนะจินดา 4.นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม 5.นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ 6.นายพชร อารยะการกุล 7.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 8.นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ 9.นางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ นายพชร อารยะการกุล นางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทย่อย

1. บริษัท อินเจนิโอ จำกัด (“อินเจนิโอ”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	14 ธันวาคม 2560
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)) โดยการวางโครงสร้างให้องค์กรสามารถจัดเก็บ บันทึก และบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ และนำมาวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics) เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่องค์กรต้องการ
กรรมการบริษัท	:	1.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 2.นายพชร อารยะการกุล 3.นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ นายพชร อารยะการกุล และนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์

2. บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด (“แอดเดนด้า”)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	28 พฤษภาคม 2563
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	40 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจการให้บริการการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์กรตามระยะเวลาที่ต้องการ
กรรมการบริษัท	:	1.นาย พชร อารยะการกุล 2.นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 3.นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 399,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และนายพชร อารยะการกุล และนางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์

3. บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	10 มกราคม 2565
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	2 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรรมการบริษัท	:	1.นายพชร อารยะการกุล 2.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 3.Mr. Martin Simpson
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 78.00 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และ นายพชร อารยะการกุล

4. บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	30 มีนาคม 2560
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการที่ปรึกษาด้านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) - SAP
กรรมการบริษัท	:	1.นายพชร อารยะการกุล 2.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 3.นายวรัทย์ ไล้ทอง
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และ นายพชร อารยะการกุล

5. บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	29 สิงหาคม 2565
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์
กรรมการบริษัท	:	1.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 2.นายก่อ กิตติกรณ์ 3.นายพลสุธี ธเนศนิรัตศัย
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

6. บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	29 สิงหาคม 2565
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1 ล้านบาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน
กรรมการบริษัท	:	1.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 2.นายก่อ กิตติกรณ์ 3.นายภูริเชษฐ์ เทพดุสิต
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

7. บริษัท บลูบิค ยูเค (สหราชอาณาจักร) จำกัด (จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	25,000 GBP
ที่ตั้งสำนักงาน	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคยุโรป
กรรมการบริษัท	:	1.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 2.Mr. Martin Simpson 3.Mr. Keni Barwick
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 78) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

8. บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	650,000,000 VND
ที่ตั้งสำนักงาน	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
กรรมการบริษัท	:	1.นายพชร อารยะการกุล 2.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 3.Mr. Martin Simpson
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 78) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และ นายพชร อารยะการกุล

9. บริษัท บลูบิค (ฮ่องกง) จำกัด (จดทะเบียนในฮ่องกง)

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	20,000 HKD
ที่ตั้งสำนักงาน	:	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชีย
กรรมการบริษัท	:	1.นายพชร อารยะการกุล 2.นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ 3.Mr. Martin Simpson
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดย บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 78) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และนายพชร อารยะการกุล

บริษัทร่วมและการร่วมค้า

1. บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	11 พฤษภาคม 2564
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคาตามมูลค่าหุ้นละ 100 บาท ทุนที่เรียกชำระ 25,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 50 บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 51 ชั้น 4 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กร ไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
กรรมการบริษัท	:	กรรมการบริษัทมีจำนวน 4 คน โดยประกอบด้วยกรรมการจากบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 คน และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด จำนวน 2 คน ดังต่อไปนี้ 1.นายพชร อารยะการกุล 2.นางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์ 3.นายพิมาน พูลศรี 4.นายพีรพงษ์ ชูเกียรติขจร
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	:	นายพชร อารยะการกุล หรือนางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายพิมาน พูลศรี หรือนายพีรพงษ์ ชูเกียรติขจร รวมเป็น 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัท
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ[1/] โดย บริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 300,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด [2/]และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายพชร อารยะการกุล ทั้งนี้ มอดูลัส ประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของโออาร์ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นลำดับสุดท้าย (Ultimate Shareholder) ได้แก่ กระทรวงการคลัง ที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 51.11 ของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 74.16 ของโออาร์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 100.00 ของบริษัท พีทีทีโออาร์ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 100.00 ของมอดูลัส โดยมอดูลัสถือหุ้นในบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด สัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด

หมายเหตุ :

1/ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เป็นบริษัทย่อยตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามมาตรฐานการบันทึกบัญชี ออร์บิทเข้านิยามการเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมการงาน โดยรับรู้บัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม

2/ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมการถือหุ้น ของบริษัทฯ และตัวแทนของบริษัทฯ ในออร์บิทด้วย

2. Bluebik Technology Center India Private Limited

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	14 มีนาคม 2565
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	1,000,000 รูปี
ที่ตั้งสำนักงาน	:	HD006 WeWork Chromium CTS No 106/1-5 JVLRMilind Nagar Powai Mumbai Mumbai City
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ในประเทศอินเดีย
กรรมการบริษัท	:	1.Mr. Martin Simpson 2.Nitish Satish Bangera
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดย บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 78) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 45 ของทุนจดทะเบียน

3. บริษัท ไอที-แคท จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	5 กุมภาพันธ์ 2534
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	5,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงาน	:	33 หมู่บ้านชวนชื่นนิโอเฮ้าส์ ซอยคู้บอน 6 (แยก1) ถนนรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web application, Mobile application และ Network application) รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ชื่อ “HumanOS”
กรรมการบริษัท	:	1.นายชาวดี บารมี 2.นายศราวุฒิ นูพลกรัง 3.นางสาวภัทราพร ศรีอุเทนชัย
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ โดย บริษัท แอดเดนด้า จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียน

bluebik

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

-ไม่มี-

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

(1)รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด[1]	25,000,123	25.00
2	นายพชร อารยะการกุล	16,855,062	16.86
3	นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	10,005,008	10.01
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,107,438	5.11
5	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	4,923,000	4.92
6	น.ส.วรรษมน อารยะการกุล	3,675,029	3.68
7	นายเชิงชัย เจริญจิตเสรีวงศ์	3,460,035	3.46
8	บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3,250,000	3.25
9	นายชานนท์ เจียมสกุลทิพย์	3,175,029	3.18
10	นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล	2,825,029	2.83
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	**78,213,215**	**78.21**
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	**21,786,785**	**21.79**
	รวมทั้งหมด	**100,000,000**	**100.00**
	ทุนจดทะเบียน	**50,000,000.00**	**บาท**
	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	**50,000,000.00**	**บาท**
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	**2,619**	**ราย**
	ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	**6**	**ราย**

หมายเหตุ * จำนวนหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวนหุ้นที่ได้นับรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

[1/] บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทย ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยมีผู้ถือหุ้น เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายพชร อารยะการกุล	42,451	61.50
2	นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	24,781	35.90
3	นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	1,795	2.60
รวม		**69,027**	**100.00**

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี –

(3) สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานหรืออาจมีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทฯรับทราบและร่วมลงนามด้วย

-ไม่มี –

(4) ข้อจำกัดการโอนหุ้นของบริษัทฯ

หุ้นของบริษัทฯ ย่อมโอนกันได้อย่างเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้น เป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาทแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ชำระแล้วจำนวน 50,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดเป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงอื่นในการออกหน่วยลงทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงอื่นในการออกหน่วยลงทุน

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ระหว่างปี 2565 ดังนี้

ลำดับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร	หุ้นสามัญ BBIK (จำนวนหุ้น)				หมายเหตุ
	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	% หุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	% หุ้น	
กรรมการบริษัท					
1 นายธนา เธียรอัจฉริยะ	100,000	0.10	100,000	0.10	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	18,000	0.02	8,000	0.01	
2 นายครรชิต บุนะจินดา	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
3 นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
4 นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง

ลำดับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	หุ้นสามัญ BBIK (จำนวนหุ้น) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564	% หุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565	% หุ้น	หมายเหตุ
5 นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
6 นายพชร อารยะการกุล	19,905,062	19.91	16,855,062	16.86	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
7 นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	11,605,008	11.61	10,005,008	10.01	
คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
8 นายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	849,667	0.85	699,667	0.70	
คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
9 นางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
ผู้บริหาร					
1 นางสาวศรีแพร ธนฐิติพันธ์	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
2 นางสาวพิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
3 นางสาว นุสรา คำวัน	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง
คู่สมรส	-	0.00	-	0.00	ไม่เปลี่ยนแปลง

1.7 โยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสภาพคล่อง แผนการลงทุน และแผนการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตลอดจนเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพัน ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทย่อยเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในช่วงปี 2561 – 2564

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กำไรสุทธิประจำปี[1/] (ล้านบาท)	19.22	32.41	41.62	66.05
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	8.64[2/]	20.00[3/]	18.99[4/]	111.00[5]
อัตราการจ่ายปันผล[6/] (%)	44.98%	61.70%	45.63%	168.05%

หมายเหตุ:

[1/] กำไรสุทธิประจำปี เป็นกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ

[2/] วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2561 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 864.30 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 8,643,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว

[3/] วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 100.00 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 20,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว

[4/] วันที่ 4 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 93.06 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 18,991,111.11 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

[5/] วันที่ 24 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.49 บาทต่อหุ้นรวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน 111,000,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

[6/] อัตราการจ่ายปันผลคำนวณจาก เงินปันผลจ่าย/กำไรสุทธิประจำปี

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจรวมถึงผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้จากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่รายงานในเอกสารนี้ อนึ่ง ปัจจัยความเสี่ยงต่อไปนี้อาจมิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ หากแต่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินไว้ตามสถานการณ์และข้อมูลที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนั้น อาจยังคงมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ มิทราบในขณะนี้ ซึ่งอาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ หรือราคาหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

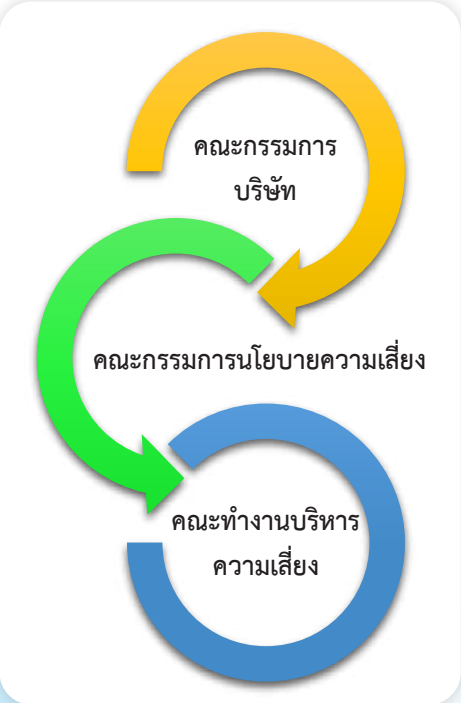
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิดและมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได ทั้งนี้ นโยบายกำหนดให้บริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่างๆ ภายในบริษัท รวมถึง ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนกดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท >>> คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง >>> คณะทำงานบริหารความเสี่ยง



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหตุปัจจัยภายนอก (External factor)

ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้องค์กรต่างๆ ชะลองบประมาณการใช้จ่ายลงทุน ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการ โดยการดำเนินงานในแต่ละโครงการนั้นจะใช้ระยะเวลาสั้นหรือยาว ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการและขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ในระหว่างการดำเนินโครงการ โดยเฉพาะโครงการที่ต้องใช้

ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจมีเหตุปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่จะส่งผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการดำเนินโครงการ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด สภาพคล่องทางการเงินของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ เป็นต้น ซึ่งเหตุปัจจัยต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลทำให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้ากว่ากำหนดหรืออาจส่งผลกระทบจนต้องหยุดดำเนินโครงการไประยะหนึ่ง ดังนั้น หากเกิดการเปลี่ยนแปลงเหตุปัจจัยต่างๆ จนทำให้เกิดผลกระทบในระหว่างการดำเนินโครงการตามที่กล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่จะได้รับชำระเงินล่าช้า เพราะลูกค้าหรือผู้ใช้บริการขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือไม่สามารถรับรู้รายได้จากการบริการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เพราะมีการชะลอหรือหยุดการดำเนินโครงการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารสภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักดีถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นในการรักษามาตรฐานและคุณภาพของการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้ารายเดิม และพัฒนามาตรฐานการให้บริการและนำเสนอนวัตกรรมที่พร้อมใช้งานใหม่ๆ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถหาลูกค้ารายใหม่ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อเหตุปัจจัยภายนอกหรือสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกรูปแบบ รักษาฐานรายได้ในระยะยาว และมีการเติบโตในอนาคตอย่างยั่งยืน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการรับงาน โดยการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทบทวนและทำความเข้าใจรายละเอียด ลักษณะโครงการ และขอบข่ายงานในแต่ละโครงการ ศึกษาข้อมูลโครงการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้นของโครงการ วิเคราะห์ชื่อเสียงกิจการและฐานะการเงินของลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ รวมทั้งกำหนดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของโครงการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของแต่ละโครงการในด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้พิจารณาและกำหนดแผนงานอย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจรับงานโครงการใดๆ ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการได้รับการชำระเงินจากลูกค้าล่าช้า และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับภาพรวมของทุกโครงการ (Portfolio Risk Management) ได้ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการทำสัญญาโครงการ โดยรับชำระเงินตามความคืบหน้าของโครงการ และมีกระบวนการติดตามหนี้จากลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงในด้านการบริหารสภาพคล่องได้อีกด้วย

2.2.2. ความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2561 - 2562 มีการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย (“ลูกค้ารายใหญ่รายเดิม”) ที่มีสัดส่วนเกินร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี โดยมีสัดส่วนการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าดังกล่าวร้อยละ 86.21 และ ร้อยละ 63.65 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ขณะที่ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีการทำสัญญาเพื่อให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่รายใหม่เพิ่มเติมอีกหนึ่งราย โดยสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายใหม่ดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 38.31 อย่างไรก็ตาม ในปี 2564 มีลูกค้ารายใหญ่ทั้งหมด 3 ราย โดยมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 54.82 และในปี 2565 ลูกค้ารายใหญ่เป็นลูกค้ารายใหม่ทั้งหมด 4 ราย ซึ่งไม่ใช่ลูกค้ารายใหญ่ในปี 2561-2564 โดยมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 57.28 ของรายได้จากการขายและบริการ โดยลูกค้ารายใหญ่ที่สุดในปี 2565 มีสัดส่วนรายได้อยู่ที่ร้อยละ 16.02 ของรายได้รวม

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการหาลูกค้ารายใหญ่รายใหม่มาทดแทนลูกค้ารายใหญ่รายเดิม และได้ขยายฐานลูกค้าที่มีความหลากหลายในด้านของประเภทของธุรกิจเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย ส่งผลให้ความเสี่ยงในการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้ารายใหญ่ซึ่งอาจเป็นลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่าเพื่อเป็นรายได้หลักไม่เกินร้อยละ 50 ของรายได้จากขายและบริการในแต่ละปี เพื่อให้การแผนการทำงานการจัดการทรัพยากรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทฯ มีหน่วยงานที่จะไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวเป็นลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมสถาบันการเงินและประกันภัยชั้นนำของประเทศไทย ซึ่งมีแผนการในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยังคงได้รับงานจากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวในอนาคต นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ รวมถึงการจัดงานพบปะผู้สื่อข่าว เพื่อเพิ่มการรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand awareness) ของลูกค้ากลุ่มบริษัทฯ มากขึ้น รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้า นอกจากนี้ แอดเดนด้า ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ให้บริการจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) นั้น จะช่วยกระจายฐานรายได้และขยายสายงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ (Business Line) ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าจะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.3. ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าเป็นรายโครงการซึ่งส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาประมาณ 3-6 เดือน ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มเติมได้ทันเวลาหรือกลุ่มลูกค้าปัจจุบันไม่มีแผนการว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการชะลอการว่าจ้างงานหรือการที่ลูกค้าขอยกเลิกงาน อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยการรักษามาตรฐานและคุณภาพการให้บริการเพื่อรักษาฐานลูกค้ารายเดิมที่จะพิจารณาเลือกใช้บริการต่อไปอีกในอนาคต รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังพยายามขยายฐานลูกค้ารายใหม่ในอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพื่อลดผลกระทบจากวัฏจักรขาลงในแต่ละอุตสาหกรรม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาการให้บริการที่จะสามารถรักษาฐานรายได้ในระยะยาว (Recurring income) ให้มากขึ้น เช่น การให้บริการเอาท์ซอร์ส (outsource as a service) เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนจะขยายธุรกิจเข้าสู่โอกาสหรือการลงทุนใหม่ๆ ที่สามารถสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เช่น การลงทุนในกิจการร่วมค้าที่มีโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว เป็นต้น นอกจากนี้ ณ สิ้นปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวนประมาณ 453.67 ล้านบาท ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีโครงการรอการรับรู้รายได้อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ด้วยคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลุ่ม ผู้ประกอบการจะพิจารณาบริษัทฯ เป็นตัวเลือกที่สำคัญหากต้องการใช้บริการ อีกทั้ง ด้วยทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่จะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น ธุรกิจการให้บริการของบริษัทฯ จึงยังมีโอกาสในการเติบโตที่ดีเช่นกัน

2.2.4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพคล่องทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจที่ปรึกษาที่จะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ เนื่องจากค่าใช้จ่ายหลักของกลุ่มบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำและต่อเนื่อง และไม่สามารถค้างจ่ายหรือเลื่อนการชำระได้ ในขณะที่รายได้หลักของกลุ่มบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการตามสัญญา และจะสามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญาได้ต่อเมื่อการดำเนินงานโครงการตามสัญญาบรรลุขั้นความสำเร็จตามเวลาหรือเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง เช่น การพิจารณาอนุมัติต่างๆ ที่ละเอียดและซับซ้อน เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้การเรียกเก็บเงินค่าบริการหรือค่าจ้างตามสัญญาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆ จนอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสดในกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ ซึ่งจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เงินทุนหมุนเวียนมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าคงค้าง สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และงานบริการระหว่างทำ รวมจำนวน 25.79 ล้านบาท 82.77 ล้านบาท 78.09 ล้านบาท 109.77 ล้านบาท และ 148.87 ล้านบาท ตามลำดับหากพิจารณาสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ในปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio) เท่ากับ 1.5 เท่า 2.2 เท่า 3.37 เท่า 6.32 เท่า และ 4.51 เท่า ตามลำดับ รวมทั้งมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 ปี 2563 ถึง ปี 2564 และ ปี 2565 เท่ากับ 8.3 ล้านบาท 45.14 ล้านบาท 80.62 ล้านบาท และ 48.65 ล้านบาท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง และมีกระแสเงินสดอยู่ในระดับสูง นอกจากนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ สามารถใช้แหล่งเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อบริหารสภาพคล่อง โดยไม่เคยมีการผิดนัดชำระหนี้สินกับเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินแต่อย่างใด เนื่องจากจำนวนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินในแต่ละปีของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน เมื่อรับงานหรือประมูลงานได้แล้วกลุ่มบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสัญญาบริการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้แก่ลูกค้าได้ เพื่อลดปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการชำระเงินค่างวดงานหรือค่าจ้างของลูกค้า รวมถึงการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการตั้งเป้ารายได้และโครงการที่จะเข้าประมูลงานล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการรับงานหรือติดต่อประมูลงานโครงการใหม่ ให้สอดคล้องกับโครงการที่จะทยอยจบและสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบกับมีการจัดทำรายงานประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายประจำเดือน เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ถึงสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะเข้าประมูลงานที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยสร้างกระแสเงินสดให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในทุกช่วงเวลา อีกทั้งหากกลุ่มบริษัทฯ สามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ คาดว่าจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีสถานะทางการเงินที่มั่นคงยิ่งขึ้น รวมทั้งยังมีเครื่อง

มือในการจัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอีกด้วย ดังนั้นทางกลุ่มบริษัทฯ จะสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และมีความมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2.2.5. ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนงานโครงการที่ปรึกษาต่ำเกินไป หรือต้นทุนสูงกว่าที่คาดการณ์

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นในการให้บริการคำปรึกษาด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งงานในแต่ละโครงการดังกล่าวใช้ระยะเวลาเฉลี่ยในการทำงานประมาณ 3-6 เดือน โดยมีการกำหนดราคาในการให้บริการในอัตราคงที่ของแต่ละโครงการ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ ต้องมีการประเมินต้นทุนงานให้ครบถ้วนก่อนที่จะเสนอราคาแก่ลูกค้า เพื่อทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับอัตรากำไรตามที่ได้คาดการณ์ไว้หลังโครงการแล้วเสร็จ โดยในการประเมินต้นทุนงานดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากชั่วโมงการทำงานของบุคลากรและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ต้นทุนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้นทุนการเช่าสำนักงาน และต้นทุนอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ อาจไม่สามารถประมาณต้นทุนงานให้ถูกต้องแม่นยำได้ เนื่องจากลูกค้าอาจขอแก้ไข หรือปรับรูปแบบในรายละเอียดของการให้บริการ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ (Cost Overrun) ทำให้อัตรากำไรของแต่ละโครงการลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ งานโครงการส่วนใหญ่ที่ทางกลุ่มบริษัทฯ ประมาณการต้นทุนต่ำเกินไป ได้แก่ งานโครงการกลุ่มธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery) เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินต้นทุนโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในกำไรของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีการหารือและประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตงาน และผลงานที่ต้องการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมทั้งจัดทำประมาณการต้นทุนการทำงานที่ละเอียด โดยผ่านการคัดกรองจากทั้งผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ตลอดจนผู้อำนวยการหน่วยงาน อีกทั้งมีการพิจารณาค่าเผื่อของต้นทุนก่อนการเสนอราคาแก่ลูกค้า และมีระบบการบริหารจัดการต้นทุนโดยฝ่ายบัญชี ซึ่งจะมีการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นประมาณการที่ดีที่สุด นอกจากนี้หากกลุ่มบริษัทฯ พบโครงการที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ กลุ่มบริษัทฯ จะนำโครงการดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากการที่มีต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่คาดการณ์ไว้ได้

2.2.6. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เน้นการให้บริการด้วยความรู้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เช่น สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาการเงิน เป็นต้น ซึ่งความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ นั้น ขึ้นอยู่กับการคัดเลือกสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสมมาทำงานร่วมกับกลุ่มบริษัทฯ ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นปัจจัยหลักสำคัญปัจจัยหนึ่งในองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปธุรกิจด้วยดิจิทัล (Digital transformation) ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีจำนวนน้อย เป็นกลุ่มเฉพาะที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีการแข่งขันในด้านบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องการการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ทั้งในระยะสั้นและยาว รวมถึงนโยบายการรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ดังนั้น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุข้อผูกพันตามสัญญาที่ให้ไว้กับลูกค้า หรืออาจส่งผลให้ไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้ หากแอดเดนด้าซึ่งเป็นบริษัทย่อย ไม่สามารถจัดหาบุคคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้าได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของแอดเดนด้าได้ ดังนั้น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญดังกล่าวข้างต้น อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กร มีการวางแผนด้านอัตรากำลังคนที่ชัดเจนเพียงพอและเหมาะสม โดยพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่องทางหลักในการสรรหาบุคลากร ได้แก่ 1) การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์ของกลุ่มบริษัทฯ 2) การใช้บริการบริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคล 3) การทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) กับมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ 4) การแนะนำจากพนักงานภายใน

กลุ่มบริษัทฯ เอง และ 5) Campaign ต่างๆ เช่น Management Consulting Accelerator Program (MCAP) เป็นต้น ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ ประชาสัมพันธ์แบรนด์ของกลุ่มบริษัทฯ (Employer Branding) ผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารภาพลักษณ์และวัฒนธรรมขององค์กร ช่วยสร้างความได้เปรียบด้านกระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคลให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในแง่มุมที่หลากหลาย ทั้งการดึงดูด (attract) สรรหา (recruit) และรักษาคนเก่งไว้กับองค์กร (retain) อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในสายงานระดับต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยการอบรมแก่บุคลากรทั้งเชิงทฤษฎีด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งให้พนักงานลงมือปฏิบัติจริงเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการแก้ปัญหา และเพิ่มความสามารถของการให้บริการกับลูกค้า ตลอดจนเสริมสร้างความรู้สึกผูกพันและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทุกระดับในกลุ่มบริษัทฯ และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนมีการกำหนดค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน และสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ ยังได้จัดทำกลยุทธ์ในการรักษาพนักงานในองค์กร (Employee Retention) โดยมีการวิเคราะห์ถึงความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และบุคลากรที่มีความเสี่ยงในการออกจากองค์กร เพื่อหาแนวทางในการจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล รวมทั้งจัดทำแผนการประเมินกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถและผลงานที่โดดเด่น ให้มีโอกาสเติบโตในหน้าที่สายการงาน รวมถึงออกแบบวิธีการพัฒนาสำหรับกลุ่มพนักงานที่มีผลประเมินตามที่คาดหวังหรือต่ำกว่าที่คาดหวังอย่างเหมาะสม รวมถึงมีแผนที่จะเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ (ESOP) ที่มีความสามารถ ซึ่งจะช่วยสร้างแรงจูงใจการทำงานให้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้องค์กรสามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับแอดเดนด้า ที่ทำหน้าที่ในการจัดหาบุคคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้านั้น เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรมที่ปรึกษา ทำให้ในช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจ แอดเดนด้าจะใช้เครือข่ายความสัมพันธ์ (Connection) ของผู้บริหารของบริษัทฯ ในการจัดหาพนักงานชั่วคราวในส่วนนี้ ในเวลาต่อมาแอดเดนด้าจะมีกระบวนการในการจัดหาพนักงานชั่วคราวเช่นเดียวกับวิธีสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานชั่วคราวดังกล่าว โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลเสมือนกับเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการฝึกอบรม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกผูกพัน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้พนักงานชั่วคราวดังกล่าวทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจำนวนพนักงานที่มีเพิ่มขึ้นจาก 101 คน ในปี 2563 เป็น174 คน ในปี 2564 และ 334 คน ในปี 2565

2.2.7. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มบริษัทฯ มีการพึ่งพิงกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายพชร อารยะการกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นายปกรณ์ เจียมสกุลทรัพย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (CTO) โดยผู้บริหารทั้งสองท่านเป็นผู้ก่อตั้งและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงนายพิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ และเป็นผู้บริหารสำคัญของ บริษัทย่อย ซึ่งทั้งสามท่าน ถือได้ว่าเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการวางแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร และเป็นผู้ควบคุมการทำงานให้มีมาตรฐานระดับสากลและตรงตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดการเติบโตและการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวยังเป็นผู้กำหนดทิศทางในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ ความสำเร็จทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคตจึงขึ้นอยู่กับความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ ในการรักษาผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวให้อยู่กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การสูญเสียผู้บริหารระดับสูงดังกล่าวโดยไม่สามารถหาผู้บริหารที่เหมาะสมมาทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพึ่งพิงผู้บริหารหลักทั้งสามท่าน ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากเกินไป กลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่ให้มีการกระจายอำนาจ ไม่พึ่งพิงการตัดสินใจของผู้บริหารหลักทั้งสามท่าน โดยจะมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริหาร และทีมผู้บริหาร เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักทั้งสามรายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจที่ปรึกษากลยุทธ์ทางธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย ที่สามารถรับงานที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย ซึ่งนับเป็นข้อดีในการสร้างความท้าทายใหม่ๆ และการเรียนรู้ให้กับผู้บริหารระดับสูงจนถึงบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระดับกลางและระดับล่าง กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะสามารถรักษากลุ่มผู้บริหารระดับสูง

ดังกล่าวได้ อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้ง ผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ร่วมก่อตั้งกลุ่มบริษัทฯ และทำงานภายใต้กลุ่มบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน จึงมีความผูกพัน และพร้อมที่จะร่วมผลักดันให้กลุ่มบริษัทฯ เติบโตไปอย่างต่อเนื่องในอนาคต

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีกระบวนการวางแผนเพื่อให้งานในตำแหน่งงานหลักของกลุ่มบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง (Succession plan) โดยให้มีการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้มีความสามารถและความพร้อมในการที่จะเข้ามารับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในอนาคต รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยเมื่อตำแหน่งในระดับผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มบริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2.2.8. ความเสี่ยงจากรายได้ค่าบริการตามสัญญาที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้

ตามปกติของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จะเริ่มทำงานเมื่อลูกค้าว่าจ้างงาน และจะออกใบแจ้งหนี้เมื่อส่งมอบงานหรือตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารการว่าจ้าง ขณะที่กลุ่มบริษัทฯ มีการบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ของบางโครงการในงบการเงินตลอดช่วงเวลาหนึ่ง (Overtime) ตามวิธีผลผลิตและปัจจัยนำเข้า ซึ่งประเมินโดยผู้จัดการโครงการ เมื่อเข้าเงื่อนไขการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานบัญชี ดังนั้น งานที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วจะได้รับการประเมิน และรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าวตามสัดส่วนของวิธีดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนตามนโยบายบัญชีในการรับรู้รายได้ พร้อมกับการบันทึกสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบแสดงฐานะการเงิน จนกว่ากลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินจากลูกค้าตามงวดงานที่ระบุในเอกสารการจ้างงาน โดยกลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 116.61 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.68 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2565 ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวอาจไม่ชำระเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านนี้เป็นอย่างดี จึงได้หาแนวทางป้องกันโดยการพิจารณาและประเมินคุณภาพลูกค้าก่อนเข้าประมูลงานหรือก่อนเข้ารับงาน ทั้งนี้ ลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ โดยหลักเป็นบริษัทขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการอนุมัติงบประมาณการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายในการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ตั้งแต่ปี 2561 – 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับค่าบริการตามมูลค่าสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาครบถ้วนมาโดยตลอด แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการประเมินลูกค้าและติดตามการชำระเงินของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ดี

2.2.9. ความเสี่ยงจากการแข่งขันของบริษัทที่ปรึกษาทั้งในและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบัน การพัฒนาโครงการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จำนวนผู้ประกอบการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้นในช่วงระยะที่ผ่านมา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรขนาดใหญ่มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้ประกอบการเอง เมื่อมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นก็กลายเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติในการมีส่วนร่วมที่จะให้บริการให้คำปรึกษาในการพัฒนาโครงการเช่นกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในด้านจำนวนบริษัทที่ปรึกษาที่อาจเป็นคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าปัจจุบันคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศที่มีศักยภาพในการให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวนไม่มาก ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่พัฒนาโครงการขนาดกลางถึงโครงการขนาดใหญ่ที่ให้ความสำคัญด้านคุณภาพของงานและประสบการณ์ในการทำงานของทีมงานที่ปรึกษาและทีมงานที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยกลุ่มบริษัทฯ ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำของบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีชื่อเสียง ด้วยทีมงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป มีความรู้ความสามารถที่จะส่งมอบงานแก่ลูกค้าตามมาตรฐานสากล และมีความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นอย่างดี ประกอบกับกลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการให้คำปรึกษาทางกลยุทธ์และ

เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 334 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภายใต้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ และระบบการปฏิบัติงานที่เน้นการควบคุมคุณภาพของงานบริการในทุกๆ ขั้นตอน จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีศักยภาพและจุดแข็งในการแข่งขันในการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สามารถช่วยเสริมความแข็งแกร่งด้านประสบการณ์และบุคลากรอันเป็นการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในการเสนองานโครงการต่างๆ อีกด้วย รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ มีอัตราค่าบริการที่ปรึกษาต่ำกว่าบริษัทที่ปรึกษาข้ามชาติ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีประสบการณ์ในการให้บริการกลุ่มลูกค้าหลักในอุตสาหกรรมที่สำคัญเช่น กลุ่มสถาบันการเงิน กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัทฯ ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ในการให้บริการองค์กรในกลุ่มดังกล่าวมีมากขึ้น

2.2.10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งลักษณะของธุรกิจดังกล่าวมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถติดตามได้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม หรือพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที อาจส่งผลให้ผลงานที่ผลิตออกมามีคุณภาพไม่สูงพอ หรืออาจใช้เวลาในการดำเนินการมากเกินความจำเป็น อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดังกล่าว โดยการติดตามข้อมูล ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างใกล้ชิด และปรับตัวให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่อยู่ในความต้องการของตลาด เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจหรือป้องกันการเสียเปรียบคู่แข่งขัน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่อยู่เป็นประจำ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2.11.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ในโลกยุคดิจิทัล ข้อมูลกลายเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ บริษัทต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ ส่งผลให้หลายธุรกิจพยายามเก็บข้อมูลทุกอย่าง เพื่อนำมาต่อยอดและสร้างประโยชน์แก่ธุรกิจ ในอนาคต จนบางครั้งอาจละเมิดความเป็นส่วนบุคคลของผู้บริโภค ซึ่งอาจเข้าข่ายความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งเน้นในการให้ความเคารพ และความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ โดยครอบคลุม ตั้งแต่การเก็บรวมรวมข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่ละเมิดความเป็นส่วนบุคคล และเป็นไปตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดไว้

2.2.12.ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องบรรษัทภิบาลที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม พร้อมกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและเคร่งครัดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ด้านการป้องปรามและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยทีมงานฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบยันความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องปรามการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ พร้อมทั้งมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

2.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ลงทุนที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ในอนาคต

ในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ อาจมีการออกหลักทรัพย์ใหม่โดยการเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของกลุ่มบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) หรือกรณีที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิใช้ดุลยพินิจกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทฯ อาจเลือกที่จะไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ ที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ กลุ่มบริษัทฯ อาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น กลุ่มบริษัทฯ ไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. person) ตามความหมายตามกฎ Regulation S ภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้ Securities Act ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัทฯ ในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างประเทศสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วน (Rights Offering) เมื่อกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเสนอขายหุ้นสามัญในอนาคต

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ด้วยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัท ฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 9 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล และพิจารณาถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกันกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทที่มีคุณภาพ มีความโปร่งใส สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ โดยการพัฒนาดังกล่าวต้องมีความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนให้ธุรกิจและเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ

ดังนั้น เป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงไม่ได้ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจเท่านั้น แต่ยังพิจารณาปัจจัยผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในทุกระดับ พร้อมให้การสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว ตามหลักการและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และมาตรฐานสากลต่างๆ ในปี 2565 บริษัทฯ จึงได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโนบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบัน และธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3.1 นโยบาย และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ หวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และเกิดความยั่งยืนในการลงทุนระยะยาว พร้อมกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ควบคู่กันไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติเศรษฐกิจ (Economy) สังคม (Sociality) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) ให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยปกติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ การแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนและสังคม และการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม นำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าร่วมตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อให้บุคลากรสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่า ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ นำไปสู่การสร้างศักยภาพในการแข่งขันต่อความท้าทายทางธุรกิจที่จะเกิดในอนาคต และรองรับปัจจัยคววามเสี่ยงระยะยาวในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ตามรายละเอียด ดังนี้

bluebik

ทิศทางกลยุทธ์	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ และการกำกับดูแลกิจการ
ทิศทางกลยุทธ์	• ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก • ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	• สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • ปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร • สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า • สร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม	• ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรม • การพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ อยู่ในช่วงเริ่มต้นศึกษาและกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน และวางแผนดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนด

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของการปรับเปลี่ยนบริบททางเทคโนโลยี บริบทองค์กร บริบทสังคมในการขับเคลื่อนธุรกิจของประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัลผ่านนวัตกรรมเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์กระบวนการดำเนินธุรกิจให้มีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่รากฐานขององค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบให้ลูกค้า อาทิ การออกแบบ ติดตั้งระบบวางแผน ทรัพยากรองค์กร การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างและบริหารประสบการณ์ลูกค้า การวิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อธุรกิจ นำไปสู่การสร้างคุณค่าใหม่ๆ ให้กับลูกค้า จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาต่อยอดธุรกิจสร้างโมเดลธุรกิจใหม่ แหล่งรายได้ใหม่ ทั้งในมุมฟังก์ชันและประสบการณ์การใช้งานเพื่อก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจดิจิทัล”

บริษัทฯ เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและพิจารณาเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่สำคัญครอบคลุมถึงองค์กร เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินธุรกิจสามารถแบ่งออกได้ เป็น 5 กิจกรรมหลักประกอบด้วย 1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC) 2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO) 3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX) 4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence; AI) และ 5. การจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีให้แก่ลูกค้า (Managed Services)

bluebik

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จากความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่า การปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย คือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนา และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ พร้อมได้สำรวจและรวบรวมความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย และนำประเด็นความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร และดำนินการตอบสนองให้สอดคล้องต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็นการสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียขาย	ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
พนักงาน	• การสื่อสารภายในองค์กรร่วม • กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้าแผนก เช่น การประชุมต่างๆ • แบบสำรวจความพึงพอใจ (ปีละ 1 ครั้ง) • บอร์ดประชาสัมพันธ์ • การฝึกอบรม • การสื่อสารผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และ website • กิจกรรมภายในองค์กรร่วมกับพนักงาน • รายงานประจำปี • ช่องทางการร้องเรียน	• การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน • การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ • ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม • การเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยี (การเติบโตของธุรกิจ) • การทำงานและรับรองคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน • ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร • ความรับผิดชอบต่อสังคม (การเพิ่มโอกาสให้ผู้ใช้เข้าถึงดิจิทัล) • ส่งเสริมธรรมาภิบาล • การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	• จัดให้มีช่องทางให้พนักงานส่งความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน เช่น การแจ้งเบาะแส ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกปี • ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย • คิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม • กำหนดกลยุทธ์การนำเสนอคุณค่าของพนักงาน เช่น ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่ยุติธรรม โอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้า (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ) และวัฒนธรรมองค์กร • พัฒนาอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อรองรับการทำงานภายใน • สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้สำหรับแลกเปลี่ยนการเรียนนรู้ร่วมกัน	• สามารถดึงดูด และรักษาพนักงาน ที่มีความสามารถ • เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ พนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท • มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและ ยืดหยุ่นสอดคล้องกับพนักงาน • มีกลไกการร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส • รักษาความไว้วางใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับพนักงาน • สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมให้กับพนักงาน • เป็นผู้นำธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี • มีความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้อง กับแนวโน้มในอนาคต • มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสียขาย	ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
คู่ค้า	• การประชุมร่วมกับคู่ค้า • ข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า • จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ • การฝึกอบรมและให้คำปรึกษา • การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานประจำปี • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ • ช่องทางการร้องเรียน	• การสร้างโอกาสทางการตลาด • การจัดการระบบสารสนเทศ • การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ • การเติบโตของธุรกิจ (ในบริการต่างๆ) • ความปลอดภัยทางไซเบอร์ • ความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ต่อคู่ค้าทางธุรกิจ	• การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ • การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า • การฝึกอบรมและบริการให้คำปรึกษา • การพัฒนา Platf•rm ในการปฏิบัติการและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความปลอดภัยทางไซเบอร์	• การปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์และสร้างความน่าเชื่อถือในห่วงโซ่คุณค่า • การเพิ่มโอกาสและผลประกอบการทางธุรกิจ • การรักษาความไว้วางใจและความสัมพันธ์ระยะยาว กับคู่ค้า • ระบบปฏิบัติการ/แพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพ
ลูกค้า	• การประชุมร่วมกับลูกค้า • การทำข้อตกลงและเงื่อนไขร่วมกับลูกค้า • การสัมภาษณ์ และสำรวจความพึงพอใจ • การเยี่ยมลูกค้า • การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานประจำปี • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media • ช่องทางการร้องเรียนและให้คำแนะนำ	• การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ • การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการ • ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	• พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า • การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) • สร้างช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วให้ลูกค้าติดต่อ/ร้องเรียน/ให้คำแนะนำ • ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี • บูรณาการระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า	• การให้บริการอย่างมีคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล • การลดและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจจะเกิดขึ้น • การรักษาและสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้าและผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคต

ผู้มีส่วนได้เสียขาย	ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
			• กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลเป็นอันดับแรก	
นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น	• การประชุมร่วมกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพของธุรกิจ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ • การอภิปรายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร • การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานประจำปี • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media • ช่องทางการร้องเรียน	• ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล • การเติบโตของธุรกิจ • ผลการดำเนินงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว • ทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน (วิสัยทัศน์ แผนนโยบาย) • มีพนักงานที่มีความสามารถ • ความรับผิดชอบต่อสังคม (การเพิ่มโอกาสให้ผู้ใช้เข้าถึงดิจิทัล)	• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารข้อมูลทุกไตรมาสเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน • สื่อสารวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางที่ชัดเจน • แลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น กิจกรรมและเฟสบุ๊คไลฟ์ • การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด • กำหนดจุดเด่นของธุรกิจในตลาด เพื่อเอาชนะคู่แข่ง • พัฒนาระบบไอที / แพลตฟอร์มและความปลอดภัยในฐานข้อมูล • การปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	• การสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจให้กับผู้ถือหุ้น • เป็นธุรกิจชั้นนำในด้านเทคโนโลยี • การเพิ่มโอกาสและผลประกอบการทางธุรกิจ • การพัฒนาระบบปฏิบัติการและPlat form ที่มีประสิทธิภาพ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสียขาย	ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
พันธมิตรทางธุรกิจ	• การให้ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ • การประชุม • การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานประจำปี • จรรยาบรรณคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media • ช่องทางการร้องเรียน	• การเติบโตของธุรกิจ • การให้ความสำคัญต่อการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง • ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน • ความปลอดภัยทางไซเบอร์ • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือแผนสำรองเพื่อเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาส • สื่อสารวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางที่ชัดเจน • ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าและคุณภาพของสินค้า/บริการ • ขยายธุรกิจ (เช่น การร่วมทุน) เพื่อคิดค้นและปรับปรุงผลิตภัณฑ์(ใหม่) • การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	• การได้ร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ • การรักษาความเชื่อมั่นให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ • เป็นธุรกิจชั้นนำในด้านเทคโนโลยี • มีส่วนร่วมในการลงทุนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม • เป็นธุรกิจที่มั่นคงและมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง
เจ้าหนี้/เจ้าของเงิน	• การประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร • และเจ้าหนี้ • การพบปะนักวิเคราะห์ • จัดทำสัญญาและข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร • การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย • รายงานประจำปี • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทางSocial Media • ช่องทางการร้องเรียน	• ความมั่นคงทางไซเบอร์และความปลอดภัย ของข้อมูล • ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน • การบริหารจัดการความเสี่ยง • การปรับตัวและการพัฒนานวัตกรรม	• การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด • การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด • การให้ความร่วมมือในการตอบคำถามที่ถูกต้อง • การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามความต้องการของตลาด • ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	• การเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคง • การสร้างวัฒนธรรมที่ยืดหยุ่น (จากการบริหารจัดการความเสี่ยงและวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ) • การสร้างความไว้วางใจและควาเชื่อมั่นในระยะยาวต่อบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียขาย	ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	การสร้างมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานกำกับ	• การพบปะ ชี้แจง และพูดคุยในโอกาสต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • การมีส่วนร่วมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ • การเปิดเผยข้อมูล ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์ • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง SociaMedia • รายงานประจำปี • ช่องทางการร้องเรียน	• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดูแลคุณภาพของบริการและสินค้า • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด • การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม • ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การรักษาความไว้วางใจจากสาธารณชน • การเติบโตของธุรกิจในระยะยาว • การเพิ่มความโปร่งใสเพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแล
ชุมชน และสังคม	• การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชน • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media • รายงานประจำปี • ช่องทางการร้องเรียน	• การเพิ่มโอกาสในการทำงานและพัฒนาทักษะให้กับชุมชน • ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนกระชับความสัมพันธ์ของคนในชุมชม	• สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการบริจาคเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) • ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญที่เกียวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท	• การรักษาความไว้วางใจในระยะยาวกับชุมชน • การได้รับความร่วมมือจากชุมชน • การปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน • การสร้างความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อม • การลดและป้องกันผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
สื่อมวลชน	• เผยแพร่การดำเนินงานของบริษัท ผ่านการแถลงข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ • เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพของธุรกิจ • การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media • รายงานประจำปี • ช่องทางการร้องเรียน	• การจัดการสิ่งแวดล้อม	• เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและนโยบายที่เป็นปัจจุบันแก่สื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างทันท่วงทีและรวดเร็ว • แสดงความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมผ่านบริการใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• สร้างความไว้วางใจและ ความเชื่อมั่นต่อประชาชน • รักษาชื่อเสียงที่ดีในธุรกิจด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องแก่สาธารณชน

ประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ต่อการดำเนินธุรกิจ และสร้างความยั่งยืนต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

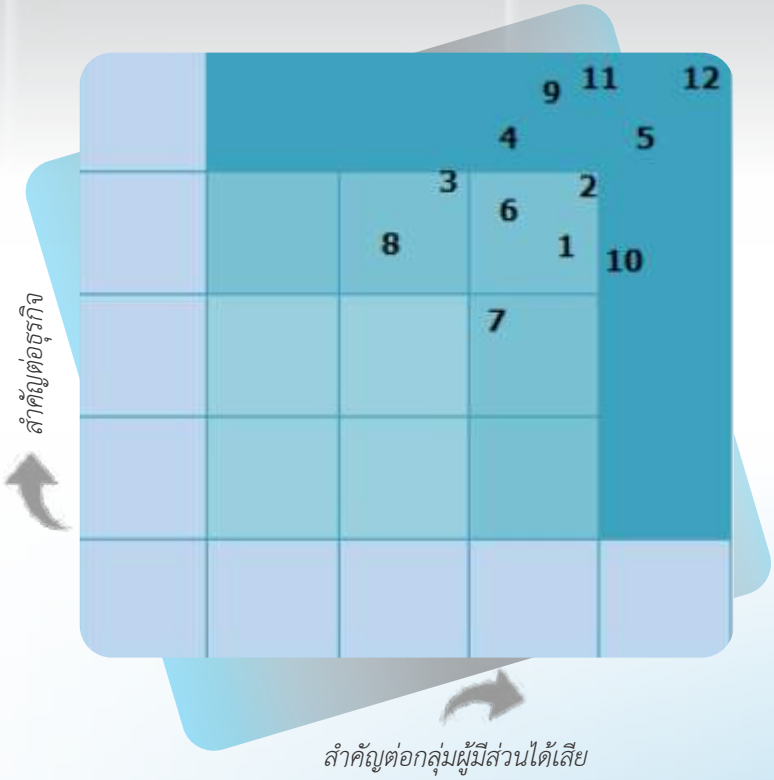
การประเมินประเด็นสำคัญ

I. การระบุประเด็น : ทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีความทันสมัยครอบคลุมประเด็นใหม่ที่อาจมีเพิ่มหรือลดลำดับความสำคัญ

II. การประเมินลำดับความสำคัญ : จัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละด้าน โดยพิจารณาผลกระทบที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน

III. การรับรองผลการประเมิน

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
5. การบริหารจัดการคู่ค้า
6. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม
7. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

ด้านสังคม

8. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
9. ความปลอดภัยในการทำงาน
10. สิทธิมนุษยชน

ด้านสิ่งแวดล้อม

11. การจัดการทรัพยากรและพลังงาน
12. การจัดการมลพิษด้านเสียง/อากาศและของเสีย

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าต่อพนักงานและบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพร้อมการควบคุมและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรภายในสำนักงานใหญ่ ดังนี้

การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและจำเป็นต่อทุกชีวิต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและคำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลัก 3Rs (Reduce,Reuse,Recycle) และการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

การใช้พลังงานไฟฟ้า

พลังงานไฟฟ้าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อสร้างจิตสำนึกและการตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานอย่างประหยัด อาทิ รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ทั้งการใช้ลิฟท์รณรงค์ การเดินขึ้นลง 2 ชั้น แทนการใช้ลิฟท์ การปิดไฟที่ไม่จำเป็นและปิดในช่วงพักกลางวัน การปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ จัดประชุมทางไกลผ่าน Teleconference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น

ลดการใช้กระดาษในปี 2565 ▼ 3%

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บบน Cloud และใช้ Sharing file ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการใช้กระดาษ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษอย่างประหยัด เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า โดยเน้นที่การใช้งานกระดาษทั้ง 2 หน้า การนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานซ้ำ และสร้างความตระหนักให้มีการใช้อุปกรณ์สำนักงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานขึ้น

ส่งผลให้ ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษสำหรับการดำเนินงานภายในสำนักงานใหญ่ ประมาณจำนวน 87,500 แผ่น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

การบริหารจัดการของเสีย

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่วนหนึ่ง มาจากการกำจัดของเสียทั้งของเสียอันตราย (Hazardous Waste) และของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) การบริหารจัดการของเสียจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ นำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ควบคู่กับแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามกลยุทธ์ 3Rs ประกอบด้วย การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ในการเพิ่มขีดความสามารถในการนำของเสียไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและมาตรการบริหารจัดการของเสีย โดยการคัดแยกของเสียตั้งแต่ต้นทาง โดยจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะและจัดการขยะรีไซเคิล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ลดการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดของเสีย สนับสนุนการใช้ซ้ำ ลดการใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ลดการใช้โฟมหรือพลาสติก ขวดน้ำหรือแก้วน้ำส่วนตัว พกถุงผ้าหรือกระเป๋าสำหรับใส่ของ และการใช้กระดาษสองหน้า นอกจากนี้บริษัทฯ สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรที่มีอยู่จากแนวคิดการบริหารจัดการของเสียของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ ในการนำวัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่ ใช้งานแล้วมาแปรรูป และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากของเสียที่ สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อลดการฝังกลบขยะมูลฝอยหรือของเสียที่ ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม

หนึ่งหน้าที่สำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี และเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปรับหรือฟ้องร้องจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชนโดยรอบโครงการโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินนโยบายและปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนและไม่เคยถูกลงโทษหรือฟ้องร้องในเรื่องสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่มีนโยบายหรือ มาตรการในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ จะศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือ มาตรการในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ตามที่กำหนดต่อไป

3.4 การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะช่วยทำให้มั่นใจได้ว่าทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษานโยบาย หรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในส่วนที่ 2 ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

โดยในปี 2565 บริษัทไม่พบว่ามีการกระทำผิดหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต การสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชั่นเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดเป็นการเฉพาะ เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชั่น

บริษัท และบริษัทในเครือมีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านช่องทางภายในองค์กร โดยสามารถสรุปนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้ ดังนี้

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้ ใช้บังคับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานลูกจ้างทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลใดๆที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ
2. กลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนหรือคนรู้จัก ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
4. กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทฯมอบหมาย เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ หรือรายงานผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ได้แก่ ช่องทางอีเมล จดหมาย กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และช่องทางรับร้องเรียน Online รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุม และตรวจสอบภายในในการให้ข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือมีข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชั่นใดๆ โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล พยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่ทำการทุจริตคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

7. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น ประเมินระดับความเสี่ยง ทั้งโอกาสการเกิด และผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

8. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระเบียบการเบิกจ่าย โดยกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ โดยการเบิกจ่ายเงินต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม

9. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชั่น และดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

10. กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ต่อมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

11. กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคล หรือหน่วยงานใดก็ตาม

12. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

12.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการใดอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใด นักการเมืองคนใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด
- กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงิน หรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม

12.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

12.3 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียน จากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้อง ตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชั่น และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จากช่องทางที่บริษัทดำเนินการไว้แต่อย่างใด

แนวทางการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ด้านการบริหารจัดการ :

- คณะกรรมการบริษัทมีมติทบทวนปรับปรุงนโยบายและคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ด้านการสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ :

- อบรมในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมดังกล่าวต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยตลอดปี 2565 มีพนักงาน เข้าร่วมอบรม ครบ 100%
- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอรีรัปชั่น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้ง / เสนอแนะ / ส่งข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการกลั่นกรองและสืบข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายและหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด

ความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นกลไกสำคัญในการระบุแนวโน้มความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ พร้อมกันนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรการในการลดความเสี่ยงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และโอกาสที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนจัดทำแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงให้มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการบริหารความเสี่ยง ไปพิจารณาร่วมกับรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน ปรากฏภายใต้หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง”

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงรับทราบอย่างมีประสิทธิภาพ

ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยระบบ Cloud Computing เป็นหลัก ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบถูกนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้ความยินยอมระบบขัดข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถที่จะรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ได้ในระดับดี อีกทั้งยังมีการจัดหาเครื่องมือ และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่ซับซ้อนหรือไม่เป็นที่รู้จักและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ ในปี 2565 ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล แต่อย่างใด

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยนวัตกรรมหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด และการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก ทำให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์บริษัท และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ค (Facebook) และอินสตราแกรม (Instragram) ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจ ในยุคปัจจุบันมีความแตกต่างจากในอดีตเป็นอย่างมาก ซึ่งก่อให้เกิดการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทฯ จำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนในทุกขณะ การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จไม่ใช่เพียงการมุ่งขายสินค้าหรือบริการเท่านั้น แต่ต้องอาศัยปัจจัยอื่นๆ อาทิ การวางแผนการตลาด การบริการลูกค้า รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ดังนั้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าจึงกลายเป็นพื้นฐานของความสำเร็จของบริษัทในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งจะปฏิบัติต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ และคู่ค้า อย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้ง รักษาคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากความมุ่งมั่นดำเนินงานและความใส่ใจในทุกกระบวนการ ทำให้บริษัทยังคงได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าด้วยดีเสมอมา โดยทุกปีบริษัทจะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2565 เพื่อนำผลประเมิน ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ กลุ่มบริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า (Customer satisfaction) โดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 85 จากกลุ่มลูกค้าทั้งหมด

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมีนโยบายการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เป็นต้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสาร ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ในปี 2565 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมจากคู่แข่งทางธุรกิจแต่อย่างใด

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารที่สำคัญขององค์กรในการเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายกับปัญหาด้านต่างๆ เช่น ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการใช้แรงงานเด็ก ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ เป็นต้น ทำให้องค์กรทบทวนบทบาททางธุรกิจที่มีส่วนสร้างผลกระทบให้เกิดปัญหาดังกล่าวกับประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจที่ส่งผลเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอันจะนำไปสู่การมีผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

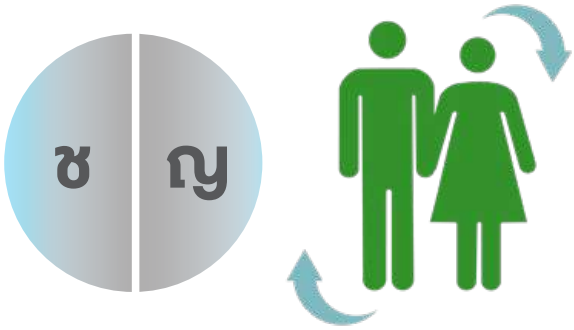
กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึง จัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายการดำเนินงานที่สนับสนุนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน
2. กลุ่มบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
3. กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
4. กลุ่มบริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน เป็นต้น โดยการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
5. กลุ่มบริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการทุจริต
6. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจาหรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

ในปี 2565 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและปัญหาที่เกิดจาก "ความเหลื่อมล้ำ" ทางสังคม ผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ เพศ และสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด

การส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ : ในปี 2565 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงานทั้งหมด 334 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 146 คน คิดเป็น 43.71% และพนักงานชาย 188 คน คิดเป็น 56.29% โดยผ่านกระบวนการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่างๆ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน



การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน : จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาพและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ในปี 2565 ไม่พบประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนในด้านการดูแลพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้า มีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม โดยนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุให้แก่พนักงาน เป็นต้น

2. การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

3. นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กลุ่มบริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ด้วยตระหนักว่ากลุ่มบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม นอกจากนี้

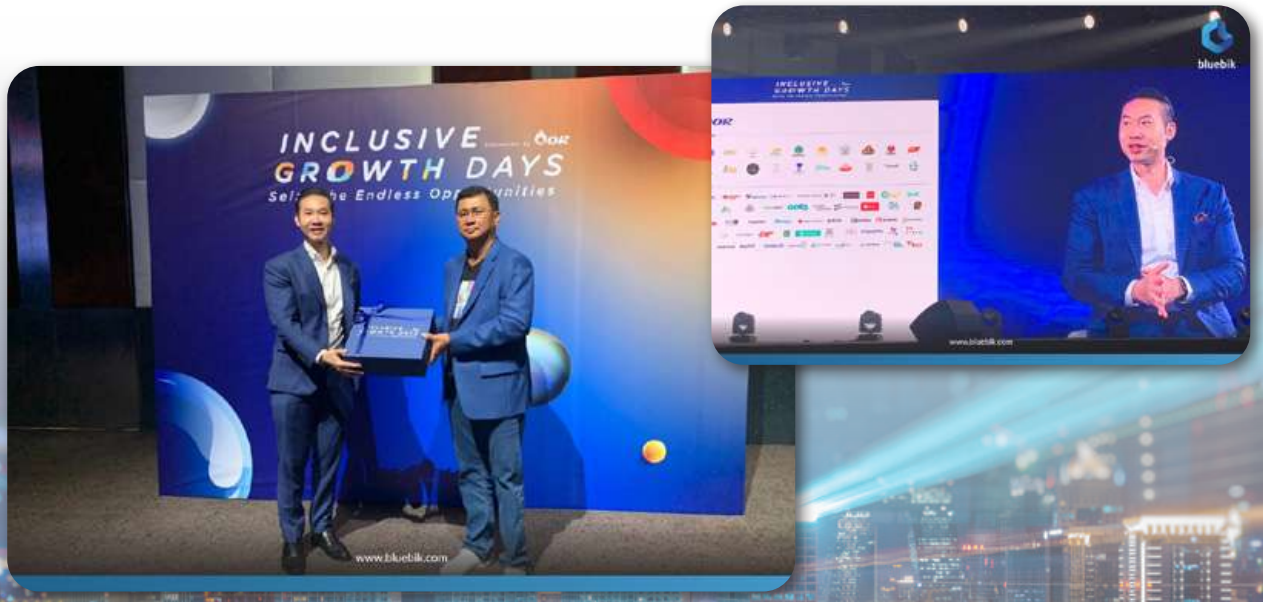
กลุ่มบริษัทฯ ยังปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ และการมีจิตสำนึกของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของพนักงาน โดยดำเนินการให้มีกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และการเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน จัดให้มีสุขภาวะแบบองค์รวมที่ดีในบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่าการมีสุขภาวะที่ดีในบริษัททั้งสุขภาพกายและใจ สุขภาวะทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีย่อมทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น การนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีส่งผลต่อความสัมพันธ์ ความร่วมมือ การประสานงานในบริษัท ให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลประกอบการของบริษัทก็จะดีขึ้นในที่สุด และนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน และสังคม โดยการส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างเสริมศักยภาพของชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่มให้มี "พนักงานจิตอาสา" โดยให้พนักงานบริษัทฯ เป็นผู้คิดริเริ่มในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน ดังนี้

การพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และสร้างโอกาสในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมงานการเสวนาบนเวที Main Stage ในงาน Inclusive Growth Days Empowered เพื่อร่วมแชร์ประสบการณ์และเคล็ดลับในการทำธุรกิจ พร้อมเจาะลึกโมเดลธุรกิจแห่งอนาคตที่จะมาช่วยต่อยอดการลงทุน และยกระดับธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การเติบโตร่วมกันแบบ "Inclusive Growth"



• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมงานสัมมนา “Thailand Digital Fast Forward อัปสปีดเศรษฐกิจดิจิทัล” เพื่อร่วมแชร์เทคนิคการสร้างธุรกิจเข้มแข็ง ให้แข่งขันได้ในยุคไร้พรมแดน

• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมงานเวทีปัญญาสาธารณะ ThaiPublica Forum 2022#3 ในหัวข้อ ‘Redesigning Work : โลกการทำงานในอนาคต’ เพื่อระดมความคิดเห็น ต่อยอดมุมมอง เสนอวิธีการแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสให้กับประเทศไทย

• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมวิชาการออนไลน์เรื่อง "ความยั่งยืนด้านการเงินและการพัฒนาตลาดทุนประจำปี 2022" (Sustainability in Finance and Capital Market Development 2022) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวงเสวนาเรื่อง "ความยั่งยืนด้านการเงิน" (Sustainability in Finance)

• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมเสวนาในหัวข้อ Adaptability of Innovative Culture Panel Talk การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและนวัตกรรม เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง ตั้งแต่การออกแบบ การจัดเก็บ การแก้ไขปัญหาในระบบการทำงานขององค์กร

• กลุ่มบริษัทฯ โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นวิทยากร ในหลักสูตร Flag-Ship "The CMO Academy รุ่นที่ 8 : 2023 Looking Ahead, Going Beyond" ของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย เพื่อร่วมแบ่งปันมุมมองและวิสัยทัศน์จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

• กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Champ : Chulalongkorn Alumni Mentorship Program ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันการศึกษาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CBS - Chulalongkorn Business School) โดยคุณพชร อารยะการกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง ผู้ให้คำปรึกษา (Mentor) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำแก่รุ่นน้องนิสิต (Mentee) ในด้านต่างๆ อาทิ การตั้งเป้าหมายในชีวิต ทัศนคติและการวางแผนเส้นทางอาชีพ พร้อมทั้งร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้คำแนะนำด้านการวิเคราะห์และการวางกลยุทธ์สำหรับการแข่งขันเคสธุรกิจ

bluebik

bluebik

การพัฒนาชุมชนและสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process)

• กลุ่มบริษัท ส่งต่อน้ำใจ ให้มูลนิธิ 3 โดยได้ไปเยี่ยมเยียนส่งมอบเงินสดและของใช้ที่จำเป็นให้กับมูลนิธิ 3 แห่ง ได้แก่ มูลนิธิเด็กอ่อนปากเกร็ด, มูลนิธิบ้านราชาวดี และมูลนิธิบ้านสงเคราะห์สุนัขพิการ รวมมูลค่ากว่า หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

3.5 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

1. กระบวนการจัดทำรายงาน

กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น นอกจากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมการดำเนินการทางด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมของกลุ่มบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

2. การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยไว้

กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินธุรกิจให้รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ และสื่อสารกับพนักงาน รวมถึงมีการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จึงส่งผลให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานตามนโยบายที่เปิดเผยไว้

3.6 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี –

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ด้วยมาตรการผ่อนคลายจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ที่คลี่คลายลงในปี 2565 นั้น องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศยังคงเล็งเห็นและให้ความสำคัญในการลงทุนด้านเทคโนโลยี รวมถึงการหาที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการบริหารจัดการต่างๆ ภายในองค์กร โดยเฉพาะกลุ่มธนาคาร กลุ่มประกันภัย และกลุ่มเทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าวที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในช่วงตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในประเทศ 4 บริษัท เพื่อขยายธุรกิจและฐานลูกค้าในประเทศให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ รวมไปถึงการตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายและเสนอทางเลือกการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ แก่ลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการด้าน (1) การพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน Enterprise Resource Planning (2) การพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (3) การพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน และ (4) การพัฒนาระบบพัฒนาและออกแบบซอฟต์แวร์เพื่องานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ในขณะเดียวกัน สำหรับการรองรับการขยายตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ตลาดต่างประเทศ บริษัทยังได้ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอีก 2 บริษัท รวมถึงมีแผนในการลงทุนเพิ่มอีก 3 บริษัท เพื่อรองรับในส่วนของตลาดต่างประเทศดังกล่าวอีกด้วย

จากปัจจัยที่ได้กล่าวข้างต้น ตลอดจนการรักษาคุณภาพในการให้บริการที่เป็นเลิศเสมอมา เป็นผลให้ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับงานโครงการขนาดใหญ่และย่อยเข้ามาเป็นจำนวนหลายโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินตั้งแต่ระยะสั้น 3-6 เดือน ไปจนถึงโครงการระยะยาว 1-5 ปี โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้รับรู้รายได้จากการส่งมอบงานโครงการที่ดำเนินต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2564 รวมถึงโครงการที่ได้รับมาภายในปี 2565 เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 563.77 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึงร้อยละ 85.6 และทำกำไรสุทธิที่ 130.61 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 ถึงร้อยละ 96.4 ซึ่งเป็นสถิติของรายได้และกำไรสุทธิที่สูงที่สุดอย่างก้าวกระโดดตั้งแต่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจการมา โดยเป็นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโครงการระหว่างดำเนินงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้ลูกค้า (Backlog) ที่สามารถรับรู้รายได้จากการดำเนินโครงการในปี 2566 และต่อเนื่องภายหลังปี 2566 อีกเป็นจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงสิ้นปี 2564

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2564

คำอธิบายรายการ	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	563.77	100.0%	303.69	100.0%	260.08	85.6%
ต้นทุนขายและบริการ	(266.22)	(47.2%)	(118.61)	(39.1%)	(147.61)	124.4%
กำไรขั้นต้น	297.55	52.8%	185.08	60.9%	112.47	60.8%
รายได้อื่น	1.68	0.3%	2.46	0.8%	(0.78)	(31.7%)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	(170.94)	(30.3%)	(110.66)	(36.4%)	(60.28)	54.5%
กำไรจากการดำเนินงาน	128.29	22.8%	76.88	25.3%	51.41	66.9%
รายได้ทางการเงิน	2.32	0.4%	0.56	0.2%	1.76	314.3%
ต้นทุนทางการเงิน	(0.76)	(0.1%)	(0.57)	(0.2%)	(0.19)	33.3%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	19.29	3.4%	3.35	1.1%	15.94	475.8%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149.14	26.5%	80.22	26.4%	68.92	85.9%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(18.53)	(3.3%)	(13.72)	(4.5%)	(4.81)	35.1%
กำไรสุทธิ	130.61	23.2%	66.50	21.9%	64.11	96.4%

กลุ่มบริษัทฯ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุม 4 ส่วนธุรกิจหลัก ดังนี้

1. ธุรกิจบริการหลักด้านดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน (Digital Transformation Consulting Services) ที่เป็นส่วนงานหลักที่กลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะมุ่งเน้นความสำคัญเรื่องคุณภาพการให้บริการควบคู่กับการขยายธุรกิจรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะในกลุ่มบริการหรือเทรนด์เทคโนโลยีสำคัญหลังการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล ทั้งนี้ ธุรกิจการให้บริการหลัก มีดังนี้

- ธุรกิจการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ (Management Consulting; MC)
- ธุรกิจการบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic PMO; PMO)
- ธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery; DX)
- ธุรกิจการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, Advanced analytics and artificial intelligence; AI)
- ธุรกิจบริการด้านทรัพยากรบุคคลชั่วคราวที่มีความเชี่ยวชาญด้านไอที (IT Staff Augmentation)

นอกจากนี้ ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการขยายธุรกิจบริการหลักให้ครบวงจรเป็น Truly End-to-End Services มากยิ่งขึ้น โดยมีการขยายสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ ได้แก่

- ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ระบบงาน Enterprise Resource Planning; ERP (ERP maximization and advisory)
- ธุรกิจด้านการพัฒนาระบบงาน Customer Relationship Management; CRM (CRM advisory and solution)
- ธุรกิจบริการด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security and Solution Implementation Services)

2. ธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำด้านไอทีระดับโลกในการนำเสนอดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันที่สามารถรองรับความต้องการและเทรนด์ธุรกิจใหม่ และขยายฐานลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชันและเทรนด์การทำธุรกิจรูปแบบใหม่ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม หรือไอทีโซลูชันขึ้นมาเอง เช่น นวัตกรรม LISMA (Line as SAP Mobile Application) ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแพลตฟอร์ม Line เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานระบบต่างๆ ได้สะดวก ง่ายและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. ธุรกิจร่วมค้า โดยการลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความแข็งแกร่งและเชี่ยวชาญที่สามารถต่อยอดด้านบริการและธุรกิจ (Synergy) ซึ่งปี 2564 บริษัทมีการลงทุนจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (“ออร์บิท”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด (“มอดูลัส”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) (“โออาร์”) เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ

4. ธุรกิจต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการรุกสู่ตลาดต่างประเทศที่มีขนาดใหญ่และมีความต้องการในการทำดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย สิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และเวียดนาม ผ่านการชูจุดแข็งด้วยศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล และข้อได้เปรียบในต้นทุนบริการที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จำแนกตามส่วนงาน	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ	82.79	14.7%	60.91	20.1%	21.88	35.9%
2. การบริหารโครงการเชิงยุทธศาสตร์	63.61	11.3%	3.24	1.1%	60.37	1,863.3%
3. การพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี*	348.70	61.8%	210.84	69.4%	137.86	65.4%
4. การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์	68.64	12.2%	27.98	9.2%	40.66	145.3%
รวมรายได้บริการ	563.74	100.0%	302.97	99.8%	260.77	86.1%
รายได้จากการขาย	0.03	0.0%	0.72	0.2%	(0.69)	95.8%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	**563.77**	**100.0%**	**303.69**	**100.0%**	**260.08**	**85.6%**

* หมายเหตุ รวมถึงการให้บริการและผลิตภัณฑ์ ERP, CRM และ Cyber Security

รายได้รวม

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและการให้บริการโดยรายได้รวมของปี 2565 เท่ากับ 563.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 260.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 85.6 (ปี 2564: 303.69 ล้านบาท) โดยมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 563.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนอัตราร้อยละ 100 ของรายได้รวม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2565 มีจำนวนเท่ากับ 563.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 260.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 86.07 (ปี 2564: 302.97 ล้านบาท) ซึ่งเป็นการเติบโตในทุกส่วนธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการขยายฐานลูกค้าสำหรับธุรกิจการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital Excellence and Delivery)

จากการเติบโตของความต้องการในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น ซึ่งมีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 เป็นตัวเร่งที่ทำให้องค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญในการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น การให้บริการดังกล่าวสามารถสร้างรายได้ในปี 2565 ถึง 348.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 61.8 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งเติบโตขึ้นกว่าร้อยละ 65.4 จากปี 2564 ทั้งนี้ การเติบโตของรายได้กลุ่มบริษัทฯ มาจากทั้งการต่อยอดการให้บริการในกลุ่มลูกค้าเดิม รวมถึงการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากสหราชอาณาจักร โดยรายได้จากต่างประเทศสำหรับปี 2565 นั้น มีการให้บริการในส่วนของงาน DX และ MC แก่ลูกค้าในประเทศสิงคโปร์ อินโดนีเซีย สหราชอาณาจักร และเวียดนาม โดยมีรายได้ทั้งหมด 45.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.0 ของรายได้รวม

รายได้และกำไรอื่น

คำอธิบายรายการ	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.25	1.2%	0.18	3.1%	0.07	0.2%
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	-	0.0%	0.17	2.9%	(0.17)	0.2%
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	19.29	92.0%	3.35	57.7%	15.94	3.3%
รายได้อื่น	1.43	6.8%	2.11	36.3%	(0.68)	2.1%
รวม	**20.97**	**100.0%**	**5.81**	**100.0%**	**15.16**	**5.8%**

รายได้และกำไรอื่นสำหรับปี 2565 มีจำนวน 20.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.8 (ปี 2564: 5.81 ล้านบาท) สาเหตุหลักมาจากการบันทึกส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย ได้แก่ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (กิจการร่วมค้า) ที่มีการดำเนินงานเต็มปี 2565 และบริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด (บริษัทร่วม) ที่มีการจัดตั้งช่วงเดือน มีนาคม 2565 ส่งผลให้มีส่วนแบ่งกำไรดังกล่าวรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 19.29 ล้านบาทในปี 2565

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

คำอธิบายรายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและให้บริการ	563.77	303.69	260.08	85.6%
ต้นทุนขายและบริการ	(266.23)	(118.61)	(147.62)	124.5%
กำไรขั้นต้น	297.54	185.08	112.46	60.8%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	52.8%	60.9%	-8.2%	-13.4%

ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2565 มีจำนวน 266.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 147.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 124.5 (ปี 2564: 118.61 ล้านบาท) ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการเติบโตของกับรายได้ ในส่วนของกำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 112.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 60.8 ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 52.8 ลดลงจากอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2564 ที่ร้อยละ 60.9 เนื่องจากมีการรับรู้รายได้ส่วนของการให้บริการบุคลากร (Secondment) ไปยังบริษัทร่วมค้า บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ตามอัตราค่าบริการที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาร่วมทุน แต่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบส่วนแบ่งกำไรสำหรับการดำเนินงานแทน หากพิจารณาเฉพาะอัตรากำไรขั้นต้นจากการดำเนินตามปกติของปี 2565 ยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นความสามารถในการควบคุมต้นทุนและการทำกำไรของกลุ่มบริษัทฯ ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร

คำอธิบายรายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	54.48	46.93	7.55	16.1%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	116.45	63.73	52.72	82.7%
รวม	170.93	110.66	60.27	54.5%

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหารสำหรับปี 2565 มีจำนวน 170.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 60.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.5 (ปี 2564: 110.66 ล้านบาท) ตามการเติบโตของรายได้ โดยสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายและบริหารเพื่อรองรับการดำเนินงานที่เติบโตจากการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่าย one-time ในส่วนของที่ปรึกษาทางการเงิน และที่ปรึกษาทางกฎหมายในการทำการควบรวมกิจการสำหรับ 2 ดีลใหญ่ ได้แก่ บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัท วัลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด จำนวนทั้งสิ้นโดยประมาณ 9.37 ล้านบาท ซึ่งบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม ในภาพรวมกลุ่มบริษัทฯ สามารถบริหารค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้นจากการเติบโต โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหารในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 30.3 ของรายได้รวม ซึ่งน้อยกว่าปี 2564 ที่มีสัดส่วนค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่อัตราร้อยละ 36.4 ของรายได้รวม

รายได้ทางการเงินและต้นทุนทางการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้ทางการเงิน	2.32	0.56	1.76	314.3%
ต้นทุนทางการเงิน	0.76	0.57	0.19	33.3%

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินสำหรับปี 2565 มีจำนวน 2.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 314.3 (ปี 2564: 0.56 ล้านบาท) โดยมีสาเหตุหลักจากผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารหนี้ และดอกเบี้ยเงินฝากจากการเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคาร

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2565 มีจำนวน 0.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.3 (ปี 2564: 0.57 ล้านบาท) โดยมีสาเหตุหลักจากดอกเบี้ยสิทธิการใช้อาคาร ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้มีการเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 2 ชั้นเพื่อใช้รองรับการเติบโตของการดำเนินงาน

กำไรสุทธิ

คำอธิบายรายการ	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
กำไรสุทธิ	130.61	66.50	64.11	96.4%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	23.2%	21.9%	1.5%	6.9%

กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2565 มีจำนวน 130.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 64.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 96.4 (ปี 2564: 66.50 ล้านบาท) ตามการเติบโตของรายได้ โดยอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 23.2 ซึ่งอยู่ในระดับที่เพิ่มมากขึ้นจาก 2564 ที่ร้อยละ 21.9 นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่าย one-time ในส่วนของที่ปรึกษาทางการเงินและที่ปรึกษาทางกฎหมายในการทำการควบรวมกิจการสำหรับ 2 ดีลใหญ่ ได้แก่ บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด และบริษัท วัลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด จำนวนทั้งสิ้นโดยประมาณ 9.37 ล้านบาท ซึ่งบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ดังนั้น หากพิจารณากำไรสุทธิของปี 2565 ก่อนหักค่าใช้จ่ายดังกล่าว (หลังสุทธิภาษี) จะอยู่ที่ประมาณ 138 ล้านบาท หรือเติบโตกว่าร้อยละ 108 จากปี 2564 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการทำกำไรที่พัฒนาขึ้นอย่างมากในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากทั้งการประหยัดต่อขนาดในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เมื่อเปรียบเทียบกับการเติบโตของรายได้ในอัตราที่สูงกว่า รวมถึงการเริ่มได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจาก BOI สำหรับกลุ่มบริษัทฯ ในช่วงครึ่งปีหลังที่ผ่านมา

2. ฐานะทางการเงินประจำปี

งบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	426.46	52.9%	253.77	39.0%	172.69	68.0%
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	2.20	0.3%	5.85	0.9%	(3.65)	(62.4%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	103.03	12.8%	55.82	8.6%	47.21	84.6%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	116.61	14.5%	47.16	7.2%	69.45	147.3%
สินค้าคงเหลือ	-	0.0%	0.01	0.0%	(0.01)	(100.0%)
งานบริการระหว่างทำ	21.38	2.7%	14.73	2.3%	6.65	45.1%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	0.70	0.1%	0.26	0.0%	0.44	169.2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน	0.38	0.0%	0.25	0.0%	0.13	52.0%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2.50	0.3%	203.27	31.2%	(200.77)	(98.8%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.84	0.2%	1.16	0.2%	0.68	58.6%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**675.10**	**83.8%**	**582.28**	**89.4%**	**92.82**	**15.9%**
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	2.00	0.3%	2.00	0.3%	0.00	0.5%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	51.29	6.4%	18.35	2.8%	32.94	179.5%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	23.34	2.9%	26.31	4.0%	(2.97)	(11.3%)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	12.78	1.6%	10.70	1.7%	2.08	19.4%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.33	1.4%	9.11	1.4%	2.22	24.4%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.08	0.5%	0.03	0.0%	4.05	13,500.0%
ค่าความนิยม	18.86	2.3%	-	0.0%	18.86	0.0%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2.77	0.3%	1.82	0.3%	0.95	52.2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.30	0.5%	0.40	0.1%	3.90	975.0%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**130.75**	**16.2%**	**68.72**	**10.6%**	**62.03**	**90.3%**
รวมสินทรัพย์	**805.85**	**100.0%**	**651.00**	**100.0%**	**154.85**	**23.8%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 805.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 154.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.8 (2564: 651.00 ล้านบาท) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์รายการดังต่อไปนี้

- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และงานระหว่างทำจำนวน 123.31 ล้านบาท ตามการเติบโตของการดำเนินงาน
- การเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า 32.94 ล้านบาทจากการลงทุนเพิ่มในบริษัทร่วมและการรับรู้ส่วนแบ่งกำไร
- การเพิ่มขึ้นของสิทธิการใช้อาคารสำนักงานและสินทรัพย์ถาวร จำนวน 8.36 ล้านบาท จากการเช่าและตกแต่งสำนักงานเพิ่มเติมและการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของค่าความนิยมจากการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 18.86 ล้านบาท
- การลดลงสุทธิของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้ในการบริหารสภาพคล่อง 31.05 ล้านบาทจากการใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการลงทุน

bluebik

งบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2565		ปี 2564		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
เงินเบิกเกินบัญชี	2.62	0.3%	-	0.0%	2.62	0.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	115.84	14.4%	70.82	10.9%	45.02	63.6%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	19.64	2.4%	14.34	2.2%	5.30	37.0%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	0.80	0.1%	-	0.0%	0.80	0.0%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.67	0.5%	2.25	0.3%	1.42	63.1%
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน	0.10	0.0%	0.05	0.0%	0.05	100.0%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.41	0.6%	3.00	0.5%	1.41	47.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12.34	1.5%	9.77	1.5%	2.57	26.3%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10.27	1.3%	6.88	1.1%	3.39	49.3%
รวมหนี้สิน	**169.69**	**21.1%**	**107.11**	**16.5%**	**62.58**	**58.4%**
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	50.00	6.2%	50.00	7.7%	-	0.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	427.84	53.1%	427.84	65.7%	-	0.0%
ส่วนเกินทุน	15.70	2.0%	15.70	2.4%	-	0.0%
กำไรสะสม	141.31	17.5%	53.67	8.2%	87.64	163.3%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.33)	(0.4%)	(3.33)	(0.5%)	-	0.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	631.52	78.4%	543.88	83.5%	87.64	16.1%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.64	0.5%	0.01	0.0%	4.63	46,300.0%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**636.16**	**78.9%**	**543.89**	**83.5%**	**92.27**	**17.0%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**805.85**	**100.0%**	**651.00**	**100.0%**	**154.85**	**23.8%**

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 169.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.58 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.4 (ปี 2564: 107.11 ล้านบาท) เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 45.02 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 5.30 ล้านบาทจากการเติบโตของการดำเนินงาน การเพิ่มขึ้นของหนี้สินสัญญาเช่า จากการเช่าพื้นที่สำนักงานเพิ่มเติม จำนวน 2.57 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 3.39 ล้านบาท จากการจ้างงานพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งสิ้น 636.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 92.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.0 (ปี 2564: 543.89 ล้านบาท) ซึ่งเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสำหรับปี 2565 สุทธิด้วยการจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 37.50 ล้านบาท

3. การวิเคราะห์กระแสเงินสด

คำอธิบายรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ปี 2564 ล้านบาท
กำไรสุทธิสำหรับปี	130.61	66.50
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	9.86	17.62
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงาน	(76.02)	11.15
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.43)	(0.25)
เงินสดรับ (จ่าย) ดอกเบี้ย	2.48	0.19
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ สุทธิจากการรับคืนภาษี	(17.86)	(14.59)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	**48.64**	**80.62**
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**161.34**	**(249.43)**
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(35.51)**	**360.83**
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**(1.78)**	**-**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**172.69**	**192.02**

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสุทธิจากการจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน 48.64 ล้านบาท ซึ่งลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีสาเหตุที่สำคัญดังนี้

1. การเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิสำหรับปี 2565 โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 130.61 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 64.41 ล้านบาท (ปี 2564: 66.50 ล้านบาท)

2. รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปี 2564 จำนวน 7.76 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญจากรายการต่อไปนี้

คำอธิบายรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ปี 2564 ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.53	13.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5.88	3.86
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3.65	2.09
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	1.88
ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(19.29)	(3.35)
รายการอื่นๆ	1.09	0.58
รายการปรับกระทบยอดกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	**9.86**	**17.62**

- การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นไปตามการเติบโตของรายได้และกำไรจากการดำเนินงานก่อนหักภาษีเงินได้นิติบุคคล
- การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เป็นผลมาจากจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพิ่มมากขึ้นสำหรับพนักงานใหม่ที่มีการจ้างในระหว่างปี รวมไปถึงการเช่าพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานเพิ่มอีก 2 ชั้น ทำให้บริษัทฯ รับรู้สิทธิการใช้อาคารและค่าเสื่อมราคาฯ เพิ่มมากขึ้น
- การลดลงของกระแสเงินสดจากการเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

3. การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ทำให้กระแสเงินสดลดลงอยู่ที่ 76.02 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 46.12 ล้านบาท และ 69.25 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่ปี 2564 การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 11.15 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

คำอธิบายรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ปี 2564 ล้านบาท
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อสินทรัพย์	(8.75)	(7.08)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(13.69)	(15.00)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(19.81)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารหนี้	(51.50)	(265.38)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้	251.44	60.89
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(24.90)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1.44
รายการอื่นๆ	3.65	0.60
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**161.34**	**(249.43)**

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในจำนวนทั้งสิ้น 161.34 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากสาเหตุหลักมาจากเงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้เพื่อบริหารสภาพคล่องจำนวน 251.44 ล้านบาท

ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีการจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 13.69 ล้านบาท และลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 19.81 ล้านบาท เพื่อบรรลุเป้าหมายในการขยายศักยภาพการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ที่ครบวงจรขึ้น รวมถึงการเปิดตลาดสู่ต่างประเทศ

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

คำอธิบายรายการ	ปี 2565 ล้านบาท	ปี 2564 ล้านบาท
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินอื่นเพิ่มขึ้น	2.62	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2.27)	(1.69)
จ่ายเงินปันผล	(37.50)	(92.49)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	0.80	-
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.84	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุนให้ประชาชนทั่วไป- สุทธิต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้อง	-	437.92
เงินสดรับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม	-	17.09
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(35.51)**	**360.83**

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ในจำนวนทั้งสิ้น 35.51 ล้านบาท ซึ่งลดลงอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 สาเหตุหลักมาจากปี 2565 บริษัทมีเพียงการจ่ายเงินปันผลจำนวน 37.50 ล้านบาทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในขณะที่ปี 2564 มีการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงเดือนกันยายน 2564 จำนวน 437.92 ล้านบาท ซึ่งสุทธิต้นทุนในการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเงินสดค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 17.09 ล้านบาท

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

คำอธิบายรายการ	งบการเงินรวม	
	ปี 2565	ปี 2564
ความสามารถในการทำกำไร:		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	52.8%	60.9%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	23.0%	21.7%
ผลตอบแทนจากการลงทุน:		
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	17.9%	16.3%
อัตราผลตอบแทนของส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	22.1%	20.3%
อัตราส่วนสภาพคล่อง:		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.51	6.32
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	4.22	3.85
การหมุนเวียนของสินทรัพย์		
อัตราส่วนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า	4.26	4.04
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	85.67	90.35
อัตราส่วนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้า	21.71	18.50
ระยะเวลาจ่ายชำระหนี้เฉลี่ย	16.81	19.73
วงจรเงินสด*	68.86	70.62
อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน:		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้อื่น (เท่า)	0.27	0.20

หมายเหตุ*: ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นธุรกิจให้บริการที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีสินค้าคงเหลือ ดังนั้นจึงไม่คำนวณระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ทำให้วงจรเงินสดเท่ากับระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ลบด้วยระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2565 มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 4.51 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว 4.24 เท่า ซึ่งลดลงจากปี 2564 สาเหตุหลักจากการนำเงินที่ได้รับเงินทุนโดยการออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในช่วงเดือน กันยายน 2564 ไปใช้ลงทุนในการจัดตั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ ในปี 2565 อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์หมุนเวียนอยู่ในระดับที่สูงกว่าหนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งยังคงแสดงถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องที่ดี

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์ในปี 2565 อยู่ในระดับค่อนข้างดีเมื่อเทียบกับปี 2564 การเพิ่มขึ้นของอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยน้อยลง สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ในปี 2565 คลี่คลายกว่าปี 2564 ทำให้กระบวนการเก็บเงินจากลูกหนี้สามารถดำเนินการได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยน้อยลงจากปี 2564 จึงส่งผลให้วงจรเงินสด (Cash Cycle) ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย

bluebik

อัตราส่วนโครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.27 :1 (2564: เท่ากับ 0.20 :1) อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เล็กน้อย สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้หมุนเวียนจากการเติบโตของการดำเนินงาน

5. เรื่องอื่นๆ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน มีค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิน 2.21 ล้านบาท

การจ่ายปันผลของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งมีกำหนดการประชุมในวันที่ 25 เมษายน 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานงวดวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ในอัตรา 0.40 บาทต่อหุ้น ซึ่งคิดเป็นเงินปันผลที่จะประกาศจ่ายในปี 2566 จำนวน 43.55 ล้านบาท

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท	0107564000065
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	50,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 1 - 3 และชั้น 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011
เว็บไซต์	www.bluebik.com

bluebik

รายละเอียดบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1) บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Ingenio Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI)
เลขทะเบียนบริษัท	0105560209294
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik Addenda Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจการให้บริการการจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation)
เลขทะเบียนบริษัท	0105563079111
ทุนจดทะเบียน	40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	40,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik Global Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0105565004259
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	2,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	GMVP Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการที่ปรึกษาด้านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) - SAP
เลขทะเบียนบริษัท	0105560053022
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

bluebik

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik Titan Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์
เลขทะเบียนบริษัท	0105565139545
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik Nexus Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน
เลขทะเบียนบริษัท	0105565139499
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-636-7011

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค ยูเค (สหราชอาณาจักร) จำกัด (จดทะเบียนในสหราชอาณาจักร)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik UK (United Kingdom) Company Limited (registered under the law of United Kingdom)
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคยุโรป
เลขทะเบียนบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียน	25,000 GBP
มูลค่าที่ตราไว้	1 GBP

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค (เวียดนาม) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศเวียดนาม)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik (Vietnam) Company Limited (registered under the law of Vietnam)
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
เลขทะเบียนบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียน	650,000,000 VND

ชื่อบริษัท	บริษัท บลูบิค (ฮ่องกง) จำกัด (จดทะเบียนในฮ่องกง)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Bluebik UK (United Kingdom) Company Limited (registered under the law of United Kingdom)
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบดิจิทัลและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการให้บริการในภูมิภาคเอเชีย
เลขทะเบียนบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง
ทุนจดทะเบียน	20,000 HKD
มูลค่าที่ตราไว้	1 HKD

2) บริษัทร่วมทุน

ชื่อบริษัท	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	Orbit Digital Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยเป็นการขยายผลเพื่อนำข้อมูลที่เป็นทรัพยากรขององค์กรไปใช้ต่อยอดทางธุรกิจ
เลขทะเบียนบริษัท	0105564077325
ทุนจดทะเบียน	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	25,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 51 ชั้น 4 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-001-8175

3) บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	Bluebik Technology Center India Private Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Digital excellence and delivery) และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ในประเทศอินเดีย
เลขทะเบียนบริษัท	U72900MH2022PTC378388
ทุนจดทะเบียน	1,000,000 รูปี
มูลค่าที่ตราไว้	100 รูปี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	HD006 WeWork Chromium CTS No 106/1-5 JVLRMilind Nagar Powai Mumbai Mumbai City

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอที-แคท จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Web application, Mobile application และ Network application) รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ชื่อ “HumanOS”
เลขทะเบียนบริษัท	0105534011512
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	33 หมู่บ้านชวนชื่นนิโอเฮ้าส์ ซอยคู้บอน 6 (แยก1) ถนนรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

บุคคลอ้างอิงอื่น

1. นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-009-9999
โทรสาร	02-009-9991

2. ผู้สอบบัญชี

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	33/62 อาคารวอลล์สตรีททาวเวอร์ ชั้นที่ 13 ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	02-235-6950
โทรสาร	-

หมายเหตุ : บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ตามนโยบายของผู้ร่วมทุน (OR)

bluebik

3. ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	35 ซอยวชิรธรรมสาธิต 36 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์	02-746-4861-3
โทรสาร	-

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

โครงการในอนาคต

ตามที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำระดับสากล ภายใต้แนวความคิดการเป็น Value Creation Consulting โดยกลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในยุคดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น ที่ทุกองค์กรธุรกิจต้องวางแผนกลยุทธ์ และปรับใช้เทคโนโลยี เพื่อให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันได้ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยี และการแข่งขันทางธุรกิจค่อนข้างรุนแรง ทำให้เกิดความต้องการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาการวางกลยุทธ์และการจัดการขององค์กรธุรกิจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

จากเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมีโครงการเพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความรู้สามารถด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาระบบการทำงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับแผนธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายไว้ เพื่อให้ครอบคลุมกับการขยายขอบเขตการให้บริการ และรองรับฐานกลุ่มลูกค้า ในอนาคตของกลุ่มบริษัทฯ โดยกลุ่มบริษัทฯ มีแผนการลงทุนดังนี้

5.2.1 การว่าจ้างบุคลากรและเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงาน จำนวน 334 คน โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังมีแผนที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากรประจำในส่วนของ Management Consultant, Technology Consultant, Project Manager, Business Analyst, System Analyst, UX/UI Designer, Software Developer, Software Tester, Cloud Engineer, Data Engineer, Data Consultant และบุคลากรสายงานสนับสนุนอื่นๆ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาศูนย์การพัฒนาทักษะ (Learning Academy Center) เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้เนื้อหาขั้นสูงและได้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อสร้างทักษะและประสบการณ์ของบุคลากร โดยศูนย์การพัฒนาทักษะดังกล่าวจะมุ่งเน้นสร้างทักษะใหม่ และความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยระดับสากล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้งานได้จริงและช่วยพัฒนาบริการให้แก่ลูกค้าในการทำดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่นให้ประสบความสำเร็จตามที่ลูกค้าตั้งเป้าหมายไว้ โดยศูนย์ดังกล่าวจะให้การพัฒนาทักษะในด้าน เช่น Solution architect, Cloud Technology, Artificial Intelligence และ Blockchain เป็นต้น

5.2.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์แอปพลิเคชั่นให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ตามความต้องการของลูกค้า (Software Application Development Service) และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชั่นที่พัฒนาขึ้นดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ มีแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทฯ หรือในรูปแบบไวท์ เลเบล (White Label) โดยในเบื้องต้น กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับให้บริการ (Software as a Service หรือ SaaS) เป็นหลักเพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าองค์กรทั่วไปในอนาคต เช่น E-marketplace Platform เพื่อรองรับการซื้อขายสินค้าและบริการชำระเงินออนไลน์ เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ มีแผนลงทุนในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทฯ (Research & Development Center) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านดิจิทัลอย่างครบวงจร นอกจากนี้ ยังเป็นการต่อยอดทางธุรกิจสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) ให้กับบริษัทฯ

5.2.3 การพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร

เนื่องจากบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรหลักของกลุ่มบริษัทฯ จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ จึงมีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานภายในองค์กร โดยเบื้องต้นกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะพัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการบุคลากร (HRM Solutions) เพื่อรองรับการดำเนินการต่างๆ เช่น การสรรหาพนักงาน การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล การประเมินผลพนักงาน การกำหนด KPI และการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถพัฒนาและจัดการทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และนอกจากนี้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต กลุ่มบริษัทฯ มีแผนที่จะบูรณาการระบบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้แก่ ระบบการบันทึกเวลาการทำงาน ระบบการจ่ายเงินเดือน และการเบิกค่าใช้จ่าย ระบบการจัดการลูกค้า ระบบการจัดหา และระบบบัญชี เข้าเป็นระบบเดียวกัน เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการและการตัดสินใจทางธุรกิจได้แม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น

5.2.4 การขยายพื้นที่สำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีบุคลากร จำนวน 334 คน และมีสำนักงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ชั้น 1 - 3 และชั้นที่ 5 - 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่เช่าเฉลี่ยทั้งสิ้น 650 ตารางเมตร ซึ่งพื้นที่สำนักงานดังกล่าวไม่เพียงพอที่จะรองรับการขยายจำนวนบุคลากรในอนาคตได้ จึงทำให้กลุ่มบริษัทฯ มองหาพื้นที่สำนักงานให้เช่าในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งต้องมีการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตกแต่ง และจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการออกแบบเตรียมการปรับปรุงและตกแต่งสำนักงานที่เช่าเพิ่มเติม

5.2.5 การลงทุนในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การลงทุนในกิจการอื่น และ/หรือการควบรวม และ/หรือซื้อกิจการ เป็นกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ศึกษาโอกาสในการเติบโตและขยายธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มบริษัทฯ อย่างครบวงจรโดยกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

หากในอนาคตกลุ่มบริษัทฯ พบโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงสามารถเพิ่มโอกาสในการขยายงานหรือพัฒนาการทางธุรกิจได้นั้น กลุ่มบริษัทฯ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยการอนุมัติดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทไม่มีการออกตราสารหนี้ ในปี 2565

bluebik

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์สินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น คิดค้นพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน รวมทั้งใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในอนาคต จากปณิธานข้างต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้ง มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งบุคลากรดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นบุคคลในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล การดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นในระยะยาว

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

(2) กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

(3) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายตนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(4) คณะกรรมการบริษัท จะเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเข้าร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

(6) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คุณสมบัติ

(1) กรรมการบริษัท ควรมีคุณสมบัติหลากหลาย ในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุ

(2) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

(3) กรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(4) กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

(5) กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

(6) ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

(7) กรรมการบริษัท ไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน

หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(8) กรรมการบริษัทจะไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกินกว่า 5 บริษัท (รวมบริษัทฯ)ในกรณีที่กรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ เกินกว่า 5 บริษัท คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านดังกล่าว

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริษัทมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

(2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งแยกออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯนั้น ให้จับสลาก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง

การพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(2) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวสามารถแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทฯรับทราบ

(3) ในกรณีที่บริษัทฯนำหุ้นของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ คัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอรายชื่อ

(4) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอมอบหมาย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท จะรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(4) ได้รับความเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

(5) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างเพียงพอ

(6) กรรมการตรวจสอบไม่ควรเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

(7) ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูน

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อข้างล่างนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจ

ควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบกำหนดวาระอันมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบเหลือน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้ กรรมการตรวจสอบที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

(2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อกรรมการตรวจสอบคนใดดำรงตำแหน่งครบตามกำหนดวาระแล้วอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร อย่างไรก็ตาม กรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

การพ้นจากตำแหน่ง

(1) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ครบกำหนดตามวาระ (ข) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด (ง) ลาออก (จ) เสียชีวิต (ฉ) คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(2) กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระให้ยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก

(3) ในกรณีที่บริษัทฯนำหุ้นของบริษัทฯเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กรณีกรรมการตรวจสอบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทฯแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบทันที โดยกรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทฯต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับ สำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

3. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (Risk Policy Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม อันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

(1) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คัดเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง

(3) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงมอบหมาย

คุณสมบัติ

(1) มีความรู้ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

(2) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ

(3) มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อกำหนดนโยบายด้านการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทนหนึ่งท่านซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจาณาค่าตอบแทน

(3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนันสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมาย ประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมบันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมาย

คุณสมบัติ

(1) ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

(2) ในกรณีที่เป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

(3) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

(4) สามารถทุ่มเทเวลาในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อย่างเพียงพอ มีสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหากรรมการ เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการของบริษัทฯ

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

(1) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร อย่างน้อย 5 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

(2) คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร คัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร

(3) คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

คุณสมบัติ

(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

(2) มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่

(3) ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(4) ประธานกรรมการบริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริษัท

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่า

เมื่อตำแหน่ง ในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

bluebik

6.1.1.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

6.1.1.3 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลในระดับนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ในขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานประจำในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม ดังนั้น ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคนกัน และประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร รวมถึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

6.1.1.4 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ และผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และโครงสร้างองค์กร รวมถึงจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญ เพื่อมอบให้แก่กรรมการเพื่อให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึง มีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการ :

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เข้าร่วมอบรม/สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการอบรมของกรรมการและผู้บริหาร สามารถดูได้จากประวัติของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ :

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ขณะเดียวกันมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของการกำกับดูแลกิจการ ภาวะอุตสาหกรรม ธุรกิจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการเพื่อให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด ในเรื่องต่างๆ เช่น บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ แผนกลยุทธ์ของบริษัท ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานประจำปี กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้มีการสรรหากรรมการใหม่ แต่เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทได้รายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่มีความสำคัญ เกณฑ์ต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่กรรมการควรทราบ

6.1.1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิผลมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในส่วนของการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัทโดยเทียบกับเป้าหมายของบริษัทฯ รวมทั้ง สภาพความเป็นจริงทางเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ผลการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นข้อมูลอันเป็นความลับเฉพาะบุคคลไม่สามารถเปิดเผยได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อจ่ายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวสรุปได้ดังนี้

ระยะสั้น จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ ประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานองค์กร และประเมินผลด้านความเป็นผู้นำ (การสร้างทีมงาน การสื่อสาร การมุ่งเน้น ความสำเร็จ การบริหารการเปลี่ยนแปลง)

ระยะยาว จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทฯ สบทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนด และจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.1.2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบริหารองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือ จากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งครอบคลุมหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 ข้อ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งคลอบคลุมถึง

1) กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3) ติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการ

ดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญ ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการประกอบธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจในบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแผนรองรับวิกฤตเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมาตรการในการดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร ดังนี้

1. มาตรการในการดูแลความปลอดภัยของพนักงาน : บริษัทฯ กำหนดนโยบายการทำงานแบบ “Work from Anywhere” มาใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและวิถีการทำงานรูปแบบใหม่ ที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว ทำงานจากที่ไหนก็ได้ และตอบโจทย์วิถีการทำงานของคนรุ่นใหม่ให้เป็นอีกตัวเลือกหนึ่งของสถานที่ทำงานที่จะช่วยสร้างแรงบันดาลใจและความสุขให้ชีวิตการทำงานมากขึ้น เพราะบริษัทเชื่อว่าคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานจะนำไปสู่คุณภาพของผลงานที่ดีตามมา

2. ปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยี :

- มุ่งเน้นพัฒนากระบวนการผลิตให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
- ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและศึกษาข้อมูลคู่แข่งขัน

3. การบริหารจัดการภายในบริษัท โดยให้ความสำคัญ ดังนี้

- พัฒนาต้นทุนเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้
- รักษาคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
- พัฒนาบุคลากรและการทำงานเป็นทีม

หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)

2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)

3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)

4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลการดำเนินกิจการให้สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัท จะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัท จะต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัทฯ จึงจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ซึ่งได้สื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังมีการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทุกปี เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัท ที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัท จะต้องรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระของบริษัทฯ จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

bluebik

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ โดยกำหนดให้ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน นอกจากนี้ประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ได้มีมติให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย อย่างน้อย 1 ท่าน ให้เป็นผู้ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป โดยบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และกำหนดค่าตอบแทน ด้วยกระบวนการที่โปร่งใส และชัดเจน พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อมูลของที่ปรึกษาในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1) ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

3.4.4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้กรรมการทุกคน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม ตลอดจนจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

ผลการดำเนินงาน: ปี 2565 : บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกินกว่า 5 บริษัท

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัท จะต้องกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทฯ และกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัท จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินจะต้องถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในรูปแบบของการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล โดยนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลให้กรรมการต้องได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่างๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทฯ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

bluebik

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยจัดสรรให้ได้เข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อพัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะ

ของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การดำเนินงานปี 2565 :

• บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงเปิดเผยสถิติการเกิด อุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

• บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและ สวัสดิการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัททั้งในระยะสั้นระยะยาว ดังนี้

1) บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อ พนักงานและจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความยุติธรรม เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่าง เต็มที่ และมีระบบประเมินผลงานผ่านการกำหนดดัชนีชี้วัดราย บุคคล (KPI) ที่เชื่อมโยงกับแผนธุรกิจประจำปี และเป้าหมาย กลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาว โดยบริษัทได้กำหนดผลตอบแทน ที่เหมาะสม และสร้างแรงจูงใจทั้งในรูปแบบของการปรับค่าจ้าง ประจำปี และโบนัส ให้แก่พนักงานที่ช่วยสนับสนุนแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาว

3) บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความจำเป็นพื้นฐาน ในการทำงานของพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งต่อบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดสรร และจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับดูแลความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัท ต้องติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ด้วยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2) พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

3) ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ความเชื่อถือ และไว้วางใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่อปัญหา และความต้องการของลูกค้าเป็นหลักด้วยบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

4) คู่ค้า : บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิ และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

5) ผู้ร่วมลงทุน : บริษัทฯ เคารพซึ่งสิทธิของผู้ร่วมทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ร่วมทุน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของกิจการร่วมทุนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจการร่วมทุน

6) เจ้าหนี้ : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมี ต่อเจ้าหนี้ เช่น เจ้าหนี้ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่มีการค้ำประกันใดๆ ให้กับเจ้าหนี้รายใด รายหนึ่งโดยเฉพาะ

7) หน่วยงาน ราชการ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้อง และ เหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ

8) คู่แข่ง : บริษัทฯ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น

9) สังคม และสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัด หรือผิดกฎหมาย นำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้างต้น ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และ/หรือ พิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะคอยดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำหนดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้าน

การปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ นำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด นอกเหนือไปจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการเงิน โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ โดยกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน และได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง บริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

การดำเนินงานปี 2565 :

• บริษัทกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ

• บริษัทกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานซึ่งอยู่ในตำแหน่ง หรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภาย ในระยะเวลา1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และ ภายใน 24 ชั่วโมง หลัง การเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี

ในปี 2565 ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมล ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาดังกล่าว และ ไม่พบ ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขาย ทรัพย์หลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

• บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกัน การใช้ข้อมูลภายในเพื่อใช้โอกาสแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือ ธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ทำการ การซื้อ ขายหุ้น/ การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรม อื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทาง ตรงหรือทางอ้อม

• ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องขอ อนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. ก่อนทำรายการ บริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดและ เหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อน ที่จะทำรายการ ทุกครั้ง

• บริษัทกำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีการทำรายการระหว่างกัน ที่อาจทำให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

• การทำรายการระหว่างกันได้ดำเนินการอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าโดยในปี 2565 บริษัท ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการ ระหว่างกัน

• การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบาย ที่มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัทแสวงหาผล ประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในจริยธรรมธุรกิจและ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยในปี 2565 บริษัทไม่พบการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม ซึ่งครอบคลุมมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชั่นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลการร้องเรียน และเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ตรวจสอบข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ https://investor.bluebik.com/th/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถจะแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปรงใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทฯ โดยมีการจัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ รวมถึงแผนการแก้ไขปัญหา ในกรณีหากประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่สื่อสาร และประชาสัมพันธ์กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
โดยในปี 2565 สามารถสรุปกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้นและไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
การนำเสนอข้อมูลในงาน “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	3
การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting)	4
การเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท (Site Visit) หรือพูดคุยกับ ผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) และการรับสายผ่าน Conference Call ของนักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบันทั้งใน ประเทศและจากต่างประเทศ	19
การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัทมีกิจกรรม การลงทุน หรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ	15
การให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของนักลงทุน และสื่อมวลชน ที่ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ir@bluebik.com และทางโทรศัพท์ 0-2636-7011 อย่างสม่ำเสมอ	

ในส่วนของเว็บไซต์ของบริษัท www. Bluebik.com นับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับนักลงทุน โดยเว็บไซต์ถือเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและถูกออกแบบโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลัก ในส่วนของเนื้อหาที่ได้เผยแพร่จะประกอบไปด้วยข้อมูล ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report), งบการเงิน , MD&A, หนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม และข่าวต่างๆ ที่ได้รายงานตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัทหรือมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อมายังที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัท ต้องมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายบริหารรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใดๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัท ต้องพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี โดยจะคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล และข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัท ต้องกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักค่านิยมและสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี

การดำเนินงานปี 2565 :

• จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารข้อมูลอย่างหลากหลาย และตอบข้อซักถาม ของนักลงทุนและสื่อมวลชน โดยสามารถติดต่อทางจดหมาย อิเล็คทรอนิกส์ ที่ ir@bluebik.com และทางโทรศัพท์ 0-2636-7011

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัท ต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติ

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัท ต้องคอยดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

คณะกรรมการบริษัท จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม อีกทั้ง ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน ตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทฯ จะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ

การดำเนินงานปี 2565 :

• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.bluebik.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น เลือกหัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”

• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งระบุวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bluebik.com ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลผู้ถือหุ้น เลือกหัวข้อ "การประชุมผู้ถือหุ้น"

• บริษัทได้ประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและบริษัทมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง และมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ซักถามและบันทึกคำถามและคำตอบ ชื่อ-นามสกุลของผู้ถามไว้ ในรายงานการประชุมมีการบันทึกมติที่ประชุม และคะแนนเสียงในทุกวาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

• นำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนเสนอค่าตอบแทนกรรมการโดยชี้แจง องค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัททุกรูปแบบ แยกเป็น ค่าตอบแทนที่จ่ายเป็น เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นใด ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี

• นำเสนอนโยบาย วิธีการและหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละตำแหน่ง ให้ผู้ถือหุ้นทราบ

• ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและแจ้งผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

• บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ทำหน้าที่นับองค์ประชุม ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และผลของการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

• ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

• ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

• ไม่กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

• บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้น เพื่อให้การลงทะเบียน การนับคะแนน การแสดงผลและการดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีระบบการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยใช้ระบบของผู้ให้บริการว่าที่มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้กฎเกณฑ์และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การลงคะแนน การนับคะแนน และแสดงผลเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็วถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) บริษัทยังได้อำนวยความสะดวกในการเตรียมใบมอบฉันทะ แบบ ก, ข, ค พร้อมคำแนะนำและระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับรู้สารสนเทศของบริษัท เช่น ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัท ต้องดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ จะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทฯ จะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานปี 2565 :

• รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ มีการบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ ซึ่งทางบริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรของบริษัท พึงกระทำ เพื่อรักษา และส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบริษัท จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคน ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรมความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ https://investor.bluebik.com/th/corporate-information/corporate-governance/corporate-policies

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ตั้งแต่ปี 2560 ทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนสามารถเติบโตได้ในระยะยาวจึงได้มีการออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

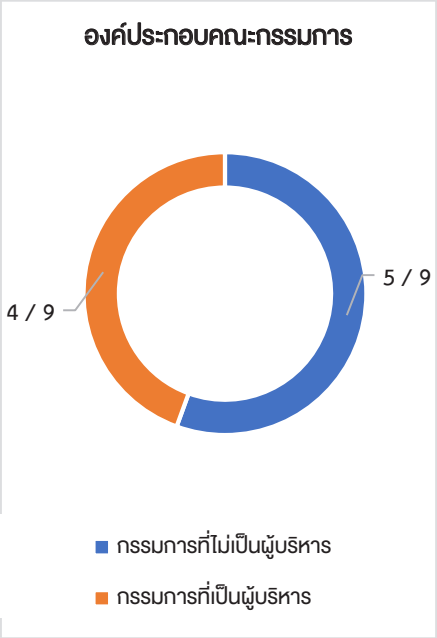
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

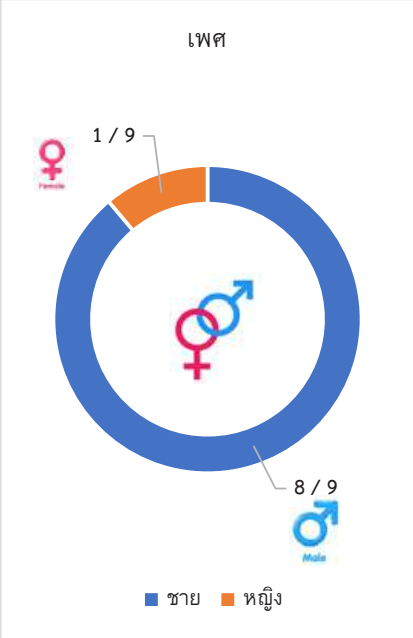
โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

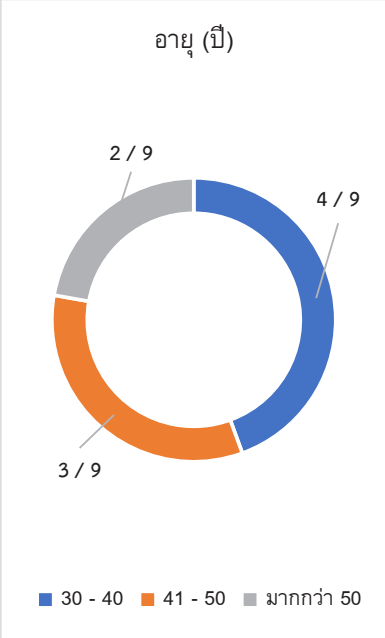
หมายเหตุ : 1/ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นองค์กรจากภายนอก (Outsourcing) คือ บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด โดยได้รับการว่าจ้างให้ทำการตรวจสอบ ประจำปี 2565

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ







คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึง เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้ง การทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง มีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจน กำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัท มีสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 44.44 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 55.56

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทตามรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีคุณสมบัติที่หลากหลายและมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ตารางความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

องค์ประกอบทักษะความชำนาญ[1]	บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ / IT Disruption / IT Governance	การบริหารความเสี่ยง	การบริหารและการจัดการ / การกำกับดูแล / กฎหมาย	การตลาด / การสื่อสาร / Digital Marketing	การบริหารทรัพยากรบุคคล
1. นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ	√			√	√	
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	√		√	√		
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา	√		√	√		
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	√			√	√	
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์		√		√	√	
6. นาย พชร อารยะการกุล	√	√	√	√	√	
7. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์		√		√		
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	√	√		√		
9. นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์				√		√
รวม (คน)	6	4	3	9	4	1

[1] ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการประเมินความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัท ทุกตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ	ประธานกรรมการ/กรรมการ
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา	ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	ประธานกรรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ/กรรมการอิสระ
6. นาย พชร อารยะการกุล	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการนโยบายความเสี่ยง
7. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/กรรมการบริหาร
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	กรรมการ
9. นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์	กรรมการ

โดยมีนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไป ตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นาย พชร อารยะการกุล นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ และนางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
รายละเอียดประวัติคณะกรรมการ รายงานไว้ตามเอกสารแนบ 1

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากการออกตามวาระ

(2) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านต่างๆ โดยเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ พร้อมกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังกล่าว

(3) พิจารณาคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(4) พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ ได้

(5) กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงทบทวนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน

(6) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ

(7) จัดให้มีการทำงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(8) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส

(9) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

(10) กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(11) พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ

(12) คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(13) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(14) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

(15) กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

(16) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(17) จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(18) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน

(19) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

(20) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(21) จัดให้มีนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการติดตาม และประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(22) จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย ตลอดจนแผนงานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(23) ประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

(24) ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(25) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

คำนิยามของ “กรรมการอิสระ” มีดังนี้

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้มีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระหรือ 9 ปี โดยให้เริ่มตั้งแต่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เป็นต้นไป ซึ่งปัจจุบันไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด อีกทั้งกรรมการอิสระสามารถเรียกประชุมระหว่างกันได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ กรรมการอิสระทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

bluebik

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ เนื่องจากมีความรู้ ความสามารถ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจำเป็นต่อการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่า การตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทได้ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระ ระมัดระวัง รอบคอบ และปราศจากการครอบงำ หรือการชี้นำในทางความคิดในระหว่างการพิจารณา ดังนี้

1. คณะกรรมการ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ และแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

2. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ และมีอำนาจหน้าที่ที่แยกระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการบริหารงานประจำอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ช่วยเหลือ แนะนำ สอดส่องดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันของฝ่ายจัดการ ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ

3. คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยพิจารณากลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้เกิดธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่สมควร และสามารถถ่วงดุลความต้องการของแต่ละฝ่ายได้ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวโยงกัน และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดูแลให้การสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารมีความชัดเจนและโปร่งใส

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยหน้าที่ของประธานกรรมการตามที่กำหนดไว้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

(2) เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันทั้ง 2 ฝ่าย

(3) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

(4) เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ[1]	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม[1]	กรรมการตรวจสอบ
3. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์[1]	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : [1] เป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งนายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ มีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน โดยเคยดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ของบริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(6) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

(7) สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการ และมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

(8) สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

(9) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช) ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(10) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใด

รายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์

(11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(12) ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(13) คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(14) พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารรวมจำนวน 3 ท่าน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้กำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงมี จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ครรชิต บุนะจินดา[1]	ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ[1]	กรรมการนโยบายความเสี่ยง
3. นาย พชร อารยะการกุล[2]	กรรมการนโยบายความเสี่ยง

หมายเหตุ : [1] เป็นกรรมการอิสระ, [2] เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

โดยมีนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนโยบายความสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความสี่ยง มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณากลั่นกรองนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับพนักงานทุกระดับชั้นในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอย่างน้อย ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

(3) กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทฯ มีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการการลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง

(4) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และพิจารณากำหนดโครงสร้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร

(5) ติดตามและประเมินประสิทธิผลของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(6) ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(7) สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(8) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส และจัดทำรายงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(9) คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อรับเข้าการเสนอชื่อกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม[1]	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ[1]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา[1]	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : [1] เป็นกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหา

(1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละท่านในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำเป็น ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อช่วยในการสรรหากรรมการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(2) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความชัดเจนโปร่งใส เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

(4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ กฎเกณฑ์ หรือกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ฯลฯ

(5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(6) สรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมจะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อ้างอิงจากฐานข้อมูลกรรมการ หรืออาจใช้บริษัทฯ ที่ปรึกษา ในการสรรหากรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูง

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์ อื่นใดของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน และมีการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ อื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริษัทพิจารณา

(2) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารสายงานและผู้บริหารระดับสูง ส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) กำหนดแนวทาง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ

(5) รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

(6) พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการ และพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้

3. ทบทวนหลักเกณฑ์ แนวทางในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงสุด ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์ของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป

4. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

7. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท จัดตั้งเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร ทั้งหมด จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย พชร อารยะการกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
2. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
3. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด

โดยมีนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

(1) บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

(2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

(3) ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

(4) พิจารณางบประมาณประจำปี และขั้นตอนในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้ว

(5) พิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

(6) พิจารณา อนุมัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

(7) พิจารณาการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการทำทุจริตออกจากกัน รวมถึงการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหลักการ รวมถึง ควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการ และข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว

(8) แสวงหา ศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาการทำสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ตามอำนาจในคู่มืออำนาจดำเนินการ

(9) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(10) กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหาร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(11) กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

(12) มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการ หรือบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึง ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด

(13) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคล หรือคณะบุคคลดังกล่าวมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิก เพิกถอนอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศขอคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(14) รับผิดชอบให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและโปร่งใส

(15) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท

(16) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(17) คณะกรรมการบริหารอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่น หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท

(18) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นาย พชร อารยะการกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ[1/]
2. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี
3. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
5. นางสาว นุสรา คำวัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

หมายเหตุ : [1/] นายพชร อารยะการกุล รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ แทนประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่ลาออกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) บริหารกิจการของบริษัทฯ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(2) ดูแลการดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

(3) จัดทำ และนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ

(4) รับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ กำหนด ภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

(5) กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(6) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ

(7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

(8) บังคับบัญชา สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใดๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ ภายใต้ขอบเขตการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนดไว้

(10) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบาย และกรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนขอประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปี ของผู้บริหารระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

โดยปัจจุบันโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสามารถจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และ ปี 2565 ของบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ซึ่งรวมเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	
ปี 2564	5	กรณีได้รับจากบริษัท	50.47
		กรณีได้รับจากบริษัทย่อย	-
ปี 2565	5	กรณีได้รับจากบริษัท	65.85
		กรณีได้รับจากบริษัทย่อย	-

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน : บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นแก่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ

7.5.1.1 จำนวนบุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยแบ่งตามสายงาน มีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้งหมด

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)*	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565*
1. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	69	138
2. ที่ปรึกษาการวางแผนกลยุทธ์	31	24
3. ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ	7	19
4. ที่ปรึกษาการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูล	0	40
5. พัฒนาธุรกิจ	7	12
6. การตลาดและสื่อสารองค์กร	5	10
7. ส่วนงานสนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหารทรัพยากรบุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น	27	41
รวม	**146**	**284**

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากรดังกล่าว รวมเฉพาะส่วนของพนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานตามสัญญาให้ยืมบุคลากร (Secondment Agreement) ยังบริษัทร่วมค้าด้วย แต่ไม่รวมพนักงานชั่วคราวหรือพนักงานสัญญาจ้าง

• การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในงวดของปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานตำแหน่งใหม่เพิ่มเติมจำนวน 138 อัตรา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ และในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัท โดยโอนย้ายพนักงานบริษัท อินเจนิโอ จำกัด ทั้งหมด ไปสังกัดบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

bluebik

2) บริษัทร่วมค้า – บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)*	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565*
1. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	10
2. ส่วนงานสนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหารทรัพยากรบุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น	1	6
รวม	**7***	**16**

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากร หมายถึง จำนวนพนักงานประจำตามสัญญาจ้างงานของ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ซึ่งไม่รวมพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาให้ยืมบุคลากร (Secondment Agreement) จากบริษัทฯ

3) บริษัทร่วมทั้งหมด

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน)*	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565*
1. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		31
2. ส่วนงานสนับสนุน เช่น บัญชี การเงิน บริหารทรัพยากรบุคคล จัดหา ธุรการ เป็นต้น		3
รวม		**34**

หมายเหตุ: รายงานจำนวนบุคลากรเฉพาะปี 2565 ภายหลังการจัดตั้ง/ เข้าลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด

7.5.1.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และ ปี 2565 ของกลุ่มบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินค่าแนะนำการจ้างพนักงาน เบี้ยเลี้ยง และเงินได้อื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้งหมด

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน/ค่าล่วงเวลา	90.81	187.51
โบนัส	18.75	38.10
เงินสมทบประกันสังคม	0.74	1.42
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1.74	3.46
ค่าตอบแทนอื่นๆ[1/]	0.69	1.81
รวม	**112.73**	**232.29**

หมายเหตุ : [1/]ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าแนะนำการจ้างงานพนักงาน เบี้ยเลี้ยง และเงินได้อื่น เป็นต้น

2) บริษัทร่วมค้า – บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน/ค่าล่วงเวลา	0.89	8.64
โบนัส	0.03	1.06
เงินสมทบประกันสังคม	0.01	0.06
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	0.09
รวม	**0.93**	**9.86**

3) บริษัทร่วมทั้งหมด

ค่าตอบแทน (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินทั้งหมด		17.11

หมายเหตุ: รายงานค่าตอบแทนบุคลากรเฉพาะปี 2565 ภายหลังการจัดตั้ง/เข้าลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด

2. ค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรหุ้นสามัญใหม่ต่อประชาชนทั่วไป (IPO) ให้แก่พนักงานรวมจำนวนไม่เกิน 2,500,000 หุ้นในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายหุ้นสามัญใหม่แก่ประชาชนทั่วไป และไม่มีพนักงานท่านใดได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการจัดสรรค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน แต่อย่างใด

7.5.1.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) เมื่อปี 2557 ซึ่งบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 ถึง 7 (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ของฐานเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

โดยในปี 2564 และ ปี 2565 มีจำนวนพนักงานที่สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ปี 2564			ปี 2565		
พนักงานทั้งหมด	เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละ	พนักงานทั้งหมด	เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
174	61	35.06	334	119	35.62

7.5.1.4 ข้อพิพาด้านแรงงาน

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงาน จำนวน 1 คดี กับอดีตพนักงานบริษัทฯ ตำแหน่งผู้จัดการ คดีหมายเลขดำเลขที่ ร548/2563 และหมายเลขแดงเลขที่ ร3628/2563 ของศาลแรงงานกลาง ซึ่งศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดประจำปีและค่าชดเชยแก่โจทก์เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้ชำระค่าจ้างและค่าชดเชยให้กับอดีตพนักงานดังกล่าวตามคำพิพากษาศาลชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษได้มีคำพิพากษายืนตามคำพิจารณาของศาลชั้นต้น และไม่มีคู่ความฝ่ายใดยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาและยื่นฎีกาต่อศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด คดีดังกล่าวจึงถึงที่สุดแล้ว

7.5.1.5 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือหัวใจหลักในการพัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ และขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติกับบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องของโอกาสทางอาชีพ ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี รวมถึง การให้ความสำคัญในคุณภาพของบุคลากร เพราะกลุ่มบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรไม่เพียงแต่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ เท่านั้น หากยังเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อครอบครัวและชุมชนของเขาเหล่านั้นด้วย

ด้วยแนวความคิดดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงมุ่งให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาตัวบุคคลและการสร้างความเป็นมืออาชีพ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นที่จะสร้างความรู้ ความสามารถ และการเข้าใจในธุรกิจองค์กรให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้รองรับต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยในการบริหารจัดการในการดูแลพนักงาน แบ่งได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. การสรรหาและการจัดการงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักธรรมาภิบาล แลจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกและการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส โดยการสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาจากความเหมาะสมของความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะ และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ และศาสนา ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงและแข่งขันได้กับธุรกิจในประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกัน

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	174	334
จำแนกตามเพศ			
• ชาย	คน	90	188
• หญิง	คน	84	146
จำแนกตามอายุ			
• 50 ปี ขึ้นไป	คน	2	2
• 30 - 50 ปี ขึ้นไป	คน	52	124
• น้อยกว่า 30 ปี	คน	120	208

2. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนที่กำหนดตามแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถรายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ความสามารถหลัก และ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานบนพื้นฐานความจำเป็นและความต้องการของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการทบทวนและเปรียบเทียบค่าตอบแทน รวมทั้งผลประโยชน์ต่างๆ กับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม

สวัสดิการ : บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ให้สามารถแข่งขันได้ ตลอดจนเทียบได้กับมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และสอดคล้องตามผลประกอบการของบริษัท โดยบริษัทมีการปรับปรุงและทบทวนอย่างต่อเนื่อง อาทิ

สวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือกฎหมายกำหนด

- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนเงินทดแทน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ*
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ
- ประกันชีวิต
- ประกันสุขภาพ
- เงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ
- ของเยี่ยมไข้พนักงาน
- ทุนการศึกษาสำหรับพนักงาน
- สวัสดิการตามอายุงาน
- กิจกรรม
- การสนับสนุนค่าวัคซีนทางเลือก
- ค่าตอบแทนการสรรหาบุคคล (Referral)

สินเชื่อส่วนบุคคล

สำหรับการปรับค่าตอบแทนให้กับพนักงาน กลุ่มบริษัทฯ ได้พิจารณาจากผลสำเร็จของกลุ่มบริษัทฯ และอัตราการขึ้นค่าจ้างเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และมีการจัดสรรให้แก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พร้อมทั้งมีการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน และการขึ้นค่าตอบแทนประจำปีให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	%	100	100
จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับตำแหน่ง	คน	10	19
• Entry > Senior		0	4
• Senior > Lead		7	4
• Senior > Manager		1	0
• Manager > Senior Manager		0	2
• Manager > Associate Director		1	0
• Senior Manager > Director		0	1
• Associate Director > Director			

3. การพัฒนาศักยภาพเพื่อโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการ “พัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Management Principles) และความสามารถในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) โดยเฉพาะในช่วงที่กลุ่มบริษัทฯ มีการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้พนักงานมีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพสูงต่อเนื่องเช่นกัน

สำหรับพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานเพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในองค์กรในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) ไว้เป็นการเฉพาะสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถทั้งในด้านงานเชิงการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมต่อไป

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ ซึ่งถือว่าเป็นพนักงานส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ทั้งความรู้ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนให้เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน และเห็นคุณค่าของความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีโครงการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมพัฒนาพนักงานถือว่าเป็นการเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถปิดช่องว่างหรือโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ บริษัทฯ จึงได้จัดการอบรมสำหรับพนักงานทุกคนใน 2565 ดังนี้

รายละเอียดการอบรมพนักงานปี 2565

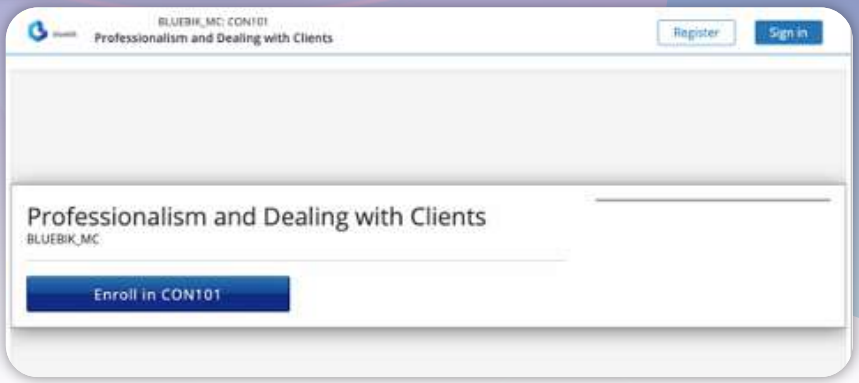
	รายละเอียด	จำนวนรุ่น	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/หลักสูตร)	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
1	Vendor Selection: From Starting Line to Finishing Line	2	2	พนักงานทีม PMO และพนักงานที่สนใจ พนักงานที่สนใจ	26
2	PMO based on project experience - Project Status Report	1	1	พนักงานทีม BD CEO OFFICE PMO และพนักงานที่สนใจ	7
3	IT Architecture for vendor selection	2	1	พนักงานทีม PMO AI และพนักงานที่สนใจ	46
4	Project Management Training	1	2.5	พนักงานทีม SM BD MTMS และพนักงานที่สนใจ	8
5	Story lining and slide writing	2	1.5	พนักงานทีม SM MTMS AI ที่สนใจ	9
6	Hypothesis Driven Problem Solving	1	2	พนักงานทีม SM DX MTMS AI ที่สนใจ	2
7	Professionalism & Client Management	1	3	พนักงานทีม SM DX MTMS AI ที่สนใจ	6
8	Growth Strategy Case Crack - Hypothesis & Storyline Real Practice	1	3	พนักงานทีม SM ที่สนใจ	11
9	Basic API	1	2	พนักงานใน project ที่เกี่ยวข้อง	5
10	Manager Training	1	4	พนักงานระดับ Manager ที่สนใจ	9
11	Digital Delivery Fundamental	2	1	พนักงานทีม DX ที่สนใจ	10
12	Web Foundation 101	2	1.5	พนักงานทีม DX ที่สนใจ	10
13	Web Programming 102	2	1.5	พนักงานทีม DX ที่สนใจ	6
14	Best Practice for Programming 101	2	2	พนักงานทีม DX ที่สนใจ	8
15	Business Analyst 101 Part1	2	2	พนักงานทีม DX และพนักงานที่สนใจ	25
16	Branding strategy	1	1	พนักงานทีม MTMS ที่สนใจ	5
17	Digital Content Marketing	1	2	พนักงานทีม MTMS ที่สนใจ	1
18	Effective Communication	1	2	พนักงานทีม MTMS ที่สนใจ	4
19	ภาษีอากร	1	3	พนักงานทีม AA ที่เกี่ยวข้อง	1
20	PDPA	1	16	พนักงานทีม HR และพนักงานระดับ Manger ขึ้นไปที่สนใจ	16
21	PDPA	1	16	พนักงานทีม HR และพนักงาน ที่สนใจ	44
22	The Book of Data Strategies and Operation	1	2	พนักงานทีม AI ที่สนใจ	17
23	Data Quality	1	2	พนักงานทีม AI ที่สนใจ	17
24	Advanced Migrating to AWS – Technical	1	2	พนักงานทีม AI ที่เกี่ยวข้อง	2
25	AWS Partner: Migrating to AWS (Business)	1	2	พนักงานทีม AI ที่เกี่ยวข้อง	2
26	Count of 5 Tracks AI KS	1	2	พนักงานทีม AI ที่สนใจ	17
27	Cloud Architecture 1	1	2	พนักงานทีม AI ที่สนใจ	10
28	Data Engineer 1	1	2	พนักงานทีม AI ที่สนใจ	14

	รายละเอียด	จำนวนรุ่น	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/หลักสูตร)	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
29	TFRS15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และกรณีศึกษาและตัวอย่างจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	12	พนักงานบัญชีและการเงินและผู้ที่มีความสนใจ	2
30	การปิดบัญชีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI	-	6.5	พนักงานบัญชีและการเงินและผู้ที่มีความสนใจ	2
31	เจาะประเด็นรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม	-	6.5	พนักงานบัญชีและการเงินและผู้ที่มีความสนใจ	2
32	Super Admin ยุค Digital 4.0	-	6	พนักงานธุรการและผู้ที่มีความสนใจ	1
33	Business Analyst fundamental part 1 training session	-	2.5	พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
34	A Short Introduction to Vendor Selection from Starting Line to Finishing Line knowledge sharing	-	1	พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
35	TFRS15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และ กรณีศึกษาและตัวอย่างจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	12	พนักงานบัญชีและการเงินและผู้ที่มีความสนใจ	2
36	SDLC101_ Get to know how to deliver software for non-engineer	-	2	พนักงานทั้งหมด	8
37	Core Leasing project _ IT Architecture for vendor selection	-	1	พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	5

ในปี 2564 และ 2565 พนักงานและผู้บริหารได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ โดยมีชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงาน	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม	72	180.5
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ระดับผู้บริหาร)	-	20
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวม (ระดับปฏิบัติการ)	72	160.5
ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสัมมนาและอบรม	457,077.35	220,533.65

ปัจจุบัน บริษัทได้มีการสร้างแพลตฟอร์ม e-learning ไว้ให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเข้าไปเรียนได้ตลอดเวลา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาทักษะต่อยอดในด้านอื่นๆ โดยสามารถเข้าร่วมเรียนได้ทุกสายงาน



นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูงได้รับเงินสนับสนุนในการเรียนต่อปริญญาโทภายในประเทศตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เพราะเราเชื่อว่าการลงทุนกับพนักงานเป็นการช่วยเหลือให้ทั้งพนักงานและองค์กรสามารถเติบโตไปได้พร้อมๆ กัน ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้สนับสนุนแค่ทุนสำหรับเรียนต่อเท่านั้น ยังสนับสนุนให้พนักงานได้เข้าร่วมอบรมกับคอร์สเรียนระดับโลกต่างๆ เช่น Project Management Professional (PMP) รวมถึงการสอบ Certification อาทิ AWS Certification ของนายธนภัทร นิลวัชรมณี Senior Data Consultant จากแผนก Advanced Insight (AI) พนักงานบลูบิคที่ได้รับทุนและก็มีสอบผ่านหลักสูตรและได้ประกาศนียบัตรมาแล้ว เช่น AWS Cloud Practitioner, AWS Solution Architect Associate, AWS Data Analytics Specialty Certification ด้วยเช่นกัน จึงทำให้เห็นได้ว่าไม่แค่การทำงาน แต่บริษัทเองก็ให้ความสำคัญกับคนในองค์กรด้วยเช่นกัน

4. พนักงานสัมพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของความแตกต่างในปัจเจกบุคคล และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม จึงได้เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานยอมรับและเคารพความแตกต่างของกันและกันเพื่อนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเชื่อว่า ความสัมพันธ์ที่ดี เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้นให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข เมื่อพนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีความสามารถสอดรับกับงานตามที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องแล้ว จะทำให้ผลงานที่ออกมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการดำเนินงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ในที่สุด

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และส่งเสริมด้านความสามัคคี ถึงแม้ว่าการสร้างกิจกรรมสานสัมพันธ์ให้บรรยากาศภายในองค์กรยังมีความใกล้ชิดกันเหมือนเดิมอาจจะไม่ง่ายนักในช่วงเวลาเช่นนี้ เนื่องจากทุกคนต่างอยู่ที่บ้านและอาจมีอุปสรรคในด้านการสื่อสารระยะทางไกล แต่ก็ไม่ได้ทำให้บริษัทชะลอการจัดกิจกรรมต่างๆ ออกไป เพียงแต่เปลี่ยนจากรูปแบบของ Face to Face มาเป็น Virtual Activity แทนและได้รับผลตอบรับที่ดีเช่นกัน เนื่องจากมีการคิดค้นรูปแบบกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมและรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งล่าสุดที่มีการเชิญคณะกรรมการบริหารทุกท่านมาร่วมพูดคุย พร้อมทั้งส่ง Special Gift เป็นอาหารมื้อพิเศษให้แก่ผู้โชคดีถึงบ้าน

กิจกรรมในปี 2565

Christmas Party

Year-End Party

bluebik

Massage Day

Halloween Party

bluebik

มอบเงินบริจาคแก่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด

Year-End Party

bluebik

Happy box

กิจกรรม ครบรอบ 1 ปี

บริษัท
ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด

bluebik

Monthly dinner

Company Party

bluebik

Company Party

bluebik

outing of the company

bluebik

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นต่อปัจจัยและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ ได้สำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเพื่อความถูกต้องโปร่งใส ยุติธรรม อย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และนำผลจากการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกพึงพอใจในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ทั้งนี้ ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey) ประจำปี 2565 มีระดับคะแนนเฉลี่ยที่ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5 โดยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ซึ่งแสดงให้เห็นว่า จากการที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อพนักงานในทุกๆ ด้านที่ผ่านมา อาทิ การปรับปรุงและเพิ่มสวัสดิการต่างๆ มากขึ้น นโยบายการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้านการส่งเสริมคนดีและคนเก่งให้มีความก้าวหน้า จึงส่งผลให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีทัศนคติและความรู้สึกเป็นไปในทางบวกต่อองค์กร ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีความรักความผูกพันต่อองค์กร จะเป็นกำลังสำคัญที่จะนำไปสู่ความเจริญเติบโตของบริษัทฯ ต่อไป

นอกจากนี้ จากการประเมินประสิทธิภาพในการรักษาพนักงานผ่านตัวชี้วัดอัตราการลาออกของพนักงานในแต่ละปี พบว่า ในปี 2565 มีอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 32 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมใกล้เคียงกับบริษัท

5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการภาวะวิกฤต

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่า สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรรวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมเป็นประเด็นที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการจัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน และสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัยปราศจากอุบัติเหตุและโรคต่างๆ อันเกิดจากการทำงาน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 โดยกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานที่ประสบอันตราย เนื่องจากการทำงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมดประจำปี 2564 และ ปี 2565

รายละเอียด	หน่วย	เป้าหมาย	ปี 2564	ปี 2565
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย				
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดถึงขั้นเสียชีวิต	ราย	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	ราย	0	0	0
การปฏิบัติตามกฎหมาย				
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	กรณี	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0	0

การจัดการภาวะวิกฤต : เพื่อรับมือกับความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ จึงพัฒนาแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤตในภาพรวมขององค์กร ตามแผนบริหารจัดการความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกหน่วยงานตระหนักและระบุกระบวนการสำคัญของหน่วยงานที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาว นุสรา คำวัน เป็นสมุห์บัญชีจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีประวัติและรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

7.6.2 เลขานุการบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ดังนี้

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรมการหรือผู้บริหาร

3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรรมการตรวจสอบภายใน 7วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

5) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

7) สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

8) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาว วัลดี สีบุญเรือง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การศึกษา และการฝึกอบรมของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.4 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Management Department) และมอบหมายให้ นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management Discussion and Analysis : MD&A) รายไตรมาส กลยุทธ์และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้ได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมและครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่

โทร. 02-636-7011 เวลาทำการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.30 – 18.30 น.

E-mail: ir@bluebik.com

ติดตามข้อมูลของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ https://investor.bluebik.com ซึ่งมีข้อมูลที่สำคัญสำหรับนักลงทุนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7.6.5 รายละเอียดของผู้สอบบัญชีและค่าบริการ

บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน ได้กำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี สำหรับรอบปี 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,205,000 บาท สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีของงบการเงินของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,205,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	970,000
2	บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	270,000
3	บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	30,000
4	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	235,000
5	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	200,000
6	บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	30,000
7	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท พราวด์ อินโปร จำกัด	30,000
8	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด	360,000
9	บริษัท ไอที - แคท จำกัด	บริษัท เอเชีย สมาร์ท คอนซัลติ้ง จำกัด	80,000
		รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	**2,205,000**

ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมทุน มิได้มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้กับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ดีบางเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปรับใช้กับบริบททางธรกิจเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ ได้มีการกำาหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริม ให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้ง จัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯมีกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจ ด้วยโครงสร้างทางภาษีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการทำธุรกรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศไทย และประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

• คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้ง กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวน กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง ทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2566 พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรอง โครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัท อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

จากความมุ่งมั่น ยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทได้รับมอบรางวัลต่างๆ และนำมาซึ่งความภาคภูมิใจผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ ดังนี้

ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)

ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ได้รับ 2 รางวัลยอดเยี่ยมจากงาน SET Awards 2022 ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร ได้แก่ รางวัลยอดเยี่ยมด้านการระดมทุนในการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) มูลค่าการเสนอขายไม่เกิน 3,000 ล้านบาท (Deal of the Year) และรางวัลบริษัทนวัตกรรมยอดเยี่ยม (Best Innovative Company Awards) จากการเป็นผู้พัฒนานวัตกรรม LISMA: LINE as SAP Mobile Application ที่เชื่อมต่อระบบ SAP เข้ากับแอปพลิเคชัน LINE เพื่อเป็นโซลูชันให้กับผู้ใช้งาน SAP

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามคำนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 44.44% ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ (2) นายครรชิต บุนะจินดา (3) นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม และ (4) นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจาก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ยังกำหนดให้กรรมการอิสระต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการอิสระด้วยกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2565 กรรมการอิสระได้จัดประชุมระหว่างกันเองจำนวน 1 ครั้ง

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

• การสรรหากรรมการ

ในปี 2565 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจากโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆ รวมถึง ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ เป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระ จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายครรชิต บุนะจินดา	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	กรรมการบริษัท
3. นางสาวสุธิดา จันทร์สมบูรณ์	กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาฯ กรรมการอิสระ รายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในปี 2565 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงใหม่

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหารายงานไว้ภายใต้ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(3) การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยมีหลักสูตรของ IOD คือ

Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่างๆ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1

ในปี 2565 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลังสูตร ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท /กรรมการบริหาร	หัวข้อการอบรม/สัมมนา	องค์กรที่จัด	รายละเอียด
นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	• Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP1 • Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP2	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)	รับฟังการสัมมนา
นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	Wisdom for Future: Harmonizing the Diverse Boards	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)	รับฟังการสัมมนา
นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2022 หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	รับฟังการสัมมนา
	IR Sharing 1/2022 หัวข้อ “IR New Normal”	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	
	พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	
	กฎหมายควบรวมใหม่ โอกาสและรูปแบบใหม่ของการควบรวมกิจการ	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	รับฟังการสัมมนา

(4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทฯ นำมาสรุป

และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิผลมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
มากกว่า 4.5	ดีเยี่ยม
มากกว่า 4.0	ดีมาก
มากกว่า 3.5	ดี
มากกว่า 3.0	พอใช้
ต่ำกว่า 3.0	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2565 ผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจน มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ ประจำ ปี 2565 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.97 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.99
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.97
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.99
- การทำหน้าที่ของกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.98
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลคะแนนเฉลี่ย 4.85

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : จากการประเมินตนของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ พบว่า ในภาพรวมทั้ง 6 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยหมวดที่ได้รับคะแนนสูงสุด คือ หมวดการทำหน้าที่ของกรรมการ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ การพิจารณาทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยังได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการรายบุคคล

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล ประจำ ปี 2565 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.61
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.53
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.64

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : จากการประเมินของกรรมการบริษัทรายบุคคล พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" โดยสาระสำคัญของการประเมินจะเน้นในด้าน คุณสมบัติและความเหมาะสมในการเป็นกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการในคณะ ประสิทธิภาพในการทำงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างครบถ้วน

กระบวนการประเมินตนเอง – คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำ ปี 2565 ในภาพรวมเห็นว่า ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" มีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกคณะเท่ากับ 4.99 โดยผลคะแนนแต่ละคณะมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 4.98

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : การปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระที่เพียงพอ และมั่นใจว่าทุกกระบวนการในการดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 5.00

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ของบุคคลากร กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินผลของกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ

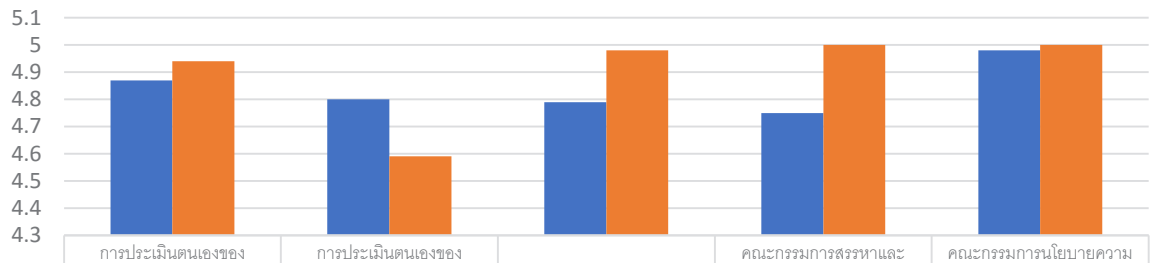
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ผลคะแนนเฉลี่ยรวม 5.00

หัวข้อประเมิน

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 5.00

ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต : คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงให้ความสำคัญต่อติดตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยง การดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท กลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และการรายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท



	การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ	การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง
ปี 2564	4.87	4.8	4.79	4.75	4.98
ปี 2565	4.94	4.59	4.98	5	5

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริม ให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้จัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทั้งนี้ ในปี 2565 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทวาระพิเศษ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของบริษัท และบริษัทในกลุ่มร่วมกับฝ่ายบริหาร

โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/การประชุมทั้งหมด					
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี	การประชุมคณะกรรมการบริหาร
1. นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ	7/7					
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	7/7	4/4	3/4	2/2	1/1	
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา	7/7		4/4	2/2		
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	7/7	4/4		2/2	1/1	
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	6/7	4/4			1/1	
6. นาย พชร อารยะการกุล	7/7		4/4			14/14
7. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	7/7					14/14
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	7/7					
9. นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์	6/7					
10. นางสาว พิมพ์วิสาข์ เทียนศรี						14/14
11. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์						14/14
คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นเฉลี่ย (ร้อยละ)	96.83	100.00	91.67	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ: ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวม 7 ครั้ง แบ่งเป็น

1. เป็นการประชุมตามปกติ 6 ครั้ง (รวมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565)
2. เป็นการประชุมนัดพิเศษ 1 ครั้ง

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) ขึ้น เพื่อพิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (ICT) ชั้นนำในประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เป็นวงเงินรวมไม่เกินจำนวน 5,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (เฉพาะค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ)

1) ค่าเบี้ยประชุม : เป็นค่าตอบแทนเมื่อเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง สำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

	ปี 2564 (บาท/ครั้ง)	ปี 2565 (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการบริษัท	30,000	30,000
- กรรมการ	20,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000
- กรรมการ	10,000	10,000
คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000	20,000
- กรรมการ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	20,000
- กรรมการ	10,000	10,000
คณะกรรมการบริหาร		
- ประธานกรรมการบริหาร	- ไม่มี -	- ไม่มี -
- กรรมการ	- ไม่มี -	- ไม่มี -

2) เงินโบนัส : บริษัทฯ จะคำนวณจ่ายเงินโบนัสจากวงเงินค่าตอบแทนกรรมการคงเหลือที่ได้รับอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข รายละเอียด และอัตราการจ่ายเงินโบนัสตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เงินโบนัสจะจ่ายให้แก่กรรมการตามผลการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมในการประชุม และกรรมการที่เป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ (Executive Director) จะไม่ได้รับเงินโบนัสกรรมการ

3) สิทธิประโยชน์อื่นๆ : ไม่มี

ค่าตอบแทนกรรมการ

ตารางแสดงค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ชำระค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,000,000 บาท รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำปี 2565 (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/การประชุมทั้งหมด				ค่าตอบแทนรวม (บาท)
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
1. นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ	950,000.00	150,000.00	-	-	-	1,100,000.00
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	850,000.00	100,000.00	80,000.00	30,000.00	20,000.00	1,080,000,00
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา	800,000.00	100,000.00	-	80,000.00	20,000.00	1,000,000.00
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	800,000.00	100,000.00	40,000.00	-	40,000.00	980,000.00
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	700,000.00	100,000.00	40,000.00	-	-	840,000.00
6. นาย พชร อารยะการกุล	-	-	-	-	-	-
7. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	-	-	-	-	-	-
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	-	-	-	-	-	-
9. นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์	-	-	-	-	-	-
รวม	**4,100,000.00**	**530,000.00**	**160,000.00**	**110,000.00**	**80,000.00**	**5,000,000.00**

หมายเหตุ :

- ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใด ได้รับค่าตอบแทนใดๆ จากบริษัทย่อย
- ไม่มีค่าตอบแทนค้างจ่าย

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563 – 2565

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าเบี้ยประชุม	9	180,000.00	9	1,250,000.00	9	900,000.00
ค่าตอบแทนประจำปี	9	-	9	2,500,000.00	9	4,100,000.00
ค่าตอบแทนรวม	**9**	**180,000.00**	**9**	**3,750,000.00**	**9**	**5,000,000.00**

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน:

บริษัทฯ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนประจำที่จ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำปี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

การกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุม กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

(1.1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ

(1.2) ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยนั้น ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(1) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
- รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่ง ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

(4) บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเป็นข้อตกลงที่มีผลอย่างมีสาระสำคัญต่อการบริหารงาน หรือมีอำนาจควบคุม หรือการแบ่งผลตอบแทนนอกเหนือจากผลตอบแทนตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น กับ บริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันจัดตั้ง บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่นของบริษัทในเครือโออาร์ รวมถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์ของข้อมูล (Data Monetization) โดยสามารถสรุปรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

รายละเอียดสำคัญของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement)	
วันที่ทำสัญญา	วันที่ 5 พฤษภาคม 2564
คู่สัญญา	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บลูบิค") และบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด ("มอดูลัส")
สรุปสัญญา	สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับ โครงการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนเพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ("โออาร์") และบริษัทในกลุ่มในเครือ และลูกค้าของโออาร์ ได้แก่ 1) คู่สัญญาตกลงจะร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน โดยมีชื่อว่า บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ("ออร์บิท") ซึ่งมีผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุน ประกอบไปด้วยผู้ถือหุ้นจำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลัส ได้แก่ มอดูลัส รวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มอดูลัสมอบหมาย และ/หรือบุคลากรของมอดูลัส โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มมอดูลัสจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 40 และผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิค ได้แก่ บลูบิค รวมถึงตัวแทนไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่บลูบิคมอบหมาย และ/หรือ บุคลากรของบลูบิค โดยผู้ถือหุ้นกลุ่มบลูบิคจะถือหุ้นรวมในบริษัทร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 60 2) ออร์บิทจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่โออาร์และบริษัทในกลุ่มในเครือของโออาร์ และลูกค้าของโออาร์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือแอพพลิเคชั่นต่างๆ และดูแลรักษา รวมไปถึงการหารายได้โดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data Monetization) 3) บลูบิคในฐานะผู้มีอำนาจในการบริหารบริษัทร่วมทุน และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจที่เป็นวัตถุประสงค์หลักของออร์บิทมีหน้าที่ในการบริหารจัดการออร์บิทให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงรับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่ออร์บิทและส่งพนักงานของบลูบิคที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่ออร์บิทตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

รายละเอียดสำคัญของสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement)	
	4) ทุนจดทะเบียนในวันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท คือ 100,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 25,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน และภายใน 60 วันหลังจากจดจัดตั้งบริษัท ให้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้เป็น 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมูลค่าหุ้นที่เรียกชำระเท่ากับ 12,500,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน โดยสัดส่วนการถือหุ้นให้เป็นไปตาม 1) ปัจจุบัน ทุนที่เรียกชำระ 25,000,000 บาท จำนวน 500,000 หุ้น ราคามูลค่าหุ้นละ 50 บาท 5) บลูบิคและมอดูลัสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการบริษัทจากผู้แทนของตนเอง ฝ่ายละ 2 คน โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท จะเป็นกรรมการคนหนึ่งจากทั้ง 2 ฝ่ายลงนามร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราบริษัท ทั้งนี้มอดูลัสมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการจากฝ่ายของตนเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด (Casting Vote) และในการออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการจะสามารถเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งและต้องมีเสียงเห็นชอบจากกรรมการทั้ง 2 ฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 เสียง 6) การประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นฝ่ายบลูบิค และมอดูลัสเข้าประชุมด้วยเสมอ การลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะถือว่าเป็นมติเห็นชอบในเรื่องต่างๆได้ต่อเมื่อมีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมออกเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง และมีมอดูลัสออกเสียงเห็นชอบในการพิจารณาเรื่องนั้น ยกเว้นกรณีเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบด้วยมติพิเศษ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมาย 7) บลูบิคมีหน้าที่ส่งผู้บริหารของตนไปเป็นผู้บริหารของออร์บิทในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ และผู้บริหารงานลูกค้า และมอดูลัสมีสิทธิในการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน และมอดูลัสมีสิทธิส่งบุคลากรของตนหรือของโออาร์ หรือบริษัทในกลุ่มในเครือของโออาร์เข้าไปปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้บริหาร (Management Trainee)
การเลิกสัญญา	สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จนกว่าคู่สัญญาจะมีการเลิกสัญญาตามเหตุเลิกสัญญาต่างๆ
เหตุเลิกสัญญา	สัญญาฉบับนี้จะสิ้นผลเมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ • คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกสัญญานี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร • บริษัทร่วมทุนเลิกกิจการหรือล้มละลาย • คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมทุนแต่เพียงผู้เดียว

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ฯ จะนำนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น มาใช้กำกับดูแลบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัดด้วยเช่นกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการดูแลกิจการ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส ดังนี้

การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามฎระเบียบต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ สาระสำคัญของนโยบาย มีดังนี้

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทฯอย่างเดียว และไม่ใช่มีไว้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทฯ เก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่ การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่ กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

(3) บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด เช่น นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์

ของบริษัทฯ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อ ขายเสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในนั้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ

(5) บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

(6) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ อื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

(7) บริษัทฯ มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น และจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(8) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(9) บริษัทฯ ถือว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต จนทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นความผิดที่ต้องรับโทษทางวินัย ตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงการการรับผิดทางกฎหมาย

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างแนวทางการป้องกันมิให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน การสื่อสารไปยังบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร การจัดอบรมแก่พนักงาน การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ปี 2562 และมีการปรับปรุงในปี 2564 เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับหรือจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง: บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการนำผลไปรายงานในคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทฯ จัดทำแผนงานและระเบียบปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

3. การสื่อสารและการอบรม: บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึง จริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ

4. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ กล่องรับข้อร้องเรียน ส่งจดหมายอิเล็คทรอนิคส์ (e-mail) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย: บริษัทฯ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ และมีติดตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นตามช่องทางที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อมูลถึงบริษัทฯ เป็นประจำ

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing Regulations) จากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้มีช่องทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท จริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท
ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน online	https://bit.ly/39qog6T
อีเมลถึงผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานเลขานุการบริษัท	hotline@bluebik.com
จดหมายส่งทางไปรษณีย์	ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานเลขานุการบริษัท หรือ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
	ที่อยู่: บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็น มาโดยตลอด และในปี 2565 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์ก

bluebik

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ประชุมหารือเพื่อสรุปข้อเท็จจริง

มีมูล

พิจารณาและไต่สวนตามระเบียบของบริษัท

แจ้งหรือรายงานผลตอบกลับผู้ร้องเรียน

ข้อมูลการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต (Whistle Blowing)

กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท
จำนวน 0 ราย

http:/bit.ly/39qog6t
จำนวน 0 ราย

hotline@bluebik.com, อีเมลถึงผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของบริษัท
จำนวน 0 ราย

ไปรษณีย์
จำนวน 0 ราย

ข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ตามเอกสารแนบ 6

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงดำเนินการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพออย่างต่อเนื่อง ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหาย หรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม

จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การควบคุมภายในขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก (Awareness) ในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทรับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยมีการกาหนดและประกาศบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืนข้อกาหนด รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.bluebik.com เพื่อเน้นย้าให้บุคลากรดาเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสานึก ให้พนักงานปฏิบัติงาน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง (Risk Policy Committee : RPC) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสียง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการประชุมประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุมความเสียงด้านต่างๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ รวมทั้ง ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่น นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงใน การปฏิบัติของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีกำหนดนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการดาเนินงานของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมทั้งระดับบริษัท ฝ่ายงาน และกระบวนการ ให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร รวมถึง มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และระเบียบการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการในการทำข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นธุรกรรมระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายบัญญัติดังที่ได้กล่าวถึงข้างต้น โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงทางการค้าที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ธุรกรรม หรือรายการ หรือข้อตกลงดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รายการที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป) รวมทั้งรายการที่มีการดำเนินมาแล้วอย่างต่อเนื่อง และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถกำหนดกรอบระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปการทำรายการดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ และคณะกรรมการบริษัททราบภายในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ เป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมดังกล่าว ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยมีการส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปทำหน้าที่เป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ รวมทั้ง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และทบทวน ปรับปรุงนโยบายและแผนงานที่สำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีระบบ Intranet เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบคำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร อาทิเช่น การเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าสารนั้นๆ ถึงผู้รับ เช่น ระบบ Intranet จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และยังมีการเสริมด้วยช่องทางที่ไม่เป็นทางการแต่เป็นที่นิยมของผู้ใช้ เช่น Line Group นอกจากนี้ได้จัดให้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อออนไลน์ซึ่งเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมด้วยความรวดเร็วในการสื่อข้อมูล เช่น เว็บไซต์และเฟซบุ๊กองค์กร เพื่อให้เข้าถึงและใช้งานง่าย สามารถค้นหาข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ทันที เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) มีหน้าที่สื่อสารและจัดสัมมนาให้แก่นักลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท มีการจัดทำเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลนักวิเคราะห์ ศูนย์ข่าวสาร และ ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต Whistle Blowing) โดยสามารถแจ้งผ่าน กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท หรือช่องทางจดหมายส่งทางไปรษณีย์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับชั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจกับผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในยังคงดำเนินไป อย่างครบถ้วนเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงทีเปลียนแปลงอย่างทันท่วงทีในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งเรื่องที่มีผลต่อการควบคุมภายในจะถูกรายงานต่อผู้รับผิดชอบ โดยเรื่องที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภายในเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงินมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบประเด็น ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่ฝ่ายบริหารนำไปใช้ และผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ให้ความเห็นว่า ระบบการควบคุม ภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หลักขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการและบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการ ควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ การดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปใช้โดยมิชอบได้

2. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในอิสระเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์การตรวจสอบเพื่อประเมินในเบื้องต้นว่าองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จ ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ/หรือ นโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการถือปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ กรอบ วิธีการ กระบวนการที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลทางการเงิน และรายงานดำเนินงานเชื่อถือได้ถูกต้อง โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบ แก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดีอย่างต่อเนื่อง

3. ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด (“พราวด์ อิน โปร” หรือ “ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ได้รายงานข้อสังเกตและข้อเสนอ แนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในจากการตรวจสอบงบการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีซึ่งกำหนดให้ผู้สอบบัญชีปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผน และปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการ

จัดทำและการนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ใน การแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจการ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายต่างๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงจุดบกพร่องด้านระบบควบคุมภายในที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบภายใน แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาว วัลดี สีบุญเรือง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบในการพิจาณา แต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับ บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2564	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2565	ความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด (อารยะทรัพย์)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับบริษัท โดยกลุ่มอารยะการกุลถือหุ้นทางตรงในอารยะทรัพย์ ในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดการถือหุ้น ดังนี้ 1. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 65.00 2. นางวีรณา อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 20.00 3. นายพชร อารยะการกุล ถือหุ้นในอารยะทรัพย์ ร้อยละ 15.00	1) เป็นรายการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 1,2,3,5,6 และชั้นดาดฟ้า โดยบริษัท <u>รายการจ่ายชำระค่าเช่า</u> ค่าบริการและค่าไฟฟ้า	3,107	4,159	อัตราค่าเช่าและค่าบริการที่กำหนดเป็นอัตราที่อ้างอิงจากอัตราค่าเช่าตลาด และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการกำหนดอัตราค่าเช่าใกล้เคียงกับราคาตลาดที่เทียบเท่ากับอัตราค่าเช่าของผู้เช่ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		<u>รายการในงบกำไรขาดทุน</u> จากการบันทึกรายการค่าเช่าตามสัญญาเช่า (Lease) • ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย (ค่าบริการ ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคา – สินทรัพย์สิทธิการเช่า)	2,932	3,947	
		• ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า	481	560	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> • รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยเป็นการเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทำเลที่ตั้งของพื้นที่เช่าอยู่ในทำเลที่เหมาะสม อัตราค่าเช่า ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ เป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเช่ารวมของสำนักงานอื่นในบริเวณใกล้เคียงกัน และเทียบเคียงได้กับค่าเช่ารวมที่บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด ที่เคยให้เช่ากับบุคคลภายนอกล่าสุดภายใต้เงื่อนไขการเช่าทั่วไป
		ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน จากการบันทึกรายการค่าเช่าตามสัญญาเช่า (Lease)	<u>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564</u>	<u>ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565</u>	
		• สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	9,105	11,329	
		• หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ			
		- ระยะสั้น	1,306	1,994	
		- ระยะยาว	8,462	10,346	
		• ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	18	37	
		2) เป็นรายการเช่าอาคารสำนักงานชั้น 4 โดยบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด <u>รายการจ่ายชำระ</u> ค่าเช่า ค่าบริการ และค่าไฟฟ้า	348	866	
		<u>รายการในงบกำไรขาดทุน</u> จากการบันทึกรายการค่าเช่าตามสัญญาเช่า (Lease) • ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย (ค่าบริการ ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคา–สินทรัพย์สิทธิการเช่า)	(ปี 2564 ออร์บิท ดิจิทัล ยังไม่ได้บันทึกค่าเช่าตามสัญญาเช่า (Lease) เนื่องจากเป็นสัญญาระยะสั้น)	821	
		• ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า		168	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2564	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2565	ความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน จากการบันทึกรายการค่าเช่าตามสัญญาเช่า (Lease) • สินทรัพย์สิทธิการเช่า • หนี้สินตามสัญญาเช่า - ระยะสั้น - ระยะยาว • ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 - - 4	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 3,485 276 3,332 9	
2. บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	ค่าให้บริการที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงิน ลูกหนี้คงค้าง รายได้รับล่วงหน้า	1,500 1,605 -	2,825 2,164 5,486	บริษัท ให้บริการที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นบริการปกติที่บริษัท ให้บริการ โดยกำหนดราคาตามอัตราค่าบริการมาตรฐานของบริษัท รวมถึงมีขั้นตอนการรับงาน การดำเนินงาน และการส่งมอบงานที่เป็นไปตามขั้นตอนปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ • รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยเป็นการกำหนดราคา/เงื่อนไขเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยบริษัทเสนอราคาในแนวทางเดียวกันกับการเสนอราคาต่อลูกค้ารายอื่น
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์ (อีสบอนน์)	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัท ได้แก่ กลุ่มอารยะการกุล ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว รายละเอียดดังนี้	ค่าซื้อวัสดุสำนักงาน	0.39	-	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และเป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2564	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปี 2565	ความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
	1. นายธีรธัช อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 20.00 2. นางวีรณา อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 50.00 3. นายชัยสิทธิ์ อารยะการกุล ถือหุ้น ร้อยละ 30.00				• รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด
4. นายรวินท์ บุนะจินดา	บุตรของกรรมการ	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาฝึกงาน	26	-	เบี้ยเลี้ยงนักศึกษาฝึกงานเป็นอัตรามาตรฐานที่กำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกงานทุกราย รวมถึงรายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยการคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานจะผ่านกระบวนการที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลตามปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> • รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นราคาตลาด

bluebik

9.2.1 นโยบายการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 /2564 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัตินโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกัน ในกรณีที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพบัญชี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ หรือสอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี และแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ฯ

9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่มีส่วนได้เสียในการทำธุรกรรมจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

• การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวโยงกันได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

• การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีหรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำธุรกรรมกับบริษัทฯ

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัทฯ อาทิ การเช่าอาคาร การซื้อสินค้าและบริการ เช่น วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน หมึกพิมพ์ นามบัตร โบรชัวร์ โปสเตอร์ ป้ายแบนเนอร์ ฉากกั้น การถ่ายภาพเพื่อทำบัตรพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการทางการเงิน เช่น การที่กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

9.2.4 ราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

- ไม่มี -

bluebik

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

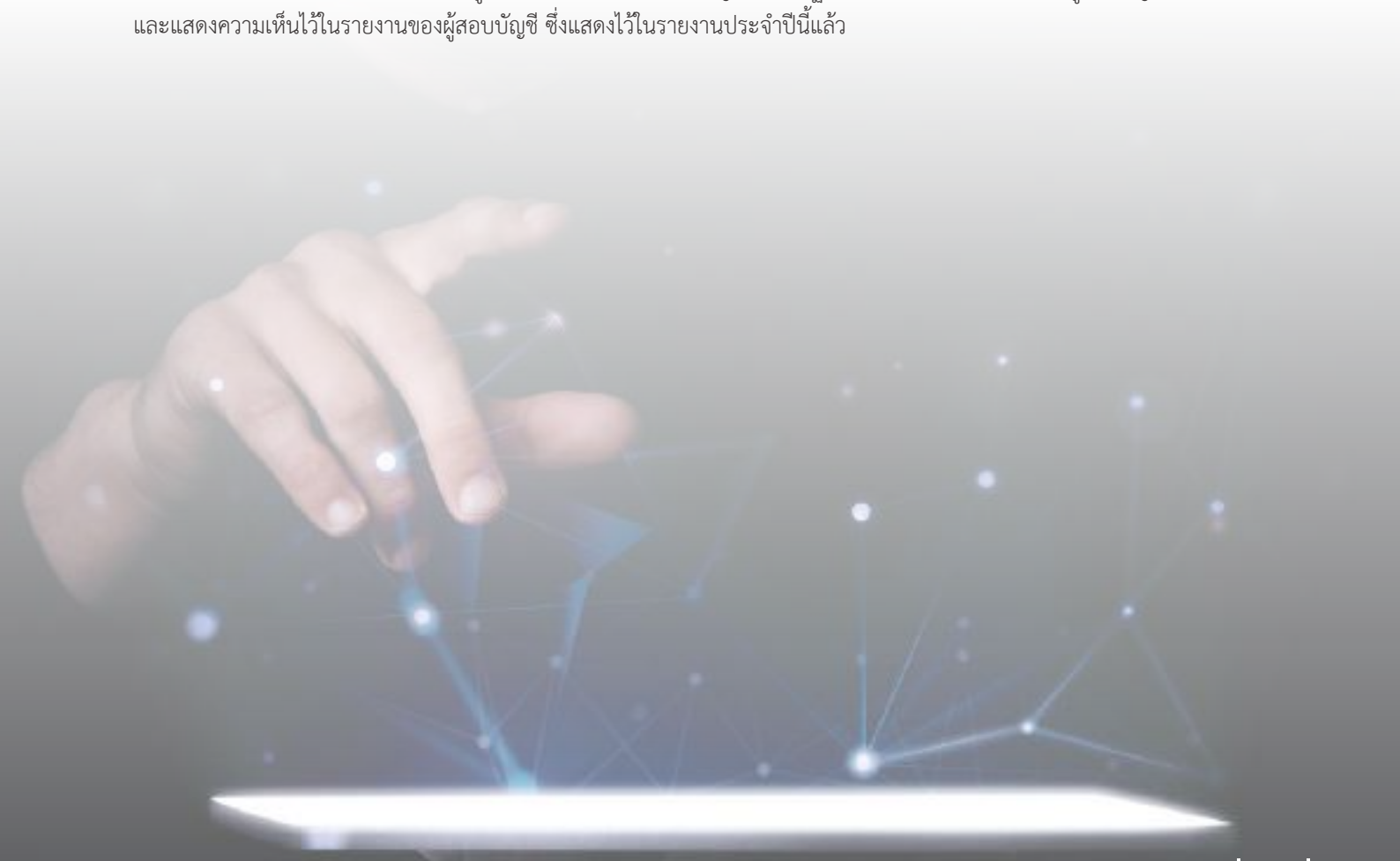
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้ง ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้อง ของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ตามสัญญา

ในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 563.74 ล้านบาท และ 529.03 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามสัญญาในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.8 และข้อ 17

การรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย

กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่เกิดจากสัญญาซึ่งมีเนื้อหาและเงื่อนไขที่หลากหลาย โดยมีความแตกต่างของขอบเขตการทำงานและระยะเวลาในการส่งมอบในแต่ละสัญญาซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- ทำความเข้าใจในระบบรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้ โดยสอบถามผู้บริหารและทดสอบสัญญาการให้บริการ
- ประเมินการออกแบบและทดสอบประสิทธิภาพการควบคุมและการประมวลผลของการรับรู้รายได้
- สุ่มตัวอย่างเอกสารรายได้จากการบริการในระหว่างปีเพื่อตรวจสอบวิธีการรับรู้รายได้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้จากการบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้วันสิ้นปีและหลังวันสิ้นปีเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การรับรู้รายได้ตามสัญญาด้วยสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาซึ่งรับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาบริการ ได้แก่ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ งานบริการระหว่างทำ ต้นทุนการบริการ และผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ การประมาณการขั้นความสำเร็จของงานบริการเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งต้องมีการทบทวนประมาณการรายได้และประมาณการต้นทุนโครงการตลอดระยะเวลาการให้บริการ และปรับปรุงประมาณการเมื่อจำเป็น

วิธีการตรวจสอบโดยสรุป มีดังนี้

- การทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของวิธีการกำหนดอัตราส่วนของงานบริการที่ทำเสร็จของผู้บริหาร
- การทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการต้นทุนงานบริการ ทดสอบความแม่นยำของประมาณการต้นทุนโดยการเปรียบเทียบประมาณการต้นทุนที่เคยกำหนดไว้กับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี สอบทานหลักฐานประกอบและทดสอบการคำนวณประมาณการต้นทุนงานบริการของงวดปัจจุบันกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- สอบทานความสมเหตุสมผลของอัตราส่วนงานบริการที่ทำเสร็จตามสัญญา ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนงานบริการที่ทำเสร็จและสอบทานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี
- วิเคราะห์รายได้ของโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปี โดยพิจารณาโครงการที่มีผลขาดทุนเปรียบเทียบกับราคาทุนของงานบริการระหว่างทำ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำรวมถึงผลขาดทุนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจ
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับจากการรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีการลงทุนในธุรกิจระหว่างปี 2565 โดยได้ว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา รวมถึงสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งเป็นผลให้เกิดค่าความนิยมในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากรายการรวมธุรกิจดังกล่าวเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ มีความซับซ้อน และจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการระบุและประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมารวมถึงสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- สอบถามผู้บริหาร และอ่านสัญญาการซื้อกิจการทั้งหมด เพื่อทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สำคัญของรายการ
- ประเมินความเหมาะสมของการระบุสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาทั้งหมดซึ่งประเมินโดยกลุ่มบริษัท
- ประเมินความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติและวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา รวมถึงสิ่งตอบแทนที่โอนให้ในรายงานการประเมินที่จัดทำโดยผู้ประเมินราคาอิสระ และทดสอบการคำนวณ
- ประเมินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การด้อยค่าของค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากการซื้อธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารมีการพิจารณาการด้อยค่าโดยประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นประจำทุกสิ้นงวด การประเมินมูลค่าที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้นและการกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณในการกำหนดข้อสมมติและมีความไม่แน่นอนในการประมาณการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพื่อพิจารณาการด้อยค่า
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง แนวโน้มของอุตสาหกรรม และข้อมูลที่หาได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินมูลค่าแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้และอัตราคิดลดและวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญ

• พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกตและตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

• ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

• การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

• ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 6977 บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด กรุงเทพมหานคร
24 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	426,457,973	253,770,466	390,912,038	245,808,945
ส่วนของเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	7.3	2,197,817	5,854,537	2,197,817	5,854,537
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7.2	103,030,864	55,823,529	106,928,927	65,233,756
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	116,610,093	47,159,588	118,572,938	50,083,205
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,000,000	-
สินค้าคงเหลือ		-	9,800	-	9,800
งานบริการระหว่างทำ	8	21,380,823	14,733,883	17,191,195	11,319,674
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	19.1	695,124	255,022	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดก่อน	19.1	386,374	249,632	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.4	2,505,737	203,268,388	2,505,737	203,268,388
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,838,546	1,156,756	1,029,134	1,111,366
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		675,103,351	582,281,601	640,337,786	582,689,671
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7.3	2,007,940	2,004,963	2,007,940	2,004,963
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	9	51,294,690	18,348,046	15,000,000	15,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	46,137,600	7,137,600
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7.5	23,338,572	26,314,515	23,338,572	26,314,515
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	11	12,776,641	10,696,221	12,338,071	10,315,271
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	11,329,216	9,105,313	11,329,216	9,105,313
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	4,085,900	28,161	277,219	28,161
ค่าความนิยม	4	18,855,185	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	19.2	2,765,281	1,819,124	2,599,300	1,445,907
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28	4,296,997	398,981	4,054,820	386,102
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		130,750,422	68,715,324	117,082,738	71,737,832
รวมสินทรัพย์		805,853,773	650,996,925	757,420,524	654,427,503

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	7.6, 28	2,622,460	-	2,622,460	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	7.7	115,842,016	70,822,693	125,605,575	80,711,855
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	17	19,636,596	14,341,004	14,150,346	13,681,004
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	24.3	-	3,750	-	3,750
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.8	1,994,065	1,306,000	1,994,065	1,306,000
- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	600,023	425,006	600,023	400,006
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		800,000	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	19.1	3,674,572	2,250,676	1,589,746	2,250,676
ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน		96,700	48,263	96,700	11,700
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	4,411,054	3,000,968	4,228,015	2,644,638
รวมหนี้สินหมุนเวียน		149,677,486	92,198,360	150,886,930	101,009,629
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.8	10,345,676	8,461,537	10,345,676	8,461,537
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14.3	9,667,986	6,448,652	9,357,399	6,031,083
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,013,662	14,910,189	19,703,075	14,492,620
รวมหนี้สิน		169,691,148	107,108,549	170,590,005	115,502,249

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น :	16.1				
- ทุนจดทะเบียน 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16.1	427,836,483	427,836,483	427,836,483	427,836,483
ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น		4,930,000	4,930,000	4,930,000	4,930,000
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		10,774,866	10,774,866	10,774,866	10,774,866
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	29	(3,331,050)	(3,331,050)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16.2	5,000,000	3,750,000	5,000,000	3,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร	16.3, 29	136,570,010	47,778,348	88,523,912	39,487,894
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	29	(261,487)	2,146,011	(234,742)	2,146,011
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		631,518,822	543,884,658	586,830,519	538,925,254
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.2	4,643,803	3,718	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		636,162,625	543,888,376	586,830,519	538,925,254
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		805,853,773	650,996,925	757,420,524	654,427,503

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ		563,739,130	302,967,222	529,029,206	294,631,255
รายได้จากขาย		33,680	720,995	33,680	720,995
รวมรายได้จากการขายและบริการ	21	563,772,810	303,688,217	529,062,886	295,352,250
ต้นทุนการให้บริการ		(266,217,338)	(117,981,378)	(277,664,304)	(121,154,890)
ต้นทุนขาย		(9,800)	(628,500)	(9,800)	(628,500)
รวมต้นทุนขายและบริการ	8, 18	(266,227,138)	(118,609,878)	(277,674,104)	(121,783,390)
กำไรขั้นต้น		297,545,672	185,078,339	251,388,782	173,568,860
รายได้จากการให้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	4,968,513	437,622
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		245,718	182,603	950,008	182,603
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	6, 10	-	-	-	9,698,060
รายได้อื่น		1,433,228	2,110,560	1,342,733	1,947,798
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	24.3	-	(3,750)	-	(3,750)
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	18	(54,484,716)	(46,929,717)	(51,391,904)	(43,956,013)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18	(116,453,646)	(63,725,486)	(106,939,972)	(62,341,917)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		128,286,256	76,712,549	100,318,160	79,533,263
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	7.4	-	170,000	-	170,000
รายได้ทางการเงิน		2,321,936	558,166	2,360,167	556,008
ต้นทุนทางการเงิน		(758,353)	(572,048)	(678,988)	(515,632)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	19,294,946	3,348,046	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		149,144,785	80,216,713	101,999,339	79,743,639
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1	(18,531,658)	(13,721,368)	(14,646,139)	(13,691,302)
กำไรสำหรับปี		130,613,127	66,495,345	87,353,200	66,052,337
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	9	(34,288)	-	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(34,288)	-	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	19.1	640,864	(287,336)	640,864	(287,336)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน - สุทธิจากภาษี	19.1	(3,021,617)	2,433,347	(3,021,617)	2,433,347
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	19.1	449,959	226,892	432,818	196,078
รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,930,794)	2,372,903	(1,947,935)	2,342,089
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	19.1	(1,965,082)	2,372,903	(1,947,935)	2,342,089
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		128,648,045	68,868,248	85,405,265	68,394,426

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

bluebik

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		127,089,763	66,494,068	87,353,200	66,052,337
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.2	3,523,364	1,277	-	-
		130,613,127	66,495,345	87,353,200	66,052,337
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		125,132,224	68,866,965	85,405,265	68,394,426
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.2	3,515,821	1,283	-	-
		128,648,045	68,868,248	85,405,265	68,394,426
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20				
กำไร (บาทต่อหุ้น)		1.27	0.89	0.87	0.89
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		100,000,000	74,386,279	100,000,000	74,386,279

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่													
									องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
											กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
							กำไรสะสม								
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม															
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	(3,331,050)	2,000,000	75,300,442	-	-	-	-	110,082,258	2,435	110,084,693
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น															
การเพิ่มหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม	16.1	17,092,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,092,000	-	17,092,000
การเพิ่มหุ้นสามัญจากประชาชนทั่วไป	16.1	12,500,000	427,836,483	-	-	-	-	-	-	-	-	-	440,336,483	-	440,336,483
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-	-	-	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	-	-	(92,493,048)	-	-	-	-	(92,493,048)	-	(92,493,048)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	66,494,068	-	-	-	-	66,494,068	1,277	66,495,345
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	226,886	(287,336)	2,433,347	-	2,146,011	2,372,897	6	2,372,903
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	66,720,954	(287,336)	2,433,347	-	2,146,011	68,866,965	1,283	68,868,248
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		29,592,000	427,836,483	-	-	-	1,750,000	(27,522,094)	(287,336)	2,433,347	-	2,146,011	433,802,400	1,283	433,803,683
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	(3,331,050)	3,750,000	47,778,348	(287,336)	2,433,347	-	2,146,011	543,884,658	3,718	543,888,376
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	(3,331,050)	3,750,000	47,778,348	(287,336)	2,433,347	-	2,146,011	543,884,658	3,718	543,888,376
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น															
ปรับปรุงเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	1,940	-	-	-	-	1,940	(1,940)	-
เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	5.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,126,204	1,126,204
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	-	-	1,250,000	(1,250,000)	-	-	-	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	-	-	(37,500,000)	-	-	-	-	(37,500,000)	-	(37,500,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	127,089,763	-	-	-	-	127,089,763	3,523,364	130,613,127
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	449,959	640,864	(3,021,617)	(26,745)	(2,407,498)	(1,957,539)	(7,543)	(1,965,082)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-		-	127,539,722	640,864	(3,021,617)	(26,745)	(2,407,498)	125,132,224	3,515,821	128,648,045
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	-	1,250,000	88,791,662	640,864	(3,021,617)	(26,745)	(2,407,498)	87,634,164	4,640,085	92,274,249
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	(3,331,050)	5,000,000	136,570,010	353,528	(588,270)	(26,745)	(261,487)	631,518,822	4,643,803	636,162,625

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
								กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
						กำไรสะสม		กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
งบการเงินเฉพาะของบริษัท											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		20,408,000	-	4,930,000	10,774,866	2,000,000	67,480,587	-	-	-	105,593,453
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
การเพิ่มหุ้นสามัญจากผู้ถือหุ้นเดิม	16.1	17,092,000	-	-	-	-		-	-	-	17,092,000
การเพิ่มหุ้นสามัญจากประชาชนทั่วไป	16.1	12,500,000	427,836,483	-	-	-		-	-	-	440,336,483
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	-	(92,491,108)	-	-	-	(92,491,108)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	66,052,337	-	-	-	66,052,337
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	196,078	(287,336)	2,433,347	2,146,011	2,342,089
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	66,248,415	(287,336)	2,433,347	2,146,011	68,394,426
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		29,592,000	427,836,483	-	-	1,750,000	(27,992,693)	(287,336)	2,433,347	2,146,011	433,331,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	3,750,000	39,487,894	(287,336)	2,433,347	2,146,011	538,925,254
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	3,750,000	39,487,894	(287,336)	2,433,347	2,146,011	538,925,254
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
สำรองตามกฎหมาย	16.2	-	-	-	-	1,250,000	(1,250,000)	-	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	16.3	-	-	-	-	-	(37,500,000)	-	-	-	(37,500,000)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	87,353,200	-	-	-	87,353,200
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	432,818	640,864	(3,021,617)	(2,380,753)	(1,947,935)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	87,786,018	640,864	(3,021,617)	(2,380,753)	85,405,265
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	1,250,000	49,036,018	640,864	(3,021,617)	(2,380,753)	47,905,265
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		50,000,000	427,836,483	4,930,000	10,774,866	5,000,000	88,523,912	353,528	(588,270)	(234,742)	586,830,519

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		130,613,127	66,495,345	87,353,200	66,052,337
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ปรับปรุงค่าใช้จ่าย (รายได้) ในกำไรสำหรับปี					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1	18,531,658	13,721,368	14,646,139	13,691,302
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		5,882,528	3,860,259	5,461,380	3,679,151
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	3,649,363	2,090,557	3,924,519	1,947,167
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	14.3	219,266	23,028	219,266	57,895
กลับรายการการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	8	-	(472,111)	-	-
ค่าเผื่อค่าใช้จ่ายประมาณการรับประกันคุณภาพงาน		48,437	34,612	85,000	8,287
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24.2	-	1,877,850	-	1,877,850
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		1,894,104	(5,696)	564,980	(5,696)
ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์	24.3	(3,750)	3,750	(3,750)	3,750
ขาดทุนจากการขายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์		498,178	-	34,750	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	7.4	-	(170,000)	-	(170,000)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	9	(19,294,946)	(3,348,046)	-	-
รายได้ทางการเงิน		(2,321,936)	(558,166)	(2,360,167)	(556,008)
รายได้อื่นหักกลบกับดอกเบี้ยจ่าย		-	-	55,376	51,079
ต้นทุนทางการเงิน		758,353	572,048	678,988	515,632
ปรับปรุงสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(46,122,084)	(5,237,529)	(41,033,261)	(15,041,645)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		(69,254,596)	(25,680,169)	(68,489,733)	(31,366,675)
สินค้าคงเหลือ		9,800	553,500	9,800	553,500
งานบริการระหว่างทำ		(6,406,637)	(6,394,298)	(5,713,816)	(8,948,570)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(681,790)	(1,037,675)	82,232	(996,992)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(3,895,016)	(121,064)	(3,668,718)	(154,530)
ปรับปรุงหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		43,645,866	35,035,032	44,454,999	45,045,125
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		5,295,592	13,640,069	469,342	13,681,004
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,384,188	385,610	1,583,377	57,281
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14.3	(425,006)	(249,999)	(400,006)	(237,499)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		64,024,699	95,018,275	37,953,897	89,743,745
รับดอกเบี้ย		2,488,124	189,722	2,526,349	187,563
จ่ายดอกเบี้ย		(7,970)	(3,794)	(7,970)	(3,794)
รับคืนภาษีเงินได้งวดก่อน		249,632	310,911	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	19.1	(18,108,080)	(14,897,819)	(15,973,477)	(14,642,797)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		48,646,405	80,617,295	24,498,799	75,284,717

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

bluebik

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันลดลง		3,653,743	603,999	3,653,743	603,999
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	6	-	-	(7,500,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	6,500,000	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.1, 10	(19,809,583)	-	(39,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในตราสารหนี้	7.4	(51,504,987)	(265,380,442)	(51,504,987)	(265,380,442)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในตราสารหนี้	7.4	251,439,547	60,890,870	251,439,547	60,890,870
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	9	(13,685,986)	(15,000,000)	-	(15,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อการซื้อสินทรัพย์		(5,640,193)	(7,046,217)	(4,990,639)	(6,840,420)
เงินสดจ่ายเพื่อการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(3,113,115)	(32,900)	(276,850)	(32,900)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(24,902,000)	-	(24,902,000)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7.4	-	1,440,000	-	1,440,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		161,339,426	(249,426,690)	158,320,814	(249,220,893)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้น		2,622,460	-	2,622,460	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	27	(2,274,000)	(1,692,000)	(2,274,000)	(1,692,000)
จ่ายเงินปันผล	16.3	(37,500,000)	(92,493,048)	(37,500,000)	(92,491,108)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		800,000	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุนให้ประชาชนทั่วไป	16.1	-	450,000,000	-	450,000,000
เงินสดจ่ายต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่	16.1	-	(12,079,398)	-	(12,079,398)
รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	16.1	-	17,092,000	-	17,092,000
เงินสดรับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		840,000	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(35,511,540)	360,827,554	(37,151,540)	360,829,494
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		174,474,291	192,018,159	145,668,073	186,893,318
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(1,786,784)	-	(564,980)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		172,687,507	192,018,159	145,103,093	186,893,318
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		253,770,466	61,752,307	245,808,945	58,915,627
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	7.1	426,457,973	253,770,466	390,912,038	245,808,945
<u>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</u>					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :					
- จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	16.2	1,250,000	1,750,000	1,250,000	1,750,000
- ซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		438,721	101,100	438,721	101,100
- ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยังไม่ได้จ่ายชำระ		897,750	-	-	-
- สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	12	4,285,681	2,717,773	4,285,681	2,717,773
- การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการรวมธุรกิจ	4.1	1,486,955	-	-	-
- การเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากการรวมธุรกิจ	4.1	(55,936)	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556147565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 และได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564 ทะเบียนเลขที่ 0107564000065 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

1.2 ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้คำปรึกษาทั้งในด้านการบริหาร กำหนดกลยุทธ์ สร้างนวัตกรรม ออกแบบ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการนำไปใช้อย่างครบวงจร

2. <u>สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ</u>

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาการรายงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการรายงานในงวดปัจจุบันหรืออนาคตและรายการค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมจากงบการเงินของบริษัทและงบการเงินของบริษัทย่อยทั้งหมด ทั้งนี้วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นวันที่ 31 ธันวาคม เช่นเดียวกับของบริษัท

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในกลุ่มบริษัทได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

กำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทย่อยที่ซื้อและขายในระหว่างปีจะรับรู้นับจากวันที่มีการซื้อและหยุดรับรู้ตั้งแต่วันที่มีการขาย

กลุ่มบริษัทจัดสรรกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทย่อย ตามสัดส่วนของความเป็นเจ้าของของบริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

บริษัทได้เข้าลงทุนในหุ้นของบริษัทย่อยซึ่งก่อนวันที่ซื้อกิจการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้ถือหุ้นและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยมาโดยตลอด ดังนั้นการเข้าลงทุนในลักษณะนี้จึงเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยมีมูลค่าเงินลงทุนตามราคาพาร์ของหุ้น ซึ่งไม่มีส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากบริษัทย่อยเปิดดำเนินการไม่นานและยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน

การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย

เมื่อสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทจะ

- ตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยในมูลค่าตามบัญชีในวันที่สูญเสียการควบคุมและมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยเดิมในวันที่สูญเสียการควบคุม และ

- รับรู้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการสูญเสียการควบคุมและกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการสูญเสียการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียเดิมที่เคยมีการควบคุม

การเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อสัดส่วนของเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับ และแสดงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

2.3 การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ บริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ โดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อหักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับของกลุ่มบริษัท ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

2.4 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินรวมนำเสนอโดยใช้สกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทใหญ่

รายการและยอดคงเหลือสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการวัดมูลค่ารายการที่เป็นตัวเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินจะไม่ถูกปรับมูลค่า ณ วันสิ้นปี และจะใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่า แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยกเว้น รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรม

การรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม เมื่อมีการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

หน่วยงานในต่างประเทศ

ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์ หนี้สิน และรายการของบริษัทภายในกลุ่มที่มีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานนอกเหนือจากสกุลเงินบาท จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทในการจัดทำงบการเงินรวม สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทภายในกลุ่มไม่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี

ในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินมีการแปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราปิด ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น หากมีการจำหน่ายหน่วยงานในต่างประเทศ รายการผลต่างจากการแปลงค่าสะสมที่เกี่ยวข้องที่รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกจัดประเภทไปยังกำไรขาดทุนและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

2.5 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัท (ผู้ร่วมในตลาด) ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูล

ที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคา) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

2.6 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงาน 4 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกลยุทธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดส่วนงานดำเนินงาน ผู้บริหารพิจารณาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก แต่ละส่วนงานดำเนินงานมีการบริหารงานแยกจากกันโดยมีวิธีการตลาดและข้อมูลอื่นที่แตกต่างกัน รายการโอนระหว่างส่วนงานทั้งหมดเป็นราคาตลาดซึ่งอ้างอิงจากลูกค้าที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับการบริการนั้น

สำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทใช้นโยบายในการวัดมูลค่าเดียวกันกับที่ใช้ในงบการเงินนี้

2.7 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.8 รายได้และค่าใช้จ่าย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป รายได้จะรับรู้ด้วยจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด กลุ่มบริษัทใช้ประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการส่วนลดและเงินคืน จำนวนของสิ่งตอบแทนที่ผันแปรจะรวมเป็นรายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญ

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า มีการรับรู้รายการในงบการเงินเมื่อสัญญาได้อนุมัติแล้วซึ่งมีผลผูกพันให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำตามภาระผูกพันในสัญญา โดยสัญญาได้กำหนดสิทธิในสินค้าหรือบริการที่จะส่งมอบ เงื่อนไขการชำระ มีเนื้อหาเชิงพาณิชย์ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสามารถเรียกเก็บสิ่งตอบแทนที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทประเมินสินค้าหรือบริการตามสัญญาเพื่อระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงแต่ละข้อที่จะส่งมอบให้ลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบสินค้าหรือบริการตามสัญญาให้ลูกค้า โดยถือว่ามีการส่งมอบสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินทรัพย์นั้น เมื่อภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการตามส่วนที่ได้ปันให้กับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติด้วยจำนวนเงินที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาโดยอ้างอิงจากราคาขายแบบเอกเทศตามวิธีต้นทุนที่คาดไว้บวกด้วยอัตรากำไร

สัญญาราคาคงที่ ลูกค้าจะจ่ายด้วยจำนวนคงที่ตามตารางการจ่ายชำระ หากการบริการแล้วเสร็จเกินกว่าจำนวนเงินที่ได้รับชำระ จะมีการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ในขณะที่หากมีการจ่ายชำระเกินกว่าการบริการที่แล้วเสร็จ จะมีการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

การประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือ การขยายการดำเนินงานจนครบถ้วนจะถูกปรับปรุงหากมีเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผลกระทบเพิ่มขึ้นหรือลดลงใด ๆ จากประมาณการรายได้หรือต้นทุนมีผลต่อกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาซึ่งเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นโดยการพิจารณาของฝ่ายบริหาร

ต้นทุนของสัญญา

ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเป็นต้นทุนเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญาที่เกิดขึ้นแล้วหรือสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและระบุได้อย่างเฉพาะเจาะจง ต้นทุนที่ใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคตและกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าว และต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาจะบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก โดยจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้เป็นรายได้ด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง แสดงรายการในรายได้ทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล ซึ่งตามปกติในกรณีเงินปันผลที่จะได้รับจากบริษัทจดทะเบียนจะพิจารณาจากวันที่มีการประกาศสิทธิการรับปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อมีอำนาจควบคุมในสินค้าและบริการ

2.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น ซึ่งสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้นำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขาย ต้นทุนการกู้ยืมอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดเมื่อเกิดรายการและแสดงรายการในต้นทุนทางการเงิน

2.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัท บริษัทย่อย และการร่วมค้าดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับการตีความ และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนของทางบัญชีหรือทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

2.11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอน ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2.12 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา รับรู้มูลค่าเริ่มแรกตามราคาที่ตกลงกันอย่างไม่มีเงื่อนไขซึ่งไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ทั้งนี้ส่วนประกอบทางการเงินดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ลูกหนี้ดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงสุทธิด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกวิธีการอย่างง่ายในการวัดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเพื่อประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุน โดยมีการจัดประเภทลักษณะของความเสี่ยงด้านเครดิตและประสบการณ์ในอดีต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากประวัติการจ่ายชำระหนี้ของรายได้สำหรับระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินแล้วพบว่ายังไม่มีปัจจัยการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตใดที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ

2.13 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

2.14 สินค้าคงเหลือและงานบริการระหว่างทำ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และ งานบริการระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเฉพาะเจาะจงหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดด้วยมูลค่าตามวิธีต้นทุนจริง ซึ่งประกอบด้วยค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยประมาณการต้นทุนในการให้บริการให้เสร็จสิ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

ในแต่ละสถานการณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานบริการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ค่าบริการทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรขาดทุน

2.15 สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

1) การจัดประเภทรายการ

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีการวัดมูลค่าดังนี้
- วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมทั้งผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและกำไรขาดทุน และ
- วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การจัดประเภทขึ้นอยู่กับลักษณะโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยกลุ่มบริษัทจะเลือกว่าจะบันทึกรายการเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือไม่ ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

เงินลงทุนในตราสารทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าภายหลังเงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดด้วยมูลค่ายุติธรรม

<u>เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงรายการกำไรขาดทุนไปยังงบกำไรขาดทุน</u>

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเลือกแสดงรายการกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนไปยังกำไรขาดทุน เนื่องจากเป็นการลงทุนเพื่อหวังผลกำไรในระยะสั้น เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล โดยการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงรายการกำไรขาดทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเลือกแสดงรายการกำไรขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากเป็นการลงทุนระยะยาวเพื่ออัตราผลตอบแทนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้น การขยายเครือข่ายการลงทุน และการได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ในการบริหารกองทุน โดยไม่จัดประเภทกำไรขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมไปยังงบกำไรขาดทุนในภายหลังจนกว่าจะมีการตัดรายการเงินลงทุน เงินปันผลจากเงินลงทุนดังกล่าวรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้จนครบกำหนด กลุ่มบริษัทเลือกบันทึกรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ส่วนเกินจากการลงทุนในตราสารหนี้และดอกเบี้ยรับรับรู้ในงบกำไรขาดทุนด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้

2) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินตัดรายการเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือกลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินแล้ว

3) การวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ส่วนต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

4) การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่แสดงมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต โดยมีการประเมินการด้อยค่าเมื่อความเสี่ยงทางด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

2.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากรายได้ที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

2.17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับกิจการและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัทด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรง

2) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของบริษัท โดยบริษัทมีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทร่วมดังกล่าวแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว โดยการลงทุนในบริษัทร่วมมีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในบริษัทร่วมวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลัง โดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทร่วม บริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนดังกล่าวเป็นภาระผูกพันตามส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น

3) การร่วมค้า

<u>การร่วมการงาน</u>

สัญญาการร่วมการงานเป็นสัญญาที่ผู้ร่วมทุนตั้งแต่สองรายขึ้นไปตกลงจะควบคุมร่วมในกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้น การตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบโดยผู้ควบคุมร่วมอย่างเป็นเอกฉันท์จึงจะถือว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของคำนิยามว่าการควบคุมร่วม การร่วมการงานสามารถอยู่ในรูปแบบของการดำเนินงานร่วมกันหรือการร่วมค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับสิทธิและภาระผูกพันของผู้ร่วมทุน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและรูปแบบทางกฎหมายของการร่วมการงาน ตลอดจนเงื่อนไขของข้อตกลงที่ผู้ร่วมทุนตกลงกัน รวมทั้งข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมอื่นที่มีความเกี่ยวข้องหากในข้อกำหนดผู้ร่วมทุนมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมงาน การร่วมงานดังกล่าวถือเป็นการร่วมค้า ส่วนการดำเนินงานร่วมกันนั้นผู้ร่วมทุนจะมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมงานนั้น

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม การร่วมค้าบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในการร่วมค้าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังโดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหลังการได้มาสำหรับส่วนที่เป็นของบริษัทและรายการเคลื่อนไหวของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าเงินลงทุนของบริษัทในการร่วมค้า บริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนดังกล่าวเป็นภาระผูกพันตามส่วนได้เสียในการร่วมค้านั้น

ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีจะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมหรือมีอิทธิพลมีนัยสำคัญ ส่วนได้เสียในหุ้นที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้ราคายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนที่เหลือของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเสมือนมีการขายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยไม่สูญเสียการควบคุม บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยรับรู้ตรงไปยังส่วนของเจ้าของสำหรับส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับ และแสดงในส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่

ถ้าส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทร่วมนั้นลดลงแต่ยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทรายการที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเข้ากำไรหรือขาดทุนเฉพาะสัดส่วนในส่วนได้เสียของเจ้าของที่ลดลง

2.18 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ รับรู้ราคาเริ่มแรกด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือก่อสร้าง ประกอบด้วยต้นทุนทางตรงที่สามารถปันส่วนให้กับสินทรัพย์เพื่อทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ถูกวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

การประมาณการมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์มีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างผลตอบแทนที่ได้จากการจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่น

2.19 การเช่าสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าสินทรัพย์ โดยกำหนดเป็นระยะเวลาการเช่าคงที่ซึ่งสามารถต่ออายุสัญญาได้ สัญญาประกอบไปด้วยองค์ประกอบที่เป็นการเช่าและไม่ใช่การเช่า กลุ่มบริษัทมีการปันส่วนมูลค่าองค์ประกอบตามสัญญาด้วยราคาเอกเทศ

ระยะเวลาการเช่ามีการเจรจาต่อรองรายสัญญาซึ่งมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน สัญญาเช่าไม่มีเงื่อนไขใด ๆ นอกจากการที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิประโยชน์ที่มีหลักประกันเป็นสินทรัพย์ที่เช่า

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบไปด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่ากลุ่มบริษัทจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

- จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก
- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้นของกลุ่มบริษัท และ
- ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มบริษัทในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ต้นทุนการรื้อถอน วัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระค่ารื้อถอนในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดอ้างอิงอัตราตลาดในปัจจุบัน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังต่อไปนี้

	ปี
อาคารสำนักงาน	8

2.20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี

2.21 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมคือสิ่งตอบแทนที่โอนให้ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของกลุ่มกิจการในสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทย่อย ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทย่อยนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินรวม

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีการกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวมคำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด โดยที่หน่วยนั้นอาจเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกันซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจ ซึ่งค่าความนิยมเกิดขึ้นจากส่วนงานปฏิบัติการที่ระบุได้

2.22 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สำหรับวัตถุประสงค์ในการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์จะถูกจัดกลุ่มในระดับที่เล็กที่สุดซึ่งก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับที่เป็นอิสระอย่างมาก (หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) เป็นผลให้สินทรัพย์บางรายการมีการทดสอบการด้อยค่าในแต่ละสินทรัพย์และบางรายการทดสอบในระดับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

สินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่บ่งชี้ได้ว่ามูลค่าตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับคืนได้

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เท่ากับส่วนเกินของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งเป็นมูลค่าที่สูงกว่าของมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น การระบุมูลค่าจากการใช้ ผู้บริหารประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและปรับด้วยอัตราการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าเป็นข้อมูลประมาณการที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมประมาณการกระแสเงินสดรับหรือจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างในอนาคต หรือจากการปรับปรุงหรือทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ปัจจัยในการคิดลดจะแยกเป็นแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อให้สะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะเจาะจงของสินทรัพย์

สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีการประเมินใหม่ในภายหลังว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงวดก่อนอาจไม่จำเป็นต้องมีอยู่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

2.23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงรายการเป็นหนี้สินหมุนเวียน เว้นแต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน หลังรอบระยะเวลาการรายงาน รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.24 ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน

กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพงานภายหลังการให้บริการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตเปรียบเทียบกับยอดรวมของต้นทุนงานบริการทั้งหมดตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ในระหว่างการรับประกัน

2.25 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มบริษัทจะจ่ายผลประโยชน์เพิ่มให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานเกินกว่า 3 ปี ได้รับทอง 0.5 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 12,500 บาท เกินกว่า 5 ปี ได้รับทอง 1 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 25,000 บาท และเกินกว่า 10 ปี ได้รับทอง 2 บาท หรือเช็คของขวัญจำนวน 50,000 บาท แล้วแต่มูลค่าอย่างใดจะต่ำกว่า ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าผลประโยชน์เพิ่มดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ระยะยาวอื่นสำหรับพนักงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน บริษัทจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานแบ่งเป็นโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งกำหนดให้พนักงานและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและโครงการ โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนและโครงการได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโครงการที่ได้รับอนุญาต กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่ต้องจ่ายเงินสมทบอีก กลุ่มบริษัทรับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ได้รับบริการจากพนักงาน

<u>โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้</u>

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายที่ต้องจ่ายผลประโยชน์หลังออกจากงานให้พนักงานโดยอ้างอิงจากระยะเวลาการให้บริการของพนักงานและเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งหนี้สินโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารประมาณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นรายปีโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งอ้างอิงจากอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการมรณะ ปัจจัยในการคิดลดอ้างอิงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สกุลเงินและเงื่อนไขของพันธบัตรรัฐบาลต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยประมาณระยะเวลาการครบกำหนดไว้ใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว

กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ที่เกิดขึ้น

จากการปรับปรุงจากประสบการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและโอนเข้าโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์พนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน

2.26 ส่วนของผู้ถือหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญแสดงด้วยราคาพาร์ของหุ้น ณ วันที่ออกหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้ จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญประกอบด้วยส่วนเกินที่ได้รับจากการออกหุ้นสามัญ ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องในการออกหุ้นถูกหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้อง

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น

ส่วนเกินทุนจากการแลกหุ้น เกิดจากส่วนเกินมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่ได้รับจากการแลกหุ้นสูงกว่ามูลค่าราคาพาร์ของหุ้นของบริษัทที่นำไปแลก

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน บริษัทวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับและการเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องโดยทางตรง ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ บริษัทจะวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการเหล่านั้นและการเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องโดยทางอ้อมโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ บริษัทรับรู้สินค้าหรือบริการที่ได้รับทั้งจำนวนพร้อมกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ให้สิทธิ

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน ในบริษัทย่อยซึ่งเกิดจากมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ส่วนต่ำดังกล่าวจะลดลงหากบริษัทจำหน่ายหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

กำไรสะสมประกอบด้วยกำไรงวดปัจจุบันและกำไรสะสมปีก่อน

รายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของของบริษัทจะบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินปันผลค้างจ่ายที่จัดสรรจากส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงรายการในหนี้สินอื่นเมื่อเงินปันผลได้รับอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

2.27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

2.28 ประมาณการหนี้สิน สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สินในการประกันสินค้า ข้อพิพาท สัญญาที่ไม่สามารถบอกเลิกได้ หรือข้อเรียกร้องอื่นที่ต้องรับรู้ เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานในปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต ทำให้มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นและจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ หนี้สินดังกล่าวยังมีจังหวะเวลาหรือความไม่แน่นอนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

ประมาณการหนี้สินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทจะรับรู้เมื่อมีรายละเอียดของแผนการปรับโครงสร้างที่มีอยู่อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น และผู้บริหารมีการสื่อสารแผนดังกล่าวในภาพรวมซึ่งมีผลกระทบต่อหรือเริ่มมีการนำไปใช้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ประมาณการหนี้สินวัดมูลค่าด้วยประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สามารถหาได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันในปัจจุบันด้วย ประมาณการหนี้สินจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันเมื่อมูลค่าของเงินตามเวลามีผลกระทบต่อจำนวนประมาณการหนี้สินนั้นอย่างมีสาระสำคัญ

การชดเชยซึ่งกลุ่มบริษัทมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอนจากบุคคลที่สาม กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการรับรู้หนี้สินหากไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลจากภาระผูกพันในปัจจุบัน

3. <u>ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ</u>

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางกรณีฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการรายการบัญชีบางรายการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินและทบทวนอย่างต่อเนื่องในเรื่องของการประมาณการข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ โดยการประเมินอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่ผู้บริหารเชื่อว่ากระทำอย่างมีเหตุผลภายใต้สถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งประกอบด้วยรายการที่สำคัญดังนี้

<u>การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการ</u>

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการวิเคราะห์ประเภทของสัญญาและการเลือกใช้วิธีการรับรู้รายได้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>การปันส่วนของราคาของรายการ</u>

สัญญาบริการที่มีราคาคงที่ซึ่งประกอบไปด้วยภาระที่ต้องปฏิบัติหลายรายการ ราคาของรายการต้องถูกปันส่วนให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามราคาขายแบบเอกเทศ ฝ่ายบริหารประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ ณ วันที่สัญญาเริ่มต้นอ้างอิงจากราคาที่สังเกตได้ของประเภทของภาระที่ต้องปฏิบัติในสถานการณ์ที่เหมือนกันและลูกค้าที่คล้ายคลึงกัน หากมีการให้ส่วนลด ส่วนลดจะถูกปันส่วนไปยังทุกภาระที่ต้องปฏิบัติโดยเทียบเคียงกับราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้ตามสัญญาบริการและรายการค้างรับที่เกี่ยวข้อง คำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารจากผลของงานบริการแต่ละสัญญา โดยทั่วไปสำหรับสัญญาที่มีความซับซ้อน การประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานเสร็จและความสามารถในการทำกำไรตามสัญญามีความไม่แน่นอนจากการประมาณการอย่างมีนัยสำคัญ

<u>การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีได้และขาดทุนสะสมทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ได้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาว่าเป็นสัญญาเช่าหรือสัญญาบริการ ตลอดจนอายุการเช่าและอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีการรับโอนการควบคุมและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ความไม่แน่นอนของประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการและข้อสมมติฐานที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในการรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย มีดังนี้ ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังอาจแตกต่างจากที่เคยประมาณการไว้

<u>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>

กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ โดยคำนวณจากประวัติการจ่ายชำระหนี้เพื่อหาอัตราผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยผลกระทบของสภาพการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคตที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า ซึ่งอาจแตกต่างจากผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง

<u>งานบริการระหว่างทำ</u>

กลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่างานบริการระหว่างทำเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของงานบริการระหว่างทำ โดยประมาณการจากผลขาดทุนของสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณจากจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการให้บริการทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและส่วนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้</u>

ผู้บริหารทบทวนประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากการประมาณการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์</u>

ในการประเมินการด้อยค่า ผู้บริหารประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการจากการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและใช้อัตราคิดลดในการคิดลดกระแสเงินสดดังกล่าว ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความเหมาะสมของสมมติฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตและการกำหนดอัตราคิดลด

ประมาณการรับประกันคุณภาพงาน

เนื่องจากเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพสินค้าภายหลังการขายและบริการเป็นระยะเวลา 3 - 12 เดือน หลังการส่งมอบสินค้าและบริการ บริษัทต้องประมาณการความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการขายและบริการตลอดอายุเงื่อนไขการรับประกัน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการรับประกันคุณภาพสินค้า

<u>ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน</u>

ผู้บริหารประมาณการภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงานโดยอ้างอิงเกณฑ์พื้นฐานจำนวนมากในการกำหนดสมมติฐาน เช่น มาตรฐานของอัตราเงินเฟ้อ อัตราการตาย อัตราการคิดลด และการคาดการณ์การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อจำนวนของภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงานและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานรายปี

<u>มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่มีราคายุติธรรมในตลาดซื้อขายคล่อง</u>

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้ซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง คำนวณโดยผู้บริหารด้วยการประมาณการผลการดำเนินงานจนถึงวันสิ้นรอบระยะบัญชีคูณด้วยอัตราส่วนเงินลงทุนบวก/(หัก)ด้วยต้นทุนการได้มาซึ่งเงินลงทุน

4. <u>ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย</u>

4.1 ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยที่บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
			2565	2564
<u>ถือหุ้นทางตรง</u>				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	ไทย	99.98	99.98
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด *(เดิม บริษัท แอดเดนด้า จำกัด)*	ให้บริการจัดหาและบริหารบุคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	99.99	99.98
<u>ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด</u>				
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ให้บริการพัฒนาและที่ปรึกษาด้าน SAP	ไทย	80.00	-
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ไทย	78.00	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	ให้บริการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์	ไทย	80.00	-
บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	ให้บริการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน	ไทย	80.00	-

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการเคลื่อนไหวการลงทุนในบริษัทย่อยโดยผ่าน บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด ดังนี้

- วันที่ 1 มกราคม 2565 มีอำนาจควบคุมในบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด และได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด จำนวน 8,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยชำระหุ้นละ 2,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด

การรวมธุรกิจของบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งเป็นวันที่มีการควบคุม มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ควบคุม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	190,417
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	536,793
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	195,909
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	131,358
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	292,642
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	136,836
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(30,039)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(25,897)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยก่อนการซื้อหุ้น	1,431,019
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	286,204
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ซื้อโดยกลุ่มบริษัท	1,144,815
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(20,000,000)
ค่าความนิยม	18,855,185

เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญ	20,000,000
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(190,417)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุน	19,809,583

โดยราคาซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2564 ซึ่งคำนวณด้วยผู้ประเมินอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach)

- วันที่ 10 มกราคม 2565 ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด จำนวน 15,599 หุ้น และ 1 หุ้น ในนามของผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท รวม 15,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 1.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด มีส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น จำนวน 0.44 ล้านบาท

- วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด จำนวน 7,998 หุ้น และ 2 หุ้น ในนามของผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท รวม 8,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด มีส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น จำนวน 0.20 ล้านบาท

- วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด จำนวน 7,998 หุ้น และ 2 หุ้น ในนามของผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท รวม 8,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด มีส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น จำนวน 0.20 ล้านบาท

4.2 บริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สัดส่วนการถือของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
บริษัท	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	20.00	-	224,533	-	510,742	-
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	22.00	-	3,222,109	-	3,662,105	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	20.00	-	77,770	-	277,774	-
บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	20.00	-	(10,406)	-	189,598	-
อื่นๆ	0.03	0.02	1,815	1,283	3,584	3,718
รวม			3,515,821	1,283	4,643,803	3,718

ไม่มีการจ่ายเงินปันผลให้กับส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	31 ธันวาคม 2565				
	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	รวม
งบแสดงฐานะการเงิน					
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20	22	20	20	
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,928	36,016	9,540	964	49,448
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,486	1,921	5	-	5,412
หนี้สินหมุนเวียน	(3,712)	(21,130)	(8,157)	(16)	(33,015)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(149)	(161)	-	-	(310)
สินทรัพย์สุทธิ	**2,553**	**16,646**	**1,388**	**948**	**21,535**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	511	3,662	278	190	4,641

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	รวม
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	1,123	14,680	389	(52)	16,140
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	(34)	-	-	(34)
กำไร (ขาดทุน) **เบ็ดเสร็จรวม**	1,123	14,646	389	(52)	16,106
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	225	3,230	78	(10)	3,523
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	8	-	-	8
กำไร (ขาดทุน) **เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม**	225	3,222	78	(10)	3,515
งบกระแสเงินสด					
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,249	19,837	6,063	(37)	28,112
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(3,080)	793	995	1,000	(292)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,800	-	-	-	1,800
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	969	20,630	7,058	963	29,620

5. เงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

5.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2565	2564	2565	2564
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	45.00	-	867,143	-
บริษัท ไอที - แคท จำกัด	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	40.00	-	13,500,000	-
รวม					14,367,143	-

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2565	
	บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	บริษัท ไอที - แคท จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,734,229	23,104,586
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	252,554	1,198,965
หนี้สินหมุนเวียน	(59,799)	(16,953,575)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(1,753,917)
สินทรัพย์สุทธิ	1,926,984	5,596,059
ข้อมูลเพิ่มเติม		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่รวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน	1,708,403	601,260
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียน	-	4,800,000
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายได้	5,488,201	-
กำไรสำหรับปี	1,589,877	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(76,193)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	1,513,684	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	-	-
รายได้ดอกเบี้ย	-	-
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	-	-

กระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

	บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	บริษัท ไอที - แคท จำกัด
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	1,926,984	5,596,059
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทร่วม(ร้อยละ)	45.00	40.00
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน	867,143	2,238,424
ค่าความนิยม	-	11,261,576
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	867,143	13,500,000

5.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2565	2565	2565	2564
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	60.00	60.00	36,927,547	18,348,046

ในปี 2564 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ซึ่งแม้สัดส่วนการลงทุนของบริษัทจะมากกว่ากึ่งหนึ่งของทุนชำระแล้ว แต่เงื่อนไขในการดำเนินงานและบริหารงานเป็นการควบคุมร่วม โดยการตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการงานแล้วเท่านั้น เป็นผลให้การลงทุนดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นการร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของการร่วมค้า สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	128,018,947	35,506,824
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,362,326	5,169,909
หนี้สินหมุนเวียน	(72,364,107)	(10,096,657)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3,471,254)	-
สินทรัพย์สุทธิ	61,545,912	30,580,076
ข้อมูลเพิ่มเติม		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่รวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียน	10,931,928	22,610,044
- หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินหมุนเวียน	483,423	1,604,843
- หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นและประมาณการหนี้สิน) ที่รวมอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียน	3,331,729	-

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายได้	143,583,300	25,236,100
กำไรสำหรับปี	30,948,052	5,580,076
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	30,948,052	5,580,076
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,083,552	204,286
รายได้ดอกเบี้ย	32,108	8,784
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	439,446	1,428,946

กระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้า	61,545,912	30,580,076
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทใน บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด (ร้อยละ)	60	60
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้าตามสัดส่วนการลงทุน	36,927,547	18,348,046
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนใน บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	36,927,547	18,348,046

6. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน /สัญชาติ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	อินเดีย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
บริษัท ไอที - แคท จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
การร่วมค้า		
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรงภายใต้การร่วมค้า
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	ไทย	ครอบครัวผู้บริหารเป็นผู้ถือหุ้น
บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	กรรมการและผู้บริหาร
บุคคลในครอบครัวกรรมการ	ไทย	ผู้ถือหุ้นและครอบครัวของกรรมการ

รายการระหว่างกันที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	314,256	375,663
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	36,075	18,363
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	9,531,559	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	2,533,219	-
บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	11,106	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ต้นทุนบวกกำไรขั้นต้นร้อยละ 10 - 20	-	-	479,174	-
การร่วมค้า					
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	90,307,864	16,514,048	90,307,864	16,514,048
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	2,825,150	1,500,000	-	1,500,000
รวมรายได้จากการให้บริการ		93,133,014	18,014,048	103,213,253	18,408,074
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ตามมติที่ประชุม	-	-	-	9,698,060

(หน่วย : บาท)

	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2565	2564	2565	2564
รายได้อื่น					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	1,034,000	748,000
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	(514,626)	(441,438)
		-	-	519,374	306,562
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	-	13,200
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	-	(7,828)
		-	-	-	5,372
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	70,400	-
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	(30,513)	-
		-	-	39,887	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา				
รายได้ค่าบริการสำนักงาน		-	-	101,200	-
หัก ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		-	-	(43,204)	-
		-	-	57,996	-
รวมรายได้ค่าบริการสำนักงานสุทธิ		-	-	617,257	311,934
รายได้ค่าบริการจัดการเก็บชำระ					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	320,053	125,688
รายได้ค่าบริการบริหารจัดการ					
บริษัทย่อย					
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	2,846,997	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	139,400	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	1,044,806	-
		-	-	4,031,203	-
รวมรายได้อื่น		-	-	4,968,513	437,622
รายได้ทางการเงิน					
บริษัทย่อย					
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	42,565	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	15,103	-
รวมรายได้ทางการเงิน		-	-	57,668	-

(หน่วย : บาท)

	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2565	2564	2565	2564
ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย					
บริษัทย่อย					
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	20,083,561	13,967,394
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	32,158,525	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	-	4,683,265	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	ราคาตลาด				
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค		3,947,073	2,932,188	3,947,073	2,932,188
หัก เรียกเก็บจากบริษัทย่อย		-	-	(385,292)	(398,186)
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคสุทธิ		3,947,073	2,932,188	3,561,781	2,534,002
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีสบอนน์	ราคาตลาด	-	393	-	393
		3,947,073	2,932,581	3,561,781	2,534,395
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
บุคคลในครอบครัวกรรมการ	ราคาที่ตกลงตามสัญญา	-	26,000	-	26,000
รวมต้นทุน/ค่าใช้จ่าย		3,947,073	2,958,581	60,487,132	16,527,789
ต้นทุนทางการเงิน					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม	560,524	480,565	560,524	480,565
หัก เรียกเก็บจากบริษัทย่อย		-	-	(55,376)	(51,079)
รวมต้นทุนทางการเงิน		560,524	480,565	505,148	429,486
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	112,733,213	73,579,783	105,971,213	70,220,683
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	ตามกฎหมายแรงงาน	860,718	527,840	814,385	456,718
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	ตามข้อกำหนดของบริษัท	110,944	97,801	105,182	87,698
รวม		113,704,875	74,205,424	106,890,780	70,765,099

บริษัทในกลุ่มมีการรับงานบริการและส่งให้บริษัทอื่นในกลุ่มเป็นผู้ให้บริการแทนโดยคิดค่าดำเนินการระหว่างกันในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญาโดยคิดจากรายได้ที่เกิดขึ้น มีมูลค่าตามสัญญา ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
ผู้รับงาน	ผู้ให้บริการ	2565	2564	2565	2564
บริษัทใหญ่	บริษัทย่อย	0.49	12.15	-	-
บริษัทย่อย	บริษัทใหญ่	9.31	13.35	9.31	13.35

กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีของบริษัทโดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	-	-	13,944	-
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	-	-	3,096	-
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	-	-	10,222,308	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	-	-	1,366,972	-
บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	-	-	3,865	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-	-	25,542	-
กิจการการร่วมค้า				
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	-	2,349,359	-	2,349,359
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด	2,163,968	1,605,000	-	1,605,000
รวมลูกหนี้การค้า	2,163,968	3,954,359	11,635,727	3,954,359
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	-	-	-	9,825,310
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	-	-	-	4,541
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	-	-	51,788	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-	-	23,540	-
บริษัทร่วม				
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	580,933	-	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	580,933	-	75,328	9,829,851

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	-	-	2,080,000	250,632
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,744,901	3,954,359	13,791,055	14,034,842
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	-	-	595,000	2,853,640
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	-	-	2,846,997	-
บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	-	-	310,119	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-	-	1,435,780	-
การร่วมค้า				
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	26,391,176	4,501,600	26,391,176	4,501,600
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	26,391,176	4,501,600	31,579,072	7,355,240
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-	-	1,000,000	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย				
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	-	-	11,498,505	11,800,865
บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	-	-	5,202,225	-
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	-	-	432,375	-
บริษัทร่วม				
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	381,027	-	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	381,027	-	17,333,105	11,800,865
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้บริหารสำคัญ	-	1,940	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	381,027	1,940	17,333,105	11,800,865
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด	37,350	18,338	37,350	18,338
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	37,350	18,338	37,350	18,338

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด	5,486,250	-	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
ผู้บริหารสำคัญ				
หนี้สินผลประโยชน์ระยะสั้น	59,781,660	38,589,600	59,781,660	37,989,600
หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,584,464	2,765,931	3,485,499	2,545,812
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	277,207	219,182	268,199	191,317
รวม	63,643,331	41,574,713	63,535,358	40,726,729

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	1,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงิน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี จ่ายชำระคืนภายใน 1 ปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	7,500,000	-
หัก รับชำระ	(6,500,000)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	1,000,000	-

7. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (หมายเหตุ 7.1)	426,457,973	253,770,466	390,912,038	245,808,945
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.2)	98,051,942	53,454,754	100,297,422	62,832,610
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน (หมายเหตุ 7.3)	4,205,757	7,859,500	4,205,757	7,859,500
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.4)	2,505,737	203,268,388	2,505,737	203,268,388
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.5)	23,338,572	26,314,515	23,338,572	26,314,515
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 7.6)	2,622,460	-	2,622,460	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7.7)	25,464,392	16,962,214	36,161,286	28,367,654
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	800,000	-	-	-
หนี้สินทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 24.3)	-	3,750	-	3,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 7.8)	12,339,741	9,767,537	12,339,741	9,767,537

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสด	11,934	12,182	6,934	7,182
เช็คในมือ	100,834	5,362,414	100,834	5,362,414
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	69,623	39,938	69,623	39,938
- เงินฝากออมทรัพย์	325,804,299	148,355,932	290,263,364	140,399,411
- เงินฝากประจำ	100,471,283	100,000,000	100,471,283	100,000,000
รวม	426,457,973	253,770,466	390,912,038	245,808,945

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10-0.30 และ 0.05-0.10 ต่อปี ตามลำดับ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.45-0.70 ต่อปี

7.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	84,816,784	45,811,266	78,757,036	45,811,266
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,877,850)	-	(1,877,850)
สุทธิลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	84,816,784	43,933,416	78,757,036	43,933,416
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,163,968	3,954,359	11,635,727	3,954,359
รวมลูกหนี้การค้า	86,980,752	47,887,775	90,392,763	47,887,775
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทอื่น	10,490,257	5,566,979	9,829,331	5,114,984
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	580,933	-	75,328	9,829,851
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	98,051,942	53,454,754	100,297,422	62,832,610
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทอื่น	4,978,922	2,368,775	4,551,505	2,150,514
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,080,000	250,632
รวม	103,030,864	55,823,529	106,928,927	65,233,756

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุหนี้ของลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	39,667,674	23,591,573	39,667,674	23,591,573
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	20,071,555	15,516,296	20,071,555	15,516,296
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	1,936,700	706,949	1,936,700	706,949
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	3,017,400	4,118,598	3,017,400	4,118,598
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	11,183,707	-	11,183,707	-
ค้างชำระ 181 - 360 วัน*	8,939,748	1,877,850	2,880,000	1,877,850
	84,816,784	45,811,266	78,757,036	45,811,266

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,093,968	3,954,359	830,617	3,954,359
ค้างชำระ 1 - 30 วัน	-	-	910,339	-
ค้างชำระ 31 - 60 วัน	-	-	1,701,621	-
ค้างชำระ 61 - 90 วัน	1,070,000	-	1,049,402	-
ค้างชำระ 91 - 180 วัน	-	-	2,865,719	-
ค้างชำระ 181 - 360 วัน*	-	-	4,278,029	-
	2,163,968	3,954,359	11,635,727	3,954,359
รวมลูกหนี้การค้า	86,980,752	49,765,625	90,392,763	49,765,625
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(1,877,850)	-	(1,877,850)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	86,980,752	47,887,775	90,392,763	47,887,775

** ลูกหนี้คงค้างระหว่าง 181-360 วัน กลุ่มบริษัทได้รับชำระแล้วหลังวันสิ้นปีร้อยละ 31 ส่วนที่เหลือทั้งจำนวนเป็นการจ่ายชำระงวดสุดท้ายซึ่งจะได้รับภายในต้นปี 2566 ทั้งนี้ ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ดังกล่าว*

การจัดประเภทรายการ

ลูกหนี้การค้า เกิดจากการบริการให้กับลูกค้าตามการดำเนินงานหลักของบริษัท โดยทั่วไปจะมีระยะเวลาการชำระภายใน 30 วัน ซึ่งถือเป็นรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเกิดจากสัญญามีระยะเวลาสั้น มูลค่าคงเหลือจึงใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

7.3 เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	4,205,757	7,859,500	4,205,757	7,859,500
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายใน 1 ปี	(2,197,817)	(5,854,537)	(2,197,817)	(5,854,537)
ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนมากกว่า 1 ปี	2,007,940	2,004,963	2,007,940	2,004,963

บริษัทแยกแสดงเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันเป็นส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนตามกำหนดไถ่ถอนหลักประกัน

ณวันที่31ธันวาคม2565เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพันอัตราดอกเบี้ยร้อยละ0.45-0.70 ต่อปี (2564 : ร้อยละ 0.10-0.15 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากสถาบันการเงินทั้งจำนวนนำไปเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้า ตามหมายเหตุข้อ 28

7.4 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

<u>งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท</u>

เงินลงทุนในตราสารทุน

บริษัทลงทุนในบริษัทแห่งหนึ่งซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) ด้วยราคาตามหนังสือชี้ชวน จำนวน 0.50 ล้านหุ้น มูลค่า 1.27 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.07 ต่อมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว บริษัทดังกล่าวเริ่มขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เดือนตุลาคม 2564 และบริษัทได้ขายเงินลงทุนเป็นเงิน 1.44 ล้านบาท กำไร 0.17 ล้านบาท บันทึกในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แล้ว

เงินลงทุนในตราสารหนี้

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	มูลค่าหุ้นกู้ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นกู้	มูลตราสารหนี้ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	(ร้อยละต่อปี)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
บริษัทมหาชนจำกัด	3.40-4.00	2,500,000	5,737	2,505,737	2,504,888
รวม		2,500,000	5,737	2,505,737	2,504,888

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประเภทหุ้นกู้	อัตราดอกเบี้ย	มูลค่าหุ้นกู้ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นกู้	มูลตราสารหนี้ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	(ร้อยละต่อปี)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
พันธบัตรรัฐบาล	1.81	50,000,000	156,148	50,156,148	50,157,971
พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ	2.4	20,000,000	115,261	20,115,261	20,116,055
บริษัทจำกัด	1.80-3.59	30,000,000	173,890	30,173,890	30,074,263
บริษัทมหาชนจำกัด	2.45-4.15	102,200,000	623,089	102,823,089	102,778,406
รวม		202,200,000	1,068,388	203,268,388	203,126,695

ตราสารหนี้ทั้งหมดครบกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 12 เดือน

รายการเคลื่อนไหวเงินลงทุนในตราสารหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยอดยกมา	203,268,388	-	203,268,388	-
ลงทุนเพิ่มระหว่างปี	51,504,987	265,380,442	51,504,987	265,380,442
ตัดจ่ายส่วนเกินระหว่างปี	(828,091)	(1,221,184)	(828,091)	(1,221,184)
ไถ่ถอนระหว่างปี	(251,439,547)	(60,890,870)	(251,439,547)	(60,890,870)
ยอดยกไป	2,505,737	203,268,388	2,505,737	203,268,388

7.5 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	(ดอลลาร์สหรัฐ)	2565	2564
ราคาทุนเงินลงทุนในกองทุนร่วมลงทุน	700,000	23,632,000	23,632,000
บวก/(หัก) กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน		441,910	(359,170)
บวก ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม		(735,338)	3,041,685
มูลค่ายุติธรรมของกองทุนร่วมลงทุน		23,338,572	26,314,515

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 บริษัทลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนซึ่งจดทะเบียนในประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ในสัดส่วนร้อยละ 2 ซึ่งกองทุนมีวัตถุประสงค์ในการลงทุนในบริษัทด้านเทคโนโลยี เป็นระยะเวลาการลงทุนของผู้ร่วมทุนอย่างน้อย 10 ปี (หากไม่มีการขยายระยะเวลาหรือยกเลิก) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนคำนวณด้วยมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันสิ้นงวด อย่างไรก็ตาม ณ วันที่รายงานงบการเงินนั้น งบการเงินของกองทุนร่วมลงทุนยังตรวจสอบไม่เสร็จสิ้น ผู้บริหารจึงนำข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 บวก/(หัก) รายการเคลื่อนไหวของงบการเงินจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนร่วมลงทุนสุทธิด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่ได้คูณกับสัดส่วนการลงทุนของบริษัท และนำไปบวก/(หัก) ต้นทุนเงินลงทุน

ทั้งนี้ ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของผู้บริหารนั้นประกอบด้วยสมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ เงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง กำหนดให้ราคายุติธรรมเท่าราคาซื้อเงินลงทุน เนื่องจากการซื้อเกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นงวด เงินลงทุนที่มีราคาตลาด กำหนดมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นงวดจากตลาดซื้อขายเงินลงทุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประมาณการจากข้อมูลในอดีต

7.6 เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน วงเงิน 4.70 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MRR-2 ต่อปี ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารและกรรมการบริษัท ตามหมายเหตุข้อ 28

7.7 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	11,531,400	12,399,725	7,484,239	12,399,725
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	591,027	-	17,343,105	11,800,865
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	6,072,257	2,911,020	4,756,918	2,689,688
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,940	-	-
เงินทดรองจ่ายพนักงานค้างจ่าย	1,594,727	468,076	1,189,160	445,442
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	439,000	295,000	220,000	180,000
เงินปันผลค้างจ่าย	45,246	-	45,246	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บริษัทอื่น	5,153,384	868,115	5,085,268	833,596
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	37,350	18,338	37,350	18,338
รวมหนี้สินทางการเงิน	25,464,391	16,962,214	36,161,286	28,367,654
หนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน				
โบนัสค้างจ่าย	87,955,867	52,841,676	87,172,117	51,372,076
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,421,758	1,018,803	2,272,172	972,125
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	115,842,016	70,822,693	125,605,575	80,711,855

bluebik

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม2565และ2564มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดยกมา	52,841,676	29,983,250	51,372,076	28,915,700
จ่ายชำระ	(54,672,836)	(29,983,250)	(53,083,236)	(28,915,700)
ค่าใช้จ่ายปีก่อนเพิ่ม (กลับรายการ)	(172,000)	-	(172,000)	-
รับโอนพนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	2,477,333	-
บันทึกค่าใช้จ่าย	89,959,027	52,841,676	86,577,944	51,372,076
ยอดยกไป	87,955,867	52,841,676	87,172,117	51,372,076

7.8 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,885,200	11,249,280	13,885,200	11,249,280
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินรอตัดบัญชี	(1,545,459)	(1,481,743)	(1,545,459)	(1,481,743)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	12,339,741	9,767,537	12,339,741	9,767,537
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,994,065)	(1,306,000)	(1,994,065)	(1,306,000)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	10,345,676	8,461,537	10,345,676	8,461,537

หนี้สินตามสัญญาเช่าแบ่งตามระยะเวลาการจ่ายชำระ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2565			2564		
	มูลค่าอนาคตของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าอนาคตของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,520,000	(525,935)	1,994,065	1,728,000	(422,000)	1,306,000
ครบกำหนดชำระ 2-5 ปี	11,365,200	(1,019,524)	10,345,676	7,430,400	(1,008,564)	6,421,836
ครบกำหนดชำระ 5 ปี ขึ้นไป	-	-	-	2,090,880	(51,179)	2,039,701
รวม	13,885,200	(1,545,459)	12,339,741	11,249,280	(1,481,743)	9,767,537

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน อายุสัญญาเช่า 1 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ ซึ่งผู้บริหารคาดว่าจะเช่าเป็นระยะเวลา จำนวน 84 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.6 โดยมีสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเป็นหลักประกัน

รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ดอกเบี้ยจ่าย	560,524	480,564	560,524	480,564
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,274,000	1,692,000	2,274,000	1,692,000

8. <u>งานบริการระหว่างทำ</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
งานบริการระหว่างทำ	21,380,823	14,733,883	17,191,195	11,319,674
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	-	-	-	-
สุทธิ	21,380,823	14,733,883	17,191,195	11,319,674

ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนงานบริการระหว่างทำที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	266,227,138	119,081,989	277,674,104	121,783,390
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ (กลับรายการ)	-	(472,111)	-	-
ต้นทุนขายและบริการ	266,227,138	118,609,878	277,674,104	121,783,390

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อมูลค่าการลดลงของงานบริการระหว่างทำมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดยกมาต้นปี	-	472,111	-	-
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ลดลง	-	(472,111)	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	-	-

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
	สกุลเงิน	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564
บริษัทร่วม (ทางอ้อม)									
บริษัท บลูบิค เทคโนโลยี	*รูปี*	*1,000,000*							
เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด	บาท	413,300	-	45	-	185,986	-	867,143	-
บริษัท ไอที-แคท จำกัด	บาท	1,250,000	-	40	-	13,500,000	-	13,500,000	-
การร่วมค้า (ทางตรง)									
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด	บาท	25,000,000	25,000,000	60	60	15,000,000	15,000,000	36,927,547	18,348,046
รวมบริษัทร่วมและการร่วมค้า								51,294,690	18,348,046

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 บริษัททำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัท มอดูลัส เวนเจอร์ จำกัด บริษัทย่อยของ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดตั้งบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด

เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด จำนวน 4,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 รูปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450,000 รูปี คิดเป็น 185,985 บาท โดยมีสัดส่วนร้อยละ 45.00 ของทุนของบริษัท บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2565 บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ไอที-แคท จำกัด จำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.00 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ไอที-แคท จำกัด โดยมีมูลค่าการลงทุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13,500,000 บาท โดยราคาซื้อเงินลงทุนในหุ้นสามัญใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565 ซึ่งคำนวณด้วยผู้ประเมินอิสระ ด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach)

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,348,046	15,000,000
บลูบิค เทคโนโลยี เซ็นเตอร์ (อินเดีย) จำกัด		
- ลงทุนเพิ่ม	185,986	-
- ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	715,444	-
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(34,288)	-
บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด		
- ส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	18,579,502	-
บริษัท ไอที-แคท จำกัด		
- ลงทุนเพิ่ม	13,500,000	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	51,294,690	15,000,000

10. <u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>

(หน่วย : บาท)

ชื่อ	ประเภทกิจการ	ร้อยละการถือหุ้น		ทุนที่เรียกชำระแล้ว		ราคาทุน	
		31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564
บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ให้บริการด้านบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	99.98	99.98	1,000,000	1,000,000	6,137,800	6,137,800
บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล	99.99	99.98	40,000,000	1,000,000	39,999,800	999,800
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						46,137,600	7,137,600

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,137,600	7,137,600
ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	39,000,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	46,137,600	7,137,600

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 4 มกราคม 2565 ได้อนุมัติให้มีการลงทุนเพิ่มในบริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด และบริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด ผ่านการถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด จำนวน 355,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 35.50 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นยังคงเท่าเดิม

bluebik

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 11 สิงหาคม 2565 ได้อนุมัติให้มีการลงทุนเพิ่มในบริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด และบริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด ผ่านการถือหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด จำนวน 35,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 3.50 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นยังคงเท่าเดิม

11. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2564	3,980,362	1,626,259	4,348,611	270,000	10,225,232
ซื้อเพิ่ม	140,509	290,099	2,702,746	4,013,963	7,147,317
โอนเข้า (โอนออก)	4,129,263	-	-	(4,129,263)	-
31 ธันวาคม 2564	8,250,134	1,916,358	7,051,357	154,700	17,372,549
ซื้อเพิ่ม	-	706,367	4,137,282	1,235,265	6,078,914
ตัดจำหน่าย	-	(58,745)	(1,205,248)	-	(1,263,993)
ได้มาจากการรวมกิจการ	-	422,909	139,103	-	562,012
โอนเข้า (โอนออก)	478,700	-	-	(478,700)	-
31 ธันวาคม 2565	8,728,834	2,986,889	10,122,494	911,265	22,749,482
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
1 มกราคม 2564	(1,062,813)	(764,485)	(2,547,647)	-	(4,374,945)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(698,078)	(333,081)	(1,270,224)	-	(2,301,383)
31 ธันวาคม 2564	(1,760,891)	(1,097,566)	(3,817,871)	-	(6,676,328)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,140,770)	(479,834)	(2,172,354)	-	(3,792,958)
ตัดจำหน่าย	-	40,322	725,493	-	765,815
ได้มาจากการรวมกิจการ	-	(134,061)	(135,309)	-	(269,370)
31 ธันวาคม 2565	(2,901,661)	(1,671,139)	(5,400,041)	-	(9,972,841)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2564	6,489,243	818,792	3,233,486	154,700	10,696,221
31 ธันวาคม 2565	5,827,173	1,315,750	4,722,453	911,265	12,776,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564					
ต้นทุนการให้บริการ					1,359,841
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					448,913
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					492,629
					2,301,383
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565					
ต้นทุนการให้บริการ					2,198,941
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					496,962
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					1,097,055
					3,792,958

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :					
1 มกราคม 2564	3,980,362	1,626,259	3,835,117	270,000	9,711,738
ซื้อเพิ่ม	140,509	290,099	2,496,949	4,013,963	6,941,520
โอนเข้า (โอนออก)	4,129,263	-	-	(4,129,263)	-
31 ธันวาคม 2564	8,250,134	1,916,358	6,332,066	154,700	16,653,258
ซื้อเพิ่ม	-	706,367	3,487,728	1,235,265	5,429,360
ตัดจำหน่าย	-	(58,745)	(106,558)	-	(165,303)
โอนเข้า (โอนออก)	478,700	-	-	(478,700)	-
31 ธันวาคม 2565	8,728,834	2,563,980	9,713,236	911,265	21,917,315
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
1 มกราคม 2564	(1,062,813)	(764,486)	(2,390,413)	-	(4,217,712)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(698,078)	(333,080)	(1,089,117)	-	(2,120,275)
31 ธันวาคม 2564	(1,760,891)	(1,097,566)	(3,479,530)	-	(6,337,987)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,140,770)	(391,866)	(1,839,174)	-	(3,371,810)
ตัดจำหน่าย	-	40,322	90,231	-	130,553
31 ธันวาคม 2565	(2,901,661)	(1,449,110)	(5,228,473)	-	(9,579,244)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
31 ธันวาคม 2564	6,489,243	818,792	2,852,536	154,700	10,315,271
31 ธันวาคม 2565	5,827,173	1,114,870	4,484,763	911,265	12,338,071
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2564					
ต้นทุนการให้บริการ					1,210,421
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					424,979
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					484,875
					2,120,275
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565					
ต้นทุนการให้บริการ					1,935,421
ต้นทุนการจัดจำหน่าย					468,843
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					967,546
					3,371,810

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 5.83 ล้านบาท และ 6.49 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าบริษัทมีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการเช่าได้คราวละ 3 ปี

bluebik

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อุปกรณ์ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 3.16 ล้านบาท และ 3.02 ล้านบาท ตามลำดับ (2564 : 2.28 ล้านบาท)

12. <u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
	อาคารสำนักงาน
ราคาทุน :	
1 มกราคม 2564	8,952,229
เช่าเพิ่ม	2,717,773
31 ธันวาคม 2564	11,670,002
เช่าเพิ่ม	4,285,681
31 ธันวาคม 2565	15,955,683
ค่าเสื่อมราคาสะสม :	
1 มกราคม 2564	(1,047,137)
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(1,517,552)
31 ธันวาคม 2564	(2,564,689)
ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	(2,061,778)
31 ธันวาคม 2565	(4,626,467)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
31 ธันวาคม 2564	9,105,313
31 ธันวาคม 2565	11,329,216
ค่าเสื่อมราคาปี 2564	
ต้นทุนการให้บริการ	880,199
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	312,952
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	324,401
	1,517,552
ค่าเสื่อมราคาปี 2565	
ต้นทุนการให้บริการ	1,180,957
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	287,390
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	593,431
	2,061,778

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	262,283	-	262,283
ซื้อเพิ่ม	32,900	-	32,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	295,183	-	295,183
ซื้อเพิ่ม	276,850	3,808,681	4,085,531
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	572,033	3,808,681	4,380,714
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(225,698)	-	(225,698)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,324)	-	(41,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(267,022)	-	(267,022)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(27,792)	-	(27,792)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(294,814)	-	(294,814)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	28,161	-	28,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	277,219	3,808,681	4,085,900

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564	
ต้นทุนการให้บริการ	25,607
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	9,137
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,580
	41,324
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565	
ต้นทุนการให้บริการ	15,936
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	3,801
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,055
	27,792

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	262,283	-	262,283
ซื้อเพิ่ม	32,900	-	32,900
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	295,183	-	295,183
ซื้อเพิ่ม	276,850	-	276,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	572,033	-	572,033
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(225,698)	-	(225,698)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(41,324)	-	(41,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(267,022)	-	(267,022)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(27,792)	-	(27,792)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(294,814)	-	(294,814)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	28,161	-	28,161
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	277,219	-	277,219
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2564			
ต้นทุนการให้บริการ			25,607
ต้นทุนการจัดจำหน่าย			9,137
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			6,580
			41,324
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565			
ต้นทุนการให้บริการ			15,936
ต้นทุนการจัดจำหน่าย			3,801
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			8,055
			27,792

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ตัดจำหน่ายเต็มมูลค่าและยังคงใช้งานอยู่มีราคาทุน 0.26 ล้านบาท (2564 : 0.26 ล้านบาท)

14. ผลประโยชน์พนักงาน

14.1 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ค่าจ้างและเงินเดือน	288,542,595	161,982,053	269,750,988	151,543,306
ค่าใช้จ่ายประกันสังคม	1,401,184	766,623	1,297,075	687,634
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	42,925	21,380	34,431	16,800
เงินสมทบ - โครงการสมทบเงิน	4,791,504	3,357,052	4,362,192	2,953,750
สวัสดิการพนักงาน	8,710,287	2,641,704	7,870,230	2,361,568
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,642,875	1,458,155	2,365,742	1,367,190
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,225,754	655,429	1,097,891	637,872
ผลประโยชน์อื่น	3,518,239	2,163,722	3,367,189	1,734,417
รวม	310,875,363	173,046,118	290,145,738	161,302,537

14.2 โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

14.2.1 กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ในงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 4.79 ล้านบาท และ 3.36 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะของบริษัท เป็นจำนวนเงิน 4.36 ล้านบาท และ 2.95 ล้านบาท ตามลำดับ

14.2.2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (Employee Joint Investment Program ("EJIP")) ครั้งที่ 1 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้ผลตอบแทนแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวด้วยความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทและลูกจ้างจะจ่าย เงินสมทบและเงินสะสมเข้าโครงการเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - มกราคม 2568 เพื่อซื้อหุ้น บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยจะขายหุ้นทั้งหมดได้เมื่อโครงการมีอายุครบ 3 ปีในเดือนมกราคม 2569 ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

14.3 โครงการผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	7,510,891	5,076,182	7,246,716	4,789,485
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,757,118	1,797,476	2,710,706	1,641,604
รวม	10,268,009	6,873,658	9,957,422	6,431,089
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(600,023)	(425,006)	(600,023)	(400,006)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	9,667,986	6,448,652	9,357,399	6,031,083

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	5,076,182	3,770,091	4,789,485	3,554,147
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	110,588	51,204	44,437	37,541
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	66,420	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน	2,642,875	1,458,156	2,365,742	1,367,191
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(541,022)	(283,615)	(541,022)	(245,097)
ต้นทุนโอนย้ายพนักงาน	-	-	441,516	-
ต้นทุนทางการเงิน	155,848	80,346	146,558	75,703
ยอดคงเหลือสิ้นปี	7,510,891	5,076,182	7,246,716	4,789,485
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	7,510,891	5,076,182	7,246,716	4,789,485

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานด้านการเงิน	(1,180,457)	(1,180,457)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	639,435	639,435
รวม	(541,022)	(541,022)

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้างบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	279 คน
อายุเกษียณ	60 ปี
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 3.84 - 3.90 ต่อปี
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	23 - 24 ปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 6.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	1,797,476	1,313,413	1,641,604	1,193,933
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในงานบริการระหว่างทำ	129,715	71,290	113,268	40,650
ต้นทุนบริการปัจจุบันรับรู้ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	8,246	-	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตและปัจจุบันรับรู้ในงบกำไรขาดทุน	1,006,488	632,401	878,625	579,976
(กำไร) ขาดทุน จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - งบกำไรขาดทุน	219,266	23,028	219,266	57,895
ต้นทุนทางการเงิน	20,933	7,343	19,313	6,649
ต้นทุนโอนย้ายพนักงาน	-	-	238,636	-
หัก จ่ายชำระในระหว่างปี	(425,006)	(249,999)	(400,006)	(237,499)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	2,757,118	1,797,476	2,710,706	1,641,604
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(600,023)	(425,006)	(600,023)	(400,006)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี	2,157,095	1,372,470	2,110,683	1,241,598

(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานด้านการเงิน	(38,471)	(38,471)
การปรับปรุงค่าประสบการณ์	257,737	257,737
รวม	219,266	219,266

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นมีข้อสมมติฐานที่สำคัญดังนี้

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท	279 คน
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 1.98 - 2.12 ต่อปี
ระยะเวลาถัวเฉลี่ยของประมาณการหนี้สิน	5 - 6 ปี
อัตราเงินเฟ้อ	ร้อยละ 3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์		
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	(1,485)	(1,432)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	1,898	1,830
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20)	(1,419)	(1,366)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20)	1,840	1,772
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	(86)	(84)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	91	89
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 20)	(200)	(197)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 20)	224	221
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น		
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1)	1,837	1,770
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1)	(1,472)	(1,419)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนการคิดลดให้เป็นมูลค่าปัจจุบันมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ภายใน 1 ปี	523	363	523	339
ระหว่าง 2 - 5 ปี	1,734	1,068	1,699	968
ระหว่าง 6 - 10 ปี	762	625	746	587
ระหว่าง 11 - 15 ปี	1,480	176	1,480	176
มากกว่า 15 ปี	17,066	10,337	16,406	9,749
รวม	21,565	12,569	20,854	11,819

15. <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u>

หนี้สินหมุนเวียนอื่นทั้งจำนวนเป็นภาษีขายจากลูกหนี้ที่รอออกใบกำกับภาษีเมื่อได้รับชำระ

16. <u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>

16.1 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนจดทะเบียน			ทุนชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น	ราคาต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น	ราคาต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1 มกราคม 2564	**204,080**	**100**	**20.41**	**204,080**	**100**	**20.41**
เปลี่ยนแปลงราคาพาร์	40,816,000	0.50	-	40,816,000	0.50	-
เพิ่มทุน	59,184,000	0.50	29.59	59,184,000	0.50	29.59
31 ธันวาคม 2564	**100,000,000**	**0.50**	**50.00**	**100,000,000**	**0.50**	**50.00**

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติที่สำคัญดังนี้

- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20.41 ล้านบาท เป็น 50.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 59.18 ล้านหุ้น เป็นจำนวน 29.59 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2564
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 34.18 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนของรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 ในราคาหุ้นละ 0.50 บาท เป็นเงิน 17.09 ล้านบาท ด้วยอัตราส่วนการจองซื้อ 1.19401 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจากผู้ถือหุ้นเดิมทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) จำนวน 25.00 ล้านหุ้นในระหว่างวันที่ 8-10 กันยายน 2564 หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้จองในราคาหุ้นละ 18.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 450.00 ล้านบาท สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทางตรงจากการออกหุ้นทุนหักด้วยภาษีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 9.66 ล้านบาท (ต้นทุนก่อนหักภาษี จำนวน 12.08 ล้านบาท) มูลค่ารวมสุทธิ จำนวน 440.34 ล้านบาท ทั้งนี้ ทำให้ส่วนหุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้วเพิ่มขึ้น จำนวน 12.50 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น จำนวน 427.84 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วและจดทะเบียนทุนที่ชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2564

16.2 สำรองตามกฎหมาย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1.25 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 40,800 บาท จากกำไรสุทธิปี 2563

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรเพื่อเป็นเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1,709,200 บาท จากกำไรสะสมสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564

16.3 เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.375 บาท จำนวน 100 ล้านหุ้น เป็นเงิน 37.50 ล้านบาท ตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 93.06 บาท จำนวน 204,080 หุ้น เป็นเงิน 18.99 ล้านบาท ตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

ตามรายงานการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.98 บาท จำนวน 75,000,000 หุ้น เป็นเงิน 73.50 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564

17. <u>รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า</u>

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็น 4 ประเภทธุรกิจหลัก ดังนี้

17.1 การวางแผนกลยุทธ์

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการ โดยให้คำปรึกษาตั้งแต่การค้นหาปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ การวางทิศทางกลยุทธ์ทั้งด้านการเงิน การตลาด การดำเนินงาน และ บัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสเชิงเศรษฐศาสตร์จากการนำเทคโนโลยีเข้าไปใช้ในการปรับปรุงธุรกิจ ทำให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบด้านมากยิ่งขึ้นและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่จับต้องได้จากการลงทุนในเทคโนโลยี

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมเมื่อสินทรัพย์เกิดขึ้นหรือเพิ่มขึ้น แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานในแต่ละกลยุทธ์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- ไม่มีการรับประกันและภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องภายหลังการให้บริการ

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการวางแผนกลยุทธ์รับรู้ได้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งแผนกลยุทธ์

17.2 การออกแบบและพัฒนาระบบ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การให้คำปรึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางสถาปัตยกรรมในองค์กรที่เหมาะสมไปจนถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ การปรับปรุงระบบงาน ERP หรือระบบงาน CRM การเพิ่มความคล่องตัวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น การเปลี่ยนแปลงองค์กร (Agile transformation) การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงาน (DevOps transformation) รวมถึง การให้คำปรึกษาและวางระบบด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของเทคโนโลยีในองค์กรเพื่อให้สามารถเพิ่มการแข่งขันได้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์ โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์แต่ละส่วนและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามที่กำหนดในสัญญา
- สัญญาโดยปกติมีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการออกแบบและพัฒนาระบบรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบซอฟต์แวร์และได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งซอฟต์แวร์

17.3 การบริหารโครงการ

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการโครงการเชิงกลยุทธ์ เป็นการช่วยบริหารโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนสูง เช่น การขึ้นระบบการทำงานหลัก (Core system) การจัดตั้งกิจการร่วมค้า หรือการบริหารจัดการการควบรวมกิจการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปได้อย่างราบรื่น ตามกำหนดการและงบประมาณที่วางไว้

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการและส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามขั้นความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาพร้อมกับส่งมอบรายงานตามขั้นความสำเร็จของงาน

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการการบริหารโครงการรับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

17.4 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

สัญญาที่ทำกับลูกค้า

การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยการวางโครงสร้างพื้นฐานของข้อมูล (Data infrastructure) ให้เป็นระบบ มีความปลอดภัย ยืดหยุ่น และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันโดยการเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนธุรกิจ (data-driven organization)

บางสัญญามีความหลากหลายในสินค้าและบริการ โดยรวมการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และการบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การติดตั้งที่ไม่ซับซ้อนสามารถดำเนินการโดยบุคคลอื่นได้จะไม่ได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ ดังนั้น การบันทึกภาระที่ต้องปฏิบัติจึงแยกออกจากกัน

ภาระที่ต้องปฏิบัติ

- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกลุ่มบริษัทกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามระยะเวลาในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงและได้รับการยอมรับจากลูกค้า
- สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า โดยลูกค้ามีอำนาจควบคุมงานบริการ งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้และสามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม โดยลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันทีจากการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท แต่มีเงื่อนไขการจ่ายชำระตามความสำเร็จของงาน ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อกำลังให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
- สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน โดยในระหว่างการให้บริการลูกค้ายังไม่ได้รับและใช้ประโยชน์ ไม่มีอำนาจควบคุมงานบริการ แม้งานบริการจะไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กลุ่มบริษัทมีทางเลือกอื่นในการนำไปใช้แต่กลุ่มบริษัทไม่สามารถบังคับให้จ่ายชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบันได้ ดังนั้น ภาระที่ต้องปฏิบัติจะเสร็จสิ้นลงเมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว
- มีการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน ถึง 1 ปี

การกำหนดและการปันส่วนราคาของรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดราคาของรายการจากอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงาน (สุทธิด้วยส่วนลดตามที่ตกลงร่วมกัน) โดยปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามมูลค่าของอัตราค่าบริการมาตรฐานคูณด้วยจำนวนวันทำงานของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ กรณีที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติเป็นการขายและบริการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะปันส่วนราคาตามราคาขายแบบเอกเทศ

การรับรู้รายได้

รายได้จากการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่รับรู้ดังนี้

- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีผลผลิต ซึ่งจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และจ่ายชำระตามระยะเวลาที่ให้บริการตามสัญญา และสำหรับสัญญาบริการด้านการอบรม
- รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง วัดผลโดยวิธีวิธีปัจจัยนำเข้า ซึ่งจะรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน สำหรับสัญญาบริการที่ดำเนินการบนเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้า
- รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อส่งมอบรายงานและได้รับการยอมรับจากลูกค้าแล้ว สำหรับสัญญาบริการที่กำหนดให้นำส่งรายงาน

ยอดคงเหลือของสัญญา

ตารางต่อไปนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า				
การวางแผนกลยุทธ์	4,057,000	12,927,965	4,057,000	12,927,965
การออกแบบและพัฒนาระบบ	44,625,506	26,030,125	47,811,130	26,030,125
การบริหารโครงการ	22,724,172	-	22,724,172	-
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	15,574,074	8,929,685	15,574,074	8,929,685
อื่น ๆ	-	-	226,387	-
รวม (หมายเหตุข้อ 7.2)	86,980,752	47,887,775	90,392,763	47,887,775

การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	**12,432,872**	**-**	**637,500**	**1,270,632**	**-**	**14,341,004**
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	(12,432,872)	-	(637,500)	(1,270,632)	-	(14,341,004)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	**-**	**15,474,596**	**-**	**4,162,000**	**-**	**19,636,596**
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	**3,145,980**	**37,835,288**	**-**	**6,178,320**	**-**	**47,159,588**
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(3,145,980)	(37,835,288)	-	(6,178,320)	-	(47,159,588)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	**812,391**	**82,434,492**	**27,629,882**	**5,733,328**	**-**	**116,610,093**

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	**12,432,872**	**-**	**637,500**	**610,632**	**-**	**13,681,004**
รับรู้ยอดยกมาเป็นรายได้ระหว่างปี	(12,432,872)	-	(637,500)	(610,632)	-	(13,681,004)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	**-**	**9,988,346**	**-**	**4,162,000**	**-**	**14,150,346**
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	**3,145,980**	**40,688,928**	**-**	**6,248,297**	**-**	**50,083,205**
จัดประเภทเป็นลูกหนี้ระหว่างปี	(3,145,980)	(40,688,928)	-	(6,248,297)	-	(50,083,205)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	**812,391**	**81,618,478**	**27,629,882**	**4,480,984**	**4,031,203**	**118,572,938**

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำแนกตามอายุหนี้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	อายุรายได้ค้างรับ						รวม
	0-30 วัน	31-60 วัน	61-90 วัน	91-180 วัน	181-365 วัน	มากกว่า 365 วัน	
งบการเงินรวม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,582	4,723	4,772	1,369	2,714	-	47,160
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	48,538	18,821	11,129	34,393	1,052	2,677	116,610
งบการเงินการเงินเฉพาะของบริษัท							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	33,652	4,723	4,772	4,222	2,714	-	50,083
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	52,539	18,638	10,917	32,750	1,052	2,677	118,573

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากจำนวนสัญญางานบริการเพิ่มขึ้นจำนวนมากจากปีก่อน

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังคงเหลืออยู่ของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นลง ณ วันสิ้นงวด	105,526,548	162,689,016	46,651,868	138,802,999	-	453,670,431
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้						
ภายใน 12 เดือน	63,344,498	138,015,234	14,486,534	87,625,854	-	303,472,120
1-2 ปี	27,509,800	9,798,782	21,332,267	37,772,142	-	96,412,991
2-3 ปี	12,620,250	8,500,000	10,833,067	6,066,283	-	38,019,600
3 ปีขึ้นไป	2,052,000	6,375,000	-	7,338,720	-	15,765,720

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

(หน่วย : บาท)

ยอดคงเหลือของสัญญา	การวางแผนกลยุทธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบ	การบริหารโครงการ	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	อื่นๆ	รวม
มูลค่าภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นลง ณ วันสิ้นงวด	65,387,049	136,983,239	46,651,868	126,915,939	-	375,938,095
ช่วงเวลาการรับรู้รายได้						
ภายใน 12 เดือน	48,356,249	112,309,457	14,486,534	79,710,757	-	254,862,997
1-2 ปี	15,710,800	9,798,782	21,332,267	33,800,179	-	80,642,028
2-3 ปี	1,320,000	8,500,000	10,833,067	6,066,283	-	26,719,350
3 ปีขึ้นไป	-	6,375,000	-	7,338,720	-	13,713,720

1.8 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในงานบริการระหว่างทำและสินค้าคงเหลือ	(6,637,140)	(5,963,293)	(5,861,721)	(8,473,261)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	310,875,363	173,046,118	290,145,738	161,302,537
ค่าสาธารณูปโภค	14,833,924	8,884,402	12,938,997	8,113,466
ค่าจ้างงานบริการ	89,088,055	40,952,296	113,245,908	54,670,343
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,461,650	400,595	481,127	49,013
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,882,528	3,860,259	5,461,380	3,679,151
ค่าเผื่อ (กลับรายการ) จากการลดมูลค่าของงานบริการระหว่างทำ	-	(472,111)	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	21,661,119	8,556,815	19,594,550	8,740,071
รวมค่าใช้จ่ายตามลักษณะ	437,165,499	229,265,081	436,005,979	228,081,320

19. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

19.1 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	149,144,786	80,216,713	101,999,340	79,743,639
อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ	0, 15, 20	20	0, 20	20
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	29,655,758	16,043,342	20,399,868	15,948,728
ผลกระทบทางภาษี				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(945,520)	(3,299,190)	(666,408)	(3,142,415)
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(30,991)	(94,215)	(30,380)	(89,253)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,457,371	1,076,328	887,273	974,242
- หนี้สูญ	(375,570)	-	(375,570)	-
- ผลขาดทุนสะสมย้อนหลังไม่เกิน 5 รอบปีบัญชี	(136,837)	-	-	-
กำไรที่ได้รับยกเว้นจากสิทธิประโยชน์บัตรส่งเสริมการลงทุน	(5,568,644)	-	(5,568,644)	-
กำไรของบริษัทย่อยที่ได้รับยกเว้นภาษี	(1,904,360)	(1,215,147)	-	-
ผลกระทบของกำไรระหว่างกัน	(3,733,708)	1,185,229	-	-
ขาดทุนของบริษัทย่อย	114,159	25,021	-	-
สุทธิ	18,531,658	13,721,368	14,646,139	13,691,302

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบัน	18,836,852	14,592,309	15,312,547	14,592,309
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(305,194)	(870,941)	(666,408)	(901,007)
ภาษีเงินได้สุทธิ	18,531,658	13,721,368	14,646,139	13,691,302
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(504,126)	593,226	(486,985)	585,522

รายการเคลื่อนไหวภาษีเงินได้ค้างจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายยกมา	2,250,676	4,717,044	2,250,676	4,717,044
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	18,836,852	14,592,309	15,312,547	14,592,309
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน - แสดงรายการสุทธิจาก				
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทางตรงจากการออกหุ้นทุน	-	(2,415,880)	-	(2,415,880)
หัก ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	(15,857,404)	(10,180,775)	(13,722,801)	(9,925,753)
หัก จ่ายภาษีเงินได้งวดก่อน	(2,250,676)	(4,717,044)	(2,250,676)	(4,717,044)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายยกไป	3,674,572	2,250,676	1,589,746	2,250,676
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(695,124)	(255,022)	-	-

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2565			2564		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(541,022)	91,063	(449,959)	(283,615)	56,723	(226,892)
กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	3,777,022	(755,405)	3,021,617	(3,041,684)	608,337	(2,433,347)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุน	(801,080)	160,216	(640,864)	359,170	(71,834)	287,336
	2,434,920	(504,126)	1,930,794	(2,966,129)	593,226	(2,372,903)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2565			2564		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(541,022)	108,204	(432,818)	(245,097)	49,019	(196,078)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	3,777,022	(755,405)	3,021,617	(3,041,684)	608,337	(2,433,347)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินลงทุน	(801,080)	160,216	(640,864)	359,170	(71,834)	287,336
	2,434,920	(486,985)	1,947,935	(2,927,611)	585,522	(2,342,089)

19.2 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
		บันทึกใน			
	1 มกราคม 2565	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ได้มาจากการรวมธุรกิจ	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	375,570	(375,570)	-	-	-
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	185,838	141,847	-	-	327,685
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	9,653	9,687	-	-	19,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,953,506	514,442	-	-	2,467,948
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,374,732	740,084	(91,063)	-	2,023,753
ผลขาดทุนสะสม 5 ปี	277,390	(280,515)	-	136,837	133,712
รวม	4,176,689	749,975	(91,063)	136,837	4,972,438
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(536,503)	-	595,189	-	58,686
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,821,062)	(444,781)	-	-	(2,265,843)
รวม	(2,357,565)	(444,781)	595,189	-	(2,207,157)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,819,124	305,194	504,126	136,837	2,765,281

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
		บันทึกใน		
	1 มกราคม 2565	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	375,570	(375,570)	-	-
ส่วนต่างค่าเสื่อมราคาสะสมของส่วนปรับปรุงอาคาร	185,838	141,847	-	327,685
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพงาน	2,340	17,000	-	19,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,953,506	514,441	-	2,467,947
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1,286,218	813,471	(108,204)	1,991,485
รวม	3,803,472	1,111,189	(108,204)	4,806,457
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(536,503)	-	595,189	58,686
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,821,062)	(444,781)	-	(2,265,843)
รวม	(2,357,565)	(444,781)	595,189	(2,207,157)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,445,907	666,408	486,985	2,599,300

20. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (บาท)	127,089,763	66,494,068	87,353,200	66,052,337
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)				
จำนวนหุ้นยกมาต้นปี	100,000,000	204,080	100,000,000	204,080
เปลี่ยนแปลงราคาพาร์	-	40,611,920	-	40,611,920
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยเพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	33,570,279	-	33,570,279
รวม	100,000,000	74,386,279	100,000,000	74,386,279
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.27	0.89	0.87	0.89

21. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการโอนสินค้าและบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งและ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งหมดเป็นสัญญาราคาคงที่ และเป็นสัญญาระยะสั้นไม่เกิน 12 เดือน แยกตามส่วนงานบริการหลักสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม													
	การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	82.79	60.91	348.63	210.83	63.61	3.24	68.64	28.05	0.03	0.73	0.07	(0.07)	563.77	303.69
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	44.24	-	0.87	-	19.31	13.85	0.82	0.39	(65.24)	(14.24)	-	-
รวมรายได้	82.79	60.91	392.87	210.83	64.48	3.24	87.95	41.90	0.85	1.12	(65.17)	(14.31)	563.77	303.69
เวลาในการรับรู้รายได้														
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	69.02	54.21	80.41	103.77	1.85	0.69	55.98	6.16	0.03	0.73	-	(0.10)	207.29	165.46
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	13.77	6.70	312.46	107.06	62.63	2.55	31.97	35.74	0.82	0.39	(65.17)	(14.21)	356.48	138.23
รวมรายได้	82.79	60.91	392.87	210.83	64.48	3.24	87.95	41.90	0.85	1.12	(65.17)	(14.31)	563.77	303.69
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	28.24	22.86	64.16	62.17	21.27	1.28	19.64	3.56	0.77	(0.28)	0.14	(9.28)	134.22	80.31
ดอกเบี้ยรับ	0.48	0.11	1.30	0.40	0.37	0.01	0.22	0.04	0.01	-	(0.06)	-	2.32	0.56
ดอกเบี้ยจ่าย	(0.14)	(0.11)	(0.42)	(0.36)	(0.12)	(0.01)	(0.08)	(0.09)	-	-	-	-	(0.76)	(0.57)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	(1.10)	(0.76)	(3.05)	(2.63)	(0.88)	(0.04)	(0.85)	(0.42)	-	(0.01)	-	-	(5.88)	(3.86)
กลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของงานระหว่างทำ	-	-	-	-	-	-	-	0.47	-	-	-	-	-	0.47
กลับรายการ (ประมาณการ) รับประกันคุณภาพงาน	-	-	(0.02)	(0.01)	(0.06)	-	0.03	(0.03)	-	-	-	-	(0.05)	(0.04)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	19.29	3.35	-	-	-	-	-	-	-	-	19.29	3.35
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	27.48	22.10	81.26	62.92	20.58	1.24	18.96	3.53	0.78	(0.29)	0.08	(9.28)	149.14	80.22
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	(3.39)	(2.82)	(11.02)	(9.78)	(2.24)	(0.15)	(1.95)	(0.95)	0.07	(0.02)	-	-	(18.53)	(13.72)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	24.09	19.28	70.24	53.14	18.34	1.09	17.01	2.58	0.85	(0.31)	0.08	(9.28)	130.61	66.50

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม													
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	การวางแผนกลยุทธ์		การออกแบบและพัฒนาระบบ		การบริหารโครงการ		การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		อื่น ๆ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ของส่วนงาน	74.09	78.76	463.70	282.87	103.71	4.68	95.80	59.69	9.76	1.98	(18.35)	(24.91)	728.71	403.07
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	69.30	7.14	(69.30)	(7.14)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-	-	29.36	15.00	21.93	3.35	51.29	18.35
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	-	-	-	-	-	-	2.51	203.27	-	-	2.51	203.27
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	23.34	26.31	-	-	23.34	26.31
สินทรัพย์รวม	74.09	78.76	463.70	282.87	103.71	4.68	95.80	59.69	134.27	253.70	(65.72)	(28.70)	805.85	651.00
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของส่วนงาน *นอกเหนือจากเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี*	7.69	1.27	33.23	4.40	6.77	0.07	6.38	0.39	36.74	0.03	(24.74)	-	66.07	6.16
หนี้สินของส่วนงาน	24.48	26.28	137.40	78.98	19.49	1.76	25.15	24.42	0.29	0.40	(37.12)	(24.73)	169.69	107.11

รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถระบุส่วนงานดำเนินงานได้กลุ่มบริษัทมีการเป็นส่วนเข้าแต่ละส่วนงานตามรายได้ของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมีรายได้แบ่งตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม			
	2565		2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ไทย	518,759,457	92	261,854,752	86
อินโดนีเซีย	26,181,893	4	38,528,692	13
สิงคโปร์	3,283,335	1	3,304,773	1
สหราชอาณาจักร	15,548,125	3	-	-
	563,772,810	100	303,688,217	100

รายได้จำแนกตามประเภทลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
หน่วยงานรัฐบาล	25,547,928	5,325,234	25,547,928	5,325,234
ไม่ได้เป็นหน่วยงานรัฐบาล	538,224,882	298,362,983	503,514,958	290,027,016
รวม	563,772,810	303,688,217	529,062,886	295,352,250

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่ามากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ จำนวน 4 ราย และ 3 ราย ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้ารายใหญ่ในส่วนงาน				
การวางแผนกลยุทธ์	68,454,800	-	68,454,800	-
การออกแบบและพัฒนาระบบ	202,492,392	158,331,604	208,601,295	158,331,604
การบริหารโครงการ	43,444,501	200,000	42,027,501	200,000
การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	8,551,402	7,945,568	8,551,402	7,945,568
รวม	322,943,095	166,477,172	327,634,998	166,477,172
ร้อยละต่อรายได้รวม	57.28	54.82	61.93	56.37

22. บัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ดังนี้

เลขที่	วันที่ได้รับสิทธิ	ประเภทกิจการที่ได้รับสิทธิ	ผลประโยชน์หลักที่ได้รับ	ช่วงระยะเวลาที่ได้สิทธิประโยชน์
บริษัทใหญ่				
65-0588-1-21-1-0	29 มี.ค. 2565	5.9 กิจการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล (DIGITAL SERVICES)	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ยังไม่มีรายได้
65-0763-1-00-5-0	13 มิ.ย. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	2 ส.ค. 2565 - 1 ส.ค. 2573
บริษัทย่อย				
65-1165-1-00-5-0	20 ก.ย. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ยังไม่มีรายได้
65-1192-1-00-5-0	27 ก.ย. 2565	5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	1 ธ.ค. 2565 30 พ.ย. 2573

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป.14/2541 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2541 บริษัทต้องแสดงยอดรายได้แยกเป็นส่วนที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
รายได้	172,648	171,660	391,125	357,403	563,773	529,063
ต้นทุน	(95,238)	(94,446)	(170,989)	(183,228)	(266,227)	(277,674)
กำไรขั้นต้น	77,410	77,214	220,136	174,175	297,546	251,389
รายได้อื่น	-	-	23,296	9,621	23,296	9,621
ค่าใช้จ่าย	(49,607)	(49,371)	(122,090)	(109,640)	(171,697)	(159,011)
ภาษีเงินได้	-	-	(18,532)	(14,646)	(18,532)	(14,646)
กำไรสุทธิ	27,803	27,843	102,810	59,510	130,613	87,353

23. สินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกัน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปวางไว้เป็นหลักประกันสำหรับสินเชื่อระยะสั้นและระยะยาว มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.3	2,198	5,855	2,198	5,855
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.3	2,007	2,005	2,007	2,005
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	11,329	9,105	11,329	9,105

24. <u>การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน</u>

24.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างระมัดระวังโดยการประมาณการกระแสเงินสดหมุนเวียน การรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและความสามารถในการหาเงินทุนให้เพียงพอจากวงเงินสินเชื่อเพื่อจ่ายชำระให้เป็นไปตามเงื่อนไขของภาระผูกพัน

24.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเกิดขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เงินลงทุนและเครดิตที่ให้กับลูกหนี้จากการบริการ

1) การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านเครดิตมีการบริหารแบบกลุ่ม ดังนี้

1.1 เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

งบการเงินรวม

ความน่าเชื่อถือ	อันดับ	เงินฝากธนาคาร	เงินลงทุนในตราสารหนี้
		(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
สูงสุด	AAA	5	-
สูง	AA+ AA AA-	356	-
ปานกลาง - สูง	A+ A A-	30	-
ต่ำ - ปานกลาง	BBB+ BBB BBB-	35	3
รวม		426	3

อันดับความน่าเชื่อถืออ้างอิงจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ

เงินลงทุนในตราสารทุนในต่างประเทศก่อตั้งในเดือนพฤษภาคม 2564 กับ UNITED STATES SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION ยังไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

1.2 ลูกค้าที่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ จะถูกนำมาใช้ในการพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิต ส่วนที่ไม่มีการจัดลำดับความน่าเชื่อถือโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่มีความเป็นอิสระ กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงการควบคุมคุณภาพการให้เครดิตกับลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะการเงิน ประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น การกำหนดวงเงินเครดิตให้กับลูกค้าปกติมีการควบคุมโดยผู้บริหารของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

2) การประกัน

ลูกหนี้บางรายมีการจ่ายเงินมัดจำหรือเงินจ่ายล่วงหน้าบางส่วนเพื่อเป็นการประกันการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมี 3 ประเภทของสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

1) ลูกหนี้การค้าจากการบริการและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในการให้บริการ
2) เงินให้กู้ยืม
3) เงินลงทุนในตราสารหนี้

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา พิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564	2565	2564
ยอดต้นปี	1,877,850	-	1,877,850	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(1,877,850)	-	(1,877,850)	-
เพิ่มขึ้น	-	1,877,850	-	1,877,850
ยอดสิ้นปี	-	1,877,850	-	1,877,850

เงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนในตราสารหนี้ พิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการทั่วไป โดยการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของตราสารหนี้ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ทั้งนี้ เงินให้กู้ยืมและตราสารหนี้ยังไม่เกินกำหนดชำระและยังไม่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้น จึงยังไม่มีการบันทึกผลขาดทุนดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

24.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายได้เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จึงมีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศโดยการใช้เครื่องมือทางการเงินมาใช้ในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับและความเสี่ยงที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์			หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	รูปีอินเดีย	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	772,091	-	26,513	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	176,200	1,478,200	6,640	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	-	23,339	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	125,353	4,354

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	31 ธันวาคม 2565				
	สินทรัพย์			หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	รูปีอินเดีย	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	240,966	-	8,287	-	-

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2564			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ	พันบาท
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	104,300	3,468	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	338,576	11,257	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	700,000	26,314	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	44,104	1,482

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในลูกหนี้ในรูปเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทได้บันทึกสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวในงบการเงินแล้ว วันครบกำหนดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 1 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเงินที่ทำสัญญา		จำนวนเงินตามสัญญา	
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ		สกุลเงินบาท	
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
2565	2564	2565	2564
-	330,000	-	11,017,619

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารอนุพันธ์คงเหลือที่เปิดสถานะไว้มีผลกำไร (ขาดทุน) ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
มูลค่ายุติธรรมสุทธิตามสัญญาซื้อขาย		
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	(3,750)

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมที่มีสาระสำคัญจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	23,338,572	23,338,572

26. <u>การบริหารส่วนทุน</u>

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีวัตถุประสงค์ในการบริการส่วนทุน ดังนี้

- ดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจ่ายคืนเงินทุนและผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
- รักษาไว้ซึ่งโครงสร้างส่วนทุนที่เหมาะสมที่สุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การรักษาไว้หรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับปรุงจำนวนการจ่ายเงินปันผล การคืนทุน การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดหนี้

27. <u>การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2565	2564
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	หนี้สินตามสัญญาเช่า
1 มกราคม	9,767,537	8,261,199
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(2,274,000)	(1,692,000)
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:		
การได้มาจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่าระหว่างปี	4,285,681	2,717,774
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	560,523	480,564
31 ธันวาคม	12,339,741	9,767,537

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและบริการสำหรับอาคารสำนักงานเพิ่มในระหว่างปี 2565 โดยเริ่มเช่าปี 2566 ถึง 2568 รวมระยะเวลา 3 ปี ปีแรกมีอัตราค่าเช่า 4.39 ล้านบาท และค่าบริการ 4.39 ล้านบาท สองปีถัดไปมีอัตราค่าเช่า 5.85 ล้านบาท และค่าบริการ 5.85 ล้านบาท ทั้งนี้ จะมีผลให้งบการเงินปี 2566 มีสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น
- บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการส่งมอบงานโครงการสำหรับลูกค้า 2.20 ล้านบาท
- บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีจากบัญชีกระแสรายวัน จำนวน 2.62 ล้านบาท และมีวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ จำนวน 2.08 ล้านบาท โดยวงเงินส่วนหนึ่งจำนวน 2.00 ล้านบาท ค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคาร และที่เหลือจำนวน 2.70 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท
- บริษัทมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปแบบวงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวนทั้งหมด 2.16 ล้านบาท ซึ่งค้ำประกันด้วยเงินฝากธนาคารทั้งจำนวน
- กลุ่มบริษัทมีวงเงินบัตรเครดิต จำนวน 2.07 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้ จำนวน 0.92 ล้านบาท

29. <u>การจัดประเภทใหม่</u>

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ก่อน การจัดประเภท	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลัง การจัดประเภท
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	-	(3,331,050)	(3,331,050)
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	49,924,359	(2,146,011)	47,778,348
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย	(3,331,050)	3,331,050	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงิน ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(287,336)	(287,336)
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,433,347	2,433,347
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(3,331,050)	5,477,061	2,146,011

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	ก่อน การจัดประเภท	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลัง การจัดประเภท
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	41,633,905	(2,146,011)	39,487,894
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ทางการเงิน ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(287,336)	(287,336)
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,433,347	2,433,347
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	2,146,011	2,146,011

30. <u>เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน</u>

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติให้

- เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อินโนวิซ โซลูชั่นส์ จำกัด (“Innoviz”) จำนวน 100,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้นทั้งหมดของ Innoviz โดยมูลค่ารวมของค่าตอบแทนทั้งหมดสำหรับการเข้าทำรายการในครั้งนี้จะจ่ายชำระโดยคำนวณตามผลกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นจริงของ Innoviz สำหรับปี 2565-2567 โดยกำหนดมูลค่าของค่าตอบแทนจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 904,000,000 บาท (คิดเป็นราคาเฉลี่ยหุ้นละไม่เกิน 9,040 บาท) โดยชำระเป็นเงินสดทั้งจำนวนตามงวดการชำระทั้งหมด 3 งวด ซึ่งการดำเนินการในงวดที่ 1 การโอนหุ้นจำนวน 55,000 หุ้นหรือในสัดส่วนร้อยละ 55 ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้ Innoviz มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท
- เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วัลแคน ดิจิทัล เดลิเวอรี่ จำกัด (“VDD”) จาก บริษัท อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์ จำกัด (“อีสท์วินด์ โฮลดิ้งส์”) ซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) (“MFEC”) โดย MFEC จะดำเนินการโอนทรัพย์สินทั้งหมดรวมถึงพนักงานที่ใช้ในการประกอบธุรกิจการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแอปพลิเคชั่น (Software Development) ในหน่วยธุรกิจ Digital Delivery ให้แก่ VDD และบริษัทจะเข้าลงทุนในหุ้นทั้งหมดใน VDD จำนวน 500,000 หุ้น มีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของหุ้นทั้งหมดของ VDD โดยมีมูลค่าการลงทุนรวมจำนวน 691,000,000 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าหุ้นละ 1,382 บาท ซึ่งการดำเนินการโอนหุ้นทั้งหมดได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งส่งผลให้ VDD มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

- อนุมัติให้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 5,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 55,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทแล้ว ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติให้ออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 8,882,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่นักลงทุนสถาบันจำนวน 7 ราย โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 121.00 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระเงินเพิ่มทุนแล้วจำนวน 1,074.77 ล้านบาท และได้ดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขทุนชำระแล้วเป็น 54,441,200 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 108,882,400 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้เข้าทำสัญญากู้เงินระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในวงเงิน 290 ล้านบาท โดยได้เบิกเงินกู้ก้อนแรกจำนวน 264 ล้านบาท

ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2566 มีตราสารหนี้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนจำนวน 1 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ในวันที่ 25 เมษายน 2566 โดยมีมติที่สำคัญดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญจำนวน 1,117,600 หุ้นที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย ซึ่งเหลือจากการรองรับการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 0.50 ล้านบาท
- จ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 108,882,400 หุ้น เป็นเงิน 43.55 ล้านบาท โดยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

31. <u>การอนุมัติงบการเงิน</u>

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

bluebik

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการและผู้บริหาร
ของบริษัท

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการของ
บริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้างานตรวจสอบ
ภายในและหัวหน้างาน
กำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานของบริษัทฯ
(Compliance)

เอกสารแนบ 4
รายงานผลการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการ
ชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการ
กำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 6
รายงานผลการปฏิบัติ
หน้าที่ของคณะกรรมการ
ชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ
ประธานกรรมการ

อายุ : 53 ปี
ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท Master of Business Administration, Washington State University, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 181/2013 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 8/2554 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 1/2554 จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 8/2552 (วตท.8) จัดโดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : 0.11 (นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรส)

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2563-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ที่ให้บริการทางการเงินครบวงจรสำหรับลูกค้าทุกประเภท
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)
  ที่ประกอบธุรกิจหลักนายหน้าประกันภัย
- 2558-2563 Chief Marketing Officer
  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ที่ให้ บริการทางการเงินครบวงจรสำหรับลูกค้าทุกประเภท
- 2558-2559 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท สิงห์เอสเตท จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจพัฒนาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพและความงาม
- 2555-2556 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สายธุรกิจบรอดแคสติ้ง)
  บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2553-2554 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และกิจการองค์กร
  บริษัท โทเทิ่ล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2548-2553 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านพาณิชย์
  บริษัท โทเทิ่ล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2564–ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด
- 2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด
  ประกอบธุรกิจเทคโนโลยีทางการเงิน
- 2559–2560 ประธานคณะกรรมการบริหาร
  บริษัท ดิจิทัล เวนเจอร์ส จำกัด
- 2558-2565 กรรมการ
  บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
- 2558-ปัจจุบัน ผู้ก่อตั้ง และผู้อำนวยการหลักสูตรสถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (ABC)
  มหาวิทยาลัยศรีปทุม
  ประกอบธุรกิจสถานศึกษา
- 2556-2559 กรรมการ
  บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจให้บริการ และจัดฉายภาพยนตร์ และจำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์
- 2556-2563 กรรมการ
  บริษัท เซ้าท์พอว์ บิสซิเนส จำกัด
  ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา วางแผนการตลาด บริหารโครงการทางการตลาด
- 2554-2554 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท พี.เค.การ์เม้นท์ (อิมปอร์ต-เอ็กซ์ปอร์ต) จำกัด (Mc jeans)

นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

อายุ : 44 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- Master of Science in Accounting, University of Virginia, Charlottesville, Virginia, USA.
- Bachelor of Science in Commerce Accounting Concentration, University of Virginia, Charlottesville, Virginia, USA
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 167/2019 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- การประชุมออนไลน์ร่วมกับกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน หัวข้อ : บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- งานเสวนา หัวข้อ “Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP1”
- งานเสวนา หัวข้อ “Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด EP2”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2561-2565 รองกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
  ธุรกิจเงินทุน โดยให้บริการเงินฝาก, ให้บริการสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อโครงการ สินเชื่อ เพื่อการอุปโภคบริโภคให้บริการสินเชื่อรถแลกเงิน และสินเชื่อบ้านแลกเงิน และให้บริการตัวแทนผู้ถือหุ้นกู้
- 2558-2560 รองกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  ธุรกิจให้บริการสินเชื่อรายย่อยภายใต้เครื่องหมายบริการ “ศรีสวัสดิ์เงินทันใจ”

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565–ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการ การบริหารสินทรัพย์ทั้งที่มีหลักประกัน และไม่มีหลักประกัน
- 2561–ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด
  ธุรกิจให้บริการรับจ้างตรวจสอบ ติดตามและเร่งรัดหนี้สิน ให้บริการสินเชื่อแบบมีหลักประกัน ประเภท บ้านและที่ดิน ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด และ หลักประกันประเภทรถทุกชนิด
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ศรีสวัสดิ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด
  ธุรกิจลงทุนในกิจการอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ Srisawad Vietnam LLC
  ธุรกิจให้บริการสินเชื่อมีหลักประกัน
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเมนท์ จำกัด
  ธุรกิจให้บริการทางกายภาพบำบัด ให้บริการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป

นาย ครรชิต บุนะจินดา

ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง /กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

อายุ : 55 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท MBA (การเงิน) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 30/2003 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Diploma Examination (Exam) รุ่น 11/2003 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 35/2005 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่น 14/2006 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 8/2009 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) 0/2564 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2562-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
  บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจปลีกสินค้าหลากหลายประเภทผ่านรูปแบบและช่องทางที่หลากหลายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 2559-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงองค์กร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
  บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นวงจรอิเล็คทรอนิคส์
- 2557-2560 กรรมการ
  บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
- 2549-2558 กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
  บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท คูนทรี โฮลดิ้งส์ จำกัด
  ประกอบธุรกิจการลงทุน
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท คาร์ด เอกซ์ จำกัด
  ประกอบธุรกิจการให้บริการบัตรเครดิตและสินเชื่อส่วนบุคคลแบบไม่มีหลักประกัน
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท กัลยาณมิตรชูเชิด จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการรับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจทางด้านบริหารและการจัดการทั่วไป
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ
  สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  องค์กรที่ขับเคลื่อนการพัฒนาบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- 2552-2561 กรรมการ
  บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจการขายปลีกสินค้าอื่นๆ ให้ร้านค้าทั่วไป

นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

อายุ : 47 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 133/2017 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 22/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานดิจิทัล บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อออกอากาศและขายโฆษณาในสถานีโทรทัศน์ของบริษัท ซึ่งออกอากาศในระบบดิจิทัล

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จังก้า พลัส สตูดิโอ จำกัด
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ฟินาเล่ แอคติ้ง สตูดิโอ จำกัด
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท สกายบ็อกซ์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ทีป๊อป อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารเทคโนโลยีบันเทิง ที่มุ่งเน้นการสร้างและการขยาย T POP และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้เติบโต รวมไปถึงการบริหารจัดการ Digital Asset และธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวพันในอนาคต
- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เลิร์น คอร์ปอเรชั่น จำกัด
  บริการให้คำปรึกษาและการจัดการทางธุรกิจ ทางด้านการศึกษา พัฒนาระบบรูปแบบการศึกษา รวมถึงการจัดสรรบุคลากร
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นาโนนีเซีย จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการขายปลีกสินค้าอื่นๆ ในร้านค้าทั่วไป
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แซ๊ป ออนเซล จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการรับจ้างโฆษณาผ่านเว็บไซต์
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สยามพิฆเนศ จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการโรงละคร,โรงมหรสพ, ธุรกิจบันเทิงทุกประเภท
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย บรอดคาสติ้ง จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการการจัดผังรายการและการออกอากาศทางโทรทัศน์โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก (ยกเว้นทางออนไลน์)

นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

อายุ : 44 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาตรี ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาการแสดงและกำกับการแสดง
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 170/2020 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- งานเสวนา หัวข้อ “Wisdom for Future: Harmonizing the Diverse Boards”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ฟิวเจอร์อิสนาว จำกัด
  รับจ้างโฆษณาทั้งด้านออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งรับเป็นที่ปรึกษาในกิจกรรมดังกล่าว
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)
  รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ดิสโก้เบสท์บีฟ จำกัด
  ประกอบกิจการร้านอาหาร
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท หนุ่ย โชว์ จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการจัดแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท โชว์ไร้ขีด จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า

นาย พชร อารยะการกุล

ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

อายุ : 35 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2560–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- MBA (Distinction) in Strategy, Finance and Marketing, Kellogg School of Management Northwestern University.
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : 32.23 (นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสทั้งทางตรง และทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด)

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการนโยบายความเสี่ยง/กรรมการบริษัท บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด ประกอบกิจการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด ประกอบกิจการให้คำปรึกษาด้านกระบวนการทำงานขององค์กร
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค)
- 2564–ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการ บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษาออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่น
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff ugmentation)
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คีพส์ แอนด์ โค จำกัด ประกอบธุรกิจการการผลิตเสื้อผ้าชั้นนอก
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เวอร์ทู เวนเจอร์ส จำกัด กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก

- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
  ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด
  ประกอบธุรกิจระบบบริหารจัดการที่จอดรถอัจฉริยะ
- 2562-2563 กรรมการ
  บริษัท บีบี โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด
  ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น
- 2557-2560 Project Leader
  บริษัท เดอะ บอสตัน คอนซัลติ้ง กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ
- 2552-2555 Senior Consultant
  บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์

กรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี

อายุ : 36 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2556–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA Candidate) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : 18.98 (นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสทั้งทางตรง และทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด)

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่เทคโนโลยี/กรรมการบริหาร/กรรมการบริษัท
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด
  ประกอบกิจการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด
  ประกอบกิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด
  ประกอบกิจการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่นๆ
- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด
  ประกอบกิจการให้คำปรึกษาด้านกระบวนการทำงานขององค์กร
- 2564-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด
  ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่น
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
  ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
  ประกอบธุรกิจการให้บริการจัดหาและบริหารบุคคลากรชั่วคราว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff ugmentation)
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
  ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด
  ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น

- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เวอร์ทู เวนเจอร์ส จำกัด
  กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด
  ประกอบธุรกิจระบบบริหารจัดการที่จอดรถอัจฉริยะ
- 2561-2563 กรรมการ
  บริษัท บีบี โกลบอล เวนเจอร์ส จำกัด
  ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น
- 2561-2563 กรรมการ
  บริษัท คิดเร็ว จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการประชุมและการแสดงสินค้า
- 2555-2556 Executive Manager
  บริษัท สยาม แบรนด์ส จำกัด
  ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าทุกประเภทผ่านช่องทางออนไลน์
- 2552-2555 Senior Consultant
  บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์

กรรมการ

อายุ : 39 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2563–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาเอกสถิติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 181/2021 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : 1.35 (นับรวมการถือหุ้นของคู่สมรสทั้งทางตรง และทางอ้อมผ่านบริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด)

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
  ประกอบกิจการโฮลดิ้งที่ลงทุนในธุรกิจบริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2561-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการผู้จัดการใหญ่
  บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
  ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์
- 2557-2561 Assistant Director
  บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  ประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบใช้สายอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น บริการโทรศัพท์พื้นฐานและบริการเสริมขายเครื่องโทรศัพท์และอุปกรณ์สื่อสาร
- 2554-2557 Senior Consultant
  บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์

กรรมการ / ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล

อายุ : 31 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2558–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 180/2021 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด
  ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เวอร์ทู เวนเจอร์ส จำกัด
  ประกอบธุรกิจบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก

นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/กรรมการบริหาร

อายุ : 39 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2561–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 167/2019 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่น 38/2017 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตร Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting รุ่น 8/2019 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
- การอบรม หัวข้อ “มาตรฐานการบัญชี PAEs ที่ใช้ในปี 2563”
- การอบรม หัวข้อ “หลักสูตร TFRS 16 สัญญาเช่าฉบับใหม่”
- การอบรม หัวข้อ “หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวม”

หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ :

- การอบรม หัวข้อ “TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2021 หัวข้อ “The modern CFO : Driving Digital Transformation of the Finance and Accounting”
- การอบรม หัวข้อ “หัวข้อ ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “หัวข้อ เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “MAI The new CFO2021 หัวข้อ “Empower CFO with Technology Trend”
- การอบรม หัวข้อ “IOD หัวข้อ “การสำรวจโครงการ CGR ปี 2566” ดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- การอบรม หัวข้อ “TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2022 หัวข้อ “ESG Bonds in Corporate Financing” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “IR Sharing 1/2022 หัวข้อ IR New Normal” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “กฎหมายควบรวมใหม่ โอกาสและรูปแบบใหม่ของการควบรวมกิจการ”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2561-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/กรรมการบริหาร บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2564– ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด ประกอบธุรกิจบริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา ดูแลรักษาระบบและแอพพลิเคชั่น
- 2563-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บีบี โกลบอล แคปิตอล จำกัด ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจอื่น
- 2555-2561 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการสำรวจและผลิตปิโตรเลียมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ธุรกิจขนส่งก๊าซทางท่อในต่างประเทศและการลงทุนในธุรกิจต่อเนื่อง
- 2547–2554 ผู้จัดการบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์

ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด/ กรรมการบริหาร

อายุ : 42 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2562–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท คณะวารสารศาสตร์ สาขาการสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2562-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด/ กรรมการ บริหาร
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2558-2562 รองผู้บริหารฝ่าย
  บริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์และอื่นๆ
- 2558-2561 Assistant Manager
  บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการเงิน เทคโนโลยี และการปฏิบัติการด้านธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ

นางสาว นุสรา คำวัน
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 33 ปี
ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2561–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- การอบรม หัวข้อ “เจาะลึกปัญหาภาษีการจ่ายเงินไปต่างประเทศภ.ง.ด. 54, ภ.พ. 36 และอนุสัญญาภาษีซ้อน”
- การอบรม หัวข้อ “การปิดบัญชีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI”
- การอบรม หัวข้อ “Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน”
- การอบรม หัวข้อ “สรุปสาระสำคัญ TFRS บังคับใช้ปี 2566”
- การอบรม หัวข้อ “งานสอบบัญชีเพื่อชีวิตที่มั่นคง”
- การอบรม หัวข้อ “การบัญชีสำหรับเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currencies) : ข้อกำหนด และข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์”
- การอบรม หัวข้อ “กฎหมายควบรวมใหม่ โอกาสและรูปแบบใหม่ของการควบรวมกิจการ”
- การอบรม หัวข้อ “จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-
ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2561-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2558-2561 ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบภายใน
  บริษัท ออนเนอร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี่ จำกัด
  ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบัญชีบริหาร บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ

นางสาว กัญจนี ชคัตตรยาพงษ์

เลขานุการบริษัท

อายุ : 40 ปี

ปีที่เริ่มดำรงตำแหน่ง : ปี พ.ศ. 2564–ปัจจุบัน

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหงการอบรม
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรประกาศนียบัตร “Company Secretary Program (CSP) รุ่น 69/2016” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- หลักสูตรประกาศนียบัตร “โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2565” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “IR Sharing 1/2022 หัวข้อ 'IR New Normal'” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท ปี 2022”
- การอบรม หัวข้อ “กฎหมายควบรวมใหม่ โอกาสและรูปแบบใหม่ของการควบรวมกิจการ”
- การอบรม หัวข้อ “ติวเข้มให้เต็ม 100 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 2022”
- การอบรม หัวข้อ “การสำรวจโครงการ CGR 2023” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD)
- การอบรม หัวข้อ “อบรมการใช้งานระบบ Smart FSCOMP” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การอบรม หัวข้อ “Smart Disclosure Program (SDP) ” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การอบรม หัวข้อ “ESG: โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การอบรม หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์กรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง : กิจการที่เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2564-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
  บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2561-2563 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก
  บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
  นักลงทุนสัมพันธ์ ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
- 2560-2561 เลขานุการบริษัท
  บริษัท ดีเอ็นเอ 2002 จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าสื่อโฮมเอนเตอร์เทนเมนท์

กิจการที่ไม่ได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 2559-2560 เลขานุการบริษัท
  บริษัท เดอะคลีนิกค์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)
  ประกอบธุรกิจให้บริการด้านผิวพรรณ ศัลยกรรมความงาม และการดูแลสุขภาพ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม จำนวน 7 บริษัท
(เฉพาะส่วนของบริษัทที่ได้จัดตั้งหรือเข้าลงทุนเรียบร้อยแล้ว)

รายชื่อกรรมการ	บริษัทฯ	บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด[1/]	บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด
1. นาย ธนา เธียรอัจฉริยะ	C , D	-	-	-	-	-	-	-
2. นาย วศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ	CAC, RM , NR , ID	-	-	-	-	-	-	-
3. นาย ครรชิต บุนะจินดา	CRM , NR , ID	-	-	-	-	-	-	-
4. นาย ชลากรณ์ ปัญญาโฉม	CNR , AC , ID	-	-	-	-	-	-	-
5. นาย พงศ์สุข หิรัญพฤกษ์	AC , ID	-	-	-	-	-	-	-
6. นาย พชร อารยะการกุล	CEO , RM , D ,	D	D	D , CEC	D	D		
	CEC , M							
7. นาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์	D , EC , M	D	D	CEO , EC	D	D	D	D
8. นาย พิพัฒน์ ประภาพรรณพงศ์	D	D	-	-	-	-	-	-
9. นางสาว สุธิดา จันทร์สมบูรณ์	D	-	D	-	-	-	-	-
10. นางสาว ศรีแพร ธนฐิติพันธ์	EC , M	-	-	D	-	-	-	-
11. นาย พิมาน พูลศรี	-	-	-	D	-	-	-	-
12. นาย พีรพงษ์ ชูเกียรติขจร	-	-	-	D	-	-	-	-
13. Mr. Martin Simpson	-	-	-	-	D	-	-	-
14. นายวรัทย์ ไล้ทอง	-	-	-	-	-	D	-	-
15. นายก่อ กิตติกรณ์	-	-	-	-	-	-	D	D
16. นายพลสุธี ธเนศนิรัตศัย	-	-	-	-	-	-	D	-
17. นายภูริเชษฐ์ เทพดุสิต	-	-	-	-	-	-	-	D

หมายเหตุ :

C : ประธานกรรมการ EC : กรรมการบริหาร M : ผู้บริหาร

D : กรรมการ ID : กรรมการอิสระ

CAC : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ AC : กรรมการตรวจสอบ

CRM : ประธานคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง RM : คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง

CNR : ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ NR : คณะกรรมการสรรหาฯ

CEC : ประธานคณะกรรมการบริหาร CEO : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

[1/]บริษัท ออร์บิท ดิจิทัล จำกัด เป็นบริษัทย่อยตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามมาตรฐานการบันทึกบัญชี ออร์บิท เข้านิยามการเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมการงาน โดยรับรู้บัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม

bluebik

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด (“IVL”) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ IVL ได้มอบหมายให้นางสาววัลดี สีบุญเรือง ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 4 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ IVL และ นางสาววัลดี สีบุญเรือง แล้วได้ลงความเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ กับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึง มีการสื่อสารกับพนักงานให้ได้ตระหนักว่าพนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย รวมถึง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

นางสาววัลดี สีบุญเรือง

คุณวุฒิทางการศึกษา :
- **ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สาขาทฤษฎีบัญชี**

ประสบการณ์ทำงานในระยะ :
- **2537–ปัจจุบัน Senior Audit Partner 5 ปีย้อนหลังบริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี และตรวจสอบภายใน**
- **2533–2537 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แมนดอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจขายส่งเครื่องสำอางค์**
- **2529–2533 Senior assistance auditor บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด**

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ประกอบด้วย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
1. บริษัท อินเจนิโอ จำกัด	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Big data, advanced analytics and artificial intelligence (AI))	1.00	99.98	6.14
2. บริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด	ดำเนินธุรกิจการให้ บริการด้านทรัพยากรบุคคล โดยให้บริการบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่ลูกค้าองค์กรที่มีความต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	40.00	99.99	40.00
	รวม			46.14

โดยในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการเคลื่อนไหวการลงทุนในบริษัทย่อยโดยผ่านบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
3. บริษัท บลูบิค โกลบอล จำกัด	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านดิจิทัล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.00	78.00	1.56
4. บริษัท จีเอ็มวีพาย จำกัด	ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ปรึกษาด้านระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) - SAP	1.00	80.00	20.00
5. บริษัท บลูบิค ไททันส์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาระบบและให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์	1.00	80.00	0.80

ชื่อบริษัท	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
6. บริษัท บลูบิค เน็กซัส จำกัด	ดำเนินธุรกิจพัฒนาระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลและบล็อกเชนโซลูชัน	1.00	80.00	0.80
		รวม		23.16

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามลำดับ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	10.70	12.78	กลุ่มบริษัทฯ	-ไม่มี-
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	9.11	11.33	อยู่ภายใต้สัญญาเช่า	-ไม่มี-
รวม				

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	0.03	4.09	กลุ่มบริษัทฯ	-ไม่มี-
รวม				

เครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ จำนวน 1 รายการ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	ประเภทรายการ	สถานะ
bluebik	30 ตุลาคม 2563	เครื่องหมายการค้า/บริการ	อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

1. สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับ บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด และบริษัท ที.ซี.ซี. คอมเมอร์เชียล พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้เช่า	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	บริษัท อารยะทรัพย์ จำกัด
ลักษณะของสัญญา	เช่าพื้นที่ และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน ชั้นที่ 1, 2, 3, 5, 6 และดาดฟ้าอาคาร อารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร พื้นที่เช่าเฉลี่ย 130 ตารางเมตรต่อชั้น
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ชั้น 1,3,5,6) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ชั้น 2)
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ดาดฟ้า) ค่าเช่าอัตราเดือนละ 36,000 บาทต่อชั้น ค่าบริการอัตราเดือนละ 26,000 บาทต่อชั้น ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 4.50 บาทต่อชั้น สำหรับชั้น 1,2,3,4,5,6 และค่าเช่าอัตราเดือนละ 30,000 บาท สำหรับดาดฟ้า
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	1. ผู้ตกลงจะชำระค่าเช่า ค่าบริการ และค่าไฟฟ้า ล่วงหน้าเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงานของผู้ให้เช่า ในกรณีที่ผู้เช่าชำระล่าช้า ผู้เช่าจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.05 ต่อวัน สำหรับจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระจนกว่าจะได้ชำระครบถ้วน 2. ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการเช่าได้คราวละ 3 ปี ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับสัญญานี้ ทั้งนี้ • ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับหนังสือบอกกล่าวขอขยายระยะเวลาการเช่า และ • คู่สัญญาจะต้องตกลงกำหนดค่าเช่า และค่าธรรมเนียมที่จอดรถเพิ่มขึ้น (ถ้ามี) สำหรับระยะเวลาการเช่าที่ขยายออกไปดังกล่าว 3. หากภายหลังมีการต่อสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าตกลงให้ผู้เช่า ปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ของค่าเช่าและค่าบริการ ซึ่งจะปรับค่าเช่าและค่าบริการขึ้นทุก 3 ปี 4. ผู้เช่าจะไม่ให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าในสถานที่เช่า ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าเสียก่อน ในกรณีดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดของการให้เช่าช่วงหรือการรอนสิทธิการเช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าโดยได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าดังกล่าว ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดต่อผู้ให้เช่าตามสัญญาทุกประการ

ผู้เช่า	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้ให้เช่า	บริษัท ที.ซี.ซี. คอมเมอร์เชียล พร็อพเพอร์ตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ลักษณะของสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการอาคารสำนักงาน อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ยูนิตที่ 2001 2011 และ 2012 เลขที่ 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร พื้นที่เช่า 1,147.59 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	ค่าเช่าอัตราเดือนละ 487,725.75 บาทต่อเดือน ค่าบริการอัตราเดือนละ 487,725.75 บาทต่อเดือน ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6.92 บาท ค่าน้ำประปาหน่วยละ 20 บาท (ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าเช่า และค่าบริการระหว่าง 1 มกราคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2566)
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	1. ผู้ตกลงจะชำระค่าเช่า ค่าบริการ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา เป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ณ สำนักงานของผู้ให้เช่า ในกรณีที่ผู้เช่าชำระล่าช้า ผู้เช่าจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15

	ต่อปี สำหรับจำนวนเงินที่ค้างชำระนับแต่วันที่ค้างชำระจนกว่าจะได้ชำระครบถ้วน 2. ผู้เช่ามีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาการเช่าได้คราวละ 3 ปี ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับสัญญานี้ ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับหนังสือบอกกล่าวขอขยายระยะเวลาการเช่าอย่างน้อย 90 วัน ก่อนที่สัญญาจะสิ้นสุด หากไม่แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้า ผู้ให้เช่าจะเรียกเก็บค่าเช่าและค่าบริการอัตโนมัติโดยปรับขึ้นร้อยละ 12 3. หากภายหลังมีการต่อสัญญาเช่าออกไปอีก ผู้เช่าตกลงให้ผู้เช่า ปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าและค่าบริการเพิ่มขึ้นในอัตราตลาดแต่ไม่เกินร้อยละ 12 ของค่าเช่าและค่าบริการปัจจุบัน ซึ่งจะปรับค่าเช่าและค่าบริการขึ้นทุก 3 ปี 4. ผู้เช่าจะไม่ให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าในสถานที่เช่า ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าเสียก่อน ในกรณีดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องแจ้งรายละเอียดของการให้เช่าช่วงหรือการรอนสิทธิการเช่าเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่าพิจารณาให้ความยินยอม อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าโดยได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าดังกล่าว ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดต่อผู้ให้เช่าตามสัญญาทุกประการ

2. สัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 สัญญาวงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเงินกู้เกินบัญชี)

ผู้กู้	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประเภทวงเงินสินเชื่อ	วงเงิน 4.7 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงินสินเชื่อประเภทกู้เบิกเกินบัญชี 2.70 ล้านบาท วงเงินที่ 2 : วงเงินสินเชื่อประเภทกู้เบิกเกินบัญชี 2.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการประกอบธุรกิจการค้า
อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : MRR-2.00% วงเงินที่ 2 : F/D[1/] +1.50%
ภาระหนี้ ณ 31 ธันวาคม 2564	วงเงินที่ 1 : -ไม่มี- วงเงินที่ 2 : -ไม่มี-
หลักประกันและผู้ค้ำประกัน	1. นาย พชร อารยะการกุล และนาย ปกรณ์ เจียมสกุลทิพย์ เป็นผู้ค้ำประกันเต็มสำหรับวงเงินที่ 1 จำนวน 2.70 ล้านบาท 2. บัญชีเงินฝากประจำ ของบริษัทฯ ค้ำประกันเต็มวงเงิน สำหรับวงเงินที่ 2 จำนวน 2.00 ล้านบาท
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	-ไม่มี-

หมายเหตุ : [1/] อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ (F/D Rate : Fixed Deposit Rate) คือ อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำตามระยะเวลาสำหรับลูกค้าผู้ฝากเงินตามประกาศของธนาคาร

การประกันภัยทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยความเสี่ยงภัยสำหรับทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
บริษัทประกัน	บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกัน	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัท อินเจนิโอ จำกัด
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	ชั้น 1-3, 5-6 และดาดฟ้า อาคารอารยะทรัพย์ เลขที่ 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งตรึงตรา ส่วนต่อเติม/ปรับปรุงอาคาร ฝ้า ผนัง ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด เครื่องใช้ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด และทรัพย์สินต่างๆ ของผู้เอาประกันภัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อให้บริการต่างๆ และทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม หรือดูแลของผู้เอาประกันภัย
ระยะเวลาประกันภัย	วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 1 ตุลาคม 2566
ทุนประกันรวม	14,600,000 บาท

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังนี้

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัท เห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตลอดจนการขออนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัทย่อย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ทั้งนี้เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

1.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและกำหนดนโยบายการบริหารงานเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจำนวนบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยนั้น ๆ

1.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ได้แก่

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
- พิจารณาและออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามธุรกิจปกติของบริษัทย่อยนั้น ตามแต่ที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีก่อนดำเนินการ

(1) การทำรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

• การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

• การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

• การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

• การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย

• การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

• รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

(2) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทย่อยต้องนำส่ง ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

(4) บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน :

ในรอบปีบัญชี 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัทฯ

bluebik

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรโปร่งใส และมีธรรมาภิบาลที่แท้จริง จึงยึดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบและมีประสิทธิภาพ นำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ฉบับเต็ม ได้ในเว็บไซต์ของบริษัท

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
- กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย

Scan Me

รายงานประจำปี (56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2565

นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระต่อการบริหารงานของบริษัทฯ จำนวน 3 คน โดยมีกรรมการ 1 ใน 3 คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี อีกทั้งคณะกรรมการฯ มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีรายนาม ดังนี้

1. นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม กรรมการตรวจสอบ
3. นายพงศ์สุข หิรัญพฤกษ์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง ร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (บัญชี บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด) เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลรายการทางการเงิน หารือแนวทางเรื่องที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Unit) ของบริษัท เพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายใน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างเป็นอิสระ พร้อมนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้งที่มีการประชุม สรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา พร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน และรับทราบรายงานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมทั้ง การติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีการจัดการที่เพียงพอ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสี่ยงหรือการทุจริต

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นนัยสำคัญ รวมทั้ง มีระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร

3. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายที่สำคัญของบริษัท และพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โดยถือหลักความถูกต้อง ระมัดระวัง และความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขที่เป็นไปตามปกติธุรกิจเสมือนที่ทำกับบุคคลภายนอก สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ขนาดและประเภทรายการที่ต้องดำเนินการ ตามกฎระเบียบที่กำหนด ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอตามกฎหมายและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

5. สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเหมาะสมของนโยบายและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตลอดจนได้รับทราบและติดตามความคืบหน้าของประเด็นที่รายงานผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งรายละเอียด การสอบสวนและมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกไตรมาส คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตที่มีประสิทธิผล ตลอดจนมีมาตรการปกป้องผู้ร้องเรียนที่เหมาะสม

6. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พร้อมทั้งรับทราบผลการดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมถึง ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นอย่างทันท่วงที

7. พิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีฯ ของบริษัท ประจำปี 2565 โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ให้ บริษัท พราวด์ อิน โปร จำกัด โดยนางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6977 และ / หรือ นางสาว วิทิตา สุจิตรานุช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7408 และ / หรือ นางสาว ภิตินันท์ ภัทรกฤติเดช ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10467 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็น อิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง เท่าเทียมกัน รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึง มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมีการตรวจสอบ ภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

รายงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงปี 2565

นายครรชิต บุนะจินดา
ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลง และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายครรชิต บุนะจินดา ประธานกรรมการนโยบายความเสี่ยง
2. นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ กรรมการนโยบายความเสี่ยง
3. นายพชร อารยะการกุล กรรมการนโยบายความเสี่ยง

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ รวมทั้ง สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งอยู่ขณะนั้นได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้างการจัดการขององค์กร และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงนำเสนอ และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3. กำกับดูแลให้บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และบริษัทมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการยอมรับความเสี่ยง การลดหรือควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง พร้อม รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง ประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงทั้งคณะ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

6. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

โดยสรุป คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง มีความเห็นว่า นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2565 มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยงยังได้ติดตามและให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปี 2565

นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม

ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และกระบวนการที่กำหนดไว้เพื่อเสนอเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีอำนาจในการจัดการบริษัท รวมทั้ง นำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทั้งหมด และไม่เป็นประธานกรรมการ หรือ ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายชลากรณ์ ปัญญาโฉม ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวศิษฐ์ กาญจนหัตถกิจ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายครรชิต บุนะจินดา กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 ได้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระการดำรงตำแหน่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยมีกำหนดระยะเวลาระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

2. ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

2.1 พิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานบริษัท ประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการโดยรวมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และมีความสมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างบริษัทและบริษัทย่อย โครงการที่ 1 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2565 เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมเปิดเผยการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

5. จัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และจัดทำรายงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระ โดยในการแสดงความเห็นและลงมตินั้นกรรมการฯ ท่านที่มี ส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณานั้นไม่อยู่ในที่ประชุมและไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนใน เรื่องนั้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

Ambition to Reality

bluebik

บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) BBIK
51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

0-2636-7011

ir@bluebik.com

www.bluebik.com