

New Beginning



SUN VENDING
TECHNOLOGY



รายงานประจำปี 2564

Annual Report 2021 (Form 56-1 One Report)

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
SUN VENDING TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 One Report)



บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

SUN VENDING TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ประธานกรรมการบริษัท

“ในนามของคณะกรรมการบริษัท ตัวแทน
ของผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน
ขอขอบพระคุณ คู่ค้า พันธมิตร ลูกค้า
และผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ
และร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ
บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา”



สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศมีความผันผวนเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประกาศมาตรการล็อกดาวน์เพื่อควบคุมการแพร่ระบาด โดยส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของทุกภาคส่วน เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และธุรกิจอุตสาหกรรมหลายแห่งต้องปิดตัวลง แต่ด้วยความร่วมมือของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เป็นผลสำเร็จ

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จึงถือได้ว่าเป็นการปรับตัวเพื่อเข้ากับวิถีการดำเนินชีวิตในรูปแบบใหม่ “New Normal” ทำให้เกิดแรงเสริมและการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของพฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันที่ต้องการความเร็ว ความสะดวก ความปลอดภัยในการใช้บริการด้านต่างๆ และการบริหารจัดการที่ดี ส่งผลให้ผู้บริโภคสนใจใช้บริการซื้อสินค้าบนแอปพลิเคชันผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งเข้ากับรูปแบบการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

สำหรับปี 2565 คาดว่าสภาวะเศรษฐกิจในประเทศ และทั่วโลกยังคงชะลอตัวและมีความไม่แน่นอนเช่นเดิม แต่บริษัทฯ ยังคงติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด การผลิต และการนำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างครอบคลุมด้วยความรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในตลาดการแข่งขันไว้ได้ต่อไป และบริษัทฯ ยังคงรักษาฐานลูกค้าหลักที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกันมานานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหม่ อีกทั้งสนับสนุนการวิจัยพัฒนา เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ตัวแทนของผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ขอขอบพระคุณ คู่ค้า พันธมิตร ลูกค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและร่วมสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใส่ใจในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านทั้งในด้านของคุณภาพของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้ปรับปรุงต่อเนื่อง และจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลออกสู่ตลาดต่อไป

บริษัทฯ ขอรับรองคุณทุกท่านอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



(ดร.สุวิทย์ รณียวัน)

ประธานกรรมการบริษัท

กรรมการผู้อำนวยการ

“ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้สำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยผู้ที่มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ทั้ง คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงานทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า พันธมิตรทาง ธุรกิจ และที่ขาดไม่ได้คือท่านผู้ถือหุ้น ที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ที่ผ่านมาได้ และทำให้บริษัทฯ เดินหน้า ได้อย่างมั่นคงต่อไป ”



สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2564 บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) ถือเป็นปีที่ประเทศไทยและทั่วโลกได้ก้าวเข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านเทคโนโลยี การค้า การขนส่ง ที่สำคัญรวมถึงสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจ สังคม การดำเนินชีวิต และความเป็นอยู่ของคนไทยและทั่วโลก โดยบริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าต่อผลกระทบดังกล่าวเพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยี ในการประกอบธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพ เป็นที่น่าสนใจ ทันสมัย เข้ากับยุคปัจจุบัน และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออนาคตต่อไป ซึ่งในปี 2564 นี้ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและเติบโตในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเป็นปีที่น่ายินดีของบริษัทฯ ที่ได้แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ได้สำเร็จ ด้วยความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหาร พนักงาน ร่วมทั้งท่านผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending machine) ในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี ปัจจุบันมีสาขากระจายสินค้า 11 แห่งทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการแล้วกว่า 26 จังหวัด

นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending machine) บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจในประเทศไทย และการขยายธุรกิจสู่ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อรองรับการเติบโตของภาคธุรกิจการค้า เทคโนโลยี เพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ ร่วมทั้งการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายสาขาการให้บริการ และการกระจายสินค้าแก่ธุรกิจ Vending machine และเปิดดำเนินการโรงงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสภาพและประกอบ และตรวจสอบคุณภาพเครื่องนำเข้าแห่งแรกในประเทศไทย รวมถึงมีทีมวิจัยที่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เครื่องจำหน่ายสินค้าไม่ว่าจะมาจากผู้ผลิตรายใดสามารถเชื่อมต่อข้อมูลการทำงานและรับชำระค่าสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการรองรับการชำระเงินแบบไม่ใช้เงินสด (Cashless) ให้กับลูกค้าผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม โดยการออกแบบบัตรสวัสดิการ (One card) หรือ (membership) ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

สุดท้ายนี้ แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือได้รับผลกระทบกับสถานการณ์ในปัจจุบันก็ตาม แต่บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้สำเร็จได้นั้นต้องอาศัยผู้ที่มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ทั้งคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงานทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า สถาบันการเงิน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และที่ขาดไม่ได้คือท่านผู้ถือหุ้นที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆ ที่ผ่านมาได้ และทำให้บริษัทฯ เดินหน้าได้อย่างมั่นคงต่อไปด้วย

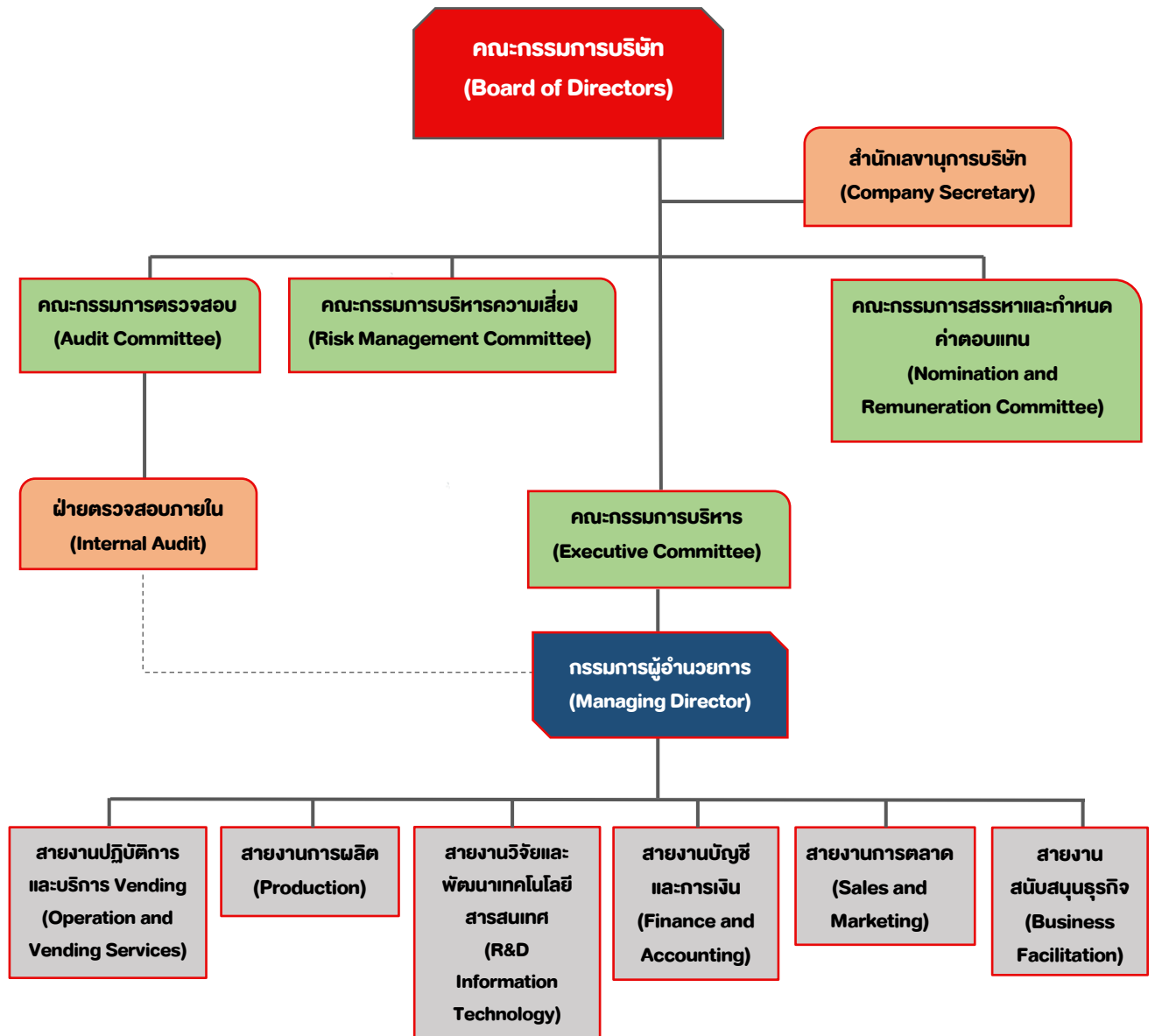
บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณทุกท่านอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



(นางอาริสรา ภาณุพัฒนา)

กรรมการผู้อำนวยการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ชั้นเวนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)



ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564



คณะกรรมการบริษัท

- | | |
|---|--|
| <p>1. ดร. สุวิทย์ ธนียวัน
ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ</p> | <p>6. นายพิศณุ โชควัฒนา
กรรมการบริษัท/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> |
| <p>2. นายณัฐพล เดชวิทักษ์
กรรมการบริษัท</p> | <p>7. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล
กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ</p> |
| <p>3. นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา
กรรมการบริษัท/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</p> | <p>8. นายเวทิต โชควัฒนา
กรรมการบริษัท/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> |
| <p>4. นางธีรดา อำพันวงษ์
กรรมการบริษัท</p> | <p>9. นายบุญชัย โชควัฒนา
กรรมการบริษัท</p> |
| <p>5. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์
กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ</p> | <p>10. นายจักร จุลเกียรติ
กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ</p> |



คณะกรรมการตรวจสอบ



รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายกฤษณ์ย เลิศสิทธิศักดิ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

2. ดร. สมจินต์ ศรไพศาล

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

3. นายจักร จุลเกียรติ

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. นายจักร จุลเกียรติ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

3. นายกฤษณ์ เลิศสิทธิศักดิ์

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ

2. นายเวกิต โชควัฒนา

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายณัฐพล เดชวิทักษ์
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นางอภัสรา ภาณุพัฒนา
กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นายพิศณุ โชควัฒนา
กรรมการบริหารความเสี่ยง

5. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์
กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร



<< 1. นายเวทิต ไซควัฒนา
ประธานกรรมการบริหาร



<< 2. นายพิศณุ ไซควัฒนา
กรรมการบริหาร/กรรมการผู้อำนวยการ

3. นายเคนทร์ อรรถไพศาลกุล
กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ
สายงานการตลาด



4. นางสาวภัทรวดี ไซดิธรรมนาวิ >>
กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ
สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)



<< 5. นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา
กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ
สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี



6. นางจิรดา นินทนางวงศา >>
กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ
สายงานสนับสนุนธุรกิจ



^ 7. นายวิภพ เจนจิรายุทธ
กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ
สายงานปฏิบัติการและบริการ Vending

ความสำเร็จของ SVT ในปี 2564



บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) ได้มีการระดมทุน IPO และได้เข้าจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นวันแรก เป็นการตอกย้ำความเป็นผู้นำอันดับ 1 ของธุรกิจค้าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”)

SVT ถือเป็นหุ้น Retail Tech ตัวแรกในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของประเทศไทย ถือเป็นเรื่องน่ายินดีของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นของ SVT กับก้าวแรกในการเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET ได้สำเร็จ เพื่อรองรับการขยายการดำเนินธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั้งในประเทศ และขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	33
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	37
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	47
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	54
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	56
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	65
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	78
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	90
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	91
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	133
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	134
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	152
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	153
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	155
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)	157
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	159
ภาคผนวก ก.	การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมพิวเตอร์ของเครื่องจำหน่าย สินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ	164
ภาคผนวก ข.	รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290	166

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชันเวดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) ชื่อเดิม “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด” เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้า (“Vending machine”) ในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี โดยการนำเข้าตู้อัตโนมัติแบบใช้งานแล้ว หรือตู้มือสอง (“Used”) และตู้ใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (“New”) มาผ่านกระบวนการปรับปรุงเพื่อการใช้งานในประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีโรงงานปรับปรุงและประกอบ (“Refurbishment”) ตู้อัตโนมัติ และมีสาขากระจายสินค้า 11 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการแล้วกว่า 26 จังหวัด ณ สิ้นปี 2564 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายอยู่ในตลาด 14,628 ตู้ โดยจำหน่ายทั้งประเภทเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอุปโภคบริโภคอื่นๆ รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 ประเภท โดยสัดส่วนของทำเลที่ตั้งกว่าร้อยละ 65 อยู่ในพื้นที่โรงงาน ส่วนสัดส่วนที่เหลือ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า อาคารที่พักอาศัย สถานศึกษา อาคารสำนักงาน ปั้มน้ำมัน ฯลฯ ปัจจุบัน SVT เป็นผู้นำตลาดอันดับ 1 ของตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทย ทั้งในด้านความสามารถในด้าน Refurbishment ตู้อัตโนมัติ และจำนวนตู้อัตโนมัติที่ให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีศักยภาพในการผลิตและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าตามความต้องการ และมีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการขายโฆษณาบนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และได้ประกาศให้พนักงานทราบเพื่อที่จะนำไปสู่เป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติครบวงจร เพื่อสร้างความสะดวกสบายให้ผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติ ที่หลากหลายและครบวงจร เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคสมัยใหม่ ที่ครอบคลุมตลาดในประเทศไทยและต่างประเทศ
2. มุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดิจิทัลโซลูชัน และโครงข่ายธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าและบริการอัตโนมัติที่ล้ำสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์ความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการของผู้บริโภค
3. มุ่งพัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เป็นผู้นำด้านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ครบวงจรของประเทศไทย และขยายไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. เพิ่มยอดขายโดยการขยายตลาดให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศไทย ให้ถึง 20,000 ตู้ในปี 2566
3. เพิ่มสัดส่วนกำไรส่วนต่าง (GP) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและ Supply Chain

4. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรองรับการชำระเงินแบบไม่ใช้เงินสด (Cashless) ให้ได้ 15,000 ตู้ภายในปี 2566

5. การเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Digital Technology and Innovation) โดยการพัฒนาารูปแบบการรับชำระค่าสินค้าและประเภทสินค้าที่จะจำหน่ายผ่านตู้อัตโนมัติ

6. การยกระดับสู่องค์กรที่เป็นเลิศ (Organization Excellence) และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ

1.1.2 ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

(1) ประวัติความเป็นมา

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “SVT”) เริ่มก่อตั้งโดยกลุ่มโซลิวชันหรือสหพัฒนพิบูล (กลุ่มสหพัฒนา) ในปี พ.ศ. 2518 ภายใต้ชื่อบริษัท ชันคัลเลอร์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องเขียน และตัวแทนจำหน่าย ฟิล์มสี อุปกรณ์ล้างฟิล์ม เครื่องเสียง เครื่องใช้ไฟฟ้า และได้หยุดการดำเนินธุรกิจดังกล่าวลง เนื่องจากผลกระทบจากวิกฤตการณ์ทางการเงิน การลอยตัวของค่าเงินบาท ประกอบกับการเริ่มต้นในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้มีนวัตกรรมสินค้าใหม่ๆ ทั้งด้านการถ่ายภาพและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

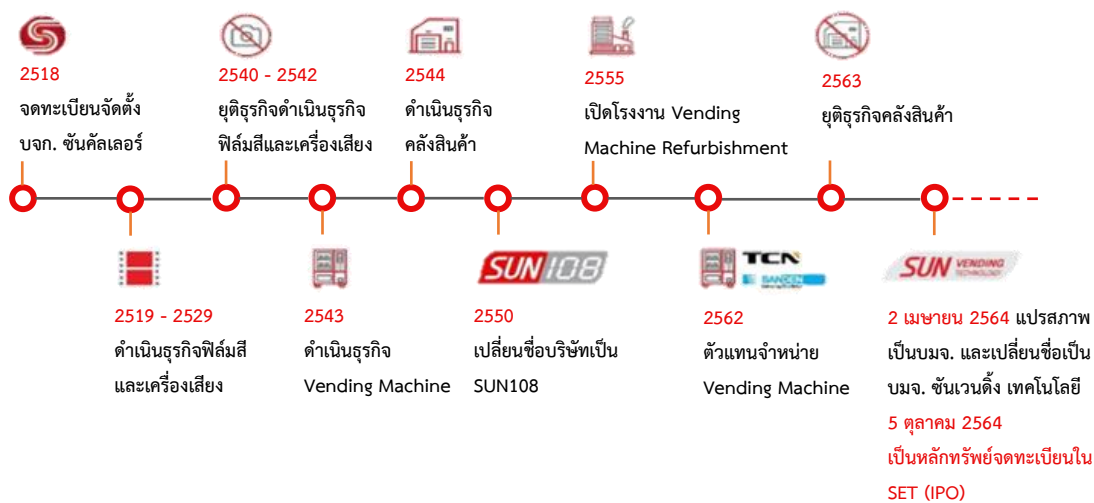
ปี พ.ศ. 2543 บริษัทฯ ได้รับโอนกิจการธุรกิจค้าปลีกด้านการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) จากบริษัทในเครือสหพัฒน ด้วยเล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจการขายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจากความมุ่งมั่นทุ่มเทของฝ่ายบริหาร ส่งผลทำให้ธุรกิจ Vending Machine เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทีมผู้บริหารจึงตัดสินใจเปลี่ยนชื่อบริษัท เป็นบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด (“ชื่อเดิมของ SVT”) เพื่อดำเนินธุรกิจ Vending Machine ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท

นับตั้งแต่ SVT เริ่มดำเนินธุรกิจเครื่องจัดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine”) บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจนี้ในประเทศไทย เมื่อเทียบกับอัตราผู้จัดจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่อประชากร ไทยยังมีตลาดรองรับอีกมากเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น SVT จึงได้มีการขยายกิจการเพื่อรองรับการเติบโตมาโดยตลอด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ รวมถึงการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยการขยายสาขาการให้บริการและการกระจายสินค้าแก่ธุรกิจ Vending Machine และเปิดดำเนินการโรงงาน เพื่อดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (“Refurbishment”) และตรวจสอบคุณภาพตัวนำเข้าแห่งแรกในประเทศไทย รวมถึงมีทีมวิจัยที่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่รับมาจากหลากหลายผู้ผลิตสามารถเชื่อมต่อข้อมูลการทำงานและรับชำระค่าสินค้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับได้ว่า SVT ถือเป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทยแบบครบวงจรมากกว่า 20 ปี

ภายหลังจากการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2564 SVT ได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจากบริษัท ชันร้อยแปด จำกัด เป็น บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 700 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700 ล้านหุ้น

ในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศรับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกในวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(2) การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



1.1.3 การใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

(1) การใช้เงินเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญ

ลำดับ	ระยะเวลา การใช้เงินเพิ่มทุน	วัตถุประสงค์ การใช้เงินเพิ่มทุน	จำนวนเงินที่ได้รับสุทธิ (หน่วย: ล้านบาท)	ใช้ไประหว่างงวด 1 ก.ค. 64 ถึง 31 ธ.ค. 64	คงเหลือ (ล้านบาท)
1	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ใช้ในการจัดหาเครื่อง จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	280.00	101.99	178.01
2	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ใช้ในการพัฒนาระบบ และจัดหาอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เครื่องจำหน่ายสินค้า อัตโนมัติแบบ Smart	210.00	8.68	201.32
3	ไตรมาสที่ 4 ปี 2564 ถึง ปี 2566	ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการเสนอขายหุ้น	18.00	18.00	0.00
รวม			508.00	128.67	379.33

หมายเหตุ: ตลาดหลักทรัพย์รับหลักทรัพย์ SVT เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(2) กฎหมายที่ใช้บังคับ

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทฯ ให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือ เงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือ เงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	SUN Vending Technology Public Company Limited
ชื่อย่อหลักหลักทรัพย์	SVT
ตลาดรอง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”)
เลขทะเบียนบริษัท	107564000103
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (“Vending Machine” หรือ “ตู้ อัตโนมัติ”) และจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNVENDING”
กลุ่มอุตสาหกรรม	บริการ
หมวดธุรกิจ	พาณิชย์
ทุนจดทะเบียน	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนจะทะเบียนชำระแล้ว	700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120 โทรศัพท์: 02-026-3805 โทรสาร: 02-683-6548
1. สาขาสาธุประดิษฐ์	เลขที่ 530/1-2 ถนนสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์: 02-295-4530 , 089-205-7108
2. สาขาสวนหลวง	เลขที่ 6 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 28 แยก 12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์: 084-388-9108
3. สาขาชลบุรี	เลขที่ 6/10 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองข้างคอก อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์: 038-144-745
4. สาขาอยุธยา	เลขที่ 118 หมู่ที่ 5 ตำบลวังจุฬา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170 โทรศัพท์: 081-831-7673
5. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 125 หมู่ที่ 10 ตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โทรศัพท์: 081-170-3689
6. สาขาปราจีนบุรี	เลขที่ 448 หมู่ที่ 3 ตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 โทรศัพท์: 037-452-393
7. สาขาราชบุรี	เลขที่ 125/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางแพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี 70160 โทรศัพท์: 085-649-9367
8. สาขาระยอง	เลขที่ 256/573 หมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โทรศัพท์: 038-190-696

9. ที่ตั้งโรงงาน / สาขาสุวินทวงศ์	เลขที่ 34/1-5-6 หมู่ที่ 20 ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์: 081-170-3690 (โรงงาน) โทรศัพท์: 080-108-2542 (สุวินทวงศ์)
10. สาขาขอนแก่น (สาขาย่อย)	เลขที่ 333 หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์: 081-170-3689
11. สาขาสมุทรสาคร	เลขที่ 31/5 หมู่ที่ 4 ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์: 065-7190847, 034-171-939
เว็บไซต์บริษัท	www.sunvending.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 02-009-9000 โทรสาร: 02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอริชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: 02-264 0777 โทรสาร: 02-264-0789-90
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์: 02-596-0500 ต่อ 327
สำนักเลขานุการบริษัท/ นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง (เลขานุการบริษัท และผู้ติดต่อประสานงาน) บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120 โทรศัพท์: 02-026-3805 โทรสาร: 02-683-6548

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท โดยแสดงตามมูลค่าและอัตราร้อยละ สำหรับปี 2562 ถึงปี 2564 ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,774.99	98.31	1,725.98	97.66	1,922.86	97.94

ประเภทรายได้	สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
2. รายได้จากการขายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	11.04	0.61	16.42	0.93	18.28	0.93
3. รายได้จากค่าเช่าพื้นที่บนตู้เพื่อโฆษณา	7.38	0.41	10.22	0.58	10.20	0.52
4. รายได้จากการบริการ ⁽¹⁾	4.81	0.26	6.39	0.36	6.41	0.33
5. รายได้อื่นๆ ⁽²⁾	7.40	0.41	8.35	0.47	5.57	0.28
รายได้รวม	1,805.62	100.00	1,767.36	100.00	1,963.32	100.00

หมายเหตุ : 1. รายได้บริการได้แก่ รายได้จากการแลกเหรียญ และ รายได้บริการหลังการขาย

2. รายได้อื่นๆ หมายถึง รายได้ค่าแรกเข้าและวางสินค้า รายได้ค่าเช่าตู้ เงินปันผลรับ ดอกเบี้ย การขายสินทรัพย์ เงินจากการเคลมประกัน เป็นต้น

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งในปี 2563 และ 2564 รายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีความผันผวนจากการระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งทำให้สถานที่บางแห่งที่มีเครื่องติดตั้งให้บริการถูกปิดจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดทั้งการให้พนักงาน WFH และการล็อกดาวน์ปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อโรค เช่น ออฟฟิศ สำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน มหาวิทยาลัย เป็นต้น จึงทำให้ออดขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ติดตั้งในสถานที่ดังกล่าวลดลงจากปกติ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละปีบริษัทฯ จะมีการขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่บริการต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ซึ่งในปี 2564 บริษัทมีการขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 1,289 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.66 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 14,628 เครื่อง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งตู้ใหม่และตู้มือสอง เพื่อนำมาปรับปรุงและประกอบ (Refurbishment) เพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ พร้อมทั้งจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าผู้จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่าย ซึ่งมิได้ให้บริการเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์หลากหลาย แบ่งประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

(1.1) ธุรกิจขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการขายสินค้าผ่านตู้

จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า 

โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยว สินค้าที่ขายดีที่สุดเป็นกลุ่มเครื่องดื่ม เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศเมืองร้อน จึงทำให้การบริโภคเครื่องดื่มร้อนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เครื่องดื่มบำรุงกำลัง น้ำอัดลม มียอดขายในสัดส่วนที่สูงกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน ทำให้บริษัทฯ ขยายประเภทกลุ่มสินค้าที่ให้บริการภายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่ว่าจะเป็นสินค้ากลุ่มหน้ากากผ้า กระดาษทิชชูเปียก เบเกอรี่ และอื่นๆ รวมทั้งสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการใช้เร่งด่วนและหาซื้อได้อย่างรวดเร็วในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากจุดบริการที่มีจำนวน 14,628 จุด ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

กลุ่มสินค้าที่จำหน่าย สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ได้แก่

- เครื่องดื่มเกลือแร่
- 1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ กาแฟ ชา เครื่องดื่มชูกำลัง
 - 2) สแน็คและเบเกอรี่ (Snack and Bakery) ขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ และขนมปังเบเกอรี่
 - 3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle) และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป
 - 4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)
 - 5) เครื่องดื่มร้อน/เย็นประเภทใส่ภาชนะรองรับ (Hot and Cold Cup)
 - 6) สินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย อุปกรณ์มือถือ ฯลฯ



นอกจากนี้ SVT ยังแบ่งประเภทเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ให้บริการ ออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่

- 1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับใส่สินค้าประเภทขวดหรือกระป๋องเครื่องดื่มเย็น โดยหน้าเครื่องจะโชว์ตัวอย่างสินค้าสำหรับเลือกกดได้ โดยเมื่อกดเลือกสินค้าแล้ว สินค้าจะเลื่อนไหลมาจากช่องเก็บด้านหลังมายังช่องรับสินค้าด้านหน้า ซึ่งเครื่องมีโครงสร้างที่แข็งแรง และสามารถบรรจุสินค้าได้มากกว่าเครื่องแบบอื่น



- 2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับบรรจุสินค้าได้หลากหลายประเภทมีหน้าบานกระจกใสสามารถเห็นสินค้าที่จะเลือกซื้อได้ เช่น สินค้าประเภทกล่อง ขวดและกระป๋องที่เป็นเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยว (Snack) ที่มีลักษณะเป็นห่อพลาสติก เป็นต้น



3) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทถ้วยแบบร้อนเย็น (Hot and Cold Cup) เป็นรูปแบบเครื่องสำหรับเครื่องดื่ม โดยมีกลไกการเติมน้ำร้อนและน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ ประเภทสินค้า อาทิ กาแฟ ชา ชามะนาว ช็อคโกแลต น้ำขิง เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถเลือกระดับความเข้มข้น และปริมาณน้ำตาลได้ตามต้องการ



4) เครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) รูปแบบเครื่องคล้ายเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม คือจะโชว์ตัวอย่างสินค้าหน้าเครื่อง และมีระบบเติมน้ำร้อนสำหรับปรุงให้เป็นอาหารสำเร็จรูป โดยวิธีการใช้งานเมื่อกดรหัสสินค้าที่ต้องการ สินค้าจะตกลงมาและสามารถเติมน้ำร้อนได้ทันที



นอกจากนี้ ยังมีเครื่องประเภทอื่นๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ ได้แก่ เครื่องแลกเหรียญ ซึ่ง SVT ผลิตเครื่องแลกเหรียญเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าในกรณีไม่มีเหรียญ และเครื่องเติมเงินซึ่งเป็นเครื่องที่ผู้บริโภคสามารถเติมเงินเข้าบัตรแรบบิทการ์ดหรือบัตรพนักงานที่ SVT ได้จัดทำระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) เพื่อใช้ซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ในปี 2564 ที่ผ่านมา SVT ได้ส่งเครื่องมือสองจากประเทศญี่ปุ่นและเครื่องใหม่จากประเทศจีน โดยนำมาปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เพื่อให้บริการกับลูกค้าในประเทศไทย ซึ่งจะเป็นระบบหยุดเหรียญและรับธนบัตร และ SVT เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยในการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้มีการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่สามารถรับชำระเงินด้วยระบบ Electronic Payment ที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19) ทำให้คนไทยตื่นตัวในการชำระค่าสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

รวมถึงการต่อยอดเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ในรูปแบบต่างๆ และสามารถรับ-ส่ง ข้อมูลการขายและไหลสินค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



SVT สามารถนำเครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ มาวิจัยและพัฒนาต่อยอดเป็นระบบ Smart ซึ่งในปัจจุบัน SVT ได้พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หลากหลายประเภท ได้แก่

1) เครื่องจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม (Can & Bottle) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่นคือ หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 32 และ 43 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

2) เครื่องจำหน่ายสินค้าแบบบานกระจก (Glass Front) แบบ Smart ที่มีคุณลักษณะเด่น หน้าเครื่องจะมีจอทัชสกรีน ขนาด 7 และ 22 นิ้ว แสดงภาพสินค้าที่เคลื่อนไหวและสื่อโฆษณาได้หลากหลาย และลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าจากการสัมผัสบนหน้าจอ

(1.1.1) คุณสมบัติของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart

(1) มีช่องทางการชำระเงินแบบ Electronic payment นอกจากการชำระด้วยธนบัตร และเหรียญตามปกติ

(2) มีระบบตรวจสอบสถานะเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยการติดตั้งระบบ VMS Cloud ซึ่งจะทำหน้าที่ในการแสดงสถานะความพร้อมในการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สถานะอุณหภูมิ สถานะประตูเปิดหรือปิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถดูรายงานการขายสินค้าเป็นรายเครื่องผ่านระบบ VMS Cloud และระบบยังสามารถแยกการชำระเงินในแต่ละช่องทางได้แบบ Real-Time

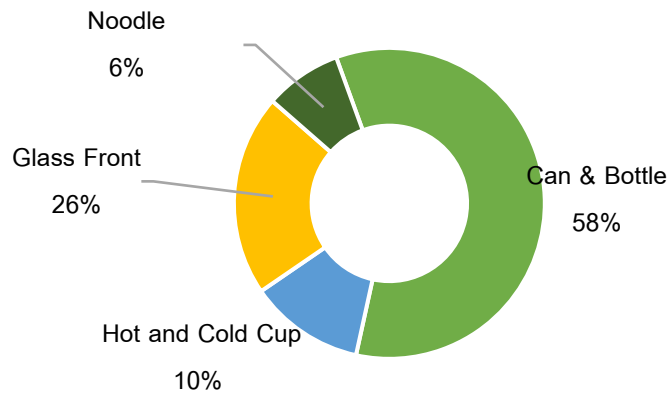
(3) ระบบยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระบบบัญชีและระบบประมวลผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบและออกรายงานเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินต่างๆ

(4) ระบบสามารถเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า ช่วงเวลาที่ใช้ สินค้าที่นิยม ฯลฯ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาด

(5) ระบบสามารถประมวลผลข้อมูลสินค้าต่างๆ เพื่อจัดทำรายการส่งเสริมการขาย (Promotion) ตามช่วงเวลาได้

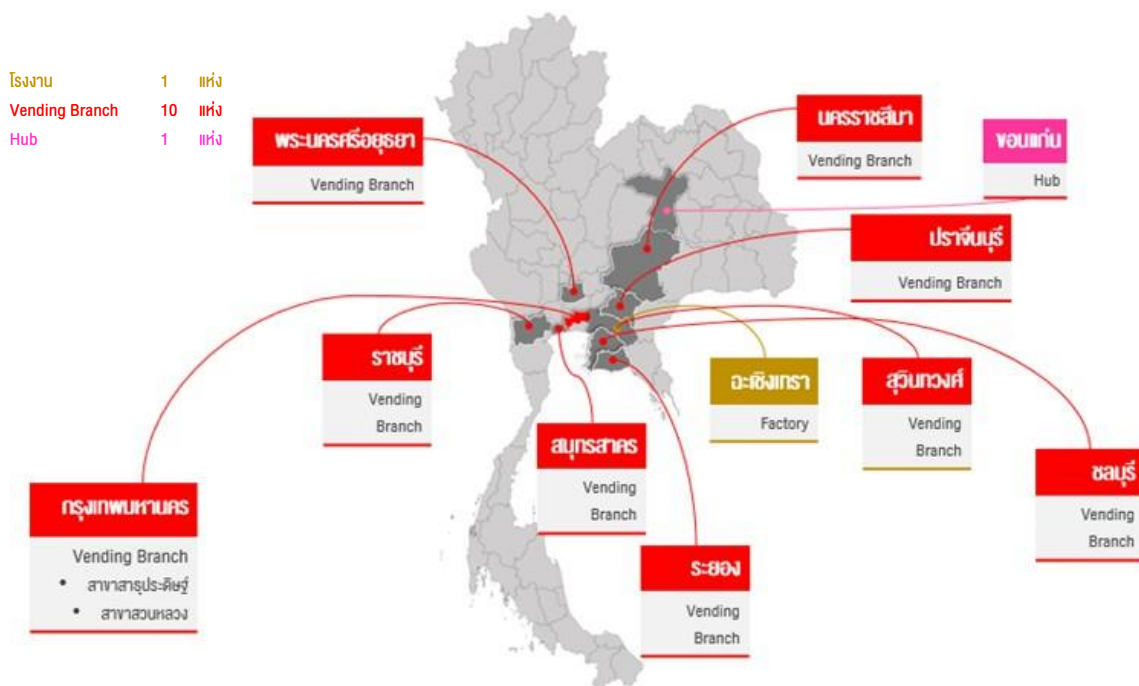
(6) มีหน้าจอระบบสัมผัส สามารถโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านหน้าจอได้

นอกจากนี้ SVT มีการขยายการหาพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อมีการเปิดสาขาใหม่ในต่างจังหวัด ซึ่งจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีการติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 14,628 เครื่อง แบ่งออกตามประเภท ได้ดังนี้



การดูแลเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและเจ้าหน้าที่เติมสินค้า (Route Operator) ของ SVT จะอยู่ภายใต้ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ Vending ของแต่ละสาขา ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 10 สาขา 1 สาขาย่อย ซึ่งครอบคลุมการให้บริการใน 26 จังหวัด ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดใกล้เคียงต่างๆ ทั้งนี้ SVT ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกระจายไปยังภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือมากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย

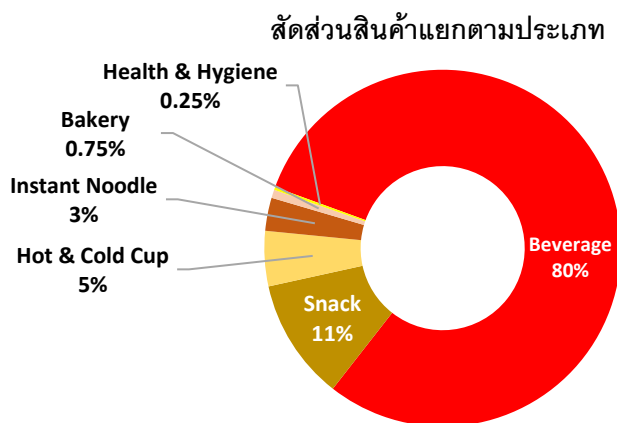
แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงานและสาขาของ SVT ทั่วประเทศ



การเลือกจุดติดตั้งเครื่องอัตโนมัติ SVT จะพิจารณาสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของผู้ใช้บริการ รวมถึงมีคู่แข่งทางธุรกิจน้อยราย เพื่อให้ SVT สามารถติดตั้งในจุดที่เป็นทำเลที่ดีที่สุดสามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้มากที่สุด โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักที่พิจารณาจากลักษณะสถานที่ตั้ง ประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรม หรือออฟฟิศสำนักงาน อพาร์ทเมนต์หรือคอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน มหาวิทยาลัย สถานบริการเชื้อเพลิง (ปั้มน้ำมัน/ปั้มน้ำแก๊ส) โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น ทั้งนี้ SVT มีคำตอบแทนภายใต้เงื่อนไขในการติดตั้งเครื่องกับสถานที่ต่างๆ ทั้งรูปแบบค่าบริการพื้นที่ ค่าน้ำค่าไฟ หรือมีการแบ่งผลประโยชน์จากยอดขายร่วมกัน

โดยที่ผ่านมามีจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแยกตามประเภทสถานที่ตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่โรงงาน สำนักงาน ซึ่ง SVT มีนโยบายขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไปในสถานที่อื่นเพิ่มขึ้น เช่น ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ โรงแรม สถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริโภครู้จัก SVT เพิ่มมากขึ้น

รายละเอียดสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ในปี 2564 แบ่งเป็นประเภทเครื่องดื่มร้อยละ 80 ขนมขบเคี้ยว ร้อยละ 11 และอื่นๆ ดังนี้



เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคต้องการบริโภคเป็นประจำ และเป็นที่ต้องการในราคาจับต้องได้ และมีความสะดวกสบายในการซื้อ บริษัทฯ มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending machine System) ซึ่งเป็นระบบที่บริษัทฯ พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บชำระเงินผ่านพนักงานประจำสาขา (Route Operator) ซึ่งหากเป็นรูปแบบเดิมจะใช้วิธี manual คือการบันทึกโดย Route Operator และรวบรวมเงินเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT จะเน้นการขายสินค้าที่ผู้บริโภคมีความต้องการในราคาที่เหมาะสม และสะดวกสบายในการซื้อ SVT มีระบบควบคุมสินค้าและการเก็บเงินที่ขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่เรียกว่าระบบ VMS (Vending Machine System) ซึ่งเป็นระบบที่ SVT พัฒนาเอง โดยการควบคุมสินค้าและการเก็บเงินผ่านสาขา ซึ่งหากเป็นรูปแบบเดิมจะใช้วิธีการบันทึกข้อมูลผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตโดย Route Operator ในปัจจุบัน SVT มีระบบเครื่องประเภท Smart ซึ่งใช้ระบบชำระเงินแบบออนไลน์ โดยการเพิ่มช่องทางการชำระเงินจากเดิมที่ต้องชำระด้วยเหรียญหรือธนบัตรเท่านั้น ให้สามารถรองรับการชำระเงินแบบ Electronic payment ได้แก่ Prompt Pay, Rabbit card, Line pay, True Money, Ali Pay, WeChat, Shopee pay เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านเครื่องได้สะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น และ SVT สามารถตรวจสอบยอดขายสินค้าภายในเครื่องได้แบบ Real time อีกด้วย

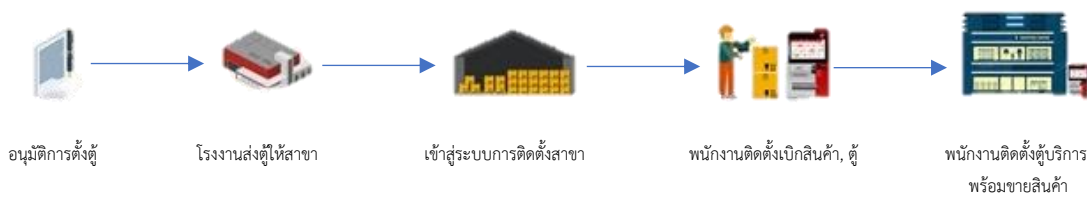
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภท Smart ทั้งหมดประมาณ 2,382 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 16 ของจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด SVT มีแผนจะเพิ่มสัดส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart เป็นร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายในปี 2566

(1.1.2) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Operation

SVT จะแบ่งหน่วยงานปฏิบัติงานบริหารสาขา แบ่งออกเป็น 5 หน่วยในแต่ละสาขา ได้แก่

1) **หน่วยงานติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ** จะรับผิดชอบเรื่องการเคลื่อนย้ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ตั้งแต่การติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การย้ายจุดติดตั้ง ตลอดจนการยกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับสาขา

ขั้นตอนการทำงานการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใหม่



- ผู้จัดการสาขาได้รับข้อมูลการติดตั้งใหม่จากระบบ VMS และทำการอนุมัติผ่านระบบ VMS เพื่อทำการเบิกเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากระบบสต็อกสาขา
- หัวหน้าหน่วยงานสาขาตรวจรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อความพร้อมในการติดตั้ง
- หน่วยงานติดตั้งรับมอบหมายงานจากระบบ VMS และทำการเบิกสินค้า, เงินทอง, กุญแจ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- หน่วยงานติดตั้งนำเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไปติดตั้งตามแผนงานใน Route ที่กำหนด โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องทำการขายสินค้าได้ทันทีหลังจากติดตั้งเสร็จ

2) **หน่วยงานคลังสินค้า** จะรับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการจัดซื้อสินค้าเพื่อการเติมสินค้าในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การบริหารการสั่งซื้อสินค้า การจัดเตรียมสินค้าสำหรับการเติมสินค้า และการรับคืนสินค้ากรณีสินค้ามีปัญหา

กระบวนการทำงานหน่วยงานคลังสินค้า

- หัวหน้าหน่วยงานคลังสินค้าทำการสั่งซื้อสินค้าจาก Vendor list ผ่านระบบ VMS Stock โดยใช้หลักเกณฑ์ re-order point และผู้จัดการสาขาจะทำการอนุมัติการสั่งซื้อผ่านระบบ VMS Stock
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าตรวจเช็คสินค้าตามนโยบายการรับสินค้า
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการจัดสินค้าให้ตามใบเบิกของ Route man ผ่านระบบ VMS
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการตรวจนับสต็อกในคลังสินค้า

3) **หน่วยงานบริการเติมสินค้า หรือเจ้าหน้าที่บริการ (Route Operator)** จะรับผิดชอบเรื่องการเบิกสินค้า การเติมสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมทั้งการเก็บเงิน และทำการบันทึกยอดขายสินค้าเข้าระบบ

กระบวนการทำงานของ Route Operator



- a. หัวหน้าหน่วยงานบริการเติมสินค้าจะเป็นผู้วางแผนการเข้าบริการผ่านระบบ VMS
- b. Rout Operator จะทำการเบิกสินค้าทุกวันผ่านระบบ VMS Tablet
- c. เมื่อ Rout Operator ไปถึงที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะทำการเก็บเงิน

ตรวจเช็คเงินทอน และเริ่มกระบวนการเติมสินค้าต่างๆโดยจะทำการบันทึกที่ระบบงานต่างๆ เช่น มิเตอร์การขาย, ยอดไหลสินค้าผ่านระบบ VMS Tablet

d. เมื่อ Rout Operator ทำการเข้าเติมสินค้าครบตามแผนที่กำหนดและกลับสู่สาขาจะนำส่งเงินเข้าสู่ระบบห้องเหรียญเพื่อทำการตรวจเช็คต่อไป

4) หน่วยงานห้องเหรียญ จะรับผิดชอบในการรวบรวมเงินที่นำส่งจากเจ้าหน้าที่บริการและทำการเข้าสู่ระบบการนับเงินทั้งเงินเหรียญและธนบัตร โดยมีการบันทึกเข้าระบบการนับเงินทุกวัน

กระบวนการทำงานของหน่วยงานห้องเหรียญ

- a. Rout Operator จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บเงินและส่งเงินเข้าห้องเหรียญ
- b. เจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญจะทำการนับเหรียญและธนบัตรโดยใช้เครื่องในการนับพร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบการนับเงิน (Money Counting System) ข้อมูลจะถูกส่งเข้าสู่ระบบ VMS เพื่อให้ฝ่ายปฏิบัติการสามารถตรวจสอบได้ทันที
- c. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญนำธนบัตรเข้าฝากที่ธนาคาร
- d. เจ้าหน้าที่ห้องนับเหรียญส่งรายงานสรุปรายงานประจำวันให้แผนกการเงิน

5) หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะรับผิดชอบในการดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำงาน ร่วมกับระบบ Call center

กระบวนการทำงานของหน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

- a. ช่องทางการรับข้อมูลแจ้งซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบ่งออกเป็น 3 ช่องทาง จากระบบ Call center (Phone, Line, Facebook) จาก Rout Operator แจ้งข้อมูลผ่านระบบ Tablet และจากลูกค้าสแกน QR Code หน้า เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- b. หัวหน้าหน่วยงานสาขานุมัติงานแจ้งซ่อมและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องในระบบ Call center
- c. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องทำการตรวจเช็คเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและทำการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ VMS เพื่อทำการปิดงานซ่อมบำรุงเครื่อง
- d. ในกรณีที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ไม่สามารถซ่อมได้จะทำการส่งข้อมูลให้หัวหน้างานเพื่อทำการเปลี่ยนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ นำส่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติกลับเข้าสู่ระบบงานที่โรงงาน

กระบวนการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) กรณีจ่ายด้วยเงินสด(Cash)

- (1) ลูกค้าทำการหยอดเหรียญหรือสอดธนบัตรเพื่อชำระสินค้า
- (2) ลูกค้าทำการรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ

(3) ระบบกลไกภายในเครื่องจะทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที พร้อมเงินทอน (หากยอดเงินที่ลูกค้าชำระมากกว่ามูลค่าสินค้า)



2) กรณีจ่ายด้วยระบบ Electronics payment (Cashless) ระบบ Electronics payment ที่ SVT รองรับ

(1) ลูกค้าทำการรายการซื้อสินค้าที่หน้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยทำการกดปุ่มเลือกสินค้าที่ต้องการ

(2) เครื่องจะแสดงยอดเงินที่ลูกค้าต้องทำการชำระ โดยลูกค้ากดเลือกการชำระด้วยระบบ Electronics payment บนหน้าจอ touchscreen ที่ติดตั้งบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อชำระเงิน

(3) ระบบในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะส่งคำสั่งการเรียกชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ เพื่อทำการ Generate QR Code สำหรับการชำระเงินค่านั้นเป็นการเฉพาะ

(4) ลูกค้าใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง Scan QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ เมื่อลูกค้ากดคำสั่งยืนยันการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งคำสั่งยืนยันการชำระเงินแล้วไปที่เครื่องจำหน่ายสินค้าที่มีการ Generate QR Code ดังกล่าว เพื่อส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที

(5) กรณีใช้บัตร Rabbit Card เมื่อแตะที่เครื่องอ่านบัตร จะแสดงผลการชำระเสร็จสิ้นแก่ลูกค้าพร้อมกับส่งการระบบกลไกภายในเครื่องให้ทำการจ่ายสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อออกมาในทันที

(1.2) ธุรกิจขายและให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT เป็นบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องใหม่และเครื่องมือสอง (เครื่อง Used) และเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากประเทศจีนและญี่ปุ่น SVT มีโรงงานตั้งอยู่อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีหน่วยงานการผลิต ซ่อมแซม และวิจัยและพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นการขายเครื่องพร้อมระบบที่ SVT มีอยู่ และขายเครื่องประเภทใหม่ตามความต้องการของลูกค้า

ในปี 2564 SVT มีรายได้จากการจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้แก่ผู้ประกอบการต่างๆ เป็นจำนวนเงิน 18.28 ล้านบาท ในอนาคต SVT จะขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องอัตโนมัติ เจ้าของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มลูกค้าในประเทศ CLMV

ปัจจุบัน SVT เป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของยี่ห้อ “TCN” จากประเทศจีน โดย TCN เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานติดอันดับ 1 ใน 3 ของจีน ซึ่งเป็นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูง และส่งออกกว่า 50 ประเทศทั่วโลก และ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายของ TCN แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบเครื่องที่ขายสินค้าได้หลากหลาย อาทิ เช่น อาหาร ขนม เครื่องดื่ม และเครื่องใช้อุปโภคบริโภค ซึ่งสามารถมองเห็นสินค้าผ่านหน้าบานกระจก

นอกจากนี้ SVT เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้ายี่ห้อ Sanden จากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทที่เชี่ยวชาญเครื่อง Vending Machine อันดับ 2 ของประเทศญี่ปุ่น โดยเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นรูปแบบที่ขายสินค้า

เครื่องดื่มประเภทกระป๋อง ขวด เป็นต้น และมีคุณภาพสูงระดับแนวหน้าของญี่ปุ่นที่มีความคงทน ประหยัดพลังงานและบรรจุสินค้าประเภทเครื่องดื่มได้จำนวนมาก ทั้งนี้ SVT ได้ร่วมมือกับ Sanden พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อจำหน่ายในประเทศไทย โดยเฉพาะ และจะนำเข้ามาใช้งานตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป



จุดเด่นของ SVT คือ เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งและจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์กว่า 20 ปี และ SVT สามารถให้คำแนะนำเรื่องแนวทางประกอบธุรกิจ และจัดหาเครื่องในราคาที่เหมาะสม พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาเครื่อง จัดหาสถานที่ตั้ง แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งขอควรพิจารณาต่างๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ ซึ่งให้บริการปรึกษาฟรีแก่ผู้ประกอบการที่สนใจ

SVT ยังเป็นบริษัทที่มีพันธมิตรในธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในหลายประเทศชั้นนำ จึงทำให้ปัจจุบันมีการจำหน่ายเครื่องหลากหลายประเภท เช่น เครื่องชนิดความเย็น -18 องศา, เครื่องพร้อมระบบอุ่นร้อน, เครื่องต่อพ่วงขยายเป็น 2 เครื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะมากขึ้น ซึ่งตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างชัดเจน

แผนวิจัยและพัฒนาของ SVT ยังได้พัฒนาเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้าเป็นแบบ Smart พร้อมระบบควบคุม ดูแลการบริหารตู้ (Vending Management System) เพื่อให้ทุกเครื่องที่จัดจำหน่ายให้ลูกค้ามีระบบสามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจได้

SVT ยังมีโรงงานประกอบและติดตั้ง (Refurbishment) เครื่องใหม่และเครื่องมือสองจากต่างประเทศ ซึ่งโรงงานมีเนื้อที่กว่า 9 ไร่ 3 งาน สามารถผลิตตู้ได้มากกว่า 600 ตู้ต่อเดือน เพื่อใช้ในธุรกิจและจัดจำหน่ายให้ลูกค้า และยังมีความพร้อมทั้งในเรื่องสต็อกอะไหล่ การดูแลซ่อมแซมและระบบต่างๆ การบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง รับประกัน 1 ปี พร้อมอบรมและตั้งค่าการใช้งาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนกบริการหลังการขาย

SVT ยังมีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาที่เสนอให้กับลูกค้า

(1) ตู้มือสอง ด้วยอำนาจการต่อรองต้นทุนตู้มือสองที่สั่งมาจำนวนมากและโรงงาน Refurbishment ที่มี Economy of Scale มากพอ ซึ่งทำให้ SVT มีความได้เปรียบสามารถเสนอราคาให้ลูกค้าได้ต่ำกว่ารายอื่นๆ

(2) ตู้ใหม่ของบริษัท TCN ในฐานะ ตัวแทนจำหน่าย แต่ผู้เดียวในไทย จึงมีผลให้ SVT มีความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถทำการตลาดเชิงรุกทั้งรูปแบบโปรโมชั่นแก่ SME หรือลูกค้าที่ซื้อปริมาณมากและโครงการต่างๆ

ในปี 2564 สัดส่วนการขายเครื่องใหม่จากต่างประเทศกับเครื่อง Used มีสัดส่วนเท่ากับ 53 ต่อ 47 โดยเงื่อนไขการขายเครื่อง บริษัทฯ จะได้รับการชำระเงินมัดจำก่อน และรับส่วนที่เหลือก่อนการจัดส่ง กรณีการให้เครดิตแก่ลูกค้า 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขอื่นๆ ที่จะตกลงกับลูกค้า

นอกจากนี้ SVT ยังให้บริการเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไว้สำหรับบริการในช่วงระยะเวลาสั้นๆ หรือเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นการเพิ่มช่องทางการขายสินค้า รวมทั้งงานอีเวนต์ และลูกค้ารายย่อย ปัจจุบัน SVT กำลังเริ่มให้บริการเช่าเครื่องอัตโนมัติแก่ธุรกิจค้าปลีกเพื่อนำไปจำหน่ายสินค้าของตัวเอง ดังนั้น รายได้จากการให้บริการเช่าเครื่องยังมีสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้จากการขายและบริการของบริษัท

(1.3) ธุรกิจบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา

SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งในรูปแบบการโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากภายนอกโดยการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Wrap) และการโฆษณาผ่านจอสัมผัส (Touch screen) โดยคิดค่าบริการตามจำนวนเครื่อง สถานที่วางเครื่อง และระยะเวลาการใช้บริการ รวมทั้ง การพิจารณาถึงปริมาณความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ที่วางเครื่อง ถ้าเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานีรถไฟฟ้า จะคิดอัตราที่สูงกว่าการวางเครื่องตามสถานที่ปิด ที่ผ่านมา SVT ให้บริการพื้นที่โฆษณาในลักษณะการติดสติ๊กเกอร์บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้กับลูกค้ากลุ่มผู้ผลิตสินค้า ได้แก่ บริษัท สหพัฒน์ปิบูล จำกัด (มหาชน), บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน), บริษัท เนสท์เล่ (ไทย) จำกัด เป็นต้น



SVT มีกลยุทธ์การขยายธุรกิจด้านการบริการพื้นที่บนเครื่องอัตโนมัติเพื่อการโฆษณา ดังนี้

(1) เพิ่มเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart ซึ่งจะสามารถรองรับการโฆษณาผ่านหน้าจอเครื่อง Smart ได้หลากหลายประเภทสินค้าในเวลาเดียวกัน ด้วยระบบ touch screen สามารถเปลี่ยนแปลงได้ง่ายและรวดเร็ว



(2) การเพิ่มสถานที่ติดตั้ง ในสถานที่เปิดมากขึ้น เพื่อเพิ่มการมองเห็นจากความหนาแน่นของประชากรที่ประจำหรือสัญจรในพื้นที่นั้นๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อความสนใจของผู้ที่ต้องการลงสื่อโฆษณา

(3) จากพันธมิตรคู่ค้าที่จำหน่ายสินค้าภายในเครื่อง ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ โปรโมทและเพิ่มความน่าสนใจต่อตัวสินค้าที่จัดจำหน่ายภายในเครื่องแก่ผู้บริโภค

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและกลยุทธ์ด้านการตลาด SVT มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการทั่วไปของ SVT ซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ล้านรายการต่อเดือน ที่มาซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางให้บริการในพื้นที่ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานที่ปิด เช่น พนักงานโรงงาน พนักงานออฟฟิศ ที่มีการซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นจำนวนมากในบางช่วงเวลาและบางจุดติดตั้ง ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่เดินสินค้า (Route Operator) ในการบริหารจัดการเพื่อให้เพียงพอต่อปริมาณและความต้องการของลูกค้าที่มาใช้บริการ และบุคคลทั่วไปที่สัญจรตามสถานที่ต่างๆ ซึ่งเป็นสถานที่เปิด เช่น ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สถานีบริการเชื้อเพลิง โดยลักษณะเครื่องต้องมีความโดดเด่นเป็นจุดสนใจ และมีโปรโมชั่นทางการตลาดเพื่อจูงใจของผู้ใช้บริการ รวมทั้งจุดที่ติดตั้ง

เครื่องจะเป็นพื้นที่ที่เข้าถึงได้สะดวก และตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการซื้อสินค้าที่ต้องการใช้อย่างปัจจุบันทันด่วน ไม่ว่าจะเป็นเครื่องดื่มหรือขนมขบเคี้ยว รวมถึงสินค้ากลุ่ม Hygiene ที่ปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการในลักษณะบริษัทหรือองค์กร แบ่งออกเป็น

2.1 โรงงาน / บริษัท เป็นกลุ่มที่มีความต้องการแจกหรือให้ส่วนลดในราคาสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในองค์กร SVT มีระบบสำเร็จรูป One card หรือ Membership ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการแจกหรือให้ส่วนลดสำหรับพนักงาน ทำให้องค์กรที่ใช้บริการสามารถควบคุมเรื่องค่าใช้จ่ายหรือปริมาณของสินค้าผ่านระบบ จากการทำระบบดังกล่าว SVT จะได้รับรายได้จากการใช้งานผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่แน่นอน เนื่องจากสินค้าที่ได้รับเป็นราคาพิเศษหรือเป็นสวัสดิการซึ่งแจกฟรีให้กับพนักงานในองค์กร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 SVT มีลูกค้ากลุ่ม One Card แล้วจำนวน 112 เครื่อง โดยส่วนใหญ่เป็นโรงงาน และออฟฟิศสำนักงาน ซึ่ง SVT คาดว่าจะเพิ่มสัดส่วนลูกค้ากลุ่มนี้เป็น 750 เครื่อง ภายในปี 2566 โดย SVT คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้น 4 เท่าจากปัจจุบัน



2.2 กลุ่มลูกค้าซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะเป็นกลุ่มเจ้าของผู้ผลิตสินค้า ทำธุรกิจค้าปลีก หรือผู้ให้บริการเครื่องรายอื่นในตลาด ที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดย SVT มุ่งเน้นที่จะเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและความต้องการใช้เครื่องอัตโนมัติ

(2.1) กลยุทธ์ทางการตลาด

SVT ให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการในการซื้อสินค้าที่สะดวกสบายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภค และเพื่อสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ SVT ได้กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติโดยแบ่งตามสถานที่ติดตั้งเครื่อง อันประกอบด้วยสถานที่ปิดและสถานที่เปิด ซึ่งจุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่ปิดได้แก่พื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการเป็นกลุ่มคนที่ทำงาน พักอาศัย หรือใช้ชีวิตในบริเวณดังกล่าวอยู่เป็นประจำ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรม อพาร์ทเมนต์ และคอนโด ในขณะที่จุดติดตั้งเครื่องที่เป็นสถานที่เปิดได้แก่พื้นที่ที่มีความหนาแน่นของประชากรและกลุ่มคนที่สัญจรผ่านไปมา อาทิ สถานีขนส่งมวลชน สถานีบริการเชื้อเพลิง และห้างสรรพสินค้า

กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในในพื้นที่ต่างๆ SVT ได้วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่ดีและสามารถสร้างยอดขายได้สูงสุด โดยสถานที่ปิดซึ่ง SVT มีความโดดเด่นในด้าน Product Strategy มีเครื่องจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภททั้งเครื่องดื่มกระป๋องและขวด ขนมขบเคี้ยว เครื่องดื่มแบบถ้วยร้อนและเย็น และอาหารกึ่งสำเร็จรูป ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ เช่น สายชาร์จ เพาเวอร์แบงค์ ฯลฯ รวมถึงมีจำนวนเครื่องเพียงพอต่อการติดตั้งให้กับเจ้าของพื้นที่ที่ต้องการใช้บริการ อีกทั้งยังมีระบบบัตรสวัสดิการ (One Card) ที่ผู้จ้างงานสามารถใช้เพื่อแจกจ่ายหรือสนับสนุนสินค้าให้แก่พนักงานได้โดยไม่ต้องใช้เงินสด นอกจากนี้บัตร One Card ยังถูกออกแบบมาให้สามารถเติมเงิน (Top-up) ได้ทั้งโดยผู้จ้างงานและพนักงานผู้ใช้บัตรได้อีกด้วย ปัจจุบัน SVT มีลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลหรือองค์กรที่ใช้ระบบ One Card จำนวน 12 แห่ง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรงงานและสำนักงาน อย่างไรก็ตาม SVT ได้มองเห็นช่องทางที่สามารถขยายไปสู่กลุ่มองค์กรอื่นๆ ที่ให้สวัสดิการแก่บุคลากรได้ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น

ขณะที่กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่เปิดนอกจากความโดดเด่นในด้าน Product Strategy ที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีรูปลักษณ์ที่มีความโดดเด่นและมีฟังก์ชันสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภทรูปแบบนั้น ยังรวมถึงมีรูปแบบการรับชำระค่าสินค้าที่ทันสมัยซึ่งได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาให้เครื่อง

จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีความเป็นอัจฉริยะ (Smart) สามารถรองรับการชำระค่าสินค้าได้หลากหลายรูปแบบทั้งการใช้เงินสด บัตร
แบบพกพาหรือการชำระผ่าน Electronic Payment อันเป็นการเพิ่มความสะดวกและเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าได้ด้วยแล้ว Place
Strategy ก็ถือเป็นอีกความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาด ซึ่งสถานที่ติดตั้งเครื่องของ SVT มักอยู่ในจุดที่มีความหนาแน่นของ
ประชากรสูงอีกด้วย

ทั้งนี้สำหรับทั้งสถานที่ปิดและสถานที่เปิด SVT ได้มุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Promotion
Strategy ในการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายในรูปแบบต่างๆ เพื่อจูงใจลูกค้าและกระตุ้นยอดขายซึ่งได้เน้นทำการประชาสัมพันธ์ผ่าน
ช่องทางออนไลน์ รวมถึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดด้าน Power Strategy ในการที่ SVT เป็นผู้บุกเบิกธุรกิจขายเครื่องจำหน่าย
สินค้าอัตโนมัติรายแรกในประเทศไทย และมีศูนย์กระจายสินค้ามากถึง 11 สาขา ครอบคลุม 26 จังหวัดทั้งในกรุงเทพฯ และ
ต่างจังหวัด ตลอดจนการมีโรงงาน (Refurbishment) ที่สามารถปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องได้ใหม่ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้ และยังมีสินค้าทั้งสินค้าอุปโภคบริโภคกว่า 700 รายการ ที่ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทคู่ค้ากว่า 100 บริษัท
นำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการมีศักยภาพในการสร้าง Business model
ใหม่ๆ อาทิ ธุรกิจให้เช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจค้าปลีกผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติผ่านผู้ประกอบการ
(Franchise) ด้วย

นอกจากความโดดเด่นด้านกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับการให้บริการในสถานที่ปิดและสถานที่เปิด
ดังกล่าวแล้ว SVT ยังมีจุดแข็งด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาโดยหน่วยงาน R&D ซึ่งทำให้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
สามารถบริหารจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ทั้งการเช็คสต็อก การรายงานยอดขาย วิเคราะห์ข้อมูลการขาย เป็นต้น รวมถึง
“ระบบการเติมสินค้า” ของ SVT เอง ซึ่งถูกพัฒนามาตลอดระยะเวลา 20 ปี ก็ถือเป็นอีกจุดแข็งที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการ
ให้บริการเติมสินค้าที่ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องเป็นไปอย่างเหมาะสมตามข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมและ
วิเคราะห์ทั้งด้านความถี่และปริมาณในการเติมสินค้า นำไปสู่การลดอัตราการสูญเสียโอกาสและช่วยสร้างความพร้อมให้เครื่อง
สามารถสร้างยอดขายสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กลยุทธ์ในการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจขาย
เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยเพิ่มฐานกลุ่มลูกค้าแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าของตนเอง เช่น ผู้ผลิตอาหาร เครื่องดื่ม
ผู้ผลิตเครื่องสำอาง ผู้ผลิตอาหารเสริม หรือผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ ที่สามารถขายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้
2. ธุรกิจที่มีเครือข่ายการเติมสินค้า โลจิสติกส์ และหน่วยบริการของตนเอง เช่น กลุ่มธุรกิจเครื่อง
จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรายอื่นๆ ในตลาด ผู้ค้าส่งรายใหญ่ ผู้ค้าปลีก เจ้าของธุรกิจขนส่ง หรือผู้ประกอบการค้าปลีกรายใหญ่ที่มี
เครือข่ายร้านค้า เซนส์โตร มาร์เก็ตเพลส
3. ลูกค้าที่มีสถานที่ติดตั้งเอง เป็นเจ้าของที่หรือสถานบริการต่างๆ ที่ต้องการมีเครื่องจำหน่ายสินค้า
อัตโนมัติไว้บริการลูกค้าเอง เช่น โรงแรม คอนโดมิเนียม ร้านค้าทั่วไป โรงเรียน อาคารสำนักงาน เป็นต้น

กลยุทธ์ทางการตลาดอื่นๆ ที่ SVT ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมาครอบคลุมถึง Event Marketing เพื่อ
นำเสนอสินค้าและบริการของ SVT ต่อสาธารณชนในงานอีเวนต์ขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากทั้งในรูปแบบออนไลน์
และออฟไลน์ อาทิ งานสหกรณ์แฟร์ ครั้งที่ 25 และงาน Smart SME EXPO 2021 นอกจากนี้ยังมีการใช้กลยุทธ์การตลาดแบบ
ร่วมมือ (Partnership) ด้วยการร่วมมือกับบริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม จำกัด ผู้ให้บริการ “บัตรแบบพกพา” ในการออกแบบ
บัตรเป็นแบรนด์ของ SVT เพื่อเพิ่มช่องทางชำระเงินในการซื้อสินค้าผ่านเครื่อง SVT และยังช่วยขยายกลุ่มลูกค้า SVT ไปสู่ผู้ที่โดยสาร
รถไฟฟ้า BTS เป็นประจำ ด้วยการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการบัตรแบบพกพาสามารถเติมเงินเข้าบัตรผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้า
อัตโนมัติของ SVT ได้ด้วย อีกทั้งได้มีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดในโลกออนไลน์ซึ่งประกอบด้วย Social Media Marketing โดยใช้
แพลตฟอร์มอย่าง Facebook LineOA Instagram และ Youtube และการใช้ Guest Blogging ในการเผยแพร่บทความที่เกี่ยวข้อง
กับ SVT ในเว็บไซต์และ Social Media ซึ่งเป็นที่นิยมอย่าง ลงทุนแมน MarketThink ชี้อรรถวดี และ ThaiFranchise ตลอดจนการ

ใช้ Marketplace Marketing ที่นำเสนอ Promotion เพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านทาง Shopee รวมทั้งมีการใช้ Search Marketing เพื่อทำการโฆษณาให้ได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการใช้งาน Google Ads

(2.2) กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ (เครื่อง)

SVT มีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และมีการประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี จึงมีความเข้าใจการทำงานของระบบอิเล็กทรอนิกส์และเมคคาทรอนิกส์มีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องมีประสิทธิภาพ ยืดระยะเวลาการใช้งานให้นานขึ้น นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละสาขาส่งเสริมการขายของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงาน โดย SVT อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง Smart เพื่อนำไปติดตั้งใหม่หรือเปลี่ยนเครื่องในสถานที่ติดตั้งกว่า 14,000 เครื่อง ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เครื่องสามารถส่งข้อมูลออนไลน์ และเพิ่มระบบการชำระเงินแบบ Cashless โดยตั้งเป้าให้มีเครื่อง Smart ในสัดส่วนร้อยละ 75 ของเครื่องทั้งหมดภายใน ปี 2566

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายภายในเครื่องจะมีหลากหลายทั้งสินค้าอุปโภค บริโภค เพื่อตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและให้บริการกับผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ตามสถานที่ติดตั้งนั้นๆ SVT จะเพิ่มปริมาณสินค้า และเพิ่มประเภทของสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพิ่มมากขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภค ต้องมีอัตรากำไรตามที่กำหนดไว้ ในปี 2564 ผู้บริโภคเริ่มหาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น น้ำดื่มผสมวิตามิน เครื่องดื่มสมุนไพร อาหารเสริม สินค้าเพื่อสุขภาพอนามัย เป็นต้น หรือกลุ่มสินค้าเฉพาะทางที่มีความลำบากในการบริหารการเติมสินค้า SVT มีแผนความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริการสินค้าดังกล่าว

(2.3) ความได้เปรียบในการแข่งขันของ SVT ดังนี้

1. มีเครื่องจำหน่ายสินค้าวางบริการครอบคลุมในทุกพื้นที่ (26 จังหวัด)
2. สะดวกต่อการใช้บริการ เครื่องมีความทนทาน ใช้งานง่าย มีการเติมสินค้าที่มีประสิทธิภาพ
3. เครื่องมีความทันสมัยและตอบโจทย์ทุกความต้องการ โดยมีเครื่องบริการชำระเงินทั้งแบบหยอดเหรียญและชำระโดย QR Code, E-wallet
4. มีสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป สินค้าอื่นๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในอนาคต
5. มีรูปแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่หลากหลาย ที่คู่แข่งยังไม่มี เช่น เครื่องสำหรับปรุงบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
6. มีโรงงานในการปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) ที่มีศักยภาพและใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
7. มีระบบรองรับการแจ้งปัญหาต่างๆ ผ่าน QR Code หน้าเครื่อง และมีทีม Call Center คอยให้บริการข้อมูลกับลูกค้า

(2.4) กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการสินค้าและ Supply Chain

SVT มีความสามารถที่จะพัฒนากำไรขั้นต้น (Gross margin) ในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าและด้าน Supply chain ดังนี้

1. การสรรหาสินค้าใหม่ๆ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางการตลาด ทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่จะนำเข้ามาจำหน่ายอย่างเหมาะสม
2. การหาผู้จัดจำหน่าย (Suppliers) ใหม่ โดยเฉพาะที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
3. การวางแผนธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตและจัดจำหน่าย (Suppliers)

SVT ได้มีการศึกษาการผลิตหรือจ้างผลิต (OEM) สินค้าประเภทต่างๆ ภายใต้แบรนด์สินค้าของ SVT ที่มีความเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่ายสินค้าของ SVT (รายละเอียดอยู่ในหัวข้อ โครงการในอนาคต)

นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงานจากโปรแกรม แอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการทำงาน ซึ่งพัฒนาและสนับสนุนโดยฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเติมสินค้า การขนส่ง สามารถรับรู้รายได้ รายการสินค้าที่ขายและมีระบบแจ้งเตือนเมื่อสินค้าเหลือเท่ากับจำนวนที่ตั้งค่าไว้ในระบบ
2. การพัฒนาโปรแกรมเพื่อสนับสนุนฝ่ายจัดซื้อ การปฏิบัติงานสาขา เพื่อให้มีสินค้าเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

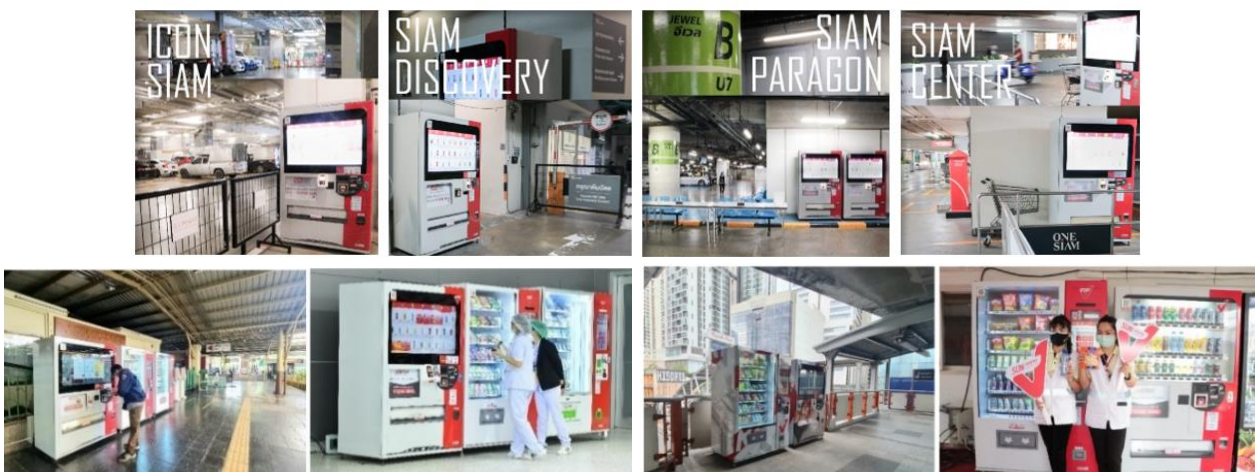
(2.5) กลยุทธ์ด้านสถานที่ติดตั้ง

การหาสถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เหมาะสม โดยทั่วไปจะไม่มีลักษณะใดที่ดีกว่ากัน อย่างชัดเจน แต่จะเกิดจากการพิจารณาลักษณะดีของแต่ละสถานที่ติดตั้ง นำมาประกอบกันเพื่อการตัดสินใจติดตั้งเครื่อง โดยทั่วไปมักจะหาแหล่ง หรือสถานที่ติดตั้งที่มีความหนาแน่นของประชากรจำนวนมาก (High traffic) รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจน้อย เพื่อให้การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีปริมาณสูง เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า สถานศึกษา สถานีบริการเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยสถานที่ติดตั้งดังกล่าวต้องมีความสะดวกสบายในการใช้งานของผู้บริโภค

สถานที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สถานที่เปิด ได้แก่ ห้างสรรพสินค้า มหาวิทยาลัย ส่วนราชการ โรงแรม โรงพยาบาล สถานีบริการเชื้อเพลิง ซึ่งมีความหนาแน่นของประชากรเป็นปัจจัยสำคัญ
2. สถานที่ปิด ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม สำนักงาน โรงเรียน ซึ่งจำกัดคนเฉพาะที่เข้าได้ในสถานที่นั้นๆ โดยที่ผ่านมา SVT วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสถานที่ปิด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่สร้างรายได้ให้กับธุรกิจส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 80 ของจำนวนเครื่องทั้งหมด

ซึ่งในปี 2564 ที่ผ่านมามีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้รัฐบาลมีการประกาศล็อกดาวน์พื้นที่ พนักงานส่วนใหญ่ใช้มาตรการ WFH เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ส่งผลต่อการให้บริการของตู้ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว SVT จึงมุ่งเน้นการขยายตู้เพื่อให้บริการไปในภาคอุตสาหกรรมซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ที่ภาคอุตสาหกรรมกำลังอยู่ในช่วงเร่งการผลิตจากการเติบโตของตัวเลขการส่งออกอย่างต่อเนื่อง โดยในเดือนมิถุนายน 2564 พบว่ามีอัตราการขยายตัวสูงสุดในรอบ 11 ปี ด้วยมูลค่า 23,699 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเป็นการขยายตัวถึงร้อยละ 43.82 โรงงานที่ประสบปัญหาพนักงานติดเชื้อโควิด-19 จึงได้มีการใช้มาตรการป้องกันควบคุมในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and Seal) มีโรงงานหลายแห่งได้ออกนโยบายให้พนักงานซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทดแทนการออกไปซื้อภายนอกโรงงาน ทำให้การติดตั้งตู้ใหม่ในกลุ่มอุตสาหกรรมของปี 2564 มีจำนวน 1,551 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 56.8 ของตู้ตั้งใหม่ทั้งหมด และเติบโตจากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 17 ในส่วนพื้นที่เปิด SVT ก็ยังมีการขยายการให้บริการแต่จะต้องผ่านการคัดเลือกจากทีมหาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้พื้นที่ที่ดีที่สุดส่งผลต่อยอดขายและภาพลักษณ์ของ SVT



(2.6) กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของ SVT มีนโยบายส่งเสริมการขายสินค้าเพื่อผลักดันให้เกิดยอดขาย และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด โดยมีกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไป เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ยี่ห้อ SUNVENDING มีทั้งสำหรับการขายเครื่องและการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ การโปรโมทผ่านช่องทาง Website www.sunvending.co.th และ Social Media ของ SVT พร้อมด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณกุศลต่างๆ และการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นต้น โดยกลยุทธ์ส่งเสริมการขาย มีดังนี้

(2.6.1) การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) การจัดทำโปรโมชั่นตามแผนการตลาดผ่านช่องทาง Social Media และ Marketplace อาทิ Facebook Shopee Lazada Facebook โดยมีการปรับสัดส่วนราคาเพื่อเพิ่มยอดขาย การเสนอให้ส่วนลดจากการสั่งซื้อตามจำนวนที่ตกลง การเพิ่มบริการหลังการขาย



2) การร่วมออกงานแสดงสินค้าแบบ Online อาทิ งานสทกรูปแฟร์ครั้งที่ 25 เมื่อวันที่ 1-4 กรกฎาคม 2564 และร่วมออกงานอีเวนต์ อาทิ งาน SMART SME EXPO 2021 เมื่อวันที่ 2-5 ธันวาคม 2564 ณ เมืองทองธานี



3) การเสนอเงื่อนไขการขายแบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ยต่ำ พร้อมติดตั้งและอบรมการใช้เครื่อง รวมถึงการบริการหลังการขายเข้าตรวจเช็คการใช้งานเครื่อง 2 ครั้ง ฟรีโดยไม่คิดค่าบริการ และรับประกันเครื่องนาน 6-12 เดือนตามประเภทเครื่อง

(2.6.2) การขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1) จัดรายการลดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นการใช้งานเครื่องของลูกค้ารวมถึงการดึงลูกค้ารายใหม่ เข้ามาใช้งานเครื่องเพื่อให้รู้จักกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการสร้างความคุ้นเคยในการซื้อสินค้าผ่านเครื่อง



2) การใช้บัตรสวัสดิการพนักงาน (One card) ในการใช้ประโยชน์หรือมีส่วนลดเพิ่มเติม ซึ่ง SVT จะพัฒนาเครื่องสำหรับการใช้บัตรสวัสดิการโดยเฉพาะ ซึ่งสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้หลายรูปแบบ

(2.7) โอกาสในการเติบโตของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

(2.7.1) อัตราปริมาณเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเทียบกับจำนวนประชากรของไทยยังอยู่ สัดส่วนที่ต่ำ

หากพิจารณาจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าทุกประเภท) ในประเทศญี่ปุ่นมีจำนวน 5 ล้านเครื่องมีประชากร 125 ล้านคน โดยอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 23 คน (ที่มา www.itsyourjapan.com เดือนกุมภาพันธ์ 2563) เทียบกับประเทศไทยที่มีประชากร 67 ล้านคน แต่ SVT ประมาณการว่าประเทศไทยมีจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพียง 30,000 เครื่อง โดยคิดเป็นอัตราส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 1 เครื่องต่อประชากร 2,233 คน จึงเห็นว่าตลาดยังมีช่องทางการเติบโตสำหรับธุรกิจนี้อีกมาก ซึ่งสินค้าที่จะขายผ่านเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติจะมีหลากหลายมากขึ้นและจุดที่ตั้งเครื่องจะมีมากขึ้น สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน

(2.7.2) ความก้าวหน้าของระบบคมนาคมในประเทศไทย

การขยายตัวของชุมชนเมืองและระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ รวมทั้งรถไฟฟ้าในพื้นที่กรุงเทพ และขยายตัวไปยังเมืองสำคัญในต่างจังหวัด ส่งผลให้คนหันมาใช้ในการเดินทางสาธารณะเพิ่มมากขึ้น ทำให้เพิ่มโอกาสการขยายพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าในสถานที่เปิดเพิ่มมากขึ้น

(2.7.3)ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคทันสมัยและเปลี่ยนแปลงไป

วิถีชีวิตของคนที่ต้องการความสะดวกสบาย รวดเร็ว ง่าย และสามารถบริการตัวเอง (Self-Service) สร้างโอกาสในการเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ และการพัฒนาต่อยอดการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น และด้วยสถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบัน ผู้บริโภคต้องการสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์สังคมยุค New Normal

สิ่งที่กระตุ้นให้เกิดการขยายตัวในธุรกิจเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติอีกประการหนึ่ง คือ การพัฒนาของเทคโนโลยีในการชำระเงินผ่านระบบดิจิทัล หรือเป็น Cashless ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น QR Code, E-wallet, WeChat Pay, Alipay หรือ Prompt Pay ทำให้คนในสังคมหันมาใช้ชีวิตแบบไร้เงินสด (Cashless) มากยิ่งขึ้น

(2.7.4) การแข่งขันทางธุรกิจและเศรษฐกิจ

การแข่งขันทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่และออนไลน์ ยังมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่มีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจ Delivery ถึงบ้าน และธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ในรูปแบบใหม่ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหลังเหตุการณ์โรคระบาดโควิด-19

การขายสินค้าของผู้ประกอบการธุรกิจเริ่มรุกหาช่องทางใหม่ๆ โดยการขยายตัวของพื้นที่ตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าในพื้นที่เปิดยังคงมากขึ้น อาทิ ชุมชนทางขนส่ง ห้างสรรพสินค้า ระบบขนส่งมวลชน และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ สถานศึกษา โรงพยาบาล เป็นต้น

(2.7.5) เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ก้าวหน้า IOT และ 5G

การพัฒนาของเทคโนโลยีอย่าง AI, IOT และ Data Analytics ถูกนำมาใช้ในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ช่วยทำให้การขายสินค้าของผู้ประกอบการสามารถเก็บข้อมูลสินค้าและลูกค้านำมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการตลาด อีกทั้งยังสามารถทำการซื้อขายผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งมีความทันสมัยและถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งในการซื้อปิ้งและจ่ายเงินหรือโอนเงินอัตโนมัติได้ง่ายมากขึ้น โดยผู้บริโภคเกิดความมั่นใจต่อระบบความปลอดภัยและระบบระบุตัวบุคคลมากขึ้นด้วย

(2.7.6) ตลาดและความต้องการของผู้บริโภค

ถึงแม้ประชากรไทยในภาพรวมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ แต่ขณะเดียวกันประชากรคนรุ่นใหม่มีค่านิยมในสินค้าที่เปลี่ยนไป ต้องการสินค้าใหม่ๆ ตลอดเวลา และคนไทยหันมาสนใจสื่อโฆษณาในรูปแบบใหม่มากกว่า วิทย์ โทรทัศน์เหมือนในอดีต ตลาดโฆษณารูปแบบใหม่ในพื้นที่เปิดมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถขยายโฆษณาผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ การเปิดเขตการค้าเสรี AEC และการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประเทศในกลุ่ม CLMV ทำให้โอกาสในการขายธุรกิจ Vending Machine ในต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

(2.8) ผลกระทบจากโควิด-19 ต่ออุตสาหกรรมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากการเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เมื่อต้นปี 2563 ในประเทศไทย จึงทำให้ผู้ประกอบการหลายแห่งนำกลยุทธ์ด้านการขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งเป็นช่องทางที่ลดการสัมผัสหรือติดต่อกันระหว่างบุคคลมาใช่มากยิ่งขึ้น เนื่องจากคนจะตระหนักถึงความสะอาดปลอดภัยของสินค้าและชีวอนามัย อีกทั้งสามารถขายสินค้าได้ 24 ชั่วโมงอีกด้วย และยังเกิดการขายสินค้าประเภทใหม่ๆ ผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน อาทิ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และยังมีสินค้าประเภทอื่นๆ จำหน่ายผ่านเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติตามมาในอนาคต โดยเฉพาะสินค้าที่ใช้เป็นประจำ และบางครั้งต้องการใช้อย่างเร่งด่วน เช่น ร่ม รองเท้าแตะ เสื้อ T-Shirt เสื้อกันฝน สายชาร์จ power bank เป็นต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องสัมผัสเพื่อพิจารณาลักษณะสินค้าอย่างละเอียดก่อนการซื้อหรือใช้งาน

(2.9) ภาพการแข่งขันของธุรกิจเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 SVT มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประมาณ 14,628 เครื่อง ซึ่งถือเป็นผู้นำตลาดในปัจจุบัน โดยคู่แข่งในตลาดจะประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจให้บริการจ่ายชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องเวนด์ พาสส์ของบริษัท เวนด์ พาสส์ จำกัด เครื่องบุญเติม ของบริษัท ฟอรั่ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2. เจ้าของแบรนด์เครื่องดื่มรายใหญ่หรือผู้ประกอบการค้าปลีก เช่น เครื่อง 7-Eleven ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เครื่อง โลตัส ของบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เครื่อง TG Vending ของบริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด (กะทิแดง) และ AOC ของบริษัท เอเชีย เวนด์ แมชชีน โอเพอร์เรชั่น จำกัด (กลุ่มไอเอสเอส)
3. ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของแอปพลิเคชันต่างๆ มีฟังก์ชันในการรองรับการชำระเงินออนไลน์ เติมน้ำมันมือถือ ฯลฯ เช่น Blue Mart ของบริษัท บลูแมร์ จำกัด

(2.10) จุดแข็งและความได้เปรียบของ SVT

1. เป็นผู้นำอันดับ 1 ในตลาดเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) ของไทย โดยสิ้นปี 2564 มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวนกว่า 14,628 เครื่อง กระจายอยู่ในพื้นที่ 26 จังหวัด เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
2. มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี ซึ่งมีความชำนาญด้านการผลิต การปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) การให้บริการ การขาย และมีความสัมพันธ์กับ Supplier เป็นระยะเวลานาน
3. มีทีมงาน วิศวกรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท มีการพัฒนาและออกแบบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในรูปแบบใหม่ เช่น เครื่องเติมเงิน เครื่องแลกเหรียญ และสามารถพัฒนาแผนวงจรควบคุมระบบตู้อัตโนมัติ

4. มีโรงงานผลิต ซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้า มีผู้บริหาร รวมทั้งทีมงานวิศวกรพนักงาน ที่อยู่กับ SVT เป็นระยะเวลากว่า 20 ปี
5. มีบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วน Back Office ในการวางระบบเชื่อมต่อกับ Hardware เอง สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเติมสินค้า การกระจายสินค้าแบบซับซ้อน
6. มีคลังสินค้ากระจายอยู่ 11 แห่ง ทั้งกรุงเทพฯ ภาคกลาง ภาคตะวันออก รวมทั้งโคราช ขอนแก่น ให้บริการกระจายสินค้าครอบคลุมมากกว่า 26 จังหวัด มีรถบริการเติมสินค้ากว่า 380 คัน และมีพนักงานเติมสินค้า (Route Operator) ประมาณ 311 คน
7. เป็นผู้นำในการพัฒนาระบบ One Card หรือ Membership ที่ทำให้ลูกค้ากลุ่มองค์กร ซึ่งจะสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจของ SVT ทำให้ธุรกิจมีมูลค่าเพิ่ม และมีศักยภาพในการขยายตลาดที่มีคู่แข่งน้อยราย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(3.1) ด้านการจัดซื้อ

1) การจัดหาสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาสินค้าขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยแผนก Merchandise ทำหน้าที่ดำเนินการตามนโยบาย เงื่อนไข ควบคุม บริหารจัดการในการสรรหาและคัดเลือกสินค้าเข้าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคัดเลือกสรรหาสินค้ามาจำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการในราคาที่เหมาะสม จากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถสร้างยอดขายและกำไรได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการสร้างผลประกอบการที่ดี ตามนโยบายของ SVT ได้แก่

- 1.1. คุณสมบัติวัสดุที่ทำ ขนาดบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ต้องสามารถบรรจุในช่อง (Slot) ได้ตามมาตรฐาน
- 1.2. กำไรขั้นต่ำ (ตามมาตรฐานที่กำหนด)
- 1.3. สินค้าผ่านการทดลองตลาด โดยมีการจำหน่ายและสามารถขายได้ (Saleable) ตามเกณฑ์ที่ SVT กำหนดเป็นมาตรฐาน

ในปี 2564 SVT ซื้อสินค้าสำหรับเครื่องอัตโนมัติจากผู้ผลิตและจัดจำหน่าย ประมาณ 62 ราย โดยมียอดขายจากกลุ่มสหพัฒน์ฯ ประมาณร้อยละ 9 ของยอดขายสินค้าเพื่อจำหน่ายทั้งหมด

2) การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

การจัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมี 2 ประเภท คือ จัดหาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อขายสินค้าภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” (สินทรัพย์ของ SVT) และการซื้อมาขายไปสำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (สินค้าเพื่อขาย)

SVT มีกระบวนการซื้อขายเพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่างๆ ที่มีคุณภาพ ปริมาณถูกต้อง ตรงตามเวลาที่ต้องการ ในราคาที่เหมาะสมจากแหล่งขายที่มีความน่าเชื่อถือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมือหนึ่งที่ซื้อมานั้นจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 8 – 12 ปี ส่วนเครื่องจำหน่ายสินค้ามือสองจะมีอายุเฉลี่ยในการใช้งานต่อได้อีกประมาณ 5 – 8 ปี

การพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขาย/ผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

- 2.1 ความน่าเชื่อถือของผู้ขาย ชื่อเสียง ประสบการณ์ผลิตและส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี การพัฒนาสินค้า และมีความเป็นผู้นำสินค้าและตลาดในลำดับขั้นแนวหน้า มาตรฐานการผลิต การวิจัยและพัฒนาทางเทคโนโลยีของบอร์ดและระบบที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.2 ศักยภาพของผู้ผลิตเช่น ปริมาณ คุณภาพในการผลิต ความสามารถในการจัดส่งสินค้า ทันต่อความต้องการ
- 2.3 ราคามีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพ ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ SVT

(3.2) นโยบายการจัดซื้อ

การจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามแนวทางตามคู่มือของ SVT ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) **การขอซื้อ** ผู้ที่ต้องการขอซื้อต้องจัดทำใบขอสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการใช้ทรัพย์สิน ในทุกๆ ครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ยกเว้นการขอซื้อสินค้าที่ถูกควบคุมโดยจุด Minimum Stock
- 2) **การคัดเลือกผู้ขาย (Vendor)** โดยผู้ขายมีความน่าเชื่อถือได้ คุณภาพถูกต้องเหมาะสม เงื่อนไขการชำระเงิน ราคาที่ถูกต้อง และตรงต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด การให้บริการด้านการจัดส่งได้ตามจำนวนที่สั่งซื้อ และการบริการหลังการขาย
- 3) **การประเมินผู้ขาย** กำหนดให้มีการประเมินผู้ขายปีละครั้ง โดยคัดเลือกจากยอดซื้อสูงสุดร้อยละ 20 ของผู้ขาย (Vendor) ทั้งหมดนำมาประเมิน กรณีผู้ขายรายใหม่จะประเมินตามความเหมาะสมกับช่วงเวลาที่สั่งซื้อ
- 4) **การกำหนดนโยบายการจัดซื้อ** การทำสัญญาซื้อขาย ข้อตกลง เงื่อนไขการซื้อขายต้องปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อ ต้องระบุสินค้าอย่างชัดเจน พร้อมเงื่อนไขการรับประกันสินค้า การชำระเงิน การส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วน และถูกต้อง และสะดวกต่อการตรวจรับสินค้า

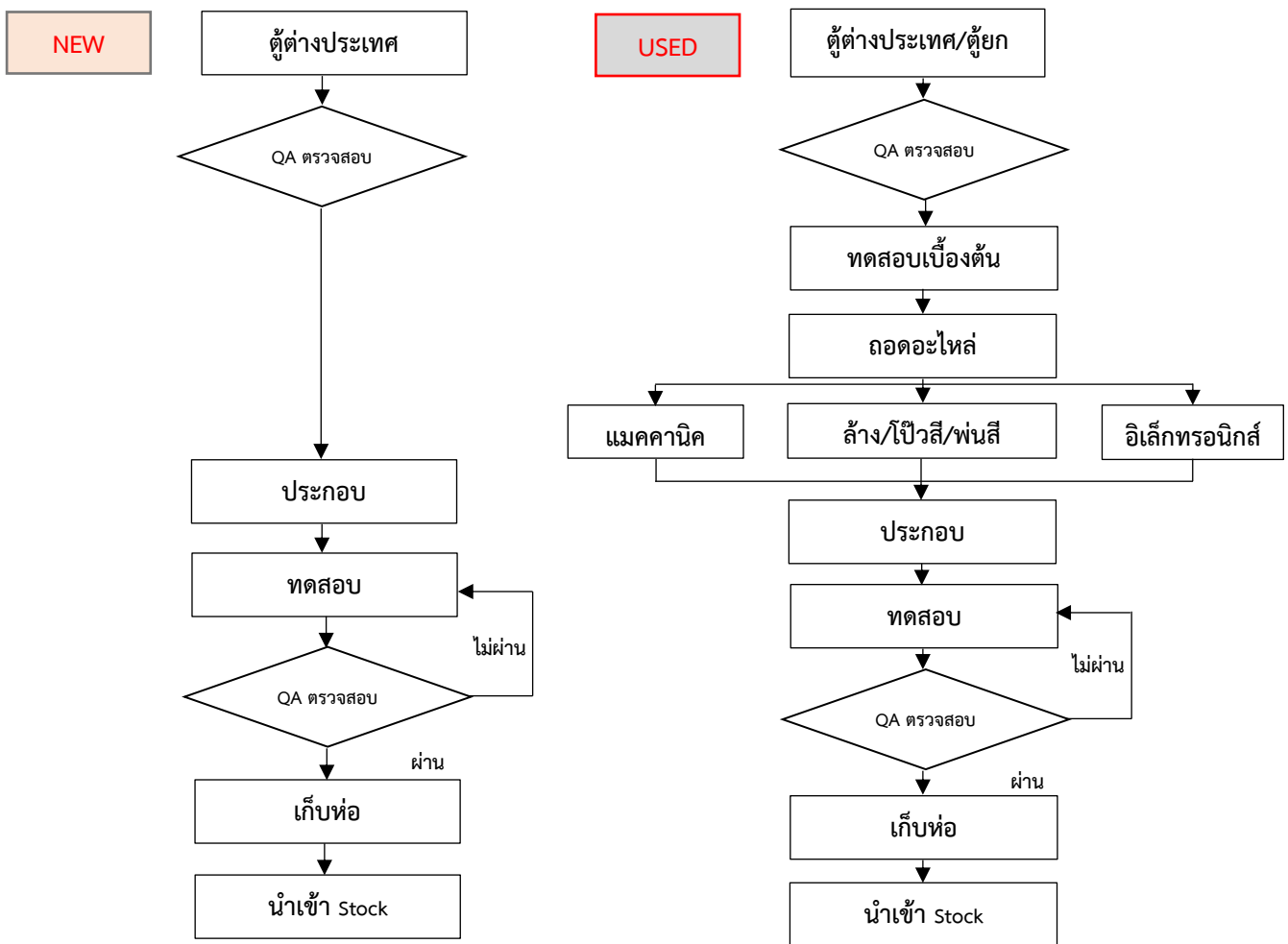
(3.3) โรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment)



งานในส่วนของโรงงานแบ่งออกเป็น 4 งานหลัก ได้แก่

1. นำเข้าเครื่องมือสองและเครื่องยกกลับจากสาขามาปรับปรุงสภาพและประกอบ – นำเข้าเครื่องมือสองมาปรับปรุงสภาพและประกอบและนำส่งสาขาเพื่อไปติดตั้ง
2. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์อะไหล่ – การได้รับเครื่องส่งคืนจากสาขาเพื่อซ่อมแซม และจัดส่งคืน
3. ปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องตามคำสั่ง–เป็นการออกแบบเครื่องที่มีคำสั่งเฉพาะ (Made to order)
4. การปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่องเพื่อจำหน่าย – นำเข้าเครื่องใหม่หรือมือสองเพื่อจำหน่ายเครื่อง ซึ่งก่อนจำหน่ายจะต้องมาปรับปรุงสภาพและประกอบหรือติดตั้งโปรแกรมก่อนจำหน่าย

ขั้นตอนการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง (Refurbishment)



(3.3.1) ขั้นตอนการปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง (Refurbishment) ซึ่งประกอบด้วย

หน่วยงานดังนี้

1.1. แผนกตรวจสอบคุณภาพ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและอุปกรณ์ภายในเครื่องก่อนเข้าสู่ระบบปรับปรุงสภาพและประกอบเครื่อง

1.2. หน่วยงานทดสอบเบื้องต้น มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1.3. หน่วยงานถอดแยกชิ้นส่วนเครื่อง มีหน้าที่ ถอดแยกชิ้นส่วนและอะไหล่ต่างๆภายในเครื่อง

1.4. หน่วยงานทำความสะอาดและทำสี มีหน้าที่ ทำความสะอาดชิ้นส่วนและอะไหล่รวมถึงทำสีเครื่อง

1.5. หน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์และอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ภายในเครื่องทั้งหมด

1.6. หน่วยงานแมคคาณิกส์ มีหน้าที่ ในการตรวจสอบเช็คและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทำ

ความเย็นและความร้อน ภายในเครื่องทั้งหมด

1.7. หน่วยงานประกอบ มีหน้าที่ ประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

1.8. หน่วยงานทดสอบ มีหน้าที่ ทดสอบระบบการทำงานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

SVT มีโรงงานสำหรับการปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายใต้แบรนด์ “SUNVENDING” โดยผลิตที่โรงงานของ SVT ซึ่งตั้งอยู่ที่สุวินทวงศ์ โดยมีเนื้อที่ประมาณ 9 ไร่ 3 งาน และมีพื้นที่ใช้สอยรวม 8,416 ตารางเมตร SVT จะวางแผนการผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประจำปี และรายเดือน โดยจะสั่งซื้อ

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศล่วงหน้า โดยจะส่งเครื่องมือสองจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศญี่ปุ่นเป็นลักษณะเครื่องคอนเทนเนอร์ โดยมีเงื่อนไขเครื่องอายุไม่เกิน 10 ปี เครื่องต้องสามารถเปิดใช้งานได้ และรับประกันสินค้ารับคืนหากใช้งานไม่ได้จริง

การผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าควบคู่ไปกับการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามคุณภาพและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ SVT มีแผนพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อรองรับความต้องการสินค้าจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

SVT มีหน่วยงานทดสอบและบริการซ่อมบำรุง (Test and Maintenance) เป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานอื่นในโรงงาน โดยเฉพาะงานทดสอบการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติก่อนการเสนอพิจารณาสั่งซื้อ ทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าที่จะสามารถนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเป็นหน่วยงานรับแจ้งการซ่อมบำรุงเครื่องจากหน่วยงาน Call Center รวมถึงเป็นหน่วยงานที่เขียนคู่มือการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วย

(3.3.2) หน่วยงานทดสอบและบริการซ่อมบำรุง (Test and Maintenance) แบ่งหน้าที่ในการทำงานออกเป็น 5 ประเภท

1. ทดสอบเครื่องที่มาจากต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องชนิดใหม่จากต่างประเทศเพื่อนำข้อมูลการใช้งานและประสิทธิภาพมาวิเคราะห์และนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอให้พิจารณาสั่งซื้อว่าสามารถนำมาใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
2. ทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบเครื่องที่ได้รับการพัฒนาระบบของแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อนที่จะออกใบรับรองคุณภาพให้กับเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นการรับประกันได้ว่าสามารถนำไปใช้ในการผลิตได้และสามารถนำไปให้บริการได้
3. ทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าเป็นหน่วยงานที่ทำการทดสอบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าที่จะสามารถนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทต่างๆและสรุปข้อมูลการทดสอบให้กับแผนกที่เกี่ยวข้อง
4. ทำคู่มือการใช้งานเครื่องและฝึกอบรมให้กับพนักงานของ SVT เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเขียนคู่มือสำหรับการใช้เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งเครื่องที่เป็นชนิดใหม่จากต่างประเทศและเครื่องที่พัฒนาระบบจากแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับบุคลากรภายใน SVT และภายนอก SVT (ลูกค้าที่ซื้อเครื่องจาก SVT)
5. การให้บริการหลังการขายสำหรับลูกค้าที่ซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้า ทำหน้าที่ในการให้บริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในประกันและหมดประกัน รวมไปถึงออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เมื่อทางลูกค้าพบปัญหาและติดต่อเข้ามาทางระบบ Call Center ทางแผนกทดสอบงานวิจัยและอบรมจะให้คำแนะนำและปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์รวมถึงส่งพนักงานออกไปซ่อมแซมเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้กับลูกค้า

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ หลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นไปตามตาราง ทรัพย์สินหลัก	เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 ได้ จำนองที่ดิน มูลค่า 120 ล้าน บาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง	204.81
2	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	122.45
3	อุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	444.13

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิ หลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)
4	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	12.65
5	ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	58.32
6	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	69.75
รวมทั้งสิ้น				912.11

(4.1) ตารางแสดงทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ

ที่	สาขา	เลขที่โฉนด	เนื้อที่ (ไร่/งาน/ตร.วา)	สถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท)		พื้นที่ใช้งาน		
					ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุง อาคาร	หน่วยผลิต (ตารางเมตร)	ส่วน สำนักงาน (ตารางเมตร)	คลังสินค้า (ตาราง เมตร)
1	โรงงาน และ สาขาสุวินทวงศ์ จ. ฉะเชิงเทรา	11988, 20530, 20531, 20532, 20533	9/3/1990	อ. บางน้ำ เปรี้ยว	7,288,721	35,458,957	4,736	2,760	2,322
2	สาขาชลบุรี (ต.บ้านปึก)	75857	1/1/1931	อ. เมืองชลบุรี	6,728,500	3,155,542	-	300	517
	สาขาชลบุรี (หนองข้างคอก)	156951	2/3/1980	อ. เมืองชลบุรี	13,590,000	16,760,753	-	309	988
3	สาขาระยอง (บ่อวิน ศรีราชา)	145428	4-0-82	อ. ศรีราชา	12,000,000	12,505,364	-	351	975
4	สาขาอยุธยา	27295, 27296	1-2-74,2-0 รวม 3 ไร่ 2 งาน 74 ตรว	อ. วังน้อย	6,992,905	13,855,072	-	180	728
		66,296,630	0.88,0.89 รวม 177 ตรว.	อ. วังน้อย	2,033,200	1,563,267	-	120	180
5	สาขาปราจีนบุรี	42920	1/2/1984	อ. ศรีมหาโพธิ์	5,688,805	6,772,664	-	264	490
6	สาขาโคราช	522, 705, 226, 752, 269	0-1,1-0,0-1 รวม 1 ไร่ 2 งาน	อ. โขชัย	2,408,625	5,809,068	-	294	225
		108083	12 ตร.วา	อ. เมือง นครราชสีมา	960,000	1	-	-	-
7	สาขาราชบุรี	2006	2-0-40	อ. บางแพ	7,820,000	8,536,575	-	270	570
8	สาขาสมุทรสาคร	115578	2/2/2000	อ. เมือง สมุทรสาคร	19,300,000	18,038,296	-	325	900
9	สนง.ใหญ่ กรุงเทพฯ ¹ (กำลังก่อสร้าง)	11336	1/1/1941	เขตบางกะปิ	120,000,000	ระหว่าง ก่อสร้าง	-	-	-

หมายเหตุ: สนง. ใหญ่ กรุงเทพฯ¹ ได้จดทะเบียนงานที่คืน ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

2) สัญญาเช่า

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
1	- สาธุประดิษฐ์ เป็นสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า - เลขที่ 414/25 ช. พัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม.	1,008 ตรม. (พื้นที่บางส่วน ของอาคาร)	SVT	บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	1 ปี (1 ม.ค. 64 – 31 ธ.ค. 64)	1. ก่อนครบกำหนด 3 เดือน ผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์การต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่าทำประกันวินาศภัยอาคารที่เช่าและเป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าเบี้ย 3. ผู้เช่าไม่มีสิทธิให้บุคคลใดเช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าให้กับผู้ใด 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และอื่นใดเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
2	- อาคารแผนกResearch and Development: R&D - เลขที่ 2/35 ถ. สุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม.	ตึกแถว 4 ชั้น	SVT	นางฐิติมา บุญศิริณิโชค	1 ปี (1 มิ.ย. 64 – 31 พ.ค. 65)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมดสัญญา 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าภาษีที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนหรือภาษีทางการค้าหัก ณ ที่จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3. ผู้เช่ามีสิทธิที่จะทำประกันภัยทรัพย์สิน โดยผู้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ในกรณีธรรม และผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าเบี้ย
3	- สาขาสวนหลวง ใช้เป็นคลังสินค้า - เลขที่ 6 ช. เจริญพร เกียรติ ร.9 ช. 28 แขวง12 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กทม.	อาคาร และพื้นที่ นอกอาคาร บางส่วน เนื้อที่ 1 ไร่	SVT	นางสาวเรวดี ยอดอุดม	2 ปี (1 ม.ค. 63 – 31 ธ.ค. 65)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันหมดสัญญา 2. ผู้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาเช่านี้ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน 3. ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิรวมในการใช้ประตูที่สอง เพื่อใช้ในการเข้าออกได้ตลอดเวลา 4. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ตามพื้นที่) ภาษีโรงเรือน ค่าภาษีป้าย และภาษีที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเป็นผู้ตัดมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์น้ำแยก
4	- สำนักงานสำหรับ แผนก IT Programing Service และแผนกรักษาความ	พื้นที่ 95.25 ตร.ม. บริเวณชั้นที่ 3 อาคารมณฑพิชิต	SVT	บจก. มณฑพิชิต	1 ปี (14 ธ.ค. 63 – 31 ธ.ค. 64)	1. ผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาให้แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันหมดสัญญา

ที่	สาขา -ที่ตั้ง	พื้นที่เช่า	ผู้เช่า	ผู้ให้เช่า	ระยะเวลาเช่า	รายละเอียดของสัญญา
	ปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เลขที่ 1 อาคารมนต์พิชิต ถ.รัชดาภิเษก แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กทม.					2. หากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนด ผู้ให้เช่าสามารถริบเงินประกันการเช่า ได้ทั้งหมดและมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เช่าชดเชยค่าเสียหาย 3. เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง และตกลงกันดำเนินการทำสัญญาเช่าใหม่ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่ปรับค่าเช่าขึ้นเกินกว่าร้อยละ 20 ของค่าเช่าตามสัญญาฉบับเดิม 4. ผู้เช่ารับผิดชอบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน 5. ห้ามผู้เช่า ให้เช่าช่วงพื้นที่เช่าแก่ผู้อื่น 6. การกระทำใด ๆ ที่ผู้เช่าได้ทำขึ้นในสถานที่เช่าและทำให้ทรัพย์สินมีลักษณะติดตรึงติดกับสถานที่เช่า ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที
5	- สาขาซอยขอนแก่น - เลขที่ 333 หมู่ที่ 12 ต. บ้านทุ่ม อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (เฉพาะอาคารสินค้า)	SVT	นายทวีเกียรติ लगजेरुवसा และนายทศพล लगजेरुवसा	1 ปี (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)	1. คู่สัญญาประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 2 เดือน 2. ผู้เช่าเป็นผู้ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผู้ให้เช่าจะชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ 3. หากผู้เช่ามีการตกแต่งต่อเติมอาคารที่ติดตรึงตราให้ตกเป็นของผู้ให้เช่า

3) ยานพาหนะ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ เป็นเจ้าของยานพาหนะในการจัดส่งสินค้า และมีบางส่วนอยู่ระหว่างการเช่าซื้อ และการเช่าดำเนินงานด้วย สรุปได้ดังนี้

ที่	ประเภทยานพาหนะ	จำนวน (คัน)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	รถกระบะ / รถบรรทุก 6 ล้อ	395	เจ้าของ	56.49	ไม่มี
2	รถยนต์ สำนักงานใหญ่	2	เช่าซื้อ	2.13	ไม่มี
3	รถกระบะ	13	เช่าซื้อ	5.08	ไม่มี
4	รถเช่า (เพื่อขนส่งสินค้า)	19	เช่า	กำหนดดราคราเช่าต่อเดือน	ไม่มี

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	กลุ่มโซควัฒนา		
	(1) บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	88,767,500	12.681
	(2) บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	50,000,000	7.143
	(3) บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	41,250,000	5.893
	(4) บริษัท โซควัฒนา จำกัด	39,508,380	5.644
	(5) นายบุญยสิทธิ์ โซควัฒนา	35,113,090	5.016
	(6) บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	25,000,000	3.571
	(7) บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด	25,000,000	3.571
	(8) บริษัท หลานปู่ จำกัด	23,905,680	3.415
	(9) นายเวทิต โซควัฒนา	19,685,430	2.812
	(10) บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	18,694,280	2.671
	(11) นายบุญชัย โซควัฒนา	16,427,070	2.347
	(12) นายพิศณุ โซควัฒนา	6,225,010	0.889
	(13) นายพีรนาถ โซควัฒนา	5,933,000	0.848
	(14) นายบุญเกียรติ โซควัฒนา	5,010,400	0.716
	(15) บริษัท สีนภรাত্র จำกัด	3,906,240	0.558
	(16) นายบุญย์เอก โซควัฒนา	3,758,040	0.537
	(17) บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	2,109,400	0.301
	(18) บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	1,679,700	0.240
	(19) นางสาวรณิ โซควัฒนา	1,512,900	0.216
	(20) บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	800,500	0.114
	(21) บริษัท เอกสุวรรณ จำกัด	687,500	0.098
	(22) นายบุญปกรณ์ โซควัฒนา	451,000	0.064
	(23) บริษัท สายพิณวัฒนา จำกัด	312,500	0.045
	(24) บริษัท ยูนิฟันด์ส จำกัด	300,600	0.043
	(25) บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ดอินดัสตรี จำกัด	260,400	0.037
	(26) บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด	258,300	0.037
	(27) น.ส.วรวรรณ โซควัฒนา	100,000	0.014
	(28) นายพิภพ โซควัฒนา	100,000	0.014

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	(29) บริษัท ดินเวสต์ จำกัด	89,040	0.013
	(30) บริษัท ไทยชนวาฟูดอินดัสเตรียล จำกัด	62,500	0.009
	(31) น.ส. ทิวาลักษณ์ โชควัฒนา	46,890	0.007
	(32) นางจำเนียร โชควัฒนา	8,340	0.001
	(33) นางทิพาภรณ์ โชควัฒนา	8,340	0.001
	(34) นายชัยลลล โชควัฒนา	5,200	0.001
	(35) นางชัยลดา ตันติเวชกุล	5,200	0.001
	(36) บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)	5,000	0.001
	(37) น.ส. พัชรินทร์ โชควัฒนา	3,120	0.000
	รวม	416,990,550	59.570
2	นางลาวัญญ์ หวังทลี	10,500,000	1.500
3	กลุ่มภาณุพัฒนา นางอภัสรา ภาณุพัฒนา นายสมบัติ ภาณุพัฒนา นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	8,078,340 1,668,170 400,000	1.154 0.238 0.057
	รวม	10,146,510	1.450
4	กลุ่มวิจิตรแสงรัตน์ นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์ น.ส. ชโลธร วิจิตรแสงรัตน์ น.ส. สโรชา วิจิตรแสงรัตน์ น.ส. วรณลักษณ์ วิจิตรแสงรัตน์	6,320,000 450,000 360,000 40,000	0.903 0.064 0.051 0.006
	รวม	7,170,000	1.024
5	นายจรัญ ลิไทรรงค์	4,250,000	0.607
6	นายกิจปภาณ เอื้อสุดกิจ	3,500,000	0.500
7	นายวรวิทย์ แก้วสว่าง	3,333,800	0.476
8	น.ส. ศิริยา เอื้อศรีธนากร	3,332,630	0.476
9	น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง	3,261,000	0.466
10	นายชาญชัย เจียรจิตเลิศ	3,000,000	0.429
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	234,515,510	33.502
	รวมทั้งสิ้น	700,000,000	100.000

หมายเหตุ: - ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 3 กลุ่มภาณุพัฒนา¹ เป็นกรรมการและผู้บริหารของ SVT

- ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 9 น.ส. สุภา ปิยะกรทวีรุ่ง² เป็นเลขานุการบริษัทของ SVT

- ทั้งนี้ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งพนักงาน เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564

2) ข้อจำกัดการโอนหุ้น

บริษัทฯ ไม่มีข้อจำกัดการโอนหุ้น โดยการโอนหุ้นจะต้องไม่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ หากการโอนหุ้นของบุคคลใดทำให้สัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลต่างด้าวมากกว่าร้อยละ 49 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด บริษัทฯ มีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าว

3) สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มครอบครัวโชควัฒนาและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ โดยไม่มีบริษัทอื่นในกลุ่มสหพัฒน์ที่ทำธุรกิจแข่งขันกับธุรกิจขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ทั้งนี้ กลุ่มสหพัฒน์มีการร่วมทุนกับพันธมิตรทางการค้าในการขายสินค้าปลีกในช่องทางอื่นๆ เช่น ร้าน Lawson 108 ร้านซูโอะ เป็นต้น แต่ลักษณะของสินค้าที่ขายมีความแตกต่างกับ SVT และช่องทางการจัดจำหน่ายที่แตกต่างกัน บริษัทฯ เน้นเฉพาะสินค้าที่จำหน่ายผ่านตู้ เช่น เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว เป็นต้น

เนื่องจากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ บริษัทฯ จะซื้อสินค้าจากกลุ่มสหพัฒน์ ได้แก่ น้ำดื่มบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น รวมทั้งมีรายได้ค่าโฆษณาจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติการ Wrap ด้วยการใช้โฆษณาบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป (มาม่า) และการทำสัญญาวางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในพื้นที่ของกลุ่มบริษัทสหพัฒน์ ซึ่งเป็นการทำรายการระหว่างกันตามธุรกิจปกติ บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่ายผ่านตู้ และมีการเปรียบเทียบราคาและกำไรขั้นต้น โดยมีได้มีการฟังฟังหรือสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และมีคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกันทุกไตรมาส

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 700,000,000.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วจำนวน 700,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 700,000,000 หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้ จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้คณะกรรมการบริษัทฯ รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักเงินสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องกระแสเงินสด ผลการดำเนินงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. การบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยความเสี่ยง

ก่อนตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทฯ นักลงทุนควรใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการพิจารณา ปัจจัยความเสี่ยงในหัวข้อนี้รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้ ทั้งนี้ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวนี้ได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ ซึ่งอาจมี

ผลกระทบต่อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนั้นปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทมีทราบในขณะนี้หรือที่บริษัทเห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

2.1.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีเป้าหมายการขยายการขายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติในแต่ละปี โดยกำหนดเป้าหมายการวางตู้อัตโนมัติให้ถึง 20,000 ตู้ภายในปี 2566 ดังนั้น บริษัทจึงต้องหาสถานที่ติดตั้งตู้ที่มีทำเลเหมาะสมและเข้าถึงผู้บริโภค ทำให้การขายสินค้ามีสภาพคล่องและมียอดขายมากพอต่อค่าใช้จ่ายคงที่และมีกำไร ปัจจุบันมีคู่แข่งที่เข้ามาในตลาดตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น การหาทำเลที่ตั้งที่ดีจึงมีราคาแพงมากขึ้น และเจ้าของพื้นที่ที่มีศักยภาพดีก็จะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ก็สูงขึ้น ส่งผลต่อกำไรลดน้อยลง

บริษัทฯ ได้วางแผนในการวางตู้จำหน่ายอัตโนมัติ โดยปรับสัดส่วนสถานที่ติดตั้งตู้เป็นพื้นที่ปิดร้อยละ 70 และพื้นที่เปิดร้อยละ 30 โดยมีกลุ่มโรงงาน สำนักงาน ยังเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของสถานที่ปิด ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสัมพันธ์กันมานาน และยังมียอดขายสม่ำเสมอ ส่วนพื้นที่เปิด จะเพิ่มในส่วนของสถานที่ออกกำลังกาย บริเวณขนส่งมวลชน เป็นต้น และบริษัทมีทีมงาน Sale Expansion ในการหาพื้นที่ที่มี traffic สูง และ เลือกประเภทตู้และสินค้าที่จำหน่ายให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งเจรจาต่อรองค่าพื้นที่วางตู้อัตโนมัติให้มีความเหมาะสม และด้วยพื้นที่ที่มี Traffic สูงบริษัทยังสามารถต่อยอดธุรกิจอื่นเพิ่ม เช่นการขายสื่อโฆษณาผ่านหน้าจอ หรือ Wrap พื้นที่บนตู้ จากนั้นจึงนำมาวิเคราะห์และประมาณการทางการเงินและทำสัญญากับเจ้าของพื้นที่ต่อไป

บริษัทฯ ยังมีแผนการสร้างศูนย์กระจายสินค้าเพิ่ม 3 แห่ง เพื่อรองรับการขยายพื้นที่การให้บริการติดตั้งตู้ และขยายฐานลูกค้าออกไปในจังหวัดภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มเติม

2) ความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่อสัญญาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายอัตโนมัติ

ณ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ วางตู้อัตโนมัติเพื่อจำหน่ายสินค้าผ่านตู้จำนวน 14,628 เครื่อง โดยลักษณะข้อตกลงหรือสัญญาในการวางตู้จะมีลักษณะจะไม่ได้กำหนดระยะเวลาของสัญญา ค่าตอบแทนไม่ได้กำหนดตายตัวในการติดตั้งในแต่ละสถานที่ ในการบอกเลิกสัญญาจะทำได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน (แล้วแต่กรณีที่ตกลงกันตามสัญญา) ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาต่อสัญญาเช่าพื้นที่กับเจ้าของพื้นที่ หรือสามารถหาพื้นที่ใกล้เคียงทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อประกอบการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการต่อสัญญากับเจ้าของพื้นที่ หรือหากมีการยกเลิก บริษัทฯ สามารถหาพื้นที่ทดแทนได้ และยังสามารถเพิ่มจำนวนตู้อัตโนมัติได้ทุกๆ ปี อย่างก้าวกระโดด และหาพื้นที่ใหม่ๆ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ

3) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตู้อัตโนมัติจากต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (ตู้ใหม่และตู้มือสอง) และอะไหล่จากผู้จัดจำหน่ายจากต่างประเทศ ในส่วนของตู้ใหม่ SVT ในปี 2564 ได้มีการสั่งซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิต 2 รายจากประเทศจีนและประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจำนวนสองรายบริษัทมีสัญญาเรื่องการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นระยะเวลา 2 ปีและ 3 ปี ตามลำดับ ในส่วนของตู้มือสองและอะไหล่ บริษัทมีผู้จัดจำหน่ายจากประเทศญี่ปุ่นประมาณ 3-4 ราย ซึ่งบริษัทจะมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม และต้องตรงต่อความต้องการของบริษัท

ในปี 2564 วัตถุดิบหรือสินค้าสำคัญของบริษัทฯ คือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นการสั่งมาจากต่างประเทศเนื่องจากเป็นสินค้าที่ยังไม่สามารถผลิตเองภายในประเทศได้ทั้งหมด จึงมีความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงสินค้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศ กรณีผู้ผลิตไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่บริษัทฯ ตามที่ต้องการ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของตู้ใหม่บริษัทฯ มีการสั่งซื้อตามข้อตกลงตามสัญญาและมีการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า และในส่วนของตู้มือสองบริษัทฯ มีรายชื่อผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ ที่สามารถจัดหาวัตถุดิบให้ได้ ในอดีต บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบอย่างรุนแรง อาจเกิดปัญหาล่าช้าบ้าง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ จากการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ซื้อตู้จากต่างประเทศจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ เงินสกุลเยน และเงินสกุลหยวน แล้วแต่การตกลงกัน โดยส่วนใหญ่เงื่อนไขการชำระเงินเป็น 2 งวด คือ ในการจ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า และบริษัทจะชำระเงินที่เหลือเมื่อมีการส่งสินค้าจากผู้ขายในลักษณะ T/T โดยไม่มีการให้เครดิต ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนน้อย

4) ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินที่ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีการว่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานตามสาขา หรือเรียกว่า Route Operator ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทเอง ในการเก็บเงินที่ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงเติมสินค้าในตู้ขายสินค้าอัตโนมัติเพื่อให้สินค้ามีวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ และตรงตามความต้องการของตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่พนักงาน Route Operator ปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดการทุจริตซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีระบบต่างๆ ในการป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต ดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนชั้นที่ขายสินค้าและยอดขาย ด้วยโปรแกรม VMS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่เชื่อมกับข้อมูลมิเตอร์ที่พนักงานคีย์ยอดมิเตอร์เมื่อเปิดตู้เติมสินค้าและเก็บเงิน

2. ตรวจสอบการเก็บเงินจากยอดขายในแต่ละวันโดยพนักงานจะต้องนำเงินที่เก็บได้จากการขายส่งให้กับห้องเหรียญของแต่ละสาขา เพื่อทำการตรวจนับเงินจากการขายประจำวันโดยเครื่องนับเหรียญ และฝ่ายข้อมูลของแต่ละสาขาจะทำการเช็คข้อมูลบน VMS จากยอดนับเงินที่ทำการตรวจนับโดยห้องเหรียญกับรายงานการขายจากหน้าตู้บนระบบ VMS

3. ตรวจสอบด้วยระบบการนับสินค้าคงเหลือท้ายรถ

4. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบของทางสาขาด้วยหัวหน้างาน

5. ตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบโดย แผนก Internal Audit (Stock & VMS)

สำหรับกระบวนการคัดเลือกพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้มีนโยบายการคัดเลือกพนักงาน Route Operator อย่างเข้มงวด โดยพิจารณาจากประวัติ คุณสมบัติที่เหมาะสมกับการทำงาน และ บริษัทฯ มีการดำเนินให้มีการทำประกันภัยคุ้มครองสัญญาการรับประกันภัยลูกค้า แต่ละรายในสัญญาจ้างงานเพื่อเป็นหลักประกันกรณีที่พนักงานทุจริตหรือบริษัท ไม่สามารถเรียกเก็บเงินหรือสินค้าจากพนักงานได้ครบถ้วน

5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

เนื่องจากตู้อัตโนมัติของบริษัทฯ จะมีขั้นตอนการพัฒนาตู้ที่มีความซับซ้อนและต้องอาศัยการเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะการผลิตตู้และการปรับปรุงระบบมาใช้วิธีการชำระเงินแบบ cashless และการปรับปรุงการทำงานของตู้ที่ซื้อมาจากต่างประเทศต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเขียนโปรแกรม ซึ่งกรณีที่บริษัทสูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าว อาจทำให้ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทหยุดชะงัก และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม และโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีบุคลากรที่ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการผลิตและระบบการบริหารการผลิต และมีคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและนโยบายจากภาครัฐ

เนื่องจากตู้อัตโนมัติของบริษัทจะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นสินค้าใหม่และสินค้ามือสอง ดังนั้น จึงต้องอยู่ภายใต้นโยบายภาครัฐ กฎหมายและกฎเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจโดยทั่วไปของประเทศไทย ซึ่งกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและกฎระเบียบจากภาครัฐ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ ของภาครัฐในอนาคต อาทิ การจำกัดการนำเข้าสินค้ามือสองจากต่างประเทศหรือการตั้งอัตราภาษีศุลกากรใหม่ อาจส่งผลกระทบต่อทางบวกและทางลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ก็อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและนโยบายจากภาครัฐมาโดยตลอด โดยคณะกรรมการบริหารจะมอบหมายให้ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงและบังคับใช้ของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา อีกทั้งฝ่ายจัดการของบริษัท ยังได้มีการติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทัน่วงที

7) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

บริษัทฯ ประกอบกิจการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัล ซึ่งเข้ามามีบทบาทอย่างมากในชีวิตประจำวัน การพัฒนาของเทคโนโลยีนี้นั้นเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีความสนใจและความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัว นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลกระทบถึงผลประกอบการและการดำรงอยู่ของธุรกิจได้

โดยบริษัทฯ ก็ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเช่นกัน จึงได้มีการปรับปรุงแบบลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของเทคโนโลยีอยู่เสมอ มีทีมงาน R&D จำนวน 3 ทีม ได้แก่ R&D Circuit Control R&D Software Development และ R&D Hardware & Mechanical ที่ได้เตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้ง ผู้บริหารของบริษัทมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดังกล่าวมายาวนานกว่า 20 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี บริษัทได้วางแผนธุรกิจ 3 ปี โดยเน้นเรื่องการเพิ่มขีดความสามารถด้านดิจิทัล เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีความสำคัญกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์เป็นอย่างยิ่ง โดยระบบซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทได้พัฒนามาใช้ จึงมั่นใจได้ว่าระบบของทางบริษัทมีประสิทธิภาพสูงและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และต้องมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เข้ามาใหม่ ทำให้พนักงานเข้าได้เรียนรู้เพิ่มเติมและอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบได้ตลอด

8) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคโควิด-19

จากวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 และระบาดระลอกใหม่ในระยะเวลาต่อมา จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงหรือได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติ โดยธุรกิจตู้อัตโนมัติ พบว่าทำให้ไม่สามารถเข้าบริการได้ในบางสถานที่ เช่น พื้นที่มีโรคระบาดระดับรุนแรง หรือ มีมาตรการปิดเมือง(Lock down) ที่จะกักตัวบุคคลที่เดินทางข้ามเขตในบางจังหวัด เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และยอดขายลดลง เนื่องจากบริษัทไม่สามารถเติมสินค้าได้ในบางพื้นที่ได้

บริษัทฯ มีแผน BCP บริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อเนื่องได้ โดยเบื้องต้นในแผน BCP บริษัทสามารถย้ายสถานที่การทำงานได้ตามสถานการณ์ หรือสามารถย้ายบุคลากรจากสาขากระจายสินค้าที่มีการปิดชั่วคราว และไปสนับสนุนสาขาที่ยังดำเนินงานได้ทันทีเมื่อมีผลกระทบจากโรคระบาด ในส่วนของระบบออนไลน์ ทางทีม IT support พร้อมลงโปรแกรมบัญชีและระบบออนไลน์เตรียมพร้อมสำหรับการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถจัดการบริหารกับสถานการณ์โควิดได้เป็นอย่างดี และบริษัทยังคงเฝ้าระวังสถานการณ์และปฏิบัติตามแผนอยู่เสมอ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ที่ภาครัฐกำหนด เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของพนักงานให้สอดคล้องกับประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนดของภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินกิจการภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนภายใต้กรอบแนวทางการมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตอย่างสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมทุกการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทยังยึดมั่นในการมีส่วนร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ของ องค์การสหประชาชาติ ตามแนวทาง ESG (Environment Social และ Governance) ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรจำนวน 5 เป้าหมายหลัก ได้แก่



1. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัยผ่านการจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภค



2. มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานทั้งในการดำเนินการของธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการสร้างหลักประกันการใช้พลังงานที่ยั่งยืน



3. เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงโอกาสทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรืออื่น ๆ



4. ผลักดันแนวทางการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การลดของเสียที่เป็นอาหาร ลดการปล่อยสารเคมีและของเสียเป็นพิษออกสู่ธรรมชาติและจัดการอย่างถูกต้อง และการลดของเสียโดยการใช้ซ้ำและการนำกลับมาใช้ใหม่



5. สนับสนุนการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการบูรณาการมาตรการด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนไม่เพียงแต่การดำเนินธุรกิจภายในองค์กร แต่รวมถึงการพัฒนาตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้ผนวกกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานธุรกิจเข้ามาในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานโดยการประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง การจัดทำแนวทางตอบสนอง และการบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจทำให้เกิดผลกระทบทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัทฯ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ

	ภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	คู่ค้าและผู้รับเหมา	ลูกค้าและผู้บริโภค	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ชุมชนและสังคม	สื่อมวลชน	คู่แข่งทางการค้า
1	✓	✓		✓		✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓	✓	✓		✓		
4	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> > การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ > การดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามประกาศวาระแห่งชาติปี 2564 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) 	<ul style="list-style-type: none"> > ปฏิบัติตามและสนับสนุนนโยบายจากหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ > ศึกษาและประยุกต์แนวคิด Bio-Circular-Green Economy เข้ากับแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน > ติดตามนโยบายจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจได้อย่างทันทั่วทั้งที่ 	<ul style="list-style-type: none"> > รายงานประจำปี > www.sunvending.co.th > Facebook: SUN Vending > รายงานมาตรฐานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
คู่ค้าหรือผู้รับเหมา	<ul style="list-style-type: none"> > ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ESG > การเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ > การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการชำระเงินที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> > กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับคู่ค้าหรือผู้รับเหมาตามแนวทาง ESG > เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็น > เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> > การประชุมเป็นรายกรณี > สายด่วนของบริษัท > รายงานประจำปี > Code of Conduct > www.sunvending.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ลูกค้าและผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> >การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค >สุขอนามัย ความปลอดภัย และความเหมาะสมทางโภชนาการของอาหารและเครื่องดื่ม >การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> >มีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเป็นวาระประจำในการประชุม >กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยและโภชนาการในการคัดเลือกสินค้าเพื่อจำหน่ายไปยังผู้บริโภค >เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นผ่านระบบ call center และ social media 	<ul style="list-style-type: none"> >รายงานประจำปี >การติดต่อโดยตรงเป็นรายการณี >สายด่วน: 02-026-3805 >marketing.s@sunvending.co.th >www.sunvending.co.th >Facebook: SUN Vending
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> > โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ > สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม > การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม > สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> >ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพและทักษะสนับสนุนอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน >พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น >กำหนดแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโปร่งใส >กำหนดแนวปฏิบัติการทำงานด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย รวมทั้งเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด >กำหนดช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นแก่พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> >E-mail ภายใน >ระบบ empeo >www.sunvending.co.th >แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน >กิจกรรมของบริษัทฯ >Facebook: SUN Vending >Code of Conduct
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> >การเติบโตของผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง >การกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส >ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับแนวทาง ESG 	<ul style="list-style-type: none"> >ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งเรื่องงบประมาณและผลตอบแทนจากการลงทุน ในแต่ละโครงการ ก่อนการตัดสินใจ >สามารถตรวจสอบการกำกับดูแลได้อย่างโปร่งใส >รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ >เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและบูรณาการ >การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เข้ามาในการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> >รายงานประจำปี >การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี >www.sunvending.co.th

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	ช่องทางการตอบสนอง
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> >ผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ >มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนทั้งในด้านการให้ความรู้ สร้างอาชีพและรายได้ และการสนับสนุนเงินทุนหรืออุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> >กำหนดแนวปฏิบัติและบริหารจัดการกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม >ส่งเสริมการจัดตั้งโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัท ชุมชน และสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> >โครงการเพื่อชุมชนและสังคม >การลงพื้นที่พบชุมชน >แบบรับฟังความคิดเห็น >www.sunvending.co.th
สื่อมวลชน	>ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง	>เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัทที่สำคัญ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> >ช่องทางการสื่อสารดั้งเดิม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ >สื่อออนไลน์เกี่ยวกับการลงทุน >รายงานประจำปี >www.sunvending.co.th
คู่แข่งทางการค้า	>การแข่งขันที่เป็นธรรม	>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> >การติดต่อโดยตรงเป็นรายการ >www.sunvending.co.th >Facebook: SUN Vending

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมโดยสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจัดให้มีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ประกอบไปด้วย เป้าหมาย 7: พลังงานสะอาดราคาถูกลง (Affordable and Clean Energy) เป้าหมาย 12: การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) และเป้าหมาย 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) โดยได้ให้ความสำคัญกับการลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Reducing Environmental Footprint) ผ่านการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือการลดของเสียและขยะ เป็นต้น รวมถึงการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Business Resilience) ทั้งนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับทั้งกระบวนการผลิต การจัดการคลังสินค้า และการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระหว่างการพิจารณาตั้งเป้าหมายการลดการใช้พลังงานจากปีฐาน รวมถึงการสร้างความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งนี้บริษัทได้ใช้มาตรการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนดังต่อไปนี้

การเพิ่มประสิทธิภาพ/การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในการเพิ่มสัดส่วนการใช้งานเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดประหยัดพลังงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้ายี่ห้อ Sanden ซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าใหญ่ อันดับสองของประเทศญี่ปุ่นที่มีความเชี่ยวชาญทั้งในด้านการออกแบบ การพัฒนาและการผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพสูงที่มีจุดเด่นด้านความคงทนและประหยัดพลังงาน นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมมือกับบริษัท Sanden ในการพัฒนาเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับจำหน่ายในประเทศไทยโดยเฉพาะ ซึ่งได้มีการนำมาใช้งานตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นไป โดยทั้งนี้ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดังกล่าวมีคุณลักษณะสำคัญด้านการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่น คือการพัฒนาระบบ ทำความเย็นประสิทธิภาพสูง ขึ้นเพื่อใช้เฉพาะกับเครื่องจำหน่ายสินค้า ซึ่งเป็น compressor ที่ใช้พลังงานต่ำเมื่อเทียบกับตู้เย็นตู้ที่มีระบบทำความเย็นอื่นๆหรือแม้แต่ในเครื่องจำหน่ายสินค้าด้วยตนเอง [รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ก.]

การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง

บริษัทตระหนักดีถึงกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจที่ใช้พลังงานสูงอันเกิดจากการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการกระจายสินค้าเพื่อบริโภคหรือการขนส่งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อการติดตั้งและซ่อมบำรุง ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการลดการใช้พลังงาน โดยมุ่งพัฒนาระบบอัจฉริยะ (Smart system) ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถรับส่งข้อมูลการขาย ข้อมูลการไหลตสินค้า เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนชิ้นส่วนในการซ่อมบำรุงที่แต่ละสาขากลับมาใช้ประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการขนส่งตู้กลับมาซ่อมบำรุงที่โรงงานซึ่งเป็นการช่วยลดพลังงานในการขนส่งอีกทางหนึ่ง

การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารสำนักงาน

บริษัทยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการลดการใช้พลังงานในองค์กร ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในระบบแสงสว่าง โดยการเปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็น LED รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน จากการกำหนดช่วงเวลาปิดการใช้งานของระบบแสงสว่างในเวลาพักกลางวันของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทกำลังอยู่ในระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีอาคารสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Building) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้มีการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการที่โดดเด่นได้แก่ การติดตั้งระบบการปรับแสงสว่างโดยอัตโนมัติที่สามารถปรับเพิ่มหรือหรี่แสงสว่างให้สอดคล้องกับแสงธรรมชาติ การปิดไฟโดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีพนักงานอยู่ในบริเวณโดยรอบ การติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคาร และการติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิโดยใช้เซนเซอร์เพื่อตรวจวัดและปรับสภาพอากาศโดยอัตโนมัติ โครงการดังกล่าวยังมีส่วนช่วยในการควบคุมอุณหภูมิความชื้น และอัตราการไหลของอากาศภายในพื้นที่สำนักงานให้อยู่ในสถานะที่เหมาะสมและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

การลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้พลังงานควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนพัฒนาระบบการวิเคราะห์การใช้พลังงานทั้งวงจรตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางของกระบวนการผลิต และแสวงหาโอกาสที่จะปรับปรุงการใช้พลังงานของบริษัท ด้วยการพิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต

การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน

เพื่อเป็นการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อใช้กับระบบแสงสว่างภายในอาคารสำนักงานที่อยู่ในแผนก่อสร้าง โดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้ารวมและคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2566 ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดเท่ากับ 36,549 เมกะจูล (MJ)

2) การจัดการน้ำ

บริษัทไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิต โดยน้ำที่ใช้จะเป็นการใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในอาคารสำนักงาน โรงงาน และคลังสินค้า อย่างไรก็ตามบริษัทเล็งเห็นว่าทรัพยากรน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในโรงงาน คลังสินค้า และอาคารสำนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดเท่ากับ 12,544 ลูกบาศก์เมตร

3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและขยะอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Resource Efficiency) ทั้งนี้หลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคือ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยการนำวัสดุและของเหลือใช้หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ในตลอดห่วงโซ่อุปทานตามมาตรการดังต่อไปนี้

การลดของเสียจากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จำนวนมาก จึงอาจมีอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เหลือใช้จากตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งจากขั้นตอนการผลิตและการซ่อมบำรุง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการนำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำชิ้นส่วนที่คงสภาพสมบูรณ์มาหมุนเวียนใช้งานและเป็นอะไหล่ซ่อมแซม โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการปรับปรุงสภาพและประกอบให้การทำงานของเครื่องให้มีประสิทธิภาพ สามารถยืดระยะเวลาการใช้งานให้ยาวนานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการฝึกอบรมให้แต่ละสาขาส่งเสริมการนำชิ้นส่วนที่ชำรุดของเครื่องหากมีปัญหาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องส่งกลับโรงงานอีกด้วย

การจัดการขยะอุตสาหกรรม

ในส่วนขยะอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้นั้น บริษัทมุ่งเน้นปฏิบัติตามข้อบังคับใช้มาตรการการกำจัดที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ในปัจจุบัน บริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการกำจัดขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร เพื่อนำขยะจำพวกใยแก้ว อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ออกจากโรงงานไปกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดจากกระบวนการการผลิตของบริษัท อันได้แก่ สารเคมีจากกระบวนการพ่นสีฝุ่นสีตู้จำหน่ายอัตโนมัติ ด้วยเหตุนี้บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปีตามมาตรฐานเรื่องขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ศ. 2560) ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศประจำปี ซึ่งเป็นสารเคมีที่อาจเกิดจากกระบวนการพ่นสีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ถูกปล่อยออกจากปล่องรวมทั้งหมด 6 รายการ ได้แก่ ตะกั่ว เบนซีน โทลูอีน สไตรีน ฝุ่นละอองรวม และฝุ่นละอองที่มีอนุภาคนาขนาดเล็ก โดยการตรวจวัดและประเมินผลถูกดำเนินการโดยบริษัท เซฟตี้ เวิร์ล กรีน จำกัด และพบว่าผลการตรวจวัดทั้งหมดอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการใช้สารทำความเย็นในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชนิดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการลดการใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้สารทำความเย็นชนิดที่ลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน

สารทำความเย็นนับว่าเป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีความสามารถในการกักเก็บสะสมความร้อนสูงกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตั้งแต่ในช่วงร้อยเท่าจนถึงหมื่นเท่าโดยวัดจากค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential หรือ GWP) ดังนั้นการเลือกใช้เทคโนโลยีการทำความเย็นและสารทำความเย็นที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากเดิมที่ใช้สารทำความเย็นชนิด R-12 R-22 มาเป็น R-134a ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อน 10,200 1,760 1,300 เท่าตามลำดับ และได้เริ่มมีการเปลี่ยนมาใช้ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สาร R-600a และ R-1234yf ซึ่งมีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนลดลงเหลือประมาณ 3 และ 4 เท่าตามลำดับ เพื่อเพิ่มสัดส่วนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ใช้สารทำความเย็นดังกล่าวแล้วทั้งสิ้นกว่า 4,000 เครื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ 27 ของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด

ในขณะเดียวกันบริษัทยังศึกษาความเป็นไปได้ในการเปลี่ยนไปใช้สารทำความเย็นชนิดอื่นๆ เช่น ชนิด R-290 ที่มีค่าศักยภาพทำให้เกิดภาวะโลกร้อนต่ำและเหมาะสมกับการใช้งานทั้งด้านความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์และความปลอดภัย ซึ่งคาดว่าจะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ [รายละเอียดเพิ่มเติมตามภาคผนวก ข.]

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการใช้พลังงาน

นอกเหนือจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็น แนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านพลังงานยังเป็นอีกกลไกสำคัญที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการที่สำคัญอันประกอบไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการใช้พลังงานในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การลดการใช้พลังงานในการขนส่ง และการลดการใช้พลังงานในโรงงานประกอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (รายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.3.2.1)

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่คำนวณขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมทั้งสิ้น 3,821 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็นประเภททางตรง (Scope 1) เท่ากับ 3,116 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อม (Scope 2) เท่ากับ 705 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสารทำความเย็นชนิด R-22 รวมทั้งสิ้น 67 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเป็นการรายงานแยกจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรอบการรายงานข้อมูลของปี 2565 และบริษัทยังอยู่ในระหว่างการวางแผนเพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขต 1 และ 2 ในอนาคตอีกด้วย

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นอย่างดี โดยให้ความสำคัญแก่การดูแลความเป็นอยู่ที่ดี ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทั้งพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ซึ่งเป็น

ปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมาย 3 : สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) และเป้าหมาย 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities) ทั้งนี้บริษัทได้นำหลักการชี้แนะขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของกระทรวงแรงงาน อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย-ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับใช้กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน (Respect to Human Rights) มุ่งส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตลอดจนดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมรอบด้านให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพความแตกต่างของบุคคลโดยส่งเสริมให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อและวัฒนธรรม อายุ หรือข้อจำกัดทางร่างกาย นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักปฏิบัติกล่าวไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน การเติบโตในวิชาชีพ การพัฒนาพนักงาน และการประเมินผลงานและค่าตอบแทน

นอกจากนี้ บริษัทยังใส่ใจเกี่ยวกับประเด็นความหลากหลายของพนักงานโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเท่าเทียมระหว่างผู้หญิงและผู้ชายที่จะเติบโตในสายอาชีพ และสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางอาชีพ เช่น การจ้างงานพนักงานทุพพลภาพ เป็นต้น

การพัฒนาและดูแลพนักงานในระยะยาว

พนักงานนับเป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญต่อการเติบโตของธุรกิจ ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานให้มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในสายงานในองค์กรรวมทั้งก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและบริบทในโลกปัจจุบัน ผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านการผลิตและระบบการบริหารการผลิต ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร โดยในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งหมดเพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพให้แก่พนักงานรวมทั้งหมด 17 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงรวมทั้งสิ้น 4,800 ชั่วโมงจากจำนวนพนักงาน 736 คน

นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานเพื่อเป็นการจูงใจและแสดงความตั้งใจที่จะดูแลพนักงานในระยะยาว เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในขณะที่เป็นพนักงานและหลังเกษียณ และบริษัทยังมีสวัสดิการด้านอื่นๆ ให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน สวัสดิการเงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ สวัสดิการแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทยึดถือให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงานและแรงงานเป็นสำคัญ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ รวมทั้งจัดอบรมภาคบังคับเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมในทุกหน่วยธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย โดยในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา ไม่มีพนักงานบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด 19 (COVID-19)

ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 บริษัทมีความห่วงใยและคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนโดยพร้อมปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด 19 ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าของบริษัททุกราย โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการด้านความปลอดภัยหลักๆ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันในการออกปฏิบัติงานให้บริการที่เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกครั้ง อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยและสวมถุงมืออนามัยตลอดเวลา การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ พร้อมกับการใช้สเปรย์แอลกอฮอล์ทำความสะอาดเครื่องฯ ก่อนและหลังการเติมสินค้าเสมอ
2. การฉีดพ่นฆ่าเชื้ออาคารสำนักงานทั้งหมด รวมถึงคลังสินค้า โรงงาน และรถบริการทุกคัน ด้วยน้ำยาชนิดละอองฝอย DURU HD5 ระบบ ULV จากประเทศเยอรมัน ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ KEEN ULTIMA NATURAL FORMULATION GERM KILLER BLOOD, SCALE & OIL REMOVER ซึ่งผลิตจากธรรมชาติปลอดภัยต่อพนักงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านอนามัย อาทิ หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สเปรย์แอลกอฮอล์ และถุงมืออนามัย ให้แก่พนักงานทุกคน พร้อมจัดหาวัคซีนให้พนักงานได้เข้ารับการฉีด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าทุกคนที่บริษัทเข้าไปให้บริการ
4. นโยบายลดความแออัดในอาคารสำนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้วยมาตรการต่างๆ ด้วยการให้พนักงานทำงานแบบ Work From Home มีการตรวจวัดอุณหภูมิพนักงานก่อนเข้าสถานประกอบการ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยอยู่ตลอดเวลา ล้างมือให้บ่อย ไม่รับประทานอาหารร่วมกัน และมีการดูแลสุขภาพความสะอาดเพื่อความปลอดภัย
5. แผนมาตรการฉุกเฉินที่สามารถย้ายสถานที่ทำงาน หรือบุคลากรได้อย่างทันท่วงทีหากเกิดผลกระทบจากโรคระบาด

2) การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทพร้อมที่จะตอบสนองต่อลูกค้าและผู้บริโภคโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รวมถึงสินค้าที่ขายผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า การพัฒนาสินค้าให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย พร้อมทั้งจัดหาสินค้าที่ตรงตามมาตรฐานความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมทั้งการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความสัมพันธ์ของลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพซึ่งจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและลูกค้าในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

คุณภาพและความปลอดภัยของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

จากการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ทันสมัย มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยตั้งแต่กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มช่องทางการชำระค่าสินค้าด้วยระบบ E Payment เพื่อลดการสัมผัสกับเหรียญ ธนบัตร และเป็นการลดความเสี่ยงต่อบริษัทที่อาจเกิดจากการสัมผัส
2. การติดตั้งระบบตัดวงจรอัตโนมัติ (Breaker) ตามมาตรฐานสากลเพื่อตัดวงจรไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความผิดปกติในระบบไฟฟ้า
3. บริการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามสัญญารับประกันเป็นความถี่ที่กำหนด
4. การสื่อสารวิธีใช้งานตู้จำหน่ายสินค้าอย่างถูกต้องและปลอดภัยผ่านคู่มือการใช้งานและความปลอดภัยของตู้

สุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภค

การจัดหาเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภคเป็นหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทเน้นย้ำและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ก่อนการวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เช่น ระบบตรวจสอบและเรียกคืนสินค้าใกล้เคียงหมดอายุ

นอกเหนือจากเรื่องคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพของผู้บริโภคผ่านสินค้าที่จัดจำหน่าย โดยมีแผนการเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่ดีเป็นการเพิ่มทางเลือกที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค ในขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานการรับรองคุณภาพ ระบุวันวันที่ผลิต หมดอายุ แสดงฉลากข้อมูลทางโภชนาการ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจของผู้บริโภค

การเข้าถึงสินค้าและบริการ

บริษัทคำนึงถึงการเข้าถึงสินค้าและการใช้บริการของผู้บริโภคทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง จึงได้บูรณาการแนวทางการออกแบบที่เป็นมิตร (Friendly Design) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือผู้ทุพพลภาพ ให้สามารถใช้บริการจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้โดยออกแบบให้หน้าจอ ปุ่มสัมผัส และช่องรับสินค้าอยู่ในระดับความสูงที่เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้บริการของผู้บริโภคกลุ่มเปราะบางดังกล่าว

ทั้งนี้ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าหรือผู้บริโภคแต่อย่างใด

3) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยให้ความสำคัญกับการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริโภคจากการจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนทั้งในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากกิจกรรมของบริษัทแต่อย่างใด

นอกจากนี้บริษัทยังคำนึงถึงการทำกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีส่วนร่วมส่งเสริมและพัฒนาสังคมผ่านโครงการรวมทั้งสิ้น 9 โครงการ โดยแบ่งเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางการแพทย์ 8 กิจกรรม และกิจกรรมส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรม 1 กิจกรรม โดยมีตัวอย่างโครงการที่โดดเด่นดังต่อไปนี้

โครงการมอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับสินค้าเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะใช้ความชำนาญของบริษัทในการออกแบบ ประกอบ และผลิตตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อช่วยเป็นตัวกลางในการกระจายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่สร้างผลกระทบในแง่บวกต่อชุมชนและสังคมในวงกว้าง โดยได้ส่งมอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 5 ตู้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมผลผลิตที่เกิดจากการคิดค้น พัฒนา ต่อยอดจนนำไปสู่การใช้งานได้จริงโดยนักวิจัยคณะแพทยศาสตร์จุฬาฯ และโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564



โครงการที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19)

ในช่วงวิกฤติการแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญของการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนบุคลากรทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 บริษัทมีโครงการสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

- ติดตั้งตู้กดน้ำอัตโนมัติเพื่อให้บริการผู้ที่มารอฉีดวัคซีนโควิด-19 ณ ศูนย์บริการวัคซีนบีคีสี่ บางบอน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- สนับสนุนตู้เครื่องดื่มกาแฟสดเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและร่วมเป็นกำลังใจให้ทีมแพทย์และบุคลากรสาธารณสุขสำนักอนามัย ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (ดินแดง) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564
- ส่งมอบน้ำดื่มจำนวน 5,000 ขวด แก่ผู้ที่ต้องกักตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ณ บริษัท แคล-คอมพ์ อีเล็คโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จ.เพชรบุรี เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2564
- สนับสนุนเงินสด จำนวน 20,000 บาท พร้อมด้วยการมอบอาหารปรุงสุกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ ร่วมกับ กองบริหารเงินตรา ในโครงการส่งความห่วงใยผ่านหัวใจขาว บต. ณ โรงพยาบาลสนามธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564
- มอบหน้ากาก N95 จำนวน 4,000 ชิ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2564
- มอบหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ Surgical Mask จำนวน 50,000 ชิ้น ณ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564
- ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 4 เครื่อง ที่ศูนย์ฉีดวัคซีน สถานีกลางบางซื่อ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคคุณภาพมาตรฐาน อาทิ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว อุปกรณ์เสริมสำหรับมือถือ หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ และเจลแอลกอฮอล์ ในราคาพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระค่าครองชีพ และแบ่งเบาภาระคนไทยช่วงวิกฤติโควิด-19

โครงการร่วมสืบทอดวัฒนธรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดมงคลรัตนาราม (บ้านรางหว้า)

บริษัทและพนักงานร่วมสืบทอดวัฒนธรรมทอดกฐินสามัคคีร่วมกับชุมชน ณ วัดมงคลรัตนาราม (บ้านรางหว้า) ตำบลหนองลาน อำเภอดำรงวิทยะ จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2564 โดยยอดกฐินสามัคคีในครั้งนี้รวม 1,653,119 บาท เพื่อสมทบทุนสร้างศาลาการเปรียญและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาตลอดจนเป็นการสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทยต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามภาคผนวก ก. และภาคผนวก ข.

(1) (ภาคผนวก ก. การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ หน้า 164)

(2) (ภาคผนวก ข. รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290 หน้า 166)

4. การวิเคราะห์และอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท ชันเวนดี้ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของตนเอง และมีสาขากระจายสินค้า 11 แห่ง แบ่งเป็นสาขา 10 แห่ง และสาขาย่อย 1 แห่ง (สาขาย่อย คือ มีจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่ำกว่า 500 เครื่องและคลังกระจายสินค้าและบริการที่อยู่ภายใต้การดูแลของสาขาหลัก) ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 26 จังหวัด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติติดตั้งกระจายอยู่ในสถานที่ต่างๆ จำนวน

14,628 เครื่อง แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก คือ ประเภทเครื่องขายสินค้าเครื่องดื่ม (Can & Bottle), เครื่องขายสินค้าเครื่องดื่มและขนม (Glass front), เครื่องถ้วยแบบร้อนเย็น (Cup Hot and Cold), และเครื่องสำหรับขายอาหารกึ่งสำเร็จรูป (Noodle) ซึ่งสินค้าที่จำหน่ายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเป็นสินค้าอุปโภคบริโภค ได้แก่ เครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และสินค้าอื่นๆ เช่น หน้ากากอนามัย ขนมปังเบเกอรี่ เป็นต้น รวมแล้วมีสินค้ากว่า 700 รายการ (“SKU”) ทั้งนี้ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทรองรับการชำระเงินทั้งแบบเงินสด (Cash) และแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cashless)

รายได้ของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย (1) รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 97.94 (2) รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.93 (3) รายได้จากการบริการพื้นที่โฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นร้อยละ 0.52 และ (4) รายได้จากการบริการและรายได้อื่น คิดเป็นร้อยละ 0.61

4.2 สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีรายได้รวม 1,963.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 195.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.09 ถึงแม้ว่าปี 2564 บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกที่ 2 ที่เกิดในจังหวัดสมุทรสาครในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ และเริ่มผ่อนคลายในเดือนมีนาคม 2564 แต่เมื่อต้นเดือนเมษายนได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในระลอกที่ 3 ซึ่งเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง จนถึงตลอดทั้งช่วงสามเดือนของไตรมาส 3 ปี 2564 ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทยังได้รับผลกระทบน้อยกว่าปี 2563 เนื่องจากอุตสาหกรรมการส่งออกดีขึ้น โรงงานยังเปิดปกติ ยกเว้นบางโรงงานที่ปิดเพราะมีพนักงานติดโควิด และได้รับผลกระทบในด้านรายได้ที่ลดลงในบางกลุ่ม Segment ที่งดให้บริการหรืองดการเดินทางไปเรียนและทำงาน เช่น โรงแรม มหาวิทยาลัย โรงเรียน สำนักงาน เป็นต้น ในขณะที่ปี 2563 บริษัทได้รับผลกระทบจากการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเข้มงวด โดยสั่งปิดสถานที่เสี่ยงหลายประเภท เช่น ห้างสรรพสินค้า สถานศึกษา โรงแรม ฯลฯ ห้ามหรืองดเดินทางข้ามจังหวัด ห้ามออกจากเคหสถานบางช่วงเวลา (เคอร์ฟิว) เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รวมถึงกลุ่มลูกค้าหลักในโรงงานหลายแห่งที่ปิดดำเนินการชั่วคราวหรือลดจำนวนวันทำงานลงเนื่องจากมียอดการผลิตที่ลดลงเป็นผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั่วโลกที่กระทบต่อเศรษฐกิจไทยและการส่งออก

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 เท่ากับ 66.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.07 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิปีก่อน (ซึ่ง) เนื่องจากบริษัทมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น และการเพิ่มประเภทสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงในปี 2564

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้				
รายได้จากการขาย	1,742.40	98.59	1,941.15	98.87
รายได้อื่น	24.96	1.41	22.17	1.13
รวมรายได้	1,767.36	100.00	1,963.32	100.00
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	- 1,160.84	- 65.68	- 1,302.36	- 66.33
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	- 479.95	- 27.16	- 509.06	- 25.93
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	- 56.74	- 3.21	- 61.46	- 3.13
ค่าใช้จ่ายอื่น	- 0.08	-	- 0.22	- 0.01
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	- 7.08	- 0.40	- 7.00	- 0.36

รวมค่าใช้จ่าย	- 1,704.69	- 96.45	- 1,880.10	- 95.76
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	62.67	3.55	83.22	4.24
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	- 7.13	- 0.40	- 16.53	- 0.84
กำไรสุทธิสำหรับปี - จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	55.54	3.15	66.69	3.40
กำไรสุทธิสำหรับปี - จากการดำเนินงานที่ยกเลิก ¹	9.61	0.50	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	65.15	3.69	66.69	3.40

หมายเหตุ: ¹ งบกำไรขาดทุนของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 รวมผลการดำเนินงานในอดีตของธุรกิจบริการการกระจายสินค้าจากคลังและธุรกิจขนส่ง (ซึ่งเป็นส่วนงานที่ยกเลิก เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563)

รายได้

รายได้รวมของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 1,963.32 ล้านบาท ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างรายได้ของบริษัท ได้ดังนี้

ประเภทรายได้	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,725.98	97.66	1,922.86	97.94
2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	16.42	0.93	18.28	0.93
3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา ⁽¹⁾	10.22	0.58	10.20	0.52
4. รายได้จากการบริการ ⁽¹⁾	6.39	0.36	6.41	0.33
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,759.01	99.53	1,957.75	99.72
รายได้อื่นๆ ⁽¹⁾	8.35	0.47	5.57	0.28
รายได้รวม	1,767.36	100.00	1,963.32	100.00

หมายเหตุ: ¹ ในงบการเงินแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่นๆ

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการสำหรับปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 1,957.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.72 ของรายได้รวม โดยมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.30 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเติบโตตามการขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ให้บริการต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถให้บริการครอบคลุมผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งประเภทรายได้ ดังนี้

1. รายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นธุรกิจจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 1,922.86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.41 เทียบกับรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งในแต่ละปีบริษัทจะมีแผนขยายพื้นที่ให้บริการโดยการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่บริการต่างๆ เพื่อให้การบริการครอบคลุมผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางของยอดขาย ซึ่งในปี 2564 บริษัทยังคงมีการขยายการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 1,289 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 9.66 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ซึ่ง ณ สิ้นปี 2564 บริษัทมีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติวางให้บริการทั้งหมดเป็นจำนวน 14,628 เครื่อง

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทประมาณร้อยละ 70 ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทั้งหมด คือ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงงานสิ่งทอ โรงงานผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รองลงมา คือ กลุ่มออฟฟิศสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า และโรงแรม ซึ่งในปี 2564 ด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้กลุ่มลูกค้า

ของบริษัทในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงกลุ่มลูกค้าอื่น เช่น ห้างสรรพสินค้า ออฟฟิศสำนักงาน เป็นต้น บางแห่งต้องปิดหรือหยุดกิจการชั่วคราว หรือลดเวลาการปฏิบัติงานลง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ติดตั้งอยู่ตามพื้นที่บริการดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีนโยบายกระจายความเสี่ยง โดยบริษัทได้ดำเนินการขยายพื้นที่ให้บริการในการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใน Segment ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เช่น ปั้มน้ำมัน สถานีรถไฟฟ้า เช่น MRT BTS และแอร์พอร์ตลิงค์ คอนโดมิเนียม เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับ Life Style ของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค New Normal เช่น คนทำงานพักอาศัยในคอนโดมิเนียมในเมือง การเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะเพื่อความรวดเร็ว การขยายธุรกิจร้านค้าปลีกในปั้มน้ำมัน เป็นต้น หากพิจารณารายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัท สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้เฉลี่ย/เครื่อง/วัน ประมาณ 380 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 374 บาท/เครื่อง/วัน เนื่องจากช่วงปี 2563 บริษัทได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 มากกว่า โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2563 ทำให้มีรายได้ต่อเครื่องลดลงจากปกติ

2. รายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เป็นการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้ลูกค้า โดยบริษัทมีโรงงานปรับปรุงสภาพและประกอบ (Refurbishment) เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเอง และบริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากผู้ผลิตเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติชั้นนำในประเทศญี่ปุ่น 1 ราย และประเทศจีน 1 ราย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย การขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้กับลูกค้าเป็นการขายขาด บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2564 เท่ากับ 18.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.35 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน จากจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ขายเพิ่มขึ้น

3. รายได้จากค่าบริการพื้นที่บนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณา เป็นรายได้ค่าบริการจากการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อโฆษณาสินค้าของลูกค้า จากการ Wrap เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติด้วยสติ๊กเกอร์ โดยการคิดค่าบริการจะพิจารณาจากสถานที่ตั้งของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ลูกค้าต้องการติดตั้งโฆษณา โดยบริษัทมีรายได้จากการบริการติดตั้งโฆษณาบนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2564 เท่ากับ 10.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.52 ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจำนวน 0.02 ล้านบาท คิดเป็นอัตราที่ลดลงร้อยละ 0.26 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าติดตั้งโฆษณา

4. รายได้จากการบริการ เป็นรายได้จากการให้บริการแลกเงินเหรียญให้กับผู้ประกอบการค้าปลีกรายหนึ่ง และรายได้ค่าบริการหลังการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เนื่องด้วยธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้ส่วนใหญ่จึงเป็นเงินสด ทั้งประเภทธนบัตรและเงินเหรียญจากการหยอดเงินของลูกค้าเพื่อซื้อสินค้าจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ โดยถ้าเป็นธนบัตรบริษัทจะนำฝากเข้าธนาคาร ส่วนที่เป็นเงินเหรียญ บริษัทนำเหรียญไปแลกกับผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ บริษัทจึงมีรายได้จากการแลกเหรียญ ซึ่งรายได้จากการบริการสำหรับปี 2564 เท่ากับ 6.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของรายได้รวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 0.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 0.33 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากค่าบริการแลกเหรียญเพิ่มขึ้นเป็นหลัก

รายได้อื่น

รายได้อื่น ได้แก่ รายได้ค่าเช่าเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าจากเจ้าของสินค้า รายได้เงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สิน และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับปี 2564 เท่ากับ 5.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.28 ของรายได้รวม โดยลดลงจำนวน 2.78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 33.30 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากในปี 2563 มีรายการกำไรพิเศษจากการจำหน่ายทรัพย์สินจากการหยุดดำเนินธุรกิจบริการการกระจายสินค้าจากคลังและธุรกิจขนส่ง 1.17 ล้านบาท และจากการลดลงของรายได้เงินปันผลรับและรายได้ค่าธรรมเนียมวางสินค้าใน ปี 2564

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายสำหรับปี 2564 เท่ากับ 1,302.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.33 ของรายได้รวม โดยองค์ประกอบหลักของต้นทุนขาย คือ ต้นทุนสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.30 ของต้นทุนรวม รองลงมา คือ

ต้นทุนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพื่อจำหน่าย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.70 ของต้นทุนรวม ซึ่งสามารถสรุปโครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้นของบริษัท ได้ดังนี้

โครงสร้างต้นทุน	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	1,152.27	99.26	1,293.18	99.30
2. ต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	8.57	0.74	9.18	0.70
รวมต้นทุนขาย	1,160.84	100.00	1,302.36	100.00

กำไรขั้นต้น	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กำไรขั้นต้นสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	573.71	33.24	629.68	32.75
2. กำไรขั้นต้นเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	7.86	47.84	9.11	49.80
รวมกำไรขั้นต้น	581.57	33.38	638.79	32.91

บริษัทฯ มีต้นทุนขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2564 ร้อยละ 67.25 ของรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.75 โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันในปี 2563 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 33.24 เนื่องจากในปี 2564 มีการขายสินค้าประเภทใหม่หลายรายการเพิ่มขึ้น เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ของใช้เพื่อสุขภาพและอนามัย (หมวกกอนามัยซึ่งเป็นสินค้าควบคุมราคา) ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่าสินค้าประเภทอื่น ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกสินค้าที่จะวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 รวมถึงการพิจารณาถึงความนิยมของผู้บริโภคต่อสินค้า และลักษณะรูปทรงของสินค้าที่จะสามารถวางในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติได้

บริษัทฯ มีต้นทุนขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติสำหรับปี 2564 ร้อยละ 50.20 หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 49.80 ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2563 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 47.84 สาเหตุหลักเนื่องจากการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติประเภทรุ่นที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเป็นจำนวนมากในปี 2564

ถึงแม้ว่าอัตรากำไรขั้นต้นของการขายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะค่อนข้างสูง แต่ด้วยสัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่เป็นการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 33

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี 2564 เท่ากับ 509.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.93 ของรายได้รวม ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานบริการเดิมสินค้า (Route Operation) พนักงานขายและการตลาด ในส่วนของเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 35.07 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (2) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 25.02 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายรวม (3) ค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 18.12 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	165.76	34.54	178.52	35.07
ค่าเสื่อมราคา	145.96	30.41	127.34	25.02
ค่าบริการพื้นที่	72.75	15.16	92.23	18.12

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปี 2564 เพิ่มขึ้นจำนวน 29.11 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.06 จากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน มีสาเหตุหลักมาจากค่าบริการพื้นที่วางเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่วางบริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ประกอบกับอัตราค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่การวางบริการในพื้นที่เปิดมากขึ้นและจากการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจาก 72.75 ล้านบาท เป็น 92.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 19.48 ล้านบาท หรือเพิ่มจ้อยละ 26.77 ทั้งนี้ ค่าบริการพื้นที่ติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.12 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 15.16 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย อย่างไรก็ตาม ในส่วนของค่าเสื่อมราคาลดลงจาก 145.96 ล้านบาทเหลือ 127.34 ล้านบาท หรือลดลง 18.62 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 12.75 เนื่องจากบริษัทได้เปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติส่วนหนึ่งจากเดิม 5 ปี เป็น 8 ปี โดยเปลี่ยนตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว โดยมีสัดส่วนค่าเสื่อมราคาคิดเป็นร้อยละ 25.02 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ซึ่งมีสัดส่วนลดลงจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 30.41 ของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 เท่ากับ 61.47 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.13 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหาร เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 56.97 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (2) ค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายสำหรับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 17.01 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 3.35 ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญ	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	32.65	57.47	35.02	56.97
ค่าที่ปรึกษาและค่าตอบแทนกรรมการ	9.41	16.57	10.45	17.01
ค่าเสื่อมราคา	1.87	3.28	2.06	3.35

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 เพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.32 สาเหตุหลักเนื่องจากค่าที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่อเนื่องจากไตรมาส 4 ปี 2563 ค่าที่ปรึกษากฎหมายและค่าที่ปรึกษาทางการเงินสำหรับการเตรียมตัวนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายต่อประชาชนครั้งแรกในช่วงไตรมาส 3 ปี 2564

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับ ปี 2564 เท่ากับ 7.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.36 ของรายได้รวม ลดลงจำนวน 0.08 ล้านบาท จากงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อการลงทุนในการขยายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และเพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2564 เท่ากับ 66.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.40 ทั้งนี้ อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากช่วงระยะเวลาเดียวของปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากรายได้จากการขายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในการให้บริการเพิ่มขึ้น และการเพิ่มประเภทสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการใช้งานของเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติซึ่งทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลงในปี 2564

4.3 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2563 และ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 1,089.74 ล้านบาท และ 1,485.12 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 300.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 246.27 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 508 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2564 หักด้วยเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน

2. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าสุทธิเท่ากับ 912.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 79.25 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้นจำนวน 2,357 เครื่อง รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart หรือมูลค่าสุทธิ (หลังหักค่าเสื่อมราคา) เพิ่มขึ้น 63.39 ล้านบาท เพื่รองรับการขยายพื้นที่ให้บริการติดตั้งเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติตามสถานที่ต่างๆ

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2563 และ ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 477.31 ล้านบาท และ 333.62 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินหลัก สรุปได้ดังนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้นปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 170.14 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวในปี 2564

2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2564 มีมูลค่าเท่ากับ 294.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 23.38 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จากการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้วางบริการมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2564 มีจำนวน 1,151.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.54 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 539.06 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มทุนจำนวน 50 ล้านบาท ในเดือนมีนาคม 2564 และการเพิ่มทุนจำนวน 200 ล้านบาท (มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิ 294.44 ล้านบาท) ในเดือนกันยายน 2564 และกำไรจากการดำเนินงานของปี 2564 หักกับเงินปันผลที่จ่ายในปี 2564 จำนวน 81 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นขององค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน

สภาพคล่อง

1. สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2564 มีจำนวน 111.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.73 ล้านบาทจากงวดเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2563 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงมากจากการหยุดดำเนินธุรกิจบริการการกระจายสินค้าจากคลังและธุรกิจขนส่งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2564 มีจำนวน 150.94 ล้านบาท โดยบริษัทได้ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ จำนวนรวม 142.65 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยการลงทุนในเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติแบบ Smart และการลงทุนในการก่อสร้างอาคารสาขา

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2564 มีจำนวน 285.78 ล้านบาท โดยบริษัทมีเงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว 150.00 ล้านบาท และเงินสัรับจากการเพิ่มทุนสุทธิ 544.44 ล้านบาท แต่บริษัทได้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องสุทธิ 50.00 ล้านบาท ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 120.14 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมเงินกู้ยืมระยะยาว 150.00 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 81.00 ล้านบาท

2. อัตราส่วนสภาพคล่องและวงจรเงินสด

ในปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.63 เท่า ซึ่งอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เนื่องจากสัดส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการเงินสัรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 508 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2564

ทั้งนี้ หากพิจารณาสภาพคล่องจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) สำหรับปี 2564 มีระยะเวลาเท่ากับ (29) วัน ซึ่งบริษัทมีวงจรเงินสดติดลบ จากที่บริษัทสามารถเก็บหนี้ได้ก่อนที่จะถึงเวลาชำระหนี้ เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่เป็นเงินสดจากที่ลูกค้าต้องชำระเงินทันทีเมื่อซื้อสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม ด้วยธุรกิจของบริษัทที่ต้องลงทุนซื้อเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจากต่างประเทศเป็นจำนวนมาก เพื่อนำมาขยายการติดตั้งเครื่องตามสถานที่ต่างๆ ทำให้บางช่วงเวลาบริษัทต้องกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลบุคคลอ้างอิงอื่นๆ)

นายทะเบียนหลักทรัพย์	
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาคารบี เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-009-9000
โทรสาร	02-009-9991
ผู้สอบบัญชี	
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02-264 0777
โทรสาร	02-264-0789-90
ผู้ตรวจสอบภายใน	
บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์	02-596-500 ต่อ 327

สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ	
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	0-2777-7777
ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน)	เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์	0-2222-0000 กด 1
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์	1333
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	1572

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของ บริษัทฯ และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่าย ผ่านการควบคุมการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสื่อสารผ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เปรียบเสมือนมาตรการในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่า และความยั่งยืนแก่ธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาจัดทำนโยบายร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.” หรือ “SEC”) ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) ผ่านการกำหนดนโยบายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานต่างๆ แผนธุรกิจ งบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และลดการเกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

3. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกฎบัตรดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบาย หรือแนวทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึง

ตารางอำนาจอนุมัติ รวมทั้ง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนด และกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคม รวมถึงการสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะส่งเสริมการสื่อสาร รวมถึงเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจ และการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. จัดทำกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมไปถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย และจะสนับสนุนให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ตามความเหมาะสมตามแต่สถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักองค์กร โดยมีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างกรรมการ รวมไปถึงการพิจารณาสรรหา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน และต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(2) ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธาน-กรรมการของบริษัท ไม่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

(3) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยดูแลให้คณะกรรมการ และบริษัทฯ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ

1.2 การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญ มีการพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ คณะกรรมการบริษัท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีกรรมการ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี หรือการเงิน อย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการเปิดเผย

ข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาตามแต่กรณี รวมถึงพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุมดูแล พิจารณาให้ความเห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณานโยบายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท อาทิเช่น กำหนดนโยบาย ทิศทาง และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกประการ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อกำหนดของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1.3 การสรรหากรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคล ซึ่งพิจารณาถึงคุณสมบัติและความสามารถที่มีความเหมาะสม ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประกอบกับการพิจารณาตามนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลาย ด้วยเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่ง ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยความหลากหลายทางด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ และทักษะความรู้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติตามแต่กรณี

1.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.5 การประชุมคณะกรรมการ

กรรมการควรเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี ซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปี และประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี ซึ่งกรรมการทุกท่านสามารถเสนอวาระเข้าที่ประชุมได้ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัท จะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้มีการอภิปรายอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งการให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในฐานผู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถกำหนดกรอบการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ของทุกปี เพื่อใช้เป็นปัจจัยในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแต่ละคณะ จะเป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์การประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และรายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุง ในกรณีที่มีความจำเป็นประเด็นต่างๆ เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง มาวิเคราะห์เพื่อประเมินแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการอย่างเหมาะสม

1.7 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นผู้ประสานงานจัดอบรมให้กับกรรมการใหม่ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คู่มือกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่ เข้าเยี่ยมชมโรงงานของบริษัท เพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งโครงสร้างการบริหารงาน

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท (Company Secretary) จะเป็นผู้ดูแลให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ กรรมการเฉพาะเรื่อง ภายใต้หลักเกณฑ์การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท กำหนด

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการสรรหา และการพัฒนาความรู้ทักษะต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อดูแลให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะซึ่งเหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีแนวทางในการกำกับดูแล ดังนี้

1. การบริหารบุคลากร การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารบุคลากร ซึ่งคำนึงถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านแผนการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการเสนอ ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ หรือปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันจะส่งเสริมการพัฒนาความรู้ และแรงจูงใจที่เหมาะสมแก่พนักงาน

สำหรับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารในระดับประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งอื่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายหรือแผนสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดนโยบายพัฒนาการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ

2. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำนโยบายการสรรหาผู้บริหาร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง ของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางในการพัฒนารายบุคคล การมอบหมายงาน รวมทั้งการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาทักษะ

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) การประเมินวัดผลความสำเร็จ ซึ่งประเมินโดยวัดผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ (2) การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ โดยกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายบุคคล โดยจะทำการสรุปผลการประเมินดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินแก่กรรมการผู้อำนวยการเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

สำหรับพนักงานในระดับอื่นๆ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบดัชนีวัดผล (KPIs) ตามขอบเขตความรับผิดชอบของงาน และพฤติกรรมที่สะท้อนถึงค่านิยมองค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนแก่พนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการปรับเงินเดือน หรืออัตราการจ่ายโบนัสประจำปี

4. การอบรมและพัฒนาความรู้

บริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการพัฒนาแก่บุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ และตำแหน่งงาน รวมไปถึงการกำหนดหลักสูตรการอบรมภาคบังคับตามแต่ละส่วนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้พนักงานได้ทราบ และสามารถขอเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซึ่งสะท้อนอยู่ในการกำหนดค่านิยม ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ อย่างไรก็ตามการจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้ต้องมาจากการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับทุกส่วนงาน และมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ และสื่อสาร นโยบาย และแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

2. มุ่งมั่นที่จะสร้างให้บริษัทฯ มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีความ สอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
พนักงาน	ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ และสร้างความมั่นคง รวมไปถึงความก้าวหน้าในอาชีพให้แก่พนักงาน
ลูกค้า / ผู้บริโภค	มุ่งมั่น ที่จะส่งมอบสินค้าและบริการ ด้วยนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภค และประโยชน์สูงสุดของลูกค้า ผ่านสินค้าคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม
คู่ค้า	มีกระบวนการในการคัดเลือกที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน
เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ/หรือ สัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้เงื่อนไข และกำหนดระยะเวลา
คู่แข่ง	ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต ปฏิบัติต่อคู่แข่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. กำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ พัฒนาการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

2.1 จัดทำนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนโยบายดังกล่าวต้องครอบคลุมถึง

1) นโยบายและมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

2) นโยบายการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และการสื่อสารต่อพนักงานทุกระดับ เพื่อรับทราบ

3) การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงแนวทางการรองรับ กรณีที่ไม่สามารถจัดสรรได้เพียงพอ

2.2 ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ และโปรแกรม ที่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ เท่านั้น

2.3 ไม่ใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมทางศีลธรรมขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และขัดต่อกฎหมาย

2.4 บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ติดตาม สอบสวน และควบคุมการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และกระบวนการในการควบคุมภายในขององค์กร ด้วยเห็นว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นกระบวนการในการติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณาให้เห็น และเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้ความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงและเผยแพร่แก่พนักงานขององค์กรในทุกระดับ

สำหรับการประเมินและการจัดทำข้อมูลการบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ในการประเมิน จัดทำ รวมทั้งปรับเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

2. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้งให้ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบายที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินจุดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่และพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3. การป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการติดตามดูแลและจัดการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับ ฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น โดยการจัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดูแลติดตามรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกฎหมาย การกำกับดูแลป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ รวมไปถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายในที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption) เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารแก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมที่จะเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ซึ่งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน ระบุในหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือ การตัดสินใจของนักลงทุน โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ซึ่งต้องผ่านการสอบทานของผู้สอบบัญชี รวมไปถึงการเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยรายงานทางการเงิน โดยคำนึงถึงผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมไปถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

3. ดูแลให้ฝ่ายจัดการ มีการรายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและประเมินสถานการณ์ สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ และร่วมกันหาทางแก้ไขจัดการได้อย่างทันท่วงที รวมไปถึงเพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ

4. รับผิดชอบดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส เป็นต้น

5. กำกับ ดูแล ให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ เลขานุการบริษัท รวมไปถึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดตัวแทนในการสื่อสารข้อมูลข่าวสาร ต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมเท่าเทียม และทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.” หรือ “SET”) กำหนด และช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท

6. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารตามเหตุการณ์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงการตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะไม่กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

1.1 สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ

1.2 สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยไม่ถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลนั้น

1.3 สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรอย่างเท่าเทียมจากบริษัทฯ

1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถร่วมพิจารณาในวาระต่างๆ รวมไปถึงการแสดงความเห็น และ/หรือ ให้ข้อเสนอแนะ

1.5 สิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

1.6 สิทธิในการเลือกตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

1.7 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชี รวมไปถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ

2. การส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทฯ จะจัดทำหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ รวมถึงชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม และสารสนเทศของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา (ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)

2.2 บริษัทฯ จะกำหนดวาระการประชุมเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน และจะไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

2.3 บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการในปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

2.4 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผ่านทางอีเมล หรือตามที่อยู่ของบริษัทฯ

2.5 ประธานกรรมการ หรือประธานในที่ประชุม จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย มีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และชี้แจงไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมทราบ

2.6 บริษัทฯ จะใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงในทุกวาระของการประชุมผู้ถือหุ้น และนำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง

2.7 บริษัทฯ จะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ผ่านระบบ SETLink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม และจะจัดส่งรายงานการประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. การดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย

3.1 บริษัทฯ เปิดโอกาสสำหรับผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) ให้กับผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่เอกสารการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม

3.3 บริษัทฯ คำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้ถือหุ้น ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานที่จัดประชุม การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์ เพื่อรักษาสีทธิในการเข้าร่วมประชุม และการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

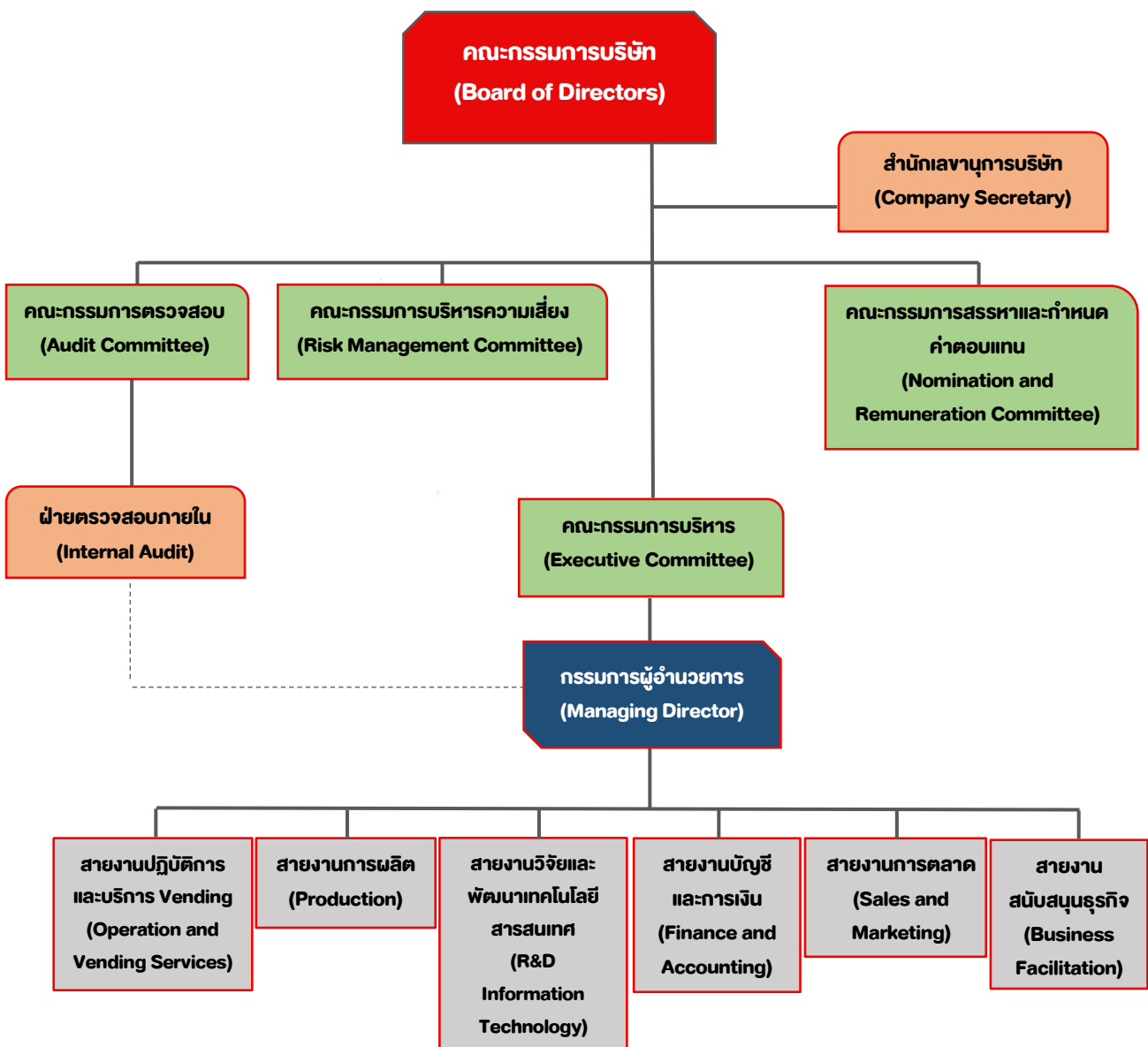
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3
ท่านและไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8
เมษายน พ.ศ. 2564 ดังนี้

โครงสร้างการจัดการ



ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน ¹	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท
3	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
6	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล ²	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
7	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
8	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
9	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	กรรมการบริษัท
10	นางธีรดา อัมพวันวงษ์	กรรมการบริษัท
11	นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ³	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- ดร. สุวิทย์ ธนียวัน¹ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

- ดร. สมจินต์ ศรไพศาล² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร³ ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท ครั้งที่ 90/2018 ของสถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ทั้งนี้ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายเวทิต โชควัฒนา, นายพิศณุ โชควัฒนา และ นางอภัสรา ภาณุพัฒนา กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

(1) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.3) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

(1.4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

(1.5) กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และ กรรมการผู้อำนวยการ

(1.6) กำหนดให้มีระบบควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย โดยให้มีการทบทวนระบบการควบคุมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(1.7) กำหนดให้บริษัทฯ มีระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงรับผิดชอบต่อการจัดทำ และเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.8) พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

(1.9) ติดตามรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

(1.10) สอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และให้มีการทบทวน หรือ ประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย

(1.11) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ ให้แก่ กรรมการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัท

(1.12) พิจารณาโครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย และคณะอนุกรรมการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

(1.13) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ หรือ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุน

(1.14) พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารในระดับสูงสุดของบริษัทฯ

(1.15) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการจัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันการและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(1.16) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(1.17) มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และ/หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

(1.18) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทฯ

(1.19) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้ คณะกรรมการ และบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

(1.20) พิจารณานุมัติโครงการลงทุน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด

(1.21) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

(1.22) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3	ดร. สมจินต์ ศรไพศาล ¹	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4	นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ²	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน

- ดร. สมจินต์ ศรไพศาล¹ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร² ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

โดยมี นางสาวพรนภัสส์ ภัทรวรรณพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 มีมติให้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- (1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (1.2) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ตามรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- (1.3) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (1.4) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือ พิจารณว่าจ้าง/เลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัทฯ รวมทั้งกำหนด หรือ ปรับค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน
- (1.5) พิจารณานุมัติและสอบทาน งบประมาณ และแผนการตรวจสอบภายใน
- (1.6) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (1.7) สอบทานและหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และมาตรการที่ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเพื่อติดตามและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว
- (1.8) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
- (1.9) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (1.10) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชีนั้น รวมทั้งประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- (1.11) พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (1.12) พิจารณาผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- (1.13) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (1.14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
- (1.15) ตรวจสอบ สอบสวน และเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้าง หรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาช่วยในงานตรวจสอบและสอบสวน
- (1.16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้โดยตรง
- (1.17) พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (1.18) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ

(2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(3) ให้กรรมการตรวจสอบ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบมาแทนตำแหน่ง

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจักร จุลเกียรติ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายฤทธิชัย เลิศสิทธิศักดิ์ ¹	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: นายฤทธิชัย เลิศสิทธิศักดิ์¹ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

(1.1) ด้านการสรรหา

(1.1.1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.1.2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม รวมไปถึงการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ

(1.1.3) พิจารณากำหนดนโยบายและแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในระดับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดนโยบายการพัฒนากรรมการ และผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมความต่อเนื่องในการสืบทอดงาน และให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(1.2.1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(1.2.2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามแต่กรณี โดยพิจารณาจาก

(ก) ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของกรรมการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละคณะกรรมการ
(ข) ความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ ซึ่งเปรียบเทียบกับสภาพอุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจ
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปัจจัยอื่นๆ

(ค) ข้อมูลอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ
และกิจการอื่นซึ่งมีขนาดธุรกิจ และผลการดำเนินงานใกล้เคียงกับบริษัทฯ

(1.3) ด้านอื่นๆ

(1.3.1) พิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
และกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.3.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญจาก
ภายนอก ตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ
จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(1.3.3) จัดทำรายงานปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผย
ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยระบุถึง

(ก) รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ข) จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

(ค) เนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(ง) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาตามกฎบัตร

(1.3.4) จัดทำรายงานอื่นใดที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่
และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(1.3.5) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนเสนอแนะ การ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3.6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทนได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นางอารัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ดังนี้

(1.1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติพร้อมทั้งพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1.2.1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

(1.2.2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

(1.2.3) ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน

(1.2.4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อผูกพันตามสัญญาต่างๆ ขององค์กร

(1.2.5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1.3) พิจารณาให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในแต่ละเรื่องให้สอดคล้องต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อสามารถรองรับเหตุการณ์ต่างๆ เมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.4) ติดตาม กำกับดูแล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมต่อเหตุการณ์ต่างๆ และได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

(1.5) ให้คำแนะนำและสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(1.6) สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

(1.7) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(1.8) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และทบทวนเสนอแนะ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามสมควร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.9) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1.10) ปฏิบัติอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อีก ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าสมควร

7.3.4 คณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเวทิต โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา ¹	กรรมการบริหาร
3	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริหาร
4	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหาร
5	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	กรรมการบริหาร
6	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	กรรมการบริหาร
7	นางจิริดา นินทนาวงศา	กรรมการบริหาร
8	นายวิภพ เจนจิรายุทธ์ ²	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นางอภัสรา ภาณุพัฒนา¹ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นายวิภพ เจนจิรายุทธ์² ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 แทน นางอภัสรา ภาณุพัฒนา

โดยมี นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562 มีมติให้คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1.1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และต้องมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.2) จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารจัดการ รวมไปถึงอำนาจในการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(1.3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ใหัรวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป

(1.4) จัดการและควบคุมดูแล การดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการ

(1.5) พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ หรือลงทุน หรือร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.6) พิจารณานโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ และเสนอการจ่ายปันผลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(1.7) ศึกษาความเป็นไปได้ และอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อ

ประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.8) พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจอนุมัติ

(1.9) อนุมัติการเบิกถอนเงินจากบัญชีทั้งหมดของบริษัทฯ การใช้สินเชื่อที่สถาบันการเงินทุกแห่งที่บริษัทฯ มีอยู่ รวมทั้ง การขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับสถาบันการเงินทุกแห่ง ตลอดจนการจำนำ จำนอง นำหลักทรัพย์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นหลักประกัน ทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม การเข้าเป็นผู้ค้ำประกันหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(1.10) อนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(1.11) กำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้บุคคล หรือคณะบุคคลใดๆ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร พร้อมทั้งมีอำนาจเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเว้นเพิกถอน อำนาจนั้นๆ ได้

(1.12) มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย ปลด ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส บำเหน็จ และผลตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการอาวุโส หรือคณะทำงานพิเศษต่างๆ เพื่อดำเนินงานเฉพาะเรื่อง

(1.13) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่น ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วง ในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(2) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

(2.1) คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง

(2.2) กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

(2.3) ให้กรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่รักษาการในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัท จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ การแต่งตั้งต้องดำเนินการภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่ครบวาระของกรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ตามคำนิยามของ “ผู้บริหาร” ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายพิศณุ โชควัฒนา ¹	กรรมการผู้อำนวยการ / รักษาการรองผู้อำนวยการสายงานการผลิต
2	นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา	รองผู้อำนวยการสายงานวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล	รองผู้อำนวยการสายงานการตลาด

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
4	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
5	นางจิรดา นินทนางศา	รองผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
6	นายวิภพ เจนจิรายุทธ์ ²	รองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending
7	นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา ³	กรรมการผู้อำนวยการ / รักษาการรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending
9	นางนพารัตน์ เย็นชมชื่น	สมุห์บัญชี

หมายเหตุ: - ข้อมูล ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นายพิศณุ โชติวัฒนา¹ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ แทน นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

- นายวิภพ เจนจิรายุทธ์² ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและบริการ Vending มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

-นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา³ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(1) ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

(1.1) กำกับ ดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการผู้อำนวยการ เฉพาะเรื่อง ภายใต้การควบคุมของกรรมการผู้อำนวยการ และภายในระยะเวลาที่กรรมการผู้อำนวยการเห็นสมควร และกรรมการผู้อำนวยการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

(1.2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

(1.3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ

(1.4) ให้มีอำนาจอื่นใด ตามที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ตามที่กำหนดในคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

(1.5) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

(1.6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

(1.7) พิจารณากลับการลงโทษต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.8) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

(1.9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่ได้ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจกรรมการผู้อำนวยการได้โดยมติคณะกรรมการบริษัท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ทั้งหมด 747 คน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 225.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น เงินโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลำดับ	ข้อมูล	จำนวนคน	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
1	ผู้บริหาร	8	17.61
2	พนักงาน	739	207.90
รวมทั้งสิ้น		747	225.51

แบ่งเป็นพนักงานประจำ 637 คน พนักงานรายวัน 110 คน รวม 747 คน

(1) ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุน จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และเสนอขายให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในราคาเดียวกับราคาเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนด้วย

(2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2551 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด”) เป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถระบุได้ว่าต้องการสะสมเท่าไร ตั้งแต่ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง/เงินเดือน และบริษัทฯ จะสนับสนุนเงินสมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้ ในกรณีพนักงานลาออกหรือสิ้นสุดเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะสมทบเงินสะสมเพิ่มตามอายุงาน

(3) นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น จึงมีนโยบายการจัดอบรมพนักงาน ระดับพนักงานทั่วไป และระดับหัวหน้า (Supervisor) ดังนี้

สายงาน	ระดับพนักงานทั่วไป	ระดับหัวหน้า
สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending	การพัฒนาการทำงานของ Route man	เพิ่มความรู้และทักษะตำแหน่งหัวหน้า
สายงานการผลิต / สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.การอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ให้สอดคล้องกับการเจริญเติบโตทางธุรกิจ 2.ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้ผลิตผลมากขึ้นโดยใช้ต้นทุนน้อยลงหรือเท่าเดิม	
สายงานการตลาด	1.อัปเดตความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.เพิ่มทักษะการขาย	การนำเสนอขายอย่างมืออาชีพ และการปิดการขาย

สายงาน	ระดับพนักงานทั่วไป	ระดับหัวหน้า
ทุกสายงาน		1.อัปเดตความรู้และเทรนด์ด้านการตลาดใหม่ๆ 2.การแข่งขันของธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม 3.อบรมเรื่องหลักคิดเชิงกลยุทธ์และสามารถนำไปปรับใช้ ในการวางแผนการทำงานให้สอดคล้องกับธุรกิจใหม่ได้

มีการอบรมทั้งภายในบริษัทฯ เองและการส่งพนักงานเข้าอบรมจากหลักสูตรภายนอกตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทฯ นำเข้าหรือพัฒนาขึ้นใหม่ บริษัทจะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์ในการรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากคู่ค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรงที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทจึงได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรมรวมถึงจัดตารางการฝึกอบรมสำหรับปี 2564 เพื่อยึดเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานทุกฝ่ายงาน อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร จำนวน 424,767 บาท โดยมีการฝึกอบรมทั้งภายในองค์กร และการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรภายนอกองค์กร ตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ นอกจากนี้ กรณีที่มีเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่บริษัทฯ นำเข้าหรือพัฒนาขึ้นใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจระบบงานโดยรวมและเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การทำงานแบบมืออาชีพ รวมทั้งได้ประสบการณ์จากคู่ค้า ผู้ผลิตเครื่องจักรนั้นๆ โดยตรง จากการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตให้พนักงานที่เข้าร่วมฝึกอบรม

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ สำหรับรองรับการแข่งขันที่รุนแรงที่จะเกิดขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของคู่แข่งและการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกฝ่ายงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

(4) ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทดังกล่าวเพื่อกำกับ ดูแล คณะกรรมการให้มีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(1.1) ทะเบียนกรรมการ

(1.2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท

(1.3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น และบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

(4) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงนอกเหนือจากที่ได้รับจากผู้บริหาร เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

(5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดบริษัทร่วมใด ๆ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

(1) คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และมีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ

2) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน ใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียงลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการ จะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้ที่ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

(1.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท

(2) กรรมการอิสระ

(2.2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1) ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ

(3.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระของบริษัท เป็นกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยทุกคนต้องดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท
- 3) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้เลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

(3.2) คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น และจะเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่และที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 4) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 5) เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกินกว่า 5 บริษัท เพื่อให้อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- 6) ควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) คณะกรรมการบริหาร

(4.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเป็นกรรมการบริหาร
- 2) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหาร 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- 4) ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

(5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(5.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้คัดเลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ท่านเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 5) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 6) ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

(6) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(6.1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชี การเงิน หรือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) กรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้
- 5) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 6) กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน

และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(7) กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารว่างลง หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหากรรมการผู้อำนวยการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณามติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงลำดับรองลงมา กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานตามอำนาจที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

(1.1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนรายไตรมาส รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
1	ค่าตอบแทนรายไตรมาส				ต่อไตรมาส/ต่อคน ได้รับเฉพาะกรรมการ ตรวจสอบ
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	25,000.00	25,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	-	20,000.00	20,000.00	
2	2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท				ต่อครั้ง/ต่อคน
	(1) ประธานกรรมการบริษัท	12,000.00	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริษัท	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.2 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ				
	(1) ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	(2) กรรมการตรวจสอบ	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	2.3 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				
	(1) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	10,000.00	10,000.00	
	2.4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				
	(1) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	12,000.00	12,000.00	
	(2) กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	10,000.00	10,000.00	
3	ค่าบำเหน็จกรรมการ/โบนัส	50,000.00	120,000.00	140,000.00	ต่อปี/ต่อคน ได้รับเฉพาะ คณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	คำตอบแทนกรรมการ	คำตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี			หมายเหตุ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
4	ผลประโยชน์อื่นใด	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 200 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงการเสนอขายหุ้นให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนภายใต้ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป			

ทั้งนี้ สรุปคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จ/คำตอบแทนกรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)				ยอดสุทธิ (บาท)
			BOD	AC	BOD	AC	NRC	RMC	
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	140,000.00	-	58,000.00	-	-	-	198,000.00
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	140,000.00	-	64,000.00	-	-	-	204,000.00
3	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท/ กรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	140,000.00	-	60,000.00	-	40,000.00	-	240,000.00
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	140,000.00	-	60,000.00	-	-	30,000.00	230,000.00
5	นางอภัสรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	140,000.00	-	40,000.00	-	-	10,000.00	190,000.00
6	นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	140,000.00	80,000.00	30,000.00	60,000.00	-	-	310,000.00
7	นายจักร จุลเกียรติ	กรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนด คำตอบแทน (กรรมการอิสระ)	140,000.00	80,000.00	60,000.00	60,000.00	48,000.00	-	388,000.00
8	นายกฤตินัย เลิศสิทธินันท์	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการ สรรหาและกำหนด คำตอบแทน/ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	140,000.00	100,000.00	60,000.00	120,000.00	20,000.00	30,000.00	470,000.00

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บำเหน็จ/ค่าตอบแทน กรรมการ (บาท)		เบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)				ยอดสุทธิ (บาท)
			BOD	AC	BOD	AC	NRC	RMC	
9	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	กรรมการบริษัท/ ประธาน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	140,000.00	-	50,000.00	-	20,000.00	36,000.00	246,000.00
10	นางธีรดา อำพันวงษ์	กรรมการบริษัท	140,000.00	-	60,000.00	-	-	-	200,000.00
11	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000.00
รวม			1,400,000.00	260,000.00	542,000.00	240,000.00	128,000.00	136,000.00	2,706,000.00

หมายเหตุ: - BOD = กรรมการบริษัท - AC = กรรมการตรวจสอบ - NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ดร.สุวิทย์ ธนียวัน¹ และนายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร² ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นับรวมค่าเบี้ยประชุมก่อนการแปรสภาพเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ด้วย

(1.2) การประชุมคณะกรรมการ

สรุปรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประชุมกรรมการ ประจำปี 2564			
		BOD (6) ครั้ง	AC (6) ครั้ง	NRC (4) ครั้ง	RMC (3) ครั้ง
1	ดร. สุวิทย์ ธนียวัน ¹	5	-	-	-
2	นายบุญชัย โชควัฒนา	6	-	-	-
3	นายเวทิต โชควัฒนา	6	-	4	-
4	นายพิศณุ โชควัฒนา	6	-	-	3
5	นางอาภัสรา ภาณุพัฒน์	4	-	-	1
6	นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ²	3	6	-	-
7	นายจักร จุลเกียรติ	6	6	4	-
8	นายภคตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	6	6	2	3
9	นายณัฐพล เดชวิทักษ์	5	-	2	3
10	นางธีรดา อำพันวงษ์	6	-	-	-
11	นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	-	-	-	3

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติให้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” โดยบริษัทฯ ได้วางทิศทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคตที่เกี่ยวกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

โดยคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อไปเป็นกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่

สำคัญ และหากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีการเปลี่ยนแปลงหรือการดำเนินการใดที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตัวแทนดังกล่าวจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทิศทางการดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบริษัทฯ รวมไปถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่สำคัญ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การส่งกรรมการผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว จะเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำหรับกรณีบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทน ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทฯ ดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการ หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลของการทำรายการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมใดๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการนำเสนอเรื่องให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคณะกรรมการได้ดูแล อย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ที่ประกาศดังกล่าวกำหนดในเรื่องอื่นๆ ด้วย

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

(2.1) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 มีมติให้กำหนด “นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท” โดยมีรายละเอียด และแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขาย หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการที่จะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อมูลภายในซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำได้กล่าว จะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำเอาข้อมูลภายใน ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อกำหนดช่วงเวลา แยกตามประเภทข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 งบการเงิน ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัทฯ นำส่งงบการเงินแก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลอื่น ห้ามมิให้ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่รับทราบข้อมูล จนกระทั่งภายหลังจากที่บริษัท เผยแพร่ต่อประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแบ่งเป็นประเภทการรายงาน ดังนี้

3.1 การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

(1) กรรมการ และ ผู้บริหาร ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามแบบที่จัดไว้ในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ สจ. 38/2561 และแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อทราบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(2) พนักงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ตน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3 การรายงานการถือครองเป็นรายไตรมาส กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส ตามแบบการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และนำเสนอแก่เลขานุการบริษัท ภายใน 15 วันนับจากวันที่ปิดรอบบัญชีแต่ละไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะประกาศแจ้งให้ทราบทุกครั้งถึงช่วงเวลา

4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน ไม่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ ในกรณีดังนี้

4.1 การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้น ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่

4.2 การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท

4.3 การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ

4.4 การได้หลักทรัพย์มาโดยทางมรดก

4.5 การได้หลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการ หรือพนักงานของบริษัท (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือ ได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)

4.6 การยืม หรือให้ยืมหลักทรัพย์ กับบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทกิจการการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ (SBL) หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ รวมทั้งกรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันจากการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วย

4.7 การโอน หรือรับโอน ซึ่งกระทำกับผู้ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์ (Custodian) ที่ถือครองหลักทรัพย์แทน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะไม่ปฏิบัติ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย และไม่สนับสนุนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็น การเรียกรับหรือให้ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง การห้ามมิให้มีการให้สินบนทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจก่อ หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงการจัดให้มีระบบการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายต่อต้าน

การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(3.1) การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญาว่าจะมอบให้ ให้ค้ำประกันว่าจะให้ เรี่ยกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือ รักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้น แต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะผู้รับหรือผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือที่ไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต หรือคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. มิให้มีการให้สินบนในทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจจะก่อ หรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการควบคุมการบริจาค เพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ
5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม มีประสิทธิภาพ และมีการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายในทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทภายนอก (Outsource) ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเสี่ยง และรายการที่ผิดปกติ โดยจะนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
6. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำภายในขอบเขตที่กระทำได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ในแต่ละวาระ เหมาะสมกับผู้รับหรือผู้ให้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และปฏิบัติตามประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปของสังคม ธุรกิจการค้า ทั้งนี้ มูลค่าของขวัญของที่ระลึก รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการต้องมีการลงบันทึกไว้ อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและบริษัท และไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

8. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงไม่ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนักทรัพยากรบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ ทั้งนี้ การแสดงออก และแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงาน หรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัทฯ

(3.2) การแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งมุ่งเน้นส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กรของบุคลากรบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำซึ่งฝ่าฝืนการปฏิบัติที่ดี หรือเรื่องสำคัญอื่นใด ที่อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

(3.2.1) ขอบเขตการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

1. การกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

2. การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

3. การไม่ได้รับความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน

4. การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

5. การปิดบังการกระทำตามข้อ 1 – ข้อ 4 โดยเจตนา

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนสามารถเปิดเผยตนเองได้ บริษัทฯ จะสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ผู้ร้องเรียนทราบได้

(1) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ช่องทาง E-mail

สำนักเลขานุการบริษัท: com.sec@sunvending.co.th

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ: krittinai.l@sunvending.co.th

(2) ช่องทางไปรษณีย์ (โปรดระบุว่าเป็นเอกสารลับ)

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพธิ์พวง เขตยานนาวา

กรุงเทพมหานคร 10120

(3.2.2) กระบวนการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเบาะแส

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออำนาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงาน ที่เหมาะสมดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานคนใดคนหนึ่ง มาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพิจารณาตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะยื่นเชิญตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมพิจารณาถ้อยแถลงข้อมูล และสอบสวน

(3.2.3) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลจะจำกัด เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

2. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มจะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

3. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

4. ผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่นๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อช่องทางเว็บไซต์ และอีเมล ที่ สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย ในปีที่ผ่านมาไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

8.1.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงิน รวม 2,300,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นของผู้สอบบัญชี (Other expenses audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าไปรษณียากร ค่าโทรสาร ค่าล่วงเวลา ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงิน รวม 13,284 บาท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

(1) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

(สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

(1) จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม (สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล ข้อ (1.2) การประชุมคณะกรรมการ)

(2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย (สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบภายในให้บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2564 หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และได้ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพบว่าโดยรวมบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร และผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งฝ่ายบริหารจะได้ติดตามดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ความสัมพันธ์ นโยบายการกำหนดราคา และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2564 ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7. อย่างครบถ้วนแล้ว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ

บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 1,922.9 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 98 ของรายได้รวมของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายการที่จำหน่ายผ่านเครื่องอัตโนมัติมีจำนวนมากและรายการมาจากเครื่องอัตโนมัติจำนวนมากที่วางกระจายในหลายสถานที่ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบว่าบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติได้รับรู้ด้วยมูลค่าที่ถูกต้องตามที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติแบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติที่บันทึกผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องการเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายได้ของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับ

การมีส่วนร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

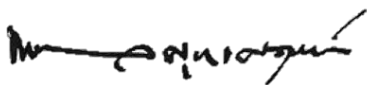
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับรู้ว่ามีแนวโน้มที่มิมีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ชยพล ศุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3972

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	300,665,401	54,392,243
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	25,512,415	22,905,679
สินค้าคงเหลือ	10	138,605,509	111,202,168
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,693,747	11,087,456
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		488,477,072	199,587,546
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	9,000	9,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	45,950,567	33,696,654
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	912,114,174	832,859,630
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	11,232,135	10,734,021
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	14,303,845	7,254,223
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	-	703,365
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,029,052	4,897,740
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		996,638,773	890,154,633
รวมสินทรัพย์		1,485,115,845	1,089,742,179

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	-	120,136,603
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 17	294,357,100	270,980,493
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,374,180	6,194,193
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	2,692,421
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,586,600	2,210,763
รวมหนี้สินหมุนเวียน		300,317,880	452,214,473
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,049,640	3,569,486
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	21,709,662	18,613,608
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	6,937,816	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		604,470	2,910,052
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		33,301,588	25,093,146
รวมหนี้สิน		333,619,468	477,307,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	21		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2563: หุ้นสามัญ 45,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		700,000,000	450,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
(2563: หุ้นสามัญ 45,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		700,000,000	450,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	294,751,775	312,500
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	22	48,400,000	45,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		88,405,984	104,937,915
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		19,938,618	12,184,145
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,151,496,377	612,434,560
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,485,115,845	1,089,742,179

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:		
รายได้		
รายได้จากการขาย	1,941,147,819	1,742,402,666
รายได้อื่น	22,174,244	24,960,446
รวมรายได้	1,963,322,063	1,767,363,112
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	1,302,360,194	1,160,837,081
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	509,062,010	479,956,344
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	61,469,227	56,736,846
ค่าใช้จ่ายอื่น	220,918	83,784
รวมค่าใช้จ่าย	1,873,112,349	1,697,614,055
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	90,209,714	69,749,057
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6,996,419)	(7,080,558)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	83,213,295	62,668,499
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 24	(16,526,327)	(7,129,518)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	66,686,968	55,538,981
การดำเนินงานที่ยกเลิก		
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (สุทธิจากภาษีเงินได้) 15	-	9,607,395
กำไรสุทธิสำหรับปี	66,686,968	65,146,376
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 25		
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.12	0.12
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	0.02

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)		
	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน			
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	(1,938,619)	(3,306,694)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง			
การดำเนินงานที่ยกเลิก			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
โอนกลับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	-	(70,513)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- สุทธิจากภาษีเงินได้			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง			
กำไรจากการดำเนินงานที่ยกเลิก			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวดดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		ผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ			สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ มูลค่ายุติธรรม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	450,000,000	312,500	32,500,000	103,660,266	2,919,919	589,392,685
กำไรสำหรับปี	-	-	-	65,146,376	-	65,146,376
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,244,605	(1,349,106)	2,895,499
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	69,390,981	(1,349,106)	68,041,875
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	12,500,000	(12,500,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	(45,000,000)	-	(45,000,000)
โอนขาดทุนของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	-	-	(10,613,332)	10,613,332	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	450,000,000	312,500	45,000,000	104,937,915	12,184,145	612,434,560
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	450,000,000	312,500	45,000,000	104,937,915	12,184,145	612,434,560
กำไรสำหรับปี	-	-	-	66,686,968	-	66,686,968
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	8,935,574	8,935,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	66,686,968	8,935,574	75,622,542
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	21	250,000,000	294,439,275	-	-	544,439,275
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	3,400,000	(3,400,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	(81,000,000)	-	(81,000,000)
โอนกำไรของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	-	-	1,181,101	(1,181,101)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	700,000,000	294,751,775	48,400,000	88,405,984	19,938,618	1,151,496,377
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	83,213,295	62,668,499
บวก: กำไรก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 15)	-	12,011,822
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	144,488,088	162,784,501
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	(63,923)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	122,472	36,899
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(2,249)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	65,837	220,789
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(358,548)	(1,281,007)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน (โอนกลับ)	4,102,057	(540,449)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(325)	3,326
เงินปันผลรับ	(1,043,251)	(1,491,082)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,996,419	7,356,275
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	237,522,121	241,767,324
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,606,736)	32,870,620
สินค้าคงเหลือ	(104,906,405)	(98,113,756)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(12,606,291)	(1,717,384)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8,131,312)	(632,142)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26,596,439	(46,026,127)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(624,163)	(1,841,022)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(1,006,003)	(3,461,952)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,305,582)	(15,282,553)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	131,932,068	107,563,008
จ่ายดอกเบี้ย	(6,988,019)	(6,918,964)
จ่ายภาษีเงินได้	(13,516,184)	(10,944,870)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	111,427,865	89,699,174

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	200,000
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,082,533
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(12,971,059)	(30,918,942)
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11,591,339	33,035,386
เงินปันผลรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,043,251	1,702,042
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(142,646,773)	(136,024,012)
เงินสตรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	437,934	2,101,437
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(867,721)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,526,654)	(3,207,533)
เงินสตรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	44,166
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(150,939,683)	(131,984,923)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(120,136,603)	35,136,603
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,000,000	140,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(100,000,000)	(90,000,000)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	150,000,000	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(150,000,000)	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,517,696)	(6,343,640)
เงินสตรับจากการเพิ่มทุน	544,439,275	-
จ่ายเงินปันผล	(81,000,000)	(45,000,000)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	285,784,976	33,792,963
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	246,273,158	(8,492,786)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	54,392,243	62,885,029
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	300,665,401	54,392,243

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันแวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 (เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)
 งบกระแสเงินสด (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย: บาท)	
	2564	2563
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่มีใช้เงินสด		
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้น	(9,693,092)	(19,152,365)
เงินค้ำจ่ายค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,657,090)	2,171,601
เงินค้ำจ่ายค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(180,937)	30,067
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	77,582,272	79,127,824
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ	(201,680)	-
โอนอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	874,208	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(4,953,192)
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	4,782,747	-
เงินปันผลค้างรับลดลง	-	210,960

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

(เดิมชื่อ “บริษัท ชันร้อยแปด จำกัด”)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ และเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ที่อยู่ตามจุดทะเบียนของ บริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และบริษัทฯมีสำนักงาน สาขา 12 แห่ง

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทฯได้จดทะเบียนการแปรสภาพดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญ ของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 21

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดง รายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบ การเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือ ปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการ รายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนว ปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุง หรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือ ข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2564 บริษัทฯได้เปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของกลุ่มอุปกรณ์ ส่วนหนึ่งจากเดิม 5 ปีเป็น 8 ปี ซึ่งผู้บริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากสอดคล้องกับประโยชน์ที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับจากการใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว

ในการเปลี่ยนแปลงประมาณการข้างต้นบริษัทฯใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปจึงไม่มีการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่มีต้องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	31,664
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	31,664

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุด

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
กำไรขาดทุน:	
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายลดลง	31,664
กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น	31,664
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (บาท/หุ้น)	0.06

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทามีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำของตู้ขายสินค้าอัตโนมัติแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
อุปกรณ์	3 - 8 ปี
เครื่องตกแต่ง	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 8 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง/ก่อสร้าง

5.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5 และ 10 ปี
----------------------	-------------

การวิจัยและพัฒนา / สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่พัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทฯ แสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- เมื่อบริษัทฯ สามารถวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค และด้านการเงิน
 - เมื่อบริษัทฯ มีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งาน
- ต้นทุนการพัฒนาที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในปีก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในปีถัดไป

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เป็นเวลา 10 ปี

5.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

2 - 4 ปี

ยานพาหนะ

2 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

5.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้

เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิลดล อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทามีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถ สรุปได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด

บริษัท โชควัฒนา จำกัด

บริษัท ชันคัลเลอร์ โอ.เอ. จำกัด

บริษัท ชูรุธะ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท แดรี่ไทย จำกัด

บริษัท ทรีพีลสินสหพัฒน์ จำกัด

บริษัท ไทย คิวบิค เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)

บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แลบบอราทอรีส์ จำกัด

บริษัท เอส แอนด์ เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ทีพีซีเอส จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

บริษัท นิวพลัสสินิตตั้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท บุติกนิวซิตี จำกัด (มหาชน)

บริษัท เพรซิเดนท์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอช แอนด์ บี อินเตอร์เท็กซ์ จำกัด

บริษัท ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ผู้ถือหุ้น

รายการธุรกิจที่สำคัญดังกล่าวสามารถ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ซื้อสินค้า	114,653	214,208	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่าจ่าย	1,763	1,915	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	661	737	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	316	1,349	ร้อยละ 3.25 ต่อปี
ค่าสาธารณูปโภค	1,095	1,143	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้จ่ายอื่น	6	33	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ขายสินค้า	1,061	5,696	ราคาตลาดหรือราคาที่ไม่ใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้อื่น	-	47	ตามที่เกิดขึ้นจริง
เงินปันผลรับ	30	30	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่ารับ	7,660	7,342	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจัดการคลังสินค้า	-	24,582	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการรับ	22	3,119	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	614	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน			
ดอกเบี้ยจ่าย	422	893	ร้อยละ 4.0 - 5.0 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	653	646
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	21,461	20,235

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืม ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืม ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	ชำระคืน	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2563	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2564
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ภายใน 3 เดือน	-	50,000	(50,000)	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เมื่อทวงถาม	50,000	-	(50,000)	-
รวม		50,000	50,000	(100,000)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	18,736	17,575
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,136	1,115
รวม	19,872	18,690

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินสด	17,632	41,592
เงินฝากธนาคาร	283,033	12,800
รวม	300,665	54,392

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.125 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,608	3,124
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	22	51
3 - 6 เดือน	30	-
6 - 12 เดือน	3	-
รวมลูกหนี้การค้า	3,663	3,175

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	648	642
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20,601	16,677
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	4
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	595	2,408
รวมลูกหนี้อื่น	21,849	19,731
รวม	25,512	22,906

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
สินค้าสำเร็จรูป	89,141	85,165	-	-	89,141	85,165
งานระหว่างทำ	-	-	-	-	-	-
ชิ้นส่วนอะไหล่	46,495	21,701	(159)	(37)	46,336	21,664
วัสดุสิ้นเปลือง	3,129	4,373	-	-	3,129	4,373
รวม	138,765	111,239	(159)	(37)	138,606	111,202

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคาร

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	20,203	15,420
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	25,748	18,277
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	45,951	33,697
 เงินรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนสำหรับปี	 11,591	 33,035

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 แห่ง

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้ขายเงินลงทุนในตราสารทุนเนื่องจากเงินลงทุนนี้ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทฯ อีกต่อไป มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ขาย มีจำนวน 11.6 ล้านบาท (2563: 33.0 ล้านบาท) และผลสะสมของกำไรที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 1.2 ล้านบาท (2563: ขาดทุนสะสม 10.6 ล้านบาท) ได้โอนเข้าไปรับรู้ในกำไรสะสมแล้ว และได้รับเงินปันผลเป็นจำนวน 0.04 ล้านบาท (2563: 1.1 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 1.0 ล้านบาท (2563: 0.4 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	204,811	115,864	779,050	68,144	192,430	71,527	1,431,826
ซื้อเพิ่ม	-	299	3,246	3,591	7,648	123,393	138,177
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(36,207)	(2,582)	(1,594)	-	(40,383)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	45,127	196	-	33,805	79,128
โอนเข้า (โอนออก)	-	48,298	113,469	3,250	-	(165,017)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	204,811	164,461	904,685	72,599	198,484	63,708	1,608,748
ซื้อเพิ่ม	-	1,992	3,316	4,062	26,529	104,093	139,992
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(28,838)	-	(2,822)	-	(31,660)
โอนมาจากสินค้าคงเหลือ	-	-	24,642	24	-	52,916	77,582
โอนไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,576)	-	-	-	(2,576)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	(874)	(874)
โอนเข้า (โอนออก)	-	9,694	136,873	3,528	-	(150,095)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	204,811	176,147	1,038,102	80,213	222,191	69,748	1,791,212
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	38,478	439,941	47,823	132,602	-	658,844
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,226	119,931	10,454	18,793	-	156,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(35,930)	(1,837)	(1,593)	-	(39,360)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	45,704	523,942	56,440	149,802	-	775,888
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,987	101,102	11,125	16,884	-	137,098
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ							

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(28,701)	-	(2,813)	-	(31,514)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน							
ไปสินค้าคงเหลือ	-	-	(2,374)	-	-	-	(2,374)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	53,691	593,969	67,565	163,873	-	879,098
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	204,811	118,757	380,743	16,159	48,682	63,708	832,860
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	204,811	122,456	444,133	12,648	58,318	69,748	912,114
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2563 (8.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							156,404
2564 (8.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							137,098

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวคิดเป็นจำนวน 502.9 ล้านบาท (2563: 424.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 147 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (2563: ไม่มี)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่พัฒนาขึ้นเอง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ราคาทุน	11,605	5,589	17,194
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,782)	(108)	(2,890)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	8,823	5,481	14,304
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
ราคาทุน	8,974	-	8,974
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,720)	-	(1,720)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,254	-	7,254

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,254	4,745
ซื้อระหว่างปี	2,631	3,237
เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาขึ้นภายในกิจการ	4,715	-
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	874	-
จำหน่าย	-	(44)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,170)	(684)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	14,304	7,254

15. ผลประกอบการของการดำเนินงานที่ยกเลิก

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ หยุดดำเนินธุรกิจบริการการกระจายสินค้าจากคลังและธุรกิจขนส่งในวันที่ 31 มีนาคม 2563 และอนุมัติให้โอนพนักงานและภาระผูกพันเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆของพนักงาน และอุปกรณ์ของบริษัทฯในส่วนของธุรกิจดังกล่าวให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ในวันที่ 1 เมษายน 2563

ณ วันเลิกดำเนินงานธุรกิจบริการการกระจายสินค้าจากคลังและขนส่งมีสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายคิดเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท และหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจำนวน 17.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ จำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและชำระหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหมดแล้ว

การดำเนินงานที่ยกเลิกที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

รายได้	
รายได้จากการขาย	75,767
รายได้จากการให้บริการ	34,878
รายได้อื่น	3,424
รวมรายได้	114,069
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขาย	70,778
ต้นทุนการให้บริการ	23,420
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	4,098
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,485
รวมค่าใช้จ่าย	101,781
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,288
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(276)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12,012
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,405)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	9,607

บริษัทฯ ไม่ได้แยกแสดงกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถแยกแสดงกระแสเงินสดของการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2564	2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	5.88	-	9,325
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.25 - 5.25	-	110,812
รวม		-	120,137

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	222,001	198,144
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	21,254	19,748
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,232	10,245
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	25	27
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,482	39,010
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	162	250
รายได้รับล่วงหน้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,181	3,346
รายได้รับล่วงหน้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	20	210
รวม	294,357	270,980

18. เงินกู้ยืมระยะยาว

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
กู้เพิ่ม	150,000	-
จ่ายคืนเงินกู้	(150,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

เงินกู้ยืมนี้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR - 2.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 260 ล้านบาท (2563: ไม่มี) เงินกู้ยืมนี้ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	5,341	5,546	10,887
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	2,858	2,858
เพิ่มขึ้น	2,956	-	2,956
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(269)	(269)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,670)	(3,028)	(5,698)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	5,627	5,107	10,734
เพิ่มขึ้น - ราคาทุน	-	5,650	5,650
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,370	-	1,370
ลดลงจากการปรับลดค่าเช่า	-	(135)	(135)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(166)	-	(166)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,813)	(3,408)	(6,221)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,018	7,214	11,232

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	8,803	10,102
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(379)	(339)
รวม	8,424	9,763
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,374)	(6,194)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,050	3,569

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	9,763	13,037
เพิ่มขึ้น	4,783	2,956
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	1,327	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	391	385
จ่ายค่าเช่า	(7,518)	(6,344)
ลดลงจากการปรับลดค่าเช่าจ่าย	(153)	-
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(169)	(271)
ยอดคงเหลือปลายปี	8,424	9,763

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.1 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	6,221	5,698
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	391	385
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	57
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	150	73

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 7.7 ล้านบาท (2563: 6.5 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	18,614	27,922
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,877	3,444
ต้นทุนดอกเบี้ย	225	315

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(4,652)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	388
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(758)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(4,583)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,006)	(3,462)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	21,710	18,614

บริษัทฯ คาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 0.3 ล้านบาท (2563: 1.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6.3 ปี (2563: 6.3 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2564	2563
อัตราคิดลด	1.23	1.23
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 37.00	0.00 - 37.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2564		2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.3)	1.5	(1.2)	1.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.8	(1.6)	1.3	(1.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.5)	0.7	(1.3)	0.6

21. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- ก) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 450 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10

บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทในราคาหุ้นละ 10 บาท ทั้งนี้บริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนในวันที่ 31 มีนาคม 2564 และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564

- ข) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทโดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทเพิ่มจากเดิมจำนวน 50 ล้านหุ้น เป็น 500 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564
 - ค) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public offering) โดยบริษัท ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564
- ต่อมา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการกำหนดรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มเติม สำหรับหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ให้จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ก) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามบัญชีรายชื่อและเงื่อนไขที่กำหนด ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรในข้อ ก) บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรให้แก่บุคคลในข้อ ข)
 - ข) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ เมื่อรวมกับจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เหลือจากการจัดสรรในข้อ ก) จะเป็นจำนวนไม่เกินอัตราร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในกรณีที่มีหุ้นสามัญเพิ่มทุนเหลือจากการจัดสรรในข้อ ข) บริษัทจะนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในข้อ ค)
 - ค) จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 150 ล้านหุ้น และหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตามข้อ ข) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 22 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2564 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.54 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 508 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 500 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 500 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 700 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 700 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทมีค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 14 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) ซึ่งบริษัทฯ จะบันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญในส่วนของผู้ถือหุ้น

22. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	217,539	203,686
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	144,488	162,785
ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ	92,226	72,750
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	42,874	42,894

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	2563
การดำเนินงานต่อเนื่อง		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	10,824	7,183
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,702	(54)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	16,526	7,129
การดำเนินงานที่ยกเลิก		
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	1,577
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	-	828
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	2,405

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
การดำเนินงานต่อเนื่อง		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
กำไรจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม	(1,939)	(2,316)
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(991)
รวม	(1,939)	(3,307)
การดำเนินงานที่ยกเลิก		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการโอนกลับผลขาดทุน	-	(71)
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
รวม	-	(71)

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	(3,390)	-
รวม	(3,390)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
การดำเนินงานต่อเนื่อง		
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	83,213	62,668
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,643	12,534
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษี	(84)	(31)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	395	1,263

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(428)	(6,637)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	16,526	7,129
การดำเนินงานที่ยกเลิก		
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	12,012
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	-	2,402
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	-	3
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	2,405

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	32	8
มูลค่ายุติธรรมที่ลดลงของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	249
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,748	4,128
หนี้สินตามสัญญาเช่า	809	1,666
รวม	5,589	6,051

	(หน่วย: พันบาท)	
	2564	2563
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดภาษี		
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	(195)	-
มูลค่ายุติธรรมที่เพิ่มขึ้นของตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	(4,789)	(3,295)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(804)	(1,647)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(406)	(406)
ค่าเสื่อมราคา	(6,333)	-
รวม	(12,527)	(5,348)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้ - สุทธิ	(6,938)	703

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นของปีก่อนที่นำมาเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	66,687	55,539
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	539,863	450,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.12	0.12
กำไรต่อหุ้นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	-	9,607
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	-	450,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	0.02

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ
- ส่วนงานจำหน่ายเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ส่วนงานให้บริการการกระจายสินค้าจากคลัง (หยุดดำเนินธุรกิจตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563)

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงิน รายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งบริษัท ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่อง อัตโนมัติ		จำหน่ายเครื่องจำหน่าย สินค้าอัตโนมัติ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,922,864	1,725,983	18,284	16,420	1,941,148	1,742,403
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	629,682	573,711	9,106	7,855	638,788	581,566
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น					22,174	24,960
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					(134,691)	(148,837)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(376,931)	(329,131)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(58,909)	(58,726)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(6,997)	(7,080)
ค่าใช้จ่ายอื่น					(221)	(84)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					83,213	62,668
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(16,526)	(7,129)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง					66,687	55,539
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					-	9,607
กำไรสุทธิสำหรับปี					66,687	65,146

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนซีไอเอ็มบี - ฟรินซิเพิล จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการจ้างงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.0 ล้านบาท (2563: 5.3 ล้านบาท)

28. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>2564</u>			
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564	81,000	1.80
<u>2563</u>			
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563	45,000	1.00

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

บริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ อุปกรณ์สำนักงาน (ซึ่งแต่ละสัญญามีมูลค่าตาม สัญญาเช่าหรือมีระยะสั้น) สัญญาบริการและสัญญาจ้างที่ปรึกษา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้และค่าธรรมเนียม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.3	6.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	0.7	0.4

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับข้อตกลงติดตั้งตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ทั้งนี้ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ บริษัทฯผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนรวม 1.3 ล้านบาท (2563: 1.9 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่างๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทฯ จึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขในข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกยกเลิก ค่าตอบแทนในการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ ในปี 2564 คิดเป็นจำนวนรวม 87.1 ล้านบาท (2563: 57.0 ล้านบาท)

29.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามคำสั่งซื้ออุปกรณ์จำนวน 41.8 ล้านบาท 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 6.9 ล้านเยน และ 0.9 ล้านหยวน (2563: 41.8 ล้านบาท และ 2.3 ล้านหยวน) และมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 164.2 ล้านบาท (2563: 6.8 ล้านบาท) และเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 0.3 ล้านบาท (2563: 0.3 ล้านบาท)

29.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาการจัดจำหน่ายตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาการจัดจำหน่ายตู้ขายสินค้าอัตโนมัติกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ 2 แห่ง เพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายตู้ขายสินค้าอัตโนมัติภายในประเทศ บริษัทฯ ผูกพันในการซื้อตู้ขายสินค้าอัตโนมัติจากผู้จำหน่ายในจำนวนขั้นต่ำตามที่ตกลงในสัญญา โดยมีอายุสัญญาสิ้นสุดเดือนมกราคมและพฤษภาคม 2565

29.5 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่จำนวน 9,000 บาท ซึ่งเป็นการค้ำประกันตามสัญญาใช้พื้นที่

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20.2	-	25.8	46.0
				(หน่วย: ล้านบาท)
	2563			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	15.4	-	18.3	33.7

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ พิจารณาการต่ออายุวันสิ้นรอบระยะเวลาขายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่

คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาดเกี่ยวกับราคาสินค้าและวัตถุดิบ บริษัทฯได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิดเพื่อประกอบการวางแผนสั่งซื้อ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากบริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

สกุลเงิน	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.01	0.01	33.4199	30.0371

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น ลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	283	0.05 - 0.125
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.01	0.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4.4	4.0	-	-	2.19 - 3.72

(หน่วย: ล้านบาท)

2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	12.8	0.05 - 0.25
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	0.01	0.25
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	120.1	-	-	-	4.25 - 5.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	50.0	-	-	-	4.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.2	3.6	-	-	3.60 - 3.72

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาว และสัญญาเช่า บริษัทฯ เห็นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	294,357	-	294,357
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,616	4,187	8,803
รวม	298,973	4,187	303,160

(หน่วย: พันบาท)

	2563		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	120,137	-	120,137
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50,000	-	50,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	270,980	-	270,980
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,459	3,643	10,102
รวม	447,576	3,643	451,219

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.29:1 (2563: 0.78:1)

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2564 จำนวน 28.0 ล้านบาท (0.04 บาทต่อหุ้น)

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

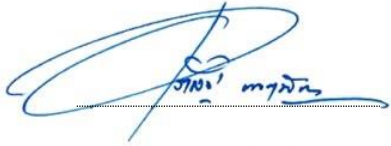

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า


(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ กำกับ ไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวภัทรา ภาณุพัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นายพิศณุ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ	รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน
บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดของกรรมการ และผู้บริหาร

1. รายละเอียดของกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ดร. สุวิทย์ ธนียวัน

ประเภทกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 3689 ซ. โยธินพัฒนา 11 แขวง7

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

การศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Illinois at Urbana-Champaign, USA.

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ /การเงิน ม.ธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 244/2017
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Board Nomination and Compensation
Program รุ่น 1/2017 (IOD)

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บมจ. ส.กิจชัย เอนเตอร์ไพรส์

- ปี 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ
บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น

- ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอไลฟ์เมด

- ปี 2546 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอโซลูชั่น

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ประธานกรรมการ บมจ. ส.กิจชัย เอนเตอร์ไพรส์

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอไลฟ์เมด

- ประธานกรรมการบริษัท บจก. อีโอโซลูชั่น



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่
อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่น
ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นราย
ย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/
ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทฯ

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.146

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

คณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุม 5 ครั้ง จาก 6 ครั้ง



ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2560 – เม.ย. ปี 2564 ประธานกรรมการบริษัท บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
 - ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหพัฒนา อินเตอร์ โฮลดิ้ง
 - ปี 2515 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหพัฒนาพิบูล
 - ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟุตส์
 - ปี 2513 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. ฟาร์อีสต์ เฟมไลน์ ดีตีปี
 - ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. เมืองไทยประกันภัย
 - ปี 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจ. สห ลอร์สัน
 - ปี 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ร่วมอิสสระ
 - ปี 2543 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บจ. ทิพย์วารินวัฒนา
 - ปี 2539 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น
 - ปี 2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. โล่ออน (ประเทศไทย)
- เป็นกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอีก 16 บริษัท

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ประธานกรรมการ บจ. สห ลอร์สัน
 - กรรมการ บจก. ร่วมอิสสระ
 - ประธานกรรมการบริหาร บจก. ทิพย์วารินวัฒนา
 - ประธานกรรมการ บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมิวนิเคชั่น
 - กรรมการ บจก. โล่ออน (ประเทศไทย)
- เป็นกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอีก 16 บริษัท
- รวมตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 21 บริษัท

ตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ประธานกรรมการ บจก. สห ลอร์สัน

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายบุญชัย โชควัฒนา

ประเภทกรรมการ กรรมการบริษัท

อายุ 74 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 2/1 ซอยสายมิตร แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

การศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, Wisconsin State University at Superior, U.S.A
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 68/2005 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

กรรมการบริษัท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. สหพัฒนา อินเตอร์ โฮลดิ้ง
- ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร บมจ. สหพัฒนาพิบูล
- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟุตส์
- ประธานกรรมการ บมจ. ฟาร์อีสต์ เฟมไลน์ ดีตีปี
- กรรมการอิสระ บมจ. เมืองไทยประกันภัย

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.347

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง



ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
 - ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟู้ดส์
 - ปี 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหลอว์สัน
 - ปี 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ชูรูฮะ
 - ปี 2535 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี
- เป็นกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอีก 15 บริษัท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
- กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ ฟู้ดส์

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ บจก. สหลอว์สัน
- กรรมการ บจก. ชูรูฮะ
- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

เป็นกรรมการในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนอีก 15 บริษัท

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเวทีต โชควัฒนา

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริหาร

อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 3 ซอยรามคำแหง 118 แยก 19 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Electronic Engineer, San Francisco State University, California USA

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 251/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่น 4/2016 (IOD)
- สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 21/2558

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- กรรมการ บจก. สหลอว์สัน
- กรรมการ บจก. ชูรูฮะ

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 2.812

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง



กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายพิศณุ โชควัฒนา

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 56 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 15 ซ.รามคำแหง 118 แขวงสะพานสูง

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

การศึกษา

ปริญญาตรี วิศวกรรม SF State University, USA

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

รุ่นที่ 151/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหาร

- กรรมการบริหารความเสี่ยง

- กรรมการผู้อำนวยการ

- รักษาการรองผู้อำนวยการอาวุโส สายงานผลิต

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.889

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าประชุม 3 ครั้ง จาก 3 ครั้ง

หมายเหตุ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ แทน

นางอภัสรา ภาณุพัฒนา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์

พ.ศ. 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2560 - กุมภาพันธ์ 2565 รองผู้อำนวยการอาวุโส
สายงาน การผลิต

- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก. ท็อปเทร็นต์ แมนูเฟคเจอร์ริง

- ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

- ปี 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ บจก. ท็อปเทร็นต์ แมนูเฟคเจอร์ริง

- กรรมการ บจก. ไทยคิวบิค เทคโนโลยี

- กรรมการ บจก. เอกสุวรรณ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่

อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจ

ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นราย

ย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT



ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 1.068

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางอภัสรา ภาณุพัฒนา

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 66 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 97/252 หมู่ที่ 8 ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง

ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาบัญชี วิทยาลัย

เทคโนโลยีพณิชยการเจ้าพระยา

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

หลักสูตร Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – กุมภาพันธ์ 2565 กรรมการ / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending บมจ.ชันวินดิง เทคโนโลยี
- ปี 2557 – 2561 กรรมการรองผู้อำนวยการ อาวุโส สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending บจก. ชันวินดิงแปด

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 4 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าประชุม 1 ครั้ง จาก 3 ครั้ง

หมายเหตุ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร และ

กรรมการผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ

อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 74 ถนนพุทธมณฑล สาย 2 ซอย 21

แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP)
รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจก. บ็อกซ์ 24
- ปี 2562 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. บีเคเคอร์ท สตูดิโอ
- ปี 2561 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์
ธุรกิจและกฎหมาย
- ปี 2561 – ปัจจุบัน บจก. สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ
- ปี 2560 – 2563 บจก. ข้าวสารโฮลดิ้ง
- ปี 2560 – 2563 ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สีส้ม วิลเลจ
เทรตเซ็นเตอร์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ บจก. บ็อกซ์ 24
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. บีเคเคอร์ท สตูดิโอ
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สุขทิพย์สวัสดิ์ธุรกิจและกฎหมาย
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี บจก. สำนักงานกฎหมายสรรประเสริฐ



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท / การถือหุ้นของบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าประชุม 3 ครั้ง จาก 3 ครั้ง

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายจักร จุลเกียรติ

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ 44 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 3 ซอยประดิพัทธ์ 3 ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การศึกษา

- ปริญญาโท Academy of Art University San Francisco, USA
- ปริญญาตรี คณะศิลปกรรม สาขาออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 163/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 36/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก. ดีโพน์ สตูดิโอ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

กรรมการ/กรรมการบริหาร บจก. ดีโพน์ สตูดิโอ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.057

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าประชุม 4 ครั้ง จาก 4 ครั้ง

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายณัฐพล เดชวิทักษ์

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริษัท

อายุ 50 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 22/2 ซ.อินทราพระ 1 ถนนสุขุมวิทวินิจฉัย

แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Art, Commerce (นโยบายการค้าระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น
- Diploma (Project Management), University of California Berkeley, San Francisco, USA

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 37/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริษัท
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ม.ค. ปี 2564- ปัจจุบัน รองกรรมการผู้อำนวยการ บมจ.สหพัฒน์ปิูล
- ปัจจุบัน กรรมการ บจก.จีเอ็มพี (ประเทศไทย)
- ปัจจุบัน กรรมการ บจก. แอล-แทค เทคโนโลยี
- ปี 2562 - ก.พ. ปี 2564 กรรมการตรวจสอบ บจก.ชั้นร้อยแปด
- ปี 2553 - ปี 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ล๊อคซ์เลย์

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- รองกรรมการผู้อำนวยการ บมจ.สหพัฒน์ปิูล

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ บจก.จีเอ็มพี (ประเทศไทย)
- กรรมการ บจก. แอล-แทค เทคโนโลยี



การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.143

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

- คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 5 ครั้ง จาก 6 ครั้ง
- คณะกรรมการความเสี่ยง เข้าประชุม 3 ครั้ง จาก 3 ครั้ง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าประชุม 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางธีรดา อัมพันวงศ์

ประเภทกรรมการ กรรมการบริษัท

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 109/28 ซอยพหลโยธิน 14 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด สถาบันบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี B.S., Marketing : State University of New York, Fashion Institute of Technology Campus

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 3/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program รุ่น 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

กรรมการบริษัท

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2560- ปัจจุบัน กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.โอ.ซี.ซี.
- ปี 2542 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.ประชากรภัณฑ์
- ปี 2542 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ.เอส&เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์
- ปี 2549- ปัจจุบัน กรรมการ บจก. สหเอเชีย แปซิฟิก
- ปี 2547- ปัจจุบัน กรรมการ บจก. ชิเซโต้ โปรเฟสชั่นแนล (ไทยแลนด์)
- ปี 2546- ปัจจุบัน กรรมการ บจก. หลานปู่
- ปี 2546- ปัจจุบัน เป็นกรรมการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 4 บริษัท

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ.โอ.ซี.ซี.
- กรรมการ บมจ.ประชากรภัณฑ์
- กรรมการ บมจ.เอส&เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- กรรมการ บจก. สหเอเชีย แปซิฟิก
- กรรมการ บจก. ชิเซโต้ โปรเฟสชั่นแนล (ไทยแลนด์)
- กรรมการ บจก. หลานปู่
- เป็นกรรมการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน 4 บริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.100

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

คณะกรรมการบริษัท เข้าประชุม 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล ดร. สมจินต์ ศรีไพศาล

ประเภทกรรมการ

กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 69/67 หมู่ที่ 6 แขวงจอมทอง เขตจอมทอง

กรุงเทพมหานคร 10150

การศึกษา

- ปริญญาเอก การเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(Joint DBA ร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ NIDA)
- ปริญญาโท MS Japanese Business Studies, Chaminade
University of Honolulu โดยทุน Fujitsu Asian Scholarship
Program (MSJBS)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(Industrial Engineering)

การฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 3
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Certified Financial Planner (CFP™)
- Corporate Governance for Capital Market Intermediaries
(CGI 4/2015)

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. ไปโอชายน แอนิเมชัน เฮลธ์

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

อนุกรรมการอูธรณ์ บจก. สำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) TCH

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของ บริษัท

ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของ
บริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.003

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง



ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ตั้งแต่ปี 2564 ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน
กองทุนประกันสังคม SSO
- ตั้งแต่ปี 2563 อุปนายก สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- ปี 2562 - ปี 2564 รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการ
ตรวจสอบ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (Thai BMA)
- ปี 2558 - ปี 2564 กรรมการและอนุกรรมการวินัย
บมจ.ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) (TFEX)
- ปี 2561 - ปี 2563 กรรมการในคณะกรรมการวินัยบุคลากร
ในธุรกิจตลาดทุน ก.ล.ต.
- ปี 2552 - ปี 2563 กรรมการผู้จัดการ
บลจ.จัดการกองทุน ทหารไทย
- ปี 2549 - ปี 2562 กรรมการสมาคมบริษัทจัดการลงทุน
(เป็นนายกสมาคมช่วงปี 2555 - ปี 2557) (AIMC)
- ปี 2547 - ปี 2562 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บมจ. ไทยฮา

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประชุมเมื่อวันที่
23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร. สมจินต์
ศรีไพศาล เข้าดำรงตำแหน่งแทน นายพันธ์ศักดิ์ เสตเสถียร ที่
ลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

2. รายละเอียดของผู้บริหารที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท

กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายคณิศร์ อรรถไพศาลกุล

อายุ 39 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 204/192 ซอยอนามันงามเจริญ31 แขวงท่าข้าม

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

การศึกษา ปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร

- รองผู้อำนวยการ สายงานการตลาด

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2557 – ปี 2564 Sale Expansion Service Manager
บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2554 - ปี 2557 เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ บจก. ชันร้อยแปด

- ปี 2551 – ปี 2554 เจ้าหน้าที่บุคคลธุรการ บจก. ชันร้อยแปด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.143

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท
 สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.064
 การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง
 ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง
 ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา
 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นางจิดา นันทนาวงศา

อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 25/98 Silom City Resort ซอยสีลม 3 (พิพัฒน์)

ถนนสีลม แขวงสาทร เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

การศึกษา ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาสังคมวิทยาและ
 มานุษยวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร

- รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ
 บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2561 – ปี 2562 AVP HR-Business Unit 4 บจก. จันทาณิชย์

- ปี 2557 - ปี 2560 Senior Manager: Human Resource
 Department กลุ่มธนาคารธนชาติ

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้
 เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้
 เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นราย
 ย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายสุรเชษฐ์ ภาณุพัฒนา

อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 97/252 หมู่บ้าน เพอร์เฟคเพลส สุขุมวิท 77

ซอยลาดกระบัง 20/3 ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง ตำบลราชาเทวะ

อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโทรคมนาคม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร

- รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาสารสนเทศ

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 – เม.ย ปี 2564 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ สายงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2554 – ปี 2562 วิศวกรโทรคมนาคมเครือข่ายอาวุโส (บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของ SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.057

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

กรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล นายวิภพ เจนจิรายุทธ

อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 99/698 หมู่ที่ 1 ตำบลศรีษะจรเข้ น้อย อำเภอบางเสาธง
จังหวัดสมุทรปราการ 10540

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร

- รองผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2561 – ก.พ. 2565 Assistant Senior Vice President
service operation บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2558 – ปี 2560 บจก. มาสเตอร์กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น (เอเชีย)
BMW Millennium Auto (Rama 4) Body & Paint Manager

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้
เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อย
ของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.021



การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร และรอง
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และบริการ Vending แทน
นางอาภัสรา ภาณุพัฒนา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริษัท ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2565 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

3. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับควบคุมดูแลการทำบัญชี

กรรมการบริหาร/รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรวดี โชติธรรมนาวิ

ประเภทกรรมการ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 43 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 97/56 หมู่ 8 หมู่บ้านเพอร์เฟกเพลส ถนนอ่อนนุช-ลาดกระบัง ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การฝึกอบรม

CFO Orientation Course for new IPOs รุ่นที่ 5 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- รองผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี 2543 – ปี 2561 ผู้อำนวยการสายงานสอบบัญชี

บก. ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท



ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และถือหุ้นใน SVT

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.029

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าประชุม 3 ครั้ง จาก 3 ครั้ง

4. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับควบคุมดูแลการทำบัญชี



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท
สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.028
การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง
ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง
ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา
ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

สมุห์บัญชี

ชื่อ-นามสกุล นางนพรัตน์ เย็นชมชื่น

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 234/70 ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัด

สมุทรปราการ 10270

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

สมุห์บัญชี

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน สมุห์บัญชี บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2551 - ปี 2562 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัท

เป็นผู้ถือหุ้นใน SVT

5. รายละเอียดของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภา ปิยะกรทวีรุ่ง

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ เลขที่ 484 ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว

เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

การศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก

การฝึกอบรม

หลักสูตร Company Secretary รุ่นที่ 90/2018

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ตำแหน่งปัจจุบันใน SVT

เลขานุการบริษัท

ประสบการณ์ทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

- ปี 2562 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

- ปี 2552 - ปี 2562 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ไม่มีการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่อาจทำให้

เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้ถือหุ้นรายย่อย

ของบริษัท

เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ของ SVT



การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท/การถือหุ้นของบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นใน SVT คิดเป็นร้อยละ 0.466

การมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ไม่มีการมีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่าง

ข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ปัจจุบัน SVT ยังไม่มีบริษัทย่อย -

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ คณะกรรมการ ได้อนุมัติการว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ให้เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปี 2564 ดังนี้

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์
อายุ	38 ปี
สัญชาติ	ไทย
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) - โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II - หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน - หลักสูตร IT Audit - หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต - โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต - โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน - Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 - Internal Audit Comprehensive: IAC
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มิ.ย. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด - ปี 2554 – ปี 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด - ปี 2552 – ปี 2553 ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด - ปี 2550 – ปี 2551 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินสามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงาน
ส่วนที่ 3 งบการเงิน ข้อ.13 หน้า ที่ 115

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

1. นโยบายการทำกับดักกิจการ
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/20211101-svt-corporate-governance-policy-th.pdf>
2. จรรยาบรรณธุรกิจ
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/20211101-svt-code-of-conduct-th.pdf>
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/2021101-svt-anti-corruption-policy-th.pdf>
4. นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
<https://www.sunvending.co.th/storage/downloads/corporate-governance/anti-bribery-and-corruption/2021101-svt-whistleblowing-form-th.pdf>
5. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทฯ
<https://www.sunvending.co.th/th/corporate-governance/charters-board-and-subcommittee>

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. นายกฤตนิย | เลิศสิทธิศักดิ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายจักร | จุลเกียรติ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายพันธ์ศักดิ์ | เสตเสถียร | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ โดยได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรอบคอบ และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง โดยการดำเนินงานที่สำคัญสรุปดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินประจำปี 2564 โดยได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามและรับฟังคำชี้แจง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้ โดยมีความเห็นว่างบการเงินที่จัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง ครบถ้วนในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล และเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี

2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการให้บริษัทว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกคือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด ได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากงานของผู้ตรวจสอบภายในผู้ เพื่อให้มั่นใจถึงกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. การปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

5. รายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าการทำรายงานมีการมีการดำเนินการตามเงื่อนไขปกติอย่างสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

6. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้สอบทานการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของหน่วยงาน โดยได้พิจารณาถึงหลักการตรวจสอบ โดยเน้นเรื่องระดับความเสี่ยงของกิจการ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบ การติดตามผล และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

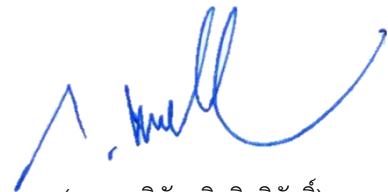
7. สอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการตรวจสอบการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในระบบต่างๆ โดยกำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และปกป้องผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ รวมถึงได้กำหนดให้บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8. การพิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ที่ตรงตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง และค่าตอบแทนที่เหมาะสม จึงขอเสนอผู้สอบบัญชีจาก บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภารกิจที่แสดงให้เห็นถึงเจตจำนงในการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ชันเอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันนั้นความเสี่ยงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญในการบริหารธุรกิจ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางด้าน การระบุความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนการทำงานของคณะทำงานอย่างเป็นประจำ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2564 ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้มีการจัดประชุมในรอบปีที่ผ่านมาจำนวน 2 ครั้ง เพื่อทำการวางแผนความเสี่ยงประจำปี ติดตามผลของความเสี่ยง วางแผนดำเนินการแก้ไข และวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ และรับทราบรายงานจากคณะทำงาน ติดตามการแก้ไขในประเด็นที่สืบเนื่องและประเมินผลในเบื้องต้น เพื่อให้ทันและสอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการพัฒนางานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงนั้นช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น



(นายณัฐพล เดวितักษ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

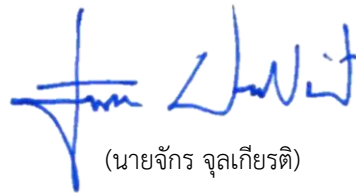
รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. คุณจักร จุลเกียรติ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. คุณกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. คุณเวทิต โชควัฒนา | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจขององค์กร เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักเกณฑ์การ สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และลักษณะของธุรกิจ พร้อมทั้งยังสามารถปฏิบัติหน้าที่และอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ รวมไปถึงพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อมุ่งหวังถึงความเสมอภาค ยุติธรรม และโปร่งใสให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี และประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(นายจักร จุลเกียรติ)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ภาคผนวก ก.

การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้า
และระบบทำความเย็นอื่นๆ

การเปรียบเทียบการใช้พลังงานระหว่างคอมเพรสเซอร์ของเครื่องจำหน่ายสินค้าและระบบทำความเย็นอื่นๆ

- อ้างอิงจากข้อมูลในรายงานเชิงเทคนิคของ JRC โดย European Commission [1] ที่รายงานผลการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมสำหรับระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ แสดงว่าการใช้พลังงานของตู้เย็นแนวตั้งคือ 12.3 kWh/day.m² เพื่อการทำความเย็นในระดับอุณหภูมิ -1°C ถึง 5°C ที่ใกล้เคียงกับเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ นอกจากนี้ตามข้อมูลของ National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program [2] ที่รายงานมาตรฐานด้านสมรรถนะขั้นต่ำของเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มเย็นอัตโนมัติ แสดงให้เห็นว่าตู้แบบที่มีกระจกหน้าจะใช้พลังงาน 10 – 30% สูงกว่าตู้แบบด้านหน้าปิดที่มีความจุในการบรรจุกระป๋องมากกว่า และทดสอบที่อุณหภูมิบรรยากาศสูงกว่า (เพราะออกแบบให้ใช้งานกับบรรยากาศนอกอาคาร) โดยตู้แบบกระจกหน้าทดสอบที่ 23 °C ใช้พลังงาน 5.4 – 6.4 kWh/day เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 405 กระป๋อง ในขณะที่ตู้แบบปิดใช้พลังงาน 4.9 kWh/day แม้จะทดสอบที่ 32.2 °C เมื่อบรรจุเครื่องดื่ม 471 กระป๋อง โดยเป็นการใช้พลังงานในคอมเพรสเซอร์ 43% นอกนั้นจะเป็นไฟฟ้าส่องสว่าง (หลอดฟลูออเรสเซนต์) 35% พัดลมคอมเพรสเซอร์และคอนเดนเซอร์ 20% และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2% และเมื่อเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจาก European Commission [1] กับ NAEEE [2] จะเห็นว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่าตู้เย็นแนวตั้งอย่างเห็นได้ชัด

- ด้านการใช้พลังงานรายปีพบว่าตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติใช้พลังงานน้อยกว่า เมื่อพิจารณาเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแบบประตูเดียว (One-door Beverage Merchandiser) ที่ใช้พลังงาน 3,923 kWh/yr โดยมีคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W และมีสัดส่วนการใช้พลังงาน 43% เปรียบเทียบกับตู้จำหน่ายเครื่องดื่มกระป๋องเย็นอัตโนมัติ (Refrigerated Vending Machines) ที่ใช้พลังงาน 2,763 - 3,165 kWh/yr กำลังคอมเพรสเซอร์ขนาด 425 W เช่นกัน โดยมีสัดส่วนการใช้พลังงานของคอมเพรสเซอร์ที่ 47% อ้างอิงจากข้อมูลของสำนักงานเทคโนโลยีอาคาร (Office of Building Technologies) กระทรวงพลังงานสหรัฐอเมริกา (U.S. Department of Energy) [3]

- [1] European Commission (2013), Technical Proposals (Draft), Ecodesign for Commercial Refrigeration, Background Document, Version 2, November 2013, pp.69.

- [2] National Appliance and Equipment Energy Efficiency (NAEEE) Program (2004). Minimum Energy Performance Standards, Refrigerated Beverage Vending Machines, Nov 2004, pp.18.

- [3] Arthur D. Little, Inc (1996). Energy Savings Potential for Commercial Refrigeration Equipment Final Report, Building Equipment Division, Office of Building Technologies, U.S. Department of Energy, June 1996, pp.49, 79.

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

รายละเอียดเพิ่มเติมของสารทำความเย็นชนิด R-290

การเปลี่ยนเป็นสารทำความเย็น R290 จะทำให้ใช้ในปริมาณสารน้อยกว่า โดยใช้ปริมาณเพียง 40% - 55% ของสาร R-22 ซึ่งจะทำให้คัมค่าทางเศรษฐศาสตร์มากกว่า สาร R290 มีจุดเยือกแข็งที่ต่ำและค่าความร้อนแฝงของการระเหยกลายเป็นไอที่มากกว่า ทำให้อุณหภูมิลดลงได้เร็วกว่าในคาบเวลาเท่ากัน และด้วยอัตราส่วนการอัดแบบไอเซนทรอปิกของคอมเพรสเซอร์ที่ต่ำ ทำให้คอมเพรสเซอร์ทำงานได้ง่ายกว่า และยืดอายุการซ่อมบำรุงคอมเพรสเซอร์ได้ สามารถลดภาระงานของคอมเพรสเซอร์ได้ เนื่องจากสาร R290 มีน้ำหนักโมเลกุลที่น้อย สภาพการเป็นของไหลที่ดี และค่าความดันด้านจ่ายที่ไม่สูงนัก จึงคาดว่าจะประหยัดการใช้พลังงานได้น้อยกว่า 15%

ประเด็นที่สำคัญ คือ สารทำความเย็นส่วนใหญ่มักประกอบด้วย HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือสารผสมของ HCFCs ที่ไม่เสถียรเมื่อใช้งานในสภาพภูมิอากาศที่ร้อนและร้อนขึ้น ในขณะที่ R290 (Propane) เป็นสารทำความเย็นที่สามารถปรับการใช้งานให้เข้ากับสภาพอากาศแบบร้อนได้อย่างเป็นพิเศษ [4]

สารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอน R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) พบการใช้งานแพร่หลายในยุโรปแล้ว ด้วยเหตุผลเชิงบวกสองประการ คือ การเพิ่มการกำจัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ทำลายชั้นโอโซน (CFCs (Chlorofluorocarbons) และ HCFCs) และการจำกัดการใช้งานสารทำความเย็นที่ส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน และเมื่อพิจารณาในมุมมองด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว สารไฮโดรคาร์บอนเป็นทางเลือกที่ยอดเยี่ยม เพราะสารประเภทนี้ไม่ส่งผลเสียต่อชั้นโอโซน และในทางปฏิบัติก็มีผลกระทบต่อสภาวะโลกร้อนเป็นศูนย์ อย่างไรก็ตาม กรณีที่ระบบทำความเย็นประเภทนี้มีการรั่วซึมและตรวจพบความเข้มข้นของก๊าซในสิ่งแวดล้อมได้ระดับหนึ่ง แม้ว่า R600a (Isobutane) และ R290 (Propane) อาจจะมีติดไฟได้ แต่จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของการระเบิดแต่อย่างใด [5]

ทั้งนี้การเรียนรู้ลักษณะจำเพาะของสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนเพื่อการทำงานอย่างถูกวิธีและปลอดภัยเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ดำเนินการอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อให้เกิดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันด้วยความถูกต้อง ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างสารทำความเย็นไฮโดรคาร์บอนและสาร HCFCs (Hydro chlorofluorocarbons) หรือ HFCs (Hydrofluorocarbons)

[4] ZheJiang NOF Chemical Co. Ltd. (2022). Refrigerant News, <https://www.frioflor.com/Advantages-of-R290-refrigerant-over-HFC-Refrigerants-id3780111.html> [Accessed date Feb 12, 2022].

[5] Refrigeration Club (2022). R290 AND R600A, <https://refrigerationclub.com/r290-and-r600a/> [Accessed date Feb 12, 2022].



www.sunvending.co.th

 SUN Vending

 @sunvending

 sunvending_svt

 02-026-3805