

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)

DPAINT



DELTA

สีเดลต้า



56-1 ONE REPORT 2022



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท	04
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	08
• โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	08
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	51
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	64
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	75



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

77

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 77
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 104
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 119
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 134

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

142

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหาร และประวัติผู้บริหารบริษัทย่อย 205
- เอกสารแนบ 2 ตารางแสดงการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 214
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) 215
- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 217
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม ที่บริษัทได้จัดทำ (เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท) 220

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา
บริษัทฯ ยังสามารถเติบโต
ได้อย่างแข็งแกร่ง
โดยมีรายได้จากการขาย
เป็นเงิน 899.7 ล้านบาท
เติบโตขึ้น 20.1%
ท่ามกลางสภาพแวดล้อม
ในการดำเนินธุรกิจ
ที่ท้าทาย





เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงยืดเยื้ออย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงปัญหาและความท้าทาย จึงได้วางแผนการดำเนินธุรกิจเชิงรุกให้พร้อมรับมือกับวิกฤตด้านต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอวัตกรรมสินค้าใหม่เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง โดยมีรายได้จากการขายเป็นเงิน 899.7 ล้านบาทเติบโตขึ้น 20.1% ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่ท้าทาย ทั้งนี้เป็นผลมาจากการปรับตัวได้อย่างรวดเร็วผนวกกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้มีประสิทธิภาพทางธุรกิจเสริมด้วยกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดเข้าสู่แพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งขยายธุรกิจเคมีภัณฑ์ก่อสร้างให้ควบคู่ไปกับผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร เพื่อนำเสนอสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างครบวงจร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่มอบความสนับสนุนและความไว้วางใจ พนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น กุ่เมให้ธุรกิจยังแข็งแกร่งสามารถก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทายทุกครั้งที่ผ่านมา และพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่สนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจะไม่หยุดสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่ง เป็นบริษัทที่จดทะเบียนที่เติบโตและสามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดกลับคืนสู่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสน
(ประธานกรรมการ)



นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ
(ประธานกรรมการบริหาร)

ส่วนที่ 1 ◀ การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น

สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีกับหน้าเดลต้า สีรองพื้นท้อปเทคโพรเมอร์ และซิลิไซด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลาการคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีกและร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลังและการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไปด้วยกัน รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้กำกับในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาดแห่งเทคโนโลยีการเคลือบผิว (Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่มากกว่า เพื่อให้ผู้คนได้เฉลิมฉลองทุกก้าวใหม่ๆ ของชีวิต อย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความต้องการของผู้คน ทั้งในวันนี้และในอนาคต
3. เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเราอย่างดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ได้พัฒนาความสามารถอย่างไม่หยุดนิ่ง ยกระดับศักยภาพของทุกคน และนำพาบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
4. เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือนเพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรม มีธรรมาภิบาล และ การพัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

5. เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม เพื่อคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์โดยรวมตั้งแต่ การผลิต บริการ ส่งมอบ การใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่า เราส่งมอบ คุณค่าที่มากกว่า ให้เสมอ
6. เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอในทุกสิ่งที่เรากำ เราเลือกใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้เวลาน้อยลง ใช้พลังงานน้อยลง คัดสรรวัตถุดิบและใช้วัตถุดิบอย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง ทั้งหมดนี้เราจะทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วันเพื่อลูกค้าของเรา
7. เราเห็นค่าของความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงานด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และความเพียร โดยยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ผลิตสีทาอาคารสำหรับคนไทย ที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงานได้อย่างรวดเร็วซึ่งคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่าย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ จึงเน้นการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการผลิต การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดี มีปริมาณตามที่ระบุไว้ และฉลากมีความถูกต้องสมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญกับพนักงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติตนอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎระเบียบค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้รับความรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน (ISO 14001) มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ฉลากเขียว และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาเป็นของตนเอง ที่ทำหน้าที่คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดที่จะทำให้อุปกรณ์เป็นเครื่องที่ง่ายขึ้น และให้คุณค่าที่มากขึ้น เช่น การลดระยะเวลาการรอคอย ลดจำนวนรอบในการทาสี รวมถึงการเพิ่มเนื้อสีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับลูกค้าหรือผู้ใช้ เป็นต้น

2. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นตัวเลือกของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ทำการศึกษาข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อเลือกช่องทางที่จะสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยเลือกสื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เช่น Youtube Facebook และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.deltapaint.co.th เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ซึ่งสอดคล้องกับการบริโภคสื่อของลูกค้าในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำการตลาดโดยใช้บุคคลหรือแฟนเพจที่มีชื่อเสียงทางสังคมออนไลน์และมีผู้ติดตามจำนวนมาก (Influencer Marketing) เช่น “พี่เอ็ด 7 5” และ “พี่บาส และ พี่่องเต้” จากรายการ “ช่างประจำบ้าน” ซึ่งเป็นรายการของ “บ้านและสวน” ที่มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งบ้านและที่อยู่อาศัย ในการนำเสนอสินค้าและแบรนด์ในแง่มุมต่างๆ เป็นต้น

3. การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมุ่งเน้นที่จะเพิ่มจำนวนร้านค้าที่เป็นโมเดิร์นเทรด และร้านค้าปลีก ควบคู่กับการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ดังนี้

ร้านโมเดิร์นเทรด

บริษัทฯเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด บริษัทฯได้มีการวางแผนการตลาดและกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขายในเชิงรุกสู่ช่องทางการจำหน่ายแบบช่องทางร้านโมเดิร์นเทรดโดยเฉพาะ เช่น การวางแผนการขายและกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าร้านโมเดิร์นเทรด และการบริหารสินค้าคงเหลือในร้านค้าเป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ พนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant หรือ PC) ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการของสี และการแนะนำสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสินค้าและพร้อมที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ร้านค้าปลีก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า การจัดทำ การส่งเสริมการขายกับทางร้านค้า การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และการให้ความรู้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้สินค้าหมุนได้ไวขึ้น สต็อกไม่ค้างนาน และมีกระแสเงินสดที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ร้านค้าขายสินค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ง่ายขึ้น

งานโครงการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของสินค้า การกำหนดราคาที่เหมาะสม และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและตรงต่อเวลาให้กับโครงการต่างๆ รวมถึงการให้บริการดูแล และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีผลงานและชื่อเสียงที่ดีกับภาคธุรกิจมานานกว่า 40 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกลยุทธ์ที่จะขยายตลาดไปสู่ภาคเอกชนโดยมุ่งเน้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีลักษณะเป็นแนวราบหรือสูงไม่เกิน 8 ชั้น (Low rise) โดยใช้กลยุทธ์ของการเป็นคู่ค้าและพันธมิตรที่ดีกับผู้รับเหมา

4. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯและบริษัทย่อยวางแผนและจัดทำแผนการตลาดประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรม และสื่อในการทำการตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ของปี โดยบริษัทฯและบริษัทย่อยมุ่งเน้นการทำตลาดที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ เช่น การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับการออกแบบและการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการทำตลาดกับผู้จัดการจำหน่าย หรือร้านค้า เช่น การให้ส่วนลดการค้า (Rebate) การจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าของร้านค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายร่วมกับร้านโมเดิร์นเทรดตามเทศกาลต่างๆ การจัดอีเว้นท์ และการออกบูธ ตามงานเทศกาลต่างๆ เช่น มหกรรมงานตกแต่งบ้าน และ มหกรรมงานช่าง เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า นอกจากนี้ ยังให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์โดยผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งได้รับการฝึกอบรมความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ การทาสี และการให้บริการมาเป็นอย่างดี การใช้สื่อโฆษณาในรูปแบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร และแผ่นพับ เป็นต้น และการใช้สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาบนอาคาร และร้านค้า เป็นต้น

5. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

บริษัทฯมีการศึกษาและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตอยู่เสมอ โดยมีแนวคิดที่จะให้การผลิตสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และสามารถผลิตสีที่มีคุณภาพ ยกตัวอย่างการนำเข้าเครื่องจักรเทคโนโลยีการผลิตแบบสูญญากาศเป็นรายแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้สีที่ได้ทาได้เรียบ เนียน แกร่งซึมเข้าสู่ผิวได้มากขึ้นกว่าสีที่ผลิตจากเครื่องจักรแบบเดิมทั่วไป การใช้ระบบอัตโนมัติที่โดดเด่นด้วยคุณสมบัติของโมเลกุลที่มีขนาดเล็กที่สุด 0.01 ไมครอน จึงสามารถแทรกซึมลงบนพื้นผิวได้ลึกมากกว่า และมีการนำเครื่องจักรผลิตสีอัตโนมัติที่สามารถผลิตสีได้อย่างแม่นยำ ลดระยะเวลาในการผลิต ลดขนาดการผลิตของแต่ละครั้งในการผลิต และลดพื้นที่ในการเก็บของคลังสินค้าเข้ามาใช้ในการผลิต เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯยึดหลักการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อกำจัดการสูญเสียในกระบวนการต่างๆ และเปลี่ยนการสูญเสียให้เป็นคุณค่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย ลดการใช้แรงงาน ลดเวลา ในขณะที่เดียวกันสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ความพึงพอใจของลูกค้า และความสำเร็จแบบยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

สี “เดลต้า” เริ่มผลิตและจำหน่ายครั้งแรกในปี 2521 ภายใต้การบริหารจัดการของนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างแบรนด์สีทาอาคารคุณภาพสูงเพื่อใช้กับงานโครงการ และได้สร้างสิทธภาพกลุ่มค่าภายใต้ชื่อ “เนชั่นเนล” ในเวลาต่อมา

นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสีทาอาคาร มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท และใช้โรงงานผลิตสีทาอาคารที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังในการผลิตสีเดลต้าและสีเนชั่นเนล และในปี 2545 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตสีจากเยอรมนีที่ใช้เทคโนโลยีแบบสูญญากาศ (Vacuum Paint Technology) ซึ่งเป็นเครื่องจักรตัวแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเครื่องจักรดังกล่าวสามารถช่วยเพิ่มกำลังการผลิต ลดระยะเวลาการผลิตและลดการใช้พลังงานในการผลิตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวเครื่องผสมสีที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการเลือกเฉดสีที่ต้องการผ่านร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่หรือร้านโมเดิร์นเทรดได้อย่างรวดเร็ว

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท ดีเอสจีวี เคมีคอล จำกัด (“DSJV”) ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50.98 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสีภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์สีคุณภาพกลุ่มค่าที่มีอายุเก่าแก่มากกว่า 40 ปี DSJV ซื้อเครื่องหมายการค้าเซฟโก้จากคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มูลค่า 56.7 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาในการผ่อนชำระ 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.146% คิดเป็นดอกเบี้ย 24.0 ล้านบาท มีมูลค่ารวม 80.7 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างทุน กล่าวคือ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสมในปี 2561

และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดยแบ่งเป็น (1) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,800,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25) บาท โดยบริษัทฯ รับชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงินสด 5.6 ล้านบาท และโอนที่ดินเลขที่ 1750 ซึ่งเป็นที่โรงงานที่ 2 ของบริษัทฯ มูลค่ารวม 38.5 ล้านบาท และ (2) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อถือครองหุ้นร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธน จำกัด ในฐานะที่ปรึกษา (“กองทรัสต์”) จำนวน 266,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท และบริษัท พีพีเอ็ม แอ็ดไวซอรี จำกัด (“ผู้จัดการกองทรัสต์”) จำนวน 4,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท ทั้งนี้ กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกองทรัสต์ และผู้จัดการกองทรัสต์ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2.1 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

และ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติแปรสภาพบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทมหาชน จำกัดเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 123,250,000 หุ้น โดยแบ่งออกเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่เกิน 53,250,000 หุ้น ซึ่งภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ จะถือหุ้นร้อยละ 73.91 (กรณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.9 ข้อมูลหลักทรัพย์และ ผู้ถือหุ้น)

ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (“โรงงานสุวินทวงศ์”) มูลค่า 79.4 ล้านบาท จากบริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเตรียมใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าใหม่ในอนาคต โดยมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในปี 2567 (กรณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต) ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท เซอร์วิส เพ้นท์แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยมีระยะเวลา 1 ปี 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564

ปี 2565 ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

พ.ศ.	พัฒนาการที่สำคัญ
2542	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 16 กรกฎาคม 2542 บริษัท สีเดลต้า จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีนายอาจนรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณเป็นผู้ก่อตั้ง
2545	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2545 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 80,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 100 บาท
2561	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 30 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เพื่อจัดทำนายผลิตภัณฑสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า SEFCO วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม
2562	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 7 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 30,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท
2563	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 28 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดย <ul style="list-style-type: none"> ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 45,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,750,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เพื่อเสนอขายให้ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธร จำกัด (“กองทุนทรัสต์”) และ บริษัท พีพีเอ็ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“ผู้จัดการกองทุนทรัสต์”) จำนวน 266,000 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 112.50 บาท วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานใหม่ วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ <ul style="list-style-type: none"> แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 106,750,000 บาท เป็น 230,000,000 บาท ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563 ออกและเสนอขายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)
2564	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

ตามที่ บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในระหว่างวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2564 จำนวนรวม 53,250,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.5 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายการเสนอขายหลักทรัพ์ บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 373.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพ์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์	แผนการใช้เงิน	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 2565	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2565	จำนวนเงิน คงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565
1. เงินลงทุนในการปรับปรุงโรงงาน เครื่องจักร และระบบการผลิตที่โรงงานสุวินทวงศ์	150.0	150.0	-	150.0
2. เงินลงทุนในการซื้อเครื่องผสมสี จำนวน 440 เครื่อง	100.0	81.7	24.8	56.9
3. เงินลงทุนในการทำระบบ ERP	10.0	8.0	0.4	7.6
4. เงินทุนสร้างห้อง LAB	5.0	4.2	1.0	3.2
5. ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น	25.0	-	-	-
6. เงินทุนหมุนเวียน	83.2	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	373.2	243.9	26.2	217.7

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	:	บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	:	Delta Paint Public Company Limited
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	55 อาคารเดลต้าเฮาส์ ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107563000193
เบอร์โทรศัพท์	:	0-2247-2820-9
เบอร์โทรสาร	:	0-2247-1676
เว็บไซต์	:	www.deltapaint.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	230,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	230,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดคต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดคต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สีคุณภาพพิเศษ	209.4	35.1	298.4	39.8	342.7	38.1
สีคุณภาพสูง	163.8	27.5	213.3	28.5	290.4	32.3
สีคุณภาพคุ้มค่า	222.8	37.4	237.7	31.7	266.6	29.6
รวมรายได้	596.1	100.0	749.4	100.0	899.7	100.0



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ทำการสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า	ผู้ผลิต	ผู้จัดจำหน่าย
	สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพพิเศษ	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพสูง สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	บริษัทฯ
	สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	DSJV
	สีคุณภาพคุ้มค่า	บริษัทฯ	DSJV
	สีคุณภาพสูง	บริษัทฯ	DSJV

1) สีคุณภาพพิเศษ

สีคุณภาพพิเศษเป็นสีที่มีความทนทานมากกว่าสีในกลุ่มสีคุณภาพสูงและสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต ทำให้สีมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เช่น คงสภาพสีได้ยาวนาน มีความเงางาม ทนต่อสภาพอากาศ ทนความชื้นสูง ทนต่อเชื้อราและแบคทีเรีย กันความร้อน และทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น สีทากับหน้าส่วนใหญ่เป็นสีน้ำอิมัลชันที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำและเพิ่มเติมด้วยสารยึดเกาะอะครีลิกคุณภาพสูงเพื่อให้เกิดความทนทานสามารถเช็ดล้างทำความสะอาดได้ง่าย เหมาะกับการทำความสะอาดได้บ่อยครั้ง และสีทาภายนอกจะผสมสารพิเศษกัน UV Protection เพื่อป้องกันความร้อน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและความชื้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาสีคุณภาพพิเศษอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่าง เช่น Delta Shield Plus ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผลิตสีคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อราและตะไคร่ จึงทำให้เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายในอาคาร

ต่อมา บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์สีตระกูล Toptech ซึ่งผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 – 7 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล รวมถึงเหมาะกับสภาพพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล จึงทำให้สีกับหน้างานสวยงาม ไม่ซีดจาง สีไม่พอง ลอก่อน และเกิดคราบเกลือ

ในไตรมาส 1 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ ChillShield ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สามารถทากับหน้ารอบเดือยที่ปิดปิดติดกันได้ดีเยี่ยมโดยไม่ต้องทาสี ผลิตจากกาวอะครีลิคพิเศษช่วยให้สีซึมลึกประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูนปกป้องบ้านได้นานกว่าสีทั่วไป มีเนื้อสีมากกว่าสีทั่วไปประมาณร้อยละ 57 ทำให้ทาสีได้ง่าย สิ้น ไม่ติดแปรง ส่งผลให้ใช้สีน้อยกว่าเดิมประมาณร้อยละ 43 นอกจากนี้ ChillShield ยังมีคุณสมบัติอื่นๆ ที่ตอบโจทย์สำหรับบ้านยุคปัจจุบัน เช่น ช่วยให้บ้านเย็นสบาย เช็ดล้างได้ง่าย ปลอดภัยไร้พิษ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานและประหยัดทรัพยากรในการผลิต รวมถึงเป็นการลดการใช้ภาชนะบรรจุสีลงร้อยละ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีประเภททั่วไป

สีทาอาคารคุณภาพพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta ChillShield 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีกับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์ อะครีลิคเรซิน ให้การยึดเกาะแน่น ประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูน สีกับหน้ารอบเดือยอยู่	ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน
Delta Magic Shield ^{1/} 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีกับหน้า	สีทาภายในชนิดกึ่งเงา เกรดพรีเมียม เช็ดล้างง่ายได้มากกว่า 200,000 รอบ สะท้อนความร้อนได้มากกว่า 93% ทนทานสูงสุด 15 ปี	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Magic Paint ^{1/} 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100 % เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา	สีกับหน้า	สีสร้างลายเกรดพรีเมียม สำหรับทาภายใน ทาสีง่าย แวววาวอย่างต่อเนื่อง ไม่มีกลิ่นฉุน เป็นมิตรกับคนในบ้าน	เหมาะสำหรับทาภายใน
Delta Shield Plus 	สีน้ำอะครีลิค 100% ชนิดกึ่งเงา	สีกับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผลิตสีคุณภาพสูง และสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา ตะไคร่	เหมาะสำหรับภายนอกและ ภายในอาคาร ใช้ได้กับปูนใหม่ และปูนเก่า

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Toptech Primer (Water Based) 	สีรองพื้นปูนพิเศษ (สูตรน้ำ)	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูน หรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล ไม่ซีดจาง สีไม่พองลอกคล่อน	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Primer 	สีรองพื้นปูนพิเศษ	สีรองพื้น	ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 7 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนเก่า และปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Coteflex 	สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสียืดหยุ่นสูง ช่วยประสานรอยแตก ลายงาไม่เกิน 0.5 มม. ป้องกันด่างและคราบเกลือได้ดี ป้องกันน้ำซึมเข้าผนัง ลดปัญหาสีหลุดล่อน สืบวนจากความชื้น ป้องกันคราบเชื้อราและตะไคร่น้ำ มีการยึดเกาะดีเยี่ยม ไม่หลุดล่อน	เหมาะสำหรับพื้นผิวปูนฉาบ ไม้บอร์ซีเมนต์ ใช้ได้ทั้งปูนเก่า และปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Toptech Cote White 	สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ	สีรองพื้น	ฟิล์มสีหายใจได้ และยืดเกาะพื้นผิวดีเยี่ยม แม้เป็นสูตรน้ำ แกรงซึมได้ลึก ป้องกันการเกิดคราบด่างและคราบเกลือ ช่วยในการกลบพื้นผิวได้มิดและช่วยให้ทาสีกับหน้าง่ายขึ้น ไม่ผสมสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก กลิ่นอ่อน ไม่ฉุน Low VOCs	เหมาะสำหรับปูนเก่า ปูนใหม่ และปูนสด ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก
Delta Shield 	สีน้ำอะครีลิค 100% กึ่งเงาทั้งด้าน	สีทับหน้า	ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา และตะไคร่	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ๆ คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือบ้านหรู ที่ต้องการความคุ้มครองที่ยาวนาน สามารถใช้ได้ทั้งบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย
Delta Clean&Care 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% เปรียบเทียบเกรด	สีทับหน้า	ผลิตจากทาร์อะครีลิคแท้ 100% ผสมกับผงสีที่ทนทาน ฟิล์มสียืดเกาะกับพื้นแน่น ฟิล์มสีเนียนสวย ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว ทนทานต่อเชื้อรา เชื้อด่าง ทำความสะอาดง่าย	เหมาะสำหรับทาตกแต่งพื้นผิวปูนฉาบ กระเบื้องแผ่นเรียบ ภายในอาคาร

^{1/} บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการใช้ตัวละครของ Disney เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร โดยมีระยะเวลาของสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

2) สีคุณภาพสูง

สีคุณภาพสูงเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 – 10 ปี เป็นสีที่ใช้กันแพร่หลายในกลุ่มลูกค้าโครงการที่ต้องการสีที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานและราคาย่อมเยากว่าสีคุณภาพพิเศษ แต่คงไว้ด้วยสีคุณภาพสูง ไม่ซีดจางง่าย ทนกับอุณหภูมิและสภาพดินฟ้าอากาศเมืองร้อนได้ดี ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสี ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว มีให้เลือกทั้งชนิดทากายนอกและภายใน และสีรองพื้นปูนใหม่ โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพสูง

ในไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ Delta Shield 4D ซึ่งเป็นสีที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคในปัจจุบัน ครบถ้วนทุกความต้องการภายในถึงเดียว มาพร้อม 4 คุณสมบัติที่ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้ง 1. อยู่สวย กับนวัตกรรม D Cross Linking ที่สามารถพาเนื้อสีแทรกซึมได้ทุกอนุของผนัง 2. อยู่ทน ที่มีตัวช่วยระบายความชื้น ทนทานนานสูงสุด 10 ปี 3. อยู่เย็น ด้วยคุณสมบัติสะท้อนความร้อนได้ถึง 95% และ 4. เป็นสุข กลิ่นอ่อน Low VOCs เข้าอยู่ได้ทันทีหลังทาสีเสร็จ ซึ่ง 4 คุณสมบัตินี้จะช่วยให้กลุ่มลูกค้าได้ผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วนตอบโจทย์ทุกความต้องการที่สีทาอาคารในท้องตลาดควรมีภายใน 1 ถึง มาพร้อมทุกรุ่นให้เลือกสรร ทั้งสีทากายนอก, สีทากายใน, สีทึบเงา และสีทาฝ้า กับเฉดสีให้เลือกมากกว่า 1,000 เฉด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่าย Delta Fiber Cement Shield และ Delta Decking Stain กลุ่มผลิตภัณฑ์สีโชว์ลายไม้ มาพร้อมคุณสมบัติความคงทน ปกป้องพื้นผิวได้อย่างดีเยี่ยม ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบผลิตภัณฑ์ไม้ที่ยังคงนิยมในท้องตลาดในปัจจุบันและได้ออกผลิตภัณฑ์ Delta Grypto 5in1 สีน้ำมันเกรดพรีเมียม สักับหน้าผสมรองพื้นกันสนิมในตัว ที่มาพร้อมกับ 5 คุณสมบัติที่ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน ทาได้ทุกพื้นผิวเหล็กซึ่งกำลังเป็นที่ต้องการในท้องตลาด ยึดเกาะดีเยี่ยม ทนทานทุกสภาวะอากาศ และแห้งไวสามารถใช้งานเร็วขึ้น ประหยัดทั้งแรง และเวลา ดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Shield 4D 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	อยู่สวย - ด้วยเนื้อสีเข้มข้นแทรกซึมได้ทุกอนุ อยู่ทน - ทนทานนานสูงสุด 10 ปี อยู่เย็น - สะท้อนความร้อนได้ 95% เป็นสุข - ปราศจากสารเคมีอันตราย เข้าอยู่ได้ทันทีหลังทาสีเสร็จ	เหมาะสำหรับทาบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย เหมาะสำหรับทากายนอก และภายใน
Delta Fiber Cement 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ เหมือนลายไม้จริง เนื้อสีซึมลึก ปกป้องพื้นผิวจากรังสี UV	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งทากายนอก และภายใน
Delta Decking Stain 	สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง เพิ่มการยึดเกาะที่ดีเยี่ยม ทนทานต่อการขีดข่วน แห้งไว ไม่มีกลิ่นฉุน	เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งทากายนอก และภายใน

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Grypto 5in1 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า ผสม รองพื้น ในตัว	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม ทนทานทุกสภาวะ อากาศ แห้งไว้งานได้เร็ว ทาได้ทุกพื้นผิวเหล็ก	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร และ สะพาน
Delta Premium Acrylic 100% 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% คุณภาพสูง	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ทาได้พื้นที่มาก ผสมผงสีคุณภาพสูง สีไม่ซีดจางง่าย ป้องกันการเกิดเชื้อรา บนฟิล์มสีได้ดี	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ หิน ล้าง หินทราย เหมาะสำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Gloss Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนกับสภาพดินฟ้าอากาศที่ รุนแรงของภูมิประเทศเขตร้อน ทนทานต่อ การเกิดเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและ สารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบน พื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร และ สะพาน
Delta Acrylic Emulsion Paint 	สีน้ำอะคริลิกแท้ 100 %	สีทับหน้า	ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ปิดบังพื้นผิว ได้ดี ทนทานต่อสภาวะอากาศของ เมืองร้อนได้ดีเยี่ยม ป้องกันและต่อต้าน การเกิดเชื้อราบนฟิล์มสีได้ดี ปราศจาก สารปรอทและสารตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิว ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และ กระเบื้องแผ่นเรียบ สำหรับ ภายนอกและภายใน
Delta Alkali Resisting Primer 1770 	สีรองพื้นปูนกันด่าง	สีรองพื้น	ทำจากกาวอะคริลิก ทนต่อความเป็นด่าง จากปูนปลาสเตอร์ กระเบื้องแผ่นเรียบ หรือคอนกรีต จึงป้องกันสีทับหน้ามิให้เป็น รอยด่าง	เหมาะสำหรับการรองพื้นปูน ใหม่ ทั้งภายนอกและภายใน

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Contact Primer สีรองพื้นปูนเก่า 	รองพื้นปูนเก่า	สีรองพื้น	สีรองพื้นปูนชนิดพิเศษที่สามารถแทรกซึมเข้าไปในพื้นผิวเดิมได้ลึกกว่า เมื่อทาด้วยสีรองพื้นปูนเก่าแล้ว จะช่วยให้สีทับหน้ามีการยึดเกาะได้ดีขึ้น	เหมาะสำหรับทาบ้นผิวคอนกรีตหรือปูนฉาบที่มีการคายน้ำและสภาพเสื่อมหลุดออก
Deltech Shield 	สีน้ำอะครีลิก 100% ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากทากาวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน สามารถแทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม ฟิล์มสีสามารถขัดล้างได้	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
Deltech 	สีน้ำอะครีลิก 100%	สีทับหน้า	ผลิตจากทากาวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษด้วยเทคโนโลยี Hybrid Nano Binder Technology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน แทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม	เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน
National Shield 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายใน ใช้ทาพื้นปูนทั่วๆ ไป
National 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้นและสีทา	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียวกัน ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิมไม่หลุดล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดภัยต่อตัว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะพ่นกันสนิม ทึบลวดลาย

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Acner Shield 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดทึบเงา	สีทับหน้า	สีน้ำอะครีลิกเรซินแท้ 100% ผสมผงสีคุณภาพเกรดพิเศษทำให้สีไม่ซีดจาง ป้องกันรอยต่างจากแดดสีที่มีคราบเกลือ กนกทานต่อเชื้อรา และตะไคร่น้ำ	เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ คอนโดมิเนียม โรงแรมหรือ บ้านหรู ที่ต้องการความทนทานที่ยาวนาน ทั้งพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Sefco 2 in 1 Galvanized Steel Paint 	สีน้ำมัน	สีรองพื้นและสีทากับ	สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ตั้งแต่เดียว กนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอกล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดสารตะกั่ว	ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทึบวาวในซ
Sefco New Water Based Primer 	สีน้ำอะครีลิก 100%	สีรองพื้นปูนอ่อนทุกประเภท	เพิ่มการยึดเกาะให้กับสีทับหน้า ทำให้ทาได้ง่าย และเรียบเนียน เนื้อสีขาว สามารถกลบพื้นผิวได้หมด นอกจากนี้ยังปราศจากสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายในใช้ได้ทั้งปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด อิฐมวลเบา ไฟเบอร์ซีเมนต์
Delta Clean&Care 	สีน้ำอะครีลิก ชนิดทึบเงา	สีทับหน้า	ผลิตจากทาวอะครีลิกพรีเมียมเกรดกับผงสีคุณภาพ ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวแน่น ป้องกันแดด กนกทานต่อฝน และเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว	เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายใน



3) สีคุณภาพคุ้มค่า

สีคุณภาพคุ้มค่าเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบมาตรฐาน เหมาะสำหรับงบประมาณที่จำกัด เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า สีสวยทนต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท จึงให้ความปลอดภัยต่อผู้ใช้ในทุกบริเวณที่นำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพมาตรฐาน ดังนี้

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
National Gloss Synthetic Resin Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาที่มีคุณภาพสูง สามารถปกคลุมพื้นที่ได้ถึง 40 ตร.ม. ต่อ 1 แกลลอน	เหมาะสำหรับภายนอกหรือภายในอาคาร และทุกสถานที่ที่ต้องการสีที่มีความเงางามและสวยงามอยู่เสมอ
National Emulsion for Interior 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อรา ได้เป็นอย่างดี	เหมาะสำหรับทาตกแต่งภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูนทั่วๆ ไป เช่น ปูนพลาสเตอร์ คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง
IBC Emulsion Paint 	สีน้ำอะครีลิก	สีทับหน้า	เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า มีความทนทานต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง สีสวยทน	สีน้ำใช้ทาบนพื้นผิวปูนสำหรับภายนอก
IBC High Gloss Enamel 	สีน้ำมันเคลือบเงา	สีทับหน้า	สีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินคุณภาพสูงให้ความเงางามเป็นเยี่ยม และมีคุณสมบัติในการต่อต้านเชื้อรา	เหมาะสำหรับตกแต่งพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร
Sefco Synthetic Enamel 	สีเคลือบเงา	สีทับหน้า	เป็นสีเคลือบเงาผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของประเทศไทยโดยเฉพาะรักษาความเงางามและคงความสวยงามของสีได้ยาวนาน ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท	เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผิวผสม หรือพื้นผิวไม้ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสมทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตูหน้าต่าง เฟอรันิเจอร์ และเครื่องจักร เป็นต้น

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภทสี	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Sefco Acrylic Emulsion for Exterior 	สีน้ำอะคริลิก 100%	สีทับหน้า	สีน้ำอะคริลิก ผลิตจากกาวอะคริลิก คุณภาพสูง 100% ผสมสารป้องกันเชื้อรา และตะไคร่น้ำ ไม่ผสมสารตะกั่วและสารปรอท ทนต่อทุกสภาวะอากาศของเขตเมืองร้อน	เหมาะสำหรับใช้ทาบนพื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก
Bestco Acrylic Emulsion 	สีน้ำอะคริลิก	สีทับหน้า	เป็นสีน้ำอะคริลิก ทาได้ง่ายและเรียบเนียน	เหมาะสำหรับทาบนพื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก

4) กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างยิ่งขึ้น โดยออกกลุ่มสินค้า Precast Solution เป็นกลุ่มแรก ครบครันด้วยนวัตกรรมการซ่อมแซมและการปกป้อง ภายใต้มาตรฐานโครงสร้างวิศวกรรม รองรับความต้องการ และตอบโจทย์บ้านยุคสมัยใหม่ ที่ปัจจุบันนิยมก่อสร้างด้วยวัสดุผนังสำเร็จรูป (Precast) กันมากขึ้น ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์จากความต้องการของผู้บริโภค โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถใช้งานได้กับทุกกระบวนการในการก่อสร้างบ้าน อีกทั้งในด้านของคุณสมบัติยังช่วยส่งเสริมสีทับหน้า และสีรองพื้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ Delta Skimcoat ซีเมนต์ฉาบเนื้อบาง ปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง ทำให้สามารถลงสีรองพื้น และสีทับหน้าได้อย่างเรียบเนียนมากยิ่งขึ้น

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Skimcoat 	ซีเมนต์ฉาบเนื้อบาง	ซีเมนต์	ใช้ปิดรอยร้าว รูพรุน ของผนัง ให้นิ่งเรียบเนียนสวยงาม	เหมาะสำหรับงานเพรียสท์และงานซ่อมแซม
Delta Wall Putty 	อะคริลิกโป๊ว	อะคริลิก	อะคริลิกโป๊ว สำหรับอุดรอยแตกร้าว ใช้งานง่าย แห้งไว ไม่ยุบตัว	เหมาะสำหรับตกแต่งภายในอาคาร

ชื่อผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน
Delta Hybrid/PU Sealant 	ยาแนวยืดหยุ่นสูง	โพลีเมอร์	ยาแนวโพลียูเทนคุณภาพสูง ยึดเกาะดีเยี่ยม ทุกพื้นผิวแม้มีความชื้นเล็กน้อย ทนทานต่อสภาพอากาศได้ดี	เหมาะสำหรับพื้นผิวอาคารทั่วไป ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายใน
Delta Cement Waterproof Flex 	ซีเมนต์ทากันซึมสองส่วนผสม	ซีเมนต์	ซีเมนต์กันซึมป้องกันการซึมผ่านของน้ำ ยึดหยุ่นสูง ปิดรอยร้าวได้ดี	เหมาะสำหรับกันซึมในงานคอนกรีต, ห้องน้ำ, สระว่ายน้ำ, อ่างเก็บน้ำ และอื่นๆ
Delta Self-Leveling 	มอร์ตาร์กึ่งปรับระดับ	ซีเมนต์	มอร์ตาร์กึ่งปรับระดับสำเร็จรูป ไหลปรับเอง โดยไม่ต้องใช้เกรียงปาด ยึดเกาะดีเยี่ยม ผิวหน้าเรียบเหมือนผิวขัดมัน	เหมาะสำหรับพื้นผิวคอนกรีต
Delta Non-Shrink Grout 	ซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว	ซีเมนต์	ซีเมนต์พิเศษ ประสิทธิภาพสูง ชนิดไม่หดตัว ไหลตัวได้ดี รองรับแรงอัดสูง ทั้งช่วงต้นและช่วงปลาย	เหมาะสำหรับงานพริคาสท์ และงานซ่อมแซม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีย้อมและรักษาเนื้อไม้วูดเทคซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการขายร้านโมเดิร์นเทรดไอทีวีสด โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 2.3 และร้อยละ 2.3 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2564 และในปี 2565 ตามลำดับ

บริษัทฯ รับจ้างผลิตสีทาอาคารที่เป็นตราผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (House Brand) ให้กับลูกค้า 1 ราย ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกที่ขายสีทาอาคารทั่วไป โดยบริษัทฯ จะผลิตสีทาอาคารเกรดคุณภาพสูงที่เป็นสีเบสและสีรองพื้นปูนใหม่ด้วยวัตถุดิบและสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อส่งไปยังร้านค้าของลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างผลิตข้างต้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.4 ร้อยละ 0.2 และร้อยละ 0.2 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2563-2565 ตามลำดับ

กิจกรรมการตลาด (Marketing Activities)

- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงผลสินค้า เป็นต้น
- งานอาสาสถาปนิก : ASA EXPO
- งานก่อสร้างการกุศลการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2565
- การรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ค้าปลีกในระยะยาว โดยการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับขนาดของร้านค้า ร่วมกับการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001:2015
3. มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
4. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
5. มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

การตลาดและการแข่งขัน

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ช่องทาง รายละเอียดดังนี้

1) ร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)

ร้านโมเดิร์นเทรดหมายถึงร้านค้าปลีกวัตถุประสงค์สร้างแบบครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร มีหน้าร้านที่เป็นระบบและมีการจัดวางที่ทันสมัย โดยร้านโมเดิร์นเทรดจะมีระบบในการบริหารจัดการตั้งแต่การกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการอบรมพนักงาน นอกจากนี้ยังมีการตกแต่งร้านที่สวยงามสะอาดตา มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบาย มีการจัดเรียงสินค้าหลากหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบ และมีบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านโมเดิร์นเทรด 4 ราย รวมทั้งหมด 203 สาขา ซึ่งครอบคลุม 65 จังหวัด และมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางโมเดิร์นเทรดในปี 2563-2565 คิดเป็น ร้อยละ 42.3 ร้อยละ 43.6 และร้อยละ 43.6 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านโมเดิร์นเทรดเป็นสินค้าคุณภาพพิเศษและคุณภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีเครื่องผสมสีในแต่ละสาขา ซึ่งจะสามารถช่วยผลิตสีได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีสามารถผลิตได้มากกว่า 10,000 เกรดสี และใช้ระยะเวลาในการผสมสี ครั้งละ 3 นาที โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องผสมสีมากกว่า 600 เครื่อง

โมเดิร์นเทรด		จำนวนสาขาที่บริษัท นำสินค้าเข้าไปขาย
	บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด	68
	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	61
	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	57
	บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	17

2) ร้านค้าปลีก (Retail)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่เป็นร้านค้าปลีก 2 ประเภท คือ

ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีในชุมชนที่ขายสินค้าประเภทคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกดั้งเดิม 2,590 ร้านค้าครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร และอีก 77 จังหวัด

ร้านค้าโมเดิร์นรีเทล (Modern Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีและวัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย เช่น โฮมฮับ ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านร้านค้าโมเดิร์นรีเทล 5 ราย รวมทั้งหมด 34 สาขา ซึ่งครอบคลุม 21 จังหวัด ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านค้าโมเดิร์นรีเทลเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โมเดิร์นรีเทล		จำนวนสาขาที่บริษัท นำสินค้าเข้าไปขาย
	บริษัท โฮมฮับ จำกัด	5
	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)	18
	บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ จำกัด	7
	บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป รีเทล จำกัด บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เซ็นเตอร์ จำกัด	8
	บริษัท ศิริมหาชัย อุลลราชธานี จำกัด	4

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางร้านค้าปลีกในปี 2563-2565 คิดเป็น ร้อยละ 52.2 ร้อยละ 51.3 และร้อยละ 51.3 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

3) งานโครงการ (Project)

งานโครงการ ประกอบด้วยงานโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน โดยงานของภาครัฐจะมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการต่างๆ โดยเปิดให้ผู้รับเหมายื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาที่ชนะการประกวดราคาดังกล่าว และสำหรับงานโครงการของภาคเอกชน เช่น งานโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่านงานโครงการสำหรับปี 2563-2565 ร้อยละ 6.2 ร้อยละ 5.8 และร้อยละ 7.3 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายผ่านโครงการเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โครงสร้างรายได้ตามช่องทางการจำหน่าย (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2563-2565 มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากร้านโมเดิร์นเทรด	245.6	41.2	315.7	42.2	338.6	37.6
รายได้จากร้านค้าปลีก	313.7	52.6	390.0	52.0	495.1	55.0
รายได้จากงานโครงการ	36.7	6.2	43.6	5.8	65.8	7.3
รวมรายได้	596.1	100.0	749.4	100.0	899.7	100.0

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอาคาร โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างต่างๆ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ เป็นต้น
2. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลักษณะของงานประมูล
3. ลูกค้ารายย่อย ได้แก่ ลูกค้าที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เอง เช่น ใช้ในการตกแต่งหรือซ่อมแซมบ้าน ห้องชุด และอื่นๆ

สภาพการแข่งขัน

1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

อัตราร้อยละเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (% YoY)	ปี 2564	ปี 2565		ประมาณการ	
	ทั้งปี	Q2	Q3	2565	2566
GDP	1.5	2.5	4.5	3.2	3.0-4.0
การลงทุนรวม	3.4	(1.0)	5.2	2.6	2.5
ภาคเอกชน	3.3	2.3	11.0	3.9	2.6
ภาครัฐ	3.8	(9.0)	(7.3)	(0.7)	2.4
การบริโภคภาคเอกชน	0.3	7.1	9.0	5.4	3.0

อัตราร้อยละเปรียบเทียบกับ ช่วงเดียวกันของปีก่อน (% YoY)	ปี 2564	ปี 2565		ประมาณการ	
	ทั้งปี	Q2	Q3	2565	2566
การอุปโภคภาครัฐบาล	3.2	2.8	(0.6)	(0.2)	(0.1)
มูลค่าการส่งออกสินค้า	19.2	9.7	6.7	7.5	1.0
มูลค่าการนำเข้าสินค้า	23.9	22.4	23.2	17.8	1.6

ที่มา: ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2565 และแนวโน้มปี 2565 – 2566 , สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 4.5 (%YoY) เติบโตขึ้นจากร้อยละ 2.3 และร้อยละ 2.5 ในไตรมาสแรก และ ไตรมาสที่สองของปี 2565 ตามลำดับ และเมื่อปรับผลของฤดูกาล ออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 1.2 จากไตรมาสที่สองของปี 2565 (%QoQ_SA) รวม 9 เดือนแรก ของปี 2565 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 3.1

ด้านการใช้จ่าย การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน การลงทุนภาคเอกชน และการส่งออกบริการขยายตัวเร่งขึ้น การส่งออกสินค้าชะลอตัว ขณะที่การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐปรับตัวลดลง

ด้านการผลิต สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมกลับมาขยายตัว สาขาที่พืชกรรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่ง ขยายปลีก และ การซ่อมฯ สาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า และสาขาการไฟฟ้าและ ก๊าซ ขยายตัวเร่งขึ้น ส่วนสาขาการก่อสร้างและสาขาเกษตรกรรม ปรับตัวลดลง

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.2 เติบโตขึ้นจากร้อยละ 1.5 ในปี 2564 ขณะที่อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 6.3 และดุลบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 3.6 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.0 - 4.0 โดยมีแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวต่อเนื่อง ของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุน และการขยายตัวของ การผลิตภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.6 และ ร้อยละ 2.4 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐ ขยายตัว ร้อยละ 1.0 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5 - 3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.1 ของ GDP

2) ภาพรวมธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2565 มีแนวโน้มเผชิญความเสี่ยงจากต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นมากทั้งด้านค่าขนส่งและราคาวัสดุก่อสร้าง จากสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่ผลักดันให้ราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่สำคัญโดยเฉพาะเหล็กและปูนซีเมนต์ปรับเพิ่มขึ้น สำหรับปี 2566-2567 ธุรกิจมีแนวโน้มเติบโตตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 4.5-5.5% ต่อปี

ปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridors: EEC) ที่มีแนวโน้มจะเร่งตัวเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งในพื้นที่ EEC ระยะที่ 2 (ปี 2565-2569) ขณะที่การลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนทั้งโครงการที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามกำลังซื้อที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานที่คืบหน้ามากขึ้น นอกจากนี้ ผู้รับเหมารายใหญ่ยังมีโอกาสรับงานก่อสร้างในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวและมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

มุมมองของผู้รับเหมา

ผู้รับเหมางานก่อสร้างโครงการวิศวกรรมโยธาระดับใหญ่ คาดว่ารายได้จะฟื้นตัวตามการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยรายได้และรายกลาง รายได้จะขยายตัวต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการประมูลรับงานและมีศักยภาพในการบริหารงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงการช่วยคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานอื่นๆ ที่ยังมีแนวโน้มขยายตัว

ผู้รับเหมาก่อสร้างภาคเอกชนในกลุ่มที่อยู่อาศัยอาคารทั่วไป กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ รายได้มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวในปี 2566-2567 โดยรายได้อาจยังทรงตัวในปี 2565 จากการแบกรับภาระต้นทุนน้ำมันแพงและวัสดุก่อสร้างมีราคาสูง โดยคาดว่ารายได้ของกลุ่มรายใหญ่และรายกลางจะฟื้นตัวได้ก่อนโดยเฉพาะกลุ่มที่เน้นรับงานโครงการ Mixed-use น่าจะมี Backlog เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง นอกจากนี้ ผู้รับเหมารายใหญ่มีโอกาสรับงานก่อสร้างภาคเอกชนในประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์กรรม และโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะขยายการลงทุนเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มฟื้นตัว สำหรับรายได้ของกลุ่มรายเล็กมีทิศทางชะลอตัว เนื่องจากงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กมีแนวโน้มฟื้นตัวช้า ประกอบกับข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการต้นทุน และการขาดแคลนแรงงาน อาจส่งผลให้ผู้รับเหมากลุ่มนี้ยังมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการและปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

วิจัยกรุงศรีคาดว่าธุรกิจรับเหมาก่อสร้างมีแนวโน้มจะเติบโตต่อเนื่องในช่วงปี 2565-2567 ตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ EEC และโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยเฉพาะทางรางและถนน รวมถึงการลงทุนโครงการก่อสร้างภาคเอกชน ทั้งในส่วนที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ที่มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

อย่างไรก็ตาม ปี 2565 ผู้รับเหมาจะยังคงเผชิญภาวะราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่อยู่ในระดับสูงจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน ซึ่งผู้รับเหมาต้องแบกรับภาระต้นทุน โดยผู้ประกอบการรายย่อยอาจเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและทีมงาน ซึ่งปัจจุบันผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการภาครัฐยังไม่ได้รับเงินชดเชยค่าจ้างก่อสร้างตามสัญญา (ค่า K หรือ Escalation Factor) เป็นจำนวนมาก (ที่มา: สมาคมอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย, ฐานเศรษฐกิจ 2 เม.ย.2565) ภาพรวมข้างต้น ทำให้คาดว่ามูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวมปี 2565 จะขยายตัวได้ในอัตราไม่สูงนักที่ 3.0-3.5% ก่อนจะขยายตัวเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.5-5.5% ในปี 2566-2567

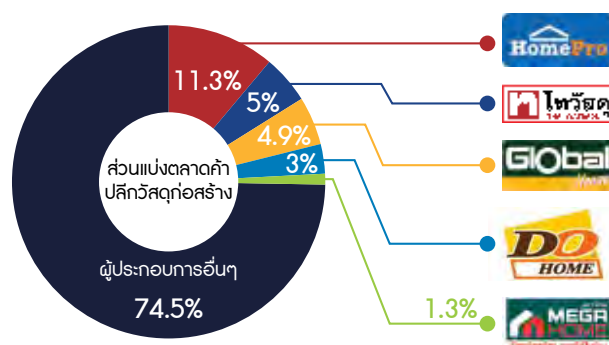
3) ภาพรวมธุรกิจวัสดุก่อสร้าง

ศูนย์วิจัยกรุงศรีคาดว่า ปี 2564-2566 ธุรกิจวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มจะต้องขึ้นตามความต้องการทั้งในและต่างประเทศ ปัจจัยหนุนจาก (1) มูลค่าการลงทุนด้านก่อสร้างโดยรวมในไทยคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 4.9-5.2% ตามการลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Eastern Economic Corridors (EEC) รวมถึงโครงการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่งทางถนนและระบบรางทั่วประเทศ นอกจากนี้ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ และ (2) การส่งออกวัสดุก่อสร้างจะได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังวิกฤต COVID-19 รวมถึงการขยายตัวของการลงทุนภาคก่อสร้างทั้งโครงสร้างพื้นฐานและโครงการอสังหาริมทรัพย์ในประเทศ CLV ซึ่งเป็นตลาดหลัก

รายได้ของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มขยายตัวท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและจากสินค้านำเข้า ทั้งนี้ ผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มที่จะปรับกระบวนการผลิตด้วยการลงทุนด้านเทคโนโลยีมากขึ้นเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้า ขณะเดียวกันผู้ค้าเร่งปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล เช่น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นต้น

แนวโน้มการเติบโตดังกล่าวจะส่งผลทางบวกต่อกลุ่มผู้ค้าวัสดุก่อสร้าง โดยร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่จะมีปัจจัยหนุนจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าที่มีผลิตภัณฑ์ให้เลือกครบวงจร รวมถึงการขยายการบริการเสริม เช่น บริการซ่อมแซมซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการสรรหาผู้รับเหมา ในขณะที่ร้านค้าวัสดุก่อสร้างค้าปลีกดั้งเดิมจะมีข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่ร้านค้าและเงินทุน ทำให้มีสินค้าไม่หลากหลาย และต้องเผชิญการแข่งขันที่สูงจากร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่

แผนภาพแสดงส่วนแบ่งตลาดค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง



หมายเหตุ ผู้ประกอบการอื่นๆ เช่น ร้านค้าปลีกทั้งสมัยใหม่และร้านค้าปลีก

ที่มา: อังอิงรายงาน Industry Update ธุรกิจโมเดิร์นเทรดวัสดุก่อสร้าง..กับผลกระทบปี 2563 โดยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานราก ธนาคารออมสิน

4) ภาพรวมของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร

ตลาดสีทาอาคารในประเทศไทยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยปัจจุบันมีมูลค่าประมาณ 20,000 ล้านบาท ในปัจจุบัน เป็นผลจากกิจกรรมการก่อสร้าง การทาสีใหม่ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงความต้องการสีทาอาคารเกรดที่มีคุณภาพสูงที่มีราคาสูงมากขึ้น

การเติบโตของตลาดสีทาอาคารจะเติบโตตามภาวะเศรษฐกิจ การก่อสร้างภาคเอกชนโดยเฉพาะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการก่อสร้างภาครัฐ ดังนั้น ในช่วงครึ่งแรกของปี 2564 การเปิดตัวที่อยู่อาศัยใหม่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลมีจำนวน 25,257 หน่วย ลดลง 15.9% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อน ทำให้ภาพรวมธุรกิจสีทาอาคารจึงหดตัวจากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ส่งผลให้การใช้จ่ายของผู้บริโภคลดลง โครงการขนาดใหญ่ทั้งแนวราบและแนวสูงชะลอตัว และการล็อกดาวน์ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ชั่วคราว เป็นต้น ทั้งนี้ ปี 2564 มีแนวโน้มฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจและการเติบโตของการก่อสร้างภาครัฐ และธุรกิจวัสดุก่อสร้างตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

นอกจากนี้ การเติบโตของธุรกิจร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่นับเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ขับเคลื่อนการขยายตัวของธุรกิจสีทาอาคาร เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าที่มีผลิตภัณฑ์ให้เลือกครบวงจร รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ส่งผลให้ร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างเป็นช่องทางการขายที่เข้ามามีบทบาทกับธุรกิจสีทาอาคาร

ในด้านต้นทุน วัตถุดิบเป็นต้นทุนในการผลิตประมาณ 70%-80% ซึ่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตส่วนใหญ่มาจากอุตสาหกรรมน้ำมันและปิโตรเคมี เช่น สารทำละลายไวท์สปิริต (White Spirit) และสารยึดเกาะอีพ็อกซีอะคริลิก จึงทำให้ต้นทุนของสีทาอาคารอ้างอิงกับราคาน้ำมันเป็นหลัก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาต้นทุนการผลิตสีทาอาคารมีการปรับตัวลดลงเนื่องจากการปรับลดลงของราคาน้ำมัน ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการน้ำมันลดลงซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกหดตัวจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

ทางด้าน Goldman Sach. บริษัทที่ให้บริการด้านวาณิชยกรรมรายใหญ่ของสหรัฐอเมริกา คาดการณ์ราคาน้ำมันดิบเบรนท์ปี 2565 อยู่ที่ 135 เหรียญสหรัฐฯ ต่อบาร์เรล ซึ่งปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากจากปี 2564 เนื่องจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจในหลายประเทศทั่วโลก ทำให้ความต้องการใช้น้ำมันปรับตัวสูงขึ้น และสาเหตุสำคัญคือเหตุการณ์สงครามการสู้รบของรัสเซียและยูเครน เงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอุปทานในตลาดที่มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ราคาน้ำมันดิบยังคงอ่อนไหวกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้ง ยังคงมีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่อาจเกิดการกลายพันธุ์และกลับมาระบาดอีกครั้ง

การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ

1) สำนักงานและโรงงาน

สำนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารเดลด้าเฮาส์ ชั้น 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อใช้เป็นสำนักงาน

โรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจำนวน 2 โรง ประกอบด้วย โรงงาน 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารสูง 5 ชั้น ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และภาชนะ และมีกำลังการผลิต 3.24 ล้านแกลลอนต่อปี และโรงงาน 2 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวแต่มีความสูงสามารถจัดเก็บสินค้าได้จำนวนมาก ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก และมีกำลังการผลิต 1.56 ล้านแกลลอนต่อปี รวมมีกำลังการผลิต 4.8 ล้านแกลลอนต่อปี ซึ่งผลิตได้ทั้งสีน้ำและสีน้ำมัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โรงงาน	ประเภทสี	กำลังการผลิต	ลักษณะกรรมสิทธิ์	สถานที่ตั้ง
1	โรงงาน 1 หรือ โรงงาน 157	สีน้ำ / สีน้ำมัน	3.24 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 157 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
2	โรงงาน 2 หรือ โรงงาน 159	สีน้ำ / สีน้ำมัน	1.56 ล้านแกลลอน/ปี	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	เลขที่ 159 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

โรงงาน 1 ใช้สำหรับผลิตสีด้วยการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งอาศัยแรงงานคนในการควบคุมเป็นหลัก เช่น การป้อนวัตถุดิบเข้าสู่ถังผลิต การผสมสี และการบรรจุ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับการผลิตครั้งละจำนวนมาก มีเครื่องจักรที่สำคัญในการผลิต คือ เครื่องทวนความเร็วสูง เครื่องบด เครื่องบรรจุ และเครื่องชั่งหรือเครื่องมือวัด เป็นต้น

โรงงาน 2 จะใช้สำหรับผลิตสีด้วยเครื่อง Vacuum Dispersion และเครื่อง Automatic Dispensing ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการผลิต ส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ต้นทุนการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถลดปริมาณคนหรือแรงงานคนในการผลิต ลดการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เนื่องจากสามารถผลิตได้ทันเวลาตามที่ถูกกำหนดการใช้เวลาในการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถผลิตตามปริมาณตามที่ต้องการได้ และที่สำคัญคือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โรงงาน 2 ได้เริ่มใช้เครื่องจักรในการผลิตช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน 1 อยู่ที่ร้อยละ 82.4 ของกำลังการผลิตของโรงงาน 1 โดยกำลังการผลิตส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้ ทั้งนี้ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 อัตราการใช้กำลังผลิตของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ของบริษัทฯ สรุปดังนี้

โรงงาน	กำลังการผลิต (ล้านแกลลอน/ปี)	อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)		
		2563	2564	2565
โรงงาน 1	3.24	77.6	89.3	82.4
โรงงาน 2	1.56	0	0	27.9

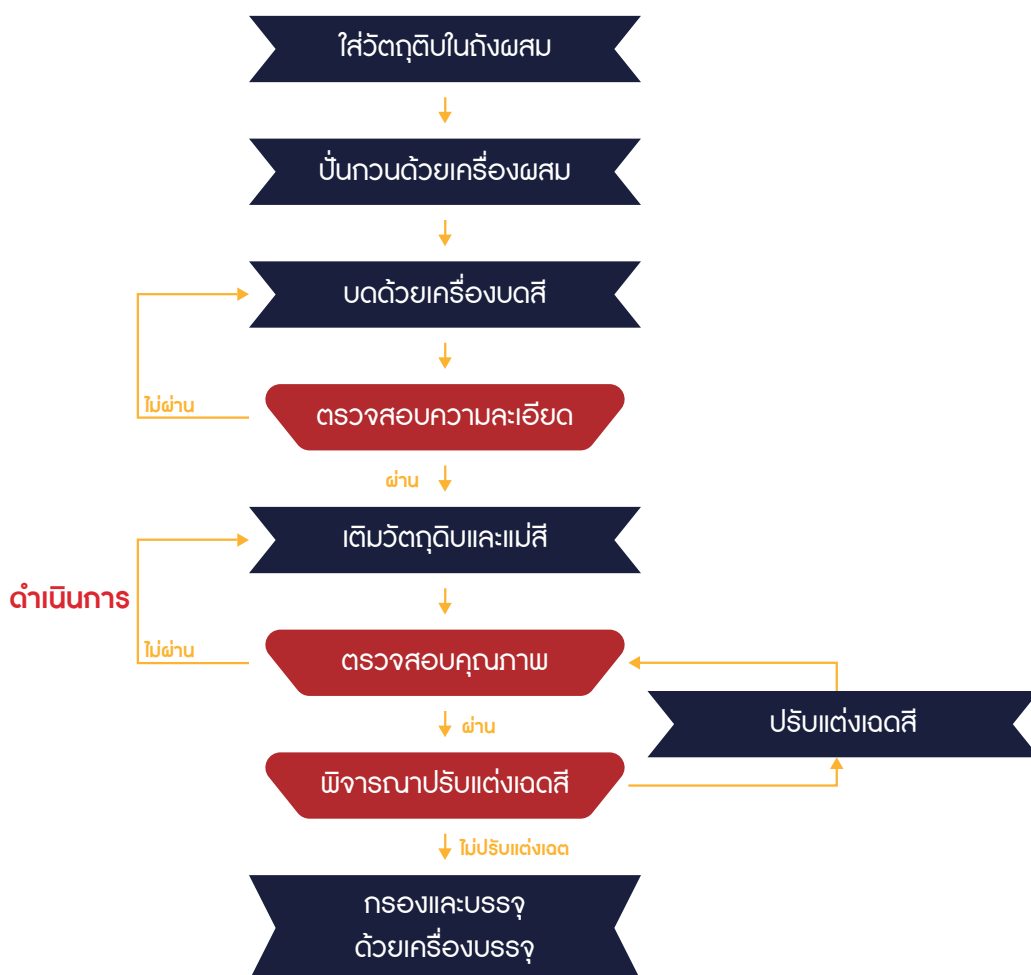
2) กระบวนการผลิต

บริษัทฯ แบ่งกระบวนการผลิตออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การผลิตแบบดั้งเดิม และการผลิตแบบ Automatic Dispensing โดยในการผลิตจะมีการวางแผนการผลิตโดยเริ่มจากแผนการขายประจำปี และแบ่งย่อยออกเป็นแผนการผลิตรายเดือน และรายวันตามลำดับ ผู้บริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยจะวางแผนการขายในแต่ละปี ซึ่งฝ่ายขายจะคิดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะที่ฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตเป็นรายเดือนและรายวันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการขายดังกล่าว โดยแผนรายเดือนจะช่วยให้สามารถผลิตสินค้ารองรับปริมาณความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงของปี และแผนรายวันจะช่วยให้สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ครบถ้วนตามคำสั่งซื้อของลูกค้า



การผลิตสีแบบดั้งเดิม

การผลิตสีแบบดั้งเดิมใช้สำหรับการผลิตสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่าเป็นหลัก เหมาะสำหรับการผลิตที่มีปริมาณสูงในแต่ละรอบของการผลิต ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



การผสม

ในขั้นตอนแรกของการผลิต วัตถุดิบจะถูกจัดตามสูตรการผลิต ประกอบด้วยผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อ สารยึดเกาะ (กาวหรือเรซิน) ตัวทำละลาย (น้ำสำหรับสีน้ำ และโวลทิลิตี หรือ กิโนนอร์สำหรับสีน้ำมัน) และสารเติมแต่ง จะถูกจัดเตรียมเข้าสู่พื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากนั้นวัตถุดิบจะถูกชั่งน้ำหนักด้วยเครื่องชั่ง และส่งต่อเข้าตามสายการผลิตเพื่อนำเข้าสู่ถังผสมตามสูตรการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการใส่ตัวทำละลาย สารเติมแต่ง และผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อเป็นลำดับสุดท้าย ผงสีหรือแป้งเพิ่มเนื้อซึ่งมีอนุภาคขนาดเล็กและเกาะกลุ่มกันเป็นก้อน จะถูกทำให้แตกตัวด้วยตัวทำละลาย และสารเติมแต่งจะทำหน้าที่ป้องกันไม่ให้อะไรจับตัวเป็นก้อน โดยจะมีเครื่องผสม (High Speed Disperser) ทำหน้าที่ปั่นกวนผสมและทำให้เกิดกระจายตัวดังกล่าว เครื่องกวนผสมจะมีใบพัดเพนเคียวทำหน้าที่ปั่นกวนซึ่งสามารถกำหนดความเร็วในการปั่น โดยจะเริ่มจากความเร็วต่ำเพื่อให้ส่วนผสมเข้ากัน และปั่นด้วยความเร็วสูงเพื่อให้เกิดการแตกตัวและการกระจายตัวของผงสีเป็นอนุภาคที่ละเอียด และหลังจากการปั่นกวนผสมแล้วจะได้ส่วนผสมที่เรียกว่า มิลเบส (Mill Base)

การบดสี

มิลเบสที่ได้จากการผสมจะถูกนำเข้าสู่เครื่องบดสีเพื่อบดให้ได้ความละเอียดของเนื้อสีตามคุณภาพที่ต้องการ โดยใบบดในเครื่องบดจะปั่นลูกบดให้เกิดการหมุนวนเกิดการกระแทกและเสียดสีระหว่างมิลเบส ลูกแก้วหรือลูกเซรามิกที่มีขนาดของบดของเครื่องบด ซึ่งจะทำให้อนุภาคของผงสีเล็กลงยิ่งขึ้นและสามารถผสมกับสารทำละลายได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลาที่นานที่สุดในการผลิตสี หลังจากทีบดสีจะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพนำสีที่ได้จากการบดสีไปตรวจสอบเพื่อให้ได้สีที่มีความละเอียดตามที่กำหนดไว้ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปของการผลิต

การทึงช่วง

ขั้นตอนนี้จะเป็นการทึงช่วงหรือปล่อยให้สีเย็นตัวลง และเป็นขั้นตอนที่จะใส่สารยัดเกาะ สารเติมแต่ง และแม่สีอีกครั้งให้ได้ตามสูตรการผลิตที่กำหนดไว้ โดยสีจะถูกปั่นทวนเพื่อให้ส่วนผสมที่ใส่เพิ่มเข้าไปเป็นเนื้อเดียวกัน

การตรวจสอบคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพหลังจากขั้นตอนของการทึงช่วงจะตรวจสอบคุณสมบัติของสีที่ผลิตได้ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- ทดสอบความละเอียด
- ทดสอบความหนาแน่น
- ทดสอบความหนืด
- ทดสอบความแข็งของฟิล์มสี
- ทดสอบการเกาะติด
- ทดสอบความคงทนต่อน้ำ
- ทดสอบความเป็นกรด – ด่าง
- ทดสอบความคงทนต่อสารต่างๆ
- ทดสอบระยะเวลาการแห้ง

สำหรับสีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปพิจารณาแบ่งสี และสำหรับสีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจะมีการนำไปปรับแต่งตามสูตรการผลิต และมีการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วทุกครั้งไว้สำหรับตรวจสอบในอนาคต

การแบ่งเกรดสี

สีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาพิจารณาปรับแต่งเกรดสี สำหรับสีที่ต้องปรับแต่งเกรดสีจะถูกนำไปปรับแต่งด้วยช่างแต่งสีมืออาชีพ ตรวจสอบค่าสีด้วยเครื่องวัดค่าสี และนำไปตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งตามลำดับ สำหรับสีที่ไม่ต้องปรับเกรดสีจะถูกนำไปบรรจุในขั้นตอนต่อไป

การบรรจุ

หลังจากที่ได้การยืนยันการตรวจสอบคุณภาพ สีที่ได้จากการผลิตจะถูกนำไปกรองและบรรจุด้วยเครื่องบรรจุสีลงภาชนะขนาดต่างๆ เช่น ขนาด 5 แกลลอน ขนาด 1/4 แกลลอนเพื่อเก็บเข้าคลังสินค้าและนำไปจำหน่ายต่อไป

การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing



การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing ใช้สำหรับการผลิตสีน้ำมันในปริมาณที่สูง โดยการนำสีน้ำมันที่ได้จากการผลิตแบบดั้งเดิม มาเก็บไว้ในถังเก็บ (Silo Tank) และใช้ระบบที่มีการบันทึกสูตรการผลิตไว้แล้วคำนวณและจัดสีที่อยู่ในถังเก็บรวมถึงสารเติมแต่งและแม่สีเพื่อผลิตสีตามที่ต้องการลงถังผลิต และนำเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบ การแต่งสี และการบรรจุตามลำดับ การผลิตด้วยเครื่อง Automatic Dispensing จะช่วยให้ประหยัดเวลาเนื่องจากการผลิตสีน้ำมันจะใช้ระยะเวลานาน โดยเฉพาะการบดสี จึงมีการผลิตสีน้ำมันในช่วงที่มีกำลังการผลิตเหลือเก็บไว้ในถังเก็บ และเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็สามารถดำเนินการผลิตจากเครื่อง Automatic Dispensing ได้เร็วขึ้น โดยการลดขั้นตอนการผสม การบด และการทิ้งช่วง

3) วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทได้แก่

ผงสี (Pigment) ทำหน้าที่ให้เม็ดสี ปกปิดพื้นผิวและป้องกันแสงแดด ได้แก่ ผงสีขาว (Titanium Dioxide) ผงสีชนิดเม็ดสี เช่น ผงสีแดง ผงสีเขียว และผงสีเหลือง เป็นต้น

แป้งเพิ่มเนื้อ (Extender/Filler) ทำหน้าที่ให้สีมีเนื้อมากขึ้น ช่วยการทา ช่วยการขัดให้เรียบง่าย และช่วยเสริมการปิดบังพื้นผิว ส่วนมากได้มาจากธรรมชาติ เช่น แคลเซียมคาร์บอเนต ทัลคัม ไซนาเคลย์ เป็นต้น

สารยึดเกาะ (Binder) ทำหน้าที่ยึดจับส่วนผสมของผลิตภัณฑ์สีเข้าด้วยกัน และช่วยให้ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวได้ดี ใช้กับสีทาอาคารที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในเรื่องของการทนทานต่อความชื้น การทนทานต่อความเป็นด่าง การทนทานต่อแสงแดด และการทนทานต่อการขัดถู โดยสารยึดเกาะในสีน้ำพลาสติกเรียกว่า ลาคีทซ์ หรือ กาวลาคีทซ์ และสารยึดเกาะในสีน้ำมันเรียกว่า เรซิน

สารทำละลาย (Solvent) ทำหน้าที่ปรับความหนืดของสีให้เหมาะสมกับอายุการจัดเก็บของสีและการใช้งาน โดยสารทำละลายในสีน้ำพลาสติกคือ น้ำ และสารทำละลายในสีน้ำมันเรียกว่า ไวท์สปิริท หรือน้ำมันสน หรือกินเนอร์

สารเติมแต่ง (Additive) ทำหน้าที่ปรับแต่งคุณสมบัติของสี เช่น ป้องกันการตกตะกอน เพิ่มการยึดเกาะ ความทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ทนทานต่อแสงแดด ลดการเกิดฟองอากาศ ทำให้สีแห้งเร็ว และ สามารถทำความสะอาดเช็ดล้างได้ เป็นต้น

บรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย กระป๋องเหล็ก กระป๋องพลาสติก และฝาสำหรับปิด

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการผลิต สรุปได้ดังนี้

วัตถุดิบหลัก	ประเภทของวัตถุดิบ	ใช้ในผลิตภัณฑ์
ไททาเนียมไดออกไซด์	ผงสี	สีน้ำ สีน้ำมัน
ลาคีทซ์ หรือ กาวลาคีทซ์	สารยึดเกาะ	สีน้ำ
เรซิน	สารยึดเกาะ	สีน้ำมัน
น้ำ	สารทำละลาย	สีน้ำ
ไวท์สปิริท หรือน้ำมันสน หรือกินเนอร์	สารทำละลาย	สีน้ำมัน
สารฆ่าเชื้อรา	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน
สารกันฟอง	สารเติมแต่ง	สีน้ำ สีน้ำมัน

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีแหล่งผลิตทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเนื่องจากสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการ และระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบสั้นเนื่องจากจัดส่งภายในประเทศ

บริษัทจะมีทีมตรวจสอบทำหน้าที่ทดสอบวัตถุดิบทุกครั้งที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและก่อนสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและสามารถนำมาใช้การผลิตได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการต้นทุนของวัตถุดิบซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบนั้นๆ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบ และมีการติดตามราคาต้นทุนของวัตถุดิบแต่ละชนิดเพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของวัตถุดิบกระทบกับการผลิตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศและตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่ดีกว่าเนื่องจากตัวแทนจัดจำหน่ายมีปริมาณการสั่งซื้อที่มากกว่าจึงได้ราคาที่ดีกว่า นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทฯ ลดการใช้พื้นที่ในการเก็บวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพิจารณาการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากต่างประเทศสำหรับกรณีที่สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มแหล่งวัตถุดิบทดแทนได้

บริษัทจะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิตหรือการจัดหาวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ ราคา และการบริการ เป็นต้น และจะจัดให้มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับแต่ละวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการพึ่งพิงหรือผูกขาด และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบนั้นๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินคุณภาพของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ได้วัตถุดิบและการบริการที่ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุด 10 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56.1 ร้อยละ 56.1 และร้อยละ 56.1 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

5) คลังสินค้า

บริษัทใช้พื้นที่ของโรงงานทั้ง 2 แห่งของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ ภาชนะ และสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงาน 1 และโรงงาน 2 มีพื้นที่จัดเก็บประมาณ 5,000 ตารางเมตร และ 5,250 ตารางเมตร ตามลำดับ

ในการรับสินค้าจากซัพพลายเออร์ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายตรวจสอบคุณภาพล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมสถานที่และกำลังคน โดยเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะสุ่มตรวจคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานการตรวจรับสินค้าของแต่ละประเภท และเมื่อผ่านการตรวจสอบฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่รับสินค้า โดยมีขั้นตอนในการรับและตรวจสอบสินค้าเทียบกับใบรับสินค้า โดยตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า จำนวน และราคา เป็นต้น สินค้าจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดและบันทึกเข้าสู่ระบบคลังสินค้า

บริษัทยึดหลักการจัดการแบบสลิในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อที่จะลดเวลาในการทำงาน ลดต้นทุนแรงงาน ลดระยะเวลาและระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดต่างๆ และลดปริมาณสินค้าค้างสต็อกจากการเลือกสต็อกสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วหรือเป็นที่ต้องการ โดยจัดให้มีการวางแผนผังโรงงานใหม่ และดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. จัดสินค้าเป็นหมวดหมู่ และกำจัดสิ่งที่ไม่ต้องการออกเพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ทำงาน
2. จัดสินค้าออกเป็นสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว เคลื่อนไหวปานกลาง และเคลื่อนไหวช้า และจัดให้สินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วไว้ในบริเวณที่เข้าถึงง่าย เพื่อย่นระยะเวลาในการเคลื่อนย้าย
3. จัดวางสินค้าแต่ละชนิดตามวันที่รับเข้า เพื่อให้สินค้าคงคลังที่เข้าคลังสินค้าก่อนหมุนเวียนออกไปก่อน (First In First Out: FIFO)
4. รักษาระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดจำหน่าย
5. วางมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้ไม่เกิดการงานที่ซ้ำซ้อน หรือการใช้บุคลากรที่เกินความจำเป็น

6) การจัดส่งสินค้า

สินค้าที่จะถูกจัดส่งไปยังลูกค้า จะมีการตรวจสอบสินค้าก่อนขึ้นรถขนส่งทุกครั้งให้ตรงกับประเภทและจำนวนสินค้าในใบส่งสินค้าและใบกำกับการจัดส่งสินค้า บริษัทฯ มีการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้า มีกฎระเบียบที่พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการอบรมการขับรถให้ปลอดภัยและประหยัดน้ำมัน ส่งผลให้จัดส่งสินค้าทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากที่สุด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีรถส่งสินค้าจำนวน 6 คัน สำหรับจัดส่งในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์จำนวน 4 ราย เพื่อขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าสำหรับพื้นที่ต่างจังหวัด โดยรถทุกคันนั้นจะติดตั้งระบบติดตามรถยนต์ (GPS Tracking) เพื่อป้องกันการออกนอกเส้นทางและให้บริการสามารถติดตามและตรวจสอบหากมีความล่าช้าในการส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งเป็นสัญญาระยะเวลา 1 ปี เพื่อกำหนดเส้นทางการจัดส่งและราคา รวมถึงการรับประกันความเสียหาย ซึ่งการใช้บริการโลจิสติกส์จากผู้ให้บริการจะช่วยให้การจัดการเรื่องขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากไม่ต้องลงทุนในเรื่องของพาหนะ รวมถึงไม่มีต้นทุนอื่นๆ เช่น ต้นทุนการบริหารจัดการ ค่าบำรุงรักษา และค่าน้ำมัน เป็นต้น

7) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การบำบัดของเสียที่เกิดจากการผลิตต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมประจำปี และการนำระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน เช่น ฝาปิดมูกแบบผ้า ฝาปิดมูกคาร์บอน ถุงมือผ้า ถุงมือป้องกันสารเคมี และรองเท้านิรภัย เป็นต้น
2. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีทุกปีให้กับพนักงานและจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับพนักงานในแผนกผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ และแผนกวิจัยและพัฒนา
3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวอันตรายจากสารเคมี และวิธีป้องกันแก่พนักงาน นอกจากนี้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมี หกรั่วไหล และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลทุกปี
4. จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในอากาศตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่รองรับการล้างของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น การล้างถังสี โดยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบกระบวนการเคมี (Chemical Process) ซึ่งเป็นการบำบัดน้ำเสียโดยแยกสารต่างๆ หรือสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่บำบัด เช่น สภาพความเป็นกรด-ด่างสูงๆ หรือที่ปนเปื้อนอยู่ด้วยการใส่สารเคมีต่างๆ ลงไป ทั้งนี้ เนื่องจากน้ำเสียที่ออกมาจากกระบวนการผลิตไม่สามารถบำบัดได้ด้วยกระบวนการทางกายภาพหรือชีวภาพได้

5. ในขั้นตอนสุดท้ายของการบำบัดน้ำเสียจะเป็นการบำบัดตกตะกอน และได้เป็นตกตะกอนในรูปแบบของแข็ง ซึ่งบริษัทฯ จะส่งกากตะกอนไปกำจัดกับบริษัทรับกำจัดของเสีย
6. จัดให้มีการว่าจ้างบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอกในการกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายที่บริษัทฯ ไม่สามารถกำจัดได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทวนสอบและขอรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากชุมชนหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเครื่องหมายการค้า และเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเปิดเผยใน “เอกสารแนบ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพยากรสิน”

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 9,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 50 เสียงต่อ 1 หุ้น รวมมีหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่จดทะเบียนและชำระแล้วรวม 10,000 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DSJV สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท ดีลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	4,898	48.98	24.737
	หุ้นบุริมสิทธิ	200	2.00	50.505
	รวม	5,098	50.98	75.242
นายณัฐวุฒิ วาทีมมงคลกุล	หุ้นสามัญ	4,900	49.00	24.747
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.005
รวม		10,000	100.00	100.000

หมายเหตุ

- บริษัท ดีลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 4,898 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.98 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 75.242 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายณัฐวุฒิ วาทีมมงคลกุล ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของ DSJV และถือหุ้นสามัญจำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 24.747 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ นายณัฐวุฒิ วาทีมมงคลกุล มิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายอรรถพล ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น 50 เสียงต่อ 1 หุ้น นอกจากสิทธิดังกล่าว หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิและฐานะเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ และคุณณัฐวุฒิ วาทีมมงคลกุล จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 50.98% และ 49.00% ตามลำดับ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอเพ็ก” “เดลทีกี” “เนชั่นแนล” และ “โอพีซี” และรับผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด
2. บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์”

การดำเนินธุรกิจของ DSJV

DSJV ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสี “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์” โดยมีพนักงานขายทำหน้าที่ในการหาและดูแลลูกค้า ทั้งนี้ DSJV ว่าจ้างบริษัทฯ ในการผลิตสินค้ากลุ่มเซฟโก้ และว่าจ้างบริษัทฯ ในการบริหารงานและดำเนินงานทางด้านบัญชี ขนส่งสินค้า คลังสินค้า จัดซื้อ บุคลากร และงานด้านบริหารอื่นๆ ซึ่งในการซื้อขายสินค้าระหว่างกันจะมีนโยบายการกำหนดราคาแบบ Cost-Plus Pricing โดยคำนวณจาก ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรสุทธิก่อนภาษีของสินค้าเกรดใกล้เคียงกัน และในการว่าจ้างบริหารงานจะมีการกำหนดค่าจ้างบริหารด้วยวิธีปันส่วน ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับ DSJV ตามสัดส่วนของยอดขายบวกด้วยอัตรากำไรที่กำหนดไว้

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DSJV

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : DSJV CHEMICAL CO., LTD.

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

ประเภทธุรกิจ : จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

เลขทะเบียนบริษัท : 0105561166220

เบอร์โทรศัพท์ : 02-247-2820

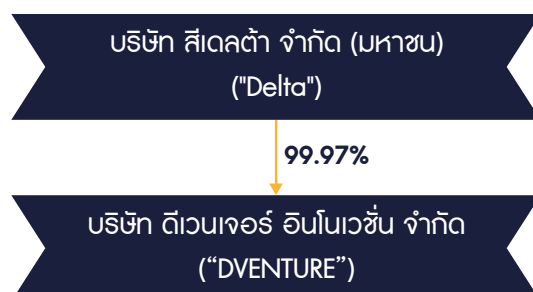
เบอร์โทรสาร : 02-247-1676

เว็บไซต์ : -

ทุนจดทะเบียน : 1,000,000

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DVENTURE”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DVENTURE สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวน	ร้อยละ	สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ)
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	หุ้นสามัญ	9,997	99.97	99.97
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
นางกัญจนพร คงเจริญ	หุ้นสามัญ	1	0.01	0.01
รวม		10,000	100.00	100.000

หมายเหตุ

1. บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 99.97 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
2. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
4. นางกัญจนพร คงเจริญ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
5. บริษัทฯ จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 99.97%

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอปเท็ค” “เดลเท็ค” “เนชั่นแนล” และ “โอบีซี” และผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด
2. บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด ประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DSVJ

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : DEVENTURE INNOVATION CO., LTD.

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 55 อาคารเดลต้าเฮาส์ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ประเภทธุรกิจ : การค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล

เลขทะเบียนบริษัท : 0105565134004

เบอร์โทรศัพท์ : 02-247-2820

เบอร์โทรสาร : 02-247-1676

เว็บไซต์ : -

ทุนจดทะเบียน : 1,000,000

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

1) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท เอลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	60,000,000	26.087
2. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	20,000,000	8.696
3. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	16,500,000	7.174
4. นางสาววานุกาญจน์ ตั้งการวคุณ	16,500,000	7.174
5. กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,150,000	4.413
6. นายขจร พนาธิรัตน์	8,051,600	3.501
7. นายอรรถวุฒิ ศิริสิทธิธงไชย	7,690,000	3.343
8. กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	7,000,000	3.043
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,215,789	2.703
10. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	5,500,000	2.391

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 230,000,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตของบริษัทฯ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่นๆ ของบริษัทย่อย หนึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



ปัจจัยความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนี้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎระเบียบรวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัดผลการดำเนินงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กรอบบริหารความเสี่ยง

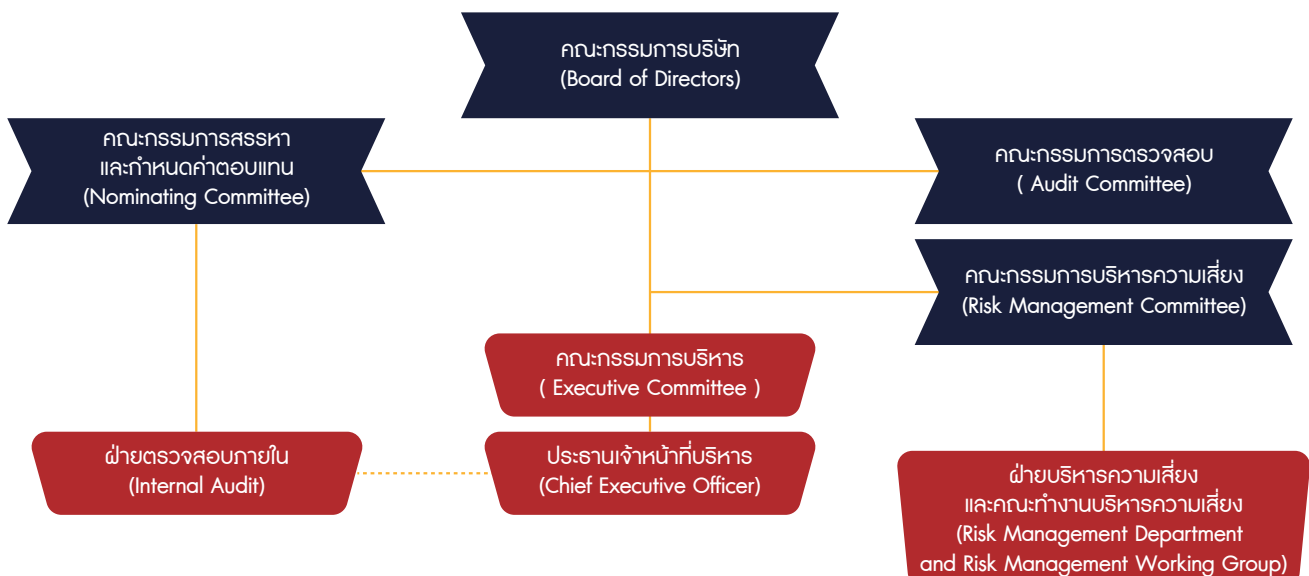
บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 พังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการระบุความเสี่ยง การระบุมาตรการควบคุม การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินมาตรการนั้น เพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ ว่ากลยุทธ์ของบริษัทฯ จะได้รับการดำเนินการคล่องและก่อให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร และพนักงานทุกคนต้องตระหนักให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานของปกติ ดังนั้น นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วยดังนี้

- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ
- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานเพื่อแสดงถึงระดับของความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง
- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จำต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองกับความเสี่ยงนั้นต่อไป
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

2. ด้านการดำเนินการ (Operation)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และหน่วยงาน เพื่อกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและหน่วยงานมีหน้าที่เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และวัตถุประสงค์ขององค์กร (Objectives) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ซึ่งจะกล่าวในลำดับต่อไป

แผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ประกอบด้วย

- 1) ประชุมวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม
- 2) กำหนดปัจจัยของความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย
- 3) จัดทำ Workshop และ Review เพื่อสรุปปัจจัยเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในองค์กร
- 4) กำหนดแผนการตอบสนองความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระเบียบวิธีการ
- 5) จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 6) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 7) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

การติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (Follow-up and Governance)

บริษัทฯ ได้กำหนดการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีแผนงานกำหนดสำหรับติดตาม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการประชุมหลัก คือ ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายหรือตัวแทน มีหน้าที่การติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่กำหนดไว้

การทบทวนและการอนุมัติ (Review and Approval)

บริษัทฯ ได้กำหนดการทบทวนและการอนุมัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติผลการบริหารความเสี่ยงไว้ โดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยมีวาระการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมด้วย

สำหรับการทบทวนการประเมินความเสี่ยงนั้น มีการกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3) การเปลี่ยนวิธีการทำงานจากเดิม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ด้านรายงาน (Reporting)

การจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำ

รายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ผ่านแผนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และการเงินอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบข้อมูลภายใน และการตรวจสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น คณะกรรมการ

บริหารความเสี่ยงจึงได้มีการกำหนดให้ผู้บริหาร และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับ ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินผ่านการระบุนความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงิน และการระบุนการจัดทำบัญชีด้วย

การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicator-KPI Report)

บริษัทฯ ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน ถือเป็น KPI ที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องให้ความสำคัญ เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

4. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมาย (Rules, Regulations and Compliance)

คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) เป็นการกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ถือเป็นกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น

การฝึกอบรม (Professional Training) เป็นการกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกฝนทางวิชาชีพ และวิชาการ ถือเป็นอีกกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน (Internal Communication Systems) เป็นการส่งผลข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึง แผนนโยบาย แนวทางการปฏิบัติที่เป็นกระบวนการ และสามารถอธิบายให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ในตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดในประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

2) ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เทคโนโลยีการก่อสร้าง และปัจจัยทางการตลาดอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเทคโนโลยีการก่อสร้างตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ ที่แตกต่าง และเปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าใหม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้นอาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงเนื่องจากมีผู้ประกอบการลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันจำนวนมากหลายราย โดยการแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณสมบัติที่โดดเด่นเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแข่งขันในเรื่องของราคา และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทฯ ไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในการทำการตลาด การโฆษณา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มนายอาจณรงค์ ตั้งการวณอยู่ในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารกว่า 42 ปี ทำให้เข้าใจการแข่งขัน กลไกตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นอย่างดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และการสื่อสารเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและแข่งขันกับ

คู่แข่ง รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลยอดขายของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารที่เข้าถึงลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้สื่อออนไลน์กับผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ที่มีเนื้อหาร่วมสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงคุณสมบัติ ประโยชน์ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยละเอียด เช่น การออกผลิตภัณฑ์ ChillShield ที่มีเนื้อสีที่มาก ประหยัดเวลามากกว่าเนื่องจากสามารถทาทับหน้าเพียงครั้งเดียว คุ้มค่ายากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีทั่วไป บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาผลประโยชน์การได้ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ได้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มของต้นทุนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคาร ได้แก่ ผงสี (Pigment) สารยึดเกาะ (Binder) สารเพิ่มเนื้อสี (Extender) สารทำละลาย (Solvents) และสารเติมแต่ง (Additives) โดยมีแหล่งที่มาจากทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งหากขาดวัตถุดิบหลักใดไปจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ ต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนวัตถุดิบอาจส่งผลโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบอาจมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้าหรือวัตถุดิบหลักของสินค้า และความผันผวนของราคาน้ำมันดิบ เป็นต้น เช่น การควบคุมปริมาณการผลิตสารไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตสีที่เป็นสีขาวของประเทศจีนส่งผลกระทบต่อราคาของวัตถุดิบดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถปรับราคาขายเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นได้ทันที เนื่องจากการปรับราคาสินค้าขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด และสภาวะการแข่งขัน จึงอาจจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดการจำหน่ายหรือผู้จัดการหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้จัดการจำหน่าย เปรียบเทียบราคาและคุณภาพ และจัดให้มีการสำรวจติดตามราคาวัตถุดิบอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบหรือการขาดแคลน และการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดการจำหน่ายหรือผู้จัดการหาวัตถุดิบมาเป็นระยะเวลานาน จึงมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดการจำหน่ายหรือผู้จัดการหาวัตถุดิบดังกล่าว

ซึ่งจะช่วยทำให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปได้อย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มมีการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มอีกช่องทาง ทั้งนี้ยังการประเมินเรื่องต้นทุนและความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปริมาณในการสั่งซื้อ และระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น รวมถึงมีการศึกษาค้นคว้าหาวัตถุดิบทดแทนและผู้จัดจำหน่ายรายใหม่อยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ และลดต้นทุนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำการบริหารจัดการแบบสินค้าใช้ในการผลิต เช่น การจัดวางเครื่องจักรและสินค้าเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการผลิต และในการขายบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix Strategy) โดยมุ่งเน้นขายสินค้าที่เป็นสีคุณภาพพิเศษ ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงซึ่งจะช่วยให้งานของบริษัทฯ ดีขึ้นและลดผลกระทบจากการปรับเพิ่มของราคาวัตถุดิบ

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มมีการทดลองสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินค่าวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

3) ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าไม่มี ความสามารถในการชำระหนี้ หรือหนี้ค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเจริญเติบโต และมีการอนุมัติ Credit Term ตามความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายตามระดับความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดทำให้เศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกหนี้การค้ำดังกล่าวจะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รายได้ตามข้อตกลง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจก่อนที่จะมีการให้ Credit Term
- เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงิน บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการกระบวนการด้านเอกสารให้รวดเร็วเพื่อให้ลูกหนี้การค้ำสามารถวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้

- ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในเวลาที่กำหนด และตกลง บริษัทฯ มีกระบวนการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทน

สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความสวยงามให้กับอาคารบ้านเรือนต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันมีสินค้าทดแทนหลายประเภท เช่น วอลสเปเปอร์ กระเบื้อง หิน และแผ่นซีเมนต์บอร์ด เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกจากสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม สีทาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการตกแต่งอาคารทั้งภายในและภายนอกที่มีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าก่อสร้างและตกแต่งภายใน นอกจากนี้ สีทาอาคารยังมีราคาต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าทดแทน ซึ่งบริษัทฯ มีสินค้าให้เลือกหลากหลายเฉดสี มีหลายเกรด หลายราคา มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำความสะอาดง่าย ทนต่อสภาพภูมิอากาศต่างๆ และสามารถใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก อันเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการใช้งาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องของความคงทน ความสวยงามและงบประมาณได้ จากคุณสมบัติและความคุ้มค่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าสีทาอาคารยังเป็นที่ต้องการ ไม่ล้าสมัย และสามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ทดแทนอื่นๆ ได้

2) การหยุดชะงักของโรงงานและเครื่องจักรในการผลิต

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร ดังนั้น โรงงานและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตจึงเป็นทรัพย์สินหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ หากโรงงานและเครื่องจักรมีเหตุให้ต้องหยุดชะงักในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจะเกิดจากความขัดข้องหรือการชำรุดของเครื่องจักรหรือเกิดจากภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิต และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันโดยการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากมีเครื่องจักรใดที่มีอะไรในสภาพที่ต้องเปลี่ยน ทางฝ่ายซ่อมบำรุงจะใช้เวลาในการตรวจสอบและสั่งซื้ออะไหล่ เพื่อนำมาเปลี่ยนให้ทันก่อนที่เครื่องจักรจะใช้งานไม่ได้ ซึ่งจะช่วยให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการผลิตใน 2 โรงงาน ซึ่งโรงงานที่ 2 เริ่มผลิตในเดือน มิถุนายน 2565 ซึ่งช่วยรองรับหากมีการหยุดชะงักของโรงงานใดโรงงานหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ พื้นที่โรงงาน เครื่องจักรที่สามารถใช้งานได้ ความต้องการสินค้า และสินค้าคงคลัง เป็นต้น เพื่อดำเนินการผลิตด้วยโรงงานอีกแห่งที่ไม่ได้รับผลกระทบ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ

1) ความเสี่ยงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องมาจากความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเทศไทยอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดต่อเนื่องรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนดำเนินการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- อบรมความรู้เรื่อง PDPA ให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผล รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ
- สัมภาษณ์และสอบถาม ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram, Data Inventory, และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- สื่อสารความรู้ PDPA; PDPA และข้อมูลส่วนบุคคล หน้าทีความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

2) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ

การเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือเกิดสถานการณ์ใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE SOFTWARE และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ทันสมัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนกู้คืนระบบและข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอทโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายในและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนบริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในบริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2565 บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางและแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กร ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

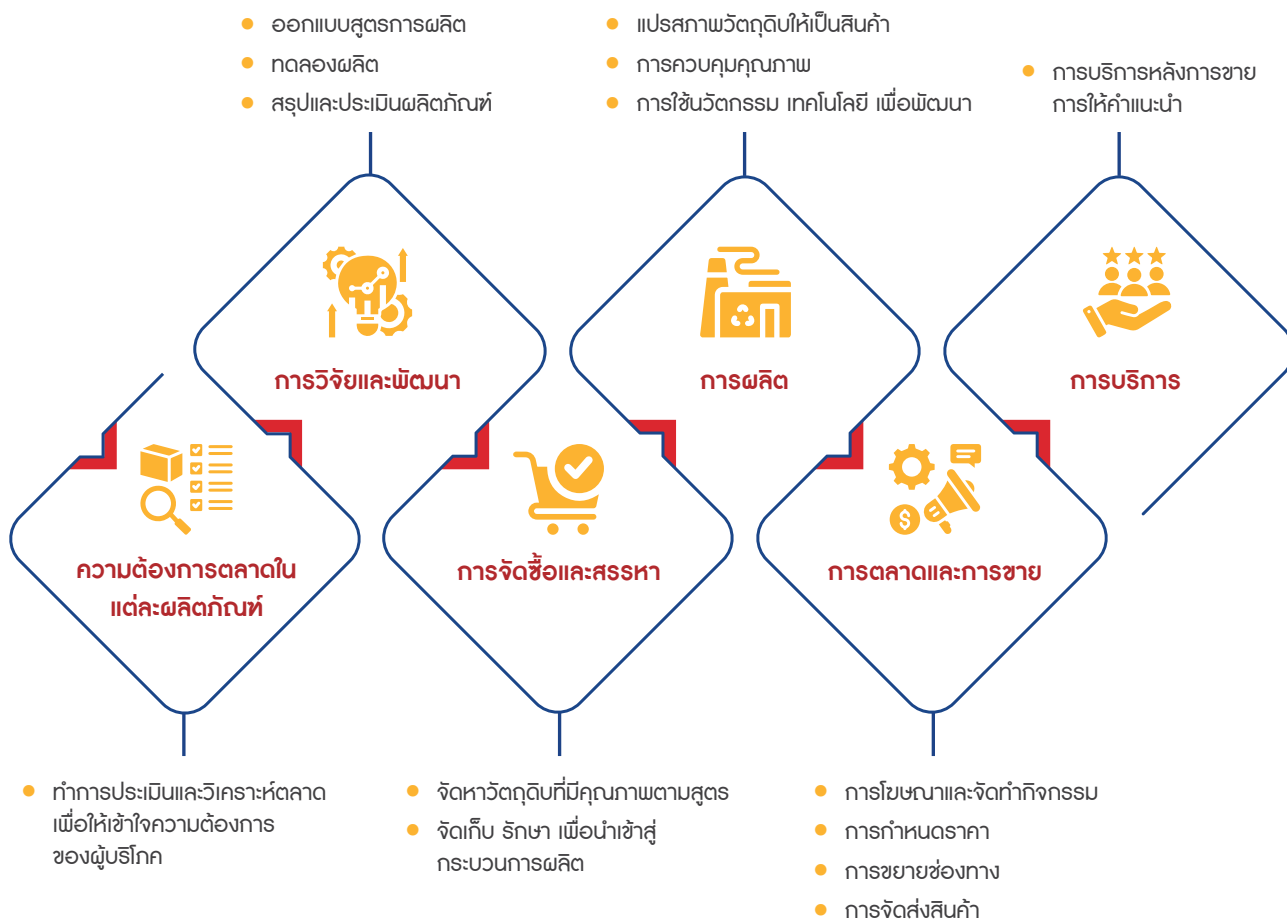
การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนานักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่ากิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

● แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) แต่ละฝ่ายมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียจากพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ภาวะพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- 2) พิจารณาถึงผลกระทบของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) พิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) แบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ
- 5) ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น

● ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล - มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน - มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อมั่นในตราสินค้า - คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ - คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มีบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการ - การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสนับสนุนต่างๆ - จัดอบรมการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ - จัด Open House - การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้จัดจำหน่าย วัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน - การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน - มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือกและประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ - มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท - กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน - สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี - การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน - การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน - ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/นักวิเคราะห์ - แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน - การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา - ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน - ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการด้านความยั่งยืนใน มิติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงบริหารจัดการและกระบวนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงานบริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้กระทบกับสิ่งแวดล้อม และดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก โดยการกำกับจากตงกอนสตีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในสถานที่ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสารเคมีรั่วไหล และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2565 บริษัทผ่านการวัดมาตรฐานการวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้งพัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงานในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ
2. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบ่มบ่มให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีค่านิยม และจริยธรรมด้านสิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม
4. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
5. ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

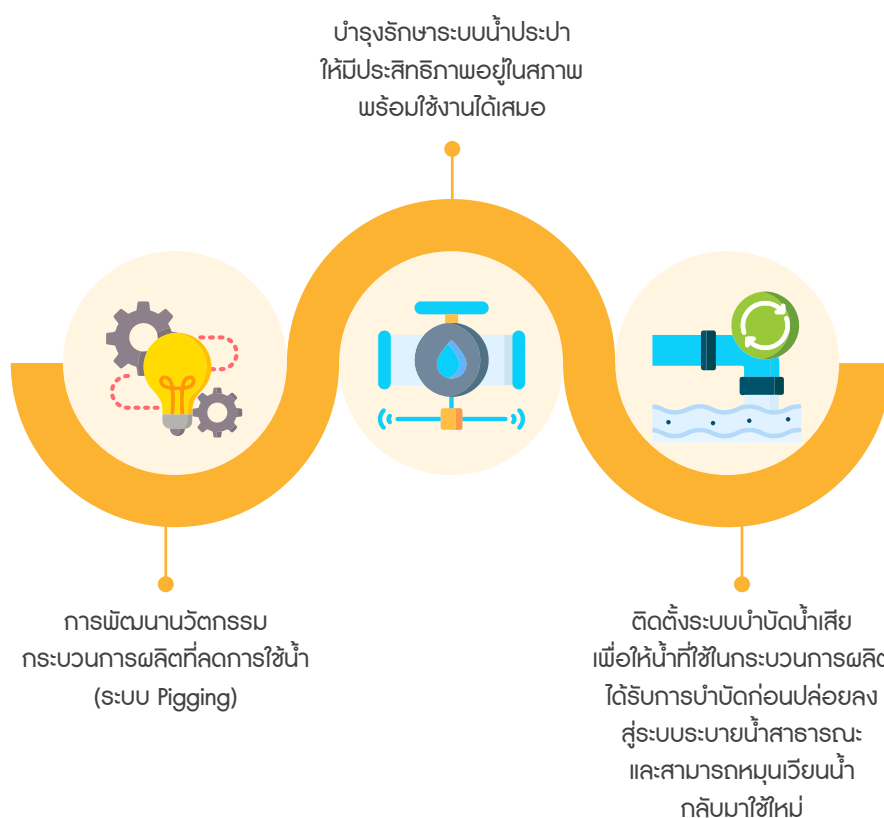
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์จากเขียว การรับรองผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือฉลากลดโลกร้อน
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS)
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานราชการ ในปี 2565

การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในการกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้



ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

หน่วย : m³

แหล่งน้ำ	2564	2565
1. น้ำประปา	14,479	14,932
2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่	0	0

การจัดการของเสีย

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอันเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจซึ่งสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย

1. ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/Reduce/Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
4. จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
5. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs



ลดการใช้ : เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป



การใช้ซ้ำ : เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ไมีก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่



การนำกลับมาใช้ใหม่ : เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรสภาพด้วยกระบวนการต่างๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยบริษัทฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงลดจากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ไม่เกิน 5kg ปริมาณน้ำหนักที่ได้จากกระบวนการผลิต (Ton.)

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภาวะที่ประเทศทั่วโลกให้ความสนใจ และเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสียหายในการเกิดภัยพิบัติและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของสังคม อันนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก

แนวทางการบริหารจัดการ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนและการเตรียมความพร้อมทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการเข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 นี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปีแรก โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2564

ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 1	1.1 งานเชื่อม/ตัดเหล็ก - LPG	0.01
	1.2.1 ซ่อมดับเพลิง - เบนซิน (จุดไฟ)	0.02
	1.2.2 ซ่อมดับเพลิง - LPG (จุดไฟ)	0.09
	1.3 รถโฟล์คคัลท์ - ดีเซล	14.03
	1.4.1 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถกระบะ)	38.22
	1.4.2 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก 6 ล้อ)	102.92
	1.5.1 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันเบนซิน (รถช่างเทคนิค)	38.86
	1.5.2 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันเบนซิน (รถพนักงานขาย)	109.72
	1.5.3 ยานพาหนะ: On road - น้ำมันดีเซล (รถพนักงานขาย)	102.41
	1.6 สารดับเพลิง (องค์กร + ซ่อมดับเพลิง) - CO2	0.03
	1.7.1 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R32	0.13
	1.7.2 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R-410a	0.38
	1.7.3 ตู้กดน้ำเย็น - สารทำความเย็น R-134a	0.00
	1.8 ห้องน้ำ - Septic tank	21.87
		428.69
การปล่อย GHG โดยตรงที่ทำการ รายงานแยก	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R22	1.48
	การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R-407c	0.49
		-
		-
		-
		1.97
ขอบเขต 2	2. ไฟฟ้า	275.77
		-
		-
		-
		275.77

ขอบเขต	รายการ	Total GHG (tonCO ₂ e)
ขอบเขต 3	3.1 การใช้วัตถุดิบตั้งต้น (วัตถุดิบหลัก/สนับสนุน)	-
	3.1.1 กาว (AA)	607.71
	3.1.2 ไททาเนียมไดออกไซด์ (TiO ₂)	1,219.27
	3.1.3 น้ำมัน (White spirit, base 3040)	169.11
	3.1.4 Polyester Resin	6,405.13
	3.1.5 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 157	2.95
	3.1.6 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 159	0.81
	3.1.7 โซดาไฟ (NaOH)	0.84
	3.1.8 PAC Powder	1.73
	3.1.9 กระดาษ A4	7.62
	3.1.10 ถังพลาสติก (PP)	571.84
	3.1.11 ถังเหล็ก	1,065.28
	3.1.12 กล่องกระดาษ	221.23
	3.2 ขนส่งจากกิจกรรมในองค์กร	-
	3.2.1 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	49.91
	3.2.2 ขยะทั่วไป	21.43
	3.3 การเดินทางของพนักงาน	-
	3.3.1 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงเบนซิน	117.14
	3.3.2 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล	161.71
		10,623.71

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การเคารพสิทธิมนุษยชน การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัท

ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญส่งเสริมและเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือก ผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางส่วน เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะส่งผลต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 โดยการสนับสนุนการรับคนพิการเข้าทำงาน

2. การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลบุคลากร ในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำเช็ทโอ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพ คุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลังคน สำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคตโดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหาทดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

3. การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่างๆที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน
- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้น ก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงาน จากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

5. การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาและรักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ พัฒนาธุรกิจให้มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

- การให้ออกสการการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 4 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน โดยในปี 2565 จำนวนพนักงานที่ลาออกน้อยกว่าร้อยละ 5 จากเป้าหมาย

6. การดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์ Covid-19

- การฉีดวัคซีน Covid-19 ให้พนักงาน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน จึงได้ส่งเสริมให้พนักงานฉีดวัคซีน โดยการเพิ่มวันลาเพื่อไปฉีดวัคซีน (Vaccination Leave) การดำเนินกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานฉีดวัคซีน และดำเนินการจัดสรรวัคซีนซิโนฟาร์มและโมเดอร์นาให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายและร่วมกันนำพาประเทศไทยให้ก้าวผ่านวิกฤตนี้ไปได้โดยเร็ว



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูงเพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนาพนักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย ทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าว และเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

1. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพและส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่ สมรรถนะ องค์กรความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนานตนเอง

2. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบัญชีและการเงิน ประธานฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารทุกระดับซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแผนพัฒนารายบุคคล และการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีความรู้ได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติ ศักยภาพ หรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงาน รวมทั้งการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงาน เป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 33 หลักสูตร 48 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 3.9 ชั่วโมง

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขอนามัยและความปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะ และเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- มีการตรวจสอบอาคารประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
- มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

3. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
- จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล
- จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากาก ป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตา กันสารเคมี เป็นต้น
- จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน
- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล เช่น ถาย แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น

4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกเริ่มเข้าทำงาน ตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

รายการ	2564	2565
1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน)	2	0
2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	2	0
3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)	0	0
4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)	12	20
5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)	0	0
6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (ราย)	0	0

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้นอกจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง ดังนี้

- ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์
 - การสนับสนุนสืบจาก เพื่อสาธารณประโยชน์



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพกลุ่มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีทนน้ำเดลต้า สีรองพื้นท้อปเทคโพรเมอร์ และซิลิไซด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนวัตกรรมการใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลาการรอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีกและร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลังและการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขายและเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไปรวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้กำกับในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”



ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		เปลี่ยนแปลง	
	ปี 2564	ปี 2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	197.3	250.9	53.6	27.2
ต้นทุนขายและการบริการ	120.6	157.0	36.4	30.2
กำไรขั้นต้น	76.6	93.9	17.2	22.5
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	38.9	37.4	(1.4)	(3.7)
รายได้อื่น	3.1	2.9	(0.2)	(5.4)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	54.6	57.2	2.6	4.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9.5	15.3	5.8	60.3
ต้นทุนทางการเงิน	1.4	0.9	(0.5)	(36.3)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.6	5.9	2.3	63.9
กำไรสำหรับงวด	10.5	17.5	7.0	66.4
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.6	(0.4)	(1.0)	(170.3)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	9.9	17.9	8.0	80.9
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.0	7.1	2.1	42.2
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.10	0.05	100.0

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	งวด 3 เดือน		งวด 3 เดือน	
	ปี 2564	%	ปี 2565	%
สีคุณภาพพิเศษ	76.7	38.8	100.9	40.1
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		31.5	
สีคุณภาพสูง	59.2	30.0	71.8	28.7
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		21.7	
สีคุณภาพคุ้มค่า	61.4	31.2	78.1	31.2
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		27.5	
รายได้จากการขายและบริการ	197.3	100.0	250.9	100.0
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		27.1	

รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 197.3 ล้านบาท และ 250.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 53.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 27.2 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย และราคาขายเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากทุกช่องทางทางการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะร้านค้าปลีก ซึ่งรวมถึงร้านค้าโมเดิร์นรีเทล และร้านค้าปลีกดั้งเดิม โดยในงวด 3 เดือนของปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 40.1 ร้อยละ 28.7 และร้อยละ 31.2 ตามลำดับ

ต้นทุนขายและบริการ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขาย 120.6 ล้านบาท และ 157.0 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 36.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.2 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย และวัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 76.6 ล้านบาท และ 93.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 38.9 และ ร้อยละ 37.4 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากวัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขาย 54.6 ล้านบาท และ 57.2 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 2.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่สูงขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายที่ไปประจำตามร้านค้า เพื่อแนะนำสินค้าและบริการ ค่าคอมมิชชั่นและแรงจูงใจ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายบริหาร 9.5 ล้านบาท และ 15.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 5.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 60.3 โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 9.9 ล้านบาท และ 17.9 ล้านบาทตามลำดับ กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 9.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 80.9 โดยมีสาเหตุหลักจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	ประจำงวด		เปลี่ยนแปลง	
	ปี 2564	ปี 2565	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการบริการ	749.5	900.3	150.8	20.1
ต้นทุนขายและการบริการ	440.1	554.0	113.9	25.9
กำไรขั้นต้น	309.3	346.3	36.9	11.9
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	41.3	38.5	(2.8)	(6.8)
รายได้อื่น	11.1	9.5	(1.6)	(14.1)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	204.3	222.4	(18.1)	8.9
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39.2	55.3	16.1	40.9
ต้นทุนทางการเงิน	7.7	3.8	(3.9)	(50.7)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16.2	18.5	2.2	13.8
กำไรสำหรับงวด	52.9	55.8	2.9	5.4
(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	0.3	(0.8)	(1.1)	(370.5)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	52.6	56.6	4.0	7.6
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.0	6.3	(0.7)	(10.4)
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.25	(0.03)	(10.7)

รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2564	%	ปี 2565	%
สีคุณภาพพิเศษ	298.4	39.8	342.9	38.1
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		14.7	
สีคุณภาพสูง	213.3	28.5	290.5	32.3
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		36.3	
สีคุณภาพคุ้มค่า	237.7	31.7	266.7	29.6
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		12.4	
รายได้จากการขายและบริการ	749.5	100.0	900.3	100.0
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		20.2	

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 749.5 ล้านบาท และ 900.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้เพิ่มขึ้นจำนวน 150.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.1 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย และราคาขายเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากทุกช่องทาง การจัดจำหน่าย โดยเฉพาะร้านค้าปลีก ซึ่งรวมถึงร้านค้าโมเดิร์นรีเทล และร้านค้าปลีกดั้งเดิม โดยในงวด 12 เดือนของปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 38.1 ร้อยละ 32.3 และร้อยละ 29.6 ตามลำดับ

รายได้อื่น

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 11.1 ล้านบาท และ 9.5 ล้านบาท ลดลง 1.6 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.1

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขาย 440.1 ล้านบาท และ 554.0 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 113.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.9 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย และวัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

กำไรขั้นต้น

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 309.3 ล้านบาท และ 346.3 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 41.3 และ ร้อยละ 38.5 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลง โดยมีสาเหตุหลักจากวัตถุดิบบางส่วนที่ใช้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนเฉลี่ยต่อหน่วยเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขาย 204.3 ล้านบาท และ 222.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 18.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.9 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่สูงขึ้น โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานขายที่ไปประจำตามร้านค้า เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ ค่าคอมมิชชั่นและแรงจูงใจ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายบริหาร 39.2 ล้านบาท และ 55.3 ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 16.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.9 โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น และค่าตอบแทนผู้บริหารที่เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนและโบนัส เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กำไรสุทธิ

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 52.6 ล้านบาท และ 56.6 ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 4.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.6

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%
สินทรัพย์รวม	991.6	1,088.8	97.2	9.8
หนี้สินรวม	392.5	434.1	41.6	10.6
ส่วนของผู้ถือหุ้น	599.1	654.7	55.7	9.3
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า)	0.6	0.6	(0.0)	(0.0)

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,088.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 97.2 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 151.8 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 154.3 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย
- การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 19.3 ล้านบาท เพื่อรองรับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 36.3 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการการลงทุนในอุปกรณ์ประกอบธุรกิจในการขยายจำนวนช่องทางการขาย เช่น เครื่องผสมสีที่นำไปติดตั้งยังร้านค้าต่างๆ

หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 434.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 41.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.6 มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 33.2 ล้านบาท
- การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 78.9 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 654.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 55.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.3 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรที่เพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัท

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เทียบกับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งอยู่ที่ 0.6

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26.3	3.9	221.6	22.4	69.8	6.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	229.8	34.4	288.7	29.1	441.1	40.6
สินค้าคงเหลือ	69.8	10.4	96.9	9.8	116.2	10.7
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.2	0.0	1.8	0.2	1.9	0.2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.7	0.2	4.5	0.5	39.7	3.7
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	327.8	49.0	613.5	61.9	668.6	61.6
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	78.9	11.8	84.6	8.5	82.7	7.6
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	159.6	23.9	189.6	19.1	230.7	21.2
เครื่องหมายการค้า	56.7	8.5	56.7	5.7	56.7	5.2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2.0	0.3	1.6	0.2	1.4	0.1
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.9	0.1	1.0	0.1	0.7	0.1
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	5.9	0.9	8.1	0.8	8.5	0.8
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	36.5	5.5	36.5	3.7	36.5	3.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	340.5	51.0	378.1	38.1	417.2	38.4
รวมสินทรัพย์	668.3	100.0	991.6	100.0	1,085.8	100.0
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นหนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	120.6	18.1	35.3	3.6	2.1	0.2
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	229.5	34.3	225.4	25.8	334.5	30.8

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7.3	1.1	4.0	0.4	6.1	0.6
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5.5	0.8	8.7	0.9	10.4	1.0
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.5	0.2	1.4	0.1	2.3	0.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	13.3	2.0	10.9	1.1	4.1	0.4
รวมหนี้สินหมุนเวียน	377.7	56.5	315.8	31.8	359.5	33.1
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12.7	1.9	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6.0	0.9	9.8	1.0	11.8	1.1
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	11.6	1.7	15.8	1.6	15.4	1.4
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	53.9	8.1	50.0	5.0	43.9	4.0
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.2	0.2	1.2	0.1	1.4	0.1
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	85.4	12.8	76.8	7.7	72.5	6.7
รวมหนี้สิน	463.2	69.3	392.5	39.6	432.0	39.8
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	176.8	26.4	230.0	23.2	230.0	21.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22.6	3.4	343.6	34.6	343.6	31.6
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	2.9	0.4	5.6	0.6	8.5	0.8
ยังไม่ได้จัดสรร	3.8	0.6	20.5	2.1	73.3	6.7
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	206.1	30.8	599.7	60.5	655.3	60.3
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.9)	(0.1)	(0.6)	(0.1)	(1.5)	(0.1)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	205.2	30.7	599.1	60.4	653.8	60.2
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	668.3	100.0	991.6	100.0	1,085.8	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	596.2	100.0	749.5	100.0	899.7	100.0
ต้นทุนขายและบริการ	346.6	58.1	440.1	58.7	554.0	61.6
กำไรขั้นต้น	249.6	41.9	309.3	41.3	345.7	38.4
รายได้อื่น	7.0	1.2	10.9	1.5	9.4	1.0
ค่าใช้จ่ายในการขาย	153.0	25.7	204.3	27.3	222.5	24.7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40.9	6.9	39.2	5.2	55.9	6.2
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน	62.6	10.5	76.7	10.3	76.8	8.5
รายได้ทางการเงิน	0.2	0.0	0.2	0.0	0.1	0.0
ต้นทุนทางการเงิน	8.3	1.4	7.7	1.0	3.8	0.4
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	54.5	9.1	69.1	9.2	73.0	8.1
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.6	2.1	16.2	2.2	18.2	2.0
กำไรสำหรับปี	41.9	7.0	52.9	7.1	54.8	6.1
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	3.0	0.4	3.0	0.4
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	41.9	7.0	49.9	6.7	54.8	6.1
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อยใหญ่	42.9		52.6		55.6	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.0)		0.3		(0.8)	
กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด	41.9	7.0	52.9	7.1	54.8	6.1
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อยใหญ่	42.9		49.6		55.6	
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1.0)		(0.3)		(0.8)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด	41.9	7.0	49.9	6.7	54.8	6.1
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.36		0.28		0.24	

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับงวด	41.9	52.9	54.8
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :			
รายได้ทางการเงิน	(0.2)	(0.2)	(0.1)
ต้นทุนทางการเงิน	8.3	7.7	3.8
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	12.6	16.2	18.2
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.6	1.5	4.1
ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1.5	0.5	0.9
กำไร (ขาดทุน) จากการลดมูลค่าทรัพย์สินถาวร	-	-	0.4
(กำไร) ขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.1)	(0.4)	(0.1)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11.2	12.9	16.8
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	0.4	(2.2)	(0.4)
ประมาณการค่าอุปถัมภ์ส่วนลด	0.4	(0.1)	0.9
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	(0.1)	0.1	2.1
ประมาณการหนี้สินเงินต้น (กลับรายการ)	0.0	4.2	(0.4)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน	77.5	93.1	101.0
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2.4	(60.3)	(156.5)
สินค้าคงเหลือ	(8.7)	(27.6)	(20.2)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(1.6)	(0.1)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.2	(2.9)	(35.2)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22.0	39.2	48.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.3	(2.4)	(6.7)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.2	-	0.2
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน	103.7	37.5	(69.3)
ดอกเบี้ยรับ	0.3	0.1	0.1

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยจ่าย	(8.7)	(7.9)	(3.8)
จ่ายภาษีเงินได้รัศบคืบ (จ่ายออก)	(13.0)	(12.3)	(16.2)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	82.3	17.5	(89.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
เงินสดรัศบคืบจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(79.4)	(7.5)	-
เงินสดรัศบคืบจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.1	0.4	0.1
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18.9)	(2.6)	(25.1)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(0.6)	(0.2)	(0.3)
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	(6.5)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(105.2)	(33.3)	(25.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรัศบคืบเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,157.1	1,156.9	594.3
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,216.4)	(1,242.2)	(628.1)
เงินสดรัศบคืบจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
เงินสดรัศบคืบจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	8.0	-	-
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(18.0)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน (ค่าเครื่องหมายความการค้า)	(0.1)	(2.0)	(4.0)
เงินสดรัศบคืบจากการออกหุ้นทุน	105.8	374.3	-
เงินปันผลจ่าย	(14.1)	(57.9)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	40.2	211.1	(37.2)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	17.3	195.3	(151.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	9.0	26.3	221.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	26.3	221.6	69.8

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.9	1.9	1.9
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.7	1.6	1.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.2	0.1	(0.3)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	2.5	2.8	2.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	145.7	130.5	147.7
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	7.1	7.0	6.9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	51.0	51.2	52.1
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.4	2.6	2.6
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	151.8	139.3	140.3
Cash Cycle	วัน	44.9	42.4	59.5
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	41.9	41.3	38.4
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	9.3	8.8	7.5
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	131.0	22.7	(116.2)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	6.9	7.1	6.1
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	31.1	13.1	8.7
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	7.1	6.4	5.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	23.1	22.4	20.4
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	เท่า	1.0	0.9	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.3	0.7	0.7
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	11.9	4.8	20.2
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	0.1	0.0	(0.1)
อัตราการใช้เงินปันผล	ร้อยละ	99.6	60.7	-

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ	: บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) DELTA PAINT PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: DPAINT
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107563000193
ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร
เว็บไซต์	: www.deltapaint.co.th
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์	: 28 ตุลาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 157 ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
ทุนจดทะเบียน	: 230 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 230 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	: หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	: - ไม่มี -
รอบระยะเวลาบัญชี	: 1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ติดต่อ	: สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์ 0-2247-2820 โทรสาร 0-2247-1676 investor@deltapaint.co.th : ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2247-2820 ต่อ 116 โทรสาร 0-2247-1676

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9999
โทรสาร	: 0-2009-9991
เว็บไซต์	: https://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดย นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ เลขทะเบียนผู้สอบ 2982 หรือ นางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร เลขทะเบียนผู้สอบ 8125 หรือ นางสาวสมจินตนา พลศิริบุญรัตน์ เลขทะเบียนผู้สอบ 5599
ที่ตั้ง	: 316/32 สุขุมวิท 22 (ซอยสาหร่ายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 0-2259-5300
โทรสาร	: 0-2260-1553

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลบริษัท

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติ 8 หลัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนาหรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อคอยควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วัตถุประสงค์ พันธกิจ นโยบาย ที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจ ในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประทุพพิกัดที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสม ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อกำหนดหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องใช้เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังจากบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติน คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมคำนึงถึงหลักคุณธรรมสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนา และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจ และการตอบแทนสู่สังคม

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาพัฒนาทักษะการทำงานในด้าน ต่าง ๆ อีกด้วย

3. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4. ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

7. สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแลการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพทางธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมถึงองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่เกิดการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาด้านการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน

ที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้น ปรึกษาอย่างครบถ้วน

หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับ ในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่กำหนดหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับ ส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจาก ผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการ ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูลที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้ออย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังจากที่บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอข้อบกพร่องเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารวมการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

หลักการสำคัญ (Key Principles)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญซึ่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยแต่ละฝ่ายต้องเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
2. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด
3. การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการบริหารแก่ฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปในเชิงบวกอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเสริมสร้างการทำงานที่ราบรื่น
4. คณะกรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจผ่านรายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
5. คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายจัดการในการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ
6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายใช้เป็นหลักอ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่
7. บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ของกิจการต้องการการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

7.1 เรื่องที่เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary Responsibilities) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

7.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว

- 7.1.2 การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี
- 7.1.3 การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสม
- 7.1.4 การสรรหา กำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลงานและวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
- 7.1.5 การกำหนดกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร
- 7.2 เรื่องที่คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared Responsibilities) กล่าวคือ เป็นเรื่องที่ทั้งสองฝ่ายควรพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันโดยฝ่ายจัดการรับผิดชอบดำเนินการ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ อันได้แก่
 - 7.2.1 การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
 - 7.2.2 การกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
 - 7.2.3 การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมให้ฝ่ายจัดการ
 - 7.2.4 การกำหนดงบประมาณและกรอบการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม
 - 7.2.5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ
 - 7.2.6 การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
- 7.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระดับนโยบายในภาพรวม และคอยติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการเท่านั้น
- 8. คณะกรรมการอาจจำเป็นต้องใช้เวลามากขึ้น เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินงานกับฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ
- 9. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนขอบเขตบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำทุกปี โดยพึงสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติ (Guidelines)

1. แนวปฏิบัติที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- 1.1 คณะกรรมการ คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจและถูกแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล การบริหารจัดการ (Oversight) ของบริษัท เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี (Performance) และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Conformance)
- 1.2 คณะกรรมการมีสถานะเป็นตัวแทน (Agency) ของผู้ถือหุ้นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อันเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น (Accountability)
- 1.3 ความไว้วางใจที่คณะกรรมการได้รับจากผู้ถือหุ้นก่อให้เกิดหน้าที่ของกรรมการ (Fiduciary duties) ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี 4 ประการ โดยกรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่
 - 1.3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) กล่าวคือ ทำการตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ (Informed decision) รวมถึงกระทำการโดยสมเหตุสมผลยิ่งยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เดียวกันนั้นพึงกระทำ
 - 1.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบอันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.3.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของกิจการ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- 1.3.4 การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) ทั้งต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ
- 1.4 โดยหลักการแล้วหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทมิได้ครอบคลุมไปถึงหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ และการดำเนินงานประจำวัน (Day-to-day operation) แต่มีขอบหมายให้ “ฝ่ายจัดการ” (Executives / Management) ซึ่งนำโดย “กรรมการผู้จัดการใหญ่” (บางกิจการอาจใช้คำว่า “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” หรือ “กรรมการผู้จัดการ”) ช่วยดำเนินการแทน อย่างไรก็ตาม การมอบหมาย “อำนาจหน้าที่” ดังกล่าวหากมิได้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อถือได้โดยสุจริตว่าเพียงพอและความระมัดระวังตามสมควรเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการแล้ว ก็มิอาจปลดปล่อย “ความรับผิดชอบ” ของคณะกรรมการในเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างใด
- 1.5 ในทางปฏิบัติ “ผู้ถือหุ้น” อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น “กรรมการ” และ / หรือ “ผู้บริหาร” ด้วยในคราวเดียวกัน ในกรณีเช่นนี้ บุคคลดังกล่าวพึงระมัดระวังการแสดงบทบาทของตนโดยควรแยกแยะให้ชัดเจนว่า ณ ขณะนั้นตนกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานะใด เนื่องจากตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวนี้นั้นหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน ตัวอย่าง เช่น หากกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการ ก็ต้องไม่แสดงบทบาทในฐานะผู้บริหารและพึงระลึกว่าตนกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการคนหนึ่ง ซึ่งต้องพิจารณาตัดสินใจ และรับผิดชอบไปตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้
- 1.6 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายจำเป็นต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเอื้อต่อการถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการโดยควรกำหนดสัดส่วน “กรรมการที่เป็นผู้บริหาร” (Executive Director) “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” (Non-Executive Director) และ “กรรมการอิสระ” (Independent Director) อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของแต่ละกิจการ
- 1.7 คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดกลไกในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่ายจะดำเนินไปอย่างราบรื่น โดยอาศัยความเข้าใจที่ต้องสอดคล้องตรงกันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- 1.7.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ
- 1.7.2 รูปแบบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร แผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 1.7.3 สถานะของกิจการ (Maturity) และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ
- 1.7.4 ระดับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- 1.7.5 ทักษะที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกัน
- 1.8 คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความโปร่งใส เปิดเผย และเป็นกันเองในการทำงานร่วมกับฝ่ายจัดการโดยอาจแสวงหาโอกาสในการพบปะพูดคุยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูลที่เป็นความจริง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ
- 1.9 คณะกรรมการควรหาโอกาสสนทนา พุดคุย หรือทำความรู้จักกับบุคลากรในฝ่ายจัดการที่ดำรงตำแหน่งรองจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงไป (C-Suites) รวมถึงผู้บริหารระดับกลาง (Middle-level executives) เพื่อเสริมสร้างมุมมองและความเข้าใจในกระบวนการทำงานของฝ่ายจัดการ วัฒนธรรมองค์กร และลักษณะการดำเนินธุรกิจมากขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อรักษาบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

2. แนวปฏิบัติที่ 2 ความแตกต่างของ “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” (Differences between Governance and Management)

- 2.1 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจประจำวันไปยังฝ่ายจัดการนั้น ส่งผลให้ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน กล่าวคือ
 - 2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการ “กำกับดูแล” (Governance role) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้
 - 2.1.2 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการ “บริหารจัดการ” (Management role) ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ เพื่อให้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 บทบาทในการ “กำกับดูแล” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนบทบาทในการ “บริหารกิจการ” ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้เกิด ดุลยภาพระหว่างมุมมองของฝ่ายจัดการ (ซึ่งให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผลการดำเนินงานระยะสั้น-ระยะกลาง) และมุมมองของคณะกรรมการ (ซึ่งมุ่งพิจารณาองค์รวม ปัจจัยภายนอก ผลการดำเนินงานระยะยาว) ให้สอดคล้องและส่งเสริมกัน
- 2.3 ในทางปฏิบัติถือเป็นความท้าทายสำหรับกิจการในการแบ่งแยกบทบาทด้าน “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” ได้อย่างเด็ดขาดชัดเจน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจกำหนดกรอบกว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้เรื่องที่ต้องอยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องเข้าข่ายลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.3.1 เรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น การพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ การสรรหากรรมการ และการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯลฯ
 - 2.3.2 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการดำเนินงานในระยะยาว เช่น การกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือแผนงานประจำปี ฯลฯ
 - 2.3.3 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบธุรกิจ (Business model) หรือผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างบริษัท ฯลฯ
 - 2.3.4 เรื่องสำคัญที่ต้องจัดทำเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกิจการและบุคลากร เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล ฯลฯ
 - 2.3.5 เรื่องที่เข้าข่ายธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อกิจการหรือต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียนของกิจการ ฯลฯ
 - 2.3.6 เรื่องที่ฝ่ายจัดการต้องการการสนับสนุนจากคณะกรรมการเป็นพิเศษ เช่น การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management) ฯลฯ
- 2.4 คณะกรรมการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ฝ่ายจัดการคัดกรองขึ้นมาเสนอ ดังนั้น คณะกรรมการจึงต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อที่จะสามารถติดตามดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรสร้างมาตรฐานของการจัดทำรายงานและสื่อสารความคาดหวังดังกล่าวไปยังฝ่ายจัดการให้รับทราบและนำไปปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ เช่น
 - 2.4.1 ข้อมูลในรายงานต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจนเกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการและเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของกิจการ
 - 2.4.2 ข้อมูลในรายงานต้องมีความน่าเชื่อถือมีเหตุผลรองรับตั้งอยู่บนสมมติฐานที่เหมาะสม และประกอบด้วยมุมมองทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

2.4.3 ข้อมูลในรายงานต้องเป็นปัจจุบันทันต่อเวลา

2.4.4 ข้อมูลในรายงานต้องมีสาระสำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ

2.5 คณะกรรมการควรเน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการเห็นถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่กิจการ (Long-term value creation) ไปพร้อม ๆ กับการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในระยะสั้น (Short-term goals) โดยคณะกรรมการ พึงตั้งข้อสังเกต เมื่อปรากฏกรณีต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 รายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการมุ่งเน้นแต่การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือโครงการระยะสั้นต่าง ๆ

2.5.2 เรื่องที่ถูกอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการขาดความเชื่อมโยงกับประเด็นในอนาคต (Future-oriented topics) เช่น แนวโน้มของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ฯลฯ

2.5.3 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-financial performance measures) ที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืน หรือการเติบโตของกิจการในระยะยาว เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ไม่ได้ถูกกล่าวถึงอย่างเพียงพอในรายงานของฝ่ายจัดการ

2.6 คณะกรรมการพึงแสดงออกถึงความไว้วางใจและความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการ เกิดความมั่นใจในการนำ เรื่องที่นำเสนอเหล่านั้นไปดำเนินการต่อไปโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ

2.7 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับขอบเขต (Boundary) ของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของทั้งสองฝ่ายให้ชัดเจนสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ โดยควรจัดทำขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอยู่ในรูปของ “กฎบัตรคณะกรรมการ” (Board charter) เป็นต้น

2.8 การจัดทำ “กฎบัตรคณะกรรมการ” มีประโยชน์ ดังนี้

2.8.1 ช่วยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน (Focus) ในการทำหน้าที่ และเกิดความตระหนักว่าเรื่องใดที่ควรหรือไม่ควร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องส่งผลทำให้ทั้งสองฝ่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่

2.8.2 ช่วยให้คณะกรรมการซึ่งนำโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถร่วมกันพิจารณากำหนดวาระ การประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นเรื่องที่คณะกรรมการต้องลงมติให้ความคิดเห็นหรือติดตามดูแลเป็นสำคัญ

2.8.3 ช่วยให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาทำความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างถูกต้อง

2.8.4 ช่วยกำหนดความคาดหวัง (Expectation) ที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ สูงสุดต่อกิจการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวังที่คณะกรรมการ พึงมีต่อฝ่ายจัดการ	ความคาดหวังที่ฝ่ายจัดการ พึงมีต่อคณะกรรมการ
การบริหารจัดการโดยสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการสนับสนุน หรือช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ
การสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	การกำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนและการประเมินผลอย่างเป็นธรรม
การส่งมอบข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ	การให้มุมมองหรือภาพในระยะยาว และการเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์

2.9 กฎบัตรของคณะกรรมการนั้นไม่มีรูปแบบตายตัว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระที่ในบรรดาอยู่เอกสารดังกล่าวครอบคลุมประเด็น สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

2.9.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Governance structure) เช่น ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ การสรรหาและคัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ

2.9.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board function) ซึ่งหมายถึงหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

2.9.3 กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ (Board process) เช่น การประชุมคณะกรรมการการกำหนดองค์ประชุม ฯลฯ

2.9.4 การเสริมสร้างประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board effectiveness) เช่น การประเมินผลคณะกรรมการ การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย การประชุมปรึกษาและพัฒนากิจกรรม ฯลฯ

2.10 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับขอบเขตของบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำ ทุกปี โดยทั้งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. แนวปฏิบัติที่ 3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ (The Division of Board and Management Responsibilities)

3.1 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

อาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary responsibilities) โดยอาจมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้
- 2) เรื่องที่คณะกรรมการควรพิจารณาและดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared responsibilities) พร้อมติดตามให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการไปตามที่ได้พิจารณาร่วมกันไว้
- 3) เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการควรมีหน้าที่นำ (Lead) และริเริ่ม (Initiate) กระบวนการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถพิจารณาและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง หรือช่วยสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาได้ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ประกอบด้วย

1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณา แสดงความคิดเห็น และอนุมัติวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการให้มีความชัดเจนสำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) โดยอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมหลัก (Core values) เป็นต้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาให้มั่นใจว่า
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักถูกกำหนดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย
 - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล สร้างแรงบันดาลใจ มุ่งเน้นอนาคต และมองภาพระยะยาว

- คณะกรรมการอาจขอการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการให้ช่วยแสดงความคิดเห็น รวมถึงช่วยแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว เช่น ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และความพร้อมของกิจการ ฯลฯ เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการควรมอบหมายและติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการได้บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเหล่านั้นไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงาน
- แม้จะเป็นการกำหนดทิศทางของธุรกิจในระยะยาว แต่คณะกรรมการควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการควรเป็นฝ่ายริเริ่มให้มีการสร้างมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ โดยควรดูแลให้มั่นใจว่ากิจการมีนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการมีหน้าที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม (Ethical culture) ด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Lead by example) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว
- คณะกรรมการควรทบทวนถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) เป็นประจำทุกปี

3) การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรกำหนดให้มีจำนวนกรรมการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยควรพิจารณาให้จำนวนกรรมการที่เหมาะสมตามขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการมีหน้าที่เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นผู้นำการประชุมและติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ และรองประธานในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- คณะกรรมการควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Committee) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ และควรมีความหลากหลาย (Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
- คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสและชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงได้กับธุรกิจที่มีขนาดและประเภทเดียวกันในอุตสาหกรรม และเพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังควรสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อการพัฒนาแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

- คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคล พร้อมติดตามผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
 - คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัททั้งความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท
- 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
 - คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่ง
 - คณะกรรมการควรพิจารณารูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มีความเหมาะสมพร้อมสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบล่วงหน้า
 - คณะกรรมการควรทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี รวมถึงแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ โดยอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน
 - คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เชื่อมโยงกับผลประกอบการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ
- 5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร
- คณะกรรมการควรจัดให้มีกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - คณะกรรมการควรพิจารณาภาพรวมและกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของบุคลากรทุกระดับ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงานตำแหน่งงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมเดียวกัน ฯลฯ
 - คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำการพิจารณางบประมาณและกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โบนัสประจำปี ตลอดจนค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ

3.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบและตัดสินใจร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมและพิจารณาเห็นชอบ พร้อมกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ โดยติดตามผลผ่านรายงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการประกอบด้วย

1) การพัฒนากลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้พัฒนากลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานดังกล่าวเพื่อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยคณะกรรมการพึงพิจารณาประเด็นต่าง ๆ เช่น
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการหรือไม่
 - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวได้คำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืน ตลอดจนผลประโยชน์

ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มหรือไม่

- ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสทางธุรกิจและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) หรือไม่
- กิจกรรมศักยภาพและทรัพยากรต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวหรือไม่
- ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวตั้งอยู่บนสมมติฐานที่สมเหตุสมผล (Validity of assumption) หรือไม่
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการพัฒนา “กลยุทธ์ระดับองค์กร” (Corporate strategy) ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางของกิจการในภาพกว้าง และ “กลยุทธ์ระดับธุรกิจ” (Business strategy) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ใช้ในแข่งขันเป็นหลักโดยมอบหมายให้กำหนด “กลยุทธ์ระดับสายงาน” ซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่และดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการมีหน้าที่อนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว แล้วจึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการไปดำเนินงานตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการดำเนินงานตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่ได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

2) การบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงสำคัญ (Key risks) ของกิจการ โดยพึงดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลให้กิจการไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นกำกับดูแล “การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร” (Enterprise risk management) ซึ่งเป็นกลุ่มความเสี่ยงสำคัญ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยปล่อยให้การบริหารจัดการ “ความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ” (Functional risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของแต่ละแผนกหรือส่วนงานต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติ “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” (Risk management policy) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของกิจการ สำหรับใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กรโดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนารอบนโยบายดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- คณะกรรมการควรพิจารณากลับกรองและเห็นชอบ “รายการความเสี่ยงที่สำคัญ” ของกิจการดังกล่าว พร้อมกำหนดระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” (Risk appetite) เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป
- คณะกรรมการควรติดตามและประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานการจัดการความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อควบคุม
- คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (Risk committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นมาเพื่อช่วยแบ่งเบาหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม

3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล
- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า การมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ ต่อฝ่ายจัดการ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การกำหนดอำนาจดำเนินการของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของฝ่ายจัดการในการตัดสินใจใช้อำนาจ ความเสี่ยงของขนาดรายการ ตลอดจนระบบการตรวจสอบกลั่นกรอง และควบคุมการใช้อำนาจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่

4) การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ยื่นมาเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกิจการ
- คณะกรรมการควรกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการและแผนการเงินต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรประเภทต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นการรอบในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านั้นให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการควรพิจารณาอนุมัติและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่องของกิจการ การบริหารจัดการสินทรัพย์ การก่อหนี้ของกิจการ (เช่น การออกตราสารหนี้) และการนำเงินของกิจการไปลงทุนระยะยาวต่าง ๆ (เช่น การลงทุนในหุ้น พันธบัตร ฯลฯ) ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการเป็นระยะ ๆ

5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยอยู่บนพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Performance indicator) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์และเห็นพ้องกับการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานเหล่านั้น
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการกำหนดดัชนีชี้วัดในระดับองค์กร (Corporate level) สำหรับใช้ประเมินความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกิจการเป็นสำคัญ โดยมอบหมายให้กำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Business unit level) รวมถึงระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณที่บ่งชี้ (Red flag) ถึงปัญหาต่าง ๆ เช่น สภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตามสมควร เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องที่บรรจุอยู่ในวาระนั้นโดยตรง ทั้งยังทำให้ฝ่ายจัดการได้มีโอกาสเรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการไปพร้อมกันด้วย

6) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงิน

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีโดยดูแลให้มั่นใจว่ากิจการมีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และพิจารณาคำตอบแทนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) พร้อมกับการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการได้ดียิ่งขึ้น
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ของกิจการตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.4 เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ

คือ คณะกรรมการไม่ควรเป็นฝ่ายดำเนินการเอง แต่มีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ฝ่ายจัดการให้ดำเนินการไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายจัดการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยเรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการเอง ประกอบด้วย

1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ

- คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า “ขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน” ของฝ่ายจัดการ รวมถึง “ข้อยกเว้น” ในกรณีต่าง ๆ ได้ถูกกำหนดเป็นกรอบนโยบายไว้อย่างชัดเจน พร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานในเรื่องเหล่านั้นจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการตัดสินใจ
- ตัวอย่างเรื่องที่ควรอยู่ในอำนาจการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เช่น
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) อันอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - การพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เช่น การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจปกติ การว่าจ้างและพิจารณาคำตอบแทนของบุคลากรในระดับปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การตรวจสอบรายการทางบัญชีประจำวัน เป็นต้น
 - การสื่อสารและชี้แจงแนวปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปยังพนักงานตามลำดับชั้นการบริหารงานขององค์กร
 - การควบคุมและวางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน การจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทน / สวัสดิการที่จูงใจ เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
 - การประสานงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของแต่ละส่วนงาน / แผนก

2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ

การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท สีเดลด้า จำกัด จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจ เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นๆ
2. บริษัทฯ อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ในการตัดสินใจลงทุนใดๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ รวมทั้งปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ทั้งนี้ในการทำควบรวมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงาน ต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูล ให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรายงานส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควร

หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ได้ เช่น
 - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
 - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมวลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนาแน่วแน่ที่จะป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. นิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้ การรับหรือเรียกรับชิงเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

2. นโยบาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

- 2.1 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.2 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.3 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 2.4 จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 2.5 มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.6 จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 2.7 ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการ
- 2.8 การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 3.4 ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- 4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนบริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม

2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้

- 4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรม กับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 4.4 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
- 4.6 กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 4.7 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- 4.8 กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือ การให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนัก ว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4.9 กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 4.10 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้น กระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 4.11 จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
- 4.12 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 4.13 กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- 4.14 จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดูแลการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสด ให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

- 4.15 กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 4.16 กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4.17 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่พบเห็นการกระทำผิดที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือพนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการทำงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียน ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนผ่านทาง whistleblower@deltapaint.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
2. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเดลต้าเฮาส์ ชั้น 2 ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
3. ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://deltapaint.co.th>)
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ตามหากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

จรรยาบรรณธุรกิจ

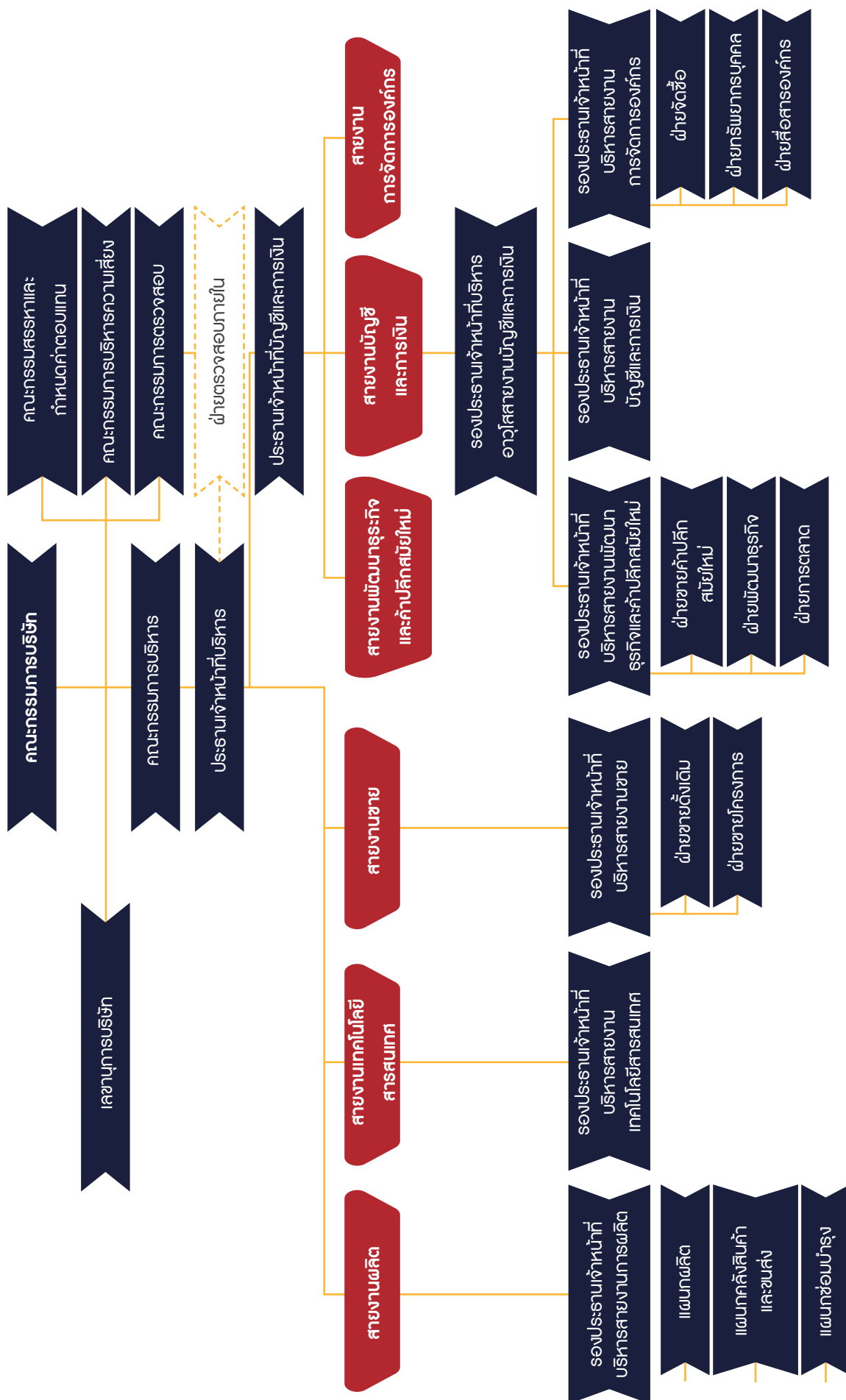
บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัท สีเดลต้า จำกัด จึงได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะมีกำหนดทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ สามารถเข้าไปตรวจสอบนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สีเดลต้า จำกัด มหาชนได้ที่ www.deltapaint.co.th

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งแบ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมากกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
2. นายพัฒนกร กิตติวราเสฏฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการ บริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
3. นางสาวภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร
5. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
7. นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

นางกัญจนพร คงเจริญ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายอรรถพล ตั้งคารวคุณ หรือนายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
- กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลบริษัทฯ ที่ดี กฎหมายหลักกฤษฎีฯ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว
9. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในการถือหุ้นในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า
11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพัฒนกร กิตติธราเสฏฐ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

วาระในการดำรงตำแหน่ง

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานทางการเงิน

1. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
2. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การควบคุมภายใน (Internal Control)

1. สอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อการรายงานทางการเงิน
2. พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะนั้น

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
5. สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหาข้อบกพร่องหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

ผู้สอบบัญชี

1. พิจารณา กัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
2. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หาข้อเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ สอบทานงบการเงิน
3. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบอื่นๆ

1. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
3. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอพิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายพัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้
 - การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
 - ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
 - การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการติดตามดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรณฤกษ์ ตั้งการวคุณ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริหาร
3. นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริหาร
4. นายอริษฐ์ ธนาเดชาดำรง	กรรมการบริหาร
5. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์ไวยวสิน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาหลักเกณฑ์การเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
- แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับตซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึง กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงานและบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับผู้จัดการลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัท ย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับตซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพัฒนกร กิตติวราเสฏฐ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ
3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) เป็นต้น
- พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงในแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ
- พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measure)
- ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Stress Testing)
- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมไปถึงการกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

- ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ ของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร อาจจะเลือกกรรมการบริษัทท่านใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทได้

4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีความโปร่งใส และชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

สำหรับคณะกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. คณะกรรมการบริษัท คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบทุกรายจะต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

5. กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน
7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ
8. สามารถอุทิศเวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และจะต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้เลือกสมาชิก 1 คนให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียกประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุม และการจัดเก็บรายงานการประชุม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขานุการฯ	-	-	-	-

เพื่อใช้ในการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9.71 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	-	105,000	-	105,000
2. นายเอกสุวัชร กิรติวราสฤษฎ์	-	140,000	-	140,000
3. นางสาวนภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	-	120,000	-	120,000
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	-	90,000	-	90,000
5. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	3,840,000	-	320,000	4,160,000
6. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	3,360,000	-	280,000	3,640,000
7. นางกัญจนพร คงเจริญ	1,350,000	-	106,000	1,456,000
รวม	8,550,000	455,000	706,000	9,711,000

พนักงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติงานที่ออกเป็น 6 สายงาน คือ (1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

2. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวมถึงการกำหนดสวัสดิการ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการฝึกอบรมตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายใน มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPI เพื่อกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 2.34 ล้านบาท และ 2.60 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

อายุงาน	อัตราส่วนส่วนของพนักงาน (ร้อยละของเงินเดือน)	อัตราส่วนส่วนของบริษัทฯ (ร้อยละของเงินเดือน)
1 ปีขึ้นไป	3	3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนพนักงาน							ค่าตอบแทนรวม
	การปฏิบัติหน้าที่						รวม	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(ล้านบาท)
2564	149	3	205	392	15	10	775	18.47
2565	152	3	195	458	15	10	833	20.72

(1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

4. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

บริษัท	ปี 2565	ปี 2566
บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1 บริษัท)	2,300,000	2,385,000

ทั้งนี้ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้น บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่นๆ จากบริษัทสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใดๆ ในบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี 2564 และแผนบริหารความเสี่ยง และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติอนุมัติการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนั้น ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหาหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

บริษัทมีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถอย่างมืออาชีพ ดังนี้

ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารของบริษัท เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไปคุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ระดับประธานสายงานมีกระบวนการดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานสายงาน เป็นดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัว
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ลาออกจากบริษัท

- สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนการพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาศักยภาพ ผลงานของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีการพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นไปตามความคาดหวังให้ดำเนินการ (1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ (2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง (แทน) (3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2564 และปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	
	2564	2565
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสน	7/7	3/4
2. นายพัฒนกร กิตติธราเสฏฐ์	7/7	4/4
3. นางสาวนภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ	7/7	4/4
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	7/7	4/4
5. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	7/7	4/4
6. นางสาววานุกัณต์ ตั้งการวคุณ	7/7	3/4
7. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	7/7	4/4
8. นางกัญจนพร คงเจริญ	7/7	4/4

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1. ประธานกรรมการ	15,000	15,000	15,000	15,000
2. กรรมการอิสระ	10,000	10,000	10,000	10,000
3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	-	-	-	-
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	-	-
5. เลขาธิการฯ	-	-	-	-

เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 7 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 9.71 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัสประจำปี (บาท)	รวม (บาท)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสน	-	105,000	-	105,000
2. นายเอกสุวิทย์ กิระธรรานนท์	-	140,000	-	140,000
3. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	-	120,000	-	120,000
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	-	90,000	-	90,000
5. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	3,840,000	-	320,000	4,160,000
6. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	3,360,000	-	280,000	3,640,000
7. นางกัญจนพร คงเจริญ	1,350,000	-	106,000	1,456,000
รวม	8,550,000	455,000	706,000	9,711,000

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้นหรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อยและ /หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ จากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจง หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือ

บริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5) บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผย และนำส่งข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นสำคัญ ทั้งนี้กรรมการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่ลวงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6) บริษัทฯ ต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

7) กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่

ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำธุรกรรมนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ อาทิ

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของ คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันอันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินอันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน

ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรระงับอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติงานที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม

6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืน นำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดลอกเป็นหนังสือ ตัดคำจ้างพนักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับคำจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติตามวิธีมาตรฐานของกระบวนการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
 - ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาคที่ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้

2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4) นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและท่วงดูการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ

6) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีขอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเสียประโยชน์อันชอบธรรม

8) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

11) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้อง

12) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

13) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสดสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

14) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอรัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

15) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอรัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอรัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

16) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทฯ

17) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบของการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอรัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4. คณะกรรมการบริหาร) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนดังต่อไปนี้

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายพัฒนกร กิรติวราสญ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นางสาวณภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และได้ทำการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็น ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ
5. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เนื่องจากบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

-พัฒนกร กิรติวราสญ์-
(นายพัฒนกร กิรติวราสญ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากและจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยในปี 2565 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นายพัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนใน ปี 2565 มีดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2565
4. พิจารณาและให้คำแนะนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

-นภาพร วงศ์พันธ์เลิศ-
(นางสาวนภาพร วงศ์พันธ์เลิศ)

ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2565 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
2. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นางสาววาทณัฏฐ์ ตั้งคารวคุณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

- ทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
- รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2565 ที่ผ่านมาได้เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรับมือกับราคาน้ำมันและแนวโน้มการขึ้นราคาของวัตถุดิบ

-สุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน-
(นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบรายงานประจำปี 2565 (One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับ รองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-สุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน-
(นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน)
ประธานกรรมการ

-รณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ-
(นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมไปถึงการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ไรส์แอส โซลูชันส์ จำกัด ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในทั้งหมด 5 ส่วนตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ที่ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันภัยสินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่เห็นความแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมไปถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้าง บริษัท ไรส์แอส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) เข้าทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งมีนายสรณ ทองประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ไรส์แอส โซลูชันส์ จำกัด และ นายสรณ ทองประเสริฐ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ไรส์แอส โซลูชันส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตาม

ระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของฝ่ายบริหารอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะนำเสนอรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัท เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 บริษัท ไรท์เลส โซลูชั่นส์ จำกัด (“Riskless”) ได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

1. ระบบงานทรัพยากรบุคคล
2. ระบบงานซ่อมบำรุง
3. DSJV ระบบงานขายถึงรับชำระเงิน
4. ระบบงานขายถึงรับชำระเงิน (กลุ่มงานขาย Traditional Trade)

5. ระบบงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยบริษัท และบริษัทย่อยได้ปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในครบถ้วน

ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในของ บริษัท และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีต่อบริษัท และบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีแล้ว

รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นที่เกิดขึ้นสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด 5 ท่าน ได้แก่ 1) นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ 2) นางวิไล ตั้งการวคุณ 3) นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ 4) นายอรรถพล ตั้งการวคุณ 5) นางสาววาทณิณณ์ ตั้งการวคุณ
2. นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
3. นางวิไล ตั้งการวคุณ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
4. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
5. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. บริษัท กิรติธนพัทธ์ จำกัด	เป็นบริษัทที่มีกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเป็นผู้ถือหุ้น
7. บริษัท วินโดว์ เอเชีย จำกัด	เป็นบริษัทที่มีกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระเป็นกรรมการบริษัท

1. รายการระหว่างกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และลักษณะรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ มูลค่า ณ สิ้นงวด (ล้านบาท)			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
		31 ธันวาคม 2564	งวด 9 เดือน ม.ค - ก.ย 2565	31 ธันวาคม 2565		
บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ("Perfect")	รายได้อื่น (ค่าน้ำประปา)	0.16	0.012	0.016	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 400 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และค่าน้ำประปา เป็นราคาเหมาจ่าย 1,500 บาท ต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการคิดค่าบริการตามที่กำหนดไว้
	ค่าเช่าสำนักงานและ ค่าไฟฟ้า	0.69	0.89	1.23	บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน 400 ตารางเมตร จาก Perfect เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โดยค่าเช่าสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ราคาเช่าเดือนละ 72,000 บาท และค่าไฟฟ้าหน่วยคิดละ 10 บาท ซึ่งเป็นราคาตลาดจากการเปรียบเทียบราคาค่าเช่าที่ Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น	รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติและมีอัตราค่าเช่าเป็นราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางธุรกิจทั่วไป รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท วินโดวส์ เอชีย จำกัด	บริษัทฯ ขายสินค้า	0.37	3.50	3.50	ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าอาคารให้แก่ บริษัท วินโดวส์ เอชีย จำกัด ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นการค้าเป็นธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	รายการดังกล่าวเป็นการขายสินค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าปกติ เปรียบเทียบการการค้ากับบุคคลภายนอก เป็นรายการที่มีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

2. รายการค้าประกันและการจำนองระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

คู่ ค้าประกัน	ผู้รับ วงเงินกู้	รายละเอียด วงเงิน	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2564 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างงวด 9 เดือน 2565 (ล้านบาท)	วงเงินใช้ไปใน ระหว่างปี 2564 (ล้านบาท)	รายละเอียดสินทรัพย์ คู่ประกัน/จำนอง	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของรายการ
นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ	บริษัทฯ	วงเงินเบิกเกินบัญชี (5 ลบ. #b)	3.69	0.07	0.002	นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ คู่ประกันในนามบุคคลเดิมเงินโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าคู่ประกัน	คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่าการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานธุรกิจ และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ
นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ		ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (#b 35 ลบ.)	-	-	-	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ คู่ประกันในนามบุคคลเดิมเงินโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าคู่ประกัน	
นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ	บริษัทฯ	ตัวสัญญาใช้เงิน ระยะสั้น (IHBANK 50ลบ.)	5.2	-	-	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ และนายอรรถพล ตั้งการวคุณ คู่ประกันในนามบุคคลเดิมเงินโดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าคู่ประกัน	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 รวมถึงได้ทำการสอบถามข้อมูลประกอบต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้เข้าร่วมประชุม รวมไปถึงทำการสอบถามข้อมูลการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทั้งหมดมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อการดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm’s Length Basis)

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับประเภทของรายการเดียวกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี

บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ((กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของเฉพาะบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการประกอบด้วยรายการขายให้แก่ลูกค้า กลุ่ม Modern Trade และกลุ่ม Traditional Trade ซึ่งมีการส่งเสริมการขายที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นการให้ส่วนลดเป้าซื้อ (Rebate) การให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขายในบางช่วงเวลา เช่น คู่มือส่วนลด และในการขายสินค้าให้กับกลุ่ม Modern Trade บริษัทจะมีค่าการตลาด (Royalty Fee) และ ค่าธรรมเนียมการวางสินค้า (Slotting Fee) เพิ่มเติม โดยมูลค่าค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายเหล่านี้ ณ สิ้นปีจะคำนวณจากประมาณการยอดขายที่คาดไว้ และนำมาหักออกรายได้จากการขายที่แสดงในงบกำไรขาดทุน

นอกจากนี้ กลุ่มกิจการยังมีการะในการรับคืนสินค้าเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดการรับคืนสินค้าและภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้กับลูกค้า

รายได้ของกลุ่มกิจการจึงเกี่ยวข้องกับการประมาณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) และจำนวนที่คาดว่าจะต้องรับคืน ลักษณะเหล่านี้อาจทำให้เกิดโอกาสที่รายได้จะถูกรับรู้ผิดพลาดอันเป็นผลจากการคำนวณจำนวนสิ่งตอบแทนผันแปร (variable consideration) ด้วย วิธีการที่ซับซ้อนและหลากหลาย รวมทั้ง จากการประมาณการสินค้านำคืน

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นในความถูกต้องและครบถ้วนของการบันทึกบัญชีรายได้จากขายดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของระบบ กระบวนการ และการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้

- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญในวงจรรายได้ เกี่ยวกับการอนุมัติโปรแกรมส่งเสริมการขายและการอนุมัติการออกไปลดหนี้
- ทำความเข้าใจแผนส่งเสริมการขายที่สำคัญของกลุ่มกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการทดสอบความสมเหตุสมผลของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย
- ตรวจสอบการตัดยอดโดยการตรวจสอบรายการขายและ ใบลดหนี้ในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยงกับเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาว่ารายการขายและใบลดหนี้ถูกบันทึกในงวด ที่เหมาะสมหรือไม่
- ทดสอบรายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่ายด้วยวิธีสุ่มรายการ และพิจารณาผลแตกต่างระหว่างยอดคงค้าง ในปีก่อนกับยอดที่จ่ายชำระจริงว่ามีผลแตกต่างที่สำคัญ ที่อาจกระทบต่อการประมาณยอดคงค้างปีปัจจุบันหรือไม่ สำหรับยอดคงค้างที่ได้จ่ายแล้วหลังวันสิ้นงวด ข้าพเจ้าตรวจสอบกับรายการจ่ายเงินภายหลัง
- สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับประมาณการสินค้ารับคืน ซึ่งครอบคลุมถึง โอกาสและช่วงเวลาของการรับคืนสินค้า สำหรับแต่ละสาเหตุของการรับคืนที่สำคัญ
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของประมาณการสินค้ารับคืนในระหว่างปี โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยการรับคืนสินค้าปีก่อน
- และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

การด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-เครื่องหมายการค้า (งบการเงินรวม)

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-เครื่องหมายการค้าที่มีสาระสำคัญซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 56.7 ล้านบาท ที่เกิดจากการซื้อธุรกิจในปี 2561 ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการพิจารณาการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี การประเมินมูลค่าที่ได้รับคืนมาจากมูลค่าจากการใช้ซึ่งประมาณจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตที่เกิดขึ้นจากการใช้สินทรัพย์นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการกำหนดข้อสมมติซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนในการประมาณและการคิดลดกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่นเกี่ยวกับความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – เครื่องหมายการค้าโดย

- สอบถามผู้บริหารและทำความเข้าใจถึงกระบวนการการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ประเมินความรู้ ความสามารถของผู้บริหาร ของกลุ่มบริษัท
- พิจารณาข้อสมมติที่สำคัญในรายงานการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเปรียบเทียบผลการประมาณการที่เคยประมาณไว้และผลประกอบการที่เกิดขึ้นจริง ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน รวมทั้งประเมินมูลค่าแบบจำลองทางการเงินที่กลุ่มบริษัทใช้กำหนดอัตราคิดลด และ
- พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ มากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นางสุวิมล กตยาเกียรติ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 2982

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	69,804,050.12	221,632,104.48	68,730,873.51	218,728,857.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	441,095,065.12	288,645,615.09	445,935,231.36	290,415,678.12
สินค้าคงเหลือ	9	116,172,475.20	96,904,998.15	116,172,475.20	96,904,998.15
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	1,855,889.73	1,788,613.13	1,855,889.73	1,788,613.13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	39,709,350.37	4,510,381.58	38,794,944.87	4,500,381.58
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		668,636,830.54	613,481,712.43	671,489,414.67	612,338,528.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,509,500.00	509,800.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	82,729,650.16	84,616,325.35	82,729,650.16	84,616,325.35
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	230,696,474.55	189,564,946.66	230,696,474.55	189,564,946.66
เครื่องมือทางการค้า	15	56,700,000.00	56,700,000.00	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	1,444,751.03	1,619,565.85	1,416,577.55	1,551,962.97
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	33	666,113.57	1,009,052.18	5,214,833.97	4,620,577.78
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	23	8,472,413.49	8,060,466.79	8,472,413.49	8,060,466.79
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	10	36,500,000.00	36,500,000.00	36,500,000.00	36,500,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		417,209,402.80	378,070,356.83	366,539,449.72	325,424,079.55
รวมสินทรัพย์		1,085,846,233.34	991,552,069.26	1,038,028,864.39	937,762,608.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชี					
และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	2,053,842.26	35,311,241.97	2,053,842.26	35,311,241.97
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	334,460,665.43	255,406,326.50	333,588,716.02	254,478,809.91
ส่วนของหนี้สินระยะยาว					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	6,085,590.16	3,980,856.46	-	-
ภาษีเงินได้ดินนุคคลค้างจ่าย		10,393,518.28	8,743,481.20	10,393,518.28	8,376,120.19
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,347,953.92	1,440,452.21	2,347,953.92	1,440,452.21
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21	4,135,227.09	10,857,172.29	4,135,227.09	10,857,172.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน		359,476,797.14	315,739,530.63	352,519,257.57	310,463,796.57
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	11,849,682.61	9,778,240.61	11,343,123.61	9,408,368.61
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23	15,425,815.27	15,842,619.33	15,425,815.27	15,842,619.33
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	43,868,013.50	49,953,603.66	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,400,000.00	1,200,000.00	1,400,000.00	1,200,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		72,543,511.38	76,774,463.60	28,168,938.88	26,450,987.94
รวมหนี้สิน		432,020,308.52	392,513,994.23	380,688,196.45	336,914,784.51

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ทุนที่ชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00	230,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50	343,575,562.50
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	8,458,406.92	5,581,513.22	8,458,406.92	5,581,513.22
ยังไม่ได้จัดสรร		73,254,282.93	20,518,234.25	75,306,698.52	21,690,748.18
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		655,288,252.35	599,675,309.97	657,340,667.94	600,847,823.90
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,462,327.53)	(637,234.94)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		653,825,924.82	599,038,075.03	657,340,667.94	600,847,823.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,085,846,233.34	991,552,069.26	1,038,028,864.39	937,762,608.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	899,724,435.53	749,464,584.65	883,964,897.59	730,079,159.97
ต้นทุนขายและบริการ	(554,003,212.31)	(440,125,668.74)	(554,003,212.31)	(440,125,668.74)
กำไรขั้นต้น	345,721,223.22	309,338,915.91	329,961,685.28	289,953,491.23
รายได้อื่น	9,437,028.91	10,911,941.26	15,173,494.57	16,702,811.39
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(222,511,290.86)	(204,327,177.77)	(217,033,181.05)	(199,020,151.39)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(55,895,785.84)	(39,244,051.80)	(53,799,261.12)	(36,574,733.96)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	76,751,175.43	76,679,627.60	74,302,737.68	71,061,417.27
รายได้ทางการเงิน	73,951.67	165,419.01	71,345.32	163,069.57
ต้นทุนทางการเงิน	(3,810,889.96)	(7,729,376.42)	(591,746.42)	(4,331,225.71)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	73,014,237.14	69,115,670.19	73,782,336.58	66,893,261.13
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,226,687.35)	(16,224,352.95)	(17,289,492.54)	(14,624,325.05)
กำไรสำหรับปี	54,787,549.79	52,891,317.24	56,492,844.04	52,268,936.08
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	-	(2,979,106.89)	-	(2,979,106.89)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี	-	(2,979,106.89)	-	(2,979,106.89)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	(2,979,106.89)	-	(2,979,106.89)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	54,787,549.79	49,912,210.35	56,492,844.04	49,289,829.19

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	55,612,942.38	52,586,226.00	56,492,844.04	52,268,936.08
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(825,392.59)	305,091.24		
	<u>54,787,549.79</u>	<u>52,891,317.24</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	55,612,942.38	49,607,119.11	56,492,844.04	49,289,829.19
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(825,392.59)	305,091.24		
	<u>54,787,549.79</u>	<u>49,912,210.35</u>		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.24	0.25	0.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม					
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		ส่วน ที่ได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			กำไร(ขาดทุน)สะสม จัดสรรแล้ว - ทุน สำรองตามกฎหมาย	ซึ่งไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	176,750,000.00	22,561,875.00	2,939,372.00	3,848,206.36	(942,326.18)	205,157,127.18
การเพิ่มหุ้นสามัญ	53,250,000.00	321,013,687.50	-	-	-	374,263,687.50
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,642,141.22	(2,642,141.22)	-	-
เงินปันผล	-	-	-	(30,294,950.00)	-	(30,294,950.00)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	52,586,226.00	305,091.24	52,891,317.24
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,979,106.89)	-	(2,979,106.89)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	20,518,234.25	(637,234.94)	599,038,075.03
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	20,518,234.25	(637,234.94)	599,038,075.03
ส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	300.00	300.00
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,876,893.70	(2,876,893.70)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	55,612,942.38	(825,392.59)	54,787,549.79
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	230,000,000.00	343,575,562.50	8,458,406.92	73,254,282.93	(1,462,327.53)	653,825,924.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	
			จัดสรรแล้ว - ทุน สำรองตามกฎหมาย			
25	176,750,000.00	22,561,875.00	2,939,372.00	5,338,010.21	207,589,257.21	
	53,250,000.00	321,013,687.50	-	-	374,263,687.50	
	-	-	2,642,141.22	(2,642,141.22)	-	
	-	-	-	(30,294,950.00)	(30,294,950.00)	
	-	-	-	52,268,936.08	52,268,936.08	
26	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	21,690,748.18	600,847,823.90	
26	230,000,000.00	343,575,562.50	5,581,513.22	21,690,748.18	600,847,823.90	
	-	-	2,876,893.70	(2,876,893.70)	-	
	-	-	-	56,492,844.04	56,492,844.04	
	-	-	-	-	-	
	-	-	8,458,406.92	75,306,698.52	657,340,667.94	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :				
กำไรสำหรับปี	54,787,549.79	52,891,317.24	56,492,844.04	52,268,936.08
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :				
รายได้ทางการเงิน	(73,951.67)	(165,419.01)	(71,345.32)	(163,069.57)
ต้นทุนทางการเงิน	3,810,889.96	7,729,376.42	591,746.42	4,331,225.71
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,226,687.35	16,224,352.95	17,289,492.54	14,624,325.05
ผลขาดทุนด้านเครดิต	4,076,070.55	1,529,022.63	4,339,779.85	1,427,880.88
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	910,067.81	457,884.31	910,067.81	457,884.31
ขาดทุนจากการลดมูลค่าทรัพย์สินถาวร	392,823.82	-	392,823.82	-
กำไรจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(66,150.32)	(417,999.00)	(66,150.32)	(417,999.00)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,754,245.91	12,914,192.51	16,714,816.51	12,875,776.72
สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	(411,946.69)	(2,167,382.43)	(411,946.69)	(2,167,382.43)
ประมาณการค่าอุปถัมภ์	907,501.72	(97,932.39)	907,501.72	(97,932.39)
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	2,071,442.00	50,984.00	1,934,755.00	(69,424.00)
ประมาณการหนี้สินเงินคืน (กลับรายการ)	(416,804.06)	4,201,023.42	(416,804.06)	4,201,023.42
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	100,968,426.17	93,149,420.65	98,607,581.32	87,271,244.78
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ				
หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(156,546,807.29)	(60,329,565.81)	(159,880,619.80)	(58,814,172.03)
สินค้าคงเหลือ	(20,177,544.86)	(27,592,775.36)	(20,177,544.86)	(27,592,775.36)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(67,276.60)	(1,565,252.85)	(67,276.60)	(1,565,252.85)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(35,198,968.79)	(2,859,028.41)	(34,294,563.29)	(2,931,052.39)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48,218,554.75	39,152,260.43	48,274,121.93	38,897,249.40
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(6,721,945.20)	(2,409,209.74)	(6,721,945.20)	(2,409,209.74)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	200,000.00	-	200,000.00	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน (ใช้ไป) การดำเนินงาน	(69,325,561.82)	37,545,848.91	(74,060,246.50)	32,856,031.81
ดอกเบี้ยรับ	95,238.38	144,132.30	92,632.03	141,782.86
ดอกเบี้ยจ่าย	(3,817,670.78)	(7,919,003.85)	(598,527.24)	(4,520,853.14)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(16,233,711.68)	(12,289,526.52)	(15,866,350.66)	(12,289,503.04)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(89,281,705.90)	17,481,450.84	(90,432,492.37)	16,187,458.49

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(999,700.00)	-
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(7,500,000.00)	-	(7,500,000.00)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	70,537.70	418,000.00	70,537.70	418,000.00
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(25,098,529.99)	(25,991,495.68)	(25,098,529.99)	(25,991,495.68)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(280,400.00)	(183,930.10)	(280,400.00)	(165,430.10)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(25,308,392.29)	(33,257,425.78)	(26,308,092.29)	(33,238,925.78)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :				
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	594,844,165.40	1,156,900,595.35	594,844,165.40	1,156,900,595.35
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(628,101,565.11)	(1,242,232,549.64)	(628,101,565.11)	(1,242,232,549.64)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(18,000,000.00)	-	(18,000,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงิน - ค่าเครื่องหมายความการค้า	(3,980,856.46)	(2,001,849.29)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	300.00	374,263,687.50	-	374,263,687.50
เงินปันผลจ่าย	-	(57,867,950.00)	-	(57,867,950.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(37,237,956.17)	211,061,933.92	(33,257,399.71)	213,063,783.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(151,828,054.36)	195,285,958.98	(149,997,984.37)	196,012,315.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	7 221,632,104.48	26,346,145.50	218,728,857.88	22,716,541.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	7 69,804,050.12	221,632,104.48	68,730,873.51	218,728,857.88

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.2

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

การจดทะเบียน : บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

ที่ตั้งบริษัท : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 1 เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 2 เลขที่ 159 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

: สาขา 3 เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ธุรกิจหลัก : ผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : กลุ่มตระกูลนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 51.96 (2564 : ร้อยละ 60.87)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น		อัตราร้อยละของสินทรัพย์รวม		อัตราร้อยละของรายได้รวม	
		2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท							
บริษัท ดีเอสจี เคมิคอล จำกัด	จำหน่ายสินค้าและ สีน้ำมัน	50.98	50.98	8.26	8.26	11.08	11.08
บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	(ยังไม่ได้ดำเนิน ธุรกิจ)	99.97	-	0.1	-	-	-

บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ได้จัดตั้งบริษัทเมื่อ วันที่ 18 สิงหาคม 2565

- บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือ มีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักประมาณการหนี้สินรับคืนและค่าส่งเสริมการขายสินค้า และส่วนลด และค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะไม่รับรู้รายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า โดยไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าว รวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ โดยจะบันทึกเป็น ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น- หนี้สินเงินคืน และ สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายได้จากขายสินค้าพร้อมบริการ

สำหรับการขายสินค้าถึงสำเร็จรูปที่บริษัทต้องให้บริการผสมกับลูกค้ารายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าทั่วไปของห้างหรือร้านค้า กลุ่มบริษัทระบุว่ามีภาระที่ต้องปฏิบัติ 2 ภาระ โดยภาระที่ 1 เป็นการขายสินค้า รับรู้ตามที่กล่าวไว้ในเรื่องรายได้จากการขายสินค้า และภาระที่ 2 เป็นการบริการผสม รับรู้เมื่อปฏิบัติภาระเสร็จสิ้น ในการปันส่วนราคาให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้น เนื่องจากไม่มีราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจึงใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนแต่ละภาระในการปันส่วน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กรณีบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าก่อนการปฏิบัติการที่ 2 เสร็จสิ้น(ถ้ามี) จำนวนเงินจากการปันส่วนราคาดังกล่าวจะรับรู้เป็นเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.5.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างเดิม หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มี

การติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้ำและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.5.4 การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิใน งบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือโดยกลุ่มบริษัทที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้าง ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน – ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อม
อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
ห้องชุด	50 ปี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัท จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 และ 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน อาคารระหว่างก่อสร้าง งานระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง บริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้บริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัทย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า และจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นแต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

3-5 ปี

เครื่องหมายการค้า

ไม่ตัดจำหน่าย

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และ

เต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากการสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย(ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับ แต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.16 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วน

การถือหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หรือส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จะแยกแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม และรายการกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกแสดงในงบกำไรขาดทุนรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจะถูกจัดสรรให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

4.17 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปีบัญชี

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ประมาณการรับคืนสินค้า

ในการประมาณค่าเพื่อการรับคืนสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

ประมาณการหนี้สินค้าส่งเสริมการขายและคูปองส่วนลดและส่วนลดพิเศษ

ในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย กรณีลูกค้าซื้อถึงเป้าตามแผนปฏิบัติการขายที่บริษัท กำหนดไว้ในแต่ละงวด บริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณว่าลูกค้าแต่ละรายจะซื้อสินค้าถึงเป้าตาม สัญญา โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและความสามารถของลูกค้า

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกค้าหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละ ราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของ กลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ใน อดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริง ในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผล ขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่า เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าและตามประเภทของสินค้า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะ ได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ใน อนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการ ใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การ สูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบ ในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มี ตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจาก

สินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการขึ้นเงินเดือนตามอัตราที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนวชั่น จำกัด	เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท กิรติชนพัทธ์ จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี กรรมการร่วมกัน
บริษัท วินโดว์เอเชีย จำกัด	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมี กรรมการร่วมกัน
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ผู้บริหาร	กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ ในระดับบริหารหรือไม่)
รายการธุรกิจที่สำคัญ	นโยบายกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า <ul style="list-style-type: none">- บริษัทย่อย- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	คิดตามราคาที่ตกลงร่วมกัน ราคาปกติของธุรกิจ
รายได้ค่าบริการบริหารงาน	คิดราคาตามที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนวณต้นทุนบริหาร งาน ตามสัดส่วนรายได้และบวกส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค	คิดตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าส่งเสริมการขาย	ราคาตลาด
ค่าเช่าสำนักงาน	ตามราคาที่ตกลงในสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญ

นโยบายกำหนดราคา

ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน

อัตราเงินกู้ส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่ ณ วันที่เกิดรายการ

ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า

ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร และเครื่องจักร

ราคาตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน (ไม่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรม)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยได้สิทธิ์ในการใช้ฟรีจากกรรมการบริษัท

(นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล)

6.2 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการเงินการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	65,173	63,663
รายได้ค่าบริการบริหารงาน	-	-	5,725	5,795
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	3,493	110	3,493	110
รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค	488	278	488	278
ค่าเช่าสำนักงาน	756	432	756	432
ค่าส่งเสริมการขาย	-	77	-	77

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า	3,219	3,398	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ค่าตอบแทนกรรมการ	455	370	455	370
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,913	13,278	15,713	12,078
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	258	55	237	34
	<u>17,171</u>	<u>13,333</u>	<u>15,950</u>	<u>12,112</u>

6.3 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	22,920	22,342
บริษัท บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	-	12	-	12
บริษัท วิน โดว์ เอเชีย จำกัด	2,080	370	2,080	370
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	-	-	3,352	1,618
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	6,086	3,981	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- ค่าเครื่องหมายการค้า				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	43,868	49,954	-	-

6.4 การระงับหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการระงับหนี้ตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด) อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.07 ล้านบาท โดยสัญญาเช่าต่ออายุเป็นรายปี สัญญาเช่าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ปี 2564 : 0.04 ล้านบาท)

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
จ่ายชำระภายใน :		
1 ปี	864	288
	864	288

6.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กรรมการของบริษัท ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 17 และ 20)

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	100	-	-	-
เงินฝากกระแสรายวัน	42,317	167,104	42,315	167,102
เงินฝากออมทรัพย์	27,387	54,528	26,416	51,627
รวม	69,804	221,632	68,731	218,729

7.2 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	30,738	14,566	30,738	14,566
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	105	-	105	-
รวม	30,843	14,566	30,843	14,566

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า :-				
บริษัทย่อย	-	-	22,920	22,342
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุข้อ 6)	2,080	382	2,080	382
บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	456,484	299,944	434,918	277,447
รวมลูกหนี้การค้า	458,564	300,326	459,918	300,171
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(21,224)	(17,021)	(21,089)	(16,622)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	437,340	283,305	438,829	283,549
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้ค้างรับ - บุคคลและกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน (ตามหมายเหตุข้อ 6)	-	-	3,352	1,618
อื่นๆ - บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,306	6,019	4,305	5,927
	4,306	6,019	7,657	7,545
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(551)	(678)	(551)	(678)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	3,755	5,341	7,106	6,867
รวม	441,095	288,646	445,935	290,416

บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	381,371	248,494	389,357	254,479
ค้างชำระ :				
ไม่เกิน 3 เดือน	32,507	29,124	26,246	23,032
3 - 6 เดือน	13,814	5,310	13,694	5,281
6 - 12 เดือน	13,220	2,541	13,045	2,541
มากกว่า 12 เดือน	17,653	14,857	17,576	14,838
รวม	<u>458,565</u>	<u>300,326</u>	<u>459,918</u>	<u>300,171</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	17,699	16,013	17,300	15,693
เพิ่มขึ้น	5,367	2,442	5,096	2,363
ลดลง	(1,291)	(756)	(756)	(756)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>21,775</u>	<u>17,699</u>	<u>21,640</u>	<u>17,300</u>

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	89,673	71,493
งานระหว่างทำ	1,016	859
วัตถุดิบ	16,474	15,433
วัสดุสิ้นเปลือง	9,934	7,436
สินค้าส่งเสริมการขาย	2,046	3,745
รวม	119,143	98,966
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(2,971)	(2,061)
สุทธิ	116,172	96,905

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ :	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,061	1,485
เพิ่มขึ้น	910	576
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,971	2,061

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.91 ล้านบาท (2564 : 0.58 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ : 0.91 ล้านบาท 2564 : 0.58 ล้านบาท) โดยนำไปปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

(หน่วย : พันบาท)

เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2565	2564
เงินฝากประจำ 12 เดือน	38,356	38,289
หัก เงินฝากที่มีภาระผูกพัน	-	-
หัก เงินฝากประจำ 12 เดือนที่เป็นหลักประกัน	(36,500)	(36,500)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,856	1,789

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาจำนวน 38.36 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 36.50 ล้านบาท (ตามหมายเหตุข้อ 16) คงเหลือเงินฝากประจำที่ไม่ใช่เป็นหลักประกันจำนวน 1.86 ล้านบาท (ปี 2564 เงินฝากที่มีภาระผูกพัน : 38.29 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 – 0.75 ต่อปี)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายย่ำยล่วงหน้า	5,705	3,016	5,694	3,016
เงินมัดจำ-ค่าวัตถุดิบ	27,883	1,416	27,883	1,416
เงินมัดจำ-ซื้อทรัพย์สิน	5,168	-	5,168	-
เงินมัดจำ-อื่นๆ	953	10	43	-
อื่นๆ	1	68	7	68
รวม	39,710	4,510	38,795	4,500

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนที่เรียก ชำระแล้ว	สัดส่วน เงินลงทุน	ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
					เงินปันผลที่ บริษัทรับ	
					ระหว่างปี	
		(ร้อยละ)	2565	2564	2565	2564
บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด	1,000	50.98	510	510	-	-
บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนเวชั่น จำกัด	1,000	99.97	1,000	-	-	-
รวม			1,510	510	-	-

บริษัทได้จัดตั้งและจดทะเบียน บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ณ วันที่ 26 กันยายน 2561 โดยมีทุน จดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 9,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมจำนวน 980,000 บาท มีสิทธิ์ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น 1 เสียง ต่อ 1 หุ้น คิดเป็น 9,800 เสียง และหุ้นบุริมสิทธิ์จำนวน 200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมจำนวน 20,000 บาท มีสิทธิ์ออกเสียง 50 เสียง ต่อ 1 หุ้น คิดเป็น 10,000 เสียง รวมเป็น 19,800 เสียง บริษัทมีสิทธิ์ออกเสียง 14,898 เสียง คิดเป็นร้อยละ 75.24

นอกจากการออกเสียงดังกล่าวข้างต้นหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ์ดังกล่าวมีสิทธิ์เท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเงินลงทุน	ทุนจดทะเบียน				เงินลงทุนในบริษัทย่อย		
	จำนวน หุ้น	มูลค่า หุ้นละ	จำนวนเงิน (พันบาท)	สิทธิ์ออก เสียง	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (พันบาท)	สิทธิ์ออก เสียง
หุ้นสามัญ	9,800	100	980	9,800	4,898	490	4,898
หุ้นบุริมสิทธิ์	200	100	20	10,000	200	20	10,000
รวม	10,000		1,000	19,800	5,098	510	14,898
สัดส่วนร้อยละ					51		75.24

บริษัทได้จัดตั้งและจดทะเบียน บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนเวชั่น จำกัด ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565 โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท รวมจำนวน 1,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 9,997 หุ้น มูลค่า 999,700 บาท โดยได้จ่ายชำระหนี้ค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	ห้องชุด	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	44,274	35,082	-	79,356
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,500	7,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	44,274	35,082	7,500	86,856
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,274	35,082	7,500	86,856
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	441	-	441
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,754	45	1,799
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	2,195	45	2,240
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,754	132	1,886
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,949	177	4,126
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	44,274	32,887	7,455	84,616
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,274	31,133	7,323	82,730

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ฝ่ายบริหารประมาณมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง และ ห้องชุดว่าราคายุติธรรมไม่แตกต่างกับราคาตามบัญชีอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 75.40 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2564 : 77.16 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 17 และ ข้อ 20)

งบการเงินรวมงบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)

ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	46,000	75,242	153,603	7,138	7,445	28,230	325,657
เพิ่มระหว่างปี	-	1,195	33,348	3,866	1,222	927	40,558
จำหน่าย	-	-	-	(1,064)	-	-	(1,064)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	46,000	76,437	186,951	9,940	8,667	29,157	365,151
เพิ่มระหว่างปี	-	851	51,458	1,558	1,819	150	55,836
จำหน่าย	-	-	(3,878)	(80)	-	(27,388)	(31,346)
โอนเข้า (ออก)	-	-	27,388	-	-	-	27,388
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,000	77,288	261,919	11,418	10,486	1,919	417,029
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	38,801	111,233	4,830	4,884	-	166,082
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,699	6,027	581	836	-	10,568
จำหน่าย	-	-	-	(1,064)	-	-	(1,064)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	41,500	117,260	4,347	5,720	-	175,586
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,684	10,242	883	1,071	-	14,305
จำหน่าย	-	-	(3,873)	(77)	-	-	(3,950)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	43,184	123,629	5,153	6,791	-	185,941
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(392)	-	-	-	(392)
เพิ่มระหว่างปี	-	-	(392)	-	-	-	(392)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	46,000	34,937	69,691	5,593	2,947	29,157	189,565
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	46,000	34,104	137,898	6,265	3,695	1,919	230,696

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 150.40 ล้านบาท (ปี 2564 : 153.69 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้นำที่ดินและ อาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 78.30 ล้านบาท (ปี 2564 : 79.53 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ตามหมายเหตุข้อ 17 และข้อ 20)

15. เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี มูลค่า 56.70 ล้านบาท บริษัทขอยุติได้มาภายใต้สัญญาซื้อ (ตามหมายเหตุข้อ 24) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,941	2,841
ซื้อเพิ่ม	516	497
โอนออก	(476)	(476)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,981	2,862
ซื้อเพิ่ม	385	385
โอนออก	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,366	3,247
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	959	946
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	547	508
โอนออก	(144)	(144)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,362	1,310
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	560	520
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,922	1,830
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,619	1,552
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,444	1,417

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	2,054	14
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	35,297
	<u>2,054</u>	<u>35,311</u>

17.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 4 ธนาคารรวมจำนวน 60 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน MOR (ปี 2564: 60 ล้านบาท)

17.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นตัวยุทธศาสตร์ใช้เงิน และสัญญากู้ยืมรวมจำนวน 553.50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน (ปี 2564: 383.50 ล้านบาท)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของธนาคาร และบริษัทต้องดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่ากำหนดในสัญญากับธนาคารแห่งหนึ่ง

วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าว จำเป็นโดยบัญชีเงินฝากประจำของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 10) จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 13 และ 14)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	241,915	188,625	241,915	188,625
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	54,213	45,414	53,953	45,062
อื่นๆ	38,333	21,367	37,721	20,792
รวม	<u>334,461</u>	<u>255,406</u>	<u>333,589</u>	<u>254,479</u>

19. ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	24	6,086	3,981
รวม		6,086	3,981

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
		2565	2564
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ต้นปี		-	12,667
กู้เพิ่ม		-	-
หัก จ่ายชำระ		-	(12,667)
รวม		-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ตามหมายเหตุข้อ 19)		-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ปลายปี		-	-

21. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	3,525	9,978	3,525	9,978
เงินมัดจำรับ	579	579	579	579
รายได้ค่าเช่า-รับล่วงหน้า	31	300	31	300
รวม	4,135	10,857	4,135	10,857

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	9,778	6,003	9,408	5,754
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,800	992	1,669	874
ต้นทุนดอกเบี้ย	271	97	266	94
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	3,724	-	3,724
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,038)	-	(1,038)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	11,849	9,778	11,343	9,408

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รายงานเกิดขึ้นจาก

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สมมติฐานประชากร	-	111	-	111
สมมติฐานทางการเงิน	-	(140)	-	(140)
การใช้ประสบการณ์จริง	-	3,753	-	3,753
รวม	-	3,724	-	3,724

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขายและบริการ	880	441	880	441
ต้นทุนจัดจำหน่าย	670	377	561	280
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	521	271	493	247
รวม	2,071	1,089	1,934	968

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	1.31 - 2.83	1.31 - 2.83	2.83	2.83
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3 - 6	3 - 6	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับระยะเวลาการทำงาน)	0 - 40	0 - 40	0 - 28.65	0 - 28.65
อัตรามรณะ	105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560		105% ของตารางมรณะ ไทย ปี 2560	

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

อัตราค่าจ้าง		2565			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,261)	1,490	(1,238)	1,465
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	1,574	(1,353)	1,539	(1,321)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(1,275)	1,894	(1,526)	1,868
อัตรามรณะ	ร้อยละ 20	156	(159)	155	132

(หน่วย: พันบาท)

		2564			
	อัตราการเปลี่ยนแปลง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	(1,124)	1,336	(1,105)	1,315
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1	1,299	(1,118)	1,272	(1,094)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(1,275)	1,552	(1,258)	1,532
อัตรารมณะ	ร้อยละ 20	130	(132)	129	(131)

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น / สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายการเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ประมาณการหนี้สินไม่ หมุนเวียนอื่น		สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน	
	2565	2564	2565	2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ต้นปี	15,843	11,642	8,060	5,893
เพิ่มขึ้น	17,219	13,788	8,579	6,580
ลดลง	(17,636)	(9,587)	(8,167)	(4,413)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ปลายปี	15,426	15,843	8,472	8,060

24. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้อื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล	49,954	53,934	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี (ตามหมายเหตุข้อ 19)	(6,086)	(3,980)	-	-
สุทธิ	43,868	49,954	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	9,000	7,200	6,086	3,981
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	40,512	38,100	33,326	29,002
เกิน 5 ปี	10,898	22,310	10,542	20,951
รวม	60,410	67,610	49,954	53,934
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	(10,456)	(13,676)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	49,954	53,934	49,954	53,934

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยค้างชำระค่าเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี (ตามหมายเหตุข้อ 15) ซึ่งซื้อจากกรรมการของบริษัทย่อย ตามสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า ลงวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 56.21 ล้านบาท มีเงื่อนไขการจ่ายชำระภายในระยะเวลา 10 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม กำหนดจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571

25. ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีทุนเรือนหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	รวม
	(บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	176,750	1	176,750	22,562	199,312
เพิ่มทุนและเรียกชำระ	53,250	1	53,250	321,014	374,264
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565	230,000	1	230,000	343,576	573,576

25.1 เพิ่มทุนครั้งที่ 1 ปี 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 มีมติอนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก ตามรายงานประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยแบ่งเป็นเสนอขายประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่า 39,937,500 หุ้น ผู้มีอุปการคุณของบริษัท จำนวนไม่เกิน 7,987,500 หุ้น และคณะกรรมการ และหรือผู้บริหารและหรือพนักงานของบริษัท จำนวนไม่เกิน 5,325,000 หุ้น

ในระหว่างวันที่ 19 - 21 ตุลาคม 2564 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53.25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในราคาหุ้นละ 7.50 บาท แก่ประชาชนทั่วไป กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท รวมจำนวน 399.38 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในวันที่ 25 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 นอกจากนี้ ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจะแสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ รวมเป็นทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 230.00 ล้านบาท

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (MAI) และให้เริ่มซื้อขายในวันที่ 28 ตุลาคม 2564

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (พันบาท)	55,613	52,586	56,493	52,268
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยที่ออกจำหน่ายแล้ว				
(พันหุ้น)	230,000	186,670	230,000	186,670
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.24	0.28	0.25	0.28

28. เงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรจากการดำเนินงาน ช่วงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 176.75 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 5.30 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรจากการดำเนินงาน ช่วงวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.1414 บาท จำนวน 176.75 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 24.99 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564 และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565

29. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	66	418	66	418
รายได้บริหารจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	5,738	5,795
รายได้ค่าเช่า	6,996	7,200	6,996	7,200
รายได้จากการขายเศษซากและอื่นๆ	2,375	3,294	2,373	3,290
รวม	9,437	10,912	15,173	16,703

30. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.30 ล้านบาท (ปี 2564 : 1.17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท ปี 2565: 1.30 ล้านบาท ปี 2564 : 1.17 ล้านบาท)

32. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ	(18,338)	(16,554)	(18,338)	(16,554)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	450,696	370,307	450,696	370,307
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	241,615	208,196	237,238	203,830
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,754	12,914	16,715	12,876
ค่าจ้างรถขนส่งภายนอก	12,303	11,445	12,303	11,445
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	15,620	15,917	15,620	15,705
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและอื่นๆ	6,769	5,774	5,976	5,041

33. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	17,884	15,539	17,884	15,171
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	343	685	(595)	(547)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	18,227	16,224	17,289	14,624

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กับผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	744	-	744
รวม	-	744	-	744

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	73,014	69,116	73,782	66,893
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	14,603	13,823	14,756	13,379
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายจ่ายที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	3,795	2,019	2,657	885
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่มเติม	(23)	440	24	418
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(148)	(58)	(148)	(58)
รวม	3,624	2,401	2,533	1,245
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,227	16,224	17,289	14,624
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	ร้อยละ 25	ร้อยละ 23	ร้อยละ 23	ร้อยละ 22

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	594	412	594	412
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,328	3,460	4,328	3,460
ค่าเพื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	79	-	79	-
หนี้สินจากการประมาณการสินค้ารับคืน	3,086	3,169	3,086	3,169
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,370	1,955	2,269	1,882
ผลกระทบทางภาษีอื่น	3,727	1,656	3,557	1,656
รวม	<u>14,184</u>	<u>10,652</u>	<u>13,913</u>	<u>10,579</u>
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,820)	(3,685)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	(7,002)	(4,346)	(7,002)	(4,346)
สินทรัพย์จากการประมาณการสินค้าที่จะได้รับคืน	(1,696)	(1,612)	(1,696)	(1,612)
รวม	<u>(13,518)</u>	<u>(9,643)</u>	<u>(8,698)</u>	<u>(5,958)</u>
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	<u>666</u>	<u>1,009</u>	<u>5,215</u>	<u>4,621</u>

34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้จัดการใหญ่

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสินค้าและเคมีภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายนอกที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการจำนวน 2 ราย รวม 337.63 ล้านบาท (ปี 2564 : 2 ราย รวม 303.22 ล้านบาท)

35. วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อคือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายนที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
-----------------------------	--------------------	--------------------	-----	----------------------------

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,804	-	-	69,804	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	441,095	441,095	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,856	-	1,856	0.15 - 0.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	36,500	-	36,500	0.15 - 0.30

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	-	-	2,054	MOR, MLR, MLR- 3.125- 3.375, F/D+0.85
--	-------	---	---	-------	---

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	-	-	334,461	334,461	-
--	---	---	---------	---------	---

ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง

กำหนดภายในหนึ่งปี	-	6,086	-	6,086	6
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	43,868	-	43,868	6

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
---	----------------------------	------------------------	-----	---------------------------

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,731	-	-	68,731	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	445,935	445,935	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,856	-	1,856	0.15 - 0.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	36,500	-	36,500	0.15 - 0.30

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	-	-	2,054	MOR, MLR- 3.125, 3.375, F/D+0.85
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	333,589	333,589	-

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	221,632	-	-	221,632	0.05-0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	228,646	228,646	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,789	-	1,789	0.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	36,500	-	36,500	0.55
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35,311	-	-	35,311	MOR, MOR+0.5, MLR, MLR-0.5, F/D+0.75-1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	225,406	225,406	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	3,981	-	3,981	6
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	49,954	-	49,954	6

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	218,729	-	-	218,729	0.05 - 0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	290,416	290,416	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,789	-	1,789	0.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	36,500	-	36,500	0.55
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน					
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35,311	-	-	35,311	MOR, MOR+0.5, MLR, MLR- 0.5,F/D+0.75-1
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	254,479	254,479	-

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัด</u>		<u>ราคาทุนตัด</u>	
	<u>จำหน่าย</u>		<u>จำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,804	69,804	68,731	68,731
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	441,095	441,095	445,935	445,935
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,856	1,856	1,856	1,856
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	36,500	36,500	36,500	36,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,054	2,054	2,054	2,054
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	334,461	334,461	333,589	333,589
ส่วนของหนี้สินระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,086	6,086	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	43,868	43,868	-	-

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตาม	มูลค่ายุติธรรม
	<u>ราคาทุนตัด</u>		<u>ราคาทุนตัด</u>	
	<u>จำหน่าย</u>		<u>จำหน่าย</u>	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	221,632	221,632	218,729	218,729
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	288,646	288,646	290,416	290,416
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,789	1,789	1,789	1,789
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	36,500	36,500	36,500	36,500
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	35,311	35,311	35,311	35,311
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	255,406	255,406	255,406	255,406
ส่วนของหนี้สินระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,981	3,981	-	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	49,954	49,954	-	-

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวน 0.68 ล้านบาท (ปี 2564 : 0.32 ล้านบาท)

36.2 ภาระผูกพันสัญญาขายสินค้า

บริษัทมีภาระที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาขายสินค้า โดยต้องส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า (ตามหมายเหตุ ข้อ 21) ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้รับเงินล่วงหน้าค่าสินค้าแล้วทั้งจำนวน (บันทึกไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น) บริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะ	
	2565	2564
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า :		
ต้นปี	9,978	14,554
เงินรับล่วงหน้าระหว่างปี	3,967	14,593
รับรู้เป็นรายได้จากการขายสินค้าระหว่างปี	(10,420)	(19,169)
ปลายปี	3,525	9,978

36.3 ภาระผูกพันสัญญาสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าเครื่องหมายการค้า(ลิขสิทธิ์) ตามสัญญาซื้อสิทธิเครื่องหมายการค้าจากบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในอัตราร้อยละของยอดขายทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยต้องจ่ายล่วงหน้าขั้นต่ำจำนวน 0.90 ล้านบาท และจ่ายค่าสนับสนุนการตลาดอีกจำนวน 0.16 ล้านบาทส่วนค่าลิขสิทธิ์เครื่องหมายการค้าที่เหลือ (ถ้ามี) ต้องชำระเพิ่มเติม ณ วันสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2567

36.4 ภาระผูกพันอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด)

บริษัทฯ ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด) มูลค่าสัญญา 22.18 ล้านบาท โดยจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว 1.2 ล้านบาท และมีภาระที่ต้องจ่ายคงเหลือ 20.97 ล้านบาท โดยแบ่งชำระงวดที่ 1-17 งวดละ 0.14 ล้านบาท และงวดสุดท้าย ณ วันโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 18.46 ล้านบาท

36.5 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันกับหน่วยงานราชการซึ่งออกโดยธนาคาร เป็นการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและบัตร์น้ำมัน จำนวน 1.69 ล้านบาท (ปี 2564 : 0.71 ล้านบาท)

36.6 ภาระผูกพันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติ ร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาโครงการ	ระยะเวลา 3 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงานประจำโรงงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป พนักงานประจำสำนักงานทุกระดับ พนักงานขายและพนักงานแนะนำสินค้าทุกระดับที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 5 -10 ของฐานเงินเดือนพนักงาน เงินส่วนที่บริษัทย่อยจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินสมทบที่พนักงานจ่าย
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ครบ 1 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 2 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด

ปัจจุบันโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการ

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.66 : 1 (ปี 2564 : 0.66 : 1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 0.58 : 1 (ปี 2564 : 0.56 : 1)

38. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัทแห่งหนึ่ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและรับชำระแล้ว รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 75 ล้านบาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจหลักคือ ศูนย์สรีรกายาส่งและจำหน่ายสีทาอาคาร ปัจจุบันมีสาขาทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีบริการขายออนไลน์ทั่วประเทศ

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอบอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และเลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วิลาส • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการความเสี่ยง • กรรมการอิสระ:	65	<ul style="list-style-type: none"> MBA - Finance Wharton Graduate School, University of Pennsylvania ปริญญาตรี Textile Engineering มหาวิทยาลัย Fukui University หลักสูตร วปอ. รุ่น 49 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 101/2008 โดยสถาบัน IOD หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 174/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ:	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไสเฟนลิส จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วสินกรชัย จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ
					2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เวลท์ โปรดักชั่น จำกัด	จำหน่ายเครื่องเวชภัณฑ์เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ:	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
2. นายพัฒนันท์ กิรติวรานนท์ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน • กรรมการความเสี่ยง • กรรมการอิสระ:	44	<ul style="list-style-type: none"> MBA สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี สาขาบริหารการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 166/2019 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2553 - 2564	General Manager	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีก
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิรติธนพัทธ์ จำกัด	พิมพ์สิ่งพิมพ์ทุกชนิด

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
3. นางสาวณภาพร วงศ์เพ็ชรรัตน์เลิศ <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	39	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขา Msc Management University of York ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 171/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กริพย์สมบูรณ์ จำกัด	เหมืองหิน
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แบริกโบนเทรดดิ้ง จำกัด	จำหน่ายอูมูมีเยมและโลหะ
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปรมสบุการ จำกัด	ขนส่งและขนถ่ายสินค้า
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอดีโอ เทคโนโลยี จำกัด	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
4. นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย <ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	59	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 171/2020 โดยสถาบัน IOD 	-	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2530 - 2563	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
					2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วินโดว์ เอเชีย จำกัด	ผลิตและจำหน่ายประตูหน้าต่าง รีว

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
5. นายธนภกร์ ดึงคารวคุณ ● กรรมการบริษัท ● ประธานกรรมการบริหาร	43	● ปริญญาโท สาขาการจัดการทางวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ University of Warwick ● ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 283/2019 โดยสถาบัน IOD	12.4	● พี่ชายของ นางสาว วาณิดา ดึงคารวคุณ ● พี่ชายของ นายอรรถพล ดึงคารวคุณ	2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สีสเดต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเอสจี เคมికอล จำกัด	จำหน่ายสีทาอาคาร
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กรีน บี ชิน กรุ๊ป จำกัด	จำหน่ายคอมพิวเตอร์ วางระบบและติดตั้งเซิร์ฟเวอร์
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอปบี แฟมิลี่ 2557 จำกัด	ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ส่งเสริมการขาย
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. ไสเฟี พาร์กเนอร์ส	ที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดสัมมนา การประชุม
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บก. ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น	สินทรัพย์ดิจิทัล

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี								
ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
6. นายอรรถพล ดั่งการคุณ <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการบริหารกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง	40	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท สาขา Finance/Marketing จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ Nottingham Universityหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 127/2016 โดยสถาบัน IOD	12.4	<ul style="list-style-type: none">น้องชายของ นายรณฤทธิ์ ดั่งการคุณน้องชายของ นางสาว วาญักดินน์ ดั่งการคุณ	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเอสวี เคมีคอล จำกัด	จำหน่ายสีทาอาคาร
					2558 - 2562	กรรมการ	บริษัท ไทบุญ คอร์-ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายอุปกรณ์ยกหิ้ว และลวดสลิง
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง	ลงทุน
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แดนดิเลียน จำกัด	ค่าปลั๊ก
7. นางกัญจนพร คงเจริญ <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริษัทกรรมการบริหาร	65	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหงหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 167/2019 โดยสถาบัน IOD	-	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด	สินทรัพย์ดิจิทัล
					2542 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร
8. นางปิยะมากรณ์ วงศ์วชิวัน <ul style="list-style-type: none">กรรมการบริหาร	43	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2542 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายขาย - Modern Trade	บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายสีทาอาคาร

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี						
ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน ประเภทธุรกิจ
9. นายอธิษฐ์ วัฒนาดำรง • ผู้บริหาร	45	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีพอลิเมอร์ จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปริญญาตรี สาขานวัตกรรมสาขาสหกรรม จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	-	-	2561 - ปัจจุบัน 2543 - 2561	บริษัท สีเดต้า จำกัด (มหาชน) บริษัท เซฟท์เคมิกคอล (2001) จำกัด ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ผลิตภัณฑ์สี
	47	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโกลกิงวอล ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 1 ปี 2558 โดยสถาบัน TSI 	-	-	2563 - ปัจจุบัน 2562 - 2563 2555 - 2562 2554 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน Accounting Director ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงินอาวุโส กรรมการ บริษัท สีเดต้า จำกัด (มหาชน) บริษัท นารไทย คูซีน จำกัด บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีเวลเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินทรัพย์ดิจิทัล
11. นางสาวศิริภาพร วงษ์อ่อน	40	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 	-	-	2554 - ปัจจุบัน	บริษัท สีเดต้า จำกัด (มหาชน) ผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ	บริษัทฯ	DSJV	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน	C, ID																D	D	D		
นายพินันท์กร กิระธิดาเสถียร	ID, AC												D								
นางสาวนาภาพร วงศ์เพชรรัตน์เลิศ	ID, AC											D		D	D	D					
นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	ID, AC																			D	
นายรณฤทธิ์ ตั้งการคุณ	D, CEO	CEO, D						D			D										D
นายอรณพล ตั้งการคุณ	D, M	D, M	D		D																D
นางกัญจนพร คงเจริญ	D, M																				
นางปิยมากรณ์ วงศ์วาทสิน	M																				
นายอริชัฐ อนาคต่าง	M																				
นางสาวปิ่นรส มีเอียด	M																				D

หมายเหตุ

ตำแหน่ง

C = ประธานกรรมการ D = กรรมการ ID = กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร M = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ

- | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) | 2. บริษัท ดิเอสจวี เคมีคอล จำกัด (“DSJV”) | 3. บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด | 4. บริษัท เพอร์เฟกต์ รีโอเพอเดีย จำกัด |
| 5. บริษัท แอนดิสเคียม จำกัด | 6. บริษัท ดี แอนด์ เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด | 7. บริษัท เอเชีย แปซิฟิค 2557 จำกัด | 8. บริษัท ทรี บี ซัน กรุ๊ป จำกัด |
| 9. บริษัท อี-นิว กรุ๊ป จำกัด | 10. บริษัท ดับเบิลยู.พี. จำกัด | 11. บริษัท โกลฟ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด | 12. บริษัท กรีนสกายส์ เพอร์โวลต์ จำกัด |
| 13. บริษัท กรีนสกายส์ จำกัด | 14. บริษัท เอ็มโอบี เทคโนโลยี จำกัด | 15. บริษัท ปทุมธานี จำกัด | 16. บริษัท ไอทีโอ เทคโนโลยี จำกัด |
| 17. บริษัท โกลฟ์พีล จำกัด | 18. บริษัท วีสัน จำกัด | 19. บริษัท เวลท์ โปรดักชั่น จำกัด | 20. บริษัท วินโดว์ เอเชีย จำกัด |
| 21. บริษัท ดีเวลอปเปอร์ อินเวสต์ จำกัด | | | |

รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2564 (Ultimate Shareholding)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)
1	นายสุรเกียรติ์ วงศ์वासิน	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการ ความเสี่ยง/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2	นายเอกสุวัชร กิรติวราเสฏฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	นางสาวกนกพร วงศ์ไพรัตน์เลิศ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายดำรงศักดิ์ อภิการสกุลชัย	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร	22,000,000	22,000,000	0	9.56%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	0

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)
6	นายอรรถพล ตั้งการคุณ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสียหาย/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	22,000,000	20,500,000	(1,500,000)	8.91%
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นางกัญจนพร คงเจริญ	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8	นางปิยะมากรณ์ วงศ์วชิรศิน	กรรมการบริหาร	26,400	-	(26,400)	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9	นายอธิษฐ์ วัฒนาขันธ์	กรรมการบริหาร	26,100	100	(26,000)	0.00004
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	นางสาวปิ่นรส มีเอียด	ผู้บริหาร	42,600	2,600	(40,000)	0.001
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ด. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ซีเดลต้า จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีเอสเจวี เคมికอล จำกัด	บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโน เวชั่น จำกัด
นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ	/ , //	/	/
นายอรรถพล ตั้งการวคุณ	/ , //	/	/
นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล		/	
นางสาวปิ่นรส มีเอียด			/

หมายเหตุ

- / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายครองน กองประเสริฐ	43	<ul style="list-style-type: none">วารสารศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารสื่อสารมวลชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยบูรพาCertified Internal Auditor (CIA, The Institute of Internal Auditor)CAC SME Auditor (CAC SME IA Certification, The Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)Forensic Accounting Certificate (FAC, Thailand Federation of Accounting Professions)Cobit2019 Foundation (สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นกรุงเทพ ISACA-Bangkok Chapter)Forensic Accounting Certificate: FAC (Thailand Federation of Accounting Professions)The role of IT Auditor with PDPA (ISACA-Bangkok Chapter และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย)	-	-	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ หัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน	บริษัท ริสโก้ โซลูชั่นส์ จำกัด	ให้คำปรึกษาทางระบบ ควบคุมภายใน การประเมินและ ตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง
					2542 - 2559	ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท บันยง เท็กซาร์ค จำกัด	อุตสาหกรรมสิ่งทอ และแฟชั่น
						ผู้อำนวยการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป	ธุรกิจอาหารสัตว์ ธุรกิจการเลี้ยงสัตว์ และธุรกิจอาหาร
						ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทไนเครื่อ	ธุรกิจการบริการ โรงแรม และรีสอร์ท ร้านอาหาร โลฟิสได้ส์
						ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัท ดิสิตธานี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโรงแรม และการให้บริการ

ชื่อ – สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรเตรียมเป็นผู้ตรวจสอบด้านไอทีมืออาชีพ (สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคป็นกรุงเทพฯ ISACA-Bangkok Chapter) ● How to audit รับมือวิกฤต COVID-19 (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) ● Ethical for Certified Internal Auditors (สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย) 				ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริษัท เอส เอ็ม ซี ฟอรัมเบอร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ	ชิ้นส่วนประกอบ เครื่องปรับอากาศ ภายในบ้านและรถยนต์
						ผู้จัดการฝ่าย ตรวจสอบภายใน	บริษัท การ์ป้า อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	อุตสาหกรรม ผลิตพรม
						หัวหน้าส่วนงานตรง ตรวจสอบภายใน	บริษัท เซ็นทรัล เทรดดิ้ง จำกัด	จำหน่ายสินค้า เพื่อสุขภาพ และสวยงาม

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองด้วยค่าต่างๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1	ที่ดิน	46,000	เป็นเจ้าของ	ที่ดินของบริษัทฯ จ้างกับธนาคาร โดยมีวงเงินสินเชื่อ 125,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	34,937	เป็นเจ้าของ	อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ จ้างกับธนาคาร โดยมีวงเงินสินเชื่อ 125,000,000 ล้านบาท
3	เครื่องจักรและอุปกรณ์	69,721	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4	เครื่องมือและเครื่องใช้	5,593	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	2,947	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6	ยานพาหนะ	1,240	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
7	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	29,157	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		189,595		

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2565 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
1	ที่ดิน	44,274	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. ที่ดินของบริษัทฯ จ้างกับธนาคาร โดยมีวงเงินสินเชื่อ 120,000,000 ล้านบาท
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	32,887	เป็นเจ้าของ	1. ผู้ให้เช่า 2. อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ จ้างกับธนาคาร โดยมีวงเงินสินเชื่อ 120,000,000 ล้านบาท
3	ห้องชุด	7,455	เป็นเจ้าของ	ปลอดการผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		84,616		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2565 (พันบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1	เครื่องหมายการค้า	56,700	เป็นเจ้าของ	ผ่อนชำระ
2	ลิขสิทธิ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,619	เป็นเจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ		58,319		

เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สีเดลต้า (DELTA) สีท็อปเทค (TOPTECH) สีเดลเทค (DELTECH) สีเนชั่นแนล (National) สีไอบีซี (IBC) สีเซฟโก้ (SEFCO) สีเบสโก้ (BESTCO) สีแอคเนอร์ (ACNER) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย ได้แก่



TOPTECH



SEFCO



ACNER
Shield
100% ACRYLIC EMULSION

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากฎทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

1. www.deltapaint.co.th
เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “เมนูนักลงทุนสัมพันธ์” >> “การทำกับดูละกิจการที่ดี” >> “การทำกับดูละกิจการ” หรือ
2. <https://www.deltapaint.co.th/investor.php/corporate>



รหัสคิวอาร์ สำหรับที่อยู่เว็บไซต์
ในส่วนการทำกับดูละกิจการที่ดี





บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)

55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310

โทร : 0-2247-2820-9

แฟกซ์ : 0-2247-1676