



# PLATFORM TECH STARTUP

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

## ส่วนที่1

### การประกอบธุรกิจ และการดำเนินงาน

สารจากคณะกรรมการบริษัท	2
สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
ประวัติคณะกรรมการ	4
สรุปข้อมูลทางการเงิน	14
โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	16
การบริหารจัดการความเสี่ยง	56
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ ความยั่งยืน	62
การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ	71
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	92

## ส่วนที่2

### กำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	94
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ และอื่นๆ	112
รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ	123
การควบคุมภายในและรายการ ระหว่างกัน	138

## ส่วนที่3

### งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตและงบการเงิน	152
---	-----

## ส่วนที่4

### เอกสารแนบ

#### เอกสารแนบ1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	205
---	-----

#### เอกสารแนบ2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน	213
---	-----

## สารจากประธานบริษัท

ปี 2564 บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) ต้องเผชิญกับความท้าทายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วน อีกทั้งการดำเนินงานเพื่อเข้าซื้อขายหุ้น GLORY ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และทำให้บริษัทเติบโตไปได้ในทิศทางที่ดี

สำหรับธุรกิจของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ถึงแม้ผลประกอบการจะออกมาไม่สวยงามเท่าที่คาดหวัง แต่ถึงกระนั้นก็ยังทำผลงานออกมาได้ดีระดับหนึ่ง และคาดว่าจะสามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่ง จากจุดแข็งของแพลตฟอร์มที่มีวรรณกรรมแปลถูกลิขสิทธิ์จำนวนมาก พร้อมทั้งโอกาสในการขยายแพลตฟอร์มเพื่อขับเคลื่อนวงการหนังสือให้เข้าสู่โลกออนไลน์อย่างมั่นคงมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นสากล

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสส่งความห่วงใยไปถึงทุกท่าน ให้ผ่านพ้นวิกฤติการณ์ในครั้งนี้ไปได้ด้วยดี คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรเป็นอย่างดี โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์และผลตอบแทนที่ดีให้กับท่านผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจต่อการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอด



ด้วยความเคารพ

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Thai characters.

นายรัชไชย สุกรกิจพิศาล

ประธานกรรมการ



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 นี้ ภายใต้วิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ลุกลามไปอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบอย่างรุนแรง โดยไม่สามารถคาดหมายได้ว่าจะสิ้นสุดเมื่อใด ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่สังคมและการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจเป็นวงกว้างเกิดการ lockdown ประชาชนไม่สามารถเดินทางใช้ชีวิตตามปกติได้ทั้งประชาชนและองค์กรจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการใช้ชีวิตและการทำงานแบบออนไลน์เพื่อให้สามารถผ่านพ้นสถานการณ์ดังกล่าวอย่างปลอดภัย

ในภาพรวมธุรกิจของบริษัทยังคงสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การเผชิญหน้ากับความท้าทายในระยะสั้นหลายประการซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทแต่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ตั้งรับและปรับ

กลยุทธ์เพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างทันท่วงที่ซึ่งยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในการนี้ผมใคร่ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้การตอบรับอย่างล้นหลาม เมื่อบริษัทเข้าซื้อขายหุ้น GLORY ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ในวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อระดมทุนในการซื้อลิขสิทธิ์นิยายและพัฒนาแพลตฟอร์มในอนาคต ซึ่งนับเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดและผมขอเน้นย้ำความตั้งใจที่จะผลักดันแผนงานในระยะยาวที่ได้นำเสนอไว้ให้สำเร็จและดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวขององค์กรและก่อประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



ด้วยความเคารพ

จรัญพัฒน์

นายจรัญพัฒน์ บุญยัง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คณะกรรมการ

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)



**นายรัชชัย สุกริทธิพิศาล**

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



**นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์**

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ



**นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ**

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



**นางสาวกชนันท์ กังวานตระกูล**

กรรมการ



**นายรัฐพัฒน์ บุณยยัง**

ประธานกรรมการบริหาร  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)



**นางสาวณิชา พูลมาสิน**

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน  
กรรมการบริหาร/กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)  
กรรมการบริหารความเสี่ยง



**นายอิสระ บุณยยัง**

กรรมการ



**นางสาวอรุณี พูลมาสิน**

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)

# รวัชไชย สุกฤทธิกิจพิศาล

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



อายุ 61 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
University Of Texas At Austin
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
University Of Texas At Austin

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certificate Program  
(DCP) 31/2003
- The Role of Chairman (RCM) 41/2017

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2563 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2560 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)

### (2560 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด

### (2560 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ไอลิส อินโนเวชั่น จำกัด

### (2558 – 2559)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



# กิตติ ตั้งศรีวงศ์

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ



อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ  
University Of Texas At Austin
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า  
University Of Texas At Austin

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certificate Program  
(DCP) 31/2003
- The Role of Chairman (RCM) 41/2017

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2563 – ปัจจุบัน)

กรรมการบริษัท  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการอิสระ  
บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2560 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริษัท  
กรรมการอิสระ  
บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)

### (2560 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด

### (2560 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริหาร  
บริษัท ไอลิส อินโนเวชั่น จำกัด

### (2558 – 2559)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)

# จิราภรณ์ เล้าเจริญ

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



อายุ 65 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ (สื่อสารการเมือง) มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)  
148/2018

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2563 – ปัจจุบัน)

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระ

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2562 – ปัจจุบัน)

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการพัฒนาสังคม  
กิจการเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส  
และผู้หลากหลายทางเพศ วุฒิสภา

### (2558 – 2561)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการสังคม เด็ก สตรี  
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความ  
หลากหลายทางเพศ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

### (2558 – 2561)

คณะอนุกรรมการภาคประชาสังคม

### (2558 – 2560)

คณะกรรมการอิสระ

บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)

# ทัศนัท กังวานตระกูล

กรรมการ



อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาเอก  
สาขา Software Engineering/ICT  
Carnegie Mellon University
- ปริญญาโท  
สาขา Computer Engineering and  
Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาสถิติ  
มหาวิทยาลัยพายัพ

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Certified SCAMPI Lead Appraiser,  
Carnegie Mellon University
- Director Certificate Program (DCP)  
268/2018
- Advance Audit Committee Program  
(AAPC) 35/2019
- Financial Statement for Director (FSD)  
38/2019
- Risk for Corporate Leader (RCL) 17/2019

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2564 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2562 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ /  
กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

### (2562 – ปัจจุบัน)

กรรมการบริหาร / กรรมการความเสี่ยง  
บริษัท สมาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

### (2550 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท ไอแอฟพีเทคโนโลยี จำกัด

### (2548 – ปัจจุบัน)

ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม  
บริษัทในเครือสหวิริยา

### (2547 – ปัจจุบัน)

ที่ปรึกษาด้าน IT Solutions และมาตรฐาน  
การพัฒนาระบบ บริษัท ไอเอ็ม จำกัด



# จรัญพัฒน์ บุญยัง

ประธานกรรมการบริหาร, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง,  
กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)



อายุ 28 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 34.4

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาตรี  
สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)  
175/2020

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2560 – ปัจจุบัน)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2560 - 2563)

กรรมการฝ่ายการตลาด

บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

# ณิชา พูลมาสิน

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหาร / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ  
เอกโฆษณาและประชาสัมพันธ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)  
175/2020

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2563 – ปัจจุบัน)

กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)  
การบริหารความเสี่ยง  
กรรมการบริหาร  
บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด(มหาชน)

### (2547 - 2562)

กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

# อิสระ บุญยัง

กรรมการ



อายุ 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.1

## การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

## การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)  
175/2020

## ประสบการณ์การทำงาน

### (2563 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### (2559 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท อินสไปร์ เรสซิเดนซ์ จำกัด

### (2549 - ปัจจุบัน)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ออฟทีโมซี คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด

### (2544 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

### (2535 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท กานดา เดคคอร์ จำกัด



# อรุณี พูลมาสิน

## กรรมการ



อายุ 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.85

### การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัท 4/4 ครั้ง

### การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยสยาม

### การผ่านการอบรมที่จัดโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP)  
175/2020

### ประสบการณ์การทำงาน

#### (2560 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

#### (2559 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท อินสไปร์ เรสซิเดนซ์ จำกัด

#### (2550 – ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท เค.แคป จำกัด

#### (2549 - ปัจจุบัน)

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ออฟทีโมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด

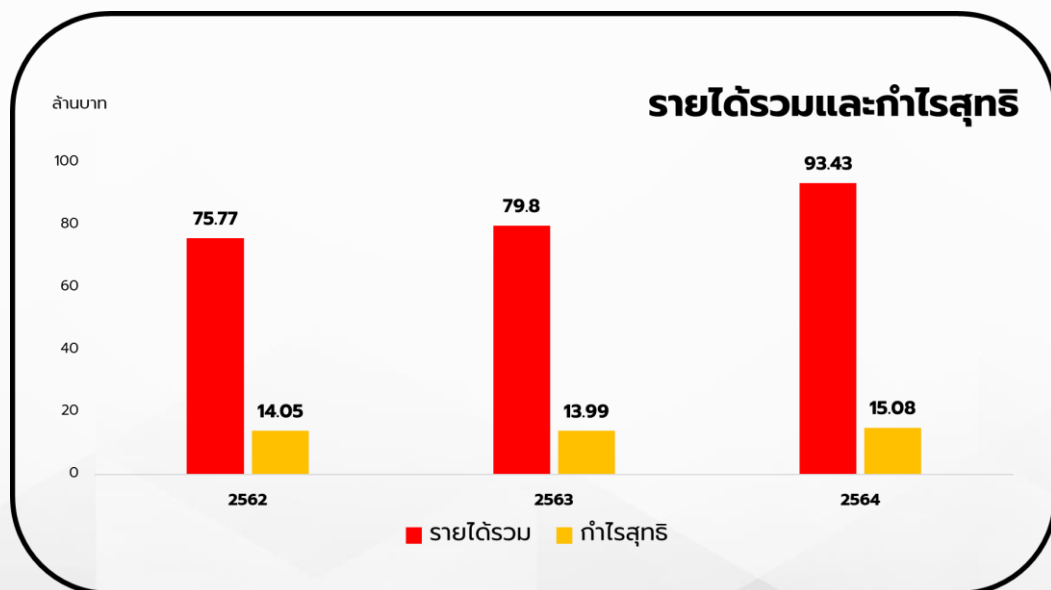
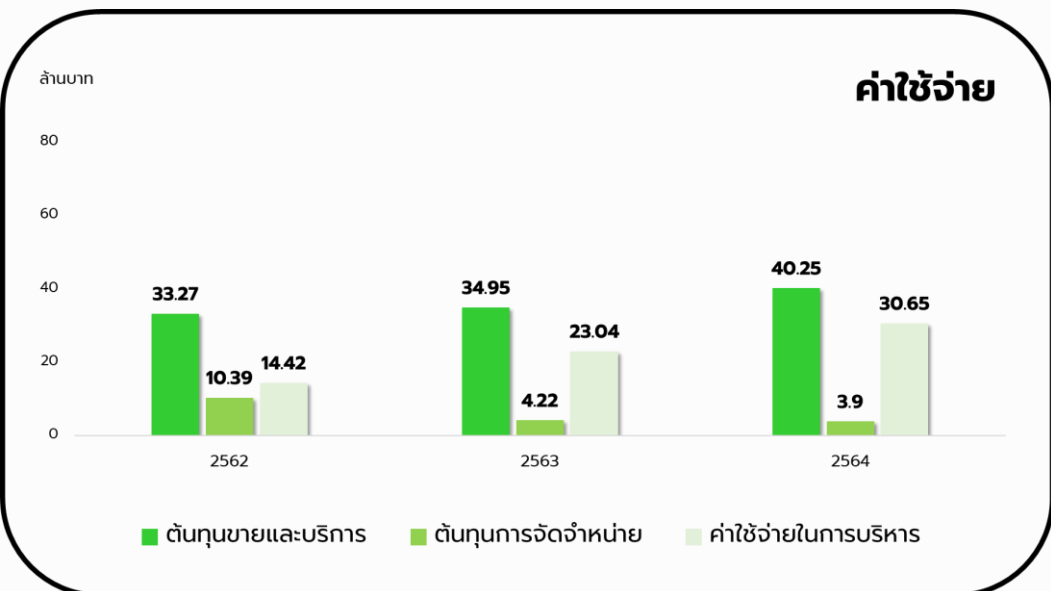
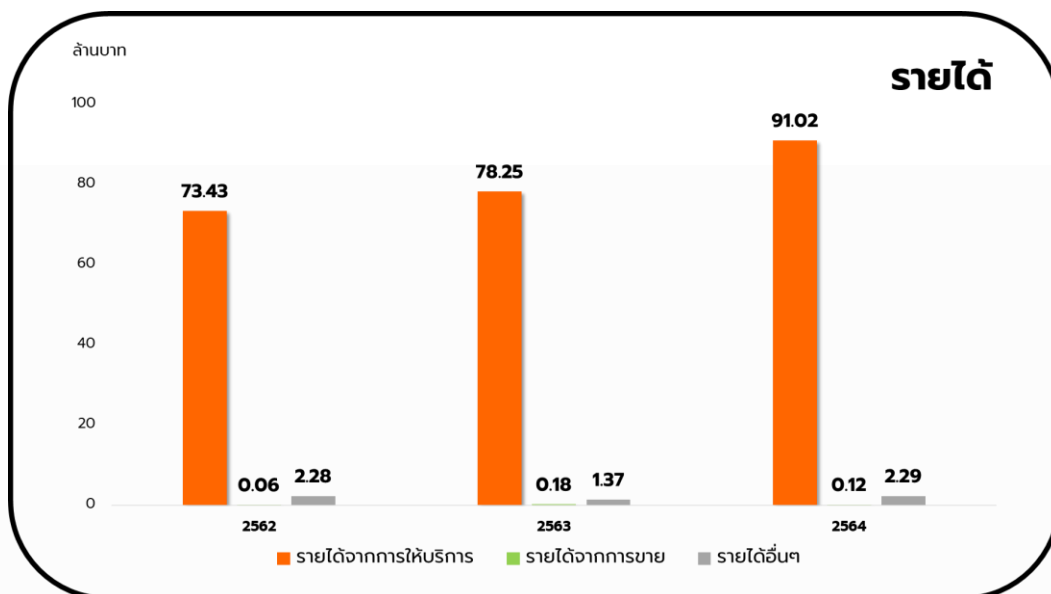
#### (2544 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

#### (2534 - ปัจจุบัน)

กรรมการ บริษัท กานดา เดคคอร์ด จำกัด

## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2562	2563	2564
รายได้จากการขายและบริการ	73.49	78.42	91.14
ต้นทุนขายและบริการ	(33.27)	(34.95)	(40.25)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>40.23</b>	<b>43.48</b>	<b>50.89</b>
รายได้อื่น	2.28	1.37	2.29
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(10.39)	(4.22)	(3.90)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(13.89)	(23.03)	(30.65)
<b>กำไรจากกิจกรรมการดำเนินงาน</b>	<b>18.22</b>	<b>17.60</b>	<b>18.62</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(0.53)	(0.01)	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>17.69</b>	<b>17.59</b>	<b>18.62</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3.64)	(3.61)	(3.54)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>14.05</b>	<b>13.99</b>	<b>15.08</b>
ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	32.58	136.56	315.81
หนี้สินรวม	18.05	22.03	19.14
ส่วนของผู้ถือหุ้น	14.53	114.52	296.66
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	2562	2563	2564
กำไรต่อหุ้น	35.12	3.46	0.07
เงินปันผล	15.00	10.00	19.00
อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.87	2.39	11.35
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	54.73	55.44	55.84
อัตรากำไรสุทธิ (%)	18.54	17.53	16.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	93.60	21.67	7.33
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	47.91	16.54	6.67
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.24	0.19	0.06



# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



#### 1.1.1. วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

##### Vision

“เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนวงการหนังสือให้เข้าสู่โลกออนไลน์อย่างมั่นคง ร่วมกันโดยสนับสนุนนักเขียน นักแปล สำนักพิมพ์ และค่ายการ์ตูนอย่างเต็มที่เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงหนังสือได้ง่ายและมากขึ้นเชื่อมกันทั่วโลก”

##### Mission

- เป็นสื่อกลางในการจัดจำหน่ายนิยาย การ์ตูน และหนังสือออนไลน์(E-book) ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อรองรับการขยายตัวของวงการหนังสือในตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)
- เป็นผู้สนับสนุนวงการหนังสือในประเทศไทยทั้งนักเขียน นักแปล รวมถึงสำนักพิมพ์ และค่ายการ์ตูนอย่างเต็มที่ โดยสนับสนุนในด้านการสร้างรายได้ และช่องทางการจัดจำหน่าย
- เป็นช่องทางร้านหนังสือ อ่าน – เขียน นิยาย การ์ตูน หนังสือออนไลน์ ในรูปแบบครบวงจรที่ผู้อ่านสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกสบาย และสามารถลดขีดจำกัดทางภาษา
- มุ่งเน้นนำเสนอเนื้อหาคุณภาพที่มีความหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของผู้อ่านทุกประเภท

## Goal

### เป้าหมายระยะกลาง

- ขยายการส่งออก นิยายไทยไปยังประเทศอื่นจนนอกเหนือจากภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยมีภาษาอังกฤษเป็นตัวกลางในการแปลภาษา
- พัฒนาแพลตฟอร์มให้รองรับภาษาต่างประเทศ และขยายตลาดร้านหนังสือออนไลน์ในต่างประเทศ
- แดกไลน์ธุรกิจ โดยพัฒนาแพลตฟอร์ม หรือ นวัตกรรมในรูปแบบธุรกิจอื่น เพิ่มขึ้น โดยมีการส่งเสริมกันและกันกับแพลตฟอร์มเดิม ในทางตรงหรือทางอ้อม
- มีผู้เข้าใช้แพลตฟอร์มรวมทุกแพลตฟอร์มทั่วโลก มากกว่า 300,000 คน/วัน หรือ 10,000,000 คน/เดือน

### เป้าหมายระยะยาว

- เป็นตัวกลางในการ ซื้อ-ขายหนังสือ สื่อบันเทิง ออนไลน์ ช่องทางสำคัญหนึ่งของโลก
- มีผู้เข้าใช้แพลตฟอร์มรวมทุกแพลตฟอร์มทั่วโลก มากกว่า 1,000,000 คน/วัน หรือ 30,000,000 คน/เดือน



## 1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ด้วยความหลงใหลในงานวรรณกรรมและนิสัยรักการอ่านของคุณ จริญพัฒน์ บุญยัง ผู้ก่อตั้งบริษัท ที่ถูกปลูกฝังมาตั้งแต่เด็ก พร้อมด้วยปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา สตาร์ทอัพแพลตฟอร์มออนไลน์ (Startup Platform online) ประเภท “แพลตฟอร์มอ่าน-เขียน นิยาย การ์ตูน หนังสือออนไลน์” เพื่อเป็นทางเลือกแก่คนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงสื่อบันเทิงประเภทงานวรรณกรรม นิยายการ์ตูนและหนังสือออนไลน์ได้ง่ายดายและสะดวกยิ่งขึ้น บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงถือกำเนิดขึ้น ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ด้วยทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท ด้วยการสนับสนุนด้านเงินทุนจากบริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ที่มีแนวคิดที่จะให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเงินทุนให้แก่บริษัทสตาร์ทอัพ (Start up) ที่มีนวัตกรรมที่สร้างสรรค์และมีศักยภาพต่อการลงทุนในอนาคต

บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเทคสตาร์ทอัพ (Tech Startup) ที่พัฒนาแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อใช้ในการจัดจำหน่ายสื่อบันเทิงออนไลน์โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักผ่านเว็บไซต์ “Kawebook.com” และแอปพลิเคชัน “Kawebook” ซึ่งมีงานวรรณกรรมออนไลน์ที่หลากหลาย ประกอบด้วยนิยาย การ์ตูน หนังสือออนไลน์ เป็นต้น โดยมีทั้งในส่วนที่เป็นวรรณกรรมแปลจากต่างประเทศอาทิเช่น ประเทศจีน ประเทศญี่ปุ่น และวรรณกรรมจากผู้เขียนภายในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการสนับสนุน นักเขียน นักแปล และสำนักพิมพ์ ให้สามารถมีรายได้อย่างมั่นคง โดยนักเขียน นักแปลและสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์งานประพันธ์สามารถนำผลงานมาเผยแพร่ลงบนแพลตฟอร์มของบริษัทเพื่อรับส่วนแบ่งรายได้และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรให้เข้มแข็งและมีศักยภาพภายใต้บรรยากาศการทำงานที่ดี ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและการเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร รวมถึงมุ่งเน้นการบริหารองค์กรให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและเป็นธรรมต่อ ผู้ถือหุ้น (Shareholder) พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder)

ทั้งนี้ บริษัทมีลำดับการพัฒนาที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

2560

- เดือนกุมภาพันธ์ จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“บริษัท”) ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท สำนักงานใหญ่เลขที่ 195 ม.5 ถนนพระราม 2 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร นำโดย นาย จริญพัฒน์ บุญยัง เพื่อประกอบธุรกิจ “แพลตฟอร์มอ่าน-เขียนหนังสือ นิยาย การ์ตูน ออนไลน์”

2561

- เดือน กุมภาพันธ์ บริษัทได้เปิดตัวเว็บไซต์ภายใต้ชื่อ “www.kawebook.com” เพื่อใช้เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการ



2562

- เดือน มีนาคม บริษัทได้เปิดตัวแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “Kawebook” ผ่านระบบปฏิบัติการ Android เพื่อใช้เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการ
- เดือน กรกฎาคม บริษัทได้เปิดตัวแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “Kawebook” ผ่านระบบปฏิบัติการ iOS เพื่อใช้เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการ
- เดือน สิงหาคม เข้าลงทุนใน บริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (WAT) เพื่อดำเนินธุรกิจสร้างและพัฒนาศิลปินประเภทเกิร์ลกรุ๊ป เป็นเงินจำนวน 0.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 45.00 ของเงินลงทุนทั้งหมด ร่วมกับผู้ถือหุ้นรายอื่นซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นดังนี้ (1) นาย ปาณิสร์ ครุฑธรา ถือหุ้นร้อยละ 33.00 (2) นายณนทชัย ตังวิเศษกุล ถือหุ้นร้อยละ 12.00 (3) นายณภัทร จารุเรืองศรี ถือหุ้นร้อยละ 5.00 และ (4) นายศุภกร ไชยอนเนกวุฒิ ถือหุ้นร้อยละ 5.00 โดยมีวัตถุประสงค์การลงทุนเพื่อขยายขอบเขตการค้าเนินธุรกิจและใช้ศิลปินเพื่อเสริมภาพลักษณ์บริษัท
- เดือน สิงหาคม ได้รับรางวัลสุดยอด SME Start up ในการประกวดรางวัล SME Start up ครั้งที่3 กลุ่มธุรกิจงานสร้างสรรค์และออกแบบ จัดโดย สำนักงานสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)

android





2563

- เดือน พฤษภาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 100 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
- บริษัทลงทุนซื้อที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัทจาก บริษัท ออฟทีโมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด ("OCT") ซึ่งมี นายอิสระ บุญยัง และ นางสาวอรุณี พูลมาสิน กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นการร่วมทุนที่มีอำนาจลงนามใน OCT โดยราคาซื้อที่ดินและอาคารอ้างอิงตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวนรวม 50.30 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.14 รายการระหว่างกัน)
- เดือน กรกฎาคม จำหน่ายเงินลงทุนใน WAT ที่บริษัทถือครองร้อยละ 45.00 ทั้งจำนวนเพื่อกลับมาเน้นการพัฒนาธุรกิจหลัก (Core Business) โดยเป็นการขายหุ้นทั้งหมดให้ นายฐาน ชูรุ่งเรือง ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
- เดือนกรกฎาคม ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปยังเลขที่ 20 หมู่ที่ 6 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร



2564

- เดือน มกราคม ได้รับ ISO/IEC 29110 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ให้การรับรองคุณภาพการบริหารงานหรือผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของผู้ประกอบการขนาดย่อม เพื่อให้กระบวนการในการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นระบบเข้าสู่กระบวนการทางสากล
- เดือน มีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) แปรมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 100 ล้านบาท เป็น 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 19 มีนาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์
- เดือน สิงหาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 200,000,000 หุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 6,000,000 บาท จากผลประกอบการของบริษัทงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นแล้ว ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564
- เดือน ตุลาคม จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท จากเดิมทุนชำระแล้ว 100,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 135,000,000 บาท
- เข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์ MAI เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564



### 1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.80 บาท ระหว่างวันที่ 12, 14 - 15 ตุลาคม 2564 โดยบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งสิ้น จำนวน 186.06 ล้านบาท โดยบริษัทได้ใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ ตามแผนใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ไป ระหว่าง 26 ต.ค. - 31 ธ.ค. 2564	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2564
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ	161.06	19.96	141.10
2. เงินลงทุนเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์ม	25.00	2.54	22.46
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>186.06</b>	<b>22.50</b>	<b>163.56</b>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้หลักจากการจัดจำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ซึ่งประกอบด้วย นิยาย การ์ตูนและหนังสือออนไลน์ และด้วยปณิธานของบริษัทที่ต้องการที่จะเติมเต็มจินตนาการของผู้อ่านที่แตกต่างกันเสมือนเป็นร้านหนังสือที่เชื่อมต่อโลกแห่งวรรณกรรมอย่างไร้พรมแดน บริษัทจึงคัดสรรและเลือกสรรตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์เนื้อหาของงานวรรณกรรมให้มีความหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของผู้อ่านที่มีความต้องการแตกต่างกันมากที่สุด ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจำหน่ายวรรณกรรมซึ่งเป็นการจำหน่ายช่องทางหลักแล้ว บริษัทยังมีการจำหน่ายวรรณกรรมเป็นรูปเล่มจำนวนหนึ่งเรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำนิยายมาจำหน่ายในงานนิทรรศการต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้และจดจำของผู้บริโภคที่เข้ามาเยี่ยมชมกิจกรรมในงาน โดยสามารถจำแนกรายได้ตามประเภทของงานวรรณกรรมที่จำหน่ายในปี 2562 - 2563 และปี 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### โครงสร้างรายได้ตามหมวดงานวรรณกรรม

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วรรณกรรมออนไลน์หมวดมันส์	66.26	87.44	61.70	77.32	63.42	67.89
วรรณกรรมออนไลน์หมวดรัก	4.77	6.29	13.41	16.80	24.25	25.95
วรรณกรรมออนไลน์หมวดลึ้น	2.41	3.18	3.12	3.90	3.35	3.58
วรรณกรรมออนไลน์หมวดทั่วไป	0.00	0.00	0.02	0.02	0.01	0.01
<b>รวมรายได้จากการวรรณกรรมออนไลน์</b>	<b>73.43</b>	<b>96.91</b>	<b>78.24</b>	<b>98.05</b>	<b>91.02</b>	<b>97.43</b>
รายได้จากจำหน่ายการหนังสือ	0.06	0.08	0.18	0.23	0.12	0.13
รายได้อื่น <sup>1</sup>	2.28	3.01	1.37	1.72	2.29	2.45
<b>รายได้รวม</b>	<b>75.77</b>	<b>100.00</b>	<b>79.80</b>	<b>100.00</b>	<b>93.43</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : 1/ รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากตัวแทนรับชำระเงินสด เป็นต้น

## โครงสร้างรายได้ตามประเภทลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ	59.99	79.17	58.90	73.81	71.07	76.07
วรรณกรรมแปลที่ถือลิขสิทธิ์โดยนักเขียนอิสระ	9.58	12.64	16.41	20.56	17.37	18.59
วรรณกรรมไทยที่ได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่จากนักเขียนอิสระ	3.85	5.08	2.77	3.48	1.06	1.13
วรรณกรรมไทยที่ได้รับลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ในประเทศ	0.01	0.02	0.16	0.21	1.53	1.63
<b>รวมรายได้จากวรรณกรรมออนไลน์</b>	<b>73.43</b>	<b>96.91</b>	<b>78.24</b>	<b>98.05</b>	<b>91.02</b>	<b>97.43</b>
รายได้จากการจำหน่ายหนังสือ	0.06	0.08	0.18	0.23	0.12	0.13
รายได้อื่น <sup>1</sup>	2.28	3.01	1.37	1.72	2.29	2.45
<b>รายได้รวม</b>	<b>75.77</b>	<b>100.00</b>	<b>79.80</b>	<b>100.00</b>	<b>93.43</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : 1/ รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากตัวแทนรับชำระเงินสด เป็นต้น

## 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อใช้ในการจัดจำหน่ายสื่อบันเทิงออนไลน์ โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักผ่านเว็บไซต์ “Kawebook.com” และ แอปพลิเคชัน “Kawebook” ซึ่งมีงานวรรณกรรมออนไลน์ที่หลากหลาย ประกอบด้วยนิยาย การ์ตูนและหนังสือออนไลน์ โดยมีทั้งในส่วนที่เป็นวรรณกรรมแปลจากต่างประเทศ เช่น ประเทศจีน ประเทศญี่ปุ่น และวรรณกรรมจากผู้เขียนภายในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นในการสนับสนุน นักเขียน นักแปล และสำนักพิมพ์ ให้สามารถมีรายได้อย่างมั่นคง โดยนักเขียน นักแปลและสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์งานประพันธ์สามารถนำผลงานมาเผยแพร่ลงแพลตฟอร์มของบริษัทเพื่อรับส่วนแบ่งรายได้และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย สำหรับงานวรรณกรรมของบริษัทค่อนข้างมีความหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของรสนิยมในการอ่าน ซึ่งสามารถจำแนกลักษณะการให้บริการตามเนื้อหาของงานวรรณกรรมได้ ดังนี้

### แยกประเภทวรรณกรรมตามหมวด

1.งานวรรณกรรมประเภทหมวดรัก ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิงที่มุ่งเน้นในเชิงอารมณ์ ความรู้สึก ความรัก ซึ่งมีทั้งความรักความสัมพันธ์ในลักษณะปกติระหว่างชายและหญิง ความรักความสัมพันธ์ระหว่างชายและชาย (Yaoi) ความรักความสัมพันธ์ระหว่างหญิงและหญิง (Yuri) เป็นต้น

2.งานวรรณกรรมประเภทหมวดมันส์ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิงผจญภัย กำลังภายใน แฟนตาซี เกมออนไลน์ แอคชั่น ไซไฟ เป็นต้น

3.งานวรรณกรรมประเภทหมวดลึน ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิง สืบสวนสอบสวน ระทึกขวัญ เนื้อหา ลึกลับชวนติดตาม การเดินทางย้อนยุคข้ามเวลา เป็นต้น

4.งานวรรณกรรมประเภทหมวดทั่วไป งานวรรณกรรมประเภทเรื่องสั้น ธรรมะ เป็นต้น

## **แยกประเภทวรรณกรรมตามประเภทลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม**

1.งานวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทได้รับสิทธิในการแปลต้นฉบับงานวรรณกรรมจากภาษาต่างประเทศให้เป็นภาษาไทยซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทได้รับลิขสิทธิ์งานแปลภาษาต่างประเทศจากประเทศจีนและประเทศญี่ปุ่นเป็นหลัก โดยมีสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เช่น Beijing Fantasy Aspect of Network Technology, Guangzhou Alibaba Literature Information Technology, Hobby Japan , 17K, Zongheng, Zhulang และ Qidian เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี ในขณะที่กระบวนการนับตั้งแต่บริษัทได้รับสิทธิจากเจ้าของลิขสิทธิ์จนกระทั่งสามารถเริ่มสร้างรายได้จะใช้ระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 6.5 เดือน ซึ่งการดำเนินการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ประกอบด้วย การสรรหานักแปล การสรรหานักพิสูจน์อักษร เพื่อยกยอแปลวรรณกรรมให้ได้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจึงจะเริ่มเผยแพร่งานวรรณกรรมและรายได้จึงจะค่อย ๆ เพิ่มขึ้นตามจำนวนตอนที่ถูกลบออกขาย

2.งานวรรณกรรมไทยที่ถือลิขสิทธิ์โดยนักเขียนอิสระ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทอนุญาตให้นักเขียนอิสระทั่วไปสามารถเผยแพร่งานวรรณกรรมผ่านแพลตฟอร์มของบริษัท โดยเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานวรรณกรรมยังคงเป็นของนักเขียนอิสระ ซึ่งนักเขียนอิสระสามารถนำวรรณกรรมของตนวางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีหลังจากตกลงทำสัญญากับกับบริษัท

3.งานวรรณกรรมไทยที่ได้รับสิทธิในการเผยแพร่จากนักเขียนอิสระ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทซื้อลิขสิทธิ์จากนักเขียนอิสระภายในประเทศฉบับภาษาไทยเพื่อนำมาเผยแพร่ โดยวรรณกรรมดังกล่าวบริษัทสามารถเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีเนื่องจากต้นฉบับเป็นภาษาไทย แต่บริษัทจะมีสิทธิในการแปลและเผยแพร่งานวรรณกรรมดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 10 ปี ในขณะที่กระบวนการในการแปลเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อจำหน่ายจะมีลักษณะใกล้เคียงกับงานวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศโดยใช้ระยะเวลาเฉลี่ยที่ประมาณ 6.5 เดือน

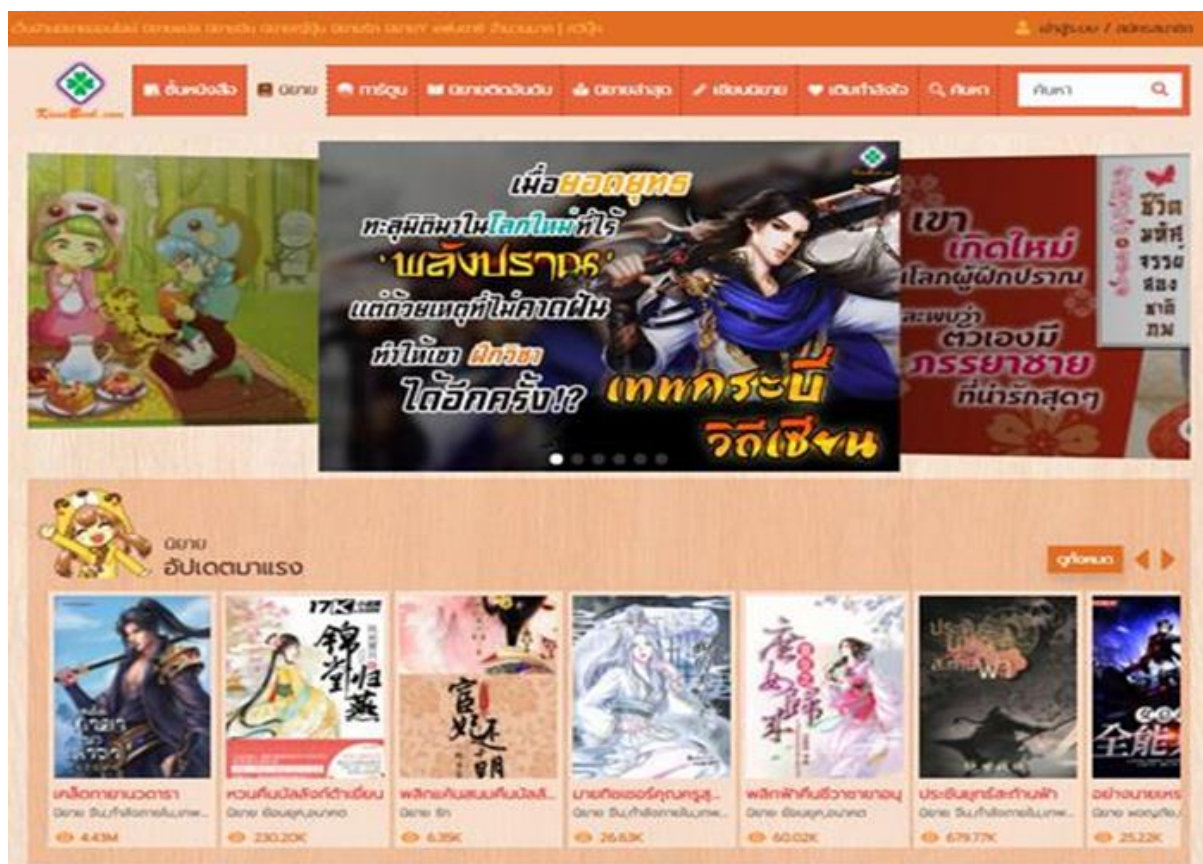
4.งานวรรณกรรมที่ได้รับสิทธิจากสำนักพิมพ์ในประเทศ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทได้รับลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่จากสำนักพิมพ์ภายในประเทศ โดยมีสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เช่น แจ่มใส พลัสซิ่ง, นานมีบุ๊ค, พูนิก้า, เดกซ์เพรส, อมรินทร์ รัณติง แอนด์ พับลิชชิ่ง, เกรท มีเดีย เอเจนซี, พระโล พับลิชชิ่ง เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปีและเมื่อสิ้นสุดสัญญาจะเป็นการต่ออายุลิขสิทธิ์ต่อเนื่องหากไม่มีการบอกยกเลิกสัญญาจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ซึ่งวรรณกรรมดังกล่าวสามารถวางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีหลังจากตกลงทำสัญญากับสำนักพิมพ์ในประเทศ

## **ตัวอย่างสำนักพิมพ์ที่บริษัทได้รับลิขสิทธิ์ให้สามารถนำวรรณกรรมมาเผยแพร่และจำหน่ายในแพลตฟอร์มของบริษัทได้**

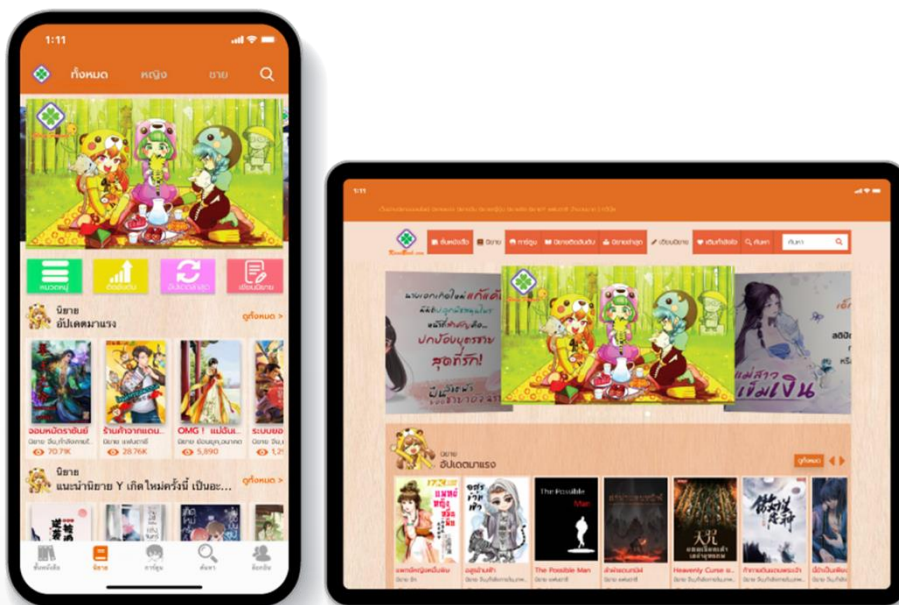




### ตัวอย่างแพลตฟอร์มหน้าเว็บไซต์ kawebbook.com



### ตัวอย่างแพลตฟอร์มผ่านระบบ ios ที่และ android



android 

## ตัวอย่างงานวรรณกรรมหมวดรัก

**เจ้าสาวมือใหม่แห่งสกุลลู**  
สายลมสงบ | นิยาย รัก

เล่มที่ 73 บทที่ 2181 ยินใช้ยาของคุณ ① 7 ชั่วโมงที่แล้ว  
เล่มที่ 73 บทที่ 2180 คุณนายชาร์ลส์ถูกยิง ① 21 ชั่วโมงที่แล้ว  
เล่มที่ 73 บทที่ 2179 ถูกจับได้ ① 1 วันที่แล้ว

#นิยายรัก #นิยายจีน #เจ้าสาวมือใหม่แห่งสกุลลู #แนวโรแมนติก

3348190 1716 2181

**ชายาคณานของท่านอ๋องจอมโหด [แปลจบแล้ว]**  
หนูน้อยริ | นิยาย รัก

เล่มที่ 30 บทที่ 888 อวสาน ① 9 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 30 บทที่ 887 ฟันพลังและแสงสว่างก็... ① 9 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 30 บทที่ 886 ปวดหัวและชิงขลุ่ย ① 9 เดือนที่แล้ว

#นิยาย #นิยายจีน #นิยายแปล #รักโรแมนติก #เก๋ไก๋ใหม่ #ชายา #ท่าน

1303594 507 891

**เมื่อที่รักของผมเป็นซีอีโอเจ้าเสน่ห์**  
Python3 | นิยาย ฮีโรติก

เล่มที่ 54 ตอนที่ 1664 : ผมรักคุณ (อวสาน) ① 4 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 54 ตอนที่ 1663 : สิบปี ① 4 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 54 ตอนที่ 1662 : ข้าโหด โป๊วหมี โรว์ซี... ① 4 เดือนที่แล้ว

#นิยายรัก #นิยายจีน #เมื่อที่รักของผมเป็นซีอีโอเจ้าเสน่ห์

1675730 843 1665

**บ้านปิตัสยิตรักคุณชายจอมป่วน**  
Glory Forever | นิยาย Y (Yaoi)

เล่มที่ 25 ตอนที่ 725 ตอนพิเศษ 43 พุดสน... ① 1 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 25 ตอนที่ 724 ตอนพิเศษ 42 ชรังกุณ... ① 1 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 25 ตอนที่ 723 ตอนพิเศษ 41 จู๋เข้าโธ... ① 1 เดือนที่แล้ว

#นิยายแปลจีน #นิยายวาย #วายจีน #วายแฟนตาซี #บ้านปิตัส #เย่ฟาน

914103 4078 725

## ตัวอย่างงานวรรณกรรมหมวดมันส์

**สตุตันหาราชชา [แปลจบแล้ว]**  
MEMYARMY | นิยาย แฟนตาซี

เล่มที่ 43 บทที่ 1273 ตอนอวสาน (4) ① 1 ปีที่แล้ว  
เล่มที่ 43 บทที่ 1272 ตอนอวสาน (3) ① 1 ปีที่แล้ว  
เล่มที่ 43 บทที่ 1271 ตอนอวสาน (2) ① 1 ปีที่แล้ว

#นิยายจีนแฟนตาซีกำลังภายในเกมออนไลน์

7856340 5968 1273

**อสูรพลิกฟ้า ( Against the Gods )**  
aradeer | นิยาย จีนกำลังภายในเทพเซียน

เล่มที่ 60 บทที่ 1782 ผันร้ายแสงเงา ① 1 สัปดาห์ที่แล้ว  
เล่มที่ 60 บทที่ 1781 ปืนใหญ่เทพเซียน ① 3 สัปดาห์ที่แล้ว  
เล่มที่ 60 บทที่ 1780 ไฟฉายหินหิมะ ① 1 เดือนที่แล้ว

#นิยายจีน #นิยายแปล #อสูรพลิกฟ้า #ช่างใจ #กำลังภายใน #เก๋ไก๋

39727621 119503 1819

**มังกรพิชิตฟ้าออนไลน์ [แปลจบแล้ว]**  
CHuili | นิยาย เกมออนไลน์

เล่มที่ 42 ตอนจบ ปาฏิหาริย์ทั้งดงจามที่สด ① 9 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 42 บทที่ 1258 แสงเจ็ดสีครั้งสุดท้าย (... ① 9 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 42 บทที่ 1257 แสงเจ็ดสีครั้งสุดท้าย (... ① 9 เดือนที่แล้ว

#นิยายอ่านนิยายนิยายจีนนิยายแปลต่างโลกแฟนตาซี

3031016 1313 1271

**ยอดนักรบเหนือชั้น**  
meiyun\_ii | นิยาย ผจญภัย,แอคชั่น,ไซไฟ

เล่มที่ 54 ตอนที่ 1607 จนตรอกที่แท้จริง ① 22 ชั่วโมงที่แล้ว  
เล่มที่ 54 ตอนที่ 1606 ดาบเทียนห่อ VS ตา... ① 22 ชั่วโมงที่แล้ว  
เล่มที่ 54 ตอนที่ 1605 ดาบพิฆาตไร้ความเม... ① 2 วันที่แล้ว

#แนวแอคชั่นโรแมนติก #ดราม่า #นิยายแปล #นิยายจากจีน #นิยายน่า

388982 115 1626



## ตัวอย่างงานวรรณกรรมหมวดลึ้น

**บันทึกกราชันยเทพอสูร**  
แก้วใส | นิยาย ย้อนยุค, อนาคต  
เล่มที่ 17 บทที่ 494 สมบัติเทพ ① 1 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 17 บทที่ 493 หายชะตาเกิด-วันออก ... ② 2 เดือนที่แล้ว  
เล่มที่ 17 บทที่ 492 จักรพรรดิคงหมิง ③ 3 เดือนที่แล้ว  
#ตำนานเทพอสูร #อสูร #นิยายแปลจีน #TalesofDemonandGod #T

1727367 2444 494

**โอบ ตอนที่ 1 แรงอาฆาต (จบไม่บริสุทธิ์)**  
Jalandro | นิยาย สืบสวนสอบสวน-ระทึกขวัญ  
อัปเดตตอนที่ 22-24 (เวอร์ชัน 70 เปอร์เซ็นต์) ④ 4 สัปดาห์ที่แล้ว  
อัปเดตตอนที่ 19-21 (เวอร์ชัน 70 เปอร์เซ็นต์) ④ 4 สัปดาห์ที่แล้ว  
อัปเดตตอนที่ 16-18 (เวอร์ชัน 70 เปอร์เซ็นต์) ② 2 เดือนที่แล้ว  
#สืกลับสอบสวนสืบสวนสืบ

25489 9 109

**Private Investigation**  
Bed Treeraphat | นิยาย สืบสวนสอบสวน-ระทึกขวัญ  
CHAPTER 5 : Prestige Flower ① 1 ปีที่แล้ว  
CHAPTER 4 : Inside and Out ① 1 ปีที่แล้ว  
CHAPTER 3 : Untold ① 1 ปีที่แล้ว  
#คณะปราบผีบู๊ #บู๊ #BUIN #PrivateInvestigation #ปราบผี #

1037 0 6

**Story แมว**  
Bank Suttiruk | นิยาย สืบสวนสอบสวน-ระทึกขวัญ  
ตอนที่ 1 เสน่ห์ตัว ① 2 สัปดาห์ที่แล้ว  
#ขอเป็นความรักในวัยเรียนแอบรักแอบชอบพลั้งผิดstoryแมว

7 0 1

## ตัวอย่างงานวรรณกรรมหมวดอื่นๆ

**งานประพันธ์ของ H.P. Lovecraft (นิยายแปล)**  
Moonlizz | นิยาย เรื่องลึ้น  
เสียงเรียกของครุฑ: Chapter I รูปปั้นเขย่า... ① 2 ปีที่แล้ว  
#นิยายแปล #สยองขวัญ #แฟนตาซี #วิทยาศาสตร์

5811 3 1

**รักใคร่ให้พูดตรง ๆ (จบ.) เปิดทั้งเล่มแค่ 15 ใจ**  
Isaline | นิยาย เรื่องลึ้น  
Ep16 จู๊ดจ๊าดของหัวใจที่ส่งลง (ตอนจบ.) ① 1 ปีที่แล้ว  
Ep15 ถ้ามีใจอะไรก็ไปไม่ได้ ① 1 ปีที่แล้ว  
Ep 14 ไม่จ่าย แต่ได้ไปต่อ ① 1 ปีที่แล้ว  
#รักโรแมนติก #รักวัยรุ่น

7193 6 16

**แม็ซงส์อื่น Behind Enemy Heart**  
ดวงจำปา | หนังสือ ก้าวไป  
ตอนที่ 40 ปลายทางของความคิดถึง (จบ บ...) ① 2 ปีที่แล้ว  
ตอนที่ 39 ยินดีต้อนรับสู่ปารีส ① 2 ปีที่แล้ว  
ตอนที่ 38 เมื่อถึงคราว ต้องลาจาก ① 2 ปีที่แล้ว  
#Franceแม็ซงส์อื่นสงครามอินโดจีนความรักในไฟสงคราม

5656 3 40

**โกสลับพักขันธ์:**  
sawanna | หนังสือ ธรรมะ  
ตอนที่ ๕: พระตักขิ ① 7 เดือนที่แล้ว  
ตอนที่ ๔ : พึงแสดงอาบัติ ① 7 เดือนที่แล้ว  
ตอนที่ ๓: อุเบกขา (การขบถนสมาธิ) ① 7 เดือนที่แล้ว  
#โกสลับพัก #นภาสังฆวา

323 4 5

## ตัวอย่าง การจำหน่ายวรรณกรรมเป็นรูปเล่มในงานนิทรรศการ



ทั้งนี้ ตั้งแต่จัดตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน บริษัทมีการจำหน่ายนิยายเพียงเรื่องเดียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำนิยายมาจำหน่ายในงานนิทรรศการต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้และจดจำของผู้บริโภคที่เข้ามาเยี่ยมชมกิจกรรมในงานของบริษัท

## การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายและกลยุทธ์การแข่งขัน





### 1) ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ

การประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี นอกจากความแข็งแกร่งในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีแล้ว บริษัทยังต้องอาศัยความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และประสบการณ์ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ซึ่งจุดแข็งของบริษัทคือการที่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจลึกซึ้งในอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี ทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์แนวโน้มของอุตสาหกรรมในอนาคต และช่วยให้บริษัทสามารถมองหาช่องทางในการขยายธุรกิจในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้เล่นรายเดิมในตลาด หรือผู้เล่นใหม่ที่จะเข้ามาในอุตสาหกรรมก็ตาม

### 2) วิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทมีวิสัยทัศน์ที่สามารถเล็งเห็นถึงแนวโน้มเทคโนโลยี และเป็นผู้บุกเบิกในการแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาบริษัท ตลอดจนออกแบบระบบให้มีความมั่นคงและปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล จนในปัจจุบันบริษัทได้ก้าวเข้าสู่การทำการตลาดแบบดิจิทัล และการออกแบบและการจัดการประสบการณ์ของลูกค้า โดยอาศัยจุดแข็งของบริษัทในการเป็นธุรกิจเทคโนโลยีชั้นนำที่เชี่ยวชาญด้านแพลตฟอร์ม รวมเข้ากับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านแบรนด์ การวิจัยตลาด การวางกลยุทธ์ การทำตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าในการให้บริการแก่ลูกค้าที่สามารถตอบทุกโจทย์ความต้องการในตลาดดิจิทัลได้อย่างครบวงจร ด้วยวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลของผู้บริหาร ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัทจะไม่หยุดพัฒนาด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์และขอบเขตการให้บริการไว้เพียงเท่านี้ แต่บริษัทจะมองหาโอกาสและช่องทางให้ผลิตภัณฑ์และบริการของตนเป็นผู้นำในตลาดอยู่เสมอ เช่น การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มให้มีรูปลักษณ์และฟังก์ชันที่สามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น การเพิ่มงานวรรณกรรมให้มีรูปแบบที่หลากหลายโดยการคัดสรรงานวรรณกรรมภาษาไทยที่ได้รับความนิยมมาแปลเพื่อจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าที่ใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาที่มีฐานผู้ใช้จำนวนมาก อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมผลงานวรรณกรรมของคนไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายขึ้นด้วย เป็นต้น

### 3) การเพิ่มจำนวนผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและการถือลิขสิทธิ์ของงานวรรณกรรมที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความหลากหลายเพื่อที่จะได้รองรับความต้องการอ่านของผู้บริโภคในทุกระดับเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะแสวงหาผลิตภัณฑ์คุณภาพที่เป็นที่นิยมของนักอ่านทั้งในไทยและต่างประเทศให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมอบหมายให้ทีมงานบรรณาธิการติดต่อซื้อลิขสิทธิ์ของนิยายที่เป็นที่นิยมในต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศจีนและญี่ปุ่น ซึ่งมีลักษณะเนื้อหาของงานวรรณกรรมใกล้เคียงกับรสนิยมของประเทศไทยเพื่อนำมาแปลและจัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้บริษัทเป็นผู้ที่ถือลิขสิทธิ์ของงานวรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาไทยและมีสิทธิ์จัดจำหน่ายงานวรรณกรรมแปลดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียวในประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีสายสัมพันธ์อันดีกับผู้ที่ถือลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมในต่างประเทศในฐานะคู่ค้าซึ่งเคยซื้อขายลิขสิทธิ์จึงทำให้บริษัทมีโอกาสที่จะติดต่อซื้อลิขสิทธิ์ในเรื่องที่ได้รับความนิยมง่ายกว่าคู่แข่งรายอื่น

### 4) การทำการตลาดผ่านระบบออนไลน์มีมาร์เก็ตติ้ง

ด้วยแนวโน้มของการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้ให้บริการเครือข่ายในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้การเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทำได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว จึงทำให้ฐานจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแพลตฟอร์มที่บริษัทใช้เป็นช่องทางจัดจำหน่ายต้องดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับระบบออนไลน์มีมาร์เก็ตติ้งค่อนข้างมาก โดยฝ่ายการตลาดของบริษัทจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ผ่าน Google Analytics ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะบ่งบอกถึง เพศ อายุ แพลตฟอร์มที่ลูกค้าใช้บริการและภูมิภาคของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ควบคู่กับการวิเคราะห์การใช้งานของสมาชิกเพื่อที่บริษัทจะได้ทราบลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง (Target group) ก่อนจะใช้เครื่องมือทางการตลาดทั้งจาก Inbound Marketing เช่น การทำ Search Engine Optimization (SEO) ให้ถูกหาเจอบน Google ได้ง่าย การใช้สื่อ Social Media ต่าง ๆ เช่น Facebook, LINE, Youtube เป็นต้น การใช้ Email Marketing การตลาดแบบปากต่อปาก การสื่อสารผ่านเว็บบอร์ด และการใช้ Outbound marketing อาทิเช่น Facebook Ads , LINE Broadcast ,Google Text/Image Ads ,Youtube Video Ads , Instagram Ads เป็นต้น

### 5) การให้ทดลองอ่านงานวรรณกรรม

เนื่องจากแพลตฟอร์มออนไลน์ซึ่งบริษัทใช้ในการทำการตลาดเป็นรูปแบบการให้บริการใหม่ จึงทำให้ผู้บริโภคบางรายอาจยังไม่คุ้นชินกับการใช้บริการ ซึ่งมีเหตุผลหลายประการเช่น การยึดติดกับการอ่านงานวรรณกรรมในรูปแบบ การไม่มั่นใจในเรื่องของระบบการชำระเงิน เป็นต้น ดังนั้น ภายหลังจากที่ผู้ใช้บริการสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการของบริษัทแล้ว บริษัทจะมีงานวรรณกรรมเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถทดลองอ่านได้ฟรีโดยไม่มีเงื่อนไขภายใต้จำนวนตอน (Chapter) ที่กำหนด เพื่อที่เมื่อผู้บริโภคได้ทดลองอ่านงานวรรณกรรมจนครบจำนวนตอนที่กำหนดแล้วจะได้เกิดความคุ้นชินกับรูปแบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และกล้าตัดสินใจที่จะชำระเงินเพื่ออ่านงานวรรณกรรมของจำนวนตอนที่เหลือต่อไป

### 6) พัฒนาแพลตฟอร์มให้ง่ายต่อการใช้งาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและออกแบบแพลตฟอร์มโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการใช้งานของลูกค้า (User Experience) เป็นส่วนสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้สะดวก เข้าใจง่าย เข้าใช้นาน และมีการเข้าใช้ซ้ำ บอกรต่อได้ง่าย โดยออกแบบการใช้งานไม่ให้ความซับซ้อนและใช้โทนสีที่เป็นมิตรต่อสายตา เพื่อมิให้เกิดความเหนื่อยล้าของดวงตาจากการใช้งานเป็นเวลานาน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดขนาดอักษรและสีพื้นหลังเพื่อใช้ในการอ่านรวมทั้งกำหนดฟังก์ชันเลื่อนอ่านหนังสืออัตโนมัติ (Auto Scrolling) เพื่อให้การใช้งานเป็นมิตรกับผู้อ่านมากที่สุด

### 7) กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาด

เพื่อเป็นการสื่อสารทางการตลาดให้ตรงกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย บริษัทจึงใช้การสื่อสารทางการตลาด โดยการออกบูธและเป็นสปอนเซอร์ในงานที่สำคัญ เช่น งานมหกรรมหนังสือแห่งชาติ งาน Techsauce Global Summit 2020 งาน Startup Thailand x Videnovation 2019 เป็นต้น โดยบูธ สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่บริษัทใช้ จะมีการออกแบบให้เกิดความสวยงาม มีความทันสมัย มีสเนียมที่ดี และดึงดูดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเป็นระยะ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เยี่ยมชมบูธ นอกจากนี้ ข่าวสารที่เผยแพร่ให้แก่ลูกค้าก็ต้องมีความเป็นเอกภาพ จริงใจ ไม่โอ้อวด

## ภาพการออกบูธและการเป็นสปอนเซอร์ในงานมหกรรมหนังสือแห่งชาติครั้งที่ 24



## ภาพการออกบูธในงาน Techsauce Global Summit 2020



## นโยบายการกำหนดราคา

ในการกำหนดราคาขายนั้น บริษัทจะพิจารณาจากต้นทุนต่องานวรรณกรรมของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงซึ่งเช่น ต้นทุนลิขสิทธิ์ ต้นทุนพัฒนาแพลตฟอร์ม ค่าจ้างแปล เป็นต้น และต้นทุนทางอ้อม ซึ่งประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงานประจำสำนักงาน ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น เพื่อให้บริษัทได้ทราบต้นทุนต่องานวรรณกรรมที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด หลังจากนั้นฝ่ายบริหารจึงนำข้อมูลมาประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสในการประสบความสำเร็จในการขายอีกครั้ง ก่อนที่จะกำหนดราคาจากงานวรรณกรรม โดยราคาขายงานวรรณกรรมประเภทนิยายและการ์ตูนโดยทั่วไปจะกำหนดราคาขายเป็นราคาต่อตอน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากจำนวนอักษรของจำนวนต่อตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภคมากที่สุด ในขณะที่ราคาขายของหนังสือออนไลน์ (E-Book) บริษัทจะกำหนดราคาขายเป็นราคาต่อเล่มโดยอ้างอิงจากราคาต้นทุนของสำนักพิมพ์ที่บริษัทได้มาเป็นหลัก ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทต้องปรับราคาขายงานวรรณกรรมเพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้ ราคาวรรณกรรมดังกล่าวจะต้องได้รับการไตร่ตรองและอนุมัติเป็นลำดับขั้นจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจอนุมัติของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายวรรณกรรมเป็นรูปเล่มบางส่วนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำวรรณกรรมมาจำหน่ายในงานนิทรรศการต่างๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้และจดจำของผู้บริโภคที่เข้ามาเยี่ยมชมกิจกรรมในงานของบริษัท

## สัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมตามลักษณะการขาย

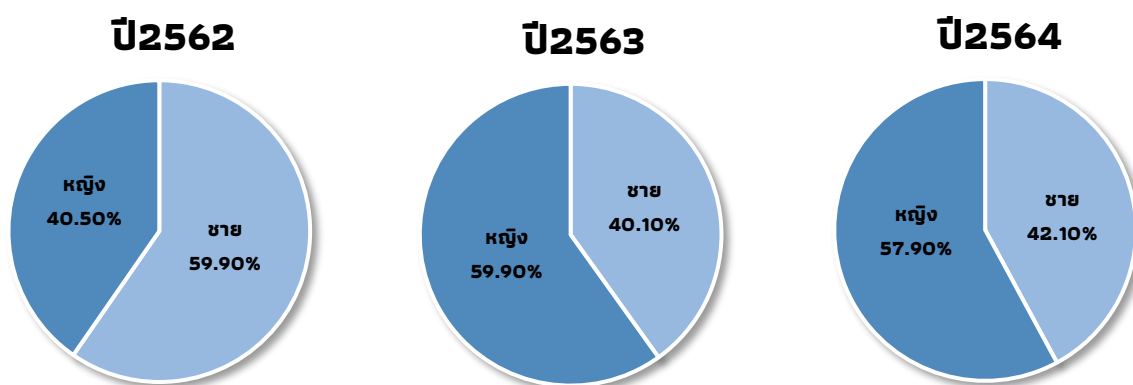
ลักษณะการขาย	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
นิยายรายตอน (Chapter)	73.43	99.92	74.73	95.28	77.34	84.86
หนังสือออนไลน์ (E-Book)	-	0.00	3.52	4.48	13.68	15.01
หนังสือเป็นเล่ม (Book)	0.06	0.08	0.18	0.23	0.12	0.13
รวม	73.49	100.00	78.42	100.00	91.14	100.00

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่ชื่นชอบในการอ่านงานวรรณกรรม ทั้งกลุ่มที่เคยอ่านงานวรรณกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ หรือไม่เคยอ่านออนไลน์ แต่ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นประจำ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะสามารถเข้าอ่านหนังสือบนแพลตฟอร์มของบริษัท โดยจากการเก็บข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ผ่านระบบ Google Analytics

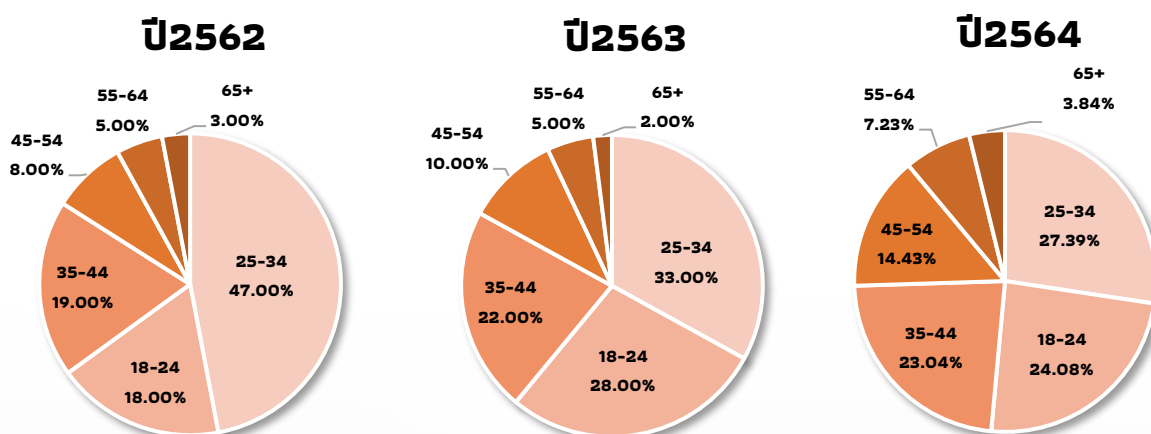
สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทได้เพิ่มจำนวนวรรณกรรมโดยเฉพาะวรรณกรรมในหมวดรักที่มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นซึ่งเป็นไปตามแผนการตลาดที่ต้องการที่จะเพิ่มความหลากหลายของงานวรรณกรรมเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มเพศหญิงให้มากขึ้น ในขณะที่หากพิจารณาช่วงอายุของลูกค้าที่เข้าชมเว็บไซต์ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงวัยทำงานที่มีอายุไม่เกินกว่า 34 ปี ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 51.00 - 72.00 เนื่องจากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นกลุ่มที่มีความคุ้นชินกับเทคโนโลยี จึงทำให้มีความรู้ความเข้าใจในแพลตฟอร์ม ระบบการชำระเงินผ่านระบบสารสนเทศ ทำให้ลูกค้าที่จะใช้จ่ายเงินผ่านแพลตฟอร์มในช่องทางต่างๆ

## สัดส่วนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จำแนกตามเพศ



ที่มา : Google Analytics

## สัดส่วนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จำแนกตามอายุ



ที่มา : Google Analytics



นอกจากช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทผ่านเว็บไซต์ [www.kawebook.com](http://www.kawebook.com) และแอปพลิเคชัน Kawebook ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักแล้ว บริษัทยังได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายงานวรรณกรรมผ่านแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการรายอื่นเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขยายฐานลูกค้า โดยบริษัทใช้แพลตฟอร์มของผู้ให้บริการอื่นเพื่อจำหน่ายงานวรรณกรรมจำนวนหลายราย เช่น Dek-D , Storylog , Meb , ReadAwrite เป็นต้น

### ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มอื่นซึ่งบริษัทนำวรรณกรรมออนไลน์ไปจำหน่าย



## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

### 1) ภาวะอุตสาหกรรม

จากบทความที่เผยแพร่ใน PwC Thailand ซึ่งอ้างอิงรายงานประจำปี The Global Entertainment & Media Outlook 2018-2022 ที่ได้ทำการศึกษาแนวโน้มรายได้และคาดการณ์การใช้จ่ายผ่านอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงโลก พบว่าอุตสาหกรรมหนังสือออนไลน์ (E-Book) โลกจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีในช่วงปี 2561- ปี 2565 โดยเฉลี่ยที่ร้อยละ 7.10 จากมูลค่า 763,491 ล้านบาทในปี 2560 เป็น 1,077,811 ล้านบาทในปี 2565 โดยคาดการณ์ว่า Amazon จะครองส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดรองลงมา ได้แก่ Apple Google และ Kobo ขณะที่แนวโน้มของตลาดหนังสือทั่วโลกในรูปแบบเล่ม คาดว่าจะเห็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีลดลงในอัตราร้อยละ 0.10

สำหรับแนวโน้ม E-Book ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกคาดการณ์ว่าจะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีที่ร้อยละ 7.70 จาก 180,670 ล้านบาทในปี 2560 เพิ่มขึ้นเป็น 262,396 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งญี่ปุ่นและสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นสองประเทศหลักที่ขับเคลื่อนการอ่าน E-Book ในภูมิภาคนี้ให้เติบโต ส่วนหนึ่งเป็นเพราะการรณรงค์ของภาครัฐที่ให้นักเรียนในประเทศอ่านหนังสือเรียนแบบออนไลน์ (Digital textbook) มากขึ้นนั่นเอง นอกจากนี้ อีกหนึ่งปัจจัยที่ขับเคลื่อนให้ตลาด E-Book ในภูมิภาคนี้เติบโต คือ คนรุ่นใหม่ที่มีความชื่นชอบในเทคโนโลยี ประกอบกับความนิยมของการใช้สมาร์ทโฟนและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ขยายวงกว้าง ซึ่งผู้อ่านส่วนใหญ่ นิยมที่จะอ่านอีบุ๊กผ่านสมาร์ทโฟน เพราะหน้าจอเล็ก กะทัดรัดสะดวกต่อการพกพา ต่างจากผู้อ่านในประเทศแถบตะวันตกที่ส่วนใหญ่ นิยมอ่านอีบุ๊กผ่าน Kindle หรือเครื่องอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-book reader ซึ่งเป็นหนึ่งในอุปกรณ์เฉพาะอ่านอีบุ๊กที่ดีต่อสุขภาพผู้อ่าน เพราะช่วยถนอมสายตาและพกพาได้สะดวกเวลาเดินทาง

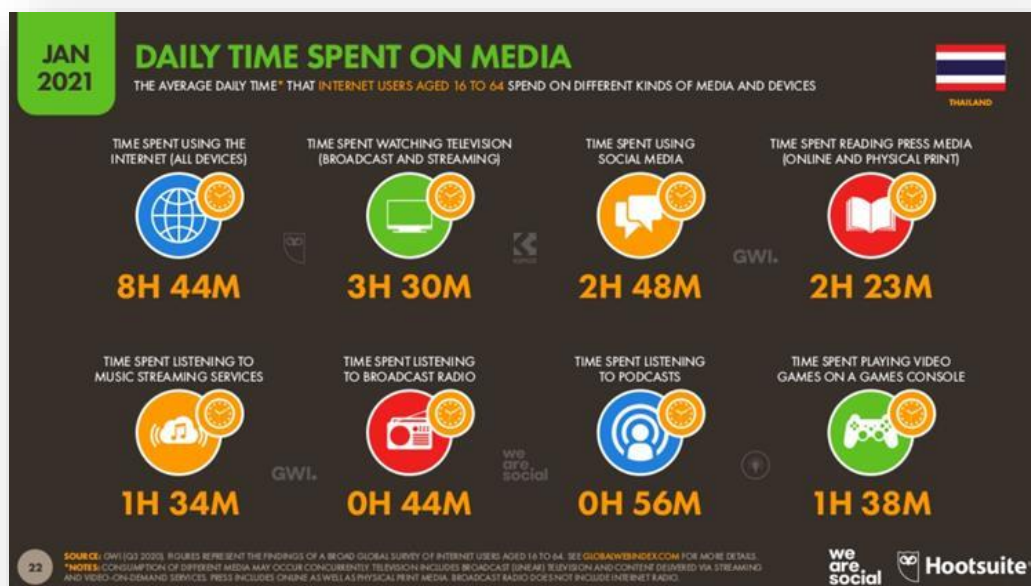
## ข้อมูลสถิติการใช้งานโทรศัพท์มือถือที่สำคัญของประเทศไทยในปี 2563



ที่มา : Hootsuite

จากบทความได้รายงานและคาดการณ์ว่าตลาด E-Book ในประเทศไทย นับตั้งแต่ปี 2560 - ปี 2565 มีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมีการขยายตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ 14 ต่อปี จากที่มูลค่าตลาด 2,960 ล้านบาทในปี 2560 คาดว่าจะเพิ่มเป็น 5,705 ล้านบาทในปี 2565 ในทางตรงกันข้าม หนังสือที่จำหน่ายในรูปแบบเล่มคาดการณ์ว่า จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีลดลงร้อยละ 1.30 โดยส่วนใหญ่ กลุ่มเป้าหมายลูกค้าในรูปแบบเล่มจะเป็นลูกค้าผู้ใหญ่ในวัยทำงานรวมถึงคนที่ยังคงรักการเข้าห้องสมุดหรืออ่านหนังสือเป็นรูปเล่มอยู่ ทั้งนี้ การที่คาดการณ์ว่าแนวโน้มของอุตสาหกรรม E-Book จะมีการขยายตัวดังกล่าวมีปัจจัยที่ขับเคลื่อนหลักมาจาก การที่คนไทยหันมาใช้สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตกันมากขึ้น โดยจากข้อมูลของ Hootsuite ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบจัดการ Social Media และ Marketing Solutions ซึ่งได้รวบรวมสถิติการใช้งานอินเทอร์เน็ตทั่วโลกรายงานว่าในปี 2563 คนไทยมีโทรศัพท์มือถือใช้งานจำนวน 90.66 ล้านเลขหมายซึ่งสูงกว่าจำนวนประชากรที่มีจำนวน 69.88 ล้านคน โดยคนไทยมีเวลาใช้งานบนอินเทอร์เน็ตสูงเป็นอันดับสามของโลกที่ประมาณ 9 ชั่วโมงต่อวัน สะท้อนให้เห็นว่า คนไทยนิยมที่จะดูหนัง ฟังเพลง ท่องโซเชียล ติดตามข่าวสาร และอ่านหนังสือ ผ่านมือถือกันมากขึ้น

## ข้อมูลสถิติการใช้งานโทรศัพท์มือถือที่สำคัญของประเทศไทยในปี 2563



### ที่มา : Hootsuite

ทั้งนี้ จากการสำรวจธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ที่พบว่าบริษัทรายใหญ่ด้านสื่อและสิ่งพิมพ์ของไทย มีนโยบายชัดเจนกับการเปลี่ยนไปลงทุนในภาคของ E-Book เช่น สำนักพิมพ์วิบูลย์กิจ ที่ประกาศยุติการพิมพ์และหันไปทำ E-Book แทน หรือ สำนักพิมพ์นายอินทร์ และ สำนักพิมพ์งกช ที่หันมาธุรกิจ E-Book มากขึ้น นอกจากนี้ ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา มีร้านหนังสือในรูปแบบดิจิทัลเกิดขึ้นมากมาย บนหน้าแอปพลิเคชันของไทย อาทิเช่น Ookbee, Meb, AIS Bookstore และ Fictionlog ซึ่งนอกจากแอปพลิเคชันเหล่านี้จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้ามาดาวน์โหลดอีบุ๊กได้ฟรีแล้ว ยังเปิดโอกาสให้นักเขียนหน้าใหม่ได้นำเสนองานเขียนผ่านแอปเหล่านี้ได้อีกด้วย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสะท้อนถึงการเติบโตของตลาด E-Book ได้เป็นอย่างดี

## 2) ภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันมีคู่แข่งที่มีแพลตฟอร์มในลักษณะอ่าน-เขียนหนังสือออนไลน์ยังมีจำนวนน้อยราย เนื่องจากธุรกิจจำหน่ายหนังสือออนไลน์เป็นธุรกิจที่เพิ่งได้รับความนิยมในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา โดยมีคู่แข่งทางตรงรายใหญ่ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท ได้แก่ บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“Meb”) และบริษัท อีคิว ยู จำกัด (“Ookbee”) โดยคู่แข่งแต่ละรายจะมีความแตกต่างในลักษณะงานวรรณกรรมที่ให้บริการและฐานลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละราย ซึ่งส่วนใหญ่แล้วผู้ให้บริการแต่ละรายจะพัฒนาแพลตฟอร์มให้มีความหลากหลายเพื่อที่จะได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหนังสือเป็นสินค้าที่ใช้แล้วหมดไป กล่าวคือ เมื่ออ่านหนังสือเรื่องหนึ่งจบแล้ว แม้ว่าจะสามารถอ่านซ้ำได้ แต่ในระยะยาว ผู้อ่านมีแนวโน้มที่จะหาหนังสือเรื่องอื่นเพื่ออ่านเพิ่ม โดยนักอ่านจึงจะโฟกัสที่แนว หมวดหมู่ และเนื้อเรื่องของงานวรรณกรรมที่ตัวเองชื่นชอบมากกว่าตัวแพลตฟอร์ม ดังนั้น เมื่อนักอ่านได้อ่านหนังสือในแพลตฟอร์มหนึ่งแล้ว ก็สามารถย้ายมาอ่านในอีกในแพลตฟอร์มหนึ่งได้ ดังนั้น การที่มีแพลตฟอร์มจำนวนมากจะช่วยให้เกิดการขยายตัวของตลาดอ่านหนังสือทางช่องทางออนไลน์ซึ่งจะเป็นการเสริมกันและกันทั้งตลาดและไม่ได้เกิดการทับซ้อนทางการแข่งขันซึ่งกันและกัน โดยสำหรับผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายนิยาย การ์ตูนและหนังสือออนไลน์ที่มีความสามารถในการแข่งขันในลักษณะเดียวกับบริษัทที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

## ผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทในปี 2563

(เรียงตามรายได้)

ลำดับ	บริษัท	แพลตฟอร์ม	รายได้รวม (ล้านบาท)	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1	บริษัท เมพ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		932.97	166.05	443.69
2	บริษัท อีคิว ยู จำกัด <sup>1</sup>		313.22	(106.20)	514.06
3	บริษัท อีคิว จำกัด		150.17	1.41	313.31
4	บริษัท เด็กดี อินเทอร์เน็ต จำกัด		154.04	2.96	57.57
5	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)		79.80	13.99	136.56
6	บริษัท ตอนทีหนึ่ง จำกัด		9.49	0.07	2.88
7	บริษัท ดิจิทัล เวลด์ไวต์ จำกัด		13.59	1.08	7.09
8	บริษัท คีย์สตรีม จำกัด		0.59	(1.36)	2.17
9	บริษัท เกาอักษร จำกัด <sup>2</sup>		-	(0.01)	0.09

ที่มา : Business Online (BOL) / กระทรวงพาณิชย์ล่าสุด ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2564

หมายเหตุ : /1 บริษัท อีคิว ยู จำกัดถือหุ้นโดยบริษัท อีคิว จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 51.00

/2 บริษัท เกาอักษร จำกัด จัดตั้งบริษัทในปี 2563





## การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

### การจัดหาลิขสิทธิ์วรรณกรรมจากต่างประเทศ

#### i. พิจารณาคัดเลือกลิขสิทธิ์วรรณกรรม

บริษัทจะคัดเลือกนิยาย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และกระแสด้านการตอบรับของวรรณกรรมในภาษาต้นฉบับ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์สำหรับปี โดยผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบรรณาธิการ และฝ่ายการตลาด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกและจัดหาสิทธิประโยชน์และการ์ตูนซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละปี บริษัทจะพิจารณาจากประเภทของนิยาย/การ์ตูน ตามทิศทางและแนวโน้มของตลาด และกลยุทธ์ของบริษัทในช่วงเวลานั้น ๆ จำนวนชิ้นต่ำของตอน จำนวนหน้า และ/หรือ จำนวนตัวอักษร หรือปัจจัยอื่น ยกตัวอย่างเช่น เป็นนิยายหรือการ์ตูนที่ได้นำไปสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ในช่องทางโทรทัศน์ หรือเป็นที่นิยมในตลาดผู้อ่านนิยาย/การ์ตูนออนไลน์ของประเทศนั้น ๆ

ฝ่ายบรรณาธิการมีหน้าที่รับนโยบายและแผนประจำปีจากคณะทำงาน ร่วมกับการวิเคราะห์ผลการสำรวจจากแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จากนั้นบริษัทจะดำเนินการสรรหาสิทธิประโยชน์/การ์ตูนจากแหล่งข้อมูล เช่น สำนักพิมพ์ของต่างประเทศ เว็บไซต์นิยายหรือการ์ตูนชื่อดังของต่างประเทศ รวมถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ต่างประเทศที่ติดต่อบริษัทเข้ามาเองเพื่อเสนอขายลิขสิทธิ์งานเขียนในสังกัด ซึ่งบริษัทจะทำการตรวจสอบความน่าเชื่อถือและถูกต้องตามกฎหมายของเบื้องต้นของเว็บไซต์และหน่วยงานที่มีการติดต่อบริษัทเข้ามา โดยบริษัทจะพิจารณาจาก 1) เนื้อหาของวรรณกรรม 2) จำนวนตอนใน 1 เรื่อง 3) จำนวนหน้าหรือตัวอักษร 4) จำนวนผู้อ่าน/เข้าชมในเว็บไซต์ต่างประเทศ 5) เปรียบเทียบกับเนื้อเรื่องแนวเดียวกันที่มีอยู่แล้ว 6) การคำนวณจุดคุ้มทุนของเรื่องนั้น ๆ หลังจากคัดสรรตามเป้าหมายที่ต้องการแล้ว ฝ่ายบรรณาธิการจะจัดทำตารางข้อมูลสรุปสิทธิประโยชน์และการ์ตูนเรื่องที่ผ่านมาคัดเลือกแล้วเพื่อเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

#### ii. การติดต่อเพื่อขอซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรม

หลังจากได้ข้อมูลสรุปของวรรณกรรมที่ต้องการขอซื้อลิขสิทธิ์แล้ว บริษัทจะทำการติดต่อเพื่อขอซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรม โดยเจ้าของลิขสิทธิ์วรรณกรรมอาจเป็น 1) บุคคลธรรมดา 2) นิติบุคคล หรือ 3) สำนักพิมพ์ ส่วนขั้นตอนการติดต่ออาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1) การซื้อโดยผ่านตัวกลางหรือตัวแทนขาย เนื่องจากข้อจำกัดของความเข้าใจด้านภาษาเชิงลึก ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบของประเทศต้นฉบับ และความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างสำนักพิมพ์ต่างประเทศและบริษัท ทำให้ส่วนใหญ่แล้วสำนักพิมพ์ต่างประเทศจะกำหนด หรือขอความร่วมมือให้บริษัทติดต่อเพื่อซื้อลิขสิทธิ์ของวรรณกรรมผ่านตัวแทนขาย ซึ่งในการติดต่อซื้อลิขสิทธิ์นั้น จะเริ่มต้นจากตัวแทนขายในประเทศจะทำหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานกับตัวแทนขายในต่างประเทศเพื่อประสานงานกับสำนักพิมพ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ละประเทศ ซึ่งภายหลังตกลงเงื่อนไข ค่าตอบแทนและรายละเอียดในสัญญาครบถ้วนแล้วจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนของการตกลงทำสัญญา

สำหรับนโยบายในการดำเนินการจัดหาลิขสิทธิ์วรรณกรรมจากเจ้าของลิขสิทธิ์ในต่างประเทศในอนาคตนั้น บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องติดต่อขอซื้อวรรณกรรมจากสำนักพิมพ์ที่เคยติดต่อผ่านตัวแทนขายอยู่แล้วต่อไป ทั้งด้วยเหตุผลที่ว่าเป็นข้อเรียกร้องจากทางสำนักพิมพ์ต่างประเทศที่ต้องการให้บริษัทติดต่อผ่านตัวแทนขาย และเพื่อรักษาสายสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทตัวแทนขายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต อย่างไรก็ตาม สำหรับการเข้าติดต่อเพื่อขอซื้อวรรณกรรมกับสำนักพิมพ์รายใหม่ ๆ บริษัทยังคงพยายามติดต่อโดยตรงกับสำนักพิมพ์ต่างประเทศก่อนเสมอ เช่น การซื้อลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ Alibaba บริษัทก็ดำเนินการติดต่อลิขสิทธิ์เองโดยไม่ผ่านนายหน้า เป็นต้น

2) การซื้อจากสำนักงานพิมพ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ในต่างประเทศโดยตรง ซึ่งเป็นการที่บริษัทติดต่อกับสำนักพิมพ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ละประเทศเพื่อเจรจาขอซื้อลิขสิทธิ์โดยตรง

โดย ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมด้วยวิธีติดต่อผ่านตัวแทนขาย และวิธีติดต่อโดยตรงไปยังเจ้าของลิขสิทธิ์ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นการซื้อลิขสิทธิ์โดยผ่านตัวแทนหรือโดยตรงจากสำนักพิมพ์ จะมีขั้นตอนการติดต่อและดำเนินการที่ไม่แตกต่างกัน กล่าวคือ ฝ่ายบรรณาธิการจะส่งรายชื่อวิทยานิพนธ์หรือการ์ตูนที่บริษัทสนใจซื้อลิขสิทธิ์ผ่านช่องทางอีเมล จากนั้นบริษัทจะได้รับรายละเอียด ราคา และเงื่อนไขการใช้ลิขสิทธิ์จากทางสำนักพิมพ์ เพื่อนำมาหารือ และพิจารณาในการตัดสินใจซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมแต่ละเรื่อง รวมถึงต่อรองราคากลายในขณะทำงานของบริษัทก่อนที่สำนักงานพิมพ์ต่างประเทศจะจัดทำร่าง “สัญญาความร่วมมือเนื้อหาสำหรับอ่านในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาลิขสิทธิ์วรรณกรรมทั้งหมดจะถูกจัดทำโดยสำนักพิมพ์เจ้าของลิขสิทธิ์ซึ่งจะใช้ภาษาประจำชาติของวรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ ดังนั้น หลังจากที่บริษัทและเจ้าของลิขสิทธิ์ตกลงรายละเอียดและเงื่อนไขในสัญญาเรียบร้อยแล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะทำการตรวจสอบเนื้อหาของสัญญาอีกครั้งว่าเป็นไปตามที่ตกลงไว้หรือไม่ ทั้งนี้ สัญญาแต่ละฉบับจะถูกตรวจสอบเบื้องต้นโดยฝ่ายบรรณาธิการที่ดูแลวรรณกรรมภาษานั้น ๆ และบริษัทจะจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อแปลข้อความในสัญญาพร้อมประทับรับรองคำแปลเพื่อยืนยันความถูกต้องของเนื้อหาสัญญาอีกครั้งเสมอ ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่แล้วรูปแบบของสัญญาซื้อลิขสิทธิ์ที่บริษัททำกับสำนักพิมพ์ต่างประเทศมักจะไม่ได้ระบุให้บริษัทเป็นผู้ได้รับสิทธิในการแปลเป็นภาษาไทยและเผยแพร่แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Right) แต่ในทางปฏิบัติแล้ว สำนักพิมพ์ในประเทศรายอื่น ๆ ซึ่งเป็นคู่แข่งของบริษัทก็มักจะไปซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมเรื่องที่มีผู้ถือลิขสิทธิ์อยู่แล้วมาแปลซ้ำเพื่อจำหน่ายอีก เนื่องจากเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นมารยาทในการดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรม

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับสำนักพิมพ์เจ้าของลิขสิทธิ์อาจแตกต่างกันไปในแต่ละสัญญา ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

[1] การจ่ายแบบครั้งเดียว (Buyout) คือ การจ่ายค่าธรรมเนียมการซื้อลิขสิทธิ์สำหรับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

[2] การจ่ายแบบส่วนแบ่งรายได้ (Sharing) คือ การจ่ายค่าธรรมเนียมการซื้อลิขสิทธิ์ในรูปแบบส่วนแบ่งจากรายได้ของวรรณกรรมที่ซื้อตามสัญญานั้น ๆ

[3] การจ่ายแบบการันตีส่วนแบ่งรายได้ (Advance Sharing) คือ การจ่ายค่าธรรมเนียมการซื้อลิขสิทธิ์โดยการจ่ายเงินก้อนครั้งแรก และเมื่อวรรณกรรมตามสัญญาซื้อขายเริ่มมีรายได้ บริษัทจะคำนวณส่วนแบ่งรายได้ตามที่ตกลงกัน และนำไปหักออกจากเงินก้อนที่จ่ายไปก่อนหน้าจนหมดแล้วจึงจะเริ่มจ่ายค่าธรรมเนียมในรูปแบบส่วนแบ่งรายได้ในลักษณะเดียวกับ [2] ต่อไป

### iii. การสรรหาและขั้นตอนการทำงานของนักแปลและนักพิสูจน์อักษร

#### นักแปล

บริษัทจะใช้นักแปล 1 คน สำหรับวรรณกรรม 1 เรื่อง เพื่อให้ความต่อเนื่องของเนื้อหาและการใช้ภาษาในการแปลเป็นไปในทิศทางเดียวกันตลอดตั้งแต่ต้นจนจบเรื่อง ด้วยการทำสัญญากับนักแปลในฐานะผู้รับจ้างอิสระซึ่งจะกำหนดข้อตกลงตามสัญญาให้การแปลวรรณกรรมครอบคลุมจำนวนตอนทั้งหมดของงานวรรณกรรม โดยขั้นตอนการคัดเลือกและการทำงานของนักแปลมีดังนี้

- แผนกบุคคลประกาศรับสมัครนักแปลผ่านช่องทางเว็บไซต์ประกาศหางาน และผ่านทางเฟซบุ๊กของบริษัท เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจแปลวรรณกรรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ติดต่อส่งข้อมูลมาที่อีเมลของฝ่ายบรรณาธิการ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์เบื้องต้นที่บริษัทกำหนด เช่น ความสามารถในการแปลต่อวัน การใช้ภาษาไทยและภาษาต้นฉบับของวรรณกรรม หรือผลงานที่เคยแปลวรรณกรรมเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น
- ฝ่ายบรรณาธิการจะคัดเลือกและติดต่อผู้สมัครที่ผ่านเงื่อนไขและหลักเกณฑ์เพื่อแจ้งให้ทำแบบทดสอบการแปลทางอีเมล โดยแบบทดสอบจะเป็นต้นฉบับวรรณกรรม 4 - 5 ตอนเพื่อให้นักแปลทดลองอ่านเนื้อเรื่องและกำหนดการทดสอบให้แปลตอนเดียวกันจำนวน 1 ตอนเพื่อให้สามารถเทียบระหว่างผู้แปลแต่ละคนได้ เมื่อครบเวลาการทำแบบทดสอบแล้ว ผู้จัดการแผนกบรรณาธิการจะเป็นผู้ตรวจสอบและคัดเลือกนักแปลวรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ จากผลงานการแปลแบบทดสอบ โดยจะพิจารณาจากความเข้าใจและความถูกต้องของเนื้อหา การใช้ภาษาที่สละสลวยและเหมาะสมกับอารมณ์ของวรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ ความสั้นไหวของบริบทและการใช้สำนวน และความตรงต่อเวลา เป็นหลัก
- หลังจากคัดเลือกได้นักแปลสำหรับวรรณกรรมเรื่องใหม่แล้ว บริษัทจะจัดส่งสัญญาว่าจ้างโดยกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น การกำหนดจำนวนตอนที่ต้องแปลและจัดส่งให้บริษัทเพื่อคงคลังไว้เพื่อการปล่อยตอนใหม่ตามตารางของบริษัท การจ่ายค่าตอบแทน การหักค่าตอบแทนกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข การรักษาความลับในส่วนเนื้อหาของวรรณกรรม และ

การยกเลิกสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ วรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาไทยแล้วส่วนใหญ่จะถูกกำหนดในสัญญาจ้างให้ผลงานแปลเป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว

- หลังจากตกลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบรรณาธิการจะกำหนดวันที่เริ่มแปล และให้เวลาแปลเพื่อเก็บไว้คงคลังจำนวนหนึ่ง จึงจะเริ่มเผยแพร่วรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ บนหน้าเว็บไซต์
- โดยระหว่างที่นักแปลทยอยแปล ฝ่ายบรรณาธิการมีหน้าที่สุ่มตรวจสอบผลงานของนักแปลเรื่องละตอน ยกตัวอย่างเช่น ตัดข้อความที่ไม่มีความจำเป็นต่อเนื้อหา เติมถ้อยคำที่ช่วยให้เนื้อหาใจความนั้นสมบูรณ์ แต่งรูปประโยค ลำดับการเขียนของนักเขียนให้สละสลวยขึ้น ซึ่งทุกขั้นตอนล้วนตั้งอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง รวมถึงตรวจสอบว่ามีการบันทึกต้นฉบับงานแปลตอนใหม่ ทุก ๆ 3 วัน และ 7 วันก่อนหน้าที่จะมีการเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์

### **นักพิสูจน์อักษร**

นักพิสูจน์อักษร 1 คนอาจตรวจสอบงานแปลของวรรณกรรมได้มากกว่า 1 เรื่อง บริษัทใช้วิธีการว่าจ้างนักพิสูจน์อักษรด้วยการทำสัญญาจ้างในฐานะผู้รับจ้างอิสระ โดยขั้นตอนการคัดเลือกและการทำงานของนักพิสูจน์อักษรมีดังนี้

- แผนกบุคคลประกาศรับสมัครนักพิสูจน์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ประกาศหางาน เว็บไซต์หางานของผู้ประกอบอาชีพอิสระ และผ่านทางเฟสบุ๊คของบริษัท เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจงานพิสูจน์อักษร ติดต่อส่งข้อมูลที่อีเมลของฝ่ายบรรณาธิการ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์เบื้องต้นที่บริษัทกำหนด เช่น ประสบการณ์การพิสูจน์อักษรในอดีต การใช้สำนวนและทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น
- ฝ่ายบรรณาธิการจะคัดเลือกและติดต่อผู้สมัครที่ผ่านเงื่อนไขและหลักเกณฑ์เพื่อแจ้งให้ทำแบบทดสอบการพิสูจน์อักษรทางอีเมล โดยแบบทดสอบจะเป็นการตรวจคำผิด การปรับสำนวนการแปล เป็นต้น เมื่อครบเวลาการทำแบบทดสอบแล้ว ผู้จัดการแผนกบรรณาธิการจะเป็นผู้ตรวจสอบ โดยจะพิจารณาจากความเข้าใจและความถูกต้อง ความสละสลวยของบริบทและการใช้สำนวน และความตรงต่อเวลา เป็นหลัก
- หลังจากคัดเลือกได้นักพิสูจน์อักษรแล้ว บริษัทจะจัดส่งสัญญาว่าจ้างโดยกำหนดเงื่อนไขที่สำคัญ เช่น การจำนวนผลงานที่กำหนด การจ่ายค่าตอบแทน และการยกเลิกสัญญา เป็นต้น

### **การเผยแพร่วรรณกรรมผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ**

**iv.การเผยแพร่ผ่านช่องทางอ่านหนังสือออนไลน์ทางแพลตฟอร์มออนไลน์ KaweBook.com และ Application KaweBook (“KaweBook”)**

รูปแบบของวรรณกรรมที่มีให้บริการบนช่องทาง KaweBook ของบริษัทจะมีทั้งรูปแบบที่ 1) สามารถเข้าอ่านได้ฟรี 2) ขายเป็นตอน และ 3) ขายเป็นเล่ม โดยสามารถแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

1. นิยาย ซึ่งจะมีลักษณะของเนื้อหาเป็นตัวหนังสือทั้งหมด โดยมีขายทั้งแบบเป็นตอนและเป็นเล่ม
2. การ์ตูน ซึ่งจะมีลักษณะของเนื้อหาเป็นภาพสอดแทรกด้วยตัวหนังสือ โดยมีขายทั้งแบบเป็นตอนและเป็นเล่ม
3. หนังสือ ซึ่งจะมีลักษณะของเนื้อหาเป็นตัวหนังสือและอาจมีภาพประกอบระหว่างเล่ม โดยมีขายแบบเล่มเท่านั้น

ทั้งนี้ วรรณกรรมทั้ง 3 ประเภทของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะของเนื้อหาได้ดังนี้

1. หมวดบันเทิง ซึ่งมีเนื้อหาในเชิงผจญภัย กำลังภายใน แฟนตาซี เกมออนไลน์ แอคชั่น Sci-Fi เป็นต้น
2. หมวดรัก ซึ่งมีเนื้อหาในเชิงที่มุ่งเน้นในเชิงอารมณ์ ความรู้สึก ความรัก เป็นต้น
3. หมวดลึ้น ซึ่งมีเนื้อหาในเชิง สืบสวนสอบสวน ระทึกขวัญ ลึกลับชวนติดตาม เป็นต้น
4. หมวดทั่วไป ซึ่งมีเนื้อหาเป็นเรื่องสั้น ธรรมะ เป็นต้น

สำหรับการเข้าอ่านวรรณกรรมที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัทบน KaweBook ในตอนที่สามารถอ่านได้ฟรีนั้น ลูกค้าไม่จำเป็นต้องสมัครเป็นสมาชิกของเว็บไซต์เพื่อใช้บริการ กล่าวคือ สำหรับตอนที่บริษัทเปิดให้อ่านฟรีนั้นบุคคลทั่วไปทุกคนที่เข้าหน้าเว็บไซต์ของบริษัทจะสามารถเข้าอ่านตอนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม สำหรับตอนที่ต้องชำระเงินเพื่ออ่าน ลูกค้าจะต้องทำการสมัครสมาชิกเว็บไซต์เพื่อสามารถดำเนินการเติมเงินผ่านระบบของบริษัทก่อนเท่านั้น

นอกจากวรรณกรรมที่บริษัทซื้อลิขสิทธิ์มาแปลเป็นภาษาไทยเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง KaweBook แล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถสร้างวรรณกรรมของตนเองเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางเดียวกันได้ในฐานะนักเขียนอิสระ โดยผู้ใช้ที่ต้องการสมัครเป็นนักเขียนอิสระจะต้องทำการสมัครสมาชิกบนเว็บไซต์ก่อนเท่านั้น เนื่องจากวรรณกรรมที่เป็นลิขสิทธิ์ของนักเขียนอิสระนั้น สามารถกำหนดให้ผู้ที่ต้องการอ่านเนื้อหาวรรณกรรมต้องชำระเงินเพื่อเข้าอ่านได้ในลักษณะเดียวกันกับวรรณกรรมที่เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท จึงจำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนที่ชัดเจนสำหรับขั้นตอนการเบิกจ่ายส่วนแบ่งที่นักเขียนจะได้รับจากการขายวรรณกรรมที่เป็นลิขสิทธิ์ของนักเขียนอิสระดังกล่าว

### การซื้อวรรณกรรมออนไลน์

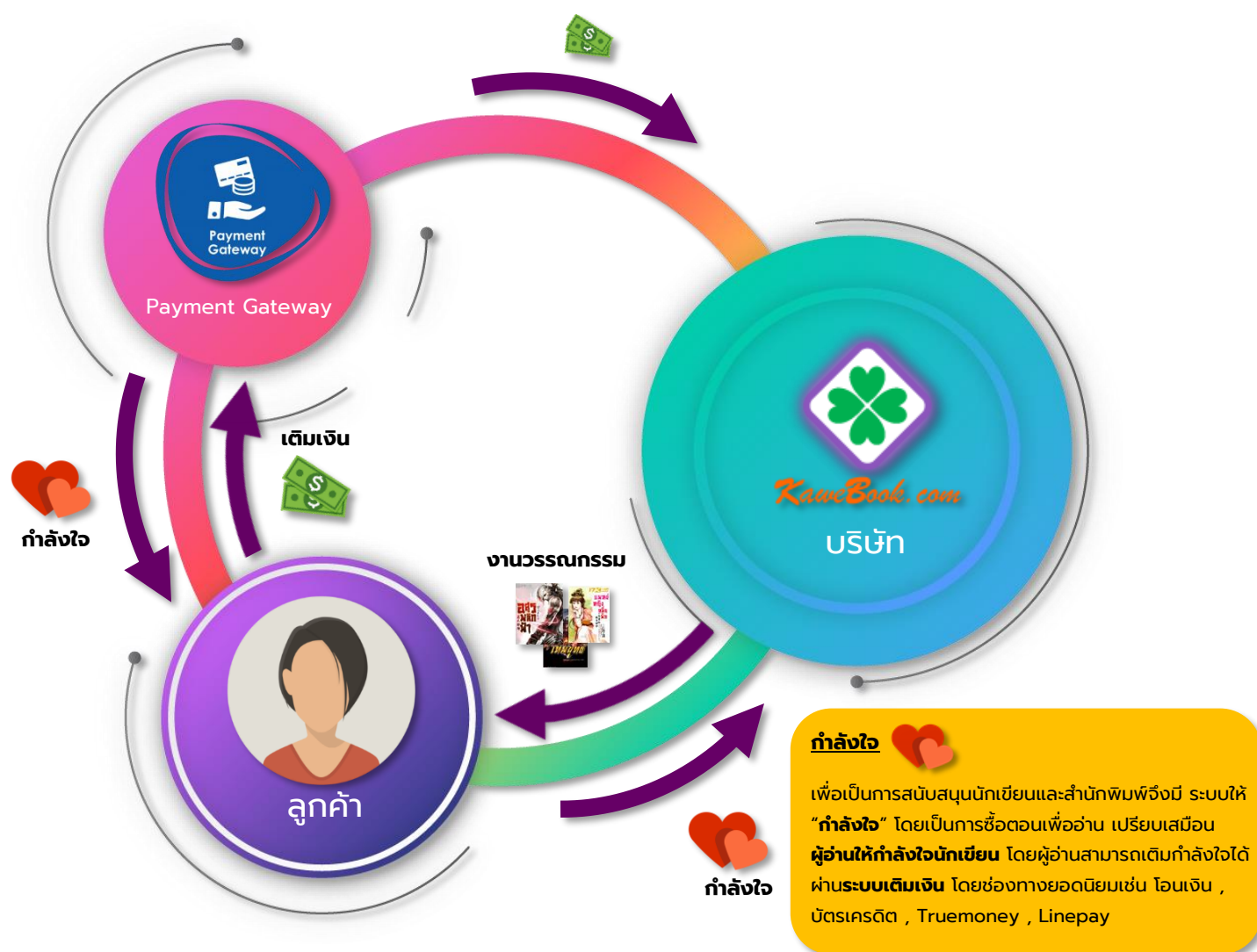
รูปแบบของการชำระเงินเพื่อจ่ายซื้อตอนหรือหนังสือของบริษัทเป็นลักษณะ Prepaid คล้ายกับลักษณะของการเติมเงินระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือบัตรเดินทางระบบรถไฟฟ้า กล่าวคือ ลูกค้าที่ต้องการซื้อตอนของวรรณกรรมจะต้องชำระเงินเพื่อเติมเงินเข้าระบบบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทก่อน เรียกว่าระบบ “เติมกำลังใจ” และเมื่อซื้อตอนหรือเล่มบนเว็บไซต์จะเป็นการ “ใช้กำลังใจ” ด้วยต้องการจะสื่อว่าการซื้อของผู้อ่านเป็นการ “ให้กำลังใจ” แก่นักเขียน โดยลูกค้าสามารถชำระเงินเพื่อเติมกำลังใจได้หลากหลายช่องทางได้แก่

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) ชำระด้วยบัตรเครดิต  | 7) ชำระด้วย Razer Gold Pin                                  |
| 2) ชำระด้วยการโอนเงิน  | 8) ชำระด้วย Rabbit LINE Pay                                 |
| 3) ชำระด้วย QR Code    | 9) ชำระด้วย Mpay  |
| 4) ชำระด้วย Truewallet | 10) ชำระผ่านผู้ให้บริการผ่านระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์ของ      |
| 5) ชำระด้วย Truemoney  | ลูกค้า เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ แท็บเล็ต เป็นต้น ได้แก่ |
| 6) ชำระด้วย One-2-Call | Google และ Apple  |

การจ่ายชำระส่วนแบ่งการขายให้กับเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมถึงค่าตอบแทนของนักแปลและนักพิสูจน์อักษรจะมีการตรวจจ่ายเดือนละครั้ง ส่วนการเบิกจ่ายเงินส่วนแบ่งของนักเขียนอิสระเรียกว่าการ “เบิกอั่งเปา” โดยจะจ่ายพร้อมกันในวันที่ 25 ของทุกเดือน ทั้งนี้ อัตราส่วนแบ่งอาจแตกต่างกันไปตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ละประเภท



## แผนภาพแสดงขั้นตอนการเติมเงินและการตัดชำระเงิน



### ขั้นตอนการเติมเงินและการตัดชำระเงิน

1. ลูกค้าชำระเงินผ่าน Payment Gateway ที่บริษัทกำหนด โดยเมื่อชำระเงินแล้วลูกค้าจะได้รับ "กำลังใจ" ในระบบเพื่อใช้ในการใช้ซื้อวรรณกรรมบนแพลตฟอร์มของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อลูกค้าดำเนินการเติมกำลังใจเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถถอนกำลังใจดังกล่าวออกมาเป็นเงินสดหรือคืนเข้าช่องทางที่ชำระเงินมาได้
2. เมื่อลูกค้ามีความประสงค์จะซื้องานวรรณกรรมจะทำการกดใช้ "กำลังใจ" เพื่อซื้องานวรรณกรรม

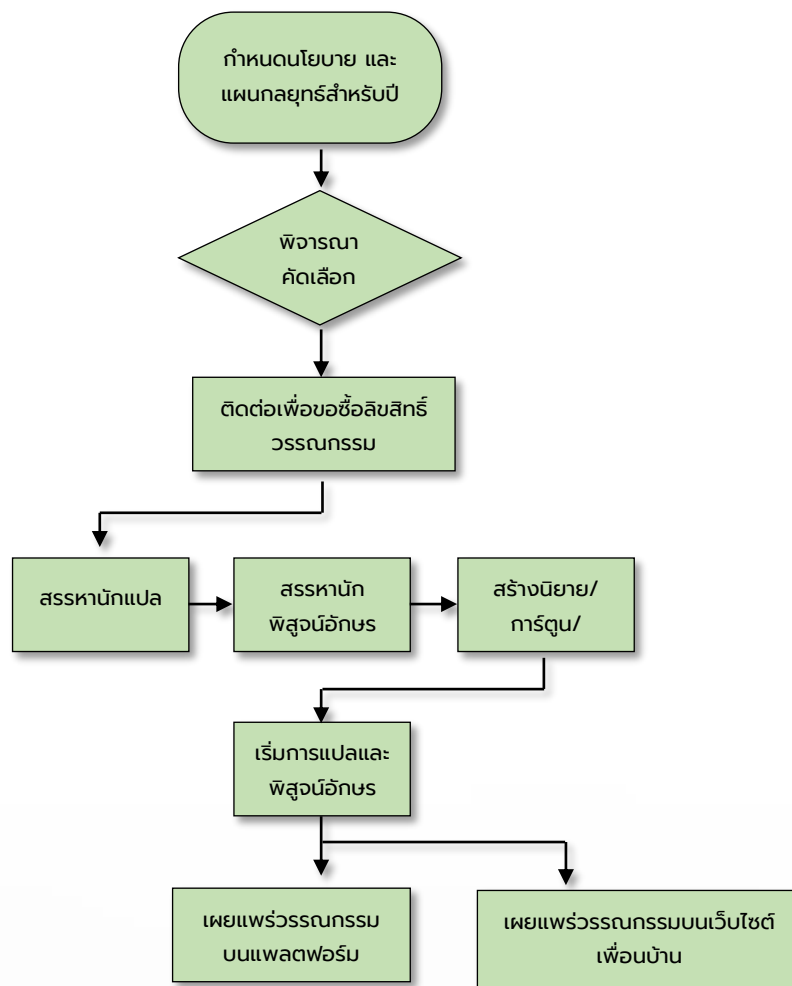
### ว.การเผยแพร่ผ่านช่องทางอ่านหนังสือออนไลน์อื่นๆ

เนื่องจากเนื้อหาการแปลเป็นภาษาไทยของวรรณกรรมต่างประเทศที่บริษัทได้รับลิขสิทธิ์ เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทในการเผยแพร่เนื้อหางานแปลดังกล่าวผ่านช่องทางการอ่านหนังสือออนไลน์สำหรับวรรณกรรมเรื่องนั้น ๆ โดยสมบูรณ์ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา บริษัทจึงขยายการให้บริการเผยแพร่วรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาไทยของบริษัทบางเรื่องผ่านช่องทางอ่านหนังสือ

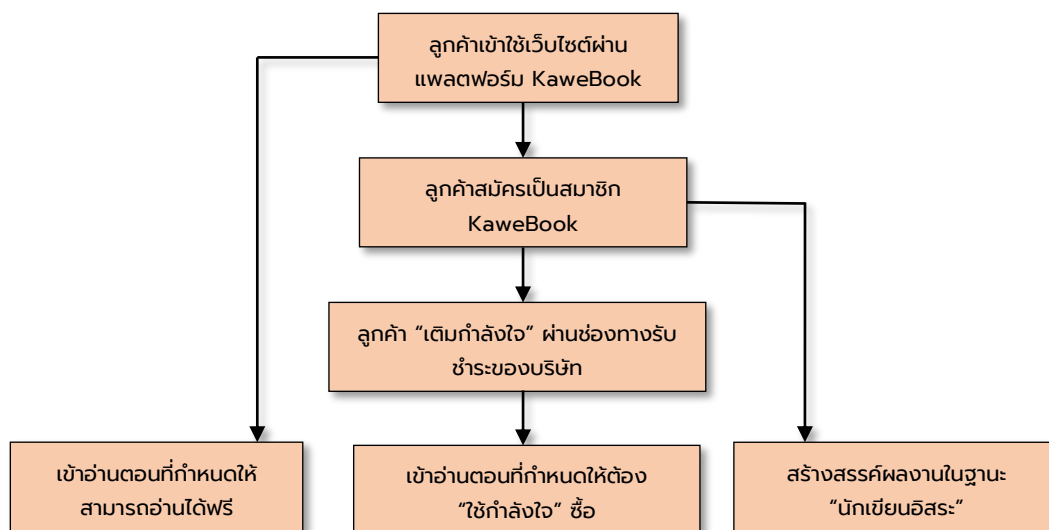
ออนไลน์บน “เว็บไซต์เพื่อนบ้าน” ซึ่งเป็นเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ให้บริการในลักษณะเดียวกันกับ KaweBook โดยฝ่ายบริหารร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาเนื้อหาของวรรณกรรมเรื่องที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่อาจแตกต่างกันไปในแต่ละเว็บไซต์ เพื่อเป็นการกระจายช่องทางการจัดหารายได้ของบริษัทอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ การให้บริการบนเว็บไซต์เพื่อนบ้านจะเป็นการดำเนินการเปิดเสรีจนระบบของเจ้าของแพลตฟอร์มนั้น ๆ โดยในแต่ละเดือนเจ้าของแพลตฟอร์มจะนำส่งรายขายอดขายวรรณกรรมในส่วนลิขสิทธิ์ของบริษัทเพื่อคำนวณส่วนแบ่งรายได้ตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการคัดเลือกแพลตฟอร์ม เพื่อให้แน่ใจได้ว่าแพลตฟอร์มนั้น ๆ มีความน่าเชื่อถือและจะสามารถนำส่งข้อมูลรายการการขายวรรณกรรมของบริษัทได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งกำหนดให้คู่ค้าที่จะทำธุรกรรมกับบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) คู่ค้าต้องมีระบบที่สามารถรองรับให้บริษัทสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลยอดรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมได้ตลอดเวลา
- 3) ข้อมูลรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมจะต้องแสดงผลแบบ Real time หรือ Delay ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตรวจสอบรายการยอดขายได้ตามระบบควบคุมภายในที่ได้วางไว้

### แผนภาพแสดงขั้นตอนการสรรหาและเผยแพร่วรรณกรรม



## แผนภาพแสดงขั้นตอนการใช้บริการ KaweBook.com



## สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน ซึ่งได้แก่ - โฉนดเลขที่ 170452 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร (1-2-78.8) - โฉนดเลขที่ 170453 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร (1-0-55.6)	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ } ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	29.02	เป็นเจ้าของ  เป็นเจ้าของ	ไม่มี  ไม่มี
2. อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และพื้นที่ส่วนปรับปรุงพัฒนาอื่นๆ - อาคารสำนักงาน 3 ชั้น บนที่ดินโฉนดเลขที่ 170452 - อาคารสำนักงานชั้นเดียว บนที่ดินโฉนดเลขที่ 170452 - อาคารป้อมยาม บนที่ดินโฉนดเลขที่ 170453 - ที่จอดรถ (หลังคาคลุม) บนที่ดินโฉนดเลขที่ 170452 - พื้นที่ลานสันหนนาการ บนที่ดินโฉนดเลขที่ 170452	อาคารสำนักงานใหญ่  อาคารสำนักงานใหญ่  ป้อมยาม ที่จอดรถ  ลานสันหนนาการ	11.33  1.55  0.55 0.67  0.52	เป็นเจ้าของ  เป็นเจ้าของ  เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ  เป็นเจ้าของ	ไม่มี  ไม่มี  ไม่มี ไม่มี  ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	2.25		
4. เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.09		
รวม		46.98		

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 6.06 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งบริษัทแบ่งพื้นที่บางส่วนซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้งานแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อเช่าเป็นสำนักงาน

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 48.19 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวรรณกรรม อาทิเช่น ค่าแปล ค่าพิสูจน์อักษร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยค่าลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานวรรณกรรมจะถูกตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่ได้รับลิขสิทธิ์ ในขณะที่โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาใช้งานหรือตามอายุการใช้งานที่ระบุในสัญญา



## สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

### สัญญาเช่า

#### สัญญาฉบับที่ 1

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	32,890 บาทต่อเดือน (230 บาทต่อตารางเมตร)
วันที่ทำสัญญา	12 พฤศจิกายน 2563
รายละเอียด	เช่าพื้นที่บางส่วนบริเวณชั้น 2 เนื้อที่ 60 ตร.ม. และชั้น 3 เนื้อที่ 83 ตร.ม. เนื้อที่เช่ารวม 143 ตร.ม. ภายในอาคารเลขที่ 20 หมู่ 6 ต.ท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง 1 กันยายน 2566
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระค่าเช่างวดแรก ของเดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2563 จำนวน 98,670 บาท ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 และชำระค่าเช่างวดต่อไปภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</li> <li>ผู้เช่าสามารถใช้ห้องประชุมได้เดือนละ 4 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 8 ชม. โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม</li> <li>ผู้เช่า ตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้มาติดต่อธุระของผู้เช่า มีสิทธิในการใช้ที่จอดรถ</li> <li>ผู้ให้เช่าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>ผู้ให้เช่าจัดเตรียมไฟฟ้าและน้ำให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของผู้เช่า</li> <li>ผู้ให้เช่าจัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกภายนอกอาคาร และระบบรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร ตลอด 24 ชม.</li> <li>หากผิคนด/ผิคนสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร</li> <li>เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องขนของออกภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง</li> <li>การยกเลิกสัญญา: ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้เช่าต้องการยกเลิกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน</li> <li>การต่ออายุสัญญา: เมื่อครบกำหนดจะปรับขึ้นอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 จากอัตราค่าเช่าเดิม หากต้องการต่อสัญญาจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญา</li> </ul>

#### สัญญาฉบับที่ 2

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท ออฟฟิศไมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	22,080 บาทต่อเดือน (230 บาทต่อตารางเมตร)
วันที่ทำสัญญา	12 พฤศจิกายน 2563
รายละเอียด	เช่าพื้นที่บางส่วนบริเวณชั้น 2 เนื้อที่ 96 ตร.ม. ภายในอาคารเลขที่ 20 หมู่ 6 ต.ท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึง 1 กันยายน 2566
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระค่าเช่างวดแรก ของเดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2563 จำนวน 66,240 บาท ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 และชำระค่าเช่างวดต่อไปภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</li> <li>ผู้เช่าสามารถใช้ห้องประชุมได้เดือนละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 8 ชม. โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม</li> <li>ผู้เช่า ตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้มาติดต่อธุระของผู้เช่า มีสิทธิในการใช้ที่จอดรถ</li> <li>ผู้ให้เช่าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>ผู้ให้เช่าจัดเตรียมไฟฟ้าและน้ำให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของผู้เช่า</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ให้เช่าจัดสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกการระบบจราจรภายนอกอาคาร และระบบรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร ตลอด 24 ชม.</li> <li>• หากผิคนัด/ผิคนสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร</li> <li>• เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องขนของออกภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง</li> <li>• การยกเลิกสัญญา: ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้เช่าต้องการยกเลิกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน</li> <li>• การต่ออายุสัญญา: เมื่อครบกำหนดจะปรับขึ้นอัตราค่าเช่าร้อยละ 10 บาทจากอัตราค่าเช่าเดิม หากต้องการต่อสัญญาจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนครบกำหนดอายุสัญญา</li> </ul>
--	--

### สัญญาให้บริการ Server

คู่สัญญา	ผู้ให้บริการรายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้รับบริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริการแพลตฟอร์ม และ software
ระยะเวลา	สามารถใช้บริการต่อไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะมีการแจ้งขอยกเลิกจากผู้รับบริการหรือผู้ให้บริการ
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บางสัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถยกเลิกสัญญาได้ โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายรับทราบล่วงหน้า</li> <li>• บางสัญญาผู้รับบริการสามารถหยุดใช้บริการได้ทุกเมื่อ</li> <li>• หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาและไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญามีสิทธิยกเลิกสัญญาได้</li> </ul>
ค่าบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชำระเป็นรายเดือนและรายปี โดยค่าบริการจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้งาน จำนวนข้อมูลและฟีเจอร์ที่ใช้งานในงวดนั้น ๆ</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับบริการต้องเปิดบัญชีผู้ใช้บริการเพื่อการเข้าถึงและใช้บริการ</li> <li>• ผู้รับบริการสามารถระบุได้ว่าต้องการให้เก็บข้อมูลของผู้รับบริการไว้ที่บริเวณใดของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะไม่เข้าถึงหรือใช้ข้อมูล ยกเว้นมีความจำเป็น แต่จะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า</li> <li>• ผู้ให้บริการจะจำกัดการใช้บริการที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของระบบ</li> <li>• หากต้องการเพิ่มหรือลบบัญชีผู้ใช้ ให้แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้ในข้อตกลง</li> <li>• ห้ามใช้โลโก้หรือเครื่องหมายการค้าของผู้ให้บริการก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>• ผู้ให้บริการอาจใช้โลโก้หรือเครื่องหมายทางการค้าของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ทางการตลาด</li> <li>• ห้ามส่งต่อสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาให้บุคคลอื่นผ่านข้อตกลงฉบับนี้</li> <li>• ผู้รับบริการอาจแก้ไข source code เพื่อปรับปรุงจุดบกพร่องหรือเพิ่ม feature ของระบบ</li> <li>• หลังจากวันที่ยุติสัญญา ผู้ให้บริการจะลบข้อมูลทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด ระหว่างนั้นผู้รับบริการสามารถบันทึกข้อมูลของตนเองได้ ยกเว้นกฎหมายห้าม หรือผู้รับบริการไม่ได้ชำระค่าบริการ</li> <li>• ทั้งสองฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบต่อการล่าช้าหรือความผิดพลาดที่อยู่นอกเหนือการควบคุม</li> <li>• ผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายของข้อมูลจากการให้บริการ Server โดยจำกัดขอบเขตความรับผิดชอบในระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือนที่ผ่านมา</li> </ul>

### สัญญาลิขสิทธิ์สำนักพิมพ์ต่างประเทศ

คู่สัญญา	บริษัทจัดหารวรรณกรรมแห่งหนึ่ง (“ฝ่าย ก” หรือ “บริษัทที่จัดหารวรรณกรรมและมีแพลตฟอร์มของตัวเอง”) บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“ฝ่าย ข” หรือ “บริษัทแปลผลงานวรรณกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อเว็บไซต์เฉพาะทางภาษาไทย”) บริษัทตัวแทนด้านลิขสิทธิ์แห่งหนึ่ง (“ฝ่าย ค” หรือ “องค์กรตัวแทนด้านลิขสิทธิ์เฉพาะทาง”)
วัตถุประสงค์	เพื่อนำผลงานที่มอบอำนาจแปลเป็นฉบับภาษาที่สอดคล้อง และดำเนินการใช้งานในกรณีที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทน	การจ่ายค่าตอบแทนแบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ คือ

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจ่ายแบบครั้งเดียว (Buyout) คือ การจ่ายค่าธรรมเนียมการซื้อลิขสิทธิ์สำหรับระยะเวลาตามที่กำหนดในสัญญาเพียงครั้งเดียว และไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ เพิ่มเติมตลอดอายุของสัญญา</li> <li>2. การจ่ายแบบส่วนแบ่งรายได้ (Sharing) คือ การจ่ายค่าธรรมเนียมการซื้อลิขสิทธิ์ในรูปแบบส่วนแบ่งจากรายได้ของวรรณกรรมที่ซื้อตามสัญญานั้น ๆ</li> <li>3. การจ่ายแบบการันตีส่วนแบ่งรายได้ (Advance) รวมกับการจ่ายแบบส่วนแบ่งรายได้ (Sharing) โดยบริษัทจะจ่ายเงินก้อนครั้งแรกและเมื่อวรรณกรรมเริ่มมีรายได้บริษัทจะคำนวณส่วนแบ่งรายได้ที่จะต้องจ่ายให้กับคู่สัญญาแต่ละฝ่ายและนำไปหักกับจำนวนเงินก้อนแรกที่มีการจ่ายไปแล้ว โดยบริษัทจะมีการจ่ายค่าธรรมเนียมแก่คู่สัญญาเพิ่มเติมเมื่อส่วนแบ่งรายได้ของเรื่องนั้น ๆ ที่คำนวณได้มีจำนวนมากกว่าค่าธรรมเนียมก้อนแรกที่บริษัทได้จ่ายล่วงหน้าไปก่อนแล้ว</li> </ol>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่าย ก มีสิทธิว่าจ้างฝ่ายที่สามเพื่อตรวจสอบบัญชี แต่ไม่เกินกว่า 1 ครั้งต่อปี</li> <li>• ฝ่าย ข มีสิทธิในการเผยแพร่ในเว็บไซต์ข้อมูล: ให้บริการดาวน์โหลดและการอ่านผลงานแปลแก่ผู้ใช้งานผ่านทางแพลตฟอร์มเว็บไซต์ข้อมูล (www.kawebook.com) โดยรูปแบบของผลงานแปลต้องได้รับการยืนยันจากฝ่าย ก ก่อน</li> <li>• ฝ่าย ข มีลิขสิทธิ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์และสามารถนำไปจัดจำหน่ายออนไลน์บนแพลตฟอร์ม เช่น amazon kindle, apple ibooks/app store, Nook, eReader เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากฝ่าย ก</li> <li>• ฝ่าย ข มีสิทธิในผลงานประพันธ์อื่น ๆ ที่กำหนดในกฎหมายลิขสิทธิ์งานประพันธ์สาธารณรัฐประชาชนจีน</li> <li>• ฝ่าย ข สามารถนำตัวอักษรรวมไม่เกินอัตราส่วนที่ระบุไว้ในสัญญา ของผลงานแปลมาใช้เพื่อการตลาดและการโฆษณาได้</li> <li>• ฝ่าย ข สามารถนำตัวอักษรรวมไม่เกินร้อยละ 1 ของผลงานแปลมาใช้เพื่อการรับสมัครงานและคัดเลือกผู้แปลได้</li> <li>• ลิขสิทธิ์ของผลงานประพันธ์ทั้งหมดเป็นของฝ่าย ข (แต่ไม่สามารถสร้างผลงานต่อเนื่องซ้ำครั้งที่สองบนผลงานที่แปลเสร็จแล้วและไม่สามารถแปลซ้ำเป็นภาษาอื่นได้) และสิทธิในชื่อผู้แปลของผลงานการแปลเป็นของผู้แปล แต่ในหน้าแสดงลิขสิทธิ์ของผลงานการแปลต้องระบุชื่อผู้ประพันธ์เดิม</li> <li>• ฝ่าย ข อนุญาตให้ฝ่าย ก เผยแพร่บางส่วนของผลงานแปลลงบนแพลตฟอร์มของฝ่าย ก เพื่อเป็นการโปรโมตทางธุรกิจ แต่ต้องแจ้งให้ฝ่าย ข ทราบล่วงหน้าก่อนทางอีเมล และจำนวนที่โปรโมตต้องไม่เกินกว่าร้อยละของจำนวนรวมในส่วนที่ฝ่าย ข เผยแพร่ที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> <li>• หากฝ่าย ก นำผลงานการแปลไปใช้เพื่อผลกำไร จะต้องได้รับการยินยอมจากฝ่าย ข ก่อนและต้องชำระส่วนแบ่งให้ฝ่าย ข โดยปริศนาหรือต่างหาก</li> <li>• ฝ่าย ก ต้องนำส่งต้นฉบับให้แก่ฝ่าย ข ภายใน 10 วันทำการหลังจากได้รับเงินค่ามอบอำนาจ โดยส่งเข้าอีเมลที่ฝ่าย ข แจ้งไว้ในสัญญา</li> </ul>

### สัญญาความร่วมมือเผยแพร่ลิขสิทธิ์สำนักพิมพ์ในประเทศ

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“บริษัท”) สำนักพิมพ์แห่งหนึ่ง (“สำนักพิมพ์”)
วัตถุประสงค์	เพื่อทำธุรกิจร่วมกัน โดยสำนักพิมพ์นํางานวรรณกรรมที่สำนักพิมพ์เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือมีสิทธิในการอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในการเผยแพร่และจัดจำหน่าย (งานอันมีลิขสิทธิ์) มาเผยแพร่และจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท และนำผลกำไรมาแบ่งปันกัน
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ปี ทั้งนี้ ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงขยายอายุสัญญาออกไปคราวละ 1 ปี หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่ต้องการต่อสัญญาภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา</li> </ul>
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่วนแบ่งจากรายได้ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา โดยบริษัทมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายและค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคารก่อนนำส่งให้สำนักพิมพ์</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า ตรา หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่เป็นของสำนักพิมพ์ประกอบการเผยแพร่และจัดจำหน่ายงานวรรณกรรม เพื่อประโยชน์ในการโฆษณาและส่งเสริมการเผยแพร่และการจัดจำหน่ายงานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่มีค่าตอบแทน</li> <li>• บริษัทจะให้บริการในการดัดแปลง จัดเก็บและ/หรือ เผยแพร่ จัดจำหน่ายงานวรรณกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• บริษัทเป็นตัวแทนรับชำระค่าบริการจากการจำหน่ายงานวรรณกรรม</li> <li>• บริษัทสามารถจัดทำโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขาย โดยจะตกลงรายละเอียดร่วมกันอีกครั้ง</li> <li>• งานวรรณกรรมที่ถูกปฏิเสธในการจำหน่ายผ่านระบบของบริษัทที่สาม เช่น บน iOS, Android บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดเงื่อนไขและไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด อีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยส่งบอกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการบอกเลิกสัญญาไม่ตัดสิทธิของคู่สัญญาในการเรียกร้องค่าเสียหาย รับ หรือปรับลดเงินค่าตอบแทนได้</li> <li>หากยังไม่ครบกำหนดเวลาสัญญา แต่ต้องการบอกเลิกสัญญา ให้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด สิทธิต่าง ๆ จะกลับคืนสู่สำนักพิมพ์ตามเดิมและบริษัทต้องนำงานอันมีลิขสิทธิ์ออกจากช่องทางของกวีบุ๊ค</li> </ul>
--	--

## สัญญาตัวกลางรับชำระเงิน

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับบริการ”) บริษัทตัวกลางรับชำระเงินแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อขอให้ผู้ให้บริการให้บริการรับชำระเงิน
ระยะเวลา	มี 2 ลักษณะคือ 1. ไม่มีกำหนดระยะเวลา การบอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าให้คู่สัญญาทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. 1 ปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสัญญาให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงขยายอายุสัญญาออกไปคราวละ 1 ปี เว้นแต่ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่ต้องการอายุสัญญา
หน้าที่ของคู่สัญญา	<p>ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ห้ามกำหนดจำนวนการซื้อขั้นต่ำหรือสูงสุดเพื่อเป็นเงื่อนไขในการใช้บริการของผู้ซื้อเพื่อชำระเงินค่าผลิตภัณฑ์</li> <li>ห้ามกำหนดให้ผู้ซื้อแจ้งหมายเลขบัตรเครดิต บัตรเดบิต บัญชีการเรียกเก็บเงินผ่านผู้ให้บริการใด ๆ หรือเครื่องมือในการชำระเงินอื่น ๆ</li> <li>ห้ามเก็บเงินค่าบริการเพิ่มสำหรับการทำธุรกรรมการชำระเงิน</li> <li>ห้ามดำเนินธุรกรรมการชำระเงินแยกต่างหากสำหรับจำนวนเงินภาษีที่ใช้กับการซื้อผลิตภัณฑ์</li> <li>ห้ามส่งธุรกรรมการชำระเงินที่ก่อนหน้านี้ถูกส่งคืนเป็นการปฏิเสธการชำระเงิน</li> <li>ห้ามใช้บริการสำหรับการชำระหนี้ที่ผู้ซื้อค้างชำระให้ผู้ขาย</li> <li>แจ้งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ กับเว็บไซต์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการของผู้รับบริการให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</li> <li>หากผู้ให้บริการปรับปรุงข้อกำหนดทางเทคนิค การติดตั้งใช้งานบริการ หรือ ปรับปรุงรูปแบบ และการใช้งาน ผู้รับบริการจะปรับปรุงโดยเร็ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>สามารถใช้โค้ดที่แสดงถึงผู้ให้บริการได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้า</li> <li>เปิดเผยนโยบายการเงิน/การยกเลิกต่อลูกค้า</li> <li>เก็บเอกสารต้นฉบับธุรกรรม และเก็บสำเนาข้อมูลทั้งหมดตามระยะเวลาที่มีการกำหนดในสัญญา</li> </ul> <p>ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม โดยต้องแจ้งล่วงหน้า</li> <li>กรณีผู้รับบริการไม่มีรายการเคลื่อนไหวติดต่อกันเป็นระยะเวลาหนึ่ง จะหักค่ารักษาบัญชี และหากเงินบัญชีไม่พอ จะปิดบัญชีของผู้รับบริการทันที</li> <li>อาจจะรับ/ยกเลิกการชำระ หากเชื่อว่าธุรกรรมไม่ถูกต้องหรือผิดกฎหมาย</li> <li>อาจจะรับเงินที่ต้องชำระให้ผู้ขาย เพื่อมาหักลบค่าบริการที่ผู้ขายค้างชำระหรือมียอดติดลบ</li> <li>สำรองรายได้ส่วนหนึ่งที่ต้องชำระให้ผู้ขาย เพื่อสำรองสำหรับกรณีที่มีการปฏิเสธการชำระเงิน ยกเลิก และหนี้สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งานของผู้ขาย</li> <li>มีสิทธิในการใช้เครื่องหมายทางการค้าของผู้รับบริการเพื่อกิจกรรมทางการตลาดได้</li> </ul>
ค่าบริการและค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าธรรมเนียมต่างกันตามช่องทางที่ลูกค้าเลือกชำระเงิน โดยจะคิดค่าธรรมเนียมเป็นอัตราร้อยละของค่าบริการ</li> <li>บางสัญญาจะระบุให้ต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่ชำระภาษีที่เกิดขึ้น</li> <li>บางสัญญาจะระบุให้ผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าโอนเงินผ่านธนาคาร</li> <li>ผู้ให้บริการจะส่งรายงานผลการขายและค่าบริการให้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</li> <li>ผู้รับบริการต้องรับรองความถูกต้องของรายงานผลการขายและค่าบริการ และออกใบแจ้งหนี้ให้ผู้ให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</li> <li>ผู้ให้บริการต้องออกใบแจ้งหนี้ให้ผู้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</li> <li>ทั้งสองฝ่ายต้องชำระยอดตามที่ได้รับแจ้งแบบเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญานับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากอีกฝ่าย</li> </ul>



เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า</li> <li>สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ/ผิดสัญญา/ทำผิดกฎหมาย/ให้ความเห็นต่อบุคคลที่สามที่ทำให้อีกฝ่ายเสียชื่อเสียงหรือเสียผลประโยชน์ทางการค้า</li> <li>คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่รับผิดชอบความขัดข้องหรือล่าช้าในการปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ของตน ซึ่งเป็นผลที่นอกเหนือการควบคุมตามสมควร</li> <li>ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการจะไม่เกินจำนวนที่ผู้รับบริการชำระให้ผู้ให้บริการในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา</li> <li>ทั้งสองฝ่ายไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทางอ้อมที่อาจกระทบอีกฝ่ายหนึ่ง</li> <li>ภาษาที่ใช้ในการประกาศ/ติดต่อสื่อสารทั้งหมดต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และต้องส่งผ่านช่องทางตามที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> <li>เงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา ให้บังคับใช้ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ แตกต่างกันไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา</li> </ul>
----------------------	--

## สัญญาให้ใช้สิทธิ์เพื่อนำงานลิขสิทธิ์ไปเผยแพร่บนแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการรายอื่น

### สัญญาฉบับที่ 1

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้รับบริการ”) ผู้ให้บริการรายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”)
วัตถุประสงค์	ข้อตกลงการให้บริการระบบวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ทำสัญญา	16 กรกฎาคม 2563
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ปี (20 กรกฎาคม 2563 – 19 กรกฎาคม 2564)</li> <li>เมื่อครบกำหนดเวลาสัญญาให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงขยายอายุสัญญาออกไปคราวละ 1 ปี เว้นแต่ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่ต้องการอายุสัญญา</li> </ul>
หน้าที่ของคู่สัญญา	<p>ผู้ให้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดัดแปลงงานวรรณกรรมให้อยู่ในรูปแบบวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. จัดเตรียมและดูแลรักษาระบบ server</li> <li>3. จัดทำและพัฒนา Application และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถนำงานวรรณกรรมไปเผยแพร่</li> <li>4. ประสานงานกับตัวกลางชำระเงินต่าง ๆ</li> <li>5. จำหน่ายวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application และเว็บไซต์</li> <li>6. เข้ารหัสเพิ่มข้อมูลงานวรรณกรรมให้มีความปลอดภัย</li> <li>7. ตอบข้อซักถามแก่ผู้ใช้งานแทนผู้รับบริการ</li> <li>8. ทำระบบรายงานการขายขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ รวมถึงสร้าง Username และ Password เฉพาะให้ผู้รับบริการให้สามารถเข้าดูได้</li> <li>9. จัดทำรายงานเพื่อแจ้งจำนวนครั้งของการดาวน์โหลดในแต่ละช่องทาง</li> <li>10. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้รับบริการ</li> </ol>
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการจัดทำรายงานแจ้งจำนวนครั้งการดาวน์โหลดและจำนวนเงิน และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบภายใน 45 วัน หลังจากวันปิดรอบระยะเวลาการรับชำระเงินในแต่ละเดือน</li> <li>หากรายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 บาทให้ยกยอดไปรวมในเดือนถัดไป และทั้งสองฝ่ายต่างรับภาระในภาษีอากร (ถ้ามี)</li> <li>กรณีรับชำระเงินผ่านระบบ In-App Purchase ของ Apple iOS ให้นำเงินสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายส่งผู้รับบริการในอัตราร้อยละ 80</li> <li>กรณีรับชำระผ่านช่องทางอื่น ให้นำเงินสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายส่งผู้รับบริการในอัตราร้อยละ 70 หลังจากนั้นผู้ให้บริการจะนำเงินส่งให้ Seller ในอัตราร้อยละ 10 ของเงินสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียมการชำระเงิน</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<p>ข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับบริการหนังสือเสียง หรือ Audio Book</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการจะจัดทำด้วยการเป็นผู้บรรยายเองหรือหาผู้บรรยายเองหรือให้ผู้บริการจัดทำ</li> <li>สำหรับหนังสือเสียงที่ยังไม่มีการจัดทำเป็นรูปเล่มหรือ E-Book มาก่อน สามารถนำมาจำหน่ายหรือให้อ่านฟรีในระบบได้ ทุก ๆ ส่วนของหนังสือเสียงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริการ</li> <li>กรณีรับชำระเงินผ่านระบบ In-App Purchase ของ Apple iOS ให้นำเงินสุทธิหลังหักค่าใช้จ่ายส่งผู้รับบริการในสัดส่วนร้อยละ 60 หลังจากนั้นแบ่งที่เหลือให้ผู้บรรยายในอัตราร้อยละ 20</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีรับชำระผ่านช่องทางอื่น ผู้รับบริการได้รับค่าบริการในอัตราร้อยละ 50 หลังหักค่าธรรมเนียม และนำเงินที่เหลือในอัตราร้อยละ 50 ให้แก่ผู้ให้บริการ หลังจากนั้นผู้ให้บริการจะแบ่งให้แก่ผู้บรรยายในอัตราร้อยละ 20</li> <li>การเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์: อนุญาตให้ผู้บริการนำตัวอย่างในจำนวนที่ไม่เกินตอนที่ให้ทดลองฟัง ไปเผยแพร่ช่องทางอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการขายและการตลาด และผู้บรรยายจะไม่คัดลอกไฟล์เพื่อไปจำหน่ายหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของลิขสิทธิ์งาน</li> </ul>
--	---

### สัญญาฉบับที่ 2

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้รับบริการ”) ผู้ให้บริการรายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อกำหนดเงื่อนไข สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
วันที่ทำสัญญา	16 กุมภาพันธ์ 2561
ระยะเวลา	หากผู้รับบริการยุติการนำเสนอและเสนอขายงาน และไม่เข้าใช้ระบบของผู้ให้บริการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่า 5 ปี
หน้าที่ของคู่สัญญา	<p>ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้งานระบบของผู้ให้บริการในการเผยแพร่หรือจำหน่ายงาน</li> <li>จัดการและตรวจสอบข้อมูลที่ส่งให้ผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>กรณีปรับเปลี่ยนงานเขียน ต้องไม่กระทบถึงธุรกรรมการซื้อขายที่ได้ชำระราคาไปเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>ผู้ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำรายงานการจำหน่ายงานเขียน เพื่อแจ้งจำนวนยอดจำหน่ายและยอดดาวน์โหลดในแต่ละช่องทางให้นักเขียนทราบ และรายงานบนแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการ</li> </ul>
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับบริการเป็นผู้กำหนดราคาขายเป็นหน่วยของผู้ให้บริการ</li> <li>ผู้ให้บริการจะทำการสรุปยอดจำหน่ายระหว่างวันที่ 25 ของเดือนก่อนหน้าจนถึงวันที่ 25 ของเดือนนั้น ๆ โดยแจ้งผ่านทางบัญชีผู้ใช้งานของผู้รับบริการที่ลงทะเบียนไว้ที่ระบบของผู้ให้บริการ</li> <li>ผู้ให้บริการจะนำส่งค่าตอบแทนภายในวันที่ 10 ของแต่ละเดือน หรือวันทำการถัดไปหากติดวันหยุด โดยนำส่งเข้าบัญชีข้อมูลธนาคารที่ผู้รับบริการลงทะเบียนไว้ในระบบ</li> <li>ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการหักภาษี ณ ที่จ่าย โดยผู้ให้บริการจะออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านระบบของผู้ให้บริการ</li> <li>กรณีผู้รับบริการเป็นนิติบุคคล เมื่อได้รับค่าตอบแทนแล้วจะจัดส่งเอกสารการรับเงินให้ผู้ให้บริการ</li> <li>กรณีผู้รับบริการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดจำหน่ายงาน รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งผู้รับบริการมีหน้าที่ชำระ</li> </ul>
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการมีสิทธิพิจารณาฝ่ายเดียว เพื่อลบข้อความที่ไม่เหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</li> <li>ผู้รับบริการยินยอมให้ผู้ให้บริการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักเขียนมาวิเคราะห์เพื่อจัดอันดับ (Rating) ความนิยม เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านในการเลือกซื้องานเขียน</li> <li>ผู้รับบริการตกลงให้ผู้ให้บริการสามารถทำซ้ำ แก้ไข ตัดแปลงต่องาน โดยไม่ถือว่าการละเมิดต่อสิทธิของผู้รับบริการ หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำเพื่อบริหารจัดการข้อมูล หรือจัดการระบบของผู้ให้บริการ หรือเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อผลประโยชน์ของผู้รับบริการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายของนักเขียน</li> </ul>

### สัญญาฉบับที่ 3

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้รับบริการ”) ผู้ให้บริการรายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อดำเนินการจัดจำหน่ายงานอันมีลิขสิทธิ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบติดเหรียญรายตอน) หรือรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และนำรายได้จากการประกอบกิจการดังกล่าวมาแบ่งปันกัน
วันที่ทำสัญญา	2 ธันวาคม 2563
การสิ้นสุดสัญญา	หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา อีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

หน้าที่ของคู่สัญญา	<p>ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นำต้นฉบับของงานมาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมเพื่อการจัดจำหน่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น iOS, Android, Google เป็นต้น ด้วยตนเอง</li> <li>ผู้ให้บริการ</li> <li>จัดเตรียมเครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์) ที่จำเป็น เพื่อใช้เก็บข้อมูลงานอันมีลิขสิทธิ์ในการจัดจำหน่าย โดยผู้ให้บริการจ่ายค่าใช้จ่ายเอง</li> </ul>
การแบ่งค่าตอบแทน	<p>รูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบเหรียญรายตอน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายได้จากดาว: 200 ดวง = 1 บาท</li> <li>รายได้จากยูทูบ: คิดจากรายได้จากโฆษณาในแต่ละวัน หากรายได้สุทธิทั้งหมดที่มีผู้ใช้งานมีการใช้งานจริงคุณจำนวนยูทูบที่ได้รับการสนับสนุนในวันดังกล่าว</li> <li>รายได้จากเหรียญ: 200 เหรียญ = 1 บาท</li> </ol> <p>รูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ช่องทาง App Store และ/หรือ Play Store: ส่วนแบ่งรายได้คิดเป็นร้อยละ 81 ของราคาขายคุณจำนวนเล่มที่จำหน่ายได้ หลังหักค่าบริการผ่านช่องทางการจ่ายเงินของผู้ให้บริการร้อยละ 30</li> <li>ช่องทางอื่น ๆ: ส่วนแบ่งรายได้คิดเป็นร้อยละ 71 ของราคาขายคุณจำนวนเล่มที่จำหน่ายได้ หลังหักค่าบริการผ่านช่องทางการจ่ายเงินของผู้ให้บริการร้อยละ 4</li> </ol>

#### สัญญาฉบับที่ 4

คู่สัญญา	<p>บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้รับบริการ”)</p> <p>ผู้ให้บริการรายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”)</p>
วัตถุประสงค์	เพื่อนำงานวรรณกรรมมาเผยแพร่และให้บริการผ่านช่องทางของผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการจะนำรายได้จากการให้บริการบางส่วนมาแบ่งให้แก่ผู้รับบริการ เป็นค่าตอบแทนการใช้ลิขสิทธิ์
วันที่ทำสัญญา	1 มิถุนายน 2564
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ปี (1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565)</li> <li>เมื่อครบกำหนดเวลาสัญญาให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงขยายอายุสัญญาออกไปคราวละ 1 ปี เว้นแต่ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุสัญญา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่ต้องการอายุสัญญา</li> </ul>
หน้าที่ของคู่สัญญา	<p>ผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเผยแพร่และจัดจำหน่ายนิยายรายตอน (Chapter): ผู้รับบริการตกลงอัปโหลดงานลงในช่องทางของผู้ให้บริการด้วยตนเอง</li> <li>กรณีเผยแพร่และจัดจำหน่ายอีบุ๊กนิยาย/ การ์ตูน/ อีบุ๊กทั่วไป: ผู้รับบริการจะส่งมอบข้อมูลให้ผู้ให้บริการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ทำสัญญาฉบับนี้</li> </ul>
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการแบ่งรายได้ที่ได้รับให้ผู้รับบริการเป็นค่าลิขสิทธิ์ ในอัตราร้อยละ 70</li> <li>ผู้ให้บริการจะส่งรายงานยอดขาย เพื่อแจ้งจำนวนครั้งของการซื้อ การใช้บริการและจำนวนเงินค่าลิขสิทธิ์ให้ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน และผู้รับบริการจะต้องตอบกลับภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานยอดขาย</li> <li>ผู้ให้บริการจะชำระส่วนแบ่งให้ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน</li> <li>ค่าลิขสิทธิ์ที่ชำระให้แก่ผู้รับบริการ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว</li> <li>ผู้ให้บริการมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินค่าลิขสิทธิ์ทุกครั้งที่มีการจ่ายให้ผู้รับบริการ</li> </ul>
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภายหลังสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ให้บริการจะยุติการเผยแพร่และจัดจำหน่าย งานวรรณกรรมทุกช่องทาง ภายใน 3 เดือน หากการสิ้นสุดเกิดจากความผิดของผู้รับบริการ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายจากการที่ผู้ให้บริการต้องยุติการเผยแพร่ อันเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้บริการได้ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้</li> </ul>

## สัญญาลิขสิทธิ์ที่ได้รับสิทธิในการเผยแพร่จากนักเขียนอิสระ

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) (“ผู้ซื้อ”) บริษัทเจ้าของลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมรายหนึ่ง หรือ นักเขียนรายหนึ่ง (“ผู้ขาย”)
วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ขายขายงานเขียนในรูปแบบสื่อดิจิทัลแก่ผู้ซื้อ หรือขายงานวรรณกรรมให้ผู้ซื้อเพื่อนำดัดแปลงเป็นวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฉบับภาษาต่างประเทศ</li> <li>ผู้ซื้อซื้อสิทธิในงานเขียนรูปแบบสื่อดิจิทัลแต่เพียงผู้เดียว รวมถึงสิทธิในการขายหรือแบ่งขายงานเขียนรูปแบบสื่อดิจิทัลในภาษาต่างประเทศต่อบุคคลที่ 3 และมีสิทธิใช้ชื่อเรื่อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดตัวละครในงานเขียน เพื่อประโยชน์ในการโฆษณา จัดพิมพ์ และส่งเสริมการขายสำหรับงานแปลนี้</li> <li>ผู้ซื้อซื้อสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการนำงานเขียนฉบับภาษาต่างประเทศไปเผยแพร่และจัดจำหน่ายที่เว็บไซต์ <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a> ผ่านช่องทางอื่น ๆ หรือ เสนอขายต่อบุคคลที่ 3</li> <li>ผู้ขายจะต้องนำงานเขียนฉบับภาษาไทยมาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a> โดยยังสามารถนำงานเขียนฉบับภาษาไทยไปลงเผยแพร่ที่เว็บไซต์อื่นได้ โดยต้องกำหนดระยะเวลาเผยแพร่ตอนล่าสุดบนเว็บไซต์อื่นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หลังจากมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a></li> <li>ผู้ขายมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการนำงานเขียนฉบับภาษาไทยไปเผยแพร่และจัดจำหน่ายในเว็บไซต์อื่น ทั้งในรูปแบบสื่อดิจิทัล และสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>ผู้ขายไม่สามารถนำงานวรรณกรรมภาษาไทยไปจำหน่ายหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกแปลเป็นภาษาต่างประเทศได้</li> </ul>
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 ปี</li> <li>เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้ว หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะต่ออายุสัญญา ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</li> </ul>
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ซื้อจะจ่ายค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิล่วงหน้าแก่ผู้ขายเป็นเงินก้อนหนึ่ง เมื่อได้รับต้นฉบับ</li> <li>ผู้ซื้อจะจ่ายส่วนแบ่งรายได้เป็นอั้งเปาในอัตราที่กำหนดจากยอดขาย ในส่วนของงานที่ขายบนเว็บไซต์ <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a> ผ่านระบบอั้งเปา โดยผู้ขายสามารถถอนอั้งเปาได้ด้วยตนเอง</li> <li>กรณีที่ผู้ซื้อดำเนินการแปลภาษางานเขียน และเผยแพร่หรือจัดจำหน่าย ผู้ซื้อจะให้ส่วนแบ่งตามอัตราที่กำหนด หลังจากหักค่าแปลภาษา และค่าช่องทางการจัดจำหน่าย</li> <li>กรณีที่ผู้ซื้อขายลิขสิทธิ์หรือให้สิทธิในการแปลภาษาเป็นภาษาต่างประเทศ เผยแพร่หรือจัดจำหน่ายแก่บุคคลที่ 3 ผู้ซื้อจะให้ส่วนแบ่งตามอัตราที่กำหนดจากส่วนที่ผู้ซื้อได้รับ</li> <li>จะจ่ายค่าตอบแทนให้ทุก ๆ วันที่ 10 หรือ 25 ของเดือน</li> </ul>
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ซื้อสามารถกำหนดราคายขาย รวมถึงสิทธิในการเพิ่มหรือลดราคางานเขียนเพื่อประโยชน์ในการกระตุ้นยอดขาย</li> <li>ผู้ขายจะส่งงานให้บนระบบคลาวด์ ผ่านลิงก์ที่ผู้ซื้อกำหนด กรณีที่ผู้ซื้อขอไฟล์งาน ผู้ขายจะต้องส่งให้ภายใน 5 วัน หากส่งมอบล่าช้า ผู้ซื้อสามารถเรียกร้องค่าชดเชยตามความเสียหายที่เกิดขึ้น</li> </ul>
การต่ออายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ซื้อซื้อสิทธิต่อสัญญาภายใต้เงื่อนไขเดิม โดยต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้า และกระทำได้เมื่อทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน</li> </ul>

## สัญญาว่าจ้างนักแปล

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) นักแปลรายหนึ่ง (“ผู้แปล”)
วัตถุประสงค์	ผู้ว่าจ้างให้ผู้แปลแปลวรรณกรรมต้นฉบับ เพื่อเผยแพร่หรือจัดจำหน่ายเป็นรายตอนบนเว็บไซต์ <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a> และ เผยแพร่เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์โดยไม่จัดจำหน่ายได้โดยไม่จำกัดพื้นที่
การแบ่งค่าตอบแทน	<p>แบบอัตราร้อยละ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ว่าจ้างตกลงให้ส่วนแบ่งแก่ผู้แปล ผ่านอั้งเปาบน <a href="http://www.kawebook.com">www.kawebook.com</a> โดยผู้แปลสามารถถอนอั้งเปาผ่านระบบได้ด้วยตนเอง</li> <li>คำนวณจากรายได้ทั้งหมดของเรื่อง</li> <li>บางกรณี มีการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นการรับประกันรายได้แบบรายเดือน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินผลการทำงานในรอบราย 3 เดือน หากไม่ผ่านจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 30 วัน</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>บางกรณี มีการประเมินผลงานและพิจารณาปรับขึ้นค่าตอบแทนในทุกๆปี แบบรายเล่ม</li> <li>ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเล่ม และปรับขึ้นค่าตอบแทนในเล่มถัดไป โดยมีการกำหนดค่าตอบแทนสูงสุดต่อเล่มไว้ในสัญญา</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานแปลภาษาไทยจะต้องมีจำนวนคำอย่างน้อยร้อยละ 70 จากวรรณกรรมต้นฉบับ</li> <li>ผู้ว่าจ้างอาจขอให้แก้ไขงานแปลได้ตามเห็นสมควร หากผู้แปลไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดหรือยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือลดอัตราส่วนแบ่งค่าตอบแทน</li> <li>ผู้แปลต้องส่งมอบต้นฉบับงานแปลผ่านช่องทางที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้ โดยต้องส่งจำนวนงานแปลให้ครบตามที่ตกลงไว้ในสัญญา โดยผู้แปลสามารถส่งผลงานแปลล่วงหน้าเพื่อทดแทนกันได้</li> <li>หากผู้แปลส่งงานแปลล่าช้า เกิดจากเหตุสุดวิสัย ล่าช้า 15 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้แปล</li> <li>หากผู้แปลส่งงานแปลล่าช้า อันไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ล่าช้า 3 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอัตราร้อยละ 30 ของรายได้ของผู้แปล โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ย 20 วันล่าสุดหรือขั้นต่ำ 300 บาทต่อวันต่อตอน และหากล่าช้า 10 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้แปล</li> <li>หากวรรณกรรมต้นฉบับยังไม่ได้เขียนจนจบเรื่อง เมื่อทางวรรณกรรมต้นฉบับออกตอนใหม่มาแล้ว ผู้แปลต้องแปลภายใน 3 วัน</li> </ul>
การบอกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้อีกฝ่ายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไข หากไม่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา</li> <li>หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกสัญญา ต้องแจ้งอีกฝ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน</li> </ul>

### สัญญาจ้างพิสูจน์อักษร

คู่สัญญา	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) นักพิสูจน์อักษรรายหนึ่ง (“ผู้รับจ้าง”)
วัตถุประสงค์	ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างพิสูจน์อักษรวรรณกรรมแปล เพื่อความเรียบร้อยในการจัดพิมพ์ เผยแพร่และจัดจำหน่าย โดยผู้รับจ้างตกลงพิสูจน์อักษรวรรณกรรมแปลเป็นภาษาไทยให้กับผู้ว่าจ้าง
การแบ่งค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามอัตราที่ตกลงและหากวรรณกรรมมีตอนใหม่เพิ่มขึ้น จะให้ค่าตอบแทนเพิ่มต่อตอน</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องส่งผลงานไม่น้อยกว่า 6 ตอนภายในระยะเวลา 3 วันต่อเรื่อง หรือ ไม่น้อยกว่า 60 ตอนต่อเดือน</li> <li>หากเดือนใดส่งผลงานได้มากกว่าที่ระบุไว้ จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามกฎหมายเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้</li> <li>หากพิสูจน์อักษรครบถึงตอนล่าสุดแล้ว เมื่อมีตอนใหม่จะต้องดำเนินการพิสูจน์อักษรตอนใหม่ภายใน 3 วันหลังจากที่ได้รับวรรณกรรมต้นฉบับ</li> <li>หากผู้รับจ้างส่งงานล่าช้า เกิดจากเหตุสุดวิสัย ล่าช้า 7 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้รับจ้าง</li> <li>หากผู้รับจ้างส่งงานล่าช้า อันไม่ได้เกิดจากเหตุสุดวิสัย ล่าช้า 3 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอัตราขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และหากล่าช้า 7 วันขึ้นไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเลิกจ้าง</li> <li>หากผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ผู้ว่าจ้างตรวจแล้วพบว่าข้อผิดพลาดที่มากกว่า 3 ตำแหน่งต่อตอน มีสิทธิเรียกค่าเสียหายขั้นต่ำ 50 บาทต่อตอน / หากมากกว่า 10 ตำแหน่ง ขอสงวนสิทธิ์ลดจ่ายค่าตอบแทนในตอนนั้น ๆ / หากมากกว่า 10 ตำแหน่ง ปรากฏมากกว่า 5 ตอน มีสิทธิเลิกจ้าง</li> <li>จะมีการประเมินผลการทำงานทุกรอบราย 3 เดือน หากไม่ผ่านการประเมิน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</li> </ul>
การบอกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้อีกฝ่ายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้แก้ไข หากไม่แก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ฝ่ายที่ไม่ได้ทำผิดสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญา</li> <li>หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกสัญญา ต้องแจ้งอีกฝ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน</li> </ul>

## การประกันภัยธุรกิจและทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

คู่สัญญา	ระยะเวลาเอาประกัน	ประเภทสัญญา	ทุนประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับผลประโยชน์
บริษัท กรุงไทย พานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	27 ธ.ค. 63 – 27 ธ.ค. 64	การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	1.25	บริษัท รุ่งเรือง ตลอดไป จำกัด (มหาชน)
บริษัท กรุงไทย พานิชประกันภัย จำกัด (มหาชน)	27 ธ.ค. 63 – 27 ธ.ค. 64	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	12.58	บริษัท รุ่งเรือง ตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## การจดทะเบียนชื่อโดเมน

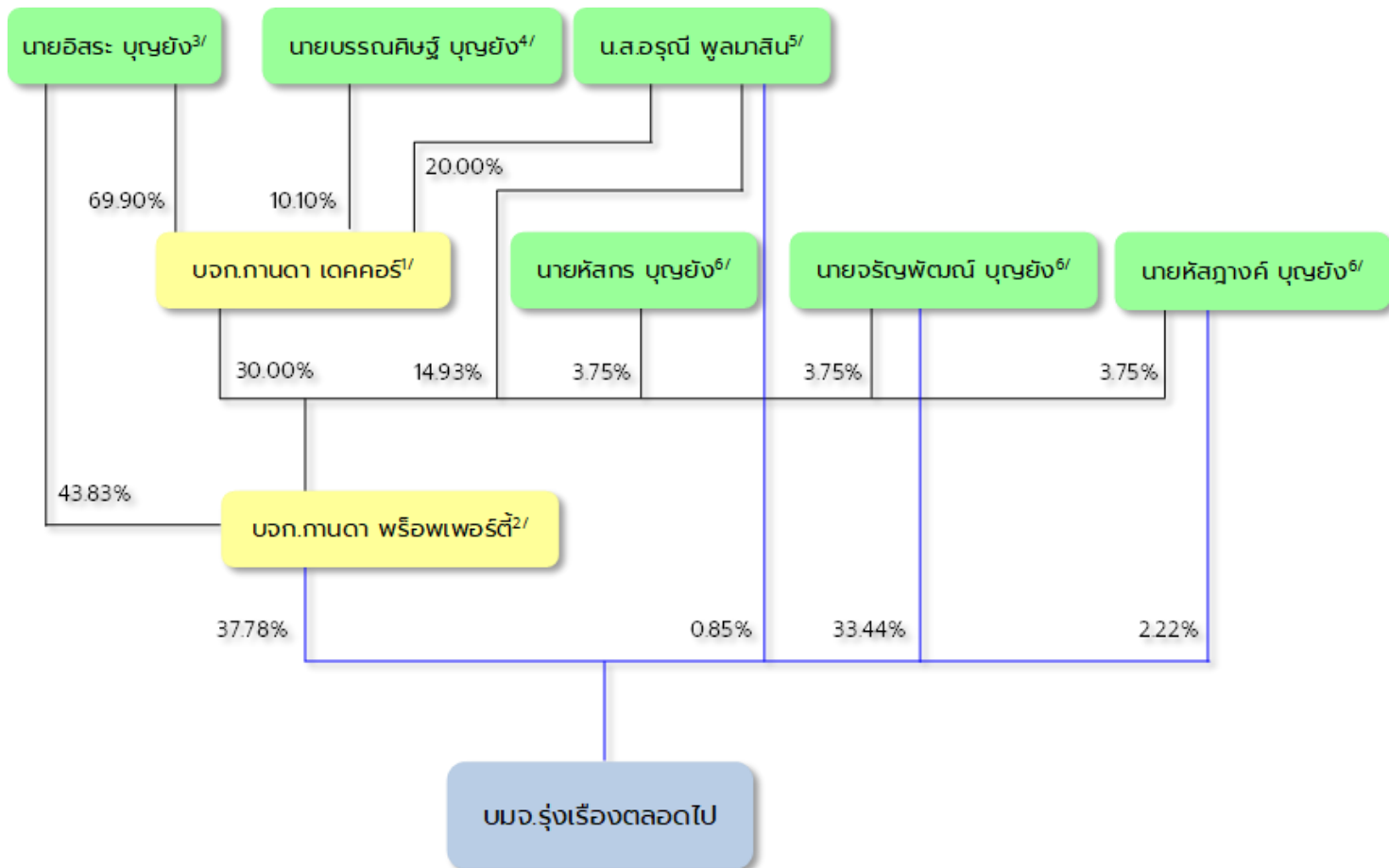
ชื่อโดเมน	KAWEBBOOK.COM
ประเภทโดเมน	โดเมนสำหรับบริษัท องค์กรพาณิชย์
วันที่สร้าง	15 กุมภาพันธ์ 2560
วันที่สิ้นอายุ	15 กุมภาพันธ์ 2572
นายทะเบียน	Name.com, Inc.

ชื่อโดเมน	JINOVEL.COM
ประเภทโดเมน	โดเมนสำหรับบริษัท องค์กรพาณิชย์
วันที่สร้าง	25 ธันวาคม 2563
วันที่สิ้นอายุ*	25 ธันวาคม 2564
นายทะเบียน	Name.com, Inc.

\*หมายเหตุ: เนื่องจาก JINOVEL.COM ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการในเชิงพาณิชย์ ดังนั้น บริษัทจึงจดทะเบียนเพียงเพื่อจ้องรายชื่อโดเมนในระบบเพียง 1 ปี โดยบริษัทมีสิทธิที่จะขยายระยะเวลาของโดเมนดังกล่าวออกไปได้เมื่อระยะเวลาของโดเมนเต็มใกล้สิ้นสุดลง และเมื่อบริษัทพัฒนาแพลตฟอร์ม JINOVEL.COM เสร็จสมบูรณ์แล้วบริษัทจึงจะต่ออายุโดเมนในระยะยาว ซึ่งคาดว่าจะจดทะเบียนในระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป

### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ



#### หมายเหตุ :

1. บริษัท กานดา เดคคอร์ด จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท
2. บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 400 ล้านบาท
3. นาย อิสระ บุณยยัง เป็นสามีของ น.ส.อรุณี พูลมาสิน เป็นบิดาของ นาย จรัญพัฒน์ บุณยยัง นาย หัสฎาญค์ บุณยยัง และ นาย หัสกร บุณยยัง
4. นาย บรรณศิษฐ์ บุณยยัง เป็นพี่ชายของ นาย อิสระ บุณยยัง
5. น.ส.อรุณี พูลมาสิน เป็นมารดาของ นาย จรัญพัฒน์ บุณยยัง นาย หัสฎาญค์ บุณยยัง และนาย หัสกร บุณยยัง
6. นาย จรัญพัฒน์ บุณยยัง เป็นบุตรของ นาย อิสระ บุณยยัง และ น.ส.อรุณี พูลมาสิน และ เป็นน้องชายของ นาย หัสฎาญค์ บุณยยัง และ นาย หัสกร บุณยยัง

### 1.3.2. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทอื่น

หากบริษัทมีความจำเป็นต้องพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องใด ๆ บริษัทจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทโดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้น ๆ รวมทั้ง มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

### 1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.3. ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหลักทรัพย์ที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ
1.	บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	102,000,000	37.78
2.	นาย จรัญพัฒน์ บุญยัง	90,300,000	33.44
3.	นาย หัสฐานค์ บุญยัง	6,000,000	2.22
4.	นางสาว จิระวรรณ ไชยพงศ์ผาติ	4,000,000	1.48
5.	นางสาว อรุณี พูลมาสิน	2,300,000	0.85
6.	นาย วินัย ปิทธิวัฒนา	2,000,000	0.74
7.	นาย ณกรณ์ กรณ์พิริย	2,000,000	0.74
8.	นาย ชูชัย จีงเจริญสุขยิ่ง	1,750,000	0.65
9.	นาย ธุกรัฐ กาญจนากร	1,750,000	0.65
10.	นาย ศิรประเสริฐ จีระพรประภา	1,600,000	0.59
11.	นาย รัชต์ชยุตม์ จีระพรประภา	1,600,000	0.59
12.	นาง แพรธิดา จีระพรประภา	1,600,000	0.59
13.	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	53,100,000	19.67
	รวม	270,000,000	100



## 1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1. ทุนจดทะเบียนบริษัท / ทุนชำระแล้ว / จำนวนหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	135,000,000	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	135,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	:	270,000,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50	บาท

### 1.4.2. หุ้นประเภทอื่นมีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

## 1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

## 1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับบริษัทย่อยจะพิจารณานโยบายการจ่ายปันผลตามที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยนำมาเสนอ โดยพิจารณาจากผลประโยชน์และความเหมาะสมของปัจจัยอื่นของบริษัทย่อย

### ตารางแสดงการจ่ายปันผลปี 2562 - ปี 2564

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กำไรสุทธิ หลังหักภาษีและ เงินสำรองอื่นๆ (ล้านบาท)	14,047,431.00	13,985,783.00	15,079,647.00
จำนวนหุ้น (หุ้น)	8,000,000.00	200,000,000.00	270,000,000.00
- จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (บาทหุ้น)	1.88	0.05	0.02
- จ่ายเงินปันผลประจำปี (บาทหุ้น)	-	-	0.05
รวมเงินจ่ายปันผล (ล้านบาท)	15,000,000.00	10,000,000.00	19,000,000.00
อัตรการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	106.78	71.50	126.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงตลอดจนข้อมูลรายละเอียดอื่นในเอกสารฉบับนี้อย่างรอบคอบ ก่อนตัดสินใจลงทุน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) ["บริษัท"] ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้ไม่ได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทมิได้รับทราบในขณะนี้ หรือที่บริษัทเห็นว่าเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ธุรกิจ หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

ข้อความในลักษณะการคาดการณ์เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ยกตัวอย่างเช่น “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น รวมถึง คำหรือข้อความอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน การคาดการณ์เกี่ยวกับแผนการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท นโยบายภาครัฐ และอื่นๆ เป็นการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดคะเนได้

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ บริษัท ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.2. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

#### 2.2.1. ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจที่ต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหลักในการให้บริการ จึงทำให้บริษัท ต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดีในการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก อาทิเช่น ระบบการลงทะเบียนสมาชิก ระบบการจัดเก็บข้อมูลสมาชิก ระบบบริหารจัดการด้านลิขสิทธิ์ ระบบการจัดการการอ่านหนังสือระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล เป็นต้น และการบริหารจัดการด้านการเงิน อาทิเช่น ระบบการเติมเงิน ระบบตัดจำหน่ายและชำระหนี้ ระบบการรับส่งข้อมูลระหว่างบริษัทและผู้ให้บริการ เป็นต้น โดยในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกนั้น บริษัทจะเป็นผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกซึ่งระบบดังกล่าวจะถูกประมวลผล และรวบรวมข้อมูลที่ศูนย์กลางข้อมูล (Data Center) ของบริษัท ในขณะที่ระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านการเงิน ระบบซอฟต์แวร์ของบริษัทจะทำการรับคำสั่งการทำรายการต่างๆ เพื่อประมวลผล ตามประเภทของรายการนั้นๆ ตามข้อกำหนดหรือข้อกำหนดของผู้ให้บริการและพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยในการชำระหนี้ เป็นต้น จากนั้นระบบบริหารจัดการด้านการเงินจะทำหน้าที่ร่วมกับทุกระบบเพื่อบันทึกรายการทางการเงิน รวมทั้งยอดเงินสะสมของลูกค้า ผู้ใช้บริการ เมื่อมีการทำรายการต่างๆ เข้ามาทางแพลตฟอร์มของบริษัท หรือ เมื่อมีการปรับปรุงวงเงินตามเงื่อนไขหรือเหตุการณ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ระบบดังกล่าว ยังต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบประมวลผลของผู้ให้บริการภายนอกซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสำคัญ และต้องจัดทำให้ลูกค้าสามารถเชื่อมต่อเข้ามาเพื่อตรวจสอบสถานะ ดูสถิติการใช้งาน และกำหนดค่าการทำงานตามที่มีสิทธิ์ ผ่านทางระบบงานที่จัดทำไว้โดยเฉพาะ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าบริษัท มีการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นสาระสำคัญตามลักษณะเฉพาะของธุรกิจ จึงทำให้หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทหยุดชะงัก หรือหากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลบริษัทและลูกค้าอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทและโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติการ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล โดยบริษัทได้ทำการสำรองข้อมูลบนเว็บไซต์ และฐานข้อมูลอัตโนมัติ เป็นประจำ ทั้งแบบรายวัน รายชั่วโมง และแบบ Real time ซึ่งเป็นการสำรองข้อมูลพร้อมกับตัวจริงแบบ 1 ต่อ 1 รายการตลอดเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ลูกค้าได้มีการใช้งานเว็บไซต์จะไม่หายไป รวมทั้งบริษัทยังจัดให้มีการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของบริษัท ให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ

ตลอดจนบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางระบบสารสนเทศซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ให้เข้าทำการตรวจสอบกรณีดังกล่าวโดยเฉพาะเป็นรายปี เพื่อให้บริษัททราบถึงข้อบกพร่องและให้สามารถดำเนินการแก้ไข นอกจากนี้ บริษัทยังมีศูนย์ระบบสำรองข้อมูลไว้ที่ Amazon (AWS) ซึ่งจัดเก็บข้อมูลอยู่บนระบบ Cloud Server ซึ่งเป็นการนำเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) จำนวนหลายเครื่อง มาประสานการทำงานร่วมกันในลักษณะ Cluster ซึ่งเมื่อเครื่องใดเครื่องหนึ่งหรือแม้แต่หลาย ๆ เครื่องมีปัญหาพร้อมกัน ระบบ Cloud Server จะไม่มีปัญหา เนื่องจากมีเครื่องอื่น ๆ ที่ยังทำงานอยู่มารองรับแทน นอกเหนือจากศูนย์กลางข้อมูล (Data Center) ที่บริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถย้ายระบบการให้บริการไปยังศูนย์สำรองดังกล่าวได้อย่างทันเวลาเมื่อเกิดเหตุการณ์ขัดข้องที่ระบบของสำนักงานใหญ่ ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทได้ตามแนวทางที่วางไว้

### 2.2.2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากวรรณกรรมที่ได้รับความนิยม

เนื่องจากวรรณกรรมที่ได้รับความนิยมมักจะได้รับคำตอบรับจากผู้อ่านในจำนวนที่มากกว่าวรรณกรรมเรื่องทั่วไป โดยเฉพาะวรรณกรรมที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศเช่น เรื่อง อสูรพลิกฟ้า หมิ่นอสูรกับกรม เทพจักรพรรดิเจ้าพิภพ ราชแห่งสวรรค์และปฐพี และสฤติมหาธา เป็นต้น โดยวรรณกรรมดังกล่าวมีเนื้อหาชวนน่าติดตามและมีจำนวนตอนที่ยาวนานจึงทำให้วรรณกรรมดังกล่าวได้รับความนิยมจากฐานของสมาชิกที่ติดตามอ่านวรรณกรรมจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่งานวรรณกรรมดังกล่าวจบลงหรือการที่บริษัทไม่สามารถต่ออายุลิขสิทธิ์หรือสรรหาวรรณกรรมเรื่องใหม่ที่ได้รับคามนิยมเช่นเดียวกันกับวรรณกรรมขายดีเรื่องดังกล่าวได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนที่ต้องการลดการพึ่งพิงวรรณกรรมเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยทำการเพิ่มจำนวนวรรณกรรมที่ได้รับความนิยมจากต่างประเทศเข้ามาต่อเนื่อง นอกจากนี้ ก่อนที่วรรณกรรมจะหมดอายุตามสัญญาลิขสิทธิ์ ฝ่ายบรรณาธิการจะส่งรายงานรายชื่อและอายุลิขสิทธิ์คงเหลือให้ฝ่ายบริหารทราบล่วงหน้า และเมื่อระยะเวลาลิขสิทธิ์ใกล้สิ้นสุดลงฝ่ายบรรณาธิการและฝ่ายการตลาดจะทำการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนส่งให้แก่คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาว่าจะตัดสินใจต่ออายุลิขสิทธิ์หรือยุติการเผยแพร่

สำหรับการได้มาซึ่งวรรณกรรมเรื่องใหม่นั้น บริษัทพิถีพิถันและให้ความสำคัญกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกวรรณกรรมเพื่อแปลและเผยแพร่อย่างเป็นขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ของนักเขียนไทย หรือลิขสิทธิ์ของนักเขียนต่างประเทศ โดยวรรณกรรมที่จะนำมาจำหน่ายบนแพลตฟอร์มของบริษัทนั้นจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ อาทิเช่น อยู่บนเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมในต่างประเทศ / เป็นวรรณกรรมที่มีอยู่ในหมวดขายดี (Best Seller) / เป็นวรรณกรรมที่มีจำนวนผู้เข้าชมขั้นต่ำ 1 ล้านคลิก เป็นต้น และเพื่อให้แน่ใจว่าการถ่ายทอดงานแปลมาเป็นภาษาไทยจะได้วรรณกรรมที่มีเนื้อหาใกล้เคียงต้นฉบับมากที่สุด บริษัทจึงได้มีขั้นตอนในการสรรหานักแปลและนักพิสูจน์อักษรที่มีคุณภาพมาช่วยในการสร้างสรรค์งานวรรณกรรม ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการพึ่งพิงรายได้จากวรรณกรรมที่ได้รับความนิยมดังกล่าวได้

### 2.2.3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

การอ่านหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมของผู้บริโภคในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะการพัฒนาของเทคโนโลยีของโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตให้มีระบบประมวลผลที่เร็ว การรองรับและอัปเดตข้อมูลที่รวดเร็ว การพัฒนาหน้าจอให้มีขนาดใหญ่ขึ้นและมีความคมชัดสูงขึ้น เป็นตัวแปรหลักที่ทำให้ผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการอ่านหนังสือจากรูปเล่มเป็นการอ่านผ่านช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตและอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการอ่านหนังสือของผู้บริโภคและอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจไม่เป็นไปตามประมาณการไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท เนื่องจาก ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ช่องทางในการอ่านงานวรรณกรรมและหนังสือในรูปแบบอื่น ๆ หรือวิธีการเลือกอื่น ๆ ที่ให้ความสะดวกสบายและต้นทุนที่ถูกกว่าในอนาคต ซึ่งอาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทและโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมองว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นโอกาสให้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคส่งผลให้ธุรกิจต้องมีการปรับตัว และในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีได้เข้ามามีอิทธิพลอย่างมากต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ ผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทมีไว้เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคโดยตรง โดยเฉพาะใน

สภาวะที่ทุกอุตสาหกรรมตกอยู่ในกระแส Disruption ยิ่งทำให้ธุรกิจต้องปรับตัวสู่ Digital Transformation อย่างรวดเร็ว จึงถือว่าเป็นโอกาสของบริษัทในการให้บริการเพื่อช่วยธุรกิจเหล่านี้ให้สามารถปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัล นอกจากนี้ บริษัทได้มีการศึกษาตลาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว โดยฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่ในการติดตามแนวโน้มในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคและจะพยายามเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง อาทิเช่น บริษัทได้ศึกษาเทคโนโลยีซึ่งอาจจะเข้ามทดแทน E-Book ในอนาคต เช่น นิยายเสียง นิยาย Chat เป็นต้น ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนงานทางธุรกิจของบริษัทที่จะพัฒนาแพลตฟอร์มให้รองรับฟังก์ชันการทำงานดังกล่าว และในอนาคตหากเทคโนโลยี AI มีความฉลาดเพียงพอที่จะสามารถแปลภาษาต่าง ๆ ในโลกได้อย่างไร้พรมแดน บริษัทก็จะเป็นผู้เล่นในตลาดอันดับต้น ๆ เพื่อนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้กับแพลตฟอร์มของบริษัท เป็นต้น

#### 2.2.4. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

เนื่องจากการให้บริการหลักของบริษัทเป็นการให้บริการจัดจำหน่าย นิยาย การ์ตูนและหนังสือ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งถือเป็นบริการที่สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ง่าย เนื่องจากผู้ใช้บริการสามารถคัดลอกเนื้อหาทั้งหมดหรือบางส่วนจากเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทและนำไปเผยแพร่ต่ออีกทอด ดังนั้น หากบริษัทปราศจากระบบการป้องกันที่ดีเพียงพอ อาจทำให้บริษัทถูกละเมิด โดยบุคคลอื่นนำผลงานของบริษัทไปใช้ในการ เผยแพร่ ดัดแปลง หรือทำซ้ำ โดยที่บริษัทไม่อนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้เงินธุรกิจหรือภาพลักษณ์ของบริษัทให้เกิดความเสียหายได้

ถึงแม้งานประเภทวรรณกรรมเป็นผลงานที่ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาเนื่องจากเป็นผลงานที่รับการคุ้มครองตามกฎหมายทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงานโดยไม่ต้องไปจดทะเบียนต่อหน่วยงานใด ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 อย่างไรก็ดี บริษัทได้ทำการจดทะเบียนเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของผลงานต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในนิยาย การ์ตูนและหนังสือ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันการคัดลอกข้อความทั้งหมดหรือบางส่วน อาทิเช่น ป้องกันการลากเมาส์ การป้องกันการคลิกขวา หรือหากแม้จะสามารถคัดลอกข้อความบางส่วนไปได้แต่ข้อความที่ถูกคัดลอกจะถูกเข้ารหัสข้อความไว้ให้ตัวอักษรไม่สามารถอ่านเป็นประโยคที่สมบูรณ์ได้ แพลตฟอร์มของบริษัทในช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งยังมีระบบติดตามการละเมิดลิขสิทธิ์ (Tracking) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการถ่ายภาพข้อความบนแพลตฟอร์มของบริษัทเพื่อที่จะสามารถสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลและนำข้อมูลมาแจ้งความดำเนินคดีอย่างจริงจังเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในอนาคต รวมถึงมีระบบเงื่อนไขการรักษาความลับของเนื้อหาวรรณกรรมในสัญญาว่าจ้างนักแปลและนักพิสูจน์อักษรของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานภายในเพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและสอดส่องในช่องทาง Search Engine ที่สำคัญ เช่น Google, Zanroo ช่องทาง Social media ที่สำคัญ เช่น Facebook, Pantip, Twitter โดยจะทำการค้นหาข้อมูลทั้งส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะและการสืบเสาะไปยังกลุ่มเฉพาะ และทำการแจ้งเจ้าของแพลตฟอร์มเช่น Facebook / Google

#### 2.2.5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทค่อนข้างมีความซับซ้อนและต้องอาศัยการเชื่อมโยงของเทคโนโลยีเข้ากับส่วนงานต่างๆ บริษัทจึงมีการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับสูง บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการดำเนินงาน ซึ่งกรณีที่บริษัทสูญเสียบุคลากรเฉพาะทางดังกล่าว อาจทำให้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหยุดชะงักและอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะการเงินในภาพรวมของบริษัทและโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี บริษัทมุ่งเน้นนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังมีนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Successor plan) ได้แก่ ตำแหน่งระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารในสายงานต่างๆ ควบคู่ไปกับนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรแถวสองของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้



### 2.2.6. ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ถึงแม้ ณ ปัจจุบัน ผู้ประกอบการจำหน่ายงานวรรณกรรมและหนังสือออนไลน์ในอุตสาหกรรมจะมีจำนวนน้อยรายแต่เนื่องจากระบบโครงสร้างพื้นฐานของระบบการติดต่อสื่อสารและราคาของสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตที่มีราคาถูกลง ส่งผลให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสร้างธุรกิจได้ง่ายโดยใช้เงินทุนจำนวนไม่สูงนักจึงทำให้มีกำแพงการเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม [Barrier of entry] ต่ำ ดังนั้น จึงมีโอกาสที่การแข่งขันในอุตสาหกรรมจะรุนแรงขึ้นได้ในอนาคตจากการแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่ นอกจากนี้ ผู้ประกอบการเดิมภายในอุตสาหกรรมต่างใช้กลยุทธ์การแข่งขันเพื่อเพิ่มการใช้บริการของลูกค้า อาทิเช่น การจัดหา หรือการผลิตงานวรรณกรรมที่หลากหลาย ให้ทันต่อกระแสนิยม หรือทำให้เป็นกระแสนิยม การพัฒนาแพลตฟอร์มให้สะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน ดังนั้น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจึงต้องพัฒนาเทคโนโลยีและจับแนวโน้มกระแสความนิยมงานวรรณกรรมให้ทันต่อความต้องการของผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเข้าสู่ธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่เป็นอย่างดี จึงได้มีการกำหนดแนวทางที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าผ่านการรับผิดชอบต่อคุณภาพและการให้บริการ และเจ้าของลิขสิทธิ์ผ่านการจ่ายค่าธรรมณียกเว้นด้วยดีมาโดยตลอด รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงตามสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ จากการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีข้อขัดแย้งกับกลุ่มลูกค้าและเจ้าของสิทธิ์ ดังนั้น บริษัทจึงมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจึงไม่น่าจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.7. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### พ.ศ.2562 (PDPA)

ในการเข้าใช้บริการเพื่ออ่านวรรณกรรมของบริษัทแบบเต็มรูปแบบนั้น บริษัทกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อสมัครสมาชิกซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล, วันเกิด, เพศ, อีเมล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้บริการ นอกจากนี้ผู้ให้บริการซึ่งเป็นนักเขียนอิสระและนักแปลที่ใช้ระบบการถอนเงินผ่านระบบเบิกถอนอั่งเปาจำเป็นต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนก่อนที่บริษัทจะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลดังกล่าว โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บสะสมและประมวลผลที่ Server ของบริษัทผ่านผู้ให้บริการ Cloud Server พนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกเพื่อนำข้อมูลในส่วนที่จำเป็นมาใช้ในการให้บริการแก่สมาชิก ดังนั้น หากบริษัทขาดระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสมาชิก จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“PDPA”) และจะส่งผลให้เกิดความเสียหายตามมาทั้งจาก โทษทางปกครอง โทษทางอาญาและโทษทางแพ่ง ซึ่งบริษัทต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูล โดย PDPA คาดว่าจะมีผลบังคับทางกฎหมายในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ตามประกาศพระราชกฤษฎีกา

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีแนวทางในการลดและป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ดังต่อไปนี้

- 1) ด้วยนโยบายที่บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้าอย่างสูงที่สุด บริษัทจึงเลือกใช้บริการ Cloud Server ของ Amazon (AWS) ซึ่งเป็นผู้บริการที่มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่บริษัทชั้นนำของโลกส่วนใหญ่เลือกใช้
- 2) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ดีเพียงพอ บริษัทจึงได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกเพื่อมาประเมินความเสี่ยงด้านระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศและทดลองโจรสลัดข้อมูลของบริษัท (Hacker) เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริษัทจะได้ทราบข้อบกพร่องของระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศและนำมาวางแผนและปรับปรุงองค์กรต่อไป
- 3) บริษัทว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในมาตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านสารสนเทศทั่วไป (IT General control) การควบคุมเฉพาะระบบงาน (IT Application control) ซึ่งกำหนดแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าให้มีการตรวจสอบต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งยังว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายนอกเพื่อให้เข้ามาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและประเมินความพร้อมของบริษัทให้รองรับต่อการปฏิบัติตาม PDPA
- 4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติการ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- 5) กำหนดให้สมัครสมาชิกกรอกข้อมูลพื้นฐานเท่าที่จำเป็น โดยไม่มีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทในกรณี

เกิดการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวจะช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม PDPA ของบริษัทได้

## 2.3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 2.3.1. ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสัญญาลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม จากเจ้าของลิขสิทธิ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ลิขสิทธิ์ของงานวรรณกรรมที่บริษัทให้บริการและจำหน่ายเป็นลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมที่บริษัทซื้อและนำเข้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทได้รับสิทธิ์จากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยตรงในการเป็นผู้จัดทำจำหน่ายหรือให้บริการแปลเป็นภาษาไทยเพื่อจำหน่าย โดยสิทธิ์ที่บริษัทได้รับจากเจ้าของสิทธิ์ส่วนใหญ่มีอายุสัญญา 3 - 5 ปี แล้วแต่ตกลงตามเงื่อนไข ซึ่งเมื่อสิทธิ์ที่บริษัทได้รับหมดอายุแล้วหากบริษัทต่อสัญญาระยะเวลาการได้สิทธิ์ก็ขึ้นอยู่กับการตกลงในขณะนั้น ดังนั้น หากบริษัทไม่ได้รับการต่อสิทธิ์หรือไม่สามารถหาลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมเรื่องใหม่ ๆ เพิ่มเติมได้ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างมาก

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการไม่ได้รับสัญญาลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมและให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยได้มีการกำหนดแนวทางที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของลิขสิทธิ์ผ่านการจ่ายค่าธรรมเนียมด้วยดีมาโดยตลอด รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงตามสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลดความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าวโดยการวางแผนการลงทุนในสิทธิ์งานวรรณกรรมล่วงหน้า และติดต่อซื้อลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมจากหลายบริษัทและไม่ได้ผูกขาดเฉพาะรายใดรายหนึ่ง และมีการวางแผนการลงทุนในลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมล่วงหน้า บริษัทจึงมั่นใจว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่กระทบต่อธุรกิจของบริษัท

### 2.3.2. ความเสี่ยงจากการซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมต่างประเทศผ่านตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์จำนวนน้อยราย

ข้อจำกัดของความเข้าใจด้านภาษาเชิงลึก ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบของประเทศต้นฉบับ และความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างสำนักพิมพ์ต่างประเทศและบริษัท ทำให้ส่วนใหญ่แล้วสำนักพิมพ์ต่างประเทศจะกำหนด หรือขอความร่วมมือให้บริษัทติดต่อเพื่อซื้อลิขสิทธิ์ของวรรณกรรมผ่านตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ ซึ่งในการติดต่อซื้อลิขสิทธิ์นั้น จะเริ่มต้นจากตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ในประเทศจะทำหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานกับตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ในต่างประเทศเพื่อประสานงานกับสำนักพิมพ์หรือเจ้าของลิขสิทธิ์แต่ละประเทศ ซึ่งภายหลังตกลงเงื่อนไข ค่าตอบแทนและรายละเอียดในสัญญาครบถ้วนแล้วจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนของการตกลงทำสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการใช้บริการผ่านตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ต่างประเทศรายใหญ่ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ในต่างประเทศจำนวน 1 ราย และตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ในประเทศไทยจำนวน 1 ราย จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถติดต่อหรือใช้บริการตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถติดต่อหรือทำสัญญากับเจ้าของสำนักพิมพ์ต่างประเทศซึ่งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์วรรณกรรมได้

สำหรับสาเหตุที่บริษัทเลือกใช้บริการตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ทั้ง 2 ราย เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ทั้ง 2 รายดังกล่าวถือเป็นตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมมาอย่างยาวนาน จึงทำให้เป็นที่รู้จักของสำนักพิมพ์หลายแห่ง ซึ่งบริษัทสามารถที่จะเลือกติดต่อกับสำนักพิมพ์ต่างประเทศได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องติดต่อซื้อลิขสิทธิ์ผ่านตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์และไม่ถือเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการผิดสัญญา หรือเป็นข้อจำกัดในการทำธุรกิจในอนาคตเนื่องจากในสัญญาลิขสิทธิ์ไม่ได้ระบุข้อห้ามดังกล่าวไว้ แต่ด้วยเหตุผลที่บริษัทต้องการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต จึงเป็นเหตุผลที่บริษัทยังคงใช้บริการตัวแทนจำหน่ายลิขสิทธิ์ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สำหรับการเข้าติดต่อเพื่อขอซื้อวรรณกรรมกับสำนักพิมพ์รายใหม่ ๆ บริษัทยังคงพยายามติดต่อโดยตรงกับสำนักพิมพ์ต่างประเทศก่อนเสมอ

## 2.4. ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

### 2.4.1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

ผู้บริหารหลักของบริษัทคือผู้บริหารที่ได้ร่วมก่อตั้งบริษัทมาตั้งแต่เริ่มแรก ซึ่งได้แก่ นายเจริญพัฒน์บุญยัง ซึ่งเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจให้บริการจำหน่ายงานวรรณกรรมออนไลน์รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนกลยุทธ์ และการสื่อสารการตลาดดิจิทัลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้านเป็นอย่างดี เพื่อให้ให้บริการแก่ลูกค้ารายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายเทคนิคหรือฝ่ายผลิตภัณฑ์ที่จะต้องมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมให้เชื่อมต่อกับระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ในส่วนของฝ่ายบริการลูกค้า ก็ต้องนำความต้องการของลูกค้ามาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อทำให้งานสำเร็จลุล่วง จะเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะผู้บริหาร ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของบริษัท ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทอาจได้รับผลกระทบทางลบ ทั้งในด้านการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) พร้อมทั้งสร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทขึ้นมาทดแทนด้วยการส่งพนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ และพิจารณาผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัทให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทได้ในอนาคต

### 2.4.2. ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และนายเจริญพัฒน์ บุญยังซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เดิม ถือหุ้นรวมจำนวน 192.30 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.22 ของทุนชำระแล้ว 135.00 ล้านบาท ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวออกเสียงไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลในเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยปัจจุบันทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บุคคลที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงสำหรับวาระที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติการทำรายการดังกล่าว



# การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน





### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1. นโยบายภาพรวม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ กลยุทธ์ ที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และ การบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมและ พัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าตลอดจนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

#### 3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

##### 3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



##### 3.2.2. การวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ธุรกิจ

ผู้ที่มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส</li> <li>- การจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- ไม่มีการคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลผลการประกอบการผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น</li> <li>- จัดการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- พบปะผู้ลงทุนผ่านกิจกรรม Opportunity Day</li> <li>- เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เปิดช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคารพและถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- พัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากร</li> <li>- ดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี</li> <li>- เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>- จัดให้มีการอบรมสำหรับบุคลากรทั้งจาก ภายใน และ ภายนอกองค์กร</li> </ul>

ผู้ที่มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม
	- การจ่ายผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม	- กำหนดและ ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร - ดูแลค่าตอบแทน และ สวัสดิการอย่างเป็นธรรม - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน
3.ลูกค้า	- ดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน - บริหารการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเงื่อนไขสัญญา - การรักษาความลับของลูกค้า - ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์	- สร้างงานที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ดำเนินงานภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน
4.คู่ค้า	- ปฏิบัติตามกรอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม - การเปิดโอกาสให้คู่ค้าสร้างสรรค์ผลงาน	- ดำเนินงานอย่างสุจริต เป็นธรรม - เปิดช่องทางสำหรับการนำเสนอผลงาน และสร้างรายได้
5.คู่แข่งทางการค้า	- ดำเนินการแข่งขันอย่างสุจริต - เป็นพันธมิตรกับคู่แข่งทางการค้า	- ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้า - ดำเนินงานตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด
6.หน่วยงานภาครัฐ	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินงานตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน
7.ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- สนับสนุนการจ้างงาน และการสร้างสรรค์ผลงาน - ส่งเสริมและสร้างกิจกรรมเพื่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ดำเนินงานด้วยความตระหนักถึงผลกระทบ ต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ - เปิดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียน - ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

### 3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัท รวมทั้งมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ และส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

#### 3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์โดยรวมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

## ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทมีความตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานทางเลือกและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าของบริษัท มีการเลือกใช้หลอดไฟแบบ LED ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและ ลดการปล่อยความร้อนสู่สถานที่ทำงานการจัดทัศนียภาพในการทำงาน ให้สถานที่ทำงานได้รับแสงสว่างจากภายนอก รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักหรือเลิกใช้งาน

## ด้านการจัดการทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นให้พนักงานทราบถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า ผ่านกิจกรรมรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์ของบริษัท รวมถึงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เช่น การใช้กระดาษ Reuse

## ด้านการจัดการของเสีย

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดความสูญเสียของทรัพยากรน้อยที่สุดซึ่งบริษัทมีการจัดการของเสียด้วยกัน 1 ส่วน คือ ส่วนงานสำนักงาน โดยบริษัทจัดให้มีการจัดการขยะอย่างถูกวิธี และมีการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

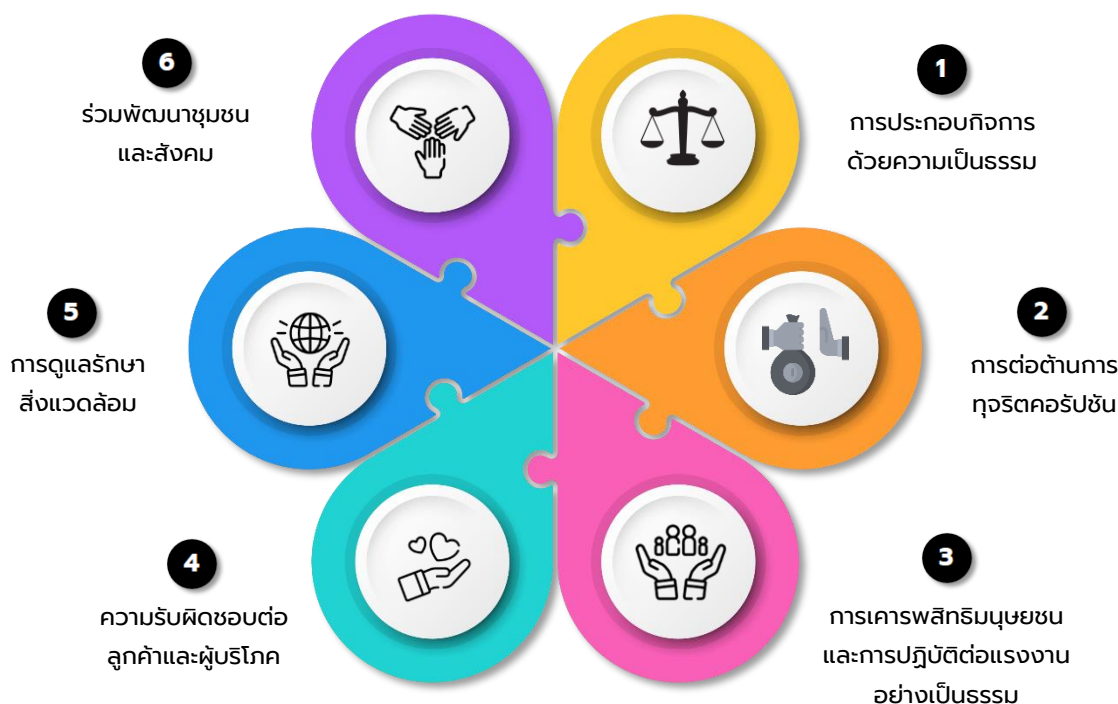
## การรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการร่วมลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก จึงมีความมุ่งมั่นที่จะจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

### 3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บริษัทนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้



#### 1.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลักเลียงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้เป็นธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น



5. รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบน ในทุกรูปแบบ

## 2.การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งห้ามการคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่เป็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรและอนุมัติโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 ซึ่งครอบคลุมเรื่องการป้องกันการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยแนวทางที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ฟังเลขาหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

## 3.การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจสอบตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของตน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด

เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เก่งกระตือรือร้นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลักเสียงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีรักษามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท

9. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรับเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรับเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

#### 4.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต มั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจจำหน่ายนิยาย การ์ตูนและหนังสือออนไลน์ให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัท ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

2. บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพและบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง

3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการบริการของบริษัท ความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการบรรณารักษ์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

## 5. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

4. บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

## 6. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาสให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อสังคมในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความสำคัญร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์

2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

5. บริษัทจะค้นหาส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

นอกจากนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนางานรณรงค์จากนักเขียนอิสระ รวมถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนนักเขียนอิสระให้มีรายได้อย่างมั่นคง บริษัทมีแนวทางในการสนับสนุนนักเขียนไทย ดังต่อไปนี้

1. บริษัทพัฒนาแพลตฟอร์ม โดยมีฟังก์ชันที่รองรับแก่นักเขียนอิสระ เพื่อให้ นักเขียนอิสระสามารถเผยแพร่วรรณกรรมได้ง่าย ทั้งวิธีการสมัครสมาชิก การตรวจสอบรายได้ และการรับค่าตอบแทนจากการเขียน

2. ด้วยที่บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในรูปของผลตอบแทนแก่นักเขียนอิสระ บริษัทจึงกำหนดส่วนแบ่งผลตอบแทนในอัตราที่เป็นธรรม โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทถือว่าเป็นแพลตฟอร์มวรรณกรรมที่ให้ส่วนแบ่งค่าตอบแทนแก่นักเขียนอิสระสูงเป็นอันดับต้น ๆ ในอุตสาหกรรม ที่ร้อยละ 71 ของรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรม

3. บริษัทได้ติดต่อเพื่อขอซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมไทยที่ได้รับความนิยมสูง จากนักเขียนอิสระเพื่อเตรียมที่จะนำมาแปลเป็นภาษาต่างประเทศ สำหรับเตรียมส่งออกจำหน่ายไปยังต่างประเทศในอนาคต



## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After Process)



### ◀ กิจกรรมแจกหน้ากากอนามัย

เป็นการแจกหน้ากากตามสถานที่ที่มีคนจำนวนมากในกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันฝุ่นควัน และการระบาดของโควิด-19 ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัท

### ▶ กิจกรรม “ปิ่นเสียง พลิกฟ้า”

ผ่านแอปพลิเคชัน Read for the Blind เป็นกิจกรรมที่เปิดรับจิตอาสาสมัครอ่านนิยาย ให้กับคนตาบอด เรื่องอสุรพลิกฟ้า ของทาง Kawebook.com ซึ่งจิตอาสาจะได้รับ 1,500 ทำเล็งใจ หลังจากนั้นบริษัทจะนำไฟล์เสียงไปลงในแอปพลิเคชัน Read for the Blind เพื่อให้ผู้พิการทางสายตาได้สามารถฟังนิยายได้ฟรี



## การจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี [แบบ 56-1 One Report]

## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR After process)

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้พัฒนาแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ [E-Commerce] เพื่อใช้ในการจัดจำหน่ายสื่อบันเทิงออนไลน์โดยมีช่องทางจัดจำหน่ายหลักผ่านเว็บไซต์ “Kawebook.com” และแอปพลิเคชัน “Kawebook” ซึ่งมีงานวรรณกรรมออนไลน์ที่หลากหลายประกอบด้วย นิยาย การ์ตูนและหนังสือออนไลน์ โดยมีทั้งในส่วนที่เป็นวรรณกรรมแปลจากต่างประเทศอาทิเช่น ประเทศจีน ประเทศญี่ปุ่น และวรรณกรรมจากผู้เขียนภายในประเทศ โดยสามารถจำแนกบริการของบริษัทได้ ดังต่อไปนี้

#### แยกประเภทวรรณกรรมตามหมวด

1. งานวรรณกรรมประเภทหมวดรัก ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิงที่มุ่งเน้นในเชิงอารมณ์ ความรู้สึก ความรัก ซึ่งมีทั้งความรักความสัมพันธ์ในลักษณะปกติระหว่างชายและหญิง ความรักความสัมพันธ์ระหว่างชายและชาย [Yaoi] ความรักความสัมพันธ์ระหว่างหญิงและหญิง [Yuri] เป็นต้น
2. งานวรรณกรรมประเภทหมวดบันเทิง ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิงผจญภัย กำลังภายใน แฟนตาซี เกมออนไลน์ แอ็คชั่น ไซไฟ เป็นต้น
3. งานวรรณกรรมประเภทหมวดลึกลับ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่มีเนื้อหาหลักในเชิง สืบสวนสอบสวน ระทึกขวัญ เนื้อหาลึกลับชวนติดตาม การเดินทางย้อนยุคข้ามเวลา เป็นต้น
4. งานวรรณกรรมประเภทหมวดทั่วไป งานวรรณกรรมประเภทเรื่องสั้น ธรรมะ เป็นต้น

#### แยกประเภทวรรณกรรมตามประเภทลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม

1. งานวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทได้รับสิทธิในการแปลต้นฉบับงานวรรณกรรมจากภาษาต่างประเทศให้เป็นภาษาไทยซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทได้รับลิขสิทธิ์งานแปลภาษาต่างประเทศจากประเทศจีน และประเทศญี่ปุ่นเป็นหลัก โดยมีสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เช่น Beijing Fantasy Aspect of Network Technology , Guangzhou Alibaba Literature Information Technology, Hobby Japan, 17K, Zongheng, Zhulang และ Qidian เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี ในขณะที่กระบวนการนับตั้งแต่บริษัทได้รับสิทธิจากเจ้าของลิขสิทธิ์จนกระทั่งสามารถเริ่มสร้างรายได้จะใช้ระยะเวลาเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 6.5 เดือน ซึ่งการดำเนินการในช่วงระยะเวลาดังกล่าวประกอบด้วย การสรรหานักแปล การสรรหานักพิสูจน์อักษร เพื่อทยอยแปลวรรณกรรมให้ได้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจึงจะเริ่มเผยแพร่งานวรรณกรรม และรายได้จึงจะค่อย ๆ เพิ่มขึ้นตามจำนวนตอนที่ถูกลบออกขาย
2. งานวรรณกรรมที่ถือลิขสิทธิ์โดยนักเขียนอิสระ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทอนุญาตให้นักเขียนอิสระทั่วไปสามารถเผยแพร่งานวรรณกรรมผ่านแพลตฟอร์มของบริษัท โดยเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานวรรณกรรมยังคงเป็นของนักเขียนอิสระ ซึ่งนักเขียนอิสระสามารถนำวรรณกรรมของตนวางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีหลังจากตกลงทำสัญญากับบริษัท
3. งานวรรณกรรมไทยที่ได้รับสิทธิในการเผยแพร่จากนักเขียนอิสระ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทซื้อลิขสิทธิ์จากนักเขียนอิสระภายในประเทศฉบับภาษาไทยเพื่อนำมาเผยแพร่ โดยวรรณกรรมดังกล่าวบริษัทสามารถเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีเนื่องจากต้นฉบับเป็นภาษาไทย แต่บริษัทจะมีสิทธิในการแปลและเผยแพร่งานวรรณกรรมดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 10 ปี ในขณะที่กระบวนการในการแปลเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อจำหน่ายจะมีลักษณะใกล้เคียงกับงานวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศโดยใช้ระยะเวลาเฉลี่ยที่ประมาณ 6.5 เดือน
4. งานวรรณกรรมที่ได้รับสิทธิจากสำนักพิมพ์ในประเทศ ซึ่งได้แก่ งานวรรณกรรมที่บริษัทได้รับลิขสิทธิ์ในการเผยแพร่จากสำนักพิมพ์ภายในประเทศ โดยมีสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เช่น แจ่มใส พลัสลิขซึ่ง, นานมีบุ๊ค, พูนิก้า, เดกซ์เพรส, อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง, เกรต มีเดีย เอเจนซี, พระโหล่ พับลิชชิ่ง เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่สัญญาลิขสิทธิ์จะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปีและเมื่อสิ้นสุดสัญญาจะเป็นการต่ออายุลิขสิทธิ์ต่อเนื่องหากไม่มีการบอกยกเลิกสัญญาจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ซึ่งวรรณกรรมดังกล่าวสามารถวางจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทได้ทันทีหลังจากตกลงทำสัญญากับสำนักพิมพ์ในประเทศ

นอกเหนือจากการจำหน่ายวรรณกรรมซึ่งเป็นการจำหน่ายช่องทางหลักแล้ว บริษัทยังมีการจำหน่ายวรรณกรรมเป็นรูปเล่มจำนวนหนึ่งเรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำวรรณกรรมมาจำหน่ายในงานนิทรรศการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้และจดจำของผู้บริโภคที่เข้ามาเยี่ยมชมกิจกรรมในงานของบริษัท โดยสามารถจำแนกรายได้ตามประเภทของงานวรรณกรรมที่จำหน่ายในปี 2562 - ปี 2564 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### **ตารางโครงสร้างรายได้ตามหมวดงานวรรณกรรม**

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วรรณกรรมออนไลน์หมวดมันส์	66.26	87.44	61.70	77.32	63.42	67.89
วรรณกรรมออนไลน์หมวดรัก	4.77	6.29	13.41	16.80	24.25	25.95
วรรณกรรมออนไลน์หมวดลึ้น	2.41	3.18	3.12	3.90	3.35	3.58
วรรณกรรมออนไลน์หมวดทั่วไป	0.00	0.00	0.02	0.02	0.01	0.01
<b>รวมรายได้จากวรรณกรรมออนไลน์</b>	<b>73.43</b>	<b>96.91</b>	<b>78.24</b>	<b>98.05</b>	<b>91.02</b>	<b>97.43</b>
รายได้จากการจำหน่ายหนังสือ	0.06	0.08	0.18	0.23	0.12	0.13
รายได้อื่น <sup>1</sup>	2.28	3.01	1.37	1.72	2.29	2.45
<b>รายได้รวม</b>	<b>75.77</b>	<b>100.00</b>	<b>79.80</b>	<b>100.00</b>	<b>93.43</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/ รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากตัวแทนรับชำระเงินสด เป็นต้น

### **ตารางโครงสร้างรายได้ตามประเภทลิขสิทธิ์งานวรรณกรรม**

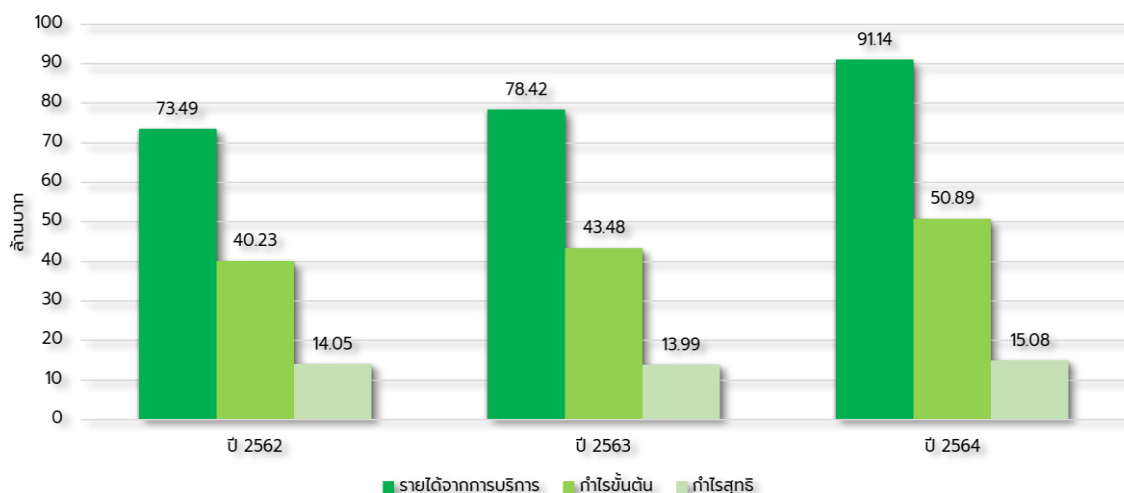
โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศ	59.99	79.17	58.90	73.81	71.07	76.07
วรรณกรรมแปลที่ถือลิขสิทธิ์โดยนักเขียนอิสระ	9.58	12.64	16.41	20.56	17.37	18.59
วรรณกรรมไทยที่ได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่จากนักเขียนอิสระ	3.85	5.08	2.77	3.48	1.06	1.13
วรรณกรรมไทยที่ได้รับลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ในประเทศ	0.01	0.02	0.16	0.21	1.53	1.63
<b>รวมรายได้จากวรรณกรรมออนไลน์</b>	<b>73.43</b>	<b>96.91</b>	<b>78.24</b>	<b>98.05</b>	<b>91.02</b>	<b>97.43</b>
รายได้จากการจำหน่ายหนังสือ	0.06	0.08	0.18	0.23	0.12	0.13
รายได้อื่น <sup>1</sup>	2.28	3.01	1.37	1.72	2.29	2.45
<b>รายได้รวม</b>	<b>75.77</b>	<b>100.00</b>	<b>79.80</b>	<b>100.00</b>	<b>93.43</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :1/ รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากตัวแทนรับชำระเงินสด เป็นต้น

## ภาพรวมการดำเนินงานของบริษัท

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทนั้นจะอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

### แผนภาพ สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2562 – 2564



บริษัทมีรายได้จากการบริการในปี 2562 - ปี 2564 จำนวน 73.49 ล้านบาท 78.42 ล้านบาทและจำนวน 91.14 ล้านบาทตามลำดับ

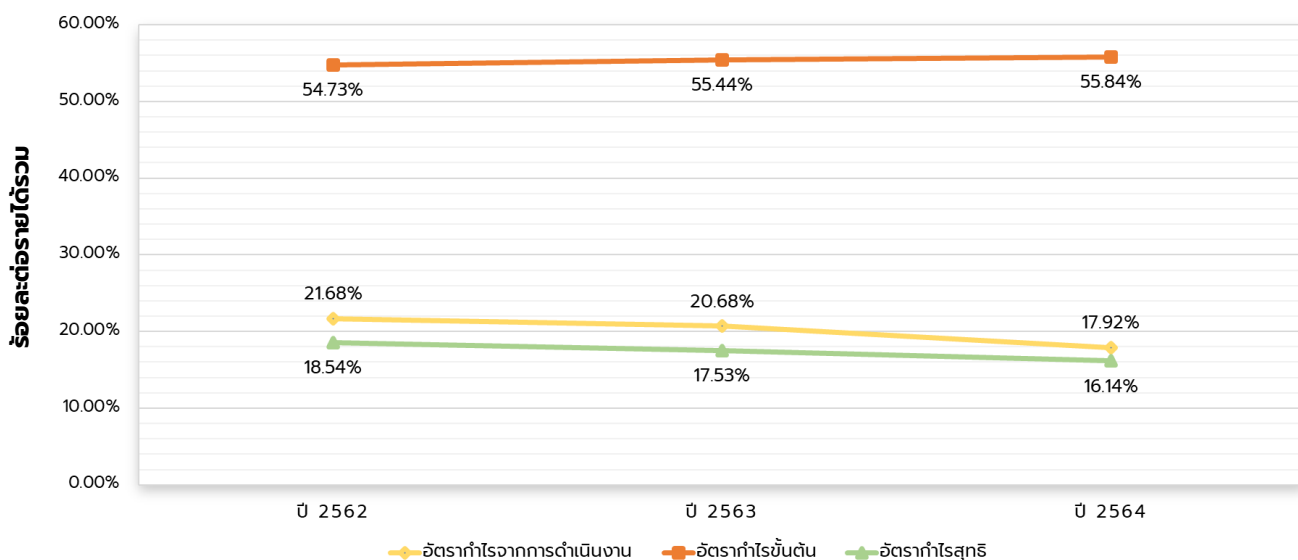
ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการบริการเท่ากับ 78.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 4.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.71 จากปีก่อนหน้า โดยการปรับตัวที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจาก 1) การจำหน่ายงานวรรณกรรมที่ต่อเนื่องมาจากปี 2560 ในหมวดมันส์ เช่น อสูรพลิกฟ้า หมื่นอสูรกับกราบ ราชานางสวรรค์และปฐพี และงานวรรณกรรมที่วางจำหน่ายในปี 2561 เช่น เคล็ดกายานวดารา เทพสายฟ้าราชสงคราม ตำนานราชามังกร เป็นต้น โดยงานวรรณกรรมดังกล่าวเป็นงานวรรณกรรมในหมวดมันส์ที่บริษัทได้วางจำหน่ายในช่วงปี 2560 - 2561 และเริ่มรับรู้รายได้ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันซึ่งงานวรรณกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่ยังไม่จบตอนจึงทำให้มีจำนวนฐานของสมาชิกที่ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยรายได้จากงานวรรณกรรมในหมวดมันส์คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.32 ของรายได้รวมจากงานวรรณกรรม 2) จำนวนงานวรรณกรรมที่บริษัทซื้อลิขสิทธิ์และวรรณกรรมของนักเขียนภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทมีงานวรรณกรรมที่จำหน่ายได้จำนวน 2,132 เรื่องขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีจำนวน 1,103 เรื่องหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.29 นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทยังเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์เพื่อนบ้านจึงทำให้สามารถขยายช่องทางการจัดจำหน่ายได้มากขึ้นเป็นปัจจัยสนับสนุน

ปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการบริการเท่ากับ 91.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 12.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.21 โดยการปรับตัวที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจากความสำเร็จในการจำหน่ายงานวรรณกรรมที่วางจำหน่ายอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 60 ถึง ปัจจุบัน และงานวรรณกรรมที่ทยอยวางจำหน่ายในปี 2564 เริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยงานวรรณกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่ยังไม่จบบริบูรณ์ จึงทำให้มีจำนวนฐานสมาชิกที่ติดตามอ่านวรรณกรรมแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์เพื่อนบ้านซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้หลายช่องทางมากขึ้น และทำให้รายได้จากช่องทางนี้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากสัดส่วนรายได้ในปี 63 คิดเป็นร้อยละ 15.06 เติบโตเป็น ร้อยละ 33.33 ในปี 2564

ในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนบริการจำนวน 33.27 ล้านบาท จำนวน 34.95 ล้านบาท และจำนวน 40.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 43.90 ร้อยละ 43.80 และร้อยละ 43.08 ของรายได้รวมงวดเดียวกัน โดยต้นทุนการบริการส่วนใหญ่เป็นต้นทุนในการซื้อสิทธิบัตรกรรมสิทธิ์ซึ่งจะถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงในมูลค่าที่เท่ากันตลอดระยะเวลาที่บริษัทถือครองลิขสิทธิ์จึงทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนไม่สอดคล้องกันตามระยะเวลา โดยต้นทุนบริการหลักของบริษัทประกอบด้วย ต้นทุนคงที่ซึ่งได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ตัดจำหน่าย ค่าดูแลเว็บไซต์ และต้นทุนผันแปรซึ่งได้แก่ ค่าเปลี่ยนถ่าย ค่าจ้างพิสูจน์อักษร ค่าตอบแทนแก่ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ในขณะที่กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2562 – ปี 2564 มีจำนวน 40.23 ล้านบาท จำนวน 43.48 ล้านบาทและจำนวน 50.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 54.73 ร้อยละ 55.44 และร้อยละ 55.84 ซึ่งเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ค่อนข้างดี โดยธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจบริการประเภทจำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ จึงทำให้ต้นทุนบริการ ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการตัดจำหน่าย ค่าเปลี่ยนถ่ายและค่าจ้างพิสูจน์อักษร ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนไม่มาก เมื่อเทียบกับรายได้ที่เติบโตขึ้นอย่างมาก

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายในปี 2562 – ปี 2564 มีจำนวน 10.39 ล้านบาท จำนวน 4.22 ล้านบาท และจำนวน 3.90 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมของบริษัทจะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 13.72 ร้อยละ 5.29 และร้อยละ 4.17 ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายปี 2562 มีจำนวนเพิ่มสูงกว่าปี 2563 และ 2564 เนื่องจากในปีดังกล่าวบริษัทมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าและเน้นการสร้างการรับรู้ในแบรนด์สินค้า บริษัทจึงใช้งบประมาณด้านการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ค่อนข้างมาก ในขณะที่ในปี 2563 บริษัทลดค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาตามแผนธุรกิจเนื่องจากต้องการใช้งบประมาณส่วนใหญ่ไปที่การซื้อสิทธิงานวรรณกรรมเพื่อเพิ่มสินค้าและบริการให้มีความหลากหลายมากขึ้น และปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด ส่งผลให้ บริษัทปรับรูปแบบการโฆษณาต่างจากเดิมในปีก่อน เช่น จากเดิมมีการจัดงานออกบูธในงาน สัปดาห์หนังสือ เปลี่ยนเปลี่ยนเป็นการเพิ่มช่องทางการโฆษณารายเรื่องในช่องทาง Social Media แทน ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายมีจำนวนลดลง

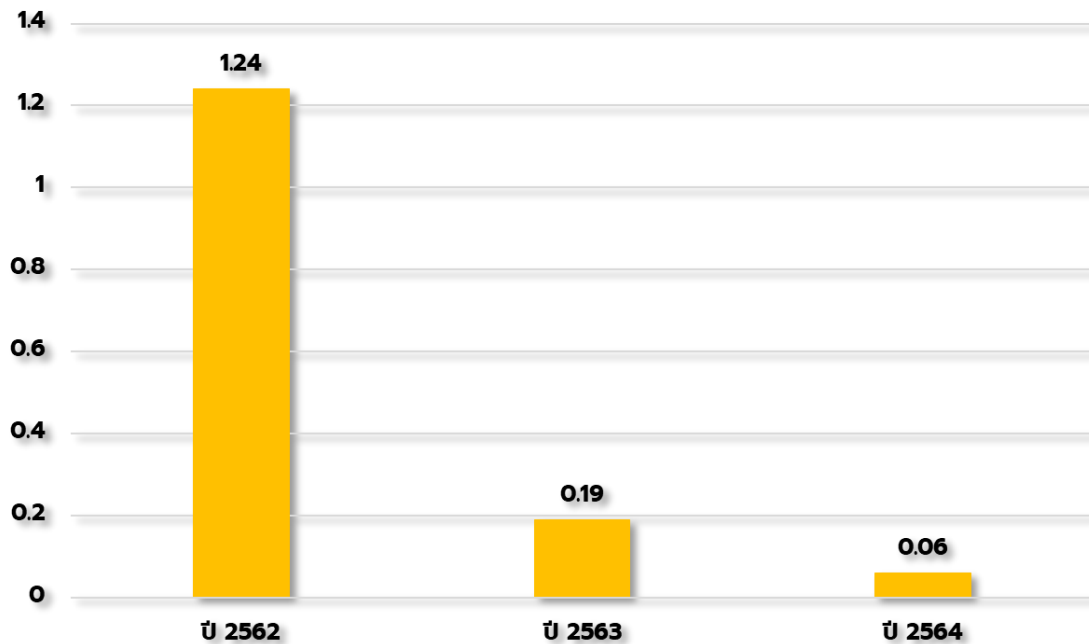
ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 – ปี 2564 มีจำนวน 13.89 ล้านบาท จำนวน 23.03 ล้านบาทและจำนวน 30.65 ล้านบาท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักมาจาก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท อาทิเช่น ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบภายใน ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น

**แผนภาพ อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยปี 2562 – 2564**

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 – ปี 2564 เท่ากับจำนวน 14.05 ล้านบาท และจำนวน 13.99 ล้านบาทและจำนวน 15.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.54 ร้อยละ 17.53 และร้อยละ 16.14 ตามลำดับ โดยในปี 2563 กำไรสุทธิมีการปรับตัวลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเริ่มมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท แต่ในปี 2564 กำไรสุทธิกลับมาปรับตัวสูงขึ้น จำนวน 1.09 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ร้อยละ ร้อยละ 7.82 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นหลัก แต่ถึงแม้บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมที่สูงขึ้น แต่เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จึงทำให้ภาพรวมของผลการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้นไม่มากนัก

ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 32.58 ล้านบาท และจำนวน 136.56 ล้านบาทและจำนวน 315.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 จำนวน 103.98 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากการซื้อที่ดินและอาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานของบริษัท เงินสดรับจากการเพิ่มทุน และค่าใช้จ่ายในพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 315.81 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 จำนวน 162.40 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์สภาพคล่องเพิ่มขึ้นมา และมีผลให้สัดส่วนของสินทรัพย์รวมเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นอัตรา ร้อยละ 131.27



**แผนภาพ สัดส่วนหนี้สินต่อทุน**

สัดส่วนหนี้สินต่อทุน เนื่องจากหนี้สินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าผ่านระบบการเติมเงินก่อนที่จะตัดใช้กำลังใจเมื่ออ่านวรรณกรรม จึงทำให้ในปี 2562 บริษัทมีสัดส่วนของหนี้สินต่อทุนค่อนข้างสูงอยู่ที่ 1.24 เท่า แต่ในปี 2563 บริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตจาก 4 ล้านบาทเป็น 100 ล้านบาทจึงทำให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงค่อนข้างมากมาอยู่ที่ 0.19 เท่า และในปี 2564 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 135 ล้านบาท และได้นำเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้ลงทุนทั่วไป จึงทำให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ 0.06 เท่า

## 4.1.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 1. รายได้

รายได้จากการบริการของบริษัทประกอบด้วย รายได้จากการบริการ ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท และ รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ประเภทต่างๆ ของบริษัทสามารถจำแนกได้ ดังนี้

#### รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการของบริษัท ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ ประเภทนวนิยายและการ์ตูนเป็นหลัก โดย Platform ของบริษัทกำหนดให้ลูกค้าจำเป็นต้องเติมเงินเข้าสู่ระบบ Platform ของบริษัทก่อนใช้บริการซึ่งบริษัทจะถือว่าเป็นค่าบริการรับล่วงหน้า ซึ่งต่อมาเมื่อลูกค้าได้กดยืนยันคำสั่งซื้อผ่านระบบบริษัทจึงจะรับรู้รายได้ค่าบริการตามเงื่อนไขและราคาตามที่ได้ระบุบน Platform

บริษัทมีรายได้จากการบริการในปี 2562 – ปี 2564 จำนวน 73.49 ล้านบาท จำนวน 78.42 ล้านบาทและจำนวน 91.14 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นจากงวดก่อนหน้าร้อยละ 72.84 ร้อยละ 6.71 และร้อยละ 12.71 ในปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการบริการเท่ากับ 78.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 4.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.71 จากปีก่อนหน้า โดยการปรับตัวที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจาก 1) การจำหน่ายงานวรรณกรรมที่ต่อเนื่องมาจากปี 2560 ในหมวดมันส์ เช่น อสูรพลิกฟ้า หมื่นอสูรกับกราบ ราชานแห่งสวรรค์และปฐพี และงานวรรณกรรมที่วางจำหน่ายในปี 2561 เช่น เคล็ดกายานวดารา เทพสายฟ้าราชาสงคราม ตำนานราชามังกร เป็นต้น โดยงานวรรณกรรมดังกล่าวเป็นงานวรรณกรรมในหมวดมันส์ที่บริษัทได้วางจำหน่ายในช่วงปี 2560 -2561 และเริ่มรับรู้รายได้ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันซึ่งงานวรรณกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่ยังไม่จบตอนจึงทำให้มีจำนวนฐานของสมาชิกที่ติดตามเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยรายได้จากงานวรรณกรรมในหมวดมันส์คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.32 ของรายได้รวมจากงานวรรณกรรม 2) จำนวนงานวรรณกรรมที่บริษัทซื้อลิขสิทธิ์และวรรณกรรมของนักเขียนภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทมีงานวรรณกรรมที่จำหน่ายได้จำนวน 2,132 เรื่องขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีจำนวน 1,103 เรื่องหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.29 นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทยังเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์เพื่อนบ้านจึงทำให้สามารถขยายช่องทางการจัดจำหน่ายได้มากขึ้นเป็นปัจจัยสนับสนุน

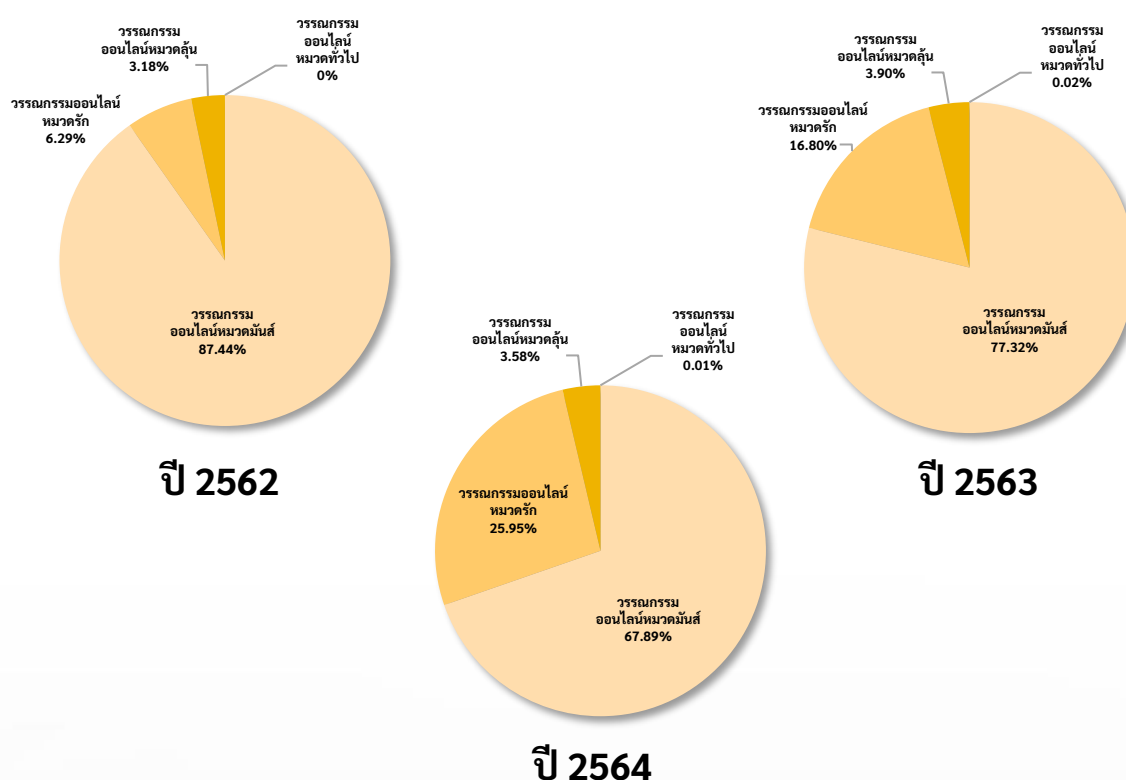
ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการบริการเท่ากับ 91.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 12.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.21 จากปีก่อนหน้า โดยการปรับตัวที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญมาจาก 1) การจำหน่ายงานวรรณกรรมที่ต่อเนื่องมาจากปี 2560 ในหมวดมันส์ เช่น อสูรพลิกฟ้า หมื่นอสูรกับกราบ และงานวรรณกรรมที่ทยอยวางจำหน่ายในปี 2564 เริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยงานวรรณกรรมดังกล่าวส่วนใหญ่ยังไม่จบบริบูรณ์ จึงทำให้มีจำนวนฐานสมาชิกที่ติดตามอ่านวรรณกรรมแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบริษัทเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์เพื่อนบ้านซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้หลายช่องทางมากขึ้น และทำให้รายได้จากช่องทางนี้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากสัดส่วนรายได้ในปี 63 คิดเป็นร้อยละ 15.05 เติบโตเป็น ร้อยละ 33.33 ในปี 2564

สัดส่วนการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของบริษัทต่อรายได้จากการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของผู้ให้บริการรายอื่นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 84.95 ต่อร้อยละ 15.05 และร้อยละ 66.67 ต่อร้อยละ 33.33 ของรายได้จากการบริการทั้งหมดในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมบนแพลตฟอร์มอื่น มาจากจำนวนวรรณกรรมที่บริษัทนำไปเผยแพร่บนแพลตฟอร์มอื่นที่เพิ่มขึ้น รวมถึงฐานลูกค้าของวรรณกรรมของบริษัทบนแพลตฟอร์มอื่นที่เพิ่มขึ้น

ช่องทางการจำหน่าย	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แพลตฟอร์มบริษัท	73.49	100.00	66.62	84.95	60.77	66.67
แพลตฟอร์มอื่น	-	0.00	11.81	15.05	30.37	33.33
รวม	73.49	100.00	78.42	100.00	91.14	100.00

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาสัดส่วนรายได้จำแนกตามประเภทลิขสิทธิ์จะพบว่าโครงสร้างรายได้หลักของบริษัทจะมาจากวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศซึ่งคิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 79.17 , 73.81 และ 76.07 ในช่วงปี 2562 - 2564 เนื่องจากวรรณกรรมแปลที่ได้รับลิขสิทธิ์จากต่างประเทศดังกล่าวเคยประสบความสำเร็จและได้รับความนิยมในต่างประเทศมาก่อน จึงทำให้เมื่อนำมาแปลและเผยแพร่ภายในประเทศแล้วจึงมีโอกาที่จะประสบความสำเร็จและได้รับความนิยมในหมู่นักอ่านเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ หากวรรณกรรมของบริษัทเรื่องใดก็ตาม ได้รับความนิยมจากผู้อ่านและติดอันดับวรรณกรรมขายดี จะทำให้ยอดขายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมในเรื่องนั้นมีความแตกต่างจากการจำหน่ายวรรณกรรมทั่วไปจำนวนมาก

### แผนภาพสัดส่วนรายได้จากการบริการแยกตามหมวดวรรณกรรม



## รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บจากการชำระเงินของลูกค้าสุทธิ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร รายได้ค่าเช่า เป็นต้น ในปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 2.29 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.45 ของรายได้รวมจากงวดเดียวกัน ซึ่งเพิ่มจากรายได้อื่นในปี 2563 ที่จำนวน 0.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 66.56 โดยสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นสืบเนื่องจาก การแบ่งพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่า และเนื่องจากสถานการณ์โควิด บริษัทได้รับเงินสนับสนุนให้กับ sme และเงินช่วยเหลือจากกองทุนประกันสังคม

## 2. ต้นทุนบริการ กำไรขั้นต้น และ อัตรากำไรขั้นต้น

เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่ค่อนข้างมีลักษณะเฉพาะ จึงทำให้การรับรู้รายได้จากงานวรรณกรรมและค่าใช้จ่ายที่อาจไม่สอดคล้องกันตามระยะเวลา โดยการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายงานวรรณกรรมออนไลน์จะเกิดขึ้นเมื่อเกิดการซื้อวรรณกรรมออนไลน์ หลังจากที่เราเริ่มวางจำหน่ายไประยะหนึ่งเนื่องจากในระยะแรกของการจำหน่ายลูกค้าอาจยังไม่รู้จักหรือได้ทดลองอ่านงานวรรณกรรม จนกว่าจะใช้ระยะเวลาหนึ่งซึ่งลูกค้าได้ทดลองอ่านงานวรรณกรรมและติดตามงานวรรณกรรม ลูกค้าจึงจะตัดสินใจที่จะซื้องานวรรณกรรม ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะจำหน่ายงานวรรณกรรมในลักษณะขายเป็น Chapter จึงทำให้รายได้จากการจำหน่ายงานวรรณกรรมจึงมักจะเกิดขึ้นภายหลังจำหน่ายไปแล้วชักระยะและรายได้จากการขายนิยายจะค่อยๆ ลดลงในช่วงท้ายหลังจากที่งานวรรณกรรมจบลง หรือหากบางเรื่องที่มีเนื้อหาสนุกสนานชวนน่าติดตามก็อาจจะมียาได้ตั้งแต่เริ่มจำหน่ายทันที ในขณะที่ต้นทุนการบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นทุนในการซื้อลิขสิทธิ์วรรณกรรมจะถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงในมูลค่าที่เท่ากันตลอดระยะเวลาที่บริษัทถือครองลิขสิทธิ์จึงทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนไม่สอดคล้องกันตามระยะเวลา โดยต้นทุนบริการหลักของบริษัทประกอบด้วย ต้นทุนคงที่ซึ่งได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ตัดจำหน่าย ค่าดูแลเว็บไซต์ และต้นทุนผันแปรซึ่งได้แก่ ค่าแปลนิยาย ค่าจ้างพิสูจน์อักษร ค่าตอบแทนแก่ผู้เขียนนิยาย เป็นต้น ในปี 2562 - ปี 2564 บริษัทมีต้นทุนบริการจำนวน 33.27 ล้านบาท จำนวน 34.95 ล้านบาท และจำนวน 40.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 43.90 ร้อยละ 43.80 และร้อยละ 43.08 ของรายได้รวมงวดดังกล่าว ตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2562 - ปี 2564 มีจำนวน 40.23 ล้านบาท จำนวน 43.48 ล้านบาทและจำนวน 50.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 54.75 ร้อยละ 55.45 และร้อยละ 55.84 ตามลำดับ

### ตารางรายละเอียดหลักของต้นทุนบริการปี 2562 - 2564

ต้นทุนบริการ	ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้รวม	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อต้นทุนบริการ	ร้อยละต่อรายได้รวม
ต้นทุนในการแปลและจำหน่ายวรรณกรรม <sup>1/</sup>	20.71	62.24	27.33	20.82	59.57	26.09	23.47	58.31	25.12
ต้นทุนตัดจำหน่ายค่าลิขสิทธิ์และค่าตอบแทนการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ <sup>2/</sup>	10.15	30.52	13.40	10.60	30.33	13.28	12.19	30.29	13.05
ค่าดูแลเว็บไซต์	2.22	6.66	2.93	3.01	8.61	3.77	3.96	9.84	4.24
ต้นทุนบริการอื่นๆ <sup>3/</sup>	0.00	0.00	0.00	0.06	0.16	0.07	0.13	0.32	0.14
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย <sup>4/</sup>	0.19	0.57	0.25	0.47	1.33	0.58	0.50	1.24	0.53
<b>รวม</b>	<b>33.27</b>	<b>100.00</b>	<b>43.90</b>	<b>34.95</b>	<b>100.00</b>	<b>43.80</b>	<b>40.25</b>	<b>100.00</b>	<b>43.08</b>

#### หมายเหตุ

- 1/ ต้นทุนในการแปลและจำหน่ายวรรณกรรม ประกอบด้วย ต้นทุนนักแปลภาษาตัดจำหน่าย ต้นทุนนักพิสูจน์อักษรตัดจำหน่าย เป็นต้น
- 2/ ต้นทุนตัดจำหน่ายค่าลิขสิทธิ์และค่าตอบแทนการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย ต้นทุนลิขสิทธิ์วรรณกรรม ค่านายหน้าในการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์วรรณกรรม ส่วนแบ่งรายได้ที่จ่ายแก่นักพิมพ์ต่างประเทศ เป็นต้น
- 3/ ต้นทุนบริการอื่น ประกอบด้วย ค่ากราฟิก ค่าออกแบบปกหนังสือ เป็นต้น
- 4/ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย ประกอบด้วย ต้นทุนตัดจำหน่ายค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้พัฒนาระบบและซอฟต์แวร์สำนักงาน

### 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทประกอบด้วย ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายในปี 2562 - ปี 2564 มีจำนวน 10.39 ล้านบาท จำนวน 4.22 ล้านบาท และจำนวน 3.90 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายต่อรายได้รวมของบริษัทจะพบว่า สัดส่วนดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 13.72 ร้อยละ 5.29 และร้อยละ 4.17 ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายปี 2562 มีจำนวนเพิ่มสูงกว่าปี 2563 และ 2564 เนื่องจากในปีดังกล่าวบริษัทมีนโยบายที่จะขยายฐานลูกค้าและเน้นการสร้างการรับรู้ในแบรนด์สินค้า บริษัทจึงใช้งบประมาณด้านการโฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ค่อนข้างมาก ในขณะที่ในปี 2563 บริษัทลดค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาตามแผนธุรกิจเนื่องจากต้องการใช้งบประมาณส่วนใหญ่ไปที่การซื้อลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมเพื่อเพิ่มสินค้าและบริการให้มีความหลากหลายมากขึ้น และปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์ โควิด ส่งผลให้ บริษัทปรับรูปแบบการโฆษณาต่างจากเดิมในปีก่อน เช่น จากเดิมมีการจัดงานออกบูธในงาน สัปดาห์หนังสือ เปลี่ยนเป็นการเพิ่มช่องทางการโฆษณารายเรื่องในช่องทาง Social Media ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายมีจำนวนลดลง

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ค่าบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่ารับรอง ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 - ปี 2564 มีจำนวน 13.89 ล้านบาท จำนวน 23.03 ล้านบาทและจำนวน 30.65 ล้านบาท ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีสาเหตุหลักมาจาก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท อาทิเช่น ค่าตรวจสอบบัญชี ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบภายใน ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าบริการที่ปรึกษาทางกฎหมาย เป็นต้น

### ตารางค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2562 – 2564

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	6.64	47.77	9.96	43.26	11.93	38.92
เงินโบนัส	1.31	9.40	2.05	8.92	0.86	2.81
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น <sup>1/</sup>	1.94	13.94	3.11	13.49	3.73	12.16
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	9.88	71.10	15.12	65.66	16.52	53.89
ค่าตรวจสอบบัญชี	0.15	1.08	0.41	1.76	0.83	2.69
ค่าบริการที่ปรึกษากฎหมาย	0.00	0.00	0.41	1.78	-	-
ค่าบริการที่ปรึกษาทางการเงิน	0.00	0.00	0.72	3.12	1.44	4.69
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	0.00	0.00	0.38	1.63	0.99	3.24
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <sup>2/</sup>	3.86	27.82	6.00	26.05	10.88	35.48
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b>	<b>13.89</b>	<b>100.00</b>	<b>23.03</b>	<b>100.00</b>	<b>30.65</b>	<b>100.00</b>
อัตราส่วนร้อยละต่อรายได้รวม	18.33		28.86		32.81	

#### หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย ค่าต้นทุนบริการผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนดอกเบี้ยผลประโยชน์พนักงาน เงินจ่ายสมทบประกันสังคม เงินจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น  
ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมวิชาชีพอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าสอบบัญชี เป็นต้น



## 4. กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 – ปี 2564 เท่ากับจำนวน 14.05 ล้านบาท และจำนวน 13.99 ล้านบาทและจำนวน 15.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 18.54 ร้อยละ 17.53 และร้อยละ 16.14 ตามลำดับ โดยในปี 2562 และในปี 2563 กำไรสุทธิมีการปรับตัวลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทเริ่มมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัท แต่ในปี 2564 กำไรสุทธิกลับมามีกำไรปรับตัวสูงขึ้น จำนวน 1.09 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 7.82 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมที่เพิ่มสูงขึ้นเป็นหลัก แต่ถึงแม้บริษัทจะมีรายได้จากการจำหน่ายวรรณกรรมที่สูงขึ้น แต่เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จึงทำให้ภาพรวมของผลการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้นไม่มากนัก

### 4.1.2 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 32.58 ล้านบาท และจำนวน 136.55 ล้านบาทและจำนวน 315.81 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในปี 2562 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จำนวน 6.51 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภท ค่าลิขสิทธิ์นิยาย และค่าใช้จ่ายในพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมในปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 จำนวน 103.98 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญมาจากการซื้อที่ดินและอาคารสำหรับใช้เป็นสำนักงานของบริษัทเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2564 เมื่อเทียบกับปี ณ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 179.25 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญจากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ได้รับเงินสดเข้ามา และนำไปลงทุนใน กองทุน หุ้นกู้ และ ซื้อลิขสิทธิ์เพิ่มเติม ทำให้สัดส่วนของสินทรัพย์รวมเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2563 คิดเป็นอัตรา ร้อยละ 131.27

#### • เงินสดและรายการเทียบเท่า

ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 เงินสดและรายการเทียบเท่าของบริษัทมี จำนวน 5.22 ล้านบาท จำนวน 48.10 ล้านบาทและจำนวน 210.85 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 16.03 ร้อยละ 35.22 และร้อยละ 66.76 ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่า ที่เพิ่มขึ้นในปี 2562 เกิดจากการที่บริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานเป็นหลักโดยบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานในงวดปี 2562 จำนวน 22.80 ล้านบาท ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่า ณ 31 ธันวาคม 2563 ที่เพิ่มขึ้นเกิดจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นหลัก สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่า ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 162.75 ล้านบาทเกิดจาก เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน เป็นหลักทำให้บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในช่วงระยะเวลาที่จะใช้เงินตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงนำเงินสภาพคล่องส่วนเกินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่มีสภาพคล่อง และให้ผลตอบแทนมากกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากปกติ

#### • ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย เงินสดที่ลูกค้าเติมเงินผ่านตัวแทนรับชำระเงิน เช่น บัตรเครดิต , Google , Apple แต่บริษัทยังไม่ได้รับเงินจากตัวแทนเนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาตามข้อตกลงที่จะได้รับเงินและรายได้จากการที่บริษัทนำวรรณกรรมไปฝากขายยังแพลตฟอร์มคู่ค้าซึ่งยังไม่ถึงรอบการชำระเงินโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นจำนวน 2.21 ล้านบาท 4.20 ล้านบาทและจำนวน 3.85 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 6.77 และร้อยละ 3.08 ร้อยละ 1.22 ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 1.89 ล้านบาท จำนวน 3.74 ล้านบาทและจำนวน 2.89 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 5.80 ร้อยละ 2.74 และร้อยละ 0.92 ตามลำดับ โดย

บริษัทจะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าเมื่อลูกค้าเติมเงินผ่านตัวแทนชำระหนี้ ทั้งนี้ หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทจะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินวันนัดชำระน้อยกว่า 30 วัน

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายฐานลูกค้าตามนโยบายของบริษัทในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายวรรณกรรมไปยังแพลตฟอร์มอื่น เพื่อให้งานวรรณกรรมเข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 0.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนการลดลงร้อยละ 22.73 โดยการลดลงของลูกหนี้การค้าเกิดจากพฤติกรรมของลูกค้าที่เติมเงินเพื่อซื้อวรรณกรรมผ่านการโอนเงินสดเข้าบริษัทมากกว่าการชำระผ่านช่องทางการเติมเงินที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บ

ทั้งนี้สำหรับรายละเอียดอายุของลูกหนี้การค้าสามารถแสดงได้ ดังนี้

### **ตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าปี 2562 – 2564**

อายุลูกหนี้การค้า	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1.89	100.00	3.74	100.00	2.89	100.00
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 - 6 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6 - 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
มากกว่า 12 เดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมลูกหนี้การค้า	1.89	100.00	3.74	100.00	2.89	100.00
หัก ค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	1.89	100.00	3.74	100.00	2.89	100.00
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	5.80		2.74		0.92	

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผ่อนับขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) บริษัทจะพิจารณากลุ่มลูกหนี้การค้าแบ่งเป็น 1) ลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้าใหม่ โดยจะพิจารณาลูกหนี้ดังกล่าวเป็นรายตัวจากข้อมูลผลประกอบการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกิจการ 2) ลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าเก่า ซึ่งบริษัทมีข้อมูลการจ่ายชำระในอดีตของลูกค้าแต่ละรายอยู่แล้ว ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาโดยวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายชำระ การผิดนัดชำระหนี้ และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากประสบการณ์ในอดีตของลูกค้าหนี้ค้างชำระย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี รวมถึงการพิจารณาปัจจัยที่อาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ในอนาคต (Forward-looking Information) อย่างสมเหตุสมผลและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ ซึ่งจากการพิจารณาข้อมูล ณ ปัจจุบันพบว่า ไม่มีลูกค้ารายใดที่ไม่จ่ายชำระ และไม่มีความเสี่ยงเรื่อง Credit Risk

สำหรับการตั้งค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญ โดยการตั้งค่าเผ่อนับสงสัยจะสูญ ณ 31 ธันวาคม 2562- 31 ธันวาคม 2564 ได้ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารดังกล่าวไว้ข้างต้นแล้วถึงความเป็นไปได้ในการเรียกเก็บเงิน

### • เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีให้กู้ยืมระยะสั้นจำนวน 8.16 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องแห่งหนึ่ง ต่อมาในปี 2563 บริษัทได้รับชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวครบทั้งจำนวน ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นใดๆเพิ่มเติมอีก ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น

### • สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ คือ หนังสือนิยายจำนวนหนึ่งเรื่อง โดยบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 0.05 ล้านบาท จำนวน 0.1 ล้านบาทและจำนวน 0.16 ล้านบาท หรือ คิดเป็น ร้อยละ 0.18 ร้อยละ 0.07 และร้อยละ 0.05 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยบริษัทมีสินค้าคงเหลือประเภทนิยายอยู่ในสต็อกในจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นสินค้าที่จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในการทำการตลาดและจัดกิจกรรมเพียงเท่านั้น

### • เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 0.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 โดยเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวได้แก่เงินลงทุนในบริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจสร้างศิลปินประเภทเกิร์ลกรุ๊ปแนววิชาการซึ่งสอดคล้องกับภาพลักษณ์ธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 4/2563 ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2563 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งจำนวนออกไปเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทไม่มีแผนที่จะลงทุนในธุรกิจสร้างศิลปินเพิ่มเติมอีก

### • อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งบริษัทแบ่งพื้นที่บางส่วนซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้งานให้เช่าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องเช่า โดย ณ 31 ธันวาคม 2563 และ ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 6.21 ล้านบาทและ 6.06 ล้านบาท โดยคิดเป็นร้อยละ 4.55 และร้อยละ 1.92 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

## • ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่สำคัญของบริษัทได้แก่ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และอุปกรณ์สำนักงาน โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทมี จำนวน 3.72 ล้านบาท จำนวน 47.38 ล้านบาทและจำนวน 46.98 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 9.34 ร้อยละ 11.41 ร้อยละ 34.70 และร้อยละ 14.88 ตามลำดับ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 1.52 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 164.72 เมื่อเทียบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2561 มีสาเหตุหลักมาจากการซื้อเครื่องใช้สำนักงานตามการขยายงานของบริษัทเป็นหลัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจำนวน 43.66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2562 หรือ คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,174.54 เมื่อเทียบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเกิดจากมีสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทได้ซื้อที่ดินและอาคารสำนักงานเพื่อใช้รองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคตเป็นหลัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนลดลงจำนวน 0.40 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 หรือ คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 0.84 เมื่อเทียบกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเกิดจากการตัดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานเป็นหลัก

## • สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์นิยาย ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เป็นหลัก โดยมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ จำนวน 13.19 ล้านบาท จำนวน 30.54 ล้านบาทและจำนวน 48.19 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 40.48 ร้อยละ 22.37 และร้อยละ 15.26 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลักที่เพิ่มขึ้นในปี 2562 ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์นิยายและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์นิยายเนื่องจากในปีดังกล่าวบริษัทมีการขยายธุรกิจโดยการซื้อลิขสิทธิ์นิยายใหม่จำนวน 72 เรื่อง และปี 2563 บริษัทมีการซื้อลิขสิทธิ์นิยายเพิ่มเติมจำนวน 61 เรื่อง เพื่อรองรับในการขยายงานส่งผลให้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 17.36 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 131.61 และปี 2564 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 17.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 57.77 ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์นิยายและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์นิยาย โดยปี 2564 บริษัทได้ซื้อลิขสิทธิ์นิยายและการ์ตูนเพิ่มขึ้นจำนวน 54 เรื่อง เพื่อรองรับการขยายงานที่เพิ่มขึ้น

สำหรับ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนค่าลิขสิทธิ์ของบริษัทนั้น จะใช้วิธีการตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับการรับรู้รายได้จากวรรณกรรม โดยการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายงานวรรณกรรมออนไลน์จะเกิดขึ้นหลังจากที่เริ่มวางจำหน่ายไประยะหนึ่งเนื่องจากในระยะแรกของการจำหน่ายลูกค้าอาจยังไม่รู้จักหรือได้ทดลองอ่านงานวรรณกรรม จนกว่าจะใช้ระยะเวลาระยะหนึ่ง ซึ่งภายหลังจากลูกค้าได้ทดลองอ่านงานวรรณกรรมและติดตามงานวรรณกรรม ลูกค้าจึงจะตัดสินใจที่จะซื้องานวรรณกรรม ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทจะจำหน่ายงานวรรณกรรมในลักษณะขายเป็น Chapter จึงทำให้รายได้จากการจำหน่ายงานวรรณกรรมจึงมักจะเกิดขึ้นภายหลังจากจำหน่ายไปประมาณ 3-4 เดือน และรายได้จากการขายวรรณกรรมจะค่อยๆลดลงในช่วงท้ายหลังจากที่งานวรรณกรรมจบลง หรือหากบางเรื่องที่มีเนื้อหาสนุกสนานชวนน่าติดตามก็อาจจะมีรายได้ตั้งแต่เริ่มจำหน่ายทันที ในขณะที่ต้นทุนการจัดจำหน่ายจะตัดจำหน่ายจะถูกตัดจำหน่ายด้วยมูลค่าที่เท่ากันตลอดระยะเวลาที่บริษัทถือครองลิขสิทธิ์จึงทำให้การรับรู้รายได้และต้นทุนไม่สอดคล้องกันตามระยะเวลา

## • สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกิดขึ้นสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเท่ากับ 0.01 ล้านบาท 0.02 ล้านบาทและจำนวน 0.31 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.04 ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวจากรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ประเมินการหนีสินระยะยาว ประเมินการหนีสินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

### 1. หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 18.05 ล้านบาท จำนวน 22.03 ล้านบาทและจำนวน 19.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.39 ร้อยละ 16.13 และร้อยละ 6.06 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมในปี 2562 -2563 มีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นหลัก โดยหนี้สินข้างต้นเป็นการตั้งเจ้าหนี้หรือค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากรายการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ซึ่งมีจำนวนมากขึ้นตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในขณะที่ การลดลงของหนี้สิน ณ 31 ธันวาคม 2564 เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 มีสาเหตุมาจากเจ้าหนี้อื่นและภาษีเงินได้ค้างจ่ายลดลง

รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทมีดังนี้

## • เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าซึ่งได้แก่ รายได้รับล่วงหน้าจากการเติมเงินของลูกค้าที่ใช้บริการเข้าสู่ระบบก่อนซื้อวรรณกรรม ค่าตอบแทนค้างจ่ายซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทต้องจ่ายแก่เจ้าของลิขสิทธิ์และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นซึ่งได้แก่ เงินโบนัสค้างจ่าย เงินปันผลค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 16.08 ล้านบาท จำนวน 20.54 ล้านบาทและจำนวน 17.61 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 49.36 ร้อยละ 15.04 และร้อยละ 5.58 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นปีก่อนหน้าจำนวน 8.48 ล้านบาทและจำนวน 4.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.28 และร้อยละ 27.74 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการ รายได้รับล่วงหน้าจากการเติมเงินของลูกค้าที่ใช้บริการก่อนซื้อวรรณกรรม และเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนค้างจ่าย ค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่าย ตามการขยายงานของบริษัท และรายการคงค้างชำระค่าที่ดินและอาคารสำนักงานที่บริษัทซื้อจาก OCT จำนวน 3.25 ล้านบาท ซึ่งจะจ่ายชำระเมื่อ OCT ได้ส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเสร็จสิ้น ได้แก่ การทาสีภายนอกอาคาร ปรับปรุงภูมิทัศน์ และพื้นที่จอดรถ เป็นหลัก

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2564 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2.93 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 16.63 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการลดลงของค่าลิขสิทธิ์ค้างจ่าย และการลดลงของรายการคงค้างชำระค่าที่ดินและอาคารสำนักงาน เนื่องจาก มีการส่งมอบงานตามเงื่อนไขจึงชำระค่าที่ดินและอาคารคงค้างครบถ้วนแล้ว

## • ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

ภาษีเงินได้ค้างจ่าย คือ ภาษีนิติบุคคลที่รอชำระเงินตามงวดเวลา โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 1.90 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1.38 ล้านบาทและ ณ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.32 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.83 ร้อยละ 1.01 และร้อยละ 0.42 ของมูลค่าหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ



## • ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน คือ ภาระผูกพันของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากราชการตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 0.07 ล้านบาท 0.11 ล้านบาทและจำนวน 0.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.20 ร้อยละ 0.08 และร้อยละ 0.07 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2562 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 0.04 ล้านบาท เป็น  
อัตราร้อยละ 180.44

ณ 31 ธันวาคม 2563 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 0.04 ล้านบาท เป็น  
อัตราร้อยละ 66.65

ณ 31 ธันวาคม 2564 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.09 ล้านบาท เป็น  
อัตราร้อยละ 90.44

โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทมี จำนวน 14.53 ล้านบาท จำนวน 114.52 ล้านบาท และจำนวน 296.66 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 44.61 ร้อยละ 83.87 และร้อยละ 93.94 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นหลัก ในขณะที่การลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นผลโดยตรงมาจากการจ่ายเงินปันผลเป็นหลัก

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2563 เพิ่มขึ้นจำนวน 99.99 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562 จากการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2563 ณ 4 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 96.00 ล้านบาท
2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ณ 24 มีนาคม 2563 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 25.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 0.40 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท
3. บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 13.99 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจำนวน 182.14 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2563 จากการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 15.08 ล้านบาท
2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ณ 10 มีนาคม 2564 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 1.30 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 10.00 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 13.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อเพิ่มช่องทางในการระดมทุนและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างเงินทุนของบริษัท ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน การขยายฐานลูกค้าและโอกาสในทางธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเสร็จสิ้นในวันที่ 19 มีนาคม 256

### **การจ่ายเงินปันผล**

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 ณ 21 มกราคม 2562 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 12.50 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 0.40 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ณ 30 สิงหาคม 2562 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 25.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 0.40 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ณ 24 มีนาคม 2563 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 25.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 0.40 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 10.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ณ 10 มีนาคม 2564 ได้มีมติให้จ่ายปันผลในอัตราหุ้นละ 1.30 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 10.00 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 13.00 ล้านบาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 ณ 13 สิงหาคม 2564 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการของบริษัทงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 200.00 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 6.00 ล้านบาท

### **4.13 การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

บริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

#### **1. หนังสือค้ำประกัน**

-ไม่มี-

#### **2. คดีฟ้องร้อง**

-ไม่มี-

#### 4.14 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	22.88	23.11	17.10
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(7.45)	(66.23)	(177.56)
เงินสดสุทธิที่ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(15.00)	86.00	177.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	0.43	42.88	16.55

##### 1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 – ปี 2564 จำนวน 23.59 ล้านบาท 23.30 ล้านบาท และ 17.10 ตามลำดับ ซึ่งการปรับตัวของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องดังกล่าวเป็นผลโดยตรงมาจากการที่บริษัทสามารถสร้างกระแสเงินสดทำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นโดยมีจำนวน 14.05 ล้านบาท 13.99 ล้านบาท และ 15.08 ล้านบาท ตามลำดับ จากการขยายตัวจากการดำเนินธุรกิจตามที่ได้กล่าวถึงในหัวข้อการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### 2. กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุนในปี 2562 – ปี 2564 เท่ากับจำนวน จำนวน (7.45) ล้านบาท จำนวน (66.23) ล้านบาท และจำนวน (177.56) ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้รายการลงทุนหลักของบริษัทได้แก่ การซื้อที่ดินและสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัทและการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประเภทลิขสิทธิ์งานวรรณกรรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต และการนำเงินสดไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เป็นหลัก

##### 3. กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2562 – ปี 2564 เท่ากับจำนวนจำนวน (15.00) ล้านบาท จำนวน 86.00 ล้านบาทและจำนวน 177.00 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2562 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน (15.00) ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสด (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสด (ใช้ไป) ในการจ่ายเงินปันผลจำนวน (15.00) ล้านบาท

สำหรับปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 86.00 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในการจ่ายเงินปันผลจำนวน (10.00) ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 96.00 ล้านบาท

สำหรับปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 177.00 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจัดหาเงินในปีดังกล่าว เกิดจากกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในการจ่ายเงินปันผลจำนวน (19.00) ล้านบาท และกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากการจำหน่ายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน จำนวน 186.06 ล้านบาท

## 4.2 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### 4.2.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 0.87 เท่า 2.39 เท่า และ 11.35 เท่า ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 0.41 เท่า 2.39 เท่า และ 11.34 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562 ค่อนข้างมาก ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 36.75 ล้านบาทจากการที่บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจึงทำให้มีกระแสเงินสดในบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นหลักในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย 3.94 ล้านบาท

ในปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 มากขึ้นอีก ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มของสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 162.46 ล้านบาท จากการที่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเปิดจำหน่ายหุ้นสามัญแก่ประชาชน จึงทำให้กระแสเงินสดของบริษัทเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.87	2.39	11.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.41	2.39	11.34
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	8	13	14
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	112	139	123
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยตัดผลกระทบจากรายได้รับล่วงหน้า (วัน)	84	102	85
วงจรเงินสด (วัน)	(104)	(126)	(107)
วงจรเงินสดตัดผลกระทบจากรายได้รับล่วงหน้า (วัน)	(76)	(89)	(69)

ลูกหนี้การค้าหลักของบริษัทได้แก่ มูลค่าเงินที่ลูกค้าเติมเงินผ่านตัวแทนรับชำระเงิน เช่น บัตรเครดิต, Google , Apple แต่บริษัทยังไม่ได้รับเงินจากตัวแทนรับชำระเงินเนื่องจากยังไม่ถึงรอบการจ่ายชำระตามข้อตกลงและรายได้จากการที่บริษัทนำวรรณกรรมไปฝากขายยังแพลตฟอร์มคู่ค้าซึ่งยังไม่ถึงรอบการชำระเงิน โดยลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะได้เครดิตเทอมขึ้นอยู่กับการชำระเงินของตัวแทนรับชำระเงินที่อยู่ระหว่าง 1 – 31 วัน ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายไม่เกิน 31 วัน โดยในปี 2562 – ปี 2564 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 6 – 17 วัน สำหรับในส่วนระยะเวลาชำระหนี้การค้าของบริษัทที่มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยที่ค่อนข้างยาวเฉลี่ยที่ 74 – 139 วัน ในปี 2562 – ปี 2564 นั้นเนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการจำหน่ายนิตยสารและ E-Book Online โดยลูกค้าจะต้องเติมเงินเข้าสู่ระบบในลักษณะของเงินจ่ายล่วงหน้า [Pre-paid] ซึ่งเงิน Pre-paid ของลูกค้าดังกล่าวจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินของบริษัท และเงิน Pre-paid จะถูกรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละงวดตามการใช้กำลังใจเมื่อลูกค้าซื้องานวรรณกรรม ซึ่งหากรวมรายการดังกล่าวในการคำนวณจะทำให้ระยะเวลาชำระหนี้ของบริษัทมีระยะเวลาค่อนข้างนานเฉลี่ยที่ 74-139 วัน ในปี 2562- ปี 2564 ซึ่งหากตัดผลกระทบจากรายได้รับล่วงหน้าดังกล่าวบริษัทจะมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงเป็น 55 – 102 วัน ในปี 2562 - ปี 2564 ตามลำดับ ซึ่งใกล้เคียงกับเครดิตเทอมที่บริษัทได้รับจากเจ้าหนี้การค้าปกติแต่ละรายที่เฉลี่ย 45 – 120 วัน ทั้งนี้ จากสาเหตุที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลให้วงจรเงินสดของบริษัทติดลบ โดย ณ 31 ธันวาคม 2562 – 31 ธันวาคม 2564 วงจรเงินสด [Cash Cycle] ของบริษัทอยู่ที่ [104] วัน [126] วันและ [107] วันตามลำดับ ในขณะที่บริษัทไม่ได้มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยมาพิจารณาในการคำนวณวงจรเงินสด [Cash Cycle] เนื่องจากบริษัทมีสินค้าคงเหลือประเภทนิตยสารอยู่ในสต็อก เพียง 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสินค้าที่จัดพิมพ์และจัดทำจำหน่ายสำหรับการทำการตลาดและจัดกิจกรรมเท่านั้น จึงทำให้ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของบริษัทมีมูลค่าที่ต่ำมากและไม่สะท้อนต่อภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเน้นการขายวรรณกรรมออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้า

## 4.2.2 อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2562 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 93.60 ปรับตัวลดลงจากปี 2561 ที่มีอัตรา ผลตอบแทน ส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 134.37 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากบริษัทจ่ายปันผลจำนวน 15.00 ล้านบาทซึ่งมากกว่ากำไรจากการดำเนินงานที่ 14.05 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นตัวเฉลี่ยในปี 2562 ปรับลดลง

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 21.67 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 93.60 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 4.00 ล้านบาทเป็น 100.00 ล้านบาทเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 7.33 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 21.67 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนในปีที่ผ่านมาจึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยมีจำนวนที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ผลกำไรลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

## 4.2.3 อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2562 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับ ร้อยละ 47.91 ลดลงจากปี 2561 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 77.17 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากสินทรัพย์ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 24.98 จากปีก่อนหน้า โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของบริษัทได้แก่ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของการให้บริการ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อลิขสิทธิ์นิยายเพื่อรองรับการขยายตัว

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 16.54 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 47.91 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 47.38 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 6.67 ลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 16.54 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์เพิ่มสูงขึ้น

## 4.2.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.24 เท่า 0.19 เท่าและ 0.06 เท่าตามลำดับ

การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562 เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนประเภท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 6.96 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 76.28 อันเป็นผลมาจากเงินรับล่วงหน้าจากการเติมเงินเข้ามาในระบบของผู้ใช้บริการก่อนการให้บริการตามการขยายตัวของการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงเป็นจำนวน 0.95 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.13 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าซึ่งเป็นผลจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 15.00 ล้านบาทเป็นหลัก

การลดลงของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 4 ล้านบาทเป็น 100 ล้านบาทเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นหลัก ในขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ 0.06 เท่า เนื่องจากการรับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน



## 4.2.5 ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.06 เท่า สะท้อนถึงโครงสร้างทุนที่แข็งแกร่ง ซึ่งคาดว่าจะภายหลังการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน ฐานทุนของบริษัทจะขยายเพิ่มขึ้นประกอบกับบริษัทมีวัตถุประสงค์จะนำเงินที่ได้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีความพร้อมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต

## 4.3 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 2.2.3 ปัจจัยความเสี่ยง มีดังนี้

### (1) การลดลงของกำไรสุทธิต่อหุ้นตาม Fully-diluted Basis

จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำหรับรอบบัญชีงวด 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวมเท่ากับ 100.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจากเดิมหุ้นละ 10.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้ จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวเพิ่มขึ้นจาก 10,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เป็น 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้ ในคราวเดียวกันที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 35.00 ล้านบาท จาก 100.00 ล้านบาท เป็น 135.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ทัวไป ทั้งนี้ หากพิจารณากำไรต่อหุ้นภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งบริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเท่ากับ 13.99 ล้านบาท จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้น จะเท่ากับ 0.07 บาทต่อหุ้น (คำนวณกำไรต่อหุ้นด้วยจำนวนหุ้นเท่ากับ 200.00 ล้านหุ้น) แต่หากจำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 270.00 ล้านหุ้น ด้วยกำไรสุทธิจำนวนเดียวกัน กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทจะลดลงเหลือ 0.05 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นจะนำไปลงทุน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพพจน์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น ชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564	หลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน
ทุนจดทะเบียน (บาท)	100,000,000	135,000,000
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	100,000,000	135,000,000
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	200,000,000	270,000,000
ราคาพาร์(บาท)	0.50	0.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.07	0.05

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของ บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1.ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท :	01075640000081
ประเภทธุรกิจ :	จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาย การ์ตูน และหนังสือ
ทุนจดทะเบียน :	135,000,000 บาท หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว :	135,000,000 บาท หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ :	ไม่มี
วันที่จดทะเบียนบริษัท :	28 กุมภาพันธ์ 2560
วันแปรสภาพเป็น บมจ. :	19 มีนาคม 2564
วันแรกที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ MAI :	25 ตุลาคม 2564
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	20 หมู่ที่ 6 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ :	098-7654300
เว็บไซต์ :	www.kawebook.com

#### 2.สำนักงานเลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ :	094-3047887
E-mail :	secretary@kawebook.com

#### 3.นักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ :	062-9941956
E-mail :	nicha@kawebook.com

#### 4.นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหุ้น :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ :	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ :	02-009-9999
โทรสาร :	02-009-9991
เว็บไซต์ :	www.set.or.th/tsd

## 5. ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท :	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ :	02-105-4661
เว็บไซต์ :	www.karinaudit.co.th

## 6. ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท :	บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	98/13-98/14 อาคารมัลติพลัส ซอยรามคำแหง 174 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ :	02-540-0183
โทรสาร :	02-540-0181

### 5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

### 5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

A close-up photograph of a business meeting. In the foreground, a person's hand is pointing at a tablet held by another person. The tablet displays a colorful bar chart with blue and purple bars. In the background, another person in a dark suit is visible, also looking at the tablet. The scene is brightly lit, suggesting an office environment.

การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาวและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้





**หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่****กิจการอย่างยั่งยืน**

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

**หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

**หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ**

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

- 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 3.1.2 กรรมการบริษัท จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีความขัดแย้งตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจาก การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีความซื่อสัตย์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ ให้บริษัท ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้
- 3.2.1 **คณะกรรมการบริษัท:** มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.2 **ฝ่ายบริหาร:** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3.2.3 **ประธานกรรมการ:** เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 1.

- 3.2.4 **ประธานกรรมการบริหาร:** มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.5 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ต่อไปด้วย
- 3.7.1 **บริษัท ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้**
- 3.7.1.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายละเอียด)
- 3.7.1.2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- 3.7.2 **หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้**
- 3.7.2.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.7.2.3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

**3.7.3 วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้**

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

**ขั้นตอนการประเมิน** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป

- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

**3.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ**

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

**3.10.2 คณะกรรมการบริหาร**

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### 3.10.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน)

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดคำตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### 3.10.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 3.10.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่มาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือรับทราบในการประชุมทุกปี

- 3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด



**หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสมเสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

**5.2.1 ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์**

บริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาคโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่เป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 5.2.2 พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2.3 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัท มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็น และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรฐานตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

### 5.2.4 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับฟังข้อคิดเห็น และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

### 5.2.5 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัท จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

### 5.2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้มีการดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุน

พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 5.2.7 คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

### 5.2.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง จะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่กำหนดไว้ใน กฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน [Code of Conduct] และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยส่งไปรษณียภัณฑ์สำนักงานใหญ่ของบริษัท และกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัท พึ่งพิงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน [Financial Capital] การผลิต [Manufactured Capital] ภูมิปัญญา [Intellectual Capital] ด้านบุคลากร [Human Capital] สังคมและความสัมพันธ์ [Social and Relationship Capital] และธรรมชาติ [Natural Capital]
- 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

## หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึง

กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมดุลผล
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่ปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาข้อเสนอแนะของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
  - 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
  - 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัท กำหนด
  - 8.1.3 บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
  - 8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกรหัสเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
  - 8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
  - 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น



- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัท เปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
  - 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
  - 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
  - 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
  - 8.2.5 จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
  - 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
  - 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
  - 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและ ลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะ

เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.3.4 จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี [Code of Best Practice] เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

## หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น [The Rights of Shareholders]

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม
2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือนุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรส [Email Address] ของเลขานุการบริษัท
5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน [The Equitable Treatment of Shareholders]

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิหรือความเสี่ยงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอนั้นที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย [The Role of Stakeholders]

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :-

- (ก) ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- (ข) ลูกค้า** : บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- (ค) คู่ค้า** : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
- (ง) คู่แข่ง** : บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- (จ) พนักงาน** : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- (ฉ) ชุมชนและสังคม** : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
- (ช) สิ่งแวดล้อม** : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.kawebook.com](http://www.kawebook.com)

บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวสุณิตา ยังมีเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี จบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ [Responsibilities of the Board of Directors]

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

### 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

#### 2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ



## 2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

## 2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

## 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อกำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

## 2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ

## 3. การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังจากมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

#### 4. คำตอบแทน

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

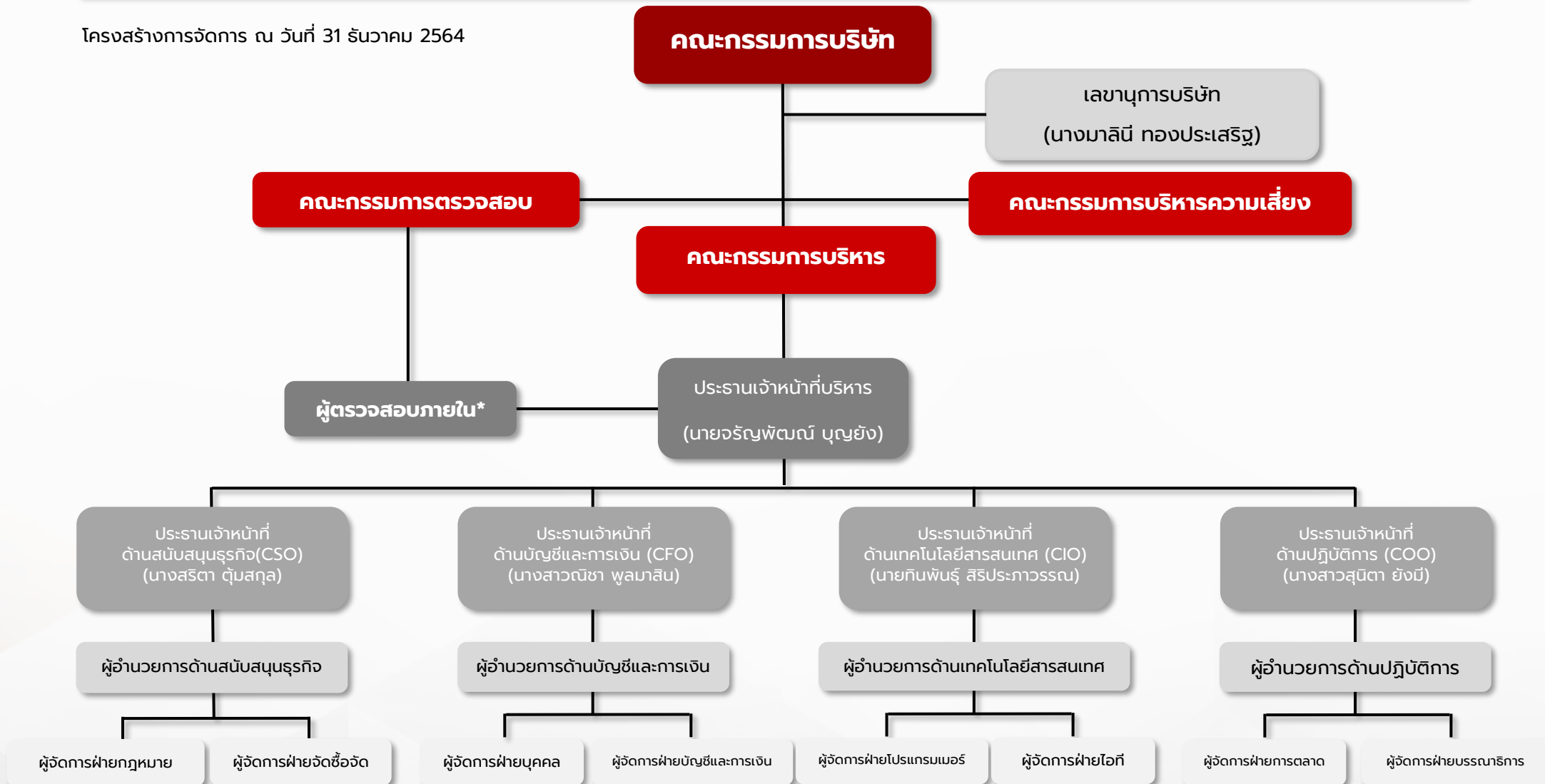
#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



\* บริษัทว่าจ้างบริษัท มัลติพลัส คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

## 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ ดังนี้

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายรัชชัย สุขธิกิจพิศาล	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายอิสระ บุญยัง	กรรมการ
5. นางสาวอรุณี พูลมาสิน	กรรมการ
6. นายจรัญพัฒน์ บุญยัง	กรรมการ
7. นางสาวณิชา พูลมาสิน	กรรมการ
8. นางสาวพัชณันท์ กังวานตระกูล	กรรมการ

โดยมี นางมาลินี ทองประเสริฐ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม- Director Accreditation Program [DAP] หรือ Director Certification Program [DCP] ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายจรัญพัฒน์ บุญยัง นายอิสระ บุญยัง นางสาวอรุณี พูลมาสิน นางสาวณิชา พูลมาสิน กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตามสำคัญบริษัท

## 7.2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อุบัติกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะเพื่อใช้เป็นการขอโทษในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง [“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์] มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
  - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
  - เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



## 7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคณะกรรมการแต่ละคณะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย สุทธิกิจพิศาล	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดย นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ และนายธวัชชัย สุทธิกิจพิศาล เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอ คำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
  - สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
  - พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### 7.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ทั้งทางด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1. นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวณิชา พูลมาสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นางสาวสุนิศา ยังมี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มิบังจาย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณา หารือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 7.3.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

#### ข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>1/</sup>	ตำแหน่ง
1. นายเจริญวัฒน์ บุญยัง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวณิชา พูลมาสิน	กรรมการบริหารด้านการเงิน
3. นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ	กรรมการบริหารด้านสารสนเทศ
4. นางสาวศรिता ตุ่มสกุล	กรรมการบริหารสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวสุนิตา ยังมี	กรรมการบริหารด้านปฏิบัติการ

หมายเหตุ : 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอโนบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำการธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคล

ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## 7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท มีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
3. นางสาวณิชา พูลมาสิน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวสุนิดา ยังมี	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนารูปแบบใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. กำหนดงบประมาณประจำปี	-	-	/
2. กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี	-	-	/
3. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายการลงทุนในสินทรัพย์ที่ยื่นนอกเหนืองบประมาณประจำปี	-	≤ ร้อยละ 30 ของงบประมาณประจำปีและรายงานคณะกรรมการบริษัท	> ร้อยละ 30 ของงบประมาณประจำปี
4. การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ไม่ใช่ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง	≤ 500,000 บาท	≤ 1,500,000 บาท	> 1,500,000 บาท
5. การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเช่า เช่น การเช่าสำนักงาน รถยนต์ หรือสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ	≤ 1,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริหาร	≤ 3,000,000 บาท และรายงานคณะกรรมการบริษัท	> 3,000,000 บาท
6. การขอซื้อสิทธิในสัญญาต่อเรื่อง	≤ 150,000 บาท	≤ 300,000 บาท	> 300,000 บาท
7. การขอซื้อสิทธิการผูกพันต่อเรื่อง	≤ 150,000 บาท	≤ 300,000 บาท	> 300,000 บาท

หมายเหตุ :

- อำนาจอนุมัติดังกล่าวเป็นการพิจารณาต่อครั้ง
- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กอ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กอ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

### 7.4.3 ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

#### ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวนคน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	1	1,283,520	5	3,679,620	5	3,955,710.00
โบนัส	1	517,300	5	734,040	5	487,817.50
เงินประกันสังคม	1	9,000	5	26,550	5	29,250.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1	35,034.30	3	67,110	3	199,238.00
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	1	258,000	5	5,936	5	55,910.56
อื่นๆ <sup>1/</sup>	1	2,023	5	726,047	5	808,608.55
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>2,104,877.30</b>	<b>5</b>	<b>5,239,303</b>	<b>5</b>	<b>5,536,534.61</b>

หมายเหตุ :

1/ ค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าภาษา เป็นต้น

## 7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 ข้อมูลจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 17 คน ส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 29 คน และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 31 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดจำนวนบุคลากร ตามสายงานดังนี้

ฝ่าย/แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564
กฎหมาย	-	2	2
จัดซื้อจัดจ้าง	-	1	1
บุคคล	-	1	2
บัญชีและการเงิน	1	4	4
โปรแกรมเมอร์	3	4	4
เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	1
การตลาด	6	7	7
บรรณาธิการ	7	9	10
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>31</b>



## 7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2562 - 2564 มีจำนวน 6.76 ล้านบาท 8.85 ล้านบาทและ 10.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

## 7.5.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3.00 - 7.00 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3.00 - 7.00 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## 7.5.4 ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน

## 7.5.5 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนากิจการและความสามารถของบุคลากร และให้พนักงานสามารถขอไปอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

## 7.6. ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในบริษัท เลขานุการบริษัท

#### เลขานุการบริษัท

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นางมาลินี ทองประเสริฐ	เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางมาลินี ทองประเสริฐ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกรแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 1.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

## ตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นายสุรพล ถวัลย์วิขจิต	หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
อีเมล : surapon@multiplus.co.th	
เบอร์โทร : 089-665-9664	

## 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นางสาวนิชา พูลมาสิน	นักลงทุนสัมพันธ์
อีเมล : nicha@kawebbook.com	
เบอร์โทร : 062-994-1956	

## 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

### 1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี [Audit Fee]

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 - 2564 ให้แก่ผู้สอบบัญชีโดย มีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	2562	2563	2564
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	120,000	150,000	450,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	-	180,000	450,000
3. ค่าตรวจสอบงบการเงินที่จัดทำตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน (PAEs) สำหรับปี 2560 และ 2561	30,000	-	-
รวม	150,000	330,000	900,000

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

### 2. ค่าบริการอื่น [Non-audit Fee]

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีเช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ในปี 2562 - 2564 เท่ากับ 1,500 บาท 50,531 บาท และ 25,281 บาท ตามลำดับ

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าที่หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - 10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมิได้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่ง เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าว ของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มา ประชุมและมีสิทธิออกเสียง
13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้ปฏิบัติคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราคำตอบแทนมีความ เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และ ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ กิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การ แสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
- เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
- สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย
- กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือ หุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

## การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่ง คะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ ผู้ใดมากน้อยตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)

3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
  - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
  - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

### การสรรหาคณะกรรมการอิสระ

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติ ดังนี้

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ดำเนินการเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง [1] ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง [2] ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง [2] ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง [2] ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง [1] ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ [Collective decision] ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

## วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราว ละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลกระทบต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ



- (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
  - (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
  3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

## การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้:-

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

## คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ

หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
    - (ก) ตาย
    - (ข) ลาออก
    - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
    - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
  2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นในลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

## การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

## การสรรหากรรมการบริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหาร ดังนี้

## คุณสมบัติกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ขั้วบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ด. และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำการธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

## การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

## คุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ด. และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจน กำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งจัดให้มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนโดยการประชุมในแต่ละครั้ง บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลได้อย่างเพียงพอในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2563 และปี 2564 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายธวัชชัย สุทธิกิจพิศาล <sup>1/</sup>	2/2	4/4
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ <sup>1/</sup>	2/2	4/4
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ <sup>1/</sup>	2/2	4/4
4. นายอิสระ บุญยัง	9/9	4/4
5. นางสาวอรุณี พูลมาสิน	9/9	4/4
6. นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	9/9	4/4
7. นางสาวณิชา พูลมาสิน <sup>1/</sup>	2/2	4/4
8. นางสาวทัศนัท กังวานตระกูล <sup>2/</sup>	-	3/4

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2563

2/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564

### นโยบายคำตอบแทนกรรมการ

#### คำตอบแทนที่เป็นตัวแทน

(ก) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการของบริษัท ในปี 2564 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	คำตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	-	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
กรรมการ	-	10,000
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-



โดยให้คณะกรรมการได้รับคำตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับเฉพาะผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสตามหน้าที่ที่ปฏิบัติเท่านั้น

คำตอบแทนของกรรมการในปี 2564 มีดังนี้ (หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ปี 2564			
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รวม
นายธวัชชัย สุทธิกิจพิศาล <sup>1/</sup>	240,000	120,000	-	360,000
นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ <sup>1/</sup>	120,000	180,000	-	300,000
นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ <sup>1/</sup>	120,000	120,000	-	240,000
นายอิสระ บุญยัง <sup>2/</sup>	-	-	-	-
นางสาวอรุณี พูลมาสิน <sup>2/</sup>	-	-	-	-
นายเจริญพัฒน์ บุญยัง <sup>3/</sup>	-	-	-	-
นางสาวณิชา พูลมาสิน <sup>3/</sup>	-	-	-	-
นางสาวพชรนันท์ กังวานตระกูล <sup>4/</sup>	94,194	-	-	94,194

หมายเหตุ :

1/บริษัทจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยครั้งแรกตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2563 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2563 นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 โดยกำหนดจ่ายคำตอบแทนเป็นรายเดือน

2/บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทจึงไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคำตอบแทนรายเดือนคำตอบแทนกรรมการในแต่ละปี อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละปี

3/บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัทจึงไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและคำตอบแทนรายเดือนคำตอบแทนกรรมการในแต่ละปี อาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละปี

4/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564

### 8.1.3 นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ทำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

- บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทว.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้แทนของบริษัทย่อยนั้น ๆ มีหน้าที่ต้องแจ้งบริษัททันทีที่ทราบว่ามีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

### 8.1.4 นโยบายการควบคุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน, คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันจนสามภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว (นับนิติบุคคลทอดเดียว) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารโดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและบริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม
3. กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2563 และปี 2564 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายรัชชัย สุทธิกิจพิศาล	2/2	4/4
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	2/2	4/4
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	2/2	4/4

หมายเหตุ : 1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชด้อย

#### • การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2563 และปี 2564 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2563	ปี 2564
1. นายเจริญวัฒน์ บุญยัง	1/1	1/1
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	1/1	1/1
3. นางสาวณิชา พูลมาสิน	1/1	1/1
4. นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ <sup>2/</sup>	-	1/1
5. นางสาวสุนิศา ยังมี <sup>2/</sup>	-	1/1

หมายเหตุ :

1/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

2/ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

## • การประชุมคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 22 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม (ครั้งเข้าร่วม/ครั้งประชุมทั้งหมด)
1. นายเจริญวัฒน์ บุญยัง	ประธานกรรมการบริหาร	22/22
2. นางสาวณิชา พูลมาสิน	กรรมการบริหารด้านการเงิน	22/22
3. นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ	กรรมการบริหารด้านสารสนเทศ	22/22
4. นางสาวศรिता ตุ่มสกุล	กรรมการบริหารสนับสนุนธุรกิจ	22/22
5. นางสาวสุนิดา ยังมี	กรรมการบริหารด้านปฏิบัติการ	22/22

### 8.3.2 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายรัชไชย สุทธิกิจพิศาล กรรมการตรวจสอบ
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎหมาย บัญชีของ คณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกันตามความเหมาะสม และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน

สอบทาน และตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ประจำปีไตรมาส และประจำปี 2564 ร่วมกับผู้สอบ บัญชีและฝ่ายจัดการของบริษัท รวมทั้งประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง ตลอดจนให้คำแนะนำและหรือข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับทีมผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และพิจารณารายงานจากผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ประเมินผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อบอกหมายให้ทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างใกล้ชิด รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปรับปรุงประเด็นที่สอบทานให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 3. สอบทานระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์ปชั่น รวมทั้งได้มอบหมายให้ทีมตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่

เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้ากรอบแนวทางปฏิบัติในการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

#### 4. การสอบทานรายการเกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบรายการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดไว้สำหรับการทำรายการระหว่างกัน ของบริษัท บุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นตามธุรกิจปกติ

#### 5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ คุณสมบัตินักบัญชีความรู้ความสามารถ ในการตรวจสอบ ธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา ตลอดจนค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เสนอผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทรี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรีนทรี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2564

#### 6. สอบทานการดำเนินงานกิจการของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานกิจการการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

[ นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ ]  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้งบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุรพล ฤทธิชัยจิต ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปธรรมซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 9.1.2 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ได้เริ่มเข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทครั้งแรกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดย ในการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งมี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่จะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมในเอกสารแนบ 3)

#### 9.1.3 ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยผู้สอบบัญชี

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และตรวจทาน



งบการเงินของบริษัทงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และ 13 สิงหาคม 2564 ตามลำดับ โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท การเงิน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและมิได้มีการจัดทำเอกสาร ข้อสังเกตและข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ตามลำดับ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 และครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ตามลำดับ

#### 9.1.4 การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท มัลติพลัส ออติก แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในบริษัทตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 โดยทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) และการประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในกระบวนการต่างๆ ได้แก่

1. ระดับองค์กร
2. ระบบรายได้จนถึงรับชำระ  
(รายได้ที่ดำเนินโดยใช้โปรแกรม KaweBook และ รายได้ที่ดำเนินโดยโปรแกรมของคู่ค้าทางธุรกิจ)
3. ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ  
(จัดซื้อลิขสิทธิ์ จ้างนักแปล QC ซื้อทรัพย์สิน และการจ่ายชำระ)
4. ระบบต้นทุน
5. ระบบควบคุมทางสารสนเทศ  
(โปรแกรม Express โปรแกรม KaweBook การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สารสนเทศจากโปรแกรมของคู่ค้า)
6. ระบบเงินสดย่อย
7. ระบบเงินทดรองจ่าย
8. ระบบค่าใช้จ่ายขายและบริหาร
9. ระบบภาษีอากร
10. ระบบบริหารจัดการละเมิดลิขสิทธิ์
11. ระบบบริหารจัดการกองบรรณาธิการ
12. ระบบเงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม
13. ระบบการเงินและงบประมาณ
14. ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคล ระเบียบสวัสดิการ
15. ระบบสินทรัพย์  
(สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน)
16. ระบบปรับปรุงและปิดบัญชี
17. ระบบรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้อง
18. ระบบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำปีไตรมาส โดยมีจำนวนรายงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 6 ฉบับและรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุประบบงานที่ทำการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบ ดังนี้

## สรุปรายงานการตรวจสอบภายในของ บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจ
1	12 – 15 พฤษภาคม 2563	18 มิถุนายน 2563	ระดับองค์กร ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย
2	20 – 24 กรกฎาคม 2563	14 สิงหาคม 2563	ระดับองค์กร ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย
3	14 – 16, 28 – 30 กันยายน 2563	16 พฤศจิกายน 2563	ระดับองค์กร ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย
4	21 – 25 ธันวาคม 2563 และ 25 – 29 มกราคม 2564	9 กุมภาพันธ์ 2564	ระดับองค์กร ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ระบบค่าใช้จ่ายขายและบริหาร ระบบภาษีอากร ระบบบริหารจัดการละเมิดลิขสิทธิ์ ระบบบริหารจัดการกองบรรณาธิการ ระบบเงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม ระบบการเงินและงบประมาณ ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการ ระบบสินทรัพย์ ระบบปรับปรุงและปิดบัญชี ระบบรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยง ระบบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	5 – 9 เมษายน 2564	22 เมษายน 2564	ระดับองค์กร ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่าย ระบบค่าใช้จ่ายขายและบริหาร ระบบภาษีอากร ระบบบริหารจัดการละเมิดลิขสิทธิ์ ระบบบริหารจัดการกองบรรณาธิการ ระบบเงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม ระบบการเงินและงบประมาณ ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการ ระบบสินทรัพย์ ระบบปรับปรุงและปิดบัญชี ระบบรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยง ระบบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6	14 - 18 มิถุนายน และ 19 - 23 กรกฎาคม 2564	13 สิงหาคม 2564	ระบบรายได้จนถึงรับชำระ ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ ระบบต้นทุน ระบบควบคุมทางสารสนเทศ ระบบเงินสดย่อย ระบบเงินทดรองจ่ายและเคลียร์เงินทดรองจ่าย ระบบค่าใช้จ่ายขายและบริหาร ระบบภาษีอากร ระบบบริหารจัดการละเมิดลิขสิทธิ์ ระบบบริหารจัดการกองบรรณาธิการ ระบบเงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม ระบบการเงินและงบประมาณ ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบสวัสดิการ ระบบสินทรัพย์ ระบบปรับปรุงและปิดบัญชี ระบบรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยง ระบบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในฉบับล่าสุดประจำไตรมาส 2 ปี 2564 ผู้ตรวจสอบภายในรายงานว่าไม่พบประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญจากการตรวจสอบ อย่างไรก็ตาม รายละเอียดการตรวจสอบในส่วนของประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามรายงานการตรวจสอบภายในประจำไตรมาส 4 ปี 2563 ซึ่งบริษัทได้แก้ไขและปิดประเด็นดังกล่าวในการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำไตรมาส 1 ปี 2564 และไตรมาส 2 ปี 2564 สามารถสรุปได้ดังนี้

## ระบบควบคุมทางสารสนเทศ

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
ยังไม่พบว่ามีข้อกำหนดสถานะของนิยายหรือการทุนแต่ละเรื่องที่บริษัทเป็นเจ้าของในโปรแกรม Kawebook เช่น สถานะของลิขสิทธิ์ที่อยู่ระหว่างการแปล สถานะของนิยายที่แปลเสร็จแล้ว สถานะของนิยายที่ยกเลิก และสถานะของนิยายที่หมดอายุแล้วและไม่มีการเผยแพร่ต่อ เป็นต้น เนื่องจากมีการจัดทำสถานะของนิยายแต่ละเรื่องในโปรแกรม Excel ซึ่งจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรณาธิการ	กลาง	อาจทำให้ไม่มีการตรวจสอบกระทบยอดรายได้และต้นทุนในการแปลสำหรับลิขสิทธิ์ที่ยกเลิกแล้วหรือยุติการเผยแพร่	ควรมีการกำหนดสถานะของลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Kawebook ให้มีการแจ้งสถานะของลิขสิทธิ์แต่ละเรื่อง เช่น สถานะของลิขสิทธิ์ที่อยู่ระหว่างการแปล สถานะของนิยายที่แปลเสร็จแล้วสถานะของนิยายที่ยกเลิก และสถานะของนิยายที่หมดอายุแล้วและไม่มีการเผยแพร่ต่อ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบรายได้และต้นทุนของลิขสิทธิ์แต่ละเรื่อง	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 – 9 กุมภาพันธ์ 2564 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการแก้ไขสถานะของลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Kawebook เรียบร้อยแล้ว

## ระบบการเงินและงบประมาณ

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
จากการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบัญชีและการเงิน เรื่องระบบงบประมาณ อนุมัติและประกาศ ใช้เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 กำหนดให้มีการนำเสนอ งบประมาณประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารภายในเดือนพฤศจิกายนเพื่อให้สามารถใช้ได้ทันในเดือนมกราคม ของปีถัดไป แต่อย่างไรก็ตามพบว่า งบประมาณประจำปี 2564 ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจัดทำแล้วและอยู่ระหว่างการรอนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ 1 ปี 2564	กลาง	อาจส่งผลให้ไม่มีการควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับปี 2564 ตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี	ควรมีการทบทวนการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบัญชีและการเงิน เรื่อง ระบบงบประมาณอย่างเคร่งครัด โดยกำหนด ให้มีการนำเสนองบประมาณประจำปี 2564 ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างทันเวลา	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 – 9 กุมภาพันธ์ 2564 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วในการประชุมครั้งที่ 1/2564

## ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคลและระเบียบสวัสดิการ

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
บริษัทยังไม่มีมีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคคล ในการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ รวมถึงไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการจัดทำและอนุมัติสำหรับรายงานสรุปการจ่ายเงินเดือนประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร เนื่องจากฝ่ายบุคคลมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงผู้เดียวคือผู้จัดการแผนกบุคคล ซึ่งอาจทำให้ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเพียงพอในการตรวจสอบการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน	กลาง	ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเพียงพอสำหรับผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ ทำให้ อาจเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริต	ควรมีการทบทวนอัตราค่าจ้างของฝ่ายบุคคลให้มีการแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำ ตรวจสอบ และอนุมัติ และมีการแบ่งแยกระดับการอนุมัติสำหรับรายการของระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่งงานต่ำกว่าผู้จัดการ) และการอนุมัติสำหรับรายการของระดับบริหาร (ตำแหน่งสูงกว่าผู้จัดการ) เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเพียงพอและมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ 5 – 9 กุมภาพันธ์ 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการสรรหาพนักงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ของผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ

## ระบบทรัพย์สิน

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
บริษัทยังไม่มีมีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและคู่มือปฏิบัติงาน ในด้านการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เช่น การกำกับดูแลอาคารและสถานที่ในเรื่องของการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน การป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และการสืบหาสาเหตุและข้อเท็จจริงเมื่อทรัพย์สินของบริษัทสูญหาย ซึ่งอาจทำให้ทรัพย์สินถาวรของบริษัทเกิดการชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เนื่องจากการขาดการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม (มูลค่ารวม	กลาง	ทรัพย์สินอาจเสียหาย สูญหาย หรือมีการทุจริต	ควรมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เช่น การกำกับดูแลอาคารและสถานที่ รวมถึงการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินถาวร / กำหนดแนวปฏิบัติในการทำสัญญาบำรุงรักษาประจำปี / การทำประกันภัยทรัพย์สินถาวรที่จำเป็นและมีมูลค่าสูง / การสืบหา	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ 5 – 9 กุมภาพันธ์ 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรมนุษย์ให้มีหน้าที่ในการดูแลอาคารและสถานที่

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
ประมาณ 24 ล้านบาท แบ่งเป็นอาคาร 19 ล้านบาท และอื่น ๆ 5 ล้านบาท)			สาเหตุและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเมื่อทรัพย์สินถาวรของบริษัทสูญหาย เพื่อให้ทรัพย์สินของอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	

นอกจากนั้น บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ยังได้มีการตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเฉพาะระบบงาน (Application Controls) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบการควบคุมภายในเฉพาะระบบงาน (Application Control) จำนวนทั้งสิ้น 45 Modules ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวได้ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญและโครงสร้างขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการทำงานของโปรแกรม อาทิเช่น ความสัมพันธ์ของผู้เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมใน Module ต่าง ๆ ลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้โปรแกรมแต่ละประเภทและกิจกรรมที่ทำตามเหตุการณ์และช่วงเวลา ความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ในโปรแกรม รวมไปถึงการตรวจสอบการออกรายงานสำหรับทั้งส่วนปฏิบัติการและสำหรับใช้บันทึกบัญชี ว่ามีความถูกต้องเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ เป็นต้น โดยมีลำดับขั้นตอนและสาระสำคัญของกระบวนการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ผู้ตรวจสอบภายในเริ่มต้นจากการทำความเข้าใจกระบวนการทำงานแต่ละระบบงานของบริษัทซึ่งจำแนกเป็น Diagram 4 ประเภท ดังนี้

- Object Diagram แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการทำงานในโปรแกรม
- Use Case Diagram แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมในโมดูลต่าง ๆ เช่น สมาชิก ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นักเขียน เป็นต้น
- Sequence Diagram แสดงให้เห็นถึงลำดับขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้โปรแกรมและความสัมพันธ์ระหว่างโมดูลที่ใช้ในการทำกิจกรรมนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จตามเหตุการณ์ในแต่ละช่วงเวลาเรียงตามลำดับจบการทำงาน
- Entity Relationship แสดงให้เห็นถึงแผนภาพโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในโปรแกรม

ซึ่งจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายในผู้ตรวจสอบภายในพบว่าความสัมพันธ์ของ Diagram ต่าง ๆ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันระหว่างแต่ละโมดูลของโปรแกรม จากนั้นจึงดำเนินการตรวจสอบระบบ โดยใช้กระบวนการตรวจสอบหลัก 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การทดสอบแบบ Gray Box Testing ซึ่งเป็นการทดสอบในลักษณะการจำลองระบบเสมือนที่มีคุณลักษณะเหมือนกับระบบจริงทุกประการทั้งในส่วนผู้ใช้งานโปรแกรม Kawebook และส่วนระบบที่ใช้ในการออกรายงานทางการเงินต่าง ๆ ทั้งนี้ ระบบเสมือนจริงดังกล่าว จะเป็นอีกหนึ่งระบบซึ่งแยกจากระบบที่ใช้อยู่จริง โดยผู้ตรวจสอบภายในทำการทดสอบโดยการ Test input เพื่อทดสอบ Process ของ Modules ต่าง ๆ และ Monitor output ว่าได้ผลลัพธ์ที่ได้ เป็นไปตามที่คาดหวังและเป็นไปตามการออกแบบระบบที่บริษัทกำหนดไว้หรือไม่ โดยการ Test input หรือ Test case จะกระทำการโดยผู้ทดสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้าน IT เพื่อให้สามารถทดสอบได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมขั้นตอนการทำงานของ Module ได้ทั้ง 45 Modules
2. การทดสอบแบบ Black Box Testing ซึ่งเป็นการทดสอบในลักษณะการเข้าตรวจสอบแบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า [Surprise Check] โดยในการทดสอบนี้ ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่มีการแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าว่าจะมีการทดสอบเมื่อไหร่หรืออย่างไร ผู้ตรวจสอบภายในจะทำการทดสอบกับระบบจริงที่ใช้งานบนแพลตฟอร์ม โดยการจำลองตัวเป็นผู้ใช้ (นักเขียน/นักอ่าน) เพื่อทำการทดสอบระบบในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน ตั้งแต่การเขียนนิยาย การเติมเงินเข้าสู่ระบบ การซื้อนิยายเพื่อทดสอบระบบการถอนอั้งเป่า และพิสูจน์การคำนวณและการรับโอนเงินส่วนแบ่งรายได้

สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานบนระบบรับชำระเงินและระบบกำลังใจนั้น ผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบตามแนวทางข้างต้น ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดการตรวจสอบในส่วนที่สำคัญได้ดังนี้

1. การทดสอบการเติมกำลังใจ – ผู้ตรวจสอบภายในทำการทดสอบโดยใช้รหัส Guest ของโปรแกรม Kawebook และ Thaipook เพื่อทดสอบการเติมกำลังใจ การซื้อตอน การเปิดอ่านตอน เพื่อตรวจสอบกับการออกรายงานการตัดกำลังใจ การรายงาน และการคำนวณอั่งเปาเป็นรายได้ของนักเขียน/นักแปลว่าเป็นไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้องหรือไม่
2. การทดสอบการถอนอั่งเปา – ผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการทดสอบโดยใช้รหัส Guest ของโปรแกรม Kawebook และ Thaipook เพื่อทดสอบการถอนอั่งเปาจากระบบ เพื่อตรวจสอบการยืนยันตัวตนสำหรับการถอนเงิน ความถูกต้องของเงื่อนไขของผู้เบิกถอนแต่ละประเภท รวมถึงการอนุมัติการเบิกจ่ายบนระบบ

นอกจากนั้น ตามที่บริษัทมีแผนการลงทุนเพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มใหม่เพื่อขยายฐานลูกค้าให้มุ่งเน้นภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มผู้หญิงมากขึ้น จากเดิมที่บริษัทมีความโดดเด่นในแนววรรณกรรมหมวดมันส์ซึ่งมีฐานลูกค้าในกลุ่มผู้ชายเป็นหลัก ด้วยการเปิดตัวแพลตฟอร์มใหม่ในชื่อ JINOVEL ซึ่งจะมีฟังก์ชันการให้บริการจำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์รูปแบบใหม่ที่เพิ่มขึ้นบางรายการ อาทิเช่น นิยายแชก เป็นต้น โดยบริษัทเลือกพัฒนาแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ C#.Net ที่สร้างขึ้นโดย Microsoft ซึ่งมีความปลอดภัย ทันสมัย และรวดเร็ว เพื่อให้รองรับกับการขยายตัวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เนื่องจากแพลตฟอร์ม JINOVEL ยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ผู้ตรวจสอบภายในจึงอยู่ระหว่างขั้นตอนการทำความเข้าใจกระบวนการทำงานแต่ละระบบงานของโปรแกรดังกล่าว เพื่อให้สามารถออกแบบและเริ่มการตรวจสอบในลักษณะเดียวกันกับ Kawebook ซึ่งตามแผนการตรวจสอบภายในผู้ตรวจสอบภายในจะทำการทดสอบ Application control ของ JINOVEL ก่อนเริ่มการใช้งานจริง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจเมื่อเริ่มจำหน่ายในเชิงพาณิชย์

สำหรับรายละเอียดการตรวจสอบในส่วนของประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามรายงานการตรวจสอบภายในเฉพาะระบบงาน (Application Control) สามารถสรุปได้ดังนี้

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p><u>การกำหนดแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยังไม่พบการยืนยันข้อมูลระหว่างข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรมกวีนิพนธ์เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการร่วมกันกับฝ่ายกฎหมาย<sup>1</sup></li> <li>2. กำลังใจที่ได้มาจากการเติมคูปองและนำไปซื้อนิยายจากนักเขียน /นักแปล จะนำไปคิดเป็นรายได้อั่งเปาสำหรับนักเขียน/ นักแปล</li> <li>3. การกำหนดในการลบตารางข้อมูลและการลบฐานข้อมูลควรมีการทบทวนใหม่ เช่น ผู้จัดการฝ่าย IT มีสิทธิ์ในฐานะ</li> </ol>	กลาง	อาจทำให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรทบทวนเงื่อนไขข้อกำหนดการปฏิบัติ ตามกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับสารสนเทศ</li> <li>2. ควรพิจารณาจัดทำนโยบายการส่งเสริมการขายจากการเติมคูปอง</li> <li>3. ควรทบทวนนโยบายและสิทธิ์ในการเข้าถึงฐานข้อมูลตามสิทธิ์ที่พึงองค์กรได้กำหนดไว้</li> </ol>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 – 9 เมษายน 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายกฎหมายได้สอบทานและปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรมกวีนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว</li> <li>2. บริษัทได้ยกเลิกการเติมคูปองออกจากโปรแกรมกวีนิพนธ์ และได้มีการทดสอบอีกครั้งในการตรวจสอบ</li> </ol>

<sup>1</sup> เนื่องจาก ณ วันที่ตรวจสอบ Terms and Condition สำหรับการเข้าใช้แพลตฟอร์มของบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมาย อย่างไรก็ตาม จากการตรวจสอบของที่ปรึกษากฎหมายพบว่าไม่ได้มีเนื้อหาที่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาเล็กน้อยเพื่อให้มีความรัดกุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
ผู้พัฒนาและผู้บำรุงรักษาระบบกวีบุ๊ค ในขณะที่ฝั่งองค์กร กำหนดผู้พัฒนาระบบสูงสุดคือ ผู้จัดการฝ่ายโปรแกรมเมอร์ แต่ไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ใด ๆ				ประจำไตรมาส 2/2564 พบว่าไม่มี Module การเติม คุปองแล้ว 3. มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดสิทธิ์ในการลบ ตารางและฐานข้อมูลให้กับผู้จัดการฝ่าย โปรแกรมเมอร์มีสิทธิ์ในการลบตารางและ ฐานข้อมูลในเครื่องทดสอบซึ่งเป็นไปตามตาราง ควบคุมสิทธิ์
<b>การกำหนดสิทธิ์</b> 1. ไม่พบการกำหนดสิทธิ์ในการลบตารางและลบฐานข้อมูล ให้แก่ ผู้จัดการฝ่ายโปรแกรมเมอร์ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาระบบ สูงสุดและให้มีการอนุมัติเป็นรายการสำหรับผู้พัฒนาที่เป็น ผู้ได้บังคับบัญชา	กลาง	อาจทำให้มีการปฏิบัติงานที่ ไม่ถูกต้อง	บริษัทควรทบทวนนโยบายและสิทธิ์ใน การเข้าถึงฐานข้อมูลตามสิทธิ์ที่ฝั่ง องค์กรได้กำหนดไว้	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 - 9 เมษายน 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วโดยมีการ กำหนดสิทธิ์ในการลบตารางฐานข้อมูลให้แก่ผู้จัดการฝ่าย โปรแกรมเมอร์ และจากการตรวจสอบเอกสารตารางการ ควบคุมสิทธิ์พบว่ามีกำหนดสิทธิ์ไว้สอดคล้องกัน
<b>การควบคุมในส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input Control) และ การ ควบคุมในส่วนของการประมวลผล (Processing Control)</b> 1. ตั้งรหัสผ่านซ้ำหรือเปลี่ยนรหัสผ่านซ้ำได้ภายในวันเดียวกัน เช่น เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งที่ 3 สามารถใช้รหัสเดิมซึ่งได้เคย กำหนดไว้จากครั้งแรกได้ 2. มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อใช้รหัสผ่านนั้นเป็น เวลาเกิน 90 วัน แต่ไม่ได้มีการบังคับว่าต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ทันทีเมื่อครบกำหนดการควบคุมในส่วนของการประมวลผล (Processing Control) พบว่าการประมวลผลข้อมูลยังอยู่ใน ระหว่างทบทวนข้อกำหนดบางประเด็น	กลาง	อาจมีการเข้าสู่ระบบโดยผู้ไม่ ประสงค์ดี เพื่อทำลาย หรือ ปิดกั้นข้อมูลสารสนเทศของ บริษัท	ควรมีการกำหนดรูปแบบในการ เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านไม่ให้มีการใช้ รหัสเดิมที่เคยตั้งไว้แล้ว เพื่อไม่ให้มี การเข้าถึงบัญชีผู้ใช้งานจากผู้ไม่หวังดี ได้โดยง่าย	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 - 9 เมษายน 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วดังนี้ 1. การเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งที่ 3 จะไม่สามารถใช้ รหัสผ่านที่เคยใช้ในครั้งแรกมาใช้ซ้ำได้อีก และจาก การตรวจสอบประจำไตรมาส 2/2564 พบว่ามีการ ขึ้นระบบเรื่องการเก็บประวัติรหัสผ่านผู้ใช้งาน และ จากการทดสอบการเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งที่ 3 พบว่า ไม่สามารถใช้รหัสผ่านที่เคยใช้มาซ้ำซ้ำได้อีก 2. บริษัทได้มีการดำเนินการแก้ไขโดยจะมีการแจ้ง เตือนทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบ จะมีข้อความแจ้งเตือน

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
				ให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อครบ 90 วัน จนกว่าผู้ใช้งานจะเปลี่ยนรหัสผ่าน
<b>การควบคุมในส่วนของการประมวลผล (Processing Control)</b> 1. นักเขียนสามารถเป็นนักอ่านได้ และสามารถซื้อเรื่องที่ตนเองเขียนได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ซึ่งเป็นนโยบายที่อาจไม่เหมาะสม 2. มีการเปิดช่องทางระบบรักษาความมั่นคงที่ผู้ออกแบบหรือผู้ดูแลเปิดทิ้งไว้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงโปรแกรม สำหรับโปรแกรมที่มีการใช้งานจริงแล้ว	กลาง	อาจทำให้มีการประมวลผลข้อมูลที่ไม่เหมาะสม	1. ควรมีรายงานสรุปยอดรายได้ นักเขียนที่ซื้อนิยายของตนเองทุกไตรมาส 2. ควรมีการปิดช่องทางการกล่าวสำหรับโปรแกรมที่ได้มีการใช้งานจริงแล้ว และเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบและอนุมัติ	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 – 9 เมษายน 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วดังนี้ 1. กำหนดให้นักเขียนไม่สามารถซื้อเรื่องที่ตนเองเขียนขึ้นได้และจะแสดงสถานะนิยายที่ตนเองเขียนว่า เจ้าของเรื่อง และจากการตรวจสอบประจำไตรมาส 2/2564 ได้มีการทดสอบระบบดังกล่าวพบว่านักเขียนมีสถานะหนังสือที่ตัวเองเขียนเป็น “เจ้าของเรื่อง” ซึ่งไม่มีสิทธิ์ซื้อเรื่องที่ตนเองเขียนดังกล่าวได้ 2. บริษัทได้มีการแก้ไขแล้วโดยมีการจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม (Backdoor) หากมีการปรับปรุงโปรแกรมจะมีการจัดทำเอกสารเพื่อขอเปิดการแก้ไข
<b>การควบคุมรายงานจากระบบ (Output Control)</b> 1. ขาดรายงานการสรุปยอดจ่ายเงินนักเขียน / นักแปล ที่แยกตามชื่อเรื่อง ชื่อตอนและแสดงยอดอั่งเปาที่ได้รับอนุมัติให้จ่าย	กลาง	อาจเกิดการรายงานที่ผิดพลาดได้	ควรมีการปรับปรุงรายงานสรุปการจ่ายเงินให้แสดงรายละเอียดแยกตามชื่อเรื่องที่ได้รับอั่งเปาเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องว่ามีารรับอั่งเปาถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่จ่ายให้นักเขียน / นักแปล	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 5 – 9 เมษายน 2564 พบว่า บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วโดยมีการจัดทำรายงานการสรุปยอดจ่ายเงินนักเขียน / นักแปล แยกตามเรื่องและชื่อตอน ในโปรแกรม Thaibook ซึ่งเป็นไปตามตารางควบคุมสิทธิ์

สำหรับปี 2564 บริษัทยังคงว่าจ้าง บริษัท มิลิพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอแผนงานการตรวจสอบในแต่ ละไตรมาส (Internal Audit Plan) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ดังนี้

## แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2564

ระบบงานที่ทำการตรวจสอบ	ปี 2564			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1. ระดับองค์กร	✓	✓	✓	✓
2. ระบบรายได้จนถึงรับชำระ (รายได้ที่ดำเนินโดยใช้โปรแกรม KaweBook และ รายได้ที่ดำเนินโดยโปรแกรมของคู่ค้าทางธุรกิจ)	✓	✓	✓	✓
3. ระบบจัดซื้อจนถึงจ่ายชำระ (จัดซื้อลิขสิทธิ์ จ้างนักแปล QC ซื้อมัธยมศึกษา และการจ่ายชำระ)	✓	✓	✓	✓
4. ระบบต้นทุน	✓	✓	✓	✓
5. ระบบควบคุมทางสารสนเทศ (โปรแกรม Express โปรแกรม KaweBook การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สารสนเทศจากโปรแกรมของคู่ค้า)	✓	✓	✓	✓
6. ระบบเงินสดย่อย	✓	✓	✓	✓
7. ระบบเงินทดรองจ่าย และเคลียร์เงินทดรองจ่าย	✓	✓	✓	✓
8. ระบบค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	✓	✓	✓	✓
9. ระบบภาษีอากร	✓	✓	✓	✓
10. ระบบบริหารจัดการละเมิดลิขสิทธิ์	✓	✓	✓	✓
11. ระบบบริหารจัดการกองบรรณาธิการ	✓	✓	✓	✓
12. ระบบเงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม	✓	✓	✓	✓
13. ระบบการเงินและงบประมาณ	✓	✓	✓	✓
14. ระบบเงินเดือน ค่าแรง และบริหารทรัพยากรบุคคล ระเบียบสวัสดิการ	✓	✓	✓	✓
15. ระบบสินทรัพย์ (สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน)	✓	✓	✓	✓
16. ระบบปรับปรุงและปิดบัญชี	✓	✓	✓	✓

ระบบงานที่ทำการตรวจสอบ	ปี 2564			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
17. ระบบรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยง	✓	✓	✓	✓
18. ระบบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ต.	✓	✓	✓	✓

#### 9.1.5 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จ้างบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัท มัลติพลัส ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายสุรพล ฤพลวิชัยจิต เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายสุรพล ฤพลวิชัยจิต แล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว เนื่องจากมีความป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

#### 9.1.6 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“KANDA”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จัดทะเบียนจัดตั้งภายใต้ชื่อ “บริษัท ชูชนะปิภะ จำกัด” เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2544 และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2547</li> <li>▶ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์</li> </ul> <p>โดย ณ 31 ธันวาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.78 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135 ล้านบาท</li> <li>▶ นายอิสระ บุญยัง กรรมการของบริษัท ถือหุ้น KANDA ร้อยละ 43.83</li> <li>▶ นางสาวอรุณี พูลมาสิน กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้น KANDA ร้อยละ 14.93</li> <li>▶ นายจรัญพัฒน์ บุญยัง กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น KANDA ร้อยละ 3.75</li> <li>▶ นายหัสกรพงศ์ บุญยัง ผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้น KANDA ร้อยละ 3.75</li> <li>▶ กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ นายอิสระ บุญยัง และ นางสาวอรุณี พูลมาสิน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน KANDA</li> </ul>
บริษัท ออฟทีเอ็มซี คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“OCT”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จัดทะเบียนจัดตั้งภายใต้ชื่อ “บริษัท กานดา แอชเช็ก แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด” เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2549 และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ออฟทีเอ็มซี คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด” เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552</li> <li>▶ ประกอบธุรกิจผลิตแผ่นพื้น, ผนังสำเร็จรูป, รับเหมาก่อสร้าง</li> </ul> <p>โดย ณ 31 ธันวาคม 2564</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ นายอิสระ บุญยัง กรรมการของบริษัท ถือหุ้น OCT ร้อยละ 50.00</li> <li>▶ นางสาวอรุณี พูลมาสิน กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ถือหุ้น OCT ร้อยละ 40.00</li> <li>▶ กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ นายอิสระ บุญยัง และ นางสาวอรุณี พูลมาสิน เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน OCT</li> </ul>

หมายเหตุ: /1 ข้อมูลจาก Business Online – Corpus และ เอกสาร บอจ.5

## ลักษณะของรายการระหว่างกัน

- การดำเนินงานธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันใน ปี 2564 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	
บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (“KANDA”)	รายได้อื่น รายได้ค่าเช่าและบริการ	0.128	3.86	<p>ณ 1 กันยายน 2563 บริษัทได้เริ่มคิดค่าเช่าและค่าบริการจาก KANDA ในอัตราเดือนละ 32,890 บาท โดยแบ่งเป็น ค่าเช่า จำนวน 21,450 บาท และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จำนวน 11,440 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาเทียบเคียงจากราคาตลาด และเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท แอดวานซ์ แอฟไพร์ซ จำกัด และ บริษัท เค.เค. แวลูเอชั่น จำกัด ซึ่งอยู่ในรายชื่อบริษัทผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากจากสำนักงาน ก.ล.ต.)</p> <p>ในปี 2563 บริษัทได้รับค่าเช่าและบริการสำนักงานจาก KANDA จำนวน 128,567 บาท ตามสัญญาเช่าซึ่งกำหนดอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 32,890 บาท (ถอด VAT ส่วนค่าบริการเหลือ เดือนละ 32,141.59 )</p> <p>ในปี 2564 บริษัทได้รับค่าเช่าและบริการสำนักงานจาก KANDA จำนวน 385,699.08 บาท ตามสัญญาเช่าซึ่งกำหนดอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 32,890 บาท (ถอด VAT ส่วนค่าบริการเหลือ เดือนละ 32,141.59)</p>

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	
บริษัท ออฟทีเอ็มซ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด (“OCT”)	อาคารสำนักงาน	50.30	-	ณ 28 สิงหาคม 2563 บริษัทได้ซื้อที่ดินและอาคารสำนักงาน จาก OCT เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทในราคา 50,300,000 บาท แบ่งเป็นราคาที่ดิน 30,628,800 บาท และราคาอาคาร 19,671,200 บาท โดยราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ (บริษัท แอดวานซ์ แอฟไพร์ซัล จำกัด และ บริษัท เค.เค. แวลูเอชั่น จำกัด ซึ่งอยู่ในรายชื่อบริษัทผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากจากสำนักงาน ก.ล.ต.)
	เจ้าหน้าที่อื่น	3.25	-	ณ 28 สิงหาคม 2563 บริษัทได้ซื้อที่ดินและอาคารสำนักงาน จาก OCT เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทในราคา 50,300,000 บาท  ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มียอดคงค้างชำระแก่ OCT เนื่องจาก OCT มีการส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายข้อ 3. และบริษัทได้จ่ายชำระเงินค่าที่ดินและอาคารสำนักงานส่วนที่เหลือจำนวน 3,246,000 บาทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564
	รายได้ รายได้ค่าเช่าและบริการ	0.086	2.59	ณ 1 กันยายน 2563 บริษัทได้เริ่มคิดค่าเช่าและค่าบริการจาก OCT ในอัตราเดือนละ 22,080 บาท โดยแบ่งเป็น ค่าเช่า จำนวน 14,400 บาท ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง จำนวน 7,680 บาท โดยอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ยกเบี่ยงจากราคาตลาด และเป็นราคาที่ไม่ต่ำกว่าราคาเช่าที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ (บริษัท แอดวานซ์ แอฟไพร์ซัล จำกัด และ บริษัท เค.เค. แวลูเอชั่น จำกัด ซึ่งอยู่ในรายชื่อบริษัทผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากจากสำนักงาน ก.ล.ต.)  ในปี 2563 บริษัทได้รับค่าเช่าและบริการสำนักงานจาก OCT จำนวน 86,310 บาท ตามสัญญาเช่าซึ่งกำหนดอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 22,080 บาท (ถอด VAT ส่วนค่าบริการเหลือ เดือนละ 21,577.57)  ในปี 2564 บริษัทได้รับค่าเช่าและบริการสำนักงานจาก OCT จำนวน 258,930.84 บาท ตามสัญญาเช่าซึ่งกำหนดอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 22,080 บาท (ถอด VAT ส่วนค่าบริการเหลือ เดือนละ 21,577.57 บาท )

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

# งบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยได้มีการพิจารณาเลือก ใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน และแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏ ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



[ นายรัชชัย สุทธิกิจพิศาล ]  
ประธานกรรมการบริษัท



[ นายจรัญพัฒน์ บุญยัง ]  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)  
งบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2564  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีที่ใช้ในการตรวจสอบ
<p><b>การรับรู้รายได้</b></p> <p>บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ โดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ รายได้จากการให้บริการหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Book) ซึ่งมีการให้บริการกับลูกค้าเป็นจำนวนมาก และรายได้จากการให้บริการฝากขายบน Website อื่น โดยมีการทำสัญญากับคู่ค้าหลายรายและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่ค้ามีความหลากหลาย ซึ่งรายได้จากการให้บริการรวมมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้เกี่ยวกับความถูกต้องและครบถ้วนของรายการรายได้ ที่ถูกบันทึกไว้ในบัญชี</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการให้บริการ</li> <li>• สุ่มทดสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ โดยทดสอบตั้งแต่ขั้นตอนการให้บริการจนถึงกระบวนการและประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทใช้ในการเรียกข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทุกประเภท</li> <li>• ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท</li> <li>• สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการให้บริการ โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป</li> <li>• พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>
<p><b>การพิจารณาการตัดจำหน่ายและการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน</b></p> <p>บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ลิขสิทธิ์นิยาย และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ทั้งนี้บริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรง และบริษัทมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอว่าลิขสิทธิ์นิยายดังกล่าวมีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ รวมถึงพิจารณามูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งลิขสิทธิ์นิยายเหล่านี้มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำความเข้าใจ และประเมินความเหมาะสมของนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรง และกระบวนการในการประเมินข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าและการพิจารณามูลค่าของลิขสิทธิ์นิยาย และอื่นๆ</li> <li>• วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของลิขสิทธิ์นิยาย โดยเปรียบเทียบข้อมูลในปัจจุบันกับข้อมูลในอดีต และประเมินการจัดทำประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดทำขึ้นว่าสอดคล้องตามลักษณะการดำเนินงานของบริษัทหรือไม่</li> <li>• ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> </ul>



## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยไม่ได้เป็นการเปลี่ยนแปลงความเห็นดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้สังเกต หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามรายงานลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อมาในวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 ได้พบว่ามีการทางบัญชีที่บันทึกบัญชีสูงไป ได้แก่ สินทรัพย์รอตัดส่วนเกินทุนบันทึกไว้ภายใต้หมวดบัญชี “ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น” เป็นจำนวน 1.13 ล้านบาท บริษัทจึงได้ปรับปรุงงบการเงินดังกล่าว และออกงบการเงินใหม่ ทั้งนี้ รายงานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับนี้ได้ออกแทนรายงานฉบับเดิม ตามรายงานลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์



(นางสาวกรรณิการ์ วิชาญรัตน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)		
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2564	2563
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	48,100,101	64,646,606	48,100,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	4,199,586	3,845,574	4,199,586
สินค้าคงเหลือ		97,048	164,352	97,048
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	146,200,578	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		52,396,735	214,857,110	52,396,735
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	6,210,144	6,055,278	6,210,144
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11	47,381,844	46,356,194	47,381,844
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	12	30,544,841	48,191,076	30,544,841
สินทรัพย์ภายใต้เงิน ใต้การค้ำประกัน	13	21,842	305,965	21,842
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	41,070	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		84,158,671	100,949,583	84,158,671
รวมสินทรัพย์		136,555,406	315,806,693	136,555,406

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)		
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2563	2564	2563
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	20,542,834	17,613,978	20,542,834
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		1,380,616	1,320,228	1,380,616
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>21,923,450</b>	<b>18,934,206</b>	<b>21,923,450</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	15	109,210	207,981	109,210
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>109,210</b>	<b>207,981</b>	<b>109,210</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>22,032,660</b>	<b>19,142,187</b>	<b>22,032,660</b>

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)		
		งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
- ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	16.1		135,000,000	
(2563 : หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		100,000,000		100,000,000
- ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 270,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	135,000,000	-
(2563 : หุ้นสามัญ 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		100,000,000	-	100,000,000
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	16.1, 16.2	-	151,062,113	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	17	400,000	1,960,000	400,000
ยังไม่ได้จัดสรร		14,122,746	8,642,393	14,122,746
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		114,522,746	296,664,506	114,522,746
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		136,555,406	315,806,693	136,555,406



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	78,424,012	91,138,336	78,424,012
ต้นทุนขายและบริการ	18 (34,948,533)	(40,249,863)	(34,948,533)
กำไรขั้นต้น	43,475,479	50,888,473	43,475,479
รายได้อื่น	1,373,487	2,287,622	1,373,487
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(4,217,560)	(3,899,313)	(4,217,560)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19 (23,026,604)	(30,654,711)	(23,039,734)
กำไรจากกิจกรรมการดำเนินงาน	17,604,802	18,622,071	17,591,672
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(13,130)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้	17,591,672	18,622,071	17,591,672
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21 (3,605,889)	(3,542,424)	(3,605,889)
กำไรสุทธิสำหรับปี	13,985,783	15,079,647	13,985,783
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ			
ขาดทุนภายหลัง:			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	4,308	-	4,308
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	4,308	-	4,308
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	13,990,091	15,079,647	13,990,091
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	20 0.17	0.07	0.17
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	81,038,904	214,191,781	81,038,904

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไรจากการวัดมูลค่า			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				ใหม่ของผลประโยชน์	รวมองค์ประกอบอื่น		
		สำรองตามกฎหมาย		พนักงานที่กำหนดไว้	ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	4,000,000	400,000	10,132,655	-	-		14,532,655
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
การเพิ่มหุ้นสามัญ	16.1	96,000,000	-	-	-		96,000,000
เงินปันผลจ่าย	16.3	-	(10,000,000)	-	-		(10,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	13,985,783	4,308	4,308		13,990,091
โอนไปกำไรสะสม		-	4,308	(4,308)	(4,308)		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	100,000,000	400,000	14,122,746	-	-		114,522,746

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)		(หน่วย: บาท)						
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564		หมายเหตุ	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				จัดสรรแล้ว สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไรจากการวัดมูลค่า ใหม่ของผลประโยชน์ พนักงาน ที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	16.1	96,000,000	-	-	-	-	-	96,000,000
เงินปันผลจ่าย	16.3	-	-	-	(10,000,000)	-	-	(10,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	13,985,783	4,308	4,308	13,990,091
โอนไปกำไรสะสม		-	-	-	4,308	(4,308)	(4,308)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			100,000,000	400,000	14,122,746	-	-	114,522,746
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564			100,000,000	400,000	14,122,746	-	-	114,522,746
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	16.1	35,000,000	151,062,113	-	-	-	-	186,062,113
เงินปันผลจ่าย	16.3	-	-	-	(19,000,000)	-	-	(19,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	15,079,647	-	-	15,079,647
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	17	-	-	1,560,000	(1,560,000)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			135,000,000	1,960,000	8,642,393	-	-	296,664,506

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย: บาท)		
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2564	2563
หมายเหตุ				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสุทธิสำหรับปี		13,985,783	15,079,647	13,985,783
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงด้วยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		3,605,889	3,542,424	3,605,889
การปรับปรุงด้วยดอกเบี้ยรับ		(174,339)	(198,977)	(174,339)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น		(2,007,896)	(9,583,875)	(2,007,896)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น		(39,597)	(67,304)	(39,597)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (เพิ่มขึ้น)		-	(41,070)	-
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)		4,461,697	(2,928,856)	4,461,697
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย		7,035,450	14,336,296	7,035,450
การปรับปรุงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		563,347	758,496	563,347
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		49,061	98,771	49,061
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		23,648	-	23,648
การปรับปรุงด้วยกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(270,000)	-	(270,000)
การปรับปรุงด้วยกำไรจากการปรับมูลค่าชุดกรรม		-	(203,632)	-
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	13,130
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		13,130	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบขดกำไร(ขาดทุน)		13,260,390	5,712,273	13,260,390
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
ดอกเบี้ยรับ		189,181	198,977	189,181
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(4,134,673)	(3,886,935)	(4,134,673)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจการดำเนินงาน		23,300,681	17,103,962	23,300,681
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารหนี้ของกิจการอื่น		-	(145,996,946)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		270,000	-	270,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		90,585	-	90,585
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(52,218,300)	(446,867)	(52,218,300)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(22,726,146)	(31,113,644)	(22,726,146)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		(2,500,000)	-	(2,500,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		10,660,000	-	10,660,000
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(66,423,861)	(177,557,457)	(66,423,861)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุน	16.1	96,000,000	196,000,000	96,000,000
เงินปันผลจ่าย		(10,000,000)	(19,000,000)	(10,000,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน		86,000,000	177,000,000	86,000,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		42,876,820	16,546,505	42,876,820
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	6	5,223,281	48,100,101	5,223,281
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	6	48,100,101	64,646,606	48,100,101

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

- ในปี 2563 บริษัทมีการโอนงานระหว่างทำในบัญชีอุปกรณ์ เข้าเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 1,300,000 บาท เนื่องจากพร้อมใช้งาน
- ในปี 2563 บริษัทมีการโอนที่ดินและอาคารเข้าเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 6,263,882 บาท เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ให้เช่า

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 1. ข้อมูลทั่วไป

## 1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัทจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ในชื่อบริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด และตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ได้มีมติให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามที่บริษัทมีความประสงค์จะยื่นขออนุญาตเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และยื่นคำขอจดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัท มหาชน จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

บริษัทที่มีอยู่ตามที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 20 หมู่ที่ 6 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการค้าขาย สินค้าหรือบริการ รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้าหรือบริการ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

## 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 2.2 เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม (เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายบัญชี)

## 2.3 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้แสดงเป็นหลักบาทและหลักล้านบาท ยกเว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 2.4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีดังต่อไปนี้

### 3.1. การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ก.) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายหนังสือ บริษัทรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด

#### ข.) รายได้จากการให้บริการ

##### ก. รายได้จากการบริการวรรณกรรมออนไลน์

รายได้จากการบริการวรรณกรรมออนไลน์ ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมของภาระที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาการเผยแพร่วรรณกรรมผ่านแพลตฟอร์มเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกิจการ รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากเงินคืนและส่วนลด บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้ “กำลังใจ” ในการเปิดอ่านวรรณกรรมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันอื่นบนมือถือ ทั้งนี้บริษัทยังมีภาระที่ต้อง



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ปฏิบัติในการบำรุงรักษาระบบให้บริการแก่ลูกค้าให้มีความเสถียรพร้อมใช้งานอยู่เสมอ บริษัทจึงต้องปันส่วนราคาให้แก่ภาระที่ต้องปฏิบัติตลอดการใช้งานของลูกค้า และต้องรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทได้เก็บสถิติการเข้าอ่านซ้ำของลูกค้า ช่วงเวลาที่ลูกค้ากลับเข้ามาอ่านซ้ำเฉลี่ยภายในหนึ่งเดือน จึงพิจารณาว่าสัดส่วนของภาระที่บริษัทต้องปฏิบัติในการบำรุงรักษาระบบให้บริการแก่ลูกค้าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ บริษัทจึงเลือกรับรู้รายได้ทันทีเมื่อส่งมอบการควบคุม จะแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

จำนวนเงินที่ลูกค้าจ่ายล่วงหน้าผ่านช่องทางเติมเงินภายใต้ “กำลังใจ” บนแพลตฟอร์ม และยังไม่ได้กดใช้เพื่อเปิดอ่านวรรณกรรมออนไลน์จะแสดงเป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ข. รายได้จากการฝากขาย

รายได้จากการฝากขาย บริษัทรับรู้เมื่อได้รับรายงานการขายหรือได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนสุทธิ

ค.) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ง.) ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

จ.) ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น บริษัทรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือติดภาระค้ำประกัน

### 3.3. เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัท วัตถุประสงค์การลงทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.4. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการรับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีมูลค่าที่ประเมินค่าไว้ต่ำเกินไป บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของ สิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

### 3.5. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย

### 3.6. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ และเงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

### 3.7. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ได้เปิดเผยแยกต่างหากจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทเลือกวิธีราคาทุนสำหรับการบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่น ๆ จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง

อาคาร

30 ปี

## 3.8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังต่อไปนี้

อาคาร

30 - 40 ปี

เครื่องใช้สำนักงาน

5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 3.9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 ปี

ลิขสิทธิ์

3 – 10 ปี

**3.10. สัญญาเช่า****สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

**สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญา

**3.11. การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่

ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือไม่พร้อมใช้ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

**การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน**

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลด ก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

**การกลับรายการด้อยค่า**

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในปีก่อน จะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลง

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### 3.12. รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทบันทึกรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 3.13. ผลประโยชน์พนักงาน

#### ก.) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสด และเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีการระงับการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้น้อยลง และภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ข.) ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

บริษัทได้บันทึกผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการตั้งโครงการสมทบเงิน (ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530) และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ภาระผูกพันเมื่อพนักงานเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

#### โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้แก่กิจการ

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในปีก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตรา ณ วันที่รายงานของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาครบกำหนดชำระภาระผูกพันของบริษัท และมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของ



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที

ค.) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในปีก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสด เพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ง.) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

### 3.14. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของตามลำดับ

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการร่วมการงาน หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลาย

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมาย และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนักการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.15. ประมวลการหนี้สิน

ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว

### 3.16. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### 3.17. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขึ้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วระหว่างปี

### 3.18. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ อย่างไรก็ตามผู้บริหารเห็นว่าส่วนงานดำเนินงานของบริษัทมีเพียงส่วนเดียวเท่านั้น

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 3.19. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าจัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าจัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 5. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สิ้นทรัพย์หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทและบุคคลเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงกันโดยบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	บริษัทใหญ่
บริษัท ออฟฟิไมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด**	จัดสร้างจำหน่ายภาพยนตร์	บริษัทร่วม
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
นางสาวอรุณี พูลมาสิน	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	-	ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท
นายหัสฐานก์ บุญยัง	-	ผู้ถือหุ้นและเครือญาติกรรมการ
นายปณัฏฐ์ คุรุฑธา	-	กรรมการของบริษัทร่วม
นายพนนทชัย ตั้งวิเศษกุล	-	กรรมการของบริษัทร่วม
นายวิษณุภัฏ สุริยะวงศ์	-	กรรมการของบริษัทร่วม
นายณภัทร จารุเรืองศรี	-	กรรมการของบริษัทร่วม

\*\* เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนบริษัทจึงสิ้นสุดความสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ดังกล่าว (หมายเหตุ 9)

นโยบายการกำหนดราคา มีดังนี้

	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาตลาด (ตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ)
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด (อัตราเดือนละ 14,400 - 21,450 บาท)
รายได้ค่าบริการ	ราคาตลาด (อัตราเดือนละ 7,177 - 10,691 บาท)
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา (อัตราเดือนละ 14,000 บาท)
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ยอดคงค้างที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย		
	2563	2564	2563
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>			
<b>เงินมัดจำค่าทรัพย์สิน*</b>			
บริษัท ออฟทีโมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด	3,246,000	-	3,246,000

\* เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 บริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อทรัพย์สิน (ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง) กับบริษัทดังกล่าวในราคา 50.30 ล้านบาท (ราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 จำนวน 50.30 ล้านบาท) (หมายเหตุ 11)

รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย		
	2563	2564	2563
<b>รายได้อื่น</b>			
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>			
บริษัท กานดาพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	123,219	-	123,219
นายปณัฏฐ์ ครุฑธา	8,218	-	8,218
นายพนนทชัย ตั้งวิเศษกุล	5,094	-	5,094
นายวิษณุวัฒน์ สุริยวงษ์	5,274	-	5,274
นายณภัทร จารุเรืองศรี	2,017	-	2,017
รวม	143,822	-	143,822
<b>รายได้ค่าเช่าและบริการ</b>			
บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	128,567	385,699	128,567
บริษัท ออฟทีโมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด	86,310	258,931	86,310
รวม	214,877	644,630	214,877

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายในการบริหารค่าเช่าสำนักงาน

บริษัท ออฟฟิศไมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนอื่นๆ

รวม

งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
2563		
112,000	-	112,000
3,600,816	4,692,319	3,600,816
5,936	55,910	5,936
282,730	378,660	282,730
3,889,482	5,126,889	3,889,482

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย :

(หน่วย : บาท)

งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
2563		
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	64,313,573	47,291,097
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	333,033	809,004
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,646,606	48,100,101

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย :

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,735,093	2,885,674	3,735,093
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
สุทธิ	3,735,093	2,885,674	3,735,093
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
รายได้ค้างรับ	-	275,493	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	319,141	631,602	319,141
อื่นๆ	145,352	52,805	145,352
รวม	464,493	959,900	464,493
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
สุทธิ	464,493	959,900	464,493
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	<b>4,199,586</b>	<b>3,845,574</b>	<b>4,199,586</b>

## 8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นเงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้ โดยมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	145,996,946	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	203,632	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<b>146,200,578</b>	-

ในระหว่างปี 2564 บริษัทมีรายการซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนตราสารหนี้ ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนโดยใช้มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกาศโดยสถาบันการเงิน

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2564	2563
ณ วันที่ 1 มกราคม	13,130	-	13,130
ซื้อ (ขาย) เงินลงทุน	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(13,130)	-	-
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	(13,130)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-

ในระหว่างปี 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนในบริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด จำนวน 5,400 หุ้น ในราคาหุ้นละ 50 บาท เป็นเงิน 270,000 บาท (ราคาหุ้นละ 100 บาท และตั้งค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเต็มจำนวนแล้ว) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัททำหนังสือสัญญาโอนหุ้น และบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 โดยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 0.27 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัท วัฒนปัญญา เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด สิ้นสุดความเป็นบริษัทร่วม

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเคลื่อนไหวของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	1,613,250	4,650,632	6,263,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,613,250	4,650,632	6,263,882
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,613,250	4,650,632	6,263,882
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	53,738	53,738
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	53,738	53,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	154,866	154,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	208,604	208,604
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,613,250	4,596,894	6,210,144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,613,250	4,442,028	6,055,278
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			53,738
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			154,866

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	1,613,250	4,650,632	6,263,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,613,250	4,650,632	6,263,882
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	53,738	53,738
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	53,738	53,738
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<u>1,613,250</u>	<u>4,596,894</u>	<u>6,210,144</u>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			<u>53,738</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ได้แก่ ที่ดินและอาคาร แสดงมูลค่าตามบัญชีในงบการเงินจำนวน 6.06 ล้านบาท และจำนวน 6.21 ล้านบาท ตามลำดับ (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยใช้วิธีคิดจากต้นทุน (Cost Approach) จำนวน 6.26 ล้านบาท) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เช่าแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	2,966,613	1,300,000	4,266,613
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	30,628,800	19,671,200	1,918,300	-	52,218,300
จำหน่าย / โอนออก	(1,613,250)	(4,650,632)	(153,230)	(1,300,000)	(7,717,112)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	29,015,550	15,020,568	4,731,683	-	48,767,801
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	-	-	446,867	-	446,867
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	29,015,550	15,020,568	5,178,550	-	49,214,668
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	549,035	-	549,035
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	219,241	710,416	-	929,657
จำหน่าย / โอนออก	-	(53,738)	(38,997)	-	(92,735)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	165,503	1,220,454	-	1,385,957
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	476,961	995,556	-	1,472,517
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	642,464	2,216,010	-	2,858,474
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	29,015,550	14,855,065	3,511,229	-	47,381,844
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	29,015,550	14,378,104	2,962,540	-	46,356,194
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					875,919
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					1,472,517

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)					
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	2,966,613	1,300,000	4,266,613
ซื้อเพิ่ม / โอนเข้า	30,628,800	19,671,200	1,918,300	-	52,218,300
จำหน่าย / โอนออก	(1,613,250)	(4,650,632)	(153,230)	(1,300,000)	(7,717,112)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	29,015,550	15,020,568	4,731,683	-	48,767,801
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	549,035	-	549,035
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	219,241	710,416	-	929,657
จำหน่าย / โอนออก	-	(53,738)	(38,997)	-	(92,735)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	165,503	1,220,454	-	1,385,957
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	<b>29,015,550</b>	<b>14,855,065</b>	<b>3,511,229</b>	<b>-</b>	<b>47,381,844</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563					875,919

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 จำนวน 1.47 ล้านบาท และ 0.88 ล้านบาท ตามลำดับ

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 บริษัททำหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่า 50.30 ล้านบาท ตามรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินราคาอิสระลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 โดยใช้วิธีคิดจากต้นทุน (Cost Approach) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ดินตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท และบริษัทได้โอนกรรมสิทธิ์แล้ว

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	949,000	15,410,121	-	16,359,121
เพิ่มขึ้น	236,395	22,072,451	417,300	22,726,146
ลดลง	-	(11,000)	-	(11,000)
โอนเข้า	1,300,000	-	-	1,300,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,485,395	37,471,572	417,300	40,374,267
เพิ่มขึ้น	-	28,960,744	2,152,900	31,113,644
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,485,395	66,432,316	2,570,200	71,487,911
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	388,324	2,782,962	-	3,171,286
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	465,424	5,640,369	-	6,105,793
ลดลง	-	(11,000)	-	(11,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
และ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	853,748	8,412,331	-	9,266,079
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	497,078	12,211,835	-	12,708,913
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,350,826	20,624,166	-	21,974,992
<b>ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	563,347	-	563,347
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	1,321,843	-	1,321,843
<b>ราคาตามบัญชี - สุทธิ</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,631,647	28,495,894	417,300	30,544,841
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,134,569	44,486,307	2,570,200	48,191,076
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				6,105,793
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				12,708,913
ส่วนที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,994,320
ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนขาย				10,714,593



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	โปรแกรม	ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	949,000	15,410,121	-	16,359,121
เพิ่มขึ้น	236,395	22,072,451	417,300	22,726,146
ลดลง	-	(11,000)	-	(11,000)
โอนเข้า	1,300,000	-	-	1,300,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	2,485,395	37,471,572	417,300	40,374,267
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	388,324	2,782,962	-	3,171,286
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	465,424	5,640,369	-	6,105,793
ลดลง	-	(11,000)	-	(11,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	853,748	8,412,331	-	9,266,079
<b>ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	563,347	-	563,347
<b>ราคาตามบัญชี - สุทธิ</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,631,647	28,495,894	417,300	30,544,841
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563				6,105,793
ส่วนที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร				1,239,758
ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนขาย				4,866,035

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ เงินจ่ายตามสัญญาความร่วมมือเนื้อหาสำหรับอ่านในแบบอิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยและค่าแปลโดยตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาที่ได้รับลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน 1.32 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 13. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย :

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	21,842	305,965	21,842

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้นอื่น
	2564	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้นอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	93,940	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21,842	190,183	-	-
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21,842	284,123	-	-

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย :

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า			
เจ้าหนี้การค้า	8,542,788	8,953,721	8,542,788
รายได้รับล่วงหน้า	3,939,364	4,699,989	3,939,364
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,246,050	82,655	1,246,050
รวม	13,728,202	13,736,365	13,728,202
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	553,062	208,837	553,062
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,015,570	3,668,776	3,015,570
รวม	3,568,632	3,877,613	3,568,632
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
(หมายเหตุข้อ 5)	3,246,000	-	3,246,000
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<b>20,542,834</b>	<b>17,613,978</b>	<b>20,542,834</b>

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานโดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัท ได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	2563	2564	2563
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	65,534	109,210	65,534
บวก จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี :			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	46,715	94,254	46,715
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,346	4,517	2,346
บวก (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,385)	-	(5,385)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	109,210	207,981	109,210
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	109,210	207,981	109,210
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :			
กำไรจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,385)	-	(5,385)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.22	2.22	2.22
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	8.17	8.17	8.17
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60
อัตราการลาออก	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง	
	2564	2563	2564	2563
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.5)	(15,627)	(9,159)	17,458	10,324
อัตราการเงินเดือน (ร้อยละ 0.5)	16,740	9,338	(15,149)	(8,406)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.5)	(19,298)	(10,673)	21,812	12,144

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายภายใน 1 ปี	-
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายปีที่ 2 - ปีที่ 5	-
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายปีที่ 6 - ปีที่ 10	766,620
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายเกินกว่า 10 ปี	-

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

16. ทุนเรือนหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และเงินปันผลจ่าย

16.1 ทุนเรือนหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย :

	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)					
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2563		2564		2563	
	ราคาตามมูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน							
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	-	-	10,000	100,000
- ลดมูลค่าหุ้นสามัญ							
จากหุ้นละ 10 บาท							
เป็น หุ้นละ 0.50 บาท	0.50	-	-	200,000	100,000	-	-
- ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	70,000	35,000	-	-
ยอดคงเหลือ							
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	-	-	10,000	100,000
- หุ้นสามัญ	0.50	-	-	270,000	135,000	-	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	-	-	10,000	100,000
- ลดมูลค่าหุ้นสามัญ							
จากหุ้นละ 10 บาท							
เป็น หุ้นละ 0.50 บาท	0.50	-	-	200,000	100,000	-	-
- ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	70,000	35,000	-	-
ยอดคงเหลือ							
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	-	-	10,000	100,000
- หุ้นสามัญ	0.50	-	-	270,000	135,000	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น							
- ออกหุ้นใหม่	2.30	-	-	70,000	161,000	-	-
- ลดลงจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น							
		-	-	-	(9,938)	-	-
รวมส่วนเกินมูลค่าหุ้น							
สามัญ - สุทธิ		-	-	70,000	151,062	-	-

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2563 ได้มีอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 4,000,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 100,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 และกำหนดชำระหุ้นเพิ่มทุนงวดแรกอัตราร้อยละ 35 ของมูลค่าหุ้นในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 งวดที่สองอัตราร้อยละ 15 ของมูลค่าหุ้นในวันที่ 21 สิงหาคม 2563 งวดที่สามอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นในวันที่ 30 กันยายน 2563 และงวดสุดท้ายอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้รับชำระหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนแล้ว

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ได้มีอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 100,000,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 135,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564 และมีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 52,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)
2. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทต่อผู้มีอุปการะคุณของบริษัท
3. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ได้มีอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ 19 มีนาคม 2564

ตามข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของบริษัท

บริษัทกำหนดระยะเวลาการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในระหว่างวันที่ 12, 14-15 ตุลาคม 2564 โดยสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญ ดังนี้

- เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 66.80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.80 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 187.04 ล้านบาท
- เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 3.20 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2.80 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 8.96 ล้านบาท



## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2564 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจากจำนวนเงิน 100.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) เป็นจำนวนเงิน 135.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันเดียวกัน และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้รับหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2564 ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้วรวมทั้งสิ้น 135.00 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นรวม 151.06 ล้านบาท (หลังหักค่าที่ปรึกษาทางการเงินและค่าจัดจำหน่ายหุ้น) ทั้งนี้บริษัทได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2564 ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 16.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 16.3 เงินปันผลจ่าย

## ปี 2564

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท จำนวน 200,000,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 6 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิ ของผลประกอบการของบริษัทสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.30 บาท จำนวน 10,000,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิ ของผลประกอบการประจำปี 2563 ของบริษัท และจ่ายปันผลแล้วเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564

## ปี 2563

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 25 บาท จำนวน 400,000 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิ ของผลประกอบการของบริษัท และจ่ายปันผลแล้วเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2563

## 17. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อย ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 18. ต้นทุนขายและบริการ

รายการต้นทุนขายและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
งบการเงินที่แสดง			
เงินลงทุนตาม			
วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
ค่าโปรแกรมและลิขสิทธิ์ตัดจำหน่าย	4,866,035	10,714,592	4,866,035
ค่าตอบแทน	26,853,050	24,295,324	26,853,050
ต้นทุนบริการอื่น	3,229,448	5,239,947	3,229,448
<b>รวม</b>	<b>34,948,533</b>	<b>40,249,863</b>	<b>34,948,533</b>

## 19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
งบการเงินที่แสดง			
เงินลงทุนตาม			
วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	14,024,574	15,252,011	14,024,574
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	375,000	994,194	375,000
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	2,186,728	5,717,920	2,186,728
ค่าธรรมเนียมธนาคารและบริการอื่นๆ	892,515	608,904	892,515
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	2,169,415	3,621,704	2,169,415
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	37,575	64,027	37,575
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	563,347	758,496	563,347
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	728,905	794,835	728,905
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งเป็นสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	6,862	43,335	6,862
อื่นๆ	2,041,683	2,799,285	2,054,813
<b>รวม</b>	<b>23,026,604</b>	<b>30,654,711</b>	<b>23,039,734</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 20. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 คำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญ ที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน

	(บาท / หุ้น)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
กำไรสุทธิสำหรับปี	13,985,783	15,079,647	13,985,783
จำนวนหุ้นที่ออกต้นปี	400,000	10,000,000	400,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายและ เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นในระหว่างปี	80,638,904	204,191,781	80,638,904
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	81,038,904	214,191,781	81,038,904
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.17	0.07	0.17

## 21. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง		
	เงินลงทุนตาม		
	วิธีส่วนได้เสีย		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,615,701	3,826,547	3,615,701
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(9,812)	(284,123)	(9,812)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	3,605,889	3,542,424	3,605,889

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	17,591,672	18,622,071	17,591,672
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,518,334	3,724,414	3,518,334
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :</b>			
บวก รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	97,367	176,958	97,367
(หัก) รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	(74,825)	-
ผลแตกต่างชั่วคราว	(9,812)	(284,123)	(9,812)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร(ขาดทุน)			
เบ็ดเสร็จ	<b>3,605,889</b>	<b>3,542,424</b>	<b>3,605,889</b>

**22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการค้าขาย สินค้าหรือบริการ รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับการซื้อขาย สินค้าหรือบริการโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงิน จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

**23. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน****23.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน**

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**23.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท ความเสี่ยงของบริษัทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด อย่างไรก็ตามบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใดๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

## บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
รายการ	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
หมายเหตุ	ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	64,313,573	-	333,033	64,646,606	0.20 – 0.25%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	-	16,085,148	130,115,430	146,200,578	3.50%

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
รายการ	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
หมายเหตุ	ตามราคาตลาด	คงที่	อัตราดอกเบี้ย			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	47,291,097	-	809,004	48,100,101	0.25%

## 23.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเครดิตที่เกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ทั้งนี้ ความเสี่ยงสูงสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

## 23.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 23.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

## มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน			
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัด จำหน่าย	รวม
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	64,646,606	64,646,606
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,845,574	3,845,574
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	146,200,578	-	-	146,200,578
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	17,613,978	17,613,978

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
มูลค่ายุติธรรมผ่าน				
มูลค่ายุติธรรมผ่าน	กำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด		
กำไรขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	48,100,101	48,100,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	4,199,586	4,199,586
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	20,542,834	20,542,834

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
มูลค่ายุติธรรม					
มูลค่าตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
(หมายเหตุ 8)					
	146,200,578	16,085,148	130,115,430	-	146,200,578
รวม	146,200,578	16,085,148	130,115,430	-	146,200,578

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินได้มีการประมาณขึ้นโดยใช้วิธีการและข้อสมมติดังต่อไปนี้

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนตราสารหนี้ แสดงด้วยมูลค่ามูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (NAV) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกาศโดยสถาบันการเงิน (มูลค่ายุติธรรมระดับ 2)</li> <li>- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของงวด (มูลค่ายุติธรรมระดับ 1)</li> </ul>

## 24. ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรม กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 ได้แก่ ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีการวัดมูลค่าและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8

## 25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังและภาระผูกพัน ดังนี้

- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงิน จำนวนเงินคงเหลือตามสัญญา 0.15 ล้านบาท
- บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันกับบริษัท จำนวนเงินคงเหลือตามสัญญา 3.33 ล้านบาท
- บริษัทมีวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิตที่ยังไม่เบิกใช้ จำนวน 0.90 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2564

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2564

## 26. รายการปรับปรุงทางบัญชี

เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้พบว่ามีรายการทางบัญชีที่บันทึกบัญชีสูงไป ได้แก่ สินทรัพย์หรือตัดส่วนเกินทุนบันทึกไว้ภายใต้หมวดบัญชี “ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น” เป็นจำนวน 1.13 ล้านบาท บริษัทจึงได้ปรับปรุงงบการเงินดังกล่าวและออกงบการเงินใหม่ โดยผลกระทบต่องบการเงินปี 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,327,134	(1,127,548)	4,199,586
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	15,250,294	(1,127,548)	14,122,746

## 27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณานุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงิน 5.40 ล้านบาท ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว

2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้อง บริษัทได้มอบหมายให้นายจรัญพัฒน์ บุญยัง และ นายอิสระ บุญยัง เป็นผู้ลงลายมือชื่อทำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้า หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายจรัญพัฒน์ บุญยัง และ นายอิสระ บุญยัง ทำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นาย จรัญพัฒน์ บุญยัง

กรรมการ

จรัญพัฒน์

นาย อิสระ บุญยัง

กรรมการ



ทั้งนี้ มาตรา 89/20 \*\*แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 233 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อการที่ข้อมูลหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสี่ยงใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หรือประชาชน โดยทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จ ในสาระสำคัญหรือปิดบังข้อความที่จริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตามกรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่า โดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้นย่อมไม่มีความผิดตามมาตรา 89/20

## เอกสารแนบที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายรัชไชย สุทธิกิจพิศาล • ประธานกรรมการบริษัท • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	61	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ University Of Texas At Austin • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า University Of Texas At Austin • Director Certificate Program (DCP) 31/2003 • The Role of Chairman (RCM) 41/2017	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน  2560 – ปัจจุบัน  2560 – ปัจจุบัน  2560 – ปัจจุบัน  2558 – 2559  2556 – 2558 2548 – 2558	• ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  • กรรมการ  • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  • กรรมการบริหาร • กรรมการผู้จัดการใหญ่	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท วิลล่า ภูเก็ต จำกัด (มหาชน)  • บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด  • บริษัท โอสิส อินโนเวชั่น จำกัด  • บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) • บริษัท อากเนซ แปปิโกล จำกัด • ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • ค้าส่งหริภมภ์ได้แก่ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง  • ให้บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยทางอินเทอร์เน็ต  • สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานยนต์ • สื่อโฆษณา  • บริการรถเช่า • สถาบันการเงิน
2.	นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์ <u>ชื่อ-สกุลเดิม</u> กิตติศักดิ์ ตั้งศรีวงศ์ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	51	• ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรี สาขาบัญชี (บัญชีต้นทุน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • Director Certificate Program (DCP) 43/2004 • Strategic CFO 4/2560	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน  2559 – ปัจจุบัน      2556 – 2559	• ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร      • กรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Capital Market Academy (CMA) รุ่นที่ 28</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เซเว่น ซูเปอร์มาร์เก็ต จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายเครื่องโทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร</li> </ul>
3.	นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ (สื่อสารการเมือง) มหาวิทยาลัยเกริก</li> <li>ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 148/2018</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน  2562 – ปัจจุบัน  2559 – 2560  2558 – 2561  2558 – 2560  2558 – 2561  2558 – 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ</li> <li>รองประธานคณะกรรมการเด็กเยาวชน / ที่ปรึกษาคณะกรรมการสังคม เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ</li> <li>ที่ปรึกษากรรมการตรวจสอบ / ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและการอุทธรณ์คำสั่ง</li> <li>ลงโทษ/คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน</li> <li>ที่ปรึกษาคณะกรรมการสังคม เด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ</li> <li>คณะกรรมการอิสระ</li> <li>คณะกรรมการภาคประชาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)</li> <li>วุฒิสภา</li> <li>บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)</li> <li>สภานิติบัญญัติแห่งชาติ</li> <li>บริษัท เออีวิทยา จำกัด (มหาชน)</li> <li>สถาบันการศึกษาแห่งชาติ</li> <li>การกีฬาแห่งประเทศไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์</li> <li>กลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>บริการโทรศัพท์</li> <li>ออกกฎหมายแทนสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา</li> <li>รับจ้างทำเสาโครงเหล็กไฟฟ้าแรงสูง, สถานีไฟฟ้าย่อยและเสาโทรคมนาคม ขยายสินค้าใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>ส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม</li> <li>ส่งเสริมด้านกีฬา</li> <li>บริการโทรศัพท์</li> </ul>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2558		• บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)	
						2558 – 2561	• คณะกรรมการตรวจสอบ • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สำนักงานตรวจสอบ • ที่ปรึกษาคัดค้านด้านสิ่งแวดล้อมประจำรองประธานสภา	• สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	• ทำหน้าที่แทนรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาตามการปกครองในระบอบประชาธิปไตย • จัดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือตัวทนาย
						2552 – 2561		• สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	• จัดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือตัวทนาย
						2532 – 2561	• คณะกรรมการอำนวยการ  • คณะกรรมการทดสอบผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอาชีพ	• สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์	
4.	นางสาวทัศนัท กังวานตระกูล • กรรมการ	52	• ปริญญาเอก สาขา Software Engineering/ICT Carnegie Mellon University • ปริญญาโท สาขา Computer Engineering and Management มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์ • ปริญญาตรี สาขาสถิติ มหาวิทยาลัยพายัพ • Certified SCAMPI Lead Appraiser, Carnegie Mellon University	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์
						2562 – ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	• บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	• รับเหมาก่อสร้าง
						2562 – ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร / กรรมการความเสี่ยง	• บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	• บริการเติมเงินโทรศัพท์และระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินออนไลน์
						2560 – 2562	• ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• บริษัท คาดาวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	• ให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์จำหน่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัตินิยม	สัดส่วน การถือ หุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certificate Program (DCP) 268/2018</li> <li>Advance Audit Committee Program (AACP) 35/2019</li> <li>Financial Statement for Director (FSD) 38/2019</li> <li>Risk for Corporate Leader (RCL) 17/2019</li> </ul>			2558 – 2560  2551 – 2559  2551 - 2559  2550 – ปัจจุบัน  2548 - ปัจจุบัน 2547 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษาด้าน Development</li> <li>ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการ</li> <li>ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ที่ปรึกษาด้าน IT Solutions และมาตรฐานการพัฒนาระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด</li> <li>กลุ่มบริษัทจีเอเบิล</li> <li>กลุ่มบริษัทซีดีจี</li> <li>บริษัท ไอแอมพีเทคโนโลยี จำกัด</li> <li>กลุ่มบริษัทในเครือสหวิทยา</li> <li>บริษัท ไอเซ็ม จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการพัฒนาซอฟต์แวร์</li> <li>ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร</li> <li>ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร</li> <li>ประมวลผลหรือการจัดทำตารางประมวลผลข้อมูลทุกชนิด</li> <li>ผลิตเหล็ก</li> <li>ผลิตซอฟต์แวร์ / ให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์</li> </ul>
5.	นายอิสระ บุญยัง <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)</li> </ul>	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ</li> <li>ปริญญาโท สาขารัฐกิจ อสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 175/2020</li> </ul>	- 0 -	เป็นบิดาของ นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	2563 – ปัจจุบัน  2559 – ปัจจุบัน  2549 – ปัจจุบัน  2544 – ปัจจุบัน  2535 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)</li> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท อินสไปร์ เรสซิเดนซ์ จำกัด</li> <li>บริษัท ออฟทีไมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด</li> <li>บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</li> <li>บริษัท กานดา เดเวลอปเปอร์ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์</li> <li>อสังหาริมทรัพย์</li> <li>ผลิตแผ่นพื้น,ผนังสำเร็จรูป อสังหาริมทรัพย์</li> <li>อสังหาริมทรัพย์</li> <li>อสังหาริมทรัพย์</li> </ul>



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติดอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นางสาวอรุณี พูลมาสิน • กรรมการ • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	62	• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม • Director Accreditation Program (DAP) 175/2020	1.00	เป็นมารดาของ นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	2560 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน 2549 – ปัจจุบัน 2544 – ปัจจุบัน 2534 – ปัจจุบัน	• กรรมการ / กรรมการ(มีอำนาจลงนาม) • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ • กรรมการ	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท อินสไปร์ เรสซิเดนซ์ จำกัด • บริษัท เค.แคป จำกัด • บริษัท ออฟฟิไมซ์ คอนสตรัคชั่น เทคโนโลยี จำกัด • บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด • บริษัท กานดา เดคคอร์ด จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • อสังหาริมทรัพย์ • บริหารโครงการ อสังหาริมทรัพย์ • ผลิตแผ่นพื้น,ผนังสำเร็จรูป อสังหาริมทรัพย์ • อสังหาริมทรัพย์ • อสังหาริมทรัพย์
7.	นายเจริญพัฒน์ บุญยัง • ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)	27	• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ไทย- ญี่ปุ่น • Director Certification Program (DCP) 297/2020	45.00	เป็นบุตรของ นายอิสระ บุญ ยังและนางสาว อรุณี พูลมาสิน	2560 – ปัจจุบัน 2560 – 2563	• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร /กรรมการ(มี อำนาจลงนาม) • กรรมการฝ่ายการตลาด	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • อสังหาริมทรัพย์
8.	นางสาวณิชา พูลมาสิน <u>ชื่อ-สกุลเดิม</u> อนุกุล พูลมาสิน • ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชี และการเงิน • กรรมการบริหาร	52	• ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เอก โฆษณาและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • Director Accreditation Program (DAP) 175/2020	- 0 -	เป็นน้ำของ นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	2563 – ปัจจุบัน 2547 – 2562	• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและ การเงิน / กรรมการบริหาร / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม) • กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท กานดาพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • อสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	• กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)								
9.	นายทินพันธุ์ สิริประภาวรรณ • ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ • กรรมการบริหาร	32	• ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- 0 -	- ไม่มี -	2562 – ปัจจุบัน  2562 – 2563  2561 - 2562 2556 – 2560	• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ / กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ • Programmer • Software Engineer	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด • รับจ้างอิสระ • บริษัท ทูเวฟ (ประเทศไทย) จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • อสังหาริมทรัพย์  • ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
10.	นางสริดา คุ้มสกุล ชื่อ-สกุลเดิม สริดา สวาหนานา • ผู้อำนวยการด้านสนับสนุนธุรกิจ • กรรมการบริหาร	42	• ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน  2553 – 2563	• ผู้อำนวยการด้านสนับสนุนธุรกิจ / กรรมการบริหาร • ผู้จัดการส่วนจัดซื้อจัดจ้าง	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท กานดาพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • อสังหาริมทรัพย์
11.	นางสาวสุนิศา ชังมี • ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ • กรรมการบริหาร	24	• ปริญญาตรี สาขาการจัดการ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์
12.	นางมาลินี ทองประเสริฐ ชื่อ-สกุลเดิม มาลินี หมี่เงิน • เลขานุการบริษัท	40	• ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ประกาศนียบัตรสหภาพความ • Company Secretary Program (CSP) 106/2020	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน  2558 – 2563	• เลขานุการบริษัท • ธุรกิจ / ฝ่ายกฎหมาย	• บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน) • บริษัท เค.แคป จำกัด	• จำหน่ายวรรณกรรมออนไลน์ • บริหารโครงการอสังหาริมทรัพย์

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. นายวิชาญ สุขกิจพิศาล	X, I, III, IV	X, IV	I	II	II	II	V										
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	I, III, IV							V	I								
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	I, III, IV									I, #	I, III, #	#	IV	I	I		
4. นางสาวทัศนัท กังวานตระกูล	I																
5. นายอิสระ บุญยัง	I, @																
6. นางสาวอรุณี พูลมาสิน	I, VI, @																
7. นายจรัญพัฒน์ บุญยัง	I, II, V, VI, @															I	
8. นางสาวฉิชา พูลมาสิน	I, II, V, @															II	
9. นายทินพันธุ์ สิริประการวรรณ	II, V																V
10. นางสรีดา ตุ่มสกุล	II, V																
11. นางสาวสุนิดา ยังมี	II, V																
12. นางมาลินี ทองประเสริฐ	VII																

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1. บริษัท วิลล่า ภูเก็ต จำกัด (มหาชน)        | 2. บริษัท ซิลค์สเปน จำกัด                                | 3. บริษัท โอติส อินโนเวชั่น จำกัด       |
| 4. บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) | 5. บริษัท อากเน่ แลปปีดอล จำกัด                          | 6. ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)    |
| 7. บริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน)               | 8. บริษัท เซเวน ดูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) | 9. วุฒิสภา                              |
| 10. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)              | 11. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ                               | 12. บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)     |
| 13. สภากาชาดแห่งประเทศไทย กระทรวงศึกษาธิการ  | 14. การกีฬาแห่งประเทศไทย                                 | 15. บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด    |
| 16. บริษัท ทรูเวฟ (ประเทศไทย) จำกัด          | 17. บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)         | 18. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) |
| 19. บริษัท คาร์ดวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด | 20. บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชั่นส์ จำกัด             | 21. กลุ่มบริษัทเจอบิล                   |
| 22. กลุ่มบริษัทซีดีจี                        | 23. บริษัท โอเพนพาร์ทเนอร์ จำกัด                         | 24. กลุ่มบริษัทในเครือสหวิทยา           |
| 25. บริษัท โอเอ็ม จำกัด                      |  |   |

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
		17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. นายวิชาญ ฐิติกิจพิศาล	X, I, III, IV									
2. นายกิตติ ตั้งศรีวงศ์	I, III, IV									
3. นางจิราภรณ์ เล้าเจริญ	I, III, IV									
4. นางสาวทัศนัท กังวานตระกูล	I	X,I,III,IV	II	#	#	#	II	I	#	#
5. นายอิสระ บุญยัง	I, @									
6. นางสาวอรุณี พูลมาสิน	I, VI, @									
7. นายเจริญพัฒน์ บุญยัง	I, II, V, VI, @									
8. นางสาวนิชา พูลมาสิน	I, II, V, @									
9. นายทินพันธุ์ ศรีประภาวรรณ	II, V									
10. นางสาวศุภมาสกุล	II, V									
11. นางสาวสุนิศา ชังมี	II, V									
12. นางมาลินี ทองประเสริฐ	VII									

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท @ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1. บริษัท วิลล่า คุณาลัย จำกัด (มหาชน)       | 2. บริษัท ซิลค์สแปน จำกัด                                | 3. บริษัท ไอลิส อินโนเวชั่น จำกัด       |
| 4. บริษัท อควา คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) | 5. บริษัท อาคเนย์ แคปปิตอล จำกัด                         | 6. ธนาคาร เกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)    |
| 7. บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)            | 8. บริษัท เซเวน ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) | 9. วุฒิสภา                              |
| 10. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)              | 11. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ                               | 12. บริษัท เอื้อวิทยา จำกัด (มหาชน)     |
| 13. สภาการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ    | 14. การกีฬาแห่งประเทศไทย                                 | 15. บริษัท กานดา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด    |
| 16. บริษัท ทูเวฟ (ประเทศไทย) จำกัด           | 17. บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)         | 18. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) |
| 19. บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด | 20. บริษัท บางกอก เพย์เมนต์ โซลูชันส์ จำกัด              | 21. กลุ่มบริษัทจีเอเบิล                 |
| 22. กลุ่มบริษัทซีดีจี                        | 23. บริษัท ไอแอฟเทคโนโลยี จำกัด                          | 24. กลุ่มบริษัทไนเคออสหวิทยา            |
| 25. บริษัท ไอเอ็ม จำกัด                      |  |   |

## เอกสารแนบที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายสุรพล ถวัลยวิจิตร	คุณวุฒิทางการศึกษา	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด / ธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี
				2555 – 2556	กรรมการบริหาร	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด / ธุรกิจรับสอบบัญชีและบริการด้านบัญชี
				2542 - 2554	กรรมการบริหาร	บริษัท สำนักงานสอบบัญชี เอส. ที. แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด / ธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชีและวางระบบบัญชี

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>▪ ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย</b> เลขทะเบียน 3941</p> <p><b>การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>ปี 2560</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internal Audit in Disruptive Technology</li> <li>▪ COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน รุ่นที่ 3/60</li> <li>▪ รับมือตามเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตามTFRS15 สำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 2/60</li> </ul> <p><b>ปี 2559</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk and IT governance) รุ่น 2/59</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
	<p><u>ปี 2556</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ล่าสุด COSO2013, สภาวิชาชีพบัญชี</li> </ul> <p><u>ปี 2554-2556</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ KPMG In-house and on-line training SEC practice</li> <li>▪ Financial Statement Consolidation</li> <li>▪ ISQC Practice</li> <li>▪ Risk Assessment &amp; Management</li> <li>▪ การเขียนรายงานการสอบบัญชีตามรูปแบบใหม่</li> <li>▪ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบ</li> <li>▪ DCP รุ่นที่ 40</li> <li>▪ DAP</li> </ul>					

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามแนวความเสี่ยง (Risk Based Audit) ด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม และพิจารณาถึงข้อกังวลในด้านความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในที่ระบุโดยฝ่ายจัดการ และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการนำเสนอผลการตรวจสอบและกิจกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผน รวมทั้งปฏิบัติงานตรวจสอบพิเศษตามที่ได้รับการร้องขอจากผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ติดตามผลการแก้ไขจากข้อสังเกตที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะที่ให้แก่องค์การนั้น ๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ทำการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบและตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน
5. พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด และนายสุรพล ถวัลยวิชจิต แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน



# PLATFORM --- TECH STARTUP

บริษัท รุ่งเรืองตลอดไป จำกัด (มหาชน)  
แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564  
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

