



ROYAL PLUS
Innovation plus Creativity

LEADER IN TRANSITION



แบบ 56-1 ONE REPORT 2565

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

รางวัล และการยอมรับ

ระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล



หลักการปฏิบัติสู่ลักษณะที่ดี (GHPs) และระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP)



ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร ISO22000:2018



ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร



ระบบบริหารงานด้านคุณภาพ ISO9001:2015

ระบบคุณภาพที่ได้รับจากทางราชการ



มาตรฐานการยอมรับระดับสากล จากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา



เครื่องหมายรับรองอาหารและยา อย.

สัญลักษณ์คุณภาพอื่นๆ



ฉลากโภชนาการ “ทางเลือกสุขภาพ”



ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)



อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว



มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล

มาตรฐานด้านแรงงาน



มาตรฐานแรงงานไทย - มรท. ๘๐๐๑:๒๕๕๓



แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)

สารบัญ

4 รายงานของคณะกรรมการบริษัท

6 สารจากกรรมการผู้อำนวยการ

8 จุดเด่นทางการเงิน

12 รูปคณะกรรมการ

14 รูปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

17 โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

69 การบริหารจัดการความเสี่ยง

78 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

125 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

152 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

156 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

169 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

189 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญการกำกับดูแลกิจการ

211 การควบคุมภายในและรายงานระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

220 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

221 รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

225 งบการเงิน

232 หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เอกสารแนบ

263 เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

276 เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

277 เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

279 เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

285 เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ

286 เอกสารแนบ 6

6.1 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2 รายงานของคณะกรรมการบริษัท

289 GRI Context Index



รายงานของคณะกรรมการบริษัท

ด้วยสถานการณ์ในปี 2565 ที่เปลี่ยนแปลงและผันผวนจากหลายปัจจัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 Pandemic) จนมีมาตรการล็อกดาวน์ขึ้นมา ทำให้การดำเนินธุรกิจหลายด้านต้องหยุดชะงักและปรับตัว ส่งผลกระทบทั้งภาวะเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของผู้คนต้องเปลี่ยนแปลงและปรับตัวกับสถานการณ์ สุ่วิถีใหม่ (New Normal) จนอาจกลายเป็นความคุ้นเคย (Change from New Normal to Become Normal) ซึ่งนับว่ามีความท้าทายและเป็นบททดสอบที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทที่ต้องปรับตัวไปพร้อมกับความเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค ภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทฯ ยังคงรักษาเป้าหมายการเติบโต และรักษาสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งได้นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ได้วางแผนขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการเพิ่มยอดขายสินค้า การขยายการรับรู้แบรนด์สินค้าของบริษัท และการเติบโตของธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการบริหารงานให้สอดคล้องกับทุกสถานการณ์ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ด้านการสรรหา พิจารณาทบทวน และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

“

บริษัทฯ ได้วางแผนขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น
เพื่อรองรับการเพิ่มยอดขายสินค้า การขยายการรับรู้
แบรนด์สินค้าของบริษัท และการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการบริหารงานให้สอดคล้อง
กับทุกสถานการณ์ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
อีกทั้งมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

”



ด้านบริหารความเสี่ยง กำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุง นโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง
ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงจัดทำรายงาน
การบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้สอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของบริษัท และข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework ตลอดจนมีการติดตาม
และให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องประเมินตนเอง
เป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
ประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมา
ปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
(ESG) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนแก่ธุรกิจ และเพื่อให้ธุรกิจเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการดูแล
ผู้มีส่วนร่วมในธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และบูรณาการการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตใน
อนาคตจะสามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการ บริษัทฯ ต้องขอขอบคุณท่านผู้มีอุปการะคุณ ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน รวมตลอดจนถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งหลายที่ให้การสนับสนุน ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเททั้งกายและใจเพื่อความเติบโตของบริษัทฯ และ
ขอขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายที่ให้โอกาสบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา

ดร.กก. นิลสุวรรณ ลีลารัตน์

ประธานกรรมการบริษัท

สารกรมการผู้อำนวยความสะดวก

ในนาม บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) รู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นต่อการบริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตทุกคนอย่างยั่งยืน” โดยคณะผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้น มีรายได้รวม 1,457.41 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้น 447.95 ล้านบาท คิดเป็น 44.37% มีกำไรสุทธิ 206.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140.74% เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาถือเป็นผลการดำเนินงานที่เติบโตขึ้นของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ยังเป็นความท้าทายที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แม้ว่าสถานการณ์จะคลี่คลายขึ้นในบางประเทศ แต่ยังมีผลกระทบกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ จากการที่ประเทศจีนมีนโยบาย Zero-COVID ใช้มาตรการล็อกดาวน์และควบคุมการระบาด แต่ทั้งนี้ในปี 2565 ตลาดส่งออกเครื่องดื่มมีการเติบโตและมีความต้องการนำเข้าสินค้าจากประเทศไทยเพิ่มขึ้น



“

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นต่อการบริหารงาน
ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์
เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่าง
ไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสูงให้
ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิต
ทุกคนอย่างยั่งยืน

”

ในหลายประเทศโดยที่ตลาดนำเข้าเครื่องดื่มของสหรัฐอเมริกาเป็นอันดับ 1 ตามมาด้วยประเทศจีน
เป็นอันดับที่ 2 บริษัทฯ จึงมุ่งสร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า และการขยายลูกค้าใหม่ รวมถึง
การพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
และเปิดโอกาสทางการค้าในประเทศใหม่ๆ ส่งผลให้ในภาพรวมของปี 2565 ผลประกอบการของบริษัทฯ
ออกมาเป็นที่น่าพอใจ

จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะช่วยสานต่อ
ความสำเร็จให้กับบริษัท โดยมีเป้าหมายที่จะพาผลิตภัณฑ์ที่มีวัตถุดิบของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก
ได้รับความนิยมนับเป็นที่ต้องการของตลาด และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร

นายพลแสว แช่บี

กรรมการผู้อำนวยการ

จุดเด่นทางการเงิน



สินทรัพย์หมุนเวียนรวม

2563



198.3
ล้านบาท

2564



231.3
ล้านบาท

2565

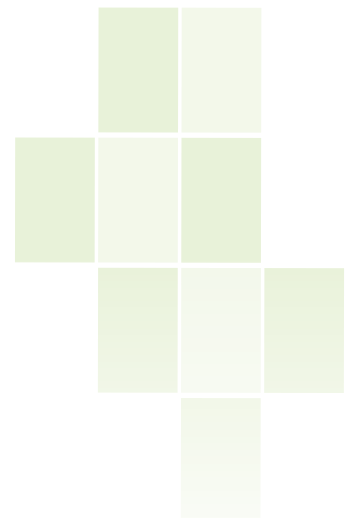


821.4
ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
ฐานะการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	198.3	231.3	821.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	490.1	495.2	630.8
หนี้สินหมุนเวียนรวม	359.8	299.6	186.7
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	53.1	65.7	11.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	275.6	361.2	1,253.6
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250.0	250.0	335.0

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			
	2563	2564	2565
ผลการดำเนินงาน			
รายได้จากการขาย	1,102.8	1,003.2	1,428.2
รายได้รวม	1,106.5	1,009.5	1,457.4
กำไรสุทธิ	57.2	85.6	207.6
กระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	300.3	138.6	172.3
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(40.0)	(36.1)	(180.6)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(252.5)	(73.3)	548.6
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	2.5	500.0	670.0
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)*	100.0	0.5	0.5
เงินปันผล**	-	0.12	0.13
กำไรต่อหุ้น	0.11	0.17	0.34
มูลค่าตามบัญชี	110.24	0.72	1.87



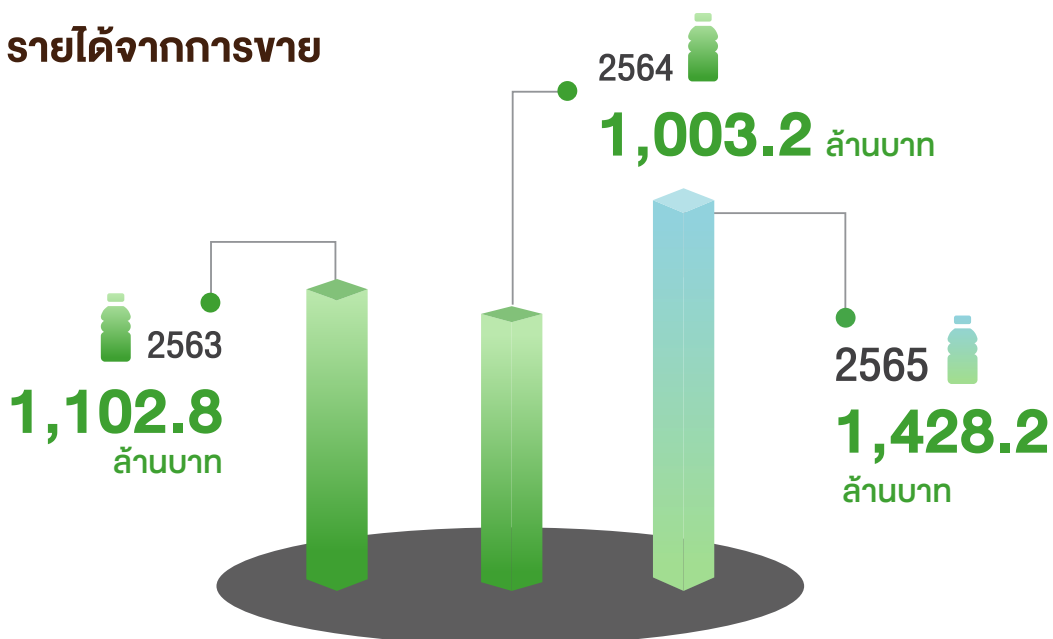
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.6	0.8	4.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.1	0.3	3.4
อัตรากำไรขั้นต้น	25.4%	27.3%	29.8%
อัตรากำไรสุทธิ	5.2%	8.5%	14.2%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.7%	12.1%	19.1%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.5	1.0	0.2
อัตราการจ่ายเงินปันผล**	-	70.1%	42.0%

* PLUS ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.5 บาทต่อหุ้นตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2564 จึงคำนวณโดยใช้หุ้นสามัญถัวเฉลี่ยใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบระหว่างงวด

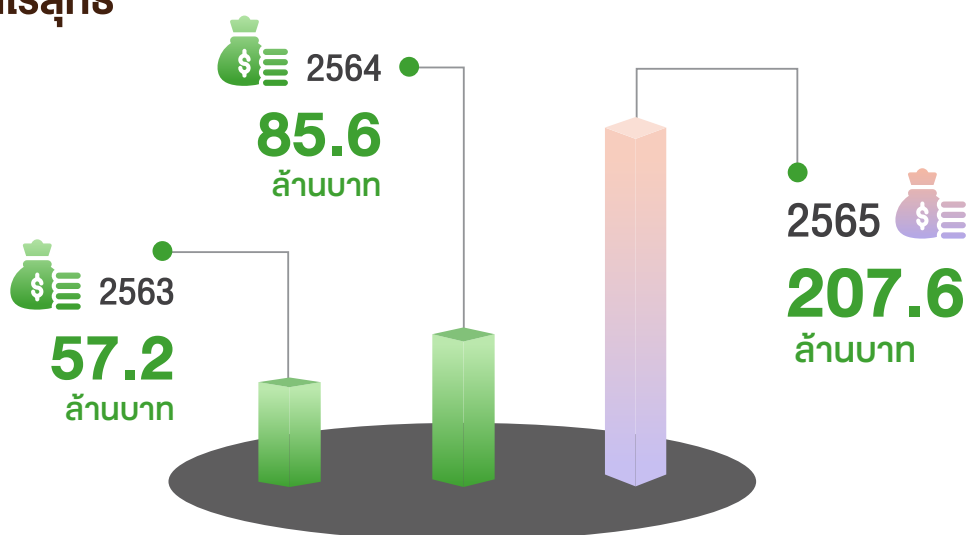
** เงินปันผล ปี 2565 อยู่ระหว่างการนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ณ วันที่ 26 เมษายน 2566 และ บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566



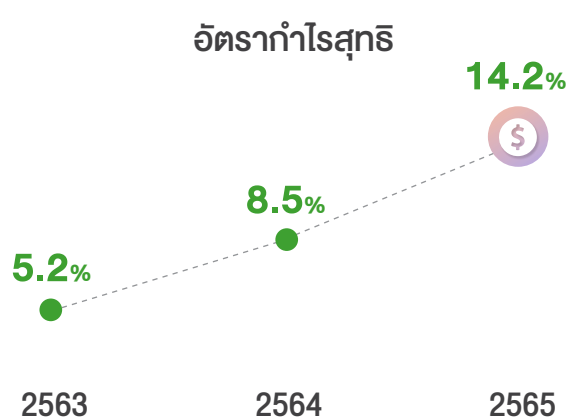
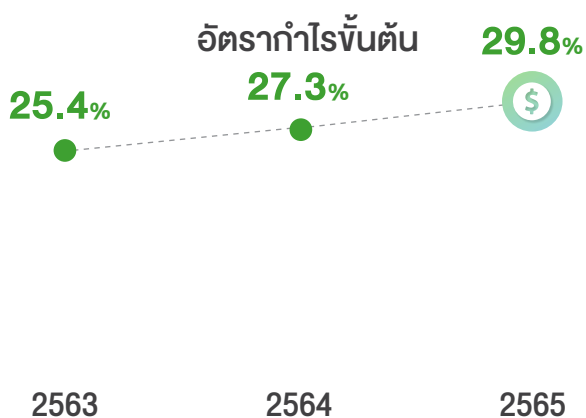
รายได้จากการขาย



กำไรสุทธิ



อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสุทธิ



คณะกรรมการบริษัท



1

ดร.ภก.นิลสุวรรณ สีสวัสดิ์

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

2

ดร.ทรรศน: บุญขวัญ

กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

5

นายกิตติ วชิรจิรากร

กรรมการ และกรรมการบริหาร

6

นายคมพิศขุ รัชตกาญจนมาศ

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



3

นายพลแสว แซ่เอี

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

4

นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

กรรมการ และกรรมการบริหาร

7

ดร.สันติ จิรวินนาท

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

8

นางนุสรา หมา

กรรมการ

9

นางสาวมณฑิรา แซ่เอี

กรรมการ



กรุณาลิขที่ชื่อเพื่อคู่ประวัติ

ผู้บริหาร



1 นายพลแสว แซ่เบ๊
กรรมการผู้อำนวยการ

4 นางสาวภัทราพร กวีสุทธกุล
ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน

2 นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ
รองกรรมการผู้อำนวยการ

5 นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรวัฒน์
รักษาการ ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด



3

นายกิตติ วชิรจิรากร

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการสายการเงินและปฏิบัติการ



กรุณาลิขสิทธิ์เพื่อวัตถุประสงค์

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PLUS”) ก่อตั้งโดยคุณพลแสง แซ่เบ๊ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2541 เพื่อจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยการนำเข้าสินค้ามาจากประเทศจีน แต่ด้วยแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแข่งขันสูงมากและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับคุณพลแสงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าวซึ่งเป็นที่ยอมรับสูงมากในต่างประเทศ ดังนั้น ในปี 2554 PLUS จึงได้ก้าวเข้าสู่ธุรกิจรับจ้างผลิตและจำหน่ายน้ำมะพร้าวเพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งขณะนั้นตลาดมีความต้องการสินค้าและมีการเติบโตอย่างมากจากกระแสความนิยมบริโภคน้ำมะพร้าวในต่างประเทศ ซึ่งในปัจจุบัน PLUS ได้มีการทำแบรนด์สินค้าของ PLUS เพิ่มขึ้น โดยในกลุ่มน้ำมะพร้าว ใช้แบรนด์สินค้า “Coco Royal”, กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก ใช้แบรนด์สินค้า “Nita”, กลุ่มเครื่องดื่มกาแฟผสมน้ำนมมะพร้าว ใช้แบรนด์สินค้า “Coco Coff”, กลุ่มเครื่องดื่มชาวม ใช้แบรนด์สินค้า “Mabu” และกลุ่มเครื่องดื่มวิตามิน ใช้แบรนด์สินค้า “C-Boom” นอกจากนี้ PLUS มีความเชื่อมั่นในจุดแข็งและรสชาติของเครื่องดื่มอย่างเช่นมะพร้าวที่ปลูกในประเทศไทยที่มีรสชาติเป็นเอกลักษณ์และถูกปากผู้บริโภคทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ นอกจากนี้ PLUS ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการสร้างสรรค์คุณค่าธุรกิจคู่สังคมอีกด้วย โดยมีหลักการในการดำเนินธุรกิจซึ่งสอดคล้องกับชื่อบริษัทฯ ภายใต้แนวคิด “PLUS” คือ

- Business PLUS Value
- Work PLUS Happiness
- Heart PLUS Love

บริษัทฯ มุ่งใช้วัตถุดิบที่ปลูกหรือผลิตในประเทศไทยเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนเกษตรกรไทย พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศเพื่อการเป็นผู้นำในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพดีต่อผู้บริโภค มีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน PLUS เป็นผู้ผลิตน้ำผลไม้ส่งออกในกลุ่มน้ำผลไม้เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ โดยแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ได้ 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้	1) กลุ่มน้ำมะพร้าว 2) เครื่องดื่มรสผลไม้ 3) กลุ่มน้ำผลไม้อื่นๆ
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	1) ชานม 2) เครื่องดื่มวิตามิน

บริษัทฯ ผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไปหลายประเทศในหลายทวีป โดยสัดส่วนรายได้ในปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 98.9%, 98.5% และ 97.7% ตามลำดับ เป็นรายได้มาจากการส่งออก โดยมีประเทศคู่ค้าหลักอยู่ในทวีปต่างๆ ได้แก่ ทวีปอเมริกา, ทวีปเอเชีย และทวีปยุโรป PLUS ได้รับการรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหลายรายการ ได้แก่ ISO 22000, FSSC 22000, GHPs, HACCP, FDA Standard และในปี 2565 ได้รับการรับรอง ISO 9001 เพิ่มเติมแล้ว

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ การวางแผนกลยุทธ์ เป้าหมายและงบประมาณของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารโดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรับทราบเรื่องดำเนินการที่สำคัญของฝ่ายจัดการ รวมถึงได้จัดให้มีกลไกการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารว่าเป็นไปตามเป้าหมายกลยุทธ์องค์กร ที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

“ มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง
 บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ



Business + Value

สร้างคุณค่าให้ธุรกิจ
 พิชิตเป้าหมายองค์กร



Work + Happiness

ทำงานอย่างมีความสุข
 บวกคุณภาพชีวิต



Heart + Love

เติมความรักด้วยใจ
 ก้าวไปเคียงข้างสังคม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ



บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่รักสุขภาพ และชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) ด้วยนวัตกรรมที่ไม่หยุดนิ่ง ขยายฐานตลาดจากคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership) ทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้การสร้างแบรนด์สินค้าของ PLUS ให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก พร้อมสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนอย่างยั่งยืน



ค่านิยมองค์กร

แนวคิด Royal “PLUS” ประกอบด้วย ค่านิยม 4 ประการ (Core Values) อันได้แก่



Positivity

คิดบวกสร้างสรรค์



Loyalty

ผูกพันภักดี



Unity

ร่วมใจสามัคคี



Sustainability

สู่ความยั่งยืน

เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมและสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และค่านิยมองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนบริษัทฯ สู่ความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์องค์กร สำหรับปี 2565 ดังนี้

1. กลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategies)

- สร้างความสามารถในการทำกำไร ด้วยการเพิ่มลูกค้าใหม่และรักษฐานลูกค้าเดิม
- การสร้างแบรนด์ให้เติบโตทั้งผลิตภัณฑ์และองค์กร
- การบริหารงานได้มาตรฐานระดับสากล
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตภายใน เพิ่มผลผลิตและความแข็งแกร่งในการควบคุมต้นทุน
- ยกระดับเทคโนโลยีการผลิต และสร้างนวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นเลิศ
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างความสุข
- บริหารจัดการอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร่วมสร้างสรรค์ แบ่งปันโอกาสให้สังคมเพื่อความยั่งยืน

2. กลยุทธ์ทางปฏิบัติการ (Operational Strategies)

- การขยายกำลังการผลิต (Capacity Expansion) เพื่อเตรียมกำลังการผลิตให้เพียงพอต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต PLUS ได้วางแผนการขยายกำลังการผลิตทั้งในรูปแบบของการซื้อเครื่องจักร การขยายโรงงานบนที่ดินของ PLUS โดย PLUS จะพิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในด้านการดำเนินงาน การรักษาคุณภาพการผลิตและการดำเนินการที่ใช้ระยะเวลานั้นที่สุด
- การผลิตแบบอัจฉริยะ (Smart Production) โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่การผลิต ช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการทำการค้าให้สูงขึ้น เช่น ลดการใช้แรงงานโดยนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น หรือการจัดเก็บสินค้าแบบอัจฉริยะ (Smart Warehouse)
- การทำสัญญาระยะยาวกับเกษตรกรหรือคู่ค้าวัตถุดิบสำหรับการจัดหาข้าวโพดและเนื้อหมู รวมถึงการจัดหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ที่มีความต่อเนื่องและมั่นคงด้วยต้นทุนที่ถูกลงแต่มีคุณภาพไม่ด้อยไปกว่าเดิม
- มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่คิดค้นขึ้น โดยเฉพาะสินค้ากลุ่มที่มีโอกาสเติบโตสูง เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ, เครื่องดื่มที่ทำจากพืช (Plant-Based) หรือเครื่องดื่มโปรตีนจากพืช เป็นต้น

3. กลยุทธ์ทางทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategies)

- โดยใช้แนวคิด Royal “PLUS” ซึ่งประกอบ ด้วยค่านิยม 4 ประการ (Core Values) อันได้แก่
 - P (Positivity) : คิดบวกสร้างสรรค์
 - L (Loyalty) : ผูกพันภักดี
 - U (Unity) : ร่วมใจสามัคคี
 - S (Sustainability) : สู้วิถีความยั่งยืน
- เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมและสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันของพนักงาน
- เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานโดยพัฒนาความรู้และทักษะในรูปแบบที่เหมาะสมเน้นการบริหารแบบฉับไว (Agile Management)
- จัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ ในการทำแผนการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบบูรณาการ (HRD Blueprint), การทำสำรวจความผูกพันองค์กรกับพนักงานทุกระดับ (Emo-Meter Engagement Survey) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ

4. กลยุทธ์ด้านภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Strategies)

- สร้างภาพลักษณ์องค์กรและการจดจำแบรนด์ของ PLUS ผ่านสื่อการตลาดต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- จัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และลดการใช้น้ำมันเตาโดยเปลี่ยนมาใช้กะลาปาล์มแทน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

■ 2541

- จัดตั้ง **บริษัท โรแยล พลัส จำกัด** ด้วยทุนจดทะเบียน 500,000 บาท ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

■ 2554



- เปลี่ยนธุรกิจเป็นธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้
- ก่อสร้างโรงงานแห่งแรก (สาขา 1) บริเวณพุทธมณฑลสาย 5 จ.สมุทรสาคร บนที่ดินของคุณพลแสง แซ่เบ๊ (มี 1 สายการผลิต)
- จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าผลิตภัณฑ์แรกของ PLUS คือ **Coco Royal** ในประเทศไทย

■ 2555

- โรงงานสร้างเสร็จและเริ่มต้นผลิตและส่งออกเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวเป็นสินค้าประเภทแรกให้แก่ลูกค้าในประเทศอเมริกา
- เริ่มคิดค้นพัฒนาเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลักเป็นสินค้าประเภทที่ 2

■ 2556

- เริ่มผลิตและส่งออกเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลักภายใต้แบรนด์ของลูกค้าไปยังกลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย
- พัฒนาและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดดิเดี่ย รวมถึงเริ่มจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวเพิ่มมากขึ้น



■ 2557

- เริ่มพัฒนาเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวเพื่อการส่งออก เนื่องจากมีกระแสความต้องการและได้รับความนิยมสูงมากในทวีปเอเชีย
- จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า **Nita** ในประเทศไทย



■ 2558



- ซื้อโรงงานแห่งที่ 2 ที่ อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตอีก 2 สายการผลิต (ปัจจุบัน เป็นโรงงานผลิตหลักเพียงแห่งเดียวของบริษัท)

■ 2559



- เพิ่มเครื่องจักรสำหรับการผลิตสินค้าประเภทกระป๋องอลูมิเนียม และปรับปรุงสายการผลิตในโรงงานแห่งที่ 2 ให้สามารถรองรับสินค้าประเภทขวดแก้ว
- มกราคม:** เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 60,000,000 บาท จากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 110,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทและเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต
- ตุลาคม:** เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000,000 บาท จากเดิม 110,000,000 บาท เป็น 150,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาทและเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อเตรียมขยายกำลังการผลิต
- ตุลาคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า **COCO COFF** ในประเทศไทย
- ธันวาคม:** ย้ายสายการผลิตทั้งหมดจากโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มาที่โรงงานที่อัมพวา จ.สมุทรสงคราม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต โดยโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ยังคงใช้ประโยชน์เพื่อเก็บสินค้าและอุปกรณ์
- ธันวาคม:** จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า **Nita** ในประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า **Coco Royal** ในประเทศลาวและเวียดนาม

2560

- **มกราคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita, Coco Royal ในประเทศพม่า
- **เมษายน:** เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จากเดิม 150,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม
- **ธันวาคม:** เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท จากเดิม 200,000,000 บาท เป็น 250,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเสนอขายต่อนักลงทุน 6 ราย ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับ PLUS ที่ราคา 125.0 บาทต่อหุ้น ซึ่งสูงกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งประเมินด้วยวิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow หรือ DCF) ที่เท่ากับ 121.6 บาทต่อหุ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ บริษัทฯ ได้รับเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 62,500,000 บาท
- **พฤษภาคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศไทย



2561



- **กุมภาพันธ์:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า Nita ในประเทศญี่ปุ่น
- **กรกฎาคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศลาว
- **สิงหาคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MABU ในประเทศกัมพูชา และเวียดนาม
- **กันยายน:** ได้รับตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) ซึ่งเป็นสัญลักษณ์สำหรับผู้ส่งออกสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติในด้านคุณภาพมาตรฐานสากลจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

2562

- **มกราคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า BOOM ในประเทศกัมพูชา
- **กุมภาพันธ์:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า BOOM ในประเทศเวียดนาม
- **มีนาคม:** จัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า BOOM ในประเทศพม่า
- PLUS ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 5 SME (ผู้ประกอบการขนาดเล็กและกลาง) ต้นแบบในโครงการยุทธศาสตร์ SMEs ปี 2562 จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)



2563



- เปลี่ยนโลโก้บริษัทใหม่ (Corporate Brand)

■ 2564

- มีนาคม: พัฒนาลินค้าเครื่องดื่มชานมและเครื่องดื่มวิตามินภายใต้แบรนด์ชื่อ MABU Boba และ C-Boom เพื่อจำหน่ายในช่องทางการขายร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ (Convenient Store หรือ CVS), ร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) รวมถึงในประเทศเพื่อนบ้าน
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อ 14 พฤษภาคม 2564 และมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อ 1 มิถุนายน 2564 ได้มีการพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญ ได้แก่
 - การแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ ทั้งหมดเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
 - การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 85,000,000 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นจำนวน 170,000,000 หุ้น (มูลค่าพาร์เท่ากับ 0.50 บาท) แก่ประชาชนเป็นการทั่วไปครั้งแรก (Initial Public Offering) ดังนั้นทุนจดทะเบียนของ PLUS จะเพิ่มจากเดิม 250,000,000 บาท เป็น 335,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 670,000,000 หุ้น (มูลค่าพาร์เท่ากับ 0.50 บาท)
- PLUS จดทะเบียนแปรสภาพตามหนังสือรับรองแล้วเสร็จวันที่ 1 กรกฎาคม 2564
- เมื่อเดือน ธ.ค. บริษัทฯ ได้เพิ่มสายการผลิตอีก 1 สายการผลิต ทำให้ ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มี 5 สายการผลิต สามารถรองรับการผลิตสูงสุดได้ 200 ล้านขวด ต่อปี



■ 2565



- พัฒนาลินค้ากลุ่มใหม่ คือ เครื่องดื่มมีนํ้านมมะพร้าวและโยเกิร์ตมะพร้าว ภายใต้แบรนด์ MABU ซึ่งเป็นเครื่องดื่มทางเลือกจากพืช (Plant Based) โดยเริ่มผลิตและจำหน่ายในช่วงไตรมาส 3 ของปี 2565

มาตรฐานคุณภาพระดับสากลที่ได้รับการรับรอง

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการพัฒนาและรักษาระดับมาตรฐานการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตในระดับสากล ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	สถาบัน / หน่วยงานที่เป็นผู้รับรอง
ISO 22000:2018 (Food Safety Management Systems)	สถาบันมาตรฐานอังกฤษ (British Standard Institution)
FSSC 22000 (Food Safety System Certification 22000)	
GHPs (Good Hygiene Practices)	
HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)	
ISO 9001:2015 (Quality Management System)	
U.S. FDA (U.S. Food and Drug Administration)	องค์การอาหารและยาประเทศสหรัฐอเมริกา
HALAL	สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
เครื่องหมายรับรองอาหารและยา (อย.)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รายละเอียดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

- 1) หลักการปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีและระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Good Hygiene Practices (GHPs) and the Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) System)



เป็นระบบพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้ผลิตอาหาร โดย GHPs เป็นมาตรฐานการจัดการสภาพแวดล้อมของการผลิตให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภค และ HACCP เป็นการควบคุมกระบวนการผลิตโดยมีการวิเคราะห์อันตราย ในกระบวนการและกำหนดมาตรการควบคุม

- 2) ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (Food Safety System Certification 22000) FSSC22000

เป็นระบบรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหาร สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม โดยอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานระบบ ISO 22000 ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งได้รับการยอมรับ โดยโครงการความปลอดภัยทางอาหารระดับโลก (Global Food Safety Initiative - GFSI) เป็นระบบมาตรฐานที่โรงงานอาหารทั่วโลกเลือกใช้ เพราะตอบโจทย์ด้านการจัดการความปลอดภัยอาหาร



3) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร (Food Safety Management Systems) ISO 22000



เป็นระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหารที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาหารในองค์กร โดยรับรองถึงแนวทางที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางอาหารทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) และมาตรฐานนี้ยังครอบคลุมระบบจัดการอาหารและความปลอดภัยทางอาหาร ระบบขนส่งและการจัดเก็บในสถานที่จริงที่เกี่ยวข้อง

4) ระบบบริหารงานด้านคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001

เป็นระบบบริหารงานด้านคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ออกแบบมาเพื่อเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร



5) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล



เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เป็นมาตรฐานรับรองว่าผลิตภัณฑ์สะอาด ปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคทั้งชาวมุสลิม และผู้นับถือศาสนาอื่นๆ

6) มาตรฐาน U.S. FDA

คือ มาตรฐานจากองค์การอาหารและยา ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่รับรองสำหรับสินค้าที่นำเข้าเพื่อการขาย หรือการนำเข้าเพื่อทำการผลิตอาหาร แปรรูปบรรจุภัณฑ์อาหารเพื่อบริโภคในมนุษย์หรือสัตว์ รวมถึงเครื่องมือการแพทย์ ยา ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม เวชสำอาง และเครื่องสำอาง



7) เครื่องหมายรับรองอาหารและยา (อย.)

มาตรฐานแห่งคุณภาพและความไว้วางใจ จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นมาตรฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานขององค์การอาหารและยาแห่งประเทศไทย



8) ตราสัญลักษณ์รับรองคุณภาพสินค้า Thailand Trust Mark (T Mark)



สัญลักษณ์รับรองคุณภาพมาตรฐานสากลสำหรับสินค้าและบริการของไทย ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยการกำกับควบคุม ดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็น **อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)**

สำหรับการบริหารจัดการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากการดำเนินการผลิต บริษัทฯ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีบ่อดักไขมันสำหรับการดักเศษตะกอน และไขมันจากกระบวนการผลิตก่อนจะปล่อยออกนอกโรงงานซึ่งจะมีการวัดคุณภาพของน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ซึ่งจะสามารถควบคุมกลิ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ สำหรับการจัดการด้านขยะมูลฝอยทั้งในบริเวณโรงงานและพื้นที่โดยรอบ สำหรับการจัดการด้านขยะมูลฝอยทั้งในบริเวณโรงงานและพื้นที่รอบๆ PLUS ได้มีการจัดการคัดแยกขยะ ขยะอันตรายต่าง ๆ จะส่งให้ผู้รับกำจัดนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายต่อไป รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เช่น ตรวจวัดแสงสว่าง ฝุ่นละออง ความร้อน ความดังของเสียง สารเคมีในบรรยากาศ เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุน

ตามที่บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) โดยมีระยะเวลาการเสนอขายในวันที่ 11-13 พฤษภาคม 2565 จำนวน 170 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 765 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับเงินสุทธิ (หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) เป็นจำนวนเงิน 735 ล้านบาท

บริษัทฯ ขอรายงานการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565
1) เพื่อสำหรับจ่ายคืนหนี้สิน เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	75.0	75.0	-
2) เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในการประกอบกิจการ	424.7	60.0	364.7
3) เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการ ขยายโรงงานและลงทุน เครื่องจักรเพิ่มเติม	235.3	34.4	200.9
รวม	735.0	169.4	565.6

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทฯ ให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ชื่อ	บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มผลไม้และเครื่องดื่มต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107564000235
โทรศัพท์	0-2416-9209
โทรสาร	0-2412-0219
เว็บไซต์	www.royalplus.co.th
อีเมล	เลขานุการบริษัท plussecretary@royalplus.co.th นักลงทุนสัมพันธ์ ir@royalplus.co.th

ที่ตั้งสาขา

สาขา	ที่อยู่
1	29/88 หมู่ที่ 8 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้วน จังหวัดสมุทรสาคร 74130
2	129 หมู่ที่ 6 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110
3	78 หมู่ที่ 4 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม 75110

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

PLUS มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวคือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม โดยมีรายได้จากการรับจ้างผลิต (Original Design Manufacturer: ODM) และการขายสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (Company Brand) โดยสินค้าสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่ 1) กลุ่มน้ำผลไม้ และ 2) กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 และ 2565 สรุปได้ดังต่อไปนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	1,102.8	99.7%	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%
กลุ่มน้ำผลไม้	1,082.4	97.8%	985.2	97.6%	1,407.9	96.6%
กลุ่มน้ำมะพร้าว	842.0	76.1%	710.6	70.4%	1,014.2	69.6%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก	206.0	18.6%	237.7	23.5%	353.0	24.2%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ	34.4	3.1%	36.9	3.7%	40.7	2.8%
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	20.4	1.9%	18.0	1.8%	20.3	1.4%
ชานม	2.6	0.3%	3.0	0.3%	6.2	0.4%
เครื่องดื่มอื่นๆ	17.8	1.6%	15.0	1.5%	14.1	1.0%
รายได้อื่น ¹	3.7	0.3%	6.3	0.6%	29.2	2.0%
รายได้รวม	1,106.5	100.0%	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%

¹รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงิน กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่นๆ

รายได้เกือบทั้งหมดของบริษัทฯ (97.7% ของรายได้รวม) เป็นรายได้จากการขายไปยังต่างประเทศ หลักๆ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน ประเทศแถบยุโรป และตะวันออกกลาง

PLUS ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องดื่ม โดยรับจ้างผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของลูกค้าแต่ใช้สูตรการผลิตของ PLUS (“ODM”) และผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง (“Company Brand”) ได้แก่ โคโครอยัล (Coco Royal), นิต้า (Nita), โคโค คอฟ (Coco Coff), มาบู (Mabu) และซีบูม (C-Boom) เป็นต้น

รายละเอียดรายได้จากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของ PLUS จำแนกตามรูปแบบการผลิตคือ 1) การรับจ้างผลิตสินค้าให้แบรนด์อื่นแต่ใช้สูตรการผลิตของ PLUS และ 2) การผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง รายได้จากการขายสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 และ 2565 สรุปได้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการผลิตสินค้า	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	1,102.8	99.7%	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%
ODM	1,036.3	93.7%	921.8	91.3%	1,289.2	88.5%
Company Brand	66.5	6.0%	81.4	8.1%	139.0	9.5%
รายได้อื่น ¹	3.7	0.3%	6.3	0.6%	29.2	2.0%
รายได้รวม	1,106.5	100.0%	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%

¹ รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่นๆ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และแตกต่างอย่างไม่หยุดนิ่ง ปัจจุบันมี 2 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ มีสินค้า 6 แบรินด์ ใน 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มน้ำผลไม้

1.1 กลุ่มน้ำมะพร้าว แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

ผลิตและจำหน่าย
ภายใต้แบรนด์





เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว Coconut Juice

สินค้ากลุ่มแรกที่เป็นจุดเริ่มต้นให้ PLUS ได้ส่งออกแบรนด์ไทยไปสู่สากลในปี 2555 ด้วยเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวที่มีทั้งแบบผสมและไม่ผสมเนื้อมะพร้าวเป็นสินค้าระดับพรีเมียมบรรจุในขวดแก้วผ่านกระบวนการผลิตที่สร้างสรรค์ขึ้นเป็นพิเศษเพื่อรสชาติและคงคุณค่าทางโภชนาการให้น้ำมะพร้าวของเรายังคงสดใหม่และเก็บรักษาได้นาน

- มีทั้งสิ้น 6 สูตรการผลิต แบ่งตามความเข้มข้นของน้ำมะพร้าวที่ใส่ตั้งแต่ 60% ไปจนถึง 100% จัดเป็นสินค้าระดับพรีเมียม (Premium) ที่ได้รับความนิยมในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและเอเชีย
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.
 - ▶ กระป๋องอลูมิเนียม ขนาด 310 มล.



ผลิตและจำหน่าย
ภายใต้แบรนด์



เครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว Coconut Milk Drink



ต่อยอดความแตกต่างด้วยผลิตภัณฑ์ที่ไม่เหมือนใคร PLUS พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรม
การผลิตสูตรเฉพาะทำให้นํ้านมมะพร้าวของ PLUS ไม่แยกชั้น มีเนื้อสัมผัสที่กลมกล่อม
ลงตัว เป็นทางเลือกสำหรับผู้ที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้พลังงานสูงแต่แคลอรีเร็ว ไม่มี
คอเลสเตอรอล และอุดมไปด้วยคุณประโยชน์ที่ดีต่อสุขภาพ เป็นที่สนใจจากกลุ่มลูกค้าใน
ต่างประเทศ ตอบโจทย์ทุกความชอบด้วย 14 รสชาติ

- เครื่องดื่มนํ้านมมะพร้าว มีทั้งหมด 14 รสชาติ ได้แก่ รสมะพร้าว รสอัลมอนด์ รสกาแฟ
รสช็อคโกแลต รสแก้วมังกร รสมอคค่า รสทุเรียนเทศ รสชาไทย รสกล้วย รสสับปะรด
รสมะม่วง รสมะละกอ รสเมล่อน และรสสตอเบอรี่ เริ่มวางจำหน่ายในปี 2557
- มี 3 สูตรการผลิต คือ สูตรธรรมดา สูตรผสมนํ้ามะพร้าว และสูตรผสมเนื้อมะพร้าว
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้ว ขนาด 290 มล. และ 485 มล.



1.2 เครื่องดื่มรสผลไม้

ผลิตและจำหน่ายภายใต้แบรนด์



เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก Basil Seed Drink



ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มรสผลไม้เพิ่มความพิเศษด้วยเม็ดแมงลักผ่านนวัตกรรมการผลิต
ของ PLUS ให้เม็ดแมงลักลอยตัวอยู่ทั่วขวด อมอร่อยทุกคำที่ยกดื่ม พร้อม Refresh
ความสดชื่นให้กับผู้บริโภค เป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศมาอย่าง
ยาวนาน

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก มีทั้งหมด 15 รสชาติ เช่น รสทุเรียน รสทุเรียนแดง
รสแตงโม รสแอปเปิ้ล รสลิ้นจี่ รสทับทิม รสเสาวรส รสส้ม รสสับปะรด รสสตอเบอรี่
รสผลไม้รวม รสมะม่วง รสน้ำผึ้ง รสกีว และรสบลูเบอร์รี่ เริ่มวางจำหน่ายครั้งแรกในปี
2556
- ทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรธรรมดา และสูตรน้ำตาลน้อยกว่า
- เม็ดแมงลักมีไฟเบอร์สูง ช่วยในการขับถ่าย ล้างสารพิษในลำไส้ และช่วยลดระดับ
คอเลสเตอรอลที่ไม่ดี ลดความเสี่ยงการเกิดโรคหัวใจ
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.



ผลิตและจำหน่ายภายใต้แบรนด์



เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย Chia Seed Drink

เครื่องดื่มที่ช่วยเติมความสดชื่นพร้อมคุณประโยชน์จากเมล็ดเชีย ธัญพืช Super Food ที่อุดมไปด้วยสารอาหาร เป็นสินค้าที่ได้รับความนิยมในหลายประเทศด้วย ส่วนผสมที่ลงตัวระหว่างน้ำผลไม้เข้มข้นกับเมล็ดเชีย ให้สัมผัสที่อร่อยสดชื่น

- เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย มีทั้งหมด 9 รสชาติ เช่น รสทับทิม รสสับปะรด รสลิ้นจี่ รสเสาวรส รสมะม่วง รสค็อกเทล รสพีช รสสตอเบอรี่ และรสมะพร้าว เริ่มจำหน่ายครั้งแรกในปี 2556
- มีทั้งหมด 2 สูตรการผลิต ได้แก่ สูตรเติมน้ำผลไม้ และสูตรไม่เติมน้ำผลไม้
- คุณประโยชน์ของเมล็ดเชีย อาทิ กรดไขมันโอเมก้า 3 โปรตีน เส้นใยอาหาร แคลเซียม โพแทสเซียม วิตามินเอ วิตามินบี 1 ถึงบี 3 และบี 6 ตลอดจนสารต้านอนุมูลอิสระ
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้ว ขนาด 290 มล.

1.3 กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ ปัจจุบัน มี 1 ประเภท

ผลิตและจำหน่าย
ภายใต้แบรนด์

MABU



เครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมวุ้นมะพร้าว Fruit Juice with Nata De Coco

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำผลไม้เข้มข้น 25% ผสมวุ้นมะพร้าวเคี้ยวหนึบ มีให้เลือก 8 รสชาติ ได้แก่ รสสตอเบอรี่ รสมะม่วง รสส้ม รสบลูเบอร์รี่ รสสับปะรด รสลิ้นจี่ และรสอู่น

- วุ้นมะพร้าวเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการหมักน้ำมะพร้าว มีองค์ประกอบหลักคือ เซลลูโลส ซึ่งเป็นไฟเบอร์ที่ร่างกายจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ง่ายกว่าไฟเบอร์จากพืช คลอโรฟิลล์ ช่วยในการขับถ่าย และยังช่วยป้องกันมะเร็งลำไส้อีกด้วย
- เป็นที่นิยมในกลุ่มเด็กและวัยรุ่น
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดพลาสติก PET ขนาด 320 มล.

2. กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป รวมถึงเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) ¹

2.1 ชานม (Milk Tea) ปัจจุบัน มี 1 ประเภท

ผลิตและจำหน่ายภายใต้แบรนด์

MABU
boba

ผลิตภัณฑ์นมสตรอว์โบลีสชาวมผสมบูก

Bubble milk tea

โดดเด่นไม่เหมือนใครด้วยจุดขายของการเป็นชาวมโซบูกที่ดีต่อสุขภาพ การันตีด้วยสัญลักษณ์ Healthier Choice ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ใส่ใจสุขภาพแต่ก็ยังอยากดื่มเต็มความสนุกด้วยชาวมโซบูกสูตร Healthy น้ำตาลน้อย โซเดียมต่ำ ไม่ผสมครีมเทียม ผลิตด้วยนมโคพรีเมียมโปรตีนสูงจากนิวซีแลนด์ พร้อมกรรมวิธีผลิตชาแบบต้นตำรับชาวไทย ทำให้สินค้าของ PLUS มีกลิ่นหอมเฉพาะตัวแตกต่างไม่เหมือนใคร

- เครื่องดื่มชาวมผสมโซบูก (Milk Tea with Konjac Boba) เป็นผลิตภัณฑ์นมรสชาติดมโซบูก น้ำตาลทรายแดง วางจำหน่ายในประเทศไทย และเอเชีย
- ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 รสชาติ ได้แก่ ชานม ชาไทย สตรอเบอร์รี่ และช็อคโกแลต
- ผลิตจากนมโค 100% ไม่ผสมครีมเทียม ไม่ใส่สารกันบูด ไร้ไขมันทรานส์ (0% Trans Fat) เป็นสูตรหวานน้อยทั้งหมด
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้วขนาด 270 มล.

2.2 เครื่องดื่มวิตามิน (Vitamin Drink)

ผลิตและจำหน่ายภายใต้แบรนด์

BOOM

เครื่องดื่มวิตามินซี

Vitamin Drink

บอกความอร่อยพร้อมสุขภาพที่ดี ด้วยวิตามินซี จากการเปลี่ยนแปลงของเทรนด์เครื่องดื่มในปัจจุบันที่ผู้บริโภคต่างมองหาเครื่องดื่มที่มากกว่ารสชาติและความสดชื่น แต่ยังต้องการเครื่องดื่มที่ช่วยเสริมภูมิ และมีส่วนต่อร่างกาย PLUS จึงพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์บอกความ Healthy ได้ทุกวันด้วยเครื่องดื่มวิตามินซี

- C-Boom เป็นเครื่องดื่มวิตามินซีที่จำหน่ายภายใต้แบรนด์ของ PLUS ที่ออกจำหน่ายในปี 2564 วางจำหน่ายในประเทศกลุ่ม CLMV และ เอเชีย เป็นหลัก
- มีจุดเด่นที่ใช้ส่วนผสมแทนน้ำตาล ผสมคอลลาเจน และวิตามินเอ มี 2 สูตร คือ 1) วิตามินซี 200% รสเลมอน เดิมคอลลาเจน 300 mg จากญี่ปุ่น 2) วิตามินซี 200% รสส้มผสมสเลวรส เดิมวิตามินเอ 100% จากสวีเดนแลนด์ โดยบริษัทฯ พัฒนาสูตรเพื่อให้เกิดความแตกต่างกับสินค้าที่มีจำหน่ายอยู่ในปัจจุบันโดยใช้ส่วนผสมหวานและลดปริมาณโซเดียมลง
- ประเภท บรรจุภัณฑ์
 - ▶ ขวดแก้วขนาด 150 มล.

หมายเหตุ : ¹ เครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) คือผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ที่มีการเติมสารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย

(2) การตลาดและการแข่งขัน

นโยบายและกลยุทธ์

1. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ เริ่มพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มตั้งแต่ปี 2555 โดยเป็นผู้ประกอบการรายแรกๆ ที่ผลิตและส่งออกน้ำมะพร้าวพร้อมดื่มในรูปแบบขวดแก้วไปจำหน่ายยังต่างประเทศ เป้าหมายของบริษัท คือการรักษาคุณภาพและรสชาติเพื่อสามารถรักษายอดขายของสินค้าให้เติบโตคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้โดยการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้าที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถพัฒนาสินค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องจากการที่มีทีมงานวิจัยและพัฒนาที่ร่วมงานมาตั้งแต่เริ่มทำธุรกิจ โดยบุคลากรดังกล่าวมีความเข้าใจในสินค้าเป็นอย่างดี นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีสายการผลิตที่ยืดหยุ่นสามารถรับผลิตสินค้าได้ทั้งปริมาณการสั่งซื้อที่มีจำนวนน้อย (Small Batch) และจำนวนมาก (Mass Production) ทำให้สามารถขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือ Start-up ได้

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ในสินค้าจนได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความพร้อมในการร่วมพัฒนาและออกแบบสินค้าให้กับลูกค้าที่ต้องการสร้างแบรนด์ของตัวเอง โดยอาศัยความรู้ ประสบการณ์ และความพร้อมในเรื่องของเทคโนโลยีการผลิตของบริษัท ทำให้สามารถพัฒนาสินค้าที่มีความแตกต่าง หลากหลาย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งความได้เปรียบนี้กลายเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิมเอาไว้ได้อย่างยาวนาน และยังส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นของลูกค้าใหม่ไปพร้อมๆ กัน ด้วยความตั้งใจที่จะส่งมอบสินค้าที่มี DNA ของ Royal Plus ออกไปสู่สากลภายใต้แบรนด์ที่หลากหลาย ซึ่งสินค้าทุกตัวถูกคิดค้นออกแบบตามแนวคิด Innovation Plus Creativity มุ่งสร้างสรรค์สินค้าที่ดีและมีคุณภาพ แตกต่างไม่เหมือนใครสู่มือผู้บริโภคทั่วโลก

(3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นแบรนด์ของตัวเองอย่างน้อยปีละ 2 ผลิตภัณฑ์ เนื่องจากจะสามารถตั้งราคาสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทได้สูงกว่า ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น และยังสามารถใช้วัตถุดิบหลักในกลุ่มเดียวกันกับสินค้าที่ผลิตให้ลูกค้าได้ ส่งผลให้มีต้นทุนการผลิตที่ลดลงสืบเนื่องจากอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อวัตถุดิบปริมาณมากขึ้นและประโยชน์ที่ได้จากการประหยัดเนื่องจากขนาด (Economies of Scale) โดยบริษัทฯ เริ่มพัฒนาและทำการตลาดสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองตั้งแต่ปี 2557 ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้นอีก 2 รายการคือ ผลิตภัณฑ์นมสเตอริไลส์ รสชาวนมผสมบุก MABU BOBA และเครื่องดื่มวิตามินแบรนด์ C-Boom ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ในช่วงการพัฒนาเครื่องดื่มที่ทำจากพืช (Plant-Based Drinks) เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่รักสุขภาพและชื่นชอบวัตถุดิบธรรมชาติ (Natural Ingredients) นอกจากนี้ ยังมีแผนที่จะนำสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเองที่ได้รับความนิยมในแต่ละประเทศไปจำหน่ายในประเทศที่มีลูกค้าที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงขยายตลาด และคิดสรรตัวแทนจำหน่ายที่มีศักยภาพในแต่ละประเทศด้วย

2. กลยุทธ์ด้านการตลาด

(1) สินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสินค้าที่ได้รับความนิยมสูงในต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์ด้านการตลาดที่สำคัญ คือ สร้างเครือข่ายพันธมิตรเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้า โดยค่าส่งเสริมการขายส่วนใหญ่ทางคู่ค้าในต่างประเทศจะเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเอง

หากเป็นลูกค้าเก่า กลยุทธ์การตลาดคือการรักษาความสัมพันธ์เดิม การพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า หรือปรับปรุงสูตรให้ได้ตามที่ลูกค้าต้องการด้วยไลน์การผลิตที่ได้มาตรฐาน และทันสมัย

(2) สินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนา (Original Design Manufacturer หรือ ODM)

บริษัทฯ มีแนวทางในการสร้างยอดขายให้กับสินค้ากลุ่มรับจ้างพัฒนาโดยมีกลยุทธ์ในการขยายลูกค้าใหม่ ด้วยการทำความเข้าใจกับลูกค้าในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งาน ThaiFex ที่จัดขึ้นในประเทศไทย, งาน Anuga ที่จัดขึ้นในประเทศเยอรมนี, งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศฝรั่งเศส, งาน Gulfood ที่จัดขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ เป็นต้น และนำเสนอเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย สะท้อนผ่านสินค้าสูตรของบริษัทที่พัฒนาอย่างพิถีพิถัน มีการใช้นวัตกรรมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ และความเชี่ยวชาญของทีม R&D เพื่อนำเสนอศักยภาพด้านการผลิตของบริษัท และความพร้อมของทีมงานมืออาชีพที่มีกระบวนการพัฒนาสินค้าอย่างชัดเจนเป็นแบบแผน เพื่อให้ประสิทธิภาพของสินค้าอยู่ในมาตรฐานสากลซึ่งได้รับการยอมรับจากคู่ค้า และผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมทั้งนำเสนอบริการด้านการออกแบบฉลากสินค้าโดยทีมดีไซน์เนอร์เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามความต้องการ

(3) สินค้าแบรนด์ของบริษัท (Company Brand)

สามารถแบ่งกลุ่มสินค้าได้เป็น 2 ส่วน คือ สินค้าที่จำหน่ายต่างประเทศและสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย โดยสินค้าที่เน้นจำหน่ายในต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดจะมุ่งเน้นรายการส่งเสริมการขาย (Trade Promotion) ในสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงเพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศใหม่ๆ รวมถึงการออกงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อทำความเข้าใจกับบริษัทนำเข้าสินค้า (Importer) หรือ ตัวแทนกระจายสินค้า (Distributors) และมองหาโอกาสในการเติบโตให้กับสินค้าของบริษัท

สำหรับสินค้าที่จำหน่ายในประเทศไทย บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรับรู้และการมีตัวตนบนสื่อตลอดเวลาเพื่อที่จะทำให้เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคนึกถึงเป็นอันดับแรก โดยมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในรูปแบบของการตลาดแบบ 1) Above the Line เช่น การว่าจ้างฟรีเซ็นเตอร์หรืออินฟลูเอนเซอร์ เพื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ในช่องทางสื่อดิจิทัล, การเพิ่มโฆษณาและการขายผ่านช่องทางออนไลน์และ Social Media หลัก เช่น Facebook และ Shopee การทำป้ายโฆษณาที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง เป็นต้น 2) การตลาดแบบ Below the Line ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมทางการตลาดโดยตรงกับผู้บริโภคหรือการเข้าถึงผู้บริโภคเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง อาทิ การแจกตัวอย่างสินค้า การออกบูธแนะนำสินค้า การลงพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กับผู้บริโภค และ 3) การส่งเสริมการขายผ่านช่องทาง การจัดจำหน่าย (Trade Promotion) ซึ่งจะเป็นการร่วมมือทำกิจกรรมส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าต่างๆ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดโปรโมชั่นราคาพิเศษ เป็นต้น

3. กลยุทธ์การสร้างแบรนด์

สินค้ากลุ่มแบรนด์ของบริษัทที่ทำการตลาดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาได้แก่ แบรนด์ Coco Royal และ Nita ซึ่งเป็นสินค้าที่มุ่งเน้นผู้บริโภคที่ให้ความสนใจในสินค้าที่โดดเด่นในเรื่องของคุณภาพและรสชาติ แต่ยังคงจัดว่าเป็นแบรนด์ใหม่ซึ่งการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดยังคงค่อนข้างท้าทาย สำหรับแบรนด์ใหม่ล่าสุดที่บริษัทเปิดตัวในปี 2564 คือแบรนด์ MABU BOBA และ C-Boom ที่บริษัท เพิ่งเริ่มทำการตลาดและสร้างความรับรู้ต่อแบรนด์ (Brand Awareness) ทั้งนี้ นอกเหนือจากรสชาติที่พัฒนาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแล้วยังมุ่งเน้นคุณภาพและคุณค่าทางโภชนาการเป็นอันดับแรกในราคาที่เหมาะสม โดยจะเน้นการกระจายสินค้าเข้า Modern Trade ทั่วประเทศมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สินค้าของบริษัท กลายเป็นหนึ่งในตัวเลือกของผู้บริโภค รวมไปถึงการกระจายสินค้าเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากขึ้น (Visibility) และการใช้กลยุทธ์ในการปรับภาพลักษณ์แบรนด์ให้มีความแตกต่าง (Brand Differentiation) และมีความโดดเด่นแตกต่างจากคู่แข่ง

4. กลยุทธ์ด้านความปลอดภัยและรักษาคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของลูกค้าที่ซื้อสินค้าและสายการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งระบบความปลอดภัยในโรงงาน การจัดวางพื้นที่ผลิตให้เกิดอุบัติเหตุน้อยที่สุด โดยเน้นคุณภาพและความสะอาดของการผลิตอาหารทุกรายการและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิต การแต่งตั้งของพนักงาน สภာพรตเซ็นที่ใช้ สภာพรตขนส่ง สินค้าที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการผลิต และภาชนะที่ใช้บรรจุอย่างเข้มงวดทั้งในส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตและสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้ว

โดยมีฝ่ายควบคุมคุณภาพที่มีหน้าที่หลัก คือ

- (1) การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ
- (2) การสุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจดูวันหมดอายุ ความสดใหม่ สี กลิ่น และน้ำหนักตามที่กำหนดไว้
- (3) การตรวจสอบกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบในระหว่างกระบวนการผลิตจนถึงเป็นสินค้าสำเร็จรูป
- (4) การตรวจสอบสินค้าสำเร็จรูป การตรวจสอบในห้องแล็บเพื่อหาสิ่งเจือปนและตกค้าง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและสินค้าที่ผลิตทุกชนิดมีคุณภาพและปลอดภัย

นอกจากนี้ ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในสายการผลิตและที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดไว้

5. กลยุทธ์ด้านการบริหารต้นทุนและกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าเป็นแบบต้นทุนบวกด้วยกำไร (Cost Plus Pricing) ซึ่งทางฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีจะร่วมกันตั้งราคาขายที่เหมาะสมสำหรับลูกค้า ซึ่งราคาขายอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนปริมาณการสั่งซื้อ และความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1 เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัยที่ใส่ใจในสุขภาพ อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปี ที่นิยมบริโภคมะพร้าว

2 เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัย รวมถึงกลุ่มผู้บริโภคที่แพ้นมวัว

3 เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเบียร์แมงลัก



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปีที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุกๆ โอกาส

4 เครื่องดื่มรสผลไม้ผสมเมล็ดเชีย



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงาน อายุตั้งแต่ 25 - 50 ปีที่ต้องการเครื่องดื่มที่ให้ความสดชื่น คลายร้อน ดื่มง่ายในทุกๆ โอกาส

5 เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ผสมวันมะพร้าว



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยเด็กและนักเรียน อายุตั้งแต่ 5 - 17 ปี กลุ่มวัยรุ่น อายุตั้งแต่ 18 - 22 ปี และวัยเริ่มต้นทำงาน (First Jobber) อายุตั้งแต่ 23 - 29 ปี

6 ผลิตภัณฑ์นมสเตอริไลส์รสชาบนผสมบุก



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภควัยทำงานที่เพิ่งเริ่มต้นชีวิตการทำงาน (First Jobber) อายุตั้งแต่ 18 - 35 ปี โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิงซึ่งมีรสนิยมชอบทดลองสินค้าใหม่ๆ และมีความสนใจเรื่องสุขภาพ

7 เครื่องดื่มวิตามิน



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภค อายุตั้งแต่ 20 - 35 ปี ที่ใส่ใจในสุขภาพและความงาม โดยเฉพาะกลุ่มผู้หญิงวัยทำงาน

ภูมิภาคที่มียอดขาย



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปัจจุบันบริษัท จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade หรือ MT) เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต, ร้านสะดวกซื้อ, ร้านขายปลีกแบบขายส่งหรือไฮเปอร์มาร์เก็ต และร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade หรือ TT) เช่น ร้านค้าในท้องถิ่น ร้านขายของฝาก เป็นต้น สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าเดิมนั้น ลูกค้าจะชำระค่าสินค้าภายใน 5-7 วันภายหลังจากที่ผู้ซื้อได้รับเอกสารส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading) สำหรับนโยบายเครดิตเทอมให้แก่ลูกค้าใหม่ บริษัท จะให้ลูกค้าชำระค่าสินค้า 50% เมื่อมีการตกลงและเซ็นสัญญาสั่งซื้อและชำระส่วนที่เหลือภายใน 7 วันก่อนจัดส่งสินค้า

ช่องทางการขายในต่างประเทศ

1. บริษัทนำเข้าสินค้า (Importer)

- เป็นลูกค้าต่างประเทศที่สั่งซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบรับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปจำหน่ายใน 1. ร้านค้า Modern Trade
- 2. ร้านค้า Traditional Trade และ 3. ออนไลน์ ในประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของ Importer
- Importer รายหลักมาจากทวีปอเมริกาและเอเชีย

2. บริษัทส่งออกสินค้าจากประเทศไทย (Trader)

เป็นลูกค้าในประเทศที่ซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งแบบรับจ้างผลิตและผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท เพื่อนำไปขายต่อหรือส่งออกไปต่างประเทศอีกทอดหนึ่ง



ช่องทางการขายในประเทศ

1. บริษัทไทย

เป็นลูกค้าในประเทศที่จ้างบริษัทผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ เช่น ร้านค้าปลีก เป็นต้น

2. Modern Trade และ Traditional Trade

ใช้ในการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น MABU Boba และ C-Boom ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ เพิ่งเริ่มต้นทำการตลาดในส่วนนี้

ช่องทาง MT หลัก

- ร้านสะดวกซื้อ ปัจจุบันมีจัดจำหน่ายสินค้ากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทย 2-3 ราย และอยู่ระหว่างการเจรจากับร้านสะดวกซื้อรายใหญ่ในไทยหลายราย
- ซูเปอร์มาร์เก็ต



ช่องทาง TT หลัก

- ตัวแทนจำหน่ายสำหรับการจำหน่ายในภาคเหนือ
- ตัวแทนจำหน่ายสำหรับการจำหน่ายในภาคกลาง
- ร้านค้าท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ
- ร้านขายของฝาก

3. ออนไลน์ (Online)

เป็นการขายตรงไปยังผู้บริโภค หรือ B2C (Business-to-Consumer) โดยบริษัทฯ ทำการขายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง e-Marketplace ต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ เพิ่งเริ่มขายสินค้าผ่านช่องทางขายในปี 2564 ผ่านแพลตฟอร์มการขายสินค้าออนไลน์ เช่น Shopee

สถานะการแข่งขัน

ในปี 2565 PLUS มีรายได้จากการส่งออกคิดเป็น 97.7% ของรายได้รวม โดยสัดส่วนรายได้ประมาณ 96.6% มาจากกลุ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ไม่ผสมเม็ดแมงลัก ปี 2564 PLUS มีรายได้จากการส่งออกคิดเป็น 98.5% ของรายได้รวม โดยกลุ่มน้ำมะพร้าวและกลุ่มเครื่องสำอางที่มีสัดส่วนรายได้ประมาณ 97.6% ของรายได้รวม ปัจจุบัน PLUS ส่งออกสินค้าไปยังทวีปอเมริกา, เอเชีย และยุโรป เป็นส่วนใหญ่ โดยรายได้จากการจำหน่ายภายในประเทศไทยยังเป็นสัดส่วนที่น้อยคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 1.5% และ 2.3% ของรายได้รวมในปี 2564 และ 2565 ตามลำดับ

ภาพรวมการส่งออกน้ำผลไม้ของไทย

ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ระบุว่า การเติบโตของตลาดน้ำผลไม้ส่งออกของไทยมีการชะลอตัวลงตั้งแต่ปี 2560 เนื่องจากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา รวมถึงสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ในปี 2563 ตลาดน้ำผลไม้ส่งออกมีมูลค่าประมาณ 17,429.8 ล้านบาท ลดลง 1.7% จากปี 2562 อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 แม้สถานการณ์ COVID-19 ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีสถานการณ์ความไม่สงบอย่างสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน แต่ตลาดส่งออกน้ำผลไม้ของไทยก็ยังมี การเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยมูลค่าส่งออกน้ำผลไม้ปี 2565 (ม.ค. - พ.ย.) มีมูลค่าถึง 23,598.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.1% จากปี 2564 (ม.ค. - พ.ย. 2564 มูลค่าส่งออก 18,278.6 ล้านบาท) โดยยังคงมีการส่งออกไปสหรัฐอเมริกาเป็นอันดับ 1 และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 9.2 % และส่งออกไปจีนเป็นอันดับ 2 โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 135.7%

มูลค่าการส่งออกน้ำผลไม้ไทยแยกรายประเทศ

ประเทศ	มูลค่า (ล้านบาท)			อัตราการขยายตัว (%)				สัดส่วน (%)				
	2562	2563	2564	2565	2562	2563	2564	2565	2562	2563	2564	2565
สหรัฐอเมริกา	7,368.3	7,610.7	8,384.8	8,952.5	0.8	3.3	10.2	6.8	41.6	43.7	41.6	35.3
จีน	840.8	1,040.6	1,522.5	3,446.4	(1.5)	23.8	46.3	126.4	4.7	6.0	7.6	13.6
เนเธอร์แลนด์	948.3	562.0	1,146.2	1,904.4	(28.7)	(40.7)	104.0	66.2	5.4	3.2	5.7	7.5
กัมพูชา	667.6	860.1	1,043.8	1,311.6	(16.6)	28.8	21.4	25.7	3.8	4.9	5.2	5.2
ออสเตรเลีย	720.6	791.5	922.7	1,113.8	(33.8)	9.8	16.6	20.7	4.1	4.5	4.6	4.4
ลาว	670.2	643.8	771.4	737.0	(2.8)	(3.9)	19.8	(4.5)	3.8	3.7	3.8	2.9

ประเทศ	มูลค่า (ล้านบาท)				อัตราการขยายตัว (%)				สัดส่วน (%)			
	2562	2563	2564	2565	2562	2563	2564	2565	2562	2563	2564	2565
สิงคโปร์	369.2	519.4	521.6	591.6	3.1	1.6	0.4	13.4	2.1	3.0	2.6	2.3
เกาหลีใต้	511.5	338.9	513.0	579.7	5.1	(8.2)	51.4	32.9	2.9	1.9	2.6	2.3
ไต้หวัน	365.7	426.6	436.1	574.8	(10.3)	(13.5)	2.2	12.1	2.1	2.5	2.2	2.3
เมียนมา	493.2	449.2	477.8	574.4	(0.8)	22.8	6.4	20.2	2.8	2.6	2.4	2.3
แคนาดา	485.7	177.3	314.8	501.3	(12.5)	(29.8)	77.5	59.3	2.7	1.0	1.6	2.0
ฮ่องกง	281.8	445.6	401.7	481.9	(10.3)	(8.3)	(9.8)	20.0	1.6	2.6	2.0	1.9
ญี่ปุ่น	361.1	296.6	392.8	436.4	12.5	5.3	32.4	11.1	2.0	1.7	2.0	1.7
สเปน	252.5	405.6	371.2	376.9	(7.9)	12.3	(8.5)	1.5	1.4	2.3	1.8	1.5
สหราชอาณาจักร	370.0	229.6	188.4	364.1	(23.8)	2.3	(17.9)	93.3	2.1	1.3	0.9	1.4
รวม 15 รายการ	14,706.2	14,797.5	17,409.0	21,946.9	(6.8)	1.6	17.6	26.1	83.0	84.9	86.4	86.6
อื่นๆ	3,017.6	2,632.3	2,730.2	3,382.2	(7.1)	(16.8)	3.7	23.9	17.0	15.1	13.6	13.4
รวมทั้งสิ้น	17,723.9	17,429.8	20,139.2	25,329.1	(6.8)	(1.7)	15.5	25.8	100.0	100.0	100.0	100.0

ที่มา: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (<https://traderreport.moc.go.th>)

สินค้ากลุ่มนี้มูลค่าส่งออกของประเทศไทยมีประเทศปลายทางที่ส่งออกไปหลักคือ สหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศเอเชีย และกลุ่มประเทศยุโรป คิดเป็นสัดส่วนรวม 87% ของยอดการส่งออกมูลค่ารวมในปี 2565 โดยกลุ่มประเทศเอเชียที่มีมูลค่าส่งออกมากที่สุดได้แก่ จีน กลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา ลาว และพม่า) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ไต้หวัน ฮ่องกง

ในปี 2561-2565 PLUS เป็นผู้ส่งออกน้ำมันและน้ำมันผสมอันดับต้นๆ ของประเทศไทย โดย PLUS สามารถพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ส่งผลให้ยอดขายส่งออกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผู้ส่งออกน้ำตาลของไทยเรียงตามมูลค่าการส่งออก

ลำดับ	2561	2562	2563	2564	2565
1	บมจ. ไทย อกริ ฟู้ดส์	บมจ. ไทย อกริ ฟู้ดส์	บมจ. ไทย อกริ ฟู้ดส์	บมจ. ไทย อกริ ฟู้ดส์	บมจ. ไทย อกริ ฟู้ดส์
2	บจก. ซีโค (ไทยแลนด์)	บจก. ซีโค (ไทยแลนด์)	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ฮาร์มเลส ฮาร์เวสต์ (ไทยแลนด์)	บจก. เจเนอรัล เบฟเวอร์เรจ
3	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ฮาร์มเลส ฮาร์เวสต์ (ไทยแลนด์)	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ฮาร์มเลส ฮาร์เวสต์ (ไทยแลนด์)
4	บมจ. อาหารสากล	บจก. ฮาร์มเลส ฮาร์เวสต์ (ไทยแลนด์)	PLUS	บมจ.อาหารสากล	บจก.ชบาบางกอก
5	บจก. ฮาร์มเลส ฮาร์เวสต์ (ไทยแลนด์)	บมจ. อาหารสากล	บมจ.อาหารสากล	บจก. เจเนอรัล เบฟเวอร์เรจ	PLUS
6	บจก. เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร	บจก. เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร	บจก. เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร	บจก. เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร	บมจ. อาหารสากล
7	บจก. โดล ไทยแลนด์	PLUS	บจก. ซีโค (ไทยแลนด์)	บจก. ไทช์นฟู้ดส์	บจก. เอเชียติค อุตสาหกรรมเกษตร
8	PLUS			PLUS	

ที่มา: กระทรวงพาณิชย์ (ระบบรายชื่อผู้ส่งออก-นำเข้า (moc.go.th))

ผู้ส่งออกน้ำตาลผสมของไทยเรียงตามมูลค่าการส่งออก

ลำดับ	2561	2562	2563	2564	2565
1	PLUS	บมจ. อาหารสากล	PLUS	บมจ. อาหารสากล	PLUS
2	บจก. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี	PLUS	บมจ. อาหารสากล	บจก. ไทช์นฟู้ดส์	บจก. ไทช์นฟู้ดส์
3	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ไทช์นฟู้ดส์	บจก. ไทช์นฟู้ดส์	PLUS	บจก. ซี บี โคโคเนท
4	บมจ. อาหารสากล	บจก. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี	บจก. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี	บจก. ซี บี โคโคเนท	บจก. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี
5	บจก. ญูโน	บจก. ชบาบางกอก	บจก. ซี บี โคโคเนท	บจก. ทิปโก้ เอฟแอนด์บี	บมจ. อาหารสากล

ที่มา: กระทรวงพาณิชย์ (ระบบรายชื่อผู้ส่งออก-นำเข้า (moc.go.th))

ในปี 2562 - 2565 PLUS มียอดขายต่างประเทศ 854.0 ล้านบาท, 1,094.4 ล้านบาท, 994.5 ล้านบาท และ 1,428.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นส่วนแบ่งการตลาด 4.8%, 6.3%, 4.9% และ 5.6% ของมูลค่าการส่งออกน้ำผลไม้ของไทย ทั้งหมดตามลำดับ (2562: 17,723.9 ล้านบาท, 2563: 17,429.8 ล้านบาท, 2564: 20,139.2 ล้านบาท , 2565: 25,329.1 ล้านบาท) โดยในปี 2565 ส่วนแบ่งการตลาดเติบโต เนื่องจากบริษัทฯ สามารถพัฒนาสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ส่งผลให้มียอดส่งออกเพิ่มขึ้น

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม - น้ำผลไม้

ตลาดน้ำผลไม้ทั่วโลก (Global Juices Market)

นักวิเคราะห์จาก Global Newswire ได้ติดตามตลาดน้ำผลไม้ทั่วโลกอย่างใกล้ชิด และคาดว่ามูลค่าตลาดจะเติบโตถึง 104,210 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในช่วงปี 2565 - 2570 ด้วยอัตราการเติบโตเฉลี่ย 8.6% โดยตลาดที่ใหญ่ที่สุดคือ สหรัฐอเมริกา ที่คาดว่าจะมีขนาดประมาณ 39,100 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2563 คิดเป็นประมาณ 22.7% ของตลาดน้ำผลไม้และน้ำผักของโลก ทั้งหมด ตลาดใหญ่รองลงมาคือ จีน ซึ่งคาดว่าจะมีขนาดประมาณ 16,300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2563 คิดเป็นประมาณ 9.5% ของตลาดน้ำผลไม้และน้ำผักของโลกทั้งหมด ซึ่งตลาดจีนคาดว่าจะมีการเติบโตที่สูง โดยประมาณการการเติบโตเฉลี่ยต่อปีที่ 7.2% ต่อปี

ตลาดน้ำมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Water Market)

จากข้อมูลโดย Statistic คาดการณ์ว่ามูลค่าของตลาดน้ำมะพร้าวจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 มีโอกาสเติบโตถึง 8,300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยที่ข้อมูลจากกรมวิชาการเกษตร เกี่ยวกับสถานการณ์สินค้ามะพร้าวในสหรัฐอเมริกา (เมษายน 2563) จากสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.เปิดเผยว่า ปัจจุบันตลาดสินค้าน้ำมะพร้าวจากทั่วโลก มีมูลค่ามากกว่า 1,600 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะขยายตัวเพิ่มเป็น 2,700 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี พ.ศ. 2567

ตลาดน้ำมะพร้าวของสหรัฐอเมริกานับเป็นตลาดอันดับต้น ๆ ของโลกที่มีการบริโภคผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวรายใหญ่ของโลก

ความต้องการน้ำมะพร้าวที่เพิ่มสูงขึ้นมาจากการได้รับความนิยมเนื่องจากเป็นน้ำผลไม้ที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ มีสารอาหารที่มีประโยชน์สูง จัดเป็นเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพชนิดหนึ่ง สำหรับในต่างประเทศน้ำมะพร้าวจัดเป็นเครื่องดื่มเกลือแร่จากพืช (Plant-based Rehydration Drink) ที่ดีที่สุดและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการผู้ที่ออกกำลังกายและนักกีฬา นอกจากนี้ผู้บริโภคกลุ่มมิลเลนเนียล (Millennial Generation) ที่มีอายุระหว่าง 24 - 37 ปียังนิยมบริโภคน้ำมะพร้าวแทนน้ำอัดลมเนื่องจากมีน้ำตาลน้อยกว่า

ปัจจุบันมะพร้าวน้ำหอมนับเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญที่นิยมบริโภคสดและใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม จำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ เพราะมีจุดแข็งสำคัญคือ ประเทศไทยเป็นประเทศเขตร้อนเหมาะสมต่อการเพาะปลูกผลไม้ ทำให้อุตสาหกรรมน้ำผลไม้มีรสชาติดี น้ำมะพร้าวที่ได้มีคุณภาพดีและมีกลิ่นหอม เป็นที่ต้องการของตลาด

ตลาดนมทดแทนทั่วโลก (Global Milk Substitute Market)

ในปี 2565 รายได้จากตลาดนมทดแทนทั่วโลกจะเพิ่มขึ้นเป็น USD 21,000 ล้าน และประเทศจีนเป็นประเทศที่มีรายได้จากตลาดนมทดแทนสูงสุดถึง 9,100 ล้านดอลลาร์สหรัฐ รองลงมาคือสหรัฐอเมริกา USD 3,100 ล้าน และญี่ปุ่น 1,600 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยที่นมทดแทนนั้นครอบคลุมทั้งกลุ่มเครื่องดื่ม Plant-based เครื่องดื่มนมจากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมะพร้าว, ข้าว, almond, oat และอื่นๆ จากข้อมูลดังกล่าวทำให้เห็นว่าตลาดของประเทศจีน, อเมริกา และญี่ปุ่น เป็นตลาดที่น่าสนใจและให้การตอบรับสินค้าประเภทนมทดแทนอย่างดี ในขณะที่ตลาดเครื่องดื่มนมทางเลือกในสหรัฐอเมริกาเป็นตลาดที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากมูลค่าการขายปลีกในปี 2563 อยู่ที่ 2,900 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเป็น 3,100 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 3,300 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ

ตลาดน้ำนมมะพร้าวทั่วโลก (Global Coconut Milk Drink Market)

เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าวที่มีการแกว่งไขมันกะทิออกและปรุงรสให้กลมกล่อมได้รับความนิยมเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ จากข้อมูลการมูลค่าตลาดทั่วโลกในปี 2561 อยู่ที่ USD 812 ล้าน และเพิ่มขึ้นเป็น 919 ล้าน ในปี 2563 ทำให้มีการคาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดจะเติบโตขึ้นถึง USD 1,800 ล้าน ในปี 2569 โดยตลาดสหรัฐอเมริกายังเป็นอันดับ 1 ตลาดจีนตามมาเป็นอันดับที่ 2 และมีความต้องการเพิ่มขึ้นในหลายประเทศ เช่น รัสเซีย เป็นต้น

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวในตลาดสหรัฐอเมริกา

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
1. VITA COCO	อินโดนีเซีย, บราซิล	All Market Inc.
2. Zico	ไทย	Coca-Cola
3. O.N.E, Amacoco	ฟิลิปปินส์	PepsiCo
4. Harmless Harvest	ไทย	Harmless Harvest
5. บจก. นูบูน	บจก. นูบูน	บจก. ชบาบางกอก

ที่มา: กรมวิชาการเกษตร

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าวในตลาดสหรัฐอเมริกา

แบรนด์สินค้า	แหล่งที่มาของน้ำมะพร้าว	เจ้าของแบรนด์สินค้า
1. Silk	ไทย	Whitewave Foods
2. So Delicious	ฟิลิปปินส์	So Delicious Inc
3. Rebl	เปรู	REBBL INC.

ที่มา: Statista

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวหลักในตลาดเอเชีย

แบรนด์สินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	เจ้าของแบรนด์สินค้า
1. Yeshu	เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	Coconut Palm Group
2. Goya	เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	Goya Foods
3. VITA COCO	เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว	All Market Inc.
4. Coco Royal และแบรนด์ OEM ในเอเชียของ PLUS	เครื่องดื่มน้ำมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	PLUS (Coco Royal)

แบรนด์สินค้า	ชนิดผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม	เจ้าของแบรนด์สินค้า
5. Cocoxim	เครื่องดื่มมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	Bentramex Binh Duong
6. If	เครื่องดื่มมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	General Beverage
7. Cocomax	เครื่องดื่มมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	Asiatic
8. Hydro Coco	เครื่องดื่มมะพร้าว เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว	Kalbe international

ที่มา: PLUS

ในตลาดเอเชียเครื่องดื่มน้ำมะพร้าวและเครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าวมีผู้ผลิตจำนวนมากและมีการต่อสู้ที่ค่อนข้างดุเดือดทั้งในด้านของราคาขายและการตลาด โดยผู้ผลิตแต่ละรายจะมีแบรนด์และตลาดเฉพาะของตนเองทำให้การคำนวณส่วนแบ่งการตลาดทำได้ยาก ซึ่งในภูมิภาคเอเชียนั้นประเทศจีนมีมูลค่าของตลาดน้ำมะพร้าวสูงที่สุด ซึ่งประเทศจีนก็เป็นหนึ่งในกลุ่มลูกค้าที่บริษัท ลุยทำตลาดมาหลายปี ทำให้ปัจจุบันสินค้าของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในแบรนด์ที่เป็นที่รู้จักในประเทศจีน และยังขยายตลาดใหม่ๆ ไปยังประเทศอื่นๆ ในเอเชียอย่างต่อเนื่อง

แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่จากมะพร้าว

จากวิกฤต COVID-19 ที่ทำให้โลกมีความตื่นตัวเกี่ยวกับเทรนด์การดูแลสุขภาพอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะตลาดของอาหารและเครื่องดื่ม เทรนด์การกินดื่มให้เป็นยากลายเป็นสิ่งที่ผู้บริโภคมองหา และเข้ามาเป็นปัจจัยหลักๆ ในการเลือกซื้อสินค้า และนี่เองทำให้กระแสมียลิตภัณฑ์จากพืช (Plant-Based Products) เติบโตอย่างรวดเร็วทั่วโลก นอกจากนี้เรื่องของสุขภาพแล้ว ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วโลกยังผลักดันให้เทรนด์ของการแสดงความรับผิดชอบต่อโลก และสิ่งแวดล้อมที่คน GEN Z ให้ความสำคัญก็ยังสอดคล้องกับหลักการของอาหารและเครื่องดื่ม Plant-based ที่มุ่งเน้นในการลดการเบียดเบียนธรรมชาติและสิ่งมีชีวิต โดยข้อมูลจาก Statista⁽²⁾ คาดการณ์ว่ามูลค่าตลาดเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพทั่วโลกจะเติบโตประมาณ 6.1% ต่อปีในช่วง 3 ปีข้างหน้า (ปี 2564 - 2567) หรือมีมูลค่าอยู่ที่ประมาณ 641,618 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2569 ขณะที่มูลค่าตลาดเครื่องดื่มจากพืช (Plant-Based Beverage) คาดว่าจะเติบโตสูงถึง 12.7% ต่อปีในช่วงเดียวกัน หรือมีมูลค่าประมาณ 21,984 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2569 ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มจะได้รับความสนใจมากขึ้น ได้แก่

- เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่มีปริมาณน้ำตาลน้อย มีไขมันอิ่มตัวต่ำ มีใยอาหารและมีโปรตีนในปริมาณที่เพียงพอ
- เครื่องดื่มที่ผลิตจากโปรตีนจากพืชที่ให้พลังงานและสารอาหารครบถ้วน แต่มีคอเลสเตอรอลต่ำกว่าปกติ
- เครื่องดื่มสำหรับผู้สูงอายุที่ช่วยในการเพิ่มภูมิคุ้มกัน ระบบไหลเวียนเลือด และลดความดัน

ปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์น้ำมะพร้าวรูปแบบใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมาย อาทิ เช่น ชาพร้อมดื่มผสมน้ำมะพร้าว กาแฟพร้อมดื่มผสมน้ำมะพร้าว น้ำมะพร้าวอัดลม และน้ำมะพร้าวผสมโปรตีน เป็นต้น และผู้ผลิตยังคงมองหาโอกาสในการสร้างสรรค์ความแปลกใหม่เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคจากคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว การต่อสู้ในเรื่องของนวัตกรรมและความสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์จึงเป็นสิ่งที่น่าจับตามอง

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม – ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มชาบมไข่มุก

ตลาดชาบมไข่มุกทั่วโลกถือเป็นหนึ่งในตลาดเครื่องดื่มที่มีขนาดใหญ่ และยังคงมีการเติบโตต่อเนื่องที่น่าจับตามองอยู่ โดยคาดว่าจะในปี 2568 จะมีมูลค่าตลาดรวมราว 1.1 หมื่นล้านเหรียญสหรัฐ หรือราว 3.43 แสนล้านบาท โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 9.3% ต่อปี

รายงานของ Momentum Works ได้ระบุว่าตลาดชาบมไข่มุกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้นั้นมีขนาดถึง 3,660 ล้านเหรียญสหรัฐ โดยประเทศที่มีขนาดตลาดใหญ่ที่สุดคือ อินโดนีเซีย รองลงมาคือ ประเทศไทย เวียดนาม สิงคโปร์ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ ตามลำดับ โดยมีผู้นำคือ Mixue KOI Thé Chatime รวมถึง Gongcha

และตลาดชาบมไข่มุกในไทยก็เป็นอยู่หนึ่งฟักที่ไม่ควรมองข้าม ด้วยการแข่งขันที่ดุเดือดส่งผลให้มีมูลค่าของตลาดชาบมไข่มุกในประเทศไทยเพิ่มขึ้นเป็น 3,000-4,000 ล้านบาท และดันให้ไทยติดอันดับ 5 ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการเติบโตของตลาดชาบมไข่มุกสูงสุด ตลาดชาบมไข่มุกในประเทศไทยมีขนาดใหญ่ถึง 749 ล้านเหรียญสหรัฐ และในอาเซียนยังเป็นประเทศที่มีการบริโภคชาบมไข่มุกสูงสุด โดยผู้นำในประเทศไทยประกอบด้วยแบรนด์อย่าง Kamu, ชาตรามือ

ผู้ผลิตและจำหน่ายชาบมพร้อมดื่มในประเทศ (กลุ่มระดับแมส ราคาไม่เกิน 40 บาท)

แบรนด์สินค้า	ผู้ผลิต	ช่องทางจัดจำหน่าย	จุดเด่น
1. Just Drink (จูนชุยเหอ)	บมจ. แก้วแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง	MT, TT, Online	รสชาติชาบมแบบได้วัน เดิมเป็นที่นิยมของผู้เดินทางไปได้วัน และซื้อกลับมาเป็นของฝาก
2. Café & Co	บริษัท โทฟูซัง จำกัด	7-Eleven	ชาบมพร้อมดื่ม
3. Sunsui	บริษัท 21 ซันแพสชั่น จำกัด	7-Eleven	ชาบมที่รสชาติเหมือนชงสด
4. Ochasani	บริษัท ชบาบางกอก จำกัด	MT, TT, Online	ใช้วัตถุดิบพรีเมียม เช่น นมนำเข้าและเม็ดไข่มุกจากญี่ปุ่น
5. MABU Boba	PLUS	MT, TT, Online	ชาบมที่มีรสชาติเหมือนชงสด น้ำตาลน้อย แคลอรีต่ำ และใช้วัตถุดิบพรีเมียม เช่น นมนำเข้า ไม่ใส่ครีมเทียมและได้รับสัญลักษณ์ทางเลือกสุขภาพ (Healthy Choice) เป็นรายแรกจากมูลนิธิส่งเสริมโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข

ที่มา: Google และ PLUS

ภาพรวมและแนวโน้มอุตสาหกรรม - ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสุขภาพประเทศไทย

ข้อมูลจากศูนย์วิจัยกรุงศรีระบุว่าในปี 2565 - 2567 อุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศจะมีอัตราเติบโตไม่สูงมาก มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไปตามสภาวะเศรษฐกิจที่กำลังฟื้นตัว แต่เป็นข่าวดีในตลาดเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ที่มีแนวโน้มจะเติบโตกระเตื้องขึ้น หลังจากหดตัวในปี 2564 โดยเฉพาะตลาดเครื่องดื่มสุขภาพที่มีมูลค่าตลาดปี 2564 อยู่ที่ 9,654 ล้านบาท จะเติบโตอย่างต่อเนื่องไปอีก 1-2 ปี เนื่องจากเทรนด์การดูแลสุขภาพหลังจากที่ผู้บริโภคต้องเผชิญกับวิกฤต COVID-19 ที่ส่งผลด้านสุขภาพโดยตรง โดยคาดว่าในปี 2565 จะเติบโตราว 5-7% หรือมีมูลค่าถึง 10,000 ล้านบาท โดยที่ตลาดเครื่องดื่มสุขภาพนั้นมีกลุ่มเครื่องดื่มที่นำจับตามองเป็นพิเศษคือกลุ่มเครื่องดื่มฟังก์ชันนอลตรงกันซึ่งมีมูลค่าถึง 7,677 ล้านบาท และตลาดน้ำดื่มวิตามินที่มีมูลค่าถึง 2,499 ล้านบาท

ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มวิตามินชีกกลุ่มระดับกลางในประเทศ

แบรนด์สินค้า	ผู้ผลิต	ช่องทางจัดจำหน่าย
1. C-Vitt	บริษัท โอสธสกา จำกัด (มหาชน)	MT, TT, Online
2. Double C	บริษัท หนองคายเพาเวอร์ดริงก์ จำกัด	MT, TT, Online
3. VITADAY	บริษัท เจนเนอรัล เบฟเวอเรจ จำกัด	MT, TT, Online
4. Woody C+ Lock	บริษัท คาราบาวกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	MT, TT, Online
5. ไฮ!	บริษัท ที.ซี.ฟาร์มาซูติคอล อุตสาหกรรม จำกัด	MT, TT, Online
6. V-Boost	บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด	MT, TT, Online
7. Scott ABC	บริษัท สก็อต อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด	MT, TT, Online
8. C-Boom	PLUS	MT, TT, Online

ที่มา: Google และ PLUS

การพัฒนาและการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย ตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ความละเอียดอ่อนในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค เป้าหมาย ประสบการณ์ และการศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก การศึกษาข้อมูลและการวิจัยทางการตลาด เป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการสร้างคุณค่าและประสบการณ์ใหม่ๆ ออกมาในรูปแบบของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต่อผู้บริโภคทั่วโลก

จากความสำเร็จที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ “เครื่องต้มน้ำนมมะพร้าว” ให้เป็นที่รู้จักและเติบโตในตลาดโลก “กะทิ” วัตถุดิบที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายในบทบาทของ เครื่องปรุงอาหารคาว และขนมหวาน ถูกพัฒนาให้เป็นเครื่องดื่มสร้างความสดชื่นพร้อมคุณค่าจากธรรมชาติ จนเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคทั่วโลก ถือเป็นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่สร้างการรับรู้และประสบการณ์ใหม่แก่ผู้บริโภค ที่ยังคงได้รับความนิยมตลอดจนทุกวันนี้ และยังคงนำไปสู่การต่อยอดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ต่อไป

นอกจากการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตเป็นสำคัญด้วย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การศึกษาและฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ การเข้าร่วมฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดและฝึกฝนจากหน่วยงานจริง นำไปสู่การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิต ในโครงการ “Lean Manufacturing Project” โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ การนำหลักการและเครื่องมือทางวิชาการมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนาระบบการผลิตและจัดความสูญเสียเปล่า ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น นำไปสู่กระบวนการผลิตใหม่ที่สามารถลดต้นทุนการผลิต สร้างมาตรฐานการทำงานใหม่ จัดสมดุลการทำงานระหว่างคนกับเครื่องจักร ลดระยะเวลาการผลิต ลดการใช้ทรัพยากร ลดความสูญเสีย และได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น เตรียมพร้อมพัฒนาระบบการผลิตไปสู่การผลิตด้วยระบบอัตโนมัติ (Lean Automation) ในอนาคต

การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยสำคัญต่างๆ ดังนี้

- 1) ด้านบุคลากร :** ทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ทีมงานวิจัยฯ จึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบของการฝึกอบรม การเข้าร่วมหลักสูตรเฉพาะทางกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ การสร้างพันธมิตรทางการศึกษาวิจัยและพัฒนา ร่วมกับสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันและองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทางวิชาการ และปฏิบัติการในแขนงต่างๆ
- 2) ด้านกระบวนการวิจัยและพัฒนา :** การมีรูปแบบกระบวนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้งานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทีมวิจัยฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งต่อคุณค่าและประสบการณ์ความสุขไปสู่ผู้บริโภคทั่วโลก จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่การศึกษาข้อมูลทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบวิธีการวิจัยให้ได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคเป้าหมาย (Customer Insight) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม นำไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การออกแบบและพัฒนาระบบการผลิต การทดลองในกระบวนการผลิตจริง ตลอดจนการสำรวจและวิจัยผลการตอบรับทางการตลาด
- 3) ด้านผลิตภัณฑ์ :** ผลิตภัณฑ์ใหม่ นอกจากจะต้องมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และมีรสชาติเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจ สร้างคุณค่าและประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภคด้วยนวัตกรรม การสร้างผลิตภัณฑ์ที่แตกต่าง หลากหลาย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคเป้าหมายทั่วโลกได้อย่างยั่งยืน

(3) การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาใช้ในการผลิต โดยจะคำนึงถึงคุณภาพและแหล่งที่มาของวัตถุดิบเป็นหลัก บริษัทฯ มีฝ่ายควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบเพื่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ปัจจุบันวัตถุดิบหลักที่มีความจำเป็นต่อการผลิตคือ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว กะทิ วุ้นมะพร้าว (มีสัดส่วนรวมประมาณ 16% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด) น้ำตาล น้ำเชื่อม ส่วนผสมสี กลิ่น รส (มีสัดส่วนประมาณ 28% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด) บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ขวด, ฝา, ลิ้นกระดาษและฉลาก (มีสัดส่วนประมาณ 56% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด) บริษัทฯ จัดซื้อจากผู้จำหน่ายภายในประเทศเป็นหลักมากกว่า 95% ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด โดยสินค้าบางรายการอาจเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เช่น ฝาบรรจุภัณฑ์บางชนิด เป็นต้น โดยการสั่งซื้อเป็นลักษณะการเปิดใบสั่งซื้อตามเงื่อนไขการสั่งซื้อล่วงหน้าจากผู้ขายแต่ละรายกำหนดไว้ซึ่งอยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่าง 15 - 45 วันก่อนการผลิต

ในการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทฯ จะเทียบเคียงราคาวัตถุดิบประเภทเดียวกัน โดยเปรียบเทียบข้อเสนอจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย ที่อยู่ในรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านการประเมิน (Approved Vendor List: AVL) แล้ว เพื่อความโปร่งใสของราคา ประโยชน์สูงสุดด้านต้นทุน และคุณภาพวัตถุดิบ โดยบริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินคุณภาพผู้จำหน่ายวัตถุดิบทุกปี

วัตถุดิบที่ใช้การผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้ และเครื่องดื่มทั่วไป

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต มีดังนี้

1. วัตถุดิบสด ได้แก่ น้ำมะพร้าว เนื้อมะพร้าว วุ้นมะพร้าว กะทิ เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย

วัตถุดิบสดเป็นวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิต โดยบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขายน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวรายปีกับผู้ขายรายหลักที่อยู่ใน AVL โดยระบุปริมาณการรับซื้อล่วงหน้าไว้แล้ว ซึ่งครอบคลุมความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวในสัดส่วนกว่าร้อยละ 50 โดยในส่วนของความต้องการน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวที่เหลือ บริษัทฯ จะให้ผู้ค้าน้ำมะพร้าวและเนื้อมะพร้าวรวมประมาณ 30-40 ราย ที่อยู่ใน AVL เสนอราคาแบบประมูล (Bidding) ซึ่งบริษัทฯ จะเลือกซื้อโดยพิจารณาจากราคา ปริมาณวัตถุดิบและการส่งมอบวัตถุดิบของคู่ค้าในช่วงนั้นๆ เป็นหลัก และบริษัทฯ จะเลือกพิจารณาจากคู่ค้าที่ทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทฯ ก่อน สำหรับราคาจะกำหนดให้เป็นไปตามราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่ส่งมอบ โดยจะระบุปริมาณที่ให้อัดส่งให้ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดก่อนรับสินค้าทุกครั้ง และที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก

สำหรับวุ้นมะพร้าว กะทิ เม็ดแมงลัก และเมล็ดเชีย มีกระบวนการจัดซื้อคล้ายคลึงกับการสั่งซื้อมะพร้าว โดยจะมีผู้ค้าเสนอราคาไม่น้อยกว่า 2 รายขึ้นไป และเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบสดจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

2. ส่วนผสม (Ingredients) สำหรับปรุงแต่งรสชาติและสารเคมีอื่น ๆ

การจัดหาจะเริ่มจากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยทางฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นผู้ร้องขอความต้องการมาทางฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายจัดซื้อประสานงานกับผู้ขายในการขอตัวอย่างมาทดสอบส่วนผสมที่ใช้กับสูตรการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติและราคาที่ต้องการ และฝ่ายวางแผนการผลิตจะเป็นผู้วางแผนการผลิตและประเมินความต้องการวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตโดยอ้างอิงจากคำสั่งซื้อที่ได้รับข้อมูลมาจากฝ่ายขายและการตลาดก่อนทำการสั่งซื้อ และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

3. น้ำตาล น้ำเชื่อม และสารให้ความหวานอื่น ๆ

การจัดหาจะร้องขอตัวอย่างจากผู้ผลิตและจำหน่ายมาเพื่อส่งทดลองในกระบวนการทดสอบก่อน โดยส่งให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบก่อนเมื่อผลการตรวจสอบผ่าน จะให้ทำการเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบจากนั้นจึงจะทำการขอขึ้นทะเบียนและขออนุมัติให้เป็นผู้จำหน่ายที่อยู่ใน AVL และในการสั่งซื้อบริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อตามความต้องการในแต่ละเดือน และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก

4. บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ ขวดแก้ว ขวดพลาสติก ฝา ลังกระดาษ รวมถึงฉลากสินค้า

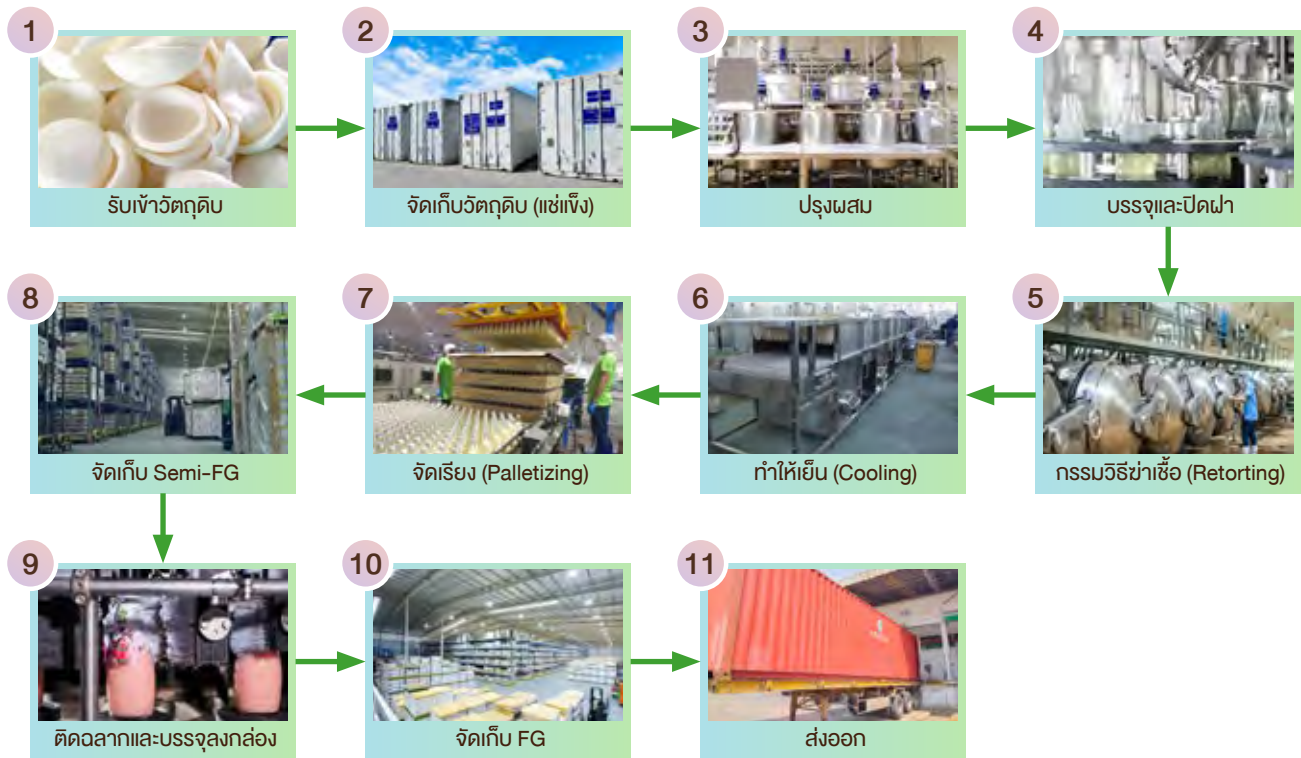
ฝ่ายจัดซื้อสรรหาและร้องขอตัวอย่างจากผู้จำหน่ายและดำเนินการส่งตัวอย่างให้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพทำการทดสอบและตรวจสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์บริษัท หรือไม่ ผลตรวจสอบผ่านฝ่ายจัดซื้อแจ้งให้ผู้จำหน่ายเสนอราคาและทำการเปรียบเทียบราคา ฝ่ายจัดซื้อทำการขออนุมัติการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้จำหน่ายใน AVL ฝ่ายวางแผนการผลิตจะคำนวณความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์โดยฝ่ายวางแผนจะประเมินปริมาณความต้องการใช้ในแต่ละเดือนและแจ้งฝ่ายจัดซื้อให้ดำเนินการสั่งซื้อต่อไป ปัจจุบันบริษัท มีการสั่งซื้อสินค้าบรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้าจากผู้ขายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการส่งมอบบรรจุภัณฑ์ไม่ทันตามกำหนด และเป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศเป็นหลักเกือบทั้งหมด

นอกจากนี้ การจัดการวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของบริษัทยังคำนึงถึงการวางแผนการผลิตและระบบห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งเริ่มจากการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตามแผนการขาย แผนการผลิต ระยะเวลาการจัดส่งสินค้าของลูกค้า กระบวนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ของลูกค้าและระดับของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัท จะสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ไว้ให้เพียงพอกับการผลิตประมาณ 2-4 สัปดาห์ โดยทั่วไปราคาของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักจะไม่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจนส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัทแต่อย่างใด

นโยบายการผลิต

- 1) **สินค้ากลุ่ม OEM** เป็นการรับจ้างผลิตตามสูตรการผลิต, การออกแบบบรรจุภัณฑ์และแบรนด์ของลูกค้า ซึ่งฝ่ายขายจะประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่รับจ้างผลิต โดยมีการวางแผนการผลิตเพื่อทำประมาณการณ์ในการผลิต และจะจัดส่งประมาณการณ์ยอดขายให้ฝ่ายวางแผนการผลิตเพื่อวางแผนการใช้วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละเดือนให้ถูกต้อง จากนั้นฝ่ายวางแผนจึงประสานงานกับฝ่ายผลิตเพื่อผลิตให้ได้จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการและส่งได้ทันกำหนด โดยการรับจ้างผลิตนี้จะคำนึงถึงความสามารถในการผลิตคงเหลือจากการผลิตหลักเป็นสำคัญ
- 2) **สินค้ากลุ่ม ODM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิตและการออกแบบบรรจุภัณฑ์ของบริษัท แต่ใช้แบรนด์ของลูกค้าในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะทำการประชุมร่วมกับลูกค้าในการติดตามประมาณการณ์การสั่งซื้อ โดยแผนการตลาดและการส่งเสริมการขายจะดำเนินการโดยลูกค้าเอง ทั้งนี้ ทางฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนตามประมาณการณ์ของฝ่ายขายเพื่อผลิตให้ทันตามยอดสั่งซื้อของลูกค้า
- 3) **สินค้ากลุ่ม OBM** เป็นการขายผลิตภัณฑ์จากสูตรการผลิต, การออกแบบบรรจุภัณฑ์และใช้แบรนด์ของบริษัทเองในการจัดจำหน่าย ทางฝ่ายขายและการตลาดจะมีการวางแผนจากยอดประมาณการณ์การสั่งซื้อเพื่อทำการตลาดและส่งเสริมการขายให้กับลูกค้า โดยฝ่ายวางแผนการผลิตและฝ่ายผลิตจะร่วมกันวางแผนโดยอ้างอิงประมาณการณ์ยอดขายจากฝ่ายขาย ซึ่งตัวเลขดังกล่าวจะมาจากแผนกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ รวมถึงกลยุทธ์การแข่งขันของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทใช้สำหรับแต่ละตลาด โดยแผนดังกล่าวจะเกิดจากการวางแผนร่วมกันของกลุ่มผู้บริหารของบริษัท

กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ ดังนี้

- 1) กระบวนการตรวจสอบเพื่อการรับเข้า :** วัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ได้แก่ วัตถุดิบทางการเกษตร ทั้งในรูปแบบของสด เมล็ดแห้ง และวัตถุดิบแปรรูป, วัตถุดิบที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ตลอดจนบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนการรับเข้าสู่กระบวนการได้
- 2) กระบวนการจัดเก็บวัตถุดิบ :** เมื่อวัตถุดิบผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพก่อนการรับเข้าแล้ว จะถูกส่งเข้าจัดเก็บโดยมีการควบคุมคุณภาพและสภาวะการจัดเก็บตามมาตรฐานที่กำหนด ได้แก่ การจัดเก็บที่สภาวะปกติ, การจัดเก็บที่สภาวะแช่เย็น, การจัดเก็บที่สภาวะแช่แข็ง เป็นต้น
- 3) กระบวนการปรุงผสม :** เมื่อมีการวางแผนการผลิตแล้ว กระบวนการผลิตจะเริ่มขึ้นที่ขั้นตอนการปรุงผสม โดยใช้วัตถุดิบและส่วนประกอบต่างๆ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วนำมาผสมตามสูตรที่กำหนดไว้ในระบบ (Bill of Material : BOM) เมื่อทำการผสมเสร็จสิ้นตามกระบวนการที่กำหนด และผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานแล้ว ผลิตภัณฑ์จะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการบรรจุ
- 4) กระบวนการบรรจุ :** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการเตรียมและปรุงผสมแล้ว จะถูกส่งเข้ากระบวนการบรรจุ เพื่อบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ที่เตรียมไว้และปิดฝา ด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยสามารถรองรับการบรรจุผลิตภัณฑ์ได้ทั้งส่วนของเหลว (น้ำมะพร้าว, น้มนมมะพร้าว, และน้ำผลไม้) และส่วนที่เป็นชิ้นเนื้อ (วุ้นมะพร้าว, เนื้อมะพร้าว, เม็ดแมงลัก, เมล็ดเชีย) ในระหว่างกระบวนการบรรจุ มีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 5) กระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน :** ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการบรรจุปิดสนิทแล้วจะถูกลำเลียงลงในตะกร้า เพื่อเตรียมนำเข้าฆ่าเชื้อแบบสเตอริไลซ์ (Sterilization) ด้วยเครื่องฆ่าเชื้อภายใต้แรงดัน(Retort) โดยต้องมีการตรวจสอบและควบคุมสถานะการฆ่าเชื้อ (อุณหภูมิ, เวลา, แรงดัน, ฯลฯ) ให้เป็นไปตามที่ผู้กำหนดกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน (Process Authority) กำหนดไว้

- 6) **กระบวนการทำเย็น :** หลังเสร็จสิ้นกระบวนการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน ผลิตภัณฑ์จะถูกลำเลียงออกจากตะกร้า นำเข้าสู่อุโมงค์ทำเย็น เพื่อลดอุณหภูมิให้อยู่ในระดับที่กำหนด เตรียมพร้อมสู่การจัดเรียงในขั้นตอนต่อไป
- 7) **กระบวนการจัดเรียง :** ผลิตภัณฑ์ถูกลำเลียงเข้าเครื่องจัดเรียงผลิตภัณฑ์บนพาเลทกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Auto Palletizing) เพื่อเตรียมส่งเข้าจัดเก็บในคลังสินค้าต่อไป
- 8) **กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป :** ผลิตภัณฑ์จะถูกจัดเก็บในคลังสินค้ากึ่งสำเร็จรูป (Semi-Product) เพื่อรอตรวจสอบคุณภาพหลังการผลิตในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร
- 9) **กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง :** เมื่อผลิตภัณฑ์ได้รับการยืนยันคุณภาพและความปลอดภัยแล้ว จะทำการวางแผนนำ Semi-Product มาเข้าสู่กระบวนการติดฉลากและบรรจุกล่อง ได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Goods) เพื่อเตรียมส่งมอบต่อไป
- 10) **กระบวนการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป :** การจัดเก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปในคลังสินค้า เพื่อเตรียมส่งมอบสู่ลูกค้าต่อไป
- 11) **กระบวนการจัดส่ง :** การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การบริหารการผลิต

ที่ตั้งโรงงานผลิต ณ ปัจจุบัน ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขาอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม โดยบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย ประกอบไปด้วย 5 สายการผลิตหลัก สามารถรองรับการผลิตสินค้าที่หลากหลายบรรจุภัณฑ์ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว (ชนิดฝาเกลียว, ชนิดฝาจีบ, และชนิดฝากดปิด ขนาดต่างๆ), บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก (ชนิดPET, ชนิดPP) และ บรรจุภัณฑ์กระป๋องอูมิเนียม เป็นต้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า ตลอดจนการส่งมอบสู่ลูกค้า โดยการนำแนวคิดระบบการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมและบริหารการผลิต มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า การลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพด้านการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และความสามารถในการลดต้นทุน ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ สู่การจัดการความรู้ในองค์กร สนับสนุนให้มีการจัดตั้งและดำเนินโครงการ “Lean Manufacturing Project” มีการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรในระดับปฏิบัติการ และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน Lean Manufacturing มาปรับใช้ในกระบวนการจริง นำไปสู่การสร้างสายการผลิตต้นแบบที่มีประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน ลดอัตราค่าจ้างพลที่ต้องใช้ในสายการผลิตทำให้สามารถจัดสรรกำลังพลไปปฏิบัติงานในตำแหน่งงานอื่น เพื่อรองรับการขยายตัวและเพิ่มกำลังการผลิตได้มากขึ้น

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์และเป้าหมายร่วมกัน ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสอบถามร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความแม่นยำในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกัน มีการนำเครื่องมือการวิเคราะห์มาใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาร่วมกันและหาทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ รวมถึงเน้นให้มีระบบการควบคุมการทำงานที่เน้นการควบคุมด้วยการมองเห็น (Visual Control) เพื่อให้พนักงานในสายงานผลิตสามารถเข้าใจขั้นตอนการทำงาน เป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงานได้ง่ายและชัดเจน รวมถึงเห็นความผิดปกติต่างๆ และแก้ไขได้รวดเร็ว โดยการใช้อุปกรณ์ป้ายและสัญลักษณ์สี อีกทั้งมีการนำระบบ Automation มาใช้ในโรงงานเพื่อลดการพึ่งพาแรงงานอีกด้วย

การบริหารทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมการผลิต บริษัทฯได้เห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในกระบวนการผลิต ช่วยลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตได้ อาทิ การใช้พลังงานน้อยลง การใช้ทรัพยากรน้ำหมุนเวียน การแลกเปลี่ยนความร้อนในระบบท่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรช่วยลดการสูญเสียในระหว่างกระบวนการผลิตลงได้ รวมถึงการช่วยลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกใช้พลังงานสะอาดจากเชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) เป็นเชื้อเพลิงหลักในเครื่องกำเนิดไอน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมการผลิต และการลงทุนติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิต 985.36 kWp.

การควบคุมและการประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริษัทฯกำหนดให้มีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิตครอบคลุมทุกกระบวนการ ตั้งแต่ระบบการคัดเลือกและตรวจประเมินผู้ขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ก่อนการรับเข้า การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทั้งในระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยมีการกำหนดไว้เป็นมาตรฐาน แผนงานคุณภาพ (Quality Plan) ใช้ในการปฏิบัติการด้านการควบคุมและการประกันคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอาหารที่บริษัทฯ ได้รับความรับรอง ได้แก่ GHPs, HACCP, ISO9001:2015, ISO22000:2018, FSSC22000, HALAL และผ่านการตรวจประเมินจากหน่วยงาน U.S. FDA

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสถานประกอบการทั้งหมด 4 แห่ง ดังนี้

สาขาตามหนังสือรับรองบริษัท	การใช้งาน	กำลังการผลิตโดยประมาณ	ปริมาณการผลิตจริงและอัตราการใช้กำลังผลิตปี 2565
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2)	สำนักงานใหญ่	-	-
โรงงานสาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5)	จัดเก็บสินค้าบรรจุภัณฑ์	-	-
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา)	โรงงานผลิตหลักและมีโกดังเก็บสินค้า	197.8 ล้านขวดต่อปี	106.7 ล้านขวด อัตราการใช้กำลังผลิตเฉลี่ย 56.7%
คลังสินค้าสาขา 3 (อัมพวา)	โกดังเก็บสินค้า	-	-

หมายเหตุ: โรงงานสาขา 1 ในปัจจุบันไม่มีการผลิต แต่ใช้จัดเก็บสินค้าและบรรจุภัณฑ์

สาขา 3 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 และอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสายการผลิตรวม 5 สาย ตั้งอยู่ที่โรงงานสาขา 2 (อัมพวา) ดังนี้

- 1) สายผลิต A : สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 2) สายผลิต B : สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว หรือขวดพลาสติก
(สายผลิตนี้สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับบรรจุภัณฑ์ได้ทั้ง 2 แบบ)
- 3) สายผลิต C : เป็นสายการผลิตสำรอง ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์กระป๋อง
- 4) สายผลิต D : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว
- 5) สายผลิต E : ใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว

กำลังการผลิตรวม (ล้านขวด)	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2563	2564	2565
กำลังการผลิตเต็มที่ ¹ (Max Run Capacity)	158.2	197.8 ³	197.8
กำลังการผลิตจริง (Actual Capacity)	90.6	82.6	106.7
อัตราการใช้กำลังการผลิต ² (Utilization Rate) (%)	57.3%	52.2%	56.7%

หมายเหตุ:

¹ กำลังการผลิตเต็มที่ = [กำลังการผลิตเครื่องจักรตามข้อกำหนดทางเทคนิค (ขวดต่อนาที) x 60 นาทีต่อชม. x 20 ชม.ต่อวัน x 290 วันต่อปี] x OEE (Overall Equipment Effectiveness) โดย OEE คือประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักรในสายการผลิต ขึ้นอยู่กับจำนวนชั่วโมงตามแผนการผลิตที่ตั้งไว้, ความพร้อมใช้งาน, ความเร็วในการผลิต และคุณภาพของสินค้า โดย PLUS กำหนดจำนวนชั่วโมงตามแผนการผลิตที่ตั้งไว้ของทั้งปีจากช่วงเวลาการผลิตที่เป็นช่วง High Season ทำให้ได้กำลังการผลิตเต็มที่ที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ เนื่องจาก PLUS ไม่ได้ผลิตรอบในระบ High Season ตลอดทั้งปี อัตราการใช้กำลังการผลิตจึงจึงอยู่ในระดับประมาณ 50% - 60%

² อัตราการใช้กำลังการผลิต (%) = กำลังการผลิตจริง / กำลังการผลิตเต็มที่ x 100

³ กำลังการผลิตสูงขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนเครื่องบรรจุขวดที่สายการผลิตที่ A จึงทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการเพิ่มสายการผลิต E ขึ้นมาอีก 1 สายการผลิต

การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยการกำกับควบคุม ดูแล และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมให้ระดับมลภาวะต่างๆ อยู่ภายในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทหรือปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

เครื่องหมายการค้าของบริษัท

เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในประเทศไทย


เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมาย การค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
1 	น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (3 ก.ค. 2561 - 2 ก.ค. 2571)	ทุกๆ 10 ปี	-
2 	เครื่องดื่มน้ำนมมะพร้าว ผสมวุ้นมะพร้าว	PLUS	10 ปี (11 ต.ค. 2559 - 10 ต.ค. 2569)	ทุกๆ 10 ปี	-
3 	เครื่องดื่มน้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (11 พ.ค. 2560 - 10 พ.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
4 	น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (24 ก.ค. 2560 - 23 ก.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
5 	น้ำเต้าหู้	PLUS	10 ปี (27 ก.ค. 2560 - 26 ก.ค. 2570)	ทุกๆ 10 ปี	-
6 	เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (1 ก.พ. 2562 - 31 ม.ค. 2572)	ทุกๆ 10 ปี	-
7 	นมถั่วเหลือง เครื่องดื่มกาแฟ น้ำผลไม้ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (5 ก.พ. 2563 - 4 ก.พ. 2573)	ทุกๆ 10 ปี	-
8 	เครื่องดื่มกาแฟ น้ำผลไม้ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง	PLUS	10 ปี (27 ก.ย. 2562 - 26 ก.ย. 2572)	ทุกๆ 10 ปี	-
9 	น้ำผลไม้	PLUS	10 ปี (22 ก.ค. 2564 - 21 ก.ค. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-

	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุเครื่องหมาย การค้า	การต่ออายุ	หมายเหตุ
10		น้ำผลไม้ผสมวิตามินรวม ที่ไม่ใช้ในทางแพทย์	PLUS	10 ปี (18 ก.พ. 2564 - 17 ก.พ. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-
11		นมสเตอริไลซ์	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2564 - 22 ก.พ. 2574)	ทุกๆ 10 ปี	-
12		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นาย ทะเบียน อยู่ระหว่าง พิจารณา
13		นมสเตอริไลซ์	PLUS	-	-	นาย ทะเบียน อยู่ระหว่าง พิจารณา
14		น้ำผลไม้	PLUS	-	-	นาย ทะเบียน อยู่ระหว่าง พิจารณา











เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ	
1	จีน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี 14 ก.ย. 2556 - 13 ก.ย. 2566	-
2	จีน	CBOOM	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี 12 มี.ค. 2564 - 20 มี.ค. 2574	-
3	จีน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (7 ม.ค. 2565 - 6 ม.ค. 2575	-
4	จีน	MABUCOCO	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (28 ก.พ. 2564 - 27 ก.พ. 2574)	-
5	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (17 ต.ค. 2560 - 17 ต.ค. 2570)	-
6	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (17 ต.ค. 2560 - 17 ต.ค. 2570)	-
7	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (31 ก.ค. 2561 - 31 ก.ค. 2571)	-
8	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (7 มิ.ย. 2564 - 7 มิ.ย. 2574)	-
9	ลาว		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (19 พ.ค. 2565 - 19 พ.ค. 2575)	-

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ	
10	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (12 ธ.ค. 2559 - 12 ธ.ค. 2569)	-
11	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
12	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (25 ม.ค. 2562 - 25 ม.ค. 2572)	-
13	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
14	กัมพูชา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561 - 1 ส.ค. 2571)	-
15	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
16	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (13 ธ.ค. 2559 - 13 ธ.ค. 2569)	-
17	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2562 - 1 ส.ค. 2572)	-
18	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
19	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ	
20	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (1 ส.ค. 2561 - 1 ส.ค. 2571)	-
21	เวียดนาม		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 มิ.ย. 2564 - 23 มิ.ย. 2574)	-
22	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (23 ก.พ. 2561 - 23 ก.พ. 2571)	-
23	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (26 ต.ค. 2565 - 26 ต.ค. 2575)	-
24	ญี่ปุ่น		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
25	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
26	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
27	เกาหลีใต้		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (15 มิ.ย. 2560 - 21 พ.ค. 2571)	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
28	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	3 ปี (18 ม.ค. 2560 - 17 ม.ค. 2563)	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ต่ออายุ กฎหมายเดิม

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ	
29	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	3 ปี (19 ม.ค. 2560 - 18 ม.ค. 2563)	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ต่ออายุ กฎหมายเดิม
30	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	3 ปี (12 มี.ค. 2562 - 12 มี.ค. 2565)	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
31	พม่า		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
32	อินเดีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
33	อินเดีย		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
34	แคนาดา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
35	นิวซีแลนด์		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
36	อเมริกา		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
37	บรูไน		32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (16 พ.ค. 2565 - 16 พ.ค. 2575)	-

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
38 บรูไน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
39 ส่องกง		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
40 ส่องกง		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
41 ออสเตรเลีย		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
42 ออสเตรเลีย		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (30 ก.ย. 2564 - 30 ก.ย. 2574)	-
43 กาตาร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
44 จอร์แดน		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
45 อียิปต์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
46 ติมอร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
47 ติมอร์		32 (เครื่องตีผลไม้ นม เครื่องตีไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ประเทศ	เครื่องหมาย	จำพวกของ เครื่องหมายการค้า	กรรมสิทธิ์	อายุ เครื่องหมาย การค้า	หมายเหตุ
48	ปากีสถาน 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	-	นายทะเบียน อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
49	มอริเชียส 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (3 พ.ย. 2564 - 3 พ.ย. 2574)	-
50	สิงคโปร์ 	32 (เครื่องดื่มผลไม้ นม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์)	PLUS	10 ปี (10 ส.ค. 2564 - 10 ส.ค. 2574)	-

หมายเหตุ: PLUS อยู่ระหว่างจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ และมีแผนจดทะเบียนเพิ่มเติมในบางประเทศ ทั้งนี้ขึ้นตอนการพิจารณาใช้เวลา 1-2 ปีแล้วแต่นายทะเบียนของแต่ละประเทศ

ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัท โดยหลักอยู่ภายใต้การควบคุมของ พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535, พ.ร.บ. อาหาร พ.ศ. 2522 และ พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 โดยบริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

ใบอนุญาต	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
1 ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) - สาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5)	19 ก.พ. 2561	1 ส.ค. 2566	อนุญาตให้ประกอบกิจการผลิตน้ำผลไม้ เช่น น้ำมะพร้าว น้ำแมงลัก (ปัจจุบันสาขานี้ไม่มี สายการผลิตแล้ว)
2 ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) - สาขา 2 (อัมพวา)	19 เม.ย. 2559	1 ม.ค. 2564	อนุญาตให้ประกอบกิจการผลิตน้ำผักและผลไม้ ใบอนุญาตดังกล่าวปัจจุบันยังมีผลบังคับอยู่ แม้ว่าเดิมใบอนุญาตสิ้นสุดเมื่อวันที่ 1 ม.ค. 2564 แต่พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และกฎกระทรวง เรื่องการขออนุญาตและ การอนุญาตเกี่ยวกับโรงงานจำพวกที่ 3 พ.ศ. 2564 (5 เม.ย. 2564) ได้กำหนดยกเลิกหลักเกณฑ์ การขออนุญาตและการอนุญาตเกี่ยวกับโรงงาน จำพวกที่ 3 ดังนั้น PLUS จึงไม่มีหน้าที่ต้องต่อ ใบอนุญาต และส่งผลให้ใบอนุญาตนี้ยังคง มีผลบังคับอยู่

	ใบอนุญาต	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	ประเภทการอนุญาต
3	ใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.2) - สาขา 2 (อัมพวา)	11 ส.ค. 2558	31 ธ.ค. 2566	อนุญาตให้ตั้งโรงงานผลิตอาหารเพื่อจำหน่าย และมีสถานที่เก็บอาหาร ประเภทเครื่องดื่ม ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท
4	ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) - สาขา 2 (อัมพวา)	13 ก.ค. 2564	31 ธ.ค. 2566	อนุญาตให้นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อจำหน่าย โดยเก็บรักษาแบบแช่แข็งและที่อุณหภูมิห้อง
5	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กอ.2) - สาขา 2 (อัมพวา)	23 ส.ค. 2565	22 ส.ค. 2566	อนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ประเภท 3(17) และ 13(6)

(5) งานที่ไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

1. บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
2. ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นของบริษัท รวมกันเท่ากับ ร้อยละ 56.18 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว และบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นของ Free Float เท่ากับ ร้อยละ 41.26 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว
3. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
5. บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลของบริษัท ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้สนใจทั่วไป ได้พบกับผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลของบริษัท และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน
6. บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

- ไม่มี - (เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม)

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายพลแสง แซ่เปี๊	230,680,600	34.43
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	100,656,200	15.02
3. นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	53,312,100	7.96
4. Mr. Xueduan Ma	37,275,400	5.56
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	32,460,529	4.84
6. Mr. Wa Yan Mok	24,000,200	3.58
7. นางสาวพรลักษณ์ หาญพานิชย์	20,500,200	3.06
8. นายสุเมธ ศรีจันทร์หะมิตร	17,666,900	2.64
9. นายสุรชัย แซ่เปี๊	16,350,000	2.44
10. นางสาวณัฐรินทร์ สีสถานุสนธิ์	13,910,900	2.08
รวม	546,813,029	81.61

ผู้ลงทุนสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

หมายเหตุ

1. คุณอมรรัตน์ เกษวิเศษ เป็นคู่สมรสของ คุณพลแสง แซ่เปี๊
2. คุณเชิดชวน หมา เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ คุณพลแสง แซ่เปี๊
3. คุณสุรชัย แซ่เปี๊ เป็นบิดาของ คุณพลแสง แซ่เปี๊

การกระจายการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำแนกตามประเภทบุคคลที่ถือหุ้น

ประเภทผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	6	34,564,129	5.16
สัญชาติต่างด้าว	2	1,282,700	0.19
รวมนิติบุคคล	8	35,846,829	5.35
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	3,278	553,112,771	82.55
สัญชาติต่างด้าว	5	81,040,400	12.10
รวมบุคคลธรรมดา	3,283	634,153,171	94.65
รวม	3,291	670,000,000	100.00

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายที่ถือ โดยแบ่งช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ ตามจำนวนรายของผู้ถือหุ้น ตามรายละเอียดดังนี้

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	ปี 2565	
	จำนวนรายที่ถือ	ร้อยละ
1 - 50	122	3.71
51 - 100	239	7.26
101 - 500	406	12.34
501 - 1,000	421	12.79
1,001 - 3,000	597	18.14
3,001 - 5,000	386	11.73
มากกว่า 5,000	1,120	34.03
รวม	3,291	100.00

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและ เสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท และสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน

- ไม่มี -

1.3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของ PLUS ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ทุนจดทะเบียน : 335,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ
จำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว : 335,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ
จำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.4.2 หลักทรัพย์อื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี -

1.4.3 หลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน หลักทรัพย์แปลงสภาพ หรือตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ทั้งนี้ การจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร โดยเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลและการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายในระหว่างปี 2565

เงินปันผล	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 วันที่ 21 มีนาคม 2565	60.00	0.12

หมายเหตุ บริษัทฯ มีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 500,000,000 หุ้น (ก่อนเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 170,000,000 หุ้น)

บริษัทฯ ได้มีการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายจำนวน 4,281,802 บาท โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติการด้านอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การแก้ไขและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น PLUS จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2565 ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
2. ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์กร
3. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ครอบคลุมความเสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4) ความเสี่ยงด้านอื่น
4. พิจารณาการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้มีเครื่องมือ คู่มือ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจรวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นกรอบการปฏิบัติงานความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
2. **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operation Risk)** คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการควบคุมที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงจากทางด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยของข้อมูลในโลกไซเบอร์ การป้องกันข้อมูล และความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สามารถใช้งานกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือไม่สามารถ รองรับการทำงานได้
3. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน ของบริษัท เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ความผันผวน ของราคาวัตถุดิบสด การที่กำหนดเรือขนส่งออกเดินทางไม่เป็นไปตามกำหนด (ภายใน 60 วันนับแต่วันที่นำสินค้า ออกจากโรงงาน)
4. **ความเสี่ยงด้านอื่น (Others Risk)** คือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านอื่นๆ นอกเหนือ จากที่กล่าวไปและส่งผลต่อการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจจะส่งผลกระทบกับทุกฝ่ายหรือบางฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน และตัวบริษัทเอง เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **คณะกรรมการตรวจสอบ** จะกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสถานการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. **คณะกรรมการบริหาร** จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนา การบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์หรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการ บริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุด
3. **พนักงานทุกคน** มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563, 2564 และ 2565 บริษัทฯ ขายสินค้าให้ลูกค้ารายใหญ่ในอเมริกา คิดเป็นสัดส่วน 27.2% 36.6% และ 42.8% ของรายได้จากการขายทั้งหมดตามลำดับ โดยลูกค้ารายนี้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผักและผลไม้ วัตถุดิบประกอบอาหาร และขนมในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเป็นสินค้าที่วางขายในเซ่นไฮเปอร์มาร์เก็ตรายใหญ่ของประเทศสหรัฐอเมริกา ซูเปอร์มาร์เก็ต และร้านค้าต่างๆ โดยมีกลุ่มผู้บริโภคหลักของเป็นกลุ่มชนละตินอเมริกา

สืบเนื่องจากน้ำมันมะพร้าวและน้ำมะพร้าวเป็นที่นิยมในกลุ่มชนละตินอเมริกา รวมถึงเริ่มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชาวอเมริกันทั่วไป ถึงแม้ว่าค่าระวางเดินเรือจะปรับตัวสูงขึ้นมากในปี 2564 แต่ยอดสั่งซื้อจาก ลูกค้ารายนี้ ยังคงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ต้องการให้สินค้าของตนขาดตลาดซึ่งจะมีผลต่อภาพลักษณ์การเป็นผู้ขายสินค้าให้กับเซ่นไฮเปอร์มาร์เก็ต รายใหญ่ของสหรัฐอเมริกา ในขณะที่ลูกค้าต่างประเทศบางรายชะลอการสั่งซื้อหรือการขนส่งสินค้าออกไป ทำให้รายได้จากการขายรวมของบริษัท ซึ่งเกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากการส่งออก ย่อตัวลงในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 ส่งผลให้รายได้ จากลูกค้ารายนี้ คิดเป็นสัดส่วน 36.6% ของรายได้จากการขายทั้งหมด และในปี 2565 มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคิดเป็น สัดส่วน 42.8% ของรายได้จากการขายทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมเพื่อรักษฐานลูกค้าเก่า
 - วางแผนการส่งสินค้ากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อสามารถวางแผนการผลิตและมีสินค้าส่งให้ลูกค้าเพียงพอ
 - จัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพ ทันเวลา ในยามที่มีปัญหาเรื่องสายเรือขาดแคลน บริษัทฯ ช่วยลูกค้าหาสายเรือเป็นการ กระชับความสัมพันธ์
 - พัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ของลูกค้า เช่น รสชาติใหม่ๆ การพัฒนาสินค้าที่มีความหวานจากผลไม้แทนสารให้ความหวาน
 - รักษาความสม่ำเสมอในรสชาติของสินค้า ซึ่งเป็นกุญแจหลักในการผลิตเครื่องดื่มน้ำผลไม้โดยเฉพาะน้ำมะพร้าว
- 2) ขยายฐานลูกค้าใหม่
 - ไปร่วมงานแสดงสินค้าเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งาน Thai Fex ที่จัดขึ้นในประเทศไทย, งาน Anuga ที่จัดขึ้นในประเทศเยอรมนี, งาน SIAL ที่จัดขึ้นในประเทศ ฝรั่งเศส, งาน Foodex Japan ที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น, งาน Fancy Food Show ที่จัดขึ้นในสหรัฐอเมริกา และงาน Gulf Food ที่ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เพื่อสร้างคอนเนกชันกับลูกค้า ODM ใหม่ๆ และลูกค้า ที่อาจสนใจแบรนด์ของบริษัทฯ
 - ทำการตลาดสินค้าแบรนด์ของบริษัทฯ (น้ำมะพร้าว น้ำนมมะพร้าว น้ำผลไม้อื่นๆ) ในตลาดที่ไม่ทับซ้อนกับตลาด ของลูกค้า ODM
 - เพิ่มรายได้จากแหล่งอื่น โดยขยายตลาดเครื่องดื่มอื่นๆ เช่น ชานมไข่มุก, วิตามิน C ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ คือ MABU, C-BOOM

- ขยายฐานลูกค้าในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง (CLMV) รวมถึงเพิ่มช่องทาง Modern Trade ซึ่งปัจจุบันมีตั้งฮั่วเส็ง และอยู่ระหว่างเจรจากับ Modern Trade รายอื่นๆ ซึ่งรวมถึง Foodland และ เซนร้านสะดวกซื้อต่างๆ

3) เปิดกว้างสำหรับโอกาส JV และ M&A โดยมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าใหม่ผ่านทาง JV หรือ M&A

(2) ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

ธุรกิจเครื่องดื่มเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายเล็ก จึงมีตัวเลือกให้ผู้บริโภคมากมาย โดยเฉพาะในประเทศไทยที่บริษัทอยู่ระหว่างการขยายตลาด ความสำเร็จของบริษัทจึงขึ้นอยู่กับศักยภาพในการแข่งขันทั้งในด้านการตลาดและการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะไม่ใช้กลยุทธ์ในการตัดราคาสินค้า แต่จะเน้นเรื่องรสชาติและคุณภาพของสินค้าและบริการรวมถึงการสร้างแบรนด์ ทั้งนี้ ยังมีจุดแข็งในด้านที่สำคัญ เช่น

- 1) มีความเข้าใจในการตอบโต้และมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าหลักเป็นระยะเวลานาน
- 2) ทีมผู้บริหารมีความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจเครื่องดื่มมากกว่า 10 ปี
- 3) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ผู้บริหารระดับกลางสามารถเข้าถึงและแบ่งปันความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาทางช่วยกันวางแผนแก้ปัญหา หรือริเริ่มแผนงานใหม่ๆ ร่วมกันได้
- 4) เริ่มพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้ารายใหญ่หลายราย ซึ่งหากสำเร็จจะเป็นช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทไปทั่วภูมิภาคในประเทศ
- 5) ขนาดของธุรกิจในปัจจุบันทำให้เกิดความประหยัด เนื่องจากขนาด (Economies of Scale) และมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ เช่น การจัดซื้อ การขนส่งสินค้า การโฆษณา

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าจะสามารถรักษฐานลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก

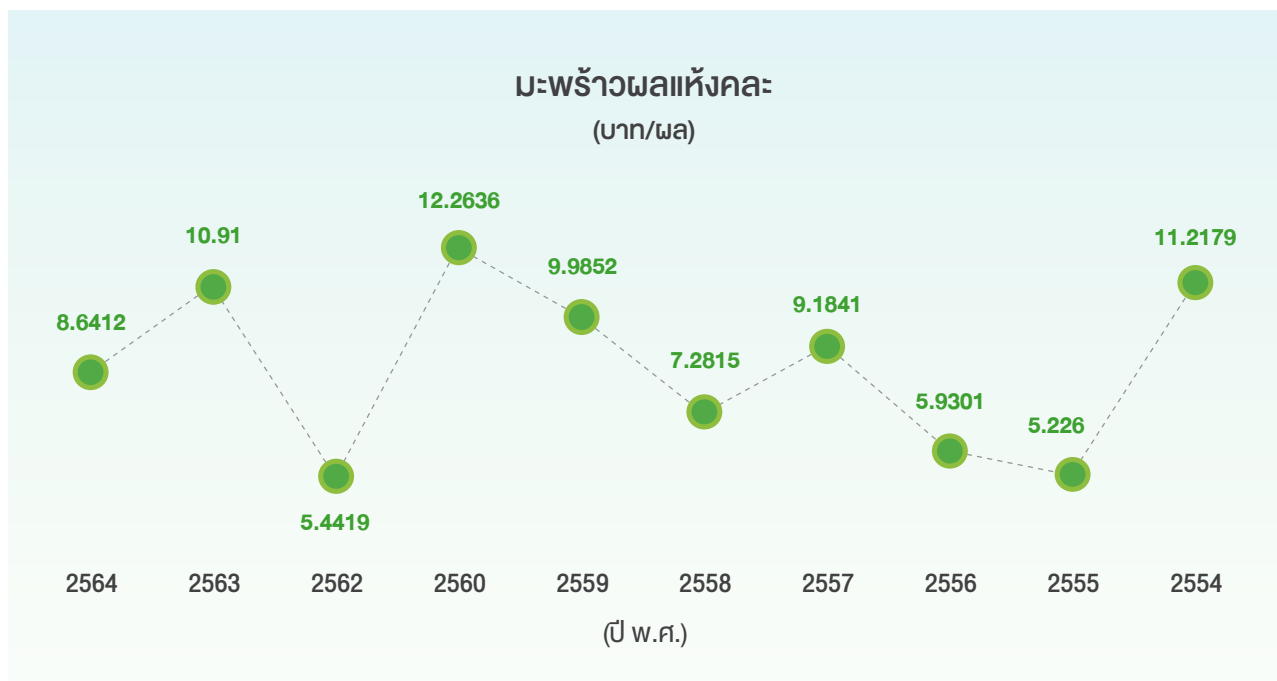
- แนวคิดในการให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย เช่น มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตามโจทย์ที่ PLUS ได้รับรวมถึงวางแผนการซื้อขายร่วมกันทุกปี
- สูตรการผลิต รสชาติ สี กลิ่น เป็นสูตรที่ PLUS คิดค้นเองและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทเองมีความเป็นเอกลักษณ์ และถูกปากผู้บริโภค โดยสูตรการผลิตของผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเฉพาะตัวด้านรสชาติ น้ำมะพร้าว น้ำผลไม้ สี กลิ่น และกลิ่นมะพร้าวที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องดื่ม ซึ่งรายละเอียดของรสชาติที่เปลี่ยนไปแม้เพียงเล็กน้อยอาจกระทบต่อความพึงพอใจของผู้บริโภค ทีมงานฝ่ายขายและฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้ทำงานร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโต้ความพึงพอใจของผู้บริโภคในราคาที่ยอมรับได้
- การเปลี่ยนแปลงผู้ผลิตเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าซึ่งใช้สูตรการผลิตเฉพาะตัว (ODM) มีต้นทุนที่สูง (High Switching Cost) นอกจากการรสชาติที่เปลี่ยนแปลงไป ยังต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตและศักยภาพในการรองรับยอดสั่งซื้อในช่วงเวลาต่างๆ ของผู้ผลิตรายใหม่ด้วย
- บริษัทมีความยืดหยุ่นในการปรับสูตรผลิตเพื่อบริหารต้นทุนโดยไม่ทำให้รสชาติเปลี่ยนไป เนื่องจากมีความชำนาญ และอยู่ในธุรกิจนี้มาอย่างยาวนาน ทำให้ยังสามารถรักษาระดับกำไรไว้ได้ในช่วงที่วัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น นอกจากนี้ ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมากทำให้ PLUS สามารถต่อรองราคากับผู้ขายวัตถุดิบได้ รวมถึงการอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบหลักคือน้ำมะพร้าว ซึ่งมีรสชาติที่ดีมีคุณภาพ

บริษัทยังมีแผนการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายใหม่และกลุ่มประเทศใหม่ๆ เช่น ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่าอย่างต่อเนื่อง โดยจะเป็นสินค้าในกลุ่มที่เป็นแบรนด์ของบริษัทเอง รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่จากสายการผลิต Aseptic ที่กำลังจะสร้างขึ้นเพื่อการรุกเข้าสู่กลุ่มลูกค้าในทวีปเอเชียเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทพยายามจะเพิ่มยอดขายในประเทศด้วยการเริ่มทำการตลาดและจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของบริษัทเอง ได้แก่ Coco Royal, Nita, MABU และ C-Boom ในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการขาย Modern Trade เช่น ซูเปอร์มาร์เก็ต และปัจจุบันอยู่ระหว่างเจรจาเพื่อวางขายสินค้าในร้านสะดวกซื้อที่มีสาขาทั่วประเทศ จากเดิมที่มุ่งเน้นช่องทาง Traditional Trade เช่น ร้านค้าท้องถิ่นตามจังหวัดต่างๆ เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำคัญ

วัตถุดิบหลักของบริษัท คือผลผลิตจากมะพร้าว (น้ำมะพร้าว น้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าว รู้นมะพร้าว) ซึ่งในบางช่วงราคาวัตถุดิบเหล่านี้อาจผันผวนตามอุปสงค์อุปทานได้บ้าง ซึ่งล้วนเกิดจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยธรรมชาติ ภัยแล้ง การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น ในช่วงไม่ปกติดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทได้รับผลกระทบในเชิงลบ สืบเนื่องจากการที่อาจไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นได้ทั้งหมดในทันที



ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ 2 ธ.ค. 2565

อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากมีมาตรการต่างๆ ดังนี้

- 1) มีการติดตามแนวโน้มราคามะพร้าวและน้ำมันมะพร้าวอย่างใกล้ชิด
- 2) มีการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบตามประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าทุกเดือนให้เหมาะสมกับแผนการผลิต โดย PLUS จะมีการวางแผนงานร่วมกับลูกค้ารายใหญ่เป็นประจำทุกปี และติดตามให้ลูกค้าแจ้งปริมาณสั่งซื้อเฉลี่ยล่วงหน้าประมาณ 3-6 เดือน โดยบริษัทจะคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้จากคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลปริมาณวัตถุดิบคงเหลือล่าสุด และติดตามประมาณการผลผลิตวัตถุดิบที่จะมีในตลาด ทั้งจากการสอบถามกับผู้นำเข้าที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท สำหรับการทำสัญญาสั่งซื้อวัตถุดิบสดล่วงหน้าสำหรับน้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าว และกะทิ โดยจะทำสัญญาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งในสัญญาจะมีการระบุปริมาณที่ผู้นำเข้าวัตถุดิบจะต้องส่งมอบชัดเจนเป็นรายเดือน โดยจะแจ้งแผนการจัดส่งแก่ผู้นำเข้าล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้มั่นใจว่าการผลิตของบริษัทจะเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) บริษัทจะบริหารการจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าและจัดเก็บไว้ในที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมคุณภาพ ควบคู่ไปกับการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ บริษัทยังมีทีมงานวิจัยและพัฒนาซึ่งหากกรณีวัตถุดิบสำคัญนั้นๆ ขาดตลาด หรือต้นทุนปรับขึ้นสูงมากจนส่งผลกระทบต่อสินค้ากลุ่มหลัก ทางบริษัทจะใช้สูตรสำรองซึ่งได้วิจัยและพัฒนาไว้ล่วงหน้าแล้ว และหาแหล่งวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่กระทบต่อรสชาติและคุณภาพ

(2) ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยในการบริโภค

เนื่องจากความปลอดภัยในการบริโภคเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไม่ว่าจะเป็นสินค้าปนเปื้อน สินค้ามีสิ่งแปลกปลอม หรือสินค้าหมดอายุ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกวัตถุดิบและวัตถุดิบในทุกระดับขั้นตอนการผลิต โดยมีฝ่ายวิจัยและพัฒนาฝ่ายผลิต และฝ่ายควบคุมคุณภาพทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และเพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพสูง โดยบริษัทได้รับมาตรฐานคุณภาพระดับสากลมากมาย ได้แก่ HACCP, GMP, HALAL, ISO 22000, FSSC 22000, Thailand Trust Mark (T Mark) ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ แห่งประเทศไทย และ ISO 9001 เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพอากาศที่รุนแรง ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และการสูญพันธุ์ของสัตว์สายพันธุ์ต่างๆ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ใช้พลังงานเชื้อเพลิงกลาปาล์มแทนการใช้น้ำมันเตาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิต
- วางแผนกระบวนการผลิตและปรับปรุงอุปกรณ์การผลิตให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- ออกแบบผลิตภัณฑ์และการวางรูปแบบการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าเพื่อลดเศษเหลือจากการผลิต
- ปัจจุบันได้มีการติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าในกระบวนการผลิตแล้ว

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2561-2565 รายได้จากการขายของบริษัทเกือบทั้งหมดเป็นรายได้จากต่างประเทศ การขายสินค้าให้ลูกค้าต่างประเทศเป็นธุรกรรมสำคัญของบริษัทที่เปิดรับความเสี่ยงต่ออัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ซึ่งในปี 2565 คิดเป็นประมาณ 71.90% ของรายได้จากการขายทั้งหมด ขณะที่สกุลเงินหยวนจีน (RMB) คิดเป็น 3.33 % (ที่เหลือเป็นการซื้อขายด้วยสกุลเงินบาท) ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่มุ่งหวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (Minimize foreign exchange rate risk exposure by hedging without speculation) โดยปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราให้เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป วิธีการบริหารความเสี่ยงนี้ที่ระบุไว้ในนโยบายได้แก่ (1) การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) (2) การใช้เงินสกุลท้องถิ่น (Local Currency) โดยตกลงกับลูกค้าในต่างประเทศให้ชำระค่าสินค้าเป็นเงินบาท (3) การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจับคู่รายรับและรายจ่ายให้เป็นสกุลเงินเดียวกัน (Natural hedge) (4) การประกันค่าเงิน (Options) และ (5) การซื้อขายเงินต่างประเทศผ่านตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures)

วิธีการโดยส่วนใหญ่ที่บริษัทใช้ปิดความเสี่ยงในการส่งออก คือ วิธีที่ (1) (2) และ (3) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) มีอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio) ประมาณ 50%-80% ของรายได้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยดูจากยอดจองคงเหลือและ Open Position ที่มาจากคำสั่งซื้อที่ได้รับการยืนยันจากลูกค้าเป็นรายเดือน นอกจากนี้ ผู้บริหารพิจารณาว่าควรปิดความเสี่ยงในขณะนั้นหรือไม่ อย่างไร โดยพิจารณาจากข้อมูลรายงานแนวโน้มค่าเงินต่างประเทศ ข้อมูลสรุปรายงานความเคลื่อนไหวของสัญญา (Forward) ของยอดเงินตราต่างประเทศคงเหลือประจำวัน และรายงานการใช้เงินตราต่างประเทศสำหรับทุกสัญญาเพื่อประเมินความเสี่ยงและแนวทางปิดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นรายสัปดาห์

ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่ได้รับผลกระทบในทางลบที่มีนัยยะสำคัญ ซึ่งกระทบต่อรายได้และกำไรจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านอื่น (Others Risk)

(1) ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ รวมกันมากกว่า 50% ของทุนเรียกชำระแล้ว

กลุ่มครอบครัวของนายพลแสง แซ่เบ๊ อันได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊, นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ, นายสุรัช แซ่เบ๊ นายชื้อตวน หม่า และนางสาวนุสรา หม่า (รวมเรียกว่า “กลุ่มผู้ก่อตั้ง”) จะมีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกัน 57.95% ซึ่งเป็นสัดส่วนการถือหุ้นที่มีนัยสำคัญมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง สามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทได้ รวมถึงสามารถควบคุมการอนุมัติมติประชุมผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสียงส่วนใหญ่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุล และตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอในที่ประชุมได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าโครงสร้างการบริหารจัดการได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความอิสระเข้าร่วมพิจารณาและตัดสินใจเพื่อความโปร่งใส และเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการถ่วงดุลอำนาจและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

(2) ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษและให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งเปิดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียนรวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบการรับข้อร้องเรียน

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร มีการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) อย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบหรือเป็นโอกาสต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สงครามการค้าระหว่างประเทศ, การกีดกันทางการค้า, สงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Technology and Innovation), ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Crime), ความเสี่ยงจากภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศแบบกะทันหัน และ โรคอุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมีการประเมินสถานการณ์และทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ล่วงหน้าและตอบสนองอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบอย่างชัดเจน เพื่อให้ทันต่อเวลาที่เพื่อให้งานดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้อย่างต่อเนื่อง



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

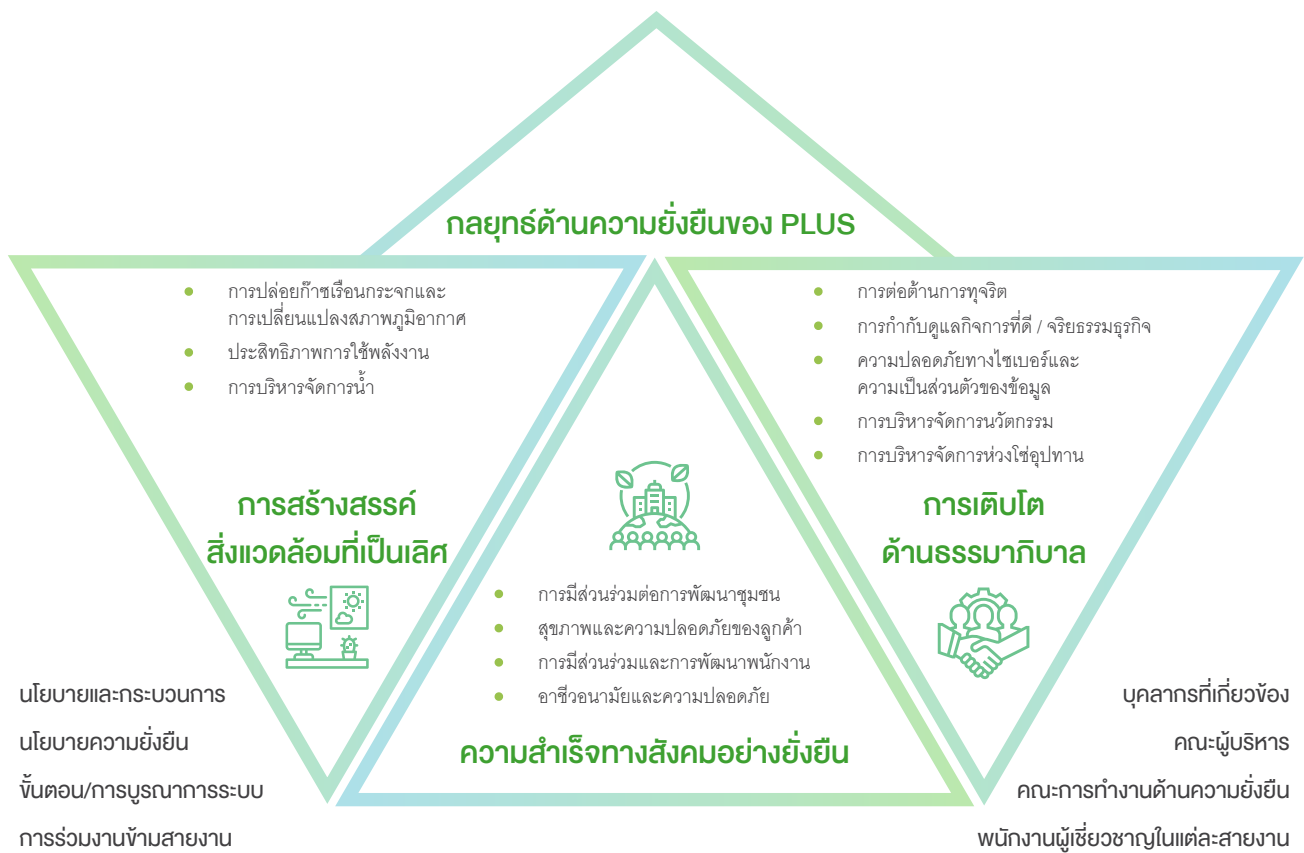
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทชั้นนำด้านการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม จากวัตถุดิบในประเทศไทย ที่มีคุณค่าและคุณภาพในระดับสากล โดยเริ่มต้นจากแก้วเล็ก ๆ สู่อุตสาหกรรมที่ใหญ่โต และมั่นคง ด้วยกำลังการผลิตที่มากกว่า 200 ล้านขวดต่อปี โดยสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลกกว่า 106 ประเทศ และเป็นผู้ส่งออกน้ำผลไม้เป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย

บริษัทฯ ไม่เคยหยุดที่จะพัฒนาสินค้า โดยยึดมั่นตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ด้วยนวัตกรรมอย่างไม่หยุดนิ่ง บวกประสบการณ์ความสุขให้ผู้บริโภคทั่วโลก พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน” ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตร่วมกันกับสังคมได้อย่างยั่งยืน และสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้



ทิศทางกลยุทธ์	เป้าหมายในการดำเนินงาน	การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
---------------	------------------------	---------------------------------------



มิติสิ่งแวดล้อม

ยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG) พลังงาน และน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการผลิตเครื่องดื่มและห่วงโซ่อุปทาน

- บรรลุเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- ปริมาณการใช้พลังงานลดลง
- การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- ปริมาณการใช้น้ำลดลง
- ปริมาณน้ำที่กลับคืนสู่ธรรมชาติจะต้องผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



ทิศทางกลยุทธ์

เป้าหมายในการดำเนินงาน

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



มิติสังคม

สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนขยายพนักงานที่มีความสามารถผ่านวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

- การประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน
- ปราศจากข้อร้องเรียนจากชุมชนและยกระดับความพึงพอใจของชุมชน
- ไม่มีการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้า
- การยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- การรักษาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน
- ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน



มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มีคดีความทางกฎหมายทุกประเภทโดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
- ปราศจากการถูกโจรกรรมทางไซเบอร์ที่ร้ายแรง
- รักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- การผลักดันและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าด้านความยั่งยืน



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตและส่งออกเครื่องดื่ม ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการบริหารจัดการนั้นครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัทฯ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม ด้วยการเอาใจใส่ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการ และการลงทุนด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำข้อมูล ความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า พันธมิตร สังคม/ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา และคู่แข่ง



อีกทั้ง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสานสัมพันธ์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และ GRI Standards ทั้งนี้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย จะถูกนำไปพิจารณาในการคัดเลือกประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อบริษัทฯ อีกทั้งในอนาคตบริษัทฯ จะนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียไปจัดทำแผนการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/ นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดประชุมนักวิเคราะห์ 2 ครั้ง กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 3 ครั้ง การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน 4 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> การได้ผลตอบแทนที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ ความมั่นคงเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ และมีความโปร่งใส ระบบการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ และควบคุมที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอถึงการสำรวจตลาด และประชุมกับลูกค้าทางออนไลน์ ดำเนินการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า 1 ครั้งต่อปี เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต 3-5 ครั้ง การทำการตลาดร่วมกับลูกค้า สนับสนุนด้านการตลาด ด้วยสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง สินค้ามีราคาที่เหมาะสม การแข่งขันของราคา มีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริหารจัดการด้านคุณภาพ ด้วยมาตรฐานระดับสากล มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> แผนการเข้าตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรายปี โดยมีจำนวนลูกค้าครอบคลุมกว่า 20% ของวัตถุดิบแต่ละกลุ่ม การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า 1 ครั้งต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 1 ครั้ง การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ อาทิ กล้องรับความคิดเห็น กิจกรรม Morning Talk 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัทมีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพในตำแหน่งที่สำคัญ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้เพื่อสร้างความมั่นคง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้ทรัพยากรและลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางและความถี่ของการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
หน่วยงานภาครัฐ/ สถาบันการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> พบปะ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา อีเมล และติดต่อกันเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในนโยบายและโครงการใหม่ๆ ของภาครัฐ ร่วมแบ่งปันความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> แลกเปลี่ยนความรู้ในวิถีการปฏิบัติงานระหว่างกัน
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล 	ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติการายาทของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) ขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI: Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญ ขององค์กร และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินประเด็นที่สำคัญ 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

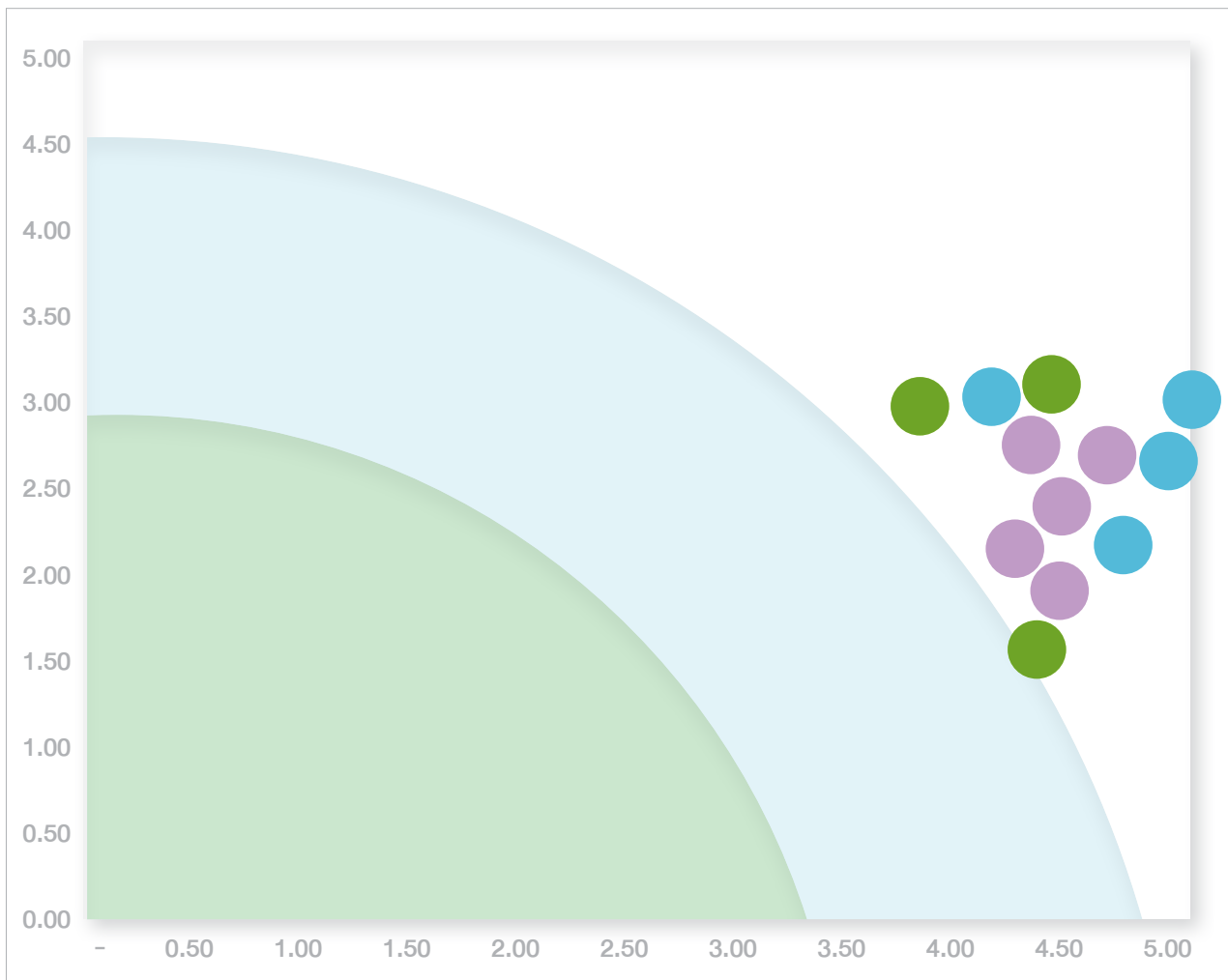
2. การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ จะพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบ และความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน จะถูกพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงาน ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเพื่อยืนยันมติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจและสังคม



มิติสิ่งแวดล้อม



มิติสังคม

มิติเศรษฐกิจและสังคม

- การต่อต้านทุจริต
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี/จริยธรรมธุรกิจ
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสิ่งแวดล้อม

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำ

มิติสังคม

- การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน
- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การสร้างสรรคสิ่งแวดล้อมที่เป็นเลิศ

(Establish Excellent Environmental)

จากกระแสความเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันกำลังได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้นจากสังคมโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่สิ่งแวดล้อมโลกกำลังเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด เช่น ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นเฉลี่ย 1.15 องศาเซลเซียส เมื่อเทียบกับยุคก่อนอุตสาหกรรม ปัญหาของเสียที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด 19 ที่มีการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง และอุปกรณ์ป้องกันร่างกายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment - PPE) ทำให้เกิดขยะพลาสติกจำนวนมาก ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตทั้งบนบกและในทะเล การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากการเติบโตของจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มการบริโภคทรัพยากรที่มากขึ้น รวมไปถึงปัญหามลพิษทางอากาศที่มีสาเหตุมาจากอุตสาหกรรม ยานพาหนะ และการเผาไหม้ชีวมวล (Biomass) ปัญหาเหล่านี้มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งกระแสการเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อมผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มข้นมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมโลก

3.3.1 นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อมขององค์กร การจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ วิเคราะห์จากการดำเนินงานและปัจจัยภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับใช้สำหรับนโยบายขององค์กรเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อเพิ่มความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และเพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

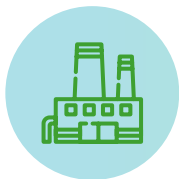
“บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

3.3.2 เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกลยุทธ์ของบริษัทฯ (KPI) ในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องไปตามพันธกิจ Heart + Love ซึ่งมีตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ดังนี้

พันธกิจ	เป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	ปี 2565
Heart + Love	อุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล	
	การติดตั้ง Solar Rooftop ภายในปี 2565 เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน กำลังการผลิตไฟฟ้า	1 MW
	อัตราการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม (Unit/ton.)	≤103
	สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม	85%
	อัตราการใช้ความร้อนรวม (Q/ton.)	5.8
แบ่งปันและเติบโตไปพร้อมกับชุมชน และสร้างสรรค์สังคมเพื่อความยั่งยืน	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน	0

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



- ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกขององค์กร
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “Solar Orchestra” ที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) จับมือกับองค์กรชั้นนำเพื่อสนับสนุนการลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- การวางแผนด้านการนำบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้วมวเลบา และบรรจุภัณฑ์พลาสติก มาใช้ทดแทนบรรจุภัณฑ์ประเภทแก้ว ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่สูงจากกระบวนการผลิต
- การจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018



- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยการผลิต
- ดำเนินโครงการ solar rooftop เพื่อผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน ซึ่งโครงการจะดำเนินการแล้วเสร็จและเริ่มใช้ประโยชน์จากพลังงานที่ผลิตได้ในปี 2566



- กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงานขององค์กรด้านการใช้น้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรต่อหน่วยการผลิต

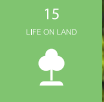
ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ไม่พบกรณีและจำนวนเงินค่าปรับที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

“บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยการศึกษาและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก”



02

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปี 2565 หลายพื้นที่ทั่วโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตการณ์ทางภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาทิ วิกฤตการณ์น้ำท่วมใหญ่ ปัญหาภัยแล้งที่เลวร้ายที่สุดให้รอบหลายสิบปี รวมไปถึงหลายประเทศในทวีปยุโรปอุณหภูมิที่สูงขึ้นถึง 40 องศาเซลเซียส ซึ่งวิกฤตการณ์จากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นล้วนมีสาเหตุมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) นอกจากนี้ จากการรายงานของ Global Climate Risk Index 2021 แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยติดอันดับ 1 ใน 9 ประเทศที่มีความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์ที่ต้องเผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสาเหตุหลักจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil Fuel) ประมาณร้อยละ 75 ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด และมากถึงร้อยละ 90 ของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทั้งหมดจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศข้างต้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบทางการเกษตร การขาดแคลนทรัพยากรน้ำ ความมั่นคงทางอาหาร และการเจ็บป่วยของพนักงานที่เกิดจากสภาพอากาศที่แปรปรวน

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญของปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน โดยการให้ความร่วมมือกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ในปี 2564 บริษัทฯ เริ่มดำเนินการจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ซึ่งเริ่มดำเนินการที่สำนักงานใหญ่ และขยายผลไปยังส่วนของโรงงานในปี 2565 รวมถึงรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565
สัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์มในกระบวนการผลิต	85%
จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและเข้าสู่กระบวนการทวนสอบโดยอ้างอิงวิธีคำนวณตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 ภายในปี 2565	

แผนการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายที่เป็นตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ในการวัด	ความถี่ในการรายงาน
ลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง	ต้นทุนค่าเชื้อเพลิง (น้ำมันเตา และกะลาปาล์ม) ที่ใช้จริงต่อเดือน/ผลิตภัณฑ์ 1 ตัน	รายเดือน
ปรับสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิง	เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงกะลาปาล์ม ร้อยละ 85 ของการใช้เชื้อเพลิงทั้งหมด	รายเดือน

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์



บริษัทฯ ได้สำรวจพื้นที่และดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) เพื่อนำกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้มาใช้ในการประกอบการผลิต โดยอยู่ระหว่างดำเนินการขอใบอนุญาตการใช้ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ดังกล่าว คาดว่าจะเริ่มใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ในปี 2566 ซึ่งคาดการณ์ว่า จะสามารถใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนได้ถึง 30%

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 เท่ากับ 2,030 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 เท่ากับ 3,050 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ปริมาณความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 1.162 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปริมาณ
การผลิตสินค้า (หน่วย:ตัน)



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 เท่ากับ 32,838 ตัน
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2565 และมีการทวนสอบและรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14064-1 รายชื่อผู้ทวนสอบ คือ บริษัท นูโรเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด และดำเนินการขึ้นทะเบียนในการใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร CFO ต่อบริษัทบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การบริหารจัดการพลังงาน

“มุ่งเน้นลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีเป้าหมายที่จะใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน เพื่อลดการก่อมลภาวะ และช่วยลดวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ”



การบริหารจัดการพลังงาน

ในปัจจุบันการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ส่งผลให้ความต้องการในการบริโภคทรัพยากรสูงขึ้น สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญ ในการที่จะตอบสนองความต้องการด้านอาหารในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ และยิ่งไปกว่านั้นการคาดการณ์ว่าประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นถึง 9 พันล้านคนภายในปี 2593 จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มนั้น มีความจำเป็นต้องเตรียมพร้อมต่อการกระบวนการผลิตอาหารและเครื่องดื่มที่อาจเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานในการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เพราะในอุตสาหกรรมการผลิตอาหารและเครื่องดื่มมีความจำเป็นในการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตมากถึง 30 เปอร์เซ็นต์ของพลังงานทั้งหมด จึงทำให้บริษัท จะต้องบริหารจัดการการใช้พลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพราะนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถช่วยลดต้นทุนด้านการผลิตขององค์กร และลดความเสี่ยงด้านราคาพลังงานที่อาจเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กรในด้านอุตสาหกรรมสีเขียวและธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับทุกคนในบริษัทฯ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารปิดประกาศให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาด้านการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

เป้าหมายการดำเนินงาน

ในการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565
ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าโดยรวม (หน่วย/ตันการผลิต)	≤103
ลดต้นทุนค่าไฟฟ้า	30%

แผนการดำเนินงาน

1. การเปลี่ยนประเภทอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้เป็นชนิดประหยัดพลังงานทั้งหมด
2. การเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศจากของเดิมที่เป็นแบบ Fixed Speed ให้เป็นแบบ Variable Speed Drive (VSD) ช่วยในการควบคุมปริมาณการผลิตให้เหมาะสมกับสถานะความต้องการใช้งาน
3. การติดตั้งแสงสว่างภายนอกอาคาร โดยเลือกใช้อุปกรณ์ชนิดที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นหลัก

ผลการดำเนินงาน



ปริมาณการใช้พลังงานไม่หมุนเวียนทั้งหมด

21,454,981 เมกะจูล (ไฟฟ้า)

19,260,281 เมกะจูล (น้ำมันเตา)

67,666,500 เมกะจูล (กะลาปาล์ม)



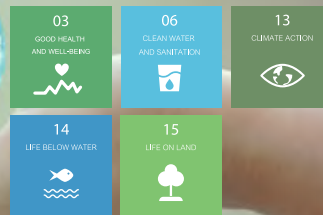
ปริมาณการใช้พลังงานเทียบกับ

จำนวนสินค้าที่ผลิตได้

3,320 เมกะจูล

การบริหารจัดการน้ำ

“บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ และมีความมุ่งมั่นในการลดการใช้ น้ำ
สร้างอาคารกักเก็บน้ำ มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด
รวมทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อการใช้ น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด”



การบริหารจัดการน้ำ

ในปัจจุบันหลายพื้นที่ทั่วโลกกำลังเผชิญกับปัญหาความแห้งแล้งอย่างรุนแรง ซึ่งมีสาเหตุมาจากภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทะเลสาบและแม่น้ำในหลายประเทศในทั้งทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป และทวีปเอเชีย ปริมาณน้ำลดระดับลงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรกรรม นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิตของมนุษย์อย่างมาก เพราะน้ำถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท คือ “เครื่องดื่ม” คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าในกระบวนการผลิตมีการบริโภคน้ำเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นบริษัท ชี้นำในการผลิตเครื่องดื่ม จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และเล็งเห็นถึงปัญหาการขาดแคลนน้ำที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีโอกาที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และเพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565
ลดอัตราการใช้น้ำรวม (ลบ.ม./ตันการผลิต)	5.8
ลดต้นทุนค่าน้ำโดยใช้ระบบน้ำอ่อน (Water Softener) มาใช้แทนน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.)	30%

แผนการดำเนินงาน

สำหรับแนวทางในการบริหารจัดการน้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบปัญหาการขาดแคลนน้ำในพื้นที่คลองสาธารณะบริเวณโรงงานก่อนทำการดึงน้ำผิวดินจากคลองสาธารณะบริเวณโรงงานมากักเก็บน้ำไว้โดยการขุดเจาะบ่อน้ำไว้ในพื้นที่ของบริษัทฯ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำแรงดันสูง (Reverse Osmosis - R.O.) เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิต และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิต น้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิตจะต้องผ่านขั้นตอนการบำบัดให้อยู่ในค่าที่ควบคุมตามมาตรฐานก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการปล่อยออกสู่คลองสาธารณะกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพน้ำที่ใช้ในโรงงาน พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจประจำปีตามมาตรการขององค์กร จากผลการตรวจสอบการบริหารจัดการน้ำผ่านตามมาตรฐานและไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชนใกล้เคียง รวมถึงไม่พบปัญหาภาวณ้ำขาดแคลนในพื้นที่

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 245,294 ตัน
คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำเทียบต่อนหน่วยการผลิต
เท่ากับ 5.7 ลบ.ม./ตัน



ปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด 116,484 ตัน
คิดเป็นปริมาณน้ำทิ้งเทียบต่อนหน่วยการผลิต
เท่ากับ 3.5 ลบ.ม./ตัน

โครงการด้านการบริหารจัดการน้ำ

1. ดำเนินการติดตั้งระบบหมุนเวียนของน้ำใช้ที่ใช้ในกระบวนการผลิต
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการผลิตน้ำ RO เพื่อให้สามารถผลิตน้ำใช้ให้ได้มากที่สุด

ภาคผนวก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แยกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ	น้ำหนักก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ตันต่อปี)
	2565
การปลดปล่อยก๊าซ (จำแนกตามประเภท)	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)	2,030
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)	3,050
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขตที่ 3)	32,828
ความเข้มข้นในการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG emissions intensity)	
เทียบต่อรายได้ทั้งหมด (บาท)	0.000
เทียบต่อปริมาณการผลิตได้ทั้งหมด (ตัน)	1.162
เทียบต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	59.526

จำนวนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม	ปี 2565
จำนวนกรณีที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (กรณี)	0
จำนวนค่าปรับที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (บาท)	0

ปริมาณการใช้น้ำ

การบริหารจัดการน้ำ	ปี 2565
ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (ตัน)	
น้ำผิวดิน	245,249
ปริมาณน้ำทั้งหมด (ตัน)	
แหล่งน้ำผิวดิน	116,484

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตสังคม

ความสำเร็จทางสังคมอย่างยั่งยืน (Social Sustainable Success)

สังคมเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากสังคมภายในองค์กร (พนักงาน) และสังคมภายนอกองค์กร (ชุมชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ) ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน การดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงคำนึงถึงองค์ประกอบทางสังคม และการให้สังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการเติบโตของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเติบโตเคียงคู่ไปกับสังคมและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน

3.4.1 นโยบายแนวปฏิบัติด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ในรอบปี 2565 นอกเหนือจากความเชื่อมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ แล้วนั้น บริษัทฯ ยังได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล กฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดของลูกค้า ดังนี้

- สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างได้อย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม บริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิการปฏิบัติกิจตามวัฒนธรรม ประเพณี และความเชื่อทางศาสนา ที่แตกต่างกันของพนักงาน
- การไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ว่าจ้าง และไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
- บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับผิดกฎหมายในทุกรูปแบบงาน ซึ่งบังคับเอาจากบุคคลใด ๆ โดยการใช้บทลงโทษ และบุคคลดังกล่าวนั้นมิได้สมัครใจที่จะทำเอง เช่น ไม่บังคับใช้แรงงานที่ไม่ได้สมัครใจทำงาน ไม่บังคับใช้แรงงานด้วยการข่มขู่ ไม่ใช้ความรุนแรงทางกายหรือทารุณทางเพศ ไม่กักขังหรือใช้เป็นแรงงานขัดหนี้ การไม่จ่ายหรือค้างค่าจ้าง การจำกัดสิทธิเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย การถูกโดดเดี่ยว รวมถึงไม่เรียกเก็บเงินหรือเก็บยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา โดยให้พิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของตำแหน่งนั้น ๆ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิและเสรีภาพในการสมาคม หรือการรวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของพนักงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การคุ้มครองสิทธิด้านอื่น ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ต้องคอยตรวจสอบ ดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และให้ปฏิบัติตามพนักงานทุกคนตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

โดยตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฉีกรัฐทางด้านการแรงงานเกิดขึ้นแต่อย่างใด

3.4.2 เป้าหมายภาพรวมของการดำเนินงานด้านสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565
จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ	0
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง)	1.05
ผลแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร (ร้อยละ)	72.6
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน (ครั้ง)	0
จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน (บาท)	207,000
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสุขภาพ (จำนวนผลิตภัณฑ์)	1

แผนการดำเนินงาน

	<ul style="list-style-type: none"> การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน คำนึงม ตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างและรักษาความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัย คำนึงและใส่ใจต่อเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน จัดหาอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน การตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ตรวจประเมินความเสี่ยงที่ชุมชนจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร
	<ul style="list-style-type: none"> คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคมาเป็นอันดับแรก พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ต้องการของผู้บริโภคและตอบโต้ภัยการใช้ชีวิตของผู้บริโภคให้มากยิ่งขึ้น รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมระดับสากล

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



จำนวนพนักงานทั้งหมด 637 คน



จำนวนการจ้างงานผู้พิการ 1 คน



จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง



ระดับความพึงพอใจของพนักงานร้อยละ 72.6 ที่มีการดำเนินงานของบริษัทฯ



จำนวนชั่วโมงฝึกรอบรมเฉลี่ย 1.05 ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนเงินลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ 552,091 บาท



จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0
จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0
อัตราวันขาดงาน (LDR) 0



จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน 0 ราย



จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบ โรงงาน 207,000 บาท



ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง



จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง โรงงาน 86 คน (พื้นที่อื่นในจังหวัด 53 คน / แพรทนามแดง 33 คน)



ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ร้อยละ 87%



ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย



มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าจากลูกค้า จำนวน 9 เรื่อง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมยึดถือในความถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การดูแลความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 เพื่อเป็นข้อกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ และเป็นมาตรฐานเพื่อพัฒนาบริษัทฯ ให้มีระบบบริหารจัดการแรงงานที่ดี เทียบได้กับมาตรฐานแรงงานสากล โดยมุ่งเน้นให้แรงงานได้รับการยอมรับ ความทัดเทียม รายได้ที่เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะทำให้ภาคธุรกิจเกิดการพัฒนายั่งยืน



ในปีเดียวกันนี้ บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practice) โดยนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศ

ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 บริษัทฯ ได้รับมอบเกียรติบัตรจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อรับรองว่าเป็นสถานประกอบกิจการที่มี “ระบบการบริหารจัดการแรงงานที่ดี ในภาวะวิกฤต จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

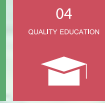


บริษัทฯ ยังได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณรับรอง “มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบกิจการ (มยส)” จากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง



การมีส่วนร่วมและการพัฒนาพนักงาน

“พนักงานถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลัก และเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทฯ การให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัทและการสนับสนุนการศึกษาศักยภาพของพนักงานยังคงเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญมาอย่างต่อเนื่อง”



พนักงานถือเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม และส่งเสริมศักยภาพให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ได้นอกจากนี้การเพิ่มพูนศักยภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานจะเป็นการสร้างคามผูกพันระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและค่าเสียโอกาสที่เกิดขึ้นจากการผลัดเปลี่ยนพนักงานแล้ว ยังมีส่วนในการดึงดูดแรงงานที่มีศักยภาพให้เข้ามาทำงานในบริษัทฯ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงาน ค่านิยม ตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ
- การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ
- การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ ตลอดจนรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
- การปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
- การทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการดำเนินงาน

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นว่า “พนักงาน” เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและช่วยสร้างการเติบโต ท่ามกลางการแข่งขันในสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาบริษัทไปสู่ความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนั้นสามารถสร้างให้เกิดคุณค่าสูงสุดกับบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนอัตราบุคลากรแทนตำแหน่งที่กำลังจะว่างลง เพื่อกำหนดระยะเวลาในการสรรหาได้อย่างชัดเจน และสามารถกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นทำการสรรหาพนักงานทั้ง กระบวนการสรรหาภายในและสรรหาจากภายนอก และหลังจากนั้นจึงทำการประเมินผลก่อนที่จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสมที่สุดในตำแหน่งงานนั้น ๆ

การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการประเมินผล การปฏิบัติงานมาเป็นปัจจัยในการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ให้คงอยู่กับบริษัทฯ ได้นานที่สุด เพื่อให้พนักงานมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโต ก้าวหน้า และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ แนวทางการบริหาร และแนวทางการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงการกำหนดสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสุขแก่พนักงาน และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทมีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน ไปจนถึงการแบ่งปัน ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานย่อมจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างต่าง ๆ เพื่อรวบรวม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลจากทุกสายงาน อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน รวมถึงทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน พร้อมกับนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



จำนวนพนักงานทั้งหมด
637 คน



จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย
1.05 ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนข้อร้องเรียนของพนักงาน 0 เรื่อง



จำนวนเงินลงทุนในการฝึกอบรมและ
พัฒนาบุคลากร 552,091 บาท



ระดับความพึงพอใจของพนักงาน
ที่มีต่อบริษัทฯ 72.6%

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

“บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อลดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ซึ่งมาตรการดังกล่าวครอบคลุมไปถึงบุคคลอื่นที่เข้ามาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ของบริษัท”

PROTECT

03

GOOD HEALTH
AND WELL-BEING

08

DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH

16

PEACE, JUSTICE AND
STRONG INSTITUTIONS

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

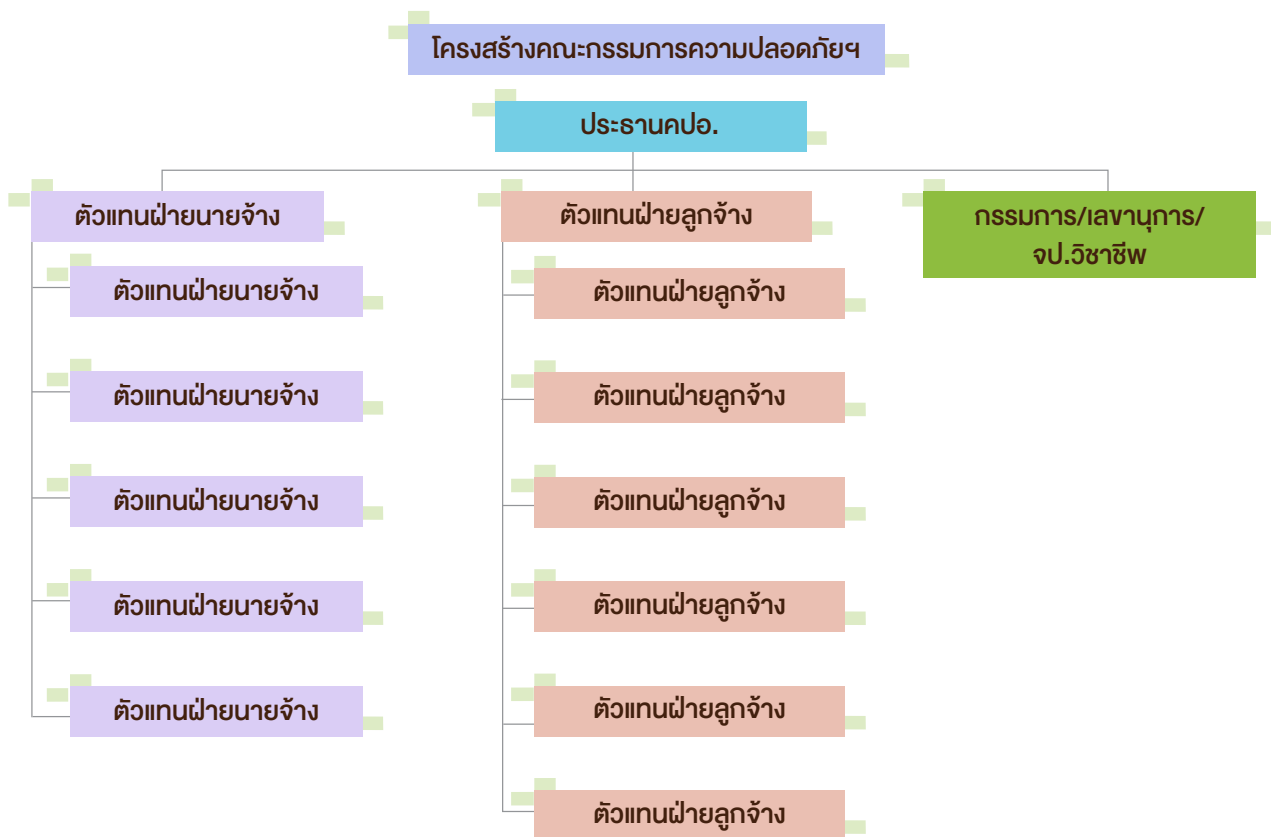
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ประเด็นด้านอาชีวอนามัยครอบคลุมทั้งสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการในสถานประกอบการ และรวมถึงสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานด้วย

เป้าหมายการดำเนินงาน

- มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดผลกระทบอันร้ายแรงจนถึงขั้นเสียชีวิตลงให้เป็นศูนย์
- บริษัทฯ ไม่มีสถิติการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงานในปี 2565
- มีการดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ คณะกรรมการชุดนี้ประกอบไปด้วย ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง กรรมการ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการจะมีการจัดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุสำหรับลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน และการอบรมด้านความปลอดภัย



นอกจากนี้ทางบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัยสำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เข้ามาติดต่อ เพื่อสวัสดิภาพแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยพนักงาน ลูกค้า และผู้มาติดต่อจะต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและมาตรฐานต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. สร้างวัฒนธรรมเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
2. ดำเนินการให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถลดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงโรคจากการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพจนสามารถลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์และวางมาตรการเป็นนโยบายในเชิงป้องกันเพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งมั่น ส่งเสริมให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานภายใต้การเฝ้าระวังเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. ดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
8. พนักงานทุกคนต้องคำนึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
9. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และมีสิทธิ เสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
10. ดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการกำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น กระตุ้น และสนับสนุนให้พนักงานเสนอความคิดเห็น การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงแต่ยังขาดการประเมิน และ/หรือ ขาดมาตรการป้องกันที่เพียงพอ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



หน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง
ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน จำนวน 6 หน่วยงาน



จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน
0 ราย



จำนวนอัตราการบาดเจ็บของพนักงาน (IR) 0 ครั้ง
จำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 0 ครั้ง
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) 0 ครั้ง
อัตราวันขาดงาน (LDR) 0 ครั้ง



จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน
0 ราย

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทในรอบปี 2565 สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลักดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย

ทางบริษัท ได้มีการจัดการอบรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงานเมื่อประสบกับอุบัติเหตุและสถานการณ์อันตรายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย หรือพบผู้บาดเจ็บหรือล้มป่วยในสถานประกอบการ โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาทางบริษัท ได้มีการสนับสนุนกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัยดังนี้

การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น

บริษัท จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งองค์กรปีละ 2 ครั้ง โดยการฝึกซ้อมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของอัคคีภัย และวิธีการป้องกันเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยบริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานของแต่ละหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 40 สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ระวังเหตุเพลิงไหม้ได้ทันที และสามารถป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย



การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน

การอบรมการปฐมพยาบาลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เมื่อประสบเหตุการณ์อันตราย ในการฝึกอบรมดังกล่าวพนักงานจะทราบถึงวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน เช่น การห้ามเลือด การกระตุ้นหัวใจ การผายปอด และการปฐมพยาบาลบาดแผลทุกชนิด ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ก่อนที่จะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล



การให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน

พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยในระหว่างการปฐมนิเทศพนักงานที่เข้ามาใหม่ จะมีการจัดการอบรมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานมากขึ้น และเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน



2. ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อร่างกายและสุขภาพของพนักงานและผู้ที่เข้ามาดำเนินการภายในสถานประกอบการ ทางบริษัทฯ ได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ไม่ว่าจะเป็น ที่ครอบหู ถุงมือเหล็ก หรือผ้าปิดจมูก เป็นต้น ให้แก่พนักงานที่ทำงานในจุดที่กำหนด โดยพนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่เข้ามาใหม่ โดยการตรวจสุขภาพของพนักงานปัจจุบัน นอกเหนือจากการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง จะมีการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงของงาน เช่น ตรวจการทำงานของตับ ตรวจหาสาร Toluene, Acetone, Ketone ในปัสสาวะ ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด ตรวจสมรรถภาพการได้ยินและสมรรถภาพปอด เป็นต้น เพื่อหาความผิดปกติจากการทำงานที่มีความเสี่ยงในบริษัท ส่วนพนักงานที่เข้ามาใหม่ ในช่วงปี 2565 นี้ จะมีการตรวจสุขภาพของพนักงานเข้าใหม่ภายใน 30 วันเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันโรคจากการทำงาน

นอกเหนือจากการดำเนินการที่ได้กล่าวมาในข้างต้น ทางบริษัทได้มีการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานโดยมีการเก็บบันทึกและเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี โดยจำนวนอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 ยังคงที่จากปีที่แล้ว โดยอุบัติเหตุส่วนใหญ่มีความรุนแรงเล็กน้อย ซึ่งส่งผลให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหยุดงานไม่ถึง 3 วัน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังคงรักษาเป้าหมายที่ไม่มีอัตราการเสียชีวิตอันเนื่องมาจากการทำงาน

3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี โดยมีการตรวจวิเคราะห์ทั้งแสงสว่าง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำทิ้ง และสารเคมี เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานของพนักงาน โดยผลการตรวจทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ข้อมูลจากการตรวจประจำปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการเฝ้าระวัง และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และไม่มีความเสี่ยงในการเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

การมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน

“บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนจะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เนื่องจากสังคมถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ”



ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวนโยบายในการมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและสร้างคุณค่าร่วมกันกับสังคม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่ในพื้นที่บริเวณรอบโรงงาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังถือเป็นการสร้างความตระหนักรู้ขององค์กร (Brand Awareness) ประชาชนในวงกว้าง ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานอีกทางหนึ่ง

เป้าหมายการดำเนินงาน

- การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม บริเวณรอบพื้นที่โรงงานของบริษัทฯ และขยายขอบเขตไปยังชุมชนข้างเคียง
- การวางแผนในการประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีต่อชุมชน
- จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบโรงงาน 207,000 บาท
- จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในชุมชนบริเวณรอบโรงงาน 86 คน (พื้นที่อื่นในจังหวัด 53 คน / แพรกหนามแดง 33 คน)
- การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชน โดยตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนรอบข้าง และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่อยู่รอบ ๆ บริเวณโรงงาน ผ่านการให้ความช่วยเหลือในโครงการต่าง ๆ แก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน อีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในชุมชน ซึ่งการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน มีส่วนร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินถึงเรื่องการสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการจ้างงานกับบุคลากรที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบ ๆ พื้นที่โรงงาน เพื่อสร้างรายได้และเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณรอบข้างโรงงาน โดยในพื้นที่รอบโรงงาน ซึ่งการจ้างงานคนในชุมชนเป็นบุคลากรที่อาศัยอยู่ในตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้กับพื้นที่ของโรงงาน

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ไม่มีชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
จากการดำเนินงานของบริษัทฯ



ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง



จำนวนเงินที่ช่วยเหลือชุมชนโดยรอบ
โรงงาน 207,000 บาท



จำนวนพนักงานที่เป็นบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง
โรงงาน 86 คน

กิจกรรมเพื่อสังคม

ภายในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ยังคงเป็นประเด็นหลักที่สร้างผลกระทบให้กับชุมชนทางบริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนท่ามกลางการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โดยบริษัทฯ ได้มอบเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ และสิ่งของเครื่องใช้ (ถาดหลุม ช้อน แก้วน้ำ) สำหรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จำนวน 1,000 ชุด ให้กับโรงพยาบาลสนาม อัมพาร่วมใจ และอีก 1,000 ชุด ให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า โรงพยาบาลอัมพวา และโรงพยาบาลปากท่อ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงพยาบาลและรักษาผู้ป่วยที่ติดเชื้อโควิด-19 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับโรงพยาบาลสนามอัมพาร่วมใจ ซึ่งเป็นโรงพยาบาลสนามเพียงแห่งเดียวที่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อรองรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งมีการแพร่ระบาดเป็นจำนวนมากในขณะนั้น



ประมวลภาพการกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับสังคมท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19

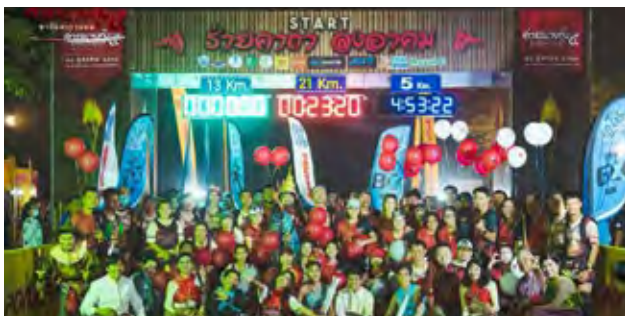
นอกจากการสร้างความสัมพันธ์ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทางบริษัทยังคงดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับองค์กร โดยในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในชุมชนดังนี้

- สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องปริ้นเตอร์จำนวน 1 ชุด (มูลค่า 43,335 บาท) ให้แก่สถานีตำรวจภูธรยี่สาร จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการทำงานสืบสวนสอบสวนคดีให้แก่ประชาชน
- สนับสนุนเงินจำนวน 20,000 บาท ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกหนามแดง จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืชภายในพื้นที่ตำบลแพรกหนามแดง
- สนับสนุนปัจจัย จำนวน 10,000 บาท ในการจัดงานออกเมรุพระราชทานเพลิงศพ พระครูพิทักษ์รัตนกร อดีตเจ้าอาวาสวัดเจริญรัตนาราม ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
- สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในการขับเคลื่อนพัฒนาโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลแพรกหนามแดง เพื่อเป็นต้นแบบของแหล่งการเรียนรู้ด้านการดำเนินวิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในระดับตำบลตามรอยรัชกาลที่ 9 โดยบริษัทได้สนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้
 - เปิดพันธุ์ไข่ จำนวน 50 ตัว ตัวละ 230 บาท เป็นเงิน 11,500 บาท
 - อาหารเปิดไข่ จำนวน 20 ลูก ลูกละ 450 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท



ประมวลภาพกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานบริเวณรอบ ๆ พื้นที่โรงงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้กับชุมชน ทั้งกิจกรรมออกกำลังกาย และการให้ทุนการศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลักในการจัดกิจกรรม “งานวิ่งอัมพวา ชันเซตวัน ตอนตะวันตกดิน ถิ่นอัมพวา ครั้งที่ 1” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ 21 พฤษภาคม 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 1,500 คน โดยบริษัทฯ ได้นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์วิตามิน C BOOM จำนวน 4,000 ขวด แจกให้กับนักวิ่ง และผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ณ วัดภุมรินทร์กุฎีทอง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม และได้ร่วมเป็นผู้สนับสนุนหลักในการจัดกิจกรรม “งานวิ่งค่ายบางกุ้ง 4 ฮาล์ฟ มารathon ตอน ศัตรูที่มองไม่เห็น” เมื่อวันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 3,000 คน โดยบริษัทฯ ได้นำเครื่องดื่มผลิตภัณฑ์ชาสมุนไพร MABU BOBA จำนวน 4,000 ขวด แจกให้กับนักวิ่ง และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ณ ค่ายบางกุ้ง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



ประมวลภาพกิจกรรมออกกำลังกาย

และในปี 2565 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นคุณค่าของเยาวชน ที่จะเติบโตขึ้นมาเป็นบุคลากรอันสำคัญยิ่งของประเทศในอนาคต บริษัทฯ จึงได้เริ่มกิจกรรมนำร่องในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านบางบ่อ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน 41 ทุน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป



ประมวลภาพกิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับเยาวชน

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

“สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญ

เป็นอย่างมาก ทางบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสุขภาพ

และความสะอาดของสินค้าเป็นอันดับต้นในกระบวนการผลิตสินค้า

เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าสิ่งนี้คือหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในการส่งมอบสินค้าที่ปลอดภัยให้ถึงมือลูกค้า”



บริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มชั้นนำ ซึ่งสินค้านั้นใช้เพื่อการบริโภค จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นจะต้องคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน การนำมาตรฐานด้านสุขภาพและความสะอาดของสินค้าจึงเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะเราเชื่อว่าบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการส่งมอบสินค้าที่ปลอดภัยให้ถึงมือลูกค้า จึงเกิดเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงงานและกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานระดับสากล รวมถึงแนวทางในการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและมาตรฐานสากลด้วยเช่นกัน

เป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า โดยมีการกำหนดทั้งเป้าหมายในระยะสั้น (ภายใน 3 - 5 ปี) และเป้าหมายระยะยาว (5 ปี ขึ้นไป) ดังต่อไปนี้

- **เป้าหมายระยะสั้น** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้สินค้าของบริษัทฯ มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับแนวโน้มในการบริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งที่จะพัฒนาสินค้าที่มีคุณประโยชน์ทางโภชนาการ และเป็นสินค้าที่มีความยั่งยืน และอยู่ในตลาดได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน ครองใจผู้บริโภคในทุกยุคทุกสมัย
- **เป้าหมายระยะยาว** บริษัทฯ วางเป้าหมายระยะยาวในการมุ่งเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีความแข็งแรงในด้านของคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยบริษัทยึดหลัก Innovation Plus Creativity ในการสร้างสรรค์และพัฒนาสินค้าตามมาตรฐานระดับสากล รวมทั้งขยายตลาดให้ครอบคลุมในทุกประเทศทั่วโลก โดยเน้นคุณภาพของสินค้าและคุณประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้บริโภคเป็นจุดขาย เพื่อสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของทางบริษัทฯ

แผนการดำเนินงาน

เนื่องจากอาหารและเครื่องดื่มที่ทำมาจากพืช (Plant-based Product) กำลังเป็นกระแสหลักของผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร และเครื่องดื่มทั่วโลก ทางบริษัทฯ จึงเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของบริษัทฯ และความสำคัญในการปรับเปลี่ยนเพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการวางแผนพัฒนาสินค้าในกลุ่ม Plant-based และมีเป้าหมายที่จะเพิ่มยอดขายให้กับสินค้าในกลุ่มนี้ในปี 2566

บริษัทฯ วางแผนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นไปในกลุ่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ โดยเกณฑ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นสำคัญ โดยยังคงรสชาติที่อร่อย และยังคงมุ่งเน้นให้สินค้าได้มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนได้รับมาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ เข้ารับการประเมินจากผู้กำหนดมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและโรงงาน ให้ยังคงรักษามาตรฐานเดิมที่ได้รับ และผ่านการประเมินมาตรฐานใหม่ ๆ ที่สูงขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการแก้ไขและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยจัดให้มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและผู้บริโภคอยู่เสมอ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อบรรเทาผลกระทบ โดยการรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความคิดเห็นผ่านฝ่ายขาย และฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ที่มีปฏิสัมพันธ์กับทางลูกค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์
ของบริษัทฯ ร้อยละ 87%



ผลิตภัณฑ์ร้อยละ 100 ของบริษัทฯ ปฏิบัติ
ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย



มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพและ
ความปลอดภัยของสินค้าจากลูกค้า
จำนวน 9 เรื่อง

ภาคผนวก

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

ประเภท	จำนวน	
	ชาย	หญิง
จำนวนพนักงานทั้งหมด	365	272
จำนวนพนักงานรายเดือน	95	119
จำนวนพนักงานรายวัน	270	153

ความหลากหลายของบุคลากร

ประเภท	IWC (คน)		อายุ (คน)			เชื้อชาติ
	ชาย	หญิง	<30	30-50	>50	
คณะกรรมการบริษัทฯ	6	3	0	5	4	ไทย
ผู้บริหารระดับสูง	2	3	0	4	1	ไทย
ผู้บริหารระดับกลาง	4	10	0	13	1	ไทย
ผู้บริหารระดับต้น	8	20	1	27	0	ไทย
พนักงาน	351	239	259	312	19	ไทย และพม่า

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย

ประเภท	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)
จำนวนพนักงานทั้งหมด	1.05
จำนวนพนักงานรายเดือน	4.41
จำนวนพนักงานรายวัน	3.46

ตำแหน่งงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมง/คน/ปี)
ผู้บริหารระดับสูง	42.00
ผู้บริหารระดับกลาง	17.93
ผู้บริหารระดับต้น	13.16
พนักงาน	1.17

สถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน

ความรุนแรง	จำนวนครั้ง หรือ จำนวนคน/ปี 2565
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และไม่มีการหยุดงาน (คน)	9
รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน (คน)	0
รุนแรงถึงขั้นหยุดงาน เกิน 3 วัน (คน)	0
เสียชีวิต (คน)	0
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ (ครั้ง)	9

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ แยกตามอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ	จำนวนครั้ง/ปี 2565
ศีรษะ	1
ตา คิ้ว	1
มือ	-
นิ้วมือ	3
แขน	-
ลำตัว เอว	1
ขา	1
เท้า	2

3.4.3 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่การสร้างรายได้ การจ้างงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบุคลากรทุกคนจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้องค์กร มีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยต้องมีการวางโครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการกำกับดูแลการติดตามและการประเมินผล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันตามหลักพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ควรสร้างประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุล บริษัทฯ จึงควรเข้าใจความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความแตกต่างกันแล้ว ยังต้องกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม ในระบบการกำกับดูแลกิจการไว้อย่างชัดเจนและอย่างมีจริยธรรม รวมถึงสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินงาน	ปี 2565
ข้อพิพาทที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย (กรณี)	0
ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณี)	0
การทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น (กรณี)	0
การรั่วไหลของข้อมูลหรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (ครั้ง)	0

แผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล



- วางแผนในการเข้าร่วมโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR)
- วางแผนเตรียมการเข้าร่วมการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)



- ควบคุมและวางแผนแนวทางในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินงานในรูปแบบเชิงรุก
- วางแผนการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)
- ทบทวนนโยบายและแนวทางในการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การสร้างตระหนักรู้ให้กับบุคลากรทุกระดับและขยายผลไปยังคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจต่อการต่อต้านการทุจริต



- การปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าให้ครอบคลุมกับทุกรูปแบบการดำเนินงาน
- การฝึกอบรมให้ความรู้คู่ค้า เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาบุคลากรของบริษัทให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี
- การวางระบบป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
- ปรับปรุงและทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



- การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสร้างสรรค์
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มปริมาณการผลิต

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ไม่มีข้อพิพาทและข้อร้องเรียน
จากผู้มีส่วนได้เสีย



ไม่มีกรณีการทุจริตเกิดขึ้น
ภายในองค์กร



มีการสื่อสารนโยบายด้านการทุจริตไป
ยังบุคลากรภายในองค์กร



จำนวนคู่ค้ารายใหม่
29 ราย



การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี
ตามแผนงานของฝ่าย Quality Control



ไม่พบกรณีที่บริษัทฯ ถูกโจรกรรมทาง
ไซเบอร์และข้อมูลรั่วไหล

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภาวะเอื้อย และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน และเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า ทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

เป้าหมายในการดำเนินงาน

- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- การเข้าร่วมโครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) ภายในปี 2566
- การเข้าร่วมการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ภายในปี 2566

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษา นโยบายหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรได้ในส่วนที่ 2 ของรายงาน 56-1 One Report ปี 2565 ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการ
ไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินงาน
- การจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับต่อการต่อต้านการทุจริต

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมาย อีกทั้งยังมีการกำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดความสำคัญของการดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยยึดประโยชน์ของบริษัทและส่วนรวมเป็นหลัก
4. เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร
5. เพื่อสร้างกลไกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

สามารถดูนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามผลการตรวจสอบภายใน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่พบการทุจริต โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบริษัทอย่างเป็นระบบและครบวงจร ตั้งแต่การทบทวนข้อมูลทั้งภายในและนอกบริษัท การแจ้งเบาะแส การร้องเรียนโดยไม่สุจริต ขอบเขตข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวกระทำผิดบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน และมาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสรายละเอียดดังนี้

ในกรณีที่ผู้แจ้งพบเห็นความไม่ถูกต้องของการดำเนินงาน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมาย และผิดจรรยาบรรณ การทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการให้สินบนของพนักงานในบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือเรื่องที่มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำดังกล่าวได้ที่:

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 102
 - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 801
2. E-mail Address: chairman.ac@royalplus.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
3. เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสดังกล่าว
4. กล่องรับข้อเสนอแนะ
5. ไปรษณีย์ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) 84/3-7 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
6. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริงบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัท ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 3.2 ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

- 3.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็นและแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
 5. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำความผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น ผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
 6. บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำความผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหาย ด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



มีการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กร



จำนวนกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้น
0 ครั้ง



พนักงานได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันร้อยละ 100



คู่ค้าได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมากกว่าร้อยละ 90



การอบรมด้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และมีการสื่อสารกับพนักงานปัจจุบันรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริต

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เคารพซึ่งกันและกัน และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยนำมาตราฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการคัดเลือก การส่งมอบงาน การประเมินผลและขึ้นทะเบียนคู่ค้า และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

เป้าหมายการดำเนินงาน

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามระบบมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- การวางแผนหาคู่ค้าเพิ่มในกลุ่มวัตถุดิบหลัก เช่น น้ำ และเนื้อมะพร้าว เพื่อลดการขาดแคลนวัตถุดิบหลักในช่วงนอกฤดูกาล
- การอบรมให้ความรู้คู่ค้าในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยประจำปี

แผนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์ในการคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยจะมีการรายงานคู่ค้าล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า

โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาคู่ค้า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. กลุ่มการผลิต (Production) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบหลัก (Main Raw Material) และบรรจุภัณฑ์หลัก (Main Packaging) และ 2. กลุ่มการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้า (เฉพาะคู่ค้าในกลุ่มการผลิต) โดยให้คู่ค้าส่งเอกสารแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ให้บริการ และดำเนินการตรวจสอบถึงแหล่งผลิตสำหรับคู่ค้าวัตถุดิบทางการเกษตรเท่านั้น สำหรับคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขตามที่บริษัทฯ ชี้แจง เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินและตรวจสอบจึงสามารถขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม



จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,685 ราย



จำนวนคู่ค้าหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ 301 ราย



จำนวนคู่ค้ารายใหม่ 29 ราย

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบประจำปีตามแผนการตรวจประเมินคู่ค้า (Audit Supplier) ของฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้า (Quality Control) และฝ่ายจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของกลุ่มคู่ค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ โดยในปี 2565 มีจำนวนคู่ค้าหลัก 301 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ของคู่ค้าหลักที่ได้รับการตรวจประเมินคู่ค้า และคู่ค้ามากกว่าร้อยละ 90 สามารถแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มคู่ค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Line และ WeChat รวมถึงการเดินทางไปตรวจเยี่ยมพื้นที่ดำเนินงานของคู่ค้าเป็นต้น

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยมีการติดตามและวัดผลตัวอย่างใกล้ชิด รวมถึงมีแผนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อลดระดับความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าว และผลกระทบอย่างต่อเนื่อง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนั้นจะต้องอาศัยการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจำนวนมากบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ โดยข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน อาทิ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านลบกับบริษัทฯ ได้ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปกป้องและรักษาข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มีการเข้าถึงเทคโนโลยีและการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS: Information Security Management Systems) เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่เน้นการรักษาความลับ (Confidentiality) ความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) ซึ่งนโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศเปรียบเสมือนข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)” โดยจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) โดยมีผลบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีความสำคัญกับบริษัทในปัจจุบันและอนาคต

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีความเสถียร และเพิ่มการยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (MFA: Multi-factor Authentication) ในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป
- การป้องกันไม่ให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียรั่วไหล

แผนการดำเนินงาน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้และมีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนอยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน โดยนโยบายจะครอบคลุมถึงหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

1. นโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (IT Security Policy)
2. นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ (IT Information Security Policy)
3. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)
4. นโยบายด้านระดับความสำคัญของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Data Classification & Information System)
5. นโยบายด้านความปลอดภัยของไฟร์วอลล์ (Firewall)
6. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)
7. นโยบายด้านการเข้าถึงระบบ (Access Control)
8. นโยบายด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร (Backup Data)
9. นโยบายการใช้ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานและมีลิขสิทธิ์ (Use of standard software and software licensing or copyright)
10. นโยบายด้านการใช้งานระบบอีเมล (E-mail)
11. นโยบายด้านการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Security)
12. นโยบายด้านการใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ภายในองค์กร
13. นโยบายด้านการแจ้งเหตุการณ์ไม่ปกติ (Unusual Incident Notification)

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินงานและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ช่วยสร้างความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความน่าเชื่อถือต่อบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล และยังประกาศใช้มาตรการทางเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการเข้ารหัสสำหรับการส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในส่วนของการข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดของนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th

การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ด้วยการนำระบบอินทราเน็ต (Intranet) เข้ามาใช้ภายในองค์กร เพื่อนำเสนอข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายใน และขยายการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line@ ของบริษัท เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างพื้นฐานการป้องกันให้เกิด ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลมากขึ้น และยังจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ของข้อมูลให้แก่กลุ่มพนักงานใหม่ของบริษัทฯ



ผลการดำเนินงานในภาพรวม



จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์
0 ครั้ง



จำนวนเหตุการณ์ที่ข้อมูลถูกค้ำไว้ไหล
0 ครั้ง



ระยะเวลาในการทดสอบการกู้ระบบ SAP
ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินรวม 5 ชั่วโมง

ระบบความปลอดภัยในการเชื่อมต่อเครือข่าย

บริษัทฯ มีการปรับ Network ให้มีอิสระต่อกัน เพิ่ม ความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบ VPN , Log พรบ และทำการยืนยันตัวตน Multi-factor Authentication MFA ในส่วนของ Admin

การเตรียมความพร้อมการกู้คืนระบบสำคัญขององค์กร

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ดำเนินการทดสอบการกู้ระบบสำคัญขององค์กร เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น บริษัทฯ ได้มีการจำลองเหตุการณ์การเกิดภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ และ ทำการกู้คืนระบบโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5 ชั่วโมง และสามารถกู้คืนระบบให้กลับสู่สถานการณ์ปกติ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นประเด็นด้านความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565 โดยใช้แนวทางในการรายงานที่สอดคล้องตามดัชนีของ Global Reporting Initiative (GRI Standard) และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ ซึ่งขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

การคัดเลือกประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การจัดลำดับความสำคัญที่เป็นความคาดหวังหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการประเมินกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร

หากมีข้อสงสัย หรือขอแนะนำกรุณาติดต่อ

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 02 416 9209 ต่อ 108

Email: ir@royalplus.co.th

4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

PLUS ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม โดยมีสินค้าแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มน้ำผลไม้ และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มรับจ้างผลิต (Original Design Manufacturer หรือ ODM) นอกจากนี้ PLUS ได้พัฒนาและทำการตลาดสินค้าแบรนด์ที่ PLUS พัฒนาเอง (Original Brand Manufacturer หรือ OBM) อีกด้วย ทั้งนี้ PLUS มีกลยุทธ์ทางธุรกิจในการส่งออกสินค้าไปทั่วโลก ส่งผลให้รายได้จากการขายอยู่ในรูปสกุลเงินต่างประเทศเป็นสัดส่วนสูง ซึ่งแม้ว่าเศรษฐกิจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ตั้งแต่ปี 2563 ที่ผ่านมา แต่รายได้ของ PLUS ระหว่างปี 2563 - 2565 ยังสามารถเติบโตต่อเนื่อง สาเหตุมาจากกลยุทธ์ของ PLUS ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วรวมถึงการขยายฐานลูกค้าสำหรับตลาดใหม่ รวมถึงสินค้าของ PLUS มีรสชาติที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

ในปี 2565 PLUS มีรายได้รวมเท่ากับ 1,457.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 447.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 44.4 % ซึ่งเป็นผลมาจากยอดการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าในสหรัฐอเมริกาโดยเฉพาะสินค้ากลุ่มน้ำมะพร้าว เนื่องจากสถานการณ์ค่าระวางเรือเริ่มคลี่คลาย ทำให้การส่งออกเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2565 PLUS มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 425.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 151.6 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 55.3% โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้นและการบริหารต้นทุนการผลิตที่ดีขึ้นทำให้ประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น โดยสาเหตุหลักที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นค่อนข้างมากมาจาก 3 ปัจจัยหลักคือ (1) การประหยัดจากขนาดเนื่องจากโรงงานใช้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (2) กลยุทธ์การขายที่เน้นขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง และ (3) กลยุทธ์ Cost reduction เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพนักงาน ต้นทุนวัตถุดิบการผลิตและค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ และเนื่องด้วยการบริหารจัดการประสิทธิภาพในการผลิตได้ดียิ่งขึ้น อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 จึงเพิ่มขึ้น 29.8%

สำหรับปี 2563-2565 PLUS มีกำไรสุทธิเท่ากับ 57.2 ล้านบาท 85.6 ล้านบาท และ 207.6 ล้านบาทตามลำดับ โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ 5.2%, 8.5% และ 14.2% ตามลำดับ โดยในปี 2563 มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย สำหรับปี 2564 แม้ว่ายอดขายจะปรับตัวลดลงจากสถานการณ์ COVID-19 แต่กำไรสุทธิของบริษัทก็ยังคงเพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้น 28.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ 8.5% ของยอดขาย เนื่องจากต้นทุนขายที่ลดลงจากการบริหารจัดการต้นทุนและต้นทุนทางการเงินที่ลดลง และ สำหรับปี 2565 ยอดการขายสินค้า PLUS เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสถานการณ์ยอดขายในประเทศจีนได้รับผลกระทบจากมาตรการ Zero COVID ทำให้ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ประมาณการไว้ แต่บริษัทก็ยังคงควบคุมต้นทุนการขายสินค้า และ ค่าใช้จ่ายการขายการบริหารรวมถึงต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 122.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิที่ 14.2%

PLUS มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 688.4 ล้านบาท 726.5 ล้านบาท และ 1,452.2 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวมของ PLUS หลักๆ ประกอบด้วยสินทรัพย์ถาวรและสินค้ายคงเหลือ ทั้งนี้ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญตั้งแต่ปี 2563 ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่องจากการปรับปรุงนโยบายการจัดเก็บลูกหนี้และการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ซึ่งการค้าที่ลดลง (2) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมากในปี 2565 จากการจัดหาซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพ และ (3) สินค้ายคงเหลือช่วงปี 2563-2565 ลดลงเนื่องจากในปี 2564 ส่งออกไม่ได้เต็มที่เนื่องจากสถานการณ์ Lock Down ของทั่วโลกจากเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้มีผลต่อการชะลอการผลิตลดลงตามโดยทำให้มีสินค้ายคงเหลือ ณ สิ้นปี 2565 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปี 2564

PLUS มีหนี้สินรวมเท่ากับ 412.9 ล้านบาท และ 365.3 ล้านบาท และ 198.7 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมของ PLUS หลักๆ ประกอบด้วย (1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (2) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (3) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น (4) เงินรับล่วงหน้า และ (5) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ในปี 2565 หนี้สินรวมลดลงจากสิ้นปี 2564 จำนวน 166.6 ล้านบาท จากการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนและการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินระยะยาวทั้งจำนวน

ทั้งนี้ ส่วนของผู้ถือหุ้นของ PLUS เท่ากับ 275.6 ล้านบาท 361.2 ล้านบาท และ 1,253.6 ล้านบาท ตามลำดับ ณ สิ้นปี 2563 - 2565 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินสำหรับปี 2562 นั้น PLUS ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) เป็นครั้งแรกแทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 เรื่อง รายได้ (TAS 18) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 PLUS ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ การถือปฏิบัติตาม TFRS 9 และ TFRS 16 ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของ PLUS โดย PLUS ไม่ได้ปรับปรุงย้อนหลังกับงบการเงินปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ความเห็นของผู้สอบบัญชีไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องนี้

สำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้ของ PLUS มีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ ในงบการเงินจึงแสดงรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมอยู่ในรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งจะมีแยกรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินของปี

รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-Recurring Items) ที่มีนัยสำคัญ

ในเดือนธันวาคม ปี 2563 PLUS ได้ทำลายสินค้าคงเหลือที่เป็นสินค้าที่หมดอายุ เสื่อมสภาพและบรรจุภัณฑ์ซึ่งไม่สามารถจัดจำหน่ายได้ รวมทั้งสินค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์ควบคุมคุณภาพ คิดเป็นจำนวนเงินรวม 47.5 ล้านบาท ซึ่งหลักๆ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ (กล่อง ฉลาก) ขวดแก้ว ฝา กระป๋องต่างๆ รวมถึงสินค้ากึ่งสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบบางส่วน เนื่องจากแผนการผลิตสินค้าสำรองไว้ในปริมาณมากเพื่อเตรียมส่งออกและผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้แผนการส่งออกและระบายสต็อกสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้ง มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและเงื่อนไขการนำเข้าของลูกค้านานาชาติต่างประเทศแถบตะวันออกกลางที่มีการกำหนดการเปิดเผยข้อมูลสินค้าที่มีส่วนผสมของน้ำตาลและส่วนผสมให้ความหวานเข้มข้นมากขึ้น ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบรรจุภัณฑ์ และส่งผลให้บรรจุภัณฑ์เดิมไม่สามารถใช้งานได้ ดังนั้น PLUS จึงรับรู้ผลขาดทุนจากการทำลายสินค้าคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปี 2563 เป็นจำนวน 47.5 ล้านบาท ซึ่งสามารถแยกมูลค่าตามสาเหตุของการทำลายสินค้าได้ดังนี้ (1) บรรจุภัณฑ์ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในต่างประเทศ 20.5 ล้านบาท (2) สินค้าที่หมดอายุ/เสื่อมสภาพ 25.6 ล้านบาท และ (3) สินค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์ควบคุมคุณภาพ (QC Rejection) 1.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ PLUS ได้ปรับแผนการผลิตเพื่อลดปริมาณสินค้าคงเหลือและควบคุมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และมุ่งเน้นผลิตและจัดเก็บสินค้าที่มีความต้องการสูงเป็นหลัก ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะทำให้ PLUS มีสินค้าที่หมดอายุหรือล้าสมัยลดลง และ PLUS คาดว่าในอนาคต รายการผลขาดทุนจากการทำลายสินค้าอาจไม่เกิดขึ้นหรืออาจลดลงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวม

ประเภทรายได้ ตามผลิตภัณฑ์	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มน้ำผลไม้	1,082.4	97.8%	985.2	97.6%	1,407.9	96.6%
กลุ่มน้ำมะพร้าว	842.0	76.1%	710.6	70.4%	1,014.2	69.6%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก	206.0	18.6%	237.7	23.5%	353.0	24.2%
กลุ่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ	34.4	3.1%	36.9	3.7%	40.7	2.8%
กลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป	20.4	1.9%	18.0	1.8%	20.3	1.4%
ชานม	2.6	0.3%	3.0	0.3%	6.2	0.4%
เครื่องดื่มอื่นๆ	17.8	1.6%	15.0	1.5%	14.1	1.0%
รายได้จากการขายรวม	1,102.8	99.7%	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%
รายได้อื่น ¹	3.7	0.3%	6.3	0.6%	29.2	2.0%
รายได้รวม	1,106.5	100.0%	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%

¹ รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่นๆ

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายมาจากผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มน้ำผลไม้และกลุ่มเครื่องดื่มทั่วไป

ในปี 2565 PLUS มีรายได้จากการขาย 1,428.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 425.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 42.4 % เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ขณะที่รายได้จากกลุ่มเครื่องดื่มน้ำมะพร้าว, กลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมเม็ดแมงลัก และรายได้จากกลุ่มเครื่องดื่มน้ำผลไม้ผสมอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 303.5 ล้านบาท 115.3 ล้านบาท และ 3.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทยังคงใช้กลยุทธ์การเน้นการผลิตและขายสินค้ากลุ่มที่มีกำไรสูงคือกลุ่มน้ำมะพร้าว

รายได้อื่น

รายได้อื่นของ PLUS ประกอบด้วยกำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กำไรจากการขายสินทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ยรับ และรายได้อื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว Pallet ให้แก่ลูกค้า ODM รายได้จากการขายเศษซากและของเสียจากการผลิต และรายได้จากการขอคืนอากรวัตถุดิบที่นำเข้ามาผลิต เพื่อการส่งออก ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560

รายได้ในปี 2563-2565 เท่ากับ 3.7 ล้านบาท, 6.3 ล้านบาท และ 29.2 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับรายได้ในปี 2565 เท่ากับ 29.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 22.9 ล้านบาท โดยเกิดจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 12.4 ล้านบาท และมีรายได้อื่นเท่ากับ 16.8 ล้านบาท

ต้นทุนขาย

โครงสร้างต้นทุนขายของ PLUS หลักๆ ประกอบไปด้วย ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ต้นทุนค่าแรงทางตรงและทางอ้อม ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ ได้แก่ ค่าเชื้อเพลิง ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์โรงงาน ค่าซ่อมแซม เป็นต้น

% ต้นทุนขายต่อรายได้จากการขาย	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
ต้นทุนวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์	58.7%	54.7%	52.5%
ต้นทุนค่าแรงงาน	8.0%	8.6%	7.9%
ค่าเสื่อมราคา	2.8%	3.1%	2.9%
ต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ	5.1%	6.3%	6.9%
ต้นทุนขายรวม	74.6%	72.7%	70.2%
% อัตรากำไรขั้นต้น	25.4%	27.3%	29.8%

ในปี 2563 - 2565 อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องอันเป็นผลมาจาก (1) การควบคุมต้นทุนวัตถุดิบได้ดีขึ้น โดยเป็นผลจากอำนาจต่อรองราคาวัตถุดิบจากปริมาณการซื้อในจำนวนที่มากขึ้นตามยอดขาย (2) การวางแผนการใช้แรงงานในไลน์ผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมทั้งการเพิ่มเครื่องจักรมาใช้ในการผลิต (3) การประหยัดเนื่องจากขนาดซึ่งเป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ขณะที่ค่าเสื่อมราคาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน (4) กลยุทธ์การเน้นการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูง ได้แก่ กลุ่มน้ำมะพร้าว (5) การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงานและลดการผลิตสินค้ากลุ่มที่มีผลกระทบต่ออัตราส่วนกำไรขั้นต้นและมีความต้องการทางการตลาดน้อย และ (6) การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าใช้จ่ายการผลิตอื่นๆ เนื่องจากมีการซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ในโรงงานให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานได้อย่างสูงสุด ได้แก่ ซ่อมแซมเครื่องจักรระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ทั้งนี้รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตที่สูงขึ้นตามแผนการส่งออก แต่ทั้งนี้ก็ยังคงใช้พลังงานเชื้อเพลิงทางเลือก เช่น กะลาปาล์ม ควบคู่ไปกับน้ำมันเตาเพื่อลดต้นทุนค่าเชื้อเพลิง

ค่าใช้จ่ายรวม

ประเภทค่าใช้จ่าย	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	66.1	35.4%	65.6	39.8%	98.0	50.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.6	64.6%	99.4	60.2%	97.0	49.7%
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	186.7	100.0%	165.0	100.0%	195.0	100.0%

รายละเอียดต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีต่อไปนี

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย
ค่าขนส่ง	42.9	3.9%	36.8	3.6%	63.1	4.4%
ค่าตอบแทนพนักงาน	17.5	1.6%	18.2	1.8%	24.4	1.7%
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	3.5	0.3%	7.6	0.8%	6.6	0.5%
ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ	2.2	0.2%	3.0	0.3%	3.9	0.3%
รวมต้นทุนในการจัดจำหน่าย	66.1	6.0%	65.6	6.5%	98.0	6.9%

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของ PLUS ประกอบด้วย (1) ค่าขนส่ง เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งออก ค่าระวางเรือส่งสินค้า (2) ค่าตอบแทนพนักงานฝ่ายขายต่างๆ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนประกันสังคม เป็นต้น (3) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เช่น ค่านายหน้าจากการขายสินค้า ค่าโฆษณา ค่าส่งเสริมการขายต่างๆ เป็นต้น และ (4) ค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ เช่น ค่าตรวจคุณภาพและวิเคราะห์ ค่าสินค้าตัวอย่าง ค่าอุปกรณ์ทดสอบ เป็นต้น ซึ่งลักษณะต้นทุนในการจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะผันแปรตามรายได้จากการขาย

ในปี 2563 มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายอยู่ที่ 66.1 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 3.0 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง 2.6 ล้านบาทสืบเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น (2) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน 0.7 ล้านบาท และ (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 0.6 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลบบางส่วนจากการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ 1.8 ล้านบาทเนื่องจากลดการออกบูธและลดการพบปะลูกค้าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

ในปี 2564 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 65.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายรวมอยู่ที่ 6.5% ลดลงจากปีก่อนหน้า 0.5 ล้านบาท หลักๆ เนื่องจาก (1) การลดลงของค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้า และค่าขนส่ง 6.1 ล้านบาทตามปริมาณการสั่งซื้อที่ลดลงจากผลกระทบในช่วงสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงการเปลี่ยนบริษัทขนส่งเพื่อให้ได้ต้นทุนที่ถูกลง อย่างไรก็ตาม การลดลงของต้นทุนในการจัดจำหน่ายถูกหักกลบบางส่วนด้วย (2) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน 0.7 ล้านบาท และ (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 4.1 ล้านบาท จากการทำตลาดและส่งเสริมการขายสินค้าแบรนด์ของ PLUS ผ่าน Social media เพื่อดึงดูดลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

สำหรับปี 2565 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 98.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายรวมอยู่ที่ 6.9% เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 32.4 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าขนส่ง 26.3 ล้านบาทสืบเนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น (2) การเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน 6.2 ล้านบาท (3) การลดลงของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย 1.0 ล้านบาท และ (4) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขาย 0.9 ล้านบาท เนื่องจากได้มีการออกบูธเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าในงานต่างๆ เช่น งานมิสแกรนด์ รวมถึงการทำตลาดและส่งเสริมการขายสินค้าแบรนด์ของ PLUS ผ่าน Social media เพื่อดึงดูดลูกค้าในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ จากการขาย	ล้านบาท	% รายได้ จากการขาย	ล้านบาท	% รายได้ จากการขาย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้บริหารและพนักงาน	37.2	3.4%	42.2	4.2%	48.2	3.4%
ค่าสาธารณูปโภคและค่าซ่อมแซม	1.9	0.2%	1.7	0.2%	2.1	0.1%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9.9	0.9%	5.8	0.6%	6.3	0.4%
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการส่วนสำนักงาน	14.0	1.3%	10.5	1.0%	10.3	0.7%
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	4.3	0.4%	11.5	1.1%	13.0	0.9%
ภาษีและค่าธรรมเนียม	4.8	0.4%	3.0	0.3%	2.0	0.1%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย	ล้านบาท	% รายได้ จาก การขาย
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับ มูลค่าสินค้าคงเหลือ	43.1	3.9%	19.9	2.0%	14.0	1.0%
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	1.9	0.2%	(0.6)	(0.1%)	0.0	0.0%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	3.5	0.3%	5.4	0.5%	1.1	0.1%
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.6	10.9%	99.4	9.9%	97.0	6.8%

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของ PLUS โดยหลักประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ และค่าซ่อมแซม ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย ค่าสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ

ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 120.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 57.0 ล้านบาท โดยหลักมาจาก (1) การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ จำนวน 47.5 ล้านบาท เนื่องจากแผนการส่งออกสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายทำให้สินค้าที่ผลิตไว้เกินเสื่อมสภาพ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องแสดงบนฉลากหรือบรรจุภัณฑ์ตามที่กฎหมายในประเทศลูกค้ากำหนด ส่งผลให้ต้องตัดจำหน่ายฉลากและบรรจุภัณฑ์ดังกล่าว (2) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นจำนวน 4.6 ล้านบาท เนื่องจากการโอนอาคารและโกดังสินค้า (สาขา 1 พุทธมณฑลสาย 5) จากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายกลับมาเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จึงมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาในส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร (3) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายของผู้บริหารและพนักงาน จำนวน 3.6 ล้านบาท สืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของโบนัสที่สอดคล้องกับผลประกอบการที่ดีขึ้นในปี 2563

ในปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 99.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 21.2 ล้านบาท โดยหลักมาจาก รายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือและตัดทำลายสินค้าคงเหลือที่ลดลงจากปีก่อน 23.2 ล้านบาท เนื่องจากการทำลายสินค้าไปแล้วในปีก่อนหน้าจำนวน 47.5 ล้านบาท ในปี 2564 จึงมีการทำลายสินค้าคงเหลือในจำนวนที่ลดลง คือ 6.9 ล้านบาท ขณะเดียวกันมีการตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลืออีก 12.9 ล้านบาทซึ่งรอทำลายในปีถัดไป ขณะที่รายการอื่นๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับเพิ่มเงินเดือนรวมทั้งการให้สวัสดิการพนักงานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ในช่วงไตรมาส 3 ของปี เช่น การจัดเตรียมโรงงานตามหลักสาธารณสุข การจัดเตรียมอาหาร เครื่องอุปโภคบริโภคและที่พักให้พนักงานที่มาพักที่โรงงาน (2) การเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ 1.5 ล้านบาท จากค่าสอบบัญชีและค่าที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเตรียมความพร้อมในการเข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ (3) การลดลงของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 4.1 ล้านบาท จากงวดก่อน เนื่องจากในปี 2563 มีการคิดค่าเสื่อมราคาของอาคารและโกดังสินค้านำมาหักสำหรับปี 2562 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 5 เพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ยกเลิกการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์รอการขายให้เสมือนว่าไม่มีการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์รอการขายและรับรู้รายการที่ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สำหรับปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 97.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 2.4 ล้านบาท โดยหลักมาจาก รายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือและตัดทำลายสินค้าคงเหลือที่ลดลงจากปีก่อน 5.9 ล้านบาท ในขณะเดียวกันมีการตั้งค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง 0.05 ล้านบาท ขณะที่รายการอื่นๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานจำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับเพิ่มเงินเดือนรวมทั้งการให้สวัสดิการพนักงาน

(2) การเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ 1.5 ล้านบาท จากค่าสอบบัญชีและค่าที่ปรึกษาทางการเงิน (3) การเพิ่มขึ้นของค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 0.5 ล้านบาทจากงวดก่อน (4) การลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 4.3 ล้านบาท บริษัทมีการควบคุมค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสะท้อนจากค่าใช้จ่ายหลายๆ กลุ่มที่ลดลงในขณะที่รายได้จากการขายมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของ PLUS ในปี 2563-2565 เท่ากับ 20.6 ล้านบาท, 8.7 ล้านบาท และ 1.5 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปี สืบเนื่องจากการที่บริษัททยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง และ ในปี 2565 บริษัทจ่ายชำระหนี้สินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวทั้งหมดพร้อมปลดภาระค่าประกัน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ในปี 2563 สัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 24.7% เนื่องมาจาก PLUS ใช้ลดหย่อนจากการขาดทุนสะสมครบจำนวนแล้ว ทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 18.8 ล้านบาท

ในปี 2564 สัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 19.8% เนื่องจากมีผลกระทบของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ซึ่งโดยหลักเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยระหว่างงวดและรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สำหรับปี 2565 สัดส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ต่อกำไรก่อนภาษีเงินได้เท่ากับ 19.7% เนื่องจากมีผลกระทบของภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว หลักเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยระหว่างงวด และค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	57.2	85.6	207.6
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.2%	8.5%	14.2%

ในปี 2563 กำไรสุทธิของ PLUS เท่ากับ 57.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 45.6 ล้านบาท เนื่องจาก (1) รายได้จากการขายปรับสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผู้บริโภคในประเทศคู่ค้าสำคัญสั่งซื้อสินค้าเพื่อกักตุนช่วง Lockdown และการขายสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเพิ่มขึ้น (2) การบริหารจัดการการผลิต ต้นทุน และการดำเนินการที่ดีขึ้นทำให้ความสามารถในการทำกำไรปรับตัวดีขึ้น และ (3) ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่ลดลงจากภาระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินที่ลดลง

ในปี 2564 PLUS มีกำไรสุทธิจำนวน 85.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 28.4 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิปรับตัวดีขึ้นถึงแม้รายได้จากการขายจะลดลงก็ตาม สาเหตุหลักมาจากการบริหารต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพและต้นทุนทางการเงินที่ลดลง

สำหรับปี 2565 PLUS มีกำไรสุทธิจำนวน 207.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 122.0 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิปรับตัวสูงสาเหตุหลักเกิดจาก (1) รายได้จากการขายเติบโต (2) ต้นทุนทางการเงินลดลง (3) การบริหารต้นทุนขายและการควบคุมค่าใช้จ่ายการขายและบริหารที่มีประสิทธิภาพ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน

สินทรัพย์

PLUS มีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หลัก ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: ล้านบาท)

ลูกหนี้การค้า	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
ลูกหนี้การค้ารวม	18.5	53.7	63.6
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	18.5	53.7	63.6
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	2.7%	7.4%	4.4%
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.9	13.1	15.0

ลูกหนี้การค้ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเนื่องในช่วงปี 2563 - 2565 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นทำให้ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนการขาย ณ สิ้นปี 2565 ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 9.9 ล้านบาท

ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 13.1 วัน เป็น 15.0 วัน สำหรับปี 2565 เนื่องจาก PLUS ได้เปลี่ยนเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) อย่างรัดกุมมากขึ้น โดยเฉพาะสำหรับลูกค้ารายใหม่ที่ตั้งซื้อสินค้า เช่น การชำระเงินอย่างน้อย 30%-50% หรือทั้งหมดก่อนการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อยอดขายของลูกค้า

ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันปี 2565 PLUS ตั้งค่าเผื่อด้วยวิธี Expected credit loss ตามมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ซึ่ง PLUS ได้ประเมินประวัติการชำระหนี้ในอดีต รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ เช่น การคาดการณ์สภาพการณ์ในอนาคต และพิจารณาแล้วว่าสามารถเก็บหนี้จากลูกหนี้ และไม่มีลูกหนี้รายใดที่มีข้อบ่งชี้ถึงการไม่สามารถชำระหนี้ได้ ดังนั้น จึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถแสดงตารางอายุลูกหนี้การค้า ได้ดังนี้

อายุลูกหนี้การค้า	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13.9	75.1%	50.7	94.4%	48.1	75.6%
น้อยกว่า 3 เดือน	4.6	24.9%	3.0	5.6%	15.5	24.4%
รวมลูกหนี้การค้า	18.5	100.0%	53.7	100.0%	63.6	100.0%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า สุทธิ	18.5	100.0%	53.7	100.0%	63.6	100.0%

นโยบายการให้ระยะเวลาการชำระเงินเพื่อการค้า (Credit Term) เป็นไปตามที่ตกลงกับลูกค้าซึ่งส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 วัน อย่างไรก็ตามขึ้นอยู่กับนโยบายและรอบการจ่ายเงินของลูกค้า ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงล่าสุด ณ ปัจจุบัน จะอยู่ที่ระยะเวลาประมาณ 13 - 43 วัน

สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: ล้านบาท)

สินค้าคงเหลือ	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
สินค้าสำเร็จรูป	35.0	47.1	11.5
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	52.1	42.2	53.9
วัตถุดิบ	16.9	13.6	37.0
วัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์	30.0	15.7	17.4
วัสดุสิ้นเปลืองโรงงาน	3.7	4.3	6.1
สินค้าระหว่างทาง	4.0	10.3	8.9
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(1.5)	(14.4)	(14.4)
รวม	140.2	118.8	120.4
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	11.7	20.6	10.7
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	61.6	64.8	43.6

สินค้าคงเหลือประกอบด้วยสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป (สินค้าระหว่างผลิต) วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อ วัสดุสิ้นเปลือง เป็นส่วนใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2563 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 140.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2562 เพียง 2.6 ล้านบาท โดยหลักสืบเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป 17.1 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของงานระหว่างทำและสินค้ากึ่งสำเร็จรูป 9.3 ล้านบาท เพื่อบรรจุภัณฑ์เพิ่มเติม โดยถูกหักกลับด้วยการลดลงของวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ 29.5 ล้านบาท จากการทำลายวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้จากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบในประเทศของลูกค้า ขณะที่ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงเหลือเพียง 1.5 ล้านบาท เนื่องจาก PLUS ได้ทำลายสินค้าเสื่อมสภาพ หมดอายุหรือมีตำหนิในเดือนธันวาคม 2563 เป็นจำนวน 47.5 ล้านบาท (บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร) ซึ่งเกิดจากแผนการผลิตสินค้าในอดีตที่เน้นสำรองสินค้าไว้ในปริมาณมาก และผลิตหลากหลาย SKU เพื่อบรรจุภัณฑ์ผลิตในอนาคต ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบให้แผนการส่งออกและระบายสต็อกสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้ง มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและเงื่อนไขการนำเข้าของลูกค้าต่างประเทศ ทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบรรจุภัณฑ์ และส่งผลให้บรรจุภัณฑ์เดิมไม่สามารถใช้งานได้ ลูกค้าหลายรายมีการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์และฉลาก (เปิดเผยข้อมูลเพิ่มบนฉลาก) ตามที่กฎหมาย/หน่วยงานกำกับด้านอาหารกำหนดให้ต้องทำ ทำให้ PLUS จำเป็นต้อง write-off ขวด/ฉลาก/บรรจุภัณฑ์ที่ จัดหาและเตรียมไว้ให้ลูกค้าโดยการทำลายสินค้าคงเหลือ

ณ 31 ธันวาคม 2564 สินค้าคงเหลือมีจำนวน 118.8 ล้านบาท เป็นการลดลงจากสิ้นปี 2563 จำนวน 21.4 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ลดลง 14.3 ล้านบาท อันเป็นผลจากนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง เช่น การลดการจัดเก็บวัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมมากขึ้น นอกจากนั้น PLUS ยังคงบันทึกรายการขาดทุนจากสินค้าล้าสมัยเพิ่มเติม จำนวน 12.9 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุน ซึ่งเป็นสินค้าเสื่อมสภาพที่ยังไม่ถึงกำหนดรอบทำลายของบริษัทฯ ทำให้ยอดค่าเผื่อมูลค่าสินค้า ณ สิ้นปีเพิ่มเป็นจำนวน 14.4 ล้านบาท โดยในปี 2564 มีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพในช่วงปลายปีไปแล้วส่วนหนึ่งรวม 6.9 ล้านบาท ทั้งนี้ การตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยในปี 2564 มีสาเหตุเช่นเดียวกับปี 2563 คือเป็นสินค้าหมดอายุและครบกำหนดตั้งค่าเผื่อตามนโยบายบัญชีในระหว่างปี 2564 อันเนื่องมาจากการผลิตสำรองไว้ในปริมาณมากในอดีตและระบายออกไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และ PLUS จะทำลายสินค้าดังกล่าวในปีถัดไป

ณ 31 ธันวาคม 2565 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 120.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 1.6 ล้านบาท โดยหลักมาจาก วัสดุหีบห่อและบรรจุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น 1.7 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของวัสดุโรงงาน 1.8 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบ 23.4 ล้านบาท เพื่อรองรับการผลิตจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น และการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูป 11.7 ล้านบาท เพื่อรองรับการส่งมอบสินค้า ตามกำหนด ในปี 2565 PLUS มีรายการเปลี่ยนแปลงการกลับรายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าล้าสมัยจากสิ้นปี 2564 จำนวน 0.05 ล้านบาท ณ สิ้นปีบริษัทมียอดค่าเผื่อมูลค่าสินค้าเป็นจำนวน 14.4 ล้านบาท ภายในปีมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพ ในช่วงไตรมาสที่ 3ไปแล้วส่วนหนึ่งรวม 14.7 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าจำนวน 14.0 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารในงบกำไรขาดทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสินค้าและบรรจุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือหมดอายุ

PLUS กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยโดยคำนึงถึงอายุผลิตภัณฑ์ที่สามารถเก็บได้จริง ซึ่งพิจารณา ถึงความปลอดภัยทั้งทางด้านเคมี ด้านจุลินทรีย์ ด้านกายภาพและประสาทสัมผัส โดยส่วนใหญ่สินค้าสำเร็จรูปจะจัดเก็บได้ 1-3 ปี ขึ้นกับชนิดของสินค้าและบรรจุภัณฑ์ หากสินค้าอายุเกินกำหนด PLUS จะตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม ในปี 2563 เกิดเหตุการณ์พิเศษ (One time event) โดยมีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายในต่างประเทศ ทำให้บรรจุภัณฑ์ ไม่สามารถนำมาใช้ได้และจำเป็นต้องทำลายสินค้าทิ้ง แม้ว่าอายุของบรรจุภัณฑ์จะยังไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องตั้งค่าเผื่อก็ตาม ดังนั้น ในปี 2563 จึงเกิดผลขาดทุนจากการทำลายสินค้าซึ่งไม่ได้รับรู้ล่วงหน้าตามหลักการตั้งค่าเผื่อที่ยืดอายุสินค้า

อย่างไรก็ตาม PLUS ได้ตัดจำหน่าย หรือตั้งค่าเผื่อไว้ครอบคลุมสินค้าที่หมดอายุตามนโยบายการสำรองสินค้าในอดีตแล้ว อีกทั้งได้ปรับเปลี่ยนแผนการผลิตและการขาย โดยไม่ผลิตสินค้าสำรองไว้ในปริมาณมาก และลดจำนวน SKU จากเดิมที่มีมากกว่า 600 SKU เหลือเพียง 200 SKU เพื่อเน้นขายสินค้าที่เป็นที่นิยมและสามารถระบายออกได้เร็ว จึงคาดการณ์ว่าในอนาคตจะไม่มี สินค้าค้างสต็อกจำนวนมากอันจะส่งผลให้สินค้าเสื่อมสภาพและหมดอายุ และจะไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการตั้งค่าเผื่อ ในจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอีก

ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เท่ากับ 61.6 วัน 64.8 วัน และ 43.6 วัน ตามลำดับ การลดลงของ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในช่วงปี 2563 - 2565 ลดลงเป็น 56.7 วัน มีสาเหตุจากการระบายสินค้าช้าเนื่องจากในปี 2564 ที่ผ่านมามีสถานการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลให้เกิดการ Lock Down ทำให้เกิดตู้คอนเทนเนอร์ตักค้างจำนวนมาก บริษัทสายเรือเกิดภาวะ ขาดแคลนตู้ส่งออก ทำให้การระบายสินค้าออกสู่ตลาดล่าช้ากว่าปี 2563 อย่างไรก็ตามในปี 2565 สถานการณ์ COVID-19 และการขาดแคลนตู้ส่งออก เริ่มคลี่คลายจึงทำให้การหมุนเวียนสินค้าเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ซึ่งประกอบด้วยภาษีซื้อรอรับคืนเป็นส่วนใหญ่และภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด โดยในปี 2563 PLUS ได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากรสุทธิ จำนวน 56.8 ล้านบาท ทำให้มูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจาก ปีก่อนหน้า และ ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 28.2 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 14.6 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ภายในประเทศมากยิ่งขึ้นตามกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นประกอบกับมีอัตราส่วนภาษีขายส่งออกเพิ่มมากขึ้นทำให้มีรายการ ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดรอดำเนินการขอคืนเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังสามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้เป็นประจำสม่ำเสมอทุกเดือน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน*	54.6	7.9%	54.4	7.5%	68.3	4.7%
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	257.4	37.4%	250.9	34.6%	255.0	17.6%
เครื่องจักรและอุปกรณ์	105.5	15.3%	115.6	15.9%	134.2	9.2%
อุปกรณ์สำนักงาน	0.8	0.1%	0.8	0.1%	1.2	0.1%
ยานพาหนะ	0.7	0.1%	0.4	0.0%	0.2	0.0%
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	49.2	7.2%	41.8	5.8%	85.8	5.9%
รวม	468.2	68.0%	463.9	63.9%	544.7	37.5%

หมายเหตุ: * รวมมูลค่าที่ดินสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 0.3 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2563 PLUS มีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 468.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 104.6 ล้านบาท เนื่องจากการโอนสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายกลับมาเป็นสินทรัพย์ถาวรเนื่องจากไม่สามารถขายสินทรัพย์ได้จากการที่ผู้ซื้อยกเลิกการซื้อขายสืบเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2564 มูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของ PLUS เท่ากับ 463.9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.3 ล้านบาท โดยเกิดจากค่าเสื่อมราคาประจำปีจำนวน 36.3 ล้านบาท ทั้งนี้ PLUS ได้ลงทุนเพิ่มในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 34.4 ล้านบาท โดยหลักเป็นการลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตตามกลยุทธ์การผลิตแบบอัจฉริยะ (Smart Production) เช่น เครื่องปิดฉลาก และหุ่นยนต์จัดเรียงสินค้าลง Pallet นอกจากนี้ PLUS ได้ลงทุนในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตไลน์ใหม่เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเป็น 200 ล้านขวดต่อปี จากเดิมที่ 158.2 ล้านขวดต่อปี โดยไลน์การผลิตดังกล่าวเริ่มติดตั้งและทดลองผลิตในเดือนธันวาคม 2564

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เท่ากับ 544.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 80.8 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรจำนวน 18.6 ล้านบาท และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเพิ่มขึ้นจำนวน 44.0 ล้านบาท เพื่อบริการตามแผนกลยุทธ์การผลิตแบบอัจฉริยะ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 PLUS ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก มาตรฐานดังกล่าวมีสาระสำคัญคือการกำหนดให้การเช่าสินทรัพย์ต้องรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในงบการเงิน จากเดิมที่เป็นรายการนอกงบดุล อย่างไรก็ตาม PLUS ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจาก ณ 31 ธันวาคม 2564 PLUS มีสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิจากค่าตัดจำหน่าย จำนวน 0.3 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเช่าที่ดินจากบุคคลอื่นเพื่อใช้ทำลานจอดรถของ PLUS

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

PLUS มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม ประจำปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 3.4 ล้านบาท 3.1 ล้านบาท และ 3.6 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในปี 2565 มาจากการลงทุนในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เป็นหลัก และ ในปี 2564 มูลค่าลดลงจากค่าตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะตัดจำหน่ายตามอายุการใช้งาน โดยค่าลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จะมีอายุการใช้งาน 5 ปี

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

PLUS มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ 31 ธันวาคม ประจำปี 2563, 2564 และ 2565 เท่ากับ 8.5 ล้านบาท 13.4 ล้านบาท และ 65.5 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วย (1) เงินมัดจำการลงทุนในสินทรัพย์กลุ่มของบริษัทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์รวมทั้งซอฟต์แวร์ และ (2) เงินประกันการใช้ไฟฟ้า น้ำประปาและอื่นๆ สำหรับปี 2563 -2564 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 6.4 ล้านบาท และ 4.9 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำค่าเครื่องจักรไลน์ผลิตใหม่ และในปี 2565 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 65.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 52.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการจ่ายเงินมัดจำการลงทุนในสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักรตามแผนการขยายกำลังการผลิตสินค้าของบริษัทฯ เพื่อรองรับการขยายตลาดที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน รวมทั้งเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มจากการใช้งานอีกด้วย

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	7.7%	12.1%	19.1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	23.2%	26.2%	50.2%
อัตรามูลเงินของสินทรัพย์	เท่า	1.5	1.4	1.3

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2563 - 2565 เนื่องจาก PLUS มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในปี 2563 - 2565 ซึ่งสาเหตุหลักที่อัตราส่วนดังกล่าวมีแนวโน้มดีขึ้นมาจาก PLUS มีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นหลัก ในขณะที่มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรของ PLUS ค่อนข้างทรงตัว ยกเว้นในปี 2565 ซึ่ง PLUS ได้มีการจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพื่อรองรับไลน์การผลิตในอนาคต

อัตรามูลเงินของสินทรัพย์ปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็น 1.5 เท่า ในปี 2563 เนื่องจาก PLUS มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นค่อนข้างมาก ในขณะที่มีสินทรัพย์รวมลดลงจากเหตุผลข้างต้น สำหรับปี 2564 อัตรามูลเงินของสินทรัพย์ปรับตัวลดลงเล็กน้อยเหลือเท่ากับ 1.4 เท่า สาเหตุหลักมาจากรายได้ของ PLUS ลดลง เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ลูกค้าชะลอการขนส่งสินค้า อย่างไรก็ตามในปี 2565 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจาก PLUS มีกำไรสุทธิที่มากขึ้นจากการบริหารต้นทุนและการลดลงของต้นทุนทางการเงิน

หนี้สิน

PLUS มีรายการหนี้สินหลักดังนี้

เจ้าหนี้การค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

เจ้าหนี้การค้า	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
เจ้าหนี้การค้า	113.5	98.6	92.5
สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวม (%)	16.5%	13.6%	6.4%
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	42.6	53.1	34.8

เจ้าหนี้การค้าประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าในประเทศ เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ และเช็คจ่ายล่วงหน้า โดยหลักๆ จะเป็นเจ้าหนี้การค้าในประเทศและเช็คจ่ายล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าบางรายให้ระยะเวลาในการจ่ายเงินที่ยาวขึ้น รวมทั้งมีการเจรจาต่อรองกับผู้จัดหาวัตถุดิบเพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบัน PLUS ได้รับระยะเวลาการชำระหนี้จากการค้าจากผู้จัดหาวัตถุดิบส่วนใหญ่อยู่ที่ 30 - 60 วัน ยกเว้นวัตถุดิบสด เช่น น้ำมะพร้าว กะทิ และกุ้งมะพร้าว ที่จะมีระยะเวลาการชำระหนี้จากการค้าประมาณ 7 - 14 วัน

เงินรับล่วงหน้า

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เงินรับล่วงหน้ามีจำนวน 49.1 ล้านบาท 18.7 ล้านบาท และ 16.7 ล้านบาท ตามลำดับ เงินรับล่วงหน้า ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าขายสินค้าล่วงหน้าและรายได้รับล่วงหน้า โดย PLUS จะให้ลูกค้าต่างประเทศบางกลุ่มชำระค่าสินค้า 30%-50% ก่อนส่งสินค้าไปขึ้นเรือ ในปี 2563-2565 เงินรับล่วงหน้าลดลงอย่างต่อเนื่อง จากการเปลี่ยนเงื่อนไขสำหรับลูกค้ารายใหม่ที่เข้ามาเริ่มต้นการทำการค้าร่วมเป็นเงื่อนไขเงินสดเพื่อป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินรับล่วงหน้าเท่ากับ 16.7 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2564 จำนวน 2.0 ล้านบาท

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 39.7 ล้านบาท 87.0 ล้านบาท และ 53.9 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่าขนส่งค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในประเทศ เช่น เจ้าหนี้ค่าเครื่องจักร และประมาณการส่วนลดการขาย เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงในปี 2563 - 2565 เนื่องจากปี 2565 บริษัทฯ มีสภาพคล่องในการจ่ายชำระหนี้ รวมทั้งได้เงินลงทุนมาใช้หมุนเวียนในการซื้อสินทรัพย์เครื่องจักรจึงทำให้ภาระหนี้สินลดลง ณ 31 ธันวาคม 2565 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 53.9 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 33.1 ล้านบาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย

ณ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 PLUS มีค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายจำนวน 7.0 ล้านบาท 20.6 ล้านบาท และ 22.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ดีขึ้นจึงทำให้บริษัทมีภาระภาษีที่เพิ่มขึ้น

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	14.5	0.1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	77.8	30.3	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31.2	28.1	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน	45.6	57.5	-
รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	154.6	130.4	0.1

การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย (1) เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (O/D) (2) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน เช่น สินเชื่อเพื่อการนำเข้าส่งออก (Letter of Credit / Trust Receipt หรือ LC/TR), สินเชื่อแพคกิ้ง (PK), ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) เป็นต้น และ (3) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2563 PLUS มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเท่ากับ 154.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 218.2 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการชำระคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 72.5 ล้านบาท การลดลงของสินเชื่อเพื่อการนำเข้าส่งออกและสินเชื่อแพคกิ้งจำนวน 116.9 ล้านบาทและการชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร 28.8 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2564 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 130.4 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2563 จำนวน 24.2 ล้านบาท เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 31.2 ล้านบาทและการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีหลักประกันจำนวน 47.5 ล้านบาท แต่หักกลับด้วยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 14.5 ล้านบาท และการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 40 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับลงทุนในโครงการผลิตใหม่และปรับปรุงเครื่องจักร

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีภาระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเท่ากับ 0.1 ล้านบาท จากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร รายการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 130.3 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินทั้งจำนวนและมีการปลดภาระค้ำประกันบางส่วนลง

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS ไม่มีภาระหนี้จากรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลอื่นเก่า ณ สิ้นปี 2563-2564 อยู่ในรูปแบบตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 50 ล้านบาท และ 40 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นการกู้ยืมมาเพื่อใช้สำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2564 ได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

เงินกู้ยืมจากกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS ไม่มียอดเงินกู้ยืมกรรมการค้ำ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: ล้านบาท)

หนี้สินตามสัญญาเช่า	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.6	0.4	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.4	0.0	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	1.0	0.4	-

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS ไม่มีหนี้สินตามสัญญาเช่าคงเหลือ

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานประกอบด้วย ผลประโยชน์เงินสดเชยพนักงานหลังออกจากราชการตามกฎหมายแรงงานค้างจ่าย และผลประโยชน์กรณีที่ทำงานกับ PLUS มาเป็นเวลานาน ทั้งนี้ตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 ได้กำหนดอัตราชดเชยเพิ่มเติมสำหรับลูกจ้างเกษียณที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน ทำให้ PLUS มีการปรับปรุงค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ย้อนหลังโดยประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปี 2563-2565 เท่ากับ 7.1 ล้านบาท 8.2 ล้านบาท และ 11.9 ล้านบาทตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์ รวม
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250.0	36.3%	250.00	34.4%	335.0	23.1%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	12.5	1.8%	12.5	1.7%	673.7	46.4%
กำไรสะสม						
• สำรองตามกฎหมาย	1.0	0.1%	5.3	0.7%	15.7	1.1%
• ยังไม่ได้จัดสรร	12.1	1.8%	93.4	12.9%	229.2	15.8%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	275.6	40.0%	361.2	49.7%	1,253.6	86.3%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	688.4	100.0%	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%

PLUS มีส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 เท่ากับ 275.6 ล้านบาท และ 361.2 ล้านบาท และ 1,253.6 ล้านบาท ตามลำดับ

โดยในปี 2563 PLUS มียอดกำไรสะสมยังไม่จัดสรร เท่ากับ 12.1 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2564 กำไรสะสมยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการในปี 2564 เป็น 93.4 ล้านบาท และมีการจัดสรรกำไรในงวดเป็นสำรองตามกฎหมายเพิ่มเติมอีก 4.3 ล้านบาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ PLUS ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2564 ได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PLUS 85.0 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 170.0 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชน PLUS จะมีทุนชำระแล้วจำนวน 335.0 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 670.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ดำเนินการขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เป็นครั้งแรกวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีทุนที่ออกและชำระเท่ากับ 335.0 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเท่ากับ 673.7 ล้านบาท มีการจัดสรรกำไรในงวดเป็นสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 10.4 ล้านบาท และมียอดกำไรสะสมยังไม่จัดสรร 229.2 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

กระแสเงินสด	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (CFO)	300.3	138.6	172.3
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (CFI)	(40.0)	(36.1)	(180.6)
กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (CFF)	(252.5)	(73.3)	548.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7.7	29.2	540.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	1.0	8.7	37.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	8.7	37.9	578.2

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน ในปี 2563 - 2565 เท่ากับ 300.3 ล้านบาท, 138.6 ล้านบาท, 172.3 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานของ PLUS เป็นบวกทุกปี สำหรับปี 2563 มูลค่าสูงเนื่องจากได้รับคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีรายได้จากการดำเนินการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา สำหรับปี 2565 มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 33.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน สามารถอธิบายรายการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดจากการดำเนินงานได้ ดังนี้

- ในปี 2563 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 300.3 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้จำนวน 76.0 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 40.4 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงินจำนวน 20.6 ล้านบาท ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ 47.5 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้การค้า 45.0 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 53.8 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า 34.8 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเงินรับล่วงหน้า 19.2 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลบบางส่วนจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 45.7 ล้านบาท
- ในปี 2564 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 138.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ 106.8 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 37.2 ล้านบาท ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าคงเหลือ 19.8 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 37.7 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลบจากการลดลงของลูกหนี้การค้า 34.6 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า 14.8 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าลดลง 30.3 ล้านบาท

- ในปี 2565 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 172.3 ล้านบาท โดยหลักมาจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ 258.7 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 47.4 ล้านบาท ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าคงเหลือ 14.7 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 32.7 ล้านบาท ซึ่งถูกหักลบจากการลดลงของลูกหนี้การค้า 10.0 ล้านบาท การลดลงของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 16.8 ล้านบาท การลดลงของสินค้าคงเหลือ 16.3 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้า 6.1 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าลดลง 2.0 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2563 - 2565 เท่ากับ 40.0 ล้านบาท 36.1 ล้านบาท และ 180.6 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่ของ PLUS เกิดจากการลงทุนเพิ่มเติมในเครื่องจักรและส่วนปรับปรุงต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่สำคัญเพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงการผลิตให้ดีขึ้น โดยในปี 2565 มีการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตใหม่

- ในปี 2563 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 40.0 ล้านบาท โดยหลักมาจากการลงทุนเครื่องจักร ส่วนปรับปรุงเครื่องจักร และส่วนปรับปรุงอาคารจำนวน 72.0 ล้านบาท ขณะที่เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืม แก่กรรมการสุทธิจำนวน 31.6 ล้านบาท
- ในปี 2564 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 36.1 ล้านบาท เกิดจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร จากการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตใหม่และซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต
- ในปี 2565 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 180.6 ล้านบาท โดยหลักเกิดจากการลงทุนในเครื่องจักร สำหรับไลน์การผลิตใหม่และซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ในส่วนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้เพิ่มมาจำนวน 1.1 ล้านบาท เป็นการลงทุนในส่วนโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อให้มีความทันสมัย และได้รับดอกเบี้ย ผลตอบแทนจากธนาคารจำนวน 1.1 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2563 - 2565 เท่ากับ 252.5 ล้านบาท, 73.3 ล้านบาท และ 548.6 ล้านบาท ตามลำดับ กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินบางส่วนเป็นการชำระหนี้จากสถาบันการเงิน ชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน โดยกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวนสูงสุดในปี 2565 เนื่องจาก PLUS ได้มีเงินสดรับส่วนใหญ่ จากการเพิ่มทุนในช่วงเดือนพฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดจากกิจกรรมการจัดหาเงินที่สำคัญดังนี้

- ในปี 2563 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 252.5 ล้านบาท โดยประกอบด้วย (1) เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นจำนวน 82.5 และ 10.0 ล้านบาทตามลำดับ (2) หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าและดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 24.3 ล้านบาท และ (3) การชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี ธนาคารและตัวสัญญาใช้เงิน 145.7 ล้านบาท
- ในปี 2564 กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 73.3 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นจำนวน 31.2 และ 40.0 ล้านบาทตามลำดับ (2) เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าและดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 9.0 ล้านบาท และ (3) เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ 33.0 ล้านบาท และ (4) เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 40 ล้านบาท สำหรับใช้ลงทุนในเครื่องจักรสำหรับไลน์การผลิตใหม่และซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

- ในปี 2565 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 548.6 ล้านบาท โดยหลักเกิดจาก (1) เงินสดรับจากการลงทุน 765 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทุน จำนวน 23.5 ล้านบาท และ (3) เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นและระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน จำนวน 132.9 ล้านบาท และ (4) เงินสดจ่ายเงินปันผลจำนวน 60.0 ล้านบาท

จากตารางกระแสเงินสดข้างต้นจะเห็นได้ว่ากระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน (CFO) ของ PLUS มีเพียงพอที่จะรองรับการลงทุน (CFI) และการชำระหนี้ต่างๆ (CFF) ทำให้มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 578.2 ล้านบาท

ความเพียงพอสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.6	0.8	4.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.1	0.3	3.4

อัตราส่วนสภาพคล่องของ PLUS ปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจาก 0.6 เท่า สู่ระดับ 0.8 และสู่ระดับ 4.4 เนื่องจากในช่วงสิ้นปี 2563 ถึงสิ้นปี 2565 ตามลำดับ แสดงความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นของบริษัทที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของ PLUS ปรับเพิ่มขึ้นจาก 0.1 เท่า สู่ระดับ 0.3 เท่า และสู่ระดับ 3.4 เท่า ตามลำดับ ขณะที่ ณ สิ้นปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องปรับเพิ่มสูงขึ้นเป็น 4.4 เท่า เนื่องจากเงินสดและลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น แต่หนี้สินหมุนเวียนลดลงจากการชำระคืนเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		2563	2564	2565
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อ EBITDA ¹	เท่า	1.1	0.9	0.0
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)	เท่า	1.5	1.0	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	6.6	17.5	207.5
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR) ²	เท่า	0.9	2.1	4,599.5
อัตราจ่ายเงินปันผล ³	%	-	70.1	42.0

¹ คำนวณจากหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ยหารด้วย กำไรบวกกลับด้วยค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

² การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี

³ การคำนวณอัตราจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี / กำไรสุทธิประจำปี (สำหรับการจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2565 อยู่ระหว่างการนำเสนอพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ณ วันที่ 26 เมษายน 2566 และ บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของ PLUS มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วง 2563 - 2565 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมตามกำหนด และมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นบวกตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา และปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.2 เท่า

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 2563 - 2565 จากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น และต้นทุนทางการเงินที่ลดลงเนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นอย่างต่อเนื่อง โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยที่ 207.5 เท่า

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันปรับตัวสูงขึ้นเป็น 0.9 เท่า 2.1 เท่า และ 4,599.5 เท่า ตามลำดับ เนื่องมาจาก PLUS มีการชำระคืนหนี้สินเงินกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง ทำให้หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่จะครบกำหนดในหนึ่งปีอยู่ในระดับที่ลดลง ประกอบกับ PLUS มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและกล่าวได้ว่า PLUS มีศักยภาพในการชำระคืนหนี้สินสูงขึ้น

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2565 PLUS มีภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับอาคารและอุปกรณ์จำนวน 192.3 ล้านบาท
- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 0.2 ล้านบาท
- ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ จำนวน 1.4 ล้านบาท

ทั้งนี้ PLUS มีศักยภาพในการชำระภาระผูกพันดังกล่าวทั้งจำนวน

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญของ PLUS มี 2 ประการดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้จากการขายของ PLUS อยู่ในรูปสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ และหยวนเป็นส่วนใหญ่ หากค่าเงินบาทแข็งค่ามากขึ้น เมื่อเทียบกับสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น จะทำให้รายได้ของ PLUS เมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วมีค่าน้อยลง และเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาทแล้วจะทำให้อัตราส่วนของค่าใช้จ่ายต่อรายได้สูงขึ้น ทำให้อัตราส่วนการทำการกำไรลดลง อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การเจรจาเพื่อเปลี่ยนราคาขายเป็นสกุลเงินไทยบาท การใช้บัญชี FCD (Foreign Currency Deposit) การบริหารความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedge) ในการทำการจ่ายเงินสกุลเงินต่างประเทศด้วยเงินรับสกุลเงินต่างประเทศสกุลเดียวกัน และการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้รายได้ของ PLUS ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนลดลง

กฎเกณฑ์ที่ควบคุมเกี่ยวกับอาหารและยา

องค์การอาหารและยาในประเทศต่างๆ เป็นหน่วยงานจากรัฐบาลกลางที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้ยา อาหาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเครื่องสำอางต่างๆ อาจเพิ่มความเข้มงวดในการควบคุมตรวจสอบคุณภาพการนำเข้าอาหารและยา อย่างไรก็ตาม PLUS มีนโยบายที่จะพัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าและคัดเลือกวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ PLUS จำหน่ายไปยังแต่ละประเทศผ่านมาตรฐานที่กำหนด

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ประจำงวด	ผู้สอบบัญชี	ความเห็นของผู้สอบบัญชี
ปี 2563	คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ปี 2564	คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ปี 2565	คุณณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8829 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	งบการเงินของ PLUS ได้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

รายการ	งบตรวจสอบ					
	31 ส.ค. 2563		31 ส.ค. 2564		31 ส.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8.7	1.3%	37.9	5.2%	578.2	39.8%
ลูกหนี้การค้า	18.5	2.7%	53.7	7.4%	63.6	4.4%
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8.7	1.3%	7.3	1.0%	30.9	2.1%
สินค้าคงเหลือ	140.2	20.4%	118.8	16.4%	120.4	8.3%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22.3	3.2%	13.6	1.9%	28.2	2.0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	198.3	28.8%	231.3	31.8%	821.4	56.6%

รายการ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้	8.0	1.2%	8.0	1.1%	8.0	0.6%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	468.2	68.0%	463.9	63.9%	544.7	37.5%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.4	0.5%	3.1	0.4%	3.6	0.2%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2.1	0.3%	6.8	0.9%	9.0	0.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.5	1.2%	13.4	1.8%	65.5	4.5%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	490.1	71.2%	495.2	68.2%	630.8	43.4%
รวมสินทรัพย์	688.4	100.0%	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	-	14.5	2.0%	0.1	0.0%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	77.8	11.3%	30.3	4.2%	-	-
เจ้าหนี้การค้า	113.5	16.5%	98.6	13.6%	92.5	6.4%
เงินรับล่วงหน้า	49.1	7.1%	18.7	2.6%	16.7	1.1%
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	39.7	5.8%	87.0	12.0%	53.9	3.7%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31.2	4.5%	28.1	3.9%	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40.0	5.8%	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (2561-2562: หนี้สินตามสัญญา เช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)	0.6	0.1%	0.4	0.0%	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	7.0	1.0%	20.6	2.8%	22.5	1.6%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.9	0.1%	1.4	0.2%	1.0	0.1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	359.8	52.3%	299.6	41.3%	186.7	12.9%

รายการ	งบตรวจสอบ					
	31 ส.ค. 2563		31 ส.ค. 2564		31 ส.ค. 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	45.6	6.6%	57.5	7.9%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (2561-2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	0.4	0.1%	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7.1	1.0%	8.2	1.1%	11.9	0.8%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	53.1	7.7%	65.7	9.0%	11.9	0.8%
รวมหนี้สิน	412.9	60.0%	365.3	50.3%	198.6	13.7%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	250.0	36.3%	250.0	34.4%	335.0	23.0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12.5	1.8%	12.5	1.7%	673.7	46.4%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	1.0	0.1%	5.3	0.7%	15.7	1.1%
ยังไม่ได้จัดสรร	12.1	1.8%	93.4	12.9%	229.2	15.8%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	275.6	40.0%	361.2	49.7%	1,253.6	86.3%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	688.4	100.0%	726.5	100.0%	1,452.2	100.0%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบตรวจสอบ					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,102.8	99.7%	1,003.2	99.4%	1,428.2	98.0%
รายได้อื่น ¹	3.7	0.3%	6.3	0.6%	29.2	2.0%
รวมรายได้	1,106.5	100.0%	1,009.5	100.0%	1,457.4	100.0%
ต้นทุนขาย ²	823.1	74.6%	728.9	72.7%	1,002.3	70.2%
กำไรขั้นต้น²	279.7	25.4%	274.3	27.3%	425.9	29.8%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	66.1	6.0%	65.6	6.5%	98.0	6.7%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.6	10.9%	99.4	9.8%	97.0	6.7%
รวมค่าใช้จ่าย	1,009.8	91.3%	894.0	88.6%	1,197.3	82.2%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	96.7	8.7%	115.5	11.4%	260.1	17.8%
ต้นทุนทางการเงิน	20.6	1.9%	8.7	0.9%	1.5	0.1%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	76.0	6.9%	106.8	10.6%	258.7	17.7%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.8	1.7%	21.2	2.1%	51.0	3.5%
กำไรสำหรับปี	57.2	5.2%	85.6	8.5%	207.6	14.2%
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง						
การวัดมูลค่าใหม่ของการระดมทุนผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิจากภาษี)	(0.5)	(0.0%)	-	-	(1.5)	(-0.1%)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	56.8	5.1%	85.6	8.5%	206.1	14.1%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) (พาร์ 100 บาท)	22.9	N/A	34.3	N/A	N/A	N/A
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) (พาร์ 0.50 บาท)³	0.114	N/A	0.171	N/A	0.342	N/A

¹ รายได้อื่น ได้แก่ รายได้จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ดอกเบี้ย และรายได้อื่น ๆ

² คำนวณโดยเทียบกับรายได้จากการขาย

³ PLUS ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญจาก 100 บาทต่อหุ้น เป็น 0.5 บาทต่อหุ้น ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2564 จึงคำนวณโดยใช้หุ้นสามัญถัวเฉลี่ยใหม่ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบระหว่างงวด

งบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับงวด	57.2	85.6	207.6
รายการปรับปรุง			
• ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18.8	21.2	51.0
• ต้นทุนทางการเงิน	20.6	8.7	1.5
• ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40.4	37.2	47.4
• ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	1.0	1.1	1.9
• (กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1.9	(0.5)	-
• กำไรจากการการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	-	(6.7)
• ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	-	6.1	3.6
• ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย/ปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	47.5	6.9	14.7
• กลับรายการจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(4.5)	12.9	0.0
• (กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(0.3)	1.9	0.1
• ดอกเบี้ยรับ	(0.2)	(0.0)	(1.1)
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	182.5	181.1	320.0
สินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
• ลูกหนี้การค้า	45.0	(34.6)	(10.0)
• ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4.3	1.0	(16.8)
• สินค้าคงเหลือ	(45.7)	1.5	(16.3)
• สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	53.8	8.7	(14.7)
• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.2)	(0.0)	(2.3)
• เจ้าหนี้การค้า	34.8	(14.8)	(6.2)
• เงินรับล่วงหน้า	19.2	(30.3)	(2.0)
• เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6.7	37.7	(32.7)
• หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.2)	0.5	(0.4)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	300.3	150.8	218.6
• เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(0.0)	(12.2)	(46.3)

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบตรวจสอบ		
	2563	2564	2565
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	300.3	138.6	172.3
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.0)	0.0	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	100.0	22.0	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(68.4)	(22.0)	-
เงินสดรับจากการขาย อาคารและอุปกรณ์	0.3	0.4	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อ อาคารและอุปกรณ์	(72.0)	(36.1)	(180.5)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.0	(0.7)	(1.2)
ดอกเบี้ยรับ	0.1	0.3	1.1
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(40.0)	(36.1)	(180.6)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	765.0
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	-	-	(23.5)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(145.7)	(33.0)	(44.7)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2.3	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(2.3)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นลดลง	(10.0)	(40.0)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10.0	40.0	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(82.5)	(31.2)	(85.6)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(4.0)	(0.6)	(0.3)
เงินปันผล	-	-	(60.0)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(20.3)	(8.4)	(2.3)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(252.5)	(73.3)	548.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7.7	29.2	540.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	1.0	8.7	37.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	8.7	37.9	578.2

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน	2563	2564	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.6	0.8	4.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.1	0.3	3.4
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.7	0.5	0.7
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	26.3	27.8	24.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	13.9	13.1	15.0
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.9	5.6	8.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	61.6	64.8	43.6
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)*	8.6	6.9	10.5
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	42.6	53.1	34.8
Cash Cycle (วัน)	32.9	24.9	23.8
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	25.4%	27.3%	29.8%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	8.8%	11.5%	18.2%
อัตรากำไรอื่น	0.3%	0.6%	2.0%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	310.6%	120.0%	66.2%
อัตรากำไรสุทธิ	5.2%	8.5%	14.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	23.1%	26.9%	25.7%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	7.7%	12.1%	19.1%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	23.2%	26.2%	50.2%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.5	1.4	1.3
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.5	1.0	0.2
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	6.6	17.5	207.5
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (Interest-Bearing Debt to EBITDA Ratio) (เท่า)	1.4	0.9	0.0
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)*	0.9	2.1	4,599.5
อัตราการจ่ายเงินปันผล**	-	70.1%	42.0%

* การคำนวณอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนด ภายใน 1 ปี

**การคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินปันผลตามประกาศจ่ายประจำปี/กำไรสุทธิประจำปี

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: PLUS
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำผลไม้ และเครื่องดื่มต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107564000235
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามสี เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์	: 0-2416-9209
โทรสาร	: 0-2416-0219
ทุนจดทะเบียน	: 335,000,000 บาท หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 335,000,000 บาท หุ้นสามัญจำนวน 670,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
เว็บไซต์	: http://www.royalplus.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	: ir@royalplus.co.th

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดงเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
TSD Call Center	: 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0-2677-2000
โทรสาร	: 0-2677-2222

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟ เพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
โทรศัพท์	: 0-2079-5499

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ไม่มี -

5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้

- ไม่มี -

5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

สถาบันการเงิน

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 0-2645-5555

ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0-2299-1111

บริษัทประเมินราคา

บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง แวลูเอชั่น จำกัด

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 42 ถนนรัตนวิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0-2045-5101-1

บริษัท เอเซีย แอสเซ็ท แอปเพรชัล จำกัด

ที่อยู่และสถานที่ติดต่อ : เลขที่ 4 อาคารธนบุรีพลาซ่า ชั้น 14 ห้อง 4/37 ถนนรัชดาภิเษก (ท่าพระ-ตากสิน)
แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

โทรศัพท์ : 0-2465-7466-7



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการให้ความสำคัญในการนำไปปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุม 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่างๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ของบริษัทฯ โดยต้องจัดให้กลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น นโยบายการทำรายการระหว่างกัน (Related Party Transaction Policy) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

4. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขป ดังนี้
 - (1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
 - (2) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
 - (3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
 - (4) กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นส่วนจำพวกจำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบให้บริษัทฯ รับทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- (5) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
 - (6) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - (7) คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบถามการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้
- (1) คณะกรรมการบริษัท : มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) ฝ่ายบริหาร : มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - (3) ประธานกรรมการ : เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทให้เป็นตามกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการตามข้อ (1)
 - (4) ประธานกรรมการบริหาร : มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมีมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (5) กรรมการผู้อำนวยการ : เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ หน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
6. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่า ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
8. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดังนี้
 - (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (2) คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัทฯ กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือ ให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
11. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทฯ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิด มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึง

(2.1) ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2.2) พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.3) ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัท มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยการรับผิดชอบต่อ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ยึดมั่นในการนำเสนอและจดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

(2.4) เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

(2.5) คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทเหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัท จะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(2.6) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคม และชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความ เป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุน พัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(2.7) คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(2.8) หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงจะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ และทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการให้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบาย การใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคล ภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือ รายงานประจำปีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. หากเกิดภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
4. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ใน รายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
6. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเป็นอิสระเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึง
 - (1.1) จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
 - (1.2) จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด
 - (1.3) จะดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (1.4) จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการกรอกระยะเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
 - (1.5) จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

- (1.6) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
2. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- (2.1) จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- (2.2) จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (2.3) จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (2.4) จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- (2.5) จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- (2.6) จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- (2.7) คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- (3.1) จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น

- (3.2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งจะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (3.3) จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้า และบริษัทฯ จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- (3.4) จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

แนวทางในการประกอบธุรกิจ

1. บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมให้ทำได้ แต่บริษัทฯ จะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงและถูกต้องที่สุด
2. บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรง มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน จึงมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคลในชุมชน สังคม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ จะเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของชาติ
4. บริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจน และประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามกฎหมายจะพึงสงวนไว้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่และกฎหมาย
6. ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ โดยเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาทางออกร่วมกัน
7. บริษัทฯ มุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ทางบัญชี การควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัทฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯ พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อห้ามและข้อพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดข้อห้ามในการไม่พึงปฏิบัติของพนักงานทุกคน หรือการไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัทฯ และของตนเอง ดังนี้

1. ห้ามใช้เวลาทำงานของบริษัทฯ ไปทำงานอย่างอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2. ห้ามประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ห้ามประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัทฯ
4. ห้ามแจ้งหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัทฯ
5. ต้องไม่ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารที่ดี เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
6. ห้ามปกปิดหรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. ห้ามขัดขวางหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัทฯ หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
8. ไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
9. ห้ามเปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
10. ต้องไม่ให้สินบนไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือ ใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้อง ต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้า หรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัทฯ
11. ห้ามกระทำการเพิ่มเติม ตัดทอน หรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลง หรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
12. ห้ามชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจ
13. ต้องรักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเองด้วย
14. ห้ามกระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยมีชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือจงใจ สลับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทลงโทษทางวินัย

1. กรณีเป็นการฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรงและเป็นครั้งแรก ผู้บริหารหรือพนักงาน จะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุจูงใจเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสผู้บริหารหรือพนักงาน ดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชา และหากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ คณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัย เป็นที่สิ้นสุด
 2. กรณีเป็นการฝ่าฝืนร้ายแรง หรือกรณีไม่ร้ายแรงแต่มีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือผู้บริหารไม่แก้ไขความผิด จากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น ผู้บริหารดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้ โดยการฝ่าฝืนร้ายแรง เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกงการเปิดเผยข้อมูล ความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของ บริษัทฯ หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทฯ อาจพิจารณา เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- ทั้งนี้ บทลงโทษทางวินัยจะเป็นไปตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายและข้อปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายสำคัญของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีการทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2565 ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งยังคงสอดคล้อง กับการดำเนินธุรกิจและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุมทุกคณะ เพื่อกำหนดความชัดเจนขอบเขต ความรับผิดชอบ
3. ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ให้เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคณะกรรมาธิการสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดมีโครงสร้างการบริหารที่ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และมีคณะกรรมการตรวจสอบ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ โดยมีฝ่ายบริหาร (ฝ่ายจัดการ) เป็นผู้บริหารจัดการกิจการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้ช่วยกรรมการ รองกรรมการผู้ช่วยกรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้ช่วยกรรมการ และผู้ช่วยกรรมการ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้ช่วยกรรมการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรและในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ช่วยกรรมการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

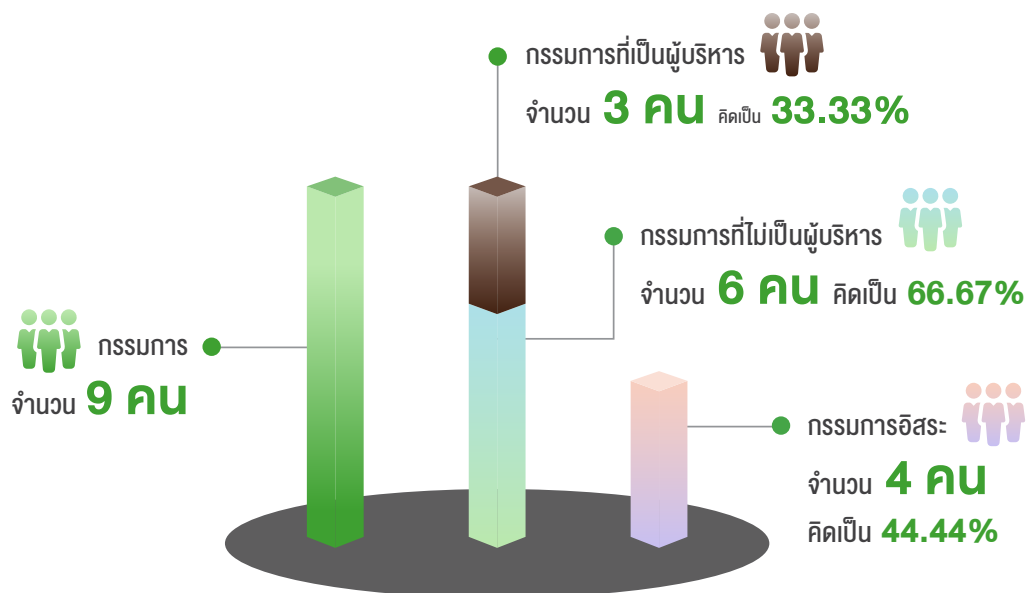
คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจจะพึงกระทำ ภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ไม่มีการกีดกันทางเพศ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. การก่อดุลของกรรมการบริษัท บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

- (1) บรรลุนิติภาวะ
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

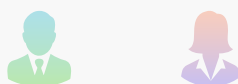


3 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



ชาย 2 คน หญิง 1 คน

6 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



ชาย 4 คน หญิง 2 คน


4 กรรมการอิสระ



ชาย 4 คน

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ในจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน เป็นกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน และมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ กรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Board Skill Matrix จากความหลากหลายของทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ตรงกับความต้องการของบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่จำกัดเพศ สัญชาติ และศาสนา

ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ	จำนวนกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญ
ด้านธุรกิจและการตลาด	 
ด้านบริหารจัดการความเสี่ยง	    
ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต	
ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ	  
ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร	
ด้านบัญชีและการเงิน	  
ด้านวิจัยและพัฒนา	
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	 

2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อพิจารณาให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่บริษัทฯ ต้องการ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และเปิดเผยว่ากรรมการบริษัทคนใดเป็นกรรมการอิสระ **เปิดเผย ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้นของบริษัทฯ วันและปีที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท** และได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคน ในหัวข้อเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

3. การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ จึงทำหน้าที่ต่างกัน แต่ถ่วงดุลซึ่งกันและกัน มีการแบ่งแยกหน้าที่โดยชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำฝ่ายนโยบายกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามคำถามได้ในการประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริหารเป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ โดยประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงาน และวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้อำนวยการเป็นผู้นำในการจัดการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นโยบาย และอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษรมีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

4. กรรมการบริษัทไม่ได้เป็นหุ้นส่วนของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่

5. ในคณะกรรมการบริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง

ในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่ร้ายแรง ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำความผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงที่กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก เนื่องจากประเด็นการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไม่มีการฉ้อโกงเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัท เนื่องจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัท

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ปรากฏชื่อในหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 9 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายนิลสุวรรณ สีสวัสดิ์	ประธานกรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
2. นายทรรคนะ บุญขวัญ	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
3. นายพลแสง แซ่เป๊	กรรมการ	24 มีนาคม 2541
4. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ	31 ตุลาคม 2548
5. นายกิตติ วชิรจิรากร	กรรมการ	1 กรกฎาคม 2564
6. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
7. นายสันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
8. นางนุสรา หมา	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559
9. นางสาวมณฑิรา แซ่เป๊	กรรมการ	4 กรกฎาคม 2559

โดยมี กิตติ วชิรจิรากร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

กรรมการบริษัทสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. นายพลแสง แซ่เป๊
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ
3. นางนุสรา หมา
4. นายกิตติ วชิรจิรากร

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)
- 3) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และทบทวนการวางแผนการสืบทอดงาน
- 4) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว พร้อมทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- 5) ส่งเสริมให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่างจริงจัง
- 6) พิจารณาการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 7) จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- 8) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ
- 9) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับขององค์กรได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมทั้งการจัดให้มีการทบทวนการประเมินผลความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำ
- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ หรือบุคคลดังกล่าวสามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ กำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิ ออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดข้างต้น ในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือ การลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องมีการกำหนด ขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ห้ามไม่ให้มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

- 11) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ ในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ เช่น ทะเบียน กรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ และหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- 12) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น

ปี 2565 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และค่านิยมองค์กร เห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน มีการกำหนดเป้าหมาย นโยบายการดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท กฎบัตร มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละคน สามารถดูได้ที่ หัวข้อ การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย
- 2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 3) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- 4) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ว่าด้วยการประชุม ดำเนินการ ประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับ ระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ

- 1) เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน หรือการซื้อขายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 3) พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการลงมา
- 5) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร
- 8) ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสม มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีการมอบอำนาจระหว่าง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และมีความเป็นอิสระ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทรงชนะ บุญขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการตรวจสอบ
3. นายสันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายกิตติ วรจิรากร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับ การเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือมีอำนาจ ในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่ง หรือ ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ เสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทในเครือหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทในเครือ
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- 4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- 5) พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทน ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน ปัญหาที่พบ ระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการ อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 7) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ กิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 8) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ มอบหมาย
- 11) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้ มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน มีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 และคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน การตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ได้จัดทำ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(2) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็นคณะกรรมการบริหาร ที่มีความรู้และประสบการณ์จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทเป็นอย่างดี เป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร ดังรายชื่อต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพลแสง แซ่เบ๊	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการบริหาร
3. นายกิตติ วชิรจิรากร	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวสุรชนี ประชาขุติ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดทำและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 3) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายใต้วงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 4) อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการของบริษัทฯ
- 5) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 6) กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานและผู้บริหาร (นอกเหนือจากผู้บริหารระดับสูง)
- 7) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 8) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

ปี 2565 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน มีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยกรรมการบริหาร เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และพิจารณาอนุมัติตามอำนาจอนุมัติ ส่วนเรื่องที่เกินอำนาจ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมให้เหตุผลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายพลแสง แซ่เปี	กรรมการผู้อำนวยการ
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	รองกรรมการผู้อำนวยการ
3. นายกิตติ วชิรจิรากร	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและปฏิบัติการ
4. นางสาวภัทราพร กวีสุทธิกุล	ผู้อำนวยการสายบริหารโรงงาน
5. นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน	วิชาการผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด

หมายเหตุ :

- นายวีระชัย นพราชญ์ ลาออกจากตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2564
- นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน เข้าดำรงตำแหน่ง วิชาการผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565

7.4.2 คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ และผลการประเมิน 360 องศา กรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะพิจารณาจากผลการประเมินตามตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2565 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง จำนวน 5 ท่าน (ไม่รวมผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี	รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
2563	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	4	11.229
2564	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	5	14.624
2564	เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	5	16.253

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าพาหนะ เงินสมทบประกันสังคม

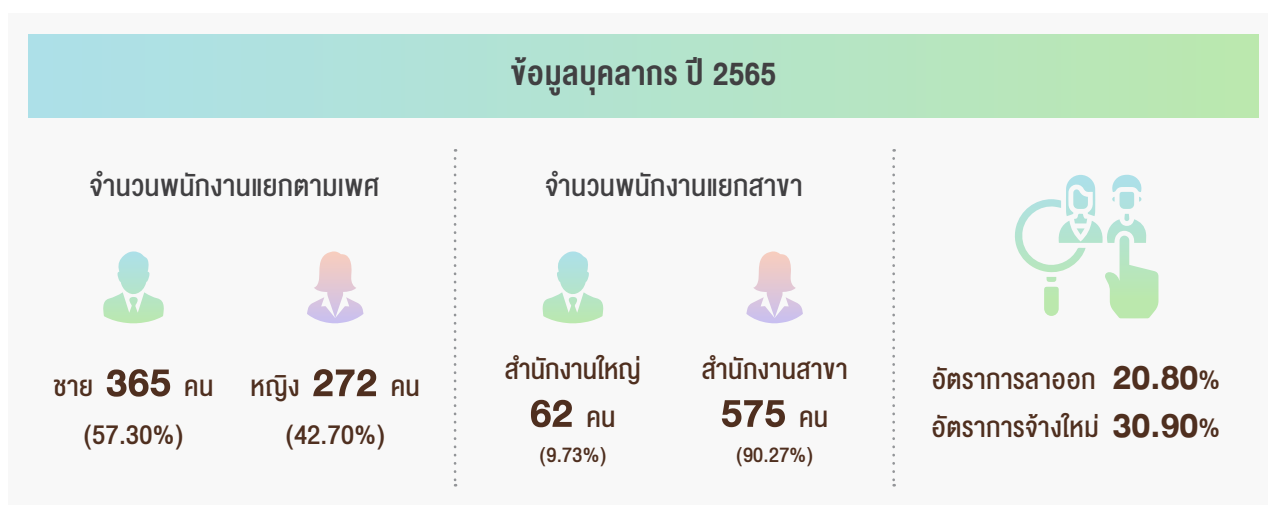
(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 – 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2565 มีผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 5 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินทั้งสิ้น 500,899.26 บาท ในขณะที่ปี 2564 และปี 2563 ได้รับเงินสมทบจำนวน 425,604.15 บาท และ 317,621.52 บาท ตามลำดับ

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 637 คน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง) ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวน (คน)		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1. สำนักงานใหญ่	53	56	62
2. สำนักงานสาขา	510	484	575
รวมทั้งสิ้น	563	540	637



จำนวนพนักงาน

(1) ค่าตอบแทน

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา สวัสดิการอื่นๆ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 122,047,681.86 บาท

หมายเหตุ สวัสดิการอื่น เช่น ค่าตำแหน่ง/ทักษะ ค่าคอมมิชชั่น ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยขยัน

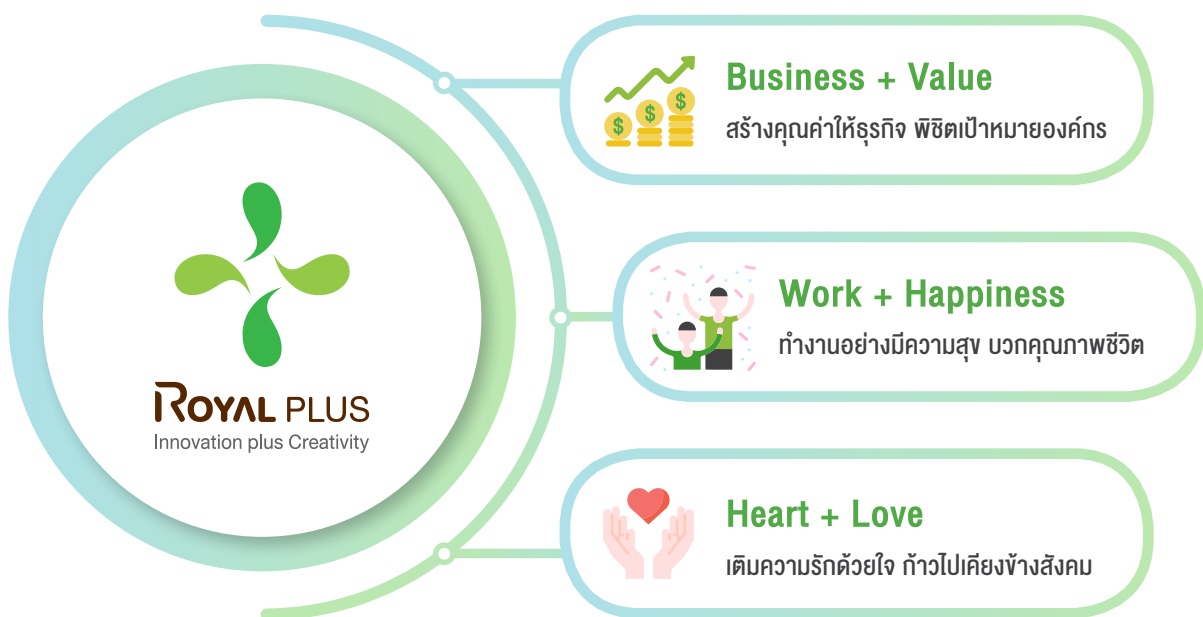
(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสถาพร ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558 ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-5 ของค่าจ้างขึ้นอยู่กับอายุสมาชิก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,292,562.43 บาท มีจำนวนพนักงานของบริษัท (เฉพาะพนักงานที่พ้นช่วงทดลองงานแล้ว) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 192 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.66

นโยบายด้านบุคลากร

พนักงานทุกคนของบริษัท คือ ทรัพย์สินและทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสามารถและโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจให้เข้มแข็งและเติบโตได้อย่างยั่งยืน บริษัท มีความเชื่อมั่นและมุ่งมั่นมาอย่างตลอดระยะเวลา 24 ปี ว่าการจะนำพาบริษัท ไปสู่ความยั่งยืนได้นั้นย่อมมาจากการที่พนักงานมีคุณภาพและความสุขในการทำงาน ดังนั้น บริษัท จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากรภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร ตามค่านิยมของ PLUS “คิดบวกสร้างสรรค์ ผูกพันภักดี ร่วมใจสามัคคี สู่วิถีความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มั่นคงและยั่งยืน และยังเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของบริษัท ให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงเพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายด้วยจิตวิญญาณในการทำงานที่มีความสุขได้

การกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านบุคลากร บริษัท มุ่งเน้นคุณค่าของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความสุขและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ทุกคนอย่างยั่งยืนภายใต้พันธกิจหลักขององค์กร 3 ด้าน ดังนี้



ภายใต้พันธกิจทั้ง 3 ด้าน บริษัท จึงมีนโยบายด้านบุคลากรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการนำพาพนักงานทุกคนไปสู่เป้าหมายในการเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ มีความสุข และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัท

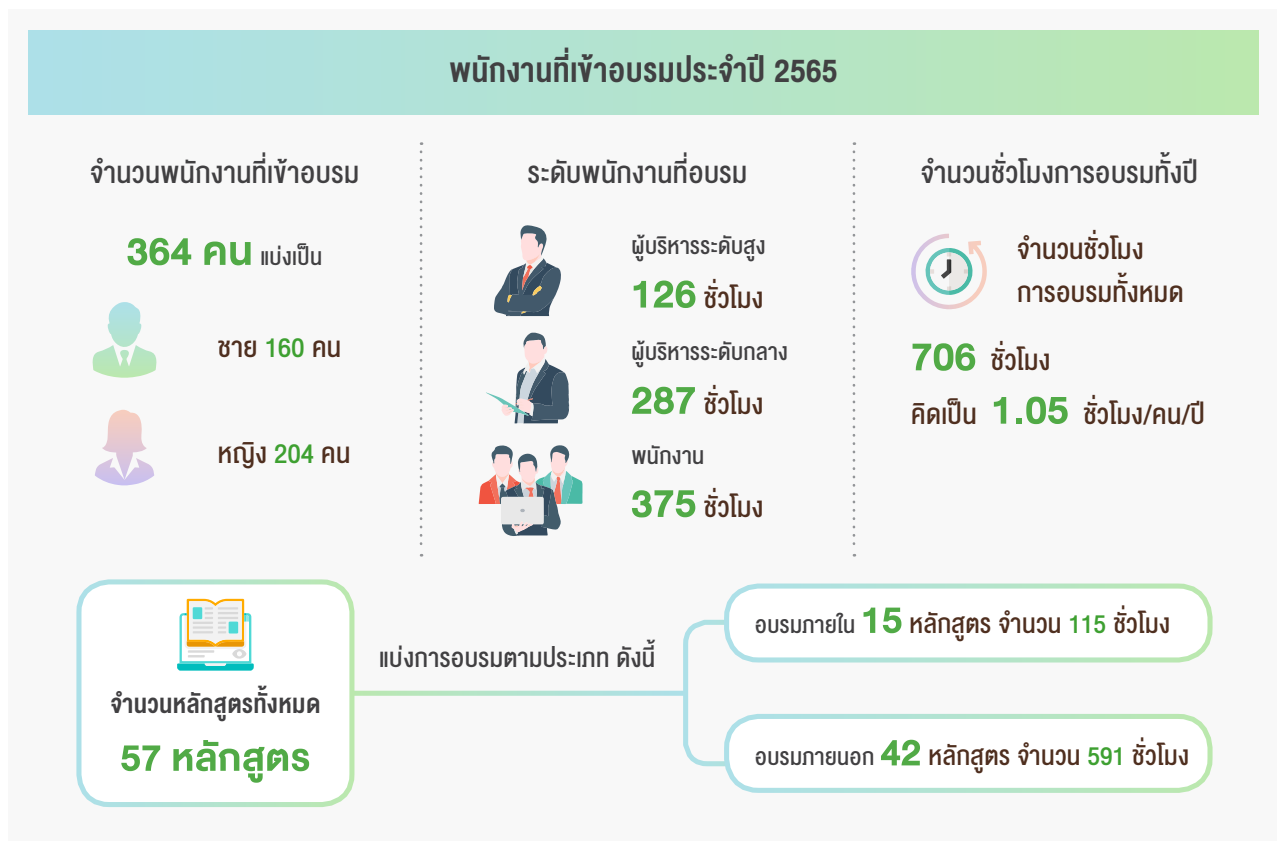
การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาพนักงาน การฝึกอบรม เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยพนักงานผู้มีความสามารถจะได้รับ การพิจารณา คัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริม ให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ของพนักงาน เตรียมความพร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้น รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้พนักงานสามารถก้าวหน้า ในอาชีพได้ต่อไปในอนาคต ลดอัตราการลาออก และรักษาไว้ซึ่งคนเก่งขององค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายใต้วิธีการทำงานแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ในปัจจุบัน ทั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการประกาศให้โรคดังกล่าวเป็นโรคประจำถิ่น ตลอดจนสภาพเศรษฐกิจ ในปัจจุบันซึ่งสินค้าต่างๆ มีราคาสูงขึ้น ทำให้ค่าครองชีพของพนักงานสูงขึ้นตามไปด้วย รวมทั้งสถานการณ์ของบริษัทฯ เอง ที่มีการเติบโตทางธุรกิจและมีเป้าหมายทางการตลาดขยายออกไปมากขึ้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการอบรมให้ พนักงานทุกคนมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการทำงานของพนักงานได้เป็นอย่างดี การจัดการด้านการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานทุกคน จึงถือได้ว่าเป็นการดำเนินงานซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงานที่ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่แนวทางการ ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพของตนเองต่อไปในอนาคต

โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. หลักสูตรในการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะเฉพาะงาน (Functional competency development program)
2. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด (Mandatory program)



การสร้างสมดุลชีวิตในการทำงานท่ามกลางวิกฤตต่อเนื่องของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

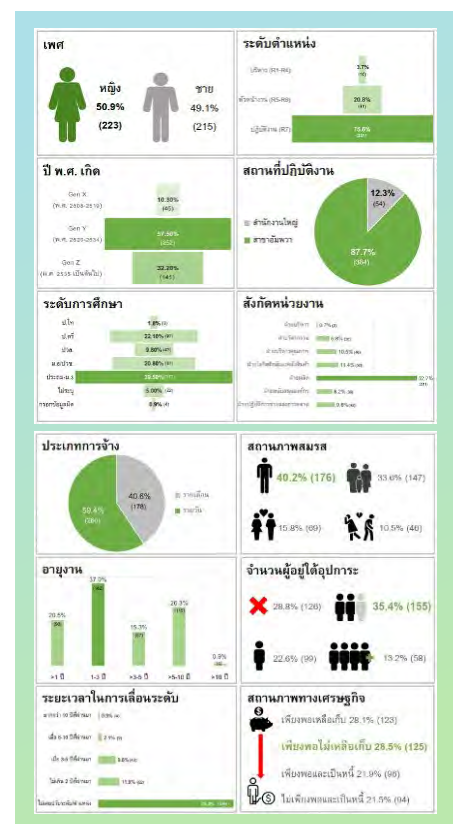
บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ในช่วงระหว่างเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลสุขภาพของพนักงาน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคภายในบริษัทฯ

- มีการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from home) ได้ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานจากที่บ้านให้พนักงานได้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
- มีการจัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันตนเองจากการแพร่ระบาดของโรคให้กับพนักงาน เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยตนเอง (Antigen test kit : ATK)
- มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับพนักงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ เช่น การกำหนดให้มีรอบการทำงานสะอาดพื้นผิวสัมผัสที่ต้องใช้งานร่วมกันบ่อยครั้ง การเหลื่อมเวลาเข้างานเพื่อลดความแออัดของการใช้พื้นที่ กำหนดเวลาพักกลางวันให้กับพนักงาน จัดทำที่กินโต๊ะอาหารและโต๊ะทำงานให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจต่อการที่พนักงานต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- มีการฉีดวัคซีนโควิด-19 ให้กับพนักงานทุกคน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงในการติดเชื้อช่วยบรรเทาอาการร้ายแรงภายหลังการติดเชื้อให้กับพนักงานได้
- กำหนดมาตรการเข้า-ออก บริษัทฯ สำหรับพนักงานและบุคคลภายนอกอย่างเคร่งครัด

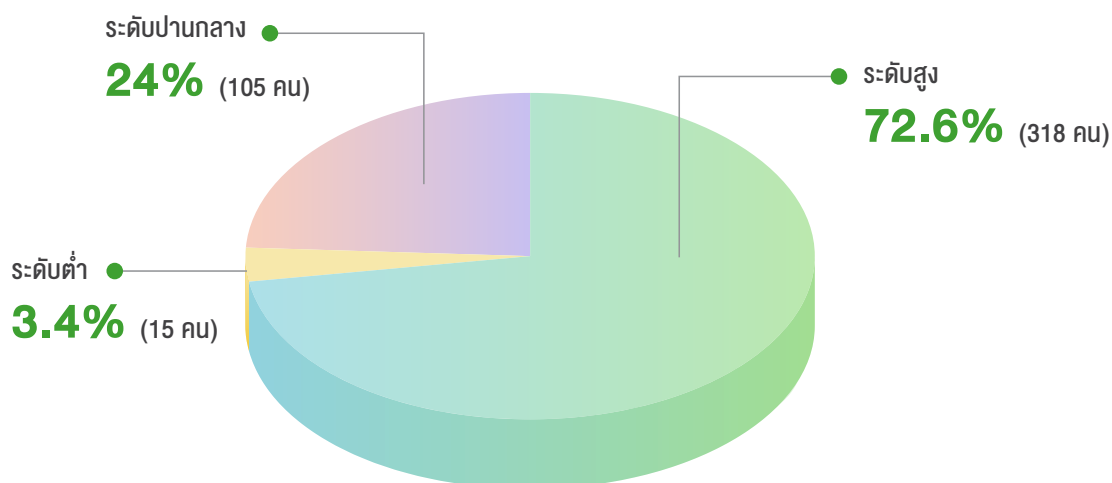
การสร้างความผูกพันองค์กร (Engagement)

บริษัทฯ มีแนวทางในการส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยแนวทางการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในองค์กร เช่น การจัดทำโครงการสำรวจความอยู่ดีมีสุขและผูกพันของบุคลากร “Royal Plus Engagement Survey” โดยใช้ Emo-meter: Employee Engagement Survey โดยทีมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และคณะ ทำการประเมินการรับรู้หรือความรู้สึกของบุคลากร (Employee Emotional) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยองค์กรระดับตัวบุคคล เพื่อสะท้อนความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Satisfaction) ความอยู่ดีมีสุข (Well-Being) ของบุคลากรในองค์กร อันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญขององค์กร (Belonging) จนอยากทุ่มเทกายใจที่จะทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มที่ (Doing the Best) โดยนำเสนอผลการสำรวจให้ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างาน และบุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจได้ง่าย

พนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 440 คน จากทุกส่วนงาน



จากการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรจากพนักงานที่เข้าร่วมตอบแบบสำรวจทั้งหมดพบว่า มีจำนวนพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร โดยมีความรู้สึกมีความผูกพันอยู่ในระดับสูง ร้อยละ 72.6



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่รองรับการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทุ่มเททำงานให้กับองค์กร อันจะส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้กับผลงานและผลผลิตต่อองค์กรได้ในระยะยาว อาทิ การวางแผนการฝึกอบรม ฝึกทักษะต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน การกำหนดให้มีกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิดบริษัท กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ในรอบปี เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปนี

(1) เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายกิตติ วชิรจิรากร ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 โดยรายละเอียดข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ในกรณีที่เลขาธิการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขาธิการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

(2) หัวหน้าตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด โดยให้นายสุธี ตาณวานิชกุล เป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในปี 2565 โดยรายละเอียดข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

(3) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แต่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน

(4) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน

นางสาวอริสสา ฐมิโหมด ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้กำหนดผู้ทำหน้าที่ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในการให้ข้อมูลและข่าวสารที่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการ โดยสามารถติดต่อได้ที่

นางสาวณัฐนพิน วงศ์รัฐปัญญา



โทรศัพท์ : 0-2416-9209 ต่อ 108



โทรสาร : 0-2416-0219



อีเมล : ir@royalplus.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 2,400,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ ความท้าทาย และปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักขององค์กร

การประชุมคณะกรรมการ

- 1) บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง
- 2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคน มีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขออนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน ในปี 2565 กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี
- 3) ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 7 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา
- 4) บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอ ดู หรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

- 5) ในการประชุมแต่ละครั้งที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และหากมีกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการศึกษาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติม
- 6) หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ยังติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และเป็นผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคล ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยาม กรรมการอิสระของบริษัทก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัท เท่ากับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนค่าตอบแทนประจำจากบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีความขัดแย้ง ไม่ว่าขณะดำรงตำแหน่ง หรือภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำร่วมกัน ซึ่งเป็นผลให้ บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณ มูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

บริษัท มีกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้บริหาร มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่อง สัดส่วนกรรมการอิสระที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคลและมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้ง ต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เว้นแต่ กรณีที่มีการออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีจำนวนที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน โดยคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร จำนวน 3 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง เป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัท ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่ได้

องค์ประกอบและการเลือกตั้ง

ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 4 กรรมการและอำนาจกรรมการ ข้อ 17 และกฎบัตร ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีจำนวนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

วิธีเลือกตั้งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 4 กรรมการและอำนาจกรรมการ ข้อ 18 กรรมการบริษัทนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องออกจากตำแหน่งในทุกครั้งของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งออกจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- 2) เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระในกรณีปกติโดยทั่วไปไม่ควรเกินกว่า 3 วาระ หรือ 9 ปี ติดต่อกันหรือตามความเห็นของคณะกรรมการ
- 3) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำพิพากษาให้ออก
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริษัท
- 5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพราะอำนาจการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้น เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท 3 คน ที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอตามกฎหมายว่าด้วยบัญชี ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี จำนวน 1 คน ผู้ที่มีความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การธนาคาร จำนวน 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน สามารถทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้

องค์ประกอบและการเลือกตั้ง

ตามกฎหมาย โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการของบริษัทที่ไม่มีส่วนในการบริหารงาน มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บังคับใช้อยู่
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ประกอบไปด้วย
 - กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความถูกต้องน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้
 - เป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบคัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทได้อีก

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการตรวจสอบใหม่กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 1) กรรมการตรวจสอบมีวาระการปฏิบัติงานในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระแล้วก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก
- 2) เมื่อมีเหตุให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนรายใหม่เพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน
- 3) การพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ
 - ครบกำหนดตามวาระ
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชดด้วยกฎหมายให้จำคุก
 - เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งเป็นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน โดยให้ระบุวันที่ลาออก ในกรณีที่มิได้ระบุให้นับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับจดหมาย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทน

3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทได้เป็นอย่างดี มีฐานะเป็นฝ่ายจัดการ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงวิญญูชนจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริหาร มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

องค์ประกอบและการเลือกตั้ง

ตามกฎหมายต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

วาระการดำรงตำแหน่ง

นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง หากคณะกรรมการบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิม ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทนคณะกรรมการบริหารชุดเดิม

การพ้นจากตำแหน่ง กำหนดให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ตาย
- ลาออก
- มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

4. การแต่งตั้งกรรมการผู้ช่วยการ

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม และจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งสำคัญที่ต้องทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ได้แก่ กรรมการผู้ช่วยการ รองกรรมการผู้ช่วยการ ผู้ช่วยกรรมการผู้ช่วยการสายการเงินและปฏิบัติการ ผู้ช่วยการสายบริหารโรงงาน และผู้ช่วยการสายการขาย และการตลาด

การคัดเลือกบุคคลที่จะอยู่ในแผนการสืบทอดตำแหน่งจะใช้กลยุทธ์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ หรือแผนการสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันจะร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

6. การแต่งตั้งผู้บริหารรายอื่นๆ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาจากพนักงานของบริษัทที่มีความสามารถและเหมาะสม

(3) การพัฒนากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้โดยให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับกรรมการบริษัทระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

- 1) Director Accreditation Program (DAP)
- 2) Independent Observe Program (IOP)

รายชื่อกรรมการ	(DAP) รุ่นที่	(IOP) รุ่นที่
นายนิลสุวรรณ ลีลารัศมี	130/2559	3/2559
นายทรรศนะ บุญขวัญ	130/2559	
นายพลแสง แซ่เบ๊	130/2559	
นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	130/2559	
นายกิตติ วชิรจิรากร	181/2564	
นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญเจนมาศ	132/2559	
นายสันติ จิรวัดนางกูร	132/2559	
นางนุสรรา หมา	132/2559	
นางสาวมณฑิรา แซ่เบ๊	132/2559	

หมายเหตุ นายกิตติ วชิรจิรากร ได้เข้าอบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2564

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัท ได้เข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

เป็นแนวทางการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง และการถ่ายทอดเนื้อหาทั้งขั้นตอนการทำงาน ประสบการณ์ตรง ซึ่งจะเพิ่มพูนแก่บุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน ในปี 2565 ผู้บริหารเข้าอบรมเชิงปฏิบัติด้านกระบวนการผลิต Lean Automation ด้านซัพพลายเชน Digital Lean Supply Chain และการศึกษาดูงานด้านธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มของบริษัทชั้นนำที่น่าสนใจ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมเชิงปฏิบัติและการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และยังเป็นการถ่ายทอดข้อมูลระหว่างผู้บริหารถึงพนักงานทุกระดับ (Top - Down) ให้ได้รับทราบถึงนโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และอื่นๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจัดในรูปแบบการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การประชุมระดับฝ่ายบริหาร การประชุมผู้บริหารระดับสูงกับพนักงาน เป็นประจำรายไตรมาส รวมถึงการสัมมนาประจำปีของบริษัท ปีละ 1 ครั้ง

(4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2565 ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคน ต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวม และแบบรายบุคคล ซึ่งได้เก็บคะแนนประเมินไว้ทุกปี ตั้งแต่เริ่มการประเมินเพื่อเปรียบเทียบและทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ในปี 2565 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
มากที่สุด	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
มาก	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
ปานกลาง	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
น้อย	มากกว่าร้อยละ 30 ขึ้นไป
น้อยที่สุด	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

แบบรายคณะ

- 1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 2) ความเป็นอิสระของกรรมการ
- 3) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

แบบรายบุคคล

- 1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 2) ความเป็นอิสระของกรรมการ
- 3) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- แบบรายคณะ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.05
- แบบรายบุคคล อยู่ในระดับ “พึงพอใจมากที่สุด” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.41

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งแบบรายคณะ

ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ
คณะกรรมการตรวจสอบ	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100	พึงพอใจมากที่สุด
คณะกรรมการบริหาร	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.29	พึงพอใจมากที่สุด

การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- 1) การวางแผน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 2) ความมีวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เชิงธุรกิจ
- 3) ความรู้และความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
- 4) ความเป็นผู้นำ การสร้างทีมงาน และการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่ง
- 5) การพัฒนาตนเองให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” มีคะแนนร้อยละ 79.63

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง กรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและถือเป็นหน้าที่สำคัญเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้ง โดยกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และได้แจ้งตารางการประชุมกับ กรรมการบริษัททุกคนทราบล่วงหน้า เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม ซึ่งมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมทั้งวาระ เพื่อทราบและวาระเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเรื่องเพื่อพิจารณาล่วงหน้า ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปถึง กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ จะร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคน สามารถเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้โดยเสนอผ่านเลขานุการบริษัท และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถขอ ข้อมูลเพิ่มจากกรรมการผู้อำนวยการ หรือเลขานุการบริษัทได้

ในวาระประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมดำเนินและควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบข้อมูลต่างๆ สภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มธุรกิจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

วาระเพื่อพิจารณา

เป็นวาระที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ โดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากการประชุม และไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในวาระนั้น ประธานกรรมการบริษัทเปิดโอกาส และสนับสนุนให้กรรมการ บริษัททุกคนแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ กรรมการบริษัทมีการอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ประธานที่ประชุม เป็นผู้ประมวลความเห็น ข้อเสนอที่ได้จากที่ประชุม ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามวาระและเวลาที่เหมาะสม การวินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ แล้ว ยังได้เชิญผู้บริหารอื่นในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนอโดยตรงเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อชี้แจงข้อมูลด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ประธานกรรมการบริษัทได้ลงนามและผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อสะดวก ในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถประชุมระหว่างกันเอง และ รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัท มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (100%) ของการประชุมทั้งปี

จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของคนกระกรรมการแต่ละชุด

ในปี 2565 คณะกรรมการแต่ละชุดมีการประชุม ตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท รวม 7 ครั้ง/ปี	กรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี	กรรมการบริหาร รวม 12 ครั้ง/ปี	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565
1. นายนิลสุวรรณ ตีลารัตน์	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	7/7			1/1
2. นายทรงคนะ บุญขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7	4/4		1/1
3. นายพลแสง แซ่เป๊	ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ	7/7		12/12	1/1
4. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ และกรรมการบริหาร	7/7		12/12	1/1
5. นายกิตติ วชิรจิกร	กรรมการ และกรรมการบริหาร	7/7		12/12	1/1
6. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญเจนนาศ	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7	4/4		1/1
7. นายสันติ จิรพัฒน์นางูร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7	4/4		1/1
8. นางนุสรา หมา	กรรมการ	7/7			1/1
9. นางสาวมณฑิรา แซ่เบ๊	กรรมการ	7/7			1/1

หมายเหตุ คุณสมบัติกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

(2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสนใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาดังกล่าวให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลตอบแทนกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน โดยพิจารณาจากผลประกอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท วงเงินรวมไม่เกิน 2 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ โดยให้จ่ายในการทำหน้าที่ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท

ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)

รายชื่อ	รอบไตรมาส	ประชุมอื่นๆ
	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	20,000	10,000
กรรมการ	10,000	5,000

หมายเหตุ ในปี 2565 จ่ายเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 550,000 บาท

2. กรรมการตรวจสอบ

ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการตรวจสอบที่เข้าประชุม)

รายชื่อ	รอบไตรมาส	ประชุมอื่นๆ
	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	20,000	10,000
กรรมการ	10,000	5,000

หมายเหตุ ในปี 2565 จ่ายเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 160,000 บาท

3. กรรมการบริหาร

ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

สำหรับสิทธิประโยชน์อื่น -ไม่มี-

ทั้งนี้ ตั้งแต่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติและให้ใช้จนกว่ามีการเปลี่ยนแปลง โดยค่าตอบแทนที่จ่ายต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

รวมค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่จ่าย ในปี 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 710,000 บาท

ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทแต่ละรายได้รับ ในปี 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
1. นายนิลสุวรรณ ลีลารัตน์	ประธานกรรมการ	110,000
2. นายทรงชนะ บุญขวัญ	กรรมการ	135,000
3. นายพลแสง แซ่เบ๊	กรรมการ	55,000
4. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	กรรมการ	55,000
5. นายกิตติ วชิรจิรากร	กรรมการ	55,000
6. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจน์มาศ	กรรมการ	95,000
7. นายสันติ จิรวังนางกูร	กรรมการ	95,000
8. นางนุสรา หมา	กรรมการ	55,000
9. นางสาวมณฑิรา แซ่เบ๊	กรรมการ	55,000
รวม		710,000

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3) หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทฯ ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 5) บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทฯ จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหาร ดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน กสท. รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน กสท.
- 2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงินของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้จัดการในสายงานบัญชีหรือการเงิน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้นจัดทำ เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน กสท. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน กสท.
- 3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- 4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 5) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 6) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนทางวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

2. การดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ การกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม เสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป จัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

(1) การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัและการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ใน นโยบายการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขาธิการบริษัทฯ ได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว และยังกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง จะมีวาระรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร และหากมีประกาศเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เลขาธิการบริษัทฯ จะส่งจดหมายแจ้งให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารทราบ พร้อมแนบสำเนาจดหมายประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพยบริษัท ของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อ	กรรมการ/ผู้บริหาร	คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	รวมหุ้นสามัญ	%
1. นายนิลสุวรรณ สีดารัตน์	1,000,000	(คู่สมรส) 100,000	53,200 (100,000)	1,053,200 -	0.157 -
2. นายทรงชนะ บุญขวัญ	1,000,000	-	-	1,000,000	0.149
3. นายพลแสง แซ่เจี๊	230,680,600	-	-	230,680,600	34.430
4. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ	100,656,200	-	-	100,656,200	15.023
5. นายกิตติ วชิรจิรากร	2,000,000	-	(69,800)	1,930,200	0.288
6. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญเจนาศ	-	-	-	-	-
7. นายสันติ จิรวัฒนงกูร	-	-	-	-	-
8. นางนุสรา หมา	3,272,000	-	-	40,547,400	6.052
9. นางสาวมณฑิรา แซ่เจี๊	200,000	-	(90,000)	110,000	0.016
10. นางสาวพัราพร กวีสุทธิกุล	500,000	-	(100,000)	400,000	0.060
11. นางสาวไอรินทร์ พัทธวัชรเวดิน	200,000	-	(200,000)	-	-
รวม	339,508,800	37,375,400	(506,600)	376,377,600	56.176

หมายเหตุ: หลักทรัพยของบริษัทฯ เริ่มซื้อขายวันแรก ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ในปี 2565 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม

(2) การรายงานการมีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร

โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ดังนี้

- 1) รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารครั้งแรก
- 2) รายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- 3) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

ในปี 2565 กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน **สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.royalplus.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”** ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ที่ละเมิดและจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)

บริษัทฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน มีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริตฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

4. การแจ้งเบาะแสร (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ รายงาน หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การทุจริต หรือประพฤติดมิชอบของพนักงานในบริษัทฯ หรือ ในเรื่องที่มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือ ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรม พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือมีข้อสงสัยว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม การทุจริต กระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบปฏิบัติงาน สามารถแจ้งเบาะแสรข้อร้องเรียนการกระทำดังกล่าว ดังนี้

- 1) ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
 - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 102
 - ผู้จัดการแผนกกฎหมาย โทรศัพท์ 0-2416-9209 ต่อ 801
- 2) ผ่านทาง E-mail Address : chairman.ac@royalplus.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
- 3) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ > การแจ้งเบาะแสการทุจริต
- 4) กล่องรับข้อเสนอแนะ
- 5) ผ่านทางไปรษณีย์
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
- 6) ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควร เชื่อว่ามีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน หรือคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

การร้องเรียนโดยไม่สุจริต

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ที่พิสูจน์ได้ว่า เป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อันส่งผลให้บุคคลหรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย กรณีเป็นพนักงานของบริษัทฯ จะได้รับการลงโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่การกระทำนั้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ

ขอบเขตข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิด

- 1) การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคลากรในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
- 2) การกระทำที่ผิดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยว่า อาจจะเป็นช่องทางหรือเป็นโอกาสในการทุจริต
- 3) การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- 4) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 5) การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 6) การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้แจ้งข้อมูล หมายถึง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียน หมายถึง บุคคลตามช่องทางการร้องเรียน ข้อ 1 และ 2

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานที่ต้องสงสัย หรือมีความเกี่ยวข้องกับกรณีที่ได้รับการร้องเรียนมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- 3) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติที่เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 3.2) ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 3.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะให้ความเห็น และแนวทางบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย เสนอต่อผู้มีอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 4) หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- 5) หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำผิดจริง และความผิดนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย
- 6) บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำผิด หรือการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ตามช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ หรือผู้ร้องเรียนสามารถติดตามสถานะความคืบหน้าการดำเนินการผ่านทางช่องทางติดตามที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัยได้

มาตรการคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

- 1) บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยจะคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- 3) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิได้รับการชดเชย การบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 4) ผู้ได้รับข้อมูลเรื่องร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการสืบหาข้อเท็จจริง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดข้อร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่ทางกฎหมายกำหนด

ในปี 2565 จากช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

สามารถดูรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแนวทางของ COSO โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามธุรกิจปกติ ไม่ปรากฏสิ่งผิดปกติที่เป็นนัยสำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมได้สรุปว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และได้มีการทบทวนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ยึดมั่นในความซื่อตรงและจริยธรรม คณะกรรมการมีความอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการออกจากกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อตรง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท อีกทั้งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบการใช้อำนาจตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรและระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตามบริษัทฯ มีกระบวนการลงโทษ หรือจัดการการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของพนักงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามกรอบความเสี่ยง มีการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบ

บริษัทฯ มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม บริษัทฯ ได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปยังสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ โดยได้เปิดเผยรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงขององค์กร และใช้การควบคุมด้วยระบบเทคโนโลยี ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทฯเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการควบคุมความปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่จะมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯไปใช้ส่วนตัว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ใช้พิจารณาประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีสาระสำคัญที่ครบถ้วน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านการสำรองข้อมูลขององค์กร ที่พร้อมทำงานทดแทนได้ เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนด โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน มีหัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายในระบบงานต่างๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดเพิ่มเติมดูใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ) และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด (“IA Signature”) ซึ่งเป็นองค์กรจากภายนอก ควบคุมดูแลกระบวนการตรวจสอบภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสุธี ตาณวานิชกุล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจากการพิจารณาคุณสมบัติและประสบการณ์แล้ว มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะทำหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีประสบการณ์ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และตรวจสอบว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้ครบถ้วน และรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

9.2 รายการระหว่างกัน

มาตรการในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยง บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นการทำรายการที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้าที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ กำหนดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.royalplus.co.th)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการ สำหรับการทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะเกี่ยวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกันในการทำธุรกิจของบริษัทฯ

รายการค้าประกันโดยกรรมการที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้นอีกภายหลังบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ มีมาตรการดูแลการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ระหว่างปี 2564 และ 2565 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายพลแสง แซ่เป้ (กรรมการ)	<ul style="list-style-type: none">ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทดำรงตำแหน่งบริหารเป็นกรรมการผู้อำนวยการของ PLUSเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยถือหุ้นจำนวน 230,680,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 34.43% ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)	<ul style="list-style-type: none">ภรรยาของนายพลแสงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทดำรงตำแหน่งบริหารเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทโดยถือหุ้นจำนวน 100,656,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.02% ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565

สำหรับปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 PLUS เข้าทำการการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดพิจารณารายการระหว่างกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง		ลักษณะรายการ	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. นายพลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ	ยอดยกมา	31,580,838	-	-	ที่มาของการให้กู้ยืมเงินแก่นายพลแสง <ul style="list-style-type: none"> เป็นรายการเงินให้กู้ยืมแก่นักดูแลแสงที่เกิดขึ้นตั้งแต่ในอดีต เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 2562 บริษัทได้ทำสัญญาให้เงินกู้ยืมแก่นายพลแสง โดยมีกรอบวงเงินกู้ยืมเท่ากับ 50,000,000 บาท กำหนดเป็นการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน อัตราดอกเบี้ยตามที่บริษัทจะแจ้งให้ทราบ (ซึ่งในปี 2563 และ 6M2564 คิดอัตราดอกเบี้ยที่ 0.375% ต่อปี) ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ในช่วง ม.ค. - ธ.ค. 2563 นายพลแสงได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับบริษัททั้งสิ้น 32 ใบรวมเป็นการกู้ยืมจากบริษัททั้งสิ้น 68,377,000 บาท และในระหว่างปี 2563 นายพลแสงได้ชำระคืนเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างจำนวน 99,957,838 บาท ทั้งจำนวนแล้ว ในช่วง ม.ค. - ก.พ. 2564 นายพลแสงได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับบริษัททั้งสิ้น 3 ใบ เพื่อกู้ยืมเงินเพิ่มเติม 22,000,000 บาท ทั้งนี้ นายพลแสงได้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนแล้วในเดือน ก.พ. 2564 การให้นายพลแสงกู้ยืมเงินดังกล่าวทำให้บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยรับจำนวน 106,080 บาท ในปี 2563 และ 4,801 บาทในช่วง 6M2564 ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2564 นายพลแสงได้ชำระดอกเบี้ยค้างรับ 215,452 บาทครบถ้วนแล้ว ทำให้ไม่มียอดค้างระหว่างกันอีก รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> การทำรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยอัตราดอกเบี้ยที่คิดแก่กรรมการเป็นอัตราที่ต่ำกว่าอัตราเงินกู้ยืมธนาคารของบริษัทซึ่งเป็นรายการที่ไม่สมเหตุสมผลและไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อ 14 พ.ค. 2564 ได้มีอนุมัตินโยบายห้ามให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแล้ว
		เพิ่มระหว่างปี/งวด	68,377,000	22,000,000	-	
		ลดลงระหว่างปี/งวด	(22,000,000)	(22,000,000)	-	
		ยอด ณ สิ้นปี/งวด	-	-	-	
		รายได้ดอกเบี้ยรับ	106,080	4,801	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	215,452	-	-	

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2563 (บาท)			ปี 2564 (บาท)			ปี 2565 (บาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ		
		ปี 2563 (บาท)			ปี 2564 (บาท)			ปี 2565 (บาท)			ที่มาของการกู้ยืมเงินจากนายพลแสง		
2. นายพลแสง แซ่เบ๊ (กรรมการ)	เงินกู้ยืมจาก กรรมการ										ในอดีตบริษัทเคยกู้ยืมเงินจากนายพลแสงเพื่อเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ		
	ยอดขาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ไม่มีการกำหนดสัดส่วนเงินกู้ยืมเงินจากนายพลแสง แต่เป็นการออกตัวสัญญา		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ใช้เงินชำระคืนเมื่อทางถาม ไม่มีหลักทรัพย์สินใดๆ และตกลงงดดอกเบี้ย		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดอกเบี้ยที่ 0.375% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราดอกเบี้ย		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินฝากธนาคาร		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บริษัทฯ ได้ชำระคืนดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่นายพลแสงแล้วในไตรมาส 2		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปี 2564 ทำให้ไม่มียอดค้างระหว่างกันอีก		
	ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต		
	ดอกเบี้ยจ่าย	90,979	-	-	-	-	-	-	-	-	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รายการกู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีตจากความจำเป็นใน		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	การใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายธุรกิจ		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	และมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ควรมีเงินกู้ยืมเงินจากบุคคล		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ที่มีความขัดแย้งกับบริษัท และรายการดังกล่าวไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต		
	กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	
3. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ (กรรมการ)	เงินกู้ยืมจาก				<p>ที่มาของการกู้ยืมเงินจาก น.ส. อมรรัตน์</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นรายการเงินกู้ยืมจาก น.ส. อมรรัตน์ที่เกิดขึ้นในอดีต เพื่อเสริมสภาพคล่องของบริษัทฯ ไม่มีการทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินจาก น.ส. อมรรัตน์ แต่เป็นการออกตัวสัญญาใช้เงิน ดำเนินขึ้นเมื่อทวงถาม ไม่มีหลักฐานหลักฐานใดๆ ประกัน และตกลงคิดอัตราดอกเบี้ยที่ 0.375% ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ในเดือน ก.พ. - เม.ย. 2563 บริษัทได้กู้ยืมเงินจาก น.ส. อมรรัตน์ในรูปของตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 7 ใบรวมจำนวน 2.25 ล้านบาท โดยมีความจำเป็นในการกู้ยืมเพื่อเสริมสภาพคล่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมแก่ น.ส. อมรรัตน์ครบทั้งจำนวนแล้วในเดือน เม.ย. 2563 ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ไม่มีการระงับเงินกู้ยืมดังกล่าว การกู้ยืมจาก น.ส. อมรรัตน์ดังกล่าวทำให้บริษัท มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปี 2563 เท่ากับ 730 บาท และมียอดดอกเบี้ยค้างจ่ายมาจากในอดีตแสดงอยู่ในรายการเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบการเงินจำนวน 13,952 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2563 อย่างไรก็ตามบริษัทได้ชำระดอกเบี้ยค้างจ่ายดังกล่าวให้ น.ส. อมรรัตน์ ครบถ้วนแล้วในไตรมาส 2 ปี 2564 ทำให้ไม่มียอดค้างระหว่างกันอีก รายการดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> รายการกู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต จากความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการขยายธุรกิจ และมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัท ไม่ควรกู้ยืมเงินจากบุคคลที่มีความขัดแย้งกับบริษัท และรายการดังกล่าวไม่ควรเกิดขึ้นอีกในอนาคต
	กรรมการ				
	ยอดยกมา	-	-	-	
	ที่เพิ่มระหว่างปี/งวด	2,250,000	-	-	
	ลดลงระหว่างปี/งวด	(2,250,000)	-	-	
	ยอด ณ สิ้นปี/งวด	-	-	-	
	ดอกเบี้ยจ่าย	730	-	-	
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	13,952	-	-	

รายการคำประกันเงินสินเชื่อ การจำนำ และการจำนอง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนทางการเงินเพิ่มเติมของ บริษัทฯ อีกแล้ว ธนาคารได้ออกหนังสือปลดภาระค้ำประกันให้ทางบริษัทฯ เสร็จสิ้น (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับสัญญาวงเงินสินเชื่อที่เชื่อมจากธนาคาร การจำนอง และการจำนำ ในส่วนที่ 1 หัวข้อ 1 เรื่องทรัพย์สินที่เข้าในการประกอบธุรกิจ) ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะจัดให้มีการค้ำประกันโดยบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ และจะไม่มีการค้ำประกันอีกในอนาคต

สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร

ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	นายพลแสง	น.ส.อมรัตน์	หมายเหตุ
ธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) ("BBL")	Term Loan ที่ที่ดินก่อสร้างโรงงาน	90.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	• ณ 23 ก.พ. 2565 ธนาคารอยู่ระหว่างพิจารณาปลดภาระค้ำประกันของกรรมการ
	เงินทุนหมุนเวียน	45.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	• ณ 10 มิ.ย. 2565 ธนาคารได้ออกหนังสือแจ้งปลดภาระค้ำประกัน ของกรรมการทั้ง 2 ท่าน เสร็จสิ้นบริษัทฯ ไม่มีการทำธุรกรรมโดยพึงพิงกรรมการอีก
	เงินทุนหมุนเวียน	40.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	OD	20.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	Packing Credit	130.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	LC/TR/PN	10.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ("TTB")	เงินลงทุนหมุนเวียน (Soft Loan)	40.0	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	ค้ำประกันเต็มวงเงิน	
	Term Loan	1.0	ค้ำประกันวงเงิน	ค้ำประกันวงเงิน	• ณ 23 ก.พ. 2565 ธนาคารอยู่ระหว่างพิจารณาปลดภาระค้ำประกันของกรรมการ
	OD	5.0	72 ล้านบาท	72 ล้านบาท	• ณ 10 มิ.ย. 2565 ธนาคารได้ออกหนังสือแจ้งปลดภาระค้ำประกัน ของกรรมการทั้ง 2 ท่าน เสร็จสิ้น บริษัทฯ ไม่มีการทำธุรกรรมโดยพึงพิงกรรมการอีก
	สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ	60.0			
	วงเงินป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน	6.0			

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าว ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนได้แสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(ดร.ภก. นิสวรณ์ สีลาธัมม)
ประธานกรรมการ



(นายพลแสง แซ่บู)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (จ) และ ข้อ 7 ของงบการเงิน

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าคงเหลือของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าภาวะการณ์แข่งขันของตลาดมีผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของบริษัท ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและเกิดการเคลื่อนไหวซ้ำ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้าล้าสมัยมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของบริษัทใช้ในการประมาณการค่าเพื่อมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือ • การประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติ และทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ • การสุ่มทดสอบการคำนวณอายุของสินค้าคงเหลือในรายงานอายุสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าสินค้าคงเหลือถูกจัดประเภทไว้ในช่วงอายุที่เหมาะสม • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดอัตราร้อยละสำหรับการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าที่เคลื่อนไหวซ้ำ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตลอดจนสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและทดสอบการคำนวณ • การสุ่มทดสอบมูลค่าสุทธิที่จะคาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปี ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายที่เกี่ยวข้อง และทดสอบการคำนวณ และ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้วและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8829

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ 2566

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2565	2564
(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	578,247,584	37,900,469
ลูกหนี้การค้า	6	63,643,944	53,660,843
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		24,189,870	7,358,624
สินค้าคงเหลือ	7	120,419,671	118,825,795
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18	6,708,751	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		28,221,215	13,564,547
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		821,431,035	231,310,278
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	9	8,000,000	8,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	544,703,018	463,948,499
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,581,754	3,086,165
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		8,987,195	6,774,483
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร		61,158,318	11,379,120
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,377,549	2,042,150
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		630,807,834	495,230,417
รวมสินทรัพย์		1,452,238,869	726,540,695

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9	66,863	44,775,560
เจ้าหนี้การค้า		92,493,197	98,627,405
เงินรับล่วงหน้า		16,712,781	18,746,145
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	10	53,928,336	86,980,614
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	28,118,237
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	-	353,319
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		22,514,040	20,644,480
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,009,136	1,413,261
รวมหนี้สินหมุนเวียน		186,724,353	299,659,021
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9	-	57,494,726
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		11,935,477	8,182,134
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		11,935,477	65,676,860
รวมหนี้สิน		198,659,830	365,335,881

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2565	2564
		(บาท)	
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	11		
ทุนจดทะเบียน		335,000,000	335,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		335,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12	673,727,108	12,500,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	12	15,678,000	5,296,000
ยังไม่ได้จัดสรร		229,173,931	93,408,814
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,253,579,039	361,204,814
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,452,238,869	726,540,695

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม	
		2565	2564
		(บาท)	
รายได้			
รายได้จากการขาย	13	1,428,187,449	1,003,174,745
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		12,447,825	-
รายได้อื่น		16,776,001	6,291,490
รวมรายได้		1,457,411,275	1,009,466,235
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย	14	1,002,270,799	728,912,992
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	14	97,993,831	65,607,021
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	14	97,004,018	96,719,857
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		-	2,711,593
รวมค่าใช้จ่าย		1,197,268,648	893,951,463
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		260,142,627	115,514,772
ต้นทุนทางการเงิน		1,482,034	8,738,100
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		258,660,593	106,776,672
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	51,032,988	21,146,003
กำไรสำหรับปี		207,627,605	85,630,669
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,480,488)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		206,147,117	85,630,669
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	17	0.34	0.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ซึ่งไม่ได้จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	250,000,000	12,500,000	1,014,198	12,059,947	275,574,145
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-	85,630,669	85,630,669
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไร	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	85,630,669	85,630,669
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,281,802	(4,281,802)	-
12	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	250,000,000	12,500,000	5,296,000	93,408,814	361,204,814
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	250,000,000	12,500,000	5,296,000	93,408,814	361,204,814
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-
รายการที่ผู้ถือหุ้นที่บันทึกบัญชีโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	85,000,000	661,227,108	-	-	746,227,108
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ใช้บริการและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	(60,000,000)	(60,000,000)
เพิ่มทุนสามัญ	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ใช้บริการและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	85,000,000	661,227,108	-	(60,000,000)	686,227,108
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไร	-	-	-	207,627,605	207,627,605
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(1,480,488)	(1,480,488)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	206,147,117	206,147,117
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	-	-	10,382,000	(10,382,000)	-
12	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	335,000,000	673,727,108	15,678,000	229,173,931	1,253,579,039

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2565	2564
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	207,627,605	85,630,669
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15 51,032,988	21,146,003
ต้นทุนทางการเงิน	1,482,034	8,738,100
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,394,146	37,230,716
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,902,733	1,121,912
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	(554,903)
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	3,548,813	6,129,408
กำไรจากการการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์		
ที่วัดมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน	(6,708,751)	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(47,161)	12,908,172
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	14,712,117	6,923,430
ขาดทุนจากการจำหน่ายอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	131,954	1,840,902
ดอกเบี้ยรับ	(1,090,274)	(16,302)
	319,986,204	181,098,107
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
ลูกหนี้การค้า	(9,983,101)	(34,594,673)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(16,831,246)	1,047,584
สินค้าคงเหลือ	(16,258,833)	1,515,976
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(14,656,668)	8,738,797
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2,335,399)	(31,742)
เจ้าหนี้การค้า	(6,134,208)	(14,838,452)
เงินรับล่วงหน้า	(2,033,364)	(30,320,893)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(32,699,078)	37,688,045
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(404,125)	469,415
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	218,650,182	150,772,164
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(46,312,794)	(12,197,355)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	172,337,388	138,574,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2565	2564	
	(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	-	1,991	
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	22,000,000	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(22,000,000)	
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-	441,808	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(180,509,441)	(36,158,862)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,147,544)	(652,320)	
ดอกเบี้ยรับ	1,090,274	275,415	
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(180,566,711)	(36,091,968)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	11	765,000,000	-
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้น	11	(23,466,115)	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงิน		(44,708,697)	(33,026,506)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		-	(40,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		-	40,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(85,612,963)	(31,184,620)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(353,319)	(649,590)
เงินปันผลจ่าย	16	(60,000,000)	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(2,282,468)	(8,399,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		548,576,438	(73,259,716)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		540,347,115	29,223,125
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		37,900,469	8,677,344
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	578,247,584	37,900,469
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคารและอุปกรณ์		-	3,101,579

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
9	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
10	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
11	ทุนเรือนหุ้น
12	ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย
13	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
14	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
15	ภาษีเงินได้
16	เงินปันผล
17	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
18	เครื่องมือทางการเงิน
19	การบริหารจัดการทุน
20	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
21	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
22	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 34.43 และร้อยละ 15.02 ตามลำดับ (2564: นายพลแสง แซ่เบ๊ และนางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 46.14 และร้อยละ 20.13 ตามลำดับ)

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม น้ำผลไม้ น้ำผลไม้ผสมเมล็ดแมงลัก น้ำผลไม้ผสมเมล็ดเชีย นำนมกะทิ และนํ้านมถั่วเหลือง

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อธิบายโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงิน

(ข.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ง))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรวมต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา เว้นแต่สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกและภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมและต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มานั้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไร และขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ข.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ข.4) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ข.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการค้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ข.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการค้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยประมาณในการขาย

(ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 3 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 35 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	2 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ข) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
-----------------------	------

(ข) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ญ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกๆ 3 ปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีการระงับผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ก) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีการระงับผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ฎ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(จ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้านับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าวรวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินของกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ต) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565 2564
(บาท)

ผู้บริหารสำคัญ		
ดอกเบี้ยรับ	-	4,801
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	15,461,771	15,869,340
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	250,296	374,699
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>15,712,067</u>	<u>16,244,039</u>

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
2564					
ผู้บริหารสำคัญ	0.38	-	22,000,000	(22,000,000)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน โดยเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2565	2564
	(บาท)	
เงินสดในมือ	22,643	14,698
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	789,865	723,442
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	577,435,076	37,162,329
รวม	578,247,584	37,900,469

6 ลูกหนี้การค้า

	2565	2564
	(บาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	48,105,059	50,679,793
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	15,535,335	2,981,050
31 - 60 วัน	3,550	-
มากกว่า 90 วัน	-	-
รวม	63,643,944	53,660,843
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	63,643,944	53,660,843

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 18 (ข.1)

7 สิ้นค้าคงเหลือ

	2565	2564
	(บาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	11,598,137	47,081,008
สินค้าระหว่างผลิต	53,888,479	42,237,413
วัตถุดิบ	36,948,983	13,592,427
บรรจุภัณฑ์	17,367,416	15,735,930
วัสดุโรงงาน	6,127,102	4,277,706
สินค้าระหว่างทาง	8,883,281	10,342,199
รวม	134,813,398	133,266,683
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(14,393,727)	(14,440,888)
สุทธิ	120,419,671	118,825,795

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน (บาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	54,933,804	315,507,612	214,956,998	4,831,245	49,247,022	650,757,921
เพิ่มขึ้น	102,360	1,914,200	4,308,570	432,823	27,594,668	34,352,621
โอน	79,000	4,569,833	30,349,222	-	(34,998,055)	-
จำหน่าย	-	(26,754)	(10,763,576)	(100,526)	-	(10,892,326)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	55,115,164	321,964,891	238,851,214	5,163,542	41,843,635	674,218,216
เพิ่มขึ้น	14,151,825	2,287,409	8,446,803	548,885	102,193,742	127,628,664
โอน	-	16,277,380	41,739,080	224,520	(58,240,980)	-
จำหน่าย	-	-	(2,670,444)	(37,500)	-	(4,349,458)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	69,266,989	340,529,680	286,366,653	5,899,447	85,796,397	797,497,422

	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน (บาท)	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	335,639	58,154,963	109,419,763	4,046,335	-	182,582,003
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	335,639	12,924,349	22,324,038	417,824	-	36,297,388
	-	(25,783)	(8,512,714)	(69,708)	-	(8,609,674)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 1 มกราคม 2565	671,278	71,053,529	123,231,087	4,394,451	-	210,269,717
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี จำหน่าย	335,639	14,462,084	31,473,712	296,755	-	46,742,186
	-	-	(2,541,533)	(37,499)	-	(4,217,499)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,006,917	85,515,613	152,163,266	4,653,707	-	252,794,404
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	54,108,247	250,911,362	115,620,127	769,091	41,843,635	463,612,860
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท สินทรัพย์สิทธิการใช้	335,639	-	-	-	-	335,639
	54,443,886	250,911,362	115,620,127	769,091	41,843,635	463,948,499
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	68,260,072	255,014,067	134,203,387	1,245,740	85,796,397	544,703,018
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-
	68,260,072	255,014,067	134,203,387	1,245,740	85,796,397	544,703,018

9 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	2565	2564
	(บาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชีส่วนที่มีหลักประกัน	66,863	14,456,573
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน	-	30,318,987
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีส่วนที่มีหลักประกัน	-	28,118,237
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	353,319
รวมส่วนที่หมุนเวียน	66,863	73,247,116
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่มีหลักประกัน	-	57,494,726
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	57,494,726

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารเครดิต โดยครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 - 4 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.13 - 5.25 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2565	2564
	(บาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	85,612,963	76,797,583
เพิ่มขึ้น	-	40,000,000
ลดลง	(85,612,963)	(31,184,620)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	85,612,963

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนแก่สถาบันการเงินแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 64.93 ล้านบาท (2564: 180.22 ล้านบาท)

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564
	(บาท)	
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	8,000,000	8,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,523,623	145,891,928
รวม	27,523,623	153,891,928

10 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	2565	2564
	(บาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,377,676	67,317,405
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	9,678,221	6,129,408
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	800,434
เจ้าหนี้อื่น	13,872,439	12,733,367
รวม	53,928,336	86,980,614

11 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2565		2564	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
			(หุ้น/บาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	100	-	-	2,500,000	250,000,000
- หุ้นสามัญ	0.50	670,000,000	335,000,000	-	-
ลดมูลค่าหุ้น					
- จากหุ้นละ 100 บาทเป็น หุ้นละ 0.50 บาท	0.50	-	-	497,500,000	-
ออกหุ้นใหม่	0.50	-	-	170,000,000	85,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	<u>670,000,000</u>	<u>335,000,000</u>	<u>670,000,000</u>	<u>335,000,000</u>
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	100	-	-	2,500,000	250,000,000
- หุ้นสามัญ	0.50	500,000,000	250,000,000	-	-
ลดมูลค่าหุ้น					
- จากหุ้นละ 100 บาทเป็น หุ้นละ 0.50 บาท	0.50	-	-	497,500,000	-
ออกหุ้นใหม่	0.50	<u>170,000,000</u>	<u>85,000,000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	0.50	<u>670,000,000</u>	<u>335,000,000</u>	<u>500,000,000</u>	<u>250,000,000</u>

การเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ในเดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 170 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 4.50 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 4.00 บาท) บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญดังกล่าวจำนวน 765 ล้านบาท โดยบริษัทดำเนินการจดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 และหุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 18.77 ล้านบาท บริษัทรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจำนวน 661.23 ล้านบาท

12 ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นได้แก่ส่วนต่างของจำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการออกจำหน่ายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

13 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

บริษัทดำเนินการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจเครื่องดื่ม ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจเครื่องดื่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์

	2565	2564
	(บาท)	
ไทย	182,356,187	154,002,721
สหรัฐอเมริกา	739,530,518	432,463,925
สาธารณรัฐประชาชนจีน	249,534,300	236,442,091
ประเทศอื่น ๆ	256,766,444	180,266,008
รวม	1,428,187,449	1,003,174,745

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทอยู่ในประเทศไทยทั้งหมด

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของบริษัทเป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งทั้งหมด

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้า 2 ราย (2564: 2 ราย) เป็นเงินประมาณ 775.16 ล้านบาท (2564: 535.72 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

14 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	2565	2564
	(บาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	23,831,805	(2,175,369)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	765,799,280	560,621,637
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	183,542,653	146,159,091
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	47,394,146	37,230,716
ค่าขนส่ง	61,843,317	35,943,684
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	14,712,117	6,923,430
อื่น ๆ	100,145,330	109,248,274
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,197,268,648	893,951,463

15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2565	2564
	(บาท)	
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		
สำหรับงวดปัจจุบัน	52,875,578	25,846,831
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(1,842,590)	(4,700,828)
รวมภาษีเงินได้	51,032,988	21,146,003

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	2565		2564	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		258,660,593		106,776,672
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	51,732,119	20	21,355,334
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(3,992,026)		(1,866,403)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,292,895		1,657,072
รวม	19.73	51,032,988	19.80	21,146,003

16 เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	21 มีนาคม 2565	19 เมษายน 2565	0.12	60.00

17 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	2565	2564
	(บาท/หุ้น)	
กำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	<u>207,627,605</u>	<u>85,630,669</u>
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	500,000,000	2,500,000
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	-	497,500,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี	<u>106,657,534</u>	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>606,657,534</u>	<u>500,000,000</u>
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน)	<u>0.34</u>	<u>0.17</u>

18 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	มูลค่ายุติธรรม				
	ผ่านกำไรหรือ				
	ขาดทุน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(บาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6,708,751	-	6,708,751	-	6,708,751

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผล โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนงบการเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินขอลดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการ

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 30 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัททำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(บาท)		

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธบัตร

เงินเบิกเกินบัญชี	(66,863)	(66,863)	-	(66,863)
เจ้าหนี้การค้า	(92,493,197)	(92,493,197)	-	(92,493,197)
รวม	(92,560,060)	(92,560,060)	-	(92,560,060)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา		
		ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
		หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
(บาท)				

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ออพันธบัตร

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(44,775,560)	(45,042,837)	-	(45,042,837)
เจ้าหนี้การค้า	(98,627,405)	(98,627,405)	-	(98,627,405)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(85,612,963)	(30,241,568)	(60,954,711)	(91,196,279)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(353,319)	(361,263)	-	(361,263)
รวม	(229,369,247)	(174,273,073)	(60,954,711)	(235,227,784)

กระแสเงินสดซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มี การปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2565		2564	
	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน
	(บาท)			
เงินสด	6,777,470	448,715	20,646,108	-
ลูกหนี้การค้า	56,595,275	-	45,898,409	-
เจ้าหนี้การค้า	-	-	(5,404,318)	(347,606)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีความเสี่ยง	63,372,745	448,715	61,140,199	(347,606)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(56,595,275)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	6,777,470	448,715	61,140,199	(347,606)

19 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

20 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	2565	2564
	(บาท)	
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน		
อาคารและอุปกรณ์	192,347,216	7,823,600
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	225,000	450,000
รวม	192,572,216	8,273,600
ภาระผูกพันอื่น ๆ		
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,421,200	192,960
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าที่ยังไม่ได้ใช้	-	5,404,318
รวม	1,421,200	5,597,278

21 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 87.10 ล้านบาท ทั้งนี้มติดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2566

22 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ



ເອກສຳຮາມ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1

ดร.ภก. นิลสุวรรณ สีสารัมภ์

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ

อายุ : 71 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก Pharmaceutics,
West Virginia University, USA
- ปริญญาโท Pharmaceutical Sciences,
West Virginia University, USA
- ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านธุรกิจและการตลาด
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ
- ด้านวิจัยและพัฒนา

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130/2559
- หลักสูตร Independent Observe Program (IOP)
รุ่นที่ 3/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร
และหัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนา
บริษัท ถ้วยทองโอสถ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)
- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการสรรหา
กรรมการบริหาร และ
หัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนา
บริษัท ถ้วยทองโอสถ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.16% (จำนวน 1,053,200 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก การตลาดระหว่างประเทศ
Nova South-eastern University Florida, USA
- ปริญญาโท การเงิน
University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านการจัดการในภาวะวิกฤต
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ
- ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130 / 2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

- กรรมการ
บริษัท พีพี แอนด์ วิ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท พีพี แอนด์ วิ จำกัด
- 2557 - 2561 อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 2552 - 2556 คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.15% (จำนวน 1,000,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565

4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้ช่วยการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

อายุ : 47 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 24 มีนาคม 2541

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยเทคโนโลยีวิศวกรรมแหลมฉบัง
- Mini MBA
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านธุรกิจและการตลาด
- ด้านการแข่งขันระหว่างประเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130/2559

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (S01 - S04)
รุ่นที่ 4/2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรพิเศษสำหรับผู้บริหารบริษัทจดทะเบียน
“SET x IAA : เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน
จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์” รุ่นที่ 2
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรระยะสั้นสำหรับเจ้าของกิจการและผู้บริหาร
เพื่อการพัฒนาและต่อยอดธุรกิจเพื่อการส่งออก
รุ่นที่ 1 (Top X) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - 2564 กรรมการผู้ช่วยการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2541 - 2565 กรรมการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

34.43% (จำนวน 230,680,600 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

15.02% (จำนวน 100,656,200 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรส นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

พี่ชาย นางสาวมณฑิรา แซ่เบ๊

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2565

12 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง:



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้อำนวยการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

อายุ : 51 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 31 ตุลาคม 2548

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านบัญชีและการเงิน

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 130 / 2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - 2564 รองกรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2541 - 2565 กรรมการ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

15.02% (จำนวน 100,656,200 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

34.43% (จำนวน 230,680,600 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรส นายพลแสง แซ่เปี๊
พี่สะใภ้ นางสาวมณฑิรา แซ่เปี๊

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2565

12 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ กรรมการบริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายการเงินและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน) และเลขาธิการบริษัท

อายุ : 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 181/2564
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 117/2564

ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)

- ก้าวทันและวิเคราะห์เจาะลึกรายงานทางการเงิน รุ่นที่ 1/65 (6 ชั่วโมง)
- รู้ทันเข้าถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญ และเข้าใจรายงานของผู้สอบบัญชี รุ่นที่ 1/65 (6 ชั่วโมง)
- CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 (6 ชั่วโมง)

การอบรมอื่นๆ

- กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (S01 - S04) รุ่นที่ 4/2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคการเพิ่มมูลค่าให้บริษัทจดทะเบียน จากมุมมองนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Digital Transformation ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- TTB Digital Lean Supply Chain รุ่นที่ 17 อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2562 - 2564 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2554 - 2562 OTC Manager บริษัท ดีเอสแอล โกเบิล ฟอเวิร์ดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.29% (จำนวน 1,930,200 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2565

12 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชีต้นทุน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านบัญชีและการเงิน
- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านการบริหารและการจัดการ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน เจ้าของกิจการ
 ลูกชิ้นปลาอาทุ
- 2547 - ปัจจุบัน ผู้ทำบัญชีอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565

4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก E-Business Strategies, Southern Cross University
- ปริญญาโท MIS, Deakin University
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ด้านการบริหารและการจัดการ
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 4 แห่ง

- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเกษม ปีทีซี (2017) จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บุญสิริ เอสเตท จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีพีเค ออโต้ เพนท์ จำกัด
- กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเกษม ออโต้ คาร์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเกษม ปีทีซี (2017) จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท บุญสิริ เอสเตท จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีพีเค ออโต้ เพนท์ จำกัด
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยเพรชเกษม ออโต้คาร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565

4 ครั้ง จากทั้งหมด 4 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

กรรมการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

อายุ : 53 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการราชดำเนิน

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

- กรรมการ
บริษัท ไฟร์ รันเนอร์ อิมพอร์ต เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
- กรรมการ
บริษัท วิโอ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ไฟร์ รันเนอร์ อิมพอร์ต
เอ็กซ์พอร์ต จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท วิโอ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- 2557 - 2564 เลขานุการบริหาร
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.49% (จำนวน 3,272,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

5.56% (จำนวน 37,275,400 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

4 กรกฎาคม 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาตรี ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ความเชี่ยวชาญ

- ด้านการบริหารและการจัดการ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 132/2559

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - ปัจจุบัน ทันตแพทย์เฉพาะทางศัลยกรรมช่องปากและรากเทียม Adenza Dental Clinic

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.02% (จำนวน 110,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

น้องสาว นายพลแสง แซ่เบ๊

น้องสะใภ้ นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565

7 ครั้ง จากทั้งหมด 7 ครั้ง



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาจุลชีววิทยา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร Lean Automation System Integrator
สถาบันไทย-เยอรมัน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - 2564 ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารคุณภาพ
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2556 - 2560 Quality Control Assistant
บริษัท ไตรมารีน
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.06% (จำนวน 400,000 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

รักษาการผู้อำนวยการสายการขายและการตลาด

อายุ : 34 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - 2565 Key Account Manager
บริษัท โรแยล พลัส จำกัด
- 2558 - 2560 Sales & Marketing Manager
Elite Publishing (Thailand)
Co., Ltd.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

-ไม่มี-

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



กลับไปหน้าคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอริสสา ชุมิโหมด

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ : 36 ปี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD)

-ไม่มี-

ประวัติการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD)

- Comprehensive Cost Accounting รุ่นที่ 2/2565
(6 ชั่วโมง)
- Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/2565
(6 ชั่วโมง)
(การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี
ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ DBD กำหนด)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหาร ในกิจการอื่นในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2552 - 2558 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
บริษัท ยูไนเต็ด
ชาร์เตอร์แอคเคาท์แทนท์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) ของตนเอง

0.01% (จำนวน 62,100 หุ้น)

คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนายกิตติ วชิรจิรากร เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1) ทะเบียนกรรมการ
 - 2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 5) รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
2. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารควรรับทราบ
4. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัทตามมาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 โดยรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างาน	นายสุธี ตาณวานิชกุล
อายุ (ปี)	40
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none">Certified Professional Internal Auditor of Thailand สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT)ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระ รับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC)หลักสูตร PDPA : Data Protection Foundation, Data Protection Practitioner, Data Protection Officer, ACIS Professional Centerหลักสูตร Forensic Accounting Certification (FAC) รุ่นที่ 93 สภาวิชาชีพบัญชีIIA¹⁾'s Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยDirector Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 238/2560 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทยAnti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 37 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

หมายเหตุ

¹⁾ IIA : The Institute of Internal Auditors

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ ซีเคเนเจอร์ จำกัด
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 - ก.ค. 2565)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ย. 2562 - พ.ย. 2564)
สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- 2563 - 2564 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2562 - 2563 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
- 2561 วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร “IPO Roadmap CEO - Executive Program”
Module 4 : Business Systems & Internal Control)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน แต่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและประสานให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายมหาชน

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สรุปได้ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	68.260	เป็นเจ้าของ	บางส่วนค้ำประกันกับธนาคาร ตูรายละเอียดได้ที่สัญญาเงินกู้ยืมจากธนาคาร
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	255.014	เป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	130.096	เป็นเจ้าของ	
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5.353	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	0.183	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ¹	85.796	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน
รวมทั้งหมด	544.703		

หมายเหตุ: ¹ สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นงานปรับปรุงอาคารสำนักงานและโรงงาน รวมทั้งงานติดตั้งและปรับปรุงเครื่องจักรในสายการผลิต

2. ที่ดินกรรมสิทธิ์ และส่วนปรับปรุงที่ดิน

โฉนดเลขที่	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว)	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2565	ภาระผูกพัน	
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2) : 84/3-7 ถ.พระราม 2 ซ. 69 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.						
1	113685	0-0-36.0	สำนักงานใหญ่	เจ้าของกรรมสิทธิ์	3.922	ดูรายละเอียดได้ที่สัญญากู้ยืมเงินจากธนาคาร
2	166222	0-0-27.0				
3	166223	0-0-27.0				
4	166224	0-0-24.0				
5	166225	0-0-24.0				

โฉนดเลขที่	พื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว)	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2565	ภาระผูกพัน	
สาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5) : 29/88 หมู่ที่ 8 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ซ. 4 (ถ.สุขาภิบาล 2) ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร						
6	483382	6-3-17.0	ใช้เป็นสถานที่จัดเก็บ สินค้าและอุปกรณ์	เจ้าของกรรมสิทธิ์	23.506	ไม่มีภาระผูกพัน
สาขา 2 (อัมพวา) : 129 หมู่ที่ 6 ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม						
7	7129	7-3-55.0	อาคารโรงงานผลิต คลังสินค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	29.630	ไม่มีภาระผูกพัน
8	8131	10-2-55.0				
9	11596	28-3-16.0				
10	11597	11-1-25.0				
11	11600	22-3-75.0				
12	26227	0-3-74.0	หอพักพนักงาน			ไม่มีภาระผูกพัน
สาขา 3 (อัมพวา) : 78 หมู่ที่ 4 ต.แพรกหนามแดง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม						
13	19814	2-2-0	อาคารโรงงาน คลังสินค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	11.202	ไม่มีภาระผูกพัน
14	4689	22-2-28	หอพักพนักงาน			
รวม				68.260		

3. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

สาขา	ลักษณะการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2565	ภาระผูกพัน
สำนักงานใหญ่ (พระราม 2)	อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	21.627	ดูรายละเอียดได้ที่ สัญญากู้ยืมเงิน จากธนาคาร
โรงงานสาขา 1 (พุทธมณฑล สาย 5)	อาคารและอุปกรณ์ โกดังเก็บสินค้า	เจ้าของกรรมสิทธิ์	45.998	ไม่มีภาระผูกพัน
โรงงานสาขา 2 (อัมพวา)	อาคารโรงงาน และส่วนปรับปรุง	เจ้าของกรรมสิทธิ์	187.389	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม			255.014	

4. สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถสำนักงานใหญ่

คู่สัญญา	บุคคลธรรมดา (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท) (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท โรแอล พลัส จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
วันที่ทำของสัญญา	2 มกราคม 2565
อายุสัญญา	3 ปี 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2565
วัตถุประสงค์	การเช่าพื้นที่ 0-3-4 ตารางวา เพื่อใช้เป็นที่จอดรถบริเวณสำนักงานใหญ่ พระรามที่ 2 ซอย 69 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
มูลค่าสัญญา	ค่าเช่า 26,000 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 - 30 เมษายน 2563 ค่าเช่า 28,600 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป
เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none">ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าก่อสร้างโรงจอดรถและสิ่งก่อสร้างใดๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น บรรดาโรงจอดรถและสิ่งปลูกสร้างใดๆ ตามสัญญานี้ล้วนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าทั้งสิ้นผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ หรือนำทรัพย์สินที่เช่าออกเช่าช่วงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า
การเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none">ผู้ให้เช่าจะใช้สิทธิบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญานี้ หรือบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายกับผู้เช่าได้ เมื่อผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้การเช่าตามสัญญานี้ย่อมสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาเมื่อปรากฏว่าทรัพย์สินที่เช่าพินาศโดยสิ้นเชิงหรือเป็นส่วนใหญ่ เพราะอัคคีภัยอื่นใดคู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้เลิกกัน เมื่อผู้เช่าถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย ตามกฎหมาย

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ทรัพย์สินไม่มีตัวตน	มูลค่าตามบัญชี
โปรแกรมซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	3.582

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับการลงทุนส่งเสริมการลงทุน ได้รับแจ้งมติให้การส่งเสริมฉบับลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการพิจารณาโครงการโดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้พิจารณาเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติให้การส่งเสริมในประเภท 1.17 กิจการการผลิตหรือขนอมอาหาร เครื่องดื่ม วัตถุดิบอาหาร (FOOD ADDITIVE) หรือ สิ่งปรุงแต่งอาหาร (FOOD INGREDIENT) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้น น้ำดื่ม ไอศกรีม ลูกอม ซ็อกโกเลต หมากฝรั่ง น้ำตาล น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มที่มีคาเฟอีน แอปเปิ้ลไซเดอร์ เบเกอรี่ ขนมขบเคี้ยวสำเร็จรูป ซูชิแช่แข็ง และอื่นๆ)

บริษัทฯ ได้ตอบรับมติเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการขอออกบัตรส่งเสริมการลงทุน

สัญญาซื้อขายสินค้า

ผู้กู้	ผู้ให้กู้	ประเภทเงินกู้	วันที่สัญญา	กำหนดการผ่อนชำระ (ล้านบาท ต่อเดือน)	วงเงินกู้ทั้งหมด (ล้านบาท)	เงินกู้ชำระ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (%)	หลักประกัน	เงื่อนไขทางการเงินที่สำคัญ
1	PLUS	OD, สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ ¹ (L/C, T/R, P/C), วงเงินป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน	17 ต.ค. 2562 และบันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565	-	OD 30.0 สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ 35.0 วงเงินป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน 50.0	-	8 ลบ. OD = MOR - 3.47% 22 ลบ. OD = MOR - 1.75% สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ = อัตราดอกเบี้ยตลาด	• โฉนดที่ดิน #166222,166223,166224,166225 ต.แสมดำ อ.บางขุนเทียน กทม. โฉนดเลขที่ 113685 ต.บางบอน อ.บางขุนเทียน กทม. กรมสิทธิบัตร วงเงินจำนอง 72 ล้านบาท • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ บัญชีเงินฝาก ธ.ทหารไทย เลขที่ 001-9-59465-4 ของบริษัท จำนวนวงเงินค้ำประกัน 8 ล้านบาท	N/A
		รวม			115.0				

หมายเหตุ : 1 สินเชื่อประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต ("Letter of Credit" หรือ "L/C"), สินเชื่อเพื่อการนำเข้า ("Trust Receipt" หรือ "T/R"), สินเชื่อเพื่อการส่งออก ("Packing Credit" หรือ "P/C"), หนังสือค้ำประกันเพื่อการออกสินค้า ("Shipping Guarantee" หรือ "S/G"), สินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าและเงิน และ/หรือใบกำกับสินค้า (Invoice) และ/หรือเอกสารการส่งสินค้า และ/หรือสินเชื่อรับซื้อเอกสารส่งออก ("Export Bill Purchase" หรือ "EBP")

เดิมสัญญาซื้อขายเงินจาก TTB มีการระบุเงื่อนไขการปฏิบัติตามสัญญาบางส่วน เช่น 1) จะไม่จ่ายปันผลไม่ว่าเฉพาะภาคหรือประจำปีจ่ายผลประโยชน์ผลตอบแทนใด ๆ แก่ผู้ถือหุ้น เว้นแต่ได้รับคความยินยอมจากธนาคาร 2) ดำรงโครงสร้างถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ให้นายพลแสง แซ่เบ๊ ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 46.13% ของทุนจดทะเบียนและ น.ส.อมรรัตน์ เกษวิเศษ ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 20.13% ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ TTB ได้ยกเลิกเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่ PLUS แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

3) ภาระผูกพันการค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกัน โดยนายพลแสง แซ่เบ๊ และ น.ส.อมรรัตน์ เกษวิเศษ ทั้งนี้ TTB ได้ยกเลิกเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่ PLUS แล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

สัญญาณรบกวนประเภทภัย

ลำดับ	บริษัท	บริษัทประกัน	รายละเอียดความคุ้มครอง	ลักษณะการประกันภัย	วงเงินประกัน (ล้านบาท)	ผู้รับประกันภัย	วันเริ่มประกันภัย	วันหมดอายุ
1	PLUS	บมจ. แอลเอ็มจีประกันภัย	สินทรัพย์ในสาขา 1 (พุทธมณฑลสาย 5) 1) สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมฐานราก) (40.0 ลบ.) สินทรัพย์ในสาขา 2 (อัมพวา) 1) สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมฐานราก) (175.0 ลบ.) 2) เครื่องจักร (195.0 ลบ.) 3) สต็อกสินค้าทุกประเภท (150.0 ลบ.)	ประกันความเสียหายทรัพย์สิน	560.0	บมจ. โรแยลด์พลัส	26 ธ.ค. 65	26 ธ.ค. 66
2	PLUS	บมจ. แอลเอ็มจีประกันภัย	สถานประกอบกิจการที่เอาประกันภัยคือที่สาขา 1 และสาขา 2	กรรมสิทธิ์ประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก	30.0	บมจ. โรแยลด์พลัส	26 ธ.ค. 65	26 ธ.ค. 66
3	PLUS	บมจ. แอลเอ็มจีประกันภัย	สิ่งปลูกสร้าง ตัวอาคาร (ไม่รวมฐานราก) ที่สำนักงานใหญ่ของ PLUS 84/3-7 ถ.พระราม 2 แสมดำ บางบอน กทม. 10150 รวม	กรรมสิทธิ์ประกันภัยทรัพย์สิน	18.60	ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)	16 ธ.ค. 65	16 ธ.ค. 66

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินในรอบปีบัญชี 2565

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สินที่เป็น	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	บริษัทผู้ประเมิน/ผู้ประเมินหลัก	วันที่ประเมิน	ขนาดที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)	การผูกพัน
1.ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	78 หมู่ 4 ถนนสายแพรก หนามแดง - เขาย้อย แยกจาก ถนนพระรามที่ 2 (ทล.35) กม.80 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สินปัจจุบัน ประกอบงบการเงิน บันทึกบัญชี	120.37 (มูลค่าที่ดิน 22.50 มูลค่าอาคารและ ที่ปลูกสร้าง 97.87)	บริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริ่ง แวลูเอชัน จำกัด โดย นายคณาพจน์ จำเนียร ผู้ประเมินหลักชำนาญ เลขที่ วฒ.195	15 พฤศจิกายน 2565	22-1-98.0 (8,998 ตร.ว.)	ไม่มีการผูกพันใดๆ
2.ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	ถนนสายแพรก หนามแดง - เขาย้อย แยกจาก ถนนพระรามที่ 2 (ทล.35) กม.80 ตำบลแพรกหนามแดง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	เพื่อทราบมูลค่าทรัพย์สินปัจจุบัน ประกอบงบการเงิน บันทึกบัญชี	18.39 (มูลค่าที่ดิน 2.00 มูลค่าอาคารและ ที่ปลูกสร้าง 16.39)	บริษัท เอเซีย เอ็นจิเนียริ่ง แวลูเอชัน จำกัด โดย นายคณาพจน์ จำเนียร ผู้ประเมินหลักชำนาญ เลขที่ วฒ.195	15 พฤศจิกายน 2565	2-2-0.0 (1,000 ตร.ว.)	ไม่มีการผูกพันใดๆ

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักยึดในการทำงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- นโยบายสำคัญของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย บนเว็บไซต์ของบริษัท www.royalplus.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ”

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี ดร.ทรรศนะ บุญขวัญ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ และดร. สันติ จิรวัดนางกูร เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร. ทรรศนะ บุญขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายคมพิศิษฐ์ รัชตกาญจนมาศ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. ดร. สันติ จิรวัดนางกูร	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานงบการเงินของบริษัททั้งรายไตรมาสและประจำปี 2565 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้รับฟังคำชี้แจงหรือจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบประเด็นสำคัญของการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งมาตรฐานการสอบบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
3. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการทำรายการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติ โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเพียงพอตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
4. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”

5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นายณัฐพงศ์ ตันติจิตตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8829 และ/หรือ นางสาวชนารัตน์ จันทร์หา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9052 และ/หรือ นางสาวโคกิชฐ์ พรหมพล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10042 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2565 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นอิสระ มาตรฐานการทำงาน ผลการปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชีเป็นเงินรวม 2,400,000 บาท จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาและอนุมัติต่อไป

ในการปฏิบัติงานตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใดๆ อันเป็นสาระสำคัญที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท และได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบแล้ว



(ดร. นรศนุช บุญวงษ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารโดยการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้แก่ 1. นายพลแสง แซ่เบ๊ ประธานกรรมการบริหาร 2. นางสาวอมรรัตน์ เกษวิเศษ กรรมการบริหาร 3. นายกิตติ วชิรจิรากร กรรมการบริหาร โดยมีนางสาวสุรชนี ประชาหนูชิต เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง เป็นการประชุมตามวาระปกติรายเดือน ในแต่ละวาระการประชุมได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกปี โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์นโยบาย แผนธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ วางแผนงานการดำเนินงานของบริษัทฯ และรวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งการลงทุนจากการดำเนินงานตามปกติและการลงทุนโครงการใหม่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำรายเดือน รายไตรมาส และความคืบหน้าของโครงการลงทุน และรับทราบรายงานผลประกอบการ การวางแผนการผลิตสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคน และติดตามค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการการคอร์รัปชัน ทบทวนระบบการทำงาน มาตรฐานการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และมาตรการอื่นๆ
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินฯ อยู่ในเกณฑ์ “พึงพอใจมากที่สุด”

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและแผนงานที่วางไว้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความความรับผิดชอบ ะมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและตรวจสอบได้ คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัท

(นายพลแสง แซ่เบ๊)
ประธานกรรมการบริหาร

GRI Content Index

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

GRI Standard / Other Souce	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
General Disclosures				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	17-18, 28, 38-39, 64-65		
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	28		
	2-3 Reporting period, frequency, and contact point	124		
	2-4 Restatements of information	-		
	2-5 External assurance			
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	81		
	2-7 Employees	112		
	2-8 Workers who are not employees	112		
	2-9 Governance structure and composition	170-171		
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	192-195		
	2-11 Chair of the highest governance body	173		
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	174-176		
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	N/A		
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	174-176		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
	2-15 Conflicts of interest	-		
	2-16 Communication of critical concerns	207-208		
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	N/A		
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	197-198		
	2-19 Remuneration policies	201-202		
	2-20 Process to determine remuneration	201-202		
	2-21 Annual total compensation ratio	182,201		
	2-22 Statement on sustainable development Strategy	4-5		
	2-23 Policy commitments	78-80		
	2-24 Embedding policy commitments	78-80		
	2-25 Processes to remediate negative impacts	70-77		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	207-208		
	2-27 Compliance with laws and regulations	115-116		
	2-28 Membership associations	24-26		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	82-85		
	2-30 Collective bargaining agreements	N/A		

GRI Standard / Other Souce	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
Material Topics				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	85-86		
	3-2 List of material topics	86		
Anti-Corruption				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	117		
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	119		
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	119		
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	119		
Energy Efficiency				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	91-92		
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	92		
	302-2 Energy consumption outside of the organization	N/A		
	302-3 Energy intensity	N/A		
	302-4 Reduction of energy consumption	N/A		
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	N/A		

GRI Standard / Other Souce	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
Water Management				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	93		
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	N/A		
	303-2 Management of water discharge related impacts	N/A		
	303-3 Water withdrawal	94-95		
	303-4 Water discharge	94-95		
	303-5 Water consumption	94-95		
GHG Emissions and Climate Change Strategy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	89-90		
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	90,94		
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	90,94		
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	90,94		
	305-4 GHG emissions intensity	90,94		
	305-5 Reduction of GHG emissions	N/A		
Supply Chain Management				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	120		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	120-121		
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	120-121		
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	120-121		
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	120-121		
Employee Engagement & Development				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	100-101, 184-185		
401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	N/A		
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or parttime employees	N/A		
	401-3 Parental leave	N/A		
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	101,113		
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	N/A		
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	N/A		

GRI Standard / Other Source	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	112		
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	N/A		
Occupational Health and Safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	102-104		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	102-104		
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	104		
	403-3 Occupational health services	102-104		
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	102-104		
	403-5 Worker training on occupational health and safety	104-106		
	403-6 Promotion of worker health	102-104		
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	104-106		
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	-		100%
	403-9 Work-related injuries	104,113		
	403-10 Work-related ill health	N/A		

GRI Standard / Other Souce	Disclosure	Location	Omission	
			Reason	Explanation
Community Development				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	107-110		
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	N/A		
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	N/A		
Consumer Health and Safety				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	111-112		
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	112		
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	112		
Cyber Security and Data Privacy				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	121-123		
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	123		
Innovation Management				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	N/A		




ROYAL PLUS
Innovation plus Creativity

บริษัท โรแยล พลัส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 84/3-7 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 69

แขวงสามด้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

 02-416-9209

 02-416-0219